



FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **TERC Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhely: 1149 Budapest, Pillangó park 9., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-875405, adószám: 10434268-2-42, közösségi adószám: HU10434268, bankszámlaszám: MKB Bank Nyrt. 10300002-20389767-00003285, **felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2021/000268**) mint a felnőttképzést folytató intézmény, másrészről

név:

szül. hely, idő:

lakcím:

mint a képzésben részt vevő között.

A felnőttképzési szerződés a felek között az alábbi feltételekkel jött létre:

I. A képzés ismertetése

- 1. A képzési program megnevezése** (Egyéb, más ágazatba nem sorolható képesítések):
Az elektronikus építési napló vezetésével kapcsolatos jogi szabályozás gyakorlati képzés **online alapozó modulja.**
- 2. A képzés kezdetének időpontja:**
Összes óraszama: 6 tanóra
ütemezése: 1 nap, napi 6 tanóra 9.00-15.30 között
A képzés befejezésének időpontja:
- 2. A képzés célja:** A tanfolyam során a résztvevők megismerkedhetnek az elektronikus építési napló vezetésével kapcsolatos hatályos jogi szabályozásáról, bevezetésének technikai megoldásáról tartalmi, formai követelményeiről, a bejegyzésre jogosultak köréről, annak módjáról, terjedelméről stb.

A tanfolyamon sorra veszik az építéssel kapcsolatos témaköröket a telepítés kérdéseitől az építőanyagokon és az épületszerkezeteken át az alternatív „épületgépészetig”. A környezettudatos épületek tervezését és a rekonstrukciós feladatok megoldását egyaránt segítheti a tanfolyam látogatása.
- 3. A megszerezhető képzettség: A megszerezhető képzettség:** Tanúsítvány a tanfolyam elvégzéséről. **A képzés eredményes befejezését igazoló dokumentum megnevezése:** a TERC Kft. által kiállított, a FAR rendszeren keresztül generált, részvételt igazoló tanúsítvány.
- 5. A képzés szerkezete, formája:** online csoportos képzés.
- 6. Az előzetesen megszerzett tudás beszámításának módja:** az oktatást vezető előadó a résztvevők átlagos tudásszintjén alapuló oktatási tempót határoz meg.
A továbbképzésnél a tanúsítvány kiadásának nem feltétele a vizsga.

7. **A felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás** (igénybevételük nem kötelező):
00000091 Előzetes tudásszintfelmérés
00000093 Képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás
8. **A képzési díj összege: 22.500 Ft + áfa/fő (az esetleges aktuális kedvezményt nem tartalmazza)**
A képzési díj fizetésének módja, időpontja: átutalással a fizetési értesítőn szereplő határidőig.
Az I.7. pontban megjelölt két szolgáltatás igénybevétele díjköteles, szolgáltatásonként 10.000 Ft + áfa/fő, de igénybevételük nem kötelező.
9. **A vizsga szervezésének módja a résztvevő választása szerint:** a képzés befejezését követően nincs vizsga.

II. A képzés feltételei

1. A részvételi díj maradéktalan befizetése, pénzügyi teljesítése.

A képzés kezdete előtti 15. napig írásban történő lemondás esetén a részvételi díj 50%-át számoljuk fel technikai költségként. **15 napon belüli lemondás vagy meg nem jelenés esetén a részvételi díj visszatérítésére nincs mód.** Amennyiben a jelentkező nem tud a képzésen részt venni, lehetősége van maga helyett más személyt küldeni az előadásokra. A TERC Kft. fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő számú jelentkező hiányában a képzést elhalasztja, amely esetben a részvételi díjat visszafizeti, de a jelentkezők további anyagi igénnyel nem léphetnek fel.

A résztvevők létszáma korlátozott, a jelentkezéseket a pénzügyi teljesítések sorrendjében vesszük figyelembe!

2. **Az elméleti és gyakorlati tanórákról való hiányzás megengedett mértéke:** az elméleti és gyakorlati tanórákról a hiányzás nem megengedett.

III. A képző intézmény és a képzésben részt vevő vállalása, szerződésszegésének következményei

A/ A képző vállalja:

1. A honlapján elérhetővé teszi a képzéshez kapcsolódó tematikát.
2. Megszervezi és lebonyolítja az elméleti és gyakorlati képzést, valamint azok igénylése esetén a képzéshez kapcsolódó szolgáltatásokat az előzőekben rögzített feltételekkel.
3. Biztosítja az előadóknak az igényeiknek megfelelő személyi és tárgyi feltételeket, az oktatáshoz szükséges egyéb tanszolgáltatásokat.
4. Kötelezettséget vállal a képzési program teljesítésére, felelősséget vállal a képzés minőségéért, a közreműködők oktatási tevékenységéért.
5. Méri a résztvevők elégedettségét, amennyiben a képzéssel kapcsolatban panasz merül föl, abban az esetben a Minőségirányítási rendszerében rögzítettek szerint jár el. Vállalja annak kivizsgálását és jogos panasz esetén eredményéről, a megtett intézkedéséről, a hiányosság megszüntetéséről a résztvevőt tájékoztatja.

B/ A képzésben résztvevő vállalja:

1. Elfogadja az oktatás rendjét, indokolatlan késések nélkül részt vesz az órarend szerinti órákon, elvárható aktivitást mutat, szorgalommal tanul, eleget tesz a tantárgyi követelményeknek.
2. A biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásokat betartja.
3. Nem tanúsít olyan magatartást, amely a felnőttképzésben résztvevő társait, oktatóit, illetve a képző érdekeit sértené vagy károsítaná.
4. A jelentkezési lap kitöltésével és megküldésével a jelentkező kijelenti, hogy a Felnőttképzési szerződést és az online képzésekhez kapcsolódó kiegészítő mellékletet elolvasta és a benne foglaltakat tudomásul veszi. Ezen dokumentumok aláírás nélkül is érvényesek.

C/ A képző szerződésszegésének következményei:

1. Amennyiben a képzés a szerződésben vállalt időpontban nem teljesül, vagy a képző intézmény hibájából megszakad, a képző intézmény szerződésmódosítást kezdeményez, különös tekintettel a *COVID-19 betegséggel összefüggő érvényes jogszabályokra és intézkedésekre*. A képző a fentiek figyelembevételével új időpontot jelöl meg az oktatás lebonyolítására.

D/ A képzésben résztvevő szerződésszegésének következményei:

1. Szándékos vagy gondatlanságból elkövetett károkozás esetén az okozott kárt köteles megfizetni.
2. A megengedett mértéket meghaladó hiányzás, ismétlődő vagy súlyos fegyelemsértés a képzésben részt vevő tanfolyamról való kizárását eredményezi. Ezekben az esetekben a képzési díj visszatérítési igényének nincs helye.

Záradék

Ezen szerződést a képző és a képzésben résztvevő csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatja, illetve mondhatja fel. Amennyiben bármelyik fél az e szerződésben foglaltakat figyelmeztetés után sem teljesíti, a másik fél a szerződés azonnali felbontását kezdeményezheti.

Felek, azon általuk nem várt esetre nézve, amennyiben a meghatározott feladatok teljesítése során közöttük esetlegesen vitás kérdések merülnek fel, megállapodnak abban, hogy ezeket tárgyalásos úton rendezik. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egyeztető tárgyalást a másik fél átiratának kézhezvételétől számított legkésőbb 5 napon belül megkezdik és lehetőség szerint további 15 naptári nap alatt a vitás kérdéseket megállapodással véglegesen lezárják.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 11/2020 (II.7) Korm. rendelet szabályai az irányadók. Jogvita esetén a Pesti Központi Kerületi Bíróság az illetékességét felek elismerik.

Ezen dokumentum aláírás nélkül is érvényes.

Budapest, 2021. március 17.

Molnár Miklós Konrád
ügyvezető igazgató
TERC Kft.

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Online képzésekhez kapcsolódó kiegészítő melléklete

A **TERC Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhely: 1149 Budapest, Pillangó park 9., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-875405, adószám: 10434268-2-42, közösségi adószám: HU10434268, bankszámlaszám: MKB Nyrt. 10300002-20389767-00003285, **felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2021/000268**) mint felnőttképzést folytató intézmény és Ön, mint a képzésben részt vevő között létrejött szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a jelen kiegészítő mellékletben foglaltak, az online módon megtartott tanfolyamokkal kapcsolatban.

A TERC Kft. 2020. elejétől a TERC Irodaház épületében meghirdetett oktatásokat, képzéseket online módon folytatja, melynek keretében valamennyi ilyen módon megtartásra kerülő képzésre az alábbiak vonatkoznak.

JELENTKEZÉS FELTÉTELEI

A képzésen részt vevő a jelentkezési lap kitöltésével jelentkezik az általa kiválasztott tanfolyamra, melynek elküldésével tudomásul veszi, hogy fizetési kötelezettsége keletkezett. A képzésre történt jelentkezéssel egy időben a jelentkező elolvassa és magára nézve **kötelező érvényűnek tekinti a Felnőttképzési szerződést és annak mellékletét képező, az online tanfolyamra vonatkozó jelen szerződést.**

A TERC Kft. oktatásai során elhangzott tartalmak a vállalkozás kizárólagos szellemi termékét képezik, szerzői jogvédelem alatt állnak, azok, valamint az átadott anyagok a személyes használatot meghaladó bármilyen mértékű használata, felhasználása kizárólag a TERC Kft. előzetes, írásbeli engedélyével lehetséges. Az online tanfolyam képi, szövegi, írott, leadott anyagának illetéktelen személyek részére történő átadása, terjesztése, nyilvános előadása, megosztása, eltorzítása, megcsonkítása - ideértve a bevételszerző tevékenységre való felhasználást is – TILOS! Amennyiben jelentkező a feltételek bármelyikét megszegi, viselnie kell annak mindennemű jogi és anyagi következményét.

ADATKEZELÉS

Ahhoz, hogy az oktatásainkhoz kapcsolódó kötelező adatszolgáltatásnak eleget tudjunk tenni, személyes adatokat kell kérnünk a tanfolyamra jelentkezőktől. A TERC Kft, mint adatkezelő mindenkor az adatvédelmi tájékoztatójában leírtak szerint kezeli a személyes adatokat, melyről részletesen a honlapunkon található tájékoztatóban talál információkat.

Jelen kiegészítő melléklet, nyilatkozat az adott oktatásra vonatkozó szerződési feltételekkel együtt érvényes, annak szerves részét képezi.

KOMMUNIKÁCIÓ

A TERC Kft. és a jelentkező egymás között e-mail útján kommunikál, amennyiben jogszabály nem ír elő kötelezően papír alapú levelezést. Az e-mail üzeneteket mind két fél írásbelinek tekinti.

Budapest, 2021. március 17.



Molnár Miklós Konrád
ügyvezető igazgató