



E- építési napló online tanfolyam

A képzés időtartama: **6 óra modulonként** (2×6 óra)

Vezető előadó: **Wolford Ágnes építésjogi szakokleveles mérnök**, az e-építési napló bevezetésének előkészítésében, kidolgozásában részt vevő munkatárs.

Az igényekhez alkalmazkodva két modulra bontottuk online képzésünket.

Az **ALAPOZÓ** egynapos oktatásunkat továbbra is azoknak ajánljuk, akik még nem használták az elektronikus építési napló webes alkalmazást, vagy használták, de szeretnék megismerni az e-naplózás teljes folyamatát, vagy akik kevésbé tájékozottak a kivitelezésre, illetve az építési napló vezetésére vonatkozó szabályokban.

A képzés rövid tematikája

Online ALAPOZÓ oktatás (általános e-napló):

Alapok:

- Mikor kötelező építési naplót vezetni?
- Mikor kötelező a műszaki ellenőr/ felelős műszaki vezető?
- Mi a NÜJ és mire/hogyan használjuk az egyszer használatos jelszót?
- Milyen szerepkörökkel használható az alkalmazás?
- Melyek az e-építési napló részei? Hogyan épült fel?
- Mit és hová kell feltölteni? Mik a kötelező mellékletek? (tervnapló, készenléti tárhely, gyűjtőnapló...)

A napló vezetés szabályai: mikor kell napi jelentés, eseti bejegyzés?

Hogyan működik?

- Az alkalmazás funkciói, menürendszere és működése, használata.
- Online e-napló vezetés a készenléthez helyezéstől a lezárásig, a teljes folyamat alaplépéseinek bemutatása lépésről lépésre a gyakorlatban

Hatósági naplózárás, szankciók.

Mobilalkalmazás.

Konzultációs lehetőség, kérdések-válaszok.

A **HALADÓ** egynapos oktatásunkat elsősorban azoknak ajánljuk, akik már használták az elektronikus építési napló webes alkalmazást, vagy az ALAPOZÓ modul elsajátítását követően a gyakorlati tudásukat szeretnék magabiztosabbá tenni, bővíteni és megismerni az alkalmazás további lehetőségeit és korlátait, vagy saját gyakorlati problémájukra szeretnének megoldást, választ kapni.

A képzés rövid tematikája

Online HALADÓ oktatás (általános e-napló):

Alapok rövid összefoglalása.

A kivitelezés fő résztvevőinek kötelező feladatai és a szerepkörök teendői, jogosultságai az e-naplóban, kiemelten:

- építető és meghatalmazottja,
- műszaki ellenőr,
- kivitelező napi jelentésért felelős, napi jelentésre jogosult,
- felelős műszaki vezető.

E-építési napló vezetés gyakorlati bemutatása közben a gyakori problémák kezelésének, az alkalmazás sajátosságainak és új funkcióinak bemutatása, kiemelten:

- offline napi jelentés alkalmazása,
- naplóvezetés „átvállalása”,
- építési napló vezetése „házilagos” kivitelezés esetén,
- munkaterület átadás kivitelezés közben,
- szerepkör átadás, csere, visszavonás,
- nyitva maradt alvállalkozói naplók „kezelése”,
- építető és meghatalmazottjának cseréje.

Konzultációs lehetőség egyéni gyakorlati problémákról.