



Útmutató

TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYVEK KÉSZÍTÉSÉHEZ
2017. JANUÁR

MINISZTERI KÖSZÖNTŐ

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!



Lakókörnyezetünk színvonala életünk minőségének egyik legfontosabb – még ha olykor figyelmen kívül is hagyott – feltétele. Otthonunk, valamint tágabb értelemben vett épített és természeti környezetünk, az utca szépsége és korszerűsége nagymértékben hozzájárul emberi létünk méltóságához. Másfél éves előkészület után tavaly ebben a szellemben kezdődött meg az építészet és építésügy reformja. Az új szabályozás biztosítani hivatott a jövőben épülő új házak magas minőségét mind mérnöki, mind művészi szempontból, ugyanakkor elgördítette a lakossági építkezések útjában fekvő bürokratikus akadályokat.

Az esztétikai minőség, a korszerűség és funkció fontosságát szem előtt tartó szemléletet azonban mind lakóházaink építése, mind településeink fejlesztése során el kell sajátítanunk. Felelősek vagyunk azért, hogy régi és új épületeink hozzájáruljanak településeink képének jobbá tételéhez, harmonikusan illeszkedjenek környezetük hagyományos épített és természetes kincsei alkotta tájba. A településképzéssel kapcsolatos, 2016. évi LXXIV. törvény egyik legfontosabb, gyakorlati megvalósulást segítő eszköze a Településképi Arculati Kézikönyv, melynek megalkotásához nyújt hatékony segítséget minden település számára ez az útmutató, bemutatva az Arculati Kézikönyv elkészítéséhez szükséges lépéseket, feladatokat. Az útmutató a szépségében rejlő értékeket megőrző, erőforrásaival okosan gazdálkodó, innovációs lehetőségeit hatékonyan kihasználó településfejlesztéshez, település szépítéshez nyújt hathatós segítséget.

Munkájukhoz sok örömet és kitartást kívánok. Bízom benne, hogy együttgondolkodásunk és közös erőfeszítéseink eredményeként gyermekeink és unokáink életét sikerül szebbé, harmonikusabbá tenni.

Lázár János

Miniszterelnökséget vezető miniszter

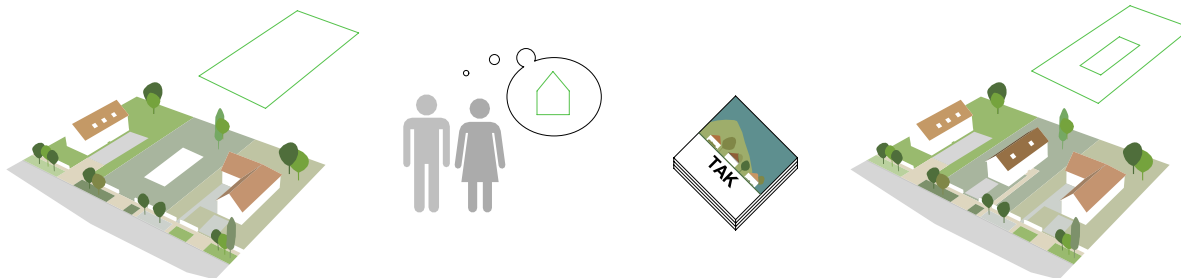
BEVEZETŐ

A Településkép védelméről szóló 2016. LXXIV. törvény a települések esztétikus lakókörnyezetének kialakítása, illetve védelme érdekében a Településképi Arculati Kézikönyv bevezetésével hiánypótló módon teremt lehetőséget a jellegzetes települési karakterjegyek meghatározására és társadalmasítására.

A kézikönyv nem kizárólag szakembereknek készül. Elsősorban a települési döntéshozók és a lakosság tájékoztatását segítő, szemléletformáló kiadvány. A jogszabályok útvesztője helyett röviden, lényegretörően, és mindenki számára érthető módon mutatja be egy közösség környezetalakítással kapcsolatos elvárásait.

A kézikönyv meghatározza a település településképi jellemzőit, a településképi szempontból egymástól jól elkülönülő településrészeket arculati jellemzőikkel és értékeikkel, a településképi minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint a településképhez illeszkedő építészeti elemeket, beépítési vázlatokat, egyúttal irányt mutat az építetőknek.

Tekintettel arra, hogy az arculati kézikönyv egy ezidáig nem létező, újonnan bevezetett szabályozási műfaj, a rendeletalkotást megelőzően elkészítettük négy magyarországi település kézikönyvének próbaverzióját. Az előkészítő és megalapozó munka tapasztalatai alapján készült jelen útmutató, ami mindenekelőtt a polgármesterek, a főépítészek, és a kézikönyvek kidolgozóinak munkáját hivatott segíteni.



Bízunk abban, hogy az útmutatóval megkönnyítjük mindazok munkáját, akik a kézikönyv kidolgozásának folyamatában részt vesznek és azon fáradoznak, hogy az magas színvonalon készülhessen el. Ennek érdekében a következőkben a kézikönyv megvalósításának folyamatát lépésenként mutatjuk be. **A kézikönyv kidolgozása során bármilyen kérdése felmerül, kérjük, forduljon a Miniszterelnökséghez** (telepulesugy@me.gov.hu) **és megyei állami főépítészéhez bizalommal!**

Miniszterelnökség
Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság

TARTALOMJEGYZÉK

1. Előkészítő lépések	11
1.1. Készítésben együttműködő partnerek	11
1.2. Meghirdetés, társadalmasítás, adatgyűjtés	12
1.3. A település megismerése	14
2. A kézikönyv tartalmi összeállítása	16
2.1. Tartalmi követelmények	16
2.2. A település bemutatása	18
2.3. Örökségünk, értékvizsgálat	20
2.4. Lehatárolás	22
2.5. Ajánlások	24
2.6. Jó példák	26
2.7. Beépítési vázlatok	28
3. A kézikönyv technikai összeállítása	30
3.1. Fényképek készítése a településen	30
3.2. Szövegek írása	32
3.3. A Lechner Tudásközpont közreműködése	34
3.4. Ábrák kiválasztása és rendszerezése az építészeti útmutatóhoz	36
4. A kézikönyv egyeztetése	38
4.1. Egyeztetési szabályok	38
4.2. A kézikönyv véglegesítése	42
4.3. A kézikönyv közzététele	42
5. Összefoglalás	46
5.1. Erőforrások	46
5.2. A vonatkozó jogszabályok	48

NEMZETI ÉPÍTÉSZETPOLITIKA

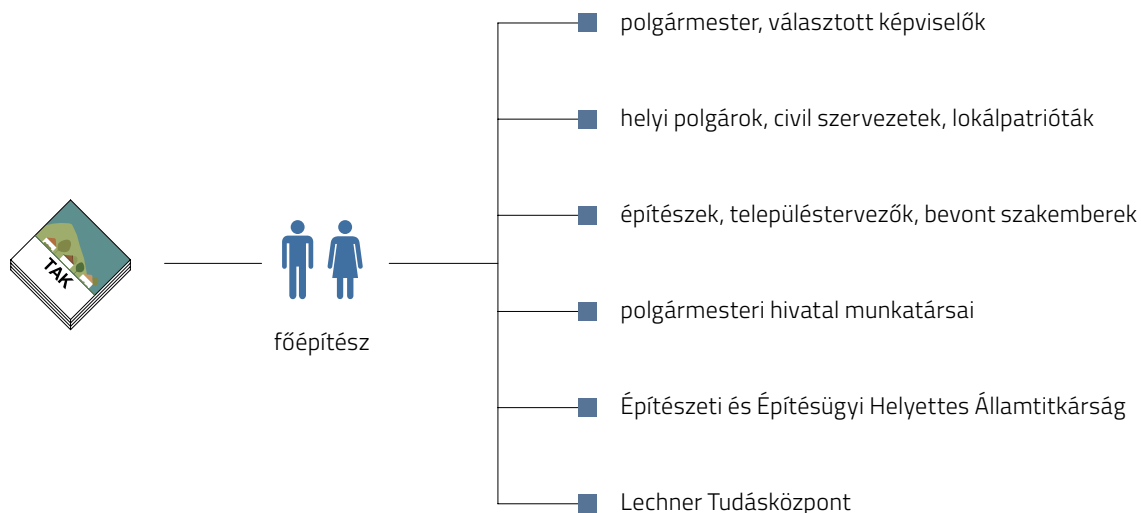
A Nemzeti Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárságán és 2015. októberében került átadásra. A magyar építészet és építésügy jövőjét, jellemző irányelveit összefoglaló kiadvány megadja a látható kereteit annak a szellemi és gazdasági fejlődésnek, amely mentén a Kormány az építésügy megújítását végrehajtani tervezi. A kötet feladata, hogy bemutassa a minőségi épített környezet megteremtése mellett, hogyan lehet hatékonyabb a lakosság szolgálata, valamint kevesebb a bürokrácia és az építéssel járó adminisztratív terhek. Mindez megalapozza a települések értékeit védő és kiteljesítő új szemléletet hozó jogszabályi változásokat, melynek része a Településképi Arculati Kézikönyv is.



ELŐKÉSZÍTŐ LÉPÉSEK

1.1. Készítésben együttműködő partnerek

A kézikönyv készítését települési (állandó, megbízott, vagy erre a feladat elvégzésére időlegesen megbízott) főépítész irányítja. A kézikönyv megalapozása széles körű társadalmi bevonással történik.



**Erőforrások
a megvalósításhoz:**



ELŐKÉSZÍTŐ LÉPÉSEK

1.2. Meghirdetés, társadalmasítás, adatgyűjtés

Fontos, hogy a kézikönyv készítésének folyamatát széleskörű helyi támogatás övezze. A Kézikönyv hosszú távon jelentősen befolyásolja a település életét, ezért készítésébe be kell vonni a lakosságot, a helyi civil szervezeteket, lakálpatriótákat, hogy érdemi módon beleszólhassanak a lakóhelyük jövőjébe, alakításába. A lakosság bevonásának módját, és a társadalmasítás résztvevőit az országos jogszabályok alapján kidolgozott helyi partnerségi szabályok tartalmazzák.



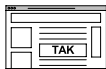
A társadalmasítás résztvevői:

- lakosság
- érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek
- vallási közösségek



Meghirdetés módjai:

- közterületen elhelyezett hirdetőfelület
- helyi lap
- önkormányzati honlap
- lakossági fórum



Adatok összegyűjtése:

- adatszolgáltatási kérelem
- workshopok, munkacsoportos ülések
- kérdőív, előkészített sablonba szerkesztett vélemények,
- fórumok, beszélgetés a helyi lakosokkal, szervezetekkel, döntéshozókkal, közmeghallgatások



Adatok kezelése:

- adatok, javaslatok rendszerezése, feldolgozása, értékelése
- összefoglaló értékelés nyilvánossá tétele

Erőforrások
a megvalósításhoz:



idő
21 nap



munkaerő
főépítész
szakember



eszközigények
plakát
média

Jogszabályi háttér

Az Tvtv. 5. § (3) bekezdése alapján a részletszabályokat a 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet VI. fejezete tartalmazza:

29. § Az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a 29/A. § és az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével – az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

43/A. § (1) Az új kézikönyv ... készítése, valamint módosítása során a 28. §-t és 29. §-t, valamint a (2)-(10) bekezdést kell alkalmazni.

(2) A polgármester

- a) a kézikönyv ... elkészítésének, módosításának megkezdéséről a társadalmi bevonás keretében a 29/A. § (1) bekezdése és a 29/A. § (4) bekezdés a) pontja szerint tájékoztatja a partnereket,
 - b) adatszolgáltatási kérelmet küld a 9. mellékletben szereplő azon államigazgatási szerveknek, amelyek adatai szükségesek a kézikönyv kidolgozásához.
- (3) A kérelem átvételétől számított 21 napon belül az államigazgatási szerv teljesíti a 9. melléklet szerinti adatszolgáltatási témakörben adatszolgáltatási kötelezettségét, és felhasználásra biztosítja a kézikönyv készítéséhez szükséges adatokat.
- (4) A partner a 29/A. § (4) bekezdés b) pont ba) alpontja szerint javaslatokat, észrevételeket tehet, véleményt nyilváníthat.
- (5) A kézikönyv a (3) bekezdés szerinti javaslatok, észrevételek figyelembevételével, az önkormányzati főépítész közreműködésével készül.

29/A. § (1) A polgármester ... a kézikönyv ... tekintetében a társadalmi bevonás keretében a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon tájékoztatja a partnereket (előzetes tájékoztató), de legalább

- a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) helyi lapban,
- c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és
- d) lakossági fórumon.

(3) A ... a kézikönyv és a településképi rendelet készítésénél, módosításánál az (1) és (2) bekezdésben foglalt minimális tájékoztatási forma a következő:

- a) az (1) bekezdés szerinti tájékoztatási követelményeket a kézikönyv ... készítésénél, módosításánál, ... teljes körűen, ... kell teljesíteni
- (4) A ... kézikönyv ... készítéséről vagy módosításáról a partnerek az előzetes tájékoztatóval ... kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg, de
- a) ha a (3) bekezdés szerint van lakossági fórum, azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a (3) bekezdés szerint a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni,
- b) az észrevételeket, javaslatokat
- ba) a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül - kivéve, ha e rendelet ennél hosszabb határidőt állapít meg - , ... lehet papíralapon vagy elektronikusan megtenni.

ELŐKÉSZÍTŐ LÉPÉSEK

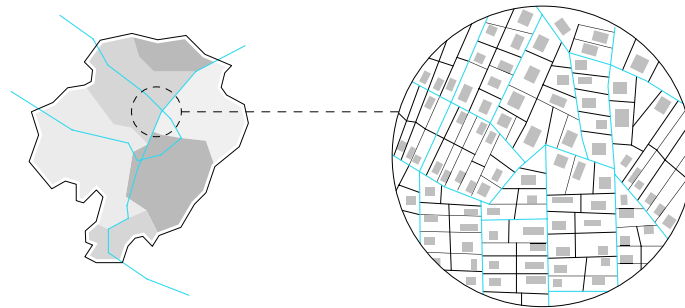
1.3. A település megismerése

A Kézikönyv kidolgozásához elengedhetetlen, hogy pontos és reális képet kapjunk a településünk településképet meghatározó adottságairól. Az átfogó helyismeret a jó Kézikönyv kidolgozásának alapja.

- **gyűjtsük össze** a forrásdokumentumokat, az adatszolgáltatásokat
- többször is **járjuk be** a települést
- **beszélgessünk** a helyi lakosokkal, hallgassuk meg tapasztalataikat

Szintetizáljuk az összegyűjtött, és a helyismeretből következő információkat a településképvédelem szempontrendszer szerint, annak érdekében, hogy a Kézikönyv minél teljesebb legyen.

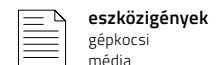
Az összegyűjtött ismeretanyagra alapvetően a Kézikönyv **2. és 4. fejezeteinek** a kidolgozásához lesz szükség.



A település megismerésénél fontos:

- minél több időt töltsünk el a település bejárásával
- az objektív tényeket, adatokat jegyezzük fel
- a forrásokból a lényegi információkat használjuk fel
- látogassunk el a közösségi helyekre, eseményekre

Erőforrások
a megvalósításhoz:



Próba kézikönyvek

A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű fotó készült.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY



elkészített fotók összesen
1100 db

BUDAKALÁSZ



elkészített fotók összesen
900 db

PILISCSABA



elkészített fotók összesen
840 db

CSOMÁD



elkészített fotók összesen
650 db



Bujnovszky Tamás fotói – Csomád

KÉZIKÖNYV TARTALMI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.1. Tartalmi követelmények

A kézikönyv a település teljes közigazgatási területére készül.

A kézikönyvnek legalább az alábbi fejezeteket tartalmaznia kell, a beépítési vázlatok kivételével.

1. Bevezetés, köszöntő
2. A település bemutatása, általános településkép, településkarakter
3. Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők
4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával
5. A településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek
6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása
7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések
8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)



CSOMÁD
TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV
2016



BUDAKALÁSZ
TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV
2016



HÓDMEZŐVÁSÁRHELY
TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV
2016

Jogszabályi háttér

A Kézikönyvvvel kapcsolatos alapkövetelményeket a településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény határozza meg:

4. § (1) A településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) készül.
- (2) A kézikönyv a - települések természeti és épített környezete által meghatározott – településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképphez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.
- (3) A kézikönyv tartalmi elemeit kormányrendelet határozza meg.
5. § (1) A kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész (a továbbiakban együtt: önkormányzati főépítész) közreműködésével készül.
- (2) A kézikönyv egyeztetése során a Magyar Építész Kamara, a településképi rendelet egyeztetése során az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal véleményét ki kell kérni. A kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésére, egyeztetésére, elfogadására és módosítására vonatkozó részletes szabályokat a Kormány rendeletben állapítja meg.
- (3) A kézikönyv és a településképi rendelet megalkotása során gondoskodni kell – kormányrendeletben meghatározott módon - a széleskörű társadalmi bevonásról és a nyilvánosság biztosításáról.

A Kézikönyv tartalmi követelményeivel kapcsolatos szabályokat a 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet V. Fejezete és 12. melléklete tartalmazza:

21. § (1) A kézikönyv szemléletformáló célt szolgál, amelyet a települési önkormányzat normatív határozata mellékleteként fogad el.
- (2) A kézikönyv - a 21/A. §-ban a fővárosra vonatkozó kivételekkel - a település teljes közigazgatási területére készül.
- (3) A kézikönyvben - a településképi követelmények megalapozására - meg kell határozni a település településkaraktert meghatározó településképi jellemzőit, a településképi szempontból egymástól jól elkülönülő településrészeket arculati jellemzőikkel és értékeikkel, a településképp minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint a településképphez illeszkedő építészeti elemeket.
- (4) A kézikönyv a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével készül és legalább a 12. mellékletben meghatározott fejezeteket tartalmazza azzal, hogy a beépítési vázlat nem kötelező.
- (5) A beépítési vázlat tartalmát a megalapozni kívánt településképi követelmények határozzák meg, a 7. mellékletben meghatározott beépítési tervre vonatkozó tartalmi követelmények irányadóak.
- (6) A kézikönyv szerkeszthető - e rendeletben meghatározott egyeztetésre és külön jogszabályban meghatározottak szerinti nyilvántartásra alkalmas - digitális formátumban készül, papír formátumú dokumentálásra is alkalmas módon.

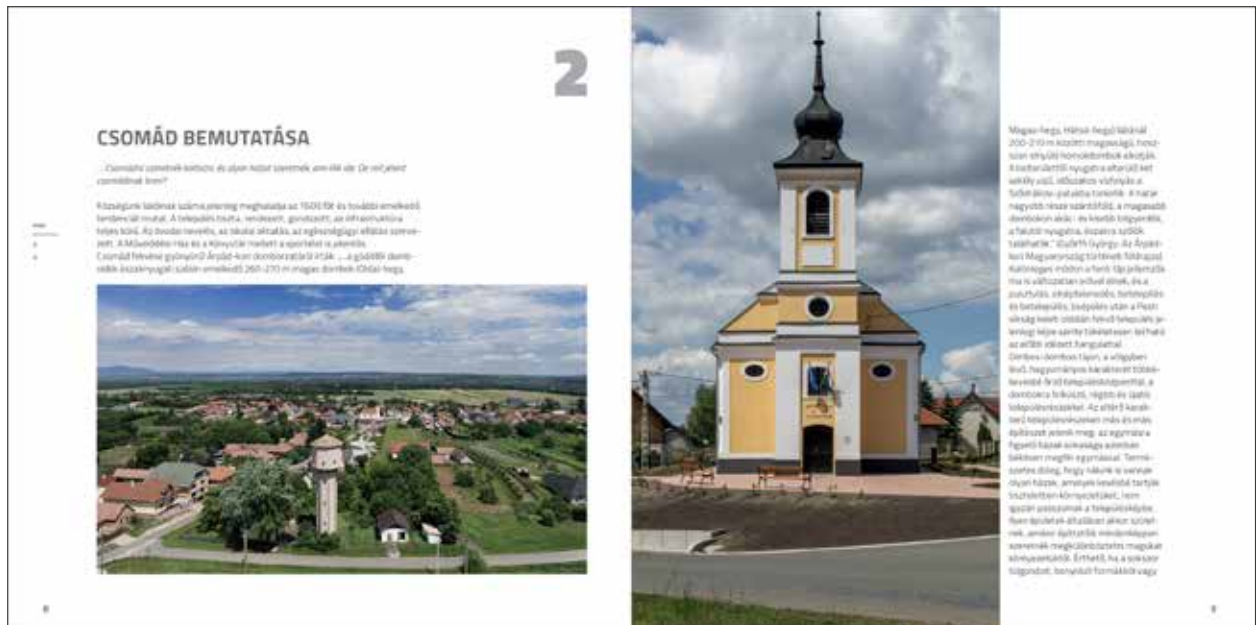
A KÉZIKÖNYV TARTALMI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.2. A település bemutatása

A fejezetben a település története, és a településszerkezeti fejlődésének ismertetése mellett a kialakult adottságait általánosan jellemezzük, leírjuk és bemutatjuk:

- a települési környezet vizuális megjelenést meghatározó kulturális, társadalmi (a hely, a hagyomány), léptékbeli, formai, anyaghasználati (közvetített érzet) és minőségi (stílus és üzenet) jellemzőket;
- a település épített és táji környezetének vizuális megjelenését;
- az épített és táji környezet általános településképi jellemzőit (a településszerkezet, jellegzetes épülettípus, tömegformálás, homlokzati kialakítás, emléktáblák, anyaghasználat, a táj alkotó elemei, a tájtípus, a település megjelenése a tájban, művelési mód, növényzet és természetes környezet);

Az általános jellemzők meghatározásánál fontos, hogy szöveges és rajzi formában egyaránt rögzíthető jellemzőket ismertessünk.





Részlet Csomád Településképi Arculati Kézikönyv 2. fejezetéből

Próba kézikönyvek – 2. Település bemutatása fejezet


A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű szöveg és fotó készült.


HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

 **rész szövege**
6500 karakter


 **bekerült fotók**
3 db


BUDAKALÁSZ

 **rész szövege**
7300 karakter

 **bekerült fotók**
4 db


PILISCSABA

 **rész szövege**
2400 karakter

 **bekerült fotók**
4 db

CSOMÁD

 **rész szövege**
3000 karakter

 **bekerült fotók**
3 db



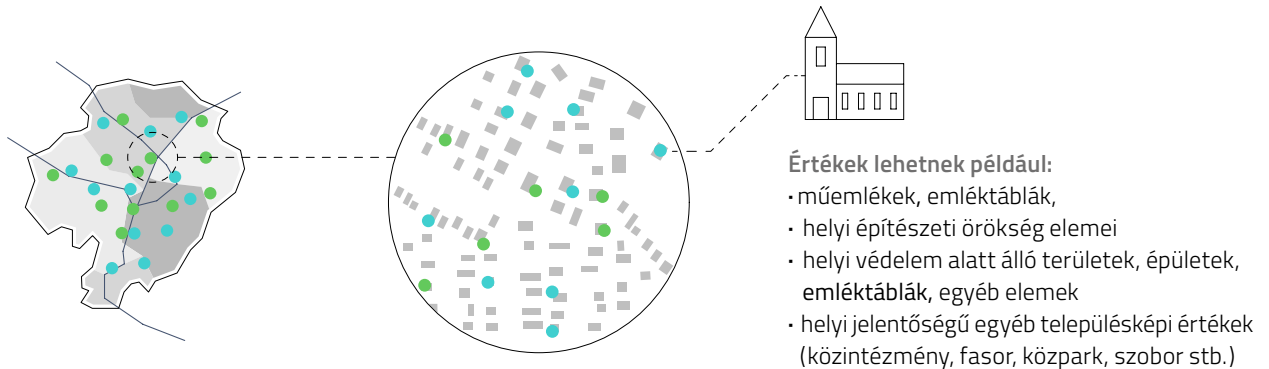
Részlet Csomád Településképi Arculati Kézikönyv 2. fejezetéből

A KÉZIKÖNYV TARTALMI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.3. Örökségünk, értékvizsgálat

TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ, ÉPÍTÉSZETI, MŰEMLEKI, TÁJI ÉS TERMÉSZETI ÉRTÉKEK, TELEPÜLÉSKÉPI JELLEMZŐK

A fejezetben a településképi szempontból meghatározó, építészeti, műemleki, táji és természeti értékeket, illetve településképi jellemzőket ismertetjük, a rendelkezésre álló értékleltárok felhasználásával.



Az értékek gyűjtésénél és feldolgozásánál fontos, hogy:

- az örökségvédelmi hatástanulmányt, értékleltárt, megalapozó vizsgálatot ismerjük meg és határozzuk meg a településképi szempontból meghatározó elemeket
- a társadalmasítás során beérkezett értékjavaslatokat használjuk fel
- minden olyan dolgot jegyezzünk fel, amire a helyi lakosok büszkék
- az értékek közül a településképet meghatározó jellegzetességeket ismerjük meg
- hasznos lehet érték-kategóriák meghatározása
- az értékeket térképen is javasolt jelölni.


Fontos, hogy a Kézikönyv ezen fejezetében csak a legmeghatározóbb értékeket mutassuk be. A fejezetnek alkalmasnak kell lennie a helyi területi vagy egyedi védelemmel érintett (vagy védelemre javasolt) területre és elemre vonatkozóan a településképi követelmények meghatározásának megalapozására.

Próba kézikönyvek – 3. Örökségünk fejezet

A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű szöveg és fotó készült.


HÓDMEZŐVÁSÁRHELY


 rész szövege
15000 karakter


 bekerült fotók
39 + 34 db

 bekerült értékek
41 db


BUDAKALÁSZ

 rész szövege
3800 karakter

 bekerült fotók
7 db

 bekerült értékek
8 db


PILISCSABA


 rész szövege
3300 karakter


 bekerült fotók
12 db

 bekerült értékek
12 db

CSOMÁD

 rész szövege
2400 karakter

 bekerült fotók
13 db

 bekerült értékek
7 db



Részlet Hódmezővásárhely Településképi Arculati Kézikönyv 3. fejezetéből

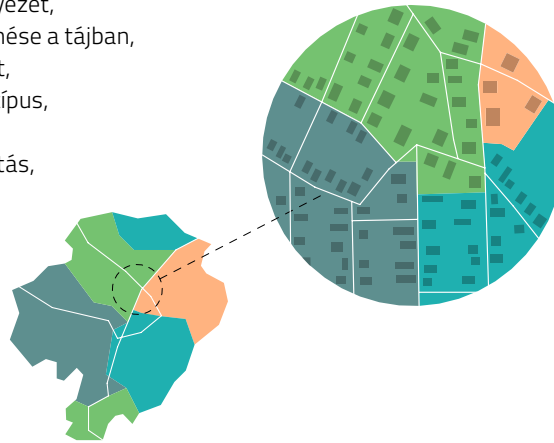
A KÉZIKÖNYV TARTALMI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.4. Lehatárolás

TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ, ELTÉRŐ KARAKTERŰ TERÜLETEK LEHATÁROLÁSA, A TELEPÜLÉSKÉP, ARCULATI JELLEMZŐK ÉS TELEPÜLÉSKARAKTER BEMUTATÁSÁVAL

A fejezetben le kell határolnunk a településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területeket. Fő szabály, hogy egy településen több településképi szempontból meghatározó terület is kijelölhető, a kijelölés mellett a településképi, az arculati és településkaraktert meghatározó jellemzőket is be kell mutatni, az adott épített és a természeti környezet tekintetében releváns témakörök szerint

- a természetes környezet,
- a település megjelenése a tájban,
- a településszerkezet,
- a jellegzetes épülettípus,
- a tömegformálás,
- a homlokzati kialakítás,
- az anyaghasználat,
- növényzet.



A településképi szempontból meghatározó területeket ábrázoló térkép megszerkesztéséhez szükséges anyagok:

- alaptérkép a lehatárolások bemutatásához
- a beazonosításhoz szükséges utcák megnevezése, egyéb tájékozódást segítő elemek jelölése
- a lehatárolások digitális feldolgozása a Kézikönyv szerkesztéséhez és az egyeztetéshez


A helyi eltérő karakterű területek meghatározásánál lényeges, hogy:

- a lehatárolást minden esetben pontosan kell megtenni, javasolt az egyes területek elnevezése;
- egy településképi szempontból meghatározó területet alapvetően a jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculat, település- vagy tájkarakter határoz meg;
- ne vesszünk el a részletekben, az apró különbségeket ne vegyük figyelembe a munka során;
- a túl sokfelé tördelt lehatárolás nehezíti a megértést és az átláthatóságot (településmérettől függően célszerű legfeljebb 5-10 területegység kijelölése);
- az eltérő karakterű területek nem azonosak a helyi építési szabályzatban meghatározott övezeti rendszerrel, közvetlen összefüggést ne keressünk!

Próba kézikönyvek – 4. Eltérő karakterű településrészek fejezet

A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű szöveg, fotó és térkép készült.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

 **rész szövege**
9100 karakter

 **bekerült fotók**
6 db

 **egységek**
8 db

 **térképek**
2 db

BUDAKALÁSZ


 **rész szövege**
7500 karakter

 **bekerült fotók**
8 db

 **egységek**
10 db

 **térképek**
1 db

PILISCSABA

 **rész szövege**
3800 karakter

 **bekerült fotók**
5 db

 **egységek**
4 db

 **térképek**
1 db

CSOMÁD

 **rész szövege**
4200 karakter

 **bekerült fotók**
5 db

 **egységek**
3 db

 **térképek**
1 db



Részlet Budakalász Településképi Arculati Kézikönyv 4. fejezetéből

A KÉZIKÖNYV TARTALMI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.5. Ajánlások

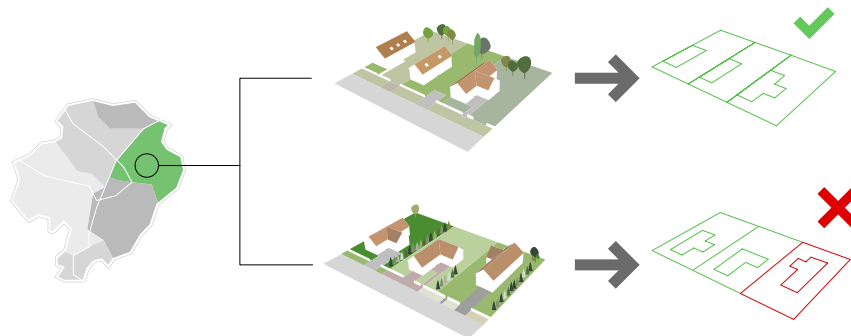
A TELEPÜLÉSKÉP MINŐSÉGI FORMÁLÁSÁRA VONATKOZÓ AJÁNLÁSOK, ÉPÍTÉSZETI ÉS KÖZTERÜLETEK
TELEPÜLÉSKÉPI ÚTMUTATÓJA

Ebben a fejezetben a településképi illeszkedést biztosító javaslatokat gyűjtjük össze, a településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlásokkal.

Az építészeti útmutató és a közterületek településképi útmutatója az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint útmutatók formájában „bontják ki” többek között a településképi és arculati jellemzőket. Az építészeti útmutatókban az építészeti illeszkedést biztosító javaslatokat gyűjtjük össze a településképi követelmények meghatározásához, alátámasztásához, ezek:

- védelemhez kapcsolódó településképi követelmények
- területi építészeti követelmények
- egyedi építészeti követelmények
- reklámhordozókra és műszaki berendezésekre vonatkozó követelmények
- sajátos építményfajták elhelyezésével kapcsolatos követelmények.

Az útmutatók alkalmasak arra, hogy a pozitív példák mellett negatív példákat is rögzítsenek, sematikus ábrák segítségével.




Az építészeti útmutató témakörei:

- magassági arányok
- alkalmazandó tetőhajlásszög
- lehetséges tetőforma
- megfelelő telepítés
- terepalakítási módok
- épületek színezése
- kerítések kialakítása
- tömegformálás
- anyaghasználat
- térfal
- 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet javasolt 12. mellékletében meghatározott egyéb tartalmi elemek

Próba kézikönyvek – 5. Építészeti útmutató fejezet – első rész

A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű szöveg, fotó és ábra készült.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

 **rész szövege**
6500 karakter

 **rész fotói**
3 db

 **útmutató ábrái**
39 db (107 db összesen)

BUDAKALÁSZ

 **rész szövege**
7300 karakter


 **rész fotói**
4 db

 **útmutató ábrái**
27 db (80 db összesen)


PILISCSABA

 **rész szövege**
2400 karakter


 **rész fotói**
4 db

 **útmutató ábrái**
25 db (68 db összesen)

CSOMÁD

 **rész szövege**
3000 karakter

 **rész fotói**
3 db

 **útmutató ábrái**
17 db (43 db összesen)



Részlet Csomád Településképi Arculati Kézikönyv 5. Építészeti útmutató fejezetéből

A KÉZIKÖNYV TARTALMI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.6. Jó példák

ÉPÜLETEK, ÉPÍTÉSZETI RÉSZLETEK (AJTÓK, ABLAKOK, TORNÁCOK, ANYAGHASZNÁLAT, SZÍNEK, HOMLOKZATKÉPZÉS, EMLÉKTÁBLÁK), KERÍTÉSEK, KERTEK, ZÖLDFELÜLETEK KIALAKÍTÁSA, SAJÁTOS ÉPÍTMÉNYFAJTÁK, REKLÁMHORDOZÓK, EGYÉB MŰSZAKI BERENDEZÉSEK

A jó példák fejezetek szemléletformáló jellegűek, az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint jó példákat mutatnak be, nagyobb részben fotókkal, és azok rövid szöveges meghatározásával.

Fontos, hogy csak jó példákat mutassunk be, mert amennyiben felismerhető, beazonosítható módon rossz példák is szerepelnek, úgy az hátrányosan érintheti az adott ingatlan tulajdonosát.




Részlet Csomád Településképi Arculati Kézikönyv 6. Jó példák fejezetéből

Próba kézikönyvek – 6. Jó példák fejezet - első rész


A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű szöveg és fotó készült.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

 **rész szövege**
6000 karakter


 **rész fotói**
70 db

BUDAKALÁSZ

 **rész szövege**
10500 karakter

 **rész fotói**
40 db

PILISCSABA

 **rész szövege**
7500 karakter

 **rész fotói**
35 db

CSOMÁD

 **rész szövege**
5000 karakter

 **rész fotói**
28 db



Részlet Csomád Településképi Arculati Kézikönyv 6. Jó példák fejezetéből

A KÉZIKÖNYV TARTALMI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.7. Beépítési vázlatok

NEM KÖTELEZŐ TARTALOM

A beépítési vázlatok c. fejezet a Kézikönyv nem kötelezően kidolgozandó eleme. A fejezet olyan területekre vonatkozó beépítési vázlatokat tartalmaz, amely területek beépítése településképi szempontból különleges figyelmet igényel.

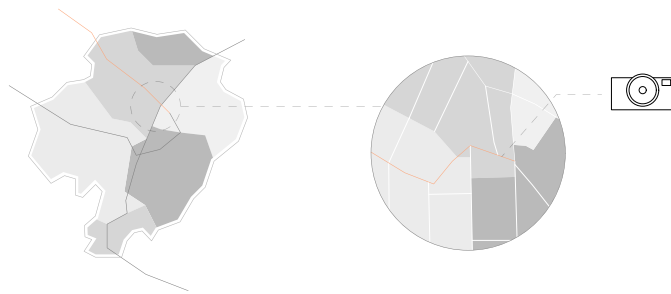


Tóth Zsuzsanna, építész; Horváth Csaba, építész; Hoffman Tamás, építész - Human scale - madártávlati kép a Csingeri út felől

A KÉZIKÖNYV TECHNIKAI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

3.1. Fényképek készítése a településen

Az Arculati Kézikönyv közérthetőségét erősíti, ha az írásos és rajzos anyagok mellett a mondanivalónkat sok fotóval egészítjük ki. A kézikönyv fejezeteihez illeszkedő képeket használjunk.



Amit mindenképp fotózunk:

- építészeti és egyéb értékek
- egyedi épületek, építmények
- követendő kortárs épületek
- utcaképek, utcák, terek
- kerítések
- kertek
- tornácok, előtetők, erkélyek
- ajtók, ablakok
- homlokzatképzések, emléktáblák
- hirdetések, reklámtáblák, egyéb műszaki berendezések
- növények
- egyéb részletek

Javaslatok a település fotózásához:

- megtervezett útvonal szerint haladjunk, legyenek előre rögzített fotózandó objektumok a célállomások között;
- csak jó példákat fotózzunk, igyekezzünk megtalálni a szép részeket és részleteket;
- úgy készítsük a képeket, hogy könnyen be tudjuk azonosítani a felvétel helyét;
- minden eltérő karakterű településrészben készítsünk felvételeket;
- lehetőleg többen menjünk, mert mindenki más értékes dolgokat vesz észre;
- minél több képet készítsünk, hogy tudjunk miből válogatni;
- készítsünk álló és fekvő képeket is, hogy megkönnyítsük a szerkesztést;
- lehetőség szerint jó minőségű kamerákat használjunk;
- csak olyan képeket használjunk fel, amelyeknek be tudjuk azonosítani a készítőjét;
- készíthetünk éjszakai felvételeket is, de a fotók túlnyomó része ideális nappali fénynél készüljön.

Erőforrások
a megvalósításhoz:



idő
1-5 nap









munkaerő
fotós(ok)



eszközigények
min. 1 db fényképezőgép

Próba kézikönyvek – Teljes kiadvány fényképei

A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű szöveg és fotó készült.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY	 készített fotók 1100 db	 bekerült fotók 39+34 db
BUDAKALÁSZ	 készített fotók 900 db	 bekerült fotók 7 db
PILISCSABA	 készített fotók 840 db	 bekerült fotók 12 db
CSOMÁD	 készített fotók 650 db	 bekerült fotók 13 db

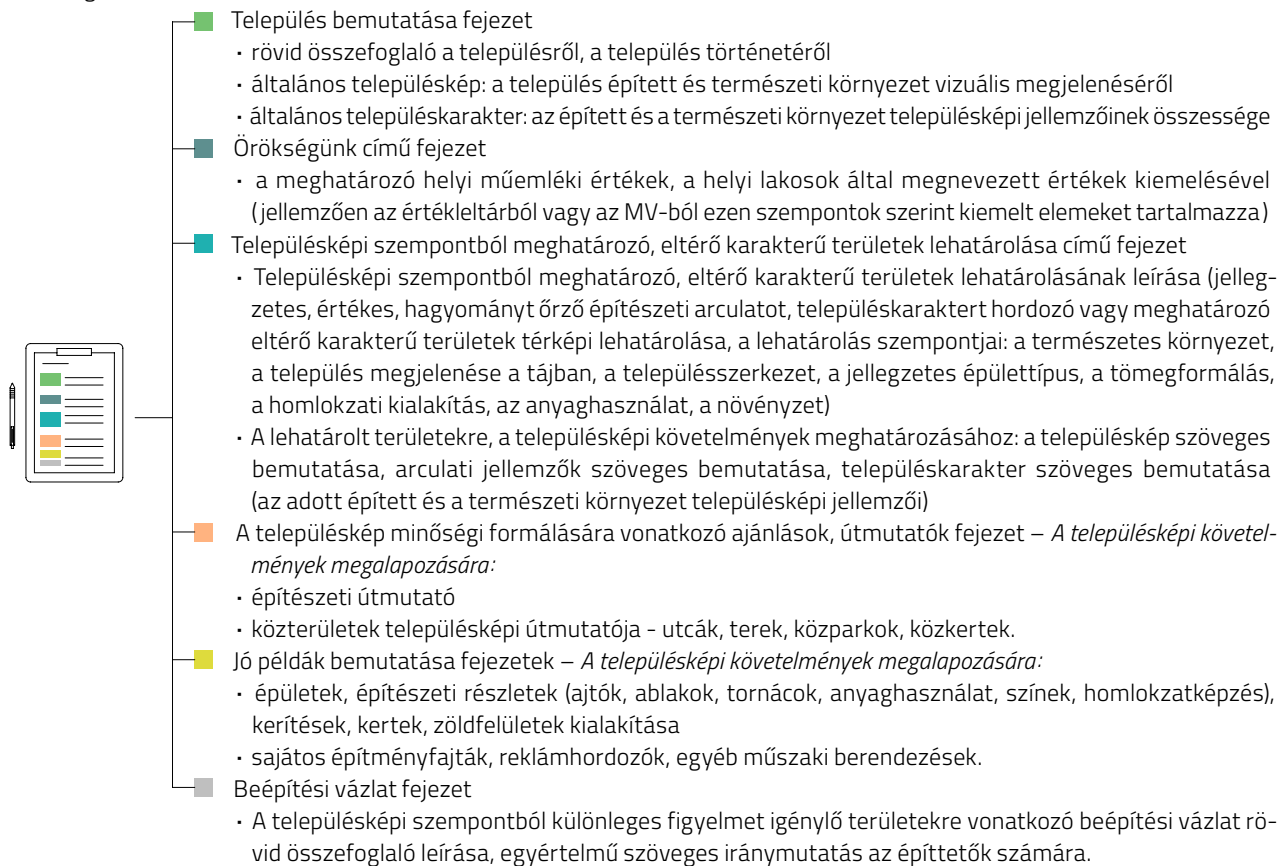


Fényképek a négy Településképi Arculati Kézikönyv pilot verziójából

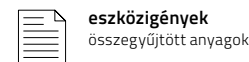
A KÉZIKÖNYV TECHNIKAI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

3.2. Szövegek írása

A település megismerése, értékeinek feltárása, az eltérő karakterek meghatározása és a fotózás után a következő lépés az ezekhez kapcsolódó összefoglaló, rövid szövegek megírása. Tartsuk szem előtt, hogy a kézikönyv nem csak szakembereknek készül, így törekedjünk a közérthetőségre. A lényegre koncentrálnva, tömören fogalmazzuk meg az adott témakörök szövegeit.



Erőforrások
a megvalósításhoz:



Minta kézikönyvek – Teljes kiadvány szövegei

A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű szöveg készült.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

 **teljes szöveg**
71000 karakter

BUDAKALÁSZ

 **teljes szöveg**
85000 karakter

PILISCSABA

 **teljes szöveg**
75500 karakter

CSOMÁD

 **teljes szöveg**
42400 karakter



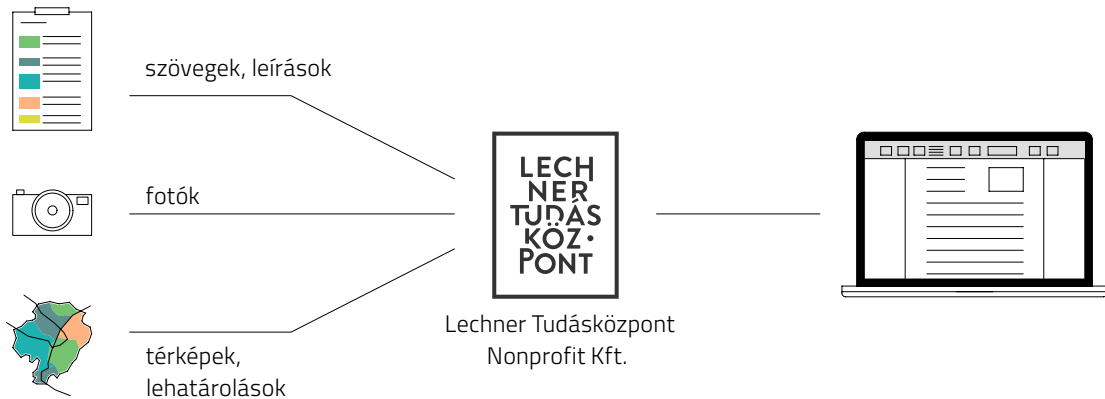
Részlet Piliscsaba Településképi Arculati Kézikönyv 6. Mai példák fejezetéből

A KÉZIKÖNYV TECHNIKAI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

3.3. Tartalmak átadása a Lechner Tudásközpontnak


2017. második felétől a Miniszterelnökség háttérintézményén, a Lechner Tudásközponton keresztül további hathatós segítséget nyújt a kézikönyvek elkészítéséhez. A kézikönyv tartalmi összeállítása után az összeszedett és elkészült nyersanyagokat a Lechner Tudásközpontnak lehet majd megküldeni a végző formátumba szerkesztéshez. Az anyagokat a kézikönyv fejezeteinek megfelelően rendszerezve, mappákba rendezve digitálisan küldjük meg.


A használható fájlformátumok: jpeg, word, pdf, dwg, dxf



Erőforrások
a megvalósításhoz:

 **idő**
14-21 nap

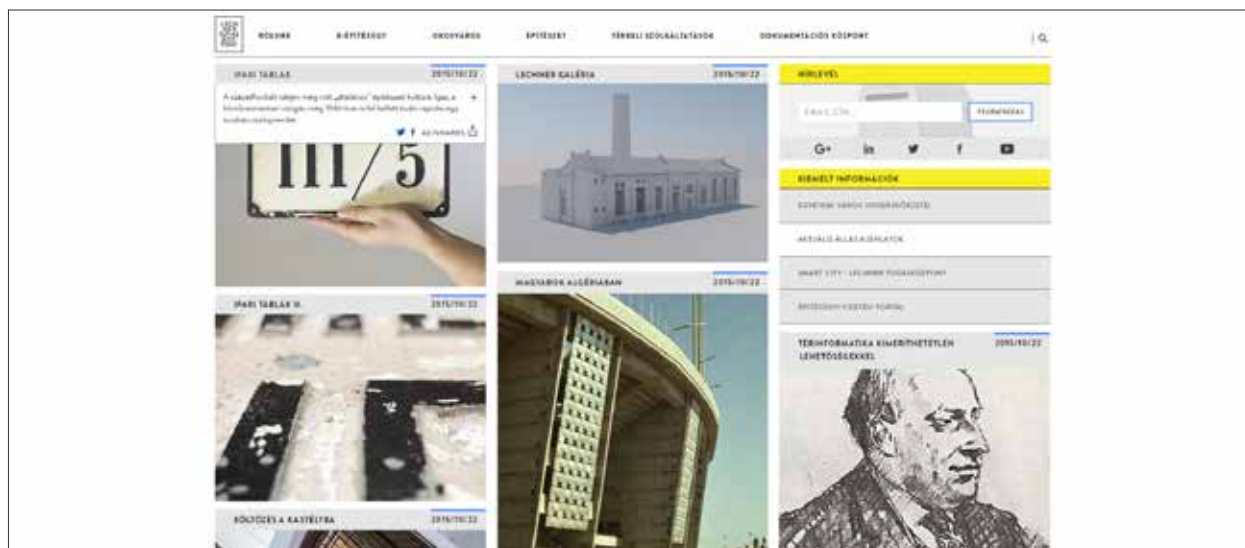
 **munkaerő**
Lechner Tudásközpont
munkatársak

 **eszközigenyek**
rendezett anyagok átadva

Lechner Tudásközpont – Teljes kiadvány szerkesztése

A Lechner Tudásközpont a Miniszterelnökség építéset- és építésügyi politikáját támogató, valamint szakinformatikai feladatokat ellátó szakmai szervezete. Elsődleges küldetése az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság háttérintézeti és szakinformatikai feladatainak ellátása, amely mellett hangsúlyt kapnak az építészeti és a mérnöki feladatok, a vizuális kultúra terjesztése, a tudásmegosztás is. Számos feladata jogszabályban meghatározott és az illetékes minisztériumi szakterület szakmai feladataihoz kapcsolódik.

webes felület: <http://lechnerkozpont.hu/>



Részlet a Lechner Tudásközpont webes felületéről

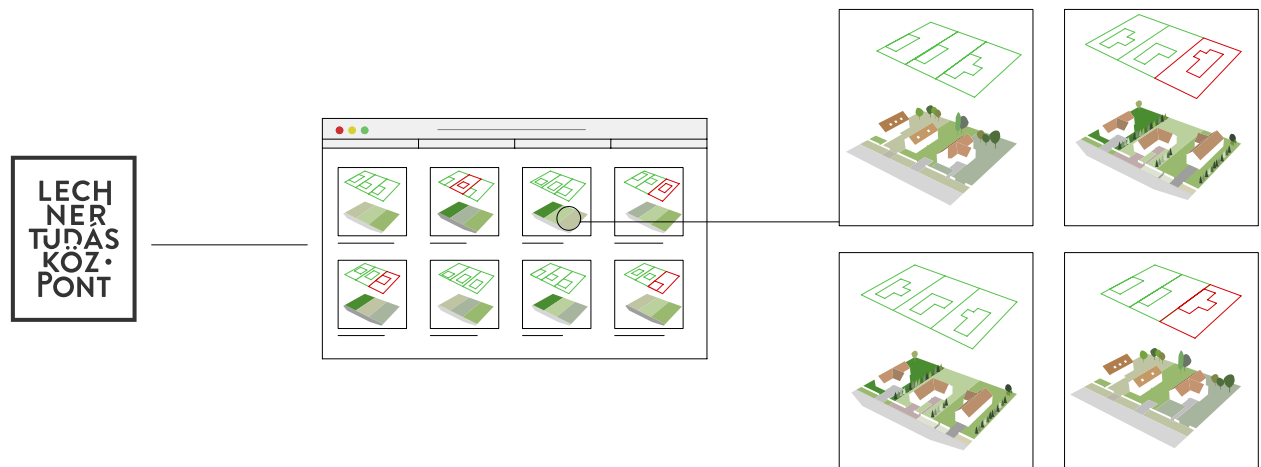
A KÉZIKÖNYV TECHNIKAI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

3.4. Ábrák kiválasztása és rendszerezése az építészeti útmutatóhoz

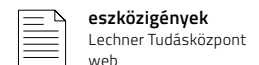
Ha már összeszedtük a különböző területekre vonatkozó illeszkedési javaslatainkat, akkor nincs más dolgunk, mint a Lechner Tudásközpont online felületén kiválasztani az útmutatásoknak megfelelő ábrákat. Amennyiben nincs a honlapon olyan ábra, ami a kézikönyvbe szükséges, az ábra pontos leírásával igényelhetünk egy újat, melyet az Lechner Tudásközpont munkatársai elkészítenek.

Az összes ábra kiválasztását, rendszerezését és az azokat magyarázó rövid szövegek megírását követően az online felületen keresztül eljuttatott tartalmakat a Lechner Tudásközpontszerkesztői kérés esetén a kézikönyvbe illesztik.

Ez a szakmai támogatás várhatóan 2017. második felétől lesz ingyenesen elérhető.



Erőforrások
a megvalósításhoz:



Minta kézikönyvek – 5. Építészeti útmutató fejezet – első rész

A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű szöveg, fotó és ábra készült.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY



rész szövege
6500 karakter



rész fotói
3 db



útmutató ábrái
39 db (107 db összesen)

BUDAKALÁSZ



rész szövege
7300 karakter



rész fotói
4 db



útmutató ábrái
27 db (80 db összesen)

PILISCSABA



rész szövege
2400 karakter



rész fotói
4 db



útmutató ábrái
25 db (68 db összesen)

CSOMÁD



rész szövege
3000 karakter



rész fotói
3 db



útmutató ábrái
17 db (43 db összesen)



Részlet Csomád Településképi Arculati Kézikönyv 5. Építészeti útmutató fejezetéből

A KÉZIKÖNYV EGYEZTETÉSE

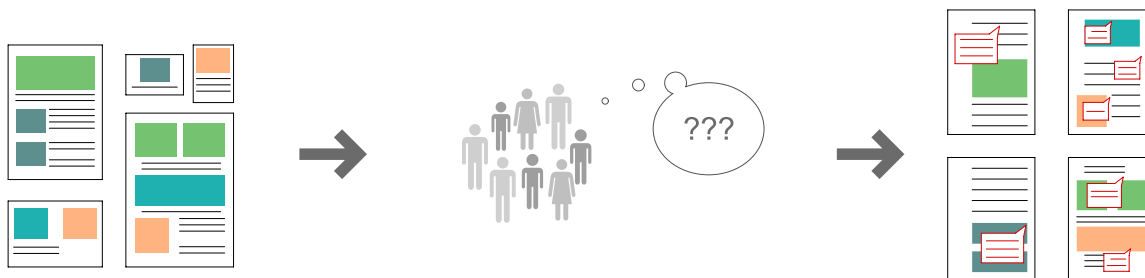
4.1. Egyeztetési szabályok

A kézikönyvek egyeztetésének főbb ismeretei:

- a partnerségi egyeztetés új szabályai
- az egyeztetési szakaszok

A partnerségi egyeztetés fő szabályai:

- a partnerségi egyeztetés helyi szabályai szerint történik, rendeletben meghatározott keretszabályok szerint
- társadalmi bevonás keretében előzetes tájékoztató, legalább
 - közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
 - helyi lapban, ha van ilyen
 - önkormányzati honlapon, és
 - lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni)
- az elkészült kézikönyv partnerségi véleményezése, legalább
 - közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
 - helyi lapban, ha van ilyen
 - önkormányzati honlapon, és
 - lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni)
- a partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket a helyi partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg az észrevételeket, javaslatokat a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül papíralapon vagy elektronikusan.



Az egyeztetési szakaszok:

- **tájékoztatás** a kézikönyv készítéséről, adatszolgáltatási kérelem
 - partnerségi vélemények, javaslatok
 - LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: adatszolgáltatás 21 napon belül
- az elkészült kézikönyv **egyeztetése**
 - partnerségi véleményezés a széleskörű nyilvánosság biztosításával, partnerségi szabályok szerint
 - LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: a Magyar Építész Kamara, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.-nek és az illetékes nemzeti park igazgatóság 21 napon belül
- az **elfogadás előtt** a vélemények és a kézikönyv tervezetében tett módosítások ismertetése a képviselő-testülettel,
- **elfogadás**
- **közzététel**, az elfogadást követő 15 napon belül, rövid közérthető összefoglaló kíséretében:
 - **elérhetővé teszi:** az önkormányzati honlapon hirdetményben és az önkormányzati hivatalban nyomtatásban,
 - **megküldi:** hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt a Lechner Tudásközpontba, az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala építésügyi osztályának, vagy
 - **a megküldés helyett:** szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt, mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi.
- **ellenőrzés:** jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiánya (az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal)
- **monitorozás:**
 - az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület,
 - a főépítész évente egy alkalommal a beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

A véleményeztetés, egyúttal a népszerűsítés hatékony eszközeként, a Kézikönyv tartalmából kiállítást rendezhetünk, előadást tarthatunk.

Erőforrások a megvalósításhoz:



idő
21 nap



munkaerő
főépítész
Lechner Tudásközpont
munkatársak



eszközигények
előadás anyag
kiállítás anyag

Jogszabályi háttér – részletek

Az elkészült Kézikönyv véleményeztetésére vonatkozó előírásokat a Tvtv. 5. § (2)-(3) bekezdése alapján, a 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet VI. fejezete tartalmazza:

21. A partnerségi egyeztetés

29. § Az önkormányzat - a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a 29/A. § és az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével - az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

29/A. § (1) A a kézikönyv tekintetében a társadalmi bevonás keretében a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon tájékoztatja a partnereket (előzetes tájékoztató), de legalább

- a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) helyi lapban,
- c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és
- d) lakossági fórumon.

(2) A polgármester az elkészült kézikönyv tekintetében - a széleskörű nyilvánosság biztosításával - partnerségi véleményezésre bocsátja a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon (munkaközi tájékoztató), de legalább

- a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) helyi lapban,
- c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és
- d) lakossági fórumon ismertetni annak tartalmát.

(3) A kézikönyv készítésénél, módosításánál az (1) és (2) bekezdésben foglalt minimális tájékoztatási forma a következő:

- a) az (1) bekezdés szerinti tájékoztatási követelményeket a kézikönyv... készítésénél, módosításánál, teljes körűen,
- b) a (2) bekezdésben foglalt követelményeket...

be) kézikönyv... készítésénél, módosításánál teljes körűen kell teljesíteni.

(4) A a kézikönyv ... készítéséről vagy módosításáról a partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervvel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg, de

- a) ha a (3) bekezdés szerint van lakossági fórum, azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a (3) bekezdés szerint a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni,
- b) az észrevételeket, javaslatokat

ba) a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül - kivéve, ha e rendelet ennél hosszabb határidőt állapít meg -,

bb) ha a (3) bekezdés szerint nincs lakossági fórum, a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti közzétételtől számított 8 napon belül lehet papír alapon vagy elektronikus formán megtenni.

31/A. A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítése, módosítása egyeztetésének és elfogadásának szabályai

43/A. § (1) Az új kézikönyv és településképi rendelet készítése, valamint módosítása során a 28. §-t és 29. §-t, valamint a (2)-(10) bekezdést kell alkalmazni.

(2) A polgármester

a) a kézikönyv és településképi rendelet elkészítésének, módosításának megkezdéséről a társadalmi bevonás keretében a 29/A. § (1) bekezdése és a 29/A. § (4)

bekezdés a) pontja szerint tájékoztatja a partnereket,

b) adatszolgáltatási kérelmet küld a 9. mellékletben szereplő azon államigazgatási szervezeteknek, amelyek adatai szükségesek a kézikönyv kidolgozásához.

(3) A kérelem átvételétől számított 21 napon belül az államigazgatási szerv teljesíti a 9. melléklet szerinti adatszolgáltatási témakörben adatszolgáltatási kötelezettségét, és felhasználásra biztosítja a kézikönyv készítéséhez szükséges adatokat.

(4) A partner a 29/A. § (4) bekezdés b) pont ba) alpontja szerint javaslatokat, észrevételeket tehet, véleményt nyilváníthat.

(5) A kézikönyv a (3) bekezdés szerinti javaslatok, észrevételek figyelembevételével, az önkormányzati főépítész közreműködésével készül.

(6) A polgármester az elkészült

a) kézikönyvet és településképi rendeletet vagy ezek módosítását - a széleskörű nyilvánosság biztosításával - partnerségi véleményezésre bocsátja a 29/A. § (2) bekezdése és (4) bekezdés a) pontja szerint,

b) a kézikönyvet véleményezésre megküldi a Magyar Építész Kamarának, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.-nek és az illetékes nemzeti park igazgatóságnak,

c) a településképi rendeletet véleményezésre megküldi az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.-nek és az illetékes nemzeti park igazgatóságnak.

(7) A (6) bekezdés szerint megküldött tervezetet a (6) bekezdésben meghatározott szervezetek 21 napon belül véleményezik. A partnerségi véleményezésre a 29/A. § (4) bekezdés b) pont ba) alpontja az irányadó.

(8) A polgármester az elfogadás előtt ismerteti a képviselő-testülettel a beérkezett véleményeket, az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását, egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet, illetve az elfogadott vélemények alapján a kézikönyv tervezetében és a településképi rendelet tervezetében javasolt módosításokat.

(9) A (2) és (6) bekezdések szerinti államigazgatási szervezetekkel történő egyeztetés a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen történik. A polgármester gondoskodik a kézikönyv és a településképi rendelet digitális egyeztetési felületre történő feltöltéséről. A feltöltésre kerülő szöveges dokumentumokat pdf vagy odt formátumban, a térképi munkarészeket pdf formátumban kell

biztosítani. A digitális egyeztetési felületen keresztül biztosítani kell legalább a kézikönyv és a településképi rendelet elérhetőségét, véleményezését és a kidolgozássért felelős szerv számára a vélemények elérését.

(10) A véleményezésre jogosult szervezet véleményének digitális egyeztető felületre történő feltöltéséről a véleményező szerv gondoskodik, a feltöltésre kerülő szöveges dokumentumokat pdf vagy odt formátumban kell biztosítani.

43/B. § (1) A polgármester az elfogadott kézikönyvet és településképi rendeletet, illetve ezek módosítását az elfogadást követő 15 napon belül

a) rövid közérthető összefoglaló kíséretében közzéteszi:

aa) az önkormányzati honlapon hirdetményben és

ab) az önkormányzati hivatalban nyomtatásban, és

b) megküldi hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt

ba) a Lechner Tudásközpontba,

bb) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak,

bc) a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala építésügyi osztályának, vagy

c) a megküldés helyett szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi a b) pont ba)-bc) alpontja szerinti szervezetek.

(2) Ha

a) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiányát észleli, vagy

b) a kormányhivatal járási hivatala jogszabályi ütközést észlel, haladéktalanul kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - a döntés jogszerűségével kapcsolatos törvényességi felülvizsgálat eljárási eljárás lefolytatását.

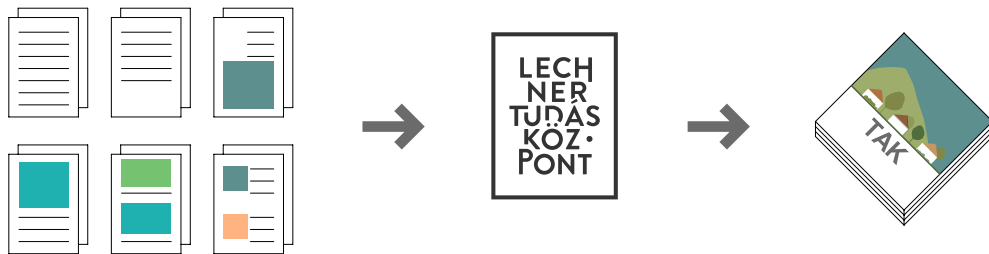
(3) A polgármester gondoskodik a kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felületet működtetéséről.

(4) Az önkormányzati főépítész évente egy alkalommal a felületre beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

A KÉZIKÖNYV EGYEZTETÉSE

4.2. A kézikönyv véglegesítése

A véleményeztetés során beérkezett javaslatok alapján amennyiben az szükségessé válik, átdolgozzuk a Kézikönyvet. A véglegesített kézikönyvet a beérkezett és feldolgozott véleményekkel együtt ismertetjük a települési önkormányzat képviselő-testületével, egyetértés esetén a Kézikönyvet a képviselő-testület normatív határozat mellékleteként fogadja el.



**Erőforrások
a megvalósításhoz:**



idő
5-10 nap



munkaerő
képviselő testület tagjai



eszközигények
–

Jogszabályi háttér – részletek

A véglegesített Kézikönyv elfogadására vonatkozó előírásokat a 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet V–VI. fejezete tartalmazza:

„43/A §(8) A polgármester az elfogadás előtt ismerteti a képviselő-testülettel a beérkezett véleményeket, az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását, egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet, illetve az elfogadott vélemények alapján a kézikönyv tervezetében és a településképi rendelet tervezetében javasolt módosításokat.”

„21. § (1) A kézikönyv szemléletformáló célt szolgál, amelyet a települési önkormányzat normatív határozata mellékleteként fogad el.”



Piliscsaba, partnerségi program - előadás

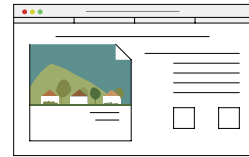
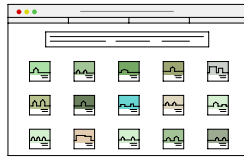
A KÉZIKÖNYV EGYEZTETÉSE

4.3. A kézikönyv közzététele

A kézikönyv közzététele az önkormányzat (polgármester) feladata.

Főépítésként fontos feladat, hogy az elfogadott kézikönyvet minél több emberrel – a jelenleg is a településen élőkkel, és az ide költözni vágyókkal is – megismertessük.

Biztosítsuk, hogy a kézikönyv folyamatosan elérhető legyen digitális és nyomtatott formátumban is az érdeklődők számára, mind a polgármesteri hivatalban, mind az első fokú építésügyi hatóságnál.



Közzététel, kézikönyvek elérhetősége:

- az önkormányzati honlapon hirdetményben
- az önkormányzati hivatalban nyomtatásban
- Településkép Arculati Kézikönyv online felületén
- helyi közigazgatásokban
- szakmai szervezeteknél (Magyar Építész Kamara, LTK...)

Erőforrások
a megvalósításhoz:



idő
elfogadást követő 15
napon belül



munkaerő
Lechner Tudásközpont
munkatársai



eszközök
nyomtatott anyag
online felület

Jogsabályi háttér – részletek

A Kézikönyv közzétételére vonatkozó előírásokat a 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet VI. fejezete tartalmazza:



Piliscsaba, partnerségi program - előadás

„43/B. § (1) A polgármester az elfogadott kézikönyvet és településképi rendeletet, illetve ezek módosítását az elfogadást követő 15 napon belül

a) rövid, közérthető összefoglaló kíséretében közzéteszi:

aa) az önkormányzati honlapon hirdetményben és

ab) az önkormányzati hivatalban nyomtatásban, és

b) megküldi hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt

ba) a Lechner Tudásközpontba,

bb) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak,

bc) a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala építésügyi osztályának, vagy

c) a megküldés helyett szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi a b) pont ba)-bc) alpontja szerinti szervezetnek.

(2) Ha

a) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiányát észleli, vagy




b) a kormányhivatal járási hivatala jogszabályi ütközést észlel, haladéktalanul kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - a döntés jogszerűségével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.

(3) A polgármester gondoskodik a kézikönyv és a településképirendelet monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felületet működtetéséről.

(4) Az önkormányzati főépítész évente egy alkalommal a felületre beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.”

ÖSSZEFOGLALÁS

5.1. Erőforrások









KÉZIKÖNYV KÉSZÍTÉS LÉPÉSEI	 IDŐ	 MUNKAERŐ	 ESZKÖZIGÉNYEK
1. Előkészítő lépések			
készítésben együttműködő partnerek	7 nap		
meghirdetés, társadalmasítás, adatgyűjtés	21 nap	főépítész – 1 fő munkatársak – 1-3 fő	számítógép, fényképezőgép, online felületek, nyomtatott plakátok, projektor, irodai cikkek
település megismerése	3-8 nap	főépítész – 1 fő munkatársak – 1-3 fő	településről szóló kiadványok, gépkocsi, fényképezőgép, jegyzeteléshez szükséges eszközök
2. A kézikönyv technikai összeállítása			
fényképek készítése	1 - 5 nap	fotósok - 1-2 fő	településtérkép, min. 1 db fényképezőgép
szövegek írása	2 - 5 nap	főépítész - 1 fő munkatársak - 1-2 fő	településről szóló kiadványok, számítógép, szövegszerkesztő program, településről összegyűjtött adatok és információk
tartalmak LechnerTudásközpont közreműködése (2017. június 30-tól)	14 - 21 nap	kapcsolattartás - 1fő LTK munkatársak	megírt szövegek és leírások, kiválasztott fotók, térképek alapanyagai
ábrák kiválasztása és rendszerezése	5 - 10 nap	kapcsolattartás - 1 fő LTK munkatársak	számítógép, LTK webes felület
3. A kézikönyv egyeztetése			
a kézikönyv egyeztetése	21 nap	főépítész - 1 fő, Lechner tudásközpont munkatársak	számítógép, fényképezőgép, online felületek, nyomtatott plakátok, projektor, irodai cikkek, kiállítás anyagai, előadás anyagai
A kézikönyv véglegesítése	5 - 10 nap	képviselő testület tagjai	-
ábrák kiválasztása és rendszerezése	5-10 nap	kapcsolattartás – 1 fő LTK munkatársak	számítógép, LTK webes felület
társadalmasítás - közzététel	elfogadást követő 15 napon belül	hivatali munkatársak kapcsolattartás - 1 fő LTK munkatársai	számítógép, Hivatal webes felülete, kiadvány nyomtatott példányai, kiadvány digitális verziója

ÖSSZESEN

80 nap

Próba kézikönyvek - Felhasznált anyagok összesítője

A következő táblázat a próba Településképi Arculati Kézikönyvek adatait mutatja, ennek segítségével könnyen összehasonlíthatjuk a próbatelepüléseket, és viszonyíthatunk azok területi és lakossági méreteihez is.

	TELEPÜLÉS TÍPUSA	TERÜLET 	LAKOSSÁG 	ÖSSZESEN KÉSZÍTETT FOTÓK 	KIADVÁNYBA BEKERÜLT FOTÓK 	TELJES SZÖVEG 	TÉRKÉPEK SZÁMA 	TERÜLETI EGYSÉGEK SZÁMA 	ÚTMUTATÓ ÁBRÁINAK SZÁMA 
HÓDMEZŐVÁSÁRHELY	megyei jogú város	487,98 km ²	44 795 fő	1100 db	185 db	71 000	2 db	8 db	39 db 107 db
BUDAKALÁSZ	város	15,17 km ²	10 660 fő	900 db	87 db	85 000	1 db	10 db	27 db 80 db
PILISCSABA	város	25,57 km ²	8053 fő	840 db	83 db	75 500	1 db	4 db	25 db 68 db
CSOMÁD	község	12,39 km ²	1592 fő	650 db	72 db	42 400	1 db	3 db	17 db 43 db

ÖSSZEFOGLALÁS

5.2. A vonatkozó jogszabályok

Országos jogszabályok

- A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tvtv.)
- A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
- A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- A régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 39/2015. (III. 11.) Korm. rendelet

Helyi rendeletek

- helyi építési szabályzat
- helyi reklámrendelet
- az építészeti örökség helyi védelméről szóló rendelet
- a településképi véleményezésről, bejelentésről és kötelezésről szóló helyi rendeletek
- fakivágásról szóló rendelet
- a helyi természet védelméről szóló rendelet

Egyéb követelmények

- A partnerségi egyeztetés helyi szabályai

IMPRESSZUM

KONCEPCIÓ:

Fülek Zsolt, Kolossa József DLA, Riedel Miklós Márton, Kara László

MINISZTERELNÖKSÉG ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG:

Fülek Zsolt helyettes államtitkár

Kolossa József DLA főosztályvezető

Szabályozás és építészeti stratégia:

Dauner Márton Imre, főosztályvezető

Tarnai Gergely, főosztályvezető-helyettes

Katona András, miniszteri biztos

LECHNER TUDÁSKÖZPONT TERÜLETI, ÉPÍTÉSZETI ÉS INFORMATIKAI NONPROFIT KFT.

Vezérigazgató: Riedel Miklós Márton

Projektigazgató: Farkas Tamás

Projektvezető: Juhász Géza Péter

Alprojektvezető: Kara László

KÉSZÍTETTE : Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkársága és Lechner Tudásközpont

SZÖVEG : Babos Annamária, Czöndör Pál, Hild György DLA, Horogh Petra, Kassai-Szoó Dominika, Kállai Kata, Kolossa József DLA, Órfi József, Pap Ádám, Sóti Bernadett Henrietta, Turi Attila, Varga Rita

BORÍTÓ ÉS ÁBRÁK: Kiss Luca, Novák Sándor, Weizskopf András

GRAFIKAI TERVEZÉS: Babos Annamária, Csont Szabolcs, Kállai Kata, Szántó Erika, Weizskopf András

FOTÓ: Bujnovszky Tamás, Babos Annamária, Deák Márton, Kara László, Kállai Kata, Sóti Bernadett Henrietta, Szemerey Márta, Weizskopf András

BETŰTÍPUS: Titillium

A kiadványban felhasználásra kerültek a Próba Településképi Arculati Kézikönyvek egyes lapjai.

Készült Magyarország Kormánya megbízásából, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényhez kapcsolódóan.

MINDEN JOG FENNTARTVA: Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft.

FELELŐS KIADÓ: Riedel Miklós Márton vezérigazgató, Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft.

Budapest, 2017.



MINISZTERELNÖKSÉG
ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI
HELYETTES ÁLLAMTITKARSÁG

