

217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól

A Kormány a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 88. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 15. cikkének (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § (1) A 2. melléklet tartalmazza az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) szereplő szakképesítések szakmai követelménymoduljainak felsorolását a szakmai követelménymodulok azonosító számának és megnevezésének feltüntetésével.

(2) A 3. melléklet tartalmazza a 2. mellékletben felsorolt szakmai követelménymodulok részletes tartalmi leírását a 2. melléklet szerinti sorrendben.

(3) Az OKJ-ban szereplő, az OKJ alapján átlagosan 500 órát meghaladó képzési idejű 32-es és 34-es szintű szakképesítés - a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítés kivételével - tartalmazza a 11497-12 és a 11499-12 azonosító számú követelménymodulokban foglaltakat.

(4) Az OKJ-ban szereplő, az OKJ alapján átlagosan 500 órát meghaladó képzési idejű 52-es és 54-es szintű szakképesítés - a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítés kivételével - tartalmazza a 11498-12 és a 11499-12 azonosító számú követelménymodulokban foglaltakat.

(5) Az OKJ-ban szereplő, a rendészetért, a büntetés-végrehajtásért, az építésügyért, a katasztrófák elleni védekezésért, a településüzemeltetésért, az idegenrendészetért és menekültügyért felelős miniszter hatáskörébe tartozó valamennyi szakképesítés tartalmazhatja a (3) és (4) bekezdésben felsorolt követelménymodulokban foglaltakat.

2. § Ez a rendelet 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelethez

2. melléklet a 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelethez

Az OKJ-ban szereplő, állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljai

	A	B	C
1.	A szakmai követelménymodulok		
2.	Sorszama	megnevezése	azonosító száma
3.	1.	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	10001-12
4.	2.	Ipari gyártórendszerek	10002-12
5.	3.	Irányítástechnikai alapok	10003-12
6.	4.	Pneumatikus és hidraulikus rendszerek	10004-12
7.	5.	Villamosipari alaptervekenységek	10005-12

8.	6.	Elektromechanikai ismeretek	10006-12
9.	7.	Informatikai és műszaki alapok	10007-12
10.	8.	Ügyfél-kommunikáció	10008-12
11.	9.	Mérőműszerek, üzemi mérések	10009-12
12.	10.	Villamos berendezések védelme	10010-12
13.	11.	Villamos gépek üzemeltetése	10011-12
14.	12.	Villamos készülékek szerelése	10012-12
15.	13.	Áramkör építése, üzemeltetése	10013-12
16.	14.	Mechatronikai rendszerek	10014-12
17.	15.	Számítógép alkalmazása az elektronikában	10015-12
18.	16.	Erősáramú berendezések üzeme	10016-12
19.	17.	Erősáramú mérések	10017-12
20.	18.	Erősáramú szerelések	10018-12
21.	19.	Irányítás, programozás	10019-12
22.	20.	Mechatronikus alapkapcsolások	10020-12
23.	21.	Szerelés, ellenőrzés	10021-12
24.	22.	Üzemeltetés, karbantartás	10022-12
25.	23.	Épületvillamossági szerelés	10023-12
26.	24.	Villamos gépek és ipari elosztóberendezések szerelése	10024-12
27.	25.	A kereskedelmi egység működtetése	10025-12
28.	26.	Az áruforgalom lebonyolítása	10026-12
29.	27.	A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	10027-12
30.	28.	Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása	10028-12

31.	29.	A műszaki cikkek forgalmazása	10029-12
32.	30.	Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése	10030-12
33.	31.	A főbb árucsoportok forgalmazása	10031-12
34.	32.	Marketing	10032-12
35.	33.	A vállalkozások működtetése	10033-12
36.	34.	A logisztikai ügyintéző feladatai	10034-12
37.	35.	Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás	10035-12
38.	36.	Termelési és nagykereskedelmi raktározás	10036-12
39.	37.	A fotográfiai eszközök jellemzése	10037-12
40.	38.	Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek	10038-12
41.	39.	Művészetelméleti és szakrajz feladatok	10039-12
42.	40.	Az optikai- és finommechanikai cikkek értékesítésének gyakorlata	10040-12
43.	41.	Szemészeti és optikai alapok	10041-12
44.	42.	A szemüveggészítés gyakorlata	10042-12
45.	43.	Cukrászati termékkészítés	10043-12
46.	44.	Élelmiszer, fogyasztóvédelem	10044-12
47.	45.	Gazdálkodás	10045-12
48.	46.	Szakmai idegen nyelv	10046-12
49.	47.	Felszolgálás alapjai	10047-12
50.	48.	Ételkészítés alapjai	10048-12
51.	49.	Konyhai kisegítés	10049-12
52.	50.	Vendéglátó értékesítés	10050-12
53.	51.	Vendéglátó marketing és kommunikáció	10051-12

54.	52.	Vendéglátó termelés	10052-12
55.	53.	Vendéglátó üzleti gazdálkodás	10053-12
56.	54.	Vendéglátó üzleti idegen nyelv	10054-12
57.	55.	Vendéglátó üzletvezetés	10055-12
58.	56.	Gyorsétkeztetés, ételleadás	10056-12
59.	57.	Vendéglátó eladói értékesítés	10057-12
60.	58.	Idegenvezetés	10058-12
61.	59.	Idegenvezetés módszertana	10059-12
62.	60.	Idegenvezetői adminisztráció	10060-12
63.	61.	Turisztikai erőforrások bemutatása	10061-12
64.	62.	Turisztikai kommunikáció	10062-12
65.	63.	Ügyviteli folyamatok alkalmazása	10063-12
66.	64.	Turisztikai termékkínálat értékesítése	10064-12
67.	65.	Turisztikai vállalkozások működtetése	10065-12
68.	66.	Gazdálkodási alapeladatok	10066-12
69.	67.	Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés	10067-12
70.	68.	Gyorsírás és jegyzőkönyvvezetés	10068-12
71.	69.	Irodai asszisztensi feladatok	10069-12
72.	70.	Munkahelyi kommunikáció	10070-12
73.	71.	Hivatali kommunikáció magyar és idegen nyelven	10071-12
74.	72.	Rendezvény- és programszervezés	10072-12
75.	73.	Titkári ügyintézés	10073-12
76.	74.	Felszolgálat	10074-12

77.	75.	Ételkészítés	10075-12
78.	76.	Általános gumiipari feladatok	10076-12
79.	77.	Gumiipari félkész termékek előállítás	10077-12
80.	78.	Járműabroncsok készítése	10078-12
81.	79.	Kaucsukalapú keverékek készítése	10079-12
82.	80.	Kaucsukalapú formaárúk készítése	10080-12
83.	81.	Gumitermékek gyártása	10081-12
84.	82.	Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok	10082-12
85.	83.	Műanyagipari és gumiipari gépek	10083-12
86.	84.	Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai	10084-12
87.	85.	Műszaki tömlők és szállítóhevederek gyártása	10085-12
88.	86.	Hőre keményedő műanyagok gyártása	10086-12
89.	87.	Műanyag-feldolgozás alapjai	10087-12
90.	88.	Műanyag-fröccsöntés	10088-12
91.	89.	Műanyag-hegesztés	10089-12
92.	90.	Műanyagipari üzemismeretek	10090-12
93.	91.	Műanyagok extrudálása	10091-12
94.	92.	Műanyagok feldolgozása	10092-12
95.	93.	Üzemeltetési és mérési feladatok	10093-12
96.	94.	Vegyipari műveletek, technológiák és irányításuk	10094-12
97.	95.	Laboratóriumi technikus analitikai feladatok	10095-12
98.	96.	Laboratóriumi technikus preparatív feladatok	10096-12
99.	97.	Munka- és környezetvédelmi, munkaszervezési feladatok	10097-12

100.	98.	Vegyipari műszaki alapeladatok	10098-12
101.	99.	Ácsszerkezetek	10099-12
102.	100.	Állványzatok	10100-12
103.	101.	Építőipari közös tevékenység	10101-12
104.	102.	Hagyományos zsaluzat és állványzata	10102-12
105.	103.	Mázolási munkák fa-, fal-, fém és speciális felületeken	10103-12
106.	104.	Szobafestő, díszítő munkák	10104-12
107.	105.	Tapétázási munkák	10105-12
108.	106.	Építési technológiák és kivitelezésük	10106-12
109.	107.	Építész technikus közös tevékenység	10107-12
110.	108.	Építőanyagok gyártása	10108-12
111.	109.	Építőipari műszaki alapismeretek	10109-12
112.	110.	Magasépítési ismeretek	10110-12
113.	111.	Mélyépítési alapismeretek	10111-12
114.	112.	Mélyépítési létesítmények és kivitelezésük	10112-12
115.	113.	Ruhaipari anyagvizsgálatok	10113-12
116.	114.	Ruhaipari gyártmánytervezés	10114-12
117.	115.	Textiltermékek összeállítása	10115-12
118.	116.	Fehérnemű készítése és értékesítése	10116-12
119.	117.	Kötöttáru összeállítása	10117-12
120.	118.	Lakástextíliák készítése	10118-12
121.	119.	Férfiruhák készítése és értékesítése	10119-12
122.	120.	Női ruhák készítése és értékesítése	10120-12

123.	121.	Szabás előkészítés	10121-12
124.	122.	Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták	10122-12
125.	123.	Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a ruhaiparban	10123-12
126.	124.	Varrodai gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőség-ellenőrzés	10124-12
127.	125.	Textilipari próbagyártás	10125-12
128.	126.	Textilipari termékek minősítése	10126-12
129.	127.	Textiliparban alkalmazott anyagfajták	10127-12
130.	128.	Textilipari gyártástechnológiák, gyártmánytervezés	10128-12
131.	129.	Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése	10129-12
132.	130.	Bőriparban alkalmazott anyagfajták	10130-12
133.	131.	Informatika alkalmazása a könnyűipari termelésirányításban	10131-12
134.	132.	Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban	10132-12
135.	133.	Bőrfeldolgozó ipari gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőség-ellenőrzés	10133-12
136.	134.	Gyártásszervezési módszerek a könnyűiparban	10134-12
137.	135.	Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták és vizsgálati módszerek	10135-12
138.	136.	Banki piac termékeinek értékesítése	10136-12
139.	137.	Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció	10137-12
140.	138.	Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok	10138-12
141.	139.	Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése	10139-12
142.	140.	Befektetési piac termékeinek értékesítése	10140-12
143.	141.	Biztosítási piac termékeinek értékesítése	10141-12
144.	142.	Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció	10142-12
145.	143.	Biztosítástechnikai feladatok ellátása	10143-12

146.	144.	Független biztosításközvetítói működés	10144-12
147.	145.	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	10145-12
148.	146.	Speciális ügyintézői feladatok ellátása	10146-12
149.	147.	Gazdálkodási feladatok ellátása	10147-12
150.	148.	Könyvelés számítógépen	10148-12
151.	149.	Könyvvizetés és beszámoló készítés feladatai	10149-12
152.	150.	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	10150-12
153.	151.	Bérügyi szakfeladatok ellátása	10151-12
154.	152.	Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai	10152-12
155.	153.	Könyvvizelési feladatok	10153-12
156.	154.	Munkaerő-gazdálkodás	10154-12
157.	155.	Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása	10155-12
158.	156.	Jogi-, adójogi feladatok ellátása	10156-12
159.	157.	Jövedéki feladatok ellátása	10157-12
160.	158.	Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása	10158-12
161.	159.	Vámjogi feladatok ellátása	10159-12
162.	160.	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás	10160-12
163.	161.	Autógyártó feladatok	10161-12
164.	162.	Gépészeti alapozó feladatok	10162-12
165.	163.	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	10163-12
166.	164.	Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok	10164-12
167.	165.	Épületlakatos feladatok	10165-12
168.	166.	Gépészeti kötési feladatok	10166-12

169.	167.	Magasban végzett lakatos feladatok	10167-12
170.	168.	Szerkezetlakatos feladatok	10168-12
171.	169.	Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	10169-12
172.	170.	Gyártástervezés és gyártásirányítás	10170-12
173.	171.	Karbantartás és üzemvitel	10171-12
174.	172.	Mérőtermi feladatok	10172-12
175.	173.	Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	10173-12
176.	174.	Esztergályos feladatok	10174-12
177.	175.	Köszörűs feladatok	10175-12
178.	176.	Marós feladatok	10176-12
179.	177.	Gépelemek szerelési feladatai	10177-12
180.	178.	Ipari gépész műveletek	10178-12
181.	179.	Gépbeállítói feladatok	10179-12
182.	180.	A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	10180-12
183.	181.	Hegesztési eljárások	10181-12
184.	182.	Járműipari fémalkatrész-gyártó alapfeladatok	10182-12
185.	183.	Járműipari fémalkatrész-gyártó feladatok	10183-12
186.	184.	Öntészeti feladatok	10184-12
187.	185.	Kohászati anyagvizsgálatok és mérések	10185-12
188.	186.	Kohászati technikus alapfeladatok	10186-12
189.	187.	Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem	10187-12
190.	188.	Színesfémkohászati feladatok	10188-12
191.	189.	Vaskohászati feladatok	10189-12

192.	190.	Mechatronikai gépészeti feladatok	10190-12
193.	191.	Mechatronikai villamos feladatok	10191-12
194.	192.	Szerszám- és készülékgyártás	10192-12
195.	193.	Szerszámok és készülékek üzemeltetése, karbantartása	10193-12
196.	194.	Bányagépek működtetése	10194-12
197.	195.	Bányaipari technikus feladatai	10195-12
198.	196.	Bányászati alapismeretek	10196-12
199.	197.	Bányaüzemeltetés, ellenőrzés	10197-12
200.	198.	Logisztika, karbantartás	10198-12
201.	199.	Termelési feladatok	10199-12
202.	200.	Bányászati alapok	10200-12
203.	201.	Fluidumkitermelő feladatok	10201-12
204.	202.	Gázipari technikus feladatok	10202-12
205.	203.	Megújulóenergia-gazdálkodási technikus feladatok	10203-12
206.	204.	Mélyfűró feladatok	10204-12
207.	205.	Épületgépész ellátó rendszerek	10205-12
208.	206.	Épületgépészeti elektromos szerelések és irányítástechnika	10206-12
209.	207.	Épületgépészeti komfort rendszerek	10207-12
210.	208.	Vezetési és szervezési ismeretek	10208-12
211.	209.	Épületgépészeti csővezeték-szerelés	10209-12
212.	210.	Tűzvédelmi borítás készítése	10210-12
213.	211.	Épületgépészeti rendszerismeret	10211-12
214.	212.	Hűtőtechnikai rendszerszerelő feladatok	10212-12

215.	213.	Légtechnikai rendszerszerelő feladatok	10213-12
216.	214.	Épületgépészeti munkabiztonsági és környezetvédelemi feladatok	10214-12
217.	215.	Fűtésrendszer-szerelő feladatok	10215-12
218.	216.	Gázvezeték- és rendszerszerelő feladatok	10216-12
219.	217.	Közműcsőhálózat-szerelő feladatok	10217-12
220.	218.	Víz- és csatornarendszer-szerelő feladatok	10218-12
221.	219.	Finommechanikai kötések	10219-12
222.	220.	Lőfegyverek javítása	10220-12
223.	221.	Lőfegyverek javításának alapjai	10221-12
224.	222.	Finommechanikai hajtások	10222-12
225.	223.	Műszerész feladatok	10223-12
226.	224.	Alapvető tömörfa megmunkálás	10224-12
227.	225.	Asztalosipari szerelés	10225-12
228.	226.	Asztalosipari termékek gyártása	10226-12
229.	227.	Biztonságos munkavégzés	10227-12
230.	228.	Gépkezelés	10228-12
231.	229.	Gyártáselőkészítés feladatok	10229-12
232.	230.	Bútoripari termékek	10230-12
233.	231.	Épületasztalos-ipari termékek	10231-12
234.	232.	Faipari alapanyagok	10232-12
235.	233.	Járműkárpitós tevékenységek	10233-12
236.	234.	Kárpitozás alapjai	10234-12
237.	235.	Kárpitozott termékek készítése, felújítása	10235-12

238.	236.	Gyártáselőkészítés, minőségügy	10236-12
239.	237.	Kézi könyvkötés	10237-12
240.	238.	Munkajog, munkabiztonság	10238-12
241.	239.	Nagyüzemi könyvgyártás	10239-12
242.	240.	Nagyüzemi könyvgyártás gépei	10240-12
243.	241.	Nyomtatványfeldolgozás	10241-12
244.	242.	Color-menedzsment	10242-12
245.	243.	Nyomdaipari anyagismeret	10243-12
246.	244.	Nyomdaipari gépészeti ismeretek	10244-12
247.	245.	Nyomtatási technológiák	10245-12
248.	246.	Megmunkálás előkészítése	10246-12
249.	247.	Megmunkálás folyamata és befejezése	10247-12
250.	248.	Fodrász manuális alapműveletek	10248-12
251.	249.	Fodrász vegyszeres műveletek	10249-12
252.	250.	Kézápolás	10250-12
253.	251.	Műkörömépítés	10251-12
254.	252.	Szépségszalón üzemeltetése	10252-12
255.	253.	Szolgáltatást megalapozó anatómiai és szakmai ismeretek	10253-12
256.	254.	Kozmetikai alapműveletek	10254-12
257.	255.	Bördíszműipari termékek gyártása	10255-12
258.	256.	Bőripari anyagok jellemzői, szabás és előkészítő műveletek	10256-12
259.	257.	Gyártmánytervezés a bőrdíszműiparban	10257-12
260.	258.	Bőrtárgy készítése	10258-12

261.	259.	Kesztyű gyártmánytervezése	10259-12
262.	260.	Női, férfi- és gyermekkesztyű készítése	10260-12
263.	261.	Cipő javítása	10261-12
264.	262.	Cipő összeállítása	10262-12
265.	263.	Cipőfelsőrész összeállítása	10263-12
266.	264.	Cipőfelsőrész-alkatrészek előkészítő műveletei	10264-12
267.	265.	Cipőipari gyártmánytervezés	10265-12
268.	266.	Bádogos alapfeladatok	10266-12
269.	267.	Bádogos feladatok	10267-12
270.	268.	Tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerek készítése	10268-12
271.	269.	Tüzelőberendezés építése	10269-12
272.	270.	Tüzelőberendezés telepítése	10270-12
273.	271.	Műkö- és sírkőkészítő munkák	10271-12
274.	272.	Épületszobrász munkák	10272-12
275.	273.	Kőfaragó munkák	10273-12
276.	274.	Beton és vasbeton szerkezetek	10274-12
277.	275.	Falazás, vakolás	10275-12
278.	276.	Hidegburkolási feladatok	10276-12
279.	277.	Szigetelések	10277-12
280.	278.	Vegyés kőműves feladatok	10278-12
281.	279.	Belsőépítési szerkezet készítés	10279-12
282.	280.	Szerelt padlók készítése	10280-12
283.	281.	Tetőtér és előtét borítások	10281-12

284.	282.	Katonai alapfeladatok	10282-12
285.	283.	Altiszti alapfeladatok	10283-12
286.	284.	Parancsnoki ágazati alap- és szaktevékenységek	10284-12
287.	285.	Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek	10285-12
288.	286.	Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér szakmairányú szaktevékenységek	10286-12
289.	287.	Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek	10287-12
290.	288.	Légi vezetés ágazat, szakmairányú szaktevékenységek	10288-12
291.	289.	Elektronikai és digitális alapismeretek	10289-12
292.	290.	Híradó ágazati szaktevékenységek	10290-12
293.	291.	Híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető szakmairányú szaktevékenységek	10291-12
294.	292.	Híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető szakmairányú szaktevékenységek	10292-12
295.	293.	Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek	10293-12
296.	294.	Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat, szakmairányú szaktevékenységek	10294-12
297.	295.	Repülésbiztosító alapismeretek	10295-12
298.	296.	Repülésbiztosító szakismeretek, szaktevékenységek	10296-12
299.	297.	Speciális felderítő ágazati szaktevékenységek	10297-12
300.	298.	Speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenységek	10298-12
301.	299.	Speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés szakmairányú szaktevékenységek	10299-12
302.	300.	Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenységek	10300-12
303.	301.	Szerelő ágazati szaktevékenységek	10301-12
304.	302.	Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek	10302-12
305.	303.	Szerelő ágazat, műszakigép-szerelő szakmairányú szaktevékenységek	10303-12
306.	304.	Műszerész ágazati szaktevékenységek	10304-12

307.	305.	Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek	10305-12
308.	306.	Műszerész ágazat, páncéltörő rakéta műszerész szakmairányú szaktevékenységek	10306-12
309.	307.	Repülőműszaki alapismeretek	10307-12
310.	308.	Sárkány-hajtómű	10308-12
311.	309.	Avionika	10309-12
312.	310.	Katonai vezetői alapfeladatok	10310-12
313.	311.	Légi vezetés és irányítás szakmairányú szaktevékenység	10311-12
314.	312.	Híradó és informatikai szakmairányú szaktevékenység	10312-12
315.	313.	Speciális felderítő szakmairányú szaktevékenység	10313-12
316.	314.	Biztonsági ágazat alap- és szaktevékenységek	10314-12
317.	315.	Katonai felderítő szakmairányú szaktevékenység	10315-12
318.	316.	Nemzetbiztonsági szakmairányú szaktevékenység	10316-12
319.	317.	Rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenység	10317-12
320.	318.	Rendszerzsaluzatok és állványok	10318-12
321.	319.	Fémszerkezetű állványok	10319-12
322.	320.	Elektronikai berendezések	10320-12
323.	321.	Áramkörök ipari alkalmazása	10321-12
324.	322.	Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	10322-12
325.	323.	Egészségügy és elsősegélynyújtás	10323-12
326.	324.	Edzéselmélet és gimnasztika	10324-12
327.	325.	Szervezés és vállalkozás alapjai	10325-12
328.	326.	Sportági alapok	10326-12
329.	327.	Sportedzői szakismeretek	10327-12
330.	328.	Vállalkozástan	10328-12
331.	329.	Rendezvényszervezés	10329-12
332.	330.	Szakmai interakciók	10330-12
333.	331.	Sportlétesítmény-menedzsment	10331-12
334.	332.	A sport alrendszerei és társadalmi környezete	10332-12
335.	333.	Sportszervezetek működése és menedzsmentje	10333-12

336.	334.	Aqua tréning	10334-12
337.	335.	Csoportos fitness órák	10335-12
338.	336.	Fitness termi kondicionálás	10336-12
339.	337.	Ügyfélszolgálat a fitness-wellness létesítményekben	10337-12
340.	338.	Speciális órátípusok és foglalkozásformák	10338-12
341.	339.	A személyi edzés elmélete és módszertana	10339-12
342.	340.	Táplálkozás és testsúlyszabályozás	10340-12
343.	341.	Testformálás	10341-12
344.	342.	Tánc- és rekreációelmélet	10342-12
345.	343.	Táncoktatás	10343-12
346.	344.	Felvonóellenőri és mozgólépcső-ellenőri jogi, pénzügyi feladatok	10344-12
347.	345.	Felvonóellenőri szakmai feladatok	10345-12
348.	346.	Mozgólépcső-ellenőri szakmai feladatok	10346-12
349.			
350.	348.	Magán-biztonságvédelmi alapfeladatok	10348-12
351.	349.	Vagyonvédelmi biztonságszervezési feladatok	10349-12
352.	350.	Biztonságszervező alapfeladatai	10350-12
353.	351.	Biztonságszervező szakfeladatai	10351-12
354.	352.	Rendvédelmi alapfeladatok	10352-12
355.	353.	Büntetés-végrehajtási őr feladatai	10353-12
356.	354.	Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő feladatai	10354-12
357.	355.	Büntetés-végrehajtási felügyelő feladatai	10355-12
358.	356.	Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő feladatai	10356-12
359.	357.	Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő feladatai	10357-12
360.	358.	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai	10358-12
361.	359.	Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő feladatai	10359-12
362.	360.	Elektronikai vagyonvédelmi rendszerszerelői feladatok	10360-12
363.	361.	Büntetés-végrehajtási szervező szakfeladatok	10361-12
364.	362.	Rendőrszervező közös feladatok	10362-12
365.	363.	Bűnügyi szervező szakfeladatok	10363-12
366.	364.	Határrendészeti szervező szakfeladatok	10364-12
367.	365.	Katasztrófavédelmi közös feladatok	10365-12
368.	366.	Iparbiztonsági szakfeladatok	10366-12
369.	367.	Polgári védelmi szakfeladatok	10367-12
370.	368.	Közlekedési és közrendvédelmi szervező szakfeladatok	10368-12
371.	369.	Tűzoltó szervező szakfeladatok	10369-12
372.	370.	Őr-járőrtársi feladatok	10370-12
373.	371.	Csapatszolgálati feladatok	10371-12
374.	372.	Járőri feladatok	10372-12
375.	373.	Határrendészeti rendőri feladatok	10373-12
376.	374.	Közrendvédelmi rendőri feladatok	10374-12
377.	375.	Közlekedési rendőri feladatok	10375-12
378.	376.	Bűnügyi rendőr feladatok	10376-12
379.	377.	Tűzoltó I. feladatok	10377-12

380.	378.	Tűzoltó II. feladatok	10378-12
381.	379.	Tűzoltó szerparancsnok feladatok	10379-12
382.	380.	Általános magánnyomozói tevékenységek végzése	10380-12
383.	381.	Magánnyomozói adminisztrációs feladatok	10381-12
384.	382.	Mechanikai vagyonvédelmi szerelői teendők	10382-12
385.	383.	Objektumőri feladatok	10383-12
386.	384.	Személy-, vagyonőr speciális feladatai	10384-12
387.	385.	Polgári védelmi feladatok	10385-12
388.	386.	Katasztrófavédelmi feladatok	10386-12
389.	387.	A katasztrófavédelmi referens tevékenysége	10387-12
390.	388.	A polgári védelmi tevékenység megszervezése és működtetése	10389-12
391.	389.	Égéstermék elvezetés	10390-12
392.	390.	Tüzelés- és légtechnika	10391-12
393.	391.	Közterület-felügyelő feladatai	10392-12
394.	392.	Migrációs közszolgálati ismeretek	10393-12
395.	393.	Migrációs szakmai ismeretek	10394-12
396.	394.	Tűzoltó referens feladatok	10395-12
397.	395.	Tűzvédelmi előadó feladatai	10396-12
398.	396.	Tűzvédelmi főelőadó feladatai	10397-12
399.	397.	Testőri tervezési-szervezési feladatok	10398-12
400.	398.	Testőri műveleti feladatok	10399-12
401.	399.	Temetkezési jogi ismeretek	10400-12
402.	400.	Kegyeleti kultúra	10401-12
403.	401.	Temetkezési szolgáltatás	10402-12
404.	402.	Kegyeleti kommunikáció	10403-12
405.	403.	Temetkezési gyakorlat	10404-12
406.	404.	Baleseti helyszínelő feladatai	10405-12
407.	405.	Bűnügyi technikus feladatok	10406-12
408.	406.	Fő határrendész feladatai	10407-12
409.	407.	Körzeti megbízotti feladatok	10408-12
410.	408.	Kutyavezető-rendőr feladatai	10409-12
411.	409.	Az okmányvizsgáló feladatai	10410-12
412.	410.	Rendőr zászlósi feladatok	10411-12
413.	411.	Fegyverismeret, kényszerítőeszköz-kezelés, -tárolás, karbantartás	10412-12
414.	412.	Fegyveres biztonsági őrökre vonatkozó jogszabályok	10413-12
415.	413.	Intézkedéstaktikai, konfliktuskezelési szituációs gyakorlat	10414-12
416.	414.	Közterületen vagy nyitott magánterületen kutyás őri feladatok	10415-12
417.	415.	Közlekedéstechnikai alapok	10416-12
418.	416.	Közlekedéstechnikai gyakorlatok	10417-12
419.	417.	Járműkarbantartás	10418-12
420.	418.	Járműszerkezetek javítása	10419-12
421.	419.	Autóelektronikai műszerész feladatai	10420-12
422.	420.	Autószerelő feladatai	10421-12
423.	421.	Járműdiagnosztika	10422-12

424.	422.	Járműfenntartási feladatok	10423-12
425.	423.	Járműfenntartási üzemvitel	10424-12
426.	424.	Korszerű járműtechnika	10425-12
427.	425.	Korszerű gépjárművek jellemzői	10426-12
428.	426.	Gázautó-szerelés	10427-12
429.	427.	Légijárművek aerodinamikája, szerkezete és rendszerei	10428-12
430.	428.	Légijármű hajtómű-alapismerek	10429-12
431.	429.	Légiközlekedési jogszabályok és humán faktor	10430-12
432.	430.	Repülőgépek, helikopterek aerodinamikája, szerkezete és rendszerei	10431-12
433.	431.	Légijármű hajtóművek, légcsavarok	10432-12
434.	432.	Légijárművek sárkányszerkezete	10433-12
435.	433.	Repülőgépsárkány-szerelő feladatai	10434-12
436.	434.	Vasúti járműszerelő feladatai	10435-12
437.	435.	Mozdonyszerelési feladatok	10436-12
438.	436.	Dízelmotoros vasúti járműszerelő feladatai	10437-12
439.	437.	Vasúti villamosjármű-szerelő feladatai	10440-12
440.	438.	Vasúti vontatottjármű-szerelő feladatai	10441-12
441.	439.	Vasúti jármű-technikai feladatai	10442-12
442.	440.	Gépkezelők általános ismeretei	10443-12
443.	441.	Alapozás, közmű- és fenntartási-gépkezelők speciális feladatai	10444-12
444.	442.	Emelőgépkezelők speciális feladatai	10445-12
445.	443.	Energiaátalakító-berendezés kezelők speciális feladatai	10446-12
446.	444.	Építési anyag-előkészítő gépkezelők speciális feladatai	10447-12
447.	445.	Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelők speciális feladatai	10448-12
448.	446.	Targoncavezetők speciális feladatai	10449-12
449.	447.	Útépítő- és karbantartógép kezelők speciális feladatai	10450-12
450.	448.	Gépjárművek mechanikai részegységei, diagnosztika	10453-12
451.	449.	Gépjárművek villamos részegységei, diagnosztika	10454-12
452.	450.	Gépjárművek karbantartása, javítás és gyártás utáni ellenőrzése	10455-12
453.	451.	Gépjárműipari munkajog és kommunikáció	10456-12
454.	452.	Gyártósori összeszerelő logisztikai feladatai	10458-12
455.	453.	Logisztika, minőségbiztosítás, gazdasági alapok	10459-12
456.	454.	Gépjárműépítő, -szerelő feladatai	10460-12
457.	455.	Gépjárművek felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése	10461-12
458.	456.	Gumijavító műhely üzemeltetése	10462-12
459.	457.	Gumiabroncs-szerelés és -kiegyensúlyozás	10463-12
460.	458.	Gumiabroncs-javítás	10464-12
461.	459.	Csoportmunkák szervezése, irányítása	10465-12
462.	460.	Hajógépüzem működtetése	10466-12
463.	461.	Hajóvezetés	10467-12
464.	462.	Fedélzeti alaptervékenységek	10468-12
465.	463.	Üzemeltetési és biztonsági feladatok	10469-12
466.	464.	Kishajó vezetése	10470-12
467.	465.	Gépházban végzett feladatok	10471-12

468.	466.	Közlekedésépítő alapismeretek	10472-12
469.	467.	Közlekedésépítési ismeretek	10473-12
470.	468.	Hídépítéstan	10474-12
471.	469.	Építésszervezés, gazdálkodás és mérés	10475-12
472.	470.	Útépítéstan	10476-12
473.	471.	Vasútépítéstan	10477-12
474.	472.	Útépítés műszaki alapjai	10478-12
475.	473.	Útépítés építési alapjai	10479-12
476.	474.	Útépítési feladatok	10480-12
477.	475.	Térburkolási feladatok	10481-12
478.	476.	Járműfényező feladatai	10482-12
479.	477.	Általános vállalkozási feladatok	10483-12
480.	478.	A felület-előkészítés feladatai	10484-12
481.	479.	A felületbevonás kivitelezése, utókezelése	10485-12
482.	480.	Gyártósori összeszerelő feladatai	10486-12
483.	481.	Karosszerialakatos feladatai	10487-12
484.	482.	Fa megmunkálása, fahajók építése	10488-12
485.	483.	Műanyag gyártása, műanyaghajók építése	10489-12
486.	484.	Hajóberendezések, szerelvények készítése, beépítése	10490-12
487.	485.	Hajó javítása, karbantartása, hajó átadása	10491-12
488.	486.	Hajógépészeti, elektronikai berendezések beépítése	10492-12
489.	487.	Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők	10493-12
490.	488.	Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptervékenységek végzése	10494-12
491.	489.	Vasúti biztosítóberendezések	10495-12
492.	490.	Közlekedés-szállítási alapok	10496-12
493.	491.	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai	10497-12
494.	492.	Légiszállítási feladatok	10498-12
495.	493.	Hajózási és kikötői üzemvitel	10499-12
496.	494.	Vállalkozások menedzselése	10500-12
497.	495.	Szállítmányozási ügyintéző feladatai	10501-12
498.	496.	Motor- és kerékpárszerelés gépészeti alapjai	10502-12
499.	497.	Motor- és kerékpárszerelés üzemviteli alapjai	10503-12
500.	498.	Kerékpárszerelő feladatai	10504-12
501.	499.	Motorkerékpár szerkezete	10505-12
502.	500.	Motorkerékpár elektronikai alapjai	10506-12
503.	501.	Mechanikai és villamos mérések, diagnosztika	10507-12
504.	502.	Vízi sportmotor-szerelés szakmai alapjai	10509-12
505.	503.	Hajózási alapok	10510-12
506.	504.	Vasúti forgalmi alapok	10511-12
507.	505.	Vasúti pénztári alapok	10512-12
508.	506.	Pályavasúti alapok	10513-12
509.	507.	Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi alapok	10514-12
510.	508.	Vasúti áru fuvarozás alapok	10515-12
511.	509.	Vasúti áru fuvarozási szolgáltatás és logisztika	10516-12

512.	510.	Vasúti fuvarszköz-gazdálkodás	10517-12
513.	511.	Nemzetközi díjszabási ismeretek	10518-12
514.	512.	Pénztári el- és leszámolási ismeretek	10519-12
515.	513.	Belföldi díjszabási ismeretek	10520-12
516.	514.	Vasútforgalmi ismeretek	10521-12
517.	515.	Gyermekellátási alapeladatok	10522-12
518.	516.	Gyermekfelügyelői feladatok	10523-12
519.	517.	Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	10524-12
520.	518.	A szociális ellátás általános tevékenységei	10525-12
521.	519.	Gyermekotthoni tevékenységek	10526-12
522.	520.	A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	10527-12
523.	521.	Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	10528-12
524.	522.	A napközbeni gyermekellátás feladatai	10529-12
525.	523.	A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	10530-12
526.	524.	A látássérült személyek közlekedés-rehabilitációja	10531-12
527.	525.	A családi környezet felkészítésének feladatai	10532-12
528.	526.	A gyermek képességeinek kibontakoztatása, az önálló életre való felkészítés feladatai	10533-12
529.	527.	A nevelőszülő gyámi és dokumentációs feladatai	10534-12
530.	528.	Különleges ellátási igényű gyermekek gondozási, nevelési feladatai	10535-12
531.	529.	Speciális ellátási igényű gyermekek gondozási, nevelési feladatai	10536-12
532.	530.	A vakvezető kutyák kiképzése	10537-12
533.	531.	A vakvezető kutyák munkába állítása	10538-12
534.	532.	Segítő kutyák alkalmazásához szükséges rehabilitációs alapok	10539-12
535.	533.	A mozgássérült-segítő kutyák kiképzése	10540-12
536.	534.	Hallássérültek rehabilitációja	10541-12
537.	535.	Az epilepszia neurológiai, pszichiátriai és pszichológiai ismeretanyaga	10542-12
538.	536.	A hallássérült-segítő kutyák kiképzése	10543-12
539.	537.	Az epilepszia roham-jelző kutyák kiképzése	10544-12
540.	538.	A kutyák viselkedése, állatjólét	10545-12
541.	539.	Terápiás kutyák alkalmazása	10546-12
542.	540.	Kommunikáció és konfliktuskezelés	10547-12
543.	541.	A rehabilitációs kutyák kiképzése	10548-12
544.	542.	A jelnyelvi tolmácsolás általános alapjai	10549-12
545.	543.	A jelnyelvi tolmácsolás szakmai alapjai	10550-12
546.	544.	A jelnyelvi tolmácsolás módszertana	10551-12
547.	545.	Jelnyelvi tolmácsolás a gyakorlatban	10552-12
548.	546.	Jelnyelv - B2 szinten	10553-12
549.	547.	Jelnyelv - C1 szinten	10554-12
550.	548.	Jelnyelvi tolmácsolási szakirányok	10555-12
551.	549.	Gondozási-ápolási feladatok	10556-12
552.	550.	Befogadott gyermek ellátásának alapeladatai	10557-12

553.	551.	Önálló szociális segítő feladatok	10558-12
554.	552.	Elsősegély-nyújtási feladatok	10559-12
555.	553.	Rehabilitációs feladatok	10560-12
556.	554.	A rehabilitáció adminisztrációs feladatai	10561-12
557.	555.	Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	10562-12
558.	556.	Szociális munka adminisztrációja	10563-12
559.	557.	Szociális és gyermekvédelmi ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatok	10564-12
560.	558.	Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés	10565-12
561.	559.	Döntés-előkészítés és szolgáltatások szervezése	10566-12
562.	560.	Mentálhigiénés feladatok	10567-12
563.	561.	Munka és terápiás jellegű foglalkozások szervezési feladatai	10568-12
564.	562.	Gondozási-ápolási alapfeladatok	10569-12
565.	563.	A szükségletek felmérése	10570-12
566.	564.	Sajátos gondozási feladatok	10571-12
567.	565.	Gondozási-ápolási adminisztráció	10572-12
568.	566.	Személyes gondoskodás	10574-12
569.	567.	Szociális szervezés	10575-12
570.	568.	Szakgondozási adminisztráció	10576-12
571.	569.	Addiktológiai gondozási feladatok	10577-12
572.	570.	Addiktológiai adminisztrációs feladatok	10578-12
573.	571.	Pszichiátriai gondozási feladatok	10579-12
574.	572.	A pszichiátriai gondozás adminisztrációs feladatai	10580-12
575.	573.	Időskorúak támogatási feladatai	10581-12
576.	574.	A gerontológiai gondozás adminisztrációs feladatai	10582-12
577.	575.	Artista szaknak megfelelő produkció	10583-12
578.	576.	Jogi, gazdálkodási és marketing ismeretek	10584-12
579.	577.	Cirkusztörténet és szakmai nyelv	10585-12
580.	578.	Művészetelmélet és ábrázolás	10586-12
581.	579.	Művészeti vállalkozások működtetése	10587-12
582.	580.	Tervezés és technológia	10588-12
583.	581.	Kortárs szakmai környezet	10589-12
584.	582.	Dekoratór technológia	10590-12
585.	583.	Kirakat- és térrendezés	10591-12
586.	584.	Lakberendezés	10592-12
587.	585.	Lakberendezői tervezés	10593-12
588.	586.	Művészetelméleti alapok és ábrázolási gyakorlat	10594-12
589.	587.	Díszműkovácsolás szakmai tervezés	10595-12
590.	588.	Díszműkovács elméleti és gyakorlati feladatai	10596-12
591.	589.	Fémipari alapok	10597-12
592.	590.	Stílus és divat szakmai rajz, modern és kortárs szakmai környezet	10598-12
593.	591.	Divattervezés	10599-12
594.	592.	Stílusalakítás	10600-12
595.	593.	Jelmeztervezés	10601-12

596.	594.	Zenész alapok (szolfézs, zenetörténet)	10602-12
597.	595.	Egyházi zene szolgáltatása	10603-12
598.	596.	Kántor-énekvezető tevékenysége	10604-12
599.	597.	Kántor-kórusvezető tevékenysége	10605-12
600.	598.	Kántor-organista tevékenysége	10606-12
601.	599.	Díszítőfestő tervezés és technológia	10607-12
602.	600.	Díszítőfestő szakmai rajz és kortárs szakmai környezet	10608-12
603.	601.	Díszítőfestészet	10609-12
604.	602.	Grafikai alapok	10610-12
605.	603.	Grafikai illusztrálás	10611-12
606.	604.	Alkalmazott grafikai munka	10612-12
607.	605.	Munkavédelem színházi munkaterületeken	10613-12
608.	606.	Bábkészítés	10614-12
609.	607.	Bábszínészi alakítás	10615-12
610.	608.	Színpadi és filmszínészi alakítás	10616-12
611.	609.	Színészi alakítás	10617-12
612.	610.	Gyakorló hangszerkészítő és -javító (vonós/pengetős/vonókészítő) tevékenysége	10618-12
613.	611.	Gyakorló hangszerkészítő és -javító (zongora) tevékenysége	10619-12
614.	612.	Gyakorló hangszerkészítő és -javító (fafúvós) tevékenysége	10620-12
615.	613.	Gyakorló hangszerkészítő és -javító (rézfúvós) tevékenysége	10621-12
616.	614.	Gyakorló hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) tevékenysége	10622-12
617.	615.	Hangszerkészítő és -javító (vonós/pengetős/vonókészítő) tevékenysége	10623-12
618.	616.	Színpadi (pódiumi) munka-, baleset- és tűzvédelmi feladatai	10624-12
619.	617.	A hanglemez-bemutató tevékenysége	10625-12
620.	618.	Jazz hangszeres zenélés	10626-12
621.	619.	Jazz éneklés	10627-12
622.	620.	Biztonságtechnikai tevékenység	10628-12
623.	621.	Gyalogos kaszkadőr tevékenysége	10629-12
624.	622.	Alapesés technikái	10630-12
625.	623.	Gipszmodell és gipszforma készítés	10631-12
626.	624.	Motoros kaszkadőr tevékenysége	10632-12
627.	625.	Autós kaszkadőr tevékenysége	10633-12
628.	626.	Művészetelmélet és vizuális gyakorlat	10634-12
629.	627.	Kerámia-porcelán szakmaelmélet	10635-12
630.	628.	Kerámia-porcelán előtanulmányok	10636-12
631.	629.	Kerámia- és porcelán tárgyak gyártása	10637-12
632.	630.	Kiadványszerkesztés előkészítése	10638-12
633.	631.	Szöveg- és képfeldolgozási feladatok	10639-12
634.	632.	Tördelés, nyomdai előkészítés	10640-12
635.	633.	Korrektori feladatok	10641-12
636.	634.	Hangfelvételek készítése, hangkultúra	10642-12
637.	635.	Klasszikus hangszeres zenélés	10643-12
638.	636.	Éneklés	10644-12

639.	637.	Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása	10645-12
640.	638.	Zeneszerzés	10646-12
641.	639.	A könyvesbolt/antikvárium működtetése	10647-12
642.	640.	A könyvkereskedő munkája	10648-12
643.	641.	Az antikvárius munkája	10649-12
644.	642.	A közművelődési intézmények és szervezetek szolgáltatásai, tevékenységük rendszere	10650-12
645.	643.	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	10651-12
646.	644.	Kulturális vidékfejlesztés, stratégiai tervezésmódszertan	10652-12
647.	645.	Az egész életen át tartó tanulás	10653-12
648.	646.	Kulturális menedzsment	10654-12
649.	647.	Kulturális turizmus és fesztiválszervezés	10655-12
650.	648.	Helyi társadalom- és kultúraismeret	10656-12
651.	649.	Kulturális rendezvények szervezése	10657-12
652.	650.	Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége	10658-12
653.	651.	Számítógépes grafikai programok	10659-12
654.	652.	Szaktörténet és munkakörnyezet	10660-12
655.	653.	Mozgóképfilm és animáció készítés	10661-12
656.	654.	Produkciós munkacsoport vezetése	10662-12
657.	655.	Fővilágosító tevékenysége	10663-12
658.	656.	Gyártásvezető tevékenysége	10664-12
659.	657.	A mozgóképszakma vállalászási ismeretei és társadalmi környezete	10665-12
660.	658.	A mozgóképgyártás technológiája	10666-12
661.	659.	Produkciós asszisztens tevékenysége	10667-12
662.	660.	Rögzítésvezető tevékenysége	10668-12
663.	661.	Utómunka-asszisztens tevékenysége	10669-12
664.	662.	Mozgóképgyártó hangtechnikus tevékenysége	10670-12
665.	663.	Szerkesztő-műsorvezető tevékenysége	10671-12
666.	664.	Televíziós kameraman tevékenysége	10672-12
667.	665.	Vállalászási alapismeretek (Kerámia-, porcelánkészítő)	10673-12
668.	666.	Utómunka-szakasszisztens tevékenysége	10674-12
669.	667.	Mozigépész tevékenysége	10675-12
670.	668.	Mozgóképterjesztő és -üzemeltető tevékenysége	10676-12
671.	669.	Múzeumi tárgyak nyilvántartása, kezelése	10677-12
672.	670.	Preparátori tevékenység ellátása	10678-12
673.	671.	Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelés	10679-12
674.	672.	A műtárgyvédelmi asszisztensi tevékenység	10680-12
675.	673.	Népi kézműves vállalászás működtetése	10681-12
676.	674.	Népi játszóházi foglalkozásvezető tevékenysége	10683-12
677.	675.	Oktatói tevékenység (a Népi kézműves szakképesítés szakmairányaiként)	10684-12
678.	676.	Csipkekészítés	10685-12
679.	677.	Faműves fajták készítés	10686-12

680.	678.	Fazekasság	10687-12
681.	679.	Gyékény-, szalma-, csuhétárgy készítés	10688-12
682.	680.	Kézi és gépi hímzés	10689-12
683.	681.	Kosárfonás	10690-12
684.	682.	Fonottbútor készítés	10691-12
685.	683.	Szőnyegszövés	10692-12
686.	684.	Takács mesterség	10693-12
687.	685.	Nemez készítés	10694-12
688.	686.	Népi bőrművesség	10695-12
689.	687.	Aranyművesség	10696-12
690.	688.	Aranyművesség alapjai	10697-12
691.	689.	Ötvös, fémműves szakmai rajz és plasztika, kortárs szakmai környezet	10698-12
692.	690.	Fémművesség	10699-12
693.	691.	Az ötvösség egyéb területei	10700-12
694.	692.	A míme meghatározó formai arculata	10701-12
695.	693.	A pantomimes produkciója és szereplése	10702-12
696.	694.	A pantomimes szakmához kötődő egyéb elemek	10703-12
697.	695.	Projekt előkészületi munkálatok	10704-12
698.	696.	A projekt lebonyolítása és lezárása	10705-12
699.	697.	Önfejlesztés és önképzés	10706-12
700.	698.	A könyvtári rendszer működése	10707-12
701.	699.	Könyvtári gyűjteményszervezés és állományfeltárás	10708-12
702.	700.	Könyvtári olvasószolgálat és tájékoztatás	10709-12
703.	701.	Levéltár, ügyvitel történet	10710-12
704.	702.	Iratok feldolgozása	10711-12
705.	703.	Irattári, levéltári kezelés	10712-12
706.	704.	Az ügykezelő tevékenysége	10713-12
707.	705.	A segédlevéltáros tevékenysége	10714-12
708.	706.	Üzemeltetés és biztonságtechnika	10715-12
709.	707.	Hangtechnika	10716-12
710.	708.	Színpadtechnika	10717-12
711.	709.	Szcenika	10718-12
712.	710.	Színpadi világítástechnika	10719-12
713.	711.	Szoborkészítés	10720-12
714.	712.	Szórakoztató zenész tevékenysége	10721-12
715.	713.	Előadó-művészeti tevékenység	10722-12
716.	714.	Klasszikus balett	10723-12
717.	715.	Kortárs-modern tánc	10724-12
718.	716.	Néptánc	10725-12
719.	717.	Színházi tánc	10726-12
720.	718.	Textiltervezés, kivitelezés, szakmai rajz és kortárs szakmai környezet	10727-12
721.	719.	Üvegtárgyak meleg- és hidegalakítása	10728-12
722.	720.	Üvegfestés, olmozottüveg-készítés	10729-12

723.	721.	Zenei és filmhang alapismeretek	10730-12
724.	722.	Szoftverek, hangfeldolgozás	10731-12
725.	723.	Produkció, reprodukció, elektronikus zenekészítés	10732-12
726.	724.	Az audiovizuális szakmák vállalászási ismeretei és környezete	10733-12
727.	725.	Hangtechnikai alapismeretek	10734-12
728.	726.	Hangosítás	10735-12
729.	727.	Hangfelvétel, stúdiómunka	10736-12
730.	728.	Hangosító rendszer tervezési, művezetési alapismeretek	10737-12
731.	729.	Hangosító rendszerek	10738-12
732.	730.	Vezetési, szervezési, technikai alapismeretek	10739-12
733.	731.	Színházi rendszerek, munkamódszerek	10740-12
734.	732.	Stúdiórendszerek, munkamódszerek	10741-12
735.	733.	Népi hangszeres zenélés (a tanszak és hangszer megnevezésével)	10742-12
736.	734.	Népdaléneklés	10743-12
737.	735.	Néprajz és népzene	10744-12
738.	736.	Díszlettervezés	10745-12
739.	737.	Bronzműves és szoboröntő feladatok	10746-12
740.	738.	Műsorkészítés	10747-12
741.	739.	Film-, videó-, szinkronhang készítés	10748-12
742.	740.	Kortárs szakmai ismeretek	10749-12
743.	741.	Festészet	10750-12
744.	742.	Közösségfejlesztő animátor tevékenységei	10751-12
745.	743.	Internethang készítés	10752-12
746.	744.	Közgyűteményi műtárgyvédelem	10758-12
747.	745.	A börtárgyak restaurálása	10759-12
748.	746.	A fatárgyak restaurálása	10760-12
749.	747.	A fémtárgyak restaurálása	10761-12
750.	748.	Papír- és könyvrestaurálás	10762-12
751.	749.	A régészeti anyagok restaurálása	10764-12
752.	750.	A szilikáltárgyak restaurálása	10765-12
753.	751.	Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok	10766-12
754.	752.	Az adózás rendje, adóigazgatási eljárás	10767-12
755.	753.	Közvetlen adózási feladatok	10768-12
756.	754.	Közvetett adózási feladatok	10769-12
757.	755.	Egyéb adózási feladatok ellátása	10770-12
758.	756.	Számviteli feladatok ellátása	10771-12
759.	757.	Adótanácsadási tevékenység	10772-12
760.	758.	Jogi feladatok a gyakorlatban	10773-12
761.	759.	Pénzügyi feladatok ellátása	10774-12
762.	760.	Adózási feladatok ellátása	10775-12
763.	761.	Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása	10776-12
764.	762.	Államháztartási számviteli feladatok ellátása	10777-12
765.	763.	Államháztartási számviteli szervezési feladatok ellátása	10778-12
766.	764.	Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása	10779-12

767.	765.	Marketing, biztosítási és kockázatkezelési feladatok	10780-12
768.	766.	Közgazdaságtani feladatok	10781-12
769.	767.	Biztosításmélet és biztosítási tanácsadás	10782-12
770.	768.	Biztosítási jogi feladatok	10783-12
771.	769.	Biztosításmatematikai feladatok	10784-12
772.	770.	Biztosításinformatikai feladatok	10785-12
773.	771.	Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása	10786-12
774.	772.	Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása	10787-12
775.	773.	Számviteli szervezési feladatok ellátása	10788-12
776.	774.	Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása	10789-12
777.	775.	A hazai ellenőrzés rendszere és módszertana	10790-12
778.	776.	Az ellenőrzési ismeretek és módszerek alkalmazása	10791-12
779.	777.	Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése	10792-12
780.	778.	Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása	10793-12
781.	779.	Hazai és nemzetközi jogi ismeretek alkalmazása	10794-12
782.	780.	Ellenőrzés, adótervezés	10795-12
783.	781.	Forgalmi adózás, adótervezés	10796-12
784.	782.	Jövedelemadózási, adótervezés	10797-12
785.	783.	Nemzetközi adózás, adótervezés	10798-12
786.	784.	Pénzügyi szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása	10799-12
787.	785.	Pénzügyi szervezetek számviteli feladatainak ellátása	10800-12
788.	786.	Pénzügyi szervezetek számviteli szervezési feladatainak ellátása	10801-12
789.	787.	Pénzügyi szervezetek elemzési - ellenőrzési feladatainak ellátása	10802-12
790.	788.	Gazdasági-pénzügyi környezet elemzési feladatai	10803-12
791.	789.	Pénzügyi és befektetési ismeretek alkalmazása	10804-12
792.	790.	Pénzügyi elemzés feladatai	10805-12
793.	791.	Bankszakmai ismeretek alkalmazása	10806-12
794.	792.	Hitelügyletek megvalósításának feladatai	10807-12
795.	793.	Számviteli feladatok a gyakorlatban	10808-12
796.	794.	Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban	10809-12
797.	795.	Civil szervezet alapítása és vezetése	10810-12
798.	796.	Közösségszervezés	10811-12
799.	797.	Projektek tervezése és projektmenedzsment	10812-12
800.	798.	Civil szervezetek gazdálkodása	10813-12
801.	799.	Programszervezés és nonprofit marketing	10814-12
802.	800.	Információtechnológiai alapok	10815-12
803.	801.	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	10817-12
804.	802.	CNC gépkezelés, programozás	10818-12
805.	803.	CAM alapok	10819-12
806.	804.	CAD alapok	10820-12
807.	805.	Gazdaság alapok és rendszerszervezés	10821-12
808.	806.	Informatika alkalmazása	10822-12

809.	807.	Távközlés-elektronikai alaptevékenység	10823-12
810.	808.	Távközlési és informatikai hálózat építése	10824-12
811.	809.	Hálózatszerelés és mérés	10825-12
812.	810.	Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	10826-12
813.	811.	Hálózati operációs rendszerek és szolgáltatások	10827-12
814.	812.	Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete	10828-12
815.	813.	Közösségi IT mentor feladatai	10829-12
816.	814.	Közösségi informatikai szolgáltató feladatai	10830-12
817.	815.	e-Közszolgáltatások alkalmazása, az e-ügysegédi feladatok ellátása	10831-12
818.	816.	Műszaki informatika	10832-12
819.	817.	Hálózati alapok	10833-12
820.	818.	Számítógépes hibaelhárítás	10834-12
821.	819.	Alkalmazás fejlesztés	10835-12
822.	820.	Multimédia alkalmazásfejlesztés	10836-12
823.	821.	Mobil alkalmazások fejlesztése	10837-12
824.	822.	Internetes alkalmazásfejlesztés	10838-12
825.	823.	Infokommunikációs alaptevékenységek	10839-12
826.	824.	Távközlési szaktevékenység végzése	10840-12
827.	825.	Beszédátviteli rendszerek üzemeltetése	10841-12
828.	826.	Access és magánhálózati rendszerek üzemeltetése	10842-12
829.	827.	Műsorközlő rendszerek üzemeltetése	10843-12
830.	828.	Gerinchálózati rendszerek üzemeltetése	10844-12
831.	829.	Postai ügyintézés	10845-12
832.	830.	Térinformatika	10846-12
833.	831.	Geodézia	10847-12
834.	832.	A közbeszerzés alapjai	10848-12
835.	833.	Közbeszerzési intézményrendszer és jogorvoslat	10849-12
836.	834.	A textiltárgyak restaurálása	10850-12
837.	835.	Fotográfiai elmélet	10854-12
838.	836.	Fotográfiai gyakorlat	10855-12
839.	837.	A kaszkadőr vállalkozási ismeretei	10856-12
840.	838.	Lovas kaszkadőr tevékenysége	10857-12
841.	839.	Jogi alapintézmények	10858-12
842.	840.	Közbeszerzési gyakorlat	10859-12
843.	841.	Közzététel, kommunikáció és az elektronikus eljárási cselekmények	10860-12
844.	842.	Adminisztratív és ügyviteli feladatok	10861-12
845.	843.	Pénzügyi és számviteli alapfeladatok	10862-12
846.	844.	Statisztikai feladatok	10863-12
847.	845.	Hulladékkereskedelem	10864-12
848.	846.	Hulladéktelep-kezelés	10865-12
849.	847.	Hulladékfeldolgozó-gép-kezelés	10866-12
850.	848.	Hulladékgyűjtés és -szállítás	10867-12

851.	849.	Hulladékválogatás és -feldolgozás	10868-12
852.	850.	Környezetvédelmi technikus feladatok	10869-12
853.	851.	Környezetvédelmi ügyintéző feladatok	10870-12
854.	852.	Hulladékgazdálkodás	10871-12
855.	853.	Környezetvédelmi mérések	10872-12
856.	854.	Nukleáris környezetvédelem	10873-12
857.	855.	Települési környezetvédelem	10874-12
858.	856.	Természetvédelmi szaktechnikusi tevékenységek	10875-12
859.	857.	Természetvédelmi mérések	10876-12
860.	858.	Gazdálkodás és turizmus a védett területeken	10877-12
861.	859.	Vízgazdálkodás	10878-12
862.	860.	Vízműkezelés, -üzemeltetés	10879-12
863.	861.	Csatornamű-kezelés, -üzemeltetés	10880-12
864.	862.	Fürdőüzem-üzemeltetés	10881-12
865.	863.	Víz- és szennyvízkezelő üzemeltetési feladatai	10882-12
866.	864.	Vízkárelhárítás	10883-12
867.	865.	Vízügyi technikus feladatok	10884-12
868.	866.	Édesipari félkésztermék gyártás	10885-12
869.	867.	Cukorkagyártás	10886-12
870.	868.	Csokoládétermék-gyártás	10887-12
871.	869.	Kávé és pótkávé gyártás	10888-12
872.	870.	Édesipari tartóssütemény gyártás	10889-12
873.	871.	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	10890-12
874.	872.	Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	10891-12
875.	873.	Élelmiszeranalitika	10892-12
876.	874.	Élelmiszeranalitikai vizsgálatok	10893-12
877.	875.	Élelmiszeripari műveletek és gépek	10894-12
878.	876.	Általános élelmiszeripari technológiák	10895-12
879.	877.	Élelmiszeranalitikai számítások	10896-12
880.	878.	Gyümölcspálinka-gyártás és jövedéki szabályozás	10897-12
881.	879.	Sajt- és túrógyártás	10898-12
882.	880.	Sörgyártás és jövedéki szabályozás	10899-12
883.	881.	Tejtermékgyártás	10900-12
884.	882.	Üdítőital-, ásványvíz- és szikvízgyártás	10901-12
885.	883.	Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás	10902-12
886.	884.	Élelmiszeripari alapmérések	10903-12
887.	885.	Higiénia és minőségbiztosítás	10904-12
888.	886.	Szőlőtermesztés	10905-12
889.	887.	Borászati technológia	10906-12
890.	888.	Borászati gépek	10907-12
891.	889.	Édesipari termékek gyártása	10908-12
892.	890.	Cukoripari termékgyártás	10909-12
893.	891.	Italgyártás	10910-12
894.	892.	Keményítő és keményítő hidrolizátum gyártása	10911-12
895.	893.	Élesztő- és ecetgyártás	10912-12

896.	894.	Maláta- és sörgyártás	10913-12
897.	895.	Szeszgyártás	10914-12
898.	896.	Hús- és baromfiipari termék előállítás	10915-12
899.	897.	Malom- és keveréktakarmány-ipari termékgyártás	10916-12
900.	898.	Sütőipari és cukrászati termékgyártás	10917-12
901.	899.	Zöldség- és főzelékkészítmények	10918-12
902.	900.	Gyümölcskészítmények	10919-12
903.	901.	Állati eredetű termékek	10920-12
904.	902.	Tejipari termékek gyártása	10921-12
905.	903.	Gépek karbantartása, vezérlése	10923-12
906.	904.	Élelmiszeripari géptan	10924-12
907.	905.	Agrárműszaki alapok	10925-12
908.	906.	A húsipari és malomipari munkavégzés követelményei	10926-12
909.	907.	Vágóhídi munka	10927-12
910.	908.	Darabolás, csontozás	10928-12
911.	909.	Másodlagos húsipari feldolgozás	10929-12
912.	910.	Húsipari értékesítés	10930-12
913.	911.	Speciális állatfeldolgozás	10931-12
914.	912.	Mérések, dokumentálás, gazdálkodás	10934-12
915.	913.	Tárolás, szárítás, keveréktakarmány-gyártás	10935-12
916.	914.	Gabonafeldolgozás	10936-12
917.	915.	Előkészítő és befejező műveletek	10937-12
918.	916.	Tésztakészítés	10938-12
919.	917.	Tésztafeldolgozás	10939-12
920.	918.	Kelesztés, vetés-előkészítés	10940-12
921.	919.	Sütés	10941-12
922.	920.	Mézeskalács készítés	10942-12
923.	921.	Borászati szakmai gépek	10943-12
924.	922.	Borászati gyakorlat	10944-12
925.	923.	A szőlőtermesztés technológiája	10945-12
926.	924.	A szőlőtermesztés szakmai gépei	10946-12
927.	925.	A szőlőtermesztés gyakorlata	10947-12
928.	926.	Szőlész-borász alapmérések, vizsgálatok	10948-12
929.	927.	Sommelier tevékenysége	10949-12
930.	928.	Lógondozási feladatok	10951-12
931.	929.	Lovaglási feladatok II.	10952-12
932.	930.	Fogathajtási feladatok	10953-12
933.	931.	Túravezetés, lovagoltatás	10954-12
934.	932.	Állattenyésztés és állategészségügy műszaki alapjai	10957-12
935.	933.	Állategészségtan	10958-12
936.	934.	Állattenyésztés	10959-12
937.	935.	Vállalkozási, kereskedelmi alapok	10960-12
938.	936.	Kertészeti alapismeretek	10961-12
939.	937.	Kertészeti munkavállalói ismeretek	10962-12
940.	938.	Szabadföldi dísznövénytermesztés	10963-12

941.	939.	Fásszárú dísznövénytermesztés	10964-12
942.	940.	Növényházi dísznövénytermesztés	10965-12
943.	941.	Erdészeti és vadgazdálkodási alapismeretek	10966-12
944.	942.	Erdőművelés	10967-12
945.	943.	Erdőhasználat	10968-12
946.	944.	Vadászat	10969-12
947.	945.	Vadgazdálkodás	10970-12
948.	946.	Erdőgazdasági géptan	10971-12
949.	947.	Erdőbecslés, erdőrendezés	10972-12
950.	948.	Erdészeti gazdálkodás, vezetés, szervezés	10973-12
951.	949.	Agrár munka-, tűz- és környezetvédelem	10974-12
952.	950.	Agrárműszaki erőforrások	10975-12
953.	951.	Erdőgazdasági termelés gépei	10976-12
954.	952.	Gépek üzemeltetése az erdőgazdaságban	10977-12
955.	953.	Növényteni és vállalkozási ismeretek	10979-12
956.	954.	Gallyazás, darabolás	10980-12
957.	955.	Fakitermelés	10981-12
958.	956.	Erdőművelés	10982-12
959.	957.	Erdészeti és vadászati alapismeretek	10983-12
960.	958.	Erő- és munkagépek, faanyagmozgatás	10984-12
961.	959.	Lakott területi fakitermelés	10985-12
962.	960.	Geodéziai alapismeretek	10986-12
963.	961.	Digitális térképkezelés	10987-12
964.	962.	Fotogrammetria feladatai	10988-12
965.	963.	Az ingatlan-nyilvántartási ügyintézés feladatai	10989-12
966.	964.	A térinformatika feladatai	10990-12
967.	965.	Mérnökgeodézia feladatai	10991-12
968.	966.	Geodéziai menedzsment	10992-12
969.	967.	CAD-ismeretek	10993-12
970.	968.	A távérzékelés feladatai	10994-12
971.	969.	Kartográfiai térképszerkesztés feladatai	10995-12
972.	970.	A földügyi térinformatika feladatai	10996-12
973.	971.	Állattartás	10997-12
974.	972.	Növénytermesztés	10998-12
975.	973.	Kertészeti alapok	10999-12
976.	974.	Mezőgazdasági géptan	11000-12
977.	975.	Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	11001-12
978.	976.	Gazda kiegészítő tevékenységei	11002-12
979.	977.	Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok	11003-12
980.	978.	Takarmányozás	11004-12
981.	979.	Szaporítás és utódgondozás feladatai	11005-12
982.	980.	Ökológiai növénytermesztés	11006-12
983.	981.	Ökológiai állattartás	11007-12
984.	982.	Ökológiai kertgazdálkodás	11008-12
985.	983.	Környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás	11009-12

986.	984.	Édesvízi haltenyésztés	11010-12
987.	985.	Természetesvízi halászat	11011-12
988.	986.	Halászati vállalkozási és jogi alapismeretek	11012-12
989.	987.	Biológiai és halegészségügyi alapismeretek	11013-12
990.	988.	Elektromos halászgép kezelése	11014-12
991.	989.	Horgászto üzemeltetése	11015-12
992.	990.	Lótenyésztési feladatok	11016-12
993.	991.	Lovaglasi feladatok I.	11017-12
994.	992.	A ló belovaglasi feladatai	11018-12
995.	993.	Patkolókovács feladatok	11019-12
996.	994.	Patkolókovács fémipari és vállalkozási feladatai	11020-12
997.	995.	Az állattartási és állategészségügyi ismeretek	11021-12
998.	996.	Tenyésztési és szaporítási ismeretek	11022-12
999.	997.	Hobbiállatok takarmányozása	11023-12
1000.	998.	Kerti munkák	11024-12
1001.	999.	Kertészeti termesztés	11025-12
1002.	1000.	Gyógynövénytermesztés	11026-12
1003.	1001.	A fűszernövény termesztés	11027-12
1004.	1002.	Gyümölcstermő növények termesztése	11028-12
1005.	1003.	Zöldségnövények termesztése	11029-12
1006.	1004.	Általános kinológia	11030-12
1007.	1005.	Kutyakozmetikai ismeretek	11031-12
1008.	1006.	Vállalkozási alapok (Kutyakozmetika)	11032-12
1009.	1007.	Család- és háztartásellátás	11033-12
1010.	1008.	Üzemgazdaság, ügyvitel	11034-12
1011.	1009.	Vendéglátás	11035-12
1012.	1010.	Napi tevékenységek	11036-12
1013.	1011.	Falusi vendégfogadás	11037-12
1014.	1012.	Kreatív textildolgozás	11038-12
1015.	1013.	Mezőgazdasági termelés és feldolgozás	11039-12
1016.	1014.	A méhészet története, méhészeti jogi ismeretek	11040-12
1017.	1015.	A méhészet technológiája	11041-12
1018.	1016.	Méhanya nevelés, méhpempő termelés, méhtenyésztés	11042-12
1019.	1017.	A méhlegelő, méhes megporzás, méhlegelő javítás	11043-12
1020.	1018.	Mezőgazdasági munkagépek	11044-12
1021.	1019.	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	11045-12
1022.	1020.	Erőgépek	11046-12
1023.	1021.	Mezőgazdasági és gazdálkodási alapismeretek	11047-12
1024.	1022.	Agrárgépészeti alapeladatok	11048-12
1025.	1023.	Mezőgazdasági termelés gépei	11049-12
1026.	1024.	Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban	11050-12
1027.	1025.	Mezőgazdasági és vállalkozási ismeretek	11051-12
1028.	1026.	Gépüzemeltetés és -karbantartás	11052-12
1029.	1027.	Szántóföldi növénytermesztés	11053-12
1030.	1028.	Állattenyésztés és -tartás	11054-12

1031.	1029.	Agrár- és élelmiszeripari termékek forgalmazása	11055-12
1032.	1030.	Marketing ismeretek (agrár ágazat)	11056-12
1033.	1031.	Adminisztrációs és ügyviteli feladatok	11057-12
1034.	1032.	Gyümölcsstermesztés	11058-12
1035.	1033.	Szőlőtermesztés (Kertészeti szaktechnikus)	11059-12
1036.	1034.	Zöldségtermesztés	11060-12
1037.	1035.	Dísznövénytermesztés	11061-12
1038.	1036.	Növényvédőszer ismeret és használat	11062-12
1039.	1037.	Növényvédelmi technológiák	11063-12
1040.	1038.	Növényvédő szerek kijuttatása	11064-12
1041.	1039.	Fenntartható vidékfejlesztés	11065-12
1042.	1040.	Településfejlesztés	11066-12
1043.	1041.	Alternatív jövedelemszerzés	11067-12
1044.	1042.	Támogatások, pályázatok	11068-12
1045.	1043.	Kertfenntartás	11069-12
1046.	1044.	Dísznövényismeret	11070-12
1047.	1045.	Parképítés	11072-12
1048.	1046.	Kerttervezési alapismeretek	11073-12
1049.	1047.	Növényismeret és -kezelés	11074-12
1050.	1048.	Virágkötészet	11075-12
1051.	1049.	Virágkereskedelem	11076-12
1052.	1050.	Virágeladás alapjai	11077-12
1053.	1051.	Térberendezés	11078-12
1054.	1052.	Mezőgazdasági gépjavítási alapok	11079-12
1055.	1053.	Javítástechnológiai feladatok	11080-12
1056.	1054.	Agrárgazdasági gépek javítása	11081-12
1057.	1055.	Kertészeti növénytermesztés	11082-12
1058.	1056.	Hobbiállat-forgalmazás jogi és vállalkozási alapjai	11083-12
1059.	1057.	Méhbiológia, méhegészségügy	11084-12
1060.	1058.	Magasban végzett szerelések	11093-12
1061.	1059.	Gépészeti ismeretek emelőgép-ügyintézőknek	11094-12
1062.	1060.	Emelőgépek üzemviteli sajátossága	11095-12
1063.	1061.	Emelőgép-ügyintézői feladatok	11096-12
1064.	1062.	Blokk üzemeltetése normál üzemi állapotban	11097-12
1065.	1063.	Blokk üzemeltetése átmeneti állapotban	11098-12
1066.	1064.	Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei	11099-12
1067.	1065.	Erőművi kazán ellenőrzése, üzembe helyezése és leállítása	11100-12
1068.	1066.	Erőművi kazán üzemeltetése	11101-12
1069.	1067.	Gőzturbina karbantartása, üzemzavar-elhárítás	11102-12
1070.	1068.	Porcelánfestés	11103-12
1071.	1069.	Kerámia-porcelán tárgykészítés	11104-12
1072.	1070.	Élettani ismeretek az aneszteziológiában	11105-12
1073.	1071.	Általános és speciális aneszteziológia	11106-12
1074.	1072.	Regionális aneszteziológia	11107-12
1075.	1073.	Audiológia	11108-12

1076.	1074.	Hallásakusztika	11109-12
1077.	1075.	Egészségügyi alapismeretek	11110-12
1078.	1076.	Ápolástani alapismeretek	11111-12
1079.	1077.	Fertőtlenítés-sterilizálás	11112-12
1080.	1078.	Szakápolási feladatok	11113-12
1081.	1079.	Kompetenciabővítő ismeretek az ápolásban	11114-12
1082.	1080.	Alapismeretek az egészségügyi ellátásban	11115-12
1083.	1081.	Előkészítés-boncolás-mintavétel-rekonstrukció	11116-12
1084.	1082.	Halottkezelés	11117-12
1085.	1083.	Citotechnológia	11118-12
1086.	1084.	Nőgyógyászati citodiagnosztika	11119-12
1087.	1085.	Egyéb citológiai vizsgálatok	11120-12
1088.	1086.	Szakápolás csecsemő és gyermek betegek esetén	11121-12
1089.	1087.	Kompetenciabővítő ismeretek a csecsemő- és gyermekápolásban	11122-12
1090.	1088.	Diabetológiai szakápolás és edukáció	11123-12
1091.	1089.	Beavatkozás, asszisztálás, dokumentálás	11124-12
1092.	1090.	Pedagógiai interakció	11125-12
1093.	1091.	Szaktudományok	11126-12
1094.	1092.	Általános egészségügyi alapmodul	11127-12
1095.	1093.	Elsősegélynyújtás, toxikológia	11128-12
1096.	1094.	Kártevőirtás	11129-12
1097.	1095.	Fertőtlenítés	11130-12
1098.	1096.	Kártevőirtás gázokkal	11131-12
1099.	1097.	Fertőtlenítési és sterilizálási ismeretek az endoszkópos laborokban	11132-12
1100.	1098.	Endoszkópos beavatkozások előkészítése és lebonyolítása	11133-12
1101.	1099.	Epidemiológiai szakápolás	11134-12
1102.	1100.	Rehabilitációs ismeretek	11135-12
1103.	1101.	Akadályozottság, korlátozottság	11136-12
1104.	1102.	Ergoterápia	11137-12
1105.	1103.	Intenzív terápia alapjai	11138-12
1106.	1104.	Intenzív betegellátás	11139-12
1107.	1105.	Intenzív ellátást igénylő betegek szakápolása	11140-12
1108.	1106.	A fizioterápia elmélete és gyakorlata	11141-12
1109.	1107.	Fogászati ismeretek	11142-12
1110.	1108.	Gyermekfogászat fogszabályozás	11143-12
1111.	1109.	Foglalkozás-egészségügyi szakápolás	11144-12
1112.	1110.	Kombinált munka, orthodontiai készülék és implantátum felépítmény	11145-12
1113.	1111.	A vesepótló kezelések alapjai	11146-12
1114.	1112.	Kivehető fogpótlás készítése	11147-12
1115.	1113.	Rögzített fogpótlás készítése	11148-12
1116.	1114.	Fülilleszték készítés	11149-12
1117.	1115.	Geriátriai és krónikus beteg szakápolás	11150-12

1118.	1116.	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	11151-12
1119.	1117.	Egészségnevelő és -fejlesztő tevékenység	11152-12
1120.	1118.	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	11153-12
1121.	1119.	Egészségfejlesztés	11154-12
1122.	1120.	Gyógyszertári adminisztráció és ügyvitel	11155-12
1123.	1121.	Gyógyszerkészítés, gyógyszer technológia	11156-12
1124.	1122.	A képi diagnosztika alapjai	11157-12
1125.	1123.	A nukleáris medicina alapjai	11158-12
1126.	1124.	A sugárterápia alapjai	11159-12
1127.	1125.	Általános laboratóriumi ismeretek	11160-12
1128.	1126.	Klinikai kémiai vizsgálatok	11161-12
1129.	1127.	Hematológiai és hemosztazeológiai vizsgálatok	11162-12
1130.	1128.	Mikrobiológiai vizsgálatok	11163-12
1131.	1129.	Logisztika	11164-12
1132.	1130.	Mentéstechnika	11165-12
1133.	1131.	Sürgősségi betegellátás	11166-12
1134.	1132.	Hisztotechnikai alapismeretek	11167-12
1135.	1133.	Minőségbiztosítási alapismeretek	11168-12
1136.	1134.	Gyermek intenzív terápia	11169-12
1137.	1135.	Beavatkozások, intenzív ellátások	11170-12
1138.	1136.	Gyermek intenzív szakápolás	11171-12
1139.	1137.	Masszázs elméleti alapjai	11172-12
1140.	1138.	Masszázs technikák és kiegészítő terápiák	11173-12
1141.	1139.	Gyógy- és sportmasszázs	11174-12
1142.	1140.	Gyógyászati segédeszköz-forgalmazói alapismeret	11175-12
1143.	1141.	Gyógyászati segédeszköz szakismeret	11176-12
1144.	1142.	Gyógyszerkiadással kapcsolatos komplex tevékenységek	11177-12
1145.	1143.	Gyógyszerellátás	11178-12
1146.	1144.	Gyógyszertárban forgalmazott termékek	11179-12
1147.	1145.	Hematológiai és transfúziológiai vizsgálatok	11180-12
1148.	1146.	Hospice szakápolás	11181-12
1149.	1147.	Koordinációs ismeretek	11182-12
1150.	1148.	Hisztokémiai eljárások	11183-12
1151.	1149.	Immunhisztokémiai eljárások	11184-12
1152.	1150.	Molekuláris patológiai eljárások	11185-12
1153.	1151.	Kardiológia	11186-12
1154.	1152.	Angiológia	11187-12
1155.	1153.	Klinikai kémiai laboratóriumi diagnosztika	11188-12
1156.	1154.	Képi diagnosztika	11189-12
1157.	1155.	Nukleáris medicina	11190-12
1158.	1156.	Sugárterápia	11191-12
1159.	1157.	Fogászati higiénikus tevékenysége	11192-12
1160.	1158.	Fogászati prevenció, szájhigiéné	11193-12
1161.	1159.	Részletes laboratóriumi ismeretek	11194-12
1162.	1160.	Klinikai neurofiziológiai szakasszisztensi tevékenységek	11195-12

		elmélete és gyakorlata	
1163.	1161.	Légzőszervi szakápolás	11196-12
1164.	1162.	Szakápolástani ismeretek	11197-12
1165.	1163.	Mentésszervezési és oktatási feladatok	11198-12
1166.	1164.	Mikrobiológiai eljárások	11199-12
1167.	1165.	Műtőszolgálat - fertőtlenítés	11200-12
1168.	1166.	Műtőtechnika, gipszelési alapismeretek	11201-12
1169.	1167.	Műtét előkészítése és lebonyolítása	11202-12
1170.	1168.	Egészségügyi, etikai, jogi alapismeretek	11203-12
1171.	1169.	Műtőszolgálati tevékenységek	11204-12
1172.	1170.	A nefrológiai ellátás alapjai	11205-12
1173.	1171.	Klinikai nefrológia, a veseelégtelenséghez vezető állapotok	11206-12
1174.	1172.	A veseelégtelenséghez vezető állapotok szakápolása	11207-12
1175.	1173.	Onkológiai szakápolás és pszichoonkológia	11208-12
1176.	1174.	Rehabilitáció és betegoktatás, dokumentáció	11209-12
1177.	1175.	Jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	11210-12
1178.	1176.	Egészségügyi technikai alapismeretek	11211-12
1179.	1177.	Kötszerész ortetika-protetika	11212-12
1180.	1178.	Műszerész ortetika-protetika	11213-12
1181.	1179.	Egészségügyi szakmai alapismeretek	11214-12
1182.	1180.	Pszichiátriai szakápolás	11215-12
1183.	1181.	Interakció a pszichiátriai ellátásban	11216-12
1184.	1182.	Gyógyfoglalkoztatás	11217-12
1185.	1183.	A sürgősségi betegellátás alapjai	11218-12
1186.	1184.	Sürgősségi állapotok ellátási algoritmusai	11219-12
1187.	1185.	Hisztotechnikai szakismeretek	11220-12
1188.	1186.	Alapápolás	11221-12
1189.	1187.	Klinikumi ismeretek	11222-12
1190.	1188.	Igazgatás és jog	11231-12
1191.	1189.	Személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány ügyintézés	11232-12
1192.	1190.	Gépjármű vezetői engedély ügyintézés	11233-12
1193.	1191.	Gépjármű ügyintézés	11234-12
1194.	1192.	Útlevél ügyintézés	11235-12
1195.	1193.	A mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának ügyintézése	11236-12
1196.	1194.	Építőanyag-ipari gyártás minőségellenőrzése	11237-12
1197.	1195.	Építőanyag-ipari termék minőségellenőrzése	11238-12
1198.	1196.	Erőművi gázturbina ellenőrzése, üzembe helyezése és leállítása	11239-12
1199.	1197.	Erőművi gázturbina hibaelhárítása, karbantartása	11240-12
1200.	1198.	Ipari szigetelő bádogos feladatai	11241-12
1201.	1199.	Alaphajvágás	11242-12
1202.	1200.	Frizurakészítés	11243-12
1203.	1201.	Ingatlanközvetítő feladatai	11244-12
1204.	1202.	Ingatlanvagyon-értékelő feladatai	11245-12

1205.	1203.	Bőrtípusok és rendellenességek	11246-12
1206.	1204.	Elektrokozmetikai készülékekkel végzett kezelések	11247-12
1207.	1205.	Speciális kozmetikai eljárások	11248-12
1208.	1206.	Szépészeti szolgáltatóegység kialakítása és működtetése	11249-12
1209.	1207.	Lábápolás	11250-12
1210.	1208.	Szolgáltatást megalapozó orvosi ismeretek	11251-12
1211.	1209.	Anyagismeret alkalmazásai	11252-12
1212.	1210.	Munkavédelmi menedzsment	11253-12
1213.	1211.	Munkavédelmi kockázatértékelés	11254-12
1214.	1212.	A munkavégzés biztonsága	11255-12
1215.	1213.	Speciális kezelő helyiség üzemeltetése	11256-12
1216.	1214.	Speciális lábápolás	11257-12
1217.	1215.	Tisztítás-technológiai tevékenységek	11258-12
1218.	1216.	Uszodamesteri feladatok	11259-12
1219.	1217.	Fürdőüzemi ügyfélkapcsolati tevékenység	11260-12
1220.	1218.	Vízből mentés	11261-12
1221.	1219.	Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás	11262-12
1222.	1220.	Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem	11263-12
1223.	1221.	Tervezési és előkészítési feladatok	11264-12
1224.	1222.	Üvegcsiszolási feladatok	11265-12
1225.	1223.	Audio- és vizuáltechnika	11266-12
1226.	1224.	Érintésvédelmi szabványosság felülvizsgálata	11267-12
1227.	1225.	Erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata	11268-12
1228.	1226.	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépek javítása	11270-12
1229.	1227.	A munkatevékenység dokumentálása	11271-12
1230.	1228.	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátó-ipari gépek telepítése, szerelése	11272-12
1231.	1229.	Kisfeszültségű csatlakozó- és közvilágítási FAM szerelés	11273-12
1232.	1230.	Kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelés	11274-12
1233.	1231.	Kisfeszültségű FAM kábelszerelés	11275-12
1234.	1232.	Kisfeszültségű kábelszerelés	11276-12
1235.	1233.	Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelés	11277-12
1236.	1234.	Középfeszültségű FAM szerelés	11278-12
1237.	1235.	Középfeszültségű kábelszerelés	11279-12
1238.	1236.	Órás vállalkozás működtetése	11280-12
1239.	1237.	Mechanikus és elektromos órák javítása	11281-12
1240.	1238.	Órák szervizelése	11282-12
1241.	1239.	Orvosi elektronika	11283-12
1242.	1240.	Robbanásbiztos berendezés kezelése	11284-12
1243.	1241.	Szakszolgálati FAM szerelés	11285-12
1244.	1242.	Műszaki ügyvitel	11286-12
1245.	1243.	Villamosállomás-ellenőrzés, -kezelés	11287-12
1246.	1244.	Munka előkészítése, átadása	11288-12
1247.	1245.	Villamos elosztóhálózat építése	11289-12
1248.	1246.	Villamos hálózatok karbantartása, helyreállítása	11290-12

1249.	1247.	Elosztóhálózatok mérése, ellenőrzése, kisgépek üzemeltetése	11291-12
1250.	1248.	Villamos gépek berendezések üzemeltetési feltételei	11292-12
1251.	1249.	Villamos berendezések ellenőrzése, mérése, hiba és üzemzavar elhárítás	11293-12
1252.	1250.	Villamos hálózat ellenőrzése, üzemeltetése	11294-12
1253.	1251.	Villamos távvezeték építése	11295-12
1254.	1252.	Távvezetékek karbantartása, helyreállítása	11296-12
1255.	1253.	Villamos távvezetékek mérése, ellenőrzése, kisgépek üzemeltetése	11297-12
1256.	1254.	Nem norma szerinti villámvédelem felülvizsgálata	11298-12
1257.	1255.	Norma szerinti villámvédelem felülvizsgálata	11299-12
1258.	1256.	Szállodai adminisztráció	11300-12
1259.	1257.	Szállodai kommunikáció	11301-12
1260.	1258.	Szállodai tevékenységek	11302-12
1261.	1259.	Üzleti gazdálkodás és marketing	11303-12
1262.	1260.	Gyógynövény- és drogismeret alkalmazása	11305-12
1263.	1261.	Toxikológiai ismeretek alkalmazása	11306-12
1264.	1262.	Drogismereti és toxikológiai laboratóriumi feladatok	11307-12
1265.	1263.	Gyógyszergyári minőségbiztosítási rendszerek alkalmazása	11308-12
1266.	1264.	Gyógyszergyártási ismeretek alkalmazása	11309-12
1267.	1265.	Gyógyszeripari laboratóriumi feladatok	11310-12
1268.	1266.	Ipari üvegművestermék-tervezési feladatok	11311-12
1269.	1267.	Ipari üvegművestermék-készítési munkafolyamatok	11312-12
1270.	1268.	Ipari üvegművestermék-ellenőrzési feladatok	11313-12
1271.	1269.	Műszeres analitikai laboratóriumi feladatok	11314-12
1272.	1270.	Mérési adatok értékelése, analitikai számítások	11315-12
1273.	1271.	Analitikai elemző módszerek	11316-12
1274.	1272.	Papírgyártás és -feldolgozás	11317-12
1275.	1273.	Papíripari alapanyaggyártás	11318-12
1276.	1274.	Papíripari technikus feladatok	11319-12
1277.	1275.	Vegyipari, pirotechnikai anyagismeret	11320-12
1278.	1276.	Tűzijáték szervezési és irányítási ismeretek	11321-12
1279.	1277.	Pirotechnikus-technológiai ismeretek	11322-12
1280.	1278.	Gyártásbiztonsági ismeretek, hulladékanyag-kezelés	11323-12
1281.	1279.	Pirotechnikus-terméküzemeltető feladatok	11324-12
1282.	1280.	Pirotechnikus-raktárkezelő feladatok	11325-12
1283.	1281.	Üveg megmunkálása	11326-12
1284.	1282.	Üvegtermékek gyártása	11327-12
1285.	1283.	Betonszerkezetek gyártásnak előkészítése	11328-12
1286.	1284.	Vasbetonszerkezetek készítése és betonelemek gyártása	11329-12
1287.	1285.	Díszműbádogos feladatok	11330-12
1288.	1286.	Homlokzatépítés és -szerelés	11331-12
1289.	1287.	Nyílászáró- és árnyékolástechnikai szerelés	11332-12
1290.	1288.	Általános kötéltechnika	11333-12
1291.	1289.	Kötéltechnika ipari környezetben	11334-12

1292.	1290.	Szabadidős sportok kötéltechnikája	11335-12
1293.	1291.	Mentés kötéltechnikával	11336-12
1294.	1292.	Műemlékkutatás	11337-12
1295.	1293.	Műemlék-helyreállítás	11338-12
1296.	1294.	Műemlék-konzerválás és fenntartás	11339-12
1297.	1295.	Dokumentáció és makett	11340-12
1298.	1296.	Műemléki épületek szobrászati munkái	11341-12
1299.	1297.	Műemléki helyreállítás alapjai	11342-12
1300.	1298.	Műemléki épületszerkezetek helyreállítása	11343-12
1301.	1299.	Rekonstrukciós és műemléki festő, mázoló feladatok	11344-12
1302.	1300.	Tetőfedési aljzatok és alátéthéjazatok	11345-12
1303.	1301.	Tetőfedő munkák	11346-12
1304.	1302.	Vízépítési általános ismeretek	11347-12
1305.	1303.	Vízépítéstan	11348-12
1306.	1304.	Vízépítő technikus zárófeladat készítése	11349-12
1307.	1305.	Alépitményi szigetelések	11350-12
1308.	1306.	Üzemi vízszigetelés	11351-12
1309.	1307.	Csapadékvíz szigetelése	11352-12
1310.	1308.	Melegburkolás előkészítése	11353-12
1311.	1309.	Melegburkolási technológiák	11354-12
1312.	1310.	Munkaruha- és védőruha-készítés	11355-12
1313.	1311.	Ortopédcipő-tervezés	11356-12
1314.	1312.	Egyensúly helyreállításához szükséges tartozékok tervezése, formázása	11357-12
1315.	1313.	Ortopédcipő készítése	11358-12
1316.	1314.	Interakció az egészségügyi ellátásban	11359-12
1317.	1315.	Textilipari alapanyagok	11360-12
1318.	1316.	Fonalelőkészítés szövéshez	11361-12
1319.	1317.	Szövet készítése és minősítése	11362-12
1320.	1318.	Fátyol, szalag képzése	11363-12
1321.	1319.	Fonal, cérna gyártása	11364-12
1322.	1320.	Nemszött-kelme készítése	11365-12
1323.	1321.	Kötött kelmék készítése, számítógép használatata a kötőiparban	11366-12
1324.	1322.	Textilipari alap- és segédanyagok, textiltermékek	11367-12
1325.	1323.	Textíliák elő- és utókezelése	11368-12
1326.	1324.	Textíliák színezése, tulajdonságjavító műveletek, és gépei	11369-12
1327.	1325.	Textíliák mosása, vegytisztítása, műveletei, gépei	11370-12
1328.	1326.	Biztonságos munkavégzés	11371-12
1329.	1327.	Kádáripari ismeretek	11372-12
1330.	1328.	Bognáripari ismeretek	11373-12
1331.	1329.	Faipari gépek technológiája	11374-12
1332.	1330.	Műbútorasztalos munkák	11375-12
1333.	1331.	Műbútor díszítésének feladatai	11376-12
1334.	1332.	Műbútorjavítás és -felújítás	11377-12
1335.	1333.	Jogi és vállalkozási alapismeretek	11378-12

1336.	1334.	Szöveg- és képfeldolgozás	11379-12
1337.	1335.	Tördelés, nyomóforma-készítés	11380-12
1338.	1336.	Nyomtatási technológiák	11381-12
1339.	1337.	Nyomtatványfeldolgozás	11382-12
1340.	1338.	Termelés-szervezés és -irányítás	11383-12
1341.	1339.	Idegen nyelvű ügyfélkapcsolat	11384-12
1342.	1340.	Magyar-, és idegen nyelvű panaszkezelés	11385-12
1343.	1341.	Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven	11386-12
1344.	1342.	Reklám-, marketingtevékenység magyar és idegen nyelven	11387-12
1345.	1343.	Ékszerek, dísz tárgyak, drágakövek értékbecslése	11388-12
1346.	1344.	Festmények, grafikák értékbecslése	11389-12
1347.	1345.	Műtárgyak értékbecslése	11390-12
1348.	1346.	Bútorok, szőnyegek értékbecslése	11391-12
1349.	1347.	A becsüs általános tevékenysége	11392-12
1350.	1348.	Kisvállalkozások működtetése	11394-12
1351.	1349.	PB-gázcsere telep üzemeltetése	11397-12
1352.	1350.	Értékesítés a töltőállomásokon	11398-12
1353.	1351.	CNC-forgácsolás	11399-12
1354.	1352.	Felvonószerelő munkabiztonsági és környezetvédelmi feladatai	11400-12
1355.	1353.	Felvonószerelő általános gépészeti technológia	11401-12
1356.	1354.	Felvonók gépészeti elemeinek szerelése	11402-12
1357.	1355.	Felvonók elektromos szerelése, felvonók üzembe helyezése	11403-12
1358.	1356.	Felvonók gépészeti elemeinek karbantartása	11404-12
1359.	1357.	Gáz- és hőtermelőberendezés szerelési feladatai	11405-12
1360.	1358.	Energetikai, műszaki-biztonsági tanácsadás	11406-12
1361.	1359.	Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgálat	11407-12
1362.	1360.	Hűtéstechnikai hálózat üzemeltetése	11411-12
1363.	1361.	Hűtéstechnikai központkezelés	11412-12
1364.	1362.	Hűtő- és hőszivattyúberendezés-szerelés	11413-12
1365.	1363.	Légtechnikai berendezés-szerelés	11414-12
1366.	1364.	Kazángépész (12t/h felett) feladatok	11415-12
1367.	1365.	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelése	11416-12
1368.	1366.	Kisteljesítményű-kazán fűtői (max. 2 t/h) feladatok	11417-12
1369.	1367.	Kazánkezelő (2-12t/h között) feladatok	11418-12
1370.	1368.	Bányagépek kezelése	11419-12
1371.	1369.	Külszíni bányászat	11420-12
1372.	1370.	Létesítményenergetikai rendszerismeret	11421-12
1373.	1371.	Energiaellátó-rendszerek üzemeltetése	11422-12
1374.	1372.	Energiafelhasználó rendszerek üzemeltetése	11423-12
1375.	1373.	Közgazdasági és adminisztrációs feladatok	11424-12
1376.	1374.	Mozgólépcső karbantartó szakirányú feladatai	11425-12
1377.	1375.	Nyomástartóedény-gépészeti feladatok	11426-12
1378.	1376.	Kohászati anyagelőkészítés, gépkezelés	11427-12
1379.	1377.	Olvasztár feladatok	11428-12
1380.	1378.	Folyamatos öntés	11429-12

1381.	1379.	Öntőforma készítése	11430-12
1382.	1380.	Kokilla- és nyomásos öntés	11431-12
1383.	1381.	Minták gyártáselőkészítése	11432-12
1384.	1382.	Famintakészlet gyártás	11433-12
1385.	1383.	Műanyagminta-készlet gyártása	11434-12
1386.	1384.	Fémmentakészlet gyártás	11435-12
1387.	1385.	Mintakészlet karbantartása	11436-12
1388.	1386.	Vadászpuskaműves feladatok	11437-12
1389.	1387.	Hengerész feladatok	11438-12
1390.	1388.	Gépi kovács feladatai	11439-12
1391.	1389.	Vízgépészeti és technológiai berendezés-szerelés	11440-12
1392.	1390.	Vegy- és kalorikusberendezés-szerelés	11441-12
1393.	1391.	A relé jelnyelvi tolmácsolás szakmai alapjai	11442-12
1394.	1392.	A relé jelnyelvi tolmácsolás módszertana	11443-12
1395.	1393.	A relé jelnyelvi tolmácsolás a gyakorlatban	11444-12
1396.	1394.	Erőművi gőzturbina ellenőrzése, üzembe helyezése és leállítása	11445-12
1397.	1395.	Társasházkezelő feladatai	11446-12
1398.	1396.	Nyerges gyártmánytervezése	11447-12
1399.	1397.	Nyeregkészítés	11448-12
1400.	1398.	Szijgyártó termékek fajtái, jellemzői	11449-12
1401.	1399.	Szijgyártó termékek készítése	11450-12
1402.	1400.	Általános laboráns feladatok	11452-12
1403.	1401.	Bevontelektrodás kézi ívhegesztő feladatok	11453-12
1404.	1402.	Fogyóelektrodás védőgázás ívhegesztő feladatok	11455-12
1405.	1403.	Gázhegesztő feladatok	11456-12
1406.	1404.	Volfrámelektrodás védőgázás ívhegesztő feladatok	11457-12
1407.	1405.	Vegyipari munka- és környezetvédelem	11458-12
1408.	1406.	Pedagógiai, pszichológiai feladatok	11464-12
1409.	1407.	Általános gyógypedagógiai feladatok	11465-12
1410.	1408.	Speciális gyógypedagógiai feladatok	11466-12
1411.	1409.	Oktatási tevékenység	11467-12
1412.	1410.	Kapcsolat a családokkal	11468-12
1413.	1411.	Családpedagógiai gondozás	11469-12
1414.	1412.	Óvodai nevelési feladatok	11470-12
1415.	1413.	Óvodai gondozási feladatok	11471-12
1416.	1414.	Óvodai munkajog, munkavédelem	11472-12
1417.	1415.	Hangszerkészítő és -javító (zongora) tevékenysége	11473-12
1418.	1416.	Hangszerkészítő és -javító (fafúvós) tevékenysége	11474-12
1419.	1417.	Hangszerkészítő és -javító (rézfúvós) tevékenysége	11475-12
1420.	1418.	Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) tevékenysége	11476-12
1421.	1419.	Gyógyszerkészítmények gyártása	11477-12
1422.	1420.	Vegyianyagok gyártása	11478-12
1423.	1421.	Vegyipari eljárások és mérések	11479-12
1424.	1422.	Ingatlankezelő feladatai	11480-12
1425.	1423.	Fodrász manuális alpműveletek	11484-12

1426.	1424.	Fodrász vegyszeres műveletek	11485-12
1427.	1425.	Szépségszalon üzemeltetése	11486-12
1428.	1426.	Szolgáltatást megalapozó anatómiai, szakmai-, és anyagismeretek	11487-12
1429.	1427.	Kozmetikai alpműveletek	11488-12
1430.	1428.	Szépészeti szolgáltatóegység működtetése	11489-12
1431.	1429.	Szolgáltatást megalapozó anatómiai és élettani ismeretek	11490-12
1432.	1430.	Kommunikáció és interakció a segítő munkában	11491-12
1433.	1431.	Egészséggondozás és egészségfejlesztés a segítő munkában	11492-12
1434.	1432.	Alapszintű elsősegélynyújtás, tűz- és környezetvédelem	11493-12
1435.	1433.	Környezetvédelmi, vízgazdálkodási alapismeretek	11494-12
1436.	1434.	Takarmányozástan és általános állattenyésztés	11495-12
1437.	1435.	Gáz- és hőtermelőberendezés-műszerész feladatok	11496-12
1438.	1436.	Foglalkoztatás I.	11497-12
1439.	1437.	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	11498-12
1440.	1438.	Foglalkoztatás II.	11499-12
1441.	1439.	Munkahelyi egészség és biztonság	11500-12
1442.	1440.	Projektfinanszírozás	11501-12
1443.	1441.	Projektfolyamatok követése	11502-12
1444.	1442.	Turisztikai latin	11503-12
1445.	1443.	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	11504-12
1446.	1444.	Könyvelés számítógépen	11505-12
1447.	1445.	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	11506-12
1448.	1446.	Az áruforgalom lebonyolítása	11507-12
1449.	1447.	Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése	11508-12
1450.	1448.	Laboratóriumi technikus analitikai feladatok	11509-12
1451.	1449.	Erdőgazdasági erőforrások	11510-12
1452.	1450.	Járműkarosszériák felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése	11511-12
1453.	1451.	A vesepótló kezelésben részesülő betegek szakápolása	11512-12
1454.	1452.	Adóigazgatási feladatok	11513-14
1455.	1453.	Államháztartási feladatok	11514-14
1456.	1454.	Költségvetés-gazdálkodási feladatok	11515-14
1457.	1455.	Diétás ételkészítés	11516-14
1458.	1456.	Táplálkozási alapismeretek	11517-14
1459.	1457.	Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása	10158-14
1460.	1458.	Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása	10776-14
1461.	1459.	Államháztartási számviteli feladatok ellátása	10777-14

1462.	1460.	Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása	10779-14
1463.	1461.	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	10001-16
1464.	1462.	Ipari gyártórendszerek	10002-16
1465.	1463.	Irányítástechnikai alapok	10003-16
1466.	1464.	Pneumatikus és hidraulikus rendszerek	10004-16
1467.	1465.	Villamosipari alaptevékenységek	10005-16
1468.	1466.	Informatikai és műszaki alapok	10007-16
1469.	1467.	Áramkör építése, üzemeltetése	10013-16
1470.	1468.	Mechatronikai rendszerek	10014-16
1471.	1469.	Speciális kezelő helyiség üzemeltetése	11256-16
1472.	1470.	Erősáramú mérések	10017-16
1473.	1471.	Erősáramú szerelések	10018-16
1474.	1472.	Turisztikai termékkínálat	10064-16
1475.	1473.	Turisztikai vállalkozások	10065-16
1476.	1474.	Gazdálkodási alapeladatok	10066-16
1477.	1475.	Gépírás és irodai alkalmazások	12082-16
1478.	1476.	Gyorsírás	12083-16
1479.	1477.	Üzleti kommunikáció és protokoll	12084-16
1480.	1478.	Rendezvény- és programszervezés	10072-16
1481.	1479.	Titkári ügyintézési gyakorlat	12085-16
1482.	1480.	Általános gumiipari feladatok	10076-16
1483.	1481.	Gumiipari félkész termékek előállítás	10077-16
1484.	1482.	Kaucsukalapú keverékek készítése	10079-16

1485.	1483.	Gumitermékek gyártása	10081-16
1486.	1484.	Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok	10082-16
1487.	1485.	Műanyagipari és gumiipari gépek	10083-16
1488.	1486.	Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai	10084-16
1489.	1487.	Hőre keményedő műanyagok gyártása	10086-16
1490.	1488.	Műanyagfeldolgozás alapjai	10087-16
1491.	1489.	Műanyagfröccsöntés	10088-16
1492.	1490.	Műanyaghegesztés	10089-16
1493.	1491.	Műanyagipari üzemismeretek	10090-16
1494.	1492.	Műanyagok extrudálása	10091-16
1495.	1493.	Műanyagok feldolgozása	10092-16
1496.	1494.	Ruhaipari anyagvizsgálatok	10113-16
1497.	1495.	Ruhaipari gyártmánytervezés	10114-16
1498.	1496.	Textiltermékek összeállítása	10115-16
1499.	1497.	Fehérmű készítése és értékesítése	10116-16
1500.	1498.	Kötöttáru összeállítása	10117-16
1501.	1499.	Lakástextíliák készítése	10118-16
1502.	1500.	Férfiruhák készítése és értékesítése	10119-16
1503.	1501.	Női ruhák készítése és értékesítése	10120-16
1504.	1502.	Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták	10122-16
1505.	1503.	Varrodai gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőségellenőrzés	10124-16
1506.	1504.	Informatika alkalmazása a könnyűipari termelésirányításban	10131-16
1507.	1505.	Gyártásszervezési módszerek a könnyűiparban	10134-16

1508.	1506.	Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták és vizsgálati módszerek	10135-16
1509.	1507.	Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok	10138-16
1510.	1508.	Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése	10139-16
1511.	1509.	Befektetési piac termékeinek értékesítése	10140-16
1512.	1510.	Biztosítási piac termékeinek értékesítése	10141-16
1513.	1511.	Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció	10142-16
1514.	1512.	Biztosítástechnikai feladatok ellátása	10143-16
1515.	1513.	Független biztosításközvetítői működés	10144-16
1516.	1514.	Speciális ügyintézői feladatok ellátása	10146-16
1517.	1515.	Bérügyi szakfeladatok ellátása	10151-16
1518.	1516.	Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai	10152-16
1519.	1517.	Könyvvizelési feladatok	10153-16
1520.	1518.	Munkaerő-gazdálkodás	10154-16
1521.	1519.	Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása	10155-16
1522.	1520.	Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása	10158-16
1523.	1521.	Vámjogi feladatok ellátása	10159-16
1524.	1522.	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás	10160-16
1525.	1523.	Gépészeti alapozó feladatok	10162-16
1526.	1524.	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	10163-16
1527.	1525.	Gyártástervezés és gyártásirányítás	10170-16
1528.	1526.	Karbantartás és üzemvitel	10171-16
1529.	1527.	Járműipari fémalkatrész-gyártó alapfeladatok	10182-16
1530.	1528.	Járműipari fémalkatrész-gyártó feladatok	10183-16

1531.	1529.	Öntészeti feladatok	10184-16
1532.	1530.	Kohászati anyagvizsgálatok és mérések	10185-16
1533.	1531.	Kohászati technikus alapeladatok	10186-16
1534.	1532.	Színesfémkohászati feladatok	10188-16
1535.	1533.	Vaskohászati feladatok	10189-16
1536.	1534.	Bányászati alapismeretek	10196-16
1537.	1535.	Bányászati alapok	10200-16
1538.	1536.	Fluidumkitermelő feladatok	10201-16
1539.	1537.	Gázipari technikus feladatok	10202-16
1540.	1538.	Mélyfúró feladatok	10204-16
1541.	1539.	Vezetési és szervezési ismeretek	10208-16
1542.	1540.	Épületgépészeti csővezeték-szerelés	10209-16
1543.	1541.	Finommechanikai kötések	10219-16
1544.	1542.	Lőfegyverek javítása	10220-16
1545.	1543.	Lőfegyverek javításának alapjai	10221-16
1546.	1544.	Finommechanikai hajtások	10222-16
1547.	1545.	Műszerész feladatok	10223-16
1548.	1546.	Bútoripari termékek	10230-16
1549.	1547.	Épületasztalos-ipari termékek	10231-16
1550.	1548.	Faipari alapanyagok	10232-16
1551.	1549.	Nyomtatványfeldolgozás	10241-16
1552.	1550.	Color-menedzsment	10242-16
1553.	1551.	Nyomdaipari anyagismeret	10243-16

1554.	1552.	Nyomdaipari gépészeti ismeretek	10244-16
1555.	1553.	Nyomtatási technológiák	10245-16
1556.	1554.	Kézápolás	10250-16
1557.	1555.	Működőmépítés	10251-16
1558.	1556.	Beton és vasbeton szerkezetek	10274-16
1559.	1557.	Falazás, vakolás	10275-16
1560.	1558.	Szigetelések	10277-16
1561.	1559.	Elektronikai berendezések	10320-16
1562.	1560.	Áramkörök ipari alkalmazása	10321-16
1563.	1561.	Csoportos fitness órák	10335-16
1564.	1562.	Ügyfélszolgálat a fitness-wellness létesítményekben	10337-16
1565.	1563.	Közlekedéstechnikai alapok	10416-16
1566.	1564.	Közlekedéstechnikai gyakorlatok	10417-16
1567.	1565.	Járműkarbantartás	10418-16
1568.	1566.	Autószerelő feladatai	10421-16
1569.	1567.	Járműdiagnosztika	10422-16
1570.	1568.	Légiközlekedési jogszabályok és humán faktor	10430-16
1571.	1569.	Dízelmotoros vasúti járműszerelő feladatai	10437-16
1572.	1570.	Gépkezelők általános ismeretei	10443-16
1573.	1571.	Alapozás, közmű- és fenntartási-gép kezelő speciális feladatai	10444-16
1574.	1572.	Emelőgépkezelő speciális feladatai	10445-16
1575.	1573.	Energiaátalakító berendezés kezelő speciális feladatai	10446-16
1576.	1574.	Építésianyag-előkészítő gépkezelő speciális feladatai	10447-16

1577.	1575.	Földmunka-, rakodó- és szállítógép-kezelő speciális feladatai	10448-16
1578.	1576.	Targoncavezető speciális feladatai	10449-16
1579.	1577.	Útépítő- és karbantartógép kezelő speciális feladatai	10450-16
1580.	1578.	Hídépítéstan	10474-16
1581.	1579.	Útépítéstan	10476-16
1582.	1580.	Vasútépítéstan	10477-16
1583.	1581.	Fa megmunkálása, fahajók építése	10488-16
1584.	1582.	Hajóberendezések, szerelvények készítése, beépítése	10490-16
1585.	1583.	Hajógépészeti, elektronikai berendezések beépítése	10492-16
1586.	1584.	Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők	10493-16
1587.	1585.	Közlekedés-szállítási alapok	10496-16
1588.	1586.	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai	10497-16
1589.	1587.	Légiszállítási feladatok	10498-16
1590.	1588.	Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	12046-16
1591.	1589.	Gyermekfelügyelői feladatok	10523-16
1592.	1590.	Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok	10524-16
1593.	1591.	A szociális ellátás általános tevékenységei	10525-16
1594.	1592.	Logisztikai ügyintéző feladatai	10034-16
1595.	1593.	A napközbeni gyermekellátás feladatai	10529-16
1596.	1594.	A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	10530-16
1597.	1595.	Gondozási-ápolási feladatok	10556-16
1598.	1596.	Önálló szociális segítő feladatok	10558-16
1599.	1597.	Elsősegélynyújtási feladatok	10559-16

1600.	1598.	Gondozási-ápolási alapfeladatok	10569-16
1601.	1599.	A szükségletek felmérése	10570-16
1602.	1600.	Sajátos gondozási feladatok	10571-16
1603.	1601.	Gondozási-ápolási adminisztráció	10572-16
1604.	1602.	Személyes gondoskodás	10574-16
1605.	1603.	Művészeti vállalkozások működtetése	10587-16
1606.	1604.	Tervezés és technológia	10588-16
1607.	1605.	Kortárs szakmai környezet	10589-16
1608.	1606.	Kortárs szakmai környezet és ábrázolás	12086-16
1609.	1607.	Öltözéktervezés	12087-16
1610.	1608.	Stílusalakítás	10600-16
1611.	1609.	Egyházi zene szolgáltatása	10603-16
1612.	1610.	Kántor-énekvezető tevékenysége	10604-16
1613.	1611.	Kántor-kórusvezető tevékenysége	10605-16
1614.	1612.	Kántor-organista tevékenysége	10606-16
1615.	1613.	Kerámia-porcelán előtanulmányok	10636-16
1616.	1614.	Korrektori feladatok	10641-16
1617.	1615.	Helyi társadalom- és kultúraismeret	10656-16
1618.	1616.	Kulturális rendezvények szervezése	10657-16
1619.	1617.	Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége	10658-16
1620.	1618.	Szórakoztató zenész tevékenysége	10721-16
1621.	1619.	Előadó-művészeti tevékenység	10722-16
1622.	1620.	Klasszikus balett	10723-16

1623.	1621.	Kortárs-modern tánc	10724-16
1624.	1622.	Néptánc	10725-16
1625.	1623.	Színházi tánc	10726-16
1626.	1624.	Közösségfejlesztő animátor tevékenységei	10751-16
1627.	1625.	Pénzügyi feladatok ellátása	10774-16
1628.	1626.	Adózási feladatok ellátása	10775-16
1629.	1627.	Államháztartási számviteli feladatok ellátása	10777-16
1630.	1628.	Számviteli feladatok a gyakorlatban	10808-16
1631.	1629.	Civil szervezet alapítása és vezetése	10810-16
1632.	1630.	Közösségszervezés	10811-16
1633.	1631.	Programszervezés és nonprofit marketing	10814-16
1634.	1632.	Információtechnológiai alapok	10815-16
1635.	1633.	Egészségügyi anyagtani alapismeretek	12088-16
1636.	1634.	CNC gépkezelés, programozás	10818-16
1637.	1635.	CAD alapok	10820-16
1638.	1636.	Informatika alkalmazása	10822-16
1639.	1637.	Infokommunikációs hálózatépítés	12089-16
1640.	1638.	Hálózatszerelés és mérés	10825-16
1641.	1639.	A raktáros feladatai	10036-16
1642.	1640.	Közösségi IT mentor feladatai	10829-16
1643.	1641.	Közösségi informatikai szolgáltató feladatai	10830-16
1644.	1642.	e-Közszolgáltatások alkalmazása, az e-ügysegédi feladatok ellátása	10831-16
1645.	1643.	Műszaki informatika	10832-16

1646.	1644.	Hálózati alapok	10833-16
1647.	1645.	Számítógépes hibaelhárítás	10834-16
1648.	1646.	Multimédia alkalmazásfejlesztés	10836-16
1649.	1647.	Mobil alkalmazások fejlesztése	10837-16
1650.	1648.	Beszédátviteli rendszerek üzemeltetése	10841-16
1651.	1649.	Hozzáférési és magánhálózati rendszerek üzemeltetése	10842-16
1652.	1650.	Műsorközlő rendszerek üzemeltetése	10843-16
1653.	1651.	Onkológiai szakápolás és pszicho-onkológia	11208-16
1654.	1652.	Postai ügyintézés	10845-16
1655.	1653.	Térinformatika	10846-16
1656.	1654.	Közbeszerzés alapjai	10848-16
1657.	1655.	Közbeszerzési intézményrendszer és jogorvoslat	10849-16
1658.	1656.	Jogi alapintézmények	10858-16
1659.	1657.	Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás	12091-16
1660.	1658.	Hulladékgyűjtés és -szállítás	10867-16
1661.	1659.	Környezetvédelmi ügyintéző feladatok	10870-16
1662.	1660.	Hulladékgazdálkodás	10871-16
1663.	1661.	Környezetvédelmi mérések	10872-16
1664.	1662.	Vízműkezelő feladatai	10879-16
1665.	1663.	Közlekedés általános ismerete	12118-16
1666.	1664.	Fürdőüzemi gépész feladatai	10881-16
1667.	1665.	Vízkárelhárítási feladatok	11685-16
1668.	1666.	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	10890-16

1669.	1667.	Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	10891-16
1670.	1668.	Gyümölcspálinka-gyártás	10897-16
1671.	1669.	Sajt- és túrógyártás	10898-16
1672.	1670.	Sörgyártás	10899-16
1673.	1671.	Tejtermékgyártás	10900-16
1674.	1672.	Üdítőital és ásványvízgyártás	10901-16
1675.	1673.	Higiénia és minőségbiztosítás	10904-16
1676.	1674.	Gépek karbantartása, vezérlése	10923-16
1677.	1675.	Élelmiszeripari géptan	10924-16
1678.	1676.	Agrárműszaki alapok	10925-16
1679.	1677.	Vágóhídi munka	10927-16
1680.	1678.	Darabolás, csontozás	10928-16
1681.	1679.	Másodlagos húsipari feldolgozás	10929-16
1682.	1680.	Húsipari értékesítés	10930-16
1683.	1681.	Mézeskalács készítés	10942-16
1684.	1682.	Lógondozási feladatok	10951-16
1685.	1683.	Lovaglási feladatok II.	10952-16
1686.	1684.	Fogathajtási feladatok	10953-16
1687.	1685.	Túravezetés, lovagoltatás	10954-16
1688.	1686.	Állattenyésztés és állategészségügy műszaki alapjai	10957-16
1689.	1687.	Állattenyésztés	10959-16
1690.	1688.	Vállalkozási, kereskedelmi alapok	10960-16
1691.	1689.	Kertészeti alapismeretek	10961-16

1692.	1690.	Kertészeti munkavállalói ismeretek	10962-16
1693.	1691.	Szabadszíri dísnövénytermesztés	10963-16
1694.	1692.	Fásszárú dísnövénytermesztés	10964-16
1695.	1693.	Növényházi dísnövénytermesztés	10965-16
1696.	1694.	Agrárműszaki erőforrások	10975-16
1697.	1695.	Erdőgazdasági termelés gépei	10976-16
1698.	1696.	Gépek üzemeltetése az erdőgazdaságban	10977-16
1699.	1697.	Ügykezelés a közszolgálatban	11555-16
1700.	1698.	Erő- és munkagépek, faanyagmozgatás	10984-16
1701.	1699.	Geodéziai alapismeretek	10986-16
1702.	1700.	Digitális térképkezelés	10987-16
1703.	1701.	Fotogrammetria feladatai	10988-16
1704.	1702.	Ingatlannyilvántartási ügyintézés feladatai	10989-16
1705.	1703.	A térinformatika feladatai	10990-16
1706.	1704.	Geodéziai menedzsment	10992-16
1707.	1705.	CAD-ismeretek	10993-16
1708.	1706.	Állattartás	10997-16
1709.	1707.	Növénytermesztés	10998-16
1710.	1708.	Kertészeti alapok	10999-16
1711.	1709.	Mezőgazdasági géptan	11000-16
1712.	1710.	Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	11001-16
1713.	1711.	Takarmányozás	11004-16
1714.	1712.	Kerti munkák	11024-16

1715.	1713.	Kertészeti termesztés	11025-16
1716.	1714.	Üzemgazdaság, ügyvitel	11034-16
1717.	1715.	Napi tevékenységek	11036-16
1718.	1716.	Mezőgazdasági termelés és feldolgozás	11039-16
1719.	1717.	Mezőgazdasági termelés gépei	11049-16
1720.	1718.	Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban	11050-16
1721.	1719.	Kertfenntartás	11069-16
1722.	1720.	Növényismeret	11070-16
1723.	1721.	Parképítés	11072-16
1724.	1722.	Kerttervezési alapismeretek	11073-16
1725.	1723.	Kerámia-porcelán tárgykészítés	11104-16
1726.	1724.	Egészségügyi alapismeretek	11110-16
1727.	1725.	Szakápolási feladatok	11113-16
1728.	1726.	Bővített kompetenciájú betegellátás	11734-16
1729.	1727.	Alapismeretek az egészségügyi ellátásban	11115-16
1730.	1728.	Előkészítés-boncolás-mintavétel-rekonstrukció	11116-16
1731.	1729.	Halottkezelés	11117-16
1732.	1730.	Diabetológiai szakápolás és edukáció	11123-16
1733.	1731.	Pedagógiai interakció	11125-16
1734.	1732.	Szaktudás	11126-16
1735.	1733.	Fertőtlenítési és sterilizálási ismeretek az endoszkópos laborokban	11132-16
1736.	1734.	Endoszkópos beavatkozások előkészítése és lebonyolítása	11133-16
1737.	1735.	Epidemiológiai szakápolás	11134-16

1738.	1736.	Rehabilitációs ismeretek	11135-16
1739.	1737.	Akadályozottság, korlátozottság	11136-16
1740.	1738.	Ergoterápia	11137-16
1741.	1739.	Fogászati ismeretek	11142-16
1742.	1740.	Gyermekfogászat, fogszabályozás	11143-16
1743.	1741.	A vesepótló kezelések alapjai	11146-16
1744.	1742.	Fülilleszték készítés	11149-16
1745.	1743.	Geriátriai és krónikus beteg szakápolás	11735-16
1746.	1744.	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	11151-16
1747.	1745.	Egészségnevelő és -fejlesztő tevékenység	11152-16
1748.	1746.	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	11153-16
1749.	1747.	Egészségfejlesztés	11154-16
1750.	1748.	Képi diagnosztika alapjai	11157-16
1751.	1749.	Logisztika	11164-16
1752.	1750.	Mentéstechnika	11165-16
1753.	1751.	Sürgősségi betegellátás	11166-16
1754.	1752.	Gyermek intenzív terápia	11169-16
1755.	1753.	Gyógyászati segédeszköz szakismeret	11176-16
1756.	1754.	Légzőszervi szakápolás	11196-16
1757.	1755.	Szakápolástani ismeretek	11197-16
1758.	1756.	A nefrológiai ellátás alapjai	11205-16
1759.	1757.	Klinikai nefrológia, a veseelégtelenséghez vezető állapotok	11206-16
1760.	1758.	A veseelégtelenséghez vezető állapotok szakápolása	11207-16

1761.	1759.	Rehabilitáció és betegoktatás, dokumentáció	11209-16
1762.	1760.	Műszerész ortetika-protetika	11213-16
1763.	1761.	Alapápolás	11221-16
1764.	1762.	Klinikumi ismeretek	11222-16
1765.	1763.	Munka előkészítése, átadása	11288-16
1766.	1764.	Gyógyszergyártási ismeretek alkalmazása	11309-16
1767.	1765.	Gyógyszeripari laboratóriumi feladatok	11310-16
1768.	1766.	Textilipari alap- és segédanyagok, textiltermékek	11367-16
1769.	1767.	Textíliák elő- és utókezelése	11368-16
1770.	1768.	Textíliák színezése, tulajdonságjavító műveletek és gépei	11369-16
1771.	1769.	Textíliák mosása, vegytisztítása, műveletei, gépei	11370-16
1772.	1770.	Jogi és vállalkozási alapismeretek	11378-16
1773.	1771.	Szöveg- és képfeldolgozás	11379-16
1774.	1772.	Tördelés, nyomóforma-készítés	11380-16
1775.	1773.	Nyomtatási technológiák	11381-16
1776.	1774.	Demenciával élő személyek ápolása, gondozása	12092-16
1777.	1775.	Termelés-szervezés és -irányítás	11383-16
1778.	1776.	Idegen nyelvű ügyfélkapcsolat	11384-16
1779.	1777.	Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	11385-16
1780.	1778.	Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven	11386-16
1781.	1779.	Reklám- és marketingtevékenység	12093-16
1782.	1780.	Pedagógiai, pszichológiai feladatok	11464-16
1783.	1781.	Általános gyógypedagógiai feladatok	11465-16

1784.	1782.	Speciális gyógypedagógiai feladatok	11466-16
1785.	1783.	Óvodai nevelési feladatok	11470-16
1786.	1784.	Kézápoló, műkörömépítő szalon kialakítása és működtetése	11489-16
1787.	1785.	Takarmányozástan és általános állattenyésztés	11495-16
1788.	1786.	Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok	11632-16
1789.	1787.	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	11504-16
1790.	1788.	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	11506-16
1791.	1789.	Ételkészítési ismeretek alapjai	12094-16
1792.	1790.	Ételkészítési ismeretek	12095-16
1793.	1791.	Erdőgazdasági erőforrások	11510-16
1794.	1792.	A vesepótló kezelésben részesülő betegek szakápolása	11512-16
1795.	1793.	Adóigazgatási feladatok	11513-16
1796.	1794.	Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok	11515-16
1797.	1795.	Élelmiszerismeret	11518-16
1798.	1796.	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	11519-16
1799.	1797.	Vendéglátó kereskedelem	11520-16
1800.	1798.	Cukrász szakmai idegen nyelv	11521-16
1801.	1799.	Cukrász szakmai feladatok	11522-16
1802.	1800.	Pincér szakmai idegen nyelv	11523-16
1803.	1801.	Felszolgálási alapok	11524-16
1804.	1802.	Felszolgáló szakmai ismeret	11525-16
1805.	1803.	Diétás cukrászati termékkészítés	11526-16
1806.	1804.	Vendéglátó gazdálkodás	11527-16

1807.	1805.	Élelmiszerbiztonság	11528-16
1808.	1806.	Szállodai és éttermi szoftverek működtetése	11529-16
1809.	1807.	Kommunikáció	11530-16
1810.	1808.	Ételkészítés technológia	11531-16
1811.	1809.	Nemzetközi cukrászati termék készítése	11532-16
1812.	1810.	Cukrász élelmiszerbiztonság	11533-16
1813.	1811.	Cukrász gazdálkodási ismeretek	11534-16
1814.	1812.	Marketing ismeretek	11535-16
1815.	1813.	Marketing a vendéglátásban	11536-16
1816.	1814.	Vendéglátó menedzsment	11537-16
1817.	1815.	Vendéglátás marketingje	11538-16
1818.	1816.	Vendéglátó ételkészítés	11539-16
1819.	1817.	Idegen nyelv a vendéglátásban	11540-16
1820.	1818.	Üzletvezetés a vendéglátásban	11541-16
1821.	1819.	Gondozás és egészségvédelem	11542-16
1822.	1820.	Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	11543-16
1823.	1821.	Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	11544-16
1824.	1822.	Vízügyi alapismeretek	11545-16
1825.	1823.	Műszaki ismeretek	11546-16
1826.	1824.	Vízügyi ügyintéző feladatok	11547-16
1827.	1825.	Vízgazdálkodási alapismeretek	11548-16
1828.	1826.	Vízügyi műszaki ismeretek	11549-16
1829.	1827.	Csatornamű kezelő feladatai	11550-16

1830.	1828.	Magánbiztonság rendészeti ügyintéző számára	11551-16
1831.	1829.	Önvédelem és intézkedéstaktika	11552-16
1832.	1830.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	11553-16
1833.	1831.	Irodai szakmai idegen nyelv	11554-16
1834.	1832.	Szakács szakmai idegen nyelv	12096-16
1835.	1833.	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	11556-16
1836.	1834.	Hallásakusztika	11109-16
1837.	1835.	Hallásjavító eszközök forgalmazása	12050-16
1838.	1836.	E-közigazgatási ismeretek	11559-16
1839.	1837.	Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	11560-16
1840.	1838.	Gazdálkodási ismeretek	11561-16
1841.	1839.	Táplálkozástudomány ismeretek	11562-16
1842.	1840.	Minőségbiztosítás a közétkeztetésben	11563-16
1843.	1841.	Civil szervezetek gazdálkodásának alapjai és forrásszervezés	11564-16
1844.	1842.	Irányított közétkeztetés gyakorlat	11565-16
1845.	1843.	Hangmester szakmai ismeretek	11566-16
1846.	1844.	Hangkultúra, médiatechnika	11567-16
1847.	1845.	Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	11568-16
1848.	1846.	Magánénekes tevékenysége	11569-16
1849.	1847.	Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása	11570-16
1850.	1848.	Zeneszerző tevékenysége	11571-16
1851.	1849.	Mechatronikai alapozó feladatok	11572-16
1852.	1850.	Vízből mentés II.	11573-16

1853.	1851.	Nyíltvízi mentés természeti környezete	11574-16
1854.	1852.	Rádiós kommunikáció a nyíltvízi mentésben	11575-16
1855.	1853.	Szuggesztív kommunikáció	11576-16
1856.	1854.	Jármű- és gépszereelés	11577-16
1857.	1855.	Építő-, szállító- és munkagép szerelés	11578-16
1858.	1856.	Műszaki rajzolás alapjai	11579-16
1859.	1857.	Digitális rajzi környezet	11580-16
1860.	1858.	Digitális műszaki rajzolás	11581-16
1861.	1859.	Hajtástechnikai alapok	11582-16
1862.	1860.	Villamos biztonságtechnikai alapok	11583-16
1863.	1861.	Vezérléstechnikai alapok	11584-16
1864.	1862.	A kapcsolószekrények szerelése	11585-16
1865.	1863.	Gyártáselőkészítés	11586-16
1866.	1864.	Kiadványszerkesztés előkészítése	11587-16
1867.	1865.	Szövegfeldolgozás, tipográfia	11588-16
1868.	1866.	Pixeles és vektoros illusztráció	11589-16
1869.	1867.	Tördelés és kimenetek	11590-16
1870.	1868.	Nyomtatványok előkészítése	11591-16
1871.	1869.	Szövegfeldolgozás	11592-16
1872.	1870.	Képfeldolgozás	11593-16
1873.	1871.	Kép- és szövegintegráció	11594-16
1874.	1872.	Karbantartási rendszerek	11595-16
1875.	1873.	Termelésirányítási ismeretek	11596-16

1876.	1874.	Állattartás gépei	11597-16
1877.	1875.	Lovastábor működtetése, vendéglátás	11598-16
1878.	1876.	Turisztikai alapismeretek	11599-16
1879.	1877.	Erdészeti alapismeretek	11600-16
1880.	1878.	Vadgazdálkodás	11601-16
1881.	1879.	Erdészeti géptan	11602-16
1882.	1880.	Erdészeti üzemgazdaság	11603-16
1883.	1881.	Állományhasznosítás-vadászat	11604-16
1884.	1882.	Élőhely fejlesztés és gazdálkodás	11605-16
1885.	1883.	Műszaki és járművezetési ismeretek	11606-16
1886.	1884.	Vadászati állattan	11607-16
1887.	1885.	Vadgazdálkodás, vadtakarmányozás	11608-16
1888.	1886.	Vadtenyésztés	11609-16
1889.	1887.	Jövedéki ismeretek	11610-16
1890.	1888.	Egyéb erjedésipari termékgyártás	11611-16
1891.	1889.	Szikkvízgyártás	11612-16
1892.	1890.	Élelmiszeripari áruismeret kistermelőknek	11613-16
1893.	1891.	Kistermelői tartósítási módok	11614-16
1894.	1892.	Kistermelői zöldség- és gyümölcsfeldolgozás	11615-16
1895.	1893.	Kistermelői húsfeldolgozás	11616-16
1896.	1894.	Kistermelői sütő-, cukrász- és édesipari termékek előállítása	11617-16
1897.	1895.	Erjedésipari és jövedéki ismeretek alapjai kistermelőknek	11618-16
1898.	1896.	Kistermelői tejtermékek és sajt előállítása	11619-16

1899.	1897.	Higiéncia és minőségbiztosítás kistermelőknek	11620-16
1900.	1898.	Készétel- és konzervgyártás	11621-16
1901.	1899.	Hűtőipari termékgyártás	11622-16
1902.	1900.	Savanyúságok készítése	11623-16
1903.	1901.	Természetvédelmi alapok	11624-16
1904.	1902.	Programozás és adatbázis-kezelés	11625-16
1905.	1903.	Távközlés-elektronikai alaptevékenység	11626-16
1906.	1904.	Élelmezési menedzsment	11627-16
1907.	1905.	Webfejlesztés II.	11628-16
1908.	1906.	Élelmezéstervezés	11629-16
1909.	1907.	Elektronikus navigáció	11630-16
1910.	1908.	Kapcsolószekrények szerelése	11631-16
1911.	1909.	Geodézia	10847-16
1912.	1910.	Automatikai berendezések hibakeresése és javítása	11633-16
1913.	1911.	Alapellátási közösségi szakápolás	11634-16
1914.	1912.	Egészségügyi asszisztensi feladatok	11635-16
1915.	1913.	Építőipari ágazati ismeretek	11636-16
1916.	1914.	Építész technikus közös ismeretek	11637-16
1917.	1915.	Magasépítő technikus ismeretek	11638-16
1918.	1916.	Magasépítő technikus feladatok	11639-16
1919.	1917.	3D modellező szakmai ismeretek	11640-16
1920.	1918.	Mélyépítő technikus ismeretek	11641-16
1921.	1919.	Mélyépítő technikus feladatok	11642-16

1922.	1920.	Animációkészítő szakmai ismeretek	11643-16
1923.	1921.	Hajópincér-bárpincér	11644-16
1924.	1922.	Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek	11645-16
1925.	1923.	Nemzetközi és hajós ételkészítés alapismeretei	11646-16
1926.	1924.	Szállodahajós alapismerete	11647-16
1927.	1925.	Szállodahajós, szállodai recepció	11648-16
1928.	1926.	Matróz vizsga	11649-16
1929.	1927.	Fizioterápiás szakmai anatómia és klinikai ismeretek	11650-16
1930.	1928.	Rögzített fogpótlás készítése	11651-16
1931.	1929.	Kivehető fogpótlás készítése	11652-16
1932.	1930.	Gát- és csatornaőr ismeretek	11653-16
1933.	1931.	Rendvédelmi jog és közigazgatás	11654-16
1934.	1932.	Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára	11655-16
1935.	1933.	Optikai alapismeretek	11656-16
1936.	1934.	Rendészeti szakmai idegen nyelv	11657-16
1937.	1935.	Rendészeti szakmai informatika	11658-16
1938.	1936.	Szemészeti alapismeretek	11659-16
1939.	1937.	Magánbiztonság rendészeti őr számára	11660-16
1940.	1938.	Látszerészipari árucikkek anyag- és áruismerete	11661-16
1941.	1939.	Rendőrtiszthelyettes közös ismeretek	11662-16
1942.	1940.	Szivattyútelepi, duzzasztómű kezelő és fenntartó gépész	11663-16
1943.	1941.	Vízgyártás	11664-16
1944.	1942.	Vízépítési alapismeretek	11665-16

1945.	1943.	Vízgépészeti ismeretek	11666-16
1946.	1944.	Vízkárelhárítás	11667-16
1947.	1945.	Komplex vízgazdálkodás	11668-16
1948.	1946.	Mélybányászati alapok	12119-16
1949.	1947.	Vízminőség vizsgálat	11670-16
1950.	1948.	Sportegészségügyi alapismeretek	11671-16
1951.	1949.	Sportmasszázs elmélet	11672-16
1952.	1950.	Sportmasszázs technikák	11673-16
1953.	1951.	Vízminőség-védelem	11674-16
1954.	1952.	Vízrajzi üzemeltető ismeretei	11675-16
1955.	1953.	Családpedagógiai alapismeretek	11676-16
1956.	1954.	Kapcsolattartás formái a családokkal	11677-16
1957.	1955.	Kommunikáció és viselkedéskultúra	11678-16
1958.	1956.	Demenciával élő személyek támogatása	11679-16
1959.	1957.	Személyközpontú gondozás	11680-16
1960.	1958.	A demencia gondozás adminisztrációs feladatai	11681-16
1961.	1959.	A szemüveggészítés gyakorlata	11682-16
1962.	1960.	Kaszkadőr filmezési alapismeretek	11683-16
1963.	1961.	Gyógypedagógiai kommunikáció	11684-16
1964.	1962.	Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése	10792-16
1965.	1963.	Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása	10793-16
1966.	1964.	Program és szabadidő szervezés	11687-16
1967.	1965.	Gondozás és egészségnevelés	11688-16

1968.	1966.	Ácsszerkezetek	11689-16
1969.	1967.	Gépkezelés	11690-16
1970.	1968.	Eladástan	11691-16
1971.	1969.	Munka- és környezetvédelem	11692-16
1972.	1970.	Vízellátás, csatornázás	11693-16
1973.	1971.	Gázellátás	11694-16
1974.	1972.	Fűtéstechnika	11695-16
1975.	1973.	Hűtéstechnika	11696-16
1976.	1974.	Computer Tomographia	11697-16
1977.	1975.	Vízépítési feladatok	11698-16
1978.	1976.	Vízépítő szaktechnikus zárófeladat	11699-16
1979.	1977.	Általános vízépítési ismeretek	11700-16
1980.	1978.	Mágneses Rezonanciás Képkalkotás	11701-16
1981.	1979.	Légtechnika	11702-16
1982.	1980.	Rendszer- és irányítástechnika	11703-16
1983.	1981.	Épületgépészeti alapismeretek	11704-16
1984.	1982.	Női frizurakészítés	11705-16
1985.	1983.	Férfi frizurakészítés	11706-16
1986.	1984.	Fodrász manuális alpműveletek	11707-16
1987.	1985.	Fodrász vegyszeres műveletek	11708-16
1988.	1986.	Szépségszalon üzemeltetése	11709-16
1989.	1987.	A gumiipari polimerek előállításának és feldolgozásának alapjai	11710-16
1990.	1988.	Idegenvezetői szaktudás	11711-16

1991.	1989.	Idegenvezetés módszertana	11712-16
1992.	1990.	Idegenvezetés a gyakorlatban	11713-16
1993.	1991.	Turisztikai erőforrások	11714-16
1994.	1992.	Kommunikáció a turizmusban	11715-16
1995.	1993.	Gazdasági folyamatok a turizmusban	11716-16
1996.	1994.	Infokommunikációs technológia a turizmusban	11717-16
1997.	1995.	Az üzleti levelezés és kommunikáció	11718-16
1998.	1996.	Vállalkozás a gyakorlatban	11719-16
1999.	1997.	Kozmetikus szakmai gyakorlat	11720-16
2000.	1998.	Kozmetikus szakmai elmélet	11721-16
2001.	1999.	Elektrokozmetika	11722-16
2002.	2000.	Speciális kozmetikai eljárások	11723-16
2003.	2001.	Kozmetikus marketing	11724-16
2004.	2002.	Térburkolás	11725-16
2005.	2003.	Kiegészítő kőműves feladatok	11726-16
2006.	2004.	Lábápoló szakmai ismeret	11727-16
2007.	2005.	Munkavédelem és marketing	11728-16
2008.	2006.	Szépségtanácsadás	11729-16
2009.	2007.	Megmunkálás előkészítése	11730-16
2010.	2008.	Megmunkálás folyamata	11731-16
2011.	2009.	Gyártmányfejlesztés, gyártáselőkészítés, szabás	11732-16
2012.	2010.	A szükségletfelmérés és problémamegoldás részfeladatai	11733-16
2013.	2011.	Textiltervezés, kivitelezés, szakmai elmélet és szakmai rajz	11686-16

2014.	2012.	Rehabilitációs feladatok	10560-16
2015.	2013.	A rehabilitáció adminisztrációs feladatai	10561-16
2016.	2014.	Táncoktatás elméleti alapjai	11737-16
2017.	2015.	A táncoktatás gyakorlata	11738-16
2018.	2016.	Közbeszerzési gyakorlat	11739-16
2019.	2017.	Közzététel, kommunikáció és az elektronikus eljárási cselekmények	11740-16
2020.	2018.	Nagyfeszültségű hálózati alapismeretek	11741-16
2021.	2019.	Alternatív gépjárműhajtási technológiák	11742-16
2022.	2020.	Alternatív gépjárművek fenntartási feladatai	11743-16
2023.	2021.	Közlekedési alapismeretek	11744-16
2024.	2022.	Szerkezeti, üzemeltetési ismeretek	11745-16
2025.	2023.	Személyszállítás, utaskommunikáció	11746-16
2026.	2024.	Egészség-, munka- és tűzvédelem	11747-16
2027.	2025.	Előírások alkalmazása	11748-16
2028.	2026.	Szakmai idegennyelvi ismeretek	11749-16
2029.	2027.	Veszélyhelyzetek	11750-16
2030.	2028.	Autóbusz vezetése	11751-16
2031.	2029.	Kishajó javítása, karbantartása, hajó átadása	11752-16
2032.	2030.	Fedélzeti ismeretek	11753-16
2033.	2031.	Gépházi ismeretek	11754-16
2034.	2032.	Jogszabályok, szabályzatok	11755-16
2035.	2033.	Kisgéphajó vezetése	11756-16
2036.	2034.	Szakmai nyelv (német, angol)	11757-16

2037.	2035.	Látszerész szakmai idegen nyelv	11758-16
2038.	2036.	Hajózási műszaki, üzemvitel és hajóbiztonsági ismeretek	11759-16
2039.	2037.	Vízrajzi ismeretek	11760-16
2040.	2038.	Jogi ismeretek	11761-16
2041.	2039.	Kereskedelmi, adó és számviteli alapismeretek	11762-16
2042.	2040.	Szállodai adminisztráció	11763-16
2043.	2041.	Szállodai kommunikáció	11764-16
2044.	2042.	Szállodai tevékenységek	11765-16
2045.	2043.	Tetőfedő munkák	11766-16
2046.	2044.	Tetőfedési aljzatok és alátéthéjazatok	11767-16
2047.	2045.	Könnyűipari termékgyártás előkészítése	11768-16
2048.	2046.	Szervezés-irányítás	11769-16
2049.	2047.	Könnyűipari alapanyagok	11770-16
2050.	2048.	Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető ismeretek	11771-16
2051.	2049.	Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani ismeretek	11772-16
2052.	2050.	Anyagismeret alkalmazásai	11773-16
2053.	2051.	Kézápolás, műkörömépítés szakmai ismeretek	11774-16
2054.	2052.	Fotográfiai eszközök jellemzése	11775-16
2055.	2053.	Fotográfia elmélete	11776-16
2056.	2054.	A gyógynövények forgalmazása	11777-16
2057.	2055.	Laboratóriumi és munkavédelmi feladatok	11778-16
2058.	2056.	Kémiai és műszaki feladatok	11779-16
2059.	2057.	Vegyipari rendszerkezelő feladatok	11780-16

2060.	2058.	Gyógyszeripari feladatok	11781-16
2061.	2059.	Kémiai feladatok	11782-16
2062.	2060.	Fotográfia gyakorlata	11783-16
2063.	2061.	Megújuló energiát hasznosító kiserőmű létesítése	11784-16
2064.	2062.	Megújuló energiát hasznosító kiserőmű ellenőrzése, üzemeltetése	11785-16
2065.	2063.	Raktárvezető feladatai	11786-16
2066.	2064.	Beszerzési folyamatok	11787-16
2067.	2065.	Gyártási folyamatok	11788-16
2068.	2066.	Értékesítési folyamatok	11789-16
2069.	2067.	Munkaügyi folyamatok	11790-16
2070.	2068.	Pénzügyi és számviteli ismeretek	11791-16
2071.	2069.	Projektmenedzsment	11792-16
2072.	2070.	Fogadós szakmai tevékenységei	11793-16
2073.	2071.	Fogadós napi tevékenységei	11794-16
2074.	2072.	Papíralapanyag-gyártó	11795-16
2075.	2073.	Papírgyártó	11796-16
2076.	2074.	Laboratóriumi feladatok	11797-16
2077.	2075.	Papírfeldolgozó	11798-16
2078.	2076.	Egészségvédelem és biztonságtechnika	11799-16
2079.	2077.	Grafikai alapok	10610-16
2080.	2078.	Erősáramú berendezések üzeme	10016-16
2081.	2079.	Vulkanizáló gép kezelés	11802-16
2082.	2080.	Felépítőgép-kezelés	11803-16

2083.	2081.	Extrudergép-kezelés	11804-16
2084.	2082.	Kalander gép-kezelés	11805-16
2085.	2083.	Gépirás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	11806-16
2086.	2084.	Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	11807-16
2087.	2085.	Ügyfélszolgálat a gyakorlatban	11808-16
2088.	2086.	Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	11809-16
2089.	2087.	Bútorgyártás-előkészítés, szervezés	11810-16
2090.	2088.	Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	10028-16
2091.	2089.	Borbély	11812-16
2092.	2090.	Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	10027-16
2093.	2091.	Főbb árucsoportok forgalmazása	10031-16
2094.	2092.	Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	10562-16
2095.	2093.	Bútoripari anyagok	11816-16
2096.	2094.	Ügyfélszolgálat ügyintéző feladatai	11817-16
2097.	2095.	Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat	11818-16
2098.	2096.	Audiológia	11108-16
2099.	2097.	Masszázs elméleti alapjai I.	12051-16
2100.	2098.	Masszázs elméleti alapjai II.	12052-16
2101.	2099.	Fizioterápia I.	12053-16
2102.	2100.	Fizioterápia II.	12054-16
2103.	2101.	Intervenciós radiológiai eljárások	11824-16
2104.	2102.	Képkeltő diagnosztikai vizsgálatok mammográfia, ultrahang alapjai	11825-16
2105.	2103.	Kombinált munkák készítése	11826-16

2106.	2104.	Implantátum felépítmény készítés	11827-16
2107.	2105.	CAD-CAM rendszerek alapszintű ismerete	11828-16
2108.	2106.	Orthodontiai készülék készítése	11829-16
2109.	2107.	A besugárzás tervezése	11830-16
2110.	2108.	Klinikai sugárterápia kivitelezése	11831-16
2111.	2109.	Regerenáló balneoterápiás masszázs	12055-16
2112.	2110.	Egészségügyi technikai asszisztensi alapismeretek	12056-16
2113.	2111.	Mikrobiológiai vizsgálatok	11163-16
2114.	2112.	Gyógymasszázs	11835-16
2115.	2113.	Szociális munka adminisztrációja	10563-16
2116.	2114.	Sütőipari ismeretek	11837-16
2117.	2115.	Műszaki cikkek forgalmazása	10029-16
2118.	2116.	Vágógép-kezelés	11839-16
2119.	2117.	Növényteni ismeretek	11840-16
2120.	2118.	Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott anyagfajták	11841-16
2121.	2119.	Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban	11842-16
2122.	2120.	Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése	11843-16
2123.	2121.	Bőrfeldolgozó-ipari gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőségellenőrzés	11844-16
2124.	2122.	Bőrfeldolgozóipar munkavédelmi előírásai és fenntartható gazdasági-, társadalmi fejlődés és környezetvédelem a bőrfeldolgozó iparban	11845-16
2125.	2123.	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I.	11846-16
2126.	2124.	Önjáró felület tisztító (vezetőüléssel) gépkezelői ismeretek	11847-16
2127.	2125.	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák II.	11848-16
2128.	2126.	Vegyész szakmai elmélet feladatok	

			11849-16
2129.	2127.	Vegyésztechnikusi feladatok	11850-16
2130.	2128.	Vállalkozási ismeretek	11851-16
2131.	2129.	Anyagismereti és minőségbiztosítási feladatok	11852-16
2132.	2130.	Vegyipari műveleti, technológiai és irányítástechnikai feladatok	11853-16
2133.	2131.	Vegyipari rendszerüzemeltető feladatok	11854-16
2134.	2132.	Burkolás előkészítés	11855-16
2135.	2133.	Hidegburkolás	11856-16
2136.	2134.	Speciális burkolás	11857-16
2137.	2135.	Lábápolás	11250-16
2138.	2136.	Égéstermék elvezető készítése	11859-16
2139.	2137.	Szolgáltatást megalapozó orvosi ismeretek	11860-16
2140.	2138.	Anyagismeret	11861-16
2141.	2139.	Vállalkozási, vezetési ismeretek	10033-16
2142.	2140.	Művészet- és stíluselmélet, ábrázolási gyakorlatok	11863-16
2143.	2141.	Kreatív szakmai tervezés	11864-16
2144.	2142.	Lakberendezői tervezés és tanácsadás	11865-16
2145.	2143.	Lakberendezési anyag- és termékismeret	11866-16
2146.	2144.	Műszaki- és kooperációs ismeretek	11867-16
2147.	2145.	Vállalkozások működtetése	11868-16
2148.	2146.	Informatika vállalkozásvezetőknek I.	11869-16
2149.	2147.	Informatika vállalatvezetőknek I.	11870-16
2150.	2148.	Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I.	11871-16
2151.	2149.	Vállalkozások vezetése	

			11872-16
2152.	2150.	Idegen nyelv és üzleti szaknyelv II.	11873-16
2153.	2151.	Kereskedelmi gazdálkodás	12057-16
2154.	2152.	Épületgépészeti dokumentáció	11875-16
2155.	2153.	Építőipari alapismeretek	11876-16
2156.	2154.	Épületgépész költségvetés	11877-16
2157.	2155.	Klasszikus balett I. emelt szinten	11878-16
2158.	2156.	Kortárs-modern tánc I. emelt szinten	11879-16
2159.	2157.	A tárgyalási és üzletkötési technikák	11880-16
2160.	2158.	Eredményes kommunikáció	11881-16
2161.	2159.	Ügyfélkapcsolat az üzleti szolgáltatásokban (angol nyelvi elemekkel)	11882-16
2162.	2160.	Információ-kommunikáció technológia támogatás (IKT)	11883-16
2163.	2161.	Projekttervezés	11884-16
2164.	2162.	Támogatáskezelés	11885-16
2165.	2163.	Számviteli szervezési feladatok gyakorlata	11886-16
2166.	2164.	Kulturális programok és projektek tervezése	11887-16
2167.	2165.	Előadó-művészeti alapismeretek	11888-16
2168.	2166.	Ötvösség	11889-16
2169.	2167.	Ötvösség története és bemutatása	11890-16
2170.	2168.	Technikai médiumok elmélete	11891-16
2171.	2169.	Technikai médiumok gyakorlata	11892-16
2172.	2170.	Szakmai rajz és tipográfia	11893-16
2173.	2171.	Fertőtlenítés-sterilizálás	11112-16
2174.	2172.	Perioperatív ellátás	

			11895-16
2175.	2173.	Kardiológia	11186-16
2176.	2174.	Néptánc I. emelt szinten	11897-16
2177.	2175.	Radiofarmakológia	11898-16
2178.	2176.	Sugárvédelem a nukleáris medicinában	11899-16
2179.	2177.	Klinikai nukleáris medicina diagnosztika és terápia	11900-16
2180.	2178.	Vésnök szakmai alapok	11901-16
2181.	2179.	Vésnök	11902-16
2182.	2180.	Ezüstművesség alapjai	11903-16
2183.	2181.	Ezüstművesség	11904-16
2184.	2182.	Gyermek- és ifjúságpszichiátria	11905-16
2185.	2183.	Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	11906-16
2186.	2184.	Színházi tánc I. emelt szinten	11907-16
2187.	2185.	Mezőgazdasági ismeretek	11908-16
2188.	2186.	Lábápoló szalon kialakítása és működtetése	11909-16
2189.	2187.	Háztartási gépek javítása	11910-16
2190.	2188.	Háztartási gépek telepítése, szerelése	11911-16
2191.	2189.	Kereskedelmi és vendéglátóipari gépek telepítése, szerelése	12081-16
2192.	2190.	Kereskedelmi és vendéglátóipari gépek javítása	12079-16
2193.	2191.	Szórakoztató zenész I. pedagógiai tevékenysége	12076-16
2194.	2192.	Szórakoztató zenész II. elméleti alapok	12077-16
2195.	2193.	Élelmiszeripari nyersanyagok és technológiák	11916-16
2196.	2194.	Csokoládé és csokoládétermék-gyártás	11917-16
2197.	2195.	Szórakoztató zenész I. tevékenysége	

			12075-16
2198.	2196.	Élelmiszerelőállítási alapismeretek	11919-16
2199.	2197.	Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok	10766-16
2200.	2198.	Adózás rendje, adóigazgatási eljárás	10767-16
2201.	2199.	Közvetlen adózási feladatok	10768-16
2202.	2200.	Közvetett adózási feladatok	10769-16
2203.	2201.	Egyéb adózási feladatok ellátása	10770-16
2204.	2202.	Számviteli feladatok ellátása	10771-16
2205.	2203.	Adótanácsadási tevékenység	10772-16
2206.	2204.	Angiológia	11187-16
2207.	2205.	Hulladéktelep-kezelés	11928-16
2208.	2206.	Színpadi magasépítés technikája	12074-16
2209.	2207.	Színpadi magasépítés biztonságtechnikája	12073-16
2210.	2208.	Ecsetünk a fény	12072-16
2211.	2209.	Színpad és porond biztonságtechnikája	12071-16
2212.	2210.	Színpadi és cirkuszi zsinórpaddás üzemtana	12070-16
2213.	2211.	Színpadi és porond alsógépezet üzemtana	12069-16
2214.	2212.	Cirkusz- és porondtechnika	12068-16
2215.	2213.	Színpadtechnika alapjai	12066-16
2216.	2214.	Környezetvédelmi alapismeretek	11937-16
2217.	2215.	Környezetvédelmi technikus feladatok	11938-16
2218.	2216.	Pantomimes produkció rendezés - Pantomimes tevékenység a társzművészetekben	12065-16
2219.	2217.	Népdaléneklés	12064-16
2220.	2218.	Mikrobiológia	

			11941-16
2221.	2219.	Citotechnológia	11118-16
2222.	2220.	Népzenei elméleti ismeretek (népzeneelmélet- és történet, néprajz)	12063-16
2223.	2221.	Általános zenei ismeretek (szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet)	12062-16
2224.	2222.	Sütőipari alapismeretek	11945-16
2225.	2223.	Népzenei elméleti ismeretek magas szintű tevékenysége	12061-16
2226.	2224.	Települési környezetvédelem	11947-16
2227.	2225.	Népi hangszeres zenélés (a tanszak és hangszer megnevezésével)	12060-16
2228.	2226.	Népi hangszeres zenélés magas szintű tevékenysége (a tanszak és hangszer megnevezésével)	12059-16
2229.	2227.	Népdaléneklés magas szintű tevékenysége	12058-16
2230.	2228.	Hangkultúra, médiatechnika tevékenység	12097-16
2231.	2229.	Zeneszerző magas szintű tevékenysége	12098-16
2232.	2230.	Zeneelméleti tevékenységek magas szintű gyakorlása	12099-16
2233.	2231.	Nőgyógyászati citodiagnosztika	11119-16
2234.	2232.	Élelmiszeripari műveletek	11955-16
2235.	2233.	Közlekedésépítő közös ismeretek	11956-16
2236.	2234.	Magánénekes magas szintű tevékenysége	12100-16
2237.	2235.	Klasszikus hangszeres zenész magas szintű tevékenysége	12101-16
2238.	2236.	Fedélzeti jegyértékesítési ismeretek	11959-16
2239.	2237.	Vasúti jelzések alkalmazásának ismerete	11960-16
2240.	2238.	Forgalmi ismeretek alkalmazása	11961-16
2241.	2239.	Személyszállító járművek ismerete	11962-16
2242.	2240.	Hajózási földrajz, vízrajz és meteorológia	11963-16
2243.	2241.	Hajóvillamossági alaptevékenység	

			11964-16
2244.	2242.	Hajóvillamosság a gyakorlatban	11965-16
2245.	2243.	Kisgéphajó vezető „A”	11966-16
2246.	2244.	Hangkultúra, médiatechnika magas szintű tevékenysége	12102-16
2247.	2245.	Vasútgépészeti alapok	11968-16
2248.	2246.	Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése	11969-16
2249.	2247.	Járműszerkezeti ismeretek	11970-16
2250.	2248.	Műszaki kocsizemeltetési ismeretek	11971-16
2251.	2249.	Kocsivizsgálói jelzési ismeretek	11972-16
2252.	2250.	Kocsivizsgálói forgalmi ismeretek	11973-16
2253.	2251.	Közlekedésautomatikai alapok	11974-16
2254.	2252.	Ügyfélszolgálati ügyintéző feladatai	11975-16
2255.	2253.	Rakodás és rakományrögzítés	11976-16
2256.	2254.	Tehergépkocsi vezetése	11977-16
2257.	2255.	Út- és hídfenntartási ismeretek	11978-16
2258.	2256.	Vasúti jelzési alapismeretek	11979-16
2259.	2257.	Vasúti forgalmi alapismeretek	11980-16
2260.	2258.	Biztosítóberendezés ismeretek	11981-16
2261.	2259.	Alapszintű jazz éneklés	12103-16
2262.	2260.	Vasútüzemi ismeretek	11983-16
2263.	2261.	Pályavasúti berendezések ismerete	11984-16
2264.	2262.	Vasúti jelzési ismeretek	11985-16
2265.	2263.	Vasúti forgalmi ismeretek	11986-16
2266.	2264.	Alapszintű jazz hangszeres zenélés	

			12104-16
2267.	2265.	Vasúti jármű hajtás szerelő feladatai	11988-16
2268.	2266.	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője feladatai	11989-16
2269.	2267.	Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője feladatai	11990-16
2270.	2268.	Fuvarozási alapok	11991-16
2271.	2269.	Kereskedelmi ismeretek	11992-16
2272.	2270.	Pénztárkezelési ismeretek	11993-16
2273.	2271.	Állomási jegyértékesítési ismeretek	11994-16
2274.	2272.	Vasúti jármű-technikus és diagnosztikus feladatai	11995-16
2275.	2273.	Szállítmányozási ügyintézői feladatok	10501-16
2276.	2274.	Hálózati ismeretek I.	11997-16
2277.	2275.	Magas szintű jazzéneklés	12049-16
2278.	2276.	Informatikai szakmai angol nyelv	11999-16
2279.	2277.	CAM alapok	12000-16
2280.	2278.	Vasúti kereskedelmi ismeretek	12105-16
2281.	2279.	Gazdasági alapok és projektmenedzsment	12002-16
2282.	2280.	Hálózati ismeretek II.	12003-16
2283.	2281.	Informatika vállalatvezetőknek II.	12106-16
2284.	2282.	Munkaszervezés és projektmenedzsment	12005-16
2285.	2283.	Informatikai rendszerek fejlesztése	12006-16
2286.	2284.	Esettanulmány rendszerfejlesztésre	12007-16
2287.	2285.	Irodai szoftverek haladó szintű használata	12008-16
2288.	2286.	Informatikai szakmai orientáció	12009-16
2289.	2287.	Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	

			12010-16
2290.	2288.	Szoftverfejlesztés	12011-16
2291.	2289.	Webfejlesztés I.	12012-16
2292.	2290.	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	12013-16
2293.	2291.	Távközlési szaktevékenység	12014-16
2294.	2292.	Magas szintű jazz hangszeres zenélés	12048-16
2295.	2293.	Infokommunikációs alaptevékenységek	12016-16
2296.	2294.	Hangosító szakmai ismeretek	12047-16
2297.	2295.	Médiaművészeti alapismeretek	12018-16
2298.	2296.	Mozgóképzítő szakmai ismeretek	12019-16
2299.	2297.	Akrobata produkció	12020-16
2300.	2298.	Légtornász produkció	12021-16
2301.	2299.	Egyensúlyozó produkció	12022-16
2302.	2300.	Zsonglőr produkció	12023-16
2303.	2301.	Bohóc produkció	12024-16
2304.	2302.	Cirkusz- és társzművészeti ismeretek	12025-16
2305.	2303.	Akrobata szak	12026-16
2306.	2304.	Légtornász szak	12027-16
2307.	2305.	Egyensúlyozó szak	12028-16
2308.	2306.	Zsonglőr szak	12029-16
2309.	2307.	Bohóc szak	12030-16
2310.	2308.	Artista alapok	12031-16
2311.	2309.	Társzművészetek ismeretanyaga	12032-16
2312.	2310.	Artista munka- és balesetvédelem	

			12033-16
2313.	2311.	Cirkuszi alapismeretek	12034-16
2314.	2312.	Egyházi zene magas szintű szolgáltatása	12035-16
2315.	2313.	Kántor-énekvezető magas szintű tevékenysége	12036-16
2316.	2314.	Kántor-kórusvezető magas szintű tevékenysége	12037-16
2317.	2315.	Kántor-organista magas szintű tevékenysége	12038-16
2318.	2316.	Előadó-művészeti jegypénztáros tevékenysége	12039-16
2319.	2317.	Előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége	12040-16
2320.	2318.	Előadó-művészeti szervező tevékenysége	12041-16
2321.	2319.	Képző- és iparművészeti alapismeretek	12045-16
2322.	2320.	Fogászati higiénikus tevékenysége	11192-16
2323.	2321.	Fogászati prevenció, szájhigiéné	11193-16
2324.	2322.	Szakápolás gyermek betegek esetén	12107-16
2325.	2323.	Kompetenciabővítő ismeretek a gyermekápolásban	11122-16
2326.	2324.	Szakmai és koordinációs ismeretek	12108-16
2327.	2325.	Közlekedési alapismeretek tehergépkocsivezetőknek	12109-16
2328.	2326.	Projektfinanszírozás	11501-16
2329.	2327.	Szakmai idegennyelvi ismeretek tehergépkocsivezetőknek	12110-16
2330.	2328.	Szerkezeti, üzemeltetési ismeretek tehergépkocsivezetőknek	12111-16
2331.	2329.	Veszélyhelyzetek tehergépkocsivezetőknek	12112-16
2332.	2330.	Textiliparban alkalmazott anyagfajták	10127-16
2333.	2331.	Textilipari gyártástechnológiák, gyártmánytervezés	10128-16
2334.	2332.	Textilipari próbagyártás	10125-16
2335.	2333.	Textilipari termékek minősítése	

			10126-16
2336.	2334.	Államháztartási elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása	10779-16
2337.	2335.	Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása	10776-16
2338.	2336.	Előírások alkalmazása tehergépkocsivezetőknek	12113-16
2339.	2337.	Intervenció és endoszkópia	12067-16
2340.	2338.	Gerinchálózati rendszerek üzemeltetése	10844-16
2341.	2339.	Grafikai illusztrálás	10611-16
2342.	2340.	Médiaművészeti alapok	12114-16
2343.	2341.	Mikrobiológiai eljárások	12115-16
2344.	2342.	Speciális gondozás és egészségvédelem	12116-16
2345.	2343.	Klinikai neurofiziológia asszisztensi tevékenység elmélete és gyakorlata	12117-16
2346.	2344.	Sürgősségi betegellátás alapjai	11218-16
2347.	2345.	Sürgősségi állapotok ellátási algoritmusai	11219-16
2348.	2346.	Egyéb citológiai vizsgálatok	11120-16
2349.	2347.	Foglalkozás-egészségügyi szakápolás	11144-16
2350.	2348.	Festészet	10750-16
2351.	2349.	Honvédelem és jog	12120-17
2352.	2350.	Biztonság és védelempolitika	12121-17
2353.	2351.	Ágazattechnika	12122-17
2354.	2352.	Szervezeti viselkedés és vezetés	12123-17
2355.	2353.	Katonai szakmai idegen nyelv	12124-17
2356.	2354.	Ágazati informatika	12125-17
2357.	2355.	Katonai közelharc és kézitusa	12126-17
2358.	2356.	Katonai alapismeretek	

			12127-17
2359.	2357.	Szervezeti és katonai ügyvitel	12128-17
2360.	2358.	Középfeszültségű FAM szerelés kombinált technológiával	12129-17
2361.	2359.	Középfeszültségű FAM szerelés távolból végzett technológiával	12130-17
2362.	2360.	Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem	11263-17
2363.	2361.	Vízből mentés II.	11573-17
2364.	2362.	Nyíltvízi mentés természeti környezete	11574-17
2365.	2363.	Rádiós kommunikáció a nyíltvízi mentésben	11575-17
2366.	2364.	Háztartási gépek angol szaknyelvi ismerete	12131-17
2367.	2365.	Személyes készségfejlesztés	12132-17
2368.	2366.	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek a háztartási gépek szervizelésében	12133-17
2369.	2367.	Háztartási gépek környezetvédelme és biztonságtechnikája	12134-17
2370.	2368.	Háztartási gépek üzembe helyezése, telepítése és szerelése	12135-17
2371.	2369.	Háztartási gépek információtechnológiája	12136-17
2372.	2370.	Villamos biztonságtechnikai alapok	11583-17
2373.	2371.	A kapcsolószekrények szerelése	11585-17
2374.	2372.	Speciális lábápolást megalapozó anatómiai, élettani kóroktani ismeretek	12137-17
2375.	2373.	Speciális lábápolás	11257-17

3. melléklet a 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelethez

A 2. mellékletben felsorolt szakmai követelménymodulok részletes tartalmi leírása

1. Az Ipari folyamatok irányítása PLC-vel megnevezésű, 10001-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendszerezi a digitális irányítás eszközeit

Elemzi a PLC felépítését, működését

PLC programot ír, programot módosít grafikus és szöveges programnyelveken
Paramétereket beállít
Off-line, on-line üzemmódot használ, diagnosztizál
Bevonja a PLC-t a hibakeresés folyamatába (WatchDog alkalmazása)
A kapcsolódó kezelőszervek, fény- hangjelzőket ellenőrzi
Grafikus megjelenítő eszközöket (PC, programozható terminál) használ
Buszrendszerek kiépítésében részt vesz
Ipari buszrendszert alkalmaz kommunikációhoz
Ellenőrzi a terepi buszrendszerek kommunikációját
Rendszerezi a digitális irányító eszközök kapcsolatait
Elemzi az irányítási hálózatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

PLC program elemei
PLC hardver
PLC I/O rendszer elemei
Soros kommunikáció elemei
PC-PLC kommunikáció
PLC-PLC kommunikáció
Strukturált programozás alapok
Irányítástechnikai alapok
Matematikai alapok
Számítástechnikai alapok
Technológiai vázlatok elemei
Grafikus megjelenítő eszközök jellemzői
Grafikus eszközök program elemei

szakmai készségek:

Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Információgyűjtés
Módszeres munkavégzés

2. Az Ipari gyártórendszerek megnevezésű, 10002-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli az automatizált berendezéseket
Előírás alapján elindítja/leállítja a rendszert, vagy alrendszert
Érzékelőket, végrehajtókat, jelátalakítókat, tápegységeket ellenőriz és beállít
Elektronikus vezérléseket, szabályozásokat kezel, működtet, beállít
Üzemi beállításokat végez a folyamatirányító rendszereken
Üzemi beállításokat végez digitális vezérlőkön, szabályzókon
Számítógépes tesztprogramokat futtat
Szoftvert frissít a programozható készülékeken
Szemrevételezéses ellenőrzéseket végez
Villamos-, hidraulikus-, pneumatikus üzemeltetési és üzemeltetés irányítási feladatokat végez
Tanulmányozza a kezelési/üzemeltetési/karbantartási előírásokat
Dokumentációk alapján elvégzi és irányítja a szükséges beállításokat
Dokumentációk alapján összeállítja a mérőrendszert
Dokumentációk és utasítások alapján méréseket végez és jegyzőkönyvet készít
Karbantartási munkákat végez és irányít a karbantartási utasítás szerint
Dokumentálja az üzemeltetési, karbantartási munkákat
Részt vesz az új technológiák bevezetésében
Irányítja a berendezések beállítását
Megszervezi a próbaüzemeltetés körülményeit
Irányítja és ellenőrzi a technológiai fegyelem betartását
Irányítja és ellenőrzi az üzemeltetés, karbantartás körülményeit
Ellenőrzi a végtermék működését és minőségét
Dokumentálja az irányítási, ellenőrzési feladatok elvégzését
Elvégzi a technológiai személyzettel kapcsolatos nyilvántartásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Automatizált berendezések be- és kikapcsolási műveletek
A gyártórendszerek hidraulikus alapelemeinek, szerelvényeinek jellemzői
A gyártórendszerek hidraulikus berendezéseinek üzemeltetési műveletei
A gyártórendszerek hidraulikus mérő-, vezérlő- és szabályzóköreinek jellemzői
A gyártórendszerekben alkalmazott mérőrendszerek csoportosítása és felépítése
A gyártórendszerek pneumatikus berendezéseinek üzemeltetési műveletei
A gyártórendszerek pneumatikus mérő-, vezérlő- és szabályzókörei
A gyártórendszerekben alkalmazott pneumatikus mérőszerek kiválasztásának szempontjai
Gyártás előkészítési műveletek
A gyártórendszerek számítógépes mérés-technikai eljárásai
Számítógéppel támogatott technológiák (CIM rendszerek)
Villamos gépek üzemeltetési műveletei
Gyártórendszerek dokumentációs rendszere, dokumentációs műveletei

Gyártórendszerek irányítási- és információs hálózatainak üzemeltetése
Gyártórendszerek programozása
Mérő és diagnosztikai rendszerek üzemeltetése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség, szakmai szövegértés
Szakmai számolási készség
Műszaki rajz értelmezése, készítése
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
Számítógép és alapvető irodai programok kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelmesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

3. Az Irányítástechnikai alapok megnevezésű, 10003-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektromechanikus vezérléseket valósít meg, működésüket ellenőrzi
Felszereli/összeszereli a vezérlések készülékeit
Felszereli/összeszereli a szabályozások készülékeit
Motorvezérléseket (motorvédő, indító, forgásirány váltó, fordulatszám-változtató kapcsolásokat) valósít meg, telepít, beüzemel
Alkalmazza a gyakoribb nem villamos mennyiség mérésére szolgáló átalakítókat
Ellenőrzi az átalakítók működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Irányítástechnikai ismeretek
Irányítástechnikai jelölések, ábrázolási módok
Vezérlések működése
Szabályozások működése
Egyszerű szabályozási körök
Villamos érzékelők felépítése, működése és jellemzői

Villamos távadók felépítése, működése és jellemzői
Jelátalakítók, jelformálók felépítése, működése és jellemzői
Villamos gépek alapjai
Villamos kapcsolókészülékek felépítése, működése és jellemzői

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség
Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése
Szakmai nyelvű szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás

4. A Pneumatikus és hidraulikus rendszerek megnevezésű, 10004-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pneumatikus, hidraulikus számításokat végez
Egyszerű pneumatikus kapcsolási rajzot készít
Egyszerű hidraulikus kapcsolási rajzot készít
Kapcsolási rajz alapján összeállítja a villamos áramkört
Kapcsolási rajz alapján összeállítja a pneumatikus kapcsolást
Kapcsolási rajz alapján összeállítja a hidraulikus kapcsolást
Villamos kapcsolásokat értelmez
Pneumatikus kapcsolásokat értelmez
Hidraulikus kapcsolásokat értelmez
Hidraulikus méréseket végez
Automatikai berendezések üzemeltetését, üzemeltetések irányítását végzi
Műszeres hibafeltárási feladatokat végez
Hibafeltárást végez
Műszeres hibajavítást és ellenőrzést végez
Hibajavítást végez
Behatárolt hibás egységet, modult kicseréli
Behatárolt hibás alkatrészt kicseréli
Javítást követő visszaellenőrzést végez

Visszaszereli a javított készüléket/berendezést
Funkciópróbát végez a visszaszerelt eszközön
Dokumentálja az elvégzett hibajavítást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkatrészek szabványos jelölései
Alkatrészek szabványos jelölései
Az alkatrészek csoportosítása, alkalmazási területei és jellemzői
Bekötési, huzalozási rajzok
Hidraulikus energiaátalakítók
Hidraulikus hibajavítások, villamos karbantartási műveletek
Hidraulikus irányítóelemek és kiegészítők
Hidraulikus mérő-, szabályzókörok és vezérlések
Hidraulikus tápegységek
Hidraulikus, elektrohidraulikus hibafeltárási eljárások, módszerek
Hidraulikus, elektrohidraulikus hibajavítási eljárások, módszerek
Hidraulikus, elektrohidraulikus hibajavítások dokumentációi
Kapcsolási rajzok
Pneumatikus hibafeltárási eljárások, módszerek
Pneumatikus irányítóelemek és kiegészítők
Pneumatikus mérő-, szabályzókörok és vezérlések
Pneumatikus végrehajtó elemek
Pneumatikus, elektro-pneumatikus hibajavítási eljárások, módszerek
Pneumatikus, elektro-pneumatikus hibajavítások dokumentációi
Pneumatikus, elektro-pneumatikus hibajavítások, villamos karbantartási műveletek
Sűrített levegő előállítása, előkészítése
Szabványos jelölések, mértékegységek
Szerelési rajzok
Villamos érzékelők felépítése, működése és jellemzői
Villamos gépek biztonságtechnikája
A villamos áram hatásai
Elektronikus mérőműszerek
Elektrotechnikai ismeretek
Irányítástechnikai ismeretek
Mérési jegyzőkönyv
Villamos mérések

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű szöveg megértése
Információforrások kezelése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Szakmai számolási készség
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Türelmesség

Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Prezentációs készség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hibakeresés

5. A Villamosipari alaptevékenységek megnevezésű, 10005-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektrotechnikai és elektronikai számításokat végez

Egyszerű villamos kapcsolási rajzot készít

Kapcsolási rajz alapján összeállítja a villamos áramkört

Villamos kapcsolásokat értelmez

Villamos méréseket végez

Mérési jegyzőkönyvet és rajzdokumentációt készít

Villamos kiviteli terveket értelmez és használ

Áramköröket éleszt, áramkör működését ellenőrzi, és elvégzi a javításokat

Elkészíti a kapcsolási, szerelési, bekötési rajzokat

Elkészíti műszaki rajzok alapján a huzalozást

Felszereli/összeszereli a mérőkörök készülékeit

Ellenőrzi a fel/összeszereléseket

Feszültség alá helyezi a berendezést

Villamos berendezések feszültségmentesítését végzi

Analóg, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök jellemzőit méréssel meghatározza

Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek mérését elvégzi

Villamos jelek függvénykapcsolatát, időfüggvényét méri

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rajzeszközök fajtái

Villamos berendezések biztonságtechnikája

Villamos hibafeltérési eljárások, módszerek

Villamos hibajavítási eljárások, módszerek

Villamos hibajavítások dokumentációi
A műszaki ábrázolás módszerei
Passzív és aktív alkatrészek felépítése, jellemzői, szabványos jelölései
Az alkatrészek csoportosítása, alkalmazási területei és jellemzői
Kábelezési, bekötési, huzalozási rajzok
Elektromechanikus, elektronikus mérőműszerek
Elektrotechnikai ismeretek
Elektronikai ismeretek
Szerelési rajzok
Tápegységek felépítése, működése és jellemzői
Teljesítményelektronikai áramkörök
Villamos mérések
Villamos számítások, alapvető méretezések
A villamos áram hatásai
Villamos anyagismeret
Mérési jegyzőkönyv
Rajzelhelyezések, mérőhálózatok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Szakmai számolási készség
Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás

6. Az Elektromechanikai ismeretek megnevezésű, 10006-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hibát feltár, hibát javít
Ellenőrzi, szükség szerint cseréli a csapágyakat, ékszíjakat, egyéb hajtáselemeket
Csökötéseket (menetes és szorító) ellenőrizz, szükség szerint javít, cserél
Átvizsgálja, kipróbálja a szervizmunkához szükséges berendezéseket, gépeket, szerszámokat
Munkalapokat felvesz

Dokumentációt alkalmaz
Megrendelést, árajánlatot készít
Mechanikai műhelyrajzokat olvas és értelmez
Robbantott ábrát olvas és értelmez
Elektromos elvi és huzalozási kapcsolási rajzot olvas és értelmez
A berendezések gépkönyveit használja, az üzembe helyezési utasításokat betartja
Fémipari megmunkálást végez
Elektromos feladatokat végez
NYÁK-lemezt készít
Beülteti az elektromechanikai alkatrészeket
Beforrasztja az elektromechanikai alkatrészeket
Elvégzi a bekötéseket, huzalozásokat
Készre szereli az áramkört
Ellenőrzi a vezetékfolytonosságot mérőműszerrel, szükség szerint kicseréli a vezetéket
Ellenőrzi, szükség szerint javítja vagy kicseréli a vezérlőpanelt, elektromos alkatrészt
Mechanikai mérési feladatokat végez
Villamos mennyiségeket mér
Villamos biztonságtechnikai méréseket végez
Minőségbiztosítási rendszert alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki dokumentáció
Szabványok
Villamos és gépész rajzjelek
Műszaki ábrázolás
Gyártásismeret
Anyagismeret
Mechanika
Gépelemek
Finommechanikai elemek
Elektrotechnikai-alapok
Elektronikus áramkörök
Villamos gépek biztonságtechnikája
Teljesítményelektronikai áramkörök
Elektromechanikus mérőműszerek
Elektronikus mérőműszerek
Mechanikai mérőműszerek
Mechanikai mérések
Műszerelemek
Villamos mérések

szakmai készségek:

Kisgépek, kéziszerszámok használata

Kézi kötőelem szerelő szerszámok használata
Kézi fémforgácsoló szerszámok használata
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Műszaki dokumentációk olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Kézügyesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Körütekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrző képesség)

7. Az Informatikai és műszaki alapok megnevezésű, 10007-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és villamos mérőeszközökkel elvégzi a technológiai alpműveletekhez szükséges méréseket
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
Villamos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt

Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános munkavédelem

Általános tűzvédelem

Elsősegélynyújtás

Érintésvédelem

Mechanikai mérések

Műszaki ábrázolás

Műszaki dokumentáció

Villamos és gépész rajzjelek

Általános anyagismeret

Elektronikus mérőműszerek

Finommechanikai elemek

Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése

Mechanikai mérőműszerek

Szabványok felépítése és rendszere

Számítógépek felépítése és alkalmazása, perifériák

Villamos gépek biztonságtechnikája

Elektromechanikus mérőműszerek

Elektrotechnikai alapismeretek

Gépelemek

Gyártásismeret

Informatikai angol nyelv

Mechanika

Számítógépes hálózatok alkalmazása, típusai

Villamos mérések

Elektronikus áramkörök

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése

Szakmai számolási készség

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Egyszerű kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Informatikai alapismeretek

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Kommunikációs rugalmasság
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés

8. Az Ügyfél-kommunikáció megnevezésű, 10008-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ügyfélkapcsolati tevékenységeket végez
Átveszi a szervizbe behozott gépet
Kitölti a munkalapot
Átadja a megjavított berendezést
Vállalkozást indít, működtet
Árajánlatot készít
Számlát készít
Könyvelési dokumentumokat értelmez
Adójogszabályokat értelmez
Minőségirányítási rendszert alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Polgári jogi alapfogalmak
Személyi jövedelemadó
Munkaszerződés
Munkaköri leírás
Önéletrajz
Adózás
Számlák
Vállalkozási formák
Szakmai szervezetek
Alapvető marketing
Pályázat
Alapvető adminisztráció
Viselkedési normák
Kommunikáció

szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Olvasott szakmai szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

ECDL start alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Türelem

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Határozottság

Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

9. A Mérőműszerek, üzemi mérések megnevezésű, 10009-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja az analóg és digitális villamos mérőműszereket

Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek meghatározására mérőeszközöket választ

Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek mérését elvégzi

Alkalmazza a gyakoribb nem villamos mennyiség mérésére szolgáló átalakítókat

Ellenőrzi az átalakítók működését

Analóg, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök jellemzőit méréssel meghatározza

Villamos gépek (transzformátorok, aszinkron-, szinkron- és egyenáramú gépek) legfontosabb üzemi jellemzőinek mérését végzi

Villamos gépek számítógéppel támogatott mérését végzi

Érintésvédelmi méréseket végez

Mérésekkel villamos gépek hibadiagnosztikai vizsgálatát végzi

Mérésekkel villamos készülékek hibadiagnosztikai vizsgálatát végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Villamosságtani alapfogalmak

Villamos áram hatásai

Egyenáramú körök és törvényszerűségeik

Váltakozó áramú körök és törvényszerűségeik

Áram, feszültség és jellemzőik, ellenállás és impedancia mérési módszerei

Aszinkron gépek jellemzőinek mérési módszerei

Digitális mérőműszerek

Egyenáramú gépek jellemzőinek mérési módszerei
Érintésvédelem ellenőrzése
Hőfejlesztő készülékek jellemzőinek mérési módszerei
Kapcsoló készülékek jellemzőinek mérési módszerei
Szinkron gépek jellemzőinek mérési módszerei
Transzformátorok jellemzőinek mérési módszerei
Világítási készülékek jellemzőinek mérési módszerei
Elektromechanikus műszerek
Menetek jellemzői, mérési módszerei
Méréstechnikai alapismeretek
Fogaskerekék jellemzőinek mérési módszerei
Oszcilloszkóp alkalmazás
Távolság, elmozdulás és szögelfordulás mérési módszerei
Alakhúság és méretpontosság mérési módszerei

szakmai készségek:

Érintésvédelmi ismeretek
Szakmai számolási készség
Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áramutas rajz olvasása, értelmezése, készítése
Mechanikai és villamos mérőeszközök használata
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása

10. A Villamos berendezések védelme megnevezésű, 10010-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolókészülékeket kiválaszt, kapcsolókat szerel, javít
Villamos gépek, villamos fogyasztó készülékek zárlatvédelmét és túlterhelésvédelmét létesíti
Kisfeszültségű villamos hálózatok túláram és zárlatvédelmét valósítja meg
Kisfeszültségű villamos elosztóhálózatot épít dokumentáció alapján
Elosztókat szerel, telepít
Kiépíti és ellenőrzi a védőföldelést és a nullázott rendszert

Kiépíti és ellenőrzi az EPH rendszert
Felszereli és ellenőrzi az áramvédő kapcsolót
Alkalmazza a védővezeték nélküli érintésvédelmi módokat
Elektromechanikus vezérléseket épít, működését ellenőrzi, hibakeresést végez, javít
Motorvezérléseket (motorvédő, indító, forgásirányváltó, fordulatszám-változtató) épít, telepít, beüzemel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kapcsolókészülékek jellemzői, kiválasztása
Túláramvédelmi készülékek
Érintésvédelem
Biztosítók jellemzői, kiválasztása
Túláram- és zárlatvédelmek
Túlfeszültség védelmek
Védelmi készülékek telepítése, szerelése

szakmai készségek:

Érintésvédelmi jelképek értelmezése
Szakmai számolási készség
Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áramutas rajz olvasása, értelmezése, készítése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság

11. A Villamos gépek üzemeltetése megnevezésű, 10011-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyeztetni a munkafolyamatot a partnerekkel
Megismeri a munkaterületet
Elvégzi a szükséges feszültségmentesítéseket
A munkavégzés helyszínén biztosítja a tűz és balesetmentes munkavégzés szükséges eszközeit

(védelmi, megelőző és egyéb segédeszközök)

Kistranzformátorokat méretez, készít

Tranzformátorok üzemállapotait vizsgálja (mérésekkel)

Tranzformátorokat üzemeltet, üzemvitelüket biztosítja

Száraz és olajtranzformátorokat szerel, hibakeresést végez, javít

Aszinkrongépeket üzemeltet (indít, forgásirányt vált, fordulatszámot szabályoz, fékez)

Aszinkron motorokat telepít, illeszt a hajtott berendezésekhez

Aszinkron gépeken hibakeresést végez, javít

Az egyenáramú gépek fő- és segédpólus tekercseit, kompenzáló tekercseit elköti, a gerjesztési irányokat ellenőrzi

A kommutációt ellenőrzi, keféket beállítja

Egyenáramú gépeket üzemeltet (generátorok feszültségszabályozását, polaritás váltását, motorok indítását, forgásirány váltását, fékezését végzi)

Egyenáramú gépeken hibakeresést végez, javít

Egyedül járó szinkrongenerátort üzemeltet

Szinkrongépek párhuzamos kapcsolását valósítja meg, szinkronizál, a meddő és hatásos teljesítmény szabályozását végzi

Szinkronmotorok indítását végzi különböző módszerekkel

Szinkrongépeken hibakeresést végez, javít

Törpe motorokat alkalmaz, üzemeltet, javít

Álló- és forgórészeket tekercsel

Forgógépeket összeszerel

Motorvezérléseket (motorvédő, indító, forgásirányváltó, fordulatszám-változtató) épít, telepít, beüzemel

Elektromechanikus vezérlések működését ellenőrzi, hibakeresést végez, javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Érintésvédelem kialakítása

Villamos anyagok és készülékek

Méréstechnikai alapok

Aszinkron motorok forgásirányváltása

Aszinkron motorok indításai

Aszinkron motorok jellemző hibái

Aszinkron motorok tekercselései

Egyenáramú gépek jellemző hibái

Egyenáramú gépek jellemzői, üzemállapotai

Egyenáramú gépek tekercselései

Egyenáramú motorok indítása és fékezése

Hibakeresés irányítástechnikai rendszerek

Irányítástechnikai alapfogalmak

Különleges transzformátorok alkalmazásai (takarékkapcsolású, hegesztő, mérő)

Motorvezérlések

Szinkron generátor üzemeltetése, feszültségszabályozása

Szinkron generátorok párhuzamos üzeme
Szinkron gépek jellemzői, üzemállapotai
Szinkron gépek tekerései
Szinkrongépek jellemző hibái
Szinkronmotorok
Transzformátorok jellemző hibái
Transzformátorok jellemzői, üzemállapotai
Szabályozástechnika
Vezérléstechnika

szakmai készségek:

Érintésvédelmi jelképek értelmezése
Szakmai számolási készség
Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áramutas rajz olvasása, értelmezése, készítése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképeség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás

12. A Villamos készülékek szerelése megnevezésű, 10012-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenállásfűtő-berendezéseket szerel, javít
Villamos háztartási készülékeket szerel, javít
Világítási hálózatot és készülékeket szerel
Villamos berendezések feszültségmentesítését végzi
Villamos készülékeket felszereli, összeszereli
Ellenőrzi a fel- és összeszereléseket
Villamos vezérléseket valósít meg
Villamos szabályozásokat valósít meg
Ellenőrző méréseket végez
Mérési jegyzőkönyvet és rajzdokumentációt készít
A munkájával kapcsolatos speciális környezetvédelmi előírásokat ismeri, betartja
A hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezeli, illetve tárolja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hőfejlesztő készülékek jellemzői
Hőfejlesztő készülékek jellemző hibái javításuk
Kapcsoló készülékek jellemzői
Kapcsoló készülékek jellemző hibái, javításuk
Világítási készülékek jellemzői
Világítási készülékek jellemző hibái, javításuk
Hálózatok (kisfeszültségű, információs)
Létesítés utáni ellenőrzés
Mérési jegyzőkönyv
Villamos anyagismeret
Alkatrészek csoportosítása, alkalmazási területei és jellemzői
Mechanikus, elektromechanikus és elektronikus mérőműszerek
Szerelvények, készülékek bekötése
Érintésvédelem

szakmai készségek:

Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata
Szakmai számolási készség
Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áramutas rajz olvasása, értelmezése, készítése
Mennyiségérzék
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Állóképesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

13. Az Áramkör építése, üzemeltetése megnevezésű, 10013-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektronikai áramköröket épít
Analóg áramköröket épít
Digitális áramköröket épít
Teljesítményelektronikai áramköröket épít
Irányítástechnikai áramköröket épít

NYÁK lemezt készít
Beszereli a mechanikai alkatrészeket
Elvégzi a leírásban előírt bekötéseket, huzalozásokat
Készre szereli az áramkört
Berendezésbe szereli az elkészült áramkört
Beülteti az elektronikai alkatrészeket
Beforrasztja az alkatrészeket
Elektronikai áramköröket üzembe helyez
Előírás szerint beállítja a tápfeszültség feszültségértékét
Előírás szerinti feszültségre kapcsolja az áramkört
Feszültség alá helyezi az áramkört
Elektronikai áramkör készitést, gyártást irányít
Gyártórendszert, gépeket kezel és működtet
Ipari gyártórendszereket üzemeltet, karbantart
Műszeres bemérést végez és irányít
Dokumentáció alapján összeállítja a mérőrendszert
Teszteli az elektronikai áramkör működését
Méréssel ellenőrzi az előírt paraméterek meglétét
Előírás alapján elvégzi a szükséges beállításokat
Jegyzőkönyvet készít a mérési eredményekről
Behatárolja a hibás alkatrészt
Műszeres hibakeresést végez és irányít
Kijavított áramkör működését méréssel ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai ismeretek
Irányítástechnikai ismeretek
Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű erősítők)
Műveleti erősítők alapkapcsolásai, alkalmazásai
Optoelektronika (fotoellenállás, fotódióda, napelem, fototranzisztor, LED, lézerdióda, optocsatoló, optikai kijelzők)
Tápegységek
Impulzustechnikai áramkörök
Műszeres méréstechnika
Mérőműszerek méréstechnikai jellemzői
Mérési jegyzőkönyv
Villamos mérések
Villamos gépek biztonságtechnikája
A villamos áram hatásai
Alkatrészek szabványos jelölései
Az alkatrészek csoportosítása, alkalmazási területei és jellemzői
Bekötési, huzalozási rajzok
Kapcsolási rajzok

Szabványos jelölések, mértékegységek
Szerelési rajzok

szakmai készségek:

Villamos kéziszerszámok kezelése, használata
Áramkörépítés, össze- és szétszerelés
Huzalozás, kábelezés
Mérés, hitelesítés, beállítás, jegyzőkönyvkészítés
Hibás áramkörök, készülékek javítása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelmesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás

14. A Mechatronikai rendszerek megnevezésű, 10014-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli az automatizált berendezéseket
Elektronikus vezérléseket kezel, működtet
Elektronikus szabályozásokat kezel, működtet
Távvezérléseket alkalmaz működtet (vezetékes)
Távvezérléseket alkalmaz, működtet (vezeték nélküli)
Előírás alapján elindítja/leállítja a rendszert, vagy alrendszert
Érzékelőket, végrehajtókat, jelátalakítókat, tápegységeket ellenőriz és beállít
Üzemi beállításokat végez a folyamatirányító rendszereken
Üzemi beállításokat végez digitális vezérlőkön, szabályzókon
Számítógépes tesztprogramokat futtat
Szoftvert frissít a programozható készülékeken
Szemrevételezéses ellenőrzéseket végez
Tanulmányozza a kezelési/üzemeltetési/karbantartási előírásokat
Dokumentációk alapján elvégzi és irányítja a szükséges beállításokat
Dokumentációk alapján összeállítja a mérőrendszert
Dokumentációk és utasítások alapján méréseket végez és jegyzőkönyvet készít
Karbantartási munkákat végez és irányít a karbantartási utasítás szerint
Dokumentálja az üzemeltetési, karbantartási munkákat
Részt vesz az új technológiák bevezetésében

Irányítja a berendezések beállítását
Megszervezi a próbaüzemeltetés körülményeit
Irányítja és ellenőrzi a technológiai fegyelem betartását
Irányítja és ellenőrzi az üzemeltetés, karbantartás körülményeit
Ellenőrzi a végtermék működését és minőségét
Dokumentálja az irányítási, ellenőrzési feladatok elvégzését
Elvégzi a technológiai személyzettel kapcsolatos nyilvántartásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Villamos és elektronikai készülékek szerelési technológiái
Felületszerelési technológia
Korszerű huzalozási rendszerek
Automatizált berendezések be- és kikapcsolási műveletek
A gyártórendszerekben alkalmazott mérőrendszerek csoportosítása és felépítése
Gyártás előkészítési műveletek
A gyártórendszerek számítógépes mérés-technikai eljárásai
Számítógéppel támogatott technológiák (CIM rendszerek)
Villamos gépek üzemeltetési műveletei
Gyártórendszerek dokumentációs rendszere, dokumentációs műveletei
Gyártórendszerek irányítási- és információs hálózatainak üzemeltetése
Gyártórendszerek programozása
Mérő és diagnosztikai rendszerek

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése
Szakmai számolási készség
Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelmesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

15. A Számítógép alkalmazása az elektronikában megnevezésű, 10015-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendszerezi a digitális irányítás eszközeit
Elemzi a PLC felépítését, működését
PLC programot ír, programot módosít grafikus és szöveges programnyelveken
Paramétereket beállít
Off-line, on-line üzemmódot használ, diagnosztizál
Bevonja a PLC-t a hibakeresés folyamatába (WatchDog alkalmazása)
A kapcsolódó kezelőszervek, fény- hangjelzőket ellenőrzi
Grafikus megjelenítő eszközöket (PC, programozható terminál) használ
Buszrendszerek kiépítésében részt vesz
Ipari buszrendszert alkalmaz kommunikációhoz
Ellenőrzi a terepi buszrendszerek kommunikációját
Rendszerezi a digitális irányító eszközök kapcsolatait
Elemzi az irányítási hálózatokat Programozható Logikai Vezérlőket használ
Programozható Logikai Rendszerekkel vezérelt rendszereket üzemeltet
Irányítástechnikai rendszereket programoz
Mikrovezérlőket (PIC-et) használ
Mikrovezérlővel vezérelt rendszereket üzemeltet
Mikroszámítógépes egységeket programoz
Dokumentáció alapján egyszerű és összetett programozásokat végez
Irányítástechnikai rendszereket programoz
Mechatronikai rendszereket működtet
Elektronikai tervező programokat telepít, beállít és használ
Kapcsolási rajzokat, alkatrészjegyzéket és blokkvázlatokat készít
Nyomtatott áramköröket tervez
Szimulációs programokat telepít és használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Számítástechnikai alapismeretek
Számítógépek alkalmazása a mérés technikában
Számítógépek ipari alkalmazása
PLC program elemei
PLC hardver
PLC I/O rendszer elemei
Soros kommunikáció elemei
PC-PLC kommunikáció
PLC-PLC kommunikáció
Strukturált programozás alapok
Irányítástechnikai alapok
Irányítástechnikai rendszerek programozása

Matematikai alapok
Technológiai vázlatok elemei
Grafikus megjelenítő eszközök jellemzői
Grafikus eszközök program elemei
Mikrovezérlők felépítése
Mikrovezérlők programozása
Áramkörtervező programok
Szimulációs programok

szakmai készségek:

Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Jelképek értelmezése
Mennyiségérzék
Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Türelmesség
Tájékozódás

Társas kompetenciák:

Motiváló készség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Információgyűjtés
Módszeres munkavégzés

16. Az Erősáramú berendezések üzeme megnevezésű, 10016-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Villamos gépeket szállít, telepít, üzembe helyez és üzemeltet
Kisfeszültségű, kis teljesítményű transzformátort beköt, ellenőriz
A motorok indítását, fordulatszámának és forgásirányának változtatását és fékezését végzi
Szabályozott villamos hajtásokat üzemeltet
Kis teljesítményű és speciális villamos motorokkal (pl. váltakozó áramú kommutátoros motorral, léptető motorral stb.) megvalósított hajtásokat üzemeltet
Számítógépes, mikroprocesszoros, mikrokontrolleres és PLC-vel irányított ipari folyamatokat szerel, üzemeltet
A villamosenergia-rendszer üzemeltetőjeként tevékenykedik
Az erősáramú kapcsolókészülékeket kiválasztja, beköti, működteti és üzemelteti
Villamos kapcsolóállomásokat üzemeltet
Villamos hálózatokat üzemeltet

Egyszerű kisfeszültségű hálózatok méretezését végzi feszültségesésre és melegedésre (tápvezeték, elosztóvezeték, körvezeték)

Egyszerű hálózatok zárlatát számítással ellenőrzi, zárlatkorlátozás megoldásában közreműködik

Energiagazdálkodással kapcsolatos üzemeltetési feladatokban közreműködik (pl. fázisjavítás)

A kívánt teljesítménytényező eléréséhez szükséges meddőteljesítményt meghatározza

Üzemirányítási, telemechanikai és a hangfrekvenciás rendszer működtetésében tevékenykedik

Villamos hálózatok védelmét, üzemzavari automatikák működését ellenőrzi

Ipari és háztartási villamos fűtő-, hűtő- és klímaberendezések villamos energiaellátását kialakítja, működteti, telepíti, üzemelteti

Köztéri, ipari, kommunális és reklámcélú világító berendezéseket szerel, karbantart

Szünetmentes áramforrásokat telepít és üzemeltet

Rajzkészítő programot használ

Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Érintésvédelem kialakítása

Szünetmentes áramforrások telepítése és üzemeltetési módjai

Aszinkron gépek jellemzői, üzemállapotai

Egyenáramú gépek jellemzői, üzemállapotai

Energiagazdálkodási mérések elve

Fogyasztói árszabások

Kapcsoló készülékek jellemzői

Kommunális és ipari hálózatok jellemzői

Meddőkompenzáció elve és gyakorlati megvalósítása

Szinkron gépek jellemzői, üzemállapotai

Transzformátorok jellemzői

Transzformátorok jellemzői, üzemállapotai

Világítási készülékek jellemzői

Villamos állomások jellemzői

Villamos forgógépek jellemzői

Villamos hálózatok méretezése kisfeszültségen

Villamos készülékek jellemzői

Villamos művek

Villamos gépek

Irányítástechnikai ismeretek

Villamos hálózatok védelmei

Energiagazdálkodás

Műszaki rajz-készítő programok

Villamos anyagok és készülékek

Méréstechnika alapok

szakmai készségek:

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése
Szakmai számolási készség
Szerelési rajz , összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése
Szakmai számolási készség
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Állóképesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkézség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

17. Az Erősáramú mérések megnevezésű, 10017-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja az analóg és digitális villamos mérőműszereket
Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek meghatározására mérőeszközöket választ
Villamos hálózatok és berendezések ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez
Villamos hálózatokhoz és berendezésekhez tartozó irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálatát, ellenőrzését végzi
Energiagazdálkodással összefüggő méréseket végez
Mérőváltók ellenőrzésével kapcsolatos méréseket végez
Villamos gépek (transzformátorok, aszinkron-, szinkron- és egyenáramú gépek) legfontosabb üzemi jellemzőinek mérését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Érintésvédelem ellenőrzése
Villamosságtani alapfogalmak
Egyenáramú körök és törvényszerűségeik
Áram hatásai (villamos, hő, mágneses, stb.)
Váltakozó áramú körök és törvényszerűségei
Méréstechnikai alapok
Távolság, elmozdulás és szögelfordulás mérési elve

Elektromechanikus műszerek
Digitális műszerek
Áram, feszültség és jellemzőik, ellenállás és impedancia mérési elve
Oscilloszkóp alkalmazása
Tápegységek, függvénygenerátorok

szakmai készségek:

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése
Szakmai számolási készség
Áram útrajz, nyomvonalrajz, szerelési rajz olvasása, értelmezése
Összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása

18. Az Erősáramú szerelések megnevezésű, 10018-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mechanikai méreteket felvesz, ellenőrzi
Gépelemeket (tengelykapcsolók, csapágyak, fogaskerekek, alapvető hajtások) alkalmaz, szerel
Motorvezérlések bekötését végzi
Intelligens épületek erősáramú szerelését végzi
Kommunális és lakóépületek villanszerelését végzi, áramköreit ellenőrzi
Ellenőrzi a kommunális és lakóépületek fogyasztásmérő helyének kialakítását
Fontosabb fogyasztói berendezések bekötését létrehozza, ellenőrzi
Ellenőrzi a kommunális épületek fogyasztásmérőjének áramszolgáltatói hálózatra történő csatlakoztatását
Kialakítja a kommunális és lakóépületek elosztóit
A szerelési technológiákat és a készülékeket kiválasztja a vonatkozó szabványok figyelembevételével
Kisfeszültségű szabadvezeteki és kábelhálózatokon jelentkező szerelési, kötési, csatlakozási feladatokat elvégzi, ellenőrzi
Kiépíti és ellenőrzi a védőföldelést és a nullázott rendszert
Kiépíti és ellenőrzi az EPH-rendszert
Felszereli és ellenőrzi az áramvédő kapcsolót, alkalmazza a védővezeték nélküli érintésvédelmi módokat

Komplett elektronikus berendezéseket üzemeltet, hibakeresést végez, javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektronikai technológia

Épületek villamos hálózatának kialakítása

Túláramvédelem

Túlfeszültség védelem

Érintésvédelem

Forrasztás

Kapcsoló készülékek jellemzői, kiválasztása, hibái

Köztéri, ipari, kommunális és reklámcélú világító berendezések

Oldható és nemoldható kötések

Világítási készülékek jellemzői, kiválasztása, hibái

Csapágyak és csapágyazások

Fogaskerékes, csiga és egyéb hajtások jellemzői

Forgácsolás

Forgó- és lengőmozgások jellemzői

Ipari és háztartási villamos fűtő-, hűtő- és klímaberendezések

Kinematika

Kinetika

Kötőelemek

Megmunkálások

Statika

Szilárdságtan

Tengelyek, tengelykapcsolók

Transzformátorok készítése, szerelési elve

Villamos forgógépek készítésének technológiái

Villamos készülékek technológiái

Alapvető gépészeti berendezések (szivattyúk, kompresszorok, ventilátorok, belső égésű motorok)

Ragasztás

Hegesztés

szakmai készségek:

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése

Szakmai számolási készség

Szerelési rajz olvasása, értelmezése, készítése

Összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése

Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Kézügyesség

Állóképesség

Társas kompetenciák:
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Következtetési képesség

19. Az Irányítás, programozás megnevezésű, 10019-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a villamos alkatrészek paramétereit
Alkalmazza az üzembe helyezési rajzokat, leírásokat
Beülteti az elektronikai alkatrészeket
Értelmezi a villamos áramkörök működését
Ellenőrző méréseket végez az előírások alapján
Elvégzi az áramkörök előírás szerinti beállításait
Jegyzőkönyvet készít a mérési eredményekről
Elektromos részegységet szerel
Dokumentáció alapján szerelvényezett elektromos részegységen méréseket, beállításokat végez
Az összeszerelt egységen hibafeltárást és javítást végez
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket
Megismeri a számjegyvezérlésű termelő berendezések felépítését
Elsajátítja a CNC és/vagy robotika alapismereteit
Elsajátítja a CNC és/vagy robot programozását
Egyszerű megmunkáló programot készít
Megállapítja a hibás működést, üzemzavart, hibanaplót vezet
Utasítás szerint PLC programozást végez
Gyártórendszert, gépeket kezel és működtet
Kezeli a gyártórendszert és a gyártási folyamatot
Ipari automatikai rendszereket kiépít és működtet
Ipari programozható vezérléseket-, szabályozásokat szerel és telepít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Áramköri részegységek jellemzői, szerelési módjai
Kötőgépelemek, kötések
Számítógépek ipari alkalmazásának jellemzői
Ipari információ feldolgozás alapjai

PLC felépítése, alkalmazási lehetőségek
PLC programozás
Az ipari mérés-adatgyűjtés módjai
Ipari folyamatszabályozások
Analog-digitális és digitális-analog átalakítók elvi működése
Villamos kéziszerszámok kezelési, használati jellemzői
Huzalozás, kábelezés
Munkadarab befogók, szerszámbe fogók
Útmérő rendszer ismeret
Pozicionálási folyamatok, szabadságfokok
CNC gépek kezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
Robotkezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
Szerszámismeret (élszögek)

szakmai készségek:

Villamos és mechanikai műszerek, valamint méréstechnikai eszközök használata
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Ipari gépek, gyártósorok, robotok használata
Szerszámgépek kezelése
Gépészeti rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Motiválhatóság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Hibakeresés (diagnosztizálás)

20. A Mechatronikus alapkapcsolások megnevezésű, 10020-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a műszaki dokumentációkat
Értelmezi a szöveges és rajzi leírásokat
Alkalmazza az üzembe helyezési rajzokat, leírásokat
Olvassa és értelmezi az összeállítási rajzokat
Gyártási dokumentációkat előkészít
Darabjegyzékeket használ
Blokkvázlatos kapcsolási rajzokkal dolgozik

Értelmezi a jel-, anyag- és energiaáramlási dokumentációkat
Alkalmazza az alapvető egyen- és váltakozó áramú alaptörvényeket, összefüggéseket
Szabványos elektromos rajzjeleket használ
Ellenőrzi a villamos alkatrészek paramétereit
Vezetékeket csupaszít, ónoz
Vezetékeket kötegel, érvégeket kialakít
Egyszerű elektromos és elektromechanikus kapcsolásokat készít, ellenőríz
Egyen és váltakozó áramú méréseket végez
Villanyszerelési kapcsolásokat készít
Használja a telepítési rajzokat
Értelmezi a hidraulika-pneumatikai kapcsolási rajzokat
Hidraulikus-pneumatikus alapkapsolásokat készít
Hidraulika-pneumatika energia és segédenergia ellátó rendszerét kiépíti
Hidraulika-pneumatika elemeket szerel, vezérlő körben méréseket végez
Értelmezi az elektrohidraulikus és elektropneumatikus kapcsolásokat
Elektrohidraulikus és elektropneumatikus alapkapsolásokat készít
Hidraulikus-pneumatikus körben hibát megállapít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Adatfeldolgozás dokumentumai
Áramkörépítés, össze- és szétszerelési módok
Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak
Energia átalakítók
Gépészeti rajzok típusai
Hibakeresés, áramkörjavítás módjai
Huzalozási, kábelezési módok
Műszaki rajz alapfogalmak
Pneumatikus és hidraulikus kör felépítése
Szabályozó- és irányító folyamatok grafikus ábrázolási módjai
Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
Villamos rajzok típusai
Villamos vezetékek, berendezések
Villamos, elektromechanikus alkatrészek vizsgálatának, szerelésének módjai
A nagynyomású közeg biztonságtechnikája, berendezései
Elektropneumatika, elektrohidraulika
Jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek
Méretmegadás, mérethálózat
Nyomás, felület, erő, töltési sebesség stb.
Szabályozástechnika segédenergiái
Szerkezeti elemek, érzékelők, jelképzők, jeltárolók
Tűrés, illesztés, felületi minőség
Út-, követő-, időterv vezérlés

Villamos gépek

szakmai készségek:

Villamos és mechanikai kéziszerszámok, fémmegmunkáló gépek használata

Villamos és mechanikai mérőeszközök használata

Pneumatikus, hidraulikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Forrasztás technikai eszközök berendezések használata

Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Figyelem összpontosítás

Módszeres munkavégzés

21. A Szerelés, ellenőrzés megnevezésű, 10021-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készít, bont javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket

Megismeri az iparban használatos nemoldható kötéseket (szegecs, korc, zsugor)

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, korc, zsugor)

Megismeri az iparban használatos ragasztási technológiákat

Bevontelektrodás kézi ívhegesztéssel általános minőségű hegesztett kötést készít

Gázhegesztéssel általános minőségű hegesztett kötést készít

Megismeri a hajtóművek, csapágy, erőátviteli elemek, tengelykapcsolók és meghajtások működtetését és szerelését

Megismeri a meghajtások üzemi jellemzőit és jelleggörbéit

Ellenőrzi, szükség szerint cseréli a csapágyakat, ékszíjakat, egyéb hajtáselemeket

Elsajátítja a szisztematikus hibakeresést

Ellenőrzi az összekötő elemek állapotát

Alkalmazza a mechatronikai rendszerek villamos hajtóműveit

Alkalmazza a pozicionálási folyamatokat, szabadságfokokat

Ellenőrzi az érzékelők beállítását, jellemzőit

Ellenőrzi az átalakítók beállítását jellemzőit

Megállapítja és dokumentálja a helyes működést

Mechanikus össze- és szétszereléseket végez

Ellenőrzi a beavatkozó szervek működését

Teszteli a jelfeldolgozókat, jeltovábbítókat működésüket

Tesztelést és szimulációt végez ipari buszrendszereken

Alkalmazza az emelő és szállító berendezésekre vonatkozó biztonsági előírásokat
Ellenőrzi a gépek biztonsági rendszereinek működését
Használja a biztonságtechnikai eszközöket
Dokumentálja a helyes működést
Használja a helytelenül működő biztonsági berendezésekre vonatkozó üzemi szabályzatok előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gázhegesztés és ívhegesztés biztonsági ismeretei
Gázhegesztés és ívhegesztés környezetkárosító hatása
Tengelyek és csapágyak
Érzékelők és átalakítók
Mechatronikai rendszerek meghajtásai
Számítógépes tesztelés, szimulálás
Távadók
Jelfeldolgozók, jeltovábbítók
Ipari beavatkozó szervek
Ipari buszrendszerek
Gépek biztonságtechnikája
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
Oldható kötések
Nemoldható kötések
Mechanikai alapismeretek
Mechatronikai elemek, részegységek és rendszerek jellemzői
Tengelykapcsolók
Forgómozgású hajtóművek és irányváltók
Motorindító áramkörök, lágyindítók és frekvenciaváltók
Emelő és szállító eszközök biztonságtechnikája

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
Villamos és mechanikai kéziszerszámok fémmegmunkáló gépek használata
Forrasztás technikai- és hegesztési eszközök berendezések használata
Villamos és mechanikai műszerek, valamint mérés technikai eszközök használata
Ipari gépek, gyártósorok, robotok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Módszeres munkavégzés

22. Az Üzemeltetés, karbantartás megnevezésű, 10022-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mechatronikai elemeket össze- és szétszerel

Mechanikus, elektromechanikus, villamos mérést végez

Előírás szerint dokumentálja a mérési eredményeket

Számítógépes kiértékelést használ

Figyelemmel kíséri a helyes működést

Közreműködik a berendezések telepítésében

Megállapítja a hibás működést, üzemzavart

Dokumentálja a helyestől eltérő működést

Közreműködik a karbantartási terv kidolgozásában

Előírás szerinti tervszerű karbantartást végez

Rendszeres ellenőrzést végez szemrevételezéssel

Mozgó szerkezeti elemek kopását ellenőrzi

Villamos összeköttetések állapotát ellenőrzi

Elvégzi az előírás szerinti alkatrészek cseréjét

Átveszi a javításra karbantartásra kijelölt berendezést

Átadja a megjavított berendezést

Részt vesz az irányítási rendszer kialakításában

Használja az üzem minőségbiztosítási rendszerét

Használatos szoftver segítségével üzemi információkat szerez be

Kezeli a karbantartási utasításokat és üzemeltetési utasításokat

Javítási dokumentációhoz mérési jegyzőkönyvet készít

A karbantartási tennivalókat dokumentálja

Bemutatja és elmagyarázza a gépek és berendezések átadásánál a termékek és a munka eredményeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti kötőelemek és technológiák

Alapvető adminisztráció

Alapvető kommunikáció

Buszrendszerek

Érzékelők, jelátalakítók, távadók
Gépek biztonsági rendszerei
Gyártási, üzembe helyezési-, és karbantartási előírások
Irányítástechnikai rendszerek tesztelése, szimulálása, diagnosztikája
Jelfeldolgozók, jeltovábbítók, adatgyűjtők
Mechatronikai rendszerek meghajtásai és diagnosztizálása
Minőségbiztosítás
Viselkedési normák
Számítógépes hálózatok típusai

szakmai készségek:

Forrasztás technikai és hegesztési eszközök, berendezések használata
Villamos és mechanikai kéziszerszámok, műszerek, valamint méréstechnikai eszközök használata
Ipari gépek, gyártósorok, robotok használata
Szakmai szoftver üzemeltetése
Szakkifejezések használata, idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

23. Az Épületvillamossági szerelés megnevezésű, 10023-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Csatlakozó vezetéket létesít
Fogyasztásmérő helyet alakít ki
Lakás és épület elosztó berendezést szerel
Erősáramú és gyengeáramú alapszerelést létesít
Villamos szerelvényeket helyez el és szerel
Fogyasztói berendezések részére csatlakozóhelyeket alakít ki
Kiskábel- és vezetékhalózatot alakít ki, javít, karbantart
Épület villamos berendezést szerel, javít, karbantart, kezelését betanítja
Világítási berendezést szerel
Szabadvezetéki csatlakozó vezetéket létesít az érvényes előírások szerint

Kábeles csatlakozó vezetéket létesít
Víz és tűzzáró kábelátvezetést készít
Külső villámhárító berendezést szerel
Belső villámvédelmet alakít ki

A munka megkezdése előtt, a munkafolyamatban és a munka átadásához szükség szerint méréseket és vizsgálatokat végez

Üzemi ellenőrző méréseket és vizsgálatokat végez

Hiba meghatározáshoz méréseket, vizsgálatokat végez

Érintésvédelmi (hibavédelmi) rendszert, eszközt szerel, telepít

Szerelői ellenőrzést végez, és azt dokumentálja

Betartja a szerszámok és személyi biztonsági felszerelés használatára vonatkozó előírásokat

Figyelembe veszi és betartja az érvényben lévő előírásokat

Alkalmazza a vállalkozások tevékenységére vonatkozó jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavégzés szabályai

Szabadvezeték- és kábelhálózat

Szerelési technológiák

Villamos dokumentáció

Villamos mérések

Villamos szerelési anyagok

Vállalkozási ismeretek

Villamos szerelvények

szakmai készségek:

Villamos mérések elvégzése

Villamos hálózatok (erősáramú-, épületinformatikai-, épületautomatikai-, jelző, szabadvezeték-, kábel hálózatok) kialakítása, javítása, karbantartása

Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata

Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, folyamatábra készítése

Mérőeszközök, -műszerek, -berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Döntésképeség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Körültekintés, elővigyázatosság

24. A Villamos gépek és ipari elosztóberendezések szerelése megnevezésű, 10024-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ipari energia elosztó hálózatot szerel
Ipari elosztó berendezést szerel, telepít
Kapcsoló berendezést szerel, telepít
Vezérlő- és szabályozó berendezést szerel, telepít
Ipari villamos berendezést javít, karbantart, kezelését betanítja
Háztartási méretű kiserőművet szerel
Fotovoltaikus berendezést szerel
Aszinkron gépet telepít, működtet
Egyenáramú gépet telepít, működtet
Szinkron gépet telepít, működtet
Különleges villamos forgógépet telepít, működtet
Egyfázisú transzformátort telepít, működtet
Háromfázisú transzformátort telepít, működtet
Különleges transzformátort telepít, működtet
Fázisjavító berendezést telepít, működtet, karbantart
Felismeri a villamos gépek tipikus hibáit
Villamos gépet üzemeltet, karbantart, kezelését betanítja
Villamos készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja
Ellenőrző méréseket és vizsgálatokat végez és dokumentálja
Munkájában figyelembe veszi és alkalmazza a hibavédelmi szabályokat
Betartja a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavégzés szabályai
Villamos szerelési anyagok
Szerelési technológiák
Villamos berendezések
Villamos gépek
Villamos mérések
Villamos dokumentáció
Villamos kötések

szakmai készségek:

Villamos gépek, berendezések telepítése, üzemeltetése
Villamos ellenőrzések, mérések elvégzése
Villamos anyagok, szerelvények, berendezések, kéziszerszámok használata
Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése

Mérőeszközök, -műszerek, -berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség

Konfliktusmegoldó készség

Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Kontroll (ellenőrző képesség)

25. A kereskedelmi egység működtetése megnevezésű, 10025-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az irodatechnikai eszközöket

Betartja az iratok kezelésére vonatkozó előírásokat

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket

Betartja/betartatja a kereskedelmi egység nyitásával és működési rendjével kapcsolatos előírásokat

Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi előírásokat

Betartja és prioritásként kezeli a környezetvédelemi szempontokat

Betartja/betartatja a minőségirányítási és higiéniai előírásokat

Intézi a fogyasztói reklamációkat

Együttműködik a hatósági ellenőrzések során

Alkalmazza a biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat

Kezeli a rendkívüli eseményeket

Betartja/betartatja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat

Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít

Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek

Kitölti és kezeli a tevékenységhez szükséges bizonylatokat, okmányokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kommunikációs eszközök, fénymásológó használata

A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok

Fogyasztáshoz kapcsolódó adójogszabályok

A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai

Munkaügyi nyilvántartások

Baleset-, munka-, tűzvédelmi előírások
A csomagolóanyagok és a környezetvédelem kapcsolata
Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási környezetvédelmi előírások
A kereskedelmet érintő minőségirányítási és higiéniai előírások
A fogyasztói érdekvédelem alapvető szabályai, a fogyasztói reklamáció intézésének szabályai
A hatósági ellenőrzésekre vonatkozó előírások
Az üzletek működésére vonatkozó biztonsági és vagyonvédelmi előírások
Rendkívüli események fajtái
A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
A pénztáros feladatai
A pénztárgépek használatának szabályai
A számlázás, nyugtaadás szabályai
Pénzforgalmi nyilvántartások
A bizonylatok fajtái
A kereskedelemben alkalmazott bizonylatok kitöltésére vonatkozó szabályok
Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai számítógépes szoftverek használata
Elemi számolási készség
Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata
Szakmai szöveg hallás utáni megértése, szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Körütekintés, elővigyázatosság

26. Az áruforgalom lebonyolítása megnevezésű, 10026-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt ad a vezető árubeszerzési munkájához
Időszakos készletfelmérést végez, ennek alapján javaslatot tesz a megrendelésre
Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut

Átv teszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket

Ellenőrzi a terméken lévő címkék információs tartalmát, szükség esetén intézkedik

Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton

Elhelyezi az árut szakszerűen a raktárban és az eladóterben

Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról

Betartja/betartatja a vagyon és biztonsági előírásokat

Leltárt készít/közreműködik a leltározásban

Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről

Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit

Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról

Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben

Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet

Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az árubeszerzést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok

Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése

Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása

Árrendszer

A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe

A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők

Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok

Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei

A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása

Az áru-előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások

Az árukihelyezés szabályai

Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok

A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői

Az áru és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata

A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata

Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk

Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig

A fizettetés módjai

A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai

Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások

Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

szakmai készségek:

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

27. A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása megnevezésű, 10027-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékoztatja a vevőt a lakástextil termékekhez kapcsolódó használati, kezelési jellemzőkről

Tájékoztatja a vevőt a ruházati és lábbeli termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről

Segíti a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában, igény szerint az aktuális divatnak megfelelően

Igény szerint tájékoztatást ad a vevőnek az edényáru termékek jellemzőiről, használatáról, kezeléséről

Tájékoztatja a vásárlót a korszerű edényáruk választékáról, használatának előnyeiről

Tájékoztatást ad a hazai termékekről és a Hungaricumokról

Tájékoztatást ad a papír-, írószerek árú választékáról

Tájékoztatást ad a sport-, kemping- és játék árú választékáról

Tájékoztatást ad a vetőmagok és növényápolási cikkek választékáról

Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A lakástextíliák anyagszükségletének meghatározása

A lakástextíliák jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A lakástextíliák használatára, kezelésére vonatkozó előírások

A ruházati és lábbeli termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

A ruházati és lábbeli termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A vásárló méretének megállapítása, anyagszükséglet meghatározása

A ruházati termékekhez kapcsolódó szolgáltatások
A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma
Az edényáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
Az edényárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
Az edényáruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás
A papír- és írószerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
A sport-, kemping és játék áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
Vetőmagok és növényápolási cikkek csoportosítása jellemzői, minőségi követelményei
A termékek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások fajtái

szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Árumozgató eszközök kézi szerszámok-, eszközök használata
Jelölések, rajzok, piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

28. Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása megnevezésű, 10028-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja az élelmiszerek, vegyiáruk és gyógynövény-termékek mennyiségi és minőségi átvételét

Betartja az élelmiszerek, vegyiáruk és gyógynövény-termékek tárolására vonatkozó speciális előírásokat

Vezeti az élelmiszerbiztonsági minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat

Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását

Ellenőrzi a fogyaszthatósági, minőségmegőrzési időket és szelektál

Ellenőrzi és feljegyzi a tárolási hőmérsékletet

Biztosítja a hűtláncot

Biztonsággal üzemelteti az élelmiszerek és gyógynövény-termékek értékesítése során használt gépeket, eszközöket, gondoskodik azok megfelelő higiéniai állapotáról

Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét

Szakszerűen kihelyezi és bemutatja az élelmiszeripari és vegyipari, gyógynövény termékeket

Betartja az élelmiszerek, vegyiáruk és gyógynövények értékesítésére vonatkozó speciális

előírásokat

Igény szerint tájékoztatást ad a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről

Leméri az árut

Igény szerint tájékoztatást ad a környezetbarát vegyipari termékekről

Igény szerint tájékoztatást ad az élelmiszerekről, vegyiárukról, gyógynövény termékekről, azok hatásairól

Tájékoztatja a vevőt az élelmiszerek, vegyipari és gyógynövény termékek felhasználási lehetőségeiről

Igény szerint csomagol: ajándékkosarat, díszcsomagolást készít

Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról

Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, kóstolók, árengedményes akciók)

Magas fokú személyi higiéniát tart fenn az élelmiszer, vegyi áru és gyógynövény-termék forgalmazás során

Betartja és betartatja a HACCP és más vonatkozó minőségellenőrző rendszerek előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az élelmiszerek csoportosítása jellemzői, minőségi követelményei

Hazai termékek és Hungaricumok

Az élelmiszerek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma

Az élelmiszerek jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A vegyiáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

A vegyiáruk átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

A vegyiáruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A gyógynövények csoportosításajellemzői, minőségi követelményei

A gyógynövények átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

A gyógynövények jellemzőiről való vevői tájékoztatás

HACCP, élelmiszerbiztonsági, higiéniai követelmények

szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése, idegen nyelvű beszédképesség

Eszközök, áruelekészítő gépek kezelése, használata

Árazó, árleolvasó eszközök, gépek használata

Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

29. A műszaki cikkek forgalmazása megnevezésű, 10029-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja a műszaki cikkek mennyiségi és minőségi átvételét
Az áru jellegének és az arculatnak megfelelően kihelyezi a műszaki cikkeket
Árubemutató eszközön, panelon beépíti, csatlakoztatja, működteti az árut, útmutató alapján
Bemutatja a műszaki cikkek használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről
Ellenőrzi a műszaki cikkekhez szükséges dokumentumok meglétét, tartalmát
Számítógépen figyelemmel kíséri a készleten lévő termékek mennyiségét
A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből és/vagy katalógusból terméket ajánl
Tájékoztatást ad az áruhitel lehetőségeiről
Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról
Megszervezi a házhozszállítást, vagy átadja a vevőnek az árut
Előjegyzést vesz fel
Kitölti a jótállási jegyet
Megszervezi vagy tájékoztatást ad a műszaki cikkekhez kapcsolódó garanciális javítással kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vas-áruk) csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

Használati útmutatók értelmezése

A műszaki cikkek beépítése, csatlakoztatása, működtetése

A műszaki cikkek jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A műszaki cikkekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma

A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata

Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése, idegen nyelvű beszédképesség

Árumozgató eszközök kézi szerszámok-, eszközök használata

Műszaki rajzok, piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Eredményorientáltság

30. Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése megnevezésű, 10030-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a profilnak/bolthálózat jellemzőinek megfelelő termékek körét, választékát, mennyiségét

Megkeresi a lehetséges beszerzési forrásokat és kiválasztja az ár-érték arány szempontjából a legmegfelelőbbet

Megrendeli az árut és a pénzügyi-számviteli fegyelemnek megfelelő nyomtatványokat

Kitölti és vezeti az áruforgalomhoz, pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatokat

Megszervezi az áruátvételt

Gazdálkodik a készletekkel

Meghatározza a leltáreredményt

Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét

Figyelemmel kíséri a kötelezettségeket, követeléseket

Kiállítja a pénzügyi tranzakciókhoz kapcsolódó bizonylatokat

Vezeti a számla-, és áfa nyilvántartásokat

Kialakítja a fogyasztói árat

Következtetéseket von le a fogyasztói szokások gyakorlati tapasztalataiból

Koordinálja és ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Megtervezi a várható bevételt és kiadásokat

Következtetéseket von le a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után

Prognosztizálja a kereslet-kínálat alakulását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az áruforgalmi folyamat szakaszai

A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai

A beszerzési források kiválasztásának szempontjai

A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások

Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői

A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja

A számítógépek és perifériáik használata

Hibás teljesítésből adódó vezetői feladatok, jegyzőkönyvek tartalma

A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai

Az ellenérték kiegyenlítéséhez kapcsolódó bizonylatok tartalma
Banki tranzakciókhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, tartalma
Számla- és áfa nyilvántartások tartalma
Készletgazdálkodás, mutatószámok, értelmezésük, hatása az eredményre
Az áruforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok, és kitöltésük szabályai
Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai
Leltározási bizonylatok szerepe, tartalma, leltáreredmény megállapítása
Az árkiállítás szabályai, árképzés
A legfontosabb adónemek
Pénzforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, kitöltésük szabályai
A várható bevétel és költségek tervezésének módszerei
Költségek fajtái, nagyságát meghatározó tényezők
Költséggazdálkodás mutatói
Az eredmény keletkezésének folyamata
Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség
Szakmai nyelvű íráskészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások keresése és kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Problémaelemzés-, feltárás

31. A főbb árucsoportok forgalmazása megnevezésű, 10031-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti, lebonyolítja az áruk mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen előkészíti, értékesítésre kihelyezi és bemutatja az árukat
Bemutatja a műszaki áruk használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről
Ügyel az aktuális fogyasztói árak feltüntetésére
Elkészíti vagy elkészítteti a dekorációt

Pontosan vezeti a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat
Szakszerűen elhelyezi az áruvédelmi eszközöket az árukon
Kezeli a vásárlói adatbázist, előjegyzést vesz fel
Kitölti a jótállási jegyet, megszervezi a garanciális javításokat
Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően intézi a reklamációkat
Figyelemmel kíséri a vásárlók könyvét, megteszi a megfelelő intézkedéseket
Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról, igény és lehetőség szerint megszervezi azokat
Szakszerű használati, kezelési tanácsokkal látja el a vásárlót
Tájékoztatja a vásárlót igény szerint az élelmiszerek jellemzőiről, a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről
Tájékoztatja a vásárlót igény szerint a környezetkímélő és veszélyes vegyiárukról
Betartja az élelmiszerek és vegyiáruk tárolására, értékesítésére vonatkozó speciális előírásokat, szabályokat
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, minőség megőrzési időket és szelektál
Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását
Ellenőrzi, biztonsággal üzemelteti az élelmiszerek és vegyiáruk értékesítése során használt gépeket, eszközöket és gondoskodik megfelelő higiéniai állapotukról
Árut és kiegészítő termékeket ajánl a vásárló igényeinek megfelelően az árukészletből/katalógusból

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A bútorok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
A bútorok használatára, ápolására, kezelésére vonatkozó előírások
A lakástextíliák csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
A lakástextíliákhoz kapcsolódó tájékoztató címkék tartalma
A lakástextíliák használatára, kezelésére vonatkozó előírások
Az élelmiszerek csoportosítása jellemzői, minőségi követelményei
Hazai termékek és Hungaricumok
Az élelmiszerek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
Az élelmiszerek értékesítésének előkészítési feladatai
Az élelmiszerek eladótérben történő elhelyezésének, bemutatásának szabályai
Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
Korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerek használata
A vegyiáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelménye
A vegyiáruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
A ruházati áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
A ruházati termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
A ruházati termékekhez tartozó címkék, tájékoztatók tartalma
A műszaki áruk, csoportosítása jellemzői, minőségi követelményei
A műszaki áruk jellemzőiről való vásárlói tájékoztatás
A műszaki árukhoz kapcsolódó okmányok tartalma
A műszaki áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
A műszaki áruk eladótérben történő elhelyezésének, bemutatásának szabályai

Előírásoknak megfelelő reklamációs ügyintézés

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata
Szakmai kommunikációs készség
Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
Idegen nyelvű beszédkészség
Tárgyalókészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Fejlődőképesség, önfeljesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés

32. A Marketing megnevezésű, 10032-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feltérképezi a piaci szereplőket
Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac alakulását
A piackutatás lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet
Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít, valamint felméri az üzleti környezet hatásait
A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez
Felméri a fogyasztói szokásokat, az eredmények alapján megteszi a szükséges lépéseket
Javaslatot tesz a célpiacra, a pozicionálás területeire
Figyelemmel kíséri a termék életgörbéjét, az üzlet termékkínálatát
Alkalmazza az árpolitikában ismert eszközöket
Kiválasztja a beszerzési és értékesítési csatornákat
Kiválasztja a gazdasági lehetőségeinek megfelelő hagyományos és eladáshelyi reklámeszközöket
Előkészíti, megtervezi, értékeli a reklámokat, a bemutatókat, és az értékesítési akciókat
Kialakítja és működteti a szervezet külső és belső kommunikációs rendszerét és kultúráját
Alkalmazza a személyes eladás és a szponzorálás hatékony módszereit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A piac, típusai, szereplői
A piackutatás, céljai, módszerei
A piac elemei, működési mechanizmusa
A piac elemzésének módszerei
A piacszegmentálás módszerei
A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
A termékpolitika és termékfejlesztés fogalma, célja, módszerei
A termék-életgörbe szakaszai
Az árpolitika, árstratégia és ártaktika, módszerei, eszközei
A beszerzési és eladási csatornák jelentősége, szereplői
A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
Az értékesítést ösztönző módszerek
A PR alapvető eszközei, funkciói
A személyes eladás módszerei
A szponzorálás, célja, fajtái

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű írásképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdés készsége
Visszacsatolási készség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Eredményorientáltság

33. A vállalkozások működtetése megnevezésű, 10033-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról, jellegéről, helyszínéről
Elkészíti/elkészítetteti az üzleti tervet
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, és vállalkozást hoz létre
Megtervezi, megtervezteti a telephely (üzlethelyiség) kialakítását, átalakítását
Kivitelezteteti a terveket
Igénybe veszi a belső és külső forrásokat a vállalkozás finanszírozásához

Egyeztet a működési engedély kiadásához szükséges szakhatósági előírások tárgyában
Bejelenti az üzlet működésének megkezdését
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
Munkáltatói feladatokat lát el
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal, működteti a vállalkozást
Figyelemmel kíséri a vállalkozás működésével kapcsolatos jogszabályváltozásokat és pályázati lehetőségeket
Tájékozódik a közbeszerzési pályázatokról
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről
Következtetéseket von le és alkalmazza a könyvvizetés adatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozási formák és azok jellemzői
Az üzleti terv tartalma, felépítése
Jogi alapok a vállalkozás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához
A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
A belső és külső források biztosításának lehetőségei
A telephely kiválasztásának szempontjai
A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályok
A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
Pénzügyi, számviteli előírások
A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
A vagyon tagolása és a mérleg szerkezete
A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak
A saját és az idegen források
A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői
Közbeszerzési és egyéb pályázatokon való részvétel alapjai
A munkafolyamatok meghatározása, a felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
Az üzleti élet protokoll-szabályai

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség
Vállalkozói mentalitás

Személyes kompetenciák:
Irányító készség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Információgyűjtés

34. A logisztikai ügyintéző feladatai megnevezésű, 10034-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Döntéseket készít elő a vállalati logisztikai folyamatok tervezésére, lebonyolítására, fejlesztésére vonatkozóan

Logisztikai folyamatok támogatására szolgáló információs rendszert működtet, informatikai eszközöket kezel

Támogatja logisztikai felettese tevékenységét

Napi, heti, havi jelentést készít

Rendelésfeladási és -feldolgozási rendszert működtet

Megrendelések teljesítési feltételeit ellenőrzi

Kapcsolatot tart a beszállítókkal

Megrendelést ad fel a szerződött beszállítók felé a logisztikai/termelési igények alapján

Kiseb értékű beszerzéseket bonyolít le

Beszállítókat minősít

Termelés- és szállítástervezési feladatokat lát el

„Lean production” rendszernek megfelelően végzi tevékenységeit

A vállalat értékesítési csatornáit és folyamatait használja és ellenőrzi

Logisztikai normatívákat mér és elemez

„After sale” vevőkapcsolatokat működtet

Készletelemzést végez

Vállalaton belüli „reverz” logisztikai folyamatokat szervez

Alkalmazza a veszélyes áruk kezelésére vonatkozó szabályozások előírásait

Begyűjti a vállalathoz beérkező veszélyes árukra vonatkozó információkat

Ellenőrzi a beérkező veszélyes árukat

Nyilvántartja a vállalatnál lévő veszélyes árukat

Minőségbiztosítási és minőségellenőrzési területtel kapcsolatos ügyeket intéz

Pénzügyi, kontrolling területtel kapcsolatos ügyeket intéz

Reklamációs ügyeket intéz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Logisztikai alapfogalmak

A makro logisztika elemei

A vállalati logisztikai rendszer felépítése

Az ellátási lánc jellemzői, szereplői, kapcsolatok

Áru-azonosítási és áru-nyomonkövetési rendszerek

Disztribúciós struktúrák, stratégiák és azok jellemzői

A kiszolgálási színvonal mérésének módjai (külső-belső vevők)

A logisztikai információs rendszer

A minőség (áru, szolgáltatás), a minőségtanúsítás módjai

Minőségbiztosítási rendszerek szerepe, jellemzői

Szavatosság, jótállás, termékfelelősség

A beszerzési folyamat fázisai és azok jellemzői

Az áruátvétel menete, bizonylatolása

A termeléstervezés és termelésirányítás elvei

Az anyagszükséglet számítás és erőforrástervezés (MRP és MRPII)

A „lean production” (TPS) termelési rendszer

Elosztástervezés (DRP)

Logisztikai költségek, és befolyásoló tényezők

Készletezési modellek

A gazdaságos, ill. minimum rendelési tétel nagyság meghatározása

A készletgazdálkodás főbb mutatói

A kiszolgálási színvonal mutatói és mérésének módjai, gyakorisága

A logisztikai kontrolling feladatai

A rendelésseladás- és feldolgozás folyamata

Az értékesítési csatornák jellemzői

A veszélyes áruk tulajdonságai

A veszélyes áruk osztályozása

A veszélyes áruk okmányai

A veszélyes áruk csomagolása

A veszélyes áruk jelölései

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése

Információforrások kezelése

Szakmai nyelvű íráskészség

Értékelési, elemzési készség

Személyes kompetenciák:

Kommunikáció (szövegértés/szövegalkotás)

Vállalkozói kompetencia

Társas kompetenciák:

Kooperativitás (csapatszellem)
Kreativitás

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás
Digitális kompetencia

35. A Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás megnevezésű, 10035-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az árutovábbítással kapcsolatos előkészítő, tervező feladatokat végez

Árutovábbítási rendszert és eszközöket választ ki

Az INCOTERMS klauzulákból adott feladat lebonyolítására vonatkozó részfeladatokat határoz meg

Gyűjtő szállítmányozási és fuvarozási feladatokat (közúti, vasúti, légi, tengeri, folyami és kombinált) szervez

Megfelelő árutovábbítási útvonalról dönt közlekedés- és gazdaságföldrajzi ismeretei valamint a feladat jellege alapján

Az árueljuttatási folyamaton belül az áruk tárolását, raktározását, be- és kitérítését, átrakódását szervezi

Árutovábbítással kapcsolatos üzletkötési feladatokat végez

Kapcsolatot tart az alvállalkozókkal, partnerekkel

Fuvarozással, szállítmányozással kapcsolatos árképzést és díjszámítást végez

Fuvardíjjal és a szállítmányozási jutalékkal kapcsolatos teendőket lát el

Árutovábbítással, fuvarozásával kapcsolatos feladatokat hajt végre

Nemzetközi szállítmánybiztosítási ügyet intéz

Nemzetközi árutovábbítással kapcsolatos adminisztrációs és elemzési feladatokat lát el

Intézi az árutovábbítás rendkívüli eseményeinek ügyeit

Szállítmányozáshoz, fuvarozáshoz kapcsolódó okmányokat készít el, tölt ki, állít össze

Okmányok elektronikus úton történő továbbításához szükséges eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

INCOTERMS klauzulák

A klauzulák rendszerezése költség és kockázatvállalás helye szerint

Az eladói teljesítést igazoló okmányok (hatósági engedélyek, finanszírozási okmányok, számlák stb.)

Az eladó, a vevő és a fuvarozó felelőssége az ügylet jellege szerint

Akreditívek a szállítmányozásban

Az árutovábbítással kapcsolatos üzletkötési szabályok, dokumentumok

Az áru fuvarozás előkészítésének, végrehajtásának folyamata, dokumentumai

A szállítmány fuvarozási károk elleni biztosításának lehetőségei

A fuvarozási eszköz és az áru kölcsönös megfelelésének szempontjai

Az ellenérték beérkezésével kapcsolatos folyamatok, dokumentumok
A közúti, vasúti, vízi és légi szállítmányozás, fuvarozás jellemzői
A kombinált szállítványozás, fuvarozás jellemzői
A gyűjtő szállítványozás, fuvarozás jellemzői
Közlekedés- és gazdaságföldrajz
A nemzetközi közúti, vasúti, vízi (folyami, tengeri) és légi fuvarozás szabályozása
Díjszámítás elemei a nemzetközi közúti, vasúti, vízi (folyami, tengeri) fuvarozásban
A CMR tartalma, minimális tartalmi követelményei
CIM-fuvarlevél tartalma
SZMGSZ-fuvarlevél tartalma
A tengeri fuvarozás okmányai
A kombinált fuvarozások szerepe, alkalmazása, fuvarokmányai
Szállítványozói gyűjtőforgalom szerepe, megvalósítása
A nemzetközi szállítvány-biztosítások módjai, egyes fuvarlevelek biztosítási fedezetei
FIATA-okmányok kitöltése, alkalmazása
Eredetigazoló okmányok fajtái

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvű írásképesség
Értékelési, elemzési képesség

Személyes kompetenciák:

Kommunikáció (szövegértés /szövegalkotás)
Intuitivitás

Társas kompetenciák:

Kreativitás
Kooperativitás

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás
Konszenzusképesség

36. A Termelési és nagykereskedelmi raktározás megnevezésű, 10036-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat a megrendelés és a szállítólevél szerint
Eltérés esetén jelentést készít a beszerzési részleg felé
Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez
Elkülöníti a minőségileg vizsgálandó árut a minősítés elvégzéséig
Ellenőrzi a tárolóhelyek műszaki állapotát
Kezeli a raktárirányítás szoftvereit
Kijelöli a beérkezett áru tárolási helyét

Vezeti a készlet-nyilvántartási dokumentumokat
Vezeti a tárolóhely nyilvántartást
Elkészíti a beérkezett megrendelések árukiszedési jegyzékeit
Kommissiózási tevékenységet végez
Elkészíti az árukiadást kísérő bizonylatokat
Előkészíti a kiszállítandó árukat
Anyagmozgató berendezéseket működtet
Betartja/betartatja a készletkezelési irányelveket
Segíti, ellenőrzi a leltározást, leértékelést, selejtezést
Betartja/betartatja a balesetvédelmi szabályokat
Betartja/betartatja a veszélyes áruk raktározási szabályait
Ellenőrzi a raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratait
Ellenőrzi a mérőeszközök, mérőberendezések műszaki állapotát, hitelességének lejáratát
Ellenőrzi a tűz és vagyonvédelmi eszközök és berendezések meglétét, épségét
Javaslatot készít a kötelező karbantartások, hitelesítések elvégzésére
Szeletív hulladékgyűjtést végez a raktári hulladékoknál
Kapcsolatot tart a logisztika más területén dolgozó munkatársakkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A raktározás szerepe a logisztikai folyamatokban
A raktározás folyamatai
Az áruátvétel eljárási szabályai
A raktározás során használt mérőeszközök
Tárolási módok és alkalmazási feltételeik
Raktári anyagmozgatási feladatok, és eszközeik
A kommissiózás folyamata és eszközrendszere
Raktári árumozgások és a készletnyilvántartás bizonylatai, és kezelésük
A számítógépes raktárirányítás szoftverei és eszközei
A raktározás munkavédelmi és környezetvédelmi követelményei
A raktár tűzvédelmi követelményei
A Tárolóeszközök ellenőrzésének és karbantartásának szabályai
A veszélyes áruk tárolásának szabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű szöveg értelmezése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Jelképek értelmezése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szervezőkészség
Pontosság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Áttekintőképesség
Kontroll

37. A fotografiai eszközök jellemzése megnevezésű, 10037-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bemutatja a fényképezőgépek (analóg, digitális) működését, használatát
Fényképezőgépbe filmet, elemet, memóriakártyát ajánl, cserél
Fényképezőgéphez kiegészítő cikkeket, objektíveket, vakukat stb. ajánl
Fényérzékeny anyagokat forgalmaz, ajánl
Bemutatja a digitális képek megjelenítésének eszközeit, használatát
Átveszi a fotó amatőr munkákat, az elkészült képekről - felvétel készítési hibákról - igény szerint felvilágosítást, tanácsot ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az analóg gépek működése, kezelése, története
Az analóg gépekhez használt filmek jellemzői
Az analóg gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzői
Az analóg gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői
A digitális gépek működése, kezelése
A memóriakártyák főbb jellemzői, használata
A digitális gépek működéséhez szükséges elemek és akkumulátorok főbb jellemzői
A digitális gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzői
A digitális gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői
A fényképek elkészítéséhez használt pozitív anyagok jellemzői
A digitális felvételek megtekintésére szolgáló berendezések használatának szabályai
A digitális felvételek kidolgozásának eszközei és módjai
Számítógépek és perifériák használatának módja

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai idegen nyelvű beszédképesség
Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelemmegosztás

38. A Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek megnevezésű, 10038-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági feltételeiről
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Előkészíti a raktárt az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszarut
Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket
Készletre veszi az árut
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Szaktanácsadással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat
Betartja a baleset-, munka-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat
Betartja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
M megbízás alapján nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően
Elemzi, értékeli a forgalom és a készlet alakulását
Megállapítja a leltáreredményt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A különböző vállalkozási formák jellemzői

A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
A finanszírozás lehetőségei
Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
Az árukihelyezés szabályai
Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
A fiztetés módja
A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
A pénztárgépek használatának szabályai
Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai
Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
Az áru- és vagyónvédelmi berendezések fajtái, használata
Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
A számlázás, nyugtaadás szabályai
A munkaviszony jogi szabályozása
A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
A forgalom és a készletek alakulásának, összetételének, összefüggésének elemzéséhez alkalmazható mutatószámok

szakmai készségek:

Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerés

39. A Művészetelméleti és szakrajz feladatok megnevezésű, 10039-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai rajzot készít

Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit szabadkézi rajzban, műszaki rajzban, geometriai ábrázolásban, ill. digitális eszközöket használva jeleníti meg

Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti, szakmatörténeti és művészetelméleti ismereteit

Manuális és digitális eszközökkel kiállítást, installációt, prezentációt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A művészettörténet stíluskorszakai

Szakmatörténeti alapok

Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások

Időszaki kiállítások, kortárs alkotók

A néprajz és a népművészet alapfogalmai

A komponálás szabályai

A színek törvényszerűségei és kifejezőereje

Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások - a tónusképzés lehetőségei

Az ábrázolás különböző technikái

Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése

Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása

Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása

A térábrázolás geometriai rendszerei

A látvány egyszerű rögzítését meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

Analóg és digitális képfeldolgozó eszközök alkalmazása, számítógépes képfeldolgozás módja

Kiállítás, installáció, prezentáció készítésének módja

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése

Szakrajz olvasása, értelmezése

Szakmai rajz készítése

Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Kreativitás, ötletgazdagság

40. Az optikai- és finommechanikai cikkek értékesítésének gyakorlata megnevezésű, 10040-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a vevő igényeit az új szemüvegével kapcsolatban
Tájékoztodik a vásárló meglévő szemüveglencséjének optikai adatairól, típusáról, annak felületkezeléseiről
Segíti az optikailag legmegfelelőbb szemüveglencse és szemüvegkeret kiválasztását
A kiválasztott szemüvegkerethez és a dioptriához megfelelő lencsét, felületkezeléseket ajánl
A kiválasztott szemüvegkeretet archoz igazítja és a megfelelő jelöléseket a lencsén elvégzi
Megállapítja a megrendelt lencse optimális átmérőjét
Tájékoztatót ad a szemüvegkeret és a lencsék árairól, kedvezményeket, akciókat ajánl
Fizetéskor igény szerint nyugtát, számlát készít
Felveszi a megrendelést, kitölti a munkalapot és a rendelő nyomtatványokat
Tájékoztatja a vásárlót a szemüveg elkészülésének időpontjáról
A megrendelt szemüveg mellé pótszemüveget ajánl
Tájékoztatja a vevőt a javítás áráról, az esetleges egyéb lehetőségekről
Tájékoztatót ad a szemüvegkeretek alkatrészeinek jellemzőiről
Megfelelő távolságokra elvégezteti a látáspróbát
Felhívja a figyelmet a szemüveg helyes használatára és karbantartására
Kiegészítő termékeket ajánl
Tájékoztatót ad a kontrollvizsgálatról, illetve ismételt rendelhetőségről
Bemutatja a távcsövek működését, használatát
Bemutatja a mikroszkópok működését, használatát
Hőmérőt, barométert, higrométert forgalmaz, ajánl
Bemutatja a képnagyító eszközök működését, használatát
Tájékoztatót ad a kontaktlencse alapanyagokról, típusokról és azok előnyös tulajdonságairól
Vényre kontaktlencsét, kontaktlencse folyadékot és egyéb addicionális terméket ajánl
Betanítja a kontaktlencse felhelyezését és levételét kontaktológus felügyeletével, szakszerű tanácsot ad a tárolásra, tisztításra vonatkozóan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szemüvegvény, a szemüveg adatainak, típusának értelmezése
A szemüveglencse kiválasztásához szükséges optikai szempontok
A szem védelmét biztosító szemüvegek, napvédő lencsék jellemzői
A szemüvegek helyes használatának, karbantartásának szabályai
A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges optikai szempontok
Alkatrészek jellemzői
A vevőfogadás módja
A vevői igény felmérésének módja
A vevő tájékoztatásának formái
Optikai mérések, jelölések menete, archoz igazítás módjai
A rendelés felvételének menete
A szemüvegvény alapján a lencse feljelölése, dioptria ellenőrzése
Az elkészült szemüveg adaptálása
Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra

A távcsövek működése, kezelése
A Kepler, a Galilei és a Newton távcsövek főbb jellemzői és az optikai rendszerük kialakítása
A mikroszkóp működése és kezelése
A mikroszkóp főbb jellemzői és optikai rendszerének kialakítása
A hőmérő, a barométer és a higrométer főbb jellemzői, működése
A diavetítő, az írásvetítő és a projektor főbb jellemzői, működése
A diavetítő, az írásvetítő és a projektor optikai rendszerének kialakítása
Kontaktlencsék alapanyagai és azok jellemzői
Kontaktlencsék típusai
Kontaktlencsék élettartamuk, viselési szabályai
Kontaktlencsék gyártástechnológiája
Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának szabályai
Kontaktlencse használata, és betanításának menete
Addicionális termékek

szakmai készségek:

Szakmai magyar és idegen nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai magyar és idegen nyelvű beszédképesség
Szakmai jelképek értelmezése
Látszerészipari eladásnál szükséges eszközök használatának képessége

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem megosztás

41. A Szemészeti és optikai alapok megnevezésű, 10041-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a leggyakoribb szemészeti elváltozásokat és megbetegségeket
Tájékoztatót ad az ametrópiák és a presbiópia jellemzőiről, a látásra gyakorolt hatásáról és a korrigálásuk lehetőségeiről
Megfelelő távolságokra elvégzetteti a látáspróbát, értelmezi és ellenőrzi a vényen lévő adatok teljességét, pontosságát
Ellenőrzi az elkészült látásjavító eszköz megfelelőségét
Bemutatja a látássegítő eszközök használatát
Tájékoztatót ad az optikai testek jellemzőiről és képalkotásáról
Tájékoztatót ad a szemüveglencsék képalkotásáról és a lencserendszerek működéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az emberi szem és egyes részeinek felépítése és működése
A látás folyamata
A legfontosabb szembetegségek
Az optometriához kapcsolódó általános egészségügyi szabályok
A fiziológiai optika alapvető törvényei, az emberi szem optikai jellemzői
Az alkalmazkodás, a konvergencia és a felbontóképesség jellemzői
A látásélesség (Visus) fogalma
A binokuláris látás
Az adaptáció
A fénytörési rendellenességek és azok korrigálásának lehetőségei
A látószerv vizsgálatára alkalmas módszerek és eszközök
Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra
A szemüvegvény adatai
A szemüveg jellemző adatai, és azok jelentése
A kontaktlencse jellemző adatai, és azok jelentése
Látássegítő eszközök jellemzői, használatuk
A fény keletkezése, terjedése, elnyelődése
A fény visszaverődése és törése
Síkpárhuzamos lemez és prizma optikai jellemzői
A színbontás jelensége, illetve a színbontás korrigálása
Síktükör jellemzői és képalkotása
Gömbtükrök és aszférikus tükrök jellemzői és képalkotása
Szférikus, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék jellemzői
Vastaglencsék jellemzői
Képalkotások geometriai szerkesztése és matematikai számítása
Lencserendszerek jellemzői
Fényrekeszek jellemzői
Leképzési hibák és korrigálásuk lehetőségei
A fény hullámtermészete, fényelhajlás, interferencia, polarizáció jellemzői
Fotometriai egységek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai idegen nyelvű beszédképesség
Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem megosztás

42. A szemüvegekészítés gyakorlata megnevezésű, 10042-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékoztatót ad a szemüveglencse típusokról és alapanyagokról
Tájékoztatót ad a lehetséges színezésekről és felületkezelésekről
Tájékoztatót ad a szemüvegkeret típusokról és alapanyagokról
Formára csiszolja a kiválasztott lencsét
Speciális furatokat, nütöt készít
Keretbe foglalja a lencsét
Megtisztítja a szemüvegkeretet, szemüveglencsét
Elvégzi az alapbeállítást
Ellenőrzi az elkészített terméket
Megállapítja a javítás módját
Javítási munkát végez
Adaptálja a szemüveget optikai, anatómiai és esztétikai követelmények szerint
Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási szabályokat, higiéniai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szemüveglencsék alapanyagai, optikai jellemzői
Szférikus, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék jellemzői
Az optikai leképezés hibái
Felületkezelések módjai, jellemzői
Színezések módjai, jellemzői
A szemüveglencsék gyártástechnológiája
A felületkezelések gyártástechnológiája
A színezések gyártástechnológiája
Szemüvegkeretek alapanyagai és azok jellemzői
Szemüvegkeretek típusai
Szemüvegkeretek gyártástechnológiája
Oldható és nemoldható kötések jellemzői és kivitelezésük
Szemüvegvény, szemüveg adatainak, típusának értelmezése
A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges optikai szempontok
Optikai mérések, jelölések menete, archoz igazítás módjai
A szemüvegvény alapján a lencse feljelölése, dioptria ellenőrzése
A keret formájára sablon készítése, a szemüveg elkészítése kézi csiszolóval
Automata csiszolón a forma letapogatása, lencse centrálása
Keret- és lencsetípustól függően formára csiszolás, lencsék színezése

Az elkészült lencse keretbe helyezése, alapbeállítása, javítása
Kész szemüveg ellenőrzésének menete szemüvegvény alapján
Szemüvegtészéshez szükséges perifériális gépek, berendezések használata
Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott, és olvasott szöveg megértése
Idegen nyelvű hallott, és olvasott szöveg megértése
Szakmai magyar és idegen nyelvű beszédképesség
Szemmérték, formaérzék, manualitás
Látszerészipari műhelyben alkalmazott eszközök használata
Látszerészipari eladásnál szükséges eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem megosztás

43. A Cukrászati termékkészítés megnevezésű, 10043-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat
Munkájához alkalmazza az eszközöket, berendezéseket, gépeket
Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat
Felméri és összekészíti a szükséges anyagokat, eszközöket
Cukrásztechnológiai alpműveleteket végez
Cukrászati félkész termékeket készít
Cukorkészítményeket főz, olvaszt
Töltelékeket főz, forráz, resztel, kever, habbá ver
Gyümölcsöket tartósít
Bevonóanyagokat melegít, higít, temperál, készít
Tésztákat gyúr, hajtogat, resztel, kever, felvesz, hengerel, pihentet
Tésztákat ken, nyújt, alakít és kisüt
Cukrászati késztermékeket készít
Uzsonnasüteményeket készít
Teasüteményeket készít
Kikészített süteményeket készít
Eredeti technológiával készíti a hagyományőrző magyar cukrászati termékeket
Díszít, alkalmi díszsüteményeket készít
Különleges cukrászati termékeket készít

Fagylaltot, fagylaltkeveréket készít, főz, fagyaszt, fagylaltkelyhet készít
Parfékat készít
Pohárkrémekeket készít
Tányérdesszerteket készít
Bonbonokat készít
Munkaszervezési feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Cukrász szakma higiéniai követelményei
Cukrász szakma tárgyi feltételei
Cukrász szakma munkavédelmi előírásai
Cukrászati gépek
Cukrászati sütő és főzőberendezések
Cukrászati hűtő és fagyasztó berendezések
Cukrásztechnológiai alpműveletek és termékcsoportok
Cukorkészítmények, töltelékek, bevonó anyagok
Gyümölcsstartósítás
Tészták, sütési eljárással készült félkész termékek előállítása
Uzsonnasütemények
Édes és sós teasütemények
Torták, szeletek, tekercsek
Minyonok, desszertek, csemegék
Krémes és tejszínes készítmények
Hagyományörző magyar cukrászati termékek
Fagylaltok
Parfék, pohárkészítmények
Tányérdesszertek
Bonbonok
Szakmai esztétika, szakrajz
Cukrászati készítmények minősége és forgalomba hozatala
Munkaszervezés

szakmai készségek:

Mennyiségérzék
Speciális mozdulatok, műveletek alkalmazása
Technológiák alkalmazása
Olvasott és írott szakmai szöveg megértése
Cukrászati eszközök, gépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Ízérzékelés
Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Gyakorlatias feladatértelmezés

A környezet tisztán tartása

44. Az Élelmiszer, fogyasztóvédelem megnevezésű, 10044-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit

Alkalmazza a korszerű életmódhoz kötődő sajátosságokat

Alkalmazza az élelmiszerkutatások eredményeit

Alkalmazza a diétás szabályokat

Betartja és betartatja a HACCP előírásait

Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat

Az előírásoknak megfelelően tárolja az élelmiszereket

Alapanyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

Ellenőrzi a fogyaszthatósági, illetve minőség-megőrzési időket és az áruk minőségét

Az előírásoknak megfelelően alkalmazza a mintavételi szabályokat

Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat

Betartja a fogyasztóvédelmi előírásokat

Magas fokú személyi higiéniát tart fenn az élelmiszer forgalmazás során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Táplálkozástudományi alapismeretek

Élelmiszerek tápértékének megőrzése

Mikroorganizmusok jellemzői

Élelmiszerek tartósítása

Malomipari termékek, sütőipari termékek, tészták

Természetes édesítőszeresek, mesterséges édesítőszeresek

Zsiradékok

Tej, tejtermékek

Tojás

Hús, húsipari termékek, baromfifélék, halak és hidegvérűek, vadak

Zöldségek, gyümölcsök

Édesipari termékek, koffein tartalmú élelmiszerek

Alkoholtartalmú italok, alkoholmentes italok

Fűszerek, ízesítőanyagok, adalékanyagok, kényelmi anyagok

Élelmiszer vizsgálat

A HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer alapelvei

Személyi higiénia

Nyersanyagok beszerzési, átvételi, tárolási, előkészítési követelményei

Vendéglátó termékkészítés, tárolás, szállítás, kiszolgálás kritikus pontjainak meghatározása

Vendéglátó műhely, konyha, eladótér higiénijája, kritikus pontok ellenőrzése

Vendéglátó tevékenység környezetvédelmi előírásai

Hazai és EU-s fogyasztóvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

45. A Gazdálkodás megnevezésű, 10045-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a gazdálkodás összefüggéseit

Felméri az üzletben megjelenő keresletet és kínálatot

Választékot állít össze, árlapot készít

Figyelemmel kíséri az árukészletet

Ellenőrzi a napi árukészletet és vételez a raktárból

Elvégzi az áruátvétel és tárolás szakszerű dokumentálását

Rendelést állít össze

Árut vesz át

Leltározási feladatokat végez

Bizonylatokat állít ki

Standol, elszámol a napi bevétellel

Nyugtát, készpénzfizetési/átutalási számlát állít ki

Jelenléti ívet vezet

Elkészíti, módosítja a munkabeosztást

Ételt, italt, cukrászkészítményt, árukat beáraz

Anyaghányadot, kalkulációt készít

Veszteségszámításokat végez

Gazdálkodási számításokat végez

Kiszámítja az ételek tápanyag- és energiatartalmát

Az áru tömegével kapcsolatos számításokat készíti
Figyelemmel kíséri az üzleti eredmény és a költségek alakulását
Megkülönbözteti a vendéglátó vállalkozási lehetőségeket és azok feltételeit
Üzlettípusa marketingelemeit használja
Értékesítést ösztönző tevékenységet folytat
Alkalmazza az üzleti kommunikáció eszközeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gazdálkodás körfolyamata és elemei
A gazdálkodás piaci szereplői
A piacok csoportosítása
A piac tényezői és azok összefüggései
A piaci verseny
A gazdálkodás alapegységei
A vállalkozások lényege és jellemzői
Gazdálkodás és ügyvitel
Áruszükségleti terv, árufedezet, beszerzési formák
Raktári készletek kezelése, ellenőrzése
Az áruátvétel szabályai, folyamata
Költségelszámolás
Az anyagfelhasználás mérése
Az étlaptervezés formái, jelentősége, alapelvei
A vendéglátás tevékenységének általános feltételei
A vendéglátó tevékenység tárgyi és személyi feltételei
A munkaadó és a munkavállaló kapcsolata: munkaszerződés, munkaidő beosztás, munkabér
Az üzleti gazdálkodás bizonylatai
A gazdálkodás elemei, összefüggései és eredménye
A vendéglátás gazdasági számításai
A jövedelmezőséggel kapcsolatos mutatók
Létszám- és bér gazdálkodással kapcsolatos mutatók
Készletgazdálkodással kapcsolatos mutatók
Árképzés
Marketing alapismeretek
Marketing tevékenység és reklámeszközök a vendéglátásban
Értékesítés ösztönzés eszközei
Viselkedéskultúra, kommunikáció
Az üzleti élet írásbeli formái
A vendéglátás üzletkörei és üzlettípusai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség

46. A Szakmai idegen nyelv megnevezésű, 10046-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Idegen nyelven kommunikál a munkatársaival és a vendégekkel
Fejleszti az idegen nyelvű beszédképességét
Idegen nyelven telefonál
Technológiai műveleteket, munkafolyamatokat idegen nyelven mond el
A gyakorlati munka során idegen nyelven utasítást ad és fogad
Az általános gasztronómia idegen nyelvű szókincsét alkalmazza
A vendéglátás legfontosabb idegen nyelvű szókincsét alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános idegen nyelvű kommunikáció, olvasás, fordítás
Etikett protokoll idegen nyelven
Illemtani formulák idegen nyelven
Idegen nyelvű szakmai kommunikáció a vendégekkel
Idegen nyelvű szakmai kommunikáció a beszállítókkal, viszonteladókkal, munkatársakkal
Vevőpanaszok kezelése idegen nyelven
Konyhai, cukrászati, éttermi félkész és késztermékek idegen nyelvű technológiája
Italok és ételek neve, készítésük technológiájának leírása idegen nyelven
Konyhai, cukrászati és éttermi gépek, berendezések nevei és feliratainak ismerete idegen nyelven

szakmai készségek:

Idegen nyelvű beszédképesség
Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Elemi számolási készség idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

47. A Felszolgálás alapjai megnevezésű, 10047-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az egyéni előkészületeit

Tájékozódik a napi feladatokról, rendezvényekről

Munkaterületet, vendégteret, eszközöket nyitásra előkészíti

Ellenőrzi a műszaki berendezések működőképességét és üzembe helyezi azokat

Figyelemmel kíséri az árukészlet alakulását, gondoskodik a pótlásáról, vételez

Elvégzi a terítési műveleteket

Kezeli az értékesítés gépeit

Kávét, reggeli italokat készít

Fogadja a vendéget és felméri az igényeit

Ajánlja a vendégek részére a reggeli típusait

Ismerteti a választékot, napi ajánlatot, akciókat, specialitásokat

Ételt, italt ajánl a vendégnek

A vendég kérése szerint ismerteti az üzlet Étél - Ital választékát

Különböző felszolgálási módokban dolgozik

Figyelemmel kíséri a vendég kívánságait

Kezeli a vendégpanaszokat

Fizetteti a vendéget

Folyamatosan biztosítja az anyag és eszközutánpótlást

Szükség szerint standol

Üzemen kívül helyezi a szükséges gépeket és elvégzi az előírt tisztításukat, ápolásukat

Munkaterületét előírás szerint rendezi zárás után

Ügyel a munkakörnyezet tisztaságára

Ügyel a vagyonszükségre

Betartja a higiéniai, környezetvédelmi előírásokat, HACCP szabályokat

Betartja a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Eszköz meghatározás

Vendéglátás értékesítési formái

Terítés fajtái

Étel, ital felszolgálás módjai

Hazai és nemzetközi szokások

Gépek, berendezések, eszközök műszaki leírásai

Vendégkör

Menü összeállítás alapszabályai

Italok ajánlásának általános szabályai

Italkészítés és tárolás

Kávék, reggeli italok, alkoholos és alkoholmentes italok

Ételkészítés

Vendég kommunikáció, etikett és protokoll szabályok

Munkavédelem

Munkáltatók és munkavállalók munkavédelmi feladatai, jogai és kötelezettségei

szakmai készségek:

Kézírás

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Rátermettség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Rugalmasság

Udvariasság

Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

A környezet tisztántartása

Harmóniára és esztétikára való törekvés

48. Az Ételkészítés alapjai megnevezésű, 10048-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a napi feladatokról

Előkészíti a munkaterületet, gépeket, berendezéseket, eszközöket, anyagokat
Használja a korszerű technikai gépeket, berendezéseket, eszközöket
Hagyományos ételekhez tartozó mártásokat készít, tálal
Meleg előételeket készít, a tálalási szabályokat nyomon követi és alkalmazza
Sós tészta ételeket készít, tálal
Halakból és egyéb hidegvért állatokból ételeket készít, tálal
A hazai és nemzetközi vágóállatok húsrészeiből ételeket készít, tálal
Házi szárnyasokból ételek készít és tálal
Vadhúsokból ételeket készít és tálal
Éttermi meleg-tésztákat készít, törekedve a hagyományos készítési módra, újszerű megjelenési formában tálalva
Egyszerű menüt elkészít és tálal
Helyben fogyasztásra vagy elvitelre ételeket adagol, tálal, díszít
Ügyel a vagyonbiztonságra
Betartja a higiéniai előírásokat, HACCP szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ételkészítés alap, kiegészítő, és befejező műveletei
Hagyományos ételekhez tartozó mártások
Meleg előételek
Sós tésztaételek
Halakból, egyéb hidegvért állatokból készíthető ételek
Vágóállatok húsrészeinek, belsőségeinek felhasználhatósága
Házi szárnyasokból készíthető ételek
Vadhúsokból készíthető ételek
Éttermi meleg-tészták
Menü összeállítás alapszabályai
Gépek, berendezések, eszközök üzemeltetési jellemzői
Üzemtan
A konyha és kapcsolódó helyiségeinek higiéniai, tűzrendészeti, minőségbiztosítási, munkavédelmi és vagyonvédelmi szabályai
Napi konyhai feladatok

szakmai készségek:

Kézírás
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

A környezet tisztántartása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

49. A Konyhai kisegítés megnevezésű, 10049-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az egyéni előkészületeit

Előkészíti a tevékenységéhez szükséges munkaterületet, gépeket, berendezéseket, eszközöket, anyagokat, gondoskodik a tisztántartásukról

Nyers és feldolgozott élelmiszereket készít elő: húst, halat, zöldség- és gyümölcsfélét, tojást, malomipari termékeket

Ételkészítési alap-, kiegészítő-, és befejező műveleteket végez

Salátákat, önteteket készít, tálal

Hagyományos és korszerű konyha technológiával készülő főzelékeket, köreteket készít, tálal

Leveseket és levesbetéteket készít, tálal

Az étel jellegének megfelelően készen tart

Gondoskodik a maradvány tárolásáról

Szükség szerint mosogat

Rendet és tisztaságot tart a munkakörnyezetében

Betartja a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Húsbontás

Saláták és öntetek

Főzelékek, köretek

Levesek, levesbetétek

Ételkészítés alap-, kiegészítő-, és befejező műveletei

Anyagfelhasználás ellenőrzése

A konyha és kapcsolódó helyiségeinek higiéniai, tűzrendészeti és munkavédelmi szabályai

Munkahelyi-, és személyi higiénia

Gépek, berendezések, eszközök üzemeltetési jellemző

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Elhivatottság, elkötelezettség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Irányíthatóság

Együttműködés

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

A környezet tisztántartása

50. A Vendéglátó értékesítés megnevezésű, 10050-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az értékesítési tevékenységhez kapcsolódó egyéni előkészületeit, tájékozódik a napi feladatokról, rendezvényekről

Munkaterületet, vendégeteret, eszközöket, árukészletet nyitásra előkészít

Figyelemmel kíséri az árukészlet alakulását, gondoskodik a pótlásáról, vételez, folyamatosan biztosítja az anyag- és eszközutánpótlást

Az értékesítés során az előírásoknak megfelelően tárolja az árukat, ellenőrzi minőség-megőrzési és fogyaszthatósági időket és az áruk minőségét

Fogadja a vendéget, betartja az értékesítéshez kapcsolódó etikett és protokoll szabályokat

Felméri a vendég igényeit, ételeket, italokat és egyéb készítményeket, szolgáltatásokat ajánl a vendégnek

Ismerteti a választékot, napi ajánlatot, akciókat, specialitásokat, a vendég kérése szerint ismerteti az ételek, italok és egyéb áruk készítését, tulajdonságait

Figyelemmel kíséri a vendég kívánságait, kezeli a vendégpanaszokat

Cukrászdai és kávéházi pult-, gyorséttermi- és büfé kiszolgálást végez

Feltölti a hűtővitrineket, pultokat, adagolja, tálalja és díszíti a készítményeket helyben fogyasztásra

Elvitelhez becsomagolja a vendégnek a termékeket, kiszállításra, házhozszállításra előkészíti az árukat

Kávét, teát, reggeli italokat, kevert italokat készít

Alkoholmentes és alkoholos italokat kimér, csapol, kiszolgál

Árcímkéket, árlapokat elkészíti és elhelyezi a vitrinben, a pultban és a vendégtérben

Éttermi, cukrászdai és kávéházi felszolgálást végez, felszolgálja az ételeket és italokat különböző felszolgálási módban

Elvégzi a terítési műveleteket

Menüt, ételsort állít össze

Pénztárgépet, pénztárszámítógépet kezel, nyugtát, készpénzfizetési/átutalási számlát állít ki,

fizetteti a vendéget

Szükség szerint standol, elszámol a napi bevétellel

Munkaterületét előírás szerint rendezi zárás után

Rendet és tisztaságot tart a munkakörnyezetében, ügyel a vagyonbiztonságra

Betartja az értékesítéshez kapcsolódó jogszabályi előírásokat (higiénia, HACCP, munkavédelmi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, fogyasztóvédelmi)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az értékesítés eszközei fajtái jellemzői

Gépek, berendezések, felszerelések használatának szabályai

Az értékesítés előkészítő, végrehajtó és befejező műveletek formái, jellemzői

Az üzleti étel-, sütemény- és fagyalalt-választék bemutatásának, tálalásának szabályai az eltarthatósága, minőségmegóvása szempontjából

A vendéglátó eladó gyakorlati feladatai, a munkavégzés sorrendje

Az értékesítés etikett és protokoll szabályai

A termékek ajánlásának szabályai, gyakorlati feladatai

A választék összeállításának szabályai

A menü elemei, összeállításának alapszabályai

A vendégtípusok fajtái, az alkalmazkodás gyakorlati feladatai

Hazai és nemzetközi étkezési szokások, vallási előírások, az alkalmazás lehetőségei

Koffeintartalmú élelmiszerek fajtái, jellemzői

Alkoholos italok fajtái, jellemzői, készítésének és értékesítésének folyamata

Alkoholmentes italok fajtái, jellemzői, készítésének és értékesítésének folyamata

Reggeli- és uzsonnaitalok fajtái, jellemzői, készítésének folyamata

Az áruk minőségi jellemzőinek meghatározási lehetőségei

A termékek minőségének megőrzésével kapcsolatos gyakorlati teendők

Sütemények, hidegkonyhai és egyéb készítmények csomagolásának eszközei és szabályai

Árcímkék, ártáblák, árlapok tartalmának elemei, készítésének gyakorlati feladatai

A hűtővitrinek, pultok rendezésének, feltöltésének szabályai

A kávéfőzés, a reggeli italok készítésének, kiszolgálásának és felszolgálásának folyamata

Az italtárolás szabályai, az italkészítés folyamata

Az egyes termékek felszolgálásának szabályai

A terítés fajtái jellemzői, gyakorlati feladatai, folyamata

Étel-, italfelszolgálás módjai, szabályai

A pénztárgépek, pénztárszámítógépek kezelésének, használatának szabályai

Pénzkezelési és számlaadási kötelezettségre vonatkozó szabályok, a számlázás gyakorlati teendői

Az értékesítés és kapcsolódó helyiségeinek higiéniai, tűzrendészeti, minőségbiztosítási, munkavédelmi, környezetvédelmi és vagyonvédelmi szabályai

szakmai készségek:

Számítógép használat

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Rátermettség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Hatékony kérdésés készsége
Rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
A környezet tisztántartása
Harmóniára és esztétikára való törekvés

51. A Vendéglátó marketing és kommunikáció megnevezésű, 10051-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja az irodatechnikai és az információ-kommunikációs eszközöket
Üzleti leveleket ír hagyományos és elektronikus úton
Betartja az iratok kezelésére vonatkozó előírásokat
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket
Üzleti szoftvereket alkalmaz és ellenőriz
Szóbeli kommunikációt, üzleti tárgyalásokat folytat
Kapcsolatot tart fenn a szállítókkal, hatóságokkal
Ápolja a kapcsolatot más üzletfelekkel és a vendégekkel
Betartja az üzleti etikett és protokoll szabályait
Jelentéseket, kimutatásokat készít
Kialakítja a marketingstratégiát és az üzlet arculatát
A választékközlési eszközöket, bemutatókönyvet készít
Piackutatást és konkurenciaelemzést végez/végeztet
Figyelemmel kíséri és elemzi a piac és a környezet alakulását, változásait
Az üzlet szempontjait figyelembe véve szegmentálja a piacot, meghatározza a célcsoportot és pozicionálja a termékeket
Figyelemmel kíséri az üzlet áru- és szolgáltatásválasztékát, a termékek életgörbéjét
Kiválasztja a beszerzési és értékesítési csatornákat
Értékesítés ösztönzési módszereket tervez és vezet be
Kiválasztja a megfelelő reklámhordozókat és reklámeszközöket
Bemutatja és reklámozza a vállalkozás szolgáltatásait (prezentációk készítésével)
PR tevékenységet végez
Értékeli a marketing kommunikáció eredményességét
Információkat gyűjt az internetről

Kezeli a vállalkozás megjelenését az interneten, interaktív honlapot tervez/terveztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Irodatechnikai és információs kommunikációs eszközök fajtái és felhasználási lehetőségeik

A számítógép és perifériáik használatának szabályai és felhasználási módozataik

A nonverbális kommunikáció jellemzői és módjai

Az üzleti levelezés szabályai, az üzleti levelek szerkezete, készítésük lépései, gyakorlati teendői

Az iratok kezelésének szabályai

A jelentések, kimutatások készítésének szabályai

A verbális kommunikáció lehetséges módjai

A kapcsolatépítés és kapcsolattartás módjai és szabályai

Az üzleti etikett és protokoll szabályai

A piac elemzésének területei, a piackutatás módszerei és gyakorlati alkalmazásának lehetőségei

A piacszegmentálás feladata, lehetősége, a célpiac kiválasztásának gyakorlati teendői

A marketing-mix elemei, az egyes elemek tartalma

A termékfejlesztés lényege és folyamata

Az árpolitika meghatározásának szempontjai

Az elosztási politika elemei, az elosztási csatornák kiválasztásának szempontjai

A kommunikációs politika körébe tartozó feladatok

Az értékesítést ösztönző módszerek jellemzői, gyakorlati alkalmazásának lehetőségei

A reklám jellemzői, a reklámeszközök és reklámhordozók kiválasztásának szempontjai

A PR tevékenység tartalma és formái

A választékközlési eszközök formái, jellemzői

Az adatgyűjtés és adatfeldolgozás folyamata, lehetséges módjai

A vállalkozások internetes megjelenésének formái, lehetőségei

szakmai készségek:

Logikai összefüggések megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Hatékony kommunikáció

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Kompromisszum-készség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

52. A Vendéglátó termelés megnevezésű, 10052-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma: A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

Feladatprofil:

Elvégzi a termelőtevékenység előtti egyéni előkészületeit, tájékozódik a napi feladatokról
Előkészíti a munkaterületet, gépeket, berendezéseket, eszközöket, anyagokat
Kiválasztja a termelő tevékenységhez szükséges alapanyagokat
Munkája során alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit és a korszerű életmódhoz kötődő sajátosságokat
Alapanyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz, értékeli a termeléshez szükséges anyagokat táplálkozásélettani szempontból, kiszámítja az ételek tápanyag- és energiatartalmát
Ételkészítési alap-, kiegészítő- és befejező műveleteket végez a hagyományos és korszerű technológiák alkalmazásával
Mártásokat készít, tálal
Hideg előételeket készít, tálal
Leveseket és levesbetéteket készít, tálal
Meleg előételeket készít, tálal
Halakból és egyéb hidegvért állatokból ételeket készít, tálal
Vágóállatok húsrészeiből ételeket készít, tálal
Házi szárnyasokból ételek készit és tálal
Vadhúsokból ételeket készit és tálal
Főzelékeket, köreteket készit, tálal
Salátákat, önteteket készit, tálal
Hideg és meleg befejező fogásokat készit, tálal
Cukrászati befejező műveleteket végez
Fagylaltot készit és adagol
Reggeli és uzsonna ételeket és italokat készit
Gyorséttermi ételeket készit és tálal
Egyszerű menüt készit és tálal
Az előírásoknak megfelelően vesz ételmintát
Rendet és tisztaságot tart a munkakörnyezetében, ügyel a vagyonsbiztonságra
Betartja a termeléshez kapcsolódó jogszabályi előírásokat (higiéniai, HACCP, munkavédelmi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, fogyasztóvédelmi).

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Termelés technológiai folyamata a beszerzéstől az értékesítésig
A konyhatechnológiai előkészítő- elkészítő és befejező műveletek formái, jellemzői
Gépek, berendezések, eszközök üzemeltetési jellemzői
Malomipari termékek, sütőipari termékek, tészták fajtái, táplálkozásélettani jellemzői

Természetes és mesterséges édesítőszeres fajtái, jellemzői
Az étkezési zsiradékok fajtái, jellemzői
Tej- és tejtermékek fajtái, táplálkozás-élettani jellemzői
Tojás jellemzői, felhasználásának lehetőségei
Hús-, húsipari termékek, baromfifélék, halak és hidegvérnek, vadak fajtái, jellemzői
Zöldségek, gyümölcsök fajtái, jellemzői, szerepük az étkezésben
Édesipari termékek fajtái, jellemzői
Fűszerek, ízesítőanyagok, adalékanyagok, kényelmi anyagok fajtái, felhasználási lehetőségeik
Mártások fajtái, jellemzői, készítésük folyamata
Hideg előételek fajtái jellemzői, készítésük folyamata
Levesek, levesbetétek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata
Meleg előételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata
Halakból, egyéb hidegvérű állatokból készíthető ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata
Vágóállatok húsrészeinek, belsősegeinek felhasználhatósága, a belőlük készíthető ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata
Házi szárnyasokból készíthető ételek fajtái jellemzői, készítésük folyamata
Vadhúsokból készíthető ételeket fajtái jellemzői, készítésük folyamata
Főzelékek, köretek fajtái; jellemzői, készítésük folyamata, felhasználási lehetőségük
Saláták és öntetek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata
Hideg és meleg befejező fogások fajtái; jellemzői, készítésük folyamata
Cukrászati befejező műveletek fajtái, alkalmazásuk lehetőségei
Reggeli és uzsonna ételek és italok fajtái, készítésük folyamata
Gyorséttermi ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata
Menü összeállítás alapszabályai, az ételsorok szerkezete
A konyha és kapcsolódó helyiségeinek higiéniai, tűzrendészeti, minőségbiztosítási, munkavédelmi, környezetvédelmi és vagyónvédelmi szabályai
Hazai és EU-s fogyasztóvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkésztség
Együttműködő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

53. A Vendéglátó üzleti gazdálkodás megnevezésű, 10053-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megkülönbözteti a vállalkozási lehetőségeket és azok feltételeit, kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, vállalkozást hoz létre és működtet

Meghatározza a vállalkozási tevékenység végzéséhez szükséges eszközök és források mennyiségét és összetételét

Megállapítja a vállalkozási tevékenység végzéséhez szükséges humán erőforrásokat

Meghatározza a vendéglátó tevékenység tárgyi és személyi feltételeit, jellemző munkafolyamatait

Megállapítja a megrendelendő áruk körét, mennyiségét, rendelést állít össze, és figyelemmel kíséri az árukészletet

Árut vesz át a mennyiségi, minőségi és értékbeni átvétel szempontjainak figyelembevételével; dokumentálja az áruátvételt

Árkalkulációkat készít, veszteségszámításokat végez

Megtervezi a vállalkozás bevételeit, figyelemmel kíséri és elemzi a bevétel alakulását

Megtervezi a vállalkozás anyagfelhasználását, figyelemmel kíséri és elemzi az anyagfelhasználás alakulását

Megtervezi a vállalkozás árrését, felméri és elemzi az árrés alakulását, következtetéseket von le

Megtervezi a várható kiadásokat, felméri a vállalkozás költségeit, gondoskodik a költségek hatékony felhasználásáról

Megtervezi a vállalkozás eredményeit, figyelemmel kíséri és elemzi a vállalkozás eredményének alakulását

Javaslatokat tesz az eredmény felhasználására, elvégzi az üzlet eredményességének komplex vizsgálatát

Figyelemmel kíséri és elemzi az eszközök nagyságának és összetételének alakulását, értékeli a kapott adatokat

Megtervezi a vállalkozás munkaerő-szükségletét, figyelemmel kíséri és elemzi a bérekkel kapcsolatos kiadásokat, bérezési, ösztönzési formákat dolgoz ki

Megtervezi a vállalkozás pénzgazdálkodását, betartja és betartatja a pénzügyi teljesítési határidőket

Elvégzi/elvégezteti az adózással és egyéb fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos teendőket

A vállalkozás számára fejlesztési, beruházási javaslatokat készít

Értékeli a kockázatokat a SWOT-elemzés felhasználásával

Elkészítetteti és elemzi az üzleti beszámolókat, a vagyonmérleget, a gazdálkodáshoz kapcsolódóan jelentéseket, statisztikai kimutatásokat készít

Elkészíti/elkészítetteti az üzleti tervet, kialakítja a vállalkozás üzletpolitikáját

Ellátja a vállalkozás megszüntetésének gazdálkodási feladatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozások formái és azok jellemzői
A vállalkozás alapításának, működésének jogszabályi előírásai és gyakorlati feladatai
A vállalkozások eszközei, forrásai, a vagyonmérleg szerkezete
Vállalkozások humán erőforrásai, a szükséges létszám meghatározásának szempontjai
Vendéglátó tevékenység tárgyi és személyi feltételei
Árubeszerzési tevékenység részei és feladatai
Raktározási tevékenység részei és feladatai
Termelési tevékenység részei és feladatai
Értékesítési tevékenység részei és feladatai
Szolgáltatási tevékenység részei és feladatai
Az árképzés szempontjai és módszerei
Vendéglátó szakmai számítások, statisztikai elemzések formái és módszerei
Bevétellel való gazdálkodás szerepe, feladatai
Anyagfelhasználással való gazdálkodás szerepe, feladatai
Árrés-gazdálkodás szerepe, feladatai
Költséggazdálkodás szerepe, feladatai
Eredmény-gazdálkodás szerepe, feladatai
Eszközgazdálkodás szerepe, feladatai
Munkaerő- és bér-gazdálkodás szerepe, feladatai
Munkajogi alapfogalmak, a munkavégzés feltételeivel kapcsolatos jogszabályi előírások
Fizetési kötelezettségek formái, gyakorlati teendők
Fejlesztés, beruházás fogalma, szükségességének szempontjai
Gazdasági kockázatok formái, az értékelés szempontjai
Üzleti beszámolók szerepe, adatainak értelmezése
Üzleti terv, üzletpolitika tartalma, felépítése
A vállalkozás megszüntetésének jogszabályi előírásai és gyakorlati feladatai

szakmai készségek:

Logikai összefüggések megértése
Számolási készség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség.
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszum-készség
Meggyőző-készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

54. A Vendéglátó üzleti idegen nyelv megnevezésű, 10054-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vendéglátó üzletek választékában szereplő termékeket, ételeket, italokat idegen nyelven ismerteti a vendégekkel

Technológiai műveleteket, munkafolyamatokat idegen nyelven ismertet

Megnevezi a vendéglátó üzletek eszközeit idegen nyelven

Értelmezi a készülékek, gépek, berendezések idegen nyelven írt kezelési és használati utasításait

A gyakorlati munka során idegen nyelven utasítást ad és fogad

Idegen nyelven telefonál

Üzleti leveleket készít idegen nyelven

Üzleti tárgyalásokat folytat idegen nyelven a vendégekkel és az üzleti partnerekkel

Étlapot, itallapot, árlapot készít idegen nyelven

Menükártyát készít idegen nyelven

Szakmai idegen nyelvi szöveget megért és fordít

Idegen nyelvű szakmai információkat gyűjt az interneten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Italok és ételek jellemzői, idegen nyelvű technológiai leírása

A vendéglátó üzletek eszközeinek idegen nyelvű elnevezése, a kezelési és használati utasítások tartalma

Általános és szakmai idegen nyelvű kommunikáció lehetőségei és gyakorlati alkalmazásának módjai

Idegen nyelvi illemtani formulák alkalmazásának lehetőségei és módjai

A vendégekkel történő idegen nyelvű kommunikáció lehetőségei, szabályai

Az üzleti partnerekkel, munkatársakkal történő idegen nyelvű kommunikáció módjai, szabályai

Az idegen nyelven történő telefonálás szabályai

Szakmai idegen nyelvi üzleti levelezés szabályai, az idegen nyelvi levelek szerkezete, készítésének gyakorlati teendői

Az idegen nyelven történő üzleti tárgyalás szabályai

Idegen nyelvű étlap, itallap, árlap tartalma, készítésének szabályai

Idegen nyelvű menükártya tartalma, készítésének szabályai

Az idegen nyelvre történő fordítás szabályai

Idegen nyelven történő információgyűjtés lehetőségei

szakmai készségek:

Idegen nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Idegen nyelvű írásképesség

Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

55. A Vendéglátó üzletvezetés megnevezésű, 10055-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bejelenti az üzlet működésének megkezdését, megszervezi és irányítja a vendéglátó üzlet tevékenységét

Meghatározza és biztosítja a vendéglátó üzlet működésének tárgyi és személyi feltételrendszerét

Folyamatosan figyelemmel kíséri az üzlet valamennyi belső és külső folyamatát, kialakítja az üzlet információs rendszerét

Megszervezi és irányítja az üzlet beszerzési tevékenységét

Megszervezi és irányítja az üzlet raktározási tevékenységét

Megszervezi és irányítja az üzlet termelési tevékenységét

Megszervezi és irányítja az üzlet értékesítési tevékenységét

Összeállítja az üzlet választékát, árlapot (étlap, itallap, borlap) és egyéb árközlési eszközöket készít/készített

Foglalkozik a panaszkezeléssel, szakszerűen, az előírásoknak megfelelően intézi a reklamációkat

Szervezi és lebonyolítja a különböző üzleten belüli és kívüli rendezvényeket

Megszervezi és irányítja az üzlet szolgáltatási tevékenységét

Megszervezi és irányítja az üzlet adminisztrációs, számviteli jellegű feladatait, eleget tesz a vendéglátó üzlet adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek

Megállapítja az adott üzletben szükséges létszámot és munkaköröket, munkaköri leírást, munkaidő beosztást készít

Elszámoltatja az üzleti dolgozókat

Belső ellenőrzési feladatokat végez, felkészül a hatósági ellenőrzésekre, és közreműködik bennük

Betartja/betartatja a fogyasztói érdekvédelem előírásait

Betartja/betartatja a vendéglátó üzletre vonatkozó baleset-, munka-, tűzvédelmi előírásokat

Betartja/betartatja a vendéglátó üzletre vonatkozó környezetvédelem előírásokat

Betartja/betartatja a vendéglátó üzletre vonatkozó higiéniai előírásokat, HACCP szabályokat

Minőségirányítási rendszert dolgoz/dolgoztat ki és működtet, betartja/betartatja a minőségirányítási előírásokat

Alkalmazza a vendéglátó üzletre vonatkozó biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat

Figyelemmel kíséri a szakmai trendek változásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vendéglátó üzlet nyitásának jogszabályi előírásai és gyakorlati feladatai

A munka- és üzemszervezés feladatai, folyamata

A vendéglátó üzlet működésének tárgyi és személyi feltételei

Az ergonómia szerepe és gyakorlati feladatai

Információs rendszerek szerepe és felépítése

A beszerzés szempontjai, lehetőségei, gyakorlati feladatai

A kötelmi jog tartalma, előírásai

A raktározás jogszabályi előírásai, módjai, gyakorlati teendők

A vendéglátó termelés jellemzői, tartalma, formái, gyakorlati feladatai

A vendéglátó értékesítés jellemzői, módjai, gyakorlati teendők

A választék kialakításának szempontjai, lépései

A fogyasztóvédelem szempontjai, gyakorlati feladatai

Választékközlés eszközeinek szerepe, formái

Számviteli, ügyviteli szabályok, gyakorlati teendők

A bizonylatolás jogszabályi előírásai, gyakorlati feladatai

A vendéglátó rendezvények előkészítésének és lebonyolításának folyamata

A vendéglátó szolgáltatás lehetőségei, gyakorlati feladatai

Munkáltatói feladatok, jogszabályi előírások

Az elszámoltatás szerepe, módjai

Az ellenőrzés formái és gyakorlati lebonyolítása

Adóügyi, pénzügyi alapfogalmak, jogszabályi előírások

Munkavédelmi szabályok és gyakorlati feladatai

Tűzrendészeti szabályok, az alkalmazás tárgyi és személyi feltételei

Környezetvédelmi előírások

Higiéniai előírások és gyakorlati végrehajtásuk

HACCP rendszer tartalma, felépítése

Minőségirányítási rendszer szerepe és kialakításának gyakorlati feladatai

A biztonság- és a vagyonvédelem feladatai, jogszabályi előírásai

Szakmai irányzatok jellemzői

szakmai készségek:

Logikai összefüggések megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Hatékony kommunikáció

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Kompromisszumképesség

Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Tervezés

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

56. A Gyorsétkeztetés, ételleadás megnevezésű, 10056-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az egyéni előkészületeket

A munkaterület, értékesítőteret, gépeket, eszközöket nyitásra előkészíti

Árcímkéket, árlapot, ártáblát készít, rendez, kihelyez

Tájékozódik a napi feladatokról

Konyhatechnológiai munkaműveleteket végez

Használja az új technológiákat és anyagokat

Reggeli, és uzsonna ételleket és italokat készít

Hidegkonyhai készítmények befejező műveleteit végzi

Gyorséttermi ételleket, salátákat készít

Adagolja, tálalja és díszíti az ételleket helyben fogyasztásra vagy elvitelre

Gyorséttermi- és büfé kiszolgálást végez

Nyugtát, számlát készít, fizettet

Szakszerűen kezeli a gépeket, sütő-főző berendezéseket

Betartja a higiéniai előírásokat, a HACCP szabályokat

Szükség szerint standol

Üzemen kívül helyezi a gépeket

Elvégzi az üzleti zárási teendőket

Betartja a munkaegészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ételkészítési műveletek és csoportosításuk

Raktári készletek

Reggeli-, löncs-, és uzsonnaételek, -italok

Hidegkonyhai termékek, hideg- és meleg szendvicsek

Csomagolás

Gyorséttermi ételek, készentartás, tárolás
Gyorséttermi ételek, büféárak
Palackos, kimért és gépi üdítők
Gépek, berendezések használata
Üzleti nyitási és zárási teendők
Szelektív hulladékkezelés
Standív
Pénztárgép, üzleti informatikai eszközök
Munka- és tűzvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

57. A Vendéglátó eladói értékesítés megnevezésű, 10057-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a napi feladatokról, rendezvényekről
Munkaterületet, értékesítőteret, eszközöket nyitásra előkészíti
Ellenőrzi a műszaki berendezéseket és üzembe helyezi azokat
Figyelemmel kíséri az árukészlet alakulását és gondoskodik a megfelelő készletről
Cukrászati készítmények befejező műveleteit végzi, feltölti a hűtővitrineket
Fagylaltot fagyaszt, fagylaltpultot feltölt, vezeti a nyilvántartásait
Fagylaltkelyheket, pohárkrémeket készít és díszít
Adagolja, tálalja és díszíti a készítményeket helyben fogyasztásra vagy elvitelre
Kevert italokat, jégkásákat, turmix italokat készít
Alkoholmentes és alkoholos italokat kimér, csapol, kiszolgál, felszolgál
Nemzetközi és egyedi receptek alapján kávékülönlegességeket készít
Nemzetközi és egyedi receptek alapján teákat, teakülönlegességeket készít
Árcímkéket, árlapokat elkészíti és elhelyezi a vitrinben, a pultban és a vendégtérben
Ételt, süteményt, italt ajánl a vendégeknek
Felméri a vendégek igényeit, felveszi a rendeléseket magyar és idegen nyelven
Alkalmazza a cukrászdai és kávéházi pultkiszolgálást és felszolgálást
Süteményeket, fagylaltot, pohárkrémeket, palackozott italokat csomagol

Pénztárgépet, pénztárszámítógépet kezel, fizettet, szükség szerint standol
Folyamatosan biztosítja az anyag- és eszközutánpótlást
Elvégzi a zárási teendőket, üzemen kívül helyezi a szükséges gépeket
Ügyel a munkakörnyezet folyamatos tisztaságára
Betartja a higiéniai előírásokat, HACCP, környezetvédelmi, munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Csomagolóanyagok, üzleti gépek, felszerelések, eszközök
Árcímkék, ártáblák, árlapok
Ételek, sütemények és italok
Különböző kávékészítési, kávédíszítési eljárások
Teakészítési eljárások
Koktél; jégkása, frappé, és turmixital
Cukrászdai és kávéházi felszolgálat szabályai
Vendégkommunikáció, etikett, protokollszabályok
Pénztárgépek, pénztárszámítógépek használata
Pénzkezelési és számlázási szabályok
Étel-, sütemény- és fagyaltválaszték bemutatása, tálalása, eltarthatósága, minőségmegóvása
Munka-, tűz- és balesetvédelem, környezetvédelem, élelmiszerbiztonság

szakmai készségek:

Elemi szintű számológép használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai és idegen nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai és idegen nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

58. Az Idegenvezetés megnevezésű, 10058-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Képviseli országát, városát, az őt megbízó utazási irodát, országimázst jelenít meg
Lebonyolít városnézéseket, turisztikai programokat, egyéni vendégekkel, csoportokkal, gyalogosan, autóbusszal, más járművel, magyarul és idegen nyelven
Rámutat összefüggésekre, szívesen ad át ismereteket, információkat
Elvégzi az idegenvezetői és csoportkísérői feladatokat
Jó hangulatot teremt, szórakoztatja a vendégeket és eljár érdekükben a programok lebonyolításánál
Megismerteti a kiutazó csoportokkal más ország kultúráját
Szervez és lebonyolít fakultatív programokat, javaslatot tesz a szabadidő eltöltésére
Tevékenykedik különleges helyszíneken idegenvezetőként, hostessként, szakszerűen ellát más feladatokat is
Dolgozik telepített idegenvezetőként és tárlatvezetőként
Intézkedik rendkívüli esetekben
Ellát tolmácsolási feladatokat
Tapasztalatot cserél munkatársaival, ápolja a szakmai kapcsolatokat a szolgáltatókkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az idegenvezetői magatartás, az etikett és protokoll szakmai előírásai
Az idegenvezető általános feladatai
Az idegenvezetés gyakorlati feladatai
A városnézés útvonalai és látnivalói
Az aktuális turisztikai program lebonyolításához szükséges földrajzi, művészettörténeti, kulturális, társadalmi, gazdasági, politikai jellemzői
A vendégek figyelmének felkeltése, fenntartásának módszerei
Alapvető szervezési módszerek
A fakultatív programok szervezésének, lebonyolításának szabályai
A különleges helyszíneken történő munkavégzés feltételei
Szakmai idegen nyelv
Térképolvasás, tájékozódás

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvű és szakmai nyelvű szöveg megértése és használata
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Idegen nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése
Telefonálás idegen nyelven
Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Figyelem összpontosítás
Kreativitás, ötletgazdagság

59. Az Idegenvezetés módszertana megnevezésű, 10059-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az idegenvezetői munka végzésére vonatkozó jogszabályi előírásokat
Felismeri az utasok motivációit, az utastípusokat, a konfliktuskezelés lehetőségeit
Képezi magát, aktualizálja jegyzeteit, felkészül a hiteles kommunikációra
Alkalmazza a városnézés különféle fajtáihoz kapcsolódó munkamódszereket, kezeli az ilyenkor használatos technikai eszközöket
Felkészül a csoportkísérői feladatok elvégzésére, a vendégek programjainak lebonyolítására
Alkalmazza a vendégek érkezéséhez, távozásához kapcsolódó munkamódszereket
Alkalmazza a tárlatvezetés szabályait és kezeli technikai eszközeit
Intézkedik rendkívüli helyzetekben, kezeli az utasreklamációkat
Alkalmazza szükség esetén a baleset-, a tűz-, a munkavédelem és az elsősegélynyújtás szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az idegenvezetői munka jogszabályi háttere
Motivációk fajtái, embertípusok, utastípusok alapvető jellemzői
Pszichológia, konfliktuskezelés
Az önképzés, az információgyűjtés módja, eszközei
Az idegenvezetői munkavégzés folyamata
Az idegenvezetői munkavégzés módszerei, eszközei különböző helyszíneken
Alapvető balesetvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi és elsősegélynyújtási előírások

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvű és szakmai nyelvű szöveg megértése
Idegen nyelvű szöveg megértése
Köznyelvű és szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kezdeményezőkézség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerezőképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

60. Az Idegenvezetői adminisztráció megnevezésű, 10060-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyeztet a referenssel, átveszi tőle a csoport anyagait
Kezeli az idegenvezető munkájához kapcsolódó dokumentumokat
Kezeli az útiokmányokat
Egyeztet a szolgáltatókkal, dokumentálja a módosításokat
Ellenőrzi a szolgáltatások minőségét, igazolja igénybevételeket
A program lebonyolítása során intézkedik, adminisztrál
Elszámol a referensnél a befejezett munka anyagaival

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az idegenvezetői munka dokumentumai
A szakmai ügyviteli szabályok
A szolgáltatók elérésének, a velük való kapcsolattartás lehetőségei
Térképismeret, tájékozódás

szakmai készségek:

Szakmai nyelv- és szókincshasználat
Fogalmazási készség szóban, írásban
Elemi számolási készség
Irodatechnikai eszközök alkalmazása
Modern kommunikációs eszközök alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Kapcsolatfenntartó készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerezőképesség

Ellenőrzőképesség

Módszeres munkavégzés

61. A Turisztikai erőforrások bemutatása megnevezésű, 10061-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eligazodik a turizmus intézményrendszerében, figyelemmel kíséri a turizmust érintő jogszabályi változásokat

Értelmezi a turisztikai piac alapvető kategóriáit és azok jellemzőit

Szakmai kapcsolatrendszert épít ki a különböző turisztikai szolgáltatókkal (szálloda, étterem, közlekedési vállalat, utazási iroda stb.)

Figyelemmel kíséri az aktuális turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait

Tájékoztat a közlekedési lehetőségekről, gyakorlati tudnivalókról

Információt nyújt a magyar világörökségi helyszínekről, szellemi kulturális örökségelemekről, valamint a nemzeti (és kiemelt nemzeti) emlékhelyekről és a történelmi emlékhelyekről

Programlehetőségekre hívja fel a figyelmet Magyarország természetvédelmi területein (nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek stb.)

Információt nyújt Magyarország művészeti és kultúrtörténeti értékeiről

Tájékoztatást ad a Magyarországon jelenlévő vallási felekezetekről és a legfontosabb zarándokhelyekről

Népszerűsíti az egészségturisztikai helyszínek kínálatát

Fakultatív szabadidős programokat ajánl (kerékpáros, lovas, természetjáró stb.)

Információt nyújt a szálláshelyek kínálatáról és szolgáltatási köréről

Vendégeit megismerteti a magyar és a nemzetközi gasztronómia jellegzetes ételeivel, italaival

Információkat nyújt a magyar utasok által kedvelt külföldi turisztikai desztinációkról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A turizmus intézményrendszere, a turizmus jogszabályi előírásai

A turisztikai piac szereplői, sajátosságai, a kereslet és a kínálat összetevői, jellemzői

Turisztikai infra- és szuprastruktúra

Utazási motivációk, a turizmus fajtái, formái (szabadidős és hivatásturizmus)

Nemzetközi és hazai turizmustrendek

Magyarország turisztikai régiói

Magyarország közlekedésföldrajza

Világörökség, természeti, kulturális és szellemi világörökségek

Világörökségi helyszínek, szellemi kulturális örökségelemek, valamint a nemzeti (és kiemelt nemzeti) emlékhelyek és a történelmi emlékhelyek

Magyarország természetvédelmi területei, tájvédelmi körzetei és nemzeti parkjai

Művészettörténeti stílusok
Kultúr- és vallástörténeti értékek Magyarországon
Kulturális rendezvények, fesztiválok
Egészségturizmus
Aktív turizmus
Hungarikumok
Szálláshelyek típusai, minősítési rendszere és azok jellegzetességei
Szállodai munkafolyamatok, tevékenységi körök
Magyar és nemzetközi gasztronómia
Magyarország borvidékei és jellegzetes borai
Európa híres borvidékei, nemzetközi italkínálat
Európai és Európán kívüli célterületek turizmusföldrajza
Szállodai munkafolyamatok, tevékenységi körök
Magyar és nemzetközi gasztronómia
Magyarország borvidékei és jellegzetes borai
Európa híres borvidékei, nemzetközi italkínálat
Európai és Európán kívüli célterületek turizmusföldrajza

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédképesség
Turisztikai statisztikák, diagramok olvasása, értelmezése
Turisztikai honlapok információtartalmának felhasználása

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Fejlődőképesség, önefejlesztés
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

62. A Turisztikai kommunikáció megnevezésű, 10062-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A protokoll szabályai szerint magyarul és idegen nyelven kommunikál
Alkalmazza a különböző kultúrák érintkezési formáit
Kapcsolatokat teremt hivatalos partnerekkel
Hazai és külföldi partnerekkel, megbízókkal, társszakmák képviselőivel tárgyal

Tárgyalási technikákat alkalmaz

Használja a kapcsolódó szakterületek szakmai nyelvét (gasztronómia, szállodai értékesítés, biztonságtechnika stb.)

Hivatalos leveleket készít (pl. árajánlat, árkérés, megrendelés, visszaigazolás, rendezvényekkel kapcsolatos tájékoztatások, megbízások, önéletrajz, motivációs levél) magyar és idegen nyelven

Infokommunikációs eszközöket kezel (pl. telefon- és videokonferencia)

Marketingkommunikációs eszközöket kreatívan alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Társalgás, információközvetítés magyar és idegen nyelven

Kultúrközi kommunikáció

Interperszonális kommunikáció

Tárgyalástechnika

Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven

Infokommunikációs eszközök

Prezentációs technikák

Nyilvánosság előtt történő szereplés, moderátori feladatok

Álláskereső technikák

Marketingkommunikáció

szakmai készségek:

Kommunikációs készség

Szakmai nyelv használata

Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Felelősségtudat

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Meggyőzőkézség

Konfliktusmegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Kreativitás

Lényeglátás

63. Az Ügyviteli folyamatok alkalmazása megnevezésű, 10063-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informatikai programok használatával ügyviteli munkát végez
Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el
Szöveges dokumentumokat és egyszerű táblázatokat készít
Hivatalos levelet készít (áránlat, árkerés, tájékoztató levél, szerződések, megállapodások stb.)
hagyományos és digitális formában
Adatállományból egyszerűbb jelentést készít
Szóróanyagot, programismertetőt tervez és állít össze
Regisztrálja és fenntartja a vevő- és ügyfélkapcsolatokat
Formanyomtatványokat tölt ki
Adatszolgáltatást, adatellenőrzést végez, gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről
Irodai berendezéseket kezel (fax, telefon, nyomtató, szkennel, lamináló stb.)
Ügyfélszolgálati (Front-office) tevékenységet végez
Ügyintézéshez kapcsolódó ügyfélszolgálati web alapú felületeket használ
Készpénzforgalmi tevékenységet végez
Bizonylatokat tölt ki
Közönséges banki műveleteket végez, szigorú számadású nyomtatványokat kezel és irattároz
Web alapú szoftvereket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ügyviteli folyamatok, ügyviteli rend, ügyviteli bizonylatok
Interperszonális kommunikáció
Üzleti kommunikáció
Üzleti adminisztráció
A marketingmix elemei, eszközei
Készpénz, készpénzkimélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai
Statisztikai mutatók, statisztikai adatok elemzése
Irodai munkát segítő szoftverek
Irodai eszközök
Adatfeldolgozás, alapszintű beszámoló
Fogyasztóvédelem, fogyasztói reklamációk

szakmai készségek:

Kommunikációs készség
Szakmai szövegértés
Irodai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Rugalmasság
Precizitás, pontosság

Társas kompetenciák:

Hatékony kommunikáció
Konfliktus-megoldó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

64. A Turisztikai termékkínálat értékesítése megnevezésű, 10064-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A turisztikai kereslet-kínálat vizsgálatát, piackutatást végez
Üzletszerzői tevékenységet folytat
A turisztikai piac sajátosságainak ismeretében programokat kínál magyar és idegen nyelven
A magyarországi árualap értékesítéséhez kalkulációt készít, szerződéseket köt a belföldi partnerekkel
Megrendeléseket és visszaigazolásokat készít
Az utazásszervezéshez kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket végez
Magyarországi szálláshelyek, programok értékesítésére belföldi katalógust készít
Utazási programokhoz kapcsolódó dokumentumokat készít, tölt ki és kezel (voucher, biztosítási kötvény, részvételi jegy stb.)
Utazásközvetítői tevékenységet végez
Az elszámoláshoz kapcsolódó gazdasági műveleteket végez
Magyar és idegen nyelvű turisztikai szoftvereket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az utazási ügynökség, utazási iroda, turisztikai szolgáltató iroda legfontosabb üzletágai, munkakörei
Az utazásszervezés- és közvetítés folyamatai
A kereslet-kínálat felmérése, a piackutatás módszerei
A magyarországi partnerek tevékenységei, kapcsolódó jogszabályi háttér (pénzügyi jogszabályok valutára, devizára vonatkozó előírások, menetjegykiadáshoz kapcsolódó előírások stb.)
A hazai árualap beszerzésének módjai
Belföldi programcsomag összeállításának követelményei
A kalkulációkészítés szabályai
Megrendelések és visszaigazolások tartalmi és formai követelményei
A kiegészítő tevékenységek és végzésük feltételei
Belföldi katalógus összeállításának szempontjai
Az értékesítési tevékenység területei, a nyilvántartási rendszer
A programokhoz kapcsolódó utazási dokumentumok kezelésének szabályai
Az utazásközvetítő tevékenység végzésének feltételei

Az elszámoláshoz kapcsolódó gazdasági műveletek jellemzői
Turisztikai szoftverek működési elvei
Szakmai idegen nyelv

szakmai készségek:

Önálló irodai adminisztráció
Az üzleti kommunikáció szabályainak alkalmazása
Alapvető etikett- és protokoll előírások alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Interperszonális rugalmasság
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Precizitás
Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás

65. A Turisztikai vállalkozások működtetése megnevezésű, 10065-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segíti a vállalkozással kapcsolatban álló bankokkal, pénzintézetekkel történő együttműködést
Közreműködik a vállalkozás tevékenységéhez kapcsolódó értékpapírok körének kiválasztásában
Alkalmazza az adózással kapcsolatos előírásokat
Közreműködik a turisztikai vállalkozás szervezeti felépítésének és tevékenységi köreinek kialakításában
Részt vesz a turisztikai vállalkozás személyi és tárgyi feltételeinek meghatározásában (munkatársak kiválasztása, munkakörök kialakítása, munkaköri leírás készítése, ergonomikus munkakörnyezet kialakítása stb.)
Közreműködik a turisztikai vállalkozás üzleti stratégiájának kialakításában
Közreműködik az üzleti terv elkészítésében és pályázati anyagok összeállításában
Kiutaztató üzletágot működtet
Beutaztató üzletágot működtet
Az eredmény kimutatáshoz szükséges műveleteket végez
Megszervezi és ellenőrzi a turisztikai vállalkozás tevékenységeihez kapcsolódó munkafolyamatokat
Továbbképzéseket, tréningeket szervez és vezet
Képviseli a turisztikai vállalkozást
Üzleti kapcsolatokat épít ki és folyamatos együttműködést alakít ki a turisztikai piac szereplőivel
Minőségbiztosítási feladatokat lát el

Reklám- és marketingtevékenységet végez
Ellenőrzi és betartatja a munka-, környezet-, vagyon-, tűz-, balesetvédelmi és egészségügyi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A nemzetgazdaság felépítése, működési törvényszerűségei
A pénz, eredete, funkciói. Alapvető pénzügyi műveletek, készpénzkímélő eszközök, eljárások
Egyszintű-kétszintű bankrendszer, a pénzügyintézetek típusai, jellemzői
Az értékpapírok fajtái, jellemzői. A tőzsdék típusai, működésük
Adózási szabályok, adók csoportosítása, az adózás funkciói
A vállalkozások főbb típusai, jellemzői
A vállalkozások alapításának feltételei
A vállalkozások jogi és szervezeti formái
A turisztikai vállalkozások szervezeti felépítése, személyi és tárgyi feltételei
Az üzleti stratégia kialakításának szempontjai, eszközei; az üzleti célok meghatározása (versenytárs-elemzés, vevőkör-elemzés, termékfejlesztés, árképzés, kapcsolattartás)
Árpolitika, árképzés, utazási irodai marketing
Ki- és beutaztató referenci tevékenység követelményei (programösszeállítás, kalkulációkészítés, forgatókönyv, utazási katalógus összeállítása)
Ki- és beutaztatási árualap értékesítési csatornái és követelményei
Üzleti- és marketingterv, valamint szakmai pályázatok készítésének szempontjai
Eredménykimutatás, nyereségérdekltség
A turisztikai vállalkozás munkafolyamataihoz kapcsolódó szervezési-vezetési technikák
Szakmai továbbképzések, tréningek területeinek meghatározása
Minőségbiztosítás
Munka-, környezet-, vagyon-, tűz- és balesetvédelmi, valamint egészségügyi szabályok

szakmai készségek:

Stratégiai gondolkodás
Önérvényesítés, tárgyalástechnika
Csapatépítés
Idővel és energiákkal való gazdálkodás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntőképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményező készség
Interperszonális rugalmasság
Konfliktuskezelés

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Ellenőrző képesség
Eredményorientáltság

66. A Gazdálkodási alapeladatok megnevezésű, 10066-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentumokat készít (szerkeszt) a szervezet gazdasági tevékenységéhez és gazdálkodásához kapcsolódóan

Házipénztárhoz kapcsolódó feladatokat végez (pl. pénzátvétel, bizonylat kiállítás)

Bizalmas és szigorú számadású nyomtatványokat kezel

Nyilvántartási és ellenőrzési dokumentumokat készít

Termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó dokumentumokat készít

Betartja a gazdálkodással kapcsolatos alapvető jogi normákat

Pályázati dokumentációkat gépel, szerkeszt

Munka- és személyüggyel kapcsolatos dokumentumokat készít

Betartja a munkavégzésre vonatkozó jogi előírásokat

A vállalkozás megalakulásával, szervezeti változásaival, megszűnésével kapcsolatos dokumentumokat szerkeszt

Követi a szakterület rendelkezéseinek, törvényi háttérének magyar és Európai Uniós változásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gazdaság alapelemei, a szükséglet, a hasznosság és a szűkösség fogalma

A gazdasági javak csoportosítása

A termelési tényezők, szereplők; a gazdasági körforgás

A piac fogalma, elemei és működése

A kereslet, a kínálat fogalma és törvénye; jellemzői

A pénz fogalma és funkciói; a pénzforgalom fajtái, bizonylatai

A magyar bankrendszer; a kétszintű bankrendszer sajátosságai, az MNB szerepe

A vállalkozás fogalma, céljai, a sikeres vállalkozás kritériumai; szervezeti formái

A jog fogalma; a jogszabályi hierarchia fogalma; a jogszabályok érvényessége, hatálya; jogágak; jogforrások

Az Alaptörvényben biztosított alapvető állampolgári jogok és kötelességek

A magyar közjogi rendszer; önkormányzati rendszer

A közigazgatási eljárás

A polgári jog fogalma, alapvető jellemzői; a jogképesség, cselekvőképesség fogalma

A tulajdonjog, kötelmi jog, gazdasági jog alapvető jellemzői

Szerződésfajták; a szerződéskötés főbb követelményei

Alapvető munkajogi szabályok

Jogérvényesítés

Az Európai Unió legfontosabb szervezetei, feladatai

Magyarország EU-tagsága előnyei és hátrányai

szakmai készségek:

Jogforrások kezelése
Jogszabályok értelmezése
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Gazdasági és jogi dokumentumok készítése, szerkesztése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Közérthetőség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

67. A Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés megnevezésű, 10067-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatbeviteli feladatot végez a tízujjas vakírás technikájával
Kezeli a számítógépet és tartozékait
Dokumentumot szerkeszt szövegszerkesztő programmal
Diktálás után ír és a bevitt dokumentumot megszerkeszti
Kéziratról, javított, felülírt dokumentumról másol és megszerkeszti azt
Utasítások szerint elkészíti (megszerkeszti) a szervezet belső iratait
Üzleti levelet készít a hivatali, üzleti élet elvárásainak megfelelően
Táblázatba adatokat tölt fel és megszerkeszti a táblázatot
Kimutatást, diagramot készít, számításokat végez táblázatkezelő programmal
Adatbázist tölt fel és egyszerű szűréseket végez
Levelet fogad és továbbít elektronikusan
Betartja az adatfelhasználás szabályait, az adatvédelem előírásait
Idegen nyelvű dokumentumokat másol legalább egy idegen nyelven
Feladatvégzéséhez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, valamint az egészséges és biztonságos munkakörülményeket
Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket kezel
Ügyirat- és dokumentumkezelési feladatokat végez (hagyományosan és elektronikusan)
Elkészíti az iratkezelés és irattárolás írásbeli dokumentumait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai
A képernyős munkahelyek egészségügyi kockázatai
A biztonságos munkavégzés követelményei
A dokumentumok típusai, fajtái
A dokumentumszerkesztés követelményei
A táblázatkészítés műveletei
Az adatbázis készítésének műveletei
Az iratok fajtái; készítésük tartalmi, formai és nyelvi követelményei
Egyszerű ügyiratok
Szervezetek belső iratai
A hivatalos szervekkel való kapcsolattartás iratai
Az üzleti élet gazdasági, kereskedelmi levelei
A munkavállalással kapcsolatos iratok
A levelezés és elektronikus kapcsolattartás udvariassági szabályai
Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai
A számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályai
Irodafajták, irodatípusok, az iroda kialakításának ergonómiai követelményei
Környezetvédelmi szempontok az irodában
Az adat- és információkezelés folyamata az irodai munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, -feldolgozás
Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai
Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök működésének alapelvei, használatuk szabályai
Az ügyirat- és dokumentumkezelés alapelvei, folyamata
Az iratkezelés és -tárolás teendői, dokumentumai

szakmai készségek:

A tízujjas vakírás (150 leütés/perc)
Számítógépes irodai programok alkalmazása
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Írásbeli dokumentumok formázása
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések)

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Precizitás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Eredményorientáltság

68. A Gyorsírás és jegyzőkönyvvezetés megnevezésű, 10068-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyorsírással jegyzi a felettese utasításait, a munkatársak, ügyfelek személyesen, telefonon hagyott üzeneteit

Gyorsírással jegyzi az értekezleten, megbeszéléseken elhangzott információkat

Egyezteteti főnökével az esemény, az adatjegyzés körülményeit

Összegyűjti az eseménnyel, adatjegyzéssel kapcsolatos információkat

Előkészíti a jegyzés körülményeit (tartalmi, tárgyi, technikai előkészületek)

Kezeli a jegyzéshez vagy a jegyzés támogatásához alkalmazott technikai eszközöket

Az adatjegyzéssel összefüggésben azonosítja a személyeket, adategyeztetést végez

Begyűjti és nyilvántartja az eseményen való részvétellel, adatjegyzéssel kapcsolatos dokumentumokat, tárgyi eszközöket, melyekről jegyzéket készít és gondoskodik ezek visszaszolgáltatásáról

Gondoskodik a birtokába jutott adatok bizalmas kezeléséről

A rögzített esemény történéseinek megfogalmazását stilizálja, nyelvhelyességi szempontból javítja

Gyorsírási jegyzeteiből feljegyzést, emlékeztetőt, összefoglalót készít

A sztenogramból készített áttételt (dokumentumot) megszerkeszti

Ügyiratot, levelet készít sztenogramból

A rögzített adatokból, történésekből rövidített vagy kivonatos jegyzőkönyvet készít

A sztenogramból készített jegyzőkönyvet, iratot és egyéb dokumentumot nyomtatott formában megszerkeszti

Gondoskodik a jegyzőkönyv és egyéb dokumentumok aláírásáról, hitelesítéséről

A jegyzőkönyvből feljegyzést, emlékeztetőt készít az érintettek számára és gondoskodik az irat eljuttatásáról

Az előírások betartásával kezeli, tárolja a jegyzőkönyvi és a kapcsolódó dokumentumokat

Szükség szerint adatokat szolgáltat az esemény és az adatok rögzítésével kapcsolatosan az adatvédelmi szabályok betartásával

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyorsírás jelei és jelölési módjai

A gyorsírás alapvető rövidítései és rövidítési eljárásai

Az adatrögzítés jogszabályi háttere, az adatvédelem szempontjai

Az adatrögzítés és szövegjegyzés technikái (gyorsírás, technikai eszközök)

A magyar nyelv gyorsírási sajátosságai

A gyorsírással készített dokumentumok fajtái (emlékeztető, feljegyzés, jegyzőkönyv)

A gyorsírással készített dokumentumok szerkesztésének követelményei

Az adat-, eseményrögzítés, az előkészítés teendői

A jegyzőkönyvi dokumentumok fajtái

A jegyzőkönyvek készítésének tartalmi, nyelvi, formai elemei

A jegyzőkönyvi dokumentumok kezelésének előírásai

Az adat-, dokumentum- és iratkezeléssel kapcsolatos adatvédelmi szabályok előírásai

szakmai készségek:

Gyorsírás (szövegjegyzés: 120 szótag/perc)

Áttételkészítés, kivonatolás

Helyesírás, helyes nyelvhasználat

Gépírás tízujjas vakírással (180 leütés/perc)

Hallott szakmai nyelvű szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Tömör fogalmazás

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzés)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

69. Az Irodai asszisztensi feladatok megnevezésű, 10069-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A szervezet napi adminisztrációs és ügyintézési feladatait végzi

Leíró- és dokumentumszerkesztési feladatokat végez az írástechnika magasabb szintjén (munkaügyi, pályázati dokumentációk, selejtezés, leltározás, szerződések, megállapodások, gazdasági, üzleti levelek stb.)

Külső és belső iratokat, leveleket fogalmaz tartalmi utasítás alapján

Információs (önéletrajz, hírlevél, felhívás, tájékoztató, reklám, prospektus, hirdetés stb.) és funkcionális (menetrend; jelenléti ív, étlap, címlista jegyzék stb.) dokumentumokat készít

Tájékoztató és reklámanyagokat, hírközlő iratokat készít a nyilvánosság és a média számára

Nyomtatványt, űrlapot tölt ki kézírással és számítógéppel

Körlevelet készít (körlevélkészítő technikával)

Postázáshoz kapcsolódó feladatokat végez; borítékot címez, címkét készít

Prezentációt készít

Weblapot tölt fel adatokkal

Döntésekhez szükséges információkat keres, rendszerez

Elkészíti és karbantartja a protokoll-listát (cím-, partner- és ügyféllistát)

Kezeli a bélyegzőket

Elkészíti a szervezet rendezvényeinek, programjainak (tárgyalások, megbeszélések, értekezletek, meetingek) dokumentációit

Betartja az iroda működésére kialakított rendet

Követi és betartja a határidőket

Kezeli a reprezentációval kapcsolatos eszközöket, irodai készleteket

A szervezet piackutatási, marketing- és reklámtevékenységének dokumentációs feladatait látja el

Nyilvántartást vezet a szervezet ügyviteli tevékenységéhez kapcsolódóan (pl. házipénztár kezelése, irodai készletek, tárgyi eszközök, reprezentáció, utazási, utaztatási költségek, rendezvények stb.)

Egyeztetést végez nyilvántartások alapján

Adatokat szolgáltat kimutatásokhoz jelentésekhez

Betartja a gazdálkodással kapcsolatos és a munkavégzésre vonatkozó alapvető jogi normákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Írás, diktálás, hallás után és önállóan megfogalmazottak szerint

A szervezet működéséhez kapcsolódó, önállóan készített iratok, dokumentumok tartalmi elemei

Körlevélkészítés

A prezentáció készítésének elemei

Információkezelés (keresés, rendszerezés)

Személyes időmenedzsment

A szervezet hatékony vezetésének, irányításának és ellenőrzésének elemei

A programok, rendezvények fajtái, szervezésének folyamata, teendői

Az irodai munka megszervezésének teendői

A tárgyalás folyamata, elemei; felkészülés a tárgyalásra

Irodai gazdálkodás

Határidők kezelése

Bélyegzők kezelése

Projektmenedzsment

Szervezetek marketing- és reklámfeladatai

Nyilvántartások vezetése, követelményei

Integrált vállalatirányítási rendszer

Számítógépes ügyviteli programcsomag alkalmazása (dokumentumkezelésre, iktatásra, költségek, határidők, készletek, tárgyi eszközök nyilvántartására, számlázásra, házipénztár kezelésére, ügyfél- és partnerlisták kezelésére, névjegykártya-készítésre, boríték- és címkekezelésre stb.)

szakmai készségek:

Írás a gépi írástechnika magasabb szintjén (180 leütés/perc)

Írásmunkák készítése, önálló gondolatok megfogalmazásával

Irodai programok alkalmazása (prezentáció, körlevél, weblap, képszerkesztés, adatbázis)

Szervezési feladatok

Számítógépes programcsomag kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Közérthetőség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Kontroll (önellenőrzés)

Gyakorlatias feladatértelmezés

70. A Munkahelyi kommunikáció megnevezésű, 10070-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a viselkedéskultúra követelményeit

Alkalmazza az üzleti és hivatali élet protokoll-előírásait

Betartja az irodai munka etikai szabályait

Partnerkapcsolatokat ápol

Információt kér, gyűjt hagyományos és elektronikus úton

Tájékoztatót ad írásban, szóban, telefonon és elektronikusan

Írásbeli és szóbeli kommunikációjában fokozottan ügyel a nyelvhelyességi és nyelvhasználati szabályok betartására

Kapcsolattartást szolgáló írásbeli dokumentumokat készít

Továbbképzéseken, tréningeken vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kommunikáció folyamata és fajtái

A szóbeli és írásbeli kommunikáció

A nem-verbális kommunikáció

Az elektronikus kapcsolattartás alapvető szabályai (netikett)

A kommunikációs zavarok fajtái és elhárításuk módjai

Kommunikációs különbségek (kultúrák közötti, érzelmi, hatalmi, nemi, környezeti stb.)

Üzleti nyelvi kultúra

A nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei, nyelvhasználati szabályok

A közéleti megnyilvánulás fajtái

A viselkedéskultúra alapszabályai

Az üzleti magatartás és protokoll előírásai

Az irodai munka etikai szabályai

A munkahelyi kapcsolatok (felettséggel, munkatárssal, ügyfelekkel)

A munkahelyi viselkedés alapszabályai

A munkahelyi konfliktusok és kezelési módjai

Ügyfélértékelések, ügyfélkapcsolatok kezelésének módjai

A személyiségfejlesztés lehetőségei

Álláskeresési technikák

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott köznyelvi és szakmai szöveg megértése
A helyes beszéd technikája
Szóbeli megnyilvánulás (a szakmai beszéd)
Szabályértelmezés, szabálykövető magatartás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önfegyelem
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Nyelvhelyesség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

71. A Hivatali kommunikáció magyar és idegen nyelven megnevezésű, 10071-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az üzleti kommunikáció szabályait
Személyi titkári írásbeli feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven
Hivatalos levelezést folytat (papíralapú és elektronikus levél)
Belső iratokat készít, szerkeszt feladatkörébe tartozó területeken
Szerződéseket, megállapodásokat készít, szerkeszt
Hivatalos leveleket, dokumentumokat készít, szerkeszt
Alkalmazza a társas érintkezés szabályait, az állami és a nemzetközi protokoll előírásait
Személyi titkári szóbeli kommunikációs feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven
Fogadja és továbbítja a telefonüzeneteket magyar és egy idegen nyelven
Fogadja a titkárság vendégeit magyar és egy idegen nyelven
Rendezvényeken hostess feladatokat végez magyar és egy idegen nyelven
Rendezvények, programok szervezésekor magyar és egy idegen nyelven kommunikál
Ügyfélszolgálati feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hivatalos levelek önálló fogalmazása, kapcsolódó támszavak, mondatpanelek

Az üzleti kapcsolattartás levelei, a rendezvények szervezésével összefüggő dokumentumok

Az önéletrajz, álláspályázat a nyelvország szokásainak megfelelően

A leggyakoribb üzleti levelek nyelvországban szokásos formai elvárásai

A választott idegen nyelv nyelvhelyességi szabályai

A kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, kapcsolatlezárás módjai

A szervezet bemutatásának módjai

Információszerzés és információnyújtás szolgáltatásokkal, termékekkel kapcsolatban

Beszédtechnika és retorika

A helyes hangképzés és beszéd technikája; a társalgási stílus

Verbális és nem verbális jelek a kommunikációban

A közvetlen és közvetett szóbeli kommunikáció nyelvi megformálásának módjai, követelményei

A telefonos kommunikáció nyelvi megformálásának technikái

Konfliktuskezelési technikák

Ügyfél-elégedettségi mérés technikái

szakmai készségek:

Idegen nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése

Magyar és idegen nyelvű fogalmazás írásban

Idegen nyelvű beszédképesség

Szervezési feladatok

Írásképesség a gépi írástechnika magasabb szintjén (170 leütés/perc)

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Eredményorientáltság

Nyitott hozzáállás

72. A Rendezvény- és programszervezés megnevezésű, 10072-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szervezetten belüli rendezvényeket szervez (ünnepség, tárgyalás, értekezlet)

Külső szakmai rendezvényeket szervez (protokollesemény, tanulmányút)

Elkészíti a rendezvények forgatókönyvét

Előkészíti a helyszínt és a környezetet a vendégek fogadásához

Szolgáltatásokat rendel a rendezvényekhez

Gondoskodik a rendezvény tárgyi feltételeinek biztosításáról

Kezeli a protokoll adatbázist
Megszervezi a reklámajándékozást
Biztosítja és kezeli a reprezentációs kellékeket a vendégek fogadásához
Projekt költségvetéshez adatokat szolgáltat
Kezeli a reklámajándékozással, reprezentációval kapcsolatos dokumentumokat
Koordinálja a rendezvény utómunkálatait
Előkészíti vezetője szakmai programjait
Előkészíti vezetője hivatalos útjait (szolgálati/cégautó biztosítása, szolgáltatások rendelése)
Költségkalkulációt készít programokhoz
Rendezvények, programok szervezésekor dokumentumokat készít
Kapcsolatot tart a médiával
Sajtó- és médiahirdetéseket szervez, bonyolít
Sajótájékoztatót szervez
Céges arculat elemeket kezel, alkalmaz
Cégről, termékről, szolgáltatásról prezentációs anyagot készít
A szervezet egyszerűbb közvélemény- és piackutatási, felmérési feladataiban részt vesz; kérdőívet szerkeszt
Multimédiás eszközöket használ
Munkája során betartja a környezettudatosság szempontjait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az etikett és protokoll szabályai az üzleti életben
A rendezvények, munkaprogramok fajtái
A rendezvényszervezés folyamata, teendői, dokumentumai
A vendéglátás protokollszabályai
Az ajándékozás alkalmi, illemszabályai
Kultúraközi kommunikáció
A rendezvényszervezés technikai és szemléltető eszközei, mellékszolgáltatásai
A briefing célja, tartalmi előírásai
A programszervezés fázisai, dokumentumai
Információs hálózati típusok, információs adattovábbítás
Pénzügyi alapműveletek
A számlakiegyenlítés módjai
A PR szerepe a gazdasági életben
A PR célja, feladata a reklámajándékozással
A PR célja, feladata a sajtóval való kapcsolattartásban
A reklám funkciói
A vállalati arculat elemei
A cég bemutatásának módjai
A sajtójog alapjai (etikai kódex, személyiségi jogok, adatvédelmi előírások)
Média eszközei
Közvélemény- és piackutatás

szakmai készségek:

Ügyviteli szoftverek kezelése

Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás

Írásképesség a gépi írástechnika magasabb szintjén (170 leütés/perc)

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Önállóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Áttekintő képesség

Eredményorientáltság

73. A Titkári ügyintézés megnevezésű, 10073-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervezi a saját munkáját, szervezi a hatáskörébe tartozó munkafolyamatokat

Szervezi vezetője időbeosztását

Szűrőfeladatokat lát el, rangsorolja az ügyfeleket, partnereket

Kezeli az ügyfél- és partnerlistát

Alkalmazza a minőségbiztosítási, minőségirányítási előírásokat

Vezeti az irodai munka alapidokumentumait

Ellátja az érkező és kimenő iratokkal kapcsolatos tennivalókat

Javaslatot tesz az iroda tárgyi feltételeinek alakítására

Gazdálkodik az irodai készletekkel

Eszköznyilvántartást végez

Javaslatot tesz a szervezet tevékenységéhez kapcsolódó anyagok és eszközök beszerzésére

Nyilvántartja a szervezetnél használatos nyomtatványokat, szervezeti utasításokat

Intézi az újságok, szakmai kiadványok megrendelésével kapcsolatos feladatokat

Betartja a pénzügyi, számviteli és adóelőírásokat

Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait

Hivatalos kapcsolatokat koordinál a külső és belső partnerekkel

Ellátja a vezetője által delegált feladatokat

Utaztatási költségelszámoltatást végez

Információs tájékoztató anyagokat készít

Információkat kér és továbbít a munkatársak számára

A gazdálkodási szakterületen gyakran előforduló bizonylatokat állít ki

A munkaviszonnyal összefüggő iratokat készít, vezet (munkaerő-felvétel, munkaerő-leszerelés munkaszerződés, kollektív szerződés, szabadságterv)

Pályázatokkal kapcsolatos feladatokat végez

Számítógépes ügyviteli programcsomagot használ (dokumentumkezelésre, iktatásra, költségek határidők, készletek, tárgyi eszközök nyilvántartására, számlázásra, házipénztár kezelésére ügyféllisták kezelésére, névjegykártya-készítéshez, boríték- és címkekészítéshez stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Ügyfélkapcsolat

Tárgyalástechnika

A szűrőfeladatok szabályai

Az ügyféladatbázis működtetése

Utazási, utaztatási szabályzat; költségelszámolás

Pénzügyi, számviteli, adóelőírások

Állampolgárság

Munkajog

A munkaerő-gazdálkodás

Marketing és reklám

Az Európai Unió

A személyiségfejlesztés lehetőségei

Pályázatírás

A minőségirányítás

Az irányítás elemei (motiváció, döntés, problémamegoldás, időmenedzselés, konfliktuskezelés)

Az ellenőrzés, értékelés fázisai (önellenőrzési, ellenőrzési technikák, visszajelzés, értékelés)

szakmai készségek:

Írásmunkák készítése, önálló gondolatok megfogalmazása

Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Számítógépes programcsomag kezelése

Írásképesség a gépi írástechnika magasabb szintjén (170 leütés/perc)

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Kommunikációs rugalmasság

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Tervezés
Áttekintő képesség

74. A Felszolgálat megnevezésű, 10074-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart más munkaterületekkel, kollégáival
Megszervezi a saját munkáját
Étrendjavaslatot, italajánlatot készít, állít össze
Számítógépet kezel, menükártyát készít
Helyesen alkalmazza a protokoll-előírásokat
Alkalmi terítéket készít
A rendelés és az alkalmazott felszolgálati mód alapján felszolgálatot végez
Figyelemmel kíséri a felszolgálás étel, ital minőségét, mennyiségét, hőmérsékletét
Ételt, italt készít a vendég asztalánál, kínál, utántölt
Pontosítja a fizetés módját
Pénztárgépet kezel, számlát, nyugtát, készpénzfizetési/átutalási számlát állít ki
Kezeli a vendég észrevételeit és az esetleges konfliktusokat megoldja
Újra teríti az asztalt és rendezi a környezetét
Korrigálja a kínálatváltozásokat
Szállításkor szakszerűen csomagolja az eszközöket, gépeket, berendezéseket
Berendezi a rendezvény helyszínét
A rendezvény étel és ital választékát bekészíti
Segít a vendégnek a rendezvényasztalnál, tálcáról kínálja a vendégeket
Folyamatosan rendben tartja a rendezvényen a munkaterületét
Elvégzi a rendezvény zárásához kapcsolódó teendőket
A szobaszervizre előkészül, felveszi a rendelést, elvégzi a számlázást
Felszolgálja a megrendelt étel és italt, lerámol, elszámol
Betartja a higiéniai előírásokat, HACCP szabályokat
Betartja a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat
Tájékozódik az új gasztronómiai trendekről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Étrend, alkalmi menü összeállítása, ajánlása
Különleges alkalmak italajánlatai
Étkezési szokások
Különleges alkalmi terítések
Különböző alkalmakra történő felszolgálat, kiszolgálás
Italkészítés és tárolás, kevert italok
Ételkészítés, tálalás a vendég asztalánál
Vendéggel való kommunikáció, etikett protokoll szabályok
Rendezvény lebonyolítás menete

Italok
Borvidékek
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, alkalmazott számítástechnika
Alapvető foglalási, számlázási rendszerek
Új gasztronómiai, felszolgálási trendek

szakmai készségek:

Felhasználói szintű számítógép használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Rugalmasság
Udvariasság
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Harmóniára és esztétikára való törekvés

75. Az Ételkészítés megnevezésű, 10075-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart a társrészlegekkel
Alkalmazza a különleges és új konyhatechnikát, technológiákat, alapanyagokat
A korszerű táplálkozás ismerveinek megfelelően vegetáriánus és reform ételeket készít
A nemzetközi étkezési szokások alapján jellegzetes nemzetközi ételeket készít és tálal
Nemzeti ételeket készít és tálal
Hideg, meleg előételeket készít és tálal
Hidegtálat tervez és készít
Büfé és rendezvényételeket készít
Tányérdesszerteket készít és tálal
Hideg édességeket készít és tálal
Vendég előtti ételkészítési műveleteket végez
Díszítőelemeket készít
Alkalmi menüsört állít össze és készít
Étlapot tervez és készít
Étrendet állít össze

Megtervezi és megvalósítja az ételek tálalását és díszítését
Számítógépet kezel, menüt állít össze, adatokat rögzít, szakmai számításokat végez excel táblában

Betartatja a higiéniai előírásokat, HACCP szabályokat
Betartatja a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Termelés technológiai folyamatai, a beszerzéstől az értékesítésig
Az ételkészítés alap, kiegészítő és befejező műveletei
Vegetáriánus, reform ételek
Egyes nemzetek jellegzetes ételei
Hazai ételkülönlegességek
Hideg és meleg előételek
Különleges és összetett levesek
Hidegkonyhai készítmények
Tányérdesszertek
Hideg édességek
Büfé és rendezvény ételek
Tálalás
A hagyományos és az alternatív étrendek összeállításának szabályai
Vendég előtti ételkészítés
Tálalási szabályok, műveletek
Díszítési szabályok, műveletek
Gépek, berendezések, eszközök üzemeltetési jellemzői
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, alkalmazott számítástechnikai alapismeretek
Üzemtan
A konyha és kapcsolódó helyiségeinek higiéniai, tűzrendészeti, minőségbiztosítási, munkavédelmi és vagyonvédelmi szabályai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség
Elemi szintű számítógép használat

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Rugalmasság

Kompromisszumkészség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Harmóniára, esztétikára való törekvés

76. Az Általános gumiipari feladatok megnevezésű, 10076-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki leírásokat olvas, értelmez
Részt vesz a művelethez szükséges szerszámok kiválasztásában
Részt vesz a művelethez szükséges szerszámok, alkatrészek cseréjében, beállításában
Elvégzi a munkavégzést megelőzően szükséges biztonsági ellenőrzéseket a munkahelyre, a berendezésekre, a munkavédelmi és egyéb eszközökre vonatkozóan
Az előírásoknak megfelelően használja a védőeszközöket
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
Rendkívüli helyzetet, vészhelyzetet észlel, kezel, részt vesz azok elhárításában
Probléma esetén elhárítja vagy jelzi a veszélyt
Elvégzi a laboratóriumi berendezés és a környezet tisztítását
Ellenőrzi a műszerek, gépek védelmi rendszerét, dokumentálja az eredményeket
Árukísérő dokumentumokat kezel, kitölti
Szelektíven kezeli a különböző alapanyagokat
Biztonsági adatlapok előírásai szerint dolgozik
Ellenőrzi a szerves poranyagok tárolását
Ellenőrzi a kaucsukok tárolását
Ellenőrzi a folyékony adalékanyagok tárolását, minőség megfelelőségét
Ellenőrzi a raktározás körülményeit
Alap-, adalék- és segédanyagokból mintát vesz
Méréseket - reológiai, fizikai és mechanikai - végez
Vizsgálati eredményeket összehasonlítja az előírt értékkel és dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem
Biztonságtechnika
Hulladékgazdálkodás alapjai
Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése

Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói
Alkalmazott anyagok egészség- és környezetkárosító hatása
Az egyéni védőfelszerelések
Méréstechnika alapjai
Gumiipari vizsgálatra alkalmas műszerek, berendezések
Gumikeverékek, gumik vizsgálata (fizikai, reológiai és mechanikai)
Gyártásközi ellenőrzés folyamata
Monomerek, polimerek
Térhálósítás hatóanyagai
Polimerek öregedése
Reológiai alapismeretek
Plasztikus-elasztikus fázisállapotok
Általános rendeltetésű kaucsukok és keverékek reológiája
Általános rendeltetésű kaucsukok szerkezete, feldolgozási tulajdonságai
Kaucsukok felhasználási tulajdonságai
Polimerek térhálósítása
Kaucsukok osztályozási rendszere
Általános keverék összetétel - receptura
Töltőanyag-lágyító rendszerek
Keverék adalékanyagok
Keverék komponensek egymásra hatása
Segédanyagok és azok felhasználása

szakmai készségek:

A gépekhez, műszerekhez kapcsolt speciális szoftverek használata
Fizikai, reológiai és mechanikai vizsgálatok előírás szerinti elvégzése
Mérési eredmények dokumentálása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Problémamegoldó képesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás

77. A Gumiipari félkész termékek előállítása megnevezésű, 10077-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja az előírt anyagminőségeket
Ellenőrzi az alkalmazott anyagok felhasználhatóságát
Ellenőrzi az adott gyártóberendezés működőképességét
Extrudert és a kiegészítő berendezéseit ellenőrzi, gyártásra előkészíti
Extruder gépsort üzemeltet
Extrudált félkész termék minőségét ellenőrzi
Kalandert és a kiegészítő berendezéseit ellenőrzi, gyártásra előkészíti
Kalander gépsort üzemeltet
Vékony és vastag lemezt készít
Profilos alkatrészt gyárt
Dublíroz
Kalanderezett félkész termék minőségét ellenőrzi
Felprésel
Frikcionál
Vázerősítő anyagokat gumiz
Félkész termékeket tárolásra előkészít, ellenőrzi
Előírt gyártási dokumentumokat elkészíti
Biztosítja és dokumentálja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Előírásoknak megfelelően kezeli a hulladékokat
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
Beállítja a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat
Betartja a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Meggyőződik a munkavédelmi, vészjelző eszközök meglétéről és használhatóságáról
Rendkívüli helyzetet észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Általános rendeltetésű kaucsukok feldolgozási tulajdonságai

Térhálósítás hatóanyagai

Plasztikus-elasztikus fázisállapotok

Keverékek tulajdonságai

Vázerősítő anyagok

Segédanyagok felhasználása

Anyagkezelés általános előírásai

Alakító műveletek fázisállapotai

Tároló rendszerek

Szállító-, emelőgépek, géprendszerek

Speciális szállító és tároló berendezések

Irányítás, szabályozás, vezérlés

Gépek általános kezelési szabályai

Energiaellátó rendszerek, berendezések
Alakító műveletek minőségellenőrzése
Gyártásközi ellenőrzés
Hulladékkezelés és -tárolás
Folyamatparamétert mérő műszerek
Gépek és géprendszerek működése
Gépek védelmi rendszere
Kalander típusok
Kalander gépsor
Hideg- és melegtetésű extruder
Extruder gépsor
Extruder szerszámok
Extrudálási műveletek és technológiák
Kalanderezési műveletek és technológiák
Vázerősítő gumirendszer kialakítás technológiái
Az egyéni és csoportos védőfelszerelések

szakmai készségek:

Kalanderek, extruderek használata
Folyamatirányító szoftverek használata
Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltése, használata
Folyamat paraméterek beállítása és dokumentálása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Problémamegoldó képesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerben való gondolkodás
Lényeg felismerés

78. A Járműabroncsok készítése megnevezésű, 10078-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a munkavégzést megelőzően szükséges biztonsági ellenőrzéseket a munkahelyre, a berendezésekre, a munkavédelmi és egyéb eszközökre vonatkozóan

Az előírásoknak megfelelően használja a védőeszközöket

Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését

Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Betartja és felügyeli a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait

Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról

Rendkívüli helyzetet, vészhelyzetet észlel, kezel, részt vesz azok elhárításában

Probléma esetén elhárítja vagy jelzi a veszélyt

Elvégzi a berendezés és a környezet tisztítását

Beállítja és ellenőrzi az anyagszállító rendszereket és hatósági engedély megléte esetén használja az anyagszállító berendezéseket

Az előírások szerint kezeli a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész termékeket, késztermékeket és a keletkezett hulladékokat

Huzalkarikát állít elő

Vágó gépsort üzemeltet

Konstrukció szerint méretre vág

Félkész terméket vizsgál

Konstrukció szerint felépít

Nyersabroncsot vulkanizál

Készterméken roncsolásos vizsgálatokat végez

Készterméken roncsolásmentes vizsgálatokat végez

Újrafutózást végez

Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát

Dokumentálja és ellenőrzi a gyártási folyamatot, a termékek mennyiségét és minőségét, a berendezések biztonságos működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Az abroncsgyártás speciális anyagai

Szállító-, emelőgépek, géprendszerek

Irányítás, szabályozás, vezérlés

Gépek általános kezelési szabályai

Tároló rendszerek, félkész termékek tárolása

Gépek védelmi rendszere

Extruder gépek és kiegészítő berendezései

Vágógépek és kiegészítő berendezései

Speciális szerkezetű elemek és gyártásuk

Felépítő, konfekcionáló gépek és kiegészítő berendezései

Vulkanizáló gépek és kiegészítő berendezései

Nyomástartó berendezések

Energiaellátó rendszerek, berendezések

Gumiabroncs szerkezeti elemei, részei

Gumiabroncs mechanikai tulajdonságai

Abroncs típusok

Gumiabroncs igénybevételek

Konfekcionálás és felépítés elmélete, technológiái

Abroncsgyártási folyamatok elmélete
Abroncsgyártás műveletei
Vulkanizálási technológiák
Befejező műveletek
Újrafutózási technológiák
Abroncsgyártás minőségellenőrzése
Félkész-termékek és késztermékek vizsgálatai
Élettartam vizsgálatok
Boncolásos vizsgálatok
Vulkanizáló szerszámok
Szállító és energiaellátó berendezések
Nyomástartó edények, veszélyes berendezések biztonsági szabályai

szakmai készségek:

Folyamatirányító szoftverek használata
Felépítő és vulkanizáló gépek kezelése
Kéziszerszámok, tároló és szállító berendezések használata
Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltése
Termékvizsgáló berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Problémamegoldó képesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Következtetési készség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerben való gondolkodás

79. A Kaucsukalapú keverékek készítése megnevezésű, 10079-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a keveréshez szükséges alapanyagokat
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését és a gyártási folyamatot
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
Meggyőződik a vészjelző berendezések működőképességéről
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos

leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában

Elvégzi a berendezés és a környezet tisztítását

Beállítja és ellenőrzi a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat

Beállítja és ellenőrzi az anyagszállító rendszereket hatósági engedély megléte esetén

Szükség esetén biztosítja a természetes kaucsuk kimelegítését

Technológiai utasításnak megfelelően kiméri az anyagmennyiségeket

Árukísérő dokumentumokat kezel, tölt ki

Gépi bemérő-rendszert üzemeltet

Anyagok kézi bemérését anyagsoportonként a kiadott receptura alapján elvégzi

Elvégzi a beadagolási, keverési műveleteket az előírt paraméterek beállításával

Mintát vesz a keverés különböző fázisaiban a minőségellenőrzéshez

Mintákat a vizsgáló részlegekhez továbbítja

Technológiai utasítás szerint elkészíti a keveréket

Előírások szerint továbbítja, tárolja a különböző fázisokban lévő keverékeket

Vizsgálati eredmények alapján megjelöli a keverékek további technológiai útjait

Előírásoknak megfelelően kezeli a hulladékokat

Az előírásoknak megfelelően használja a védőeszközöket

Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Energiaellátó rendszerek

Víz-, levegő-, hidraulikai és elektromos csatlakoztatások

Szállítás, tárolás eszközei, gépei

Irányítás, szabályozás, vezérlés

Vegyszerek kezelése

Recepturális alapelvek

Általános rendeltetésű kaucsukok feldolgozási tulajdonságai

Térhálósítás hatóanyagai

Töltőanyag-lágyító rendszerek

Keverékek, adalékanyagai

Segédanyagok felhasználása

Hulladékkezelés és -tárolás

Gépek általános kezelési szabályai

Szállító-, emelőgépek, géprendszerek

Gépek és géprendszerek működése

Nyersanyag-előkészítő gépek

Tároló rendszerek

Bemérő gépek, géprendszerek

Bálavágó gépek, daraboló gépek és eszközök

Keverőgépek, keverő gépsorok

Gépek védelmi rendszere

Gépsorok kiegészítő elemei

Anyagkeverési eljárások
Keverék készítés elmélete
Kézi és gépi bemérés műveletei
Keverék-készítési technológiák
Keverékkészítés minőségellenőrzése, technológiai paraméterek
Általános rendeltetésű kaucsukok reológiája
Keverékek, keverés reológiája
Keverékek tulajdonságai

szakmai készségek:

Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
Bemérők, bemérő rendszerek használata
Zárt keverő, hengerszék használata
Gumikeverék kiszerező, csomagoló gépek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Problémamegoldó képesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerben való gondolkodás
Lényegfelismerés

80. A Kaucsukalapú formaáruk készítése megnevezésű, 10080-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését és a gyártási folyamatot
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök, vészjelző-berendezések meglétéről, működőképességéről és használhatóságáról
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
Előírásoknak megfelelően kezeli a hulladékokat
Beállítja és ellenőrzi a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat
Energiaellátó berendezéseket ellenőriz
Szerszámokat gyártásra előkészít, cserében részt vesz

Speciális profil vagy lemez terméket készít
Kiválasztja a megfelelő profilú félkész-terméket (kimér, előmelegít, darabol, speciális vágógépet kezel)
Előformázó, előkészítő gépeket kezel
Speciális (textilbetétes, légkamrás, szivacsos) formacikket felépít
Présberendezéseket kezel, vulkanizáló berendezéseken paramétereket beállít, módosít
Speciális vulkanizáló berendezéseken nagyprecizitású termékeket állít elő
Fémbetét elemeket előkezel (zsírtalanít, oldatoz), kötőréteg kialakításához speciális anyagokat, szerves oldószerkelegyeket, oldatokat, berendezéseket kezel
Fröccsajtoló gépet kezel
Fröccsöntő gépet kezel
Sorjáz, hibás terméket osztályoz
Folyamatirányító szoftvereket működtet
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait minőség-ellenőrzés alkalmazásával
Termékeket készre szerel, utókezelést végez a termék tulajdonság módosítása érdekében
Dokumentálja a gyártási folyamat paramétereit, folyamatosan ellenőrzi a gyártás menetét, a termékek mennyiségét, minőségét
Félkész terméket és készterméket vizsgál, speciális vizsgálatokat végez
Készterméket nyomdatechnikai eljárással feliratoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Irányítás, szabályozás, vezérlés
Folyamatirányító rendszerek, szoftverek
Anyagkezelés általános és speciális előírásai
Speciális és különleges rendeltetésű kaucsukok és adalékanyagok feldolgozási és felhasználási tulajdonságai
Szerves oldószerek, kötőanyag oldatok
Segédanyagok felhasználása
Üreges, pórusos és keménygumi termék keverékei
Reológiai folyamatok
Alkalmazott anyagok egészség- és környezetkárosító hatása, hulladékkezelés és -tárolás
Gumiipari gépek általános és speciális szabályai, kezelési utasításai, gépek védelmi rendszere
Energiaellátó berendezések, rendszerek
Gépek, gépsorok kiegészítő elemei
Szállító-, tároló és emelőgépek, géprendszerek
Alakító gépek-, gépsorok, kalander típusok, gépsor
Extruder gépek, gépsorok, speciális extruderek
Vágógépek, vágási technikák
Sajtoló gépek, berendezések, eljárások, műveletek
Transzfer-moulding berendezések, eljárások, műveletek
Transzfer-injection berendezések, eljárások, műveletek
Szerszám szerkezetek, felépítések, beállítások, szerelések

Kézi működtetésű és automata szerszámok felépítése
Konfekcionálás és felépítés technológiák
Formacikk-gyártási folyamatok típusai, gépei, az eljárások elméletei, műveletei
Üreges, pórusos és keménygumi termék technológiák, műveletek
Befejező műveletek, csomagolási technológiák
Gumiipari minőségellenőrzés, minőségbiztosítási fogalmak
Gyártásközi ellenőrzés, hibás termékosztályozás
Fizikai, technológiai, félkésztermék és késztermék vizsgálatok
Veszélyes berendezések, nyomástartó edények biztonsági szabályai
Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói, egyéni védőfelszerelések

szakmai készségek:

Folyamatirányító szoftverek és adattárolók használata
Dokumentációk, információ források kezelése, diagramértelmezés
Biztonságtechnikai, működtetési, és komplex jelképek, jelzőrendszerek értelmezése
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Gumiipari gépek, berendezések, eszközök, szerszámok szakszerű használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Problémamegoldó képesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerben való gondolkodás
Lényegfelismerés

81. A Gumi termékek gyártása megnevezésű, 10081-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Konstrukciós előírásoknak megfelelően terméket épít fel, konfekcionál
Termék specifikus félkész termékeket meghatározza, legyártja
Különböző funkciójú abroncsokat felépít
Nyersabroncsot vulkanizálásra előkészít, vulkanizál
Gumiabroncsot újrafutóztat
Műszaki tömlőket gyárt
Hevedereket gyárt
Formaárukat, precíziós termékeket gyárt sajtoló, fröccsajtoló és fröccsöntő-berendezések alkalmazásával
Speciális befejező műveleteket végez, ellenőriz

Elvégzi a gépbeállításokat
Terméket vizsgál
Vizsgálati eredményeket értékeli
Hibaanalízist végez
Gyártási folyamatokat, paramétereket vizsgál, értékeli
Új technológia, receptúra esetében a megfelelő eljárás kidolgozásában részt vesz
Új termék kidolgozásában, próbagyártások lefolytatásával részt vesz
Új gép/berendezés beüzemelésében részt vesz
Részt vesz a minőségellenőrzéshez szükséges mérőeszközök kiválasztásában
Részt vesz a gyártásközi minőség-ellenőrzés gyakoriságának meghatározásában
Minőségi hiba esetében meghatározza az intézkedés módját
Minőségbiztosítás előírásai szerint dolgozik, adatokat szolgáltat, dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Anyagkezelés általános és termék specifikus előírásai
Mérgezőanyagok ismerete, kezelése
Recepturális alapelvek
Technológiai folyamatok reológiája
Termék specifikus alapanyagok
Gumiabroncsok jellemzői, tulajdonságai
Műszaki tömlők jellemzői, tulajdonságai
Hevederek jellemzői, tulajdonságai
Forma áruk, precíziós formacikkek jellemzői, tulajdonságai
Technológiai alapelvek és értelmezésük
Abroncsgyártási folyamatok elmélete
Műszaki tömlők gyártási folyamatainak elmélete
Hevederek gyártási folyamatainak elmélete
Formaárúk, precíziós formacikkek gyártási folyamatainak elmélete
Gyártási folyamatok műveletei, mérőműszerei
Gumiipari hulladékhasznosítási technológiák és alkalmazásuk
Gyártóberendezések, gépsorok és kiegészítőik
Nyomástartó edények
Paraméter változások és hatásuk
Utókezelési technológiák
Szerelvények
Gyártási dokumentációk
Minőségbiztosítási előírások, eljárások
Irányítástechnika

szakmai készségek:

Termékszerkezeti rajzértelmezés
Folyamatábrák értelmezése
Diagram, nomogram értelmezés, készítés

Gyártógépek, berendezések, gépsorok kezelése
Számítástechnikai eszközök kezelése, használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Problémamegoldó képesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányítás

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás

82. A Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok megnevezésű, 10082-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vizsgálati leírás alapján megtervezi a mérést

Alap- és segédanyagokból mintát vesz

A vizsgálatához szükség esetén próbateetet készít

Vizsgálati leírás alapján minta előkészítést végez

Egyszerű mérőeszközöket használ

Fizikai méréseket végez (tömeg, sűrűség, térfogat, hőmérséklet, nyomás, szemcseeloszlás, nedvességtartalom, vastagság- és keménységmérés)

Mechanikai anyagvizsgálatokat végez (szakító vizsgálat, tapadás vizsgálat, súrlódás vizsgálat, maradó alakváltozás vizsgálat, fárasztó vizsgálat, kopás vizsgálat, öregedés vizsgálat)

Reológiai vizsgálatokat végez

Feldolgozza a mérési eredményeket (alapvető statisztikai számításokat végez, táblázatokat, diagramokat készít)

A mérési eredményeket összehasonlítja az előírásokkal

Ajánlásokat tesz az előírástól eltérő értékek korrigálására

A mérésekről jegyzőkönyvet készít

Minőségbiztosítási dokumentációkat kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Méréstechnika alapjai

Mértékegységek és átváltásuk

Méréstechnikai műszerek

Laboratóriumi üvegeszközök

Mintavétel, minta előkészítés

Alapanyagok vizsgálata

Fizikai vizsgálatok

Mechanikai anyagvizsgálatok
Reológiai vizsgálatok
Monomerek, polimerek
Polimerek öregedése
Reológiai alapismeretek
Plasztikus-elasztikus fázisállapotok
Biztonságtechnikai ismeretek

szakmai készségek:

Felhasználói szintű számítógép és szoftver használat
Műszaki dokumentáció, szabványok használata
Laboratóriumi mérőműszerek és eszközök használata
Mérések előírás szerinti végrehajtása, eredmények kiértékelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Problémamegoldó képesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányítási képesség
Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás

83. A Műanyagipari és gumiipari gépek megnevezésű, 10083-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műveleti utasítások alapján
ellenőrzi a gépek műszaki állapotát
kezeli az anyagszállító berendezéseket és a kiegészítő berendezéseit (gázszállítókat, szivattyúkat, gázáramú szilárdanyag szállítókat, szállítószalagokat, függőpályás szállítókat)
kezeli a gyártásközi hulladék újrahasznosító berendezéseket (vágó, aprító, granuláló, keverő gépek)
kezeli az extruder gépeket
kezeli a kalander gépeket
kezeli a sajtoló, préselő gépeket
kezeli a fröccsöntő gépet
kezeli a termék kiserelő, csomagoló gépeket
Kisgépeket, kéziszerszámokat kezel
A termékből mintát vesz
Betartja a munkavédelmi és minőségbiztosítási előírásokat

Munkáját dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Műszaki ábrázolás alapjai

Műszaki dokumentáció olvasása

Gépészeti alapismeretek (kötésmódok, kötő gépelemek, tengelyek, tengelykapcsolók, csapágyak, mozgás átalakító berendezések)

Anyagtárolás, szállítás berendezései (gázszállítók, szivattyúk, szilárd anyagok szállítása, csővezetékek, csőszerelvények, tartályok, adagolók, bemérők, tárolók)

Energiaellátó rendszerek (kazánok, motorok, hidraulika, pneumatika)

Szabályozás, vezérlés alapjai

Hőtan, hő-átszármaztatás formái

Aprító, vágó berendezések, osztályozás, fajtázás berendezései

Keverés művelete (szilárd anyagok keverése, plasztikus és plasztó-elasztikus anyagok keverése)

Reológiai alapfogalmak

Extruderek felépítése, működése

Kalanderek felépítése, működése

Sajtoló, préselő gépek felépítése, működése

Fröccsöntőgép felépítése, működése

A gyártóberendezésekben lejátszódó fő folyamatok értelmezése

Termék kiszerelő, csomagoló gépek felépítése, működése

szakmai készségek:

Anyagszállító, adagoló, bemérő, tároló berendezések előírás szerinti üzemeltetése

Aprító, daraboló berendezések előírás szerinti üzemeltetése

Keverési, bemérési műveletek végrehajtása

A gyártóberendezések fő paramétereinek ellenőrzése, fő gyártási paraméterek beállítása

Termék kiszerelő, csomagoló gépek és kiegészítő berendezéseik előírás szerinti üzemeltetése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Problémamegoldó képesség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányítási képesség

Együttműködési képesség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémamegoldó képesség

Rendszerben való gondolkodás

84. A Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai megnevezésű, 10084-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fizikai és kémiai tulajdonságaik alapján megkülönbözteti a műanyagokat
- Alkalmazza a polimerizációs műanyagokról szerzett ismereteit
- Alkalmazza a polisztirol és polibutadién alapú kopolimerek, valamint a termoplasztikus elasztomer típusokról szerzett ismereteit
- Alkalmazza a polikondenzációs és poliaddíciós műanyagokról szerzett ismereteit
- Alkalmazza a fenoplaszt, aminoplaszt, telítetlen poliészter- és epoxigyanta típusokról valamint a feldolgozáshoz szükséges térhálósító szerekéről, erősítő- és segédanyagokról szerzett ismereteit
- Alkalmazza a biopolimerek gyártási és feldolgozási lehetőségeit
- Alkalmazza a műanyagoknak a hagyományos anyagoktól (fémektől, fától, papírtól, üvegtől, porcelántól stb.) eltérő tulajdonságait
- Alkalmazza a különböző eljárásokkal előállított műanyagok felhasználási lehetőségeit
- Kiválasztja a polimerek feldolgozásához szükséges rövid- és hosszútávú adalékokat
- A mindenkori környezetvédelmi előírásoknak megfelelően kiválasztja és tudatosan alkalmazza a PVC és más műanyagok feldolgozásához alkalmas lágyítókat
- Kiválasztja egy polimer ötvözet gyártásához alkalmas alkotókat beleértve a kompatibilizáló szereket
- Előkészíti és elvégzi a számára engedélyezett laboratóriumi- és üzemi vizsgálatokat
- Kiválasztja a megfelelő technológiát a műanyag termékek gyártásához
- A polimerek nagyrugalmas állapotának jellemzőit alkalmazza a hegesztés, mélyhúzás és vákumformázás során
- A műanyagok megömlesztésének paramétereit alkalmazza a kalanderezés, extrudálás és fröccsöntés során
- Alkalmazza a műanyag alapanyagok reológiai törvényszerűségeit
- Munkája során alkalmazza a „feldolgozási ablakot”
- Alkalmazza a műanyagok mechanikai megmunkálásával kapcsolatos technikákat, azok befolyásolási paramétereit
- Kiválasztja a műanyag hulladékok kezelésének lehetséges módszerét, különös tekintettel a műanyagok anyagában történő újrahasznosítására
- Receptúrákat dolgoz ki lebomló polimerek és biopolimerek gyártására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

- Anyag- és gyártmányismeret
- Segédanyagok
- Szerves és szervetlen kémia
- Környezetvédelem
- Veszélyes hulladékok kezelése

szakmai készségek:

- Számítástechnikai alapismeretek

Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:
Problémamegoldó képesség
Precizitás
Lényegfelismerés

Társas kompetenciák:
Határozottság
Motiválhatóság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés

85. A Műszaki tömlők és szállítóhevederek gyártása megnevezésű, 10085-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát

Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését és a gyártási folyamatot
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Meggyőződik a munkavédelmi eszközök, vészjelző-berendezések meglétéről, működőképességéről és használhatóságáról

Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyoni védelmi intézkedési terv végrehajtásában
Beállítja és ellenőrzi a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat

Energiaellátó berendezéseket ellenőriz

Speciális profil vagy lemez terméket extrudál

Kiválasztja a megfelelő profilú félkész terméket (kimér, előmelegít, darabol, speciális vágógépet kezel)

Fémbetét elemeket előkezel (zsírtalanít, homokfúvóz, oldatoz), kötőréteg kialakításához speciális anyagokat, szerves oldószerkegyeket, oldatokat, berendezéseket kezel

Félkész terméket és készterméket vizsgál, speciális vizsgálatokat végez

Készterméket nyomdatechnikai eljárással feliratoz

Szállítópályákat üzemeltet hatásági engedély megléte esetén

Konstrukció szerint különböző tömlő típusokat épít fel

Felépített tömlőt vulkanizálásra előkészít

Hő- és nyomástartó edényt kezel hatásági engedély megléte esetén

Nyomáspróbát végez

Heveder karkaszt állít össze, fedlapoz

Présberendezéseket kezel, vulkanizáló berendezéseken paramétereket beállít, módosít
Szükség esetén hevedert javít, végtelenít
Speciális hevedert gyárt
Speciális vulkanizáló berendezéseken nagyprecizitású termékeket állít elő
Termékeket készre szerel, utókezelést végez a termék tulajdonság módosítása érdekében
Folyamatirányító szoftvereket működtet
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait minőség-ellenőrzés alkalmazásával
Előírásoknak megfelelően kezeli a hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Irányítás, szabályozás, vezérlés
Folyamatirányító rendszerek, szoftverek
Anyagkezelés általános és speciális előírásai
Speciális és különleges rendeltetésű kaucsukok és adalékanyagok feldolgozási és felhasználási tulajdonságai
Szerves oldószerek, kötőanyag oldatok
Segédanyagok felhasználása
Reológiai folyamatok
Alkalmazott anyagok egészség- és környezetkárosító hatása, hulladékkezelés és -tárolás
Gumiipari gépek általános és speciális szabályai, kezelési utasításai, gépek védelmi rendszere
Energiaellátó berendezések, rendszerek
Gépek, gépsorok kiegészítő elemei
Szállító-, tároló és emelőgépek, géprendszerek
Alakító gépek-, gépsorok, kalander típusok, gépsor
Extruder gépek, gépsorok, speciális extruderek
Vágógépek, vágási technikák
Présgépek, berendezések, eljárások, műveletek
Sajtoló gépek, berendezések, eljárások, műveletek
Szerszám szerkezetek, felépítések, beállítások, szerelések
Kézi működtetésű és automata szerszámok felépítése
Konfekcionálás és felépítés technológiák
Befejező műveletek, csomagolási technológiák
Gumiipari minőségellenőrzés, minőségbiztosítási fogalmak
Gyártásközi ellenőrzés, hibás termékosztályozás
Fizikai, technológiai, félkész termék és késztermék vizsgálatok
Veszélyes berendezések, nyomástartó edények biztonsági szabályai
Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói, egyéni védőfelszerelések

szakmai készségek:

Folyamatirányító szoftverek és adattárolók használata
Dokumentációk, információ források kezelése, diagramértelmezés
Biztonságtechnikai, működtetési, és komplex jelképek, jelzőrendszerek értelmezése

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Gumiipari gépek, berendezések, eszközök, szerszámok szakszerű használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Felelősségtudat

Problémamegoldó képesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Rendszerben való gondolkodás

Lényegfelismerés

86. A Hőre keményedő műanyagok gyártása megnevezésű, 10086-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a szükséges gyártószerszámot

Ellenőrzi, hogy a szerszám az adott feladat ellátására alkalmas-e (sérülésmentes, tiszta)

Szerszámot a termelésre átveszi, átadja és védőanyaggal konzerválja, azt eltávolítja

Szükség esetén szerszámcserét hajt végre, szerszámot installál a gépre

A kiegészítő berendezéseket a szerszámhoz csatlakoztatja

Elvégzi az egyéb eszközöknek az új termékhez való átállítását (pl. robotok megfogó elemei, sorjázó eszközök stb.)

A szerszámhoz és géphez szorosan nem kötődő, de a termékgyártáshoz szükséges eszközök működőképességét ellenőrzi

A szerszámmozgásokat ellenőrzi

Kiválasztja a szükséges feldolgozógépet-, gépeket és kiegészítőtechnikai-technológiai berendezéseket

Ellenőrzi a gépi berendezések gyártásra való alkalmasságát

Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek zavartalan működését

Elvégzi a kapcsolódó berendezések (szárító, felhordó, temperáló) paramétereinek beállítását, ellenőrzését

Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket

Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)

Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát

Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait

Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét

Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez

Dokumentálja a gyártási folyamatot

A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít

Szükség esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit

Szükség esetén segítséget kér (technológus, MEÓS, felettes)
Megfelelőség biztosítás hiányában leállítja a termelést
A berendezések üzemelését felügyeli, felügyelteti
Figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik
Figyeli a paraméterek megadott értékeinek betartását
Ellenőrzi a hőre keményedő feldolgozógép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét
A hőre keményedő termékgyártásához használt gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Hőre keményedő termék gyártásához szükséges szerszámot, sablont cseréli, az installálási feladatokat ellátja
Szükség esetén a feldolgozó gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti
A hőre keményedő termékgyártásához alkalmazott technológiai paramétereket a berendezéseken beállítja
Szükség esetén új hőre keményedő fröccsöntési vagy préselési technológiát dolgoz ki
Szükség esetén a hőre keményedő anyag összetevő elemeit azok arányát módosítja
Próba kikeményítést végez
Szükség esetén a laminálási technológiát finomítja
Szükség esetén a habosításnál használt összetevőket azok arányát módosítja
Az anyagok bekeverésénél, oldószerek, katalizátorok, hígítók és más tűzveszélyes anyagok kezelésénél fokozott figyelemmel jár el
Ellenőrzi a műanyagtermék gyártásánál használatos gépek, berendezések üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működőképességét
Alkalmazott gépeket és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Szükség esetén a gyártószerszámot/sablont cseréli
Szükség esetén speciális műveleteket végez
Az adott termék gyártási technológiáját beállítja
Új technológiát dolgoz ki szükség esetén
Az alkalmazott technológiai paramétereket folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén változtat beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Gépelemek

Mechanika

Elektromechanikus mérőműszerek

Mechanikai mérőműszerek

Anyag- és gyártmányismeret

Segédanyagok

Szerves és szervetlen kémia

Gépkarbantartás

Gyártásismeret

Műszaki ábrázolás

Villamos és gépész rajzjelek

Vezérlés- és szabályzástechnika
Szabványok
Műszaki dokumentáció
Általános munkavédelem
Érintésvédelem
Elsősegélynyújtás
Általános tűzvédelem
Tűzoltó készülékek
Környezetvédelem
Veszélyes hulladékok kezelése
Közgazdaság, munkaügy és munkavédelem
Memóriák, adattárolók
Méréstechnika alapjai
Irányítástechnikai alapismeretek
Gépek, szerszámok karbantartása
Nehéz szerszámok mozgatása
Szárítók, temperálók kezelése
Szerelés
Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők stb.) kezelése
Olajozás, kenés és tisztítás
Gépészet, gépkezelés
Víz-, levegő-, hidraulika- és elektromos csatlakoztatások
Anyagmozgató berendezések
Veszélyforrások (forgó, forró stb.) kezelése
Hőre keményedő technikák
Hőre keményedő feldolgozógépek
Hőre keményedő fröccsszerszámok
Hőre keményedő feldolgozások
Műgyanták kezelése és felhasználása
Laminálási technológiák
Üvegszálal erősítő anyagok
Egyéb műanyag-feldolgozási technikák és technológiák

szakmai készségek:

Számítástechnikai alapismeretek
Vezérlő szoftverek kezelése
Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Problémamegoldó képesség
Precizitás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Motiválhatóság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés

87. A Műanyag-feldolgozás alapjai megnevezésű, 10087-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a termékdokumentációkat
Elemzi a műanyagok fő alkalmazási területeit, kiválasztja az egyes alkalmazási területekre alkalmas műanyagot
Ismeri a különböző eljárásokkal előállított műanyagok felhasználási lehetőségeit
Ismeri a műanyagoknak a hagyományos anyagoktól (fémektől, fától, papírtól, üvegtől, porcelántól stb.) való eltérő tulajdonságait
Alkalmazza a vegyipari anyagok kezelésének szabályait, technológiáit
Kiválasztja a megfelelő technológiát a műanyag termékek gyártásához
Ismeri és alkalmazza a műanyagiparban használatos megnevezéseket, rövidítéseket
Számítógépes adatbázisokat használ, azokat beolvassa, értelmezi
Kezeli a műanyag feldolgozó üzemekben lévő segédeszközöket, perifériákat
Ismeri és alkalmazza a műanyag alapanyagok reológiai törvényszerűségeit
Meghatározza a receptúrákhoz szükséges adalékok súly- vagy térfogatszázalékát
Adott termékgyártáshoz előírt alapanyagot gyártáshoz előkészít, kémiai alapfogalmakat alkalmaz
Ismeri a műanyag alapanyagok speciális tulajdonságait
Ismeri a műanyag alapanyagok tulajdonságait befolyásoló adalékokat
Értelmezi, megfelelően jelöli és számításokhoz alkalmazza a fizikai mennyiségeket, mértékegységek közötti átváltásokat végez, diagramokat olvas
Fizikai és kémiai tulajdonságaik alapján megkülönbözteti a műanyagokat
Ismeri és alkalmazza a műanyagok fizikai állapotait befolyásoló tényezőket
Ismeri a műanyagok megömlesztésének paramétereit és alkalmazza azokat a feldolgozógépekre
Ismeri és alkalmazza a műanyagok forgácsolásával kapcsolatos technikákat, azok befolyásolási paramétereit
Számításba veszi a műanyagok alkalmazás-technikai tulajdonságait
Figyelembe veszi az alkalmaz technikai példákat és értelmezi a termékszabványokat
Azonosítja az alapanyagok, félkész- és késztermékek gyártástechnológiáját (extrudálás, fröccsöntés stb.) és alkalmazza azokat
Előkészíti és elvégzi a számára engedélyezett laboratóriumi- és üzemi vizsgálatokat
Festékeket, oldószereket, hígítókat és egyéb veszélyes alapanyagokat kezel
Kiválasztja a műanyag hulladékok kezelésének lehetséges módszerét, különös tekintettel a műanyagok anyagában történő újrahasznosítására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Anyag- és gyártmányismeret
Segédanyagok
Szerves és szervetlen kémia
Környezetvédelem
Veszélyes hulladékok kezelése

szakmai készségek:

Számítástechnikai alapismeretek
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Problémamegoldó képesség
Precizitás
Lényegfelismerés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés

88. A Műanyag-fröccsöntés megnevezésű, 10088-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyártási folyamatot a rendelkezésére bocsájtott nyomtatványokon dokumentálja, vagy számítógépes tárolóra felviszi és ott tárolja

Adatokat beolvas, adatokat ment számítógépes tároló eszközökre

Árukísérő, minőségbiztosítási dokumentumokat kezel, tölt ki

Technológia változtatás esetén rögzíti, dokumentálja a technológiát

Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél

Hidraulikus és pneumatikus eszközöket kezel, csatlakoztat

Kiválasztja a szükséges alapanyagot és anyagmozgató, szállító eszközöket anyagelőkészítő berendezéseket (szárító, keverő, daráló) berendezéseket kezel

A technológiai utasításnak megfelelően kiméri az előírt anyagmennyiségeket (súly, térfogat stb.)

A gyártási hulladékot a technológiai utasításban leírtak szerint összegyűjti és tárolja, lehetőség szerint újra hasznosítja

Kiválasztja a szükséges feldolgozógépet és szerszámot és a szükséges kiegészítő technikai,

technológiai berendezéseket

Szükség esetén szerszámcsereét hajt végre, szerszámot installál a gépre

A kiegészítő berendezéseket a szerszámhoz csatlakoztatja

Ellenőrzi, hogy a szerszám az adott feladat ellátására alkalmas-e (sérülésmentes, tiszta)

Elvégzi az egyéb eszközöknek az új termékhez való átállítását (pl. robotok megfogó elemei, sorjázó eszközök stb.)

Alkalmazott gépeket és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti

Meglévő fröccstechnológiát beállítja

Szükség esetén felhatalmazás alapján a fröccstechnológiát finomítja, vagy új fröccstechnológiát dolgoz ki

Az alkalmazott technológiai paramétereket folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén változtat, beavatkozik

Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét

Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait, megfeleléség biztosítás hiányában leállítja a termelést

Termék utókezelését végzi tulajdonságmódosítás érdekében

Csomagolást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Anyag- és gyártmányismeret

Segédanyagok

Szerves és szervetlen kémia

Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok kezelése

szakmai készségek:

Számítástechnikai alapismeretek

Információforrások kezelése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Problémamegoldó képesség

Precizitás

Lényegfelismerés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Motiválhatóság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés

89. A Műanyag-hegesztés megnevezésű, 10089-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi az alapanyagok méreteit
Kiválasztja a hegesztéshez alkalmazandó hegesztő-berendezéseket
Ellenőrzi a hegesztő-berendezések alkalmasságát (érvényes felülvizsgált állapotát)
Használja a munkadarabok tisztításához szükséges vegyszert, törlőkendőt
Kiválasztja a daraboláshoz alkalmazható eszközt
Telepíti a hegesztéshez alkalmazott eszközöket
Beüzemeli a hegesztő-berendezést
Méretre szabja a hegesztendő darabokat
Megtisztítja a hegesztés környezetét a durva szennyeződéstől
Vegyszeresen megtisztítja a munkadarabot
Mégmunkálással előkészíti hegesztéshez a munkadarabot
Eltávolítja és tárolóba helyezi a forgácsot
Befogja a munkadarabot a hegesztő-gépbe
Ellenőrzi a hegesztendő darabok megfelelő elhelyezkedését
Ellenőrzi a hegesztési hőmérsékletet
A WPS előírásai szerint végrehajtja a hegesztési folyamatot
Hűlési idő alatt vizuálisan ellenőrzi a varratot
Azonosító jelzéssel látja el a varratot (varratszám, hegesztői azonosító)
A hegesztési ciklusidő letelte után kissereli a hegesztett kötést a hegesztő-berendezésből
A WPS lapon aláírásával leigazolja a munkafolyamat előírás szerinti elvégzését
Letisztítja a hegesztő-berendezés részegységeit
Próbavarratból vizsgálati mintatestet munkál ki
Vizsgálatot végez a mintatesten
Értékeli a hegesztés-technológia eredményességét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Gépelemek
Mechanika
Mechanikai mérőműszerek
Anyag- és gyártmányismeret
Anyagvizsgálati eljárások
Gépkarbantartás
Hegesztés-technológiai ismeret
Csővezetéki rajzjelek
Vezérlés- és szabályzástechnika
Szabványok

Műszaki dokumentáció
Általános munkavédelem
Érintésvédelem
Elsősegélynyújtás
Általános tűzvédelem, tűzoltó készülékek
Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése
Memóriák, adattárolók
Méréstechnikai ismeretek
Irányítástechnikai alapismeretek
Gépek, szerszámok karbantartása
Nehéz szerszámok mozgatása

szakmai készségek:

Problémamegoldó képesség
Precizitás
Figyelemmegosztás

Személyes kompetenciák:

Kommunikáció készség
Határozottság
Visszacsatolási készség

Társas kompetenciák:

Kommunikáció készség
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés

90. A Műanyagipari üzemismeretek megnevezésű, 10090-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Minőségbiztosítási rendszereket, azok előírásait megismeri, betartja
Gyártási dokumentációkat értelmezi, vezeti és kezeli
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges alapanyagokat
Ellenőrzi az alapanyagok mennyiségét, méreteit

Kiválasztja a gyártáshoz alkalmazandó berendezéseket
Ellenőrzi a gyártó-berendezések alkalmasságát (érvényes felülvizsgált állapotát)
Beüzemeli a gyártóberendezést
Ellenőrzi a gyártási paraméterek beállítását
Előkészíti az alapanyagokat a feldolgozáshoz
Ellenőrzi az alapanyagok feldolgozhatósági állapotát
Kikészíti az alapanyagból a technológiailag szükséges gyártási mennyiséget
Végrehajtja a gyártástechnológiai előírás szerinti műveleteket
Ellenőrzi szemrevételezéssel a legyártott terméket
Szükség szerint módosít a technológiai paramétereken
Elkülöníti a nem megfelelő terméket a jó terméktől
Előírás szerint jelöli a legyártott termékeket
Hulladéktárolóba juttatja a gyártási mellékterméket, hulladékot
Előkészíti laboratóriumi vizsgálatra az ellenőrzendő termékmintát
Munkahelyi hierarchiába beilleszkedik, együttműködik a kollégákkal, az üzemi és a vállalati irányítással

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Gépelemek
Mechanika
Mechanikai mérőműszerek
Anyag- és gyártmányismeret
Anyagvizsgálati eljárások
Gépkarbantartás
Csővezetéki rajzjelek
Vezérlés- és szabályzástechnika
Szabványok
Műszaki dokumentáció
Általános munkavédelem
Érintésvédelem
Elsősegélynyújtás
Általános tűzvédelem, tűzoltó készülékek
Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése
Memóriák, adattárolók
Méréstechnikai ismeretek
Irányítástechnikai alapismeretek
Gépek, szerszámok karbantartása
Nehéz szerszámok mozgatása

szakmai készségek:

Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
Folyadék tömlők bekötési rajz olvasása, értelmezése
Kézi és elemi gépi fa- és műanyag-forgácsoló szerszámok használata

Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata
Elsősegély eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:
Problémamegoldó képesség
Precizitás
Figyelemmegosztás

Társas kompetenciák:
Kommunikáció készség
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés

91. A Műanyagok extrudálása megnevezésű, 10091-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket
Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét
Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez
Dokumentálja a gyártási folyamatot
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít
Szükség esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit
Szükség esetén segítséget kér (technológus, MEÓS, felettes)
Megfelelőség biztosítás hiányában leállítja a termelést
A berendezések üzemelését felügyeli, felügyelteti
Figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik
Figyeli a paraméterek megadott értékének betartását
Ellenőrzi az extrudergép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét
Extruder gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Extruder szerszámot cserél, az installálási feladatokat ellátja
Extruder gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti
Meglévő extrudálási technológiákat beállítja
Szükség esetén új extrudálási technológiát dolgoz ki
Összehangolja az extrudálási paramétereket a csatlakozó és követő egységek paramétereinél
Extrudálási próbát végez
Szükség esetén extrudálási technológiát finomít
Az extruderhez kapcsolódó technológia berendezéseket (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot) indítja

Az extrudálási technológia paramétereit folyamatosan ellenőrzi, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Gépelemek

Mechanika

Elektromechanikus mérőműszerek

Mechanikai mérőműszerek

Anyag- és gyártmányismeret

Segédanyagok

Szerves és szervetlen kémia

Gépkarbantartás

Gyártásismeret

Műszaki ábrázolás

Villamos és gépész rajzjelek

Vezérlés- és szabályázástechnika

Szabványok

Műszaki dokumentáció

Általános munkavédelem

Érintésvédelem

Elsősegélynyújtás

Általános tűzvédelem

Tűzoltó készülékek

Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok kezelése

Közgazdaság, munkaügy és munkavédelem

Memóriák, adattárolók

Méréstechnika alapjai

Irányítástechnikai alapismeretek

Gépek, szerszámok karbantartása

Nehéz szerszámok mozgatása

Szárítók, temperálók kezelése

Szerelés

Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők stb.) kezelése

Olajozás, kenés és tisztítás

Gépészet, gépkezelés

Víz-, levegő-, hidraulika- és elektromos csatlakoztatások

Anyagmozgató berendezések

Veszélyforrások (forgó, forró stb.) kezelése

Reológia, hőtan

Extrudergép, gépsor

Extruder követő egységeinek kezelése, üzemeltetése

Extruder technológiák

Fólia extrudálás
Lemez extrudálás
Profilextrudálás
Extruder szerszám

szakmai készségek:

Számítástechnikai alapismeretek
Vezérlő szoftverek kezelése
Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Problémamegoldó képesség
Precizitás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Kommunikáció készség
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés

92. A Műanyagok feldolgozása megnevezésű, 10092-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a szükséges alapanyagot és kezeli az anyagmozgató, szállító eszközöket és anyagelőkészítő berendezéseket (szárító, keverő, daráló)

Kiválasztja a terméknek megfelelő fröccsöntő gépet és szerszámot, valamint a szükséges kiegészítő berendezéseket

Szükség esetén szerszámcserét hajt végre, szerszámot fog fel a gépre

Ellenőrzi a fröccsöntés technológiai paramétereit, szükség esetén változtat, beavatkozik

Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait, megfelelőség biztosítás hiányában leállítja a termelést

Az extrudert és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti

Indítja az extruderhez kapcsolódó kiegészítő berendezéseket (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot)

Összehangolja az extrudálási paramétereket a követő egységek paramétereivel

Folyamatosan ellenőrzi az extrudálási technológia paramétereit, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit

Felügyeli az extrudersor üzemelését, figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik, megfelelőség hiányában leállítja a termelést

Ellenőrzi a kalandersor üzemképességét, a biztonsági berendezések üzembiztonságát
Beállítja a meglévő kalander technológiát, szükség esetén új kalanderezési technológiát dolgoz ki

Indítja a kalanderhez kapcsolódó technológiai berendezéseket

Folyamatosan ellenőrzi a kalander technológia paramétereit, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit

Felügyeli a kalandersor üzemelését, figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik, megfelelőség hiányában leállítja a termelést

Biztosítja a gyártáshoz szükséges alap- és segédanyagokat

Ellenőrzi a sajtológép üzemképességét, a biztonsági berendezések üzembiztonságát

Beállítja a meglévő sajtolási technológiát, szükség esetén új technológiát dolgoz ki

Folyamatosan ellenőrzi a sajtolási technológia paramétereit, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit

Felügyeli a sajtoló berendezés üzemelését felügyeli, figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik, megfelelőség hiányában leállítja a termelést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Gépelemek

Mechanika

Elektromechanikus mérőműszerek

Mechanikai mérőműszerek

Anyag- és gyártmányismeret

Segédanyagok

Gépkarbantartás

Gyártásismeret

Műszaki ábrázolás

Villamos és gépész rajzjelek

Vezérlés- és szabályázástechnika

Szabványok

Műszaki dokumentáció

Általános munkavédelem

Érintésvédelem

Elsősegélynyújtás

Általános tűzvédelem

Tűzoltó készülékek

Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok kezelése

Méréstechnika alapjai

Irányítástechnikai alapismeretek

Gépek, szerszámok karbantartása

Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők stb.) kezelése

Olajozás, kenés és tisztítás

Gépészet, gépkezelés

Víz-, levegő-, hidraulika- és elektromos csatlakoztatások
Anyagmozgató berendezések
Veszélyforrások (forgó, forró stb.) kezelése

szakmai készségek:

Számítástechnikai alapismeretek
Vezérlő szoftverek kezelése
Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Problémamegoldó képesség
Precizitás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Kommunikáció készség
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés

93. Az Üzemeltetési és mérési feladatok megnevezésű, 10093-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépelemek és alkatrészeik műszaki állapotát vizsgálja, működőképességét megállapítja
Vegyipari gépelemek típusait azonosítja, biztonságos működőképességét megállapítja
Csövek, csőszerelvények karbantartását, tömítéscseréjét végzi
Szilárd, folyadék és gázszállítást végez, kezeli az elzáró és szabályozó szerelvényeket
Folyadékok és gázok nyomását és mennyiségét méri, dokumentálja
Szivattyúk, kompresszorok, ventilátorok és elevátorok műszaki állapotát ellenőrzi
Szivattyúk és kompresszorok karbantartását, tömítéscseréjét végzi vagy végezteti
Tartályokat feltölt, folyadékszintet és tartálynyomást ellenőriz
A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket
Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolás előtti műveleteket (oldás, szitálás, homogénizálás stb.) az előírt paraméterek beállításával
A technológiai előírás szerint beadagolja, beadagoltatja a komponenseket
Aprító berendezéseket működtet
Szitaelemzést végez, szemcsés halmaz tulajdonságait vizsgálja
Ipari hőcserélő berendezéseket azonosít, műszaki állapotukat ellenőrzi
Ipari hőcserélő berendezések karbantartását előkészíti, tisztítását végzi
Folyadékok és gázok hűtését, fűtését végzi ipari hőcserélő készülékekben

Keverős készülékeket működtet, duplikátorok és reaktorok hűtését, fűtését végzi
Vegyipari célberendezéseket (szűrők, centrifugák, bepárlók, lepárlók, reaktorok, alapanyag- és gyógyszergyártó berendezések) működtet a technológiai utasításnak megfelelő paraméterekkel
A technológiai utasításnak megfelelően lebonyolítja a gyártást, dokumentálja a műszak mérési adatait, eseményeit

Alapanyag és késztermék feldolgozó gépeket kezel, kiszerezést, csomagolást végez
Alapanyag, és gyártásközi anyag minőségi vizsgálatát végzi üzemanalitikai eszközökkel
Környezetvédelmi és biztonságtechnikai méréseket végez hordozható eszközökkel
Eszközök, készülékek, berendezések tisztítását végzi
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat
Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét
Munka során használja a szükséges védőeszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Kötőgépelemek és forgásátszarmasztató gépelemek ábrázolása, működése
Tengelyek, csapágyak és tömítések típusai, kialakítása és működése
Csövek és csőszerelvények típusai, működése és karbantartása
Vegyipari alapkészülékek típusai, szerkezeti jellemzője, működése
Anyagszállító berendezések főbb típusai, szerkezeti jellemzője és működése
Vegyipari keverős készülékek főbb típusai, szerkezeti jellemzője és működése
Vegyipari reaktorok főbb típusai és működése
Aprító, homogenizáló, lebegtető és alakformáló berendezések működése
Vegyipari hőcserélő készülékek főbb típusai, szerkezeti jellemzője és működése
Ipari hűtéstechnika, hűtőfolyadékok tulajdonságai, hűtés sólével és levegővel
Üzemanalitikai eszközök, hordozható környezetvédelmi és biztonságtechnikai mérőberendezések főbb típusai, működése
Termék kiszerezés, szállítás, raktározás logisztikai feladatai
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata
Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Idegen nyelvű szakmai kifejezések megértése írásban és szóban
Gépelemek, gépek, vegyipari berendezések azonosítása ábrájuk alapján
Szállítási és hőátadási folyamatok azonosítása folyamatábra alapján
Elektromos kapcsolók és áramlási elzáró szerelvények használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
A környezet tisztántartása

94. A Vegyipari műveletek, technológiák és irányításuk megnevezésű, 10094-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vegyipari műveleti és technológiai berendezéseket ábrájuk, gyártmánylapjuk alapján azonosít, műszaki állapotukat felméri

Szakmai számításokat végez az anyagmozgatás, fűtés-, hűtés, anyagmérleg, egyensúly és reakciósebesség körében

Szakmai számításait a mérési eredményekkel összehasonlítja, dokumentálja, szükség szerint a folyamatba beavatkozik

Vegyipari célberendezéseket (szűrők, centrifugák, bepárlók, lepárlók, reaktorok, alapanyag- és gyógyszergyártó berendezések) működtet, működésüket ellenőrzi

A technológiai utasításnak megfelelően lebonyolítja a gyártást, dokumentálja a műszak mérési adatait, eseményeit

Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek működését

Folyamatirányító táblaműszereket, vezérlő és szabályozó szerveket kezel

Üzemi laboratóriumi feladatokat lát el, műszeres analitikai alpméréseket végez

Folyamatokat a beosztott munkatársaknak elmagyaráz, gyártási utasítást ad, műszakbeosztást készít

Dokumentálja a technológiai berendezések, gépek üzemidejét, műszaki állapotát a mintavétel

Dokumentálja a gyártás folyamán történt karbantartási, tisztítási folyamatokat

A dokumentációk alapján elkészíti az üzemmenet statisztikai adatait

Minőségi és mennyiségi adatokat szolgáltat a termék kiszállításához

Dokumentálja a felügyelete alá tartozó termelő egység, valamint a hozzá tartozó mérő- és irányítóműszerek karbantartási ütemtervét és eszközigényét

Mérnök irányítása mellett gyártmány- és gyártásfejlesztési részfeladatokat végez

Meggyőződik a biztonsági/mentesítő berendezések működőképességéről

Értesítést és információt nyújt a vészhelyzet körülményeiről

Szakmai oktatásokon vesz részt, előírás szerint vizsgákat is tesz

Eszközök, készülékek, berendezések tisztítását végzi

Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat

Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét

Munka során használja a szükséges védőeszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Mennyiségi, hőtani és termokémiai ismeretek
A korrózió és korrózióvédelmi ismeretek
Vegyipari üzemek víz- és energiaellátása, hagyományos és megújuló energiaforrások
Vegyipari készülékek típusai, szerkezeti jellemzője, működése
Vegyipari műveletek (hőátadás, anyagátadás, mechanikus szétválasztás, keverés, bepárlás, kristályosítás, szárítás, termékek kiszűrése) célja, főbb jellemző, befolyásoló tényezői
Vegyipari műveletek paramétereinek optimalizálása méréssel
Vegyipari táblázatok, diagramok és adatbázisok felépítése, alkalmazása
Vegyipari technológiák főbb típusai, hazai jellemzői
Vegyipari nyers- és alapanyagok főbb jellemzői
Szervetlen technológiák termékei, főbb jellemzői
Szerves technológiai termékek előállítása, főbb jellemzői
Kőolaj-feldolgozás és petrokémiai eljárások főbb jellemzői
Gyógyszeripari technológiák
Műanyagipari technológiák
Irányítástechnikai ismeretek
Irányítástechnikai eszközök és berendezések kezelése
Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése
A vegyipari folyamatok környezeti hatásai, a környezettudatosság gyakorlata
A műszeres analitika
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Műveletek és technológiai eljárások azonosítása folyamatábra alapján
Vegyipari táblázatok, diagramok és adatbázisok használata
Szakmai számolási készség, egyenletek megoldása
Elektromos kapcsolók, áramlási elzáró és biztonsági szerelvények használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szervezőképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság
Rendszerező képesség

95. A Laboratóriumi technikus analitikai feladatok megnevezésű, 10095-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Leírás alapján megtervezi a munka időbeni végrehajtását
Biztonságtechnikai adatlap alapján felkészül a vegyi anyagok biztonságos használatára (P és H mondatok)
Ellenőrzi a szükséges berendezések működőképességét
Ellenőrzi a szükséges elektromos, gáz, vákuum stb. infrastruktúra meglétét, működőképességét
Szakmai számításokat végez a reagensekre, mérőoldatokra, egyéb segédanyagokra vonatkozóan
Az elemzések mérési adatai alapján kiszámítja a minta összetételét
Tömegmérést, térfogatomérést végez
Vizsgálatra előkészíti a mintát (aprítás, oldás, homogenizálás, törzsoldat készítés stb.)
Elkészíti a leírás szerinti reagenseket, segédanyagokat
Mérőoldatot készít, meghatározza a pontos koncentrációt
Előkészíti a vizsgálathoz szükséges eszközöket, műszereket
Standard anyagból törzsoldatot, munkaoldatot és oldatsorozatot készít
Gravimetriás és térfogatos meghatározást végez
Műszeres analitikai elemzést végez, kezeli az elemzéshez használandó műszert
Oldatsorozat mérési adataiból kalibrációs görbét (egyenest) illeszt
Mérési adatok eredményeinek grafikus kiértékelését végzi
Ellenőrzi a vegyi anyagok feliratit, jelzések helyességét, a mintákat, oldatokat felirattal látja el
Eszközök, készülékek, berendezések tisztítását végzi
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat
Munka során használja a szükséges védőeszközöket
Folyamatosan vezeti a dokumentációt
Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Vegyi anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai
Szilárd, folyékony és gáz (gőz) halmazállapotok jellemző tulajdonságai
Halmazállapot-változások jellemző paraméterei
Oldószerek tulajdonságai, oldás folyamata
Többkomponensű rendszerek szétválasztása
Híg oldatok fogalma, tulajdonságai
Elektrokémiai fogalmak (elektródpotenciál, elektromotoros erő, elektromos vezetés)
Konduktometriás mérés, konduktometriás titrálási görbék
Első- és másodfajú elektródok működése, mérő- és referencia elektródok
Potenciometria elve, potenciometrikus pH-mérés, potenciometrikus titrálás
Fénytani fogalmak (fénytörés, poláros fény, fényelnyelés, spektrum, abszorpció maximum)
Fénytani mérések elve (refraktometria, polarimetria, fotometria)
Fényemissziós (lángfotometriás) mérés elve
Atomabszorpció mérés elve
Kromatográfia fogalma, kromatográfiai módszerek
Sztöchiometriai számítások
Oldatkészítési számítások

Laboratóriumi eszközök használata, berendezések működése
Tömeg-, térfogat, hőmérséklet és nyomásmérő eszközök, műszerek működése
Olvadáspont, forráspont, törésmutató fogalma és meghatározása
Mérési hibák típusai, csökkentése, eredmények megadása statisztikai módszerekkel
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata
Veszélyt jelző szimbólumok, biztonsági szabályok
Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése
Idegen nyelvű szakmai kifejezések ismerete

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai számolási készség, egyenletek megoldása
ECDL 3. m. Szövegszerkesztés és ECDL 4. m. Táblázatkezelés
Műszerek és a műszerek szoftvereinek kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

96. A Laboratóriumi technikus preparatív feladatok megnevezésű, 10096-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A preparátum receptúrája alapján megtervezi a munka időbeni végrehajtását
Biztonságtechnikai adatlap alapján felkészül a vegyi anyagok biztonságos használatára (P és H mondatok)
Szakmai számításokat végez a kiindulási anyagra, reagensekre, oldószerekre, egyéb segédanyagokra vonatkozóan
Szakmai számításokat végez a végtermékre vonatkozóan
Elvégzi az előkészítő műveleteket (apritás, oldás stb.)
Előkészíti a recept szerinti reagenseket, oldatokat, segédanyagokat
Előkészíti és összeszereli a preparátum elkészítéséhez szükséges eszközöket, készülékeket
Ellenőrzi a szükséges berendezések működőképességét
Ellenőrzi a szükséges elektromos, gáz, vákuum stb. infrastruktúra meglétét, működőképességét
Beállítja a reakció, illetve a művelet paramétereit
Végrehajtja a receptben előírt reakciókat, alapfolyamatokat, laboratóriumi műveleteket

Elválasztási és tisztítási műveleteket végez
A termék minőségét ellenőrzi, vagy ellenőrzésre küldi a terméket
Ellenőrzi a vegyi anyagok feliratit, jelzések helyességét, terméket felirattal látja el
Eszközök, készülékek, berendezések tisztítását végzi
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat
Munka során használja a szükséges védőeszközöket
Folyamatosan vezeti a dokumentációt
Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Vegyi anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai
Szilárd, folyékony és gáz (gőz) halmazállapotok jellemző tulajdonságai
Halmazállapot-változások jellemző paraméterei
Oldószerek tulajdonságai, oldás folyamata
Többkomponensű rendszerek szétválasztása
Folyadékelegyek atmoszférikus és vákuumdesztillációja
Egyensúlyi reakciók befolyásolása
Extrakció, extraháló szerek ismerete
Reakciósebesség, katalizátorok szerepe
Termokémiai alapfogalmak
Sztöchiometriai számítások
Oldatkészítési számítások
Szerves kémiai alapfolyamatok
Laboratóriumi eszközök használata, berendezések működése
Laboratóriumi készülékek szerelése
Tömeg-, térfogat, hőmérséklet és nyomásmérő eszközök, műszerek működése
Olvasáspont, forráspont, törésmutató fogalma és meghatározása
Oszlop- és vékonyréteg kromatográfia
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata
Veszélyt jelző szimbólumok, biztonsági szabályok
Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
Laboratóriumi és munkavédelmi eszközök használata
Vegyi anyagok biztonságos kezelése
ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés

97. A Munka- és környezetvédelmi, munkaszervezési feladatok megnevezésű, 10097-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a környezetvédelmi jogszabályokat, a környezetvédelmi szabványok előírásait
Betartja a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi előírásokat

Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat
Ellenőrzi az egyéni és kollektív védőeszközök használhatóságát
Szakszerűen használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon, szükségyszerűen vizsgát is tesz azokból
Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Feladatát a munkahelyi ügyviteli rend személyekre vonatkozó előírásai szerint végzi
Foglalkoztatási, műszakváltási és gépkezelési beosztást készít, betartását ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Munkavédelem célja, alapfogalmai, munkavédelem szervezeti és jogi kérdései, munkavégzés tárgyi és személyi feltételei

Foglalkozás-egészségügy, foglalkozási ártalmak és megbetegedések
Laboratóriumok általános rendje
Vegyipari üzem általános rendje, a közlekedési és biztonsági utak kijelölésének előírásai
Egyéni és kollektív védőeszközök használata
Veszélyt jelző szimbólumok, munkahelyi biztonsági táblák
Vegyipari anyagok biztonságtechnikája, P és H mondatok
Biztonsági adatlapok
Nyomástartó edények biztonsági szabályzata és előírásai
Csövek, készülékek, gázpalackok szabványos színjelölése
Elektromos hálózat szabványos jelölései
Tűzvédelmi fogalmak, az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok, anyagok tűzveszélyességi osztályba sorolása, valamint a kockázati osztály meghatározása
Tűzoltás anyagai, eszközei
Elsősegélynyújtási alapismeretek

Vegyipari anyagok környezetre gyakorolt hatásai, légszennyezők, vizek szennyezői, vízminőségi adatok, talajszennyezések

Riasztási rendszer ismerete

Fizikai hatások: hő- és hősugárzás, zaj és rezgés

Szennyeződések megelőzése

Környezetkárosító anyagok, veszélyes hulladékok gyűjtése, tárolása és ártalmatlanítása

A dolgozók foglalkoztatásával, bérézésével és továbbképzésével kapcsolatos munkajogi kérdések

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban

Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata

Veszélyhelyzet felismerése

Munka- és bérügyi dokumentumok kitöltése, használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés

A környezet tisztán tartása

98. A Vegyipari műszaki alapeladatok megnevezésű, 10098-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használatra előkészíti a laboratóriumi eszközöket

Tartályok és vegyipari gépelemek típusait azonosítja, működőképességét megállapítja

Szállító berendezések biztonságos működőképességét megállapítja

Anyagot szállít gépi úton, kezeli az elzáró és szabályozó szerelvényeket

Anyagot melegít, vagy hűt egyszerű hőcserélő készülékekkel

Ipari műszerekkel mennyiséget, nyomást és hőmérsékletet mér

Elvégzi az előkészítő műveleteket (aprítás, oldás stb.)

Szakmai számításokat alapján előírt összetételű oldatokat készít

Alapvető fizikai méréseket végez (tömeg-, térfogat, hőmérséklet)

Méri a minták fizikai tulajdonságait (sűrűség, olvadáspont, forráspont)

Előkészíti a recept szerinti reagenseket, oldatokat, segédanyagokat

Előkészíti és összeszereli a preparátum elkészítéséhez szükséges eszközöket, készülékeket

Szervetlen készítményeket állít elő laboratóriumban

Elválasztási és tisztítási műveleteket végez

Szakmai számításokat végez a végtermékre vonatkozóan

Szakmai számításokat végez nyomástartó edények és laboratóriumi készülékek biztonságos

üzemeltetésére vonatkozóan

Anyagszállítással és hőcserével kapcsolatos számításokat végez
Szervetlen ionok kimutatását végzi
Eszközök, készülékek, berendezések tisztítását végzi
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat
Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét
Munka során használja a szükséges védőeszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Szervetlen anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai
Szerkezeti anyagok fizikai, korróziós és szilárdsági tulajdonságai
Szilárd, folyékony halmazállapotok jellemző tulajdonságai
Halmazállapot-változások jellemző paraméterei
Oldószerek tulajdonságai, oldás folyamata
Sztöchiometriai számítások
Oldatkészítési számítások
Laboratóriumi eszközök használata, berendezések működése
Tömeg-, térfogat, hőmérséklet ipari és laboratóriumi mérése, a mérő eszközök, műszerek működése
Olvasáspont, forráspont fogalma és meghatározása
Gépek, gépszerkezetek ábrázolása és működése
Vegyipari gépelemek és tartályok szerkezeti kialakítása, működése
Szilárd anyagok, folyadékok és gázok szállítása, szállítóberendezések működése
Az anyagok szállításával és hőcseréjével kapcsolatos számítások
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata
Veszélyt jelző szimbólumok, biztonsági szabályok
Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai számolási készség, egyenletek megoldása
Kémiai írásmód alkalmazása
Gépek és gépelemek azonosítása ábrájuk alapján

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

99. Az Ácsszerkezetek megnevezésű, 10099-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Faszerkezeteket (fa fedélszerkezetek, fafödémek) épít, helyreállít, felújít, megerősít, átalakít
Zsinórpadokat készít
A szerkezeti elemeket méretre szabja
Fakötéseket készít
A lesabott elemeket favédőszerrel kezeli
Az előkészített elemeket beépíti, rögzíti
A szerkezeti elemeket a kiviteli terv alapján összeállítja rögzíti és merevíti
Faépítmények tartóoszlopait elhelyezi
A merevítő elemeket beépíti
Szerkezeti kiváltásokat készít
Előregyártott fa szerkezeteket beépít
Külső és belső faburkolatokat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Fafajták tulajdonságai, faanyagok betegségei, védelme
Kereskedelmi faválaszték, anyagjelölés, anyagminőség, fatermék alakváltozása
Mérési módszerek, mérő, beállító és jelölő eszközök
Faanyagok, fafelületek megmunkálása, fakötések kialakítása
Faanyagot, fafelületet megmunkáló eszközök, gépek
Ácsszerkezetek szerelő és bontó kéziszerszámai, gépei
Anyagmozgató, emelő eszközök, gépek előírásai
Magas és mélyépítési dokumentációk fajtái
Fedélszerkezetek, fafödémek, szabványok, anyagszükségletek
Fedélszerkezetek, építési, technológiai folyamatai
Zsaluzatok tárolására, mozgatására, elhelyezésére vonatkozó munkabiztonsági előírások

szakmai készségek:

Építész, statikus és fedélszerkezet tervek értelmezése
Fedélszerkezet vázlatrajz készítése
Mérőeszközök használata
Faipari kéziszerszámok, gépek használata, jelölések értelmezése
Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Térbeli tájékozódás
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:
Határozottság
Konszenzus készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

100. Az Állványzatok megnevezésű, 10100-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a tartóelemek kiosztását
Munkaállványokat készít
Elhelyezi a teherelosztókat
Felállítja és rögzíti a hagyományos állványzat tartóelemeit
Elkészíti a munkaszinteket, feljárókat
Elkészíti a védőkorlátot
Elkészíti és elhelyezi az esetleg szükséges védőszerkezeteket
Elbontja a védőfelszereléseket
A pallóterítést bontja
A tartóelemeket és a rögzítést bontja
A tartóelemeket és a tartozékokat tisztítja
Az állványanyagot fajtánként deponálja
Rögzíti az állványelemeket egymáshoz és a falhoz
Elhelyezi a járóelemeket
Merevítéseket készít
Védőszerkezeteket helyez el
Védőtetőt készít
Bontja, szétszereli az állványszerkezetet
Állvány típusok elemeit tisztítja, karbantartja, tárolja és szállításhoz előkészíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Épületek homlokzatának építész és statikustervei, állványtervek
Állványok szereléséhez szükséges mérések, kitűzések, szintbeállítások
Állványok típusai, alkalmazási területük, szabványok, munkavédelmi előírások
Homlokzati állványok szerkezeti kialakítása, terhelhetősége, szereléstechológiai utasítása
Szerelőállványok, mobilállványok kialakítása, szereléstechológiai utasítása
Állványok szereléséhez, karbantartásához szükséges szerszámok, gépek

Állványelemek, kötőelemek tárolása, mozgatása
Állványtervek, elhelyezési rajzok, anyagkigyűjtések értelmezése, vázlatrajz készítése

szakmai készségek:

Nyomtatott és elektronikus termékismertető, szerelési utasítások használata
Állványok építésénél a munkahelyi, munkabiztonsági előírások, eszközök alkalmazása
Állványok terveinek, szerelési utasításának alkalmazása
Állványszerelés, beállítás szerszámainak, eszközeinek használata
Mérés, kitzés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Egyensúlyérzékelés
Döntés képesség

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség
Irányíthatóság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

101. Az Építőipari közös tevékenység megnevezésű, 10101-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a munkavégzés feltételeit, helyszíni méréseket végez
Értelmezi a rendelkezésre álló műszaki dokumentáció tartalmát és használja az építészeti alapfogalmakat munkája során
Felvonul a megfelelő eszközökkel a munkaterületre
Betartja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét
Biztosítja az anyagok, eszközök szakszerű tárolását és figyelemmel kíséri a munkájához szükséges anyagok folyamatos utánpótlását
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat, biztosítja azok szakszerű felhasználását
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
Átadja a munkát a munkáltatójának, levonul a munkaterületről
Alkalmazza és értelmezi a műszaki ábrázolás módszereit, értelmezi az építőipari rajzokat
Alkalmazza a különböző szerkezetek jelölését, értelmezi a szerkezetek térbeli helyzetét
Értelmezi a különböző szintű dokumentációk tartalmát, és a gyakorlatban hasznosítja azokat
Betartja és betartatja a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Betartja, betartatja a foglalkozás-egészségügyi előírásokat
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik, elsősegélyt nyújt
Használja a kivitelezési munkák végrehajtásához szükséges munkavédelmi eszközöket
Biztosítja az anyagok, eszközök szakszerű, biztonságos mozgatását, használatát

Gondoskodik a munkavédelmi eszközök használhatóságáról
Elvégzi a munkaterület kockázat elemzését, értékelését
Munkavégzésre alkalmas állapotban jelenik meg a munkavégzés helyszínén
Betartja és betartatja a Munka Törvénykönyve alapelveit, területi és személyi hatályát
Munkaszerződést köt, betartja és betartatja a szerződésben foglaltakat
Betartja és betartatja a munkavállalói és a munkáltatói jogokat és kötelezettségeket
Betartja és betartatja a munkaviszony megszüntetésére, megszűnésére vonatkozó szabályokat
Alkalmazza a norma időre, norma rendszerre vonatkozó előírásokat
Szakmai ajánlatot készít és ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Munka megkezdésének és végzésének feltételei
Az anyagszállítás és tárolás általános szabályai
A méréshez, kitűzéshez szükséges eszközök
A kivitelezési munka technológia sorrendje és összefüggései
Kiviteli tervek tartalma
Építési dokumentációk értelmezése
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Elsősegélynyújtás
Egyéni védőfelszerelések, védőruhák
Tűzvédelem
Környezetvédelem, veszélyes hulladékok
Szállítás, anyagmozgatás
Építőipari gépek munkavédelmi előírásai
Építőipari anyagok tulajdonságai és felhasználási területük
A Munka Törvénykönyve alapvető szabályai
A munkavállalás alapfeltételei
Munkaszerződés kötés
Munkaadó, munkavállaló jogai és kötelezettségei
Tételes költségvetési kiírás felépítése
Vállalkozás fogalma és szerepe a gazdasági életben
Vállalkozási formák
Vállalkozás általános felépítése, és működtetésének feltételei
Vállalkozásokról szóló jogszabályok
Munkanapló vezetés
A norma idő

szakmai készségek:

Építészeti jelképek értelmezése
Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata
Információforrások kezelése
Szakmai számolási készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Térlátás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Konszenzus készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

102. A Hagyományos zsaluzat és állványzata megnevezésű, 10102-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri, szervezi, előkészíti az elvégzendő feladatot

Tervek alapján előkészíti a hagyományos zsaluzási, állványozási munkák anyagait, eszközeit

Méretre szabja, megmunkálja a függőleges és vízszintes szerkezetek hagyományos zsaluzatát

Előkészíti a megtámasztó és alátámasztó fa állványzatot, dúcolatot

Összeállítja, elhelyezi a pillérek, falak hagyományos zsaluelemeit, megtámasztását

Összeállítja, elhelyezi a födém szerkezetek, hagyományos zsaluelemeit és alátámasztó állványzatát

Ellenőrzi a zsalu és állványszerkezet méreteit, beállítását, stabilitását

Bontja a hagyományos zsaluzatokat és a zsaluzat állványzatát

Fa zsaluanyagot mozgat, válogat, tárol, kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Fafajták tulajdonságai, faanyagok betegségei, védelme

Kereskedelmi faválaszték, anyagjelölés, anyagminőség, fatermék alakváltozása

Mérési módszerek, mérő, beállító és jelölő eszközök

Faanyagok, fafelületek megmunkálása, fakötések kialakítása

Faanyagot, fafelületet megmunkáló eszközök, gépek

Zsaluzatok, állványok szerelő és bontó kéziszerszámai, gépei

Anyagmozgató, emelő eszközök, gépek előírásai

Magas és mélyépítési dokumentációk fajtái

Zsalu és állványtervek, szabványok, anyagszükségletek

Hagyományos megtámasztó, alátámasztó állványok, építési, technológiai folyamatai

Hagyományos zsaluzatok, építési, technológiai folyamatai

Zsaluzatok tárolására, mozgatására, elhelyezésére vonatkozó munkabiztonsági előírások

szakmai készségek:

Építész, statikus és zsaluzási tervek értelmezése
Zsaluzási vázlatrajz készítése
Mérőeszközök használata
Faipari kéziszerszámok, gépek használata, jelölések értelmezése
Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Önállóság

Testi erő

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Irányítási készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kontroll (ellenőrző képesség)

Körültekintés, elővigyázatosság

103. A Mázolási munkák fa-, fal-, fém és speciális felületeken megnevezésű, 10103-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felületvizsgálatot, feltárást, felületdiagnosztikát végez, kül- és beltérben
Meglévő bevonat rétegrendjének felépítését vizsgálja, az eredményeket írásos feljegyzésben dokumentálja

Szakmai javaslatot ad felújítandó felület minősítéséről

Felvonul a munkaterületre a szükséges gépekkel, szerszámokkal, eszközökkel

Nem festendő felületek megóvása (takarással, maszkolással, ragasztással, leszereléssel)

Vizsgálatok eredménye függvényében a felületet előkezeletti, kül- és beltérben

Megállapítja a megfelelő technika, anyag használatát

Az előkészítés anyagszükségletét felméri rajzról, és helyszínen

Építőelemek, burkolóelemek illesztését szakszerűen javítja

Választott technikának megfelelő alapozást (impregnálást, beeresztést) végez

Kézi, gépi csiszolással finomítja a felületet

Portalanítja, tisztítja az előkészített felületet

Anyagfelhasználásnál figyelembe veszi a környezetszennyező tényezőket

Szükség szerint utójavítást végez

Színezés esetén beállítja a szükség színárnyalatot, konzisztenciát, próbafestést végez

Közbenső réteget hord fel

Szükség szerint finomjavítást végez

Fedőréteget hord fel

Különböző anyagokkal, mázoló; kül- és belterületen egyaránt

Technológiának megfelelő díszítést végez

Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Elvégzi a szükséges utómunkálatokat (szerszám-, eszköztakarítás, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés)

Elvégzi a befejező munkálatokat, munkaterületet átad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Munka megkezdésének és végzésének feltételei

Munka és környezetvédelmi előírások

Anyagszükséglet

Felületek vizsgálata

Felületek előkészítése, előkezelése

Felületpótló, kiegyenlítő anyagok

Közbensőbevonatok típusai, felhasználásuk

Fedőbevonatok típusai, felhasználásuk

Az anyagszállítás és tárolás általános szabályai

Alapfelületek anyagai

Alapfelületek fajtái

Felülettisztítás eszközei és módjai

Bevonati, mázoló anyagok csoportosítása

Speciális bevonatok anyagai

Mázolási technológiák

Felületalakító, tapadásjavító anyagok

Gépi, kéziszerszámok felületcsiszolás

szakmai készségek:

Létra használata

Gépek, kéziszerszámok használata

Szakmai nyelvű írott és hallott szöveg megértése

Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

104. A Szobafestő, díszítőmunkák megnevezésű, 10104-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felületvizsgálatot, feltárást végez, kül- és beltérben
Meglévő bevonat rétegrendjének felépítését vizsgálja, kül- és beltérben, az eredményeket írásos feljegyzésben, dokumentálja
Szakmai javaslatot ad a felújítandó felület minősítéséről
Anyagmennyiséget számol tervrajzról, és helyszínen
Vizsgálatok eredménye függvényében a felületet előkezeleli
Felvonul a munkaterületre a szükséges gépekkel, szerszámokkal, eszközökkel
Nem festendő felületeket megóv (takarást, maszkolást végez)
Alapvakolat felületét javítja kül- és beltérben
Sarok, nyílászárók kávéinak, sarokkiképzéseinek kialakítását javítja (élvédő)
Különböző glettanyaggal simítja a felületet kül- és beltérben
Építőelemek, burkolóelemek illesztését szakszerűen javítja
Kézi, gépi csiszolással finomítja a felületet
Választott technikának megfelelő alapozást (impregnálást) végez
Mészfestést készít új vagy régi felületre kül- és beltérben, fehér, és színes kivitelbe
Homlokzat színezését megtervezi, elkészíti különböző vékonyvakolattal, szilikát festékkel
Fröcskölést, durva színfröcskölést készít
Határoló, díszítő vonalozást, sablonálást készít
Mintanyomó hengerezést készít
Egyszerű díszítőelemeket helyez fel kül- és beltérben
Egyszerű faerezet utánzatot fest
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Elvégzi a szükséges utómunkálatokat (szerszám-, eszköztakarítás, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés)
Munkaterületet átad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Falfelületek vizsgálata
Felvonul a munkaterületre
Falfelületek előkészítése
Munka megkezdésének és végzésének feltételei
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Anyagszükségletet számítás (szakszámítás)
Színezőanyagok
A munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi szabályok
Kéziszerszámok, gépi felületcsiszolás
Az anyagszállítás és tárolás általános ismerete
Alapfelületek anyagai
Alapfelületek fajtái
Falfelületek kiegyenlítése csiszolással, gletteléssel
Alapozás (impregnálás)
Meszes glett, mészfestés

Hengerezés
Díszítő sorminta, sablon
Színezőanyagok
Diszperziós glettek, műgyanta kötőanyagú festékek
Struktúra képzés
Vékonyvakolat bevonatrendszerek
Díszítő elemek

szakmai készségek:

Létra használata
Anyagokat, szerszámokat szakszerűen használ
Kéziszerszámok használata
Festőipari gépek használata
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

105. A Tapétázási munkák megnevezésű, 10105-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felületvizsgálatot, feltárást, felületdiagnosztikát végez
Meglévő bevonat rétegtrendjének felépítését vizsgálja
Az eredményeket írásos feljegyzésben dokumentálja
Szakmai javaslatot ad felújítandó felület minősítéséről
Anyagszükségletek meghatározása tervrajzról, és helyszínen
Vizsgálatok eredménye függvényében a felületet előkezeli
Megállapítja a megfelelő technika, anyag használatát
Építőelemek, burkolóelemek illesztését szakszerűen javítja
Választott technikának megfelelő alapozást (impregnálást) végez
Alapvakolat felületét javítja
Szükség szerint sarkok, nyílászárók kávéinak éleit erősíti, élvédővel
Különböző glettanyaggal simítja a felületet
Alapfelületet erősítőszávvval erősíti
Kézi, gépi csiszolással finomítja a felületet

Elvégzi a tapétázás előkészítő munkálatait
Makulatúráz
Ragasztót kever, előkészít, próbaragasztás végez
Tapétát méretre vág
Tapétát ragaszt
Lesimítja a tapétát
Szükség szerint utómunkát végez
Díszítést végez
Befejező munkálatokat elvégez
Tapéta felújítást (tisztítás), végez
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Munka megkezdés, végzés, befejezés feltételei
Munkabiztonsági és egészségvédelmi előírások
Felületek fajtái, előkészítése
Szervetlen és szerves kötőanyagok
Tapéták típusai, tulajdonságai
Az anyagszállítás és tárolás általános szabályai
Adalékanyagok, segédanyagok
Tapétázás díszítőelemei
Vonatkozó környezet-, egészségvédelmi előírások szabályok

szakmai készségek:

Létra használata
Kéziszerszámok, segédeszközök használata
Festőipari, tapétázási gépek használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

106. Az Építési technológiák és kivitelezésük megnevezésű, 10106-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a vasbeton szerkezetek ellenőrzéséhez a méretezési táblázatokat, segédleteket
Értelmezi a vasbeton szerkezetek statikai terveit, műszaki leírásait, alkalmazza kivitelezésre vonatkozó szabványok előírásait
Irányítással egyszerű statikai terveket készít, szerkeszt
Alépitményi munkákat végez, földmunkát végez, dúcolást készít, víztelenít, alapoz
Felépitményi munkákat végez
Szakipari munkákat végez
Segédszerkezeteket készít
Értelmezi a technológiai terveket
Munkavédelmi és egészségvédelmi előírásokat betart
Betartja, betartatja a környezetvédelmi előírásokat, bontási és építési hulladékkezelés szabályait
Tervek alapján anyagszükségletet határoz meg
Irányítás mellett költségvetést készít
Közreműködik a kivitelezés térbeli és időbeli szervezésének tervezésében, aktualizálásában
Részt vesz a kivitelezés előkészítésében, megvalósításában, koordinálásában
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Önköltség-, költségcsökkentési és jövedelmezőségi számításokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Vasbetonszerkezetek jelentősége, anyagai, elemei
Méretezés hatályos szabványai, vasbeton szerkezetekkel szemben támasztott követelmények
Központosan nyomott vasbeton oszlop méretezése
Hajlított vasbeton szerkezetek méretezésének elve
Hajlított négyszög keresztmetszetű gerenda és lemez méretezése, ellenőrzése
Tangenciális igénybevételek
Vasbetonszerkezetek kiviteli terveit, szerkesztési szabályok, zsaluzási és vasszerelési tervek
Alakváltozási és repedéssel kapcsolatos követelmények
Monolit és előregyártott vasbeton szerkezetek készítése
Építőanyagok, épületszerkezetek és építési technológiák ismerete
Statikai és szilárdságtani ismeretek
Munkavédelmi, egészségvédelmi és környezetvédelmi ismeretek
Költségvetési ismeretek
Anyagok minőségének igazolási rendszere
Organizáció, munkafolyamatok szervezése, ütemezése
Építési szerkezetek, anyagok mennyiség meghatározási szabályai
Tűzrendészeti előírások
Műemlékvédelem
Kapcsolattartás szabályai
Hulladékkezelés

szakmai készségek:

Mennyiségérzék

Összefüggések felismerése
Építész és statikus tervrajzok szerkesztése
Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
Szakmai nyelvi kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

107. Az Építész technikai közös tevékenység megnevezésű, 10107-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiszámolja, szerkesztéssel ellenőrzi síkbeli erőrendszer eredőjét
Meghatározza statikailag határozott tartók támaszerőit, igénybevételeit, keresztmetszeti jellemzőit

Helyzeti állékonysági vizsgálatokat végez

Használja és értelmezi a térképeket rendeltetésük és méretarányuk szerint

Építmények, épületek kitűzése során használja a vízszintes és magasság mérés eszközeit, műszereit, a mérési jegyzőkönyvek alapján feldolgozza a mérési eredményeket

Kapcsolatot tart a beruházási folyamat résztvevőivel

Közreműködik a beruházás előkészítésében, pályázati anyagok összeállításában, bekérésében, értékelésében

Közreműködik a hatósági engedélyek beszerzésében, alkalmazásában

Közreműködik az építéshelyi adminisztrációs folyamatokban és a kivitelezési folyamat ellenőrzésében

Információkat közvetít, utasításokat hajt és hajtat végre

Részt vesz az elvégzett munka átadás-átvételi eljárásában

Alkalmazza a munkaviszony létesítésének, megszűnésének, megszüntetésének szabályait

Szerződést, számlát készít és ellenőriz

Közreműködik egyéni és társas vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatainál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Statikai alapfogalmak

Síkbeli erőrendszer eredője
Síkbeli erőrendszer egyensúlya
Tartók
Tartók támaszerői
Igénybevételek, belső erők
Síkídomok keresztmetszeti jellemzői
Tartók helyzeti állékonysága
Geodéziai alapfogalmak
Méréseknél használt egyszerű eszközök
Vízszintes és magassági geodéziai mérés
Vízszintes és magassági mérés eszközei, műszerei
Mérési eredmények
Vízszintes szög kitűzése
Magasság meghatározása, kitűzése
Térképek felosztása rendeltetésük szerint
Épület, építmény kitűzése
Zsinórállvány
Külső kapcsolatok dokumentálása, levelezés, számlák, engedélyek, szállítólevél, megfelelési nyilatkozat
Építési folyamat dokumentumai
Kapcsolattartás szabályai, előírásai a dolgozókkal, beosztottakkal szemben
Szervezeti felépítés
Hatósági engedélyezési eljárások
Rendkívüli események
Hulladékkezelés
Munkavállalás alapfeltételei, alapszintű munkajog
Vállalkozásokra vonatkozó alapszintű jogszabályok
Vállalkozási ügymenethez szükséges alapszintű könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek

szakmai készségek:

Számolási készség
Szakmai nyelvi kommunikáció
Tervrajz olvasása, értelmezése
Kitűzési eszközök, műszerek használata
Információ források kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térlátás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség

108. Az Építőanyagok gyártása megnevezésű, 10108-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irányítás mellett meghatározza a termék előállításához szükséges nyersanyagokat, és azok előkészítési műveleteit

Irányítás mellett meghatározza a nyersanyag összetétel-változás hatását a késztermék tulajdonságaira

Mintát vesz, vizsgálja, minősíti a nyersanyagokat

Irányítás mellett meghatározza a formázási technológiát, hőkezelési folyamatokat

Irányítás mellett kiválasztja a termékek előállításához technológiailag szükséges gépi és tüzelési berendezéseket

Gondoskodik a technológiai előírások betartásáról, gyártásközi ellenőrzésről

Megállapítja a technológiai folyamatba bekövetkező eltérések okát

Megállapítja a termék paramétereiben bekövetkező kedvezőtlen változásokat

Intézkedik a hibák kijavításáról

Gyártásközi minőségellenőrzést végez félkész terméken

Késztermék minőségi paramétereit ellenőrzi

Minőségi bizonylatot készít

Selejt- és melléktermékeket vizsgál, hasznosít

A környezet- és biztonságtechnikai szabályokat betartja és betartatja

Tájékoztatja a termék felhasználókat a termékek főbb tulajdonságairól, a felhasználási területéről

Termékismertetőt készít

Termékismertetőt tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Műszaki dokumentáció értelmezése

Gépészeti alapismeretek

Alapanyag mechanikai és szilárdságtani tulajdonságai

Építőanyag-ipari alapanyagok kémiai jellemzői

Anyagok kölcsönhatása, reakciói

Ásványtan, kőzettan, hőtan

Alapanyag tárolás, szállítás, aprítás, osztályozás

Anyagok megmunkálása

Üvegyártás nyersanyagai, keverékkészítés

Üvegtermékek előállításának gyártástechnológiai

Üveg utólagos megmunkálása, üveghibák

Kerámia- és szigetelőanyag-ipari alapismeretek

Masszakészítés és formázás

Szárítás és égetési hőkezelés
Utólagos megmunkálások
Építőipari kerámiák, finomkerámiák, műszaki kerámiák
Szigetelőanyagok
Kötőanyagok- és betontechnológia fogalma
Kötőanyagipari nyersanyagok
Cementgyártás technológiája
Építőanyag-ipari gépek típusai, alkalmazása, működése, karbantartása
Szárítás és eszköze
Tüzeléshez kapcsolódó fizikai, kémiai és hőtani fogalmak
Tüzelőanyagok típusai, égés folyamata
Tüzelés és hőkezelés berendezései
Technológiai folyamat szakaszai, szakaszok összehangolása
Irányítástechnikai alapfogalmak
Folyamatirányítás az építőanyag-iparban
Környezetvédelem
Késztermékek tárolása

szakmai készségek:

Technológiai folyamatábrák olvasása, értelmezése
Gépészeti berendezési rajz olvasása, értelmezése
Szakmai nyelvi kommunikáció
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szervezőképesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerekben való gondolkodás

109. Az Építőipari műszaki alapismeretek megnevezésű, 10109-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az építési anyagok egyedi tulajdonságai alapján dönt ezek felhasználásáról, minősítéséről
Mintát vesz az építőanyagokból a vizsgálatokhoz
Mintavételi és vizsgálati jegyzőkönyvet készít, értelmez

Használja a laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközöket, műszereket
Műszaki rajzot készít
Sík mértani szerkesztéseket készít
Térbeli testeket síkban ábrázol: vetületben, axonometriában, perspektívában
Szabadkézi vázlatot készít, arányosít, mér, ellenőriz
Irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszt számítógéppel segített tervezői program felhasználásával
Biztosítja, biztosíttatja a munkaterület balesetmentességét
Ellenőrzi az egyéni munkavédelmi eszközöket és azok használatát
Betartja, betartatja a munkabiztonsági előírásokat, jogszabályokat
Közreműködik a veszélyforrások és az egészségre ártalmas tényezők felmérésében
Baleset, illetve vészhelyzet esetén megfelelően intézkedik
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt, oktatást tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Építőanyagok fizikai, kémiai és mechanikai tulajdonságai
Természetes kövek csoportosítása, tulajdonságai
Agyaggyártmányok, felhasználási területei
Kötőanyagok jellemző tulajdonságai, felhasználási területei
Aszfalt termékek jellemző tulajdonságai, felhasználási területei
Adalékanyag jellemző tulajdonságai, felhasználási területei
Betonok jellemző tulajdonságai, szállítása és utókezelése
Előregyártott beton és vasbeton termékek, felhasználási területei
Habarcok jellemző tulajdonságai, felhasználásuk szerinti csoportosítása
Építőipari faárúk, felhasználási területük, faanyagok védelme
Fémgyártmányok jellemző tulajdonságai, alkalmazási feltételeik
Műanyag gyártmányok, felhasználási területei
Festő- és mázoló munkák anyagai
Építési üvegek jellemző tulajdonságai, felhasználási területei
Szigetelőanyagok, felhasználási területei
Építőiparban alkalmazott segédanyagok és felületképzők
Laboratóriumi vizsgálatok
Építés helyszínén mintavétel, építőanyag vizsgálata
Építőanyagok fizikai, és szilárdságtani vizsgálatai
Műszaki ábrázolás szabályai
Sík idomok, testek ábrázolása
Rajzi eszközök és jelölések, szabványírás
Mértani ismeretek és szerkesztések
Színelmélet
Engedélyezési és kiviteli tervek
Munkabiztonsági, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási előírások
Egyéni védőruhák, védőfelszerelések használata
Tűzvédelem, az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes és tűzveszélyes

osztályba tartozó anyagok raktározása, szállítása, kezelése

Környezetvédelem

Munkavédelmi jogszabályok

szakmai készségek:

Építőanyag-laboratóriumi eszközök használata

Laboratóriumi jegyzőkönyvek értelmezése és készítése

Műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése

Szakmai szoftverek használata

Munkavédelmi jelképek értelmezése, egyéni védőeszközök használata és kollektív védelem megoldásai

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Kommunikációs rugalmasság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

110. A Magasépítési ismeretek megnevezésű, 10110-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tartószerkezetek méretezése, ellenőrzése és kivitelezése során a vonatkozó szabványok előírásait

Meghatározza az egyszerű igénybevételekből származó feszültségeket, a szükséges méreteket

Használja a méretezési táblázatokat, segédleteket

Értelmezi, ismerteti a statikai terveket, műszaki leírásokat

Irányítással egyszerű statikai terveket készít, szerkeszt, rajzol

A kivitelezés során követi a technológiai sorrendet

Irányítja az alépítményi, felépítményi teherhordó és nem teherhordó szerkezetek, szakipari és befejező munkák építését, bontását

Folyamatosan egyeztet a megvalósítás során az elektromos és épületgépészeti munkák kivitelezésénél

Épületüzemeltetési és fenntartási feladatokat lát el

Irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszt, rajzol a szabványos jelölések alkalmazásával

Szabadkézzel tervrészletet készít

Részt vesz az építési tervdokumentáció, tervrajzok, terviratok, mellékletek összeállításában

Rendszerezi a tagozatok alapelemeit, oszloprendeket, homlokzatrendszereket

Megkülönbözteti az egyes építészeti korok stílusjegyeit
Alkalmazza a kivitelezés során az örökségvédelemre vonatkozó jogszabályokat
Szakmai idegen nyelven kommunikál
Idegen nyelvű szakmai szöveget értelmez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Méretezés szabványai, teherhordó szerkezetekkel szemben támasztott követelmények
Terhek, hatások, súlyelemzés, statikai modell
Statikai tervek, alapozási terv, födémterv
Egyszerű igénybevételekből származó feszültségek meghatározása
Homogén anyagú tartók anyagai, szilárdsági jellemzői
Központosan nyomott, húzott szerkezetek méretezése
Hajlító- és nyíró-igénybevétel, hajlított tartók méretezése
Igénybevételekből származó alakváltozások
Természetes és épített környezet
Épületek, építmények fogalma, fajtái
Építési rendszerek, építési technológiák
Épületszerkezetek osztályozása
Földmunkák, dúcolások, víztelenítési eljárások
Alapozások
Függőleges teherhordó és térelhatároló szerkezetek
Térelhatároló szerkezetek hő- és hangtechnikai előírásai
Vízszintes, íves teherhordó és térelhatároló szerkezetek
Hagyományos és korszerű zsaluzatok, állványok
Lépcsők szerkezete
Tetőformák, fedélszékek típusai, tetőtér-beépítés
Nem teherhordó szerkezetek
Bontási munka, hulladékkezelés
Épületek villanszerelési és épületgépészeti munkák
Építőipari szakmákra vonatkozó munka-, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi technológiai előírások
Műszaki ábrázolás szabályai rajzi eszközök jelek és jelölések
Tervek, tervrészletek, szerkezeti csomópontok ábrázolása
Különböző építészeti korok tér- és tömegkialakítása, szerkezetei, alaktana, alkalmazott építőanyagok, építési szervezeti formái és technikai feltételei
Műemlékvédelem, örökségvédelem feladata, hatósági intézményei, vonatkozó jogszabályok, hatósági engedélyeztetés
Idegen nyelvű szakmai kommunikáció

szakmai készségek:

Számolási készség
Szakmai nyelvi kommunikáció írásban és szóban
Tervrajz olvasása, értelmezése

Tervrajz és szerkezeti részletek szerkesztése és rajzolása
Egyszerű idegen nyelvű tervek, műszaki leírások, technológiák értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Lényegfelismerés

111. A Mélyépítési alapismeretek megnevezésű, 10111-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a közvetett, illetve közvetlen talajfeltárási munkák irányításában
Megrendeli és elvégzetteti az előírt laboratóriumi vizsgálatokat
Mintát vesz, megrendeli, illetve elvégzi a talajminták előírt helyszíni vagy laboratóriumi vizsgálatát
Irányítja a földmunkák, alapozások építésével kapcsolatos kivitelezési munkákat
Alkalmazza a tartó-, vasbetonszerkezetek méretezése, ellenőrzése és kivitelezése során a vonatkozó szabványok előírásait
Meghatározza az egyszerű igénybevételekből származó feszültségeket, a szükséges méreteket
Irányítással egyszerű statikai terveket készít, szerkeszt, rajzol
Használja a szerkezetek ellenőrzéséhez a méretezési táblázatokat, segédleteket
Értelmezi, ismerteti a statikai terveket, műszaki leírásokat
Ellenőrzi, ellenőrizteti a vasszereléseket
Irányítja, felügyeli a betonozási munkát
Irányítja az előregyártott vasbeton szerkezetek beépítését
Érvényesíti és ellenőrzi a kivitelezés során a tervezési, technológiai, minőségi követelményeket
Ellenőrzi az elkészült szerkezetek meglétét, minőségi követelményeinek való megfelelést, rögzíti a hiányosságokat
Irányítja a létesítmények bontási munkálatait
Idegen nyelvű szakmai szöveget értelmez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Természetes és épített környezet kapcsolata
Építésföldtani ismeretek, talajok képződése

Talaj- és víz-mintavétel, talajfeltárás
Talajok fizikai tulajdonságai
Talajok szerkezete, osztályozása, alakváltozása, szilárdsági tulajdonságai és teherbíró-képessége
Vízmozgás a talajokban
Kézi és gépi laboratóriumi mérési eredmények feldolgozása és ábrázolása
Talajmechanikai szakvélemény
Földmunkák, tereprendezések és munkagödrök kialakításának, megtámasztásának (dúcolásának) és víztelenítésének az eljárásai
Földműtervek értelmezése és a földműveket érő hatások
Támfalak szerkezeti kialakítása
Rézsűk állékonysága és kialakítása
Gátak és körtöltések
Sík- és mélyalapozások és terveinek-, valamint részleteinek szerkesztése, rajzolása
Méretezés szabványai, teherhordó szerkezetekkel szemben támasztott követelmények, terhek, hatások, súlyelemzés
Statikai tervek és statikai modell
Egyszerű igénybevételekből származó feszültségek
Homogén anyagú tartók anyagai, szilárdsági jellemzői
Központosan nyomott, húzott szerkezetek méretezése és ellenőrzése
Hajlító- és nyíró-igénybevétel, hajlított tartók méretezése, ellenőrzése és a hajlításból származó alakváltozások
A vasbetonszerkezetek szerkesztésére és méretezésére vonatkozó előírások
Vasbetonszerkezetek jelentősége, anyagai, elemei és erőjátéka
Egyszerű vasbetonszerkezetek méretezése és ellenőrzése
Igénybevételek hatására kialakuló alakváltozásokkal és repedéssel kapcsolatos követelmények
Vasbetonszerkezetek kiviteli tervei, zsaluzási és vasszerelési tervek szerkesztése értelmezése
Monolit és előregyártott vasbeton szerkezetek készítése
Vasbeton és feszített beton létesítmények
Földalatti vasbeton műtárgyak szerkezeti kialakítása

szakmai készségek:

Talajmechanikai laboratóriumi eszközök használata
Mennyiségérzék
Statikai szilárdságtani érzék
Építési tervek, rajzok olvasása, értelmezése
Statikus tervrajz szerkesztése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

112. A Mélyépítési létesítmények és kivitelezésük megnevezésű, 10112-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz mélyépítési tervek szerkesztésében
Részt vesz a hatósági engedélyezési eljárásban
Részt vesz a mélyépítési létesítmények kitűzési feladatainak végrehajtásában
A munkaterület víztelenítési és földmunkáit irányítja
Dúcolási és zsaluzási munkákat irányít
Beton és vasbeton szerkezetek készítését irányítja
Részt vesz a mélyalapozási munkák irányításában
Közművezetékek fektetését és közműalagutak építését irányítja
Részt vesz a földművek készítésének irányításában
Részt vesz az útépítési kivitelezési munkák irányításában
Részt vesz a költségvetés készítésében és felülvizsgálatában
Részt vesz az árkalkuláció, és az ajánlati ár meghatározásában
Előkészíti a szerződéskötéseket, az alvállalkozói szerződéseket
Részt vesz a pályázati, versenytárgyalási dokumentáció összeállításában és értékelésében
Közreműködik organizációs tervek készítésében, alkalmazásában, aktualizálásában
Szervezi és kiadja az építési feladatokat és irányítja a kivitelezési munkákat
Az elvégzett munkákról felmérési naplót vezet
Részt vesz az építési terület kialakításában
Részt vesz az építési területre történő felvonulás, levonulás megszervezésében
Meghatározza az anyag-, gép-, energia-, munkaerő-szükségletet, megrendelési, felhasználási ütemterveket készíti
Közreműködik a szükséges erőforrások biztosításában, koordinálásában, átveszi és ellenőrzi az építési anyagokat, segédeszközöket, gépeket
Megszervezi az építési helyszínre érkező anyagok tárolását
Ellenőrzi a mélyépítési műtárgyak, közműhálózatok és -berendezések üzemképességét
Közreműködik a hiánypótlások, a javítási, szavatossági és jótállási kötelezettségek teljesítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Települési alsóbbrendű és felvonulási utak építésének munkái
Beton- és aszfaltburkolatok
Vízellátási csatornázási közművek, közműalagutak építésének munkái
Talajvíz, talajnedvesség és talajpára elleni szigetelések kialakítása
Építési munkahelyek segédüzemei
Építéshelyi tárolás előírásai
Mélyépítési munkák kiviteli tervei
Méretarányok, jelölések
Mélyépítési létesítmények speciális kitűzési feladatai

Műleírások tartalmi követelményei
Engedélyezési tervek, dokumentumok és az eljárások szabályai
A környezeti hatásvizsgálat tartalma, szabályai
A mélyépítési szerkezetek méret, mennyiség meghatározásának szabályai
Költségvetési ismeretek
Ütemtervek kidolgozása és értelmezése
Organizációs tervek
Földmunkavégzés technológiája
Alapozások munkafolyamatai
A kivitelezés eszközigénye
Mélyépítésben használt építőipari gépek fajtái
Építőgépek és szállítóeszközök kiválasztásának szempontjai
Kivitelezési feladatok koordinációja
Építési és felmérési napló vezetésének szabályai
Szerződéskötési előírások
Szerkezeti elemek és anyagok megfelelőség tanúsításának formái
A mélyépítési munkanemek minőségi követelményei
Állagvizsgálat, folyamatos ellenőrzés
Tervszerű megelőző karbantartás
Mélyépítési felújítási munkák

szakmai készségek:

ECDL 4. m. Táblázatkezelés
ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
Mélyépítési rajzok készítése, olvasása és értelmezése
Folyamatábrák készítése, olvasása és értelmezése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Irányítási készség
Kapcsolattartás

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

113. A Ruhaipari anyagvizsgálatok megnevezésű, 10113-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elemzi a textilipari alapanyagok, fajtáit, tulajdonságait és előállításának módjait

Meghatározza a minta, vagy mintadarab alapanyag-összetételét
Meghatározza a fonal, vagy cérna előállítási módját, minőségi követelményeit
Elemzi a textíliák legismertebb fajtáit
Kiválasztja a technológiai előírásnak megfelelő alapanyagokat, kellékeket
Meghatározza az anyagok összedolgozhatóságát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A textilipari szálanyagok eredete, fajtái, tulajdonságai
A textilipari szálanyagok feldolgozásának módjai
Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői
Ruhaiipari textíliák fajtái és tulajdonságaik
Ruhaiipari textíliák felhasználási területei
Textíliák felületi struktúrája
Textíliák feldolgozási tulajdonságai
Kellékek fajtái és jellemzői
Kellékek alkalmazásának lehetőségei, az összedolgozhatóság feltételei
Anyagösszetétel-vizsgálat lehetőségei
Laboratóriumi vizsgálati módszerek
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája, védőeszközök fajtái

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai számolási készség
Kezelési, használati utasítások jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémaelemzés

114. A Ruhaiipari gyártmánytervezés megnevezésű, 10114-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Modellrajzot készít vagy modellt választ
Méretet vesz

Meghatározza a szerkesztési méreteket

Alkalmazza a levett méreteket

Alkalmazza az ergonómiai mérettáblázatokat

Alapmintát készít

Az alapmintát modellezi az aktuális divatnak, illetve a megrendelő igényének, a választott modellnek megfelelően

Szabásmintát készít - egyedi vagy konfekció szabásmintát

Szabásminta szériát készít - elfogadott mintadarab alapján

Felfektetési rajzot készít

Terítékrajzot készít

Alapanyag és kellékkalkulációt készít, anyaghányadot számol

Alap, kellékanyagokat ellenőrzi

Meghatározza a műveleti sorrendet egyedi termékkészítés esetén

Műszaki leírást készít a termékről és a termék gyártásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Méretvétel szabályai, mérettáblázatok felépítése

Alkalmazott műszaki ábrázolások fajtái

Alapszabásminták szerkesztése

Modellezés

Szabásminta felfektetés módjai

Gyártás előkészítő programok, gépek, eszközök

Alkalmazott szakmai számítások, mértékegységek, jelölések

Műveleti utasítások felépítése, szerepe

Varrások alaki- és méretjellemzői

Ruhaiipari gépek, berendezések technológiai jellemzői

szakmai készségek:

Ruhaiipari tervező program alkalmazása

Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás, írásban

Idegen nyelvű szakmai kifejezések megértése

Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése

Szakmai számolási készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Pontosság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Kreativitás, ötletgazdagság

115. A Textiltermékek összeállítása megnevezésű, 10115-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz különféle textiltermékek készítéséhez
Tanulmányozza a mérettáblázatokat, méretjelöléseket
Kiválasztja mért adatok alapján a méretnagyságot táblázatból
Értelmezi a ruhaiipari ábrázolásokat
Elkészíti és kivágja a szabásmintákat
Felfekteti a szabásmintákat és kiszabja az alkatrészeket
Összeállítja a kiszabott alkatrészeket műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján
Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Méretvétel különféle textiltermékekhez
Mérettáblázatok, méretjelölések
Méretnagyság kiválasztása mérettáblázatból mért adatok alapján
Szabásminta készítése, másolása
Terítés, felfektetés, szabás
Kiszabott alkatrészek összeállítása műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái

szakmai készségek:

Kézi varrás és szabászati eszközeinek használata
Gépi szabászat eszközeinek használata
Gyorsvarrógépek, szegővarrógépek használata, működtetése
Varróautomata gépek használata, működtetése
Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések használata, működtetése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körütekintés, elővigyázatosság

116. A Fehérnemű készítése és értékesítése megnevezésű, 10116-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alsóruházati cikkeket készít: női alsó, melltartó, body, férfi alsónadrág, kombiné, atléta
Hálórúházi cikkeket készít: pizsama, hálóing, köntös
Felsőruházati cikkeket készít: blúz, ing
Sportruházati cikkeket készít: fürdőruha, sportöltözet, szabadidőruha
Kiválasztja az anyagot és kelléket
Betartja a munkavédelemre és a munkabiztonságra vonatkozó előírásokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat
Vállalkozást üzemeltet
Konzultál a megrendelővel
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Betartja a pénztárkezelés és számlaadás kötelezettségének szabályait
Marketing munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Alsóruházati cikktechnológia
Hálórúházi cikktechnológia
Ing, blúz cikktechnológia
Sportruházat cikktechnológia
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
Vállalkozási ismeretek

szakmai készségek:

Szegővarrógépek használata, működtetése
Varróautomata gépek használata, működtetése
Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések használata, működtetése
Fedőző- és láncöltésű varrógépek használata, működtetése
Kiegészítő berendezések, apparátok használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés

117. A Kötöttáru összeállítása megnevezésű, 10117-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pólót készít
Nadrágot készít
Mellényt készít
Pulóvert készít
Kabátot készít
Ruhát készít
Szoknyát készít
Sapkát-sálat készít
Kesztyűt készít
Javító szolgáltatást végez
Varrást, szakadást, záródásokat javít
Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Kötött pulóver cikktechnológia
Kötött mellény cikktechnológia
Kötött kabát cikktechnológia
Kötött ruha cikktechnológia
Kötött szoknya cikktechnológia
Kötött sapka cikktechnológia
Kötött sál cikktechnológia
Kötött kesztyű cikktechnológia
Kötött gyermeknadrág cikktechnológia
Végben kötött kelméből szabott póló cikktechnológia
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája

Védőeszközök fajtái

szakmai készségek:

Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések használata, működtetése

Fedőző- és láncöltésű varrógépek használata, működtetése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Körültekintés, elővigyázatosság

118. A Lakástextíliák készítése megnevezésű, 10118-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz különféle textiltermékek készítéséhez

Tanulmányozza a mérettáblázatokat, méretjelöléseket

Kiválasztja a mért adatok alapján a méretnagyságot táblázatból

Elkészíti és kivágja a szabásmintát

Terítékrajzot készít

Felfekteteti a szabásmintákat és kiszabja az alkatrészeket

Összeállítja a kiszabott alkatrészeket műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján

Javító szolgáltatást végez

Varrást, szakadást, záródásokat javít

Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat

Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen

Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Ágynemű cikktechnológia

Asztalnemű cikktechnológia

Függöny cikktechnológia

Díspárna cikktechnológia

Ágytakaró cikktechnológia
Konyhai textilíák cikktechnológia
Háztartási törllő cikktechnológia
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái

szakmai készségek:

Kézi varrás és szabászati eszközeinek használata
Gépi szabászat eszközeinek használata
Gyorsvarrógépek, szegővarrógépek használata, működtetése
Varróautomata gépek használata, működtetése
Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések használata, működtetése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Tapintás

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés

119. A Férfiruhák készítése és értékesítése megnevezésű, 10119-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a férfiruhák munkaműveleteit
Nadrágot készít
Zakót készít
Mellényt készít
Átmeneti kabátot készít
Télikabátot készít
Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat
Vállalkozást üzemeltet
Konzultál a megrendelővel
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Betartja a pénztárkezelés és számlaadás kötelezettségének szabályait
Marketing munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Férfiruhák munkaműveletei
Férfinadrág cikktechnológia
Férfizakó cikktechnológia
Férfimellény cikktechnológia
Férfiing cikktechnológia
Férfi átmeneti kabát cikktechnológia
Férfitéliskabát cikktechnológia
Vállalkozási ismeretek

szakmai készségek:

Kézi varrás és szabászati eszközeinek használata
Gépi szabászat eszközeinek használata
Gyorsvarrógépek, szegővarrógépek használata, működtetése
Varróautomata gépek használata, működtetése
Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések használata, működtetése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Tapintás

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés

120. A Női ruhák készítése és értékesítése megnevezésű, 10120-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a női ruhák munkaműveleteit
Szoknyát készít
Blúzt készít
Nadrágot készít
Mellényt készít
Raglánujjú ruhát készít
Japánujjú ruhát készít
Kosztümkabátot készít
Kabátot készít
Elkészíti a ruhák díszítését
Betartja a munkavédelemre és munkabiztonságra vonatkozó előírásokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen

Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat
Vállalkozást üzemeltet
Konzultál a megrendelővel
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Betartja a pénztárkezelés és számlaadás kötelezettségének szabályait
Marketing munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Női ruhák munkaműveletei
Női szoknya cikktechnológia
Női blúz cikktechnológia
Női nadrág cikktechnológia
Női mellény cikktechnológia
Női ruha cikktechnológia
Női kosztüm cikktechnológia
Női kabát cikktechnológia
Vállalkozási ismeretek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Rajzi ábrák készítése, értelmezése, rajzi eszközök használata
Kézi és gépi szabászati eszközök használata
Kézi varrás eszközeinek használata
Ruhaiipari varrógépek, varróautomaták, ragasztó- és vasalóberendezések használata, működtetése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

121. A Szabás előkészítés megnevezésű, 10121-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagnormát számol
Gazdaságosságot számol
Anyagot, kelléket utalványoz
Nyersáruraktár kialakítását meghatároz
Nyersáru-raktározási feladatokat végez
Nyersáruraktárban alkalmazott gépeket, berendezéseket, programokat, eszközöket használ
Nyersáru-raktározási folyamatot szervez
Teríték-előkészítést és terítéstechnológiát meghatároz
Szabástechnológiai módot meghatároz
Ragasztás-technológiai módot meghatároz
Szabászati munkafolyamatot szervez
Gyártáselőkészítési-szabászati munkafolyamatot szervez
Betartja és betartatja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Rendet és tisztaságot tart és tartat a munkaterületen
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Anyagnorma számítás
Gazdaságossági számítás
Anyag- és kellékutalványozás
A raktározás szempontjai
Raktározási feladatok
Nyersáruraktár gépei, berendezései, programok, eszközök használata
Nyersáru-raktározási munkafolyamat szervezése
Teríték-előkészítés és terítési utasítás
Szabászati utasítás
Ragasztási utasítás
Szabászati munkafolyamat menete
Gyártáselőkészítési-szabászati munkafolyamat szervezése
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd megfelelő alkalmazása
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Numerikus gondolkodás

122. A Ruhaiiparban alkalmazott anyagfajták megnevezésű, 10122-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elemzi a minta vagy mintadarab alapanyag-összetételét
Megállapítja a fonal vagy cérna fajtáját és minőségét
Megállapítja a textilía előállítási módját és minőségét
Megállapítja a fonal, varrócérna jellemzőit
Dokumentálja a vizsgálati eredményeket
Adatokat szolgáltat a gyártmánytervezéshez és a minőségbiztosításhoz
Előírja a nyersanyag-összetételt, feldolgozási módot
Kiválasztja a megfelelő textilíát és kelléket
Meghatározza az anyagok összedolgozhatóságát
Megadja az anyagok százalékos összetételét
Kezelési útmutatót készít a felhasznált alapanyagok fizikai és kémiai jellemzőinek ismeretében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Szálasanyagok tulajdonságai
Szálasanyagok felhasználási területei
Laboratóriumi vizsgálati módszerek
Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői
Szövetek, kelmék fajtái és tulajdonságai
Műbőrök fajtái és jellemzői
Nemszött textilíák változatai és felhasználási területei
Anyagösszetétel-vizsgálat lehetőségei
Kezelési útmutató jelképrendszere
Kémiai vegyületek rendszere
Vegyszerek alkalmazásának előírásai
Segédanyagok fajtái és alkalmazásának lehetőségei
Kellékek fajtái, jellemzői, az összedolgozhatóság feltételei

szakmai készségek:

Mérő műszerek használata, mennyiségérzék

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
„Kezelési” jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szaglás
Tapintás
Felismerés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés

123. A Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a ruhaiparban megnevezésű, 10123-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A termékre vonatkozó információkat gyűjt: anyag, kellék, fazon, technológia, méret, testalkat, gép

Elkészíti a közép méretű alapmintát
Kimodellezi az alkatrészeket
Elkészíti a szabásmintát
Felfektetési rajzot készít
Kiszabja a mintadarabot
Elkészíti az alkatrészeket
Összeállítja az alkatrészeket
Elvégzi a befejező műveleteket
Minőségellenőrzést végez
Korrigálja a megvarrt mintadarab hibáit
Műszaki rajzsorozatot készít
Sablonokat készít
Műszaki leírást készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A textilfajták feldolgozhatósági jellemzői
Ruházati kellékek fajtái, tulajdonságai
Ragasztóanyagok, ragasztóbevonatos közbélések fajtái és tulajdonságai
A ruházattal szemben támasztott követelmények
Az öltözékek fajtái, formaváltozatai

Színek, minták hatásai
Méretek és méretábrázolások fajtái, jellemzői
Testalkattípusok fajtái, jellemzői
Alapszerkesztések
Modellezés
Szabásminta kialakítása
Szerkesztő-modellező programok, eszközök
Műszaki rajzsorozat készítésének menete
Szabásminták fajtái, készítése és felhasználási területei
A műszaki leírás tartalma
A felfektetés módjai, szempontjai
A felfektetés munkafolyamata
Gyártás előkészítő programok, gépek, eszközök
A dokumentációk fajtái
A dokumentálás módjai
A minőségellenőrzés területei
A minőségellenőrzés módjai
Varrat- és varrástípusok készítése és felhasználása
Vasalási módok és vasalási műveletek alkalmazása
Előkészítési műveletek készítése és felhasználása
Összeállító műveletek készítése és felhasználás
Befejező műveletek készítése és felhasználása
Termékek összeállítási sorrendje
Ruhaiipari gépek, berendezések eszközök biztonságos használata
Vizsgálati szabványok
Minősítő szabványok

szakmai készségek:

Ruhaiipari tervező programok
Szakmai nyelv megértése és használata
Szakmai mérekszámok értelmezése
Rajzi ábrák készítése, értelmezése
Technikai és technológiai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás
Áttekintőképesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)

124. A Varrodai gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőségellenőrzés megnevezésű, 10124-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyártási utasítást készít
Műveleti sorrendet készít
Műveleti utasítást készít
Meghatározza a gép és eszköz szükségletet
Munkanormát számol
Varrodai-befejező munkafolyamatot szervez
Beérkező alapanyagokat és kellékeket ellenőriz
Minőségellenőrzési utasítást határoz meg
Termék- és technológiai folyamat ellenőrzést végez
Ellenőrző méréseket végez
Mérőeszközöket használ
Gyártási minőséget és kiszállítást ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Varrástechnológia és ábrázolás
Vasalástechnológia
Hegesztés- és ragasztás technológia
A műveleti sorrend tartalma
Cikktechnológia
Rajzoló programok használata
Varrógépek, berendezések, eszközök
Vasalógépek, berendezések, eszközök
Gyártásszervezés és a szervezést befolyásoló tényezők
Anyagmozgatás
Szalagszervezési módok
Munkahelyszervezés
Munkanorma-készítés
Elemzési, gazdaságossági számítás
A dokumentációk fajtái, módjai
A minőség-ellenőrzés területei, módjai
Minőségirányítással kapcsolatos fogalmak
Könnyűipari szabványrendszerek felépítése
Termék ellenőrzési módszerek
Mérések és vizsgálatok előírásai
Minőségügyi rendszer dokumentumai

szakmai készségek:

Szakmai nyelv megértése és használata
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Ruhaipari ábrák értelmezése, készítése
Mennyiségérzék
Mérőműszerek használat

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Szervezőképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Problémaelemzés, -feltárás

125. A Textilipari próbagyártás megnevezésű, 10125-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az üzem területére, és a gépekre vonatkozó munka és tűzvédelmi utasításokat
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Fonalat gyárt
Fonalat cérnáz
Szintetikus filamentet terjedelmesít
Szövetet gyárt
Kötött kelmét készít
Kikészíti a kelmét
Színezi a textíliát
Színnymással mintázza a kelmét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése

Hulladékkezelési előírások
Vegyianyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Anyagmozgatás és tárolás előírásai
Fonási alapelv
Fonási eljárások műveletei
Sodratadási módok
Terjedelmesítési eljárások fajtái
Kikészítési eljárások
Előkészítő műveletek
Szövési módok
Láncfonal mozgatási lehetőségek
Vetülékfonal beviteli módok
Mintázási lehetőségek
Kikészítési eljárások fajtái
Színnyomó eljárások
Szemképzési módok
Idomozási módok
Mintázási lehetőségek
Színezési módok
Kezelési eljárások

szakmai készségek:

Tűz- és baleset megelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű olvasott, hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Kötésrajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Kezdeményező-készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség

126. A Textilipari termékek minősítése megnevezésű, 10126-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bevizsgálja az alapanyagot

Megvizsgálja a végterméket
Fonal- és cérnajellemzőket vizsgál
Szövetek, kelmék műszaki jellemzőit méri
Viselési, kezelési vizsgálatokat végez
A feltárt hibákat javíttatja
Osztályba sorolja a terméket
Tanúsítványt állít ki a termékről
Megállapítja a szálanyag nedvességtartalmát
Beérkező alapanyagokat és kellékek ellenőriz
Minőségellenőrzési utasítást határoz meg
Termék- és technológiai folyamat ellenőrzést végez
Ellenőrző méréseket végez
Mérőeszközöket használ
Gyártási minőséget és kiszállítást ellenőriz
Kiszámolja a kereskedelmi tömeget

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Kezelési jelképek
Szálfelismerési módok
Mechanikai vizsgálati módszerek
Oldószerek fajtái
Értékelési módszerek
Minőségi jellemzők
Laborműszerek fajtái
Sodrat jellemzők
Fonalfajták jellegzetességei
Alap- és levezetett kötések jellemzői
Többfonalrendszerű szövetek jellemzői
Szövetjellemzők vizsgálati módszerei
Műszaki jellemzők számítási módszerei
Kelmeelemzés műveleti sorrendje
Vetülékrendszerű kelmék jellemzői, tulajdonságai
Lánrendszerű kelmék jellemzői, tulajdonságai
Kezelési vizsgálati módszerek
Vizsgálati szabványok
Termékellenőrzési módok
Vizsgáló eszközök, műszerek fajtái
Minősítő szabványok
Dokumentumok fajtái
Mérésügyi szabványok
Minőségirányítással kapcsolatos fogalmak
Könnyűipari szabványrendszerek felépítése
Termék ellenőrzési módszerek

Mérések és vizsgálatok előírásai
Minőségügyi rendszer dokumentumai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Laboratóriumi mérőműszerek használata
Kezelési jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Okok feltárása
Áttekintő képesség

127. A Textiliparban alkalmazott anyagfajták megnevezésű, 10127-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jellemzi a textiliparban alkalmazott szálanyagok tulajdonságait
Jellemzi a textiliparban alkalmazott szálanyagok felhasználási lehetőségeit
Figyelemmel kíséri a legújabb fejlesztésű szálanyagokat, fonalakat
Megállapítja a fonal vagy cérna előállítási módját és minőségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Szálanyagok tulajdonságai
Szálanyagok felhasználási területei
Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői
Kémiai vegyületek rendszere

szakmai készségek:

Mennyiségérzék
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Problémaelemzés, -feltárás

128. A Textilipari gyártástechnológiák, gyártmánytervezés megnevezésű, 10128-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz új textíliák kifejlesztésében
Szálasanyag manipulációt készít
Fonalat, cérnát kiválaszt
Kötésmintát szerkeszt
Kikészítési eljárásokat előír
Színmintát kiválaszt
Textiltechnológiai utasítást készít
Alapanyagot meghatároz
Gépi műveleteket megjelöl
Műszaki paramétereket előír
Gépi kapacitást számol
Műveleti sorrendet készít
Meghatározza a gép és eszköz szükségletet
Munkanormát számol
Folyamatot szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Feldolgozhatóság feltételei
Kezelési jelképek
Szövetszerkezet alapfogalmai
Szövés műszaki rajz előírásai
Alap- és levezetett kötések jellemzői
Többfonalrendszerű szövetek jellemzői
Jacquard szövetek jellemzői
Kelmék ábrázolási módjai
Kelmeelemzés műveleti sorrendje
Vetülékrendszerű kelmék jellemzői, tulajdonságai
Lánrendszerű kelmék jellemzői, tulajdonságai
Kelmetervezési módszerek

Mintázási lehetőségek
Kikészítési eljárások fajtái
Színyyomó eljárások
Színezési módok
Fonási eljárások műveletei
Sodratadási módok
Lánc, és vetülékélokészítő műveletek
Szövési módok
Láncfonal mozgatási lehetőségek
Vetülékfonal beviteli módok
Mintázási lehetőségek
Kötött kelmék előállítási módok
Idomozási módok
Terjedelmesítési eljárások fajtái
Textilipari gépek műszaki adatai
Termelésszámítási képletek
Folyamat-szervezési módszerek
Munkanorma számítási módszerek

szakmai készségek:

Textilipari tervező programok
Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Kötésrajz olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása

129. A Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése megnevezésű, 10129-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkatrészeket szab
Alkatrészt előkészít
Alkatrészek széleit, felületét vékonyítja

Alkatrészek felületét kierősíti
Alkatrészek széleit megmunkálja
Alkatrészek felületét díszíti
Terítékrajzot, szabástervet készít
Műszaki leírást készít
Anyagnormát számol
Kelléket megjelöl
Anyagot, kelléket utalványoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A bőrdíszmű termékek alkatrészeinek funkciói, méreteinek jellemzői
A cipőipari termékek alkatrészeinek funkciói, méretük jellemzői
A kesztyűipari termékek alkatrészeinek funkciói, méreteinek jellemzői
A szőrmeipari termékek alkatrészeinek funkciói és méreteinek jellemzői
Bőrdíszmű termék előkészítési műveletek folyamata
Lábbeli előkészítési műveletek folyamata
Szőrmeconfekció előkészítési műveletek folyamata
Kesztyű előkészítési műveletek folyamata
Bőrfeldolgozó ipari gépek, berendezések és eszközök balesetmentes kezelése
Környezetvédelmi szabályok betartása
A szabandó anyagok tulajdonságai
Természetes bőr szabásrendszerei
Terítékanyagok szabásrendszerei
Táblásárúk szabásrendszerei
Alkatrészek vékonyításának jellemzői, alkalmazási területei
Alkatrészek felületi kierősítési technológiái
Szélmegmunkálási módok
Díszítési technikák
Alkatrészek összeerősítésének technológiái
Terítékrajz készítése
Szabásterv készítése
Anyagnorma számítások
Műszaki leírások készítése
A gyártáshoz szükséges kellékek, segédanyagok kiválasztásának szempontjai

szakmai készségek:

Szakmai nyelv alkalmazása
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Bőrfeldolgozó ipari ábrák olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

130. A Bőrparban alkalmazott anyagfajták megnevezésű, 10130-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elemzi a minta vagy mintadarab alapanyag-összetételét

Megállapítja a fonal vagy cérna előállítási módját, fajtáját és minőségét

Megállapítja a szövet vagy kelme előállítási módját és minőségét

Vizsgálja a bőrök, műbőrök és szőrmék minőségét

Megállapítja a varrocérna, ragasztó jellemzőit

Dokumentálja a vizsgálati eredményeket

Adatokat szolgáltat a gyártmánytervezéshez és a minőségbiztosításhoz

Előírja a nyersanyag-összetételt, feldolgozási módot

Kiválasztja a megfelelő lapkalmét, bőrt, szőrmét és kelléket

Meghatározza az anyagok összedolgozhatóságát

Kiválasztja a megfelelő összeerősítő módokat (mechanikai, vegyi)

Kiszámolja az anyag és kellékszükségletet

Megadja az anyagok százalékos összetételét

Kezelési útmutatót készít a felhasznált alapanyagok fizikai és kémiai jellemzőinek ismeretében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Szálasanyagok tulajdonságai

Szálasanyagok felhasználási területei

Nyersbőrök tulajdonságai

Bőrök felhasználási területei

Szőrmék jellemzői

Szőrmék felhasználási területei

Laboratóriumi vizsgálati módszerek

Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői

Kelmék fajtái és tulajdonságaik

Bőrök fajtái és jellegzetességeik

Műszőrmék változatai és felhasználási területei

Faanyagok és papír jellemzői

Faanyagok és papír felhasználási területei

Fémanyagok jellemzői

Fémanyagok felhasználási területei

Műanyagok és műbőrök jellemzői
Műanyagok és műbőrök felhasználási területei
Gumianyagok jellemzői
Gumianyagok felhasználási területei
Anyagösszetétel-vizsgálat lehetőségei
Kezelési útmutató jelképrendszere
Kémiai vegyületek rendszere
Vegyszerek alkalmazásának előírásai
Segédanyagok fajtái és alkalmazásának lehetőségei
Ragasztók fajtái és alkalmazási területei
Kellékek fajtái és jellemzői

szakmai készségek:

Mérő műszerek használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
„Kezelési” jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felismerés
Szaglás
Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés

131. Az Informatika alkalmazása a könnyűipari termelésirányításban megnevezésű, 10131-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiszámolja a szükséges alapanyag mennyiséget
Figyelemmel kíséri a gépek, eszközök állapotát, alkatrész felhasználását
Részt vesz a termelési folyamat felügyeletében
Kooperál, kapcsolatot tart a termelőegységekkel
Információt cserél a minőségellenőrökkel
Összegyűjti a beérkező termelési adatokat
Az adatokat adatbázisba rögzíti
Statisztikát készít a termelési adatokból
Együttműködik a hálózatkezelő rendszergazdával
Részt vesz az arra alkalmas gépek, berendezések hálózatba illesztésében
Informatikai eszközöket használ

Terméktervezéshez, minőségellenőrzéshez speciális szoftvereket, mérőeszközöket használ
CAD/CAM technológiát alkalmaz
Felügyeli a számítógéppel támogatott termelésirányítást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Szervezési módszerek
Kommunikációs formák
Vezetési stílusok
Személyes adottságok felismerési lehetőségei
Ábrázolási módok
Műszaki ábrázolás és méretmegadás szabályai
Gépelemek jelképei
Mechanikai jellemzői
Hajtóművek, irányváltók jellemzői
Gépek szerkezeti elemei
Vezérlések jellemzői
Szabályozási módok
Laboratóriumi vizsgálati módszerek
Statisztikai módszerek
Folyamat-tervezés szempontjai
Termék ellenőrzési módszerek
IT alapismeretek
Hálózatokon való kommunikálás
PC és a perifériák jellemzői
Szoftverek fajtái
Könnyűipari tervező programok
Hálózatokon való kommunikálás

szakmai készségek:

Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémaelemzés, -feltárás

132. A Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban megnevezésű, 10132-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bőrdíszmű, lábbeli, kesztyű és szücsipari terméket tervez

Információt gyűjt a tervező munkához: anyag, kellék, forma, méret, technológia, gép

Alapmintát, szabásmintát készít, szerkeszt, modellez

Bőrdíszmű termék dolgozómintákat szerkeszt és készít

Lábbeli alkatrészmintákat, sorozatokat szerkeszti és készíti

Kesztyű alkatrészmintákat, sorozatokat szerkeszti és készíti

Szörmekonfekció alkatrészmintákat, sorozatokat szerkeszti és készíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A divat, az esztétika, a funkció és a forma, fogalma, kapcsolata

Színelméleti fogalmak, színek, színdinamika, kontraszthatások

Kollekciótervezés folyamata

Divat- és viselettörténet

Anatómia, az emberi test méretei

A méretvétel módjai, méretábrák és alkalmazásuk

Bőrdíszműtermék dolgozóminták szerkesztése és készítése

Lábbeli alkatrészminták, sorozatok szerkesztése és készítése

Kesztyű alkatrészminták, sorozatok szerkesztése és készítése

Szörmekonfekció alkatrészminták, sorozatok szerkesztése és készítése

A bőrdíszmű termékek alkatrészeinek funkciói, méreteinek jellemzői

A cipőipari termékek alkatrészeinek funkciói, méretük jellemzői

A kesztyűipari termékek alkatrészeinek funkciói, méreteinek jellemzői

A szőrmeipari termékek alkatrészeinek funkciói és méreteinek jellemzői

Mintadarab készítés technikája

Előkészítő, összeállító és befejező műveletek

Bőrfeldolgozó ipari gépek, berendezések, eszközök biztonságos használata

szakmai készségek:

Bőripari tervező programok alkalmazása

Olvasott szakmai szöveg megértése

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Bőrfeldolgozó ipari ábrák olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)

133. A Bőrfeldolgozó ipari gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőségellenőrzés megnevezésű, 10133-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű mintadarabot készít
Gyártási utasítást készít
Műveleti sorrendet készít
Műveleti utasítást készít
Meghatározza a gép és eszközigényt
Munkanormát számol
Nyers- és készáru-raktározási munkát szervez
Megismeri a szervezési folyamatokat
Szabászati munkát szervez
Előkészítő munkát szervez
Alkatrészeket összeerősít mechanikai, vegyi és kombinált technológiával
Megvizsgálja a végterméket
A feltárt hibákat javíttatja
Viselési, kezelési vizsgálatokat végez
Alap-, segéd- és kellékanyag jellemzőket vizsgál
Kényelmi és higiéniai tulajdonságokat vizsgál
Bőrdíszmű, lábbeli, kesztyű, szűcsipari termékek tartósságát vizsgálja
Minőségellenőrzést végez
Osztályba sorolja a terméket
Tanúsítványt állít ki a termékről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Gyártási utasítások készítése
Előkészítő, összeállító és befejező műveletek
Alkatrész összeállítási technológiák
Gyártás során alkalmazott gépek, berendezések, eszközök használata
Bőrfeldolgozó-ipari technológiák

Szabászati technológia
Az előkészítés technológiája
A bőrdíszmű termékek készítésének technológiája
A lábbeli gyártástechnológiája
A kesztyűgyártás technológiája
A szőrmekonfekció készítésének technológiája
Befejező és kikészítő technológiák
Munkaszervezési módok
Munkahelyszervezés
Munkanorma készítés
Elemzési, gazdaságossági számítások
Anyag, késztermék vizsgálatok
Mechanikai, vegyi és fiziológiai vizsgálatok
Bőrfeldolgozó ipari gépek, berendezések és eszközök balesetmentes kezelése
Környezetvédelmi szabályok betartása
Minőség-ellenőrzés módjai
Minőségirányítással kapcsolatos fogalmak
Termékellenőrzési módszerek
Mérések és vizsgálatok előírásai
Minőségügyi rendszer dokumentumai

szakmai készségek:

Szakmai nyelv alkalmazása
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Bőrfeldolgozó ipari ábrák olvasása, értelmezése, készítése
Mérőműszerek és mérőeszközök használata
Kezelési jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)

134. A Gyártásszervezési módszerek a könnyűiparban megnevezésű, 10134-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyers- és készáru raktározási munkát szervez

Meghatározza a gép és eszköz szükségletet
Beérkező alapanyagokat és kellékeket ellenőriz
Meghatározza a gyártási folyamatot és utasítást készít
Munkanormát számol
Mérőeszközöket használ
Betartja és betartatja a biztonságos munkavégzésre és környezetvédelemre vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Gyártásszervezés és a szervezést befolyásoló tényezők
Anyagmozgatás
Raktározás szempontjai
Szervezési módok
Munkahelyszervezés
Munkanorma-készítés
Elemzési, gazdaságossági számítás
A dokumentációk fajtái, módjai
Munkavédelmi és környezetvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Szakmai nyelv megértése és használata
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)

135. A Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták és vizsgálati módszerek megnevezésű, 10135-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jellemzi a könnyűiparban alkalmazott szálanyagok tulajdonságait
Jellemzi a könnyűiparban alkalmazott szálanyagok felhasználási lehetőségeit
Jellemzi a könnyűiparban alkalmazott anyagok tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit
Megállapítja a fonal vagy cérna előállítási módját, minőségét és jellemzőit

Kezelési útmutatót készít a könnyűiparban felhasznált alapanyagok fizikai és kémiai jellemzőinek ismeretében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Szálasanyagok tulajdonságai
Szálasanyagok felhasználási területei
Laboratóriumi vizsgálati módszerek
Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői
Szövetek, kelmék, bőrök fajtái és tulajdonságai
Anyagösszetétel-vizsgálat lehetőségei
Kezelési útmutató jelképrendszere

szakmai készségek:

Mérő műszerek használata, mennyiségérzék
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség,
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
„Kezelési” jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szaglás
Tapintás
Felismerés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség

136. A Banki piac termékeinek értékesítése megnevezésű, 10136-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betételhelyezést segít, betétkonstrukciókkal kapcsolatos tájékoztatást ad
Lekötési megbízást fogad, ellenőrzi a lekötendő összeget
Ügyfélazonosítást (személyazonosítást) végez, pénzmossással kapcsolatos ügyintézését folytat
Bankkártyával kapcsolatos tevékenységet lát el (rendel, kiad, visszavesz), kártyaletiltást fogad és továbbít, megszemélyesített bankkártyát és PIN kód borítékot kezel
Elektronikus banki szolgáltatás iránti igényt fogad és továbbít, vagy teljesít
Ellátja a folyószámlahitel igénylésével kapcsolatos feladatokat
Pénzt/értéket kezel, pénzszállítamányt vesz át és ad ki, forintpénztárosi, pénz- és értékkezelői,

valamint értéktárosi feladatokat lát el

Pénzforgalmat bonyolít, hatósági átutalást és átutalási végzést kezel

Nyitási és napi ügyintézési feladatokat végez, be/kifizetési bizonylatokat utalványoz

GIRO anyagot fogad, VIBER-t kezel

Aktív bankműveleteket végez standardizált banki termékekkel, és kapcsolódó feladatokat lát el

Elvégzi az ügyfélminősítést, valamint az ügylet (követelés) minősítését, elsődleges kockázat elbírálást végez, cenzúra előkészítést végez. KHR, cégbírószáma, NAV adatbázisból, belső banki listákról lekérdez

Szerződést, szerződéskötést előkészít, egyeztet a közjegyzővel

Lakossági, vállalkozói hitel folyósítását előkészíti, elvégzi a folyósítás előtti feltételek teljesülésének ellenőrzését. Hitelszámlát nyit és kezel, hitelügyletet lezár

Monitorozási tevékenységet lát el, felveszi a kapcsolatot a hátralékos ügyféllel

Árfolyamot frissít, devizaátutalást kezel

Megbízásokat vesz át, ellenőriz, rögzít. Hiánypótlásra szólít fel, ha ez az ügylet lebonyolításához szükséges

Adatokat ad át a főkönyvi könyveléshez

Elvégzi az időszakos zárásokat, jelentéseket, statisztikákat készít, törzsadatokat karbantart

Váltót, csekket kezel

Okmány ellenőrzést, személyazonosítást és aláírásvizsgálatot végez

Piacutatásban részt vesz, levelezést folytat, igazolásokat készít, hatósági megkeresésekre válaszol, bankinfókat ad

Tájékoztatót ad a termékekről. Átadja az ügyfeleknek a termékleírásokat, és segíti értelmezni az abban foglalt termékjellemzőket

Összehasonlíttja az ügyfelek számára a hasonló funkciójú termékek előnyeit és hátrányait, segíti a jogi értelmezését a különbségeknek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A magyar bankrendszer felépítése, a hitelintézetek feladatai

A hitelintézeti törvényben meghatározott pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások

A hitelintézeti törvényben meghatározott intézményi struktúra

A bank alapvető tevékenységei, alapvető banki termékek

A bankok üzletszabályzatának és általános szerződési feltételeinek felépítése és tartalma

A fogyasztóvédelem (célok, intézmények.), ügyfél-tájékoztatási kötelezettségek (Bázel II és III.)

Banktitok és üzleti titok

A pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának fogalma, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésére vonatkozó szabályok

A betétvédelem magyarországi feltételei, az OBA szerepe

Pénzforgalmi szolgáltatások. Fizetési módok. Készpénzfizetés és a készpénzt helyettesítő fizetési eszközök

A fizetési számla (pénzforgalmi számla, lakossági fizetési számla). A fizetési számla tranzakciói.

A fizetési számlához kapcsolódó szolgáltatások

Forint valódiságvizsgálata és forgalomképességének vizsgálata a jegybanki rendelkezés alapján

Hamisgyanús és forgalomképtelen bankjegy és érme kezelése. Forint címletváltás a jegybanki előírások szerint

Értéktároló eszközök elvi működése, kulcs és kód kezelési eljárások

Bankkártya szolgáltatások. Elektronikus banki szolgáltatások

Banki megtakarítási termékek (betétek, betéti okiratok) fő jellemzői

A devizaárfolyam, az árfolyamkockázat

A deviza alapú hitel és betéti termékek jellegzetességei

Lakossági és kisvállalkozói hitelezés

A bankhitel, mint finanszírozási mód. Jelentősebb banki hiteltípusok, hitelfajták. A bank hitelezési kockázatai és ezek kezelése

A bankban elérhető különféle lakossági hiteltípusok (fogyasztási hitel, lombardhitel, folyószámlahitel, lakásvásárlási hitel stb.)

Az igénybe vett hitelekkel kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási és egyéb teendők

A vállalkozások pénzügyi-gazdasági értékelésénél használatos gyakoribb technikák, és ezek alkalmazása a kisvállalkozások esetében

Az adósminősítési rendszerek fő jellemzői, egy adott adósminősítési rendszer szakszerű alkalmazása egy kisvállalkozás esetében

A lakossági hitelezésben alkalmazott scoring-technikák

A limit-meghatározás alapelvei

Hitelkérelem befogadása. A banki hitelezési folyamat egyes lépései, a hiteldíj-számítás módszere, hiteladminisztráció

Hitelbiztosítékok fajtái, egy adott hitelkérelemhez felajánlott biztosítékok értelmezése

Hiteltörlesztési tervek készítése

szakmai készségek:

Célszoftverek készségszintű alkalmazása (nyilvántartási, elszámolási, számviteli rendszerek)

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai kommunikáció

Pénzügyi-matematikai számításokban való jártasság

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Módszeres munkavégzés

137. A Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció megnevezésű, 10137-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tudatosan és hatékonyan kommunikál
Tárgyalási, konfliktuskezelési technikákat alkalmaz
Hatékony pénzügyi és befektetési szolgáltatási vonatkozású prezentációt tervez és tart
Szakmailag is megalapozott kifogáskezelési és meggyőzési technikákat alkalmaz banki és befektetési területen
Alkalmazza a vállalati kommunikációs protokollt
Időgazdálkodást folytat, időtervet készít
Tevékenységet elemez
Önszervezési technikákat alkalmaz
Banki, befektetési területen ügyfélkapcsolatot épít és ápol
Banki, befektetési ügyfelet értékkel, az ügyfél kockázatvállalási képességét mérleget
Tárgyalási tervet készít
A banki és befektetési termék tulajdonságainak feltárásával annak megvásárlására ösztönöz
Kezeli a banki és befektetési ügyfelek kifogásait
Fenntartja a banki és befektetési ügyfélkapcsolatot
Saját területén marketingtevékenységet folytat
Megkülönbözteti az általános és a speciális marketinget

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Kommunikációs csatornák
Hatékony kommunikáció banki és befektetési termékek, szolgáltatások vonatkozásában
Tárgyalási, konfliktuskezelési, érvelési technikák
Üzleti protokoll szabályai
Önszervezési, időtervezési technikák
Kapcsolatteremtés, kapcsolatápolás
Prezentációs technikák banki és befektetési termékek, szolgáltatások vonatkozásában
Banki és befektetési termékkel, szolgáltatással kapcsolatos érvelés és kifogáskezelés
Eladási folyamat, eladási technikák

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban
Jogszabály-alkalmazás készsége
Szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Kapcsolatteremtő készség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés, -feltárás
Információgyűjtés

138. A Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok megnevezésű, 10138-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékoztatót ad a termékekről

Átadja az ügyfeleknek a termékleírásokat, és segíti értelmezni az abban foglalt termékjellemzőket

Összehasonlítja az ügyfelek számára a hasonló funkciójú termékek előnyeit és hátrányait, segíti a jogi értelmezését a különbségeknek

Hiánypótlásra szólít fel, ha ez az ügylet lebonyolításához szükséges

Bemutatja az általános és különös szerződési feltételeket

Jogi tájékoztatást nyújt és tevékenysége során a jogszabályoknak való megfelelést folyamatosan fenntartja és ellenőrzi

A regiszternek megfelelően azonosítja magát

Tájékozódik az Európai Unió banki, befektetési és biztosítási jogáról

Tájékoztatót ad a fogyasztóvédelemről, a banki, befektetési és biztosítási szerződéssel kapcsolatos jogi kérdésekben

Alkalmazza a vonatkozó biztosítási, adó, társadalombiztosítási, versenyszabályozási jogszabályokat, valamint a jogszabályváltozásokat figyelemmel kíséri

Pontos és jogszerű tájékoztatást nyújt közvetítői státuszáról, képviseleti jogáról, jogi felelősségvállalásáról és a kínált termékekről a jogszabályoknak megfelelően

Betartja a biztosítási szerződés jogi szabályait, felismeri a biztosítási szerződés kellékeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Hitelintézeti törvény és kapcsolódó jogszabályok pénzügyi szolgáltatásokra, termékekre, fogyasztóvédelemre, felelős hitelezésre vonatkozó részeinek ismerete

Prudens bankműködés követelményei a munkavállalóra (információbiztonság, bankbiztonság, compliance, üzleti etika, korrupcióellenesség, social engineering, social networking kezelése banki környezetben)

Hiánypótlásra szólít fel, ha ez az ügylet lebonyolításához szükséges

Hatósági megkeresésekre válaszol, bankinfókat ad

Bankhitel- és kölcsönszerződés ismerete

Garanciaszerződés, kezességi szerződés, zálogjog, engedményezés, kötelezettség-átvállalás

Banki belső szabályzatok

Ingatlan nyilvántartási szabályok, legfontosabb fogalmak

Az egyes társasági formák fő jellemzői

Az értékpapír fogalma, megjelenési formái, kivonása

Az értékpapírok fajtái és összehasonlításuk

Az egyes értékpapírok szabályozási jellemzői

A tőkepiaci és a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvények hatálya és főbb szabályai, a tőkepiaci szereplői, a befektetési és árutőzsdei szolgáltatások végzésének szabályai

A tőkepiacot szabályozó törvények pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Bankra, értékpapírok zártkörű és nyilvános forgalomba hozatalára, tőzsdére, Befektető-védelmi Alapra, egyéb befektető-védelmi intézkedésekre, valamint az elszámoló-házakra vonatkozó előírásai

A bennfentes kereskedelem és a tisztességtelen piac befolyásolás tilalmára vonatkozó szabályok

Az értékpapírszámla, az ügyfélszámla és a tőkeszámla főbb jellemzői

A tőkepiacot szabályozó törvények befektető-védelmi szabályai, befektetési tanácsadási tevékenység nyújtásának szabályai, definíciója, alkalmassági és megfelelési tesztek tartalma, alkalmazásuk szabályai

Ajánlattétel, közreműködés a szerződéskötésben

Biztosítási ajánlat kellékei, általános és különös szerződési feltételek

Biztosítási kötelezettség

Szerződésmegszüntetés

Kárrendezési ismeretek

Biztosítási törvény és a Polgári Törvénykönyv biztosítási fejezete

Biztosításügyre vonatkozó adó- és társadalombiztosítási szabályozás

A hitelintézetek, befektetési szolgáltatók és biztosítók működési környezetét befolyásoló főbb törvényi előírások

Fogyasztóvédelmi szabályokat ismeri és alkalmazza banki, befektetési és biztosítási területen

Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni szabályok

Versenytörvény, etikai kódex szerinti működés

Európai uniós banki, befektetési és biztosítási irányelvek

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerekben való gondolkodás
Figyelem összpontosítás

139. A Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése megnevezésű, 10139-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készpénzváltást végez
Ellenőrzi az átvett (vagy kifizetendő) forint és valuta forgalomképességét és valódiságát
Kiadja a valódi és forgalomképes készpénzt
Kivonja a készpénzfogalomból a hamisgyanús forintot és valutát
Kivonja a készpénzfogalomból a valódi, de nem forgalomképes forintot
Betartja a bankjegyek és érmék forgalmazására vonatkozó jogszabályokat
Alkalmazza a hamisgyanús bankjegyek, valamint érmék kezelésére vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Általános bankjegyismeretek (bankjegypapír és biztonsági elemei, bankjegyek nyomtatása során alkalmazott eljárások, bankjegyek nyomtatással kialakított biztonsági elemei)
A bankjegyeken lévő biztonsági elemek ellenőrzésének lehetséges módszerei
A bankjegyek ellenőrzésére alkalmas segédeszközök és használatuk
A valódi és hamis bankjegyek felismerése a gyakorlatban

szakmai készségek:

Az ellenőrzéshez használható segédeszközök magabiztos használata
Bankjegyvizsgálati szempontok magabiztos gyakorlati alkalmazása
Kommunikáció idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)

140. A Befektetési piac termékeinek értékesítése megnevezésű, 10140-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fizikai, immobilis és dematerializált értékpapírokat kezel. Letétkezel és letéti őrzést végez

Befektetési terméket értékesít, befektetési termékről tájékoztatást nyújt

Ügyfél pénzügyi helyzetét, illetve szándékát felméri, alkalmassági tesztet kitöltet az ügyféllel

Ügyfél befektetési ismereteit, tapasztalatait felméri megfeleléségi teszt segítségével

Alkalmassági és megfeleléségi tesztet kitölteti az ügyféllel

Értékpapírszámlát nyit, számlaműveletet végez, számlát módosít, vagy megszüntet

Értékpapír-nyilvántartásokat vezet, elszámoló házi, partneri nyilvántartásokkal egyeztet

Megbízásokat fogad le az ügyféltől

Tőzsdei megbízást ad

Nyitási és napi ügyintézési feladatokat végez

Árfolyamot frissít

Klíring zárást végez

Adatokat ad át a főkönyvi könyveléshez

Elvégzi az időszakos zárásokat

Társasági eseményeket követ figyelemmel, arról tájékoztatja az ügyfeleket

Okmány ellenőrzést, személyazonosítást és aláírásvizsgálatot végez

Levelezést folytat

Jelentéseket, statisztikákat készít

Piackutatásban vesz részt

Tájékoztatást ad a termékekről. Átadja az ügyfeleknek a termékleírásokat, és segíti értelmezni az abban foglalt termékjellemzőket. Hiánypótlásra szólít fel, ha ez az ügylet lebonyolításához szükséges

Összehasonlíttja az ügyfelek számára a hasonló funkciójú termékek előnyeit és hátrányait, segíti a jogi értelmezését a különbségeknek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A pénzügyi piacok szerkezete, pénz- és tőkepiaci termékek és műveletek

A befektetési döntések szempontjai (kockázat, likviditás, diverzifikálás, adózás

Befektetési intézményi környezet (kibocsátók, befektetők, közvetítők és felügyelők). Pénzügyi intézmények, befektetési szolgáltatók, befektetési alapok, biztosítók és nyugdíjpénztárak; a közvetítők jogi státusa, jellemzői

Befektetési tanácsadás. Az ügyfél pénzügyi helyzetének és befektetési ismeretének felmérése. Alkalmassági teszt. Vonatkozó MiFID követelmények

Az ügyfél minősítése, a minősítési kategóriához kapcsolható ügyviteli követelmények, átjárhatóság

Az ügyfél tájékoztatása (megbízás előtt, a minősítés eredményéről, az ügyletkötés után)

Alkalmassági és megfeleléségi tesztek a gyakorlatban

A legjobb végrehajtás: fogalom, kötelező tartalmi elemek

Ügyfélmegbízások kezelése: általános elvek, megbízások összevonása és allokációja, az ügyletek saját számlára történő összegyűjtése és allokációja

Az Áru és Értéktőzsde, valamint a KELER működési elvei, működési szabályai, intézményi felépítése

A befektető-védelem (törvényi biztosítékok és a megfelelő szervezetek tevékenysége) lehetőségei és kötelezettségei. A BEVA szerepe

Az értékpapírok közgazdasági csoportosítási lehetőségei, az egyes értékpapírok jellemzői

A legjellemzőbb értékpapírok: állampapír, vállalati kötvény, részvény, befektetési jegy hozamszámításának elvei, a termékek hozam és kockázat szerinti összehasonlítása

A portfóliókezelés (egyéni befektetés-kezelés) feladatai

A határidős termékek, azok kockázat és tőkeáttétel szerepe

Pénzügyi alapszámítások: kamatszámítás, nettó jelenérték-számítás, kötvényárfolyamok (nettó, bruttó), részvényárfolyamokból számolt hozamok és szórások

A tőkepiaci és a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvények hatálya és főbb szabályai, a tőkepiac szereplői, a befektetési és árutőzsdei szolgáltatások végzésének szabályai

szakmai készségek:

Célszoftverek készségszintül alkalmazása (nyilvántartási, elszámolási, számviteli rendszerek)

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai kommunikáció

Pénzügyi-matematikai számításokban való jártasság

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Módszeres munkavégzés

141. A Biztosítási piac termékeinek értékesítése megnevezésű, 10141-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékoztat a pénzügyi piacokról és intézményrendszerről

Rendszerezi a pénzügyi piacokon elérhető pénzügyi szolgáltatásokat

Pénzügyi szolgáltatásokat értékel megadott szempontok szerint

Kamatot és kamatos-kamatot számít

Jelen- és jövőértéket számol

Hozamot és árfolyamot számol

Pénzügyi szolgáltatásokat biztosítással kombinál

Kockázati és pénzügyi tényezőket azonosít és mér fel

Meglévő biztosítási és befektetési portfóliót rögzít

Pénzügyi tervezés részfeladatait végzi
Tájékoztat az öngondoskodás, előgondoskodás céljáról és rendszeréről
Tájékoztatást ad a pénzügyi tervezés céljáról, alapvető eszközeiről
Felméri az ügyfél életkörülményeit
Ügyfél élethelyzetének megfelelő terméket, termékcsomagot ajánl
Az ügyfél igényeit felméri
Kiegészítő és helyettesítő pénzügyi szolgáltatásokat ismertet és ajánl
Nyugdíjmegoldást javasol az ügyfél számára
Felméri az ügyfelet érintő adózási szempontokat
Azonosítja az ügyfél befektetési céljait és attitűdjét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Pénzügyi intézményrendszer
Pénzforgalmi szabályok
Lakossági pénzügyi termékek, szolgáltatások
Pénzügyi jelentések
Befektetések
Személyi pénzügyek tervezési alapjai
Alapvető pénzügyi számítások
Ügyféltájékoztató pénzügyi kimutatások
Pénzügyi tervezés alpműveletei
Statisztikák készítése, értelmezése és alkalmazása

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció
Diagramok, számolóábrák értelmezése
Elemi számolási készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Meggyőző képesség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

142. A Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció megnevezésű, 10142-12 azonosító

számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tudatosan és hatékonyan kommunikál
Tárgyalási, konfliktuskezelési technikákat alkalmaz
Hatékony biztosítási szolgáltatási vonatkozású prezentációt tervez és tart
Szakmailag is megalapozott kifogáskezelési és meggyőzési technikákat alkalmaz biztosítási területen
Alkalmazza a vállalati kommunikációs protokollt
Időgazdálkodást folytat, időtervet készít
Tevékenységet elemez
Önszervezési technikákat alkalmaz
Biztosítási területen ügyfélkapcsolatot épít és ápol
Biztosítási ügyfelet értékkel, az ügyfél kockázatvállalási képességét mérlegeli
Tárgyalási tervet készít
A biztosítási termék tulajdonságainak feltárásával annak megvásárlására ösztönöz
Kezeli a biztosítási ügyfelek kifogásait
Fenntartja a biztosítási ügyfélkapcsolatot
Saját területén marketingtevékenységet folytat
Megkülönbözteti az általános és a speciális marketinget

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Kommunikációs csatornák
Hatékony kommunikáció biztosítási termékek, szolgáltatások vonatkozásában
Tárgyalási, konfliktuskezelési, érvelési technikák
Üzleti protokoll szabályai
Önszervezési, időtervezési technikák
Kapcsolatteremtés, kapcsolatápolás
Prezentációs technikák biztosítási termékek, szolgáltatások vonatkozásában
Biztosítási termékkel, szolgáltatással kapcsolatos érvelés és kifogáskezelés
Eladási folyamat, eladási technikák

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban
Jogszabály-alkalmazás készsége
Szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés, -feltárás
Információgyűjtés

143. A Biztosítástechnikai feladatok ellátása megnevezésű, 10143-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ügyfélkapcsolatot épít és ápol. Ügyféladatbázist kezel. Ügyféllaktát vezet
Azonosítja a biztosítási szerződés résztvevőit. Ügyfélazonosítást végez
Biztosítási ajánlatot kezel. Nyomtatványt tölt ki. Díjszabás alapján tarifál
Ellenőrzi az ajánlat formai kellékeinek meglétét. Ellenőrzi a biztosíthatóság feltételeit
Elsődleges kockázatbírálást végez
Ajánlati hiányt pótol. Szakértői véleményt szükség szerint bekér/értelmez az ügyfél számára
Felméri a biztosítási igényt, szükségletet azonosít és tervez a biztosítási törvény és felügyeleti ajánlás szerint az ügyfélnek legmegfelelőbb biztosítási védelem kidolgozása céljából. Az ügyfél szükségletének megfelelő biztosítási fedezeteket és termékeket ajánl
Dokumentálja az igényfelmérést a biztosítási törvény és felügyeleti ajánlás szerint. Terméket konkrét igénynek megfelelően kezel és a fedezetre javaslatokat tesz
Fedezethiányokat tár fel. Többes biztosítást ismer fel. Alul- és túlbiztosítást azonosít
Összeveti a társadalombiztosításból, a vállalati, a munkáltató által nyújtott és egyéb fedezeteket a meglévő és szükségesnek ítélt magánbiztosításokkal.
Biztosítási szerződésdokumentumokat (ajánlatot, kötvényt, számlát, számlaértesítőt, indexértésítőt stb.) továbbít, értelmez, magyaráz
Egyéb biztosítási dokumentumokat ad át (zöldkártya, szerződési feltételek stb.)
Biztosítási szerződés karbantartásában és egyéb állománykezelési feladatokban közreműködik
Változásokat észlel és felmér. Partneradatot frissít. Biztosítástechnikai szerződésadatot frissít
Szerződésfelmondást továbbításra átvesz. Felismeri az ügyfél szerződésmódosítási igényét, kezdeményezi és intézi a változtatást (átdolgozást)
A biztosító vagy biztosításközvetítő ügyviteli szabályzatainak megfelelően jár el
Biztosítási fizetményeket kezel. Díjfizetést kezdeményez (első díj, rendkívüli díj, hátralék stb.)
Készpénzdíjat vesz át. Jutalékot számol, ellenőríz
Statisztikák (szerzés, törlés, kár/szolgáltatás, állomány, darab, díj, tartalék stb.) készítésében és értelmezésében részt vesz
Biztosításhoz kapcsolt pénzügyi szolgáltatásokat értékesít (ha jogosult). A kárrendezést támogatja
Együttműködik más pénzügyi tanácsadóval keresztértékesítési feladathoz kapcsolható jogosultság alapján
Csoportosítja a biztosítási ágakat, ágazatokat, termékeket és módozatokat
Szakmai szervezetek szabványait, ajánlásait tanulmányozza, értelmezi
A biztosítási piac fejlődését figyelemmel kíséri. A pénzügyi szolgáltatások fejlődését figyelemmel kíséri
Értelmezi a biztosításban alkalmazott pénzügyi kimutatásokat, így különösen a számlaértesítőket

és társaságok pénzügyi adatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A biztosításközvetítő működése a biztosítási jogszabályok szerint

Vagyon- és felelősségbiztosítási, illetve a humán kockázatok kivételével a nem-életbiztosítási ágazatok, termékek, sajátosságok

A személybiztosítás illetve az életbiztosítás és egyéb humán kockázatok ágazatai, termékei, sajátosságai

Veszély, kockázat, kockázatkezelés

Üzleti biztosítás, társadalombiztosítás, előgondoskodás, öngondoskodás

A biztosítás szakmai meghatározásai, kifejezései

A biztosítás előnyei a gazdálkodó szervezetek és az egyén szempontjából

A biztosító kockázatai és kockázatkezelése

A biztosítási piac szereplői és működése

Biztosítási események és fedezetek

Biztosítási ágak, ágazatok, formák és termékek

Biztosítási szerződés élekciklusa

Kockázatelbírálás, elsődleges kockázatelbírálás

Kárrendezés

A biztosító szervezeti struktúrái. A biztosító vezetése

A biztosító pénzügyei

Bankbiztosítás

E-biztosítás

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció

Diagramok, számolóábrák értelmezése

Elemi számolási készség

Numerikus gondolkodás, matematikai készségek

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Prezentációs készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Emlékezőképesség

Megbízhatóság

144. A Független biztosításközvetítői működés megnevezésű, 10144-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítási szerződés karbantartásában közreműködik
Az ügyfeleknek megfelelő szerződés-portfóliót adminisztrálja (díj, megújítás stb.)
Elhelyezi a biztosítást és a biztosítókat a pénzügyi szolgáltatók rendszerében
Felhasználja a biztosítási piac szereplőit és termékeit minősítő rendszereket (rating, ranking)
Értelmezi a szolvencia-szabályozás és a tartalékolás alapelveit
A piaci kereslet-kínálat szabályait alkalmazza
Tevékenysége során a jogszabályoknak való megfelelést folyamatosan fenntartja és ellenőrzi
Biztosítási szükséglet alapján ajánlatot készít
Termécsomagot használ fel, hoz létre biztosítási és pénzügyi termékekből
Alkalmazza az informatikai biztonság szabályait és szabványait
Számítógépes hálózati és telekommunikációs eszközöket önállóan kezel
Alkalmazza az elektronikus kereskedelem, fizetési rendszerek és az e-biztosítás elterjedt folyamatait, szolgáltatásait
Ügyviteli és biztosítástechnikai rendszereket használ
Pénzügyi tervezés, biztosítási törvény és felügyeleti ajánlások szerinti részfeladatait végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Rating, ranking
Független biztosításközvetítőkre vonatkozó speciális szabályozás
Etikai kódexek
Ügyfélképviselés
Kockázatmenedzselés
A biztosítók szabályzatainak megfelelő eljárás (jog, ügyvitel)
Szerződés-portfólió adminisztrációja
Biztosítási termékek és biztosítók összehasonlítása
Biztosítást helyettesítő vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatások összehasonlítása
Biztosítás kombinálása más pénzügyi szolgáltatásokkal
A tartalékképzés és a szolvencia-szabályozás alapvető szabályai
Főbb díjkalkulációs elvek
Marketingstratégia végrehajtása
Adatvédelem
Állomány-nyilvántartó szoftver használata
Értékesítés-támogató szoftver használata
Elektronikus kereskedelem
Elektronikus fizetés
E-biztosítás

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció

Információforrások kezelése
Diagramok, számolóábrák olvasása és készítése
Nyilvántartó rendszerek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Motiváló készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás
Lényegfelismerés

145. A Gazdálkodási alaptevékenység ellátása megnevezésű, 10145-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vállalkozás-gazdálkodás alapfeladatai

Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában

Ellátja a marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat

Kapcsolatot tart a vevőkkel, szállítókkal

Elkészíti a megrendeléseket

Közreműködik a szerződésalkötéseknél

Kezeli a reklamációkat

Elvégzi a bejövő és kimenő számlák egyeztetéseit a nyilvántartások alapján

Pénzügyi alapfeladatok

Közreműködik a pénzforgalmi számla-nyitásánál, kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat, gondoskodik teljesítésükről, ki- és bevezeti a pénzforgalmi számlán megjelenő pénzügyi teljesítéseket

Eljár a bankgarancia, fedezetigazolás és akkreditív nyitás ügyében, követi a pénzforgalmi-számlakivonatokat tartalmát, azok egyenlegeit. Vezeti a pénzforgalmi számla felett rendelkezésre jogosultak nyilvántartását

Figyelemmel kíséri a választott devizaárfolyamokat

Közreműködik a banki termékek (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével) és a biztosítási termék kiválasztásában, informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról, nyilvántartja az értékpapírok árfolyamait, hozamait

Gondoskodik a készpénzforgalom lebonyolításáról (pénznemenként), kezeli és feltölti a bankkártyákat

Kiállítja a bevételi- és kiadási bizonylatokat, vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót és a

szigorú számadású nyomtatványok analitikáját

Felszereli a bankszámlakivonatot (bankszámlakivonat + a mozgáshoz kapcsolódó bizonylatok).

Közreműködik a biztosítási termék kiválasztásában

Gondoskodik a készpénzforgalom lebonyolításáról (pénznemenként)

Kezeli és feltölti a bankkártyákat

Kiállítja a bevételi- és kiadási bizonylatokat

Vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót

Informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról

Megbízásából értékesített vagy vásárolt kötvényekre, részvényekre és egyéb értékpapírokra vonatkozó nyilvántartásokat vezeti

Adatokat gyűjt a befektetési döntésekhez

Adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok

Előkészíti az adónyilvántartásokat az adóbevalláshoz

Vezeti az adó- és vámnyilvántartásokat

Nyilvántartja a bejövő és kimenő számlák áfa analitikáját

Közreműködik a helyi adókkal kapcsolatos feladatok ellátásában

Számviteli alapfeladatok

Bizonylati renddel kapcsolatos feladatokat lát el ((bizonylatok kiállítása, ellenőrzése, tárolása, továbbítása, szigorú számadás alá tartozó bizonylatokról nyilvántartás vezetése, stb.)

Analitikus, főkönyvi könyvelésre előkészít, kontíroz

Közreműködik

- a bankszámlával kapcsolatos gazdasági események könyvelésében

- a vevőkkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásában

- a szállítókkal kapcsolatos gazdasági események elszámolásában

- a termelési költség elszámolásában

- az értékesítéssel kapcsolatos gazdasági események könyvelésében

- a jövedelemelszámolással kapcsolatos gazdasági események könyvelésében

Közreműködik a leltárak felvételével, dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátásában

Értelmezi a mérleget és az eredménykimutatást

Ügyviteli alapfeladatok

Adatokat, információkat gyűjt, rögzít, válogat, osztályoz, nyilvántart és iktat

Betartja az adat- és titokvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, utasításokat

Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez

Regisztrálja és karbantartja az ügyfélkapcsolatait

Hivatalos levelezést folytat hagyományos és digitális formában

Hivatalos okmányokat tölt ki

A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (közigazgatási szerveknél)

Rendszeres és eseti jelentéseket készít

Az ügyiratok mozgását folyamatosan figyelemmel kíséri

Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez

Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek

Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket

A termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kísérőokmányokat az illetékesekhez eljuttatja

Kezeli a számítógépet és tartozékait (adathordozók, scanner, nyomtató stb.)

Szöveget, táblázatot szerkeszt

Telefont, faxot, fénymásoló gépet kezel

Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Vállalkozás-gazdálkodás alapfeladatai

A gazdasági élet alapvető területei (szükségletek, termelés, javak, munkamegosztás, gazdálkodás, piac, kereslet, kínálat)

A gazdasági élet szereplői és kapcsolatai, az állam feladatai, az állami költségvetés legfontosabb bevételeit és kiadásait

A nemzetgazdaság és ágazati rendszere

A nemzetgazdaság teljesítmény-kategóriái és mérések

A vállalat helye a nemzetgazdaságban

A vállalkozás létesítése, működése, megszűnése

Gazdálkodás és gazdaságosság (költség, kiadás, ráfordítás, bevétel, fedezeti összeg, eredmény).

A marketing vállalati működése

Jogi alapismeretek, joghierarchia, szabályzati hierarchia

A polgári jog és társasági jog alapjai

A szerződés fogalma, érvényessége, létrejötte, megszűnése, és a követelések elévülésének feltételei. Az érvényes szerződés alaki és tartalmi követelményei. Egyes szerződéstípusok (adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, bérlet) ismerete

Garanciaszerződés, kezességi szerződés, zálogjog, engedményezés, kötelezettség-átvállalás

A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták

Pénzügyi alapfeladatok

Gazdaságpolitika és a pénzügypolitika

Jegybank és a monetáris szabályozás

Pénzügyi intézményrendszer

Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások

Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, forrásszerzés a jegybanktól és a bankközi piacon) és az aktív bankügyletek {hitelezés (biztosítékok), váltóleszámlítolás, lízing, faktorálás, forfetírozás}

A pénz időértéke

A pénzforgalmi számlák fajtái

Fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok

Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél

Nemzetközi pénzügyi rendszer és a nemzetközi pénzforgalom

Valuta, deviza, árfolyam

Értékpapírok csoportosítása

Az értékpapírok jellemzői (kötvény, részvény, közraktárjegy, váltó, állampapírok, banki értékpapírok)

Biztosítási szerződés

Biztosítási ágazatok fajtái

Likviditás jövedelmezőség és hatékonyság

Biztosítási szerepe, biztosítási ágazatok fajtái

Pénzügyi döntések

Adózáshoz kapcsolódó alapeladatok

Az államháztartás rendszere

Adózási alapfogalmak

A személyi jövedelemadó (összevontan adózó jövedelmek)

Az általános forgalmi adó

Helyi adók fajtái

Számviteli alapeladatok

A számviteli törvény. A beszámoló és könyvvezetési kötelezettség

A vállalkozás vagyona. A leltár és a mérleg

A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret

Az analitikus nyilvántartások vezetése

A tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények - beruházás, értékcsökkenés - elszámolása

Anyagvásárlás és felhasználás elszámolása

A bérköltség és a bért terhelő adók és járulékok elszámolása

Munkavállalót terhelő levonások elszámolása és a bérek kifizetése, átutalása

A saját termelésű készletek raktárba vételével kapcsolatos elszámolások

Termékértékesítéssel kapcsolatos elszámolások

Ügyviteli alapeladatok

A statisztika alapfogalmai

Az információ sűrités legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok, középértékek)

Érték-, ár-, volumenindex

Grafikus ábrázolás

A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai

A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának és kezelésének eljárási szabályai

A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái

A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai

Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai

A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai

A számítógép billentyűzetének szakszerű használata

A számítógép és tartozékainak (adathordozók, scanner, nyomtató stb.) kezelése

A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei

Az elektronikus ügyintézés, levelezés, az internet és az intranet használata

Elektronikus adatbázisok biztonsági mentésének, archiválásának módjai

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogforrások megfelelő alkalmazása

Szövegszerkesztés, táblázat és adatbázis-kezelés

Személyes kompetenciák:

Precizitás (pontosság)

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Információgyűjtés
Áttekintő és rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

146. A Speciális ügyintézői feladatok ellátása megnevezésű, 10146-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A pénzváltás során külföldi fizetőeszközt vesz, ad el, konvertál
A pénzváltás során alkalmazza az aktuális árfolyamot, jutalékot számol fel
Tájékoztatja az ügyfelet a pénzváltás során alkalmazandó előírásokról, vonatkozó jogszabályokról
A személyazonosság vizsgálata során okmányvizsgálatot végez, annak alapján megállapítja az ügyfél jogi státuszát
Végrehajtja az ügyfél-átvilágítási intézkedést
Összeállítja a több nyelvű tájékoztató táblát
Figyelemmel kíséri a piaci árfolyammozgást, gondoskodik az árfolyamok aktualizálásáról
A fizetőeszközök átvétele, illetve kiadási során forgalomképesség és valódiságvizsgálatot végez
A valódiság és forgalomképesség vizsgálati szempontok alapján kezeli a hamisgyanús, illetve forgalomképtelen forint és külföldi bankjegyet, érmét, csekket
Forint címletváltást végez
Ellenőrzi a csekk beváltásának feltételeit aláírás és érvényességi idő alapján
Figyelemmel kíséri a csekkletiltó listát
A pénzváltásról, illetve készletmozgásról megfelelő bizonylatot állít ki
Pénztárnaplót vezet
Gondoskodik a szükséges mennyiségű forint- és valutakészlet megrendeléséről, biztonságos szállításáról
Gondoskodik a forint- és valutakészlet biztonságos őrzéséről, tárolásáról, értéktárban történő elhelyezéséről
Értéktárkezelést végez, kiadja az értéktárból a napközbeni készpénzállományt, készpénzbeszolgáltatást fogad
Kezeli a pénzváltás során alkalmazott programokat, valamint az értéktárállomány nyilvántartására szolgáló programokat
Kezeli a fogyasztói bejelentéseket
Az üzletszabályzat alapján tájékoztatást ad a pénzváltás üzleti feltételeiről
Betartja a pénzváltásra vonatkozó belső szabályzatokban foglaltakat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Pénzváltás fogalma, pénzváltók köre, pénzváltási tevékenység a közvetítói rendszerben

Pénzváltás feltételrendszere, bejelentési és engedélyeztetési kötelezettségek

Alapfogalmak a devizakorlátozások megszüntetéséről szóló törvény alapján: törvényes fizetőeszköz, külföldi fizetőeszköz, valuta, deviza, konvertibilis pénznem, devizabelföldi, devizakülföldi

Ügyfél-átvilágítási intézkedés, adatkezelés, okmányvizsgálat, ügyfelek nyilatkoztatása, bejelentési kötelezettség a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésére és megakadályozására vonatkozó előírások alapján

Üzletszabályzat és belső szabályzatok ismerete, gyakorlati alkalmazása

Valuta és csekk vétel, eladás, konverzió

Árfolyam és árfolyamjegyzés fogalma, árfolyamjegyzés és közzététel a pénzváltási tevékenységről szóló kormányrendelet előírása alapján

Forint és valuta valódiságvizsgálata és forgalomképesség vizsgálata a jegybanki rendelkezések alapján

Hamisgyanús és forgalomképtelen forint és külföldi bankjegy és érme kezelése

Forint címletváltás a jegybanki előírások szerint

Csekkbevalósítóságának vizsgálata, alaki követelmények és forgalomképesség vizsgálata a csekk törvény előírása alapján

Vételi, eladási, konverziós bizonylatok, kiadási és bevételi pénztárbizonylatok kiállítása, kezelése, pénztárnapló vezetése a számviteli törvény és a pénzváltási tevékenységről szóló kormányrendelet előírásai szerint

A maximális pénzkészlet feletti összeg értéktárba történő beszolgáltatása a pénz- és értékezelési szabályzatnak megfelelően

Az értéktárkezelés során a készpénzállomány biztosítása a pénztár számára, a készletmozgások bizonylatolása, a készpénzállomány biztonságos őrzése, nyilvántartása a számviteli törvény és a kormányrendelet előírásai szerint

Adatok nyilvántartása, megőrzése és kezelése az információs önrendelkezéssről szóló törvény előírásai szerint

Fogyasztói bejelentések kezelése, nyilvántartása a hitelintézeti törvény alapján

Belső ellenőrzési feladatok végrehajtása

szakmai készségek:

Jogsabályi környezet, belső szabályzatok, eljárásrendek magabiztos alkalmazása

Okmány és aláírás-azonosítási vizsgálati ismeretek magabiztos alkalmazása

Kommunikáció idegen nyelven

Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kommunikációs készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Emlékezőképesség

147. A Gazdálkodási feladatok ellátása megnevezésű, 10147-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellátja az eszközgazdálkodással kapcsolatos feladatokat
Ellátja a bér- és létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat
Részt vesz a vállalászási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A befektetett eszközökkel való gazdálkodás
Készletgazdálkodás, a logisztikai rendszer
A munkaerő, mint emberi erőforrás
Béripolitika, bérrendszerek
Gazdálkodás és gazdaságosság
A vállalkozás vezetése és szervezete
A vállalkozás stratégiája
A vállalkozás válsága

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Jogforrások megfelelő alkalmazása
Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Hibaelhárítás

148. A Könyvelés számítógépen megnevezésű, 10148-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Főkönyvi és pénzügyi könyvelési rendszer segítségével rögzítési munkákat végez, információt szolgáltat és archivál

Analitikus készletnyilvántartó program segítségével rögzítési munkákat végez, nyilvántartásokat vezet, feladásokat és listákat készít

Analitikus tárgyieszköz-nyilvántartó program segítségével rögzítési munkákat végez, egyedi nyilvántartás vezet, feladásokat és listákat készít

Bérelszámoló program segítségével munkavállalót nyilvántartásba vesz, bérszámfejtést végez, bérfizetési jegyzéket és bérkartont készít

Adatokat szolgáltat a vállalalkozási tevékenység elemzéséhez

Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségének

Dokumentumot, egyszerű táblázatos elrendezéseket, adatállományból jelentést készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Szoftverjogi és etikai ismeretek, adatvédelem

Programokkal kapcsolatos követelményrendszer, programok közötti kapcsolatok

Főkönyvi és folyószámla könyvelő program

Bérelszámoló program

Készletnyilvántartó program

Tárgyi-eszköz nyilvántartó program

Integrált vállalati rendszer

A statisztika alapfogalmai

Az információ sűrités legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok, középértékek)

Érték-, ár-, volumenindex

Az összefüggések grafikus ábrázolása

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Szövegszerkesztés

Táblázatkezelés

Jogszabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kommunikációs rugalmasság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Rendszerező képesség

Emlézőképesség

149. A Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai megnevezésű, 10149-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A bizonylatokat előkészíti a könyveléshez

Könyveli az immateriális javakkal és tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági eseményeket

Könyveli a vásárolt készletekkel és a szállítókkal kapcsolatos gazdasági eseményeket

Könyveli a saját termelésű készletekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket

Könyveli a jövedelemelszámolással és a munkabérek közterheivel kapcsolatos gazdasági eseményeket

Elszámolja az értékesítéssel és vevőkkel kapcsolatos gazdasági eseményeket

A készpénzforgalommal és a betétszámlákkal kapcsolatos gazdasági eseményeket elszámolja

Elszámolja hitel- (kölcson-) felvételekkel, -törlesztésekkel és a kamatokkal kapcsolatos gazdasági eseményeket

Vezeti az immateriális javak és tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásait

Vezeti a befektetett pénzügyi eszközök és az értékpapírok analitikus nyilvántartásait

Vezeti a vásárolt és a saját termelésű készletek analitikus nyilvántartásait

Vezeti a jövedelemelszámoláshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat

Vezeti a pénzeszközökkel kapcsolatos analitikus nyilvántartásokat

Vezeti a követelések és a kötelezettségek analitikus nyilvántartásait

Vezeti az időbeli elhatárolások analitikus nyilvántartásait

Költségeket számol el a költségnemenkénti elszámolás módszerével

Gazdasági események hatását könyveli a költség- és ráfordításszámlákon

Önköltségszámítási szabályzat alapján kalkulációkat készít

Általános forgalmi adóval és személyi jövedelem adóval kapcsolatos elszámolásokat végez

Zárlati munkálatokat végez

Közreműködik a mérleg és az eredménykimutatás összeállításában

Eredménykategóriák számításához adatokat szolgáltat

Közreműködik a különféle szabályzatok elkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A számviteli törvény
A tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások
Az immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások
A vásárolt és saját termelésű készletek elszámolása
Jövedelemelszámolás
Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások
A kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások
Az aktív és passzív időbeli elhatárolások
A költségekkel kapcsolatos elszámolások
A készletek értékesítésével és kiszámlázott szolgáltatással kapcsolatos elszámolások
A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló
Mérlegkészítés, az eredmény megállapítása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Jogszabály alkalmazás készsége
Szakmai kommunikáció
Szakmai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Konfliktuskerülő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Információgyűjtés
Rendszerező képesség

150. A Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok megnevezésű, 10150-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A teljesítések alapján elkészíti, nyilvántartja és továbbítja a számlákat, nyilvántartja és egyezteti a vevők analitikáját (követelések, teljesítések, késedelmi kamat)

Figyelemmel kíséri a fizetési határidőket, elkészíti és elküldi a fizetési felszólításokat, kiszámolja a késedelmi kamatokat, intézi a reklamációkat

Teljesítést igazoltat és ellenőrzi (alaki és tartalmi szempontból) a számlákat, a hibás számlákat egyezteti a partnerekkel, intézi a reklamációt. Vezeti és egyezteti a szállítói analitikát (kötelezettségek, teljesítések)

Részt vesz a pályázatok készítésében, nyilvántartásában, elszámolásában. Vezeti a beruházási

nyilvántartásokat, adatokat szolgáltat a beruházások gazdaságossági számításához

A forgóeszköz-szükséglet megállapításához számításokat végez.

Közreműködik az éves státusz és az éves pénzforgalmi terv összeállításában

Közreműködik a vállalkozás pénzügyi elemzésénél alkalmazott legfontosabb pénzügyi mutatók kiszámításánál

Közreműködik a pótlólagos forrásszükséglet meghatározásában, adatokat szolgáltat a hitelkérelem összeállításához

Gondoskodik a törlesztőrészeket kifizetéséről, figyeli a hitelkamatot és a hitelkeretet

Figyelemmel kíséri a zálogjogok törlesztését

Ellátja a váltóműveletekkel kapcsolatos teendőket

Vezeti az általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat

Közreműködik a személyi jövedelemadó elszámolásával összefüggő nyilvántartási kötelezettség teljesítésében, elvégzi a személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat

Elvégzi a bért terhelő adókkal és járulékokkal kapcsolatos elszámolásokat, megállapítja az adó- és járulékfizetési kötelezettséget, kapcsolatot tart az egészségügyi- és nyugdíjpénztárakkal

Közreműködik a vállalkozások jövedelemtípusú adóinak megállapításánál (pl. vállalkozói személyi jövedelemadó, egyszerűsített vállalkozói adó, társasági adó)

Nyilvántartja a helyi adókat és az egyéb fizetési kötelezettségeket (pl. szakképzési hozzájárulás, környezetvédelemmel kapcsolatos díjak)

Adónaptárt vezet és figyelemmel kíséri azt, adó- és járulékbevallásokat készít, adó- és járulékfolyószámlát egyeztet, kezel, valamint kezdeményezi az adók pénzügyi rendezését

Közreműködik az ellenőrzésre jogosult szervek részére történő adatszolgáltatásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Befektetési és finanszírozási döntések

Beruházási döntések gazdaságossági számításai (statikus, dinamikus számítások)

A beruházások finanszírozási forrásai

Befektetés a forgóeszközökbe

Forgóeszköz finanszírozás

Pénzügyi tervezés (státusz, forgalmi szemléletű terv)

Pénzügyi elemzések legfontosabb mutatói

Az adózás rendje (adóhatóságok, adókötelezettség, ellenőrzés, jogkövetkezmények)

Személyi jövedelemadózás, az egyéni vállalkozó adózási formái, társaságok jövedelemadózása a hatályos jogszabályok szerint.

Általános forgalmi adó (adófizetési kötelezettség keletkezése, adómentesség, előzetesen felszámított adó, és megosztása)

Helyi önkormányzat által kivetett adók

Bért terhelő adó- és járulékfizetési kötelezettség

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Kész szoftverek használata

Jogszabály-alkalmazás készsége

Adóbevallások-, elektronikus adó- és járulékbemlások készítésének gyakorlata
Adónaptár-kezelés készsége

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

151. A Bérügyi szakfeladatok ellátása megnevezésű, 10151-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat gyűjt, rögzít (munkaidő, teljesítmény, szabadság stb.)
Munkaidő nyilvántartás adatait rögzíti
Egyéni bérelszámoló lapot készít, vezet
Bérszámfejtést végez, béren kívüli juttatásokat, költségtérítéseket elszámol (szociális juttatások)
Tanulmányozza, értelmezi és elsajátítja a munkabér és a béren kívüli juttatások fogalmát, elemeit, alkalmazza a díjazásra vonatkozó szabályokat
Járandóságokat átutal
Gondoskodik a bérek kiutalásáról, előírt levonásokat eszközöl (bírói letiltás, adóelőleg, járulékok stb.)
Munkáltatói igazolást állít ki
Jövedelemigazolást állít ki
Adózóknak jövedelemigazolást állít ki az adózáshoz
Tanulmányozza, értelmezi és alkalmazza a munkaviszonyra és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokra vonatkozó, eltérő bérelszámolási, adózási, társadalombiztosítási szabályokat
Végrehajtja a munkaszerződésből, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő bérelszámolási, adózási és társadalombiztosítási feladatokat
Biztosítási kötelezettséget elbírál
Járulékfizetési és járulékvonási kötelezettséget megállapít
Adókötelezettséget teljesít, illetve adóelőleg vonási kötelezettséget megállapít
KSH felé adatokat gyűjt, szolgáltat (havi, éves)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A ledolgozott munkaidő, a szabadság, fizetés nélküli szabadság, munkaidő-kedvezmények, túlmunka nyilvántartása és elszámolása

A dolgozók teljesítményének nyilvántartása és elszámolása

A munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés esetei és elszámolása

Pihenőidőre vonatkozó munkaügyi szabályok

A jogalap nélkül kifizetett munkabér visszakövetelésére vonatkozó szabályok

A munkabérből való levonásra vonatkozó (a bírósági végrehajtási) jogszabályok

A bérelszámolási módszerek, a kereset elemei, keresőképtelenség

A Munka Törvénykönyve munkaviszonyra vonatkozó szabályai

A Munka Törvénykönyvének díjazásra vonatkozó szabályai

A ledolgozott munkaidő, a szabadság, a munkaidő kedvezmények, a túlmunka díjazása

A munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés esetei díjazása

A munkaviszony megszüntetésekor és megszűnésekor esedékes díjazás (végkielégítés, felmentési bér, szabadságmegváltás)

A béren kívüli juttatások fogalma és fajtái

A költségtérítések fajtái (gépkocsi, kiküldetés) és díjazása

Számítógépes programismeret a munkaidő nyilvántartás adatainak rögzítésére, a bér elszámolására, adó- és járulékbevallás elkészítésére

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokra vonatkozó (megbízási, vállalkozási szerződés stb.) Polgári Törvénykönyv szabályai, bérelszámolási szabályai

Megbízási díjak elszámolása

A személyi jövedelemadó törvény munkáltatóra vonatkozó szabályai (adóelőleg, levonás, adókedvezmények, stb.)

Az adózás rendjéről szóló törvény munkáltatóra vonatkozó szabályai

A béren kívüli juttatások adózása, a természetbeni juttatás adózása

A költségtérítések (gépkocsi, kiküldetés) adózása

A munkaviszony és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok eltérő adózási, adóelőleg vonási szabályai

A biztosítottakra vonatkozó szabályok

Nyugdíjjárulékvonás felső határainak számolására vonatkozó szabályok

Az egészségügyi hozzájárulás fizetésére vonatkozó szabályok

A béren kívüli juttatások, a természetbeni juttatás járulékozása

A bérfizetés időpontjára, módjára, helyére vonatkozó munkaügyi szabályok, a bérek feladására vonatkozó könyvelési és belső szabályok

A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény és A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény vonatkozó szabályai

szakmai készségek:

Kész szoftverek használata

Jogszabály alkalmazás készsége

Olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Segítőkészség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Lényegfelismerés

Módszeres munkavégzés

152. A Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai megnevezésű, 10152-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellátja az eszközgazdálkodással kapcsolatos feladatokat

Ellátja a bér- és létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat

Részt vesz a vállalászási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálatában

Ellátja a marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat

Adatokat szolgáltat a pályázatok elkészítéséhez

Közreműködik a vállalkozás üzleti tervfejezeteinek kidolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A befektetett eszközökkel való gazdálkodás

Készletgazdálkodás, a logisztikai rendszer

A munkaerő, mint emberi erőforrás

Béripolitika, bérrendszerek

Gazdálkodás és gazdaságosság

A vállalkozás vezetése és szervezete

A vállalkozás stratégiája

A vállalkozás válsága

A marketing vállalati működése

Az üzleti terv fejezetei: a vezetői összefoglaló, a vállalkozás általános bemutatása, termékek és szolgáltatások, marketingterv, működési-terv, humánerőforrás tervezése, pénzügyi terv, mellékletek az üzleti tervben

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció, információ és kommunikáció

Jogforrások megfelelő alkalmazása

Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis kezelés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Nyelvhelyesség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Hibaelhárítás

153. A Könyvvezetési feladatok megnevezésű, 10153-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bizonylatokat előkészíti a könyveléshez
Immateriális javakkal kapcsolatos gazdasági eseményeket könyvel
Tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági eseményeket könyvel
Készletekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket könyvel
Jövedelemelszámolóval kapcsolatos gazdasági eseményeket könyvel
Költségekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket könyvel
Pénzeszközök mozgásával kapcsolatos gazdasági eseményeket könyvel
Elszámolja az értékesítéssel összefüggő gazdasági eseményeket
Költségeket elszámol költségnemek szerint
Általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat végez
Személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat végez
Ellátja a leltárak dokumentálásával kapcsolatos feladatokat
Zárlati munkákat végez
Közreműködik a mérleg összeállításában
Közreműködik az eredménykimutatás összeállításában
Eredménykategóriák számításához adatokat szolgáltat
Közreműködik a különféle szabályzatok elkészítésében
Pénztárkönyvet és naplófőkönyvet vezet
Bevételi, bevételi- és költségnyilvántartást vezet
Részletező nyilvántartásokat vezet
Nyilvántartásai alapján határidőre adatokat szolgáltat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A számviteli törvény
A beszámolási és könyvvezetési kötelezettség
A vállalkozás vagyona
A leltár és a mérleg

A könyvelési tételek szerkesztése, könyvelésük
A mérlegre és az eredményre ható gazdasági események
A számlakeret, számlatükör, számlarend
Tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások
Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások
Vásárolt és saját termelésű készletek elszámolása
Jövedelemelszámolás
Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások
A kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások
A költségekkel kapcsolatos elszámolások
Vásárolt és saját termelésű készletek értékesítésével és kiszámlázott szolgáltatással kapcsolatos elszámolások
A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló
Alapnyilvántartások vezetése (naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás)
Részletező nyilvántartások vezetése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Jogszabály-alkalmazás készsége
Szakmai kommunikáció
Számnagyságok érzékelése
Kész szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás

154. A Munkaerő-gazdálkodás megnevezésű, 10154-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkaügyi nyilvántartások alapján számfejt a béreket
Gondoskodik a bér kifizetéséről, levonások átutalásáról
Részt vesz a bér, anyagi és egyéb ösztönzési rendszer kidolgozásában
Nyilvántartja az utazással kapcsolatos költségeket

Alkalmazza a humán kontrolling eszközeit és módszereit, elemzéseket, számításokat végez, információt ad a szakterülettel kapcsolatban

Közreműködik a munkaerőterv, a bérterv és egyéb személyi jellegű költségek tervének elkészítésében

Részt vesz a munkakörelemzésben, a munkakör értékelésben

Részt vesz a szervezeti kultúra kialakításában és a munkavállalók beilleszkedésének segítésében

Vizsgálja a foglalkoztatás hatékonyságát

Dokumentálja és elemzi a munkaidő-gazdálkodást

Vizsgálja és értékeli a foglalkoztatási költségek alakulását

Közreműködik a javadalmazási és ösztönzési rendszer kidolgozásában, működteti azt

Alkalmazza a bér-gazdálkodás és a béren kívüli juttatás módszereit, részt vesz a munkáltató béren kívüli juttatási rendszerének kialakításában és működtetésében

Be- és kilépteti a munkavállalót, új munkavállaló anyagát összegyűjti, nyilvántartásba vesz

Vezeti a dolgozók felvételével, kiléptetésével kapcsolatos nyomtatványokat a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően

Keresőkép telenségre vonatkozó adatokat gyűjt, rögzít

Tanulmányozza, értelmezi és alkalmazza a bérelszámolás módszereit, a bérelszámolási tevékenység tartalmát, a vállalkozás más területeihez való kapcsolódását

Összesítéseket készít

Feladásokat készít a főkönyvi könyvelés részére

Bérekről és ellátásokról jelentéseket, összesítéseket, nyilvántartásokat készít

Nyugellátáshoz szükséges adatokat összegyűjt

NAV felé adó-, járulékbevallást készít

Nyugellátással kapcsolatosan adatszolgáltatást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A munkaerőpiac szereplői, a munkaerő-szükséglet és a bér-gazdálkodás

Munkaszerződések és módosításuk

A munkajog fogalma, a munkavisztonnyal kapcsolatos jogszabályok, a Munka Törvénykönyve

A társadalombiztosítás szerepe, sajátosságai, helye az államháztartás rendszerében, a társadalombiztosítás bevételei

A társadalombiztosításban részesülők köre (teljes körű biztosítottak, speciális ellátások)

Járulékfizetési kötelezettségek (foglalkoztatók, foglalkoztatottak)

Társadalombiztosítási, egészségbiztosítási, családtámogatási ellátások és az ezekre való jogosultság feltételei, a társadalombiztosítással kapcsolatos egyéb teendők

Egészségügyi hozzájárulás

Magánnyugdíj, magánnyugdíj-pénztárak

Eljárási szabályok, ellenőrzés, szankciók, adatszolgáltatási kötelezettség

Általános stratégia, humánstratégia

Általános tervezés, munkaerő tervezés, bértervezés, személyi jellegű költségek tervezése

A munkahelyi bérpolitika

A humán kontrolling-alapú tervezés, ellenőrzési rendszer, jelentésrendszer

Létszám, munkaidő-kihasználtsági, bér-gazdálkodás mutatói, a szociális-jóléti tevékenység

mutatói

Munkakörelemzés, munkakör-értékelés

Szervezési kultúra

A beilleszkedés segítése

A hatékony foglalkoztatás módszerei, a hatékony bérgazdálkodás módszerei

Munkaidő-gazdálkodás, munkaidő nyilvántartások

Munkaerőköltség

Béren kívüli juttatások fajtái és adóvonzatai

Ösztönzési, javadalmazási módszerek

A munkaviszony és egyéb jogviszony létesítésére és megszüntetésére, illetve megszűnésére és járandóságokra vonatkozó szabályok

Az új munkavállaló adóazonosító jelének és a TAJ számának beszerzése és nyilvántartása

A személyes adatok védelméről szóló szabályok

A keresőképtelenség, a betegszabadság és a táppénz elszámolásához szükséges adatok

A havi adó- és járulékbevallások, az elektronikus bevallás

A dolgozók felvételével és kiléptetésével kapcsolatos nyomtatványok, igazolások tartalma és formája, kitöltésük

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

TB-naptár kezelés készsége

Szakmai kommunikáció

Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Határozottság

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Módszeres munkavégzés

Információgyűjtés

155. A Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása megnevezésű, 10155-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egészségbiztosítási jogosultságot elbírál

Baleset üzemiségét kivizsgálja

Baleseti táppénzt állapít meg és folyósít

Gyermekgondozási támogatást (gyermekgondozást segítő ellátást, gyermeknevelési támogatást), anyasági támogatást megállapít

Táppénz-ellátást megállapít

Egészségbiztosítási nyomtatványok változásait figyeli, letölti

Segít az egészségbiztosítási nyomtatvány kitöltésében

Családtámogatási igényt felvesz, elbírál, begyűjti a szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat, ellátást megállapít, (határozatban dönt) folyósít

Előző folyósító szervtől családi pótlékkal kapcsolatos igazolványt megkér, új folyósító szervnek továbbítja

Alkalmazza az igazgatóság által rendszeresített iratokat (igénykarton, pénztárapló, statisztikai adatszolgáltatás segítő nyomtatvány)

Családi pótlék, magasabb összegű családi pótlék elbírálás esetén kapcsolatot tart oktatási intézménnyel vagy szakorvosi rendelőintézettel, kórházzal

Nyugellátáshoz szükséges adatokat összegyűjti, szolgáltat

Baleseti nyugellátásokkal kapcsolatos tennivalókat ellát

Családtámogatási, egészségbiztosítási ellátásokról statisztikát készít

Ellátásokkal kapcsolatos (egészségbiztosítási és családtámogatási) elszámolásokat készít

Családtámogatási igényfelvételtől igazolást készít

Nyilvántartásokat készít

Egészségbiztosítási egyéni nyilvántartó lapokat vezet

Baleseti táppénzt nyilvántartásba vesz

Ellátja a magánnyugdíj-pénztári tevékenységgel kapcsolatos feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Az Alaptörvény

Az adózás rendjéről szóló törvény

A Munka Törvénykönyve és a foglalkoztatásról szóló jogszabály

A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény vonatkozó szabályai

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló jogszabály

A személyi jövedelemadóról szóló jogszabályok

A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló jogszabályok

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló jogszabályok

A magánnyugdíjról és a magánnyugdíj-pénztárakról szóló jogszabályok

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló jogszabályok

Az egészségügyi hozzájárulásról szóló jogszabályok

A családok támogatásáról szóló jogszabályok

A megváltozott munkaképességűeket érintő jogszabályok

A súlyos fogyatékos személyeket érintő jogszabályok

Egyéb aktuális jogszabályok

Belső szabályozás

Adatkezelés

Szükséges nyomtatványok
Pénzügy
Számvitel
Statisztika
Ellenőrzés
Iratkezelés
Munkavédelem
Közigazgatási eljárásjog
Ügyvitel
Adózás
Munkaügy
Foglalkoztatáspolitikai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Kész szoftverek használata
Jogszabály-alkalmazás készsége
Információforrások kezelése
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Segítőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Lényegfelismerés
Módszeres munkavégzés

156. A Jogi-, adójogi feladatok ellátása megnevezésű, 10156-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adójogszabályokban előírt feladatokat végez
Adózással kapcsolatos adatszolgáltatást végez
Kérelmezi az adómentesség/adókedvezmény megállapítását
Érvényesíti az adóigazgatási eljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati rendszert
Közigazgatási hatósági eljárási jogszabályokat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Adóelmélet, adójog, adózás, adóztatás anyagi- és eljárásjogi szabályai (Art.)

Általános forgalmi adóra vonatkozó szabályok

Regisztrációs adóra vonatkozó szabályok

Népegészségügyi termékadóra vonatkozó szabályok

Jog fogalma, sajátosságai

Jogalkotás, jogforrások, jogforrási rendszer sajátosságai, hatályok

Jogszabályok közzététele, jogszabályok megismerésének eszközei

Közigazgatási hatósági eljárás fogalma, alapelvei, jogforrása

Joghatóság, hatáskör és illetékesség a közigazgatási hatósági eljárásban

Közigazgatási hatósági eljárás szakaszai; az alapeljárás

Tényállás tisztázása

Döntés a közigazgatási eljárásban: határozat és végzés

szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

Kész szoftverek használata

Szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Segítőkészség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Következtetési képesség

Rendszerező képesség

157. A Jövedéki feladatok ellátása megnevezésű, 10157-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jövedéki feladatokat végez

Betartja az engedélyezési eljárással kapcsolatos jogszabályi előírásokat

Betartja a bizonylatolási, nyilvántartási és elszámolási rendre vonatkozó szabályokat

Kiállítja a kísérőokmányokat, belső bizonylatokat, származást igazoló okmányt

Betartja a jövedéki biztosíték nyújtására vonatkozó szabályokat

Figyelemmel kíséri:

- a jövedéki jogszabályok változásait, szükség szerint intézkedik a változások követésére

- a jövedéki termékforgalom alakulását, a nyújtott jövedéki biztosíték módosításának

szükségességét

- a jogszabály által meghatározott határidők tartását

Ellátja az adóügyi jelzésekkel kapcsolatos feladatokat

Adó- és zárjegy, hivatalos zár igénylésével, átvételével, felhasználásával és elszámolásával kapcsolatos kötelezettségeket teljesít

Elvégzi a jövedéki termékek adózásával kapcsolatos feladatokat

Adatszolgáltatási tevékenységet végez

Tevékenysége során alkalmazza az elektronikus okmányokat, bevallásokat

Közreműködik a jövedéki eljárások lefolytatása során

Ellátja a Kötelező Érvényű Vámtarifa besorolás kérelmezésével, alkalmazásával kapcsolatos feladatokat

Betartja a nyilvántartások vezetésére vonatkozó előírásokat

Betartja az okmányok, bizonylatok kiállítására vonatkozó szabályokat

Használja az Európai Unióban a jövedéki szakterülettel kapcsolatos rendeletek, irányelvek és bírósági döntések rendelkezéseit

A jövedéki számítógépes rendszereken szükséges adatrögzítéseket végez

Megbízás alapján képviseleti feladatokat lát el

Érvényesíti a jövedéki eljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati rendszert

A hatóság ellenőrzése, eljárása és a mintavétel során közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A Jövedéki adótörvény hatálya, hatásköri és illetékességi szabályok

Európai Unió jogforrási rendszere

Közösségi és nemzeti jövedéki jog kapcsolata, jogharmonizáció fogalma és megvalósulása a jövedéki szabályozás terén

A jövedéki adótörvény hatálya alá tartozó termékek adójogi meghatározása

Alapvető értelmező rendelkezések

Az adózó kötelezettségei, a jövedéki adókötelezettség keletkezése

Az adó felfüggesztése

Jövedéki termékek adófelfüggesztéssel történő szállítása, okmányolása

A jövedéki termékekkel folytatott tevékenységek

Engedélyezés menete és feltételrendszere

Jövedéki biztosítékra vonatkozó általános és különös rendelkezések

A közigazgatási eljárásról szóló törvény alkalmazása a jövedéki igazgatási eljárásban

A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai. A nyilvántartások vezetése, bizonylatok kiállítása, elszámolások

Elektronikus formában teljesítendő bejelentések, adatszolgáltatások, bevallások a jövedéki igazgatásban, valamint az egyéb módon történő ügyintézés

Az adózás folyamata, a jövedéki adózás terén alkalmazott adómegállapítási módok

Az adózás rendjéről szóló törvény szerepe a jövedéki adóztatásban

A jövedéki adó megállapításának, bevallásának, megfizetésének szabályai

Tárgyi adómentesség a jövedéki adótörvény szerint

A jövedéki adó visszaigénylése

A zárjegyekre, hivatalos zárra és a párlat adójegyre vonatkozó előírások
Jövedéki termékek adómentes felhasználása
Jövedéki termékekkel folytatott kereskedelem szabályai
Az Európai Unióban a jövedéki biztosítékkal, termékforgalommal, árubesorolással kapcsolatos legfontosabb rendeletek, irányelvek és bírósági döntések, rendelkezések alkalmazása
A jövedéki termékkészletben feltárt eltérések adójogi megítélése, a veszteségek elszámolása
Ellenőrzési formák a jövedéki területen, az ellenőrzött személy kötelezettségei
Jogkövetkezmények, intézkedések

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció
Jogforrások megfelelő alkalmazása
Számolási készség
Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

158. A Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása megnevezésű, 10158-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Termékdíj bejelentéssel, bevallással, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat végez
Megfelelő módon alkalmazza a termékdíjhoz kapcsolódó nemzeti jogszabályokat
Elvégzi a termékdíj köteles termékek adózásával/adóztatásával kapcsolatos feladatokat
Betartja/betartatja a bizonylatolási, nyilvántartási és elszámolási rendre vonatkozó szabályokat
A vámeljárással közreműködik a vámáru-nyilatkozatok termékdíjjal kapcsolatos mellékleteinek megfelelő elkészítésében
Kapcsolatot tart a vám- és környezetvédelmi hatóságokkal
Ellátja a Kötelező Tarifális Felvilágosítás kérelmezésével, alkalmazásával kapcsolatos feladatokat
Alkalmazza az Európai Unióban a termékdíjhoz kapcsolódó rendeleteket, irányelveket és bírósági döntések rendelkezéseit
Vezeti a termékdíjhoz kapcsolódó külön nyilvántartásokat, kezeli és rögzíti az adatokat, betartja a nyilvántartások vezetésére vonatkozó előírásokat

Közreműködik a termékdíjhoz kapcsolódó szerződések megkötésében

Közreműködik a termékdíjhoz szorosan kapcsolódó beszerzési és értékesítési ügyletek megkötésénél, megadja az ügyletnek kapcsolódó termékdíjas és hulladékhasznosítási kötelezettségekről szóló információkat

Megbízás alapján, a külön jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén képviseleti feladatokat lát el

Érvényesíti a termékdíjjal kapcsolatos eljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati rendszert

A hatóság ellenőrzései és a mintavételek során közreműködik

Felismeri és alkalmazza a rendszeresített bevallási formanyomtatványokat

Kezeli és alkalmazza a rendszeresített nyomtatványkitöltő programot

Elkészíti és határidőben megküldi a mentességi kérelmeket és figyelemmel kíséri a kiadott mentességi engedélyekben meghatározottak teljesülését

Betartja a betétdíjra vonatkozó nyilvántartási, bejelentési, beszámolási kötelezettségekre vonatkozó előírásokat

Termékdíjhoz szorosan kapcsolódó hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási adminisztrációs feladatokat végez

Felismeri és alkalmazza a hulladékok kezelésére vonatkozó általános előírásokat

Vezeti a hulladékgazdálkodással összefüggő szükséges nyilvántartásokat

Ellenőrzi a hulladékkezelésre szerződött partnerek engedélyeinek érvényességét

Közreműködik a hulladékkezeléssel, -hasznosítással kapcsolatos szerződések megkötésében

Szükség szerint rögzíti az adatokat a hulladékgazdálkodási információs rendszerben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A termékdíj törvény és végrehajtási rendeletei hatálya, hatáskör és illetékesség

A mögöttes nemzeti ágazati és eljárási szabályok alkalmazása

A kapcsolódó európai uniós joganyag alkalmazása

A termékdíj kötelezettség teljesítése során felmerülő azonosítók, kódok alkalmazása

Alapvető értelmező rendelkezések

A termékdíj köteles termékek meghatározása

Az adózó kötelezettségei, a termékdíj kötelezettség keletkezése, keletkezésének időpontja

A termékdíj-fizetési kötelezettség átvállalása szerződéssel

A számlán való átvállalás

A termékdíjjal kapcsolatos képviselet ellátásának szabályai

Nyilvántartások vezetése, bizonylatok kiállítása, elszámolások

A termékdíj megállapításához szükséges számítási módszerek alkalmazása, a termékdíj megállapítása, bevallása, megfizetése

Termékdíj mentességre vonatkozó szabályok

A hasznosítás és a termékdíj kapcsolata

A termékdíj köteles termékekből keletkezett hulladékok egyéni teljesítőként történő kezelése, azonosítása, okmányolása

A befizetett termékdíj visszaigénylése

A termékdíjas szabályozásban érintett hatóságok feladatai

Ellenőrzési formák a termékdíj területen, az ellenőrzött személyi kötelezettségei

Jogkövetkezmények, intézkedések
A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai
A közigazgatási eljárásról szóló törvény alkalmazása vám-, jövedéki-, és termékdíj igazgatási eljárásban
Elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatás

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció
Jogforrások megfelelő alkalmazása
Jogértelmezési készség
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés

159. A Vámjogi feladatok ellátása megnevezésű, 10159-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vámszakmai feladatokat, illetve a vámjogszabályokban előírt feladatokat végez
Kezdeményezi a vámeljárásokat
Kezdeményezi a vámjogszabályok által biztosított mentességeket vagy visszatérítést
Intézkedik az áruk vámjogi sorsának rendezése érdekében
Kiállítja a vámeljárás lefolytatásához szükséges árnyilatkozatot
Beszerzi a vámeljárás lefolytatásához szükséges egyéb okmányokat
Biztosítja és kiegyenlíti a vámtartozást
Betartja az engedélyezési eljárással kapcsolatos jogszabályi előírásokat
Biztosítja a vámfelügyelet megvalósítását
Közreműködik a vámigazgatási eljárások lefolytatása során
M megbízás alapján képviseleti feladatokat lát el
A vámhatóság által elfogadott informatikai rendszereket használja
Kiállítja a biztosítéknyújtáshoz szükséges okmányokat
Kiállítja a nemzetközi vámokmányokat
Felel a vámraktár rendeltetészerű használatáért
Közreműködik az exporttámogatott termékek fizikai ellenőrzése során

Kiállítja az export-visszatérítéshez kapcsolódó okmányokat
Érvényesíti a vámeljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati rendszert
Meghatározza és igazolja az áruk származását (státuszát) és vámértékét
Vizsgálja az áruk származását és eredetét, illetve a nem közösségi áruk vámértékét
Benyújtja a vámigazgatási eljáráshoz szükséges okmányokat
A származási szabályokat érvényesíti a vámeljáráások során
Érvényesíti az EU vámuniós szerződéseiben foglaltakat
Közreműködik a fizikai áruvizsgálatnál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A közösségi vámjog jogforrásai és a nemzeti jogi szabályozás
A Közösségi Vámcodek és a kapcsolódó vámjogszabályok hatálya és alapfogalmai
Képviselési jog a vámszabályozásban
Az áru beléptetése a Közösség vámterületére, a belépési gyűjtő árunyilatkozatra vonatkozó szabályok
Korlátozó és tiltó rendelkezések alkalmazása a vámigazgatási eljárások során
Harmadik országos honosságú tehergépjárművek adóztatására vonatkozó rendelkezések
Az áru vám elé állítása és az átmeneti megőrzés
A vámigazgatási eljárások során alkalmazandó szemledíjak és költségtérítések
A vámeljáráások alkalmazásának szabályai normál és egyszerűsített eljárásokban
Árunyilatkozatokra vonatkozó rendelkezések, illetve csatolandó okmányok
Árutovábbításra vonatkozó általános rendelkezések (közösségi- és nemzetközi vámokmányokkal történő árutovábbítás), illetve egyszerűsítések az árutovábbításban
Szabad forgalomba bocsátás szabályai
A vámtartozás keletkezésére, megállapítására, beszedésére vonatkozó rendelkezések
Preferenciális és nem preferenciális származási szabályok
A vámuniós szerződések
Vámérték megállapításának módjai és a fuvarparitások
A vámentességek rendszere
A vámkontingensek alkalmazásának szabályai
Nem közösségi adókra és díjakra vonatkozó rendelkezések
Az árunyilatkozat kitöltésének szabályai
Nem kereskedelmi jellegű áruforgalom szabályai
Külföldi utas általános forgalmi adó visszatérítésére vonatkozó szabályok
A kiviteli eljárás szabályai, a kiléptetés és a kilépési gyűjtő árunyilatkozat
Gazdasági vámeljáráások általános szabályai (vámraktározás, adóraktározás, ideiglenes behozatal, aktív feldolgozás, vámfelügyelet mellett történő feldolgozás, passzív feldolgozás)
A vámeljáráások alkalmazásának szabályai normál és egyszerűsített eljárásokban
Utólagos intézkedések általános szabályai
A vámigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó jogkövetkezmények, illetve jogorvoslat
Utólagos ellenőrzésre vonatkozó rendelkezések
Preferenciális és nem preferenciális származási szabályok
A vámuniós szerződések

Vámérték megállapításának módjai és a fuvarparitások
A Közösségi Agrárpolitika rendelkezései a vámfelügyelet alatt lévő árukra vonatkozóan
Az Engedélyezett Gazdálkodók (AEO)

szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése
Jogszabály-alkalmazás készsége
Információforrások kezelése
Kész szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Segítőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerező képesség

160. A Vámtarifa feladatok és áruosztályozás megnevezésű, 10160-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Áruosztályozási tevékenységet végez
Váminformatikai rendszert kezel és alkalmaz
Kereskedelempolitikai intézkedésekből fakadó szakmai feladatokat hajt végre
Áruosztályozási rendelkezéseket alkalmaz
Kötelező Érvényű Vámtarifa Besorolással kapcsolatos feladatokat lát el
Kötelező Tarifális Felvilágosítással kapcsolatos feladatokat lát el
A mintavétel és mintakezelés során közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Tarifák kialakulása és alkalmazásának sajátosságai a nemzetközi kereskedelemben
Közös vámtarifa és egyes elemei
Kombinált Nómenklatúra szerkezeti felépítése
Kombinált Nómenklatúra értelmezésére vonatkozó általános szabályok
Tarifális besorolás jellemzői és ismérvei
Áruosztályozás és az áruk jellemzőinek kapcsolata

Áruosztályozási szabályok az egyes áruosztályokban és árucsoportokban
Árucsoport kapcsolatok a tarifális osztályozás keretében
Áruosztályozási rendelkezések alkalmazása az egységes árubesorolás keretében
TARIC rendszer és kezelése
Kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazása az áruosztályozás során
Kötelező Tarifális Felvilágosítás (KTF) jogintézménye és az EBTI rendszer
Kötelező Érvényű Vámtarifa Besorolás (KÉV) jogintézménye
Mintavételi eljárás szabályai és mintavételi feladatok

szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Jogszabály-alkalmazás készsége
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

161. Az Autógyártó feladatok megnevezésű, 10161-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a minőségirányítással kapcsolatos szabványokat
Irányítással alkalmazza a matematikai statisztikai módszereket
A gépkocsi-fődarabok és részegységeik szerelését előkészíti
Gépjárműmotorokat és részegységeiket összeszereli, cseréli
A kocsiszekrény felépítése, a szerkezeti főegységek bekötése
A futóművek feladata és működési elve
Elvégzi a gépkocsi fő részegységeinek összeszerelését
Tanulmányozza a belsőégésű motorok működését
Munkadarabokat megmunkál szerszámgépeken forgácsolással
Használja az alapvető forgácsológépeket
Működteti a számjegyvezérlésű szerszámgépeket
Hidraulikai-pneumatikai elemeket cserél
Felméri a numerikusan, hidraulikusan, pneumatikusan irányított berendezések állapotát

Beállítja a gépek alap-paramétereit
Minősíti a részegység állapotát
Elvégzi a járműben alkalmazott folyadékok feltöltését és vizsgálatát
Elvégzi a napi karbantartást
Egyszerűbb beállítási feladatokat végrehajt
Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az átadás-átvételt
Hidraulika-pneumatika elemeket szerel
Hidraulika rendszer hibát megállapít és hibát elhárít
Pneumatika rendszer hibát megállapít és elhárít
Gyártási és szereléstechnológiai folyamatokat értelmez, alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás
Erőátviteli rendszerek
Gépjármű szerkezettani alapfogalmak, kocsitest és szerelvényei
Hőerőgépek (kiemelten a belső égésű motor) körfolyamatai
Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
Műveleti utasítás értelmezése
Műszaki- és alkatrészrajzok alaki és formai ismerete
Tömítettségvizsgáló egységek
Sajtoló, rögzítő egységek
Egyszerűbb beállítási műveletek
CNC-vezérlésű megmunkológépek felépítése
Hűtő-kenőanyagok
A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
Ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
Gépek, berendezések, szerszámok minőségképességének vizsgálata
Szerelőszerszámok
A szerelés gépei, készülékei (pl. csavarozógépek)
Szerelés, hibaelhárítás
Segédenergia szerepe, levegő-előkészítés
A nagynyomású közeg biztonságtechnikája, berendezései
Pneumatikus, hidraulikus kör felépítése
Szerkezeti elemek, érzékelők, jelképzők, jeltárolók
Elektro-pneumatika alapfogalmak
Elektro-hidraulika alapfogalmak
Szabályozástechnika segédenergiái
Pneumatikus és hidraulikus rendszerek szabályozásának elemei, érzékelők, szabályozók

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Speciális szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata

Ellenőrzési határok, beavatkozási határok értelmezése

Forgácsológépek kezelése

Hidraulikus, pneumatikus és villamos kapcsolási rajz értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szabálykövető magatartás

Pontosság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Logikus gondolkodás

Figyelem megosztás

162. A Gépészeti alapozó feladatok megnevezésű, 10162-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít, olvas, értelmez

Egyszerű alkatrészről szabadkézi vázlatrajzokat készít, olvas, értelmez

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelő

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alpméréseket végez

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Általános roncsolásos és roncsolásmentes anyagvizsgálatokat végez

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel

Darabol kézi és gépi műveletekkel

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal
Alapszerelési műveleteket végez, oldható és nem oldható kötéseket készít
Korrózió elleni védőbevonatot készít
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában
Alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak, szerkesztések, ábrázolási módok
Gépészeti műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Szabadkézi vázlatrajzok készítése egyszerű alkatrészekről
Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
Szabványok használata
Gyártási utasítások értelmezése
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
Mérési utasítások értelmezése
Mértékegységek
Ipari anyagok és tulajdonságaik
Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
Szabványos ipari vasötvözetek, könnyűfém ötvözetek, színesfém ötvözetek
Műszaki mérés eszközei, hosszmeretek, szögek mérése és ellenőrzése
Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
Anyagvizsgálatok
Képlékenyalakítás
Forgácsolási alapfogalmak, műveletek, technológiák
Kézi és gépi forgácsolás technológiája, eszközei
Gépi forgácsoló alapeljárások gépei, szerszámai
Érintésvédelmi alapismeretek
Szerszámok, kézi kisgépek biztonságos használata
Gépüzemeltetés, anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
Hegesztési alapismeretek, hegesztő berendezések és eszközök
Ívhegesztés, gázhegesztés és lángvágás
Korrózióvédelem alapeljárásai és eszközei

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezés, alkatrészbiztonsági rajz készítése, szabadkézi vázlatkészítés
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, műszaki táblázatok kezelése
Gépipari mérőeszközök használata, fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek használata
Alaphegesztési eljárások berendezéseinek, eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Körütekintés, elővigyázatosság

163. A Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű, 10163-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat

A munkaterületet és munkakörnyezetet a biztonságos munkavégzésnek megfelelően alakítja ki

Betartja a veszélyes anyagok és hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó szabályokat

Együttműködik a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában

Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban

Betartja a tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Környezetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok

A munkáltatók és a munkavállalók jogai és kötelezettségei

A munkahely biztonságos kialakításának követelményei

A gépek, berendezések, szerszámok használati és kezelési utasításai

Villamos berendezések biztonságtechnikája

Az anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai

Egyéni és kollektív védelmi módok

Munkabiztonsági szimbólumok értelmezése

Elsősegélynyújtási ismeretek

Munkavégzés szabályai

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Információforrások kezelése

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, szimbólumok, színjelölések értelmezése

Gépek, berendezések, szerszámok szakszerű használata

Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Határozottság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Körültekintés, elővigyázatosság

164. A Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok megnevezésű, 10164-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket (munkaállomást)

Elrendezi a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket a munkahelyen a gyártási (szerelési) logika szerint

Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét

Működteti a munkahelyi gépeket, berendezéseket

Bemeneti ellenőrzést végez

Intézkedik a feltételek hiánya esetén

Dokumentálja a próbagyártmány ellenőrzését

Elvégzi a részére kijelölt munkafeladatot

Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után

Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén

Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány javítását

Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el

Dokumentálja a javítással kapcsolatos tevékenységét

A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket

Továbbítja a gyártmányt a következő munkafázishoz, és annak dokumentációját

Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot

Gyártásközi ellenőrzést végez

Átadásra felkészíti a gyártósori gépet

Ismeri és alkalmazza a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát

Elvégzi a végellenőrzést és dokumentálja az eredményt

Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási dokumentáció tartalma, felépítése
Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
Gépelemek jelképes ábrázolása
Tűrések, illesztések ismerete
Műveleti utasítás használata
Sorozatmérés eszközeinek használata
Pneumatikus és elektromos mérőeszközök
Gyártásszervezési alapfogalmak
Egyedi és mozgó munkahelyes összeszerelés
Futószalag rendszerű és automatizált gyártás
Munkadarab-befogó egységek
Munkadarab-szállító berendezések
Alkatrészellátó egységek
Részegységeket előállító munkahelyek
Robotok, gyártósori munkahelyek kialakítása és azok kapcsolata
Mérő-, beállító egységek
Ellenőrző, végellenőrző egységek
Gyártósorok irányítási rendszere
Tervszerű karbantartás
CNC-technika alkalmazása a gyártásban
Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
Palettás és konvektor gyártósorok
Egyszerűbb beállítási, szerelési és karbantartási feladatok végrehajtása
A gyártósorok hidraulikus, pneumatikai elemei
Sajtoló, rögzítő tömítettség vizsgáló egységek
Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
Logisztikai, minőségbiztosítási rendszer
Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk

szakmai készségek:

Mérő-, és ellenőrzőeszközök használata
Villamos, pneumatikus, hidraulikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Gép kezelőszerveinek kezelése, gyártósorok karbantartása
Mennyiségi fogalmak

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kezdeményezőkézség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás

165. Az Épületlakatos feladatok megnevezésű, 10165-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ajánlatot készít a megrendelőknek

Alakítja a speciális épületlakatos munkadarabokat kézi kisgépes forgácsoló eljárásokkal

Átadja a munkát a megrendelőknek

Az épületeknél szereléshez, összetett szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési sorrendtervet, vázlatot készít

Azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait szemrevételezéssel, próbával és a dokumentáció felhasználásával

Elkészíti, vagy megrendeli a célszerszámokat, összeállító sablonokat a bonyolult speciális épületlakatos munkához

Eltakarítja és szelektálja a hulladékokat, gondoskodik a munka egyéb melléktermékeinek kezeléséről

Elvégzi a szakirányú garanciális épületlakatos-ipari ellenőrzéseket javításokat

Építési, szerelési naplót vezet, dokumentációt készít (digitálisan)

Felveszi a megrendelést személyesen, kommunikációs eszközökön

Gyártási, szerelési utasításokat értelmez

Karbantartási feladatokat lát el

Képlékenyalakítást végez a speciális épületlakatos munkadarabokon kézi, illetve kisgépes eljárásokkal

Kezeli a költségeket

Korrózió elleni általános bevonatot és felületvédelmet készít a korrózióra hajlamos épületlakatos fémszerkezeteken

Meghatározza és előkészíti a speciális épületlakatos munkához szükséges anyagmennyiséget

Munkájához szükséges szakmai számításokat értelmez segédletek használatával

Nyílászáró alkatrészeket, szereléseket végez és elhelyez az épületeken

Összeilleszti, összeállítja a megmunkált speciális épületlakatos anyagrészeket, egységeket

Részt vesz az átadás-átvételi dokumentációk készítésében, jegyzőkönyvet vezet és készít

Szakterületéhez tartozó piacon vizsgálódik

Számlát állít ki

Utókalkulációt készít

Zárat, biztonságtechnikai eszközöket cserél, szerel, ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkavállalás jogi lehetőségei

A pénzkezelés szabályai és eljárástechnikája

Vállalkozási formák

A vállalkozás adminisztrációja, dokumentumai

A vállalkozások létesítésének, működtetésének és megszüntetésének hatályos szabályai, eljárásai

Adóügyi szabályok
Gazdasági alapfogalmak
Anyagok fajtái, főbb tulajdonságai
Anyagvizsgálati módszerek
Digitális alapfogalmak
Lakatosipari fémtermékek
Egyszerű ábrázolási módok
Egyszerűbb szilárdsági számítások értelmezése
Előrajzolás
Fém termékek katalógusainak használata
Fémek képlékenyalakítása
Fémek kézi és kigépi forgácsolása
A szerelés mérő és ellenőrző eszközei
Fémszerkezetek épületbe beépítése
Fémszerkezetek összeszerelése oldható és nemoldható kötésekkel
Forrasztás, hegesztés
Képlékenyalakítás műveletei
Korrózió és felületvédelem
Mértékegységek
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, vázlatrajzok készítése
Műszaki mérés eszközei, módszerei
Szabványhasználati ismeretek
Zárszerkezetek, szerelvények szerelése

szakmai készségek:

Fémipari kéziszerszámok használata
Forrasztóeszközök, segédanyagok alkalmazása
Ív- és lánghegesztő berendezések, eszközök használata
Mennyiségérzék
Mérő és ellenőrző eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Kézügyesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Konszenzuskészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

166. A Gépészeti kötési feladatok megnevezésű, 10166-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötéseket készít kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Fémipari alpműveleteket előkészít, elvégez
Korrózió elleni védelmet készít kötőelemeken és fémszerkezeteken
Gyártási és szereléstecnológiai folyamatokat értelmez, alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, használata
Oldható és nemoldható kötések rajzjelei, ábrázolási módjai
Hegesztési rajzjelek értelmezése, varratok ábrázolása
Részletrajzok olvasása, értelmezése
Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
Oldható kötések
Nemoldható kötések
A gázhegesztés biztonsága
Az ívhegesztés biztonsága
Sajtoló-ponthegesztés biztonsága
A hegesztés környezeti hatásai
A hegesztés folyamatának és befejezésének tűzvédelmi előírásai
Korrózióvédelem alkalmazása
Kötőelem táblázatok használata

szakmai készségek:

Gépészeti rajzok, részletrajzok olvasása, értelmezése
Hegesztési varratjelképek értelmezése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és színjelölések értelmezése
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Szabálykövető magatartás
Biztos kéztartás
Térlátás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Lényegfelismerés, elővigyázatosság

167. A Magasban végzett lakatos feladatok megnevezésű, 10167-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák sajátos munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait

Értelmezi a munkájához szükséges építésrajzokat, gépészeti rajzokat

Egyszerűbb vázlatokat készít a beépítésre kerülő anyagok, szerkezetek rögzítésének, helyének pontos meghatározására

Magasban végzett szerelési folyamatokat értelmez, végez

Magassági látványtervet értelmez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magasban végzett munkák sajátos munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai

Leesés elleni biztosítás előírásai

Munkavégzés szabályai

Építésrajzi alapfogalmak, egyszerűbb építészeti részletrajzok

Magasban végzett szerelési folyamatok ismerete

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Leesés elleni védelem eszközeinek használata

Egyéni védőeszközök használata

Munkavégzési információk kezelése

Emelési kézjelek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Mozgáskoordináció

Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Lényegfelismerés, lényeglátás

168. A Szerkezetlakatos feladatok megnevezésű, 10168-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Célirányos anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Szerel, javít, karbantart acélszerkezetű szekrénytartókat, teleszkópos elemeket, egyéb főtartókat
Egyszerű és általános szilárdsági számításokat végez segédletek használatával
Darabolást végez kézi, gépi eszközökkel, lángvágással
Összeállítja a leszabott anyagot, hegesztéssel szakaszosan rögzíti
A vállalati minőségirányítási rendszerből a ráháruló feladatokat ellátja
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel, bevontelektródás kézi ívhegesztéssel, fogyóelektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztéssel, argon védőgázas volfrámelektródás ívhegesztéssel
A roncsolásmentes anyagvizsgálatot elvégzi
A hegesztési hibákat kijavítja
Összeállított munkadarab terv szerinti ellenőrzését végzi
Elvégzi a szükséges hőkezelést
Elvégzi a próbaszerelést
Elkészíti a durva felületkezelést, a végleges felületkezelést
A terv szerinti tényleges méreteket ellenőrzi
Elvégzi az elő- és végszerelést (magasban is)
Vezeti a munkalapokat
Az elkészült munkadarabot védőcsomagolással látja el
Lemezterítéket, táblakiosztást meghatároz
Lemezt vág, darabol, egyenget, hajlít, peremez, lyukaszt, domborít
Pont- és vonalhegesztést végez
Speciális lemezkötéseket készít
Lemezszerkezeteket összeállít, szerel
Lemezlakatos kézi gépeket, kisgépeket, nagygépeket kezel
Számjegyvezérlésű lemezmegmunkáló gépet kezel
Egyszerű készüléket, sablont készít szerkezet-összeállításhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
Anyagvizsgálatok
CNC gépek működése
Csomagolástechnika
Dokumentációs alapismeretek
Egyszerűbb szilárdsági méretezési eljárások
Előrajzolás
Felületkezelés
Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
Gyártási utasítások értelmezése

Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
Hőkezelés
Képlékenyalakítás
Készülékkészítési alapismeretek
Kézi és kisgépes forgácsolás
Korróziós tulajdonságok
Korrózióvédelem
Lemezalakító gép működése
Lemezmegmunkálás
Lemeztáblák tulajdonságai
Minőségirányítás
Működési jellemzők kiszámítása
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, szabadkézi vázlatok készítése
Műszaki táblázatok használata
Műveleti sorrend meghatározása
Roncsolásmentes anyagvizsgálat
Speciális lemezkötések
Terítékszámítási és -szerkesztési ismeretek

szakmai készségek:

Kötések jelképeinek értelmezése
Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
Lángvágás, varratképzés vízszintes helyzetekben
Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
Lemezkötések létesítése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Mozgáskoordináció
Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Irányíthatóság
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Körültekintés, elővigyázatosság

169. A Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken megnevezésű, 10169-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, rész-összeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus kapcsolási rajz,

darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, egyéni védőeszközöket

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)

Egyszerű alkatrészek egységek elkészítéséhez művelettervet készít

Magas automatizáltsági fokú szerszámgépeket, gyártócellákat kezel, kiszolgál

Megmunkáló programot betölt számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül

Ellenőrzi a CNC-gép működésének alapfunkcióit kézi üzemmódban, valamint a munkadarab befogó rendszerének és szerszámozásának előírás szerinti megfelelőségét

Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekciókat, a nullponteltolás adatait, a technológiai paramétereket

Kapcsolatot tart a technológiai vezetéssel

Beállítja a CNC gépet az új munkadarab gyártására, felveszi a munkadarab nullpontját, grafikuson ellenőrzi a megmunkáló programot, programfuttatást végez forgácsolás nélkül

Ellenőrzi a megmunkáló szerszámok, szerszámtartók, forgácsoló lapkák állapotát, rögzítettségét, használhatóságát, szükség szerint lapkát vagy szerszámot cserél

CNC programot készít egyszerű alkatrészek esetében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Szabványok használata

Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata

Ipari anyagok technológiai tulajdonságai

Műszaki mérés eszközeinek ismerete

Hosszméreték, szögek mérése és ellenőrzése

Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése

Gépi forgácsoló alapeljárások gépei, szerszámjai

Esztergálás, fúrás, furatmegmunkálás, marás, üregelés, gyalulás, vésés, köszörülés, menetmegmunkálás, fogazás, finomfelületi megmunkáló eljárások, egyéb különleges megmunkálások

Hagyományos és CNC szerszámgépek ismerete

Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

Koordinátarendszerek típusai, kapcsolat a koordinátarendszerek között, koordináta transzformációk

Nullponteltolás és szerszámkorrekció fogalma

CNC program fogalma, a programok felépítése
Technológiai információk programozása
DIN 66025 szabvány utasításai
Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
Egyszerű megmunkáló programok írása
Adatátviteli rendszer felépítése, adatátvitel számítógépről a CNC-szerszámgépre és a CNC-szerszámgépről a számítógépre
CNC szerszámgépek mérőrendszerei
Referenciapont felvétele
Szerszámtartók, szerszámbe fogók, szerszámcsere lő berendezések, revolverfejek
Szerszámkorrekció megadása szerszámgépeken, szerszámkorrekció-tárak kezelése
Nullponteltolás megadása szerszámgépeken, null-pont tároló kezelése
CNC - megmunkáló gép kezelő- és biztonsági elemei
A grafikus ellenőrzés szabályai, egyéb munkadarab nélkül végzett tesztek végrehajtása
Ciklusok alkalmazása, összetett ciklusok, szabályozó, felhúzó ciklusok
Alprogramtechnika alkalmazásának szerepe, alkalmazásának esetei, szervezése, hívása, zárása

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Gépészeti rajz olvasása, értelmezése, készítése
Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése, gépek, szerszámok kiválasztása
Gépipari mérőeszközök használata
Felhasználói programok alkalmazása és technológiai információk programozása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Döntésképes ség
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képes ség
Körültekintés, elővigyázatosság

170. A Gyártástervezés és gyártásirányítás megnevezésű, 10170-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szilárdsági számításokat végez MKGS (munkadarab-készülék-gép-szerszám) rendszerben
A technológia jellegének megfelelő számításokat végez, technológiai adatokat meghatároz
Meghatározza és kiválasztja a szerszám- és gépszükségletet (szerszámgép, alakító gép)
Meghatározza a megmunkálási ráhagyásokat, műveleti tűréseket

Anyagszükségletet, előgyártmányt (félgyártmány) meghatároz, kiválaszt
Az alkatrészgyártáshoz szükséges anyag, félgyártmány, szerszám, gép, készülék, mérő- és ellenőrzőeszközöket előírja
Az anyag mechanikai tulajdonságainak - célnak megfelelő - megváltoztatását biztosító hőkezelő technológiát kiválasztja, előírja
Méretlánc számításokat végez, bázisváltást alkalmaz
Alakítóerőt számít képlékeny hidegalakítás esetében
Hűtő- és kenőanyagot kiválaszt
A géprajz, valamint a gépgyártástechnológia jelképes ábrázolásait alkalmazza
A gyártás technológiai folyamatát összeállítja
Technológiai dokumentációt (műveletterv, műveleti sorrendterv, műveletirányítási terv, vizualizált műveleti utasítás, ellenőrzési utasítás stb.) készít
Szerelési dokumentációt összeállít, szerelési tevékenységet irányít
Gondoskodik a folyamatos termeléshez szükséges anyag-, segédanyag-, gép-, szerszám-, készülék-, mérőeszköz- és energiaellátásról
Alkatrészgyártás végrehajtását irányítja
A technológiai fegyelem betartását és betartásának folyamatosságát ellenőrzi
A gyártás során felhasznált anyagok, segédanyagok, gépek, mérőeszközök műszaki paramétereit folyamatosan ellenőrzi
Részt vesz a gyárthatósági vizsgálatban, a sorozatgyártást megelőző gyártási fázisokban (kísérleti, prototípus, nullszériás gyártásban), megszervezi a próbaüzemeltetés körülményeit
Nem szabványos gyártóeszközökhöz szerszám- és készülékszerkesztést és készülékgyártást igényel
Gazdaságos gyártási módot (sorozatnagyság) meghatároz
Dokumentációs tevékenységet lát el
CNC-programot készít CAM program segítségével
Felhasználói programokat (CAD, CAD-CAM, irodai programcsomag stb.) használ
CNC-programot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Felhasználói programok
Egyszerűbb szilárdsági méretezési eljárások (mechanika)
Geometriai méretek kiszámítása
Gépelemek, géptan
Gyártástechnológiai rajzjelek
Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése CAD program segítségével
Szabványok használata
Gyártási utasítások értelmezése
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók
Technológiai dokumentációk
Szerelési családfa
A gyártási hibák fajtái és ezek eredete

A tőrészek származtatása
A bázisok, ráhagyások szerepe a gyártási folyamatban
Bázis megválasztásának szempontjai, bázisváltási műveletek
Szabványos ipari anyagok
Segédanyagok (hűtő, kenő)
Elő- és félgyártmány kiválasztási szempontjai
Egyetemes készülékelemek alkalmazása
Előgyártmány gyártási technológiák (képlékeny meleg- és hidegalakítások, öntészeti eljárások)
Kötések jellemzői és készítésének technológiája, berendezései, eszközei
Működési jellemzők kiszámítása
Képlékeny alakítások
Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői
Kivágás, sajtolás szerszámjai, gépi berendezései, működésük erőtanai viszonyai
A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei, a hidegalakítás tervezési elvei
A gyártási eljárások biztonságtechnikája
A forgácsoló eljárások alkalmazási területei, szerszámjai, gépei, főbb paraméterei, az elérhető pontosság, felületi érdesség lehetőségei
Hőkezelési technológiák
Szerelési technológiák
Tribológiai ismeretek
Számítógéppel támogatott technológiák (CIM rendszerek) főbb moduljai, ezek feladata

szakmai készségek:

Felhasználói programok alkalmazása
Gépészeti alkatrészrajz készítése és modellezése
CAD programmal
Gyártási bázisok kijelölése, műveleti ráhagyások, tőrészek meghatározása
Szerszámok és gépek kiválasztása
Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
Technológiai dokumentáció (műveletterv, műveleti sorrendterv, műveletirányítási terv, ábrás műveleti utasítás, szerelési utasítás, ellenőrzési utasítás stb.) készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség

171. A Karbantartás és üzemvitel megnevezésű, 10171-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a gépkönyvi előírások és az üzemi viszonyok alapján a tényleges karbantartási igényeket

Részt vesz a karbantartási tevékenységek megtervezésében és ütemezésében

Összeállítja a karbantartási útmutatót a gépkönyvi előírások alapján

Együttműködik a karbantartási részfeladatok elvégzésében (szerelés, alkatrészgyártás, felületkezelés)

Kézzel és géppel végzett műveletekkel a karbantartásnál és javításnál alkalmazott technológiákat elvégzi

Részt vesz a karbantartást követő gépátvételben

Részt vesz az új technológiák bevezetésében

Részt vesz az új, vagy áttelepített gépek, berendezések üzembehelyezési folyamatainak végrehajtásában

Részt vesz a szükséges energiák, alkatrészecskék, alap- és segédanyagok mennyiségének meghatározásában

Együttműködik a teljes körű hatékony karbantartási rendszer (TPM) kialakításában

Együttműködik gépek diagnosztikai rendszereinek kialakításában és működtetésében

Kezeli az automatizált berendezéseket

Egyszerű pneumatikus és hidraulikus kapcsolási rajzot készít

Kapcsolási rajz alapján egyszerű pneumatikus és hidraulikus kapcsolást állít össze

Egyszerű pneumatikus és hidraulikus rendszereknél műszeres ellenőrzést, hibafeltárást, javítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Diagramok olvasása, értelmezése, készítése

Szabványok használata

Gyártási utasítások értelmezése

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók

Elektrotechnika

Mérési utasítás

Gépelemek

Ívhegesztés, gázhegesztés biztonsági ismeretei

Ívhegesztés, gázhegesztés környezetkárosító hatása

Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai

Korrózióvédelem

Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai

Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai

Érintésvédelmi alapismeretek

Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei

Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
Gépipari diagnosztikai rendszerek ismerete
Irányítástechnikai alapfogalmak
Pneumatikus és hidraulikus rendszerek jellemzői, elemei, működési elvei
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Jelképek értelmezése
Hidraulikus energiaátalakítók
Hidraulikus mérő-, szabályzókörok és vezérlések
Hidraulikus tápegységek
Pneumatikus irányítóelemek és kiegészítők
Pneumatikus mérő-, szabályzókörok és vezérlések
Pneumatikus végrehajtó elem
PLC alapismeretek

szakmai készségek:

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
Műszaki táblázatok kezelése
Általános minőségű hegesztett kötés készítése
Mérőeszközök, mérőműszerek használata
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szabálykövetés
Térlátás
Szakmai igényesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Szervezőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Tervezés
Döntésképeség

172. A Mérőtermi feladatok megnevezésű, 10172-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Metrológiai alapfogalmakat ismer, mérési eljárásokat alkalmaz
A munkadarabok geometriai méreteinek gyártásközi és végellenőrzését végzi
Kézi és gépi, mechanikai és optikai mérőeszközökkel mér
Idomszerrel ellenőriz
Felületi érdességet mér
Alak- és helyzetméréseket végez
Szerszámgépek saját pontosságát vizsgálataát végzi

Villamos alpméréseket végez
Részt vesz a minőségbiztosítási rendszer kidolgozásában és működtetésében
A gyártás során használt valamennyi mérőeszköz nyilvántartását vezeti, kalibrálását elvégzi, hitelesítésükről gondoskodik
Részt vesz a minőségügyi rendszerhez tartozó képességvizsgálatok végrehajtásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi ábrázolás szabályai

Alkatrészrajzok kiviteli előírásai

Ábrázolási jelképek

Számítógépes alkalmazások lehetőségeinek ismerete, használata a műszaki dokumentációk készítésénél

A mért jellemzők rögzítési, kiértékelési, a vizsgált anyag, félégyártmány, alkatrész, gépegység, szerkezet minősítési szempontjai

Mechanikai és mikroszkópos anyagvizsgálatok

Műszaki mérés eszközeinek ismerete

Mérési hiba

Hosszméret, szögek mérése és ellenőrzése

Dugós és villás idomszerek méretezése

Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése

Felületi érdesség mérése

Mérőeszközök alkalmassági vizsgálatának ismerete

Villamos multiméter ismerete

Lakatfogó ismerete

Vezeték folytonosság/szakadás mérése

Villamos motorok tekercs/testzárlat mérése

Ellenállás mérése

Feszültség AC/DC mérése

Áramerősség mérése az áramkör megbontásával

Áramerősség mérése az áramkör megbontása nélkül

Statisztikai gyártásellenőrzés

Minőségbiztosítás

Szerszámgépek saját pontossági vizsgálata

szakmai készségek:

Gépipari mérőeszközök használata

Villamos mérőeszközök használata

Mérési jegyzőkönyv készítése, értékelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

173. Az Anyagvizsgálatok és geometriai mérések megnevezésű, 10173-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a gépészetben használt anyagokat vizsgálatra

Célirányos roncsolásos anyagvizsgálatokat végez üzemi és laborkörülmények között önállóan

Célirányos roncsolásmentes anyagvizsgálatokat végez üzemi és laborkörülmények között önállóan

Technológiai anyagvizsgálatokat végez

Geometriai méréseket végez nagy pontosságú mechanikai, optikai és elektronikus mérőeszközökkel

Felületi érdességet ellenőriz és mér, érdességmérő eszközökkel

Méreteket ellenőriz idomszerrel

A kész munkadarabok geometriai méreteinek végellenőrzését végzi

A mérési eredményeket értékeli, dokumentálja

Tanulmányozza és értelmezi a gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az iparban használatos nemfémek anyagai eredete, tulajdonságainak ismerete, felhasználási területeik

Az iparban használatos fémek anyagai fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai

Szabványos ipari vas-, könnyűfém és színesfém ötvözetek

Ipari anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós, technológiai és egyéb tulajdonságai

Az anyagok mikro-szerkezetének és tulajdonságainak kapcsolata

Ötvöző anyagok hatása az anyag tulajdonságaira

Ipari anyagok egyéb jellemzői

Nemfémek anyagai

Anyagvizsgálatok elmélete

Mérőeszközök, mérési segédeszközök ismerete

Mechanikai hossz- és átmérő mérések

Alakhűség és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése

Mérés optikai mérőeszközökkel

Mérés idomszerekkel

Felületi érdesség mérése
Mérési eredmények elemzése, grafikus ábrázolása
Sorozatmérés eszközei, alkalmazásuk
Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás

szakmai készségek:

Műszaki táblázatok, diagramok olvasása, értelmezése, kezelése
Roncsolásos és roncsolásmentes anyagvizsgálatok
Technológiai vizsgálatok
Gépipari mérőeszközök használata
Összetett méret-, alak- és helyzetmérés, mérési jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

174. Az Esztergályos feladatok megnevezésű, 10174-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előregyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, befogó és felfogó eszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Ellenőrzi az esztergagép kenési-, mérő- és védőrendszerét, munkavédelmi berendezéseit, elvégzi a karbantartási feladatokat

Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarab befogó készüléket az esztergagépen, mint tokmány, síktárcsa, különféle menesztők

Ellenőrzi az alapanyag, félgyártmány vagy előgyártmány méreteit, befogja a nyers, vagy félkész munkadarabot

Kiválasztja és befogja a forgácsoláshoz szükséges szerszámokat, meghatározza a forgácsolási feladathoz szükséges technológiát, beállítja a forgácsolási paramétereket

Elvégzi az esztergálást előírt pontossággal

Síkfelületet esztergál oldalazó eljárással

Külső, belső hengeres felületet esztergál

Két csúc közötti megmunkálást végez, esztergál álló és mozgó báb alkalmazásával

Külső, belső kúpos felületet esztergál, illetve

Alakos felületet esztergál

Recéz, rovátkol, fúr, dörzsáraz

Külső, belső kötő és mozgató menetet vág, menetet fúr, menetet metsz
Síktárcsán történő megmunkálásokat végez
Körhagyó esztergálásokat végez
Egyszerű megmunkáló programot készít CNC esztergára
Előkészíti a CNC esztergát (nullpont felvétel, felszerszámozás, szerszámbemérés, programbevitel, programbelövés)
CNC esztergagépen esztergál
Gyalulási, vésési forgácsolásokat végez
Kiválasztja a szükséges mérő és ellenőrző eszközöket, geometriai méréseket végez
Alkalmazza a korszerű, nagysebességű technológiákat
Termelékenységet fokozó eszközöket, speciális munkadarab-befogó eszközöket, készülékeket használ
Szerszámélezést, lapkacserét végez
Elvégzi a gépkarbantartási feladatokat
Minőségbiztosítási dokumentumokat vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géphasználati, gépkezelési utasítás, gépkönyv tartalma és felépítése
Gyártási és technológiai leírás, mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás, stb.
Fémipari szabványok, táblázatok, gépipari termékkatalógus ismerete, használatának szabályai
Technológiai és geometriai mérések
Géprajzi jelképes ábrázolás és a szabadkézi vázlatkészítés szabályai
Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban, a minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
Kötőgépelemek, kötések
Tengelyek, csapágyazások
Tengelykapcsolók
Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
Esztergagépek felépítése
Szállító és anyagmozgató eszközök
Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
Metallográfiai és hőkezelési ismeretek, fémes ötvözetek, anyagfajták, anyagszabványok
Gyártástechnológiai (kézi anyagalakítási, esztergálási, fúrási) ismeretek
Művelettervezési ismeretek
Esztergálási műveletek
Egyéb forgácsolási ismeretek (forgácsoló mozgások), technológiai adatok megválasztásának szempontjai (fordulatszám, előtolás), meghatározásuk
Alapszintű CNC gépkezelési és programozási ismeretek
Hűtő és kenőanyag ismeretek
Szerszámismeret, munkadarab és szerszámbefogók ismerete
Szerelőszerszámok ismerete
Szerelési, hibaelhárítási ismeretek
Anyagmozgatási és teheremelési ismeretek

Villamos érintésvédelmi ismeretek
Elsősegélynyújtási ismeretek
Hulladékkezelési és hulladékgazdálkodási ismeretek
Munkabiztonsági ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai és köznyelvi beszédkészség, szövegértés, íráskészség
Gépészeti, gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése, készítése, kötési jelképek
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések értelmezése, eszközök, felszerelések használata

Gépi és kézi forgácsoló szerszámok, kisgépek, hossz mérő és ellenőrző eszközök használata
Esztergagépek kezelése, szerszám és munkadarab befogó készülékek, forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kommunikációs készség
Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás
Módszeres munkavégzés

175. A Kösörűs feladatok megnevezésű, 10175-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, befogó és felfogó eszközöket, személyi védőfelszereléseket

Ellenőrzi a kösörűgép kenési rendszerét, mérőrendszerét és munkavédelmi berendezéseit

Ellenőrzi a hűtő-kenő rendszert

Kiválasztja a mérő és ellenőrző eszközöket

Ellenőrzi a rajz/technológia szerinti kösörülési ráhagyást, befogja a munkadarabot

Kiválasztja a szükséges kösörűkorongot

Korongot agyra szerel, elvégzi a korong kiegyensúlyozását, felszabályoz

Meghatározza a gépbeállítási paramétereket

Elvégzi a kösörülést az előírt pontossággal

Síkot kösörül

Külső-belső palástkösörülést végez

Külső-belső kúpot kösörül, illetve

Szerszámélezést végez

Fogkösörülést végez
Csúcsnélküli köszörülést végez
Speciális munkadarab-befogó eszközöket, készülékeket használ
Finomfelületi megmunkálásokat végez
Elvégzi a gépkarbantartási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkezelési utasítás, gépkönyv tartalma és felépítése
Gyártási és technológiai leírás
Fémipari szabványok, táblázatok
Gépipari termékkatalógus, fémipari szabványok, táblázatok
Technológiai és geometriai mérések
Géprajzi jelképes ábrázolás és a szabadkézi vázlatkészítés szabályai
Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás, stb.
A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei, minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
Köszörűgépek felépítése
Palástköszörűk
Furatköszörűk
Csúcsnélküli köszörűk
Menetköszörűk
Fogköszörűk
Anyagfajták, anyagszabványok
Metallográfiai és hőkezelési ismeretek
Fémes ötvözetek
Gyártástechnológiai ismeretek
Köszörülési gyakorlatok
Hűtő- és kenőanyag ismeretek
Köszörű szemcse méret és minőség, kötőanyagok ismerete
Gépi forgácsoló szerszámok élszögei
Szerszám befogók, munkadarab befogók
Forgácsoló mozgások
Technológiai adatok megválasztásának szempontjai
Alapszintű CNC gépkezelési és programozási ismeretek
Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
Villamos érintésvédelmi ismeretek
Hulladékkezelési és hulladékgazdálkodási ismeretek
Munkabiztonsági és elsősegélynyújtási ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai és köznyelvi beszédkészség, szövegértés, íráskészség
Gépészeti rajz olvasása, értelmezése, készítése, gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
Munkavédelmi jelképek, színjelölések értelmezése, eszközök, felszerelések használata
Gépi és kézi forgácsoló, köszörülő, szerelő szerszámok, kisméretű gépek, hossz mérő, ellenőrző

eszközök

Szerszám- és munkadarab befogó készülékek, forgácsolási adatok megválasztása, köszörűgépek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlati feladatértelmezés

Kreativitás

Módszeres munkavégzés

176. A Marós feladatok megnevezésű, 10176-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Ellenőrzi a kiinduló munkadarab, félgyártmány méreteit

Ellenőrzi a munkafeltételeket

Ellenőrzi a kenési rendszert

Ellenőrzi a gépi mérőrendszert

Ellenőrzi a gép védőrendszerét

Kiválasztja a mérő- és ellenőrző eszközöket

Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat

Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarab befogó készüléket a marógépen, mint gépsatu, osztó készülék, EÖK készülék

Meghatározza a gépbeállítási paramétereket

Marási műveleteket végez előírt pontossággal

Homlokfelületet mar

Alakos felületet mar

Lépcsős felületet csoportmaróval mar

Hornyot mar

Alkatrészeket készít osztókészülékben közvetlen és kapcsolt osztással

Körasztalos munkákat végez

Egyszerű megmunkáló programot készít CNC marógépre

Előkészíti a CNC marógépet (nullpontfelvétel, felszerszámozás, szerszám bemérés, programbevitel, programbelövés)

CNC marógépen mar

Szükség szerint éleket sorjáz

Elvégzi a gépkarbantartási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szabadkézi vázlatkészítés, a géprajzi ábrázolás és a géprajzi szabványok használatának szabályai

A gépkönyv és a géphasználati, kezelési utasítás tartalma, felépítése

Gépipari termékkatalógus, fémipari szabványok, táblázatok, a gyártási, technológiai leírás

Technológiai és geometriai mérések, mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás, stb.

A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei, minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban

Szerszámgépek: marógépek, fúró-maróművek felépítése, kinematikája

Kötőgépelemek, kötések, rugók

Tengelyek, tengelykapcsolók; csapágyazások

Fékek, kilincsművek, szabadonfutók

Szivattyúk, csövek, csőszerelvények

Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások, bütykös és karos mechanizmusok

Szállító- és anyagmozgató gépek

Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek

Metallográfiai és hőkezelési ismeretek, fémes ötvözetek, anyagfajták, anyagszabványok

Gyártástechnológiai és művelettervezési ismeretek

Marási (síkmárás, palástmárás, hosszlyukmárás, stb.) ismeretek

Gyalulási és vésési ismeretek

Alapszintű CNC gépkezelési és programozási ismeretek

Forgácsoló mozgások ismerete

Kézi anyagalakítási gyakorlatok

Marási gyakorlatok

Hűtő- és kenőanyag ismeretek

Szerszámismeret, szerszámbefogók és munkadarab befogók ismerete

Technológiai adatok megválasztási szempontjai

A szerelés gépeinek, készülékeinek és szerszámainak ismerete

Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek

Szerelési, hibaelhárítási ismeret

Hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási ismeretek

Munkabiztonsági, villamos érintésvédelmi ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai és köznyelvi beszédképesség, szövegértés, írásképesség

Gyártástechnológiai és gépészeti rajz olvasása, készítése, kötések jelképeinek értelmezése

Marógépek kezelése, szerelő kéziszerszámok, kiségek, mérő- és ellenőrző eszközök használata

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések értelmezése, eszközök használata

Marószerszámok, szerszám- és munkadarab befogó készülékek, forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

177. A Gépelemek szerelési feladatai megnevezésű, 10177-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pneumatikus és hidraulikus méréseket végez

Felméri a gépszerkezet, gépegység általános állapotát, megállapítja az alapvető hibákat

Cserél, javít, karbantart, beállítja a szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga- és lánchajtásokat

Cserél, javít, karbantart, beállítja a merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági és különleges tengelykapcsolókat

Cserél, javít, karbantart, beállítja a mozgásakadályozó elemeket, gátszerkezeteket, pofás, szalag-, kúpos-, tárcsás-, hidraulikus, lég- és szervofékeket

Cseréli javít, karbantart, beállítja a csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya és fogaskerék-fogasléc mozgás-átalakító elemeket

Cserél, javít, karbantart, beállítja a sikló- és gördülő ágyazásokat, csapágyakat

Beállítja a forgattyús, lengőhimbás hajtóműveket, excenter- és bütykös mechanizmusú mozgásátalakító elemeket

Beállítja a forgómozgású áthajtóműveket

Beállítja a szerszámgép-hajtóműveket

Beállítja a forgómozgású irányváltókat

Beállítja a vázszerkezeteket, vezetékeket

Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Számítógépet használ egyes munkafeladatok végrehajtására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak, gyártási utasítások értelmezése, szabványok használata

Síkmértani szerkesztések, ábrázolási módok, műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése, pneumatikus, csőhálózati, hidraulikus rajzjelek

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata, diagramok olvasása, értelmezése, készítése

Mérési utasítás, mértékegységek, hosszmeretek, szögek, alak- és helyzetpontosság, felületi érdesség mérése, ellenőrzése

Áramlástani alapszámítások, működési jellemzők kiszámítása

Mechanikai, technológiai tulajdonságok, általános fizikai jellemzők kiszámítása

Hűtő- és kenőanyagok

Általános gépüzemeltetési ismeretek, átfogó gépszerkezettani ismeretek

Oldható és nem oldható kötések

Nyomatékszarmasztató hajtások, fékek, mozgásakadályozó elemek, tengelykapcsolók, mozgásátalakító elemek, áthajtó művek, forgómozgású hajtóművek, irányváltók, tengelyek, csapágyak, vázszerkezetek és beállításuk

Hidraulikai, pneumatikai, villamos és vezérléstechnikai alapok

Működési jellemzők mérése, mérő- és beállító eszközök, sablonok

Hő- és áramlástan alapmérések

Kézi, és kézi kisgépes szerelőszerszámok

Beállító célszerszámok

Érintésvédelmi alapismeretek

Szerszámgépek, szerszámok, kézi gépek biztonsági ismeretei

A gépüzemeltetés, nyomástartó edények, áramlástechnikai gépek, emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai

A geometriai méretek, gyártási és szerelési technológiai alapadatok, működési jellemzők kiszámítása

Átfogó gépszerelési ismeretek, a gépszerelés és anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai

Érintésvédelmi alapismeretek

Keményiségmérés

Korróziós tulajdonságok

Vas és ötvözetek, nemvas-fémek, nemfém anyagok, csiszoló- és polírozó anyagok

Roncsolásmentes anyagvizsgálat

Szereléshez kapcsolódó jelek, szerelési műveleti utasítás, szerelési műveletterv

szakmai készségek:

Gépelemek jelképeinek értelmezése

Műszaki táblázatok, információforrások kezelése

Gépészeti és pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Szabadkézi rajzolás

Hidraulikus kapcsolási ábrák, kinematikai ábra, fordulatszám-ábra olvasása, értelmezése

Számolási készség

Mennyiségérzék

Elemi szintű számítógép használat

Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek, gépipari és egyéb mérőeszközök

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Térlátás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerekben való gondolkodás

178. Az Ipari gépész műveletek megnevezésű, 10178-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kézi alapműveletekkel kovácsol
Munkadarabot alakít esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés és köszörülés gépi forgácsoló alapeljárásokkal
Hántolási, csiszolási, tükrösítési és finomfelületi megmunkálásokat végez
Edzés, megeresztés, lágyítás hőkezelési eljárásokat végez külön technológiai utasítás alapján
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart technológiai emelőgépeket és szállítóberendezéseket
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart dugattyús, centrifugál-, fogaskerék-, csavar-, lapátkerekes és különleges hidraulikus szállítógepeket
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart dugattyús, forgódugattyús és forgólapátos kompresszorokat, szellőztető ventilátorokat
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart lemez megmunkáló gépeket, forgácsoló szerszámgepeket és egyéb technológiai berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése, előrajzolása
Gyártási, szerelési műveletterv, műveleti utasítás, szabványhasználat
Mérési, hőkezelési utasítás
Általános fizikai jellemzők, gyártási és szerelési technológiai alapadatok, geometriai méretek, működési, áramlástan jellemzők kiszámítása
Mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós és technológiai tulajdonságok
Vas és ötvözetei, nemvas-fémek, nemfémes anyagok, szabványos fémes szerkezeti anyagok, hűtő- és kenőanyagok, tüzelőanyagok, csiszoló- és polírozó anyagok
Átfogó gépszerkezettani és gépészeti, valamint általános gépészeti technológiai ismeretek
Hő- és áramlástechnikai műszerek, gépek, nyomástartó edények, rendszerek alapvető szerkezeti és üzemeltetési jellemzői
Hidraulikai, pneumatikai, villamos, és vezérléstechnikai alapok
Működési jellemzők, hossz méretek, szögek, alak- és helyzetpontosság, felületi érdesség, keménység mérése és ellenőrzése, hő- és áramlástan alpmérések
Gépi, és kézi kisgépes forgácsolás, képlékenyalakítás, finomfelületi megmunkálás
Kovácsolás, hőkezelés, hegesztés
Oldható és nem oldható kötések
Nyomatékszármasztatók, tengelykapcsolók, hajtások, fékek, mozgásakadályozó elemek, áthajtó és irányváltó művek
Tengelyek és csapágycsuklók
Váz szerkezetek
Technológiai emelő- és szállítóberendezések

Szerszámgépek
Képlékenyalakítás gépei
Mechanikus gépek, géprendszerek
Hő- és áramlástechnikai gépek (nyomástartó edények), rendszerek
Általános gépüzemeltetési ismeretek
Érintésvédelmi alapismeretek
Szerszámok, szerszámgépek, kézi kisgépek biztonsági ismeretei
Forgácsolás, hőkezelés, lánghegesztés, ívhegesztés munkabiztonsági szabályai
Gépszerelés, gépüzemeltetés, anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
Nyomástartó edények, emelő- és szállítógépek, áramlástechnikai gépek üzembiztonsági szabályai
Munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismeretek

szakmai készségek:

Gépészeti, pneumatikus, hidraulikus rajz, alkatrészrajz olvasása, értelmezése, készítése
Szabadkézi rajzolás
Kinematikai ábra, fordulatszám-ábra olvasása, értelmezése, információforrások kezelése
Művelettervek, hegesztési varratok, gépelemek, munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések értelmezése
Gépipari és egyéb mérőeszközök, munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Fémmegmunkáló gépek, szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
Elemi szintű számítógép használat

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Térlátás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség

179. A Gépbeállítói feladatok megnevezésű, 10179-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Idegen nyelvű szakmai dokumentációt tanulmányoz és értelmez
Felméri a gépszerkezet, gépegység általános állapotát, megállapítja az alapvető hibákat
Cserél, javít, karbantart, beállít szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga- és lánchajtásokon
Cserél, javít, karbantart, beállít merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági és különleges tengelykapcsolókat
Cserél, javít, karbantart, beállít mozgásakadályozó elemeket, gátszerkezeteket, pofás, szalag-,

kúpos-, tárcsás-, hidraulikus, lég- és szervofékeket

Cserél, javít, karbantart, beállít csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, golyósorsó-golyósanya és fogaskerék-fogasléc mozgás-átalakító elemeket

Cserél, javít, karbantart, beállít elektromechanikus és hidropneumatikus hajtóműveket

Cserél, javít, karbantart, beállít sikló- és gördülő csapágyazásokat, csapágyakat, lineáris kocsikat és vezetőkeket

Cserél, javít, karbantart, beállít pozícióérzékelőket, mozgásérzékelőket

Beállít forgattyús, lengőhimbás hajtóműveket, excenter- és bütykös mechanizmusú mozgásátalakító elemeket

Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet esetenként idegen nyelven is

Számítógépet és PLC vezérlőfelületeket használ egyes munkafeladatok végrehajtására

Felszereli a szerszámot a működtető gépre

Szerszámházakat, szerszámelemeket, szerszámokat vizsgál, minősít

A minősítés során felmerülő hibákat korrigálja

Vágó éleket élez

Törött elemeket cserél

Perselyezést, betétezést végez

Szerszám/készülék próbát végez

Terhelés nélküli összejáratást végez

Szerszámot első munkadarab alapján minősít

Szerszámkarbantartás folyamatában részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése idegen nyelven is

Műszaki rajzok készítése

Szabványok és katalógusok használata

Gyártási utasítások értelmezése

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata

Adminisztrálás idegen nyelven

Hűtő- és kenőanyagok, segédanyagok

Átfogó gépszerkezettani ismeretek

Általános gépüzemeltetési ismeretek

Hajtások, hajtóművek és beállításuk

Tengelykapcsolók és beállításuk

Fékek, mozgásakadályozó elemek és beállításuk

Mozgás-átalakító elemek és beállításuk

Tengelyek, csapágyak és beállításuk

Vázszerkezetek és beállításuk

Hidraulikai, pneumatikai alapok

Villamos- és vezérléstechnikai alapok

Hosszméreték, szögek mérése és ellenőrzése

Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése

Mérő- és beállító eszközök, sablonok

Kézi- és kézi kisgépes szerelőszerszámok
A gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
A működési jellemzők kiszámítása
Átfogó gépszerelési ismeretek
Anyagismeret
Szerelési műveletterv és műveleti utasítás
Hideg- és melegalakító, ötvöztelen, ötvözött és erősen ötvözött szerszámacélok
Képlékenyalakítás, kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek működése
A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei
Szerszám/készülék javítása, karbantartása, felújítása

szakmai készségek:

Gépészeti rajz és műszaki táblázatok olvasása, értelmezése
Pneumatikus, hidraulikus és villamos kapcsolások olvasása, értelmezése
Gépipari mérőeszközök használata
Fémmegmunkáló és szerelő kéziszerszámok, kisgépek használata
Hidegalakító gépek és szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Térlátás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

180. A hegesztés előkészítő és befejező műveletei megnevezésű, 10180-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait
Szemrevételezi a munkaterületet
Intézkedik a munkavégzést gátló tárgyak eltávolítására
Ellenőrzi a gépcsatlakozások megfelelőségét és szivárgásellenőrzést végez
Ellenőrzi a munkaterületre előírt munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi eszközök meglétét
Betartja a HBSZ (Hegesztési Biztonsági Szabályzat) előírásait
Elvégzi a kezelési és karbantartási előírásban meghatározott műveleteket

Kiválasztja a megfelelő elektródát, égőszárat, illetve huzalt
WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerint előmelegítést végez
WPS alapján beazonosítja az anyagokat
Ellenőrzi a gépek általános állapotát (gázszivárgás, vízcsöpögés stb.)
Bekapcsolja az elszívó- és szűrőberendezést
Beállítja a WPS szerinti paramétereket
Jelenti vagy korrigálja a munkavégzés akadályait
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Megtisztítja a felületet
Termikus vágásokat végez
Elvégzi a hibajavításokat szükség szerint
Folyamatos minőségellenőrzést végez
Üzemen kívül helyezi a berendezést HBSZ szerint
Gondoskodik a meleg, kész munkadarab biztonságos elhelyezéséről
Letakarítja a munkaterületet
Gondoskodik a veszélyes hulladékok szakszerű tárolásáról, kezeléséről
Felhegeszti a kifutólemezeket
Eltávolítja a salakot és fröcskölődéseket ívhegesztés esetén
Fűzővarrattal összeállítja a munkadarabot
Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ábrázolási módok

Hegesztett kötés- és varratípusok, hegesztési varratok alap és kiegészítőjelei

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése

Hegesztéssel kapcsolatos szabványok használata

A hegesztésnél használt anyagok, segédanyagok

Az anyagok tulajdonságai

A fémek anyagok rendszerezése

Fémek alapismeretek

Az ötvöző anyagok hatása a hegeszhetőségre

Hegesztőgázok

A gázhegesztés hozaganyagai

A bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai

Anyagvizsgálatok

Hegesztő eszközök, szerszámok, gépek, berendezések

Varrat mérőeszközök használata

A gázhegesztő-berendezések kezelése

Az ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelése

Hegesztési technológiák

Az anyagok előkészítése hegesztéshez

Hegesztési utasítás szerinti élkiképzés

A hegesztőláng használata

A kötések hibáinak, eltéréseinek feltárása
A gázhegesztés biztonságtechnikája
Az ívhegesztés biztonságtechnikája
A gázhegesztés környezetkárosító hatása
Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
Tűzoltó berendezések, eszközök
A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
A munkavégzés szabályai

szakmai készségek:

Hegesztési jelképek értelmezése
Termikus vágás berendezéseinek, eszközeinek használata
Gázhegesztés berendezéseinek, eszközeinek használata
Ívhegesztés berendezéseinek, eszközeinek használata
Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása

181. A Hegesztési eljárások megnevezésű, 10181-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felület tisztaságot

WPS-ben meghatározott gyökvédelmet biztosít
WPS alapján segédanyagokat beazonosít és összekészít
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a hegesztéshez szükséges védőeszközöket
WPS szerinti próbahegesztést végez
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Eljárásnak megfelelő hegesztő berendezést választ
Ellenőrzi a csatlakozást HBSZ szerint
Polaritást és a paramétereket beállít

Hegesztő berendezéseket üzembe helyezi
Szárítási naplót vezet, elektródát szárít
Termikus vágáshoz paramétereket beállít, hevítő/éghető gáz- és az oxigénellátást biztosít
Palackcserét végez
Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Termikus vágást végez
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Csatlakozó elemeket csatlakoztat, és a gázmenyiséget beállítja
Hegesztéshez szükséges eszközöket biztosít
Hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
Hegesztett kötést készít fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
Hegesztett kötést készít bevontelektrodás kézi ívhegesztéssel
Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Hegesztett kötés- és varratípusok, hegesztési varratok alap- és kiegészítőjeleinek értelmezése
A Gyártói Hegesztési Utasítás (WPS) felépítése, tartalma, értelmezése
A Gépkönyv, Kezelési-, Szerelési-, Karbantartási utasítás használata
Anyagok, segédanyagok értelmezése, használata
Az ötvöző-anyagok hatása a hegeszthetőségre
A bevontelektrodás kézi ívhegesztés hozaganyagai
Varratmérő és ellenőrző eszközök használata
Hegesztőgázok használata
A gázhegesztés hozaganyagai
A volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
A fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
Gázhegesztő-berendezések és kezelésük
Bevontelektrodás kézi ívhegesztő berendezések és kezelésük
Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztő berendezések és kezelésük
A fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
A gyártói Hegesztési Utasítás (WPS) felépítése, tartalma, értelmezése
A fogyóelektrodás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
A plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
Az ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
A sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
Hegesztés-technológiák

A lángvágás technológiája
A plazmavágás technológiája
Egyéb vágási technológiák
A vágott felület hibái, eltérései
A hegesztő-berendezések használata
A lángforrasztás eszközei, berendezései
Termikus szórás

szakmai készségek:

Varratképzési ismeretek alkalmazása az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabvány alapján
A varratmérő- és ellenőrzőeszközök használata
A hegesztési varratok alap- és kiegészítő jeleinek értelmezése
A hegesztőeljárások berendezésinek, eszközeinek használata
A hegesztési biztonsági szabályzat alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság

182. A Járműipari fémalkatrész-gyártó alapfeladatok megnevezésű, 10182-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagot előkészít
Segédanyagot előkészít
Kiválasztja a megfelelő hőkezelési eljárást
Meghatározza a munkadarab felmelegítésének és hűtésének időtartamát
Kiválasztja a hűtőközeg fajtáját és a lehűtés módját
Gondoskodik a gépen előírt paraméterek beállításáról
A munkájához szükséges kisgépeket használja
Anyagvizsgáló berendezést kezel
Mérleget kezel
Anyagvizsgálatot végez
Figyeli a berendezések műszaki állapotát
Biztonsági ellenőrzéseket végez, elhárítja a Pneumatika rendszer hibát
Dokumentálja a próbagyártmány ellenőrzését
Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány javítását

Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A metallurgiai folyamatok kémiai, fémteni alapja
Acélok hõn tartásakor lejátszódó folyamatok
Fémek hevítésekor lejátszódó folyamatok
Fémek hûtésekor lejátszódó folyamatok
Hõkezelési eljárások
Felületkezelés
Gyártási dokumentáció
Mûszaki rajzok alaki és formai ismerete
Hõkezelések rajzi jelölése
Öntészeti rajzjelölések
Melegüzemi anyagjelölés
Elektronikus okmányolás
Anyagelõkészítés
Anyagbiztosítás, anyagmozgatás
Kohászati alapanyagok, segédanyagok
Kohászati elõkészítõ mûveletek
Segédberendezések
Hõmérsékletmérés
Próbavétel
Anyagszerkezettani vizsgálat
Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
Gépbeállítás, gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)

szakmai készségek:

Gépészeti, jelképes és öntészeti rajz olvasása, értelmezése
Mûszaki táblázatok kezelése
Mérõeszközök, mérõmûszerek használata
A gép kezelõszerveinek használata
Anyagvizsgáló berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Segítõkészség
Határozottság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Logikus gondolkodás

Figyelem-összpontosítás

183. A Járműipari fémalkatrész-gyártó feladatok megnevezésű, 10183-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A fémek homokformába öntése során kezeli a formázógépet

Kézi szerszámokat kezel

Összeállítja a formát

A formát leönti

A fémek héjformába öntéséhez készre süti a héjformát

Összeállítja a Formát

A formát leönti

Kokillaöntéshez előkészíti a kokillát (tisztítja, előmelegíti, mázzal bevonja)

Fémet kokillába önt

Öntvényt ellenőriz

Előkészíti a szerszámokat (tisztít, ellenőriz, előmelegít) a nyomásos öntéshez

Öntógépet kezel

Előkészíti a szerszámokat a magkészítéshez

Maglövő gépet kezel

Magot készít (vízüveges, furángyantás)

Ellenőrzi, és dokumentálja az elvégzett feladatokat

Gyártmánykísérő lapokat kezel

Hőkezelést végez:

Felhevíti a munkadarabot az adott eljárás figyelembe vételével

Hőn tartja a felhevített munkadarabot

A technológiának megfelelő hűtést alkalmaz

Megeresztést és feszültségmentesítést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fémöntészet

A fémek öntészeti tulajdonságai

A vasöntészet sajátosságai

Az acélöntészet sajátosságai

Az alumíniumöntészet sajátossága

A fémöntés berendezései és technológiája

A nyomásos öntőgép felépítése

A kokillaöntészet jellemzői

Öntvényanyagok, olvasztási, öntési jellegzetességek
A formázástechnológia alapjai
A formázás alap és segédanyagai
A formázás szerszámai
A formázás mérőeszközei
Forma és magkészítési módok
A magkészítés berendezései
A Kemencekezelés alapjai
Kemencevezérlő berendezések
Kemence karbantartás
Hőmérsékletmérési módok, eszközök
Hűtőanyagok, hűtőközegek
Szabványok és egyéb segédletek
Öntvények ábrázolása, öntvényrajz értelmezése
Gyártásközi ellenőrzés, termékkísérő dokumentum

szakmai készségek:

Kéziszerszámok használata
Formázás
Magkészítés
Hőmérséklet mérése
Speciális öntészeti gépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

184. Az Öntészeti feladatok megnevezésű, 10184-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A minták, a magszekrények állapotát ellenőrzi, rajzot olvas, összehasonlítja a dokumentációt a formával

A formázókeverék minőségét, a formázóberendezések működését ellenőrzi, formázó anyagot előkészít

Homokformát, magot készít, fekecsel

Homokformát összerak
A kéziszerszámokat ellenőrzi
Az öntőkokilla beállítását, a nyomásos öntőgép működését ellenőrzi
Öntőszerszámot előkészít, fém kokillát és az öntőkanalat előmelegíti
Öntőszerszámot cserél
Öntőgépet, nyomásos öntőgépet kezel, kokillaöntvényt önt, homokformába, héjformába önt, nyomásos öntvényt önt, precíziós eljárással önt
Öntvénytisztító gépet kezel, öntvényt tisztít
Az öntvényeket ellenőrzi
A gyártmánykísérő lapokat kezeli
Műszakjelentést ír az elvégzett feladatairól, kapcsolatot tart a minőségellenőrző szakemberrel és a technológiai folyamat többi résztvevőjével
A keletkezett selejtről intézkedik
Újítási javaslatokat készít
Rázóasztalt kezel, homokkeverő gépet kezel
Fekceselő berendezést működtet, bevonó iszapkeverő gépet kezel
Sütőkemencét, formázógépet kezel
Szárító és előmelegítő berendezéseket kezel
Viaszkeveréket készít, pépesít, viaszpréselő gépet kezel
Viaszkiolvasztó berendezést kezel
Pneumatikus döngölő szerszámokat kezel
Homokregeneráló berendezést kezel, homokrogtörő gépeket kezel
Kokillamozgató berendezést kezel
Fűrészgépet, csiszológépet, homokszóró gépet kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Középfokú rajztechnikai és számítástechnikai ismeretek, a műszaki rajz olvasásának szabályai, a mintarajzzal szemben támasztott követelmények

A műszaki dokumentáció, gyártási dokumentáció ismérvei
Mértani alapfogalmak, konvex és konkáv felületek
Az öntéstechnológia alapjai
A formázástechnológia alapjai
A formázás anyagai és eszközei
Forma- és magkészítés
Homokelőkészítés gépi és segédberendezései
Mintakészítés gépi berendezései
Formázó- és magkészítő gépek
A formázás, összerakás és öntés szállító és egyéb gépi berendezései
Olvasztás, öntés, fémek öntészeti tulajdonságai
Az anyagterek, olvasztóművek és az öntés gépi berendezései
Adagszámítás
Öntvénytisztítás és kikészítés
Öntvényürítés és tisztítás gépi berendezései

A felöntések és beömlők eltávolításának és az öntvények finomtisztításának gépi berendezései
Vasöntészet
Acélöntészet
Fémöntészet
Különleges öntőgépek, berendezések
Gépesítés, automatizálás, karbantartás és környezetvédelem gépei
Az anyagfelhasználás dokumentálása
A géphiba bizonylatolása
A gépek biztonságtechnikai előírásai, beállításai
Helyi tűzvédelmi utasítások ismerete
Munkakörnyezet tisztántartása
A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

szakmai készségek:

Szakmai szöveg értelmezése
Mintakészítő jelképek értelmezése, az öntőminták színei, jelölései
Alapvető gépészeti méréseszközök használata
Gyártásközi ellenőrzés
Környezetvédelem

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Felelősségtudat
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyükön való alkalmazása

185. A Kohászati anyagvizsgálatok és mérések megnevezésű, 10185-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mintát (próbát) vesz vagy vetet, valamint előkészíti az anyagokat vizsgálatra
Darabos anyagok mintaelőkészítését végzi: porítás, szitavizsgálat
A nedvesség-, hamu-, illóanyag-tartalom vizsgálatokat végez, égéshőt határoz meg, fűtőértéket számít
Alapanyagok, salakok összetételének meghatározását végzi klasszikus analitikai módszerekkel, vagy röntgen spektrométerekkel
Technológia irányításához szükséges fém minták vizsgálatát végzi/végezteti optikai emissziós spektrometriával

Oxigén, nitrogén (hidrogén) valamint karbon, kén tartalom meghatározását végzi termikus elemvizsgálókkal

Szakítóvizsgálatot, keménységmérést (Brinell, Vickers, Rockwell) és ütővizsgálatot végez

Felületi érdességet, felületi bevonatok összetételét, vastagságát méri

Roncsolásmentes anyagvizsgálatokat végez: folyadékbehatolásos, mágneses vizsgálatok, ultrahangos falvastagságmérés, potenciálszondás mélységmérés

Metallográfiai vizsgálathoz szükséges próbatestet beágyaz vagy beágyaztat, majd a beágyazott mintát csiszolja és polírozza

Makroszerkezet vizsgálatok keretein belül Perszulfátos makromaratást és Baumann-lenyomatot készít

Acélokban szemcsefokozatszámot szabványos eljárással meghatároz

Acélokban szabványos eljárással zárványosság vizsgálatot végez

Öntöttvas mikroszerkezetét szabványos eljárással meghatározza

Színesfémek mikroszerkezetét vizsgálja

Ipari szennyvizekből környezetvédelmi szempontból fontos nehézfém-tartalmat határoz meg

A mérés eredményeket értékeli, dokumentálja

Tanulmányozza és értelmezi a kohászati anyagokra vonatkozó információkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az iparban használatos alap- és segédanyagok eredete, tulajdonságai ismerete, felhasználási területeik

Az iparban használatos alap- és segédanyagok fizikai, kémiai, kémiai biztonsági, mechanikai, technológiai tulajdonságai

Ötvöző anyagok hatása az anyag tulajdonságaira

Szabványos ipari fémötvözetek, vizsgálati szabványok ismerete

Ipari anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós, technológiai és egyéb tulajdonságai

Az anyagok mikroszerkezetének és tulajdonságainak kapcsolata

Ipari anyagok egyéb jellemzői

Anyagvizsgálatok elmélete, anyagok kémiai összetételének, belső szerkezetének és mechanikai jellemzőinek mérésére szolgáló berendezések működési elve

Mérőberendezések, mérési segédeszközök használatának gyakorlati ismerete

Matematikai statisztikai alapfogalmak

Mérési eredmények elemzése, grafikus ábrázolása

Számítógépes szövegszerkesztő, táblázatkezelő programok, mérési eredmények kiértékelését segítő statisztikai programok használata

szakmai készségek:

Műszaki táblázatok, diagrammok olvasása, értelmezése, kezelése

Roncsolásos és roncsolásmentes anyagvizsgálatok alkalmazása

Technológiai vizsgálatok alkalmazása

Kohászati mérőeszközök használata

Mérési jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

186. A Kohászati technikus alapeladatok megnevezésű, 10186-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagot, segédanyagot előkészített, műbizonylatot

A felügyelete és üzemeltetése alá tartozó fő- és kisegítő berendezésekre előírt biztonsági ellenőrzéseket elvégzi, az üzemeltetéshez előkészíti, a gépen előírt paraméterek beállításáról gondoskodik

A termelési feladatokat egyeztet

Fém tisztítást, zárványtartalom csökkentést, zárványmodifikálást végez

Hőmérsékletet becsül/mér, próbákat vesz és elemzésre küld

A csapolandó mennyiséget meghatározza

Kemencében, konverterben, üstben gázöblítést végez (pl. argon, nitrogén)

A technológiai folyamatban résztvevőkkel folyamatos kapcsolatot tart

A gyártási folyamat során fellépő rendkívüli helyzeteket jelzi, kezeli

Folyékony fémből mintavétel eredményének alapján összetételt, hőmérsékletet módosít

Tüzeléstechnikai berendezéseket kezel (pl.: üstfűtő, gázégők, gyújtókemence), gázinjektáló berendezéseket kezel

Mérleget, szállítószalagot kezel, adagolóberendezéseket működtet, porelszívó/leválasztó berendezést kezel

A munkájához szükséges kisgépeket, eszközöket használja

Anyagvizsgáló berendezést kezel, anyagvizsgálatot, méréseket végez, próbákat azonosít, számítógépes adatnyilvántartást végez

Ellenőrzi és irányítja a beosztott dolgozókat, utasításokat ad ki

Gyártás közben ellenőrzi a technológiai paraméterek betartását, irányítja a mintavételezést, gyártásközi ellenőrzést végez

Technológiai folyamatot felügyel, irányít (pl. képlékenyalakítás), szerszámcsereét végez, irányít (pl. hengercsere, késcsere), nyers darab kikészítést végez (pl. táblalemez egyengetés)

Formaöntést előkészít, végez, öntvényt tisztít, folyamatos öntést felügyel, irányít

A minőségügyi előírások betartását ellenőrzi

A berendezések műszaki állapotát, a gyártás során felhasznált anyagok technológiában előírt állapotát üzemelés közben folyamatosan figyeli, rögzíti és jelzi

A műszak alatt történt rendellenességeket, hiányosságokat rögzíti és jelzi, a megoldásokra javaslatot tesz

A berendezéseket a karbantartáshoz előkészíteti (letakaríttatja a berendezéseket, üresre járat), a karbantartás közbeni berendezés-mozgatási és egyéb funkciókat biztosíttatja, valamint karbantartást követően a komplex funkciópróbákat elvégezteti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok alaki és formai ismerete, rajzolás
Összetett mértani testek felépítése, ábrázolási módok, nézetek, metszetek, áthatások
Alkatrészrajzok, összeállítási rajzok tartalmi és formai jellemzői
Általános gépészeti alapismeretek
Mechanikai alapismeretek
Általános géptan alapismeretek
Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek
Elektrotechnikai és irányítástechnikai alapismeretek
Képlékenyalakítás alapismeretei, hengerművek gépi berendezései, a sajtolás gépi berendezései, a húzás gépi berendezései, egyéb képlékenyalakító berendezések
Technológiai utasítás
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
Elektronikus okmányolás, műbizonylat
Kohászati alapanyagok, kohászati segédanyagok, anyagelőkészítés
Tűzálló anyagok
A metallurgiai folyamatok kémiai alapjai
Fémteni és hőkezelési alapismeretek
Kohászati berendezések géptana
Kohászati előkészítő műveletek, segédberendezések
Tüzeléstan és tüzeléstechnikai berendezések
Próbavétel, anyagvizsgálat
Anyagmozgatás, szállítás
Anyagbiztosítás, termékek tárolása (deponálás)
Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés)
Hulladékeltávolítás
A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
Az oktatások bizonylatolása (munkabiztonság, tűzvédelem)
A géphiba bizonylatolása

szakmai készségek:

Szakmai szöveg értelmezése
Információforrások, műszaki táblázatok kezelése
Anyagvizsgáló berendezések kezelése
Metallurgiai, technológiai számítások
Tüzeléstechnikai számítások

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Irányíthatóság
Irányítási készség
Határozottság

187. A Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű, 10187-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkabiztonsági előírásokat betartja és betartatja
A tűzvédelmi előírásokat betartja és betartatja
A minőségirányítási rendszer előírásait, utasításait betartja és betartatja
A környezetvédelmi előírásokat betartja és betartatja
A sugárvédelmi előírásokat betartja és betartatja
A tüzet jelzi, részt vesz az oltásban
A munkabiztonsági, tűzvédelmi és a környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában részt vesz
A munkabiztonsági javaslatok kidolgozásában részt vesz
A mentésben részt vesz, elsősegélyt nyújt
Havaria esetén (baleset, tűz, környezetvédelmi veszély stb.) értesíti a megfelelő szerveket (mentők, tűzoltóság, környezetvédelem, katasztrófavédelem) és az érvényes utasítások/rendelkezések szerint jár el
A veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat betartja és betartatja
A szelektív hulladékgyűjtés szabályait betartja és betartatja
A munkahelyi környezetében rendet tart
A munkahelyi környezetét tisztán tartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Környezetirányítás, környezetvédelem
Tűzvédelmi ismeretek
Tűzoltó berendezések, eszközök
Tűzkár bejelentése
Elsősegélynyújtás
Munkavégzés szabályai
Munkavédelem, biztonságtechnika

Minőségirányítás, minőségbiztosítási alapismeretek, minőségbiztosítási kézikönyv, szabványok
Havaria esetére érvényes utasítások/rendelkezők
Vészjelzők használata (vészeállító)
Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
Környezetvédelmi ismeretek, veszélyes hulladékok kezelése, szelektív hulladékgyűjtés

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Információforrások kezelése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések értelmezése
Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

188. A Színesfémkohászati feladatok megnevezésű, 10188-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Olvasztókemencét előkészíti
Olvasztómű állapotát ellenőrzi
Az üstöket előkészíti
A megfelelő darabolási technológiát kiválasztja
Darabolást végez
Betétet és ötvözőmennyiséget számol
Technológiai előírás szerint adagolja az alap- és segédanyagokat
Ötvöző fémeket mérlegel, ötvöz
A fémfürdő kémiai összetételét, hőmérsékletét beállítja, homogenizálja
Levezeti a csapolást
Felügyeli és irányítja a folyékony fém mozgását
Salaklehúzó gépet kezel
Kemencejavító gépet kezel
Aprító, daraboló gépet kezel

Vákuum üstöt kezel
Anyagválogató berendezést kezel
Présgépet kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási dokumentáció
Adagszámítás
Elektrokémiai alapfogalmak
Az ércelőkészítés berendezései
Rézkohászat
Színesfémkohászati berendezések
Egyéb fémek kohászata, előállításuk elektrolízissel
A timföldgyártás fizikai, kémiai alapelvei
A Bayer-féle timföldgyártás technológiája
A Bayer-féle timföldgyártás üzemvitele
A timföldgyártás gépei
Alumíniumkohók gépi berendezései
Az alumínium kohászata
Az alumínium tisztítása (raffinálás)
Hulladékalumínium feldolgozás
Korundgyártás, kádkövek előállítása
Az anyagfelhasználás dokumentálása
A géphiba bizonylatolása
A gépek biztonságtechnikai előírásai, beállításai
Helyi tűzvédelmi utasítások ismerete
Munkakörnyezet tisztántartása
A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség
Alapvető gépészeti méréseszközök használata
Gyártásközi ellenőrzés
Környezetvédelem
Szerszámok, gépek napi karbantartása

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyükön való alkalmazása

189. A Vaskohászati feladatok megnevezésű, 10189-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kohászati anyagelőkészítést végez, -ellenőriz

Olvasztómű állapotát ellenőrzi, olvasztó kemencét előkészít

A csapoló nyílást letisztítja

Az üstöket előkészíti

A megfelelő darabolási technológiát kiválasztja, darabolást végez

Betétet és ötvözőmennyiséget számol

Technológiai előírás szerint adagolja az alap- és segédanyagokat

Ötvöző fémet mérlegel, ötvöz

A fémfürdő kémiai összetételét, hőmérsékletét homogenizálja, beállítja

Az olvadék szintet szabályozza

A csapolást levezeti, a folyékony fém mozgását felügyeli és irányítja

Salaklehúzó gépet kezel

Kemencejavító gépet kezel

Vákuum üstöt kezel

Anyagválogató berendezést, présgépet kezel, aprító, darabológépet kezel

Elektródahosszabbító berendezést kezel

A nyersvaskeverő berendezést működteti

Csapolónyílást javít, csapoló csatornákat ellenőriz

A tűzálló falazat cseréjébe besegít

Ércdarabosítást végez

Léghevítőket kezel

Salakfeldolgozást végez

Gáztisztító berendezést kezel (multiciklon, zsákos szűrő, elektrofilter, nedves mosók,)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási dokumentáció, technológiai utasítások

Adagszámítás, elegyszámítás

Nyersvasgyártási ismeretek

Kohókokszt előállítási ismeretek

Ércelőkészítési eljárások

Salakfeldolgozási eljárások

Füstgáztisztítási eljárások

Nagyolvasztóművek gépi berendezéseinek szerkezete, működése
Az acélgyártás alapfogalmai, alapvető folyamatai
Az acél előállítása
Nagy tisztaságú acélok előállítása
Acélművek gépi berendezései
Az acél leöntése
Az anyagfelhasználás dokumentálása
A géphiba bizonylatolása
A gépek biztonságtechnikai előírásai, beállításai
Helyi tűzvédelmi utasítások ismerete
Munkakörnyezet tisztántartása
A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség
Gyártásközi ellenőrzés
Anyagvizsgáló berendezések kezelése
Metallurgiai számítások
Tüzeléstechnikai számítások

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása

190. A Mechatronikai gépészeti feladatok megnevezésű, 10190-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Idegen nyelvű dokumentációt tanulmányoz és értelmez
Felméri a gépszerkezet, gépegység általános állapotát, szemrevételezéssel, méréssel, tesztberendezésekkel szisztematikus hibabehatárolást végez
Szerelési egységeket és elemeket összeépít, tesztel
Mozgó elemekkel felszerelt gépegységeket; tengelyeket, hajtóműveket összeépít, működést tesztel, karbantart
Szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga- és lánchajtásokat beépít, működést tesztel, karbantart
Csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, golyósorsó-golyósanya és fogaskerék-fogasléc

mozgásátalakító elemeket beépít és működést tesztl, karbantart

Elektromechanikus és hidropneumatikus hajtóműveket beépít, működést tesztl és karbantart

Tengelykapcsolókat és fékeket beépít, működést tesztl, karbantart

Sikló- és gördülő csapágyazásokat, csapágyakat, lineáris kocsikat és vezetékeket beépít, működést tesztl és karbantart

Pneumatikus és hidraulikus végrehajtókat, szabályozóelemeket, csővezetékeket beépít, beállít, működést tesztl, karbantart

Szervopneumatikus, proporcional-hidraulikus hajtásokat beépít működést tesztl és karbantart

Vezérlő,- szabályzó,- mérő és állapotfelügyeleti szerelési egységeket beépít

Szenzorokat beépít, beállít

Hűtő- és kenőberendezéseket beépít, működést tesztl, karbantart

Felszereli a szerszámot a működtető gépre

A szerszámkarbantartás folyamatában részt vesz

Korszerű szervohajtásokat működtet

Manipulátorokat és robotokat üzemeltet és ellenőriz

Mechatronikai rendszereket üzembehelyez, funkcionális ellenőrzést végez, próbafuttatást végez és dokumentál

Mechatronikai rendszereket ellenőriz, funkcionális működést, biztonsági berendezéseket és intézkedéseket ellenőriz és dokumentál

Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet esetenként idegen nyelven is
Gépészeti karbantartást végez a minőségirányítási rendszer követelményei szerint

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése magyar és idegen nyelven

Műszaki rajzok készítése

Szabványok és katalógusok használata

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata

Hűtő- és kenőanyagok, segédanyagok

Átfogó gépszerkezettani ismeretek

Általános gépüzemeltetési ismeretek

Hajtások, hajtóművek és beállításuk

Tengelykapcsolók és beállításuk

Fékek, mozgásakadályozó elemek és beállításuk

Mozgás-átalakító elemek és beállításuk

Tengelyek, csapágyak és beállításuk

Vázszerkezetek és beállításuk

Hidraulikai alapok

Pneumatikai alapok

Szenzortechnikai ismeretek

Hosszmérések, szögek mérése és ellenőrzése

Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése

Mérő- és beállító eszközök, sablonok

Kézi- és kézi kisépes szerelőszerszámok

A gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
A működési jellemzők kiszámítása
Átfogó gépszerelési ismeretek
Szerelési műveletterv és műveleti utasítás
Képlékenyalakítás, kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek működése
A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei
Szerszám/készülék javítása, karbantartása, felújítása
Manipulátorok és robotok szerkezeti felépítése
Manipulátorok és robotok típusai jellemzői
Robotok hajtásai, vezérlések, programozásuk

szakmai készségek:

Gépészeti rajz és műszaki táblázatok olvasása
Pneumatikus, hidraulikus és villamos kapcsolások olvasása, értelmezése
Gépipari mérőeszközök használata
Fémmegmunkáló és szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
Szerelési, beállítási tevékenységek végzése
Módszeres hibakeresés

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság

191. A Mechatronikai villamos feladatok megnevezésű, 10191-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki tartalmakat kommunikál idegen nyelven
Elektrotechnikai és elektronikai számításokat végez
Egyszerű villamos kapcsolási rajzot készít
Dokumentáció alapján kiválasztja a szükséges készülékeket és összeszereli a villamos áramkört
Villamos méréseket végez
Villamos kiviteli terveket értelmez és használ
Felismeri, és dokumentáció alapján megszünteti a villamos készülékek, kezelőelemek, szenzorok, jelátalakítók, beavatkozó- és végrehajtó eszközök hibáit
Villamos motorok erősáramú-, jeladó-, és védelmi kábeleinek telepítését, csatlakoztatását védelmének beállítását végzi

Ellenőrzi a berendezés erősáramú-, vezérlő-, és jelkábeleinek védettségét, folytonosságát, a csatlakozók állapotát, szükség szerint javítja, illetve cseréli azokat

Alkalmazza az elektromágneses zavarok elleni védelem eszközeit és szerelési előírásait

Villamos berendezések feszültségmentesítését végzi

Ipari elektronikai vezérléseket, egyenáramú hajtásszabályzókat, frekvenciaváltós hajtásokat szervo hajtásokat üzemeltet

Ellenőrzi, szükség szerint kicseréli a hibás erősáramú és elektronikus alkatrészeket

Egyszerűbb hiba esetén elvégzi a javítást, bonyolultabb hiba esetén javaslatot tesz a hibaelhárítás módjára

Ipari automatikai rendszereket dokumentáció alapján kiépít és működtet

Elektro-pneumatikus, hidraulikus irányításokat felépít, tesztel és üzemeltet

Ipari buszrendszereket, HMI paneleket, számlálókat, kijelzőket telepít és üzemeltet

Üzemelteti a PLC-vezérlésű gépeket, moduláris PLC-eket dokumentáció alapján „Inline” és „Fieldline” bővít

Dokumentáció alapján programozási feladatot végez

Utasítás szerint PLC programot átmásol, cserél, beüzemel

Villamos karbantartást végez az alkalmazott minőségirányítási rendszer előírása szerint

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai, elektronikai ismeretek

Villamos dokumentációk használata

Villamos mérések

Villamos számítások, alpméretezések

Villamos anyagismeret

Elektromechanikus, elektronikus mérőműszerek ismerete

Villamos elosztó-, védelmi-, és kapcsolókészülékek felépítése, működése és jellemzői

Tápegységek felépítése, működése

A villamos gépek felépítése, működése és jellemzői

Teljesítményelektronikai eszközök felépítése, működése és jellemzői

Szenzorok és forgó jeladók felépítése, működése és jellemzői

Fénytan, opto-elektronika

Mérőváltó-erősítők, távadók felépítése, működése és jellemzői

Berendezések, gépek, készülékek programozási, működtetési jellemzői

Huzalozás, kábelezés

Villamos alkatrészek vizsgálati, szerelési módjai

Mechatronikai berendezések élesztési, üzembe helyezési jellemzői

Irányítástechnika

Információ feldolgozás alapjai

Számítógépes tesztelés, szimulálás

PLC hardware ismeretek

PLC programozás alapjai, szöveges és grafikus szabványos programnyelvek

Számítógépes mérésadat gyűjtési módjai

Adatfeldolgozó programok

Ipari számítógépek alkalmazásának jellemzői

szakmai készségek:

Műszaki dokumentáció olvasása, készítése értelmezése idegen nyelven is

Digitális dokumentáció, katalógus használata

Villamos mérés technikai eszközök használata

Módszeres hibakeresés

Ipari gépek, gyártósorok használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Stressztűrő képesség

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás

Módszeres munkavégzés

192. A Szerszám- és készülékgyártás megnevezésű, 10192-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat

Pneumatikus és hidraulikus irányításokat felépít és tesztel

Egyszerű vezérlési, szabályozási hibákat állapít meg, azokat javítja

Hagyományos gépi forgácsoló technológiákat alkalmaz

A különböző technológiákhoz megfelelő szerszámot, gépet kiválaszt

Megfelelő munkadarab és szerszám befogási lehetőségeket alkalmaz

Az alapvető forgácsolási paraméterek közötti összefüggéseket alkalmazza, azokkal egyszerű számításokat végez

Rajzos és szöveges gyártástechnológiai dokumentációkat értelmez

Alkatrészbontást, szabadkézi vázlatrajzot készít egyszerűbb alkatrészekről

Megtervezi az egyszerűbb alkatrészek forgácsolási folyamatát

Alkalmazza a megfelelő mérési eljárásokat

Egyszerű CNC megmunkáló programot ír

CNC-gépet kezel, beállít

Egyetemes készülékelemeket gyártmánykatalógusból kiválaszt

Speciális készülékelemeket legyárt

Összeállítási rajzokat értelmez, azok alapján készülékeket összeállít, összeszerel

A hidegalakító és melegalakító technológiák alapvető számításait elvégzi

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisméretű fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket

Szerelési sorrendtervet készít
Kézi finommegmunkálásokat végez
Szikraforgácsoló programot ír, használ, szikraforgácsol
Kiválasztja a megfelelő hőkezelési eljárást, meghatározza a hőkezelések paramétereit
Táblázat alapján hűtőközeget és lehűtési módot választ
Szerszámacélok hőkezelését elvégzi
Betartja a munkabiztonsági, balesetelhárítási szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Pneumatikai, hidraulikai és villamos alapfogalmak, alapismeretek
Gyártási utasítások értelmezése
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
Fémipari szabványok, táblázatok, termékkatalógusok használata
Szabványos szerkezeti- és szerszámacélok
Szabványos színes- és könnyűfém ötvözetek
Gépipari mérések, ellenőrzések
Kötőgépelemek, kötések
Képlékenyalakítások gépi berendezései, szerszámok, működési jellemzők
Lemzealakítások szerszámjainak, gépi berendezéseinek ismerete, működésük erőtanai viszonyai
A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paramétereit
Hidegalakító technológiák alapvető számításai
Gyártástechnológiai alapok
MKGSI rendszer
Helyzetmeghatározás, szabadságfokok
Készülékek feladata, fajtái
Szabványos és legyártott készülékelemek
Esztergálás
Marás
Fúrás, furatmegmunkálások
Köszörülés
Forgácsolási paraméterek közötti összefüggések
Egyszerűbb forgácsolástechnológiai számítások
Forgácsológépek, forgácsolószerszámok ismerete
CNC technológiák, megmunkálógépek, programok
Szikraforgácsolási ismeretek
Hőkezelési ismeretek
Munkavédelmi, érintésvédelmi, balesetelhárítási ismeretek

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése, készítése
Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata

Hagyományos és CNC gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
Hőkezelések eszközeinek, berendezéseinek használata
Egyszerű alkatrészek gyártása műveleti sorrendterv alapján, készülékek, szerszámok
összeépítése szerelési sorrendterv alapján

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

193. A Szerszámok és készülékek üzemeltetése, karbantartása megnevezésű, 10193-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hideg- és melegalakító szerszámgépek felépítését, működését tanulmányozza, vizsgálja
Felszereli a szerszámot a működtető gépre
Működteti a gépet és a szerszámot
Betartja a biztonságos munkavégzés szabályait
Alkatrészarajzot és összeállítási rajzot elemez
Szerszámházakat, szerszámelemeket, szerszámokat vizsgál, minősít
A minősítés során felmerülő hibákat korrigálja
Szerszám/készülék próbát végez
Terhelés nélküli összejáratást végez
Üzemszerű körülmények között próbadarabokat gyárt
Próbadarabokat ellenőriz
Szerszámot első munkadarab alapján minősít
Minősítéshez kisszériás próbagyártást végez
Szerszámot minősít az első javításig elkészült darabszám alapján
Szerszámkarbantartás folyamatában részt vesz
Üzemközbeni karbantartást végez
Sorozatgyártás befejezése utáni karbantartást végez
Hidegalakító és térformázó szerszámokon hibaokot tár fel
Szerszámokat javít, hibaokokat megszüntet
Mérési jegyzőkönyvet készít
Szerszámkísérő lapot kiállít
Beállítással, átadással kapcsolatos dokumentációt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek

Géprajzi alapfogalmak

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Diagramok olvasása, értelmezése

Szabványok használata

Gyártási utasítások értelmezése

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata

Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem) használata

Fémipari szabványok, táblázatok használata

Anyagfajták, anyagszabványok

Ipari anyagok technológiai tulajdonságai

Hideg és melegalakító, ötvöztelen, ötvözött és erősen ötvözött szerszámacélok

Segédanyagok

A műszaki mérés eszközei

Mérés, ellenőrzés

A szerszámgépek felszerszámozási, készülékezési jellemzői

Egyéb sablonok, helyzetbiztosító készülékek jellemzői

A képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői

A kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek működése, erőtani viszonyai

A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei

A kiségek jellemzői

Gyártástechnológia

Szerszámok, készülékek próbája

Szerszámok készülékek javítása, karbantartása, felújítása

A képlékenyalakítás gépi berendezéseinek munkabiztonsági jellemzői

Az alapszerszámok szerelése

A perifériák szerelése

Villamos-érintésvédelem

Hulladékkezelés

szakmai készségek:

Gépészeti rajz értelmezése, szabadkézi vázlatkészítés

Műszaki táblázatok, diagramok kezelése, értelmezése

Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kiségek használata

Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése

Gépipari mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

194. A Bányagépek működtetése megnevezésű, 10194-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépeknél, berendezéseknél, egyéb technikai eszközöknél állapotot ellenőriz
Gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök működési környezetét ellenőrzi, meggyőződik annak biztonságos voltáról

Kis- és középjavítási műveleteket végez
Napi karbantartási műveleteket végez
Üzemzavarok okát, javítási igényét felméri
Gondoskodik a keletkező por csökkentéséről
Közreműködik a jövesztő- és rakodógépek szerelésénél
Menetlevelet, üzemviteli lapot vezet
Törő-, osztályozó berendezést működtet
Szállító útvonalakat portalanít
Szállító berendezéseket beállít, átépít, áthelyez
Berendezéseket tisztít
Üzemzavart hárít el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jövesztőgépek
Víztelenítő berendezések
Lerakógépek
Osztályozó berendezések
Szállítógépek, -berendezések

szakmai készségek:

Gépi, kézi karbantartó eszközök használata
Lakatos- és fémipari szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

195. A Bányaiipari technikus feladatai megnevezésű, 10195-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja a munkahelyet, munkakörnyezetet
Meghatározza és biztosítja a szükséges munkaerőt, munkaeszközt
Munkaszervezési feladatokat végez
Termelési feladatokat határoz meg
Vágathajtási feladatokkal kapcsolatos feladatokat végeztet
Bányabiztosítási feladatokat végeztet
Munkahelyi jövesztő, rakodó, szállító berendezéseket telepít, működtet
Munkahelyi szellőztető rendszert szereltet és hosszabbítat
Bányagázokat mér
Gondoskodik a sújtólégrobbanás elkerüléséről
Biztosítóanyagot visszaraboltat, omlasztási munkát végeztet
Kialakíttatja a rézsüket, munkasíkokat
Kialakítja a leművelt területek felszínét
Visszaterítetteti a humuszt, füvesítetteti, fásíttatja a leművelt területeket
Kialakíttatja a vízelvezetési rendszert

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavédelmi szabályok
Bányamentés
Tűzvédelmi szabályok
Gáztermékek és hatásuk
Biztosítási eljárások és megoldások
Biztosítóanyagok
Terepalakulatok
Vízbetörés elleni védekezés
Irány, szint kijelölés

szakmai készségek:

Információs és kommunikációs rendszerek kezelése
Helyszínrajz, terepmetszet összeállítása, készítése
Bányaművelési terv olvasása, értelmezése
Kitűző eszközök használata
Munkaszervezési módszerek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelős magatartás
Döntési képesség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

196. A Bányászati alapismeretek megnevezésű, 10196-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűzvédelem, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat

Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről, képes elsősegélyt nyújtani

Részt vesz a környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában

Alkalmazza a környezetkímélő anyagokat, technológiákat

Géprajzot készít és olvas, értelmez

Használja a technológiai dokumentációban alkalmazott szabványos jelképes jelöléseket

Meghatározza egy vállalkozás munkaerő szükségletét

Alkalmazza a szükséges gazdasági jogszabályokat

Vállalkozást működtet

Megkülönbözteti a különböző talajféléket, kőzeteket, alapvető hidrogeológiai ismeretekkel bír,

Alkalmazza az alapvető tereptani ismereteket

Működteti az elektrotechnikai gépeket

Oldható és nemoldható kötést készít

Megkülönbözteti a különböző csövek anyagát és elzárószerelvények felépítését és működését

Alkalmazza a gépek, berendezések alapvető szilárdsági méretezésének mechanikai alapjait

Alkalmazza az alapvető gépeket (motorok, erőátviteli berendezések, szivattyúk, kompresszorok, hőcserélők, stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépelemek

Anyagok tulajdonságai

Geológia

Általános géptan

Munkavédelem, biztonságtechnika és foglalkozás egészségügy

Gépészeti alapfogalmak

Gazdaságtani és vállalkozási alapok

Műszaki rajz

Elektrotechnika

Környezetvédelem

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Képi jellegű műszaki rajzok olvasása
Szakmai nyelv használata írásos és élő beszéd formájában
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Számolási és matematikai, fizikai alapműveletek alkalmazása

Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:
Határozottság
Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség
Lényeg felismerés

197. A Bányaiüzemeltetés, ellenőrzés megnevezésű, 10197-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az üzemzavar okát, javítási, karbantartási igényt
Bányagépészeti, bányavillamossági, jövesztő-, fejtő-, rakodó- stb. gépek, berendezések alkalmazását ellenőrzi
Tervezi a gépkezelők termelési, gépalkalmazási és karbantartási munkáját
Tervezi a be-, ki- és átszerelési feladatokat
Munkaszervezési, ellenőrzési tervet állít össze
Műszaki- és gazdaságossági számításokat végez
Közlekedési utat készíttet, megépítteti a külszíni létesítményeket, kiépítteti az energiaellátást
Ideiglenes vasutat építteti és szállítóberendezést hosszabbíttat
Kezelteti az emelő-, vontató-, fűrő-, fejtő-, szállítóberendezéseket
Fejtési munkát végeztet, jövesztőgépet kezeltet, biztosítószerkezetet, berendezést kezeltet
Szállítási utat, anyagdepót, raktárt határoz meg
Lefedést végeztet, homlokot igazíttat, bányaudvart alakíttat ki
Elhelyezteti a meddőt, kialakíttatja a hányófelületet
Töreti és osztályoztatja a haszonanyagot, deponáltatja a terméket
Fűrőlyukat, töltetüreget, kamrát stb. telepíttet
Robbantóanyagokat szállíttat és tároltat
Készletezteti a robbantóanyagot
Eltávolíttatja a gépi berendezéseket, lebontatja (utóhasznosításra előkészíti) a bányászati létesítményeket
Szállító útvonalakat portalaníttat
Munkahelyeket vízteleníttet, külvíz védelmi létesítményeket építtet

Gondoskodik a keletkező por csökkentéséről
Gondoskodik a keletkező mérgező gázok hatásainak csökkentéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Aknaszállítás
Anyagszállító rendszerek
Anyagtovábbító csőrendszerek
Ásványi előfordulások
Bányakár és megelőzése
Bányaműveléstani alapfogalmak
Bányászathoz kötődő ábrázolási módok
Bányászati munkafolyamatok
Bányászati tevékenységek előírásai
Bányatörvény és végrehajtási utasításai
Bányaüzem munkájához kapcsolódó számítógépes programok
Bányaveszélyek
Elektromosságtani alapismeretek
Gazdálkodási alapfogalmak
Hidraulikai alapismeretek
Írányítási rendszerek
Jövesztési technológiák
Keletkező mérgező gázok, porok káros hatása elleni védekezés
Motiválási formák
Munkaszervezés
Okmányozási szabályok
Pneumatikai alapismeretek
Rekultiváció
Szállítás
Szellőztetés
Szivattyúk
Villamos gépek üzemtana
Víztelenítés és vízvezetés

szakmai készségek:

Diagram, nomogram olvasása, kitöltése, készítése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Idegen nyelvű beszédképesség
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés
Technológiai vázlat készítése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Információgyűjtés

Következtetési képesség

198. A Logisztika, karbantartás megnevezésű, 10198-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagmozgató pályát épít

A berendezések javítására és karbantartására tervet készít

Logisztikai feladatokat old meg, anyagokat és eszközöket igényel

Termékkészletet minősít és nyilvántart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános és bányagéptani anyagok- és eszközök

Anyag-, eszközszükségleti számítások

Javítóanyagok

Karbantartó anyagok

Kompresszorok, pneumatika

Lakatosipari műveletek

Nyilvántartási szabályok

Szállítási rendszerek

Térfogatok mérése, becslése, számítása

Üzem- és kenőanyagok

Vezérlő-, irányító berendezések

Vízgépek, hidraulika

szakmai készségek:

Figyelemfelkeltő ábrák, utasító, tiltó jelképek, egyezményes jelek értelmezése

Köznyelvi és szakmai szöveg alkalmazása szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben történő gondolkozás

Logikus gondolkodás

199. A Termelési feladatok megnevezésű, 10199-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagmozgató pályát épít

Anyagot szállít, mozgat

Biztosítási anyagot rendel

Biztosító anyagokat beépít, rögzít

Ellenőrzi a robbantás környezetét

Fejtési, karbantartási, technológiai fülkét készít

Fúrási munkára előkészül

Fúrólukát telepít

Gondoskodik a keletkező mérgező gázok hatásainak csökkentéséről

Hibás részegységeket és berendezéseket cserél

Hidraulikus gépet kezel

Jövesztő- és rakodógépek szerelésénél közreműködik

Jövesztőgépet kezel

Kezeli az emelő- és vontató berendezéseket

Kőzetrepesztési technológiát használ

Omlasztási munkát végez

Önjáró biztosító berendezéseket be- és kiszerel

Önjáró biztosítószerkezeteket kezel

Pneumatikus gépet kezel

Robbanóanyagot szállít

Szellőztetési berendezéseket készít

Termelvényszállító berendezéseket összeszerel

Tömedékelési és iszapolási munkát végez

Vágathajtó gépet kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bányabiztosítás

Bányafenntartás

Bányagázok

Föld alatti művelési technológiák

Fúrési technológiák, fúrógépek

Hasznos ásványi anyagok

Hidraulikai alapok, szerszámok

Hidraulikus jövesztés
Jövesztő, rakodó és szállítógépek
Kenés
Kőzetalkotó ásványok
Kőzettani alapok
Légállapot hatása, mérése
Légsűrítők
Meddőanyagok
Oltóanyagok
Pneumatikai alapok, szerszámok
Szellőztetés
Szivattyúk
Termelés kéziszerszámai
Tömedékanyagok
Tömedékelő-injektáló gépek
Vágathajtó gépek
Vágatméretek és irányok
Veszélyes anyagok kezelése, tárolása
Vezérlő-, irányítóberendezések
Vízmentesítés

szakmai készségek:

Biztosítási anyagok, gépek szereléséhez szükséges kézi, gépi szerszámok használata
Emelők, állványok, tartórendszerek használata
Fejtési tevékenység kézi-, gépi szerszámainak használata
Lakatos- és fémipari szerszámok használata
Vezérlőpultok használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Állóképesség
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés

200. A Bányászati alapok megnevezésű, 10200-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a szakirányára vonatkozó munka-, baleset-, tűzvédelem, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Részt vesz a szakirányú környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában

Ásvány és kőzettani ismeretek, CH és vízföldtani ismereteket alkalmaz

Alkalmazza a különböző fluidumok áramlástan jellemzőit a számításoknál

Nyomásvesztést számol, csővezetéket méretez, és szilárdságtani számításokat végez

Működteti és karbantartja a gépeket, berendezéseket, biztonsági szerelvényeket, ellenőrzi azok helyes működését

Elhárítja az üzemzavarok okát

Alkalmazza a szakirányához tartozó szabványokat, műszaki előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépelemek

Anyagismeret

Gépészeti fogalmak

Környezetvédelem

Geológia

Munkabiztonság és elsősegélynyújtás

Áramlástan

Mechanika

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Képi jellegű műszaki rajzok olvasása

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Matematikai, fizikai, mechanikai számítások végzése

A szereléshez szükséges kéziszerszámok, berendezések biztonságos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyén való alkalmazása

201. A Fluidumkitermelő feladatok megnevezésű, 10201-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli és karbantartja a felszálló termelés berendezéseit
Működteti és karbantartja a mélyszivattyús termelés felszíni berendezéseit
Működteti és karbantartja a segédgáz termelés felszíni berendezéseit
Ellenőrzi a fluidumtermelő kutak helyes működését
Kezeli és karbantartja a kőolaj- és földgázmezők gyűjtő- és kezelőrendszereit
Szereli és karbantartja a távvezeték-szállítási rendszert
Méri és értékeli a tárolóközetek és rétegfluidumok jellemző tulajdonságait
Ellenőrzi a különböző tárolóműveléseknek megfelelő fluidumtermelést
Alkalmazza a kiszorítási eljárásokat
Kezeli és javítja a felszálló termelés berendezéseit
Működteti a mélyszivattyús termelés felszíni berendezéseit
Működteti a segédgáz termelés felszíni berendezéseit
Kezeli a kőolaj- és földgázmezők gyűjtő- és kezelőrendszereit
Ellenőrzi a távvezeték-szállítási rendszereket
Ellenőrzi a fluidumtermelő kutak helyes működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tárolóközet, rétegtartalom
Tárolóművelés
Termelési módok
Fluidumszállítás
Üzemeltetés
Gépészet
Üzemeltetés
Munkabiztonság
Megelőző karbantartás

szakmai készségek:

Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
Kéziszerszámok használata
Gépészeti mérőeszközök használata
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság
Önállóság

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

202. A Gázipari technikus feladatok megnevezésű, 10202-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gázokat tárol és kezel
Kiválasztja és beüzemeli a megfelelő tüzelőberendezést
Vízszintes és függőleges csőtervet készít
Gáztüzelő berendezéseket szabályoz be, javít
Hőközpontokat üzemeltet
Elvégzi a gáztechnikai méréseket
Tüzeléstechnikai és károsanyag-emissziós méréseket végez
Gázelosztó-hálózatot üzemeltet, ellenőriz
Közműterképeket olvas, értelmez
Kivitelez és értékeli a nyomáspróbákat
Megvalósítja és ellenőrzi a gáztüzelő berendezések biztonságos és gazdaságos üzemeltetését
Propánbutángáz elpárologtatókat helyez üzembe, javít
Összeszereli és üzemelteti a többpalackos propánbutángáz ellátó rendszert
Gázátadó és -fogadó állomásokat üzemeltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Környezetvédelem
Gáztechnika
Tüzeléstechnika
Gázszolgáltatás
Hatásfok-meghatározás
Propánbutángáz-technológia
Gázellátás

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Hálózati jellegű kapcsolási műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Tüzeléstechnikai mérőeszközök használata
Szerszámok, szerszámgépek használata
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság

203. A Megújulóenergia-gazdálkodási technikus feladatok megnevezésű, 10203-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az energiaigényeket
Kiválasztja a megújulóenergia hasznosításához szükséges berendezést
Bemutatja, jellemzi a megújulóenergiával üzemelő energetikai berendezéseket
Kiválasztja és méretezi az alternatív fűtési- és melegvíz-készítési rendszereket
Szakszerűen telepíti a berendezéseket
Szervezi és irányítja a megújulóenergia hasznosításának munkafolyamatait, működteti, karbantartja az ezekhez szükséges berendezéseket
Összeszereli és kezeli az energiaátalakító rendszereket, berendezéseket
Energetikai méréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Épületgépészet
Hőtechnika
Energiaátalakítás
Napkollektoros rendszerek
Napelemes rendszerek
Szélérőgépek
Vízturbinák
Hőszivattyús rendszerek
Bioenergetikai rendszerek
Energiagazdálkodás

szakmai készségek:

Szakmai tervek, rajzok olvasása, értelmezése
Műszaki táblázatok kezelése
Általános kézi szerelőszerszámok használata

Folyamatábrák készítése
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányítási készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

204. A Mélyfúró feladatok megnevezésű, 10204-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a feladathoz szükséges fúróberendezést, fúrót, fúrószárat, öblítőrendszert, fúrási műszereket

Meghatározza a fúrási tényezőket
Megtervezi az információszerzési műveleteket
Műveletekhez szükséges gépeket, berendezéseket, szerelvényeket használ
Ellenőrzi és végzi a kőzetbontási folyamatot
Elvégzi a béléscsővezési és lyukfejszerelési műveleteket
Elvégzi a lyukbefejezési, kútjavítási műveleteket
Felszámolja a műszaki baleseteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fúrási technológia
Lyukbefejezés, kútjavítás
Kútműveletek
Üzemeltetés
Gépészet
Munkabiztonság
Szerszámkezelés
Megelőző karbantartás

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
Diagramok olvasása, értelmezése
Matematikai készségek
Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konszenzuskészség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség

205. Az Épületgépész ellátó rendszerek megnevezésű, 10205-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi, értelmezi és észrevételezi a közegellátó rendszerek tervdokumentációját
Részt vesz a tervezői egyeztetésen
Szerelési részletterveket készít
Kiválasztja a szerelésekhez szükséges anyagokat, szerszámokat, szereléstechológiát
Kiválasztja szükséges szerelvényeket és készülékeket
Ellenőrzi a víz- és csatornahálózatokat
Ellenőrzi a melegvíz-termelő és napkollektoros rendszereket
Ellenőrzi a gázellátó hálózatokat
Ellenőrzi a közmű és technológiai rendszereket
Ellenőrzi a berendezési tárgyakat, készülékeket
Ellenőrzi a hő- és korrózióvédő szigetelést
Ellenőrzi a levegőellátás, szellőzés méretezését
Ellenőrzi a hasadó-nyíló felületet
Ellenőrzi az égéstermék elvezetést
Nyomás és tömörségi próbát végez
Elvégzi a tervezett, kötelező és hatósági méréseket
Üzembe helyezi és beállítja az egyes hálózatokat, rendszerelemeket
Ellenőrzi a készülékek beüzemelését
Elvégzi a finom beszabályozást, ellenőrző méréseket, dokumentációt készít
Programozza a berendezéseket
Elvégzi a próbaüzemet, mérési jegyzőkönyvet készít, oktatja a kezelő személyzetet
Intézi a hatósági átadásokat
Összeállítja a teljes átadási dokumentációt, átadja az elkészült berendezést, rendszert

Szervezi az ellátó rendszerek tervszerű üzemeltetését
Szervezi az ellátó rendszerek tervszerű megelőző karbantartását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok
Tervjelek
Szerelési anyagok,
Szerszámok
Készülék és szerelvény
Víz- és csatornahálózatok
Melegvíz-termelő és napkollektoros rendszerek
Gázellátó hálózatok
Közmű és technológiai rendszerek
Berendezési tárgyak, készülékek
Hő- és korrózióvédő szigetelés
Levegőellátás, szellőzés méretezés
Hasadó-nyíló felület
Égéstermék elvezetés
Nyomás és tömörségi próba
Hatósági mérések
Készülék és rendszer beüzemelés
Elektronikus szabályozók, rendszerek programozása
Hidraulikai beszabályozás
Ellenőrző mérések
Mérési és átadási dokumentációk
Üzemeltetési terv
Tervszerű megelőző karbantartás

szakmai készségek:

Terv- és műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák értelmezése, készítése
Mérőeszközök kezelése, használata
Számítástechnikai kezelői ismeretek
Információforrások ismerete és kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

206. Az Épületgépészeti elektromos szerelések és irányítástechnika megnevezésű, 10206-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt

Szerelési vázlatot készít

Elvégzi a bekötéseket, huzalozásokat

Elektromos hibát tár fel és javít

Ellenőrzi a vezetékfolytonosságot mérőműszerrel, szükség szerint a vezetéket kicseréli

Ellenőrzi, szükség szerint a hibás elektromos alkatrészt kicseréli

Ellenőrzi a meglévő hálózatot

Mérési feladatokat végez

Elkészíti a kapcsolási, szerelési, bekötési rajzokat

Felszereli a mérőkörök, a szabályozó körök a vezérlőkörök készülékeit

Beszabályozza a szabályozó körök készülékeit

Összehangolja a vezérlőkörök készülékeit

Villamos biztonságtechnikai méréseket végez

A berendezést feszültség/nyomás alá helyezi

Letölti a szoftvert, számítógépet kezel

A beállításokat dokumentáció alapján elvégzi

A berendezésen funkciópróbát végez

Készülék-átalakítási munkákat végez

Kiválasztja az új elemet, alkatrészt vagy készüléket

Beszereli az új elemet, alkatrészt vagy készüléket

Üzembe helyezi az új alkatrészt, készüléket

Dokumentálja az üzembe helyezést, átalakítást

Elvégzi a szabályozók finombeállítását

Programozható logikai vezérlőkön, szabályzókon üzemi beállításokat végez

Programozható készülékeken szoftvert frissít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai-alapok

Egyen- és váltakozó áramú hálózatok

Elektronikus áramkörök

Villamos gépek biztonságtechnikája

Teljesítményelektronikai áramkörök

Villamos mérőműszerek

Mechanikai mérőműszerek

Villamos mérések
Mechanikai mérések
Bekötési, huzalozási rajzok
Elektromágneses zavartatás (EMC)
Számítógéppel támogatott technológiák
Írányítástechnikai alapfogalmak
Írányítástechnikai szervek, tagok, berendezések
Vezérlési és szabályozástechnikai alapfogalmak
Villamos gépek jellemzői
Villamos gépek üzemeltetési műveletei
Műszaki ábrázolás

szakmai készségek:

Műszaki rajz és folyamatábrák olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Szabadkézi rajzolás
Kisgépek, kéziszerszámok használata
Labortechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

207. Az Épületgépészeti komfort rendszerek megnevezésű, 10207-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi és felülvizsgálja a kiviteli tervdokumentációt, részletterveket készít
Értelmezi tervek alapján a fűtési, hűtési, hőszivattyús lég- és klímatechnika rendszerek jellemző paramétereit

Azonosítja és kiválasztja tervek alapján a komfort rendszereket alkotó berendezéseket, elemeket, anyagokat és ellenőrzi azok műszaki megfelelőségét

Ellenőrzi a kivitelezés terv szerinti, szakszerű elvégzését

Írányítja a fűtő, hűtő és klímatechnikai berendezések, elemek és rendszerek szakszerű telepítését

Értelmezi a beszabályozási terveket és előkészíti a beszabályozást

Értelmezi és kezeli a hidraulikai és légtechnikai rendszerek közegszállítási és nyomásviszonyait

Értelmezi és kezeli a rendszerek akusztikai és hangcsillapítási viszonyait

Elvégezteti a nyomás és tömörségi próbákat

Elvégezteti a rendszerek átmosását, feltöltését, tömörség ellenőrzését, légtelenítését
Ellenőrzi a szabályzó és védelmi elemek és rendszerek beállításainak előbeszabályozott állapotát
Biztosítja a rendszerek beszabályozási, beüzemelési környezeti feltételeit
Ellenőrzi a hőtermelő és hűtőberendezések, valamint segédberendezéseik szakszerű beüzemelését, beszabályozását
Elvégezteti a légtechnikai és hidraulikai beszabályozásokat, mérési jegyzőkönyvet készít
Komplex hőtechnikai, komfort, villamos, légtechnikai, hidraulikai és akusztikai méréseket, terv szerinti összehozást-beszabályozást végez, végeztet
Elvégezteti az üzempróbát és elkészíti/elkészítetteti a mérési jegyzőkönyvet
Beállítja, parametrizálja a szabályzó és épületfelügyeleti rendszereket
Elvégzi, -végezteti a próbaüzemet, a finombeszabályozást, jegyzőkönyvet készít
Oktatja az üzemeltető, kezelő és karbantartó személyzetet
Összeállítja a teljes átadási dokumentációt, átadja az elkészült rendszereket
Hatósági bejáráson közreműködik
Értelmezi és adaptálja a tervezői és gyártóművi kezelési és karbantartási utasításokat
Üzemelteti, kezeli, ellenőrzi a komfort berendezéseket és rendszereket
Elvégezteti a tervezett, kötelező és hatósági méréseket, valamint azok szakszerű dokumentálását, nyilvántartását
Szervezi a tervszerű megelőző karbantartási és javítási tevékenységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános építőipari ismeretek
Épületek szerkezeti egységeinek ismerete, statikai értékelése
Építőipari alapismeretek
Épületszerkezeti ismeretek
Épületszerkezetek épületfizikai tulajdonságai
Tartók statikája
Szerelő kőműves ismeretek
Vízellátás-csatornázás rendszerek kialakításának szempontjai, működési jellemzők
Energiaellátó rendszerek kialakításának szempontjai, működési jellemzők
A gázellátáshoz kapcsolódó előírások
Hűtőberendezés berendezés és termékismeret
Hőtermelő és gázkészülék berendezés és termékismeret
Légtechnikai rendszer, berendezés és termékismeret
Hidraulikai rendszer, berendezés és termékismeret
Épületvillamos- és felügyeleti rendszerek kialakításának szempontjai, működési jellemzők
Épületüzemeltetési informatikai rendszerek kialakításának szempontjai, működési jellemzők
Tömörségellenőrzési módok
Légtelenítési módok
Feltöltési módok
Beszabályozási módok
Próbaüzemi feladatok
Üzempróbák jellemzői

Biztonsági szerkezetek működési jellemzői

szakmai készségek:

Terv- és műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése

Folyamatábrák értelmezése, készítése

Mérőeszközök kezelése, használata

Számítástechnikai kezelői ismerete

Információforrások ismerete és kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Problémamegoldás, hibaelhárítás:

208. A Vezetési és szervezési ismeretek megnevezésű, 10208-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakáganként feldolgozza és ellenőrzi a terveket, megismeri a rendszereket és rendszerelemeket
A tervvel kapcsolatos javaslatokat tesz, észrevételeket egyeztet, kiegészíti a tervdokumentációkat

Meghatározza és elvégzi a munkával kapcsolatos szervezési feladatokat

Összeállítja az ajánlati dokumentációt, kidolgozza a vállalási árat, a vállalás szerződéstervezetet

Kialakítja a kivitelezés munkahelyi feltételeit, részletes ütemtervet készít

Javaslatot tesz a beszerzési forrásokra, alvállalkozói szolgáltatásokra

Átveszi-átadja a munkaterületet, felügyeli a kivitelezést és biztosítja a munka szakmai ellenőrzését

Ellenőrzi a szakmunkások képesítését, gyakorlati bemutatást, oktatást végez

Kezeli a kivitelezés dokumentumait, az építési naplót, ellenőrzi szakáganként a tervszerinti megvalósulást, a készre-szerelést

Biztosítja az üzembe helyezés és beszállítás feltételeit, összehangolja az üzembe helyezési és beszállítási tevékenységeket

Lefolytatja a próbaüzemet, megszervezi az üzemeltetők oktatását

Átveszi és dokumentálja az alvállalkozói szolgáltatásokat, összeállítja az átadás-átvételi dokumentációt

Közreműködik az építési hatóság és a szakhatóságok felé a számukra szükséges dokumentációk benyújtásában, elfogadásában, hatósági bejárások megszervezésében

Végrehajtja az átadás-átvételt, lezárja az adott projektet

Tervezi és irányítja az üzemeltetési és karbantartási feladatokat, megtervezi és ütemezi a diagnosztikai vizsgálatokat, a hatósági méréseket

Szolgáltatói szerződés szerint üzemeltetést és karbantartást végeztet, megszervezi a meghibásodott elemek, berendezések javítását

Szervezi és irányítja a javításokat, felújításokat

Kidolgozza a hulladékkezelés létesítmény- és rendszer-specifikus elveit és módszereit

Műszaki szakmai ismereteket igénylő, szakmájával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységeket végez

Vezetői, munkaszervezői ismereteket igénylő, vállalkozással kapcsolatos tevékenységeket végez

Részt vesz a szakmai szervezetek munkájában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek

Általános építőipari ismeretek

Épületgépészeti tervdokumentáció tartalmi és formai követelményei

Épületgépészeti tervdokumentáció készítésének ismeretei

Kivitelezés előkészítő munkálatai

Vállalkozási szerződés

Munkaszervezés: háló- és vonalas ütemterv

Alapvető szakmai kereskedelem

Alapvető szabványhasználat

Alapvető munkajogi és szervezési ismeretek

Alapvető gazdasági, pénzügyi, adózási ismeretek

Alapvető szervezési, irányítási, működtetési ismeretek

A polgári jogi szerződések legalapvetőbb ismérvei

szakmai készségek:

Épületgépészeti szoftverek használata

Szakmai beszédkészség

Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Következtetési képesség

209. Az Épületgépészeti csővezeték-szerelés megnevezésű, 10209-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a megfelelő cső- és anyag minőséget
Acélcsővet csővezeték kiépítéséhez megmunkál
Csőmenetet kézi és gépi úton készít
Menetes acélcsővekből és idomokból csőkötést készít
Hegesztett csőkötéseket acélcsőből készít
Vörösréz vezetéket alakít és kötést forrasztással készít
Préskötést készít
Műanyagcsövön hegesztést végez
Műanyag vezetéket különféle kötésmódokkal szerel
Légtechnikai vezetéket, idomokat és kötéseket készít
Égéstermék elvezető rendszert, idomokat és kötéseket szerel
Kijelöli a nyomvonalakat, a dokumentáció alapján szükség szerint előrajzol
Elvégzi a faláttörési, falhorony készítési és szerelő kőműves munkákat
Felszereli az épületgépészeti csővezeték hálózatok, készülékek tartószerkezetét
Tömített csőkötéseket készít
Ellenőrzi a csőkötések tömörségét
Előrajzol berendezési tárgyak, készülékek elhelyezéséhez, telepítéséhez
Felszereli a biztonságtechnikai elemeket, készülékeket
Hő- és korrózióvédő szigetelést készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fémek, műanyagok kézi és gépi alakítása
Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
Szerelő kőműves munkák
Acélcsővek tulajdonságai és szereléstechnikája
Csőmenetvágó gépek kezelési és karbantartási jellemzői
Hegesztés, forrasztás, technológiai berendezései, kialakítása
Légtechnikai csőhálózati rendszerek
Rézcsővek tulajdonságai és szereléstechnikája
Műanyagcsővek tulajdonságai és szereléstechnikája
Nyomáspróba
Hőszigetelő anyagok, felületkezelő anyagok

szakmai készségek:

Műszakirajz-olvasási készség
Csőhálózati vázlat rajzkészítési készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Együttműködés
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

210. A Tűzvédelmi borítás készítése megnevezésű, 10210-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Leszabja a tűzvédelmi előírásoknak, tervnek megfelelően előírt anyagot
Kitűzi a tűzvédelmi borítást vagy szerkezetet
Elhelyezi a fogadó szerkezetet
Tűzvédelmi borításokat készít (kábelcsatornák, légtechnikai vezetékek, stb.)
Tűzvédelmi hézagolást végez
Élvédőket és szegélyprofilokat helyez el
Betartja a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kitűzés alapjai
Anyagmennyiség-meghatározás
Épületgépészet és elektromosság alapjai
Ábrázolástechnika
Tűzvédelem alapjai (jelölések)
Tűzvédelmi borítás anyagai, felhasználásuk
Tűzvédelmi oszlopborítás technológiája fánál, fémnél
Tűzvédelmi gerendaborítás technológiája fánál, fémnél
Kábelcsatorna felépítése
Légcsatorna felépítése
Tűzvédelmi csatorna borítás technológiája
Tűzvédelmi áttörések szabálya és technológiája
Munkavédelmi és balesetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Épületszerkezeti, épületgépész és elektromos rajz olvasása, értelmezése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Szárazépítési anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése
Elektromos kisgépek és kézi szerszámok használata
Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Mozgáskoordináció
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

211. Az Épületgépészeti rendszerismeret megnevezésű, 10211-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a szakma fizikai alapfogalmait
Használja az SI mértékrendszer alapegységeit, prefixumokat
Elvégzi a csőszereléshez kapcsolódó szakmai számításokat
Értelmezi a különböző épületgépészeti tervdokumentációkat
Értelmezi a műszaki leírás tartalmát, szükség szerint egyeztet
Azonosítja a tervdokumentáció alapján a csőszerelvényeket
Azonosítja egyes rendszerek biztonsági szerelvényeit
Alkalmazza a szerelvények beépítési előírásait
Értelmezi és alkalmazza a vízellátás-csatornázásban, gázellátásban, központi fűtés, hűtés, lég- és klimatechnikában a jellemző rendszereket, rendszerelemeket
Értelmezi a különböző szivattyúkat és azok működési elvét, épületgépészeti rendszerekben történő alkalmazhatóságát
Értelmezi a különböző ventilátorokat és azok működési elvét, épületgépészeti rendszerekben történő alkalmazhatóságát
Értelmezi és alkalmazza a fosszilis és megújuló energiával üzemelő hőtermelő és hűtéstechnikai rendszer elemeket
Értelmezi és alkalmazza a készülékek szerelési beépítési előírásait
Elkészíti a szükséges részlet- és műhely rajzokat, szerelési vázlatot készít
Anyagjegyzéket készít szakáganként az egyszerűbb szerelési munkához
Kivitelezési munkaterületen előkészíti az anyagok, szerszámok tárolását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Épületgépészeti kiviteli tervdokumentáció tartalmi és formai követelményei
Épületgépészeti szerelvények és biztonsági rendszer elemek
Szakáganként a berendezések elhelyezési előírásai
Alapvető szervezési, előkészítési ismeretek
Anyagkigyűjtés készítése

szakmai készségek:

Alapfokú számítógép használat
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés

212. A Hűtőtechnikai rendszerszerelő feladatok megnevezésű, 10212-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján a készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez

Kijelöli a csővezetékek nyomvonalát

Elvégzi vagy kezdeményezi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat

Dokumentációk alapján elkészíti a helyszínen, vagy a műhelyben az egyedi tartókat, rögzítőket, támaszokat, állványokat, gépalapokat

Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét

Szereli és rögzíti a hűtőkori csőhálózatot

Felszereli/telepíti a hűtőtechnikai berendezéseket, rendszerelemeket

Elkészíti a kondenz- vagy olvadékvíz-elvezető hálózatot

Elvégzi a csőhálózatok nyomáspróbáit

Feltölti a szekunder hűtőkört (közvetítő közeggel)

Ellenőrzi a kondenz- és olvadékvíz-elvezető rendszert

Szigeteli a nyomáspróbázott csőszakaszt és az olvadékvíz-elvezető hálózatot

Közreműködik nagytömegű gépegységek, berendezések telephelyen belüli szállításában, beemelésében

Kooperál más szakmák képviselőivel

Dokumentálja és átadja a szerelési munkát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hűtőkörök felépítése

A hűtőberendezések szerkezeti elemei
A hűtőberendezések szerelési technológiája
A nyomáspróbák végrehajtásának előírásai
A hőszigetelő anyagok alkalmazási jellemzői, használati szabályai
Gépészeti rajz
Épületgépészeti csőhálózati rajzok
Tartószerkezetek, állványok az épületgépészetben
A nehézgépek beépítésének biztonságtechnikája
Szerelési anyagok, segédanyagok
A szerelés kézi, gépi szerszámai
A szerelés biztonságtechnikája
Minőségbiztosítás
A szerelések átadására vonatkozó ismeretek, szabályok

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasási készség
Csőhálózati-rajz készítési készség
Kézügyesség
Szakmai idegen nyelvű kifejezések megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Állóképesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kompromisszumkészség

213. A Légtechnikai rendszerszerelő feladatok megnevezésű, 10213-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt

Elkészíti a tervek alapján, a helyszínen vagy műhelyben az egyedi légcatorna elemeket, idomokat, elágazásokat, tartókat, rögzítőket, támaszokat

Elhelyezi és rögzíti a készülékeket a már meglévő alapokra, tartókra, rezgéscsillapítókra

Beépíti a klímaberendezés légtechnikai részét

Szereli a légtechnikai csővezeték hálózatot

Szereli a légtechnikai rendszer elemeket
Szereli a biztonságtechnikai elemeket, készülékeket
Nagy tömegű gépegységeket szerel
Előkészíti és összeköti a csővezeték a berendezésekkel
Szereli a légtechnikai segédberendezéseket
Kicszereli, vagy kitisztítja és visszahelyezi az elszennyeződött levegőszűrőket
Ellenőrzi a légtechnikai segédberendezések működését
Ellenőrzi a légtechnikai csővezeték hálózat tömörségét
Szigeteli a csővezeték hálózatokat
Szigeteli a légtechnikai hálózatot
Közreműködik a rendszer beszabályozásában
Elvégzi a rendszer elemek kenőanyaggal való feltöltését
Javítja a beüzemelés vagy a működés közben bekövetkezett légtechnikai-mechanikai hibákat
Javítás után elvégzi a szükséges ellenőrzéseket
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat
Átadja a terveknek megfelelően kialakított rendszert

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A nehézsúlyú gépek beépítésének biztonságtechnikája
Hibakeresési és javítási módszerek
Légcsatorna szerelési módok
A légtechnikai berendezések szerelési módjai
A lemezalakítás jellemzői
A szellőző berendezés bekötésének műveleti szabályai
A klímaberendezések felépítése, elemei, szerelési módjai
A légtechnikai rendszerek átadásának feltételei
A légtechnikai berendezések átadásának feltételei
A hőszigetelő anyagok alkalmazási jellemzői, használati szabályai
A kenőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
A légtechnikai rendszerek karbantartása
Üzembe helyezési, és szerviz módszerek
Szakmai szabványok

szakmai készségek:

Klíma- és légtechnikai rendszer elemek szerelése
Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
Épületgépészeti csőhálózati vázlatok készítése
Szakmai idegen nyelvű kifejezések megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Térlátás

Társas kompetenciák:
Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Logikus gondolkodás
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés

214. Az Épületgépészeti munkabiztonsági és környezetvédelmi feladatok megnevezésű, 10214-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Betartja az épületgépész szakmákra, épületgépészeti szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyedi előírásokat
Épületgépész munkavégzés során a hőtermelő berendezések égéstermék elvezetésével, a szennyvizek elhelyezésével kapcsolatos előírásokat betartja
Alkalmazza a fosszilis és megújuló energiaforrásokkal kapcsolatos előírásokat és a veszélyforrások elhárításának módját
Tűz- és robbanásveszélyes közegeket szállító vezetékek egyedi szerelési és biztonságtechnikai előírásait betartja
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Épületgépészeti kivitelezés munkaterületén gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
Biztonságtechnikai előírásoknak megfelelően alakítja ki az épületgépészeti kivitelezés munkaterületét
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Tűz- és robbanásveszélyes anyagot tartalmazó palackok rakodási, szállítási és tárolási előírásait betartja
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:
Környezetvédelmi ismeretek
Épületgépészeti technológiák veszélyei
Tűzvédelmi ismeretek
Munkabiztonsági ismeretek
Tűzoltó berendezések, eszközök

Tűzkár bejelentése
Elsősegélynyújtási ismeretek
Munkavégzés szabályai
Épületgépészeti berendezések biztonsági rendszerei
Magasban végzett munkák biztonságtechnikai előírásai
Kézi és gépi anyagmozgatás szabályai
Fogyasztóvédelem

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Információforrások kezelése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

215. A Fűtésrendszer-szerelő feladatok megnevezésű, 10215-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt

Szerelési vázlatot készít

Központi fűtési vezetékét épít, elhelyezi a szerelvényeket

Padlófűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el

Falfűtéshez, szegélyfűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el

Hőtermelő és hővisszanyerő berendezésekhez fűtési hálózatot épít, szerelvényeket helyez el

Kiépíti a geotermális hőszivattyúk primerhőforrás csatlakozó hálózatát

Szabályozó szelepeket, egységeket épít be

Beépíti a kazánt, a hőtermelő berendezést, illetve a napenergia hasznosító berendezést a szerelvényeivel

Nyomáspróbát végez

A rendszert közvetítő közeggel feltölti, ellenőrzi, légtelenít

Szivárgás esetén javít

Kazánvizet kezeli, összetételét ellenőrzi

Leüríti, vízteleníti a fűtési rendszert
Elvégzi fűtésrendszerek nagykarbantartását, tisztítását
Elvégzi különféle fűtésrendszerek besabályozását
Alkalmazza a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fűtési rendszerek működése
Fűtőtestek felszerelésének technológiai szabályai
Padló-, fal-, szegélyfűtés készítése
Fűtési szabályzó szelep
Kazán
Megújuló energiák
Napenergia hasznosító szerelése
Szabályzó szerkezetek
Besabályozási műveletek
Üzembe helyezés és szervizelés
Berendezések átadása
Garanciális és jótállási feltételek
Szakmai szabványok

szakmai készségek:

Gépészeti, építési, épületgépészeti rajz, folyamatábrák olvasása, értelmezése
Gépészeti vázlatrajz készítése
Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
Szakmai számolási készség
Szakmai idegen nyelvű kifejezések megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együtműködési hajlandóság a munkavégzés során

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

216. A Gázvezeték- és rendszerszerelő feladatok megnevezésű, 10216-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt

Szerelési vázlatot készít

Gázvezetékét fektet talajszint alatt

Speciális idomokat épít be a gázcsőhálózatba csőanyag változási helyeken
Különböző technikákkal gázvezeték szerel
Karbantartja a speciális gázcsőhegesztő készülékeket, gépeket
Kialakítja a mérőóra és nyomásszabályozók helyét
A gázfogyasztó berendezéseket elhelyezi, rögzíti a terv alapján
Kialakítja a készülék égéstermékének elvezetését
Beépíti a szellőzőket
Felszereli, rögzíti a gázszerelvényeket
Megvalósult vázlatot összeállít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A légellátás szabályai
Mérőóra és nyomásszabályzó
Az acélcső hegesztési szabályai
A műanyagcső-hegesztés technológiája és műveleti szabályai
A műanyagcső-hegesztő gépek működése és használati jellemzői, kezelési szabályai
Különböző anyagú csövek egymáshoz csatlakoztatásának előírásai
Égéstermék elvezető rendszerek
Szakmai szabványok

szakmai készségek:

Építési, gépészeti, épületgépészeti rajzok olvasása, értelmezése vázlat készítése
Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Elemi szakmai számolási készség
Szakmai idegen nyelvű kifejezések megértése
Személyes kompetenciák
Mozgáskoordináció
Kézügyesség
Megbízhatóság
Társas kompetenciák
Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Kompromisszumkészség
Módszerkompetenciák
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

217. A Közműcsőhálózat-szerelő feladatok megnevezésű, 10217-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt

Szerelési vázlatot készít
Közművezeték kialakítását végzi nem közművesített területeken
Gravitációs és nyomás alatti, különböző anyagú és különféle közegek szállítására alkalmas vezetékrendszerek kivitelezését végzi
Felhasználja a kivitelezési dokumentumait
Talajszint alatt vezetékeket épít, cserél
Részt vesz a geodéziai felméréseknél, ellenőrző méréseknél
Munkagödör, munkaárok víztelenítést, talajvízszint süllyesztést végez
Út alatti átfúrást, átsajtolást végez, vezetékkeresztezést készít
Közmű csővezetékeknél alkalmazott csőkötéseket készít
Vízvételi helyeket, közterületi tűzcsapokat épít ki
Gázvezetékeket és talajszint alatti szerelvényeket épít
Csatornavezetékeket épít, műtárgybekötést készít
Közterületi vezetékek szerelvényeit elhelyezi
Közmű aknák szerelvényezését készíti
Víz mérőt szerel
Víz szerelvényeket ellenőriz, javít, cserél, karbantart
Csatornázási műtárgyakat, szerelvényeket ellenőriz, tisztít, karbantart
Ellenőrzi a szennyvízelvezető szerelvényeket, felméri az állapotukat
Gépi úton csatornavezetéket tisztít
Korszerű felújító - cső a csőben - technológiát alkalmaz
Működő közművezetékekre rákötést készít
Ellenőrzi, karbantartja a lefolyótisztító gépeket, eszközöket
Szükség esetén takarítja, fertőtleníti a helyszínt
Előkészíti a munkakörnyezetet a közművezeték szerelési, javítási munkavégzéshez
Nyomáspróbához csővezetéket előkészít vízvezetéknél, nyomáspróbát végez
Nyomáspróbához csővezetéket előkészít gázvezetéknél, nyomáspróbát végez
Víz zárósági próbához csővezetéket előkészít, csatornavezetéknél vízzárósági próbát végez
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki
Előkészíti a fogyasztói szerződéskötést
Alkalmazza a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Speciális szerszámok, kézi gépek biztonságos használata nedves körülmények között
Emelő-, szállító-, földmunkagépek üzemeltetési és munkabiztonsága
Fejtési talajosztályok, szerszámok, gépek
Ivóvízhálózat szerelés
Szennyvízhálózat szerelés
Tűzvédelmi hálózat szerelés
Gázvezeték hálózat szerelés
Közmű csőszerelési és szerelvényezési anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
Fertőtlenítés műveletei, szabályai

Hatósági eljárások
Üzembe helyezési előírások
Csőhálózatok átadási dokumentációk
Garanciális és jótállási feltételek
Munkafolyamatok szervezése, kitűzési feladatok

szakmai készségek:

Közműterkép, helyszínrajz rajz olvasása, értelmezése
Közmű hossz-szelvény, kereszt-szelvény olvasása, értelmezése
Szintezési adatok értelmezése
Általános kézi kisgépek használata
Szakmai idegen nyelvű kifejezések megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Fizikai erőnlét

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Szabályok ismerete és szigorú betartása
Módszeres munkavégzés

218. A Víz- és csatornarendszer-szerelő feladatok megnevezésű, 10218-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt

Szerelési vázlatot készít

Víztelenít, és nyomás alá helyez épületeket, épületrészeket

Vízvételi helyeket, kiállásokat épít ki

Szennyvízvezeték kiépítését végzi, közművesítetlen és közműves területeken

Felszerel, üzembe helyez berendezési tárgyakat

Kiépíti a tűzoltóvíz-hálózatot

Kiépíti a tűzoltási vízvételi helyeket

Ellenőrzi a tűzoltóvíz-hálózatot

Ellenőrzi a kiépített oltórendszerek elemeit, működését

Összeszerel, felszerel, üzembe helyez, kipróbál automata tűzvédelmi berendezést

Összeszerel, üzembe helyez, beállít, ellenőríz, karbantart nyomásfokozó berendezést

Egyedi melegvíz-termelő készülékeket felszerel, beköti a víz- és csatornahálózatba

Központi melegvíz-termelő készülékeket szerel fel, beköti a víz- és csatornahálózatba

Kiépít, üzembe helyez, ellenőríz cirkulációs hálózatot

Vízszervélyeket ellenőríz, javít, cserél, karbantart

Ellenőrzi a lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket, felméri az állapotukat
Szét- és összeszerel, javít, tisztít lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket
Ellenőrzi, karbantartja a lefolyótisztító gépeket, eszközöket
Szükség esetén takarítja, fertőtleníti a helyszínt
Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték-szerelési, lefolyó tisztítási munkavégzéshez
Rögzíti és szigeteli a vezetéket
Ellenőrzi a csökötések tömörségét
Alkalmazza a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ivóvízrendszer-szerelése
Szennyvízrendszer-szerelése
Melegvízellátó rendszer és készülék
Tűzvédelmi rendszerszerelése
Fertőtlenítés műveletei, szabályai
Szennyvízberendezések és műtárgyak szerelése
Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szereléstechikája
Üzembe helyezési és szervizelés
Berendezések átadásának előírásai
Garanciális és jótállási feltételek
Vállalkozási ismeretek

szakmai készségek:

Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
Épületgépészeti rajz készítése
Szakmai idegen nyelvű kifejezések megértése

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

219. A Finommechanikai kötések megnevezésű, 10219-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektrodás kézi ívhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont javít kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél finommechanikai oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nem oldható finommechanikai kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ábrázolási módok
Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
Oldható kötések
Nemoldható kötések
Gázhegesztés biztonsága
Ívhegesztés biztonsága
Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
Gázhegesztés környezetkárosító hatása
Ívhegesztés környezetkárosító hatása
Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
Korrózióvédelem
Szabványok használata

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Információforrások kezelése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
Hegesztési varratjelképek értelmezése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Stabil kéztartás
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

220. A Lőfegyverek javítása megnevezésű, 10220-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi/leadja a fegyvereket a raktárból/raktárba, ügyféltől/ügyfélnek dokumentációk alapján
Ellenőrzi a fegyverek töltetlenségét, működését, a használó által jelzett hibát
Ellenőrzi az átvett/kiadott fegyverek típusát, gyártási számát a fegyver és az átvevő dokumentációi alapján

Előkészíti a munkaterületét a munkavégzéshez. Megválasztja a szükséges javítási módot
Megtervezi az ellenőrzés, a szét- és összeszerelés, valamint a javítás folyamatát
Előkészíti az aktuális feladathoz szükséges szerszámokat, eszközöket, segédeszközöket és készülékeket

A technológiai utasítás szerint szét- és összeszereli a fegyvert és annak tartozékait

A technológiai utasítás szerint karbantartja a fegyvert és annak tartozékait

A technológiai utasítás szerint javítja a fegyvert és annak tartozékait

A technológiai utasítás szerint hatástalanítja a fegyvert

Ellenőrzést, minősítést végez

Kézi és gépi fémmegmunkálást végez

Egyeztet a kapcsolódó munkafolyamatot végzőkkel

Megtervezi a hatástalanítás munkafolyamatát

Elvégzi a munkafeladatokhoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Munkája során betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Diagramok olvasása, értelmezése, készítése

Gyártási utasítások értelmezése

Gépkönyv, kezelési-, szerelési-, karbantartási utasítás, szabványok, táblázatok használata

Mértékegységek használata

Ipari anyagok fizikai tulajdonságai, alkalmazhatósága

Segédanyagok, kenőanyagok

Korrózió és korrózió elleni védelem (fémes és nem fémes anyagok felületvédelme)

Mérési eredmények értékelése

Kézi forgácsolás

Gépi forgácsolás

Forgácsolási eljárás megválasztása, alkalmazása

A képlékenyalakítás alkalmazása

Dokumentumok fajtái, felépítése, kitöltése

Fegyvereken alkalmazott jelek, jelzések ismerete és alkalmazása

Kötések megválasztása, eszközei, létesítése és oldása

Szerszámok, kisgépek, segédberendezések, mérőeszközök alkalmazása

Szét- és összeszerelés, karbantartás, hiba-felvételezés, javítás végrehajtása

A hatástalanítás technológiája, eszközei, végrehajtása, ellenőrzése

Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése, alkatrészbontás készítés, szabadkézi vázlatkészítés

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Műszaki táblázatok kezelése, mérő és ellenőrző eszközök alkalmazása

Hiba felvételezés mérő- és ellenőrzőeszközökkel és szemrevételezéssel

Kötések bontása és létesítése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készségirányíthatóság

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Körütekintés, elővigyázatosság

221. A Lőfegyverek javításának alapjai megnevezésű, 10221-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felhasználja a lőfegyverek fejlődéstörténetét

Meghatározza a lőfegyverek korjellemzőit

Meghatározza a lőfegyverek rendszertani sajátosságait

Elhelyezi a lőfegyvert a fegyverek rendszerében

Felismeri a lőfegyverek szerkezeti egységeit, részegységeit, alkatrészeit

Vizsgálja a lőfegyverek felépítését, a részek feladatát, kapcsolódását, működését

Megállapítja a részek, részegységek, fődarabok kialakításának, működésének hibáit

Meghatározza a lőfegyverek típusajátosságait

Felismeri a lőszerfajtákat

Megállapítja a lőszeresek kialakítás- és működésbeli típusajátosságait

Kiválasztja a fegyverhez alkalmazható lőszeret

Alkalmazza a ballisztikai alapismereteit

Alkalmazza az optikai alapismereteit

Felismeri a lőfegyverek tartozékait

Alkalmazza a hibakeresési elméleti ismereteit

Meghatározza a lőfegyverek tartozékainak karbantartási és javítási feladatait

Betartja és betartatja a fegyverjavítás jogszabályi előírásait

Vezeti a fegyverjavítás dokumentumait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Technikatörténet

Lőfegyverek fejlődéstörténete

Lőfegyverek rendszertana, szerkezetana

Lőfegyverek felépítése, működése, típusajátosságai, fegyver-anyagismeret

Lőszerismeret

Ballisztikai ismeretek

Fénytani alapismeretek

Optikai alapismeretek, optikai építőelemek és működésük

Távcsövek kialakítása, felépítése, működésük

Lőfegyverek tartozékai

Jogszályismeret (fegyverek átadásának-átvételének szabályai, dokumentumai, fegyverek javításba adásának, javítás alatti tárolásának)

Kézi lőfegyverek szerkezeti egységeinek jellemző meghibásodásai

Felületvédelem, lőfegyverek korrózió elleni védelme

A fegyverjavítás dokumentumai

Lőterek dokumentumai

A fegyverjavítás biztonságtana

A fegyverjavítás környezetvédelme

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

Műszaki táblázatok, diagramok, paraméterek és jellemzők értelmezése és kezelése

Fénytani és optikai ismeretek alkalmazása

Fegyver anyagismeret alkalmazása

Műszaki és javítási dokumentumok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Logikus gondolkodás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

222. A Finommechanikai hajtások megnevezésű, 10222-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Finommechanikai gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg

Szakirodalom felhasználásával kiválasztja a megfelelő cserealkatrészeket

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai sikló- és gördülő ágyazásokat

Általános alpműveleteket végez (szerel, cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai hajtásokon (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai tengelykapcsolókat (merek, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai mozgásakadályozó elemeket, gátszerkezeteket, fékeket (pofás, szalag-, kúpos-, tárcsás, hidraulikus, lég- és szervofékek stb.)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai mozgás átalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)

Munkavégzés után ellenőrzi a működőképességet

Dokumentálja az elvégzett munkát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok alaki és formai jellemzői

Szereléshez kapcsolódó jelek

Szerelési műveleti utasítás

Geometriai méretek kiszámítása

Anyagok tulajdonságai

Fémes anyagok

Nemfémes anyagok

Hűtő- és kenőanyagok

Csiszoló- és polírányagok

Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése

Villamos alpmérések egyen- és váltakozó áramú körben

Oldható kötések

Nemoldható kötések

Nyomatékszármarasztató hajtások

Tengelykapcsolók

Fékek, mozgásakadályozó elemek

Mozgás átalakító elemek

Forgómozgású hajtóművek és irányváltók

Tengelyek és csapágyak

Vázszerkezetek

Érintésvédelmi alapismeretek

Gépszerelés munkabiztonsági szabályai

Tűzvédelem

Környezetvédelem

Szabványhasználat

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép használat
Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
Műszaki táblázatok kezelése
Gépipari és egyéb mérőeszközök használata
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)

223. A Műszerész feladatok megnevezésű, 10223-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja a kézi és kisépés fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait

Villamos alpméréseket végez (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Ellenőrzi a műszerek működését és kalibrálását

Kijavítja az esetleges hibákat

Készít, szerel és bont speciális finommechanikai kötéseket

Készít speciális finommechanikai hegesztett, forrasztott kötéseket

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgás átalakító elemeket (forgattyús, lengőhimbás hajtóművek, excenter- és bütykös mechanizmusok)

A minőségi kifogásokat kijavítja (végvizsgálatból, garanciából)

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés)

Elvégzi a szükséges hőkezelési műveleteket

Elvégzi a részegységek összekapcsolását

Megvizsgálja az üzemképességet

Beszereli a részegységeket

Teljessé teszi a gyártmányt (komplettírozza)

Szemrevételezi a gyártmány teljességét

A készgyártmányt a bemérési dokumentációval továbbítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szereléshez kapcsolódó jelek
Szerelési műveleti utasítás
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
Gyártási utasítások értelmezése
Kísérőokmányok kitöltése
Javítási útmutató alkalmazása
Hiba felvételezés szemrevételezéssel
Hiba felvételezés mérő- és ellenőrző eszközökkel
Segédanyagok, kenőanyagok
Kézi forgácsolás
Gépi forgácsolás
Forgácsolási eljárás megválasztása
Hőkezelő eljárások
Alkatrészek tisztítása
Kenés, felületkezelés
Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
Villamos alapmérések egyen- és váltakozó áramú körben
Kötések bontása, létesítése
Tengelykapcsolók
Fékek, mozgásakadályozó elemek
Mozgás átalakító elemek
Forgómozgású hajtóművek és irányváltók
Javítás alkatrészcserevel
Javítás alkatrész gyártással
Vázszerkezetek
Korrózió és korrózióvédelem
Érintésvédelmi alapismeretek
Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
Tűzvédelem
Környezetvédelem

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
Szerelési szerszámok használata
Mérőműszerek használata
Bemérés, dokumentáció készítése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:
Konfliktusmegoldó készség
Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

224. Az Alapvető tömörfa megmunkálás megnevezésű, 10224-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kézi szerszámokat használ
Porelszívót ellenőriz, bekapcsol
Ellenőrzi az alapgépek paramétereit, működését
Szabászati tevékenységet végez
Keresztmetszeti megmunkálást végez
Fűrési műveleteket végez
Csiszolási műveleteket végez
Szerkezeti kötéseket kialakít
Faipari alapszerkezeteket készít
Gyártásközi ellenőrzést végez
Lambéria, padló, parketta alapanyagot készít
Lépcsőlapok, lépcsőkorlátok gyártását végzi
Fahulladékot feldolgoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási utasítások értelmezése
Faipari alapgépek kezelése, védőberendezések használata
Alkatrészek gyártása faipari alapgépeken
Fűrészelés
Gyalulás
Fűrás
Csiszolás
Csiszolóanyagok
Faipari alapgépeken alkalmazható szerszámok jellemzői
Szerszám-karbantartási feladatok
Minőségbiztosítási feladatok
Forgácsolással kapcsolatos számítások
Anyaggazdálkodási feladatok
Megmunkálási ráhagyások, anyagkihozatal számítás

Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
A faanyagok műszaki tulajdonságai

szakmai készségek:

Faipari rajz olvasása, értelmezése
Számolási készség, alapvető összefüggések ismerete
Gépek, szerszámok biztonságos használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

225. Az Asztalosipari szerelés megnevezésű, 10225-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelési dokumentációt értelmez
Előszerelési műveleteket végez
Asztalosipari alapszerkezeteket szerel
Összeállítja a terméket a technológiai sorrend, illetve a szerelési utasítás szerint
Helyszíni szerelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
Összeállítási feladatok megszervezése
Ragasztók felhasználása
Csiszolóanyagok felhasználása
Helyszíni szerelési műveletek
Pneumatikus kézi kisgépek használata
Kézi szorítóeszközök
Keretprések, korpuszprések
Termék gyártástechnológiai leírások értelmezése
Vasalatok, szerelvények, szerelés anyagai
Rögzítés-technikai alapismeretek

szakmai készségek:

Faipari rajz olvasása, értelmezése
Építőipari rajz olvasása, értelmezése
Számolási készség, alapvető összefüggések ismerete
Gépek, szerszámok biztonságos használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság

226. Az Asztalosipari termékek gyártása megnevezésű, 10226-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Korpuszbútorokat, tároló bútorokat gyárt
Asztalokat gyárt
Ülőbútorokat készít
Fekvőbútorokat készít
Kiegészítő bútorokat gyárt
Irodai bútorokat gyárt
Lapok-lemezek szabását végzi
Felület-előkészítést, egalizáló csiszolást végez
Ragasztási műveleteket végez
Éllezárást végez
Sík- és íves felület furnéroz
Furnérozott felület előkészítését végzi
Felületkezelést végez
Beépített bútorokat készít
Ajtókat és ablakokat készít
Fém-műanyag kombinált nyílászárókat gyárt
Spaletta és zsalugáter készítését végzi
Árnyékolástechnikai berendezéseket gyárt, szerel
Lépcsők és korlátok készítését végzi
Padlók, parketták gyártását, lerakását végzi
Faburkolatokat készít
Egyéb asztalosipari termékeket gyárt
Épületasztalosipari szerkezeteket elhelyez és rögzít

Épületasztalosipari szerelvényeket, vasalatokat felszerel, beállít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Formaterv készítése
Metszeti rajz készítése
Csomóponti rajz készítése
Alkatrészarajzok készítése
Bútortípusok rendeltetése, formai, szerkezeti kialakítása
Fa- és egyéb anyagok alkalmazása
Lapok-lemezek szabás technológiája
Szabástérkép, darabjegyzék készítése, használata
Lapanyagokkal kapcsolatos számítások
Felületelőkészítés anyagai
Csiszolóanyagok felhasználása
Ragasztási technológiák
Ragasztással kapcsolatos számítások
Furnérok fajtái, tulajdonságai, felhasználása
Furnérozási technológiák
Felület előkészítési és felületkezelési technológiák
Felületkezelő anyagok
Ajtók, ablakok szerkezeti kialakítása, nyitásiránya
Üvegek felhasználási módjai, üvegezési feladatok
Árnyékolástechnikai berendezések szerkezete
Padlók, parketták, falburkolatok szerkezete
Faburkolatok készítésének technológiája
Lépcsők szerkesztése, készítése
Épületasztalos munkák vasalatai, szerelési technikák
Kiegészítő anyagok tulajdonságai
Minőség-ellenőrzés feladatai, kísérő dokumentációk összeállítása

szakmai készségek:

Szakmai- és köznyelvi beszédkészség, íráskészség, szövegértés
Számolási készség, alapvető összefüggések ismerete
Faipari rajz készítése, olvasása, értelmezése
Építőipari rajzok olvasása, értelmezése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Figyelem összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

227. A Biztonságos munkavégzés megnevezésű, 10227-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
Gépeket, szerszámokat ellenőrizz, beállít
Biztonságtechnikai eszközöket beállít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkabiztonsági szabályok, rendeletek
Munkavégzési szabályok
Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
Elsősegélynyújtás
Tűzvédelem
Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
Tűzkár bejelentése
Érintésvédelmi szabályok, előírások
Környezetvédelem
Faipari hulladék kezelésének előírásai
Faipari termékek készítésének általános követelményei
A faipari munkavégzés feltételei
Géptani alapfogalmak
Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai
Faipari alapgépek felépítése, szerszámok és beállítása
Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Gépek, szerszámok biztonságos használata
Környezettudatosság

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

Körütekintés, elővigyázatosság

228. A Gépkezelés megnevezésű, 10228-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését

Porelszívót ellenőriz, bekapcsol

Lap megmunkálást végez

Marási műveleteket végez

Elemi esztergályozási műveleteket végez

Szerkezeti és szerelvényhely kialakítást végez

Csiszolási műveleteket végez

Ragasztási műveleteket végez

Felületkezelő eszközt, berendezést működtet

Gyártásközi ellenőrzést végez

Faipari NC- és CNC-gépeket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási utasítások értelmezése

Alkatrészek gyártása faipari gépeken

Faipari gépek kezelése, védőberendezések használata

Marógépek

Csapozó marógépek

Fúrógépek

Láncmarógépek

Faesztergagépek

Csiszológépek

Furnérozás gépei

Lap- és élmegmunkáló gépek

Felületkezelő berendezések

Megmunkáló központok kezelése

Adatátvitel számítógépről CNC-re

Faipari gépeken alkalmazható szerszámok jellemzői, szerszámcsere
Szerszám-karbantartási feladatok
Gépkarbantartás
Minőségbiztosítási feladatok

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Gépek, szerszámok biztonságos használata
Faipari rajz olvasása, értelmezése
Szakmai szoftverek használata, felhasználó szintű számítógép ismeret

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

229. A Gyártáselőkészítés feladatok megnevezésű, 10229-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piaci igényt felmér
Üzleti tervet előkészít
Helyszíni felmérést végez
Műszaki rajzot és műszaki leírást készít
Szabásjegyzéket, anyagnormát készít
Művelettervet, technológiai leírást készít
Árkalkulációt készít
Árajánlatot készít
Szerződést köt
Beszerzi a termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket
Fűrészárut osztályoz, válogat, szakszerűen máglyáz
Alapanyagot, segédanyagot választ, minőségellenőrzést végez
Szállítólevelet, számlát ír
Vásárokon, kiállításokon vesz részt
Számítógépet kezel, faipari célszoftvereket használ
Napi feladatokat adminisztrál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Helyszíni felmérés
Műszaki rajzi alapismeretek
Ábrázolási módok
Fakötések ábrázolása
Formaterv
Metszeti rajz
Csomóponti rajz
Alkatrészrajzok
Műszaki leírás
Szabásjegyzék, anyagnorma
Szabásterv
Művelettev, technológiai leírás tartalma, szerepe
Árkalkuláció
Alapanyagok tulajdonságai és felhasználási lehetőségei
Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szabványok
Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szakmai számítások
A faanyag alakváltozásai
A fa hibái és betegségei
Hazai fafajták ismerete, megmunkálhatósága
Faanyagok kezelése, tárolása
A vállalkozás működésével kapcsolatos feladatok
Árajánlat
Szerződéskötés, garanciavállalás szabályai
Szállítólevelek, számlakészítés szabályai
Vásárok és kiállítások
Számítógép, faipari célszoftverek használata
Adminisztrációs feladatok

szakmai készségek:

Faipari rajz készítése, olvasása, értelmezése
Szabadkézi vázlatkészítés
Szakmai- és köznyelvi beszédképesség, írásképesség, szövegértés
Számolási készség, alapvető összefüggések ismerete
Szakmai szoftverek használata, felhasználó szintű számítógép ismeret

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térlátás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség

230. A Bútoripari termékek megnevezésű, 10230-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Korpuszbútorok, tároló bútorok gyártás tervezését, szervezését végzi
Asztalok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végzi
Ülőbútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végzi
Fekvőbútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végzi
Kiegészítő bútorok folyamatának tervezését, szervezését végzi
Irodai bútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végzi
Hajlított bútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végzi
Kárpitos bútorok alapvető gyártási feladatait végzi
Tömörfa megmunkálás gyártási, technológiai folyamatának feladatait végzi
Lapok-lemezek megmunkálási folyamatának feladatait végzi
Furnérozás technológiai folyamatának feladatait végzi
Faipari ragasztóanyagok kiválasztását végzi
Felületkezelési technológiai folyamatok feladatait végzi
Bútoripari szerelési folyamat feladatait végzi
Marketing tevékenység, termékértékesítést végez
Helyszíni felmérést végez, műszaki dokumentációt készít, gyártás előkészítést végez
Bútoripari technológiai folyamatot tervez, gyártási folyamatot szervez
Faipari CNC-gépek működtetését végzi, felügyeli
Számítástechnikai eszközöket, faipari célszoftvereket használ (CAD/AutoCAD)
Minőségellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bútoripari tervezés (fakötések, vázlatrajz, látványterv)

Műszaki dokumentációk

Bútortípusok rendeltetése, formai, szerkezeti kialakításának lehetőségei, alapvető bútorstílusok jellemzői

Kárpitos alapok

Kéziszerszámok, kézi kisgépek

Tömörfa megmunkálás alapgépei és technológiája

Faesztergagépek

A hajlítás technológiája

Porelszívó rendszerek

CNC gépek a bútorgyártásban, számítástechnikai eszközök, faipari célszoftverek (CAD/AutoCAD)

Bútoripari alapszerkezetek (keretszerkezet, kávaszerkezet, állványszerkezet, vegyes szerkezet)
Lapok- lemezek gépei és megmunkálási technológiája (szabás, egalizáló csiszolás)
Ragasztóanyagok fajtái
Lapok- lemezek és íves felületek furnérozási technológiája
Éllezárási technológiák
Felület-előkészítés, pácolás anyagai és technológiái
Felületkezelés anyagai és technológiái
Előszerelési, összeszerelési, végszerelési technológiák
Bútoripari gépsorok
Szakmai számítások (forgácsoló szerszámok jellemzői, forgácsolással-, ragasztással-, nedvességtartalom meghatározással-, furnérozással kapcsolatos számítások)
Marketing tevékenységek, termékértékesítés (piaci igény felmérése, üzleti terv, árajánlat, vásárokon, kiállításokon való részvétel)
Helyszíni felmérés, kapcsolat a megrendelővel
Gyártási, értékesítési adminisztráció (szállítólevél, számla, szerződéskötés, termék-leírás, termék forgalmazás, garancia)
Vállalkozási szabályok (vállalkozás indítása, működésével kapcsolatos műszaki, jogi és pénzügyi előírások, árkalkuláció, költség-számítás, fogyasztói reklamációk)
Minőségellenőrzés
Hulladék-gazdálkodás, veszélyes hulladék
Szakmai idegennyelvű kommunikáció (szakszavak, szakkifejezések)

szakmai készségek:

Bútoripari rajz olvasása, értelmezése
Szabadkézi vázlatkészítés
Műszaki dokumentáció készítése, értelmezése
Bútoripari gyártástechnológiák alkalmazása
A faiparban alkalmazott szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Tervezés
Gyakorlatias feladatértelmezés

231. Az Épületasztalos-ipari termékek megnevezésű, 10231-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ajtók gyártási folyamatát tervezi, szervezi
Ablakok gyártási folyamatát tervezi, szervezi
Alu-Fa- és műanyag nyílászárók gyártási folyamatát tervezi, szervezi
Beépített bútorokat gyártási folyamatát tervezi, szervezi
Lépcsők és korlátok gyártás előkészítését szervezi
Egyéb épületasztalos-ipari termékek gyártási folyamatát tervezi, szervezi
Árnyékolás technikai termékek gyártását szervezi
Padlók-parketták gyártását szervezi
Épületasztalos-ipari készterméket ellenőriz
Külső szerelési folyamatot szervez, ellenőriz
Minőségellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Épületasztalos-ipari alapszerkezetek
Épületek válaszfalaiba építhető ajtók (pallótokos, hevedertokos)
Épületek főfalaiba építhető ajtók (gerébtokos)
Utólag szerelhető ajtótokok
Ajtólap típusok (vésett betétes, lemezelt)
Különleges ajtók (hangfogó,- toló-, és szélfogó ajtók)
Ajtók és ablakok nyitásmódjai
Hagyományos ablakok (gerébtokos ablak, redőnyös ablak)
Egyesített szárnyú ablak
Hőszigetelő üvegezésű ablakszerkezetek
Hőszigetelő üvegezésű erkélyajtó
Ablak-, ajtó szerkezetek épületfizikai előírásai
Ablak-, ajtó szerkezetek alapanyagai, gépei és gyártástechnológiája
Ajtó- és ablakvasalatok alaptípusai
Alu-Fa és műanyag ablakok
Falépcsőkkel kapcsolatos alapfogalmak
Padlók-parketták fajtái, gyártástechnológiája
Fából készült épületburkolatok fajtái (lambéria, hő- és hangszigetelő burkolatok, akusztikajavító burkolatok)
Mennyezet burkolatok, álfödémek
Beépített szekrények
Fából készült árnyékolástechnikai szerkezetek fajtái, típusai (redőny, spaletta, zsalugáter)
Felületkezelés anyagai és technológiái
Helyszíni felmérés, kapcsolat a megrendelővel
Költségszámítási feladatok
Minőségellenőrzés
Hulladékgazdálkodás, veszélyes hulladék
Szakmai idegennyelvű kommunikáció (szakszavak, szakkifejezések)

szakmai készségek:

Épületasztalos ipari rajz olvasása, értelmezése
Szabadkézi vázlatkészítés
Mérőeszközök használata
Épületasztalos-ipari műszaki dokumentáció készítése, értelmezése
A faiparban alkalmazott szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

232. A Faipari alapanyagok megnevezésű, 10232-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rönktéri technológiai feladatokat végez
Fűrészüzemi technológiai feladatokat végez
Készárutéri technológiai feladatokat végez
Fahulladékot feldolgoz, kezel, értékesít
Faanyag minőség ellenőrzését, technológiába illesztését végzi
Szárítás, gőzölés technológiai előírásait meghatározza
Furnér gyártási technológiai feladatokat végez, furnért választ
Laptermékek kiválasztását, minőség ellenőrzését, technológiába illesztését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rönkök tárolása, osztályozása, mennyiségi, minőségi felvételezése
Rönk téri anyag tárolás, mozgatás és előkészítés gépei, berendezései
Fűrészáru termelési módjai, technológiája (keretfűrészgép, rönkhasító szalagfűrész, illetve vegyes technológiái)
Fűrészáru választékok
Fűrészáru osztályozása, minőségi osztályba sorolása jelölése
Máglyázási módok, az anyagmozgatás gépei, eszközei
Fa- és faalapú melléktermékek hulladékhasznosítása
Az iparban használt legfontosabb fafajok felismerési jegyei, tulajdonságai, felhasználási területe

A fa hibái és betegségei, károsítói
A faanyag alakváltozása, a faanyag nedvességtartalmának meghatározása
Fűrészáru természetes és mesterséges szárítása
Gőzölés technológiája
Furnér gyártási technológiák, furnérok fajtái és felhasználási területe
Furnérok szárítása, tárolása
Rétegelt lemezek, bútortlapok tulajdonságai, technológiába illeszthetősége
Agglomerált termékek és a farostlemezek tulajdonságai, technológiába illeszthetősége
Anyaggazdálkodási feladatok (anyagmennyiség számítás, kihozatal számítás)

szakmai készségek:

A faiparban leggyakrabban használt faanyagok felismerése
Mérőeszközök használata
A faiparban alkalmazott szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Tervezés

233. A Járműkárpitó tevékenységek megnevezésű, 10233-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A járművekre vonatkozó baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betart
Az érintésvédelmi és biztonságtechnikai előírásokat betart és alkalmaz
Kárpitozások kialakítását meghatároz
Járművek belsejének és kiegészítőinek a kárpitozását végzi
Falfelületek, ajtók kárpitozását készíti
Megfelelő anyagokat alkalmaz
Funkciónak megfelelő kárpitozást készít
A járműkárpitozás ergonomiai követelményeit alkalmaz
Tetőkárpitozásokat végez
Levehető huzatokat készíti
A kárpitozásra váró felületeket kisserel
Szerelvényeket ki- és visszaszerel
Javítandó felületeket előkészít, letisztít és zsírtalanít
Fa-, fém-, műanyag szerkezetekre szerel, épít
Járműtakarót, tetőponyvát készíti, javít
Autószőnyegezést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A járművekre vonatkozó baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Érintésvédelmi alapok
Járműkárpitozási anyagok
Kárpitozási technológiák
Ergonómiai elemzések
Szerelések, befejező munkálatok

szakmai készségek:

Szakmai és köznyelvi szöveg megértése
Szakmai szöveg fogalmazása írásban
Szabadkézi és műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kreativitás
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrző képesség)

234. A Kárpitozás alapjai megnevezésű, 10234-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kárpitos műhely baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásait betartja
Kéziszerszámokat használ
Kárpitos alap- és kézi gépek használ
Kézi, gépi szerszámok használatára vonatkozó előírásokat betartja
Egyéni védőberendezéseket, védőfelszereléseket használ
Anyagot, segédeszközt előírászerűen tárolja
Kézi alpműveleteket alkalmaz
Bontási műveleteket végez, tanulmányoz
Az anyagok újrahasznosítási lehetőségeit alkalmazza
Állványszerkezetet ellenőrzi, tanulmányozza
Faipari alapszerkezetekre ráépít
Kárpitozást végez, módszereit tanulmányozza
Technológiai sorrendiséget és a méretezés szabályait betartja
Tartószerkezeteket kiválaszt, készít, szerel
Bútorrugós alapot készít
Rugótestet alkalmaz

Párnázó anyagokat választ
Anyagokat kézzel, géppel szab, varr, szegez, ragaszt
Ergonómiai szempontok szerint kárpitozást felépít
Párnázatok alakít, készít
Bevonó anyagot választ, rögzít
Méretvétel után szabástervet, sablont készít
Díszítő elemeket megfelelően kiválaszt, alkalmaz
Késztermék esztétikai megjelenését, funkció teljesítését ellenőrzi
Bútorstílusokat felismer

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavégzés szabályai

Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Szerszámok, kéziszerszámok

Gépkönyv, kezelési, szerelési és karbantartási utasítások

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

Tűzoltó berendezések, eszközök

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok és tárolásuk

Anyag és gyártástechnológiák

Alap-, segéd- és díszítő anyagok

Kárpitozás alapgépei

Bútorstílusok

Műszaki rajz, szakrajz

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai és köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi és szakmai szöveg fogalmazása írásban

Szabadkézi és műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Figyelem

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

235. A Kárpitozott termékek készítése, felújítása megnevezésű, 10235-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megfelelő kárpitozási technológiát választ
Megfelelő anyagokat kiválaszt
Segédanyagot, kelléket kiválaszt, minőségét ellenőríz
Megfelelő kárpitozási technológiát alkalmaz
Lapos és magas kárpitozás technológiáját alkalmazza
Bútorszerkezeteket kárpitoz
Szerszámokat, gépeket beállít
Szakmai számítást végez
Szabástérképet készít
Hibás, elöregedett kárpitos szerkezeteket javít, felújít
Korhú technológiát alkalmaz
Függönyözési munkálatokat végez
Porvédő, takaró- és díszhuzatokat készít
Ajtó és falkárpitozást végez
Sport és gyógyászati eszközöket kárpitoz
Helyszíni felmérést végez
Kalkulációt készít
Az előállításához szükséges anyagokat megrendel
Látványtervet és műszaki rajzot készít
Terméket szét- és összeszerel, utómunkálatokat végez
Terméket csomagol, raktároz, szállít
Minőségi követelményeket betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki- és szakrajz alapfogalmak
Kárpitozási alapok
Szerelések, befejező munkálatok
Bútorstílusok
Kárpitozást segítő gépek
Alapanyagok minőségellenőrzése
Szakmai számítások

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai szöveg fogalmazása írásban
Szabadkézi és műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Problémamegoldó készség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

236. A Gyártáselőkészítés, minőségügy megnevezésű, 10236-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a megrendeléseket
Kapott anyagokat ellenőriz
Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására
Ellenőrzi, hogy a kért határidőre elkészíthető-e a feladat
Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát
Elkészíti a műhelytáskát
Kiállítja a munkatáskát a megrendelés alapján
Beszerzi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat
Felveszi a kapcsolatot az esetleges alvállalkozókkal
Ütemezi a gyártást a termelési programban
Ellenőrzi a munkába vett alapanyagok minőségét
Folyamatos kapcsolatot tart a megrendelővel
Dokumentálja az egyes műveletek elkészülésének határidejét
Ellenőrzi az első, indulópéldány minőségét
Gyártás közben folyamatosan ellenőrzi és dokumentálja a minőséget
Mintát vesz a terméktanúsításhoz
Ellenőrzi a végtermék minőségét
Ellenőrzi a csomagolás mennyiségét és minőségét
Együttműködik a megelőző és a követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Speciális ágazati szoftverek
Tipográfiai szabályok
Nyomdatermékek fajtái
Nyomdatermékek jellemzői
Nyomtatvány típusok elemei
A szerzői jogi szabályok
Kiadványszerkesztés szabályai
Nyomdai eredetik, adathordozók
Formakészítés technológiai lehetőségei
Nyomtatás technológiai lehetőségei

Kötészet technológiai lehetőségei
Gyártási dokumentációk
Szakmai számítások és szoftverei
Utókalkulációt végző, számlázó szoftverek
Termelésprogramozás
Anyaggazdálkodás
Ügyfélkezelés
Formakészítési technológiai folyamatok
Nyomtatási technológiák, folyamatok
Papírok, egyéb nyomathordozók gyártása, fajtái, tulajdonságai
Festékek, ragasztók gyártása, fajtái, tulajdonságai
Minőségbiztosítás
Audit rendszere, módja

szakmai készségek:

Speciális nyomdaipari szoftverek alkalmazása
Szakmai nyelvhasználat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kezdeményezőkézség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés
Helyzetfelismerés
Tervezés

237. A Kézi könyvkötés megnevezésű, 10237-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyedi kötészeti feladatokat ellát
Lapok, folyóiratok, számlák gyűjtőkötését végzi, fedéllel, előzékkel ellátja
Gyűjtőkötések fedelét, díszíti, aranyozza
Gyűjtő- és díszdobozokat készít
Meghatározza a kiszabandó anyag méretét és szálirányát
Vágógépen anyagot szab, méretre vág
Íveket hajtogat
Előzékét készít, a könyvtest íveit összehordja

Felvarrja az íveket
Ragasztót készít
Könyvtestet ragasztóval egyesít
Könyvtestet, egyéb nyomdaterméket körülvág
Gerincet gömbölyít, könyvtestet ereszre ver
Metszést fest
Oromszegőt varr
Könyvtáblát készít
Beasztást végez
Könyvet betábláz, borítja, díszíti
Íveket perforál, bígel, ritzel, lyukaszt
Kézi számozó készüléket használ
Drótfűzést végez, spiráloz
Nyomdaterméket ragaszt, hajtogat, összehord
Félkemény kötést készít
Használt, kötésműhibás, sérült könyvet szétszed, sérüléseit javítja
Készterméket csomagol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Könyvkötési szerkezetek
Könyvkötési stílusok
A régi könyvekben felhasznált anyagok tulajdonságai
Vásznak, bőrök fajtái, tulajdonságai
Borítópapírok, lemezek, előzékpapírok fajtái, tulajdonságai
Ragasztók, fűzőanyagok fajtái, tulajdonságai
Az anyagszabás, a hajtogatás technológiái
Előzékelés technológiái
Fűzés technológiái
Préselés technológiája
Könyvtest-kikészítés technológiái
Kézi ragasztókötés folyamata
Betáblázás technológiái
Albumok készítésének technológiái
Díszdoboz készítés technológiái
Egyenes vágógép, kézi lemezolló működése, kezelése
Prés-, perforáló-, lyukasztógépek, drótfűzőgépek működése, kezelése
Egyéb kisgépek működése, kezelése

szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi beszédkészség
Szabadkézi rajzolás
Eszztétikai érzék

Könyvkötészeti kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményező készség

Közérthetőség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Intenzív munkavégzés

Tervezési képesség

238. A Munkajog, munkabiztonság megnevezésű, 10238-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a tanulás, a munkavállalás, aktuális gazdasági és jogi feltételeiről

Tanulói szerződés köt

Alkalmazza a munkavállalói jogait és teljesíti kötelességeit

Betartja a munkabiztonsággal kapcsolatos előírásokat

Betartja a tűzjelzésére és bejelentésére vonatkozó szabályokat

Szükség esetén használja a tűzoltó készülékeket és a tűzoltó eszközöket

Betartja a tűzvédelmi szabályzatot és a tűzriadó-tervet

Betartja katasztrófavédelem utasításait

Szükség esetén kitölti a baleseti jegyzőkönyvet

Betartja védőeszközök használatára vonatkozó szabályokat

Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét

Pontosan vezeti a gépek és technológiák munkavédelmi dokumentumait

Figyelemmel kíséri az érintésvédelmi, villámvédelmi, tűzvédelmi felülvizsgálatok rendszerességét

Tisztában van a környezetvédelem jelentőségével

Megtervezi a hulladékkezelés módját

Dokumentálja a veszélyes hulladék keletkezését, tárolását, megsemmisítését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A különböző vállalkozási formák jellemzői

Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai

Tanulói jogok és köteleességek

A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások

Munkajogi szabályok
Dokumentáció és adminisztráció
Munkavédelmi előírások
Egészség- és balesetvédelmi előírások
Tűzvédelem előírások
Katasztrófavédelmi előírások
Környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Középfokú számítógép kezelői készség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés

239. A Nagyüzemi könyvgyártás megnevezésű, 10239-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a nyomtatott íveket, ellenőrzi a nyomatok minőségét
Ellenőrzi az ívek mennyiségét, a kötési módnak és az alkalmazott technológiának megfelelő hozzálék meglétét
Ellenőrzi a kilövést
Ellenőrzi a gépek védőburkolatának sértetlenségét
Beállítja és működteti a nagyüzemi könyvtest-készítés gépegységeit a gyártási utasítás alapján
Beállítja a könyvtábla-készítés gépeit
Beállítja a könyvkikészítés gépeit, gépsorát
Ellenőrzi a ragasztók mennyiségét, hőmérsékletét, száradását
Beállítja a gerincmarás optimális értékeit
Folyamatosan ellenőrzi a beállítások szakszerűségét
Beállítja az ügyviteli, kereskedelmi nyomtatványok gyártásához alkalmazott gépeket, gépsorokat
Beállítja a folyóiratgyártáshoz alkalmazott gépeket, gépsorokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek

A vágás, hajtogatás technológiája
Az összehordás és az előzékelés technológiája
Ívegyesítési módok
A cérnafűzés technológiája
Ragasztókötés technológiája
Könyvtest-kikészítés technológiája
Borítástípusok
Tábla anyagainak szabása
Tábla-összeállítás, táblakikészítés technológiája
A könyvtest-beakasztás technológiája
Préselések, szárítások technológiája
Könyvnyílás-beégetés technológiája
Védőborító felhelyezése
Csomagolás, expedálás

szakmai készségek:

Grafikus érintőképernyő-kezelés
Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi beszédképesség
Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Esztétikai érzék

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

240. A Nagyüzemi könyvgyártás gépei megnevezésű, 10240-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gépek védőburkolatának sértetlenségét
Beállítja és üzemelteti a könyvgyártás feldolgozás gépeit
Ellenőrzi a szükséges anyagok, segédanyagok meglétét
Meghatározza az optimális gyártási sebességet

Ellenőrzi a gépek paramétereit
Korrigálja a gépbeállításokat az anyagok tulajdonságainak megfelelően
Észleli és jelzi a gép rendellenes működését
Elvégzi vagy elvégezteti a szerszámok javítását, vagy cseréjét
Szükség esetén eleget tesz az egyedi megrendelői igényeknek
Gondoskodik a félkész és késztermékek tárolásáról és továbbításáról
Jelzi a kopó alkatrészek cseréjét
Vezeti a gépkarbantartás adminisztrációját
Elvégzi a gép környezetének takarítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vágó-, szabógépek beállítása, működtetése
Hajtogató gépek beállítása, működtetése
Előzékkelő gépek beállítása, működtetése
Összehordó gépek beállítása, működtetése
Helyes ívsorrend ellenőrzése
Irkafűzőgépek működése
Folyóiratgyártó gépsorok típusai
Drótfűzőgépek fajtái, működése
Cérnafűzőgépek beállítása, működtetése
Ragasztóköto gépek beállítása, működtetése
Prések fajtái, kezelésük
Könyvtest kikészítő és könyvtábla-készítő gépek beállítása, működtetése
Könyvtábla-készítő gépek beállítása, működtetése
Aranyozógépek beállítása, működtetése
Beasztógépek beállítása, működtetése
Könyvgyártó gépsorok fajtái, működésük, beállításuk, kezelésük

szakmai készségek:

Grafikus érintőképernyő-kezelés
Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi beszédképesség
Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Precizitás
Esztétikai érzék

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Tervezési képesség

241. A Nyomtatványfeldolgozás megnevezésű, 10241-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gépek védőburkolatának sértetlenségét

Beállítja a gépen a gyártandó méreteket

Ellenőrzi a beállításokat a gyártási utasítás alapján

Beállítja a nyomatot

Beállítja a kimetszést

Beállítja a hajtogatást

Beállítja perforálást, bígelést

Beállítja a ragasztófelhordást és a ragasztás paramétereit

Ellenőrzi a ragasztók mennyiségét, hőmérsékletét, száradását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kötőgép elemek fajtái

Forgómozgás gépelemei

Mozgás átalakítók

A gépek beállításának elemei

Karbantartást igénylő gépelemek

Lakkozó-, fóliázó, impregnáló gépek

Műanyag réteggel bevonó gépek

Vonalazó gépek

Flexónyomó gépek

Borítékgyártó gépek

Kivágó gépek

Speciális gépek

szakmai készségek:

Grafikus érintőképernyő-kezelés

Olvasott szakmai szöveg megértése

Hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi beszédképesség

Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság
Esztétikai érzék

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

242. A Color-menedzsment megnevezésű, 10242-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a PrePress és a nyomtatás berendezéseinek szintani paramétereit
Megállapítja az alkalmazott nyomathordozók színprofiljait
Megállapítja az alkalmazott festékek színprofiljait
Tesztnyomatokat készít
Használja a szintani beépített és kézi mérőeszközöket
Kinyomatja és kiméri a tesztnyomatokat
Kezeli a speciális Color-menedzsment szoftvereket
Korrigálja a gépbeállításokat az anyagok tulajdonságainak megfelelően
Meghatározza az optimális gyártási paramétereket
Folyamatosan ellenőrzi a nyomatok szintani paramétereit
Észleli és jelzi a rendellenes működést
Dokumentálja a nyomtatás menetét
Alkalmazkodik az használt ISO vagy más minőségügyi rendszerek és vevői auditok által megszabott dokumentálási követelményekhez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Színek hatása a tipográfiában
Tipográfiai hatáskeltők
Rétegek fénytani viselkedése, denzitás
Színmérés, színrendszerek (CIE, RGB, CMYK, LAB, HSB)
Színkezelés a nyomtatvány-előállításban
Szkennerek fajtái, felépítésük, működésük
Mérőműszerek, monitorok kalibrálása
Színprofilok beállítása és kezelése
Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei
Speciális szoftverek
Tesztnyomatok elkészítése és visszamérése

Nyomógépbe épített mérőfejek beállítása, működtetése

szakmai készségek:

Grafikus érintőképernyő-kezelés
Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi beszédképesség
Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Precizitás
Esztétikai érzék

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kezdeményezőképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség

243. A Nyomdaipari anyagismeret megnevezésű, 10243-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a megfelelő nyomathordozót és ellenőrzi nyomtathatóságát
Használja a különböző nyomdafestékeket, kikeveri a direkt színeket
Ellenőrzi és helyükre illeszti nyomóformákat, próbanyomatot készít
Célirányosan használja a géptermi segédanyagokat
Beállítja a festékező és nedvesítő műveket
Alkalmazza a Pantone skálát és a szintani alapfogalmakat
Használja a papírvizsgálat eszközeit, műszereit
Használja a színmérő eszközöket
Beállítja megfelelő festékterhelést
Beállítja és felügyeli a folyamatos festékekezést
Beállítja és felügyeli a festék-víz egyensúlyt
Méri és beállítja a festék viszkozitását
Beállítja a regisztert
Elvégzi a nyomógép beigazítását
Beállítja a kirakót és a porzást
Felügyeli a példányszámnyomást
Használja a géptermi mosószerkeket és betartja a környezetvédelmi előírásokat
Alkalmazza a kenőanyagokat és a nyomógép-karbantartás egyéb anyagait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Író-nyomó papírok fajtái és tulajdonságaik
Kartonok, öntapadó- és más fóliák fajtái és tulajdonságaik
Festékek és festékadalékok és tulajdonságaik
Géptermi lakkok fajtái és tulajdonságai
Ofszet nyomólemezek fajtái és tulajdonságai
A színmérés eszközei és alkalmazásuk
Festékező- és nedvesítő művek hengereinek anyagai és tulajdonságaik
Fotopolimer nyomóformák tulajdonságai
A flexo-festék reológiai tulajdonságainak változásai
A beigazítás folyamata
Példányszámnyomás közben használt ellenőrző eszközök kezelése
Festékező távvezérlő pult funkciói és használata

szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi beszédképesség
Eszztétikai érzék
Géptermi mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kezdeményező készség
Közérthetőség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem megosztás
Tervezési képesség

244. A Nyomdaipari gépészeti ismeretek megnevezésű, 10244-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gépek védőburkolatának sértetlenségét
Elvégzi a nyomógépek napi és időszakos karbantartását
Karbantartja a nyomdagépek hidraulikus és pneumatikus egységeit
Gondoskodik a forgó, súrlódó alkatrészek, elemek folyamatos kenéséről
Értelmezi a hibaüzeneteket
Rendszeresen dokumentálja a gépállapotot
Cseréli a gyorsan kopó alkatrészeket

Együttműködik a külső szervizekkel
Gondoskodik a pótalkatrészek kellő időben történő utánpótlásról
Tisztán tarja a nyomdagépeket és környezetét
Gondoskodik az épp nem használt cserealkatrészek vagy komplett egységek biztonságos tárolásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Papírszolgáltató művek működése
A papír útja a nyomógépben
A festékezőművek fajtái
Forgómozgás gépelemei
Mozgás átalakítók
A gépek beállításának elemei
Karbantartást igénylő gépelemek
Ofszet nyomógépek
Kirakóművek fajtái és működése
Flexo nyomógépek működése
Rotációs nyomógépek működése
Papírpályák vezetése a nyomógépben
Coldset és heatset nyomógépek szabályozása
Keskenypályás címkenyomó gépek elemei
Sík- és körstancolás gépei
Borítékgyártó gépek
Kivágó gépek
Speciális gépek

szakmai készségek:

Grafikus érintőképernyő-kezelés
Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi beszédkészség
Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Esztétikai érzék

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

245. A Nyomtatási technológiák megnevezésű, 10245-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkatáska alapján megismeri a munkavégzéshez szükséges utasításokat, dokumentációkat, a szükséges alap- és segédanyagokat

Átveszi a nyomóformákat, ellenőrzi nyomtathatóságukat

Fogadja a munkavégzéshez szükséges elektronikus adatokat

Ellenőrzi a nyomathordozó mennyiségét és tulajdonságait

Előkészíti a nyomógépet

Ellenőrzi a hozzálék meglétét

Ellenőrzi a kilövést

Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról

Kikeveri a direkt színeket, receptúra és színminta szerint

Ellenőrzi a gépek védőburkolatának sértetlenségét

Ellenőrzi a gumikendő minőségét, ha szükséges kicseréli

Beállítja a festékező- (és nedvesítő-) hengereket

Beállítja a papírszolgáltató művet (papírméretnek, vastagságnak megfelelően)

Beállítja a papír futását, illeszkedését, a berakóasztaltól az alapillesztékig

Beállítja az adalékok segítségével a festék nyomtathatósági tulajdonságait

Beállítja a festékezést a forma és a technológia igényének megfelelően

Érintőképernyőn beállítja és működteti nyomógépet

Folyamatosan ellenőrzi a beállítások hatását

Beállítja az ügyviteli, kereskedelmi nyomtatványok gyártásához alkalmazott gépeket, gépsorokat

Beállítja az in-line feldolgozó folyamat egységeit

Beállítja a folyóiratgyártáshoz alkalmazott gépeket, gépsorokat

Beállítja a kiegészítő műveletek egységeit (számozó-, perforáló-, lakkozó-, benyomóművek)

Beállítja a hűtő-, a visszanedvesítő-, vágó-, hajtogató-, ragasztó-, tűzőműveket

Jóváhagyatja a végleges nyomatot felettesével, esetleg a megrendelővel (revíziós ív aláírása)

Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alap és segédanyagok tulajdonságai, fajtái

Nyomat ellenőrzésének szempontjai

Alap és segédanyagok alkalmazása

Nyomóforma kezelésének menete

Fénytani ismeretek

Árnyalatok visszaadása

Szintan

Nyomatellenőrző rendszerek

Nyomógépek csoportjai

A nyomtatás elméleti kérdései

Különböző nyomtatási eljárások festékező műveinek felépítése, működése

Nyomdafestékek nyomtatástechnológia szerint

Nyomdafestékek adalékainak fajtái és hatásuk

Nyomóművek típusai

Nyomóművek szerkezeti elemei

A nedvesítő művek felépítése, működése

A nedvesítő folyadékok

A festékező- és nedvesítő művek beigazításának folyamata

Gumikendők technológiai tulajdonságai

A nyomómű beállítás folyamata

Nyomómű ellenőrzésének módozatai

Imprimatúra és a géprevízió alkalmazása

Kiegészítőművek (számozó, perforáló, hajtogató, porzó) szerkezeti elemei

szakmai készségek:

Grafikus érintőképernyő-kezelés

Olvasott szakmai szöveg megértése

Hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi beszédképesség

Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Kezdeményezőképeség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Módszeres munkavégzés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

246. A Megmunkálás előkészítése megnevezésű, 10246-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összeveti a minőségi kézikönyv és a minőségdokumentációval szemben támasztott követelményeket

Értelmezi az üvegcatalógus öntési lap adatait

A megmunkáláshoz szükséges gépeket, tartozékaikat, kéziszerszámokat és mérőeszközöket célszerűen kiválasztja, beállítja, kezeli és karbantartja

Alkalmazza a munkatervezéshez, programozáshoz, gyártáskövetéshez használt számítógépes felhasználói programokat

Kiválasztja és használja a megmunkáláshoz szükséges rögzítő (ragasztó-szabadfészkes befogók-, szorítópatronok), alakadó (etalon - kinyomó - beállító - leppelő-csiszoló-polírozó) eszközöket

Szakszerűen kalibrálja, beszabályozza a maró, leppelő, csiszoló és polírozó szerszámokat

Meghatározza a kenő- és hűtőanyagok összetételét

Alkalmazza a tisztító-, mosó-, ragasztóanyagok kezelésére, tárolására és felhasználására vonatkozó biztonsági előírásokat

Alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés, valamint a veszélyes hulladékok tárolási szabályait

Betartja a munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat, a munkahelyi rend és tisztaság munkakörnyezeti szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki táblázatok, mértékegységek

Az üveg műszaki rajza

Műveleti ráhagyások, anyagnormák számítása

Gazdaságos anyagfelhasználás számítása

A szférikus lencsék húrmagasságának, görbületi sugarának és középvastagságának, fókusz távolságának a számítása

A dioptriaértékek számítása

Megmunkáló és segédszerszámok rádiuszainak számítása

Anyagok tulajdonságai és szerkezete közötti összefüggések

Rögzítő anyagok és felhasználási módjuk

Tisztító- és maratóanyagok tulajdonságai megválasztásuk szempontjai

Védőlakkok tulajdonságai, kész optikai testekhez alkalmazott lakkok

A csiszolás, mint megmunkálási folyamat, a csiszolóanyagok megválasztása

A munkadarabok felfogásmódjai a gyémántszerszámú marógépre, a gyémántszerszám kiválasztása

A polírozás gépei és szerszámjai

A szemüveglencse gyártás anyagai, gépei és szerszámjai

A szemüveglencse alakjától és anyagától függő gyártási műveletek

A műanyag szemüveglencsék előállítására, alkalmazott szerszámok, gépek

Mérő és ellenőrző eszközök, a velük való mérés, mérési hibák

Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas anyagok

Az optikai üvegcsiszoló szakma munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint elsősegély-nyújtási ismeretei

szakmai készségek:

Üvegipari rajz készítése, olvasása, értelmezése

Olvasott szakmai szöveg, gyártási lapok megértése

Megmunkáláshoz szükséges gépek, szerszámok, segédeszközök, segédanyagok kezelése, használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Motiválókészség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem összpontosítás
A környezet tisztán tartása

247. A Megmunkálás folyamata és befejezése megnevezésű, 10247-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti az optikai üvegtesteket, tömbüveget, prislencsét, félkészlencsét

Az optikai testeket illesztéssel rögzíti, ragasztja a fészkes, bordázott, sík, csésze és gomba alakú fémszerszámokra, ragasztófóliával, gyantás papírral és Wood-fémmel

Alkalmazza a mechanikai, pneumatikus, vákuumos szorítókat, befogó patronokat, szorító harangokat

Megmunkálás után a ragasztóanyag függvényében megválasztja a leszedési eljárást, és az optikai testeket sérülésmentesen leszedi

Megválasztja a gyémántszerszámokat, csiszolóporokat, (durva-finom) megmunkáláshoz és alkalmazza azokat

Elkészíti kézi vagy gépi eljárással a dokumentációban megadott paramétereknek megfelelő optikai felületet a szükséges polírozó eljárás, szerszám és polírozó anyag megválasztásával

Polírozási műveleteket alkalmaz (széria, receptúra és finomoptikai termékeknél)

Központosítási műveleteket alkalmaz

Központosítási, fazettázási, ellenőrzési műveletet alkalmaz a megmunkált üvegeken

Szakszerűen beállítja a megmunkálógépeken (fűrészgép, marógép, leppelő- vagy csiszológép, polírozógép) az előírt paramétereket valamint a számítógép vezérlésű gépekbe az adatokat beviszi

Kezeli az ultrahangos tisztító mosóberendezéseket, használja a tisztításhoz szükséges vegyszereket

Beállítja és működteti az előírt technológia alapján a vákuumgőzölő berendezéseket

Vákuumgőzölő berendezéssel reflexiónövelő, szűrő és nyalábosztó bevonatot készít

Műanyag lencsénél keményréteg bevonatot készít, felhordás folyamatának és a keményítés technológiájának ismeretében

Húrmagasság, vastagság, rádiusz, átmérő, szög, dioptria, törésmutató, központosság, feszültség, bevonatok tapadása, keménység méréseket végez, ellenőrző és mérőeszközök használatával

Jelfelvívő eljárásokat végez (gravírozás, acél vagy gyémántszerszámmal, ultrahanggal vagy

lézerrel, maratással fototechnikai eljárással, szitanyomással) az előírt technológiának megfelelően a műveleteket végrehajtja

Elkészíti a műanyag szemüveglencse öntőformáját (MOLD-ját)

A mért eredmények kiértékelése alapján feltárja és meghatározza a selejt-tokokat, javíthatóságra javaslatot tesz, elvégezi a megfelelő javításokat

Alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat, a munkautasításokat, a szabványok előírásait

Dokumentálja az elvégzett feladatokat, feljegyzi tapasztalatait, rendellenességeket, a munkahelyét, munkakörnyezetét rendbe teszi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műveleti ráhagyások, anyagnormák számítása

Gazdaságos anyagfelhasználás számítása

A szférikus lencsék húrmagasságának, görbületi sugarának és középvastagságának, fókusz távolságának a számítása

A dioptriaértékek számítása

Megmunkáló és segédszerszámok rádiuszainak számítása

Anyagok tulajdonságai és szerkezete közötti összefüggések

A gyémántmaró forgástengelyének dőlésszög-számítása

Forgácsoló sebesség függvényében beállítandó fordulatszám számítása

Optikai üvegek optikai, mechanikai, fizikai és kémiai tulajdonságai

Az üvegben keletkező inhomogenitás okai

A műanyag és az üveg optikai elemek összehasonlítása

Az optikai elemek rétegzéséhez felhasználható anyagok tulajdonságai

Rögzítő anyagok és felhasználási módjuk

Csiszoló- és a polírozó anyagok tulajdonságai, felhasználási területük

Tisztító- és maratóanyagok tulajdonságai, megválasztásuk szempontjai

Védőlakkok tulajdonságai, kész optikai testekhez alkalmazott lakkok

A csiszolás folyamata, csiszolóanyagok megválasztása, a rádiuszcsiszolás műveletei, gépei és szerszámjai

A gyémántszerszám kiválasztása és alkalmazása

Él-letörések készítése

A polírozás műveletei, gépei és szerszámjai, a polírozásnál alkalmazott hordozó- és polírozó anyag megválasztása

Központosság és külpontosság, a központosság optikai és mechanikai műveletei

A leszedés rögzítéstől függő műveletei, tisztítási eljárások

A szférikus, a hengerfelületű (cilindres), a tórikus felületű, a többfókuszú és a prizmatikus szemüveglencsék, gyártásuk anyagai, gépei és szerszámjai

A műanyag szemüveglencsék előállítás, az alkalmazott szerszámok, gépek

A színes szemüveglencsék és az ipari védőüvegek bevonó eljárásai

A vákuumgőzölés műveletei

A jelfelvívő eljárások gépei és szerszámjai

A finomoptikai ragasztás műveletei

Mérő és ellenőrző eszközök, mérési hibák

Az optikai üvegcsiszoló szakma munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint elsősegély-nyújtási ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Precizitás
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás
Eredményorientáltság

248. A Fodrász manuális alpműveletek megnevezésű, 10248-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról
Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatáshoz empatikus, segítőkész viselkedéssel
Elvégzi a diagnosztizálást fejbőrön, hajon kikérdezéssel, tapintással, szemrevételezéssel
Műveleti tervet készít
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű eszközöket, segédeszközöket
Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a mosási műveletet, esetleg masszázst is végez
Befejező feladatként ápolja a hajat és a fejbőrt, helyreállítja a pH-t
Kiválasztja a fejbőr- és a hajproblémák kezelésére alkalmas termékeket és technológiákat
Elvégzi a kezelést az adott probléma szerint
Marcell víz hullám-technológiával frizurát készít
Vékony és vastag hajsütővassal frizurát készít
Formázza a hajat csavaróval, csipesszel (gyűrűzéssel)
Száras hajat formáz hajsütővasakkal vagy hajsímítóval
Száras hajat feltűz, fon, sodor az alkalmi frizúrához illő díszítést alkalmaz
Elvégzi a borotválás előkészítő műveleteit
Elvégzi a borotválást a megfelelő irányok és borotva fogások alkalmazásával
Elvégzi a borotválás utókezelési feladatait

Bajuszt, szakállt vág és formázza azt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kommunikációs alapismeretek
Pszichológiai kultúra tényezői
Etikai alapismeretek
Szolgáltatásetika
Bőr anatómiai felépítése és élettana
Hajszál hossz- és keresztmetszete
Haj, arcszőrzet élettana
Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei
Hajmosási alapismeretek
Haj és fejbőr ápolása
Arcápolás és borotválás
Vizes haj formázása
Száras haj formázásának módjai
Tervezés technológiai folyamata
Előkészítés technológiai folyamata
Munkafolyamat technológiai lépései
Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
Fertőtlenítőszer alkalmazási módjai
Hajrögzítők, finisermékek fajtái
Arcápolás és borotválás, borotvafogások
Arcborotválás menete, technológiája
Klasszikus modell bajusz- és szakállformák
Bajusz- és szakállkezelés

szakmai készségek

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Hajformázó eszközök használata
Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás képessége
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés

Áttekintő képesség

249. A Fodrász vegyszeres műveletek megnevezésű, 10249-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról
Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatásra empátikus, segítőkész viselkedéssel
Elvégzi a diagnosztizálást fejbőrön, hajon kikérdezéssel, tapintással, szemrevételezéssel
Műveleti tervet készít
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket
Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a mosási műveletet, esetleg masszázst is végez, befejező feladatként ápolja a haját és a fejbőrt, helyreállítja a pH-t
Vendégnyilvántartást, festőkönyvet vezet, esetleg számítógép segítségével
Előkészíti a haját a megtervezett szolgáltatás szükséglete szerint
Beteríti a vendéget
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő festéket az oxidációs emulzió koncentrációjának, a keverési arálynak megfelelően és meghatározza a hatóidőt
Bőrpróbát végez, előpigmentál, pigmentál, emulgeál
Elvégzi a hajfestési műveletet
Elvégzi az ősz haj festését a megfelelő anyagok alkalmazásával
Kiválasztja a fizikai és az oxidációs hajszínezéshez szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket és elvégzi a megtervezett színezési műveletet
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő extra felvilágosító hatású anyagot az oxidációs emulzió koncentrációjának és a keverési arálynak megfelelően és meghatározza a hatóidőt
Elvégzi a hajszín-világosítást az elsőszőkítés, utánszőkítés alapelvei, technológiája szerint
Kiválasztja a melírozáshoz a szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket, hatóidőt
Elvégzi a megtervezett melírozási műveleteket
Kiválasztja a hajtípusnak megfelelő anyagokat (pl.: eltérő pH-jú oldatokat, előkezelőket), eszközöket, hatóidőt
A tervezett technológia szerint elvégzi a hullámosítási/kiegyenesítési műveletet
Elvégzi a közömbösítést, fixálást és utókezelést végez (struktúrajavítást végez)
Festi, színezi a szakállt, bajuszt, előkészíti, műveleti tervet készít, elvégzi a vegyszeres műveletet, utókezelést végez
Tanácsot ad otthoni hajápolásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kommunikációs ismeretek alkalmazása a szolgáltatásnak megfelelően
Etikai, szolgáltatásetikai ismeretek alkalmazása a szolgáltatásnak megfelelően
Bőr anatómiai és élettani ismereteinek alkalmazása
A hajszál tulajdonságai

A hajás fejbőr elváltozásainak és rendellenességeinek felismerése
Tervezés technológiai folyamata
Munkafolyamat technológiai lépései
Előkészítés technológiai folyamata
Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
Fertőtlenítőszer alkalmazási módjai
Hajrögzítők, finisermékek fajtái
Hajfestés folyamatának technológiái
Színezés, tónusbiztosítás
Szőkítés és színelvonás technológiája
Melírozás technológiája
Színkeverés
Haj tartós formaváltoztatásai
Hajszínváltoztatók tulajdonságai
Tartós formaváltoztatás anyagai
Hígítási, keverési arányok számítása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Hajszínváltoztatás eszközeinek használata
Haj tartós formaváltoztatás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Áttekintő képesség

250. A Kézápolás megnevezésű, 10250-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel
Előkészíti a vizsgálandó felületet
Felméri a kéz általános állapotát
Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel
Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény
A diagnosztizálás és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást
Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint

Tisztítja a kezelendő felületet
Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelően
Elvégzi a hagyományos/klasszikus manikűrt
Elvégzi a francia manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival
Elvégzi a japán manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival
Paraffinos ápolást végez kézen, annak speciális eszközeivel és anyagaival
SPA-kezelést végez kézen
Masszírozást végez kézen
Elvégzi a természetes köröm díszítését kézen
Bőrdíszítést végez kézen (pl.: henna)
Formálási műveleteket végez
Elvégzi a befejező műveleteket
Ellátja az esetleges sérüléseket
Tanácsot ad a kéz házi ápolására és más szolgáltatást is ajánl

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kézápolást kizáró és befolyásoló tényezők
Kézápolás előkészítő műveletei
Kézápolás folyamata, lépései
Manikűr fajtái
Manikűr fajták technológiai
Klasszikus/hagyományos manikűr
Francia manikűr
Japán manikűr
Bőrápolási módok technológiai, anyagai
Korszerű, különleges kézápolási eljárások ismerete
Kéz- és körömdíszítési módok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Kézápoló eszközök, kéziszerszámok és gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

251. A Műkörömpépítés megnevezésű, 10251-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel
Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel
Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény
A diagnosztizálás és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást
Előkészíti a vizsgálandó felületet és a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint
Tisztítja a kezelendő felületet
Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelően
Előkészíti a természetes köröm felületét műkörömépítéshez
Paraffinos ápolást végez kézen, annak speciális eszközeivel és anyagaival
SPA-kezelést végez kézen
Masszírozást végez kézen
Bőrdíszítést végez kézen (pl.: henna)
Tippes technikával épít műkörömöt
Sablon technikával épít műkörömöt
Megerősítő technikával épít műkörömöt
Körömágy hosszabbításos technikával épít műkörömöt
Levegőre kötő acryl anyaggal épít műkörömöt
UV-zselével épít műkörömöt
UV-porcelánnal épít műkörömöt
Díszített műkörömépítést végez
Műköröm díszítést végez
Töltési műveleteket végez az anyagcsoportnak, technikának megfelelően
Általánostól eltérő, deformált növésű körömre épít műkörömöt
Formálási műveleteket végez
Eltávolítja a műkörömöt
Elvégzi a befejező műveleteket és tanácsot ad a kéz házi ápolására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műkörömépítést kizáró és befolyásoló körülmények
Műkörömépítés alapismeretei
Műkörömépítés szakaszai
Műkörömépítés technikái
Tippes technikával történő építés
Sablon technikával történő építés
Megerősítő technika alkalmazási módjai, technológiai
Körömágy hosszabbításos technikával történő építés
Műköröm anyag típusonkénti építéseinek általános tudnivalói
Levegőre kötő porcelánok építési technológiai
UV-zselés építés technológiája
UV-porcelán építési technológiája
Átlagostól eltérő, deformált növésű körömök építési lehetőségei
Töltési, karbantartási és javítási műveletek

Működés díszítési módjai
Működés-eltávolítás módjai
Működés alapanyagok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Működésépítő eszközök és gépek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság

252. A Szépségszalón üzemeltetése megnevezésű, 10252-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a vállalkozás helyszínét és megválasztja a vállalkozás formáját
Beszerzi a szolgáltatáshoz szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat
Alapszintű üzleti- és marketingtervet készít
Célcsoportokat alakít ki, megtervezi a vendégkör felépítésének módját
Célcsoportoknak megfelelő szolgáltatást, a szakmai és üzleti követelményeknek megfelelő fizikai környezetet alakít ki
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Gondoskodik a megfelelő védőfelszerelések, védőruházat, munkaruházat meglétéről és szakszerű használatáról
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti az egyéni védőfelszerelést
Megtervezi a célcsoportnak szóló kommunikációt
Direct Mail levelet állít össze
Vásárlásösztönző rendszert üzemeltet
A jogszabályoknak megfelelően adatokat vezet a vendégek elérhetőségéről, vásárlási szokásairól
Árat képez szolgáltatásokra
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Értékesíti szolgáltatásokat és a hozzá tartozó készítményeket
Leltárt készít
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
Karbantartja az eszközöket és a gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja

Kitakarítja a munkaterületét a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák

Pénzügy és számvitel alapjai

Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai

Tevékenységi kör tárgyi feltételei

Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok

Fogyasztóvédelmi szabályok

Marketing alapjai

Jogi alapok

Biztonságos munkavégzés feltételei

Munkavédelmi alapismeretek

Tűzvédelemi alapismeretek

Egészségügyi alapismeretek

Szépségszalokban keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatos előírások

Kommunikáció alapjai

Etika alapjai

Szolgáltatásetika

szakmai készségek:

Szövegszerkesztés, táblázatkezelés

Szakmai nyelvezetű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntés képesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Önállóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyén való alkalmazása

253. A Szolgáltatást megalapozó anatómiai és szakmai ismeretek megnevezésű, 10253-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a kézápolás, műkörömépítés határterületeit a megállapításukhoz szükséges anatómiai és bőrgyógyászati ismeretek felhasználásával

Felméri a kéz, a bőr és a köröm egészséges állapotát
Felismeri a bőr egészséges normál állapotától való eltéréseket
Felismeri a köröm egészséges, normál állapotától való eltérést
Felméri a kéz, a bőr és köröm elváltozásait és rendellenességeit, végzi a velük való teendőket
Felismeri a bőr elváltozásait és rendellenességeit
Felismeri a bőr elemi elváltozásait
Felismeri a bőrbetegségekre utaló jeleket kézen
Felismeri az egyéb betegségekre utaló bőrtüneteket kézen
Felismeri a köröm elváltozásait és rendellenességeit
Felismeri a köröm betegségeire utaló jeleket
Felismeri és jellemzi a deformált növsű körmöket
Felismeri a kéz ortopédiai elváltozásaira utaló jeleket
Alkalmazza a fertőzés megelőzéssel, fertőtlenítéssel kapcsolatos ismerteket, elvégzi a feladatokat
Felismeri a diabetes tüneteit, a szolgáltatáskor fellépő veszélyhelyzetet és alkalmazza a megelőzési módokat
Alkalmazza a tisztítási műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján
Alkalmazza a fertőtlenítési műveletekhez felhasználható anyagokat, jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik, a velük szemben támasztott követelmények alapján
Alkalmazza az előkészítési műveletekhez felhasználható anyagokat, jellemzőik, tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján
Alkalmazza a műkörömépítéshez használható alap - és segédanyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján
Alkalmazza az ápoló anyagokat, jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján
Alkalmazza a díszítéshez használt anyagokat, jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján
Alkalmazza az egyéb segédanyagokat, jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Test felépítésének általános jellemzése
Sejtek, alapszövetek általános jellemzése
Mozgás szervrendszer általános jellemzése
Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése
Felső végtag általános jellemzése
Kéz anatómiája: kéz csontjai, ízületei, izmai
Keringés szervrendszere
Keringési rendellenességek
Bőr felépítése és élettana
Bőr funkciói
Köröm felépítése és élettana

Bőr elemi elváltozásai
Diabetes és a szolgáltatást befolyásoló következményei
Keringési rendellenességek kézen és a szolgáltatást befolyásoló következményei
Köröm elváltozásai és a szolgáltatást befolyásoló következményei
Deformált növsű körmök és a szolgáltatást befolyásoló következményei
Fertőzés megelőzés, fertőtlenítés
Bőr betegségei és a szolgáltatást befolyásoló következményei
Köröm betegségei és a szolgáltatást befolyásoló következményei
Kéz ortopédiai elváltozásai, okai és a szolgáltatást befolyásoló következményei
A bőr életkorral járó változásai
Műköröm alapanyagok
Egyéb segédanyagok
Díszítéshez használt anyagok és díszítő elemek
Hatóanyagok és vivőszereik szerepe és alkalmazásának lehetőségei
Fertőtlenítő anyagok, fertőtlenítési módok
Víz, vízben oldódó anyagok, oldatok
Szappanok, tisztítószer
Zsírok, olajok, zsírszerű anyagok, emulziók, zselék, krémek
Vitaminok
Gyógyhatású anyagok
Verejtékcsökkentő, szagtalanító és vérzéscsillapító anyagok
Körömlakkok és lakkoldók, körömápolók

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

254. A Kozmetikai alpműveletek megnevezésű, 10254-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a kezeléshez arcon és/vagy testen

Letisztítja, ionizálja és peelingezi a kezelendő bőrfelületet

Masszírozást végez arcon, nyakon, dekoltázon és/vagy testen

Leolvassa az előzetesen végzett bőrpróba eredményét

Előkészíti a szemöldök és szempillafestést

Elvégzi a szempillafestést, lemos, öblít bőrvízzel, utókezelést végez

Elvégzi a szemöldökfestést a kiválasztott szín és forma alapján

Szemöldököt formáz

Eszközfertőtlenítést végez megfelelő fertőtlenítőszerrel
Előkészít az ideiglenes szőrtelenítéshez, előkezelést végez
Csipeszelést, gyantázást végez, testtájanként
Szőrtelenítés utáni utókezelést végez, valamint tanácsot ad az otthoni ápolásra
Diagnózist készít szőkítéshez
Előkészít szőkítéshez
Arcon és testtájakon szőkítést és utókezelést végez
Előkészíti a bőrt sminkkészítéshez
Nappali sminket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sejt és alkotórészei
Szövetek jellemzése, felosztása
Masszázs élettani hatásai, fajtái, az iskolamasszázs fogásai
Mozgás szervrendszere
Izomrendszer felépítése: az arc és test izmai
Masszírozó kozmetikumok
Tartós szempilla-, szemöldökfestés menete, javallatai, ellenjavallatai
Szőrnövési rendellenességek
Depilációs eljárások ismerete
Sminkelmélet, kendőzés
Színelmélet
A bőr anatómiai felépítése
Kozmetikai kóroktan, tünettan
Általános és szervetlen kémia
Szervetlen kozmetikai anyagok
Dekor-kozmetikumok anyagai
Anyagi rendszerek, folyékony kozmetikai készítmények
Kémiai számítások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Kozmetikában használatos eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Fogalmazó készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerekben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása

255. A Bördízműipari termékek gyártása megnevezésű, 10255-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a különböző anyagok, alkatrészek szabási műveleteit
Alkatrészeket vékonyít (szélvékonyítás, közkiemelés, teljes felületű vékonyítás)
Alkatrészeket betétezt, kierősít, jelöl
Különböző szélmegmunkálásokat - vágott, behajtott, szegett - végez
Alkatrészeket díszít (rátétellel, domborítással, lyukasztással, varrással, stb)
Alkatrész előgyártást (fogók, pántok, díszek, zsebek, keretek, bélések stb.) végez
Összeerősíti az alkatrészeket ragasztással, varrással
Különböző alaptechnológiát (vágott, behajtott, ellentétesen behajtott, varrásvédős, kanalas, formaalakító) alkalmaz
Különböző zárasi módokat - húzózáras, fedeles, keretes, fűzőkarikás, nyitott - alkalmaz
Elkészíti a különböző béléseket (süllyesztett, bedolgozott, részlegesen bedolgozott, kazetta) bélészsebeket, válaszfalakat
Béleli a termékeket
Körülvarrja a táskát, terméket
Elvégzi a befejező műveleteket, formáz, ellenőriz, csomagol
Apróárut készít: levéltárcák, erszények, tokok, tartók stb. (különböző technológiával)
Táskát készít különböző technológiával (női-, akta-, utazó-, bevásárló-, sporttáskát, kazettát, bőröndöt, speciális táskát)
Kiválasztja, beállítja, kezeli a bördízműipari termékek gyártásához alkalmazott gépeket, berendezéseket, szerszámokat
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Szabandó anyagok tulajdonságai
Kézi, gépi szabás módszerei, eszközei, gépei
Varrási, ragasztási technológiák
Díszítési módok
Alaptechnológiák
Zárasi módok
Fedélmegoldások
Keretmegoldások

Húzózáras megoldások
Fűzőkarikás, nyitott zárási megoldások
Béléskészítés, zsebfajták, bélelési módok
Összeállítási módok
Befejező műveletek, minőség-ellenőrzés
Apróárak technológiája (levéltárcák, erszények, tokok, tartók stb.)
Női táskák technológiája
Aktatáskák technológiája
Utazótáskák technológiája
Bevásárlótáskák technológiája
Sporttáskák technológiája
Kazetták, bőröndök technológiája
Speciális táskák technológiája
Varrógépek fajtái kialakítása, alkalmazási területei, működésének jellemzői
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása

Szakmai készségek:

Szabásgépek kezelése, alkalmazása
Alaptechnológiák alkalmazása
Díszítési, zárási, bélelési módok alkalmazása
Varrógépek kezelése alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Látás, színelismerés, térlátás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)

256. A Bőripari anyagok jellemzői, szabás és előkészítő műveletek megnevezésű, 10256-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szemrevételezi a modellt, minta alapanyag-összetételét
Megállapítja az alapanyagok jellemzőit
Ellenőrzi az alap-, kellék-, segédanyagokat
Meghatározza a technológiai paramétereket
Alkatrészeket szab kézzel, géppel
Ellenőrzi a kiszabott alkatrészeket
Vékonyítja az alkatrészek szélét, felületét

Számítással meghatározza az anyagelőírányt
Kiválasztja, beállítja, kezeli a szabáshoz, előkészítéshez alkalmazott gépeket, berendezéseket, eszközöket, szerszámokat

Betartja a munka-, tűz és balesetvédelmet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Bőrgyártás

Bőr területi felosztása jellemzői

Bőrhibák

Műbőrök

Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok

Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott műanyagok

Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott féanyagok

Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott papíryananyagok

Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott faanyagok

Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott ragasztók, oldószerek

Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gumianyagok

Bőrfeldolgozó ipai alkatrészek felületének meghatározása

Paralelogramma területének meghatározása

Optimális manipuláció meghatározása

Szabáskor keletkező hulladékok meghatározása

Hulladékfajták és jellemzői

Bőrfeldolgozó ipari termékek anyag előírányzat meghatározása

Alkatrészekkel szemben támasztott követelmények

Szabásrendszerek

Kézi szabás

Gépi szabás

Szabásgépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése, technológiai jellemzői

Alkatrészek szél, felület vékonyítása

Szabász-, vékonyító gépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése, technológiai jellemzői

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Szakmai készségek:

Készbőr jellemzőinek felismerése

Gazdaságos manipuláció

Szakmai számolási készség

Szabásgépek, előkészítőgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Felismerés

Precizitás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása

257. A Gyártmánytervezés a bőrdíszműiparban megnevezésű, 10257-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Modellrajzot készít
Méretezi a modellt
Elkészíti a szabás- és dolgozómintákat
Anyagszükségletet számol
Meghatározza a technológiai paramétereket
Műszaki dokumentációt készít a termékről
Kiválasztja és ellenőrzi az alap, kellék, segédanyagokat
Alapanyag és kellékkalkulációt készít, anyagnormát számol
Gépet, eszközt választ a technológiához
Használja a számítógépeket (szövegírás, tervezés)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A műszaki ábrázolás alapjai
Szakmai ábrázolási módok
Modellábrázolás, méretezés
Alapminta szerkesztés, mintavágás
Anyag előírányzat meghatározása
Műszaki dokumentáció készítése
Szabás- és dolgozóminták fajtái, alkalmazási területük
Alapszintű számítógép használati ismeret (tervezőrendszerek ismerete)

Szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép használat
Szakrajz olvasás, értelmezés
Modellrajz készítés
Mintaszerkesztés, mintavágás
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezés

258. A Bőrtárgy készítése megnevezésű, 10258-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a bőrtárgykészítéshez felhasznált alapanyagokat
Apróárut készít
Ékszerpótlókat készít
Öltözet-kiegészítőket készít
Egyszerű dísztárgyakat készít
Tartókat, egyszerű táskákat készít
Kiválasztja a szükséges anyagokat és eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
Bőrtárgyak funkciói
Bőrtárgyak tervezése, minta készítése
Apróárúk készítése
Öltözék-kiegészítő, bőr ékszerek készítése
Bőrből készült egyszerű dísztárgyak készítése
Tartók, tokok, táskák készítése
Bőrtárgykészítő gépek, berendezések kezelése

Szakmai készségek:

Szabandó anyagok tulajdonságai
Kézi, gépi szabás módszerei, eszközei, gépei
Varrási, ragasztási technológiák
Díszítési módok

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
Stabil kéztartás
Térlátás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Kreativitás, ötletgazdagság

259. Kesztyű gyártmánytervezése megnevezésű, 10259-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Modellrajzot készít
Meghatározza a szerkesztési méreteket
Alkalmazza a mérettáblázatokat
Alapszabásmintát készít kesztyűről
Szabásmintát készít női, férfi, gyermek kesztyűhöz
Szabásminta méret-sorozatot készít (elfogadott mintadarab alapján)
Műszaki dokumentációt készít a termékről
Kiválasztja és ellenőrzi az alap, kellék, segédanyagokat
Meghatározza a gyártástechnológiát
Alapanyag és kellékkalkulációt készít, anyagnormát számol
Gépet, eszközt választ a technológiához
Használja a számítógépeket (szövegírás, tervezés)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Mértékegységek megfelelő alkalmazása
Műszaki rajz alapjai
Kesztyű alapszabásminta szerkesztésének folyamatai, segéd táblázat segítségével
Kesztyű szabásminta modellezése, szabásminta méret-sorozat készítésének folyamatai
Műszaki dokumentáció készítése
Anyag előírányzat meghatározása:
Alapszintű számítógép használati ismeret

Szakmai készségek:

Szabásrajz olvasása, értelmezése
Elemi számolási készség
Mértékegységek alapszintű ismerete

Személyes kompetenciák:

Látás, színlátás, térlátás
Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság
Kapcsolatteremtő képesség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

260. A Női, férfi- és gyermekkesztyű készítése megnevezésű, 10260-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A modellnek megfelelően kiszabja a kesztyűt (nyirkosítás, nyújtás)
Kiválasztja a szabási módszert
Sablonra dolgozza a felnagyolt részeket
Kivágja a kesztyűt, az ujjközi részeket és kellékeket
Fazonra vágja a kesztyűt és jelöli
Az alkatrészeket összeválogatja, ügyel a méretpontosságra
A modellnek megfelelően díszít
Összevarrja a kesztyűt
Bélést készít és bevarrja az ujjhegyeket
Beszegezi a kesztyűt kézzel vagy géppel
Befejező (csinosító) műveleteket végez (szortíroz, nedvesít, vasal, présel, fényesít kellékez)
Párosítja, összevarrja a kesztyűket
A készterméket ellenőrzi, összehasonlítja a minta paramétereivel
Csomagol
Kiválasztja, beállítja, kezeli a kesztyűk gyártásához alkalmazott gépeket, berendezéseket, szerszámokat
Betartja a munka-, tűz és balesetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Szabandó anyagok tulajdonságai
Kézi, gépi szabás módszerei, eszközei, gépei
Díszítési technológiák
Varrási technológiák
Szegési módok
Kesztyűk készítése (bőr, irha, munkavédelmi, textil alapanyagú, sport, speciális)
Csinosítás jellemzői
Varrógépek fajtái kialakítása, alkalmazási területei, működésének jellemzői
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása

Szakmai készségek:

Kézi varróeszközök használata
Varrógépek kezelése alkalmazása
Szabásgépek, ollók kezelése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Látás, színelismerés, térlátás
Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Közérthetőség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

261. A Cipő javítása megnevezésű, 10261-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megállapítja a javítandó cipő hibáját
Előkészíti az anyagot a javításhoz
Technológiát, anyagösszetételt vizsgál
Varratokat javít
Felsőrész-alkatrészt javít, cserél
Belső-alkatrészeket javít, cserél
Sarokpótlást végez, sarkat javít
Cipőt talpal, járótalpat cserél
Kelléket javít, pótol, cserél
Cipőt méretre igazít, tágít, szűkít
Cipő alsó, felső részét kikészíti
Kiválasztja, beállítja, kezeli a cipőjavításnál alkalmazott gépeket, berendezéseket, eszközöket, szerszámokat
Betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Felsőrész színalkatrészek javítása, cseréje
Bélés alkatrészek javítása, cseréje
Belső, merevítő alkatrészek javítása, cseréje
Sarkak javítása, cseréje
Járótalp javítása, cseréje
Cipőkellékek javítása, pótlása, cseréje
Cipő méretre igazítása, tágítása, szűkítése
Cipő felsőrész, alsórész kikészítése
Cipőjavító gépek beállítása, kezelése, technológiai jellemzői
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Megfelelő anyag, alkatrész, kellék kiválasztása
Alkatrészek pontos illesztése
Esztétikus alak és felület kialakítása

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása

262. A Cipő összeállítása megnevezésű, 10262-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fára foglalást előkészít
Kaptát előkészít
Merevítő alkatrészeket előkészít
Felsőrészt előkészít
Fára foglalja a felsőrészt
Előkészíti a felsőrészt és az alsórészt az összeszereléshez
Ragasztott technológiát alkalmaz
Varrott technológiát alkalmaz
Szegezett technológiát alkalmaz
Fröccsöntött, vulkanizált technológiát alkalmaz
Kombinált technológiát alkalmaz
Felerősíti a sarokrészt
Kikészíti a kész cipőt
Kiválasztja, beállítja, kezeli a cipő összeszerelésnél alkalmazott gépeket, berendezéseket, eszközöket, szerszámokat
Betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kapta előkészítése
Alsóréssz alkatrészek előkészítése
Felsőréssz előkészítése
Fára-foglalási technológiák

Fára foglalás befejező műveletei
Alsórész előkészítési technológiák
Mechanikai alsórész felerősítési technológiák
Vegyis alsórész felerősítési technológiák
Kombinált alsórész felerősítési technológiák
Sarokrész felerősítési technológiák
Kikészítési technológiák
Előkészítés, fára foglalás, sarokfogalás
A kikészítés gépei, berendezései, működésük, kezelésük
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Megfelelő kapta kiválasztása
Forma érzékelése
Alkatrészek pontos illesztése
Esztétikus alak és felület kialakítása

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása

263. A Cipőfelsőrész összeállítása megnevezésű, 10263-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A technológiának megfelelően varrógépet, tűt, cérnát, öltésnagyságot választ
Beállítja az alkalmazott gépeket
Felsőrészeket modellkialakítástól függően összeszerel
Felülfejes (I-es) technológiát alkalmaz
Alulfejes (II-es) technológiát alkalmaz
Kombinált technológiát alkalmaz
Kellékeket felszerel a felsőrészre
Tisztázza a felsőrészt
Ellenőrzi a kész felsőrészt
Betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Összeerősítések fajtái
Öltésfajták
Öltésképzés folyamata
Varrógépül részei, kialakításának fajtái
Cérnák fajtái
Varrógépek működése
Varrógép-beállítása, kezelése
Varrógépek technológiai jellemzői
Összeerősítés varrással
Alulfejes (I-es) technológia
Felülfejes (II-es) technológia
Kombinált technológia
Különleges felsőrészek gyártástechnológiája
Felsőrész minőség-ellenőrzése
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Gyártmány-, modellrajzról alaptéchnológia felismerése
Gyártmány-, modellrajzról műveleti sorrend összeállítása
Kész felsőrészből pontos technológiai leírás megadása

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Állóképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező-képesség

264. A Cipőfelsőrész-alkatrészek előkészítő műveletei megnevezésű, 10264-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiszabott alkatrészeket/gyártási tételeket előkészít, rendszerez
Felsőrész alkatrészen szabást kiegészítő műveleteket végez
Felsőrész alkatrészen tűződei előkészítő műveleteket végez
Betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Lábbeli alkatrészek csoportosítása
Felsőrész alkatrészek jellemző tulajdonságai
Felsőrész alkatrészek előkészítő műveletei
Bélyegzés, márkázás
Jelölés
Hasítás
Szélvékonyítás
Nytott széleldolgozási módok
Zárt széleldolgozási módok
Alaktartósság biztosítása
Ragasztóanyag felvitel
Díszítési módok
Alkatrészek kierősítése
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Lábbeli alkatrészek felismerése
Alkatrész szakszerű előkészítése
Esztétikus széleldolgozás, díszítés

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Kreativitás, ötletgazdagság

265. A Cipőipari gyártmánytervezés megnevezésű, 10265-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz a lábról
Kaptát választ
Modellt tervez
Kaptáról felületi másolatot készít
Alapmintát, összeállítási rajzot készít

Alapmintáról részletmintákat és sorozatmintákat, jelölő- és egyéb mintákat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A láb anatómiája

Lábanatómiai rendellenességek

A láb méreteinek, mérésének módjai

Cipőipari méretrendszerek fajtái

Műszaki rajzolás alapjai

Cipőipari számítások

Kaptaismeret

Kapta talprész-szerkesztés

Kaptamásolat készítés

Kaptamásolat utáni cipőszerkesztés

Alapminta-szerkesztés

Félcipőminta-szerkesztés

Divat, sport, csizma, szandál felsőrészek szerkesztése

Alapminták, részletminták, jelölőminták készítésének módjai

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép használata

Cipőipari szakrajz olvasása, értelmezése, modellrajz készítése

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Pontosság

Türelem

Társas kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Kézügyesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Figyelem-összpontosítás

Kreativitás, ötletgazdagság

266. A Bádogos alapfeladatok megnevezésű, 10266-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza az anyagmennyiséget

Szerkesztést, előrajzolást végez

Anyagok szabását végzi kézi- és gépi eszközökkel
Fémlemezeket hajlít
Beszegést, peremezést végez
Fémlemezeket összekapcsol
Átlapolásokat készít
Korcolást készít
Ragasztott kötést létesít
Szegecskötést készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fémek
Bádogozáshoz használt fémek technológiai tulajdonságai
A szakmában használt fémlemezek fajtái, szabványméretei
Idomanyagok
Kötőelemek
Hosszúság- és területmérés
Szög mérés
Bádogos munkák szakszámításai
Felszín, köbtartalom
Szabványok
Méretmegadási módok, szerkesztés
Fémlemez-szerkezetek, használati és berendezési tárgyak műszaki rajza, részletrajza
Ábrázolásmódok
Anyagvizsgálat
Lyukasztógépek
Fúrógépek
Él- és ívhajlítógépek
Hornyaló- és göngyölítógépek
Korckészítőgép
Vak(POP)-szegecselőgépek
Vágószerszámok
Forrasztószerszámok
Bádogos munka kéziszerszámok
Kovácsolás, hőkezelés
Fémek képlékeny alakításának eljárásai
A fémek forrasztási, hegesztési és ragasztási eljárásai
Korrózió fogalma, a korrózió elleni védelem változatai

szakmai készségek:

Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
Szakmai számolási készség
Geometria használati készség
Mérő- és jelölő eszközök használata

Fémipari lemezmegmunkáló szerszámok és forrasztóeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Precizitás

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség

Kontroll (ellenőrző képesség)

Figyelem-összpontosítás

267. A Bádogos feladatok megnevezésű, 10267-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti az alapanyagokat

Szerkesztést, előrajzolást végez, anyagok szabását végzi kézi- és gépi eszközökkel

Fémlemezeket hajlít

Beszegést, peremezést végez

Fémlemezeket összekapcsol, korcol, ragaszt, forraszt, szegecsel

Leeresztéshez rögzítést készít

Csatornaelemeket, szögletet, véglemez, betorkolló csonkot, mozgóhézagot gyárt és felszerel

Vízgyűjtő üstöt, lefolyóelemet, csőbilincset, íves elemeket, kifolyókönyököket gyárt és felszerel

Az alátéthéjazat folyamatosságát és kivezetését ellenőrzi

Eresz-, fal-, orom- és kéményszegélyt gyárt és felszerel

Kör alakú áttörésekhez szegélyeket gyárt és szerel

Kiselemes tetőfedések kiegészítő és biztonsági bádogos szerkezeteit szereli

Bitumenes fedésű tetők bádogos szerkezeteit gyártja, szereli

Gumi vagy PVC anyagú tetőfedésnél szegélyezést gyárt és szerel

Homlokzati vonalas bádogos szerkezeteket felmér, gyárt, szerel

Homlokzatfedést és aljzatot készít, homlokzatáttörések szegélyezését gyártja és szereli

Teraszszegélyezést és vízelvezetést felmér, gyárt és szerel

Korcolt lemezfedést és kiegészítő szerkezeti elemeit előregyártja, szereli

Fémlemezfedések kiegészítő és biztonsági elemeit felszereli

Lécbetétes fedés és kiegészítő elemeit előregyártja, szereli

Táblás fedés tükörméretét meghatározza, gyártja és szereli kiegészítőivel

Kupola- és toronyfedést készít: sugár-, tükör-, pikkelyfedés

Díszműbádogos szerkezeteket gyárt és szerel

Gépészeti berendezés és részelemeinek burkolatait szereli

Légcsatornákat és gépészeti csőburkolatok idomait készíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bádogozáshoz használt fémek fizikai, kémiai, mechanikai és technológiai tulajdonságai

Épületbádogos munkák szakszámításai

Műszaki előírások, műveleti, alkalmazástechnikai utasítások

Bádogos munkákkal kapcsolatos tetőalaprajzok, homlokzati rajzok, rajzi jelölések

Vízszigetelés és hőszigetelés

Tetőszerkezetek, tetőformák

Tetőfedő technológiák

Tetőszerkezetek készítésével és felújításával kapcsolatos ácsmunkák

Tetőszerkezetek készítésével és felújításával kapcsolatos kőműves munkák

Tetőszerkezetek készítésével és felújításával kapcsolatos tetőfedő munkák

Tetőszerkezetek készítésével és felújításával kapcsolatos hőszigetelő munkák

Tetőszerkezetek készítésével és felújításával kapcsolatos lakatos munkák

Előprofilozó gépek

Korczáró szerszámok és gépek

Bádogos szerelő- és bontó szerszámok

Bádogos munka segédesszközei

Épületbádogos szerkezetek és szerkezeti elemek készítése

Vízgyűjtő és vízvezető szerkezetek készítése, szerelése, felújítása

Kemény és lágy fedésű tetők bádogos szerkezeteinek készítése, szerelése, felújítása

Vonalas bádogos szerkezetek készítése, szerelése, felújítása

Használati és berendezési tárgyak, fémlemez-szerkezetek és szerkezeti elemek készítése

Korcolt, szalagfedésű tetők készítése, szerelése, felújítása

Lécbetétes fedésű tetők készítése, szerelése, felújítása

Táblás fedésű tetők készítése, szerelése, felújítása

Íves fémlemezfedésű tetők készítése, szerelése, felújítása

Tető kiegészítő szerkezetek és biztonsági felszerelések szerelése

Korcolt homlokzatfedés készítése, szerelése, felújítása

Teraszszegélyezések készítése, szerelése, felújítása

Tető- és épületdíszítő bádogos munkák készítése, felújítása

Hőszigetelt csővezetékek, tartályok, készülékek fémlemezburkolatának készítése, szerelése

szakmai készségek:

Épületbádogos munkákkal kapcsolatos tetőalaprajzok, homlokzati rajzok, rajzjelölések olvasása

Mérő- és jelölő eszközök használata

Fémipari lemezmezmunkáló szerszámok használata

Forrasztóeszközök használata

Bádogosipari szerelő kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Figyelem-összpontosítás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

268. A Tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerek készítése megnevezésű, 10268-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a helyszínt és a tüzelőberendezés fajtáját, típusát
Ellenőrzi a tüzelőberendezés felállítási helyének környezetét és légellátását
Javaslatot tesz a lehetséges műszaki megoldásokra
Meghatározza az égéstermék elvezető rendszer helyét, nyomvonalát
Kiválasztja a telepített tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerét
Anyagszükségletet és bekerülési összeget számol
Ellenőrzi a munkavégzés feltételeinek meglétét
Előkészíti a munkaterületet és biztosítja a meglévő környezeti állapotot
Beszerzi a szükséges anyagokat, segédanyagokat
Készre szereli és letisztítja az égéstermék elvezető rendszert
Átadja a Kivitelezői Nyilatkozatot, és ha van, a Használati utasítást, a Megfelelőségi nyilatkozatot vagy a Garancialevelet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai anyagok tulajdonságai, jellemzői
Fémmegmunkálási és lakatosipari alapfogalmak, technológiák
Kőművesipari alapfogalmak, technológiák
Tűzvédelem
Anyagszükségleti számítások és kiválasztó segédletek használata
Mérő- és szállítóeszközök, szerszámok és gépek
Építési anyagok és vas/lemezárak biztonságos tárolása, raktározása és szállítása
Hő- és áramlástan
Általános tüzeléstechnikai alapfogalmak
Szilárd, cseppfolyós és gáz tüzelőanyagok csoportosítása
Légellátás számítása
Kéményméretezés (alap), égéstermék elvezető rendszer kiválasztása
Égéstermék elvezető rendszerek különféle tüzelőberendezésekhez
Szakmatörténet és jövőkép
Tüzelőberendezéshez tartozó égéstermék elvezető rendszer helyének kiválasztása és kijelölése
Előírások szerinti kitorcollási pontok meghatározása
Kitorcollási pontok megközelíthetőségének előírásai

Égéstermék elvezető rendszerek csoportosítása, anyagai, technológiája
Épülettípusok, alacsony energiájú épület, passzívház
Tüzelőberendezések biztonságos üzemeltetéseinek előírásai
Égéstermék elvezető rendszerek ellenőrzése, tisztíthatósága, javítása
Szakrajz
Számítógép kezelés, alapfogalmak
Szerszámok, gépek
Környezetterhelés, környezetvédelem, káros anyag kibocsátások
Előírások, nemzeti és harmonizált szabványok, technológiai utasítások
Kivitelezői nyilatkozat és használati utasítás tartalma, formája, a garanciavállalási kötelezettség

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Szakmai rajz készítése és olvasása, értelmezése
Általános számolási készség
Szerszámok, gépek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Fejlődőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Szervezőképesség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémamegoldás
Körültekintés, elővigyázatosság

269. A Tüzelőberendezés építése megnevezésű, 10269-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kályhát épít
Kandallót épít
Kemencét és tűzhelyet (sparheltet) épít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Cserépkályha anyaga, szerelvényei
Cserépkályha építésének technológiája
Hamuajtó, tüzelőajtó, rostély beépítésének folyamata

Tűzszekrény, füstjárat építésének előírásai
Ülőpadka, fatároló kialakítása, szigetelése
Cserépkályha átrakásának folyamatai
Cserépkályha tisztításának, javításának folyamatai
Kandallók anyagai, szerelvényei
Kandallók építésének technológiája
Kemencék, takaréktűzhelyek (sparheltek) anyagai, szerelvényei
Kemencék, takaréktűzhelyek építésének technológiája
Különleges, egyedi tüzelőberendezések
Kézi szerszámok
Talpas derékszög, mérőeszközök, vízmérték
Célgépek és azok biztonsági előírásai

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség
Kéziszerszámok, kisgépek használata
Metszetek, szerkezeti rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Szervezőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság

270. A Tüzelőberendezés telepítése megnevezésű, 10270-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a helyszínt és a kéményt
Ellenőrzi az épület szerkezetét és környezetét
Ellenőrzi a kémény működését, a huzatot
Ellenőrzi az égési levegő biztosítását
A kéményhez és a fűtendő helyiséghez méretezi a tüzelőberendezést
Meghatározza a tüzelőberendezés helyét
Megtervezi a tüzelőberendezést
Anyagszükségletet és árat számol
Ellenőrzi a munkavégzés feltételeinek meglétét
Előkészíti a munkaterületet, megvédi a meglévő környezetet
Bekészíti a szükséges anyagokat

Szükség esetén kijelöli és kivési a kéménybekötési nyílást, beépíti a falhüvelyt
Letisztítja és beüzemeli a tüzelőberendezést
Megtisztítja a szerszámokat
Elszállítja a maradék anyagokat
Átadja a Kivitelezői nyilatkozatot, a Használati utasítást és a Megfelelőségi nyilatkozatot vagy a Garancialevelet
Elsajátítja a kályhacsempe gyártás folyamatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai anyagismeret
Anyagszükségleti számítások
Mérő- és szállítóeszközök, szerszámok, gépek
Építési anyagok biztonságos tárolása, raktározása és szállítása
Hőtan
Tüzeléstechnika
Légtechnika és kémények
Szakmatörténet, jövőkép
Tüzelőberendezés elhelyezésének és kiválasztásának feltételei
Cserépkályhák csoportosítása
Különleges kályhák
Kandallók csoportosítása
Passzívház, teljes házfűtés, hőtárolás (pufferelés), felületfűtés
Kemencék és takaréktűzhelyek (sparheltek) típusai
Tüzelőberendezések biztonságos üzemeltetésének előírásai
Szakrajz
Környezet-terhelés és -védelem, CO és szállópor kibocsátás
Előírások, szabványok

A kivitelezői nyilatkozat és a használati utasítás tartalma, formája, a garanciavállalás kötelezettsége

A kályhacsempe kialakulása, alapanyagai, tulajdonságai és felhasználása

A kályhacsempe formázás módozatai, a szárítás és az égetés közben lejátszódó reakciók

A mázak alapanyagai és tulajdonságai, a kályhacsempe esetleges hibái és minősítése

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Szakmai rajz készítése
Szakmai számolási képesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Fejlődőképesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:
Információgyűjtés
Áttekintő képesség
Problémamegoldás

271. A Műkő- és sírkőkészítő munkák megnevezésű, 10271-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerszámokat és anyagot előkészít
Agyagból vagy gipszből mintadarabot (pozitív) készít
Öntőformát (negatív) gipszből, gumiból vagy műkőből készít
Síksablont készít
Szakszerűen csomagolja a munkadarabot
Rakodást, rögzítést, szállítást végez
Helyszínen anyagot tárol
Helyszíni szerelést és rögzítést végez
Helyszíni felhordást végez
Fugázást (hézagkitöltést) végez
Összeállítja a sablont (öntőforma) és kezeli a felületét formaleválasztó anyaggal
Elvégzi a vasszerelést
Megkeveri a műkővet és szükség esetén a betont
Vasszerelést készít
Bedolgozza az anyagokat a műveleti sorrendnek megfelelően
Utókezelést (áztatást) végez
Szétbontja szakszerűen a sablont
Mégmunkálja a felületet megrendelés szerint
Legyártott elemeket szakszerűen tárol, raktároz
Sírkövet kriptát készít és bont
Sírköveket tisztít és felújít, felület kezel és impregnál
Megtakarítja a felületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapanyagok beazonosítása
Anyagok helyettesíthetősége
Anyagok előkészítése
Anyagok tárolása
Félkész és késztermékek kezelése
Kéziszerszámok baleset- és munkavédelmi előírásai

Kisgépek baleset- és munkavédelmi előírásai
Gépek helyes megválasztása
Gépek elhelyezése
Gépek szakszerű használata
Gépek karbantartása
Műkööntvények előállítása
Kő-, műkö- és márványmunkák készítése
Kő- és műköszervezetek rögzítése
Gépek üzemeltetésének szabálya

szakmai készségek:

Anyag- és szerkezet jelölések olvasása, értelmezése
Kéziszerszámok használata
Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Erős fizikum
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kreativitás, ötletgazdagság
Önállóság

272. Az Épületszobrász munkák megnevezésű, 10272-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gipszkihúzó sablont készít
Gipszprofilot húz
Gipsz profilokból gipszmintát, gipszdíszítést készít
Rabicolással alszerkezeteket készít
Rabicoltt felületet megmunkál
Helyszíni húzásokat készít
Gipsz profilokat összedolgoz
Különböző anyagú formákat készít
Díszítőelemet önt
Gipszhúzásokat, előre gyártott gipszöntvényeket elhelyez, felszerel
Sablonoikat, formákat megjavít
Elavult díszítőelemeket restaurál
Forgástesteket esztergál
Múmvárványt készít, felújít

Műkő öntvényeket készít és megdolgoz
Felújítást, restaurálást, konzerválást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapanyagok ismerete
Anyagok kölcsönhatása
Anyagok helyettesíthetősége
Anyagok előkészítése
Mérési, keverési szabályok
Félkész és késztermékek kezelése
Szükséges javítások technológiája
Kéziszerszámok baleset- és munkavédelmi előírásai
Kisgépek baleset- és munkavédelmi előírásai
Gépek helyes megválasztása
Gépek karbantartása
Épületszerkezeti ismeretek
Épületszerkezet rendszerei
Statikai alapismeretek
Szerkezeti csomópontok kialakítása
Építés technológiai sorrendje
Gipszöntvények előállítása
Gipszhúzások készítésének szabályai
Gipszhúzások, öntvények elhelyezés
Rabimunkák
Helyszíni húzások
Műmárvány készítés
Összedolgozások, felület kialakítási technikák
Műkötermékek készítése
Felújítás, restaurálás, helyszíni javítás

szakmai készségek:

Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
Részletrajzok olvasása, értelmezése
Szabadkézi rajzolás
Kéziszerszámok használata
Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Látás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Alkalmazkodó készség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás
Hibaelhárítás
Kreativitás

273. A Kőfaragó munkák megnevezésű, 10273-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki tervek alapján követ kiválaszt
Követ megmunkál
Tömböket vág, hasít
Lapokat méretre vág
Durva faragást végez
Mintáról farag
Finomfaragást végez, betűt vés és színez
Felületet csiszol
Fényezést, impregnálást végez
Forgástesteken tagozatokat készít
Kőmegmunkáló gépeket kezel
Javít, ragaszt, restaurál
Követ helyez
Padlót, lépcsőt burkol
Pultot készít, helyez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapanyagok azonosítása
Anyagok kölcsönhatása
Anyagok helyettesíthetősége
Anyagok előkészítése
Mérési szabályok
Félkész és késztermékek kezelése, tárolása
Szükséges javítások technológiája
Kéziszerszámok baleset- és munkavédelmi előírásai
Kisgépek baleset- és munkavédelmi előírásai
Gépek helyes megválasztása
Gépek szakszerű használata
Gépek karbantartása
Épületszerkezeti ismeretek
Épületszerkezet rendszerei

Statikai alapszámítások
Szerkezeti csomópontok kialakítása
Építés technológiai sorrendje
Kő- és márványmunkák készítése
Kő- és műkösszerkezetek rögzítése
Gépek üzemeltetésének szabálya

szakmai készségek:

Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
Részletrajzok olvasása, értelmezése
Részletrajzok készítése
Kéziszerszámok használata
Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kreativitás, ötletgazdagság
Önállóság

274. A Beton és vasbeton szerkezetek megnevezésű, 10274-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a beton és vasbeton szerkezet anyagmennyiségét
Előállítja a tervezett betonminőséget az előírt keverési arány betartásával
Alapot, falat, pillért, oszlopot, áthidalót, födémgerendát, födémeket, vasbeton koszorút és lépcsőt készít
Szerelőbetont, aljzatbetont és járdát készít
Egyszerű vasbeton szerkezet vasalását, bekötő vasalását készíti
A betonacél armatúrát beépíti, betonozás előtt ellenőrzi
Hagyományos zsaluzatot készít, ellenőriz és bont
Ellenőrzi a zsaluzat alak- és mérethelyességét
Alátámasztó zsaluzó rendszereket alkalmaz
Munkaállványt készít és bont
Elvégzi a betonozást üzemben, vagy helyszínen kevert betonból, a zsalu teherbírásának megfelelő ütemben
Keveri, bedolgozza és tömöríti a betont
Frissbeton bedolgozása után ellenőrzi a méret- és alakhelyességet

Gondoskodik a bedolgozott beton utókezeléséről (a betont körülvevő légköri jellemzőktől függően)

Kizsaluzás utáni felületi sérüléseket javít

A betonozáshoz és a vasszereléshez szükséges gépeket kezeli

Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit

Használja (biztosítja) a beton és vasbeton kiviteli munkákhoz előírt munkavédelmi eszközöket

Szakszerűen deponálja a kiszállított előregyártott elemeket

Felbetont készít

Falsíkot, falegyent ellenőriz

Szemrevételezi a leszállított elemek minőségét, irányítja és ellenőrzi a födémek elkészítésénél az elemek beemelését, elhelyezését

Betartja és betartatja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Betonozás, vasszerelés előkészítése

Anyagrendelés, fuvarszervezés, anyaglerakás és tárolás, anyagnyilvántartás

Érintésvédelem

Betonozási és vasszerelési munkák megkezdésének feltételei

Szerkezeti alapismeretek

Tervjelek, anyagjelölések

Anyagok kölcsönhatása

Anyagok egymásra hatása

Beton- és betonacél anyagokra vonatkozó szabványok

Betonozáshoz szükséges energiabiztosítás

Építőgépek (emelő, anyagmozgató, betonkeverő, betonbedolgozó, tömörítő)

Betonacélok fajtái, mérete, tulajdonságai, beépítése

Frissbeton összetételének meghatározása, bedolgozási technológiája

Betonok osztályozása

Tervi betonjellemzők minőségtanúsításához próbatesteket készítése

Bedolgozott beton utókezelése

Betonfelületek, a felület minőségi követelményei

Beton anyagú szerkezet minőségének ellenőrzése

Fal- és födém betonozási ütemek, munkahézagok és dilatációk képzése

Betonozási sebesség és a frissbeton-bedolgozás módjai

Megszilárdult beton felületek javításának anyagai és módszerei

Előre gyártott födém szerkezetek szabályos beépítése

Betonozás, vasalás előírt technológiai végrehajtása

Előre gyártott nyílászárók, lépcsők szabályos beépítése

Vasbeton szerkezetek hibái

Szerkezetek zsaluzása, dúcolása, ezek bontása

Állványépítés (hagyományos állványok)

Hatósági előírások

Munkavédelmi előírások, védőruhák, védőfelszerelések használata

Környezetvédelem, hulladékkezelés

szakmai készségek:

Frissbeton bedolgozás gépeinek, eszközeinek készségszintű használata
Építész tervek, műszaki leírások, zsaluzási, dúcolási tervrajzok, szintjelek értelmezése
Mennyiségérzék
Kézi kisgépek, gépek, berendezések működtetésének megértése
Kitűző eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szervezőképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság

275. A Falazás, vakolás megnevezésű, 10275-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Falazási munkát végez, falazati rendszereket alkalmaz
Falazóelemeket darabol, falsíkot ellenőriz
Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz
Habarcsot terít, telíti a hézagokat
Falat, pillért, oszlopot készít, falazott boltövet, boltozatot készít
Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
Felületet előkészít, alapvakolatot, simító vakolatot készít
Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít
Gépi vakolatot készít belső fal, mennyezet és külső homlokzati felületen
Díszítő vakolást készít
Dörzsölt, kapart, szórt vakolatot készít
Falazott (kő és téglá) homlokzatburkolatot készít
Egyszerű falazó- és vakolóállványt épít, ellenőriz, bont
A tartóelemeket és a tartozékokat tisztítja
Az állványanyagot fajtánként deponálja
A falazás és vakolás elkészítéséhez szükséges anyagigényt meghatározza
Alkalmazza a munkakörre vonatkozó szakmai és munkavédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kitűző eszközök, kitűzési módok
Mérő és jelölő eszközök
Zsinórállvány készítés
Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
Falazó, vakoló anyagok tulajdonságai, egymásra hatása
Anyagjelölés, tervjelek, szerkezetek jelölése, méretmegadás
Szabványok
Szerkezeti alapismeretek
Statikai ismeretek
Téglakötések típusai, alkalmazási területe
Falazati rendszerek típusai
Falfelületek, a felületminőségi követelményei
Kézi és gépi vakolás technológiája
Homlokzati díszítővakolás technológiái
Vakolat típusok készítése
Habarcs fajták keverése
Vakolatok utókezelése
Megszilárdult vakolat javításának módszerei
A faanyagok tulajdonságai, hibái, betegségei, ipari felhasználású fafajok, faanyagok
Állványépítés, állványfajták, állványszerkezetek, feljárók
Kötések, kapcsolások, tartók
Kézi szerszámok, célszerszámok
Fűrészek, fűrészgépek
Fafelület megmunkáló és emelőgépek
Hasító és forgácsoló gépek
Szerelő és bontó kéziszerszámok
Anyag-előkészítés gépei
Emelőgépek
Energiabiztosítás
Hatósági előírások

szakmai készségek:

Kitűző eszközök és mérőműszerek használata, szintjelek értelmezése
Építész és tartószerkezeti műszaki tervek és kapcsolódó műszaki leírások olvasása, értelmezése
Kézi szerszámok és kisgépek használata
Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szervezőkészség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

276. A Hidegburkolási feladatok megnevezésű, 10276-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a burkolás megkezdése előtt a burkolandó aljzat minőségét, hibáit, tisztaságát
Előkészíti a fogadószerkezetet a burkolat elhelyezésére
Burkolandó felületet javít, aljzatkiegyenlítést készít
Síkot, lejtést ellenőriz
Kitűzi a burkolat helyét, síkját
Habarcsot készít
Ragasztóanyagot kever
Iránypontokat, vezetősávokat készít
Burkolólapot vág
Elhelyezi a felületre a burkolólapokat
Élvédő elemeket helyez el
Hézagol, fugáz
Letisztítja a burkolatot
Lépcsőburkolatot készít
Pillér-, és oszlopburkolatot készít
Medenceburkolatot készít
Erkély-, és teraszburkolatot készít
Lábazat-, és homlokzatburkolatot készít
Térburkolatot készít
Javítja a hidegburkolatok hibáit
Egyszerű felületek esetén burkolati tervet készít hidegburkoláshoz
Hidegburkolatok készítéséhez anyagszükségletet számol
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkafolyamat megtervezése
Az elburkolandó szerkezetek
Méretellenőrzés
Mérő és kitűző eszközök

Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok, aljzatkiegyenlítés, aljzatjavítási munkák technológiája
Burkolat fogadó szerkezetek jellemzői, minőségi követelményei
Hidegpadló burkolatok, csempeburkolatok anyagai
Burkolat kiegészítő elemek
Fugázó, rugalmas hézagkitöltő anyagok
Fugázás, rugalmas hézagkitöltés technológiája
Ágyazó habarcs alapanyagai, készítése
Ragasztott vékonyágyas hidegburkolat készítésének technológiája
Hagyományos vastagágyas burkolat készítésének technológiája
Homlokzatburkolatok anyagai, homlokzati burkolás technológiái
Erkély-, és teraszburkolat anyagai, rögzítési technológiák
Lépcsőburkolatok anyagai, burkolási technológiái
Pillér- és oszlopburkolatok anyagai, burkolási technológiái
Lábazatburkolatok anyagai
Medenceburkolás anyagai, burkolási technológiái
Térburkolat anyagai, térburkolat készítésének technológiája
Burkoló munkához szükséges építőipari gépek, masszakeverő, betonkeverő, vibrátorok
Burkoló szakrajz
Talajmunkák, tömörítési munkák technológiája
Burkolatok javítási munkáinak technológiája
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

szakmai készségek:

Építészeti műszaki tervek és dokumentációk, burkolati tervek olvasása, értelmezése
Mérő- és kitűző eszközök készség szintű használata
Burkoló kéziszerszámok, kisgépek használata
Burkolati rajz készítése
Tömörítő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

277. A Szigetelések megnevezésű, 10277-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a szigetelési tervet
Felméri a munkaterületet
Meghatározza az anyagszükségletet
Kellősít, alkalmassá teszi az aljzatot a vízszigeteléshez
Kialakítja a vízszigetelési hajlatokat, a hajlaterősítéseket
A vízszigetelés gépészeti áttörések környezetét előkészíti
Előkészíti, méretre vágja a szigetelőlemezt
Szigetelő lemezt fektet, told
Talajpára, talajnedvesség elleni szigetelést készít
A csatlakozások környezetét a technológiának megfelelően megerősíti, kialakítja
Megvizsgálja a hőszigetelésre kerülő felületet
Kellősíti, kiegyenlíti a felületet a ragasztóanyag felhordása előtt
Felhordja a ragasztóanyagot vagy a felerősítő elemeket
Elhelyezi a hőszigetelő anyagot, táblákat, elvégzi azok rögzítését
Elválasztó réteget, pára- kiegyenlítő réteget helyez el
Épületeket, épületrészeket hang- és hőhatás ellen szigetel
Gondoskodik a víz-, hő- és hangszigetelő anyag védelméről
Utólagos szigetelő munkák előtt feltárással diagnosztizál
Megvédi a kész szigeteléseket (víz-, hő-, hangszigetelés)
Az elkészült munkát (víz-, hő-, hangszigetelés) ellenőrzi
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szigetelési módok, eljárások
Szigetelésekre vonatkozó szabványok, technológiai előírások
Szigetelések fogadó szerkezetei
Tervjelek
Tervolvasás
Méretmegadási módok
Szigetelőanyagok rögzítési módjai
Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
Szigeteléshez szükséges ragasztóanyagok fajtái, felhasználásuk
Rögzítések fajtái, rögzítő anyagok felhasználása
Vízvezető anyagok fajtái, felhasználásuk
Anyagok kölcsönhatása
Anyagok tulajdonságai
Anyagkezelés
Ragasztóanyagok káros hatásai
Kézi szerszámok
Vágó-, előkészítő eszközök
Rögzítő kisgépek

Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
Hatósági előírások
Érintésvédelem
Közműcsatlakozások

szakmai készségek:

Építészeti, épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
Szigetelési jelképek értelmezése
Gépek, berendezések működtetésének megértése
Vízszigetelő szerszámok, kisgépek használata
Hő-, és hangszigetelő szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Rendszerekben való gondolkodás

278. A Vegyes kőműves feladatok megnevezésű, 10278-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a nyílászáró szerkezetek méretét
Ellenőrzi a vízszintes és függőleges falsíkokat
Ellenőrzi a nyílásméret helyességét
Ellenőrzi az ajtók nyitási irányát
Meghatározza a nyílászáró falhoz viszonyított síkját
Műveleti sorrend szerint elhelyezi a nyílászárót
Ideiglenes kitámasztásokat készít
Bontási, átalakítási munkát végez
Az előkészítéssel összefüggő feladatokat végrehajtja
Gondoskodik a bontási terület közműveinek megszüntetéséről
Bontási munkával járó alátámasztásokat készít
Utólagos kiváltásokat, nyílásbővítéseket végez
Gondoskodik a környezet védelméről
A bontási anyagokat szakszerűen tárolja, szállításukról gondoskodik
Kezeli a beton és habarcskeverő gépeket
Elektromos kézi kisgépeket alkalmaz
Helyreállítja a bontással, kiváltásokkal kapcsolatos felületeket
Állványzatot és védőkorlátokat készít
Közreműködik az alátámasztások, zsaluzatok bontásában
Elbontja a védőszerkezeteket
Megtisztítja az alátámasztásokat, zsaluzatokat, eszközöket

Betartja és betartatja a vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépek megközelíthetősége, organizációja
Munkavédelmi, környezetvédelmi előírások
Munkabiztonsági, és egyéni védőeszközök
Anyagnyilvántartás, anyagrendelés
Anyagátvétel és tárolás szabályai
Érintésvédelmi előírások
Mérő és kitűző eszközök
Alátámasztó és zsaluzó rendszerek
Szerkezetek
Anyagok és szerkezetek kölcsönhatása
Statika
Méret megadás, mérettűrés
Utólagos nyílások
Nyílászárók típusa, szerkezete, elhelyezésének szabályai
Bontási munkák készítésének sorrendje
Bontási anyagok
Bontási, átalakítási munkák
Építőipari keverő, kézi kisgépek
Felhasznált segédszerkezet, gépek, szerszámok
Felhasználásra kerülő segédszerkezetek hibái

szakmai készségek:

Kitűző, és mérőeszközök használata
Kivitelezés folyamatának szervezése
A munkavégzéshez szükséges szerszámok, eszközök és gépek meghatározása, használata
Az anyagok átvételének nyilvántartása
Mennyiségérzékelés, anyagszükséglet meghatározása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási és irányíthatósági készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körütekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

279. A Belsőépítési szerkezet készítés megnevezésű, 10279-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a műszaki dokumentációt
Ellenőrzi a szerszámokat
Kitűzi a fal helyét, és rögzíti az alsó és felső vezetősíneket
Csúszófüdém kapcsolatot alakít ki
Elhelyezi és rögzíti az alsó és felső vezetősíneket
Ívelt szerkezetet készít és borít
Beállítja a profilokat, tartóvázakat
Elhelyezi a gépészeti tartóállványokat
Csatlakozásokat épít ki
Nyíláshelyet alakít ki
Kiváltást készít
Nedves hajlítással előkészíti az építőlemezeket
A szükséges szigetelő anyagot a profilok közé helyezi, rögzíti
Mozgási hézagot alakít ki
Elektromos dobozhelyeket alakít ki, és szerelőajtót épít be
Élvédőket és szegélyprofilokat helyez el
Elvégzi a hézagerősítést, hézagolást, tömítést
Kitűzi az álmennyezet helyét
Kijelöli a mennyezeten a függesztési pontokat, és rögzíti a függesztő elemeket
Elhelyezi és rögzíti a méretre vágott szegélyt, főtartókat és keresztartókat
Ellenőrzi az álmennyezet felett futó szerelvényeket
Elhelyezi a szigetelőanyagot
Elhelyezi az álmennyezeti lapokat vagy építőlemezt, és rögzíti azokat
Tűzvédelmi csatlakozásokat készít
Betartja a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kitűzés alapjai
Anyagmennyiség-meghatározás
Fémprofilok fajtái és felhasználásuk
Fa/lécvázak méretei, rögzítése felhasználásuk szerint
Íves tartóelemek felhasználása
Építőlemezek méretei, felhasználása, szerelése
Szigetelőanyagok fajtái, felhasználásuk
Páratechnikai fóliák és kiegészítő elemek fajtái, felhasználásuk
Kapcsolóelemek fajtái és alkalmazásuk
Mérőszalagos mérések, műszeres mérések
Ellenőrző mérések
Tűrési határok

Épületszerkezettan
Akusztika alapjai
Elektromos szakipar alapjai
Épületgépészet alapjai
Műszaki rajz tervjelei, rajzjelei
Ábrázolási technikák
Álmennyezet építésének technológiája
Válaszfalak szerelési technológiája
Íves szerkezetek építési technológiája
Dobozolás készítés technológiája
Hézagtömítés technológiája
Nyíláskialakítás technológiája
Revíziósnylás elhelyezés technológiája
Munkavédelmi és balesetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Épületszerkezeti, épületgépész és elektromos rajz olvasása, értelmezése
Szárazépítési anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése
Elektromos kisgépek és kézi szerszámok használata
Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

280. A Szerelt padlók készítése megnevezésű, 10280-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a fogadófelületet
Kitűzi a szerelt aljzatot
Előkészíti a fogadószervezetet, konzultál a gépész és elektromos szakemberrel
Szegélyképzést alakít ki
Lépéshang elleni, valamint szegélyszigeteléseket készít
Szárzfeltöltést készít
Szárzpadlót készít

Kitűzi és elhelyezi az álpadló támaszait, lábait, beállítja magasságát
Elhelyezi a támaszláb kiegészítőit, beépíti a váltóprofil
Mozgási hézagot alakít ki
Elhelyezi az álpadló elemeit
Öntött álpadlót készít
Betartja a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kitűzés alapjai
Anyagmennyiség-meghatározás
Szigetelőanyagok fajtái, felhasználásuk
Elválasztó rétegek és szegélyek ismerete, felhasználása
Ellenőrző mérések, szintbeállítás
Aljzatkiegyenlítés, szárazfeltöltés anyagai, technológiája
Szerelt aljzat anyagai és jellemzőik
Szerelt aljzat technológiája
Álpadlók anyagai és jellemzőik
Álpadlók szerkezete és technológiái
Elektromos eszközök érintésvédelmi előírásai
Épületgépészet alapjai
Munkavégzés minősége
Munkavédelmi és balesetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Épületszerkezeti, épületgépész és elektromos rajz olvasása, értelmezése
Szárazépítési anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése
Elektromos kisgépek és kézi szerszámok használata
Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

281. A Tetőtér és előtét borítások megnevezésű, 10281-12 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kitűzi a tetőtéri borítás síkját
Kiosztja a rögzítő elemeket
Elhelyezi a hőszigetelést és a páratechnikai fóliát
Kiosztja a vázszerkezet elemeit
Elkészíti a vázszerkezetet
Elhelyezi a hőszigetelést, párazáró fóliát
Ellenőrzi a fólia fektetését, a hőszigetelés helyzetét
Elkészíti a ferde és a függőleges felületek borítását
Csatlakozást épít ki oldalfalhoz
Elvégzi a hézagerősítést, tömítést
Élvédőket és szegélyprofilokat helyez el
Kitűzi a szárazvakolat síkját
Előkészíti a fogadó szerkezetet, alapoz
Szárazvakolatot ragaszt
Kitűzi az előtétfal, aknafal síkját
Betartja a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kitűzés alapjai
Anyagmennyiség-meghatározás
Elektromos eszközök, kézi szerszámok alkalmazása
Munkavégzés minősége
Előtétfal, aknafal felépítése, fajtái
Előtétfal, aknafal építésének technológiája
Szárazvakolat felépítése, alkalmazási területe
Szárazvakolat építésének technológiája, csatlakozások
Tetőtér-beépítés, hőtechnikai réteg felépítése, szerkezeti elve
Tetőtér-beépítés szerelési technológiája
Hézagolás technológiája
Munkavédelmi és balesetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Épületszerkezeti, épületgépész és elektromos rajz olvasása, értelmezése
Szárázépítési anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése
Elektromos kisgépek és kézi szerszámok használata
Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Pontosság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

282. A Katonai alapfeladatok megnevezésű, 10282-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a szolgálati szabályzatban meghatározottakat
Alkalmazza az alaki szabályzat előírásait
Alkalmazza az öltözködési szabályzat előírásait
Kezeli és karbantartja az egyéni lőfegyvereket
Kezeli és karbantartja az egyéni felszerelését
Betartja a katonai jog és etika szabályait
Őr-, ügyeleti- készenléti-, futár- valamint rendészeti szolgálati feladatokat lát el
Alkalmazza a jelentések rendszerét
Lőgyakorlatokat hajt végre
Mozgásokat hajt végre terepen egyénileg és kötelékben
Műszaki feladatokat végez
Alkalmazza az egyéni (és kollektív) védelmi eszközeit, vegyi- és sugármentesítést végez
Hírváltási feladatokat végez
Logisztikai feladatokat végez
Harcászati feladatokat lát el
Irányítja alegysége KFR feladatait
Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez
Ön- és kölcsönös segélynyújtási feladatokat hajt végre
Nem háborús műveleti feladatokat lát el
Katasztrófavédelmi feladatokat lát el
Részt vesz a kiképzésben, szervezi, előkészíti alegysége kiképzési foglalkozásait
Kiképzési a beosztott állományát, nyilvántartja a beosztottai kiképzési eredményeit
Végrehajtja a napirend feladatait és tevékenységeit, irányítja alegysége napi tevékenységét
Önképzéssel bővíti és elmélyíti ismereteit
Edzi testét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Honvédelemi ismeretek
Jogi és hadijogi ismeretek

Katonai testnevelési mozgásismeret
Szolgálati-, alaki-, öltözködési szabályismeret
Alaki mozgásismeret
Speciális katonai mozgásismeret
Általános harcászati ismeretek
Általános lökiképzési ismeretek
Műszaki kiképzési és katasztrófavédelmi alapismeretek
ABV védelmi ismeretek
Katonai tereptani ismeretek
Egészségügyi alapismeretek
Logisztikai ismeretek
Híradó ismeretek
Nem háborús műveleti alapismeretek
Terrorizmus elleni harc katonai feladatai alapismeretek
Lélektani műveletek alapismeret
C-IED alapismeretek
Polgári katonai együttműködési alapismeretek
Nemzetbiztonsági és információvédelmi alapismeretek
Általános munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek
Gépjármű parancsnoki- és igénybevételi ismeretek
Katonai etikai és viselkedésismeretek
Kommunikáció-alapismeretek
Katonai vezetési alapismeretek
Kiképzés módszertani ismeretek

szakmai készségek:

Egyéni lőfegyverek készségszintű használata
Rendszeresített eszközök alkalmazási készsége
Egyéni felszerelés készségszintű használata
Vezetői képesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Állóképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság
Irányítási képesség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Általános tanulóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

283. Az Altishti alapfeladatok megnevezésű, 10283-12 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informatikai eszközöket kezel, elektronikus dokumentumokat készít, vezet

Angol katonai szaknyelven kommunikál alapfokú szinten

A szövetségi szerepvállalásból fakadó feladatokat végez, viselkedési normák alapján tevékenykedik

Az írásbeli és szóbeli kommunikációban használja a NATO-egyezményes jelöléseket és terminológiát

Felkészíti a beosztottait a NATO-egyezményes jelölések és terminológia használatára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Számítástechnika (ECDL START)

Szövetségi ismeretek (NATO, EU)

Angol nyelvismeret

szakmai készségek:

ECDL 1-4. modul (Internet és kommunikáció, Operációs rendszerek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés)

Katonai-szakmai tevékenység során előforduló egyszerű, nyelvi kommunikációhoz szükséges - STANAG 6001 1.1.1.1 szintű - angol nyelvismeret

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Módszeres munkavégzés

284. A Parancsnoki ágazati alap- és szaktevékenységek megnevezésű, 10284-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezeti kis-, fegyvernemi és szakalegysége harcát,

Együttműködési feladatokat hajt végre nemzeti és szövetségi más haderőnemek, fegyvernemek és szakcsapatok alegységeivel

Vezeti alegységét, részt vesz a kiképzési foglalkozások végrehajtásában

Kezeli az általános híradó és kommunikációs eszközöket, rádióforgalmazást hajt végre

Alkalmazza az ágazatra jellemző fegyverzetet és haditechnikai eszközöket

Parancsnoki tevékenysége folyamán biztosítja a munka, tűz és környezetvédelmi előírások betartását

Alkalmazza a harctéri improvizált robbanó eszközök elleni védelem rendszabályait

A légi helyzetnek megfelelő légvédelmi (aktív, passzív) tevékenységet folytat

Az ABV helyzetnek megfelelően alkalmazza az ABV védelemi felszereléseket és eszközöket, valamint ABV felderítési, ABV mentesítési, és gyújtó eszközök elleni védelmi feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Magyar Honvédség haderőnemei, fegyvernemei és szakcsapatai ismerete

A csapatok tevékenységének osztályozása

Más országok hadseregeinek alapismerete

A kisalegységek harc- és a harccal kapcsolatos tevékenységei alapismerete

A fegyvernemi és szakalegységek harc, harccal kapcsolatos tevékenységei ismerete

A fegyvernemi és szakalegységeknél rendszeresített fegyverek és haditechnikai eszközök alapismerete

Munka, tűz- és környezetvédelmi rendszabályok ismerete

Harctéri improvizált robbanó eszközök elleni védelem alapismerete

ABV védelmi ismeretek

Légvédelmi alapismeretek

szakmai készségek:

Vezetői képesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai hallott szöveg megértése

Információforrások kezelése

Rendszeresített híradó eszközök használata

Harctéri improvizált robbanó eszközök elleni védekezés

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Szervezőképesség

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Motiváló készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Áttekintő képesség

Kontroll (ellenőrzőképesség)

285. A Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű,

10285-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Írányítja a beosztott szakállomány feladatainak végrehajtását
Vezeti szakalegységét, közreműködik a szakkiképzési foglalkozásoknál
Alkalmazza, üzemelteti a rendszeresített vegyi- és tűzvédelmi eszközöket
Kezeli a szakalegységnél rendszeresített speciális informatikai és kommunikációs eszközöket
Rész vesz a háborús és nem háborús műveletek ABV védelmi támogatásában
A vegyivédelmi technikai eszközök alegségyszintű technikai kiszolgálását tervezi és vezeti (dokumentálja)

Értékeli az ABV helyzetet, az ABV védelemre vonatkozó szakmai javaslatot alakít ki a parancsnok részére

Egység és alegségyszintű szakirányú logisztikai (vegyivédelmi technikai eszközök és anyagok átadás-átvétele, nyilvántartása, szállítása, tárolása, javításba utalása) feladatokat végez

Alkalmazza a szaktevékenységek során szükséges szervetlen- és szerves kémiai, a radiológiai, elektronikai alapismereteket és a mérgező-, mentesítő-, gyújtó-, robbanó- és tűzoltó anyagismereteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Kémiai ismeretek, mérgező, biológiai és radiológiai anyagok hatásai

ABV védelmi eljárások

Szakharcászat

Szaktechnikai eszközök típusismerete, üzemeltetése

Szakirányú, fogyasztói logisztikai feladatok végrehajtására vonatkozó szabályok, követelmények

Tűzoltó szaktechnikai eszközök ismerete

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Szakmai információforrások kezelése

Komplex jelzésrendszerek

Katonai egyezményes jelek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Látás (színérzékelés)

Szaglás

Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményező-készség

Visszacsatolási készség

Tömör fogalmazás-készsége

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás
Körütekintés, elővigyázatosság

286. A Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tűzér szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű, 10286-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Légvédelmi rakéta oltalmazás során légvédelmi szakharcászati szabályokat alkalmaz
Alkalmazza a löelméleti ismereteket és szabályokat
Tervezi, szervezi és végzi alegysége harckiképzését
Oktatja a légvédelmi rakéta-technikai eszközök jellemzőit és alkalmazási szabályait
Kezeli az alkalmazására bízott légvédelmi rakéta-technikai eszközöket
Vezeti szakalegységét, irányítja a beosztott állomány tevékenységét
Részt vesz a kezelésére bízott harci-technikai eszközök technikai kiszolgálásában és üzemeltetésében
Végrehajtja és végrehajtatja az együttműködési feladatokat
Üzemelteti a híradó és informatikai rendszereket
A légvédelmi rakéta kötelekek harc- és tűzvezetési pontjain alapvető szakharcászati és nyilvántartási feladatokat lát el
NATO/EU/nemzeti minősített adatokat, információkat és eszközöket kezel
A rendelkezésre álló lehetőségek maximális kihasználásával felderíti és azonosítja a különböző légi járműveket, eszközöket
Veszélyes és robbanóanyagokat kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Légvédelmi szakharcászati, harc- és tűzvezetési ismeretek
Légvédelmi rakéta löelméleti ismeretek
Légvédelmi rakéta-technikai típusismeretek
Kezelői alapismeretek
Kiképzés módszertan

szakmai készségek:

Katonai egyezményes jelek értelmezése
Komplex jelzésrendszerek
Haditechnikai eszközök használata
Angol nyelvű olvasott alapvető NATO harc- és tűzvezetési parancsok, jelentések értelmezése, megértése
Angol nyelvű alapvető NATO harc- és tűzvezetési parancsok, jelentések továbbítása írásban
Angol nyelvű hallott alapvető NATO harc- és tűzvezetési parancsok, jelentések értelmezése, megértése
Angol nyelvű alapvető NATO harc- és tűzvezetési parancsok, jelentések továbbítása szóban

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Mozgáskoordináció

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás (rendszerszemlélet)

Lényegfelismerés (lényeglátás) Információgyűjtés

287. A Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek megnevezésű, 10287-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A légi vezetési és irányítási rendszer elemeiben, a szakterületén összekötő, koordinátor, operátor és adminisztratív tevékenységet lát el

A szolgálati váltás tagjaként kezeli, használja és vezeti az okmányokat és adatbázisokat

Részt vesz a szolgálat és az alárendelt erők készenléte fokozásával és fenntartásával, továbbá harcértékével kapcsolatos koordinációs és adatkezelési feladatok végrehajtásában

Részt vesz a szolgálat tevékenységével kapcsolatos jelentések elkészítésében, valamint a beérkezett jelentések, parancsok kezelésében, illetve feldolgozásában

Felhasználói szinten alkalmazza a szolgálati egységnél rendszeresített híradó-informatikai eszközöket

Kezeli a légi vezetési és irányítási rendszer munkaállomásának számítógépét, végzi az adatokkal történő feltöltését

A szolgálati váltás tagjaként részt vesz a bázis, illetve létesítmény védelmi feladataiban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A légierő felépítése, fegyvernemei és szakcsapatai, a légi hadműveletek fajtái és alapvető jellemzői

A vezetés és irányítás fogalma, szintjei és alkalmazásuk elvei a légierőnél

A NATO légtérmegfigyelő és irányító rendszerének elemei (szolgálati), az egyes szolgálati egységek főbb szolgálati személyei és azok kötetmei

A NATO válságreagáló, magasabb készenléti helyezési rendszer rendeltetése, felépítése és működésének alapvető szabályai

A légvédelmi készenléti szolgálatot ellátó erők készenléti fokát meghatározó rendszer tartalma és működése

Az alapvető NATO jelentési formák és azok továbbításának eljárásai

A jogosultság igazolására szolgáló, egységes azonosító kódtáblázatok alkalmazásának szabályai

A MH-ben és az egyes szövetséges, valamint nem NATO fegyveres erőknél rendszeresített, harcászati repülőgépek, fedélzeti fegyverrendszerek, harctámogató és szállító repülőgépek, valamint helikopterek, továbbá a földi telepítésű légvédelmi fegyverrendszerek alapvető

harci-technikai jellemzői

A rendszeresített radarállomások alapvető technikai jellemzői és alkalmazási lehetőségei

A légkör felépítése az időjárási jelenségek és a felhőzet fajtái, valamint a repülésre veszélyes időjárási viszonyok, a magasságmérő-beállítás szabályai, továbbá a repülésmeteorológiai közlemények és tájékoztatások tartalma, a repülőtéri időjárási színek jelentése

Az általános légiforgalmi és az alapvető műveleti egyezményes, angol nyelvű rádió-távbeszélő kifejezések tartalma és használatuk szabályai

A magyar légtér ICAO légtér-osztályok szerinti felépítése, valamint az időszakosan korlátozott légterek elhelyezkedése és igénybevételek szabályai, valamint a légiforgalmi szolgálatok felosztása és feladatai

A NATO-erők légi- és ABV támadás veszélyére figyelmeztető és jelentő rendszerének tartalma
Számítástechnika (ECDL)

A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer felhasználási lehetőségei és kezelési fogásai

Az integrált légi vezetési és irányítási számítógépes rendszer felhasználási lehetőségei és kezelési fogásai

A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer termináljának felhasználási lehetőségei

A rendszeresített híradó-informatikai berendezések felhasználói ismerete

szakmai készségek:

ECDL (további 5. m. Adatbázis-kezelés, 6. m. Prezentáció, 7. m. Információtechnológia alapismeretek) alkalmazása

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Szakmai nyelvű halott szöveg megértése

Olvasott szakmai nyelvű szöveg megértése

Komplex jelzésrendszerek használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Monotónia-tűrés

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tömör fogalmazás készsége

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Információgyűjtés

Gyakorlatias feladatértelmezés

288. A Légi vezetés ágazat, szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű, 10288-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja a légtér megfigyelésével összefüggő szaktevékenységeket

A légvédelmi rakéta erők harctevékenységevel összefüggésben végrehajtja a harcvezetést, illetve tűzvezetést végrehajtó szolgálati személyek tevékenységének támogatásával összefüggő szaktevékenységeket

Végrehajtja a mérőpontokon telepített radarállomások működésével, felhasználásával kapcsolatos szaktevékenységeket

Végrehajtja a repülőbázis hadműveleti központjaiban a készenléti erők előkészítésével, alkalmazásával, a repülő-erők harcbavetésével, valamint a bázis védelmével összefüggő koordinátori és adatkezelői szaktevékenységeket

Végrehajtja a légvédelmi irányítás megvalósításához szükséges összekötői és koordinációs szaktevékenységeket

Végrehajtja a légi kutató-mentő szolgálat alkalmazásának vezetésével és irányításával összefüggő koordinációs és adminisztratív szaktevékenységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A radar-adatok feldolgozására, illetve a légihelyzet-kép előállítására, fenntartására és továbbítására vonatkozó alapvető eljárások

A légi célok hovatartozását jelölő NATO azonosítási kategóriák tartalma

A légtérszuverenitás megóvása érdekében folytatott műveletek végrehajtásának alapelvei és eljárásai

A harcászati repülők és a légvédelmi rakéta csapatok harctevékenysége irányításának eljárási célkutatási körzetek, légvédelmi zónák és terepszakaszok alkalmazásával

A harcászati repülők kijelölt célkutatási körzetben, őrzáratozásból, a légi célok elleni harc céljából történő harcbavetésének elvei és alapvető eljárásai

A légvédelmi rakéta erők harcászati vezetésének és irányításának eljárásai

A légvédelmi rakéta csapatok kijelölt megsemmisítési zónákban történő több, azonos, vagy különböző légvédelmi rakétakomplexum típus egyidejű alkalmazásával végrehajtott harcbavetésének alapvető eljárásai

Az általános légiközlekedési szabályok, valamint a légvédelmi célú és harc kiképzési repülések végrehajtásának rendszabályai

A légvédelmi irányítás formái és típusai

A polgári légiforgalmi irányító és a légvédelmi irányító, vagy katonai légiforgalmi szolgálati egységek együttműködésének eljárásait meghatározó megállapodások tartalma

Az alárendelt erőknek történő feladatszabás eljárásai, illetve a repülő harcparancs tartalma

A katonai légtérelőzések szabályai, valamint a légtérelőzések eszközei

A légi kutató-mentő szolgálat ellátásának a bevetés tervezésének és végrehajtásának jogszabályi háttere és eljárásai

Az elektronikai harci rendszabályok, eljárások a légi- és légvédelmi műveletekben

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Szakmai nyelvű halott szöveg megértése

Olvasott szakmai nyelvű szöveg megértése

Komplex jelzésrendszerek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Rugalmasság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Határozottság
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem megosztás

289. Az Elektronikai és digitális alapismeretek megnevezésű, 10289-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja az érintésvédelmi rendszabályokat
Alapvető áramköri elemek és áramkörök felismerése
Passzív és aktív áramköri elemekkel kapcsolatos számítások végzése
Értelmezi a működési vázlatokat, kapcsolási rajzokat
Mérések és egyszerű számítások végzése az egyen- és váltakozó áramú körökben
Digitális technológiai ismeretek alkalmazása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Az érintésvédelem előírásai

A hírközlésben alkalmazott elektrotechnikai alapelemek, alapáramkörök
Híradástechnika I.

A passzív és aktív áramköri elemek számításai

Analóg és digitális áramköri jelölések

Az egyen- és váltakozó áramú körök egyszerű számításai, mérései

Információtechnológiai szakmai kifejezések megértése, eszközei

A digitális (IP) technológia alapfogalmai és alapvető szerelemei

szakmai készségek:

Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Kapcsolási rajz készítése

Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Szabadkézi rajzolás

Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkészség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés

290. A Híradó ágazati szaktevékenységek megnevezésű, 10290-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a hírendszerrel szemben támasztott követelményeket, az információ- és informatikai biztonság szabályait

NATO híradó jeleket-jelzéseket alkalmaz

Előkészíti és levezeti az általános katonai, híradó szakkiképzési foglalkozásokat

Híradó eszközöket üzemeltet átvitel-technikai ismeretek, digitális technikai szolgáltatások alkalmazásával

Végzi a katonai informatikai támogatás feladatait

Komplex rendszerek üzemeltetése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A korszerű összefegyvernemi harc, a rádióelektronikai hadviselés, az elektronikus információvédelem, a harcbiztosítás rendszabályai

A hírendszerrel szemben támasztott követelmények

Az MH híradó és informatikai szolgálat felépítése, kapcsolatrendszere

A híradó szolgálati személyek feladatai

A NATO híradó jelek-jelzések

A szakkiképzési részfoglalkozás levezetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása

A részfoglalkozás-vezetők felkészítése

A híradó szakkiképzési részfoglalkozások levezetése

Az összeköttetésnek megfelelő antenna kiválasztásának szabályai

Az ISDN technika szolgáltatásai

Az információbiztonság megteremtésével kapcsolatos feladatok

Az informatikai biztonság megteremtésének eszközei

Angol katonai szaknyelvi kommunikációs készség

szakmai készségek:

ECDL (5. m. Adatbázis-kezelés, 6. m. Prezentáció, 7. m. Információtechnológia alapismeretek)

alkalmazása

Diagramok, kapcsolási rajzok és folyamatábrák olvasása, értelmezése
Komplex jelzésrendszerek
Nemzeti és nemzetközi rádióforgalmazás
Híradó eszközkomplexumok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Stressz-tűrő képesség
Szervezőképesség
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Kommunikációs készség
Nyelvhelyesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerszemlélet
Hibaelhárítás

291. A Híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű, 10291-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végzi a rádióeszközök, eszközkomplexumok telepítésével kapcsolatos feladatokat
Üzemelteti a rádióeszközöket, eszközkomplexumokat
Végzi a rádióelektronikai-harctevékenységgel kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat
Végzi a híradó eszközök és eszközkomplexumok alkalmazói és felhasználói szintű kiszolgálását
Hírváltási feladatokat hajt végre
Megfelel a III. osztályos fokozat követelményeinek
Szervezi és végzi a rádióeszközök, eszközkomplexumok őrzés-védelmét
Betartja és betartatja az anyagi fegyelmet, lefolytatja a káreljárást
Végzi a híradó és informatikai hálózatokhoz történő csatlakozások rendszertechnikai feladatait
A szolgáltatások maximális kihasználásával közleményeket szabályosan továbbít
Behatárol kezelői szintű hibákat, üzemelési rendellenességeket, azokat kiküszöböli
Vezeti az állomásokmányokat
Irányítja az állomást kiszolgáló személyzet munkáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A katonai rádiótechnika alkalmazásának elvei
A rádióelektronikai-harctevékenységgel kapcsolatos eljárások és információvédelmi rendszabályok
A rádióeszközök és eszközkomplexumok szolgáltatásai

A rádióeszközök és komplexumok telepítési helyének kiválasztása, a szabályos telepítés és üzemeltetés

A rádióeszközök és eszközkomplexumok rendszertechnikai alkalmazásának szabályai

Az információ gyors, hiteles és szabályos továbbítása különböző üzemmódokban

A hírváltási feladatok végrehajtásának szabályai

A III. osztályos fokozat követelményeinek teljesítése

A kezelői szintű hibák, üzemelési rendellenességek behatárolása, azok elhárítása

A rádió eszközkomplexumok okmányainak kulturált és pontos vezetésének szabályai

A rádióeszközök és eszközkomplexumok őrzés-védelmi előírásai

Az anyagi fegyelem és káreljárás szabályai

A híradó állomás ügyeleti szolgálat megszervezésének, a személyzet irányításának, ellenőrzésének szabályai

szakmai készségek:

Kézírás

Diagramolvasás, értelmezés

Komplex jelzésrendszerek

Híradó eszközkomplexumok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Önállóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség

Segítő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Kreativitás

Ismeretek helyén való alkalmazása

292. A Híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű, 10292-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végzi az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök, eszközkomplexumok telepítésével kapcsolatos feladatokat

Üzemelteti az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközöket, eszközkomplexumokat

Végzi a rádióelektronikai-harctevékenységgel kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat

Végzi a híradó eszközök és eszközkomplexumok alkalmazói és felhasználói szintű kiszolgálását

Hírváltási feladatokat hajt végre

Megfelel a III. osztályos fokozat követelményeinek

Szervezi az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök, eszközkomplexumok őrzés-védelmi feladatainak szabályos végrehajtását

Betartja és betartatja az anyagi fegyelmet, lefolytatja a káreljárást
Üzemelteti a híradó és informatikai rendszer elemeket
Végzi a híradó és informatikai hálózatokhoz történő csatlakozások rendszertechnikai feladatait
A szolgáltatások maximális kihasználásával közleményeket szabályosan továbbít
Behatórol kezelői szintű hibákat, üzemelési rendellenességeket, azokat kiküszöböli
Vezeti az állomásokmányokat
Irányítja az állomást kiszolgáló személyzet munkáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A katonai átvitel- és kapcsolástechnikai alapfogalmak

A rádióelektronikai-harctevékenységgel kapcsolatos eljárások és információvédelmi rendszabályok

Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok szolgáltatásai

Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok telepítési helyének kiválasztása, a szabályos telepítés és üzemeltetés

Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok rendszertechnikai alkalmazásának szabályai

Az információ gyors, hiteles és szabályos továbbítása különböző üzemmódokban

A kezelői szintű hibák, üzemelési rendellenességek behatórolása, azok elhárítása

Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok okmányainak kulturált és pontos vezetésének szabályai

A hírváltási feladatok végrehajtásának szabályai

A III. osztályos fokozat követelményeinek teljesítése

Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok őrzés-védelmi előírásai

Az anyagi fegyelem és káreljárás szabályai

A híradó állomás ügyeleti szolgálat megszervezésének, a személyzet irányításának, ellenőrzésének szabályai

szakmai készségek:

Diagramolvasás, értelmezés

Komplex jelzésrendszerek

Híradó eszközkomplexumok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önállóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség

Segítő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Kreativitás
Ismeretek helyén való alkalmazása

293. A Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek megnevezésű, 10293-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemelteti a rábizott informatikai rendszereket, eszközöket, szoftvereket
Vezeti az informatikai szakterület szabályozó- és üzemeltetési okmányait
Összeállítja és konfigurálja a számítógépeket és perifériákat, ellenőrzi működésüket
Hibafeltárást, egyszerűbb hibaelhárítást, javítási, karbantartási tevékenységet végez
Betartja és betartatja az informatikai rendszerekkel szemben támasztott követelményeket, a vonatkozó központi és helyi szabályozókat
Végzi a katonai tevékenységek informatikai támogatását
Gyűjti, elemzi, összegzi és szakmailag képviseli az általa üzemeltetett informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos felhasználói követelményeket
Az üzemeltetés során végzi az informatikai eszköz, alkatrész, fogyóanyag és szoftverfrissítési igények gyűjtését, az ellátás operatív koordinálását
Koordinálja és támogatja a központi informatikai projektek helyi szakmai feladatait
Szakmai segítséget, támogatást nyújt az informatikai rendszer felhasználói számára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Híradó-informatikai központok működése, szolgálati személyek feladatai, üzemeltetési okmányok

Hibabehatárolási és elhárítási módszertan

Számítógépek és perifériák felépítése, működése

Számítógép-hálózatok elemei, felépítésük, a hálózati elemek funkciói

Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások

Az operációs rendszerek funkciója, képességei kezelése

Web és elektronikus levelezés alapismeretek

Könyvtárak, adatbázisok, adatstruktúrák felépítése, elektronikus adattárolási és adatkezelési módszerek

Office programcsomag alkalmazása

Az MH központi informatikai szolgáltatásai, az MH által igénybevett NATO szolgáltatások

A katonai tevékenységek informatikai támogatásának lehetőségei (tábori és légi C2)

ITIL v3 módszertan fogalomrendszere, alapismeretek

szakmai készségek:

ECDL (további 5. m. Adatbázis-kezelés, 6. m. Prezentáció, 7. m. Információtechnológia alapismeretek) alkalmazása

Informatikai üzemeltetési és alkalmazási okmányok kidolgozása, karbantartása

Számítógép konfigurációk összeállítása, tesztelése

Számítástechnikai eszközök, hálózatok működésének hibafeltárása, hibaelhárítása

NATO híradó és informatikai jelek-jelzések alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkézség

Motiválhatóság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerezőképesség

294. A Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat, szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű, 10294-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végzi a Magyar Honvédségben alkalmazott szerver és kliens operációs rendszerek telepítését, alapfokú konfigurálását és kezelését

Végzi a Magyar Honvédségben alkalmazott böngésző, elektronikus levelező és office szoftverek telepítését, alapfokú konfigurálását

Végzi az informatikai hálózat rendszerszintű kialakítását, alapszintű konfigurálását, az alkalmazások telepítését

Végzi, illetve felügyeli a számítástechnikai eszközök karbantartását, javítását, cseréjét

Végzi az intranet és internet hálózatok elemeinek konfigurálását, a központi és a helyi informatikai szolgáltatások üzemeltetését

Tárhelyet menedzsel, felhasználói jogosítványokat állít be, hálózati erőforrásokat felügyel és utal ki

Dokumentálja, karbantartja és menti az informatikai hálózatok és rendszerelemek adatait

Helyi hálózatfelügyeleti tevékenységet folytat, hálózatfelügyeleti szoftvert kezel

Alkalmazza a Magyar Honvédségben használt operációs rendszerek alapszintű biztonsági funkcióit és a szabályzóknak megfelelően konfigurálja azokat

Betartja és betartatja a Magyar Honvédség és a NATO informatikai rendszereire vonatkozó szabályzókat

Beosztásának megfelelően üzemelteti és alkalmazza a speciális katonai célú szoftvereket, eszközöket, hálózatokat

Alapszintű weblapokat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Szerver és kliens programok telepítése, alapszintű konfigurálása, tesztelése, üzemeltetése

Hálózatkonfigurálás, hálózatfelügyelet

Internet hálózati és internetes szolgáltatások alapismeret

A Magyar Honvédség informatikai rendszerei és szolgáltatásai

NATO informatikai rendszerek
Híradóeszközök adatátviteli alkalmazása
Programozási és adatbáziskezelési alapismeretek
Biztonsági előírások, követelmények

szakmai készségek:

Kliens és szerver operációs rendszer, alkalmazói program telepítése, konfigurálása, megújítása
Hálózatmenedzsment
Programok és adatok nyilvántartása, karbantartása, mentése, archiválása
Alapszintű weblapkidolgozás
Üzemeltetési okmányok készítése, vezetése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Hatékony kérdéses készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Általános tanulóképesség

295. A Repülésbiztosító alapismeretek megnevezésű, 10295-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiképzési program alapján előkészíti a kiképzési foglalkozásokat
Foglalkozási jegyet készít
Általános katonai és repülésbiztosító foglalkozásokat vezet
Végzi a foglalkozások logisztikai biztosítását
Végzi az elektronikus hálózat/rendszer ellenőrzését
Alapvető méréseket végez az elektronikus hálózatokon
Betartja és betartatja a munkavégzéssel kapcsolatos általános élet és balesetvédelmi előírásokat
Betartja és betartatja a repülésbiztosító rendszerek üzemeltetési és biztonsági előírásait
Rendszerfelügyeleti/FRISZ ügyeletesi szolgálati feladatokat lát el
Felügyeli a fénytechnikai, a rádió-navigációs, a leszállító és a légiforgalom-irányító szolgálatok számára biztosított egyéb rendszereket és eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Az MH híradó és informatikai szolgálat felépítése
A híradó és repülésbiztosító szolgálati személyek feladatai
A szakkiképzési foglalkozás levezetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
A foglalkozás-vezetők felkészítése
A repülések biztosításának és a légi forgalom irányításának alapelvei, feladatai
A légiközlekedés irányításának nemzetközi és hazai szervezetei, a katonai és polgári légiforgalomirányító szolgálatok feladatai
Repülésbiztosító rendszerek és távközlési eszközök
A repülőtér jellemzői
Repülésbiztosító rendszerekben alkalmazott eszközök katonai és polgári szabványai
Katonai repülések osztályozása, feladatai, végrehajtás rendje
A rendszerek telepítéséhez és üzemeltetéséhez előírt rendszabályok
Alapvető áramköri elemek és alapkapcsolások működése
Az adó- és vevőfokozatok működési elvei
A hírközlésben alkalmazott elektrotechnikai alapelemek, alapáramkörök
Különböző hullámformák és azok kialakításának módjai
Erős- és gyengeáramú hálózatok jellemzői
Elektronikai jellemzők mérés technikája
Felügyeleti és vezérlő technikai eszközök kezelése
Rendszerfelügyeleti/FRISZ ügyeletési szolgálat ellátására vonatkozó rendszabályok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Kommunikációs eszközök használata
Irodástechnikai eszközök használata
Információ források kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerekben való gondolkodás

296. A Repülésbiztosító szakismeretek, szaktevékenységek megnevezésű, 10296-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemelteti a repülésbiztosító rádió-kommunikációs, rádió-navigációs, rádió-lokációs és repülőtéri fénytechnikai rendszereket

Karbantartja a repülésbiztosító rendszereket, végzi az üzemeltetéssel összefüggő méréseket, hibabehatárolást, kezelői szintű javítást

Biztosítja a légi-navigációs berendezések, továbbá a katonai légiforgalmi-irányító szolgálatok számára létesített rádió-, és szenzor berendezések rendelkezésre állását, azok engedélyében szereplő előírások betartásával

Felügyeli a repülőter fénytechnikai, rádió-navigációs, rádió-lokációs, rádió-kommunikációs, objektív kontrollt biztosító adatrögzítő rendszereit és eszközeit, dokumentálja azok folyamatos és időszakos ellenőrzését

Betartja és betartatja a rendszerek telepítésének és üzemeltetésének rendszabályait

A katonai légiforgalom-irányító szolgálatok biztosításához szükséges szakmai feladatokat lát el

Mobil repülésbiztosító rendszerek telepítése

Ellátja a repülésbiztosító rendszer logisztikai biztosításának feladatait

Betartja és betartatja az elektromos berendezések kezelésével kapcsolatos élet- és balesetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Speciális munka-, tűzvédelmi szabályok

Életmentés, elsősegélynyújtás szabályai

A hírközlésben alkalmazott elektrotechnikai alapelemek, alapáramkörök

Rádió-navigációs és rádiólokációs alapelvek

Az adó- és vevőfokozatok működési elvei

Az üzemeltetett repülésbiztosító eszközök típusismerete

A repülésbiztosító eszközökre vonatkozó technológiai utasítások, az üzemeltetés szabályai, okmányok vezetése

Repülésbiztosító eszközök technikai kiszolgálása

Repülésbiztosító eszközök logisztikai biztosítása

A meghibásodások jelenségeinek felismerése; mérések és javítások végrehajtása

Az alkalmazott rádióállomások típusai, szabványai

Felügyeleti és vezérlő technikai eszközök kezelése

Repülésbiztosító eszközök földi ellenőrzésének szabályai

Rendszerek telepítéséhez és üzemeltetéséhez előírt rendszabályok

Repülésbiztosító fénytechnikai rendszerek, rendszerelemek és berendezések

Katonai és polgári repülőterek, a helikopter fel- és leszállóhely fénytechnikai rendszerei

szakmai készségek:

Üzemszerű működés jelzéseinek értelmezése, hibajelenségek felismerése

Specifikus mérőműszerek használata

Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Visszacsatolási készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Okok feltárása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerekben való gondolkodás

297. A Speciális felderítő ágazati szaktevékenységek megnevezésű, 10297-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Működteti a rendszeresített technikai eszközöket, valamint adatokat gyűjt
Ellenőrzi a technikai eszközök működése során az üzemi paramétereket, szükség esetén módosítja azokat
Előírt formában rögzíti az adatokat
Folyamatosan, pontosan vezeti az okmányokat
Üzemelteti a híradó és informatikai rendszer elemeket
Üzemzavar esetén részt vesz a hiba behatárolásában, a kisebb meghibásodásokat elhárítja
Beosztásának megfelelően szolgálati rendben távirás szolgálati feladatot lát el
Betartja a technikai eszközök megóvásának, tárolásának szabályait
Végzi a rádióelektronikai-harctevékenységgel kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Felderítő alapismeretek
Munkahelyek rendszertechnikai felépítése
Rádióforgalmazás szabályai
Rádióhíradással kapcsolatos alapfogalmak
Rádióforgalmi rendszerek csoportosítása
Híradásszervezés
Hibafeltárás, hibajavítás lépései
Rádióelektronikai-harctevékenység szervezési és technikai feladatai

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazásírásban
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Információforrások kezelése
Nemzetközi rádióforgalmazás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:
Következtetési képesség
Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás

298. A Speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű, 10298-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Működteti a rádióelektronikai felderítő szaktechnikai eszközöket
Végrehajtja a rádiófelderítés felfedési, lehallgatási, előzetes analízis és iránymérési feladatait
Végrehajtja a rádiótechnikai felderítés felfedési, ellenőrzési, előzetes analízis feladatait
A rendszeresített adatbázisokba beviszi és a meghatározott csoportosításba rendezi a felfedett adatokat
Adatokat továbbít és fogad az informatikai hálózaton
Az adatszerzés eredményéről elkészíti a jelentéseit és meghatározott formában, és rendben továbbítja azokat
Javaslatokat tesz a hatékonyabb működés kialakítására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Rádió távközlési rendszerek felépítése, működése
Rádióelektronikai felderítés folyamata
Rádiótechnikai felderítés alapfogalmai
Lokátor-technikai ismeretek
Munkahelyek rendszertechnikai felépítése
Szaktechnikai eszközök működtetése és kezelése
Jelentési rendszer ismerete

szakmai készségek:

Rendszeresített szaktechnikai eszközök használata
Rendszeresített informatikai programok használata
ECDL további (5. m. Adatbázis-kezelés, 6. m. Prezentáció, 7. m. Információtechnológia alapismeretek) alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés

Stressztűrő-képesség

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Figyelemmegosztás

Értékelés

299. A Speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű, 10299-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végzi a meghatározott (kijelölt) rádióforgalmi rendszerek felderítését, helyének meghatározását, lehallgatását, lefogását

Megtervezi és végrehajtja a szaktechnikai eszközök személyi állománya szakharcászati kiképzését

Vezeti az elektronikai hadviselési alegységeknél rendszeresített szaktechnikai eszközök üzemeltetését és alegységszintű technikai kiszolgáltatását

Szervezi és vezeti az elektronikai hadviseléssel kapcsolatos szaktevékenységeket

Más országok hadseregeinek ismerete, valamint a detektált jelek alapján felismeri és azonosítja a különböző haditechnikai eszközöket, megállapítja a nemzeti hovatartozást és a fegyvernemi besorolását

A foglalkozások vezetéséhez szükséges dokumentumokat készít

Részt vesz a raj állományának kiképzésében

Részt vesz a szaktevékenység végzéséhez szükséges elektronikai harcrend kialakításában, napi pontosításában

Végzi a távvezérelt robbanóeszközök elleni tevékenységhez szükséges frekvencia nyilvántartási és programozási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Szakharcászat

Elektronikai hadviselés típusismeret

Híradástechnika II.

Csapatkiképzés módszertana

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazásírásban

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség
Katonai egyezményes jelek értelmezése
Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:
Monotónia-tűrés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Hibakeresés (Diagnosztizálás)

300. A Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenységek megnevezésű, 10300-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi az egyszerű kapcsolástechnikai vázlatokat
Egyszerű egyenáramú hálózatokat alakít ki
Méréseket és egyszerű számításokat végez az egyenáramú körökben
Energiaforrásokat (akkumulátor, telep) köt a rendszerbe
Elektromos áramkörök műszaki paramétereit határozza meg, szükség esetén hibaelhárítását végzi
Egyszerű elektromos rendszereket alakít ki, azok jellemzőit alaplétesekkel méri
Szabványos jelekkel ábrázolja az elektromos, pneumatikus, hidraulikus, mechanikus elemekből álló egyszerűbb rendszereket
Műszaki rajzot olvas, alapábrázolásokat alkalmaz
Egyszerű szerkezeti elemekről műszaki rajzot készít
Az alkalmazott fémek mechanikai tulajdonságainak mérlegelésével kiválasztja a megfelelő anyagot
Ismeri és alkalmazza az előírt védőeszközöket, felszereléseket
Betartja és betartatja a munka-, élet- és környezetvédelmi rendszabályokat
Betartja és betartatja az érintésvédelmi rendszabályokat
Ismeri és betartja a veszélyes anyagok kezelésére, használatára vonatkozó előírásokat
Alapvetően ismeri a tűzoltás eszközeit, kézi tűzoltó eszközök kezelését
Szükség esetén elsősegélyben részesíti a sérültet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:
Környezetvédelem

Munkavédelem
Fémipari anyagismeret
Műszaki rajz alapismeretek
Villamossági alapismeretek
Elsősegélynyújtás
Veszélyes anyag kezelése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Szabálykövetés
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

301. A Szerelő ágazati szaktevékenységek megnevezésű, 10301-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az alap fémegmunkálási eljárásokat, eszközöket
Műszaki rajz, illetve műhelyrajz alapján egyszerű alkatrészeket készít és javít
Részegységeket, szerelt alkatrészeket oldható és nem oldható kötések alkalmazásával javít, cserél
Mérőeszközökkel diagnosztizálja az alkatrészek állapotát, és következtetéseket von le a használhatóságra és a beépíthetőségre
Ismeri és használja a gépészetben alkalmazott alapvető kézi- és gépi szerszámokat
Alapvető forgácsolási technológiák felhasználásával a tőrés és illesztési követelmények figyelembevételével alkatrészeket készít
Egyszerű szerelési fogásokkal részegységeket, alkatrészeket cserél, javít
A különböző hajtások üzemi paramétereinek ismeretében következtetéseket von le a továbbüzemeltetésre vagy a javítás szükségességére
Kiválasztja az üzemeltetéshez szükséges kenő-, karbantartó- és tömítőanyagokat
Ismeri az igénybevételi (alkalmazási) szabályokat, előírásokat
Vezeti a tervszerű fenntartási rendszer okmányait

Ellenőrzi az igénybevételi szabályok betartását, igénybevételi okmányokat vezet
Ismeri az MH anyag és eszköz ellátási rendszerét, gépjármű technikai eszközt készít fel átadásra
Megtervezi az alegység szintű technikai kiszolgálás feladatait
Gépjármű telephely szolgálat ügyeletési feladatokat lát el
Technikai eszközöket, felszereléseket leltároz
Az általános járműrendszerek ismeretében ellenőrzi a lánctalpas és kerekes járművek üzemeltetését
Ellenőrzi a járművek fődarabjait, főbb részegységeit
Ellenőrzi a járművek elektromos rendszereit
Ellenőrzi az egyszerű hidraulikus berendezések működését
Ellenőrzi a járművek hidraulikus berendezéseit
Kezeli, használja, karbantartja és megőrzi a részére kiadott szerszámokat
Értelmezi és felhasználja a műhelyrajzokon és műszaki utasításokban megfogalmazott rajzi információkat
Megtervezi és ellenőrzi a tárolásba helyezés feladatait
Betartja és betartatja a munka-, élet- és környezetvédelmi rendszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Fémipari kötésekkel kapcsolatos alapismeretek (oldható, nem oldható)
Hajtó- és kenőanyagokkal kapcsolatos alapismeretek
Gépelemekkel kapcsolatos alapismeret
Kézi és egyszerű gépi szerszámok kezelésének ismerete
Fémipari anyagismeret és fémmegmunkálás
Gépelemekkel kapcsolatos alapismeret
Hidraulika- és pneumatikai alapismeretek
Műszaki rajz
Haditechnikai eszközök rendszerben tartása
Gépjármű igénybevételi szabályok ismerete
A gépjármű-igénybevétellel kapcsolatos okmányok vezetése
Gépjármű telephellyel kapcsolatos ismeretek
Haditechnikai eszközök technikai kiszolgálási, tárolási, üzemeltetési ismerete
Az anyagi felelősséggel kapcsolatos ismeretek
Járműszerkezeti alapismeretek (járművek rendszerei, felépítése, a rendszerek elemei, feladata, működése)
Mérő és diagnosztikai műszerek, eszközök alkalmazása
Javítási alapismeretek
Szerelési alapismeretek
Leltározási és anyagkezelési alapismeretek
Környezetvédelmi ismeretek
Munkabiztonsági ismeretek
Munkaegészségügyi ismeretek

szakmai készségek:

Kézi és gépi szerszámok használata

Járműszerkezet és rendszerismeret
MH Tervszerű Fenntartási Rendszere
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás

302. A Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű, 10302-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja a KFR és a Katasztrófavédelmi feladatok meghatározott szaktechnikai feladatait
Magasabb készenléti fokozatba helyezés esetén irányítja beosztottjait, végzi a páncélos- és gépjármű-technikai biztosítási feladatokat

NATO térképjelek alkalmazásával egyszerű térkép vázlatot készít, illetve térképet olvas

Vasúti be- és kirakás alkalmával szolgálati személyként tevékenykedik

Felkészíti az eszközöket a különleges viszonyok közötti üzemeltetésre, illetve ellenőrzi a különleges viszonyok (téli, sivatagi, erősen szegdedt terep) között üzemeltetést

Tábori körülmények között végzi a műhely-gépkocsik telepítését és üzemeltetését (felügyeli az üzemeltetést)

A rendszeresített benzinüzemű technikai eszközök műszaki-technikai adatainak ismeretében betartja, betartatja és ellenőrzi az üzemeltetést (személygépkocsi, tehergépkocsi, aggregátor), végzi besabályozásukat

A rendszeresített dízelüzemű technikai eszközök műszaki-technikai adatainak ismeretében betartja, betartatja és ellenőrzi az üzemeltetést (terepjáró szgk. és tgtk., kerekes harcjármű, harcokocsi, áramforrás aggregátor), végzi besabályozásukat

Végzi a járművek elektromos rendszereinek besabályozását, cserés javítását

Tervezi, végzi, ellenőrzi és dokumentálja a harc- és gépjárművek, áramforrás aggregátorok TFR (tervszerű fenntartási rendszer) szerinti technikai kiszolgálását

Hibabehatárolást, hibafeltárást végez a harc- és gépjárműveken, áramforrás aggregátorokon

Végzi a harc- és gépjárművek, áramforrás aggregátorok technikai kiszolgálását, karbantartását

Fődarab és/vagy alkatrészcserevel végzi a harc- és gépjárművek, áramforrás aggregátorok javítását

Javító- és karbantartóanyagokat igényel, kiutal, vételez, a felhasználást dokumentálja

Ismeri a javító (karbantartó) anyagok, alkatrészek és a fődarabok tárolási (raktározási) rendjét, és végrehajtja az ezzel kapcsolatos alapvető szakmai feladatokat

A beosztásában rendszeresített („B”, „C” típusú gépjárművezetői engedély meglétéhez kötött) gépjárművet (gépkocsit, harcjárművet, harckocsit) vezet

Ismeri a javító (kis)alegységek (részleg, raj) alkalmazás rendjét békében és békétől eltérő időszaki helyzetben, irányítja a javító (karbantartó) alegység szakmai feladatait

Ismeri és betartatja a munkabiztonsági előírásokat, a munka-, élet-, környezetvédelmi, a tűzvédelmi rendszabályokat, és a tűzbiztonsági előírásokat

A szakutasításokban foglalt adatok, ábrák alapján a tartalmat megérti, és elvégzi a műszaki szakutasítások szerinti javítási, karbantartási munkákat

Javít és karbantart, és előírás szerint dokumentálja azokat

Részt vesz az eszközök átadásának, átvételének a felkészítésében és végrehajtásában

Részt vesz a technikai eszközök időszakra történő felkészítésében (nyári, téli időszakra történő felkészítés) és feladatainak végrehajtásában

Eszközöket és anyagokat leltároz

Ismeri a technikai kiszolgálás és a javítás végrehajtásához kiadott veszélyes anyagok (vegyszerek, karbantartó anyagok, fagyálló folyadék, akkumulátorsav, stb.) kezelési szabályait, és betartja, beosztottaival betartatja azokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Környezetvédelem

Munkavédelem

Veszélyes anyag kezelése

Haditechnikai eszközök rendszerben tartása

Páncélos- és gépjármű-technikai biztosítás béke és minősített időszakban

Rendszeresített harcjárművek, harckocsik és gépjárművek szerkezeti kialakítása, technikai-harcászati adatai

Rendszeresített áramforrás aggregátorok szerkezeti kialakítása, technikai adatai

Fődarabok, részegységek, alkatrészek hiba felvételezése javítása, beszüntetése

Rendszeresített harc- és gépjárművek technikai kiszolgálása

Az alegység szintű technikai kiszolgálások tervezése, okmányok vezetése

Tehergépkocsi vezetése, kezelése

Személygépkocsi vezetése, kezelése

Harckocsi vezetése, kezelése

Kerekes harcjármű vezetése, kezelése

Áramforrás aggregátorok üzemeltetése

Térképjelek

Kiszolgálási műveletek laktanyai és tábori körülmények között

Javítóanyag igények összeállítása, javítóanyag vételezése

Leltározási ismeretek

szakmai készségek:

Tájékozódás térkép alapján, egyszerű térképvázlat készítése

Alegységek páncélos- és gépjármű-technikai biztosítása

Páncélos- és gépjármű-technikai eszközök igénybevétele, üzemeltetése, fenntartása
Hibakeresés, műszaki állapot meghatározása, hibaelhárítás
Gépjármű technikai eszköz vezetés, kezelés, mentés

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Szervező készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Probléma megoldás
Emlékezőképesség

303. A Szerelő ágazat, műszakigép-szerelő szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű, 10303-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja a KFR és a Katasztrófavédelmi feladatok meghatározott szaktechnikai feladatait
Magasabb készenléti fokozatba helyezés esetén irányítja beosztottjait, végzi a műszaki-technikai biztosítási feladatokat

NATO térképjelek alkalmazásával egyszerű térkép vázlatot készít, illetve térképet olvas

Vasúti be- és kirakás alkalmával szolgálati személyként tevékenykedik

Menetek végrehajtása során a menetbiztosítás elemének parancsnokaként képes szolgálati feladatok ellátására, a műszaki-technikai szakfeladatok végrehajtására

Felkészíti az eszközöket a különleges viszonyok közötti üzemeltetésre, illetve ellenőrzi a különleges viszonyok (téli, sivatagi, erősen szegdedt terep) közötti üzemeltetést

Tábori körülmények között végzi a műhely-gépkocsik, technikai kiszolgálópontok telepítését és üzemeltetését (felügyeli az üzemeltetést), javítási feladatok tervezését, végrehajtását

A rendszeresített benzinüzemű technikai eszközök üzemeltetési adatainak ismeretében betartja, betartatja és ellenőrzi a műszaki-technikai szakfelszerelések (kisgépek, benzinüzemű láncfűrészek, stb.) üzemeltetését, végzi besabályozásukat

A rendszeresített dízelüzemű technikai eszközök üzemeltetési adatainak ismeretében betartja, betartatja és ellenőrzi a műszaki-technikai szakfelszerelések (gumikerekes és lánctalpas műszaki gépek és segédberendezései, áramforrás aggregátor, speciális műszaki technikai eszközök (átkelő, hídépítő, műszaki felderítő, tűzszerész, stb) üzemeltetését, végzi besabályozásukat

Végzi a műszakigépek rendszereinek (elektromos, hűtő-kenő, hidraulikus-, tüzelőanyagellátó, erőátviteli, speciális járószerkezet) besabályozását, darabcsérés javítását

Tervezi, végzi, ellenőrzi és dokumentálja a műszaki-technikai szakfelszerelések, műszaki gépek és segédberendezéseik TFR (tervszerű fenntartási rendszer) szerinti technikai kiszolgálását

Végzi a műszaki-technikai szakfelszerelések, műszaki gépek és segédberendezéseik hibabehatárolását, hibafeltárását, technikai kiszolgálását és karbantartását

Fődarab és/vagy alkatrészcserevel végzi a műszaki-technikai szakfelszerelések, műszaki gépek és segédberendezéseik javítását

Javító- és karbantartóanyagokat igényel, kiutal, vételez, javítást, karbantartást végrehajt és a felhasználást előírás szerint dokumentálja

Ismeri a javító (karbantartó) anyagok, alkatrészek és a fődarabok tárolási (raktározási) rendjét, és végrehajtja az ezzel kapcsolatos alapvető szakmai feladatokat

A beosztásában rendszeresített („B”, „C” típusú gépjárművezetői engedély meglétéhez kötött) műszaki gépek kezel, vezet

Ismeri a javító (kis)alegységek (részleg, raj) alkalmazás rendjét békében és békétől eltérő időszaki helyzetben, irányítja a javító (karbantartó) alegység szakmai feladatait

Ismeri és betartatja a munkabiztonsági előírásokat, a munka-, élet-, környezetvédelmi, a tűzvédelmi rendszabályokat, és a tűzbiztonsági előírásokat

A szakutasításokban foglalt adatok, ábrák alapján a tartalmat megérti, és elvégzi a műszaki szakutasítások szerinti javítási, karbantartási munkákat

Részt vesz az eszközök átadásának, átvételének a felkészítésében és végrehajtásában

Részt vesz a technikai eszközök időszakra történő felkészítésében (nyári, téli időszakra, gyakorlatokra történő felkészítés) és feladatainak végrehajtásában

Műszaki-technikai felszereléseket, gépeket és anyagokat leltároz

Ismeri a technikai kiszolgálás és a javítás végrehajtásához kiadott veszélyes anyagok (hajtó- és kenő, illetve hidraulika olajok, vegyszerek, karbantartó anyagok, fagyálló folyadék, akkumulátorsav, stb.) kezelési szabályait, és betartja, beosztottaival betartatja azokat

Kezeli a szaktechnikai eszközöket

Képes önállóan a technikai kiszolgálási feladatok végrehajtására annak szervezésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Környezetvédelem

Munkavédelem

Veszélyes anyag kezelése

Haditechnikai eszközök rendszerben tartása

Műszaki-technikai biztosítás béke és minősített időszakban

Rendszeresített műszaki-technikai szakfelszerelések, műszaki gépek és segédberendezéseik szerkezeti kialakítása, technikai-harcászati adatai

Rendszeresített áramforrás aggregátorok szerkezeti kialakítása, technikai adatai

Fődarabok, részegységek, alkatrészek hiba felvételezése, javítása, beszüntetése

Rendszeresített műszaki-technikai szakfelszerelések, műszaki gépek és segédberendezéseik technikai kiszolgálása

Az alegységszintű technikai kiszolgálások tervezése, okmányok vezetése

Gumikerékes műszakigépek vezetése, kezelése

Lánctalpas műszakigépek vezetése, kezelése

Hajók, csónakok és átkelő műszakigépek vezetése, kezelése

Műszaki kisgépek kezelése

Speciális műszakigépek adaptereinek és segédberendezéseinek kezelése

Térképjelek

Kiszolgálási műveletek laktanyai és tábori körülmények között

Javítóanyag igények összeállítása, javítóanyag vételezése
Leltározási ismeretek

szakmai készségek:

Tájékozódás térkép alapján, egyszerű térképvázlat készítése
Alegységek műszaki-technikai biztosítása, támogatása
Műszaki-technikai eszközök igénybevétele, üzemeltetése, fenntartása
Hibakeresés, műszaki állapot meghatározása, hibaelhárítás
Műszaki-technikai eszköz vezetés, kezelés, málházása, vontatása, mentése
Szakfeladatok ismerete, és alkalmazása kiszolgálópontok telepítése során azok gyakorlati végrehajtása
Szakmához tartozó tervek, okmányok önálló készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Szervező készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Probléma megoldás
Emlékezőképesség

304. A Műszerész ágazati szaktevékenységek megnevezésű, 10304-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az alap fémmegmunkálási eljárásokat, eszközöket
Műszaki rajz, illetve műhelyrajz alapján egyszerű alkatrészeket elkészít és javít
Részegységeket, szerelt alkatrészeket oldható és nem oldható kötések alkalmazásával javít, cserél
Mérőeszközökkel diagnosztizálja az alkatrészek állapotát, és következtetéseket von le a használhatóságra és a beépíthetőségre
Ismeri és használja a gépészetben alkalmazott alapvető kézi- és gépi szerszámokat
Alapvető forgácsolási technológiák felhasználásával a tűrés és illesztési követelmények figyelembevételével alkatrészeket készít
Egyszerű szerelési fogásokkal részegységeket, alkatrészeket cserél, javít
A különböző hajtások üzemi paramétereinek ismeretében következtetéseket von le a továbbüzemeltetésre vagy a javítás szükségességére
Kiválasztja az üzemeltetéshez szükséges kenő-, karbantartó- és tömítőanyagokat
Ismeri az igénybevételi (alkalmazási) szabályokat, előírásokat
Vezeti a tervszerű fenntartási rendszer okmányait

Ellenőrzi az igénybevételi szabályok betartását, igénybevételi okmányokat vezet
Ismeri az MH anyag- és eszköz ellátási rendszerét, fegyverzettechnikai eszközök felkészítését
Megtervezi az alegység szintű technikai kiszolgálás feladatait
Technikai eszközöket, felszereléseket leltározza
Ellenőrzi a fegyverzettechnikai eszközök fődarabjait, főbb részegységeit
Kezeli, használja, karbantartja és megőrzi a részére kiadott szerszámokat
Értelmezi és felhasználja a műhelyrajzokon és műszaki utasításokban megfogalmazott rajzi információkat

Megtervezi és ellenőrzi a tárolásba helyezés feladatait

Betartja és betartatja a munka-, élet- és környezetvédelmi rendszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Fémipari kötésekkel kapcsolatos alapismeretek (oldható, nem oldható)

Hajtó- és kenőanyagokkal kapcsolatos alapismeretek

Gépelemekkel kapcsolatos alapismeret

Kézi és egyszerű gépi szerszámok kezelésének ismerete

Fémipari anyagismeret és fémmegmunkálás

Hidraulika- és pneumatikai alapismeretek

Műszaki rajz

Haditechnikai eszközök rendszerben tartása

Haditechnikai eszközök tárolási, üzemeltetési ismerete

Az anyagi felelősséggel kapcsolatos ismeretek

Mérő és diagnosztikai műszerek, eszközök alkalmazása

Javítási alapismeretek

Szerelési alapismeretek

Leltározási és anyagkezelési alapismeretek

szakmai készségek:

Kézi és gépi szerszámok használata

Rendszerismeret

MH Tervszerű Fenntartási Rendszere

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás

305. A Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű, 10305-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja a KFR és Katasztrófavédelmi feladatok meghatározott szaktechnikai feladatait
Irányítja beosztottjait, végzi a fegyverzettechnikai biztosítási feladatokat
NATO térképjelek alkalmazásával egyszerű térkép vázlatot készít, illetve térképet olvas
Rész vesz a hagyományos fegyverzettechnikai eszközök nyári, téli és a különleges viszonyok közötti üzemeltetésre történő felkészítésében, illetve ellenőrzi a végrehajtást
Tábori körülmények között végzi a fegyverzettechnikai műhely-gépkocsik telepítését és üzemeltetését (felügyeli az üzemeltetést)
Megszervezi, végzi, ellenőrzi és dokumentálja hagyományos fegyverzettechnikai eszközök TFR (tervszerű fenntartási rendszer) szerinti technikai kiszolgálását, karbantartását,
Hibafeltárást, hibabehatárolást és szükség esetén kijavítást (fődarab és/vagy alkatrészcserevel, beszabályozással) végez a hagyományos fegyverzettechnikai eszközökön
Végrehajtja a javító (karbantartó) anyagok, alkatrészecskék és a fődarabok tárolásával kapcsolatos alapvető szakmai feladatokat
Javító- és karbantartóanyagokat igényel, vételez, kiutal, a felhasználást dokumentálja
Elhárítja a hagyományos fegyverzettechnikai eszközökkel végrehajtott lövészeteken esetlegesen előforduló akadályokat
Betartja és beosztottaival betartatja a technikai kiszolgálás és a javítás végrehajtásához kiadott veszélyes anyagok (karbantartó anyagok, fagyálló folyadék, akkumulátorsav, stb.) kezelési szabályait
Betartja és beosztottaival betartatja a hagyományos fegyverzettechnikai eszközök kezelésére vonatkozó biztonsági rendszabályokat és a munka-, környezetvédelmi, a tűzvédelmi rendszabályokat, és a tűzbiztonsági előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások
A kéziszerszámok, gépek, berendezések szakszerű alkalmazása
Elektrotechnikai ismeretek
Gépészeti- és villamosági műszaki rajz (kapcsolási rajz)
Az egyszerű és nagy pontosságú általános- és speciális mérőműszerek és ellenőrzőeszközök alapismeretei, alkalmazása
Mechanikai- és elektromechanikai meghibásodások hibabehatárolási módszerei
Fegyverzettechnikai eszközök rendszertana, fegyverrendszerek működési elve
Az MH-ban rendszeresített hagyományos fegyverzettechnikai eszközök, bevizsgáló- és gyakorló berendezések technikai ismeretei (felépítés, működési elv, főbb részegységek/blokkok, technikai

kiszolgálások)

Mechanikai, optikai, elektronoptikai (infra, lézer) eszközök rendeltetése, csoportosítása, általános elépítésük, működési elvük, beszabályozásuk

Fegyverzeti eszközök rendszerben tartása

A fegyverzettechnikai eszközök javításba adásának rendje, vonatkozó okmányok vezetése javítása

A hagyományos fegyverzettechnikai eszközök üzemeltetése során betartandó biztonsági endszabályok

Javító- és karbantartó anyagismeret

Javító, karbantartó anyagok igénylésének, vételezésének, valamint tárolásának (raktározásának) rendje

Az MH-ban rendszeresített hagyományos fegyverzettechnikai eszközök technikai kiszolgálási és javítási technológiája

Az MH-ban rendszeresített fegyverzettechnikai eszközökben alkalmazott anyagok, alkatrészek, szerelvények kiválasztása, szakszerű beépítése

Fedélzeti elektromos berendezések működésének ellenőrzése, karbantartása, kisjavítása

A hagyományos fegyverzettechnikai eszközök éles lövészetre történő felkészítés rendje, módszere

A hagyományos fegyverzettechnikai eszközökkel végrehajtott lövészeteken esetlegesen előforduló akadályok és elhárításuk elmélete és gyakorlata

Szakmai munka a lőtéren, a fegyverzeti biztosítás elmélete és gyakorlata

szakmai készségek:

Hagyományos fegyverzettechnikai eszközök és anyagok használata, üzemeltetése

Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság

Szervező készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Probléma megoldás

Emlékezőképesség

306. A Műszerész ágazat, páncéltörő rakéta műszerész szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű, 10306-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja a KFR és Katasztrófavédelmi feladatok meghatározott szaktechnikai feladatait
Készenlét fokozásakor is irányítja beosztottjait, végzi a fegyverzettechnikai biztosítási feladatokat
NATO térképjelek alkalmazásával egyszerű térképvázlatot készít, illetve térképet olvas

Felkészíti a páncéltörő technikai eszközöket a nyári, téli és a különleges viszonyok (sivatagi, erősen szegedt terep) közötti üzemeltetésre, illetve ellenőrzi az üzemeltetést

Tábori és műhely körülmények között is végzi a rakétatechnikai ellenőrző-bevizsgáló gépkocsik telepítését és üzemeltetését, beszabályozását, felügyeli az üzemeltetést

Megszervezi, végzi, ellenőrzi és dokumentálja a páncéltörő rakétatechnikai eszközök TFR (tervszerű fenntartási rendszer) szerinti technikai kiszolgálását az alakulat technikai kiszolgálási tervében foglaltaknak megfelelően

A szakutasítások tartalmát feldolgozza, és azok felhasználásával szervezi, végzi a javítási, karbantartási munkákat

A szakutasításokban közölt technológia algoritmusait készségszinten, zökkenőmentesen hajtja végre

Tudatosan alkalmazza és betartatja a páncéltörő rakétatechnikai eszközök kezelésére vonatkozó biztonsági rendszabályokat, a gyakorlati végrehajtást ennek megfelelően szervezi és végzi

Hibafeltárást, hibabehatárolást végez a páncéltörő rakéta indítóállványokon és a gyártmányokon

Végzi a páncéltörő rakétatechnikai eszközök kisjavítását, mindezt dokumentálja

Fődarab és/vagy alkatrészcserevel, beszabályozással végzi a páncéltörő rakétatechnikai eszközök javítását

Végzi a páncéltörő rakétatechnikai eszközök technikai kiszolgálásának műszeres bevizsgálási műveleteit, a mérési eredményeket dokumentálja

Eltérés esetén beszabályozza a páncéltörő rakétatechnikai eszközök paramétereit

Végzi a páncéltörő rakétatechnikai eszközök technikai kiszolgálásának karbantartási feladatait, tapasztalatait dokumentálja

Végzi a páncéltörő rakétatechnikai eszközök technikai kiszolgálásának általános működőképességgel és szemrevételezéssel kapcsolatos műveleteit, a tapasztaltakat dokumentálja

A páncéltörő rakétatechnikai eszközök ellenőrző-bevizsgáló berendezéseinek és segédeszközeinek technikai kiszolgálását (karbantartás, szemrevételezés, műszeres bevizsgálások), meghibásodásuk esetén azok hibabehatárolását végzi

Javító- és karbantartóanyagokat igényel, vételez, kiutal, a felhasználást dokumentálja

Készségszinten alkalmazza a technikai kiszolgálás és a javítás végrehajtásához kiadott anyagok (karbantartó anyagok, fagyálló folyadék, akkumulátorsav, stb.) kezelési szabályait

Végrehajtja a javító (karbantartó) anyagok, alkatrészek és a fődarabok tárolásával, raktározásával kapcsolatos alapvető szakmai feladatokat

A lőtéren végzett szakmai munka kiemelt biztonsági rendszabályait tudatosan, gyakorlattan alkalmazza, a végrehajtást ennek megfelelően szervezi és végzi

A rakétalövészetben előforduló akadályokat biztonságosan elhárítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások

A kéziszerszámok, gépek, berendezések szakszerű alkalmazása

Elektrotechnikai ismeretek

Gépészeti- és villamosság műszaki rajz (kapcsolási rajz)

Az egyszerű és nagypontosságú általános- és speciális mérőműszerek és ellenőrzőeszközök alapismeretei, alkalmazása

Mechanikai- és elektromechanikai meghibásodások hibabehatárolási módszerei

Fegyverzettechnikai eszközök rendszertana, fegyverrendszerek működési elve

Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatechnikai eszközök, bevizsgáló- és gyakorló berendezések, segédeszközök technikai ismeretei (felépítés, működési elv, főbb részegységek/blokkok, technikai kiszolgálások)

Mechanikai, optikai, elektronoptikai (infra, lézer) eszközök rendeltetése, csoportosítása, általános felépítésük, működési elvük, beszabályozásuk

Fegyverzeti eszközök rendszerben tartása

A fegyverzettechnikai eszközök javításba adásának rendje, vonatkozó okmányok vezetése

A páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzemeltetése során betartandó biztonsági rendszabályok és speciális munkavédelmi ismeretek

Javító- és karbantartó anyagismeret

Javító, karbantartó anyagok igénylésének, vételezésének, valamint tárolásának (raktározásának) rendje

Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatechnikai indítóállványok és rakéták technikai kiszolgálási és hibakeresési, javítási technológiai

Az MH-ban rendszeresített fegyverzettechnikai eszközökben alkalmazott anyagok, alkatrészek, szerelvények kiválasztása, szakszerű beépítése

Fedélzeti elektromos berendezések működésének ellenőrzése, karbantartása, kijavítása

A páncéltörő rakétatechnikai eszközök éles lövészetre történő felkészítés rendje, módszere

A páncéltörő rakéta lövészeteken előforduló akadályok és elhárításuk elmélete és gyakorlata

Szakmai munka a lőtéren, a rakétalövészet fegyverzeti biztosításának elmélete és gyakorlata

szakmai készségek:

Technikai eszközök és anyagok használata

Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság

Szervező készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Probléma megoldás

Emlékezőképesség

307. A Repülőműszaki alapismeretek megnevezésű, 10307-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Végrehajtja a légi járművek műszaki kiszolgálását a hatályos jogszabályok alapján
- Végrehajtja a légi járművek összes szakterületét érintő műszaki kiszolgálási feladatait és szerelési munkáit a légi járművek kiszolgálási utasításai alapján
- Végzi a légi járművek csapatszintű javítását
- Feladatait beosztásbeli kötelek alapján hajtja végre
- Dokumentálja az elvégzett munkát és ellenőrzési feladatot a légi járművek műszaki okmányaiban
- Jelent a légi jármű, a földi kiszolgáló eszközök és berendezések műszaki állapotáról
- Végzi a légi jármű tárolásával kapcsolatos feladatokat
- Repülő harctevékenység során mérnök-műszaki biztosítást hajt végre
- A repülőtéren kiszolgáló különleges gépjárműveket és földi telepítésű berendezéseket csatlakoztat a légi járművek rendszereihez
- Kiszolgálási feladatait az üzemeltetési, baleset- és környezetvédelmi rendszabályok betartásával végzi
- Rendeltetésszerűen használja a repülőműszaki szakanyagokat és eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

- A repülőműszaki földi szakszemélyzet munkavégzésére vonatkozó jogszabályok
- A légi járműveket üzemeltető katonai szervezet repülőműszaki biztosításáért felelős szerv felépítése rendeltetése, működésének rendje
- A légi járművek műszaki üzemeltetése
- Katonai szállító repülőgépek és helikopterek üzemeltetési sajátosságai
- Az üzemeltetés általános és szakterületekre vonatkozó speciális szabályok
- A légi járművek javítása
- A légi járművek elhelyezése, őrzése, átadása és átvétele
- A repülőter(bázis) objektumai és az ott végzett munkák
- Szerszámok alkalmazásának szabályai
- A katonai szervezet mérnök műszaki szolgálatába beosztott személyek kötelei
- Repülő harctevékenység műszaki biztosítása
- Kiszolgáló gépjárművek és földi telepítésű berendezések használata a légi járművek műszaki kiszolgálása során
- Műszaki munkavégzésre vonatkozó balesetvédelmi, biztonsági és környezetvédelmi rendszabályok
- A légi járművek műszaki okmányai és nyilvántartási rendszere
- Az emberi tényezők szerepe a repülések kiszolgálási folyamataiban
- A légi járművek szakanyag ellátásának és szakanyag gazdálkodásának rendszere, tartalma, okmányai
- A légi járművek rádiótechnikai rendszereinek ismerete általános mélységben
- A légi járművek elektromos, műszer és oxigén rendszereinek ismerete általános mélységben
- A légi járművek fedélzeti fegyverrendszereinek ismerete általános mélységben

A légitűrművek sárkány-hajtómű szerkezetének és rendszereinek ismerete általános mélységben

szakmai készségek:

Szakmai beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Helyzetfelismerés

308. A Sárkány-hajtómű megnevezésű, 10308-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépészeti méréseket végez a légitűrművek sárkány-hajtómű szerkezeti elemein, berendezésein és rendszerein

Munkavégzése során a légitűrművek technológiai utasításait és műszaki leírásait alkalmazza

Tűzelő- és kenőanyagokat, speciális folyadékokat és gázokat használ a légitűrművek műszaki kiszolgálása során

Kijavítja az egyszerűbb sérüléseket a légitűrművek sárkány szerkezeti elemein és csővezetékein

Végzi a légitűrművek hajtóművének (motorjának) és rendszereinek műszaki üzemeltetését, besabályozását, karbantartását és modulrendszerű javítását

Végzi a légitűrművek sárkányszerkezetének és rendszereinek műszaki üzemeltetését, besabályozását, karbantartását és javítását

Végzi a légitűrművek kiszolgáló-berendezéseinek üzemeltetését, karbantartását és javítását

Vezeti a légitűrműhöz és berendezéseikhez rendszeresített okmányokat

Írányítja a felügyelete alá tartozó szakállomány tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Automatikai alapismeretek

Sárkány-hajtómű (gépészeti) automatika

Fémes és nem fémes szerkezeti anyagok

Korrózióvédelem

Légitűrműveken alkalmazott üzem és kenőanyagok

Légitűrműveken alkalmazott különleges folyadékok és gázok

Tribológiai alapismeretek

Méréstechnikai ismeretek

Műszaki ábrázolás

Légijárművek gépelemei
Mechanikai alapismeretek
Szilárdsági és hibakereső vizsgálatok
Hőtani alapismeretek
Aerodinamikai alapismeretek
A repülés dinamikája
A motorokban és a gázturbinás hajtóművekben lejátszódó energiaátalakulás folyamata
A gázturbinás hajtóművek szabályozása
Gázturbinás hajtóművek szerkezete és rendszerei
A dugattyús motorok szerkezete és rendszerei
Légijárművek sárkány szerkezete
Légijárművek sárkány rendszerei
Légijárművek közlőművei és áttételi berendezései
Mérő- és ellenőrző eszközök, berendezések alkalmazása
Kézi és gépi szerszámok, földi kiszolgáló eszközök, berendezések alkalmazása
Műszaki munkák végrehajtása a légijármű sárkány szerkezeti elemeken, berendezéseken és rendszereken
Műszaki munkák végrehajtása a légijármű hajtómű (dugattyús motor) szerkezeti elemeken berendezéseken, rendszereken
A munkavégzésre vonatkozó technológiai- és biztonsági rendszabályok
Műszaki munkák dokumentálása

szakmai készségek:

Sárkány-hajtómű (gépészeti) leírások, ábrák, rajzok olvasása, értelmezése
Sárkány-hajtómű (gépészeti) mérő- és ellenőrző eszközök használata
Légijárművek sárkány-hajtómű rendszerének műszaki üzemeltetése
Kézi és gépi szerszámok, földi kiszolgáló eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás (rendszerszemlélet)

309. Az Avionika megnevezésű, 10309-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A légijárműhöz belső és külső elektromos hálózatot csatlakoztat
Végrehajtja az egyen és váltakozó áramú alaptermékeket
A légijárművek speciális ellenőrző berendezéseit kezeli

Az észlelt meghibásodásokat, feltárt, kijelzett hibákat javítja

A légi járművek egységes műszaki kiszolgálási utasításában meghatározott időszakonként (üzemóránként, állapot szerint) ellenőrzést, előkészítési, karbantartási munkát végez a légi járművön és annak tartozékain

Beszabályozást hajt végre, berendezést szerel ki, -be, illetve cserél

Értékeli a légi jármű adatrögzítők által rögzített paramétereket

Kezeli, karbantartja a légi jármű szakszemélyzet speciális ruházatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Villamosipari anyagismeret, villamos jelek, ábrázolások

Villamos és mágneses tér

Egyenáramú és szinuszos váltakozó áramú hálózatok

Elektronikai alapismeretek

Alapmérések és az elektromos hálózatok gyakorlati vizsgálata

Vezérlések, szabályozások

Digitális technika alapjai

Adás-vétel technika

Impulzustechnika

Mikrohullámú technika

Légi járművek híradó rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések

Légi járművek navigációs és leszállító rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezések

Légi járművek felismerő és figyelmeztető rendszeréhez tartozó rádió és lokátor technikai berendezések

Légi járművek felderítő és célzó rendszerhez tartozó lokátor-technikai berendezések

A szükséges földi tartozékok, kiszolgáló eszközök, szerszámkészletek

A berendezések be- és kiszerelése, szerelési munkák biztonsági rendszabályai

Az ellenőrző berendezések segítségével történő hibafeltárás, hibajavítás és a munkák utáni visszaellenőrzés

Berendezések és fedélzeti rendszerek üzemképességének ellenőrzése, műszaki dokumentációs munkák

Biztonsági rendszabályok, amelyek szükségesek az adott munkaterületen a biztonságos munkavégzéshez és a balesetek megelőzéséhez

A légi járművek villamos hálózatának szerkezeti elemei, berendezései

Légi jármű áramforrások és villamos gépek

Az irányszög-rendszerek

Szelencés műszerek és műszerrendszerek

A robotpilóta- és a kormány vezérlő rendszer

A fedélzeti adatrögzítő-rendszer

Légi járművek számítógép vezérlésének- és szabályozásának elmélete

A hajtómű indító-, vezérlő-, és szabályozó rendszerei

A veszélyes üzemmódok jelzőrendszere

A fedélzeti oxigénrendszer és a repülőgép vezető védőfelszerelése

A hajtóművek és gépészeti rendszerek ellenőrző műszerei és berendezései

szakmai készségek:

Villamos mérőeszközök használata

Hálózati, kapcsolási rajzok olvasása értelmezése

A légi járművek avionika rendszeréhez tartozó berendezések üzemeltetése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Irányítási készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Felfogóképesség

310. A Katonai vezetői alapeladatok megnevezésű, 10310-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakterületén rendeltetésszerűen, vagy egyes helyzetekben ellátja részlegek, különleges összetételű csoportok, kis alegységek vezetését, a katonák tevékenységének irányítását

Szolgálati illetékességi területén, szakmai-fegyvernemi alegységénél vagy szolgálati váltásában betölti a rangidős zászlós szerepkörét és támogatja a parancsnoki teendőket ellátó tiszt munkáját

Önállóan, vagy csoportban részt vesz a törzs döntéselőkészítő és a feladat-végrehajtást előkészítő tevékenységében

Szakterületén, oktatóként, részt vesz a csapatkiképzés keretében végrehajtott szakmai foglalkozások levezetésében és a szakbeosztású altisztek oktatásában, valamint a szakmai felkészültségük ellenőrzésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A katonai vezetés és irányítás elméleti alapjai

A katonai vezetői funkciók

A különböző vezetési stílusok meghatározása és jellemzői

A katonai vezetői tevékenység alapvető elvei és módszerei

A parancsadás és a feladatszabás, valamint a nyomkövetés és ellenőrzés alapelvei és módszerei

Az eredményes személyes kommunikáció alapelvei és módszerei

A törzsmunka alapvető szabályai, a döntés-előkészítési folyamat tartalma és a vezetési okmányok elkészítése

Szakmai előadások megtartásának módszertana és a szakkiképzési foglalkozások előkészítésének levezetésének és dokumentálásának szabályai

A szakmai gyakorlati oktatás módszertana és szabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Olvasott szakmai nyelvű szöveg megértése
Egyezményes jelek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kezdeményezőképesség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Figyelem összpontosítás
Módszeres munkavégzés

311. A Légi vezetés és irányítás szakmairányú szaktevékenység megnevezésű, 10311-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A légi vezetési és irányítási rendszer elemeiben, a szolgálati váltás harci munkájának szervezésével, irányításával kapcsolatos koordinátori tevékenységet végez

Szakterületén, oktatóként, részt vesz a csapatkiképzés keretében végrehajtott légi vezetési szakmai foglalkozások levezetésében és a szakbeosztású altisztek szakmai felkészültségének ellenőrzésében.

Segíti, illetve biztosítja a szolgálati váltás parancsnokának szakmai tevékenységét, harci munkáját

Részt vesz a repülő harcparancsok és légtérelőrzési tervek elkészítésében

Végrehajtja a légvédelmi harcvezetéssel kapcsolatos egyes koordinátori, irányítási szaktevékenységeket

Végrehajtja a légtérmegfigyelés megvalósítására alkalmazott különböző rendeltetésű és típusú radarállomások felhasználásának irányításával kapcsolatos szaktevékenységet

Irányítja az elektronikai harci rendszabályok alkalmazásának részfeladat-végrehajtását

Végrehajtja a légtérmegfigyelés megvalósításának folyamatában, a légi célok hovatartozásának meghatározásával, illetve a légihelyzet-kép fenntartásával kapcsolatos egyes szaktevékenységeket

Végrehajtja a repülések légvédelmi irányítói biztosításának szervezésével, valamint a légvédelmi irányítás felügyeletének megvalósításával kapcsolatos koordinátori szaktevékenységeket

Részt vesz a szimulációs légvédelmi rendszer, egység és alegység szintű harcászati gyakorlatok, illetve gyakorlások tervezésében, előkészítésében levezetésében

A szolgálati váltás tagjaként irányítja a bázis, illetve létesítmény egyes erők védelme részfeladatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Szakmai előadások megtartásának módszere és a szakkiképzési foglalkozások levezetésének szabályai

A gyakorlati oktatás módszerei és szabályai

Az alegység, egység, illetve rendszer-szintű légvédelmi harcászati gyakorlatok, gyakorlások megtervezésének, előkészítésének és levezetésének módszertani szabályai és dokumentumai

A NATO repülő harccparancs részletes tartalma és az elkészítés folyamata, valamint szabályai

A légtérelenőrzési terv tartalma és elkészítésének módja

A légtérelenőrzési parancs és elkészítésének módja

A légi- és légvédelmi erők harctevékenységének eredményeiről szóló egyezményes jelentések tartalma

A NATO integrált légvédelmi rendszerében, az irányítási jogkör-delegálás rendszerének működése

A figyelmeztető és megsemmisítő tűz alkalmazására, illetve a légvédelmi készenléti erők fegyverzetének használatára vonatkozó részletes szabályok

A NATO-erők által alkalmazott, a harcérintkezés felvételére vonatkozó szabályok

A légvédelmi fegyverrendszerek közötti cél-elosztás és a tűzvezetés alapelvei és eljárásai

A rendszeresített radarállomások részletes technikai jellemzői, üzemmódjai és üzemeltetési szabályai

Az összefüggő radarlefedettség kialakításának követelményei és eljárásai

Az elektronikai harc rendszabályai és azok alkalmazásának részletes eljárásai, valamint az elektronikai zavarás viszonyai közötti harci munka módszerei

A légi célok azonosításának komplex viszonyok közötti szabályai

A légi jármű-fedélzeti IFF/SIF válaszadó kódok kiosztásának és alkalmazásának szabályai

A frekvencia kiosztás, illetve harcászati adatlánc-rendszerek alkalmazásának szabályai

A légtérfelhasználás igénylésével és az igénybevétel koordinációjával összefüggő részletes szabályok

Az ABV védelem rendszabályai

A csapás utáni kár-felszámolás szakmai elvei és szabályai

A földi támadás elleni védelem alapvető rendszabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Szakmai nyelvű halott szöveg megértése

Olvasott szakmai nyelvű szöveg megértése

Komplex jelzésrendszerek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkézség
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdaság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll

312. A Híradó és informatikai szakmairányú szaktevékenység megnevezésű, 10312-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatfeldolgozást, mentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi beosztottai szakmai tevékenységét
Részt vesz a híradó és informatikai törzsmunka részfeladatainak végrehajtásában
Installálja, konfigurálja a Magyar Honvédségben alkalmazott szoftvereket és hardvereket
Híradó és informatikai szakjelentéseket készít
Betartja és betartatja a híradó és informatikai biztonság szabályait
Ellátja a feladatköréhez tartozó üzembentartási, kiszolgálási és javítási munkafolyamatokhoz kapcsolódó elemzői, szervezői, vezetői, ellenőrzési és szak-anyaggazdálkodási feladatokat
Részt vesz a híradó-technikai szakállomány képzési, kiképzési feladataiban
Hálózatokat felügyel, menedzsel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Híradásszervezés
Híradástechnika, illetve törzsmunka
Híradó és informatikai szolgálat felépítése, kapcsolatrendszere
Rendszertechnika
Információvédelem
ITIL v3 IT szolgáltatásmenedzsment módszertan és ajánlás alapismerete
ISO 20000 informatikai szolgáltatásirányítás szabvány ismerete
MH informatikai szabályzók ismerete
NATO Network Enabled Capability (NNEC) koncepció és az USA hálózatközpontú hadviselés koncepció ismeret
MH Vezetési Információs Rendszer koncepció ismeret

szakmai készségek:

Módszertani ismeretek készség szintű használata
Szakmai nyelvezet
Hálózati ismeretek
Okmányok szakszerű vezetése
Eszközök készség szintű kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kommunikációs készség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Probléma megoldás

Rendszerben gondolkodás

313. A Speciális felderítő szakmairányú szaktevékenység megnevezésű, 10313-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai feladatot szab az alárendelt állománynak és ellenőrzi azok végrehajtását

Szakszerűen kezeli a rendszeresített szaktechnikai eszközöket

Korszerű rádió-vételtechnikai eljárásokat alkalmaz

Meghatározza az elsődleges rádióelektronikai felderítő és elektronikai hadviselés ismerveket

Az előírt formában rögzíti az adatokat

Vezeti és naprakészen tartja a rendszeresített munkaokmányokat, adatbázisokat

A meghatározott szempontok alapján az adatbázisokból kimutatásokat készít

Teljesíti jelentési kötelezettségeit (Szóban és szemléltető eszközök felhasználásával jelent)

Diagnosztizálja a berendezések rendellenes működését

Elhárítja az egyszerűbb technikai problémákat

Analizálja az összetett jeleket, jelsorozatokat

Javaslatot tesz a feladatok hatékonyabb végrehajtására

Felkészül nyílt és titkos információgyűjtés végrehajtására

Információs rendszereket hoz létre és alkalmaz

Előértékeli a felderítési adatokat és információkat

Felderítő jelentéseket szerkeszt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A szakmai kapcsolattartás módszerei, eljárásai

Az adatrögzítés módszerei és szabályai

Az előértékelés szempontjai és módszerei

Adatbázisok struktúrája

Az elemző-értékelő munka elmélete és gyakorlata

A jelentéskészítés tartalmi és formai követelményei

Elektronikai hadviselés szakharcászat

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Katonai egyezményes jelek értelmezése
Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Irányító készség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Értékelés

314. A Biztonsági ágazat alap- és szaktevékenységek megnevezésű, 10314-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Motiválja az alárendelt állományt, kezeli a konfliktus- és stresszhelyzeteket
Katonai és polgári személyekkel kommunikál
Részt vesz a nemzetközi együttműködési feladatokban
Kapcsolatot tart az együttműködő szervezetekkel
NATO és EU okmányokat és dokumentumokat kezel
Együttműködik a katonai vezetőkkel, parancsnokokkal, a társszolgálatok és a rendvédelmi szervek munkatársaival
Részt vesz a többnemzetiségű békefenntartó és béketeremtő műveletek támogatásában
Figyelemmel kíséri a szakterületét érintő biztonságpolitikai változásokat
Részt vesz biztonságpolitikai és katonai vonatkozású jelentések kidolgozásában
Kimutatásokat, prezentációkat készít
Betartja, betartatja a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény előírásait, valamint a kapcsolódó jogszabályokat, belső rendelkezéseket
Gyakorlatban alkalmazza a tevékenységét meghatározó jogszabályokat, az előjáró által kiadott szakmai intézkedéseket, belső szabályozókat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A szervezeti kommunikáció elmélete
A szervezeti kultúra
A konfliktusok típusai, felismerése
A konfliktusok megoldási lehetőségei

A NATO szervezeti felépítése, döntéshozatali mechanizmusa
A NATO stratégiai koncepciója, nemzetközi szerepvállalása
A NATO műveletek támogatási feladatai
A biztonságot veszélyeztető tényezők, a globális kihívások és a regionális kockázatok
Magyarország biztonság- és védelempolitikai alapelvei
A Nemzeti Biztonsági Stratégia
A nemzetbiztonsági tevékenységet szabályozó jogszabályok és előírások ismerete

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Általános tanulóképesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Kontroll (ellenőrző képesség)

315. A Katonai felderítő szakmairányú szaktevékenység megnevezésű, 10315-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyílt és titkos információgyűjtést folytat
Információs rendszereket hoz létre és alkalmaz
Kapcsolati személyeket motivál, tevékenységüket irányítja
Adatokat rögzít technikai eszközök felhasználásával
Előértékeli a felderítési adatokat és információkat
Szakmai adatbázisokból információkat kérdez le
Internetes kutatást folytat
Biztonságpolitikai és katonai információkat elemez és értékeli
Felderítő jelentéseket szerkeszt
Szóban és szemléltető eszközök felhasználásával jelent

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A katonai felderítés folyamata

A nyílt és titkos információszerzés módszerei és alkalmazása
Az információs rendszerek elmélete
A szakmai kapcsolattartás módszerei, eljárásai
Az adatrögzítés módszerei és szabályai
Az előértékelés szempontjai és módszerei
Adatbázisok struktúrája
Az internet nyújtotta információ szerző lehetőségek
Az elemző-értékelő munka elmélete és gyakorlata
A jelentéskészítés tartalmi és formai követelményei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű íráskészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Rendszeresített szaktechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kockázatvállalás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő-készség
Kapcsolatfenntartó-készség
Motiválókészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Információgyűjtés

316. A Nemzetbiztonsági szakmairányú szaktevékenység megnevezésű, 10316-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a nemzetbiztonsági tevékenység eszközrendszerét
Alkalmazza munkájához szükséges információgyűjtés és adatgyűjtés erőit, eszközeit, módszereit
Pontosan kezeli és vezeti a szakfeladatai ellátásához szükséges okmányokat, nyilvántartásokat, adatbázisokat
Végrehajtja gyakorlatok, rendezvények biztosításának feladatait
Elemezi, értékeli a kockázati tényezőket
Megtervezi és végrehajtja a híradó, rejtjelző és egyéb, az információ védelméhez kapcsolódó speciális feladatokat
Szakszerűen kezeli a rendszeresített szaktechnikai eszközöket
Szakszerűen kezeli a rendszeresített számítástechnikai eszközöket
Végrehajtja az objektumok biztonságtechnikai bevizsgálását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A nemzetbiztonsági tevékenység módszerei, eljárásai
Az információ- és adatgyűjtés módszerei
Okmányok, nyilvántartások készítésének, vezetésének szabályai
Adatbázisok kezelésének, lekérdezésének módszerei
A szakmai kapcsolattartás szabályai, módszerei
A rendezvénybiztosítás feladatai, módjai
A szakmai tevékenység végrehajtására vonatkozó jogszabályok és előjárói utasítások
A támogató informatikai rendszerek
Személyi- és iparbiztonsági előírások

szakmai készségek:

A nemzetbiztonsági tevékenység eszközrendszerének használata
Az információ- és adatgyűjtés eszközeinek használata
Rendszeresített szaktechnikai és rejtjelző eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó-készség
Meggyőzőkészség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Eredményorientáltság

317. A Rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenység megnevezésű, 10317-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai feladatot szab az alárendelt állománynak és ellenőrzi azok végrehajtását
Szakszerűen kezeli a rendszeresített szaktechnikai eszközöket
Szakszerűen kezeli a rendszeresített számítástechnikai eszközöket
Korszerű technikai felderítési eljárásokat alkalmaz
Nyílt és titkos információgyűjtést folytat
Meghatározza az adatforrások technikai felderítő ismérveit
Pontosan kezeli és vezeti a szakfeladatai ellátásához szükséges okmányokat, nyilvántartásokat, adatbázisokat
Az információgyűjtés eredményéről tartalmi jelentést és statisztikai kimutatásokat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A technikai adatszerzés folyamata
Korszerű rádió vételtechnika
Szaktechnikai eszközök működése, kezelése
Munkahelyek rendszertechnikai felépítése
Távközlési rendszerek
A digitális adatátviteli rendszerek működése
Adatfeldolgozás szempontjai, módszerei
Nyilvántartások vezetési szabályai
Statisztikai értékelés
Jelentési rendszer

szakmai készségek:

Rendszeresített szaktechnikai eszközök használata
Rendszeresített informatikai programok használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiváló készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelem megosztás

318. A Rendszerzsaluzatok és állványok megnevezésű, 10318-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri, ellenőrzi a munkaterületet, előkészíti a zsaluzatok, állványok munkáit
Rendszerzsaluzatok és állványok tervei alapján, típusonként előkészíti, előszereli az anyagokat
Zsalufogadáshoz elkészíti, elhelyezi a lépcsőházi és liftaknaállványt, kidugó állványt
Elhelyezi, rögzíti a különböző kialakítású függőleges szerkezetek pillér és falzsaluzati rendszereit
Elhelyezi a különböző formájú vízszintes szerkezetek födémzsaluzati rendszereit, alátámasztását
Összeállítja, elhelyezi, mozgatja a függesztett állványokat, kúszóállványokat, kúszózsaluzatokat
Ellenőrzi a fogadószerkezetet, a zsalu és állványszerkezet stabilitását, beállítást, mérést végez
Monolit beton, vasbeton szerkezetek betonozását, betonbedolgozását végzi üzemi betonból
Bontja a függőleges szerkezetek, pillérek, falak rendszerzsaluzatát

Bontja a vízszintes szerkezetek födémzsaluzati rendszereit, alátámasztását
Egyedi zsalu és állványszerkezetet szerel és bont, csúszózsaluzatot szerel, mozgat
Zsaluzatokat, állványszerkezeteket és azok elemeit mozgatja, emeli a technológiai előírás alapján

Zsalu és állvány típusok elemeit tisztítja, karbantartja, tárolja és szállításhoz előkészíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magas és mélyépítési munkák beton és vasbeton szerkezetei, statikus tervei
Fémszerkezetű zsalu és állványelemek anyagai, megmunkálása, karbantartása
Műanyag alapú zsaluelemek, kiegészítő anyagok tulajdonsága, alkalmazása
Faanyagú zsaluelemek kialakítása, megmunkálása, alkalmazása
Felületkezelő anyagok tulajdonsága, környezeti hatása
Pillérzsaluzati rendszerek típusai, kialakítása, technológiai utasítása
Falzsaluzati rendszerek típusai, kialakítása, technológiai utasítása
Födémzsaluzati rendszerek típusai, kialakítása, technológiai utasítása
Zsaluzatot alátámasztó szerkezetek, állványok típusai, kialakítása, technológiai utasítása
Függesztett állványrendszerek típusai, kialakítása, technológiai utasítása
Kúszóállványok, kúszózsaluzati rendszerek típusai, kialakítása, technológiai utasítása
Kiegészítő állványok kialakítása, alkalmazása
Zsaluzatok, állványok szereléséhez szükséges mérések, kitűzések, szintbeállítások
Zsaluforgatási ütemterv, anyagkigyűjtés, bérleti díjszámítás értelmezése
Rendszerzsaluzatok, és állványok kiosztási rajzainak értelmezése, vázlatok készítése
Zsaluszerkezetek stabilitására, kizsaluzhatóságára, korai kizsaluzásra vonatkozó előírások
Zsaluzatok, állványok megmunkálásának, szerelésének, mozgatásának szerszámjai, gépei
Zsaluzatok minőségi ellenőrzése, tisztítása, javítása, tárolása
Monolit beton, vasbeton szerkezetek anyagai, beton tulajdonságai, betonok jelölése
Üzemi betonszállításra, fogadásra, betonbedolgozásra, a betonozás gépeire vonatkozó előírások
Zsaluzatok teherbírására, betonozási sebességre, betonbedolgozás módjára vonatkozó utasítások
Kizsaluzott felületekkel szembeni elvárások, szabványok, betonszerkezet utókezelése javítása

szakmai készségek:

Nyomatott és elektronikus termékismertető, szerelési utasítások használata
Zsaluzatok, állványok építésénél a munkahelyi, munkabiztonsági előírások, eszközök alkalmazása

Zsaluzati rendszerek, állványok terveinek, szerelési utasításának alkalmazása

Zsalu és állványszerelés, tisztítás, felületkezelés szerszámjainak, eszközeinek használata

Zsaluzatokat, állványokat emelő, mozgató eszközök, gépek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Egyensúlyérzékelés

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Irányíthatóság

Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Körültekintés, elővigyázatosság

Gyakorlatias feladatértelmezés

319. A Fémszerkezetű állványok megnevezésű, 10319-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a munkaterületet, szervezi, előkészíti az állványozási munkát

Tervek alapján előkészíti a homlokzati fémállványok, szerelőállványok anyagait

Használja a fémállvány szereléshez, megmunkáláshoz szükséges eszközöket, gépeket

Elhelyezi, merevíti, rögzíti a homlokzati csőállvány szerkezetét, munkaszintjét, feljáróját

Elhelyezi, merevíti, rögzít a homlokzati keretes állvány szerkezetét, munkaszintjét, feljáró elemeit

Elhelyezi az állványok munkavédelmi felszerelését

Fémszerkezetű létraállványokat, lépcsőtornyokat, mobil szerelőállványokat szerel

Ellenőrzi az állványszerkezet méreteit, stabilitását, terhelhetőségét

Bontja az állványok járófelületét, merevítését, szerkezeti elemeit, rögzítését

Tisztítja, tárolja, mozgatja, szállítja az állványok rendszerelemeit, kiegészítő elemeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Épületek homlokzatának építész és statikustervei, állványtervek

Állványok szereléséhez szükséges mérések, kitűzések, szintbeállítások

Fémek tulajdonsága, állványanyagok kialakítása, megmunkálása, felületkezelése

Fémállványok típusai, alkalmazási területük, szabványok, munkavédelmi előírások

Homlokzati állványok szerkezeti kialakítása, terhelhetősége, szereléstechológiai utasítása

Szerelőállványok, mobilállványok kialakítása, szereléstechológiai utasítása

Állványok szereléséhez, karbantartásához szükséges szerszámok, gépek

Állványelemek, kötőelemek tárolása, mozgatása

Állványtervek, elhelyezési rajzok, anyagkigyűjtések értelmezése, vázlatrajz készítése

szakmai készségek:

Nyomatott és elektronikus termékismertető, szerelési utasítások használata

Állványok építésénél a munkahelyi, munkabiztonsági előírások, eszközök alkalmazása

Állványok terveinek, szerelési utasításának alkalmazása

Állványszerelés, beállítás szerszámainak, eszközeinek használata

Mérés, kitűzés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Egyensúlyérzékelés

Döntés képesség

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Irányíthatóság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság

320. Az Elektronikai berendezések megnevezésű, 10320-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a villamos alkatrészek paramétereit

Ellenőrzi a mechanikai alkatrészek méreteit

Ellenőrzi a szerelési anyagok sérülésmentességét

NYÁK-lemezt készít, gyárt és ellenőriz technológia szerint

Beülteti az elektronikai alkatrészeket

Beforrasztja az alkatrészeket

Beszereli a mechanikai alkatrészeket

Elvégzi a leírásban előírt bekötéseket, huzalozásokat

Készre szereli az áramkört

Berendezésbe szereli az elkészült áramkört

Beállítja a tápegység feszültségeit

Feszültség alá helyezi az áramkört, készüléket

Minőségirányítási és gyártásközi információkat szolgáltat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Áramkörépítés, össze- és szétszerelés módok

Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai

Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelési, használati módjai

Villamos kéziszerszámok kezelési, használati módjai

Egyen- és váltakozó áramú villamos alpmérések

Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei

Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak

Erősítő áramkörök fajtái (alapkapcsolások típusai, erősítő jellemzők, zajok, torzítások)

Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű)

Félvezető diódák működési elve, típusai (normál, Zener, tús, kapacitás, alagút, Schottky) és

alkalmazása

Hibakeresés, áramkörjavítás módjai
Huzalozási, kábelezési technikák
Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
Mérőműszerek méréstechnikai jellemzői
Mérés digitális műszerekkel
Mérés oszcilloszkóppal
Mérés, hitelesítés, beállítás
Mérési jegyzőkönyv készítése
Műszaki dokumentáció értelmezése
Műveleti erősítők alapkapsolásai, alkalmazási lehetőségei
NYÁK-lemez készítési módjai
Tápegységek, stabilizált tápegységek
Tranzisztorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve
Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
Villamos alkatrészek vizsgálatának, szerelésének módjai
Villamos áramkörök alapjai
Villamos és elektronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
Villamos méréstechnikai alapismeretek
Villamos vezetékek, berendezések

szakmai készségek:

Villamos műszerek és méréstechnikai eszközök használata
Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata
Mechanikai kéziszerszámok használata
Forrasztástechnikai eszközök használata
Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

321. Az Áramkörök ipari alkalmazása megnevezésű, 10321-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Analóg és digitális áramköri dokumentációt értelmez

Egyszerű alapáramköri jellemzőket számítással meghatároz
Dokumentációk alapján összeállítja a mérőrendszert
Ellenőrzi és beállítja a mérőrendszert
Dokumentációk és utasítások alapján méréseket végez
Számítógépes tesztprogramokat futtat
Mérés alapján elvégzi az áramköri jellemzők szükséges beállításait
Dokumentáció alapján hibakeresést végez
Útmutatás alapján behatárolja a hibás áramköri egységet, elemet
A behatárolt hibás modult, áramköri elemet kicseréli
Jegyzőkönyvet készít a mérési eredményekről és a javítási munkáról
Minőségirányítási és gyártásközi információkat szolgáltat
Műszaki leírások alapján számítógéppel irányított eszközöket működtet
Egyszerű vezérlőprogramokat ír és működtet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Áramkörépítés, össze- és szétszerelési módjai
Egyen- és váltakozó áramú villamos alpmérések
Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai
Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelési, használati módjai
Villamos kéziszerszámok kezelési, használati módjai
Villamos méréstechnikai alapismeretek
Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak
Erősítő-áramkörök fajtái, jellemzői
Félvezető diódák működése, típusai (normál, Zener, tús, kapacitás, alagút, Schottky)
Hibakeresés, áramkörjavítás módjai
Huzalozási, kábelezési technikák
Kombinációs logikai hálózatok
Logikai áramkörök alapjai
Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
Mérés digitális műszerekkel
Mérés oszcilloszkóppal
Mérés, hitelesítés, beállítás
Mérési jegyzőkönyv készítése
Műszaki dokumentáció értelmezése
Műveleti erősítők alkapcsolásai, alkalmazási lehetőségei
Szekvenciális logikai hálózatok, regiszterek, számlálók, multiplexerek
Tápegységek, stabilizált tápegységek
Tranzisztorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve
Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
Villamos és elektronikai készülékek vizsgálati, szerelési módjai
Villamos vezetékek, berendezések
Mikroszámítógépek, mikroprocesszorok működésének alapjai, és alkalmazási lehetőségei

Számítástechnika alapjai
Számítógépek alkalmazása a mérés technikában

szakmai készségek:

Villamos műszerek és mérés technikai eszközök használata
Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata
Mechanikai kéziszerszámok használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

322. A Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok megnevezésű 10322-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiemelt figyelmet fordít az általa irányított közösség vagy egyén egészséges személyiségfejlődésére

Tudatosan alkalmazza a korszerű pedagógia és pszichológia elveit

Az életkornak megfelelő oktatási módszereket választ

Észreveszi a tehetséget és támogatja kibontakozását

Kihasználja a sportban rejlő fejlesztési lehetőségeket

Az adott szituációnak megfelelő, hatékony kommunikációt folytat

Eredményesen kezeli a csoportdinamikai folyamatokat és a felmerülő konfliktusokat

Szükség esetén pszichológus szakember segítségét kéri a tanítványoknál, klienseknél észlelt lelki eredetű nehézségek kezelésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapfogalmak (személyiség, nevelés, szocializáció, tanulás, viselkedés, cselekvés)

A nevelés alapelvei, szinterei, módszerei és eszközei

A nevelés folyamata

Kompetenciák fejlesztése

A nevelés lehetősége és szükségessége a sport és rekreációs szakmákban

A sportoktatás elmélete és módszertana

Életkorok pedagógiája
Tehetség, sporttehetség
A személyiség pszichológiai értelmezése
Személyiségjellemzők és lelki egészség az egyes életszakaszokban
Gyakori viselkedési zavarok és pszichés problémák
A megismerő tevékenység
Cselekvések ösztönző, szervező és végrehajtó szabályozása
A sporttevékenység pszichológiai sajátosságai és személyiségfejlesztő hatása
A társas interakciók folyamata és befolyásoló tényezői
A kommunikáció szerepe és alapformái
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban
Csoportszerkezet, csoportdinamika, csoportvezetés
Konfliktuskezelés
Szakma-specifikus interakciók hatékony kezelése

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szöveg megértése
Hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Türelmesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés és -feltárás
Nyitott hozzáállás

323. Az Egészségügy és elsősegélynyújtás megnevezésű 10323-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az edzések és mozgásos foglalkozások tervezésekor figyelembe veszi a szervezet anatómiai és élettani sajátosságait

Tanácsokat ad tanítványainak, illetve vendégeinek a testsúlyszabályozás kérdésében

Elősegíti a helyes táplálkozási szokások kialakítását, megfelelő tanáccsal látja el a foglalkozásokon (edzéseken) résztvevőket

Meggyőződéssel érvel a rendszeres testedzés és sportolás egészségre gyakorolt kedvező hatása mellett az ép és a fogyatékosággal élő emberek számára egyaránt

A mozgásos foglalkozások és az edzések tervezésekor és vezetésekor kiemelt figyelmet fordít a

sportsérülések és az edzésártalmak megelőzésére

Felismeri az edzésártalmak tüneteit, ennek megfelelően módosítja a foglalkozások (edzések) tartalmát

Szakszerű elsősegélyt nyújt

Indokolt esetben egészségügyi szakemberek (sportorvos, gyógytornász stb.) segítségét kéri az edzésártalmak kivédéséhez, kezeléséhez, illetve a sérülések ellátásához

Tudatosítja a tiltott teljesítményfokozás veszélyeit, meggyőzően érvel a fair play szabályainak betartása mellett

Szakszerűen használja a megengedett teljesítményfokozás eszközeit

Az életkori sajátosságoknak megfelelő fizikai terhelést alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az emberi szervezet felépítése

A mozgató szervrendszer, az edzés hatása a mozgató rendszerre

A szív és a keringési szervrendszer, az edzés hatása a keringési rendszerre

A légzés szervrendszere, az edzés hatása a légző rendszerre

A szabályozó szervrendszer, az edzés hatása a szabályozó rendszerre

A kiválasztás szervrendszere

Az emésztőrendszer és a tápanyagok, anyag- és energiaforgalom

Az egészséges táplálkozás és a folyadékpótlás

Testösszetétel, testalkat, elhízás és testsúlyszabályozás

Az edzés és az energiaforgalom

A fogyatékoság típusai

A testedzés és a sport, mint az egészség megőrzésének eszköze

Sportsérülések, sportártalmak megelőzése, gerinc és ízületvédelem

Sportsérülések, elsősegélynyújtás

A krónikus betegek testedzése, sportolása

A teljesítményfokozás lehetséges és tiltott eszközei, azok élettani hatásai

Fáradás, fáradtság, pihenés, regeneráció élettani háttere

Életkorok biológiai és terhelés-élettani sajátosságai

szakmai készségek:

Szakmai beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Meggyőzőképesség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatelemzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körütekintés, elővigyázatosság

324. Az Edzéselmélet és gimnasztika megnevezésű 10324-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az edzés, illetve a foglalkozás céljainak megfelelően összeállítja az edzésprogramot, illetve a gyakorlatanyagot

A résztvevők életkorának, edzettségi (fittségi) állapotának megfelelően meghatározza a terhelési tényezőket

Tudatosítja tanítványaiiban az egyes edzésfeladatok (foglalkozásrészek) jelentőségét és szerepét a távlati célok elérésében

A korszerű edzéselvek és -módszerek figyelembevételével célirányosan fejleszti a foglalkozásokon résztvevők motoros képességeit

Munkája során figyelembe veszi a fejleszthetőség szenzitív időszakait, ugyanakkor törekszik a képességek harmonikus fejlesztésére is

Elemzi és értékeli az edzéstervek (foglalkozástervek) gyakorlati megvalósítását, a tapasztalatokat hasznosítja további munkája során

Az edzés (foglalkozás) feladatához igazodó, szakszerű bemelegítést és levezetést alkalmaz

A mozgások tanítása során felhasználja a sportoktatás általános elveit és módszereit

Változatos formában használja a gimnasztika mozgás- és gyakorlatrendszerét

A gyakorlatok hatását szakszerűen elemzi

Meghatározza az adott motoros képesség fejlesztését célzó gyakorlatokat

Pontosan és közérthetően használja a szaknyelvet

Szükség esetén rajzírást alkalmaz

A körülmények együttes mérlegelését követően kiválasztja a megfelelő gyakorlatvezetési módszert

Szakszerűen és hatékonyan irányítja a gyakorlatok végrehajtását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Edzés, fittség, edzettség, teljesítőképesség, teljesítőkészség

Edzésterhelés, elfáradás

Az alkalmazkodás

Edzéseszközök és a terhelés összetevői

Edzéstervezés, edzéselvek és edzés módszerek

Kondicionális képességek fajtái és fejlesztésük elmélete

Az ízületi mozgékonyág fejlesztésének elmélete

Mozgáskoordináció és mozgásszerkezet

Mozgástanulás, mozgástanítás

A motoros képességek fejlesztésének szenzitív időszakai

A gimnasztika mozgás- és gyakorlatrendszere

A gimnasztika szakleírása és a gyakorlatok ábrázolása

Gyakorlatok tervezése, gyakorlatvariálás és kombinálás
Gyakorlatelemzés, izomtérkép
Az általános bemelegítés és levezetés
Motoros képességek fejlesztése a gimnasztika mozgásanyagával
Gyakorlatvezetési módszerek

szakmai készségek:

Szakmai beszédkészség
Szakmai nyelv használata
Motoros készség
Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása
Mozgáselemzés, hibajavítás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körütekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrzőképesség)

325. A Szervezés és vállalkozás alapjai megnevezésű, 10325-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri és értékeli a működési területén zajló piaci viszonyokat
Szakmai tevékenységének megfelelő gazdasági formát választ és reálisan felméri a jelentkező közterheket
Részt vesz egyesület megalapításában és működtetésében
Betartja a tevékenységét érintő munkajogi és pénzügyi szabályokat
A felelősségi és a kártérítési szabályok tudatában végzi tevékenységét
Közreműködik tevékenysége pénzügyi alapjainak megteremtésében, a szponzorok és mecénások megtalálásában, megtartásában
Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket és közreműködik a pályázatok elkészítésében
Részt vesz rendezvények, tanfolyamok szervezésében
Hatékonyan él az elektronikus információgyűjtés és ügyintézés lehetőségével
Ellátja a munkáját kísérő pénzügyi és adminisztratív feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sport és a rekreációs piac általános jellemzői, keresleti, kínálati viszonyai

A sport és a rekreációs vállalkozások fő tevékenységi területei
Vállalkozási formák, részvétel a sport és a rekreációs üzletben
Non-profit szervezetek működése a sportban és rekreációban
Munkajogi szabályok gyakorlati vonatkozásai
Szakma-specifikus szerződések
Felelősségi és kártérítési szabályok
Adózási szabályok gyakorlati vonatkozásai
A sport és a rekreáció anyagi forrásai
Szponzorálás
Pályázatok
Sport és rekreációs rendezvények, események szervezési modellje
Tanfolyamszervezési feladatok
A szakmai munkát kísérő pénzügyi feladatok
A szakmai munkát kísérő adminisztrációs feladatok
Az internet szerepe és lehetőségei a szakmai munkában
Adatbanképítés és a szakmai vélemények megismerésének módszerei, szabályai

szakmai készségek:

Beszédképesség
Írásbeli fogalmazóképesség
Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Kockázatvállalás
Megbízhatóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Tervezés

326. A Sportági alapok megnevezésű, 10326-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Népszerűsíti sportágát a megfelelő helyszíneken és fórumokon
Tudatos, előre megtervezett program alapján vezeti edzéseit
Az aktuális körülményekhez igazodva, rugalmasan módosítja az edzéstervet
A csapat (csoport) életkori sajátosságainak és a tanítványok aktuális állapotának megfelelő edzésvezetési módszereket alkalmaz
Megtanítja a sportági mozgásanyag alaptechnikáit
A technikai elemeket az egyéni adottságok figyelembevételével oktatja

Megtanítja és betartatja a sportág legfontosabb szabályait
Az edzéseken sportág-specifikus bemelegítést és levezetését alkalmaz
Tudatosítja tanítványaiban az egyes edzésfeladatok jelentőségét és szerepét a sportteljesítményben
Fokozott figyelmet fordít a tanítványok speciális képességeinek és készségeinek fejlesztésére
Rendszeresen felméri sportolói edzettségi állapotát és az eredményeket hasznosítja a további felkészítésben
Elemzi és értékeli az edzéstervek gyakorlati megvalósítását, a tapasztalatokat hasznosítja a további felkészítésben
Észreveszi a sportági tehetséget, támogatja képességei kibontakoztatását
Edzéseken, versenyeken kiemelt figyelmet fordít a balesetek és a sérülések megelőzésére, szükség esetén szakszerű elsősegélyben részesíti tanítványait
Szükség esetén konzultál a munkáját segítő szakemberekkel (egészségügyi szakszemélyzet, szakedző kollégák stb.)
Gyermekcsoportok esetén folyamatos kapcsolatot tart fenn a tanítványok szüleivel
Közreműködik a kedvező csapat (csoport) légkör megteremtésében
Továbbképzéseken vesz részt, folyamatosan fejleszti szakmai tudását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sportági profil, a sportág kialakulása, nemzetközi és hazai története
A sportág szakemberei, a sportoktató sportági kompetenciái
A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport jellemzői
Sportág-specifikus bemelegítés és levezetés
Sportági alaptechnikák bemutatása
Sportági alaptechnikák oktatásmódszertana
A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport sportági felkészítésének tervezése
A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport sportág-specifikus képességfejlesztése
A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport edzésvezetési sajátosságai, módszerei
A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport edzettségi állapotának ellenőrzése és értékelése
A sportág versenyrendszere
A sportág verseny-, illetve játékszabályai
A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport versenyzése
A sportági tehetség ismérvei, tehetséggondozás
A sportágra jellemző sérülések megelőzése és felismerése

szakmai készségek:

Beszédképesség
Szakmai nyelv használata
Motoros készség
Eszközhasználati készség
Mozgáselemzés, hibajavítás képessége

Személyes kompetenciák:

Terhelhetőség

Kitartás
Türelmesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Motiváló készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Tervezés
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

327. A Sportedzői szakismeretek megnevezésű, 10327-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A sportfelkészülés szakaszának megfelelő edzésterveket készít
- Új sportági mozgáselemeket tanít, tökéletesíti tanítványai mozgástechnikáját
- A célcsoport sajátosságainak megfelelő képességfejlesztési és edzésvezetési módszereket alkalmaz
- Az edzéstervben meghatározottak szerint ellenőrzi tanítványai fejlődését, a kapott eredményeket értékeli
- Az életkori és az egyéni sajátosságok figyelembevételével felkészíti sportolóit a versenyre (mérkőzésre)
- Hozzásegíti tanítványait a versenyen (mérkőzésen) való sikeres szerepléshez, ellátja a verseny előtti, alatti és utáni edzői feladatokat
- Az edzésen, illetve a versenyen (mérkőzésen) észleli a technikai és taktikai hibákat, útmutatást ad azok kijavítására
- Elemzi a versenyről, (mérkőzésről) készült statisztikákat, felvételeket, a tapasztaltakat felhasználja további munkájában
- Hatékonyan használja a sportteljesítmény fokozásának megengedett eszközeit
- Betartja és betartatja a doppingellenes tevékenység szabályait
- Közreműködik a kompetenciájába tartozó célcsoport versenyének megszervezésében és lebonyolításában
- Erősíti a csapatkohéziót, kezeli a felmerülő konfliktusokat, hozzájárul a jó közösségi légkör megteremtéséhez
- Edzőtáborokat szervez, összeállítja és megvalósítja az edzőtáborok szakmai programját
- Hozzájárul a sportolók egészséges életmódjának, egészséges táplálkozásának megvalósulásához
- Pedagógiai és pszichológiai módszerek alkalmazásával támogatja a sikeres versenyzői személyiségjegyek kialakulását
- Kompetenciahatárain belül értelmezi és hasznosítja a sportorvosi, illetve terhelés-élettani vizsgálatok eredményeit
- Feltárja a teljesítmény-visszaesés okait és közreműködik azok megszüntetésében
- Megelőzi a terheléses rosszulletek kialakulását, bekövetkezésük esetén ellátja a szükséges teendőket
- Együttműködik a sportolók felkészítésében érintett egyéb szakemberekkel (sportorvos,

pszichológus, sportmenedzser stb.)

Ellátja a szponzorációval kapcsolatos edzői feladatokat (szponzorkeresés, kapcsolattartás, médiaszereplés stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sportfelkészülés szakaszai

A sportedző sportági kompetenciái

A sportedző kompetenciájába tartozó célcsoport jellemzői

A sportági mozgástechnika elmélyítése, tökéletesítése, a technikai elemek gazdagítása

Sportági taktika és stratégia

A sportedző kompetenciájába tartozó célcsoport sportági felkészítésének tervezése

A sportedző kompetenciájába tartozó célcsoport sportág-specifikus képességfejlesztése

A sportedző kompetenciájába tartozó célcsoport edzésvezetési sajátosságai, módszerei

A sportedző kompetenciájába tartozó célcsoport edzetségi állapotának ellenőrzése és értékelése

A sportedző kompetenciájába tartozó célcsoport versenyzése

A sportedző kompetenciájába tartozó célcsoport versenyének szervezése és lebonyolítása

Az edzőtáborozás

A sportági teljesítményt befolyásoló módszerek és körülmények

A doppingellenes tevékenység szabályai

A hazai és nemzetközi sportági szakszövetség működése

A kiválasztás és beválás sportág-specifikus kérdései

Az utánpótlásnevelés rendszere hazánkban

A sportoló táplálkozása, életmódja

A sportoló személyiségének megismerése, a hatékony edző-tanítvány viszony pszichológiai, pedagógiai alapjai

A sikeres edző személyisége

Csapatépítés, a csapatkohézió erősítése

Sportorvosi és egyéb terhelés-élettani vizsgálatok eredményeinek felhasználása az edzői munkában

Edzés közben előforduló nem sérüléssel eredetű rosszullétek és azok első ellátása

A letörés okai, formái, megelőzése, kezelése, a túleröltetés és a túledzés

Team-munka a sportolók felkészítésében

Szponzorálás a sportágban

szakmai készségek:

Beszédképesség

Szakmai nyelv használata

Motoros készség

Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Mozgáselemzés, hibajavítás képessége

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Elhivatottság, elkötelezettség

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:
Motiváló készség
Irányítási készség
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Tervezés
Eredményorientáltság
Ellenőrzés

328. A Vállalkozástan megnevezésű, 10328-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat és helyzetelemzést készít

A piaci felmérés alapján dönt a vállalkozás indításáról és megfogalmazza a szükséges stratégiai lépéseket

Összeállítja az üzleti tervet, vagy részt vesz az üzleti terv összeállításában

Kiválasztja a vállalkozás profiljának megfelelő ideális vállalkozási formát

Ellátja a vállalkozás beindításával kapcsolatos feladatokat

Hatékony gazdálkodást folytat, biztosítja a vállalkozás likviditását és gazdaságos működését

Felülvizsgálja és változtatja a vállalkozás stratégiáját a külső és belső változások függvényében

Közreműködik a vállalkozás átalakítását és megszüntetését célzó feladatok megvalósításában

Gondoskodik a pénzforgalom lebonyolításnak és a pénzügyi nyilvántartások vezetésének szabályszerűségéről

Figyelemmel kíséri a vállalkozás tevékenységi körét érintő pályázatokat, gondoskodik azok elkészítéséről

Ellátja a munkaerő-gazdálkodással és a munkavállalók adminisztrációjával kapcsolatos teendőket

Érdekeit megjelenítő szerződéseket köt, hatékonyan él a jogvédelmi eszközökkel

Ellátja a vállalkozással kapcsolatos ügyviteli feladatokat

Gondoskodik az adminisztrációs munka szabályszerűségéről és hatékonyságáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozói létforma specifikumai

A szektorra jellemző vállalkozások, a sport, a fitness és a wellness piac jellemzői

Ötlet és vállalkozási lehetőség, piackutatás

Az üzleti terv tartalma, az üzleti tervezés szakaszai

A vállalkozási formák sajátosságai

Vállalkozások létrehozásának gyakorlati feladatai

A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartása

Gazdálkodás és gazdaságosság, az árképzés szabályai

A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése és felhasználása

Pénzforgalmi alapismeretek, pénzügyi nyilvántartások

Az adózási szabályok gyakorlati vonatkozásai

A vállalkozással kapcsolatos ügyviteli feladatok
Pályázati alapismeretek
A humán erőforrás-gazdálkodás alapjai
Munkajogi és munkaügyi alapismeretek
A vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó jellemző szerződéstípusok
Felelősségi szabályok a vállalkozásban
A vállalkozásokat segítő jogvédelmi szabályok
A vállalkozások életciklusai
Működéselemzés, válságkezelés, vállalkozások átalakítása
Vállalkozások megszüntetése

szakmai készségek:

Szakmai nyelv használata írásban és szóban
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményező-készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

329. A Rendezvényszervezés megnevezésű, 10329-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sportversenyeket, sporttanfolyamokat, edzőtáborokat, egyéb sportrendezvényeket és konferenciákat szervez, ennek keretében:

Felméri a lehetőségeket, igényeket és a megvalósíthatóságot

Megalakítja a szervezésért felelős csapatot, elkészíti a munkaköri és hatásköri leírásokat

Gondoskodik a rendezvény szponzorációjáról

A sportrendezvény tervezésében (hely, idő, szakmai program, személyi feltételek, tárgyi feltételek, szükséges szolgáltatások, reklámozás, szponzorok, költségvetés, stb.), szervezésében, vezetésében aktív szerepet vállal

Meghatározza a beszámolási és ellenőrzési pontokat

Biztosítja, illetve összehangolja a szakmai munka személyi és tárgyi feltételeit

Irányít, koordinál, ellenőriz, értékkel

Koordinálja a rendezvénnyel kapcsolatos marketingfeladatokat

Ellátja a szervezéssel kapcsolatos jogi és igazgatási feladatokat (egyeztetések, programok,

engedélyek, nyilvántartások, jelentések, költségvetés stb.)

Közreműködik a versenyek előkészítésében, lebonyolításában (szakmai egyeztetés, forgatókönyv elkészítése, egészségügyi szolgálat igénylése, közreműködők biztosítása és tevékenységük megszervezése) és az utómunkálatokban

Tapasztalatot és információt cserél a társszervezetek hasonló feladatokat ellátó munkatársaival

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tervezés (informálódás, helyzetelemzés, célkitűzés, tervek, programok készítése)

A szervezés és a vezetés kapcsolata

Szervezeti formák

Ügyvitelszervezés

Munkaszervezés

Igazgatásszervezés, vezetési stílus, szervezeti kultúra, a vezetők társadalmi szerepvállalása

Közvetlen irányítás

Vezetői döntéshozatal

Prioritások, időgazdálkodás, a hatékony vezetés jellemzői

Ellenőrzés, értékelés

Sportesemények rendezésének módszertanai (hagyományos és Wilkinson-módszer)

Sportversenyek szervezése (kandidáció, szervezőbizottság, versenykiírás, forgatókönyv)

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség

Szakmai nyelv használata írásban és szóban

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Konfliktusmegoldó készség

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Kreativitás, ötletgazdagság

Helyzetfelismerés

330. A Szakmai interakciók megnevezésű, 10330-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során alkalmazza a személyiségpszichológia adekvát ismeretanyagát

Felismeri az egyes személyiségtípusokat, mentális zavarokat, és azok sajátosságaihoz igazodó viselkedésmódot választ

Megérti a cselekvések mozgatórugóit, tapasztalatait felhasználja munkaköri feladatai megoldásakor

Különös figyelmet fordít az ügyfél üzeneteinek pontos értelmezésére
Az adott szituációnak megfelelő, hatékony kommunikációt folytat
Felismeri a konfliktusokat, és eredményesen megoldja azokat
Betartja az általános viselkedési és munkaköri szabályokat
Tudatosan építi ügyfélkapcsolatait
Törekszik az ügyfelek igényeinek maximális kielégítésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A személyiség pszichológiai értelmezése, személyiségtipológiák

A megismerő tevékenység

Cselekvések ösztönző, szervező és végrehajtó szabályozása

Gyakori mentális zavarok megnyilvánulási formái

A társas interakciók folyamata és befolyásoló tényezői

A kommunikáció értelmezése

Verbális kommunikáció

Nonverbális kommunikáció

Metakommunikáció

Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban

A konfliktus értelmezése, formái, konfliktusjelek, konfliktuskezelés

Viselkedés- és megjelenéskultúra

Ügyfélkapcsolati menedzsment, ügyfélelégedettség

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség

Köznyelvi és szakmai fogalmazás

Hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Türelmesség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Problémafeltárás és -megoldás

Nyitott hozzáállás

331. A Sportlétesítmény-menedzsment megnevezésű, 10331-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a sport, a fitness és a wellness létesítmények kialakításában

Sportszakmai kérdésekben tanácsot ad a sportlétesítmény tervezésekor

Közreműködik a fitness-wellness létesítményekre vonatkozó üzleti terv és megvalósíthatósági tanulmány elkészítésében

Gondosan elemzi a finanszírozási lehetőségeket és üzemeltetési formákat

Felméri a létesítmény felszerelésigényét

Közreműködik a szükséges sporteszközök és felszerelések beszerzésében

Felméri a létesítményben forgalmazható termékek körét

Felel a szakmai munka magas színvonaláért és a létesítmény kapacitásának kihasználtságáért

Részt vesz az esztétikus környezet megteremtésében

Felel a klub rendjéért és tisztaságáért

Hozzájárul a munkatársak és a vendégek környezettudatos magatartásának kialakításához

Ellenőrzi a sportlétesítményekre vonatkozó előírások betartását

Beszerzi a sportlétesítmények működéséhez szükséges engedélyeket, vagy ellenőrzi azok beszerzését

Szakszerűen vezeti az üzemeltetéshez kapcsolódó dokumentumokat, nyilvántartásokat

Koordinálja az üzemeltetéshez kapcsolódó munkafolyamatokat

Munkája során hatékonyan érvényesíti az ergonómiai és környezetvédelmi szempontokat

Gondoskodik a létesítményre vonatkozó közegészségügyi és balesetvédelmi előírások betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sport és a sportrekreációs létesítmények típusai, jellemzői

A sportlétesítményekkel kapcsolatos általános előírások

A fitness és wellness létesítményekre vonatkozó speciális előírások

Wellness részlegek tervezése

Üzleti terv és megvalósíthatósági tanulmány a fitness-wellness és a -sportszektorban

Sport, a fitness és a wellness létesítmények alapfelszereltsége

Az ételmiszerforgalmazás speciális szabályai

Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

Fogyasztói magatartás, fogyasztóvédelem

A sportrendezvények és események sajátos létesítményfeltételei

Belső terek esztétikája, dekorációk a sportlétesítményekben

A fitness-wellness ipar szakemberei, kompetenciahatárok

Környezettudatos magatartás a sportlétesítményekben

A létesítmények életciklusa

A létesítményüzemeltetés formái, ingatlanhasznosítás

Munkamegosztás és kompetenciák az üzemeltetésben

A működtetés során használt dokumentumok

Általános közegészségügyi szabályok a sportlétesítményekben

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Szervezőkészség

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Határozottság

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kreativitás, ötletgazdagság

332. A sport alrendszerei és társadalmi környezete megnevezésű, 10332-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri és elemzi a sporttevékenységet befolyásoló politikai, gazdasági és társadalmi folyamatokat

Figyelemmel kíséri a nemzetközi sportélet jellemző tendenciáit, és tapasztalatait felhasználja munkája során

Közreműködik az állami sportstratégiai célok megvalósításában

Közreműködik a helyi önkormányzatok sportfeladatainak ellátásában

Kapcsolatot tart a működési körét érintő szakmai és politikai szervezetekkel

Felismeri az utánpótlás nevelés hazai programjainak lehetséges kapcsolódási pontjait

Fitness-wellness ismeretekkel rendelkezik, követi a terület aktuális tendenciáit

Kihasználja a működési körében lévő sportlétesítmények kapacitásait

Hozzájárul a sportban rejlő értékek kiaknázásához

Közreműködik a munkája során feltárt társadalmi problémák megoldásában

Munkáját a sportjogi szabályok betartása mellett végzi

Munkája során hatékonyan használja a média által kínált lehetőségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hazai és nemzetközi sportpolitika irányítási rendszere

A sportszövetségek sportjogi szabályozása

A sportegyesületek sportjogi szabályozása

Sportvállalkozások a sportjog rendszerében

A sportegyesületek és sportági szövetségek jellemzői, hazai statisztikái, működési jellemzői

A versenysport, rekreációs, fogyatékos és diáksport szervezetei, jellemző folyamatai

A magyar sport versenyrendszere

A sportpolitika stratégiai célkitűzései

Az állam sporttal kapcsolatos feladatai
A helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatai
Sportlétesítmény-ellátottság, kihasználtság
Sportfinanszírozási modellek, a magyar sport finanszírozási rendszere
A sportágak rendszere és általános jellemzői
Az iskolai testnevelés és a diáksport sajátosságai
A rekreációs sport jellemzői
Fitness-wellness ismeretek
A versenysport és az utánpótlás nevelés jellemzői
A fogyatékosok sportjának jellemzői
Sportegészségügyi ellátás, sportszakember-képzés, sporttudomány
A sport és a média kapcsolata
A sport és a gazdaság kapcsolata
A hazai és a nemzetközi sportturizmus jellemzői
A globalizáció sportra gyakorolt hatása, sportmodell Európában és Észak-Amerikában
Normák és értékek a sportban, a sport társadalmi megítélése
Sport és társadalmi problémák
Nemzetközi sportszervezetek és versenyrendszerek
Az Európai Unió szerepe a hazai sportélet alakításában

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Empátia
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Értékelés

333. A Sportszervezetek működése és menedzsmentje megnevezésű, 10333-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz egyesületek, sportvállalkozások alapításában és működtetésében
Biztosítja a sportegyesület, sportvállalkozás szakmai és gazdasági működését
Ellátja a vezetői munkakörrel járó feladatokat
Felméri a szervezet munkaerőigényét, és közreműködik a megfelelő munkaerő biztosításában
Közreműködik a hatékony és kellemes munkahelyi légkör megteremtésében
Elkészíti a sportszervezet hosszú- és középtávú stratégiáját, éves munkatervét

Közreműködik a civil szervezet társadalmi kapcsolatainak kiépítésében és fenntartásában
Projekteket dolgoz ki a szervezet szakmai tevékenységének fejlesztésére, ehhez kapcsolódó pályázatokat készít

Közreműködik a szponzorok megtalálásában és a szponzori megállapodás betartásában

Megismeri a működési körét érintő piac jellemzőit

Ötleteivel elősegíti a klub népszerűségének növekedését

Közreműködik a kompetenciájába tartozó termékek és szolgáltatások megismertetésében és értékesítésben

Hatékony fogyasztás- és vásárlásösztönző technikákat alkalmaz

Részt vesz sportszakmai projektek tervezésben és lebonyolításában

Ellátja a sportolók menedzselésével kapcsolatos feladatokat

Részt vesz a helyi önkormányzati sportfeladatok megvalósításában

Jogszerű magatartást tanúsít a munkakörét érintő valamennyi területen

Ellenőrzi és értékeli a sportszervezet és munkatársai tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szervezetelméleti alapismeretek

Vezetélméleti alapismeretek

A vezetői munka összetevői és jellemzői

A vezetési képességek szintjei, vezetés-lélektani alapismeretek

A vezetélméleti irányzatok és iskolák jellemzői

Humán erőforrás menedzsment

A munkatársak ösztönzésének módszerei és eszközei

Nonprofit szervezetek alapítása

Nonprofit szervezetek működési és vezetési specifikumai

Közgyűlés (és egyéb szervezeti események) előkészítése, lebonyolítása

A civil és az üzleti alapú sporttevékenység különbségei

Sportegyesületek menedzselése (anyagi, szellemi, kapcsolati tőke)

Projekttervezés és projektmenedzsment a sportban

Szponzoráció a sportban

A marketing alapjai

A marketingkommunikáció alapjai

Termék- és szolgáltatásértékesítés a sportszervezetekben

Vásárlást ösztönző technikák, az értékesítés etikai szabályai

Sportolók menedzselése

Önkormányzati sportfeladatok megvalósítása a gyakorlatban

A sportszervező, -menedzser munkakörét érintő speciális szerződéstípusok, felelősségi és jogvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Szakmai és köznyelvi beszédkészség

Szakmai íráskészség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empátia
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Értékelés
Kreativitás, ötletgazdagság

334. Az Aqua tréning megnevezésű, 10334-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja az adott célcsoportnak megfelelő vízi foglalkozástípust
Megtervezi a vízi foglalkozás egyes részeit, összeállítja a megfelelő gyakorlatokat
Biztosítja a vízi foglalkozások tárgyi feltételrendszerét
Hatékony, motiváló foglalkozásvezetési módszereket alkalmaz
Munkájában az egyéni bánásmód elvét a közegnek megfelelően, különös gonddal alkalmazza
Alkalmazza a vízi foglalkozásokhoz szükséges segédeszközöket és felszereléseket
Vízi gimnasztikai gyakorlatok alkalmazásával fejleszti a motoros képességeket
Zenés vízi gimnasztikát tervez és vezet
Az úszás mozgásanyagát fittségi edzésprogramként alkalmazza
Vízi játékokat alkalmaz, sportjátékokat vizes közegre adaptál
A tartáshibák megelőzésére és korrekciójára alkalmas vízi foglalkozásokat tervez és vezet
Vízi egészségmegőrző és rehabilitáló programokat tervez és vezet
Alkalmazza a vízi relaxációs technikákat
Személyre szabott vízi fittségi programokat tervez és vezet
A vízi gyakorlatokat a természetes állóvizek sajátosságainak megfelelően alkalmazza
Gondoskodik az uszodahasználat egészségügyi és balesetmegelőzési szabályainak betartásáról
Szakszerűen alkalmazza a vízből mentés és az elsősegélynyújtás szabályait
Közreműködik a vendégkör kialakításában és a foglalkozás népszerűsítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános víz- és medenceismeretek
A vízi foglalkozások típusai
A vízi gimnasztika mozgás- és gyakorlatrendszere
A vízi gimnasztikai gyakorlatok variálása és kombinálása
A természetes mozgások adaptációja kisvízes környezetben
A természetes mozgások adaptációja mélyvízes környezetben
Erőfejlesztő gyakorlatok vízben
Állóképességet fejlesztő gyakorlatok vízben

Ízületi mozgékonytágot fejlesztő gyakorlatok vízben
Koordinációs képességfejlesztő gyakorlatok vízben
Társas gyakorlatok vízben
Motoros képességfejlesztés vízben különböző eszközökkel
Tartáshibák megelőzését és korrekcióját célzó vízi gyakorlatok
Légzésfunkciót fejlesztő vízi gyakorlatok
Pihentető, relaxációs gyakorlatok vízben
Zenés aquafitness foglalkozások
Vízi játékok kis- és mélyvízben
Úszásnemek elemzése
Úszás a fittségi edzésprogramokban
Kórosan elhízottak vízi mozgásprogramjai
Meváltozott fizikai képességű egyének vízi mozgásprogramjai
Gyermekfoglalkozások vízben
Időskorúak vízi mozgásprogramjai
Vízi foglalkozások tervezése
Vízi foglalkozások vezetésének módszertana
Az uszoda egészségtana
Balesetmegelőzés, vízből mentés és elsősegélynyújtás
Vízi foglalkozások szervezése és marketingje

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Úszástudás
Motoros készség
Sportszerek és sporteszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntéskéesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Motiválóképesség
Empátia
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés

335. A Csoportos fitness órák megnevezésű, 10335-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Népszerűsíti a működési körét érintő csoportos fitness irányzatokat

Célszerűen és biztonságosan használja a csoportos órákon alkalmazható, korszerű fitness eszközöket

Megtervezi az óra egyes részeit, összeállítja a megfelelő gyakorlatokat

Az adott foglalkozás jellegének megfelelő stílusú és ütemszámú zenét használ

Ellenőrzi az adott órátípus megtartásához szükséges eszközök állapotát

A foglalkozás jellegének megfelelő bemelegítést és levezetést alkalmaz

Megteremti a zene és mozgás ritmikai összhangját

Összeállítja és betanítja a csoport tudásszintjének megfelelő koreográfiát

Szakszerűen és esztétikusan bemutatja a gyakorlatokat

Motivációs technikákat alkalmaz

A résztvevők igényéhez, aktuális állapotához igazodva módosítja a tervezett gyakorlatokat

Felismeri és differenciáltan foglalkoztatja a terhelés szempontjából egyéni bánásmódot igénylő személyeket

Speciális foglalkoztatási igény esetén figyelembe veszi az egészségügyi szakszemélyzet által meghatározott javaslatokat

Célszerűen és hatékonyan megoldja az interperszonális helyzeteket

Felismeri és javítja a technikai és a tartáshibákat

Kiemelt figyelmet fordít a sérülések megelőzésére és az ízületek védelmére

Közreműködik a vendégkör kialakításában és a foglalkozások népszerűsítésében

Továbbképzéseken vesz részt, a tanultakat munkája során hasznosítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet és zenehasználat

Csoportos fitness órák fajtái

Csoportos fitness órák felépítése

Az óravezetés módszertana

A koreográfiaépítés módszertana

Az alapóra felépítése és mozgásanyaga

A step óra felépítése és mozgásanyaga

Alakformáló órák

Zsírégető órák

Testtartásjavítás és gerincgimnasztika

Rugalmas ellenállások alkalmazása a fitness programokban

Óriáslabda gyakorlatok

Súlyzós gyakorlatok

A fitness órákon alkalmazható speciális eszközök

Zenés-csoportos köredzés a fitness órán

Stretching technikák alkalmazása a fitness órákon

Relaxációs gyakorlatok

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség

Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Mozgásképesség

Ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

Fittség

Mozgáskoordináció

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Motiváló készség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelemmegosztás

336. A Fitness termi kondicionálás megnevezésű, 10336-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a kliens egészségügyi és fittségi állapotáról

Megismeri a kliens testalkati sajátosságait

Az aktuális állapotból kiinduló, reális edzescélokat határoz meg

Az edzéstervezés során alkalmazza a sporttudomány korszerű ismereteit, edzésselveit

Meghatározza a megfelelő edzésmódszereket

Ügyel a gyakorlat típusok változatosságára, megelőzi a monotónia és az unalom kialakulását

Bemelegítő és levezető gyakorlatokat alkalmaz

Irányítja a kliens edzésprogramját, figyelemmel kíséri a tervezett terhelési tényezők megvalósítását

Az edzőmunkának megfelelő stretching gyakorlatokat alkalmaz

Bemutatja a gyakorlatok szakszerű végrehajtási módját

Kiemelt figyelmet fordít a gyakorlatok helyes technikai végrehajtására, a sérülések és balesetek megelőzésére

Motiváló edzésvezetési módszereket alkalmaz

Ellenőrzi az edzescélok megvalósulását, szükség esetén módosítja az edzéstervet

Tudatosítja kliensében a táplálékkiegészítők szedésének előnyeit és kockázatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Testalkati tipológiák

A kliens testalkatának vizsgálata

A fittségi állapot felmérése és meghatározása

Az edzésvezetés módszertana (kommunikáció, etika, motiválás)

Az edzőtermi erőfejlesztő edzés sajátosságai

Az erőfejlesztő eszközök és gépek típusai

A kar izmainak edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken

A mellizmok edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken

A hátizmok edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
Az alsó végtag izmainak edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
A hasizmok edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
Kezdő edzésterv
Középhaladó edzésterv
Haladó edzésterv
Tömegnövelő edzés
Tömegcsökkentő edzés
Formába hozás, szálkásítás
Az edzőtermi állóképesség-fejlesztő edzés sajátosságai
A kardiogépek fajtái
Kardio edzésprogramok tervezése és irányítása
Stretching
A táplálékkiegészítők szerepe az alakformálásban
Balesetmegelőzési és higiénés szabályok az edzőteremben
Jellemző edzőtermi sérülések és azok első ellátása

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Motoros készség
Sportszerek és sporteszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Fittség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Figyelemmegosztás

337. Az Ügyfélszolgálat a fitness-wellness létesítményekben, 10337-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja és üdvözlőli a létesítménybe érkező vendégeket
A vendég igényeinek megfelelő útbaigazítást ad
Tájékoztatást ad a szolgáltatásokról
Ismerteti a létesítményhasználat szabályait
Segítséget nyújt a felmerülő problémák megoldásában
Elhárítja az egyszerűbb működési zavarokat

Gondoskodik a szükséges karbantartások, javítások elvégzéséről
Ellátja a létesítmény működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat
Információs anyagokat készít (pl. tájékoztató, órarend)
Szakszerűen kezel és tárol adatokat
Pénzforgalmi feladatokat lát el
Kezeli a korszerű ügyviteli és kommunikációs eszközöket
Közreműködik a szakdolgozók és a vendégek közötti kapcsolat kialakításában és fenntartásában
Értékesíti a részleg által forgalmazott termékeket
Ellátja a részlegben működő büfé üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
Figyelemmel kíséri a balesetmegelőzési és higiénés szabályok betartását
Szükség esetén közreműködik a szakképzett elsősegélynyújtó személy biztosításában
Közvetlen kapcsolatot tart az intézmény dolgozóival
Beszámol a létesítményvezetőnek munkájáról és tapasztalatairól
Gondoskodik a létesítményre vonatkozó környezetvédelmi előírások betartásáról
Részt vesz az esztétikus környezet megteremtésében
Felel a részleg rendjéért, tisztaságáért
Ügyel a vagyónvédelmi szabályok betartására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Interperszonális kommunikáció

Marketing kommunikáció

Adminisztrációs feladatok

Irodatechnikai eszközhasználat

Adatkezelés, adatvédelem

Pénzforgalom, pénzkezelés

Termékismeret

Termékforgalmazás

Kiszolgálás

Alkalmazott fogyasztóvédelem

Fitness szolgáltatások

Wellness szolgáltatások

Létesítmény-üzemeltetés, karbantartás

Viselkedéskultúra

Alkalmazott környezetvédelem

Biztonsági (balesetmegelőzési, közegészségügyi, tulajdonvédelmi, tűzrendészeti) előírások

Ergonómia és esztétika a létesítményben

Az asszisztensi munka jogi környezete

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Számolási készség

Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Türelmesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző készség)
Következtetési képesség

338. A Speciális órátípusok és foglalkozásformák megnevezésű 10338-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az edzéselméleti és módszertani ismereteket
Felhasználja a test és lélek összhangjára törekvő, tudatos mozgásformák történelmileg kialakult irányzatait
Alkalmazza az egyes célcsoportokra vonatkozó élettani és lélektani ismereteket
Közreműködik a csoportkohézió, a jó csoportlégkör megteremtésében
Szakszerűen ismerteti az egyes órafajták sajátosságait
Közvetlen kapcsolatot teremt a vendégekkel
Empatikus kommunikációt folytat
Értékeli a résztvevők tevékenységét
Felismeri a helytelen végrehajtási módokat, a hibákat kijavítja
Felhasználja a jóga mozgásanyagát a fitneszi programokban
Zenés-csoportos teremkerékpár órákat vezet
Táncos fitness órákat tart
Küzdősportos és harcművészeti elemeket ötvöző csoportos fitness órákat tart
Csoportos gyereksport foglalkozásokat vezet
Csoportos szenior tréningeket vezet
Szakmai tanácsot ad a működési körét érintő kérdésekben
Különös figyelmet fordít kompetenciahatáraitra, kizárólag azon belül tevékenykedik
Rugalmasan alkalmazkodik a hazai és nemzetközi fitness trendek változásához

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zenés-csoportos teremkerékpár órák
Táncos fitnesstermi órátípusok
Küzdősport és harcművészeti mozgásformákra épülő fitness órátípusok
Pilates-módszer, pilates irányzatok
Talajon végzett, csoportos pilates gyakorlatok
Jóga irányzatok, a jóga mozgásanyagának felhasználása a fitness programokban

Kiscsoportos jóga órák a fitness szektorban
Gyermekfoglalkozások módszertana
Gyermek sportfoglalkozások
Gyerekek aerobik
A szenior foglalkozások módszertana
Csoportos szenior tréning

szakmai készségek:

Motoros készség
Mozgáselemzés, hibajavítás képessége
Sportszerek és sporteszközök célirányos alkalmazása
Köznyelvi és szakmai beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Fittség
Mozgáskoordináció
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség
Prezentációs készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság

339. A személyi edzés elmélete és módszertana megnevezésű, 10339-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Aktívan közreműködik a kliensi kör kiépítésében
Betartja a hivatására vonatkozó jogi, erkölcsi és szakmai szabályokat
Felméri a kliens fittségi állapotát és testalkati mutatóit
Figyelembe veszi a megelőző orvosi vizsgálatok eredményeit
A kiinduló szintnek, az egyéni igényeknek, valamint a lehetőségeknek megfelelően hosszú-, közép- és rövidtávú célokat fogalmaz meg
A klienssel közösen meghatározott célok megvalósításához optimális edzésfajtát ajánl, és edzéstervet készít
Alkalmazza az orvostudományok és a sporttudományok munkakörét érintő ismereteit
A kliens mozgásszervi és/vagy belgyógyászati betegsége esetén az orvos utasításai, javaslatai alapján jár el
Betartja a fittségi edzés elveit, kiemelt figyelmet fordít a harmonikus képességfejlesztésre
Hatékonyan kezeli a személyi edzés interakciós helyzeteket, motivációs technikákat alkalmaz
Állóképesség-, ízületi mozgékonyosság fejlesztő programokat, illetve gyakorlatokat tervez és alkalmaz

Kiemelt figyelmet fordít a sérülések és balesetek megelőzésre, a gerinc és az ízületek védelmére
Az edzés változatossága és hatékonysága érdekében felhasználja a fitness és a tornatermi eszközöket

Ellenőrzi a terhelés által kiváltott reakciókat, szükség szerint javaslatot tesz az edzésingerek módosítására

Rendszeres kapcsolatot tart vendégeivel

Szükség esetén elsősegélyt nyújt

Együttműködik az egészségügyi szakemberekkel (orvos, masszőr, dietetikus)

Továbbképzéseken vesz részt, ismereteit folyamatosan bővíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A személyi edző szakma sajátosságai

A személyi edzés specifikumai

Sportorvosi vizsgálatok és a kliensek kategorizálása

A fizikai állapot felmérése és értékelése

A személyi edzés tervezése, előkészítése

A személyi edzés vezetése

A személyi edzés elemzése, értékelése, korrekciója

Klientúra-építés, ügyfélnyilvántartás, ügyfélszolgálat

Interakciók a személyi edzésben (kapcsolatépítés, motivációs stratégiák és módszerek, problémakezelés)

A személyi edzés vállalkozástana

Kompetenciahatárok, szakmai együttműködés és továbbképzés

Funkcionális anatómia, gyakorlatelemzés

Helyes testtartás, tartáselemzés, tartáshibák, gerincvédelem

Az izomrendszer élettana

A fizikai aktivitás hatása az egyes szervrendszerekre

Az edzés, az edzés hatások és a különböző edzés módszerek élettani alapjai

Általános kórtani alapismeretek

A mozgató szervrendszer leggyakoribb betegségei, sérülései

Mozgászavarok és mozgáskorlátozások

A testedzés lehetősége és terápiás hatása a különböző mozgató szervrendszeri elváltozások esetén

Leggyakoribb belgyógyászati betegségek

A testedzés lehetősége és terápiás hatása a különböző belgyógyászati betegségek esetén

Állóképesség fejlesztése a személyi edzésben (Kardio-tréning)

Az ízületi mozgékonyág fejlesztése a személyi edzésben (Stretching-technikák)

Izomlazítás, ellazulás, regenerációt segítő eljárások

Fitness és tornatermi eszközök alkalmazása a személyi edzésben

Speciális egészségfejlesztő mozgásprogramok

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszéd-készség

Mozgáskészség

Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Interperszonális rugalmasság
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:
Tervezés
Értékelés
Problémaelemzés, -feltárás és -megoldás

340. A Táplálkozás és testsúlyszabályozás megnevezésű, 10340-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során felhasználja a korszerű táplálkozástudomány eredményeit
Tárgyilagos, szakmai érvekkel alátámasztott véleményt alakít ki az egyes táplálkozási irányzatok, diéták, valamint a különböző táplálékkiegészítők előnyeiről és hátrányairól
Megismerteti klienseivel az egészséges táplálkozás alapelveit, étrendmintákat állít össze számukra
Az edzéscélok megvalósulását segítő táplálkozási javaslatokat fogalmaz meg
Felméri a kliens tápláltsági állapotát, meghatározza ideális testsúlyát
Testsúlycsökkentő mozgásprogramokat és étkezési tervet állít össze, segíti végrehajtásukat
Kóros elhízás, illetve egyéb belgyógyászati (vagy mozgatószervi) panasz, betegség esetén szakorvos, illetve dietetikus közreműködését veszi igénybe
Közreműködik a pszichés eredetű táplálkozási zavarok tudatosításában, szükség esetén szakember igénybevételére tesz javaslatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Az egészséges életmód alapelemei
Egészség-promóció, az életmódváltás elősegítése
Anyag- és energiaforgalom
Kalorigén és non-kalorigén tápanyagok
Az egészséges táplálkozás irányelvei
Táplálkozási szokások, táplálkozási hibák
Táplálkozási típusok és divatdiéták
Folyadék- és elektrolitháztartás
Étrendkiegészítők
Sporttáplálkozás
Gyakorlati táplálkozástan, étrendminták
Táplálkozási zavarok lélektani háttere

Testalkat, testösszetétel, testsúly, testtömeg index
Testtudat, testkép
Az elhízás okai, fajtái, életkori sajátosságai és járulékos rizikófaktorai
Az ideális testsúly meghatározása, a testsúlyszabályozás összetevői
A testedzés energianyeresi folyamatai
Testsúlycsökkentő mozgásprogramok a személyi edzésben

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Empátia

Meggyőzőképesség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Problémafeltárás és -megoldás

Rendszerben való gondolkodás

341. A Testformálás megnevezésű, 10341-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a kliens testalkati sajátosságait és erőállapotát

Az adottságokból és az aktuális állapotból kiinduló, reális alakformálási célokat határoz meg

Az edzéstervezés során alkalmazza a sporttudomány korszerű ismereteit, edzésselvet

Meghatározza a megfelelő edzésmódszereket

Ügyel a gyakorlattípusok változatosságára, megelőzi a monotónia és az unalom kialakulását

Bemelegítő és levezető gyakorlatokat alkalmaz

Irányítja a kliens edzésprogramját, figyelemmel kíséri a tervezett terhelési tényezők megvalósítását

Bemutatja a gyakorlatok szakszerű végrehajtási módját

Kiemelt figyelmet fordít a gyakorlatok helyes technikai végrehajtására, a sérülések és balesetek megelőzésére

Motiváló edzésvezetési módszereket alkalmaz

Ellenőrzi az edzescélok megvalósulását, szükség esetén módosítja az edzéstervet

Tudatosítja kliensében a táplálékkiegészítők szedésének előnyeit és kockázatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Testalkati tipológiák

A kliens testalkatának vizsgálata
Erőfelmérés, a kiinduló fizikai állapot meghatározása
Az erőfejlesztő edzés elmélete
Erőedzés a személyi edzésben, edzéselvek és edzés módszerek
A testformálás eszközei
Bemelegítés és levezetés a testformáló edzésben
Az edzésvezetés módszertana
A kar izmainak edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
A mellizmok edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
A hátizmok edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
Az alsó végtag izmainak edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
A hasizmok edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
Kezdő edzésterv
Középhaladó edzésterv
Haladó edzésterv
Tömegnövelő edzés
Tömegcsökkentő edzés
Formába hozás, szálkásítás
A táplálékkiegészítők szerepe az alakformálásban
Életkori és nemi sajátosságok a testformálásban

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszéd-készség
Mozgáskészség
Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Fittség
Felelősségtudat
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő- és fenntartó készség
Visszacsatolási készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

342. A Tánc- és rekreációelmélet megnevezésű, 10342-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri és értékeli a posztmodern életmódkultúra tipikus jelenségeit, az életminőséget rontó viselkedésformákat

Felismeri és értékeli a fizikai rekreációs irányzatokat
Meggyőzően érvel a szabadidő kreatív eltöltési módja mellett, elősegíti a résztvevővé válás folyamatát

Összekapcsolja a tánckultúra hagyományait saját irányzatával és a modern fittségi edzéstan elveivel

Hozzásegíti tanítványait a tánc örömforrásként, önkifejezésként történő megéléséhez

Felhasználja a táncot a közösségteremtés és -fejlesztés céljaira

Közvetlen kapcsolatot teremt a vendégekkel, tanítványokkal

Feltárja és kiszolgálja a résztvevők rekreációs igényeit

Hozzájárul a foglalkozások rekreációs élménytartalmának elmélyítéséhez

Empatikus kommunikációt folytat

Felismeri és értelmezi a résztvevők hangulati változásait

Figyeli és hatékonyan kezeli a csoportdinamikai jelenségeket

Értékeli a résztvevők tevékenységét

Különös figyelmet fordít kompetenciahatáraitra, szerephatárain belül kiemelt felelősségérzettel végzi munkáját

Ellátja a rekreációs foglalkozással kapcsolatos marketingfeladatokat

Rugalmasan alkalmazkodik az aktuális körülményekhez és a trendváltásokhoz

Továbbképzéseken vesz részt, a tanultakat munkája során hasznosítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szabadidő és a rekreáció értelmezése

A rekreációs tevékenységek rendszere

Globális jelenségek napjaink életmódkultúrájában

Szabadidő a posztmodern társadalomban

Testkultúra a modern jóléti államokban

A fizikai rekreáció irányzatai

Zene- és tánctörténet

A rekreáció pszichológiai alapjai

Stressz és stresszkezelés

Az áramlatélmény

A tánc lélektana

Generációs és nembeli sajátosságok a rekreációban

A rekreációs foglalkozások vezetése

Rekreációs szolgáltatások és létesítmények

A rekreációs mozgásprogramok marketingje

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség

Olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Empátia

Meggyőzőkészség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Problémafeltárás és megoldás

Rendszerben való gondolkodás

343. A Táncoktatás megnevezésű, 10343-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megjeleníti az adott táncstílust viselkedésében, öltözködésében egyaránt

A táncirányzat és az adott foglalkozás jellegének megfelelő zenét használ

A mozgásprogram összeállításánál felhasználja a választott zene specifikumait

A foglalkozásokon és fellépéseken megteremti az irányzatra jellemző hangulatot

A foglalkozás jellegének megfelelő bemelegítést alkalmaz

Különböző ritmusgyakorlatokat állít össze, és ezeket összekapcsolja a zenével

A tudásszintnek megfelelően használja a zene ritmikáját

Bemutatja és megtanítja a táncstílus alapmozdulatait, kombinációs lehetőségeit, a táncrögtönzés szabályait

Elsajátítja az alakzatváltások variációs és kombinációs lehetőségeit, és ezeket alkalmazza

Felismeri és javítja a technikai és a tartáshibákat

Kiemelt figyelmet fordít a sérülések megelőzésére és az ízületek védelmére

Összeállítja és megtanítja a zeneelemzéssel harmonizáló egyéni, illetve a csoportos tánckoreográfiákat

Az oktatás vagy a fellépés aktuális igényeihez igazítja a koreográfiákat, megfelelő stíluselemekkel improvizál

A tanítványok tudásszintjének megfelelő pedagógiai módszereket alkalmaz

Motiváló kommunikációs technikákat alkalmaz

Táncmotívumok felhasználásával fejleszti a résztvevők kondicionális és koordinációs képességeit

Részt vesz bemutatók, színpadi produkciók szervezésében, összeállításban és lebonyolításában

Kiválasztja a tehetséges tanítványokat és felkészíti őket a táncversenyeken való részvételre

Az egyes felkészülési időszakoknak megfelelően alakítja az órák felépítését

Táncanfolyamokat szervez, közreműködik a tánckurzusok népszerűsítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet és zeneelemzés

A tánctanítás módszertana

Mozdulatelemzés, alapmozdulatok és kombinációk

A zene és mozgás kapcsolata

A táncstílus (irányzat) története

A műfajra jellemző kéztechnikák
A műfajra jellemző lábtechnikák
A műfajra jellemző törzstechnikák
Műfaj-specifikus tánctréning
Táncrögtönzés
Koreográfiakészítés
Gerinc és ízületvédelem
Táncmotívumok alkalmazása a koordinációs képességek fejlesztésében
Táncmotívumok alkalmazása a kondicionális képességek fejlesztésében
Fellépések, színpadi produkciók
A műfaj táncversenyei és versenyszabályai
Kiválasztás és versenyzés a táncban
Táncanfolyamok szervezése és marketingje
A stílusra jellemző megjelenés- és viselkedéskultúra

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Kondicionális képességek
Koordinációs képességek

Személyes kompetenciák:

Fittség
Ritmusérzék
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Visszacsatolási készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelemmegosztás
Gyakorlatias feladatértelmezés

344. A Felvonóellenőri és mozgólépcső-ellenőri jogi, pénzügyi feladatok megnevezésű, 10344-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a felvonók és mozgólépcsők engedélyezésének előkészítésében, ellenőrzi a felvonók és mozgólépcsők engedélyezési és kivitelezési dokumentációinak tartalmát és a tervezői jogosultság meglétét

Érvényesíti a munkavédelmi törvény előírásait és a munkabiztonsági előírásokat
Ismerteti a berendezések üzemeltetőivel a hatósági kötelezési és szabálysértési előírásokat
Számlát készít a vonatkozó előírások betartásával
Befizeti az előírt adókat és járulékokat
Kezdeményezi a kártérítési követelés előírással módosított módszereit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az építésügyi törvény szakterületre vonatkozó előírásai

Az országos településrendezési és építészeti követelmények, különösen a felvonók, mozgólépcsők létesítésére és az akadálymentességre vonatkozó előírások

A felvonók és mozgólépcsők létesítésének elvei, a műszaki létesítéssel, engedélyezéssel, tervezéssel, ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályok, a felvonók és mozgólépcsők engedélyezésére, illetve a felvonók és mozgólépcsők engedélyezési és kivitelezési dokumentációra, a tervezői jogosultságra vonatkozó előírások

Az ellenőrző és a felügyeleti szervekre vonatkozó, és az adatszolgáltatásokra vonatkozó előírások

A termékfelelősségre és a felelősségbiztosításra vonatkozó előírások

A felvonók és mozgólépcsők üzemeltetésével, nyilvántartásával kapcsolatos előírások

A szakterületre vonatkozó európai uniós jog

A munkavédelmi törvény legfontosabb előírásai, munkabiztonsági előírások

A hatósági kötelezési és szabálysértési előírások

A közbeszerzéssel kapcsolatos előírások

A mérésügyre vonatkozó előírások

A vállalalkozási formák jellemzői, a vállalkozás felelőssége, a vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai

Vállalkozási és megbízási szerződések követelményei

Pénzügyi, számviteli alapfogalmak

A készletgazdálkodás szabályai

A számla készítésére vonatkozó előírások

Az adózási szabályok alkalmazása és megfizetésének módja, a járulékok megállapítása és fizetési módja

Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai, a felelősségbiztosítási szabályok

A kártérítési követelés érvényesítésére vonatkozó előírások

A kötbér és foglaló alkalmazására vonatkozó előírások

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése, értelmezése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Olvasott szakmai szöveg megértése, értelmezése

Alapvető matematikai készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Kritikus gondolkodás
Információgyűjtés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

345. A Felvonóellenőri szakmai feladatok megnevezésű, 10345-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az üzembe helyezés előtti (tanúsító), az ellenőrző (javítás utáni), a periodikus biztonságtechnikai ellenőrző (fő-, időszakos, karbantartás megfelelőségét ellenőrző) az önálló ellenőr által végezhető periodikus biztonságtechnikai ellenőrző (karbantartás megfelelőségét ellenőrző) vizsgálatokat

Mechanikai méréseket (hossz, szög, helyzet, sebesség, gyorsulás, rántás, tömeg, erő, alakváltozás, hőmérséklet stb.) és villamos alaptermékeket végez (egyen- és váltakozó áramú áramkörben: feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázissorrend), méréssel ellenőrzi a terheletlen fülke tömegét és az ellensúly vagy kiegyenlítő súly tömegét

Rezgés-, zaj- és fényjellemzőkkel kapcsolatos méréseket végez, hidraulikus felvonókon méréseket végez (nyomás, olajhőmérséklet)

Tanulmányozza és értelmezi az építészeti, a gépészeti és az elektromos dokumentációkat, ellenőrzi a felvonó engedélyezési és kivitelezési terveit, dokumentációit, a tanúsítványok, megfelelőségi nyilatkozatok, kivitelezői nyilatkozat,

EMC-nyilatkozat, érintésvédelmi jegyzőkönyv, a kezelési, karbantartási, üzemeltetési, mentési utasítások meglétét, tartalmát

Ellenőrzi a felvonó létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó követelmények és előírások teljesülését (törvények, rendeletek, szabványok, egyéb előírások)

Vizsgálja, hogy a felvonó építészeti elhelyezése, környezete megfelel-e a létesítési és tűzvédelmi követelményeknek, ellenőrzi, hogy az alkalmazott épületszerkezetek állékonysága, terhelhetősége és tűzállósági határértéke megfelelő-e

Vizsgálja, hogy a beépített berendezést az engedélyezett dokumentumok alapján valósították-e meg

Vizsgálja a géphelyiség, illetve a géptér kialakítását: méreteit, a biztonsági távolságokat, a megközelíthetőségét, anyagát, megvilágítását, hőmérsékletét, a biztonságos anyagmozgatás lehetőségeit, ellenőrzi a felvonóakna és berendezései megfelelőségét, az előírt építészeti méretek és biztonsági távolságok megfelelőségét (aknafej, felső túlfutás, süllyeszték, előírt minimális távolságok), a határoló szerkezetek anyagát, méretét és kialakítását, szilárdságát

Vizsgálja a felvonó meghajtó gépének kialakítását, állapotát, rögzítését, rezgésszigetelését, a függesztő elemeket, ellenőrzi a kötélhárcák (hajtótárcsa, terelőtárcsa, függesztő tárcsa, keresztfej stb.) védelmét

Ellenőrzi a hidraulikus felvonó esetén a hidraulikus teljesítmény, a teljes terhelési nyomás értékét, a motor és a szivattyú főbb adatait, a dugattyú, a munkahenger, hengertám, a fémcsövek szilárdsági méretezését, illetve helyes kiválasztását, megfelelő rögzítését, valamint hogy a flexibilis tömlő próbanyomás-értéke megfelelő-e, ellenőrzi a hidraulikus rendszer tömörségét, nyomással való terhelhetőségét, a zárószelepek és a fő elzárócsap állapotát, környezeti hőmérsékletű munkafolyadék mellett a fülke süllyedését

Ellenőrzi a fülkevázszerkezet megfelelő kialakítását, szilárdságtani számítását, a fülke kialakítását, elemeinek előírt szilárdságát, a fülkének a vázszerkezethez való rögzítését és a

rezgésszigetelést

Ellenőrzi, hogy a fülkére, illetve az ellensúlyra a dokumentációban előírt fogókészüléket szerelték-e fel, és hogy a fogókészülék-párra megállapított össztömeg összhangban van-e a felvonó tömegadataival; ellenőrzi a fogókészülék megfelelő beépítését, rögzítését, működését, megméri a fogókészülék által a fülkén okozott lassulást, és ellenőrzi, hogy a lassulás szabadesés és névleges terhelés esetén megfelelő-e; ellenőrzi a fogókészülék-működtető mechanizmus kialakítását, működőképességét, megméri a működtetéséhez szükséges erő nagyságát

Ellenőrzi a vezetősínek kiválasztását, szilárdsági számítását, rögzítését, gyámjait, a sínprofil és a gyámozás távolságának a kiviteli tervvel való egyezőségét, a fülke és az ellensúly, illetve a kiegyenlítő súly vezetőkészülékeit, önkénő készülékeit

Ellenőrzi a beépített aknaajtókat, azok biztonsági berendezéseinek megfelelőségét, tűzállóságát és a beépítésük, rögzítésük szakszerűségét

Ellenőrzi a mechanikus biztonsági berendezéseket: a sebességhatároló(k) helyes kiválasztását, beépítését, működését, megméri a kioldási sebességet, és a kötéltre kifejtett vonóerő nagyságát, ellenőrzi az ütközők kiválasztását, löketét, minimális és maximális tömegadatait a névleges sebesség függvényében, megfelelő rögzítését és működését, ellenőrzi a felfelé mozgó fülke sebességtúllépése ellen védő és az ellenőrizetlen elmozdulás ellen védő berendezés helyes kiválasztását és megfelelő működését

Próbával ellenőrzi a hidraulikus felvonók csőtörésre záró, illetve fojtó-visszacsapó szelepét, a zuhanásgátló és a süllyedésvédelemi rendszer működését, a nullnyomás-védelmet

Ellenőrzi a villamos biztonsági berendezéseket, a felvonó fő-, biztonsági- és jelző áramköreinek helyes működését, funkcionális próbával ellenőrzi a felvonó vezérlésének helyes működését, ellenőrzi a motor hővédelmét, a motor menetidő ellenőrző berendezését, az elektromos vezetékek kiválasztását, szigetelését, a sorkapocskötéseket, a véletlen érintés elleni mechanikai védelmeket, a villámvédelem szakszerű kialakítását, a végálláskapcsolók helyes működését, beállítását

Üzemi próbák alapján meggyőződik a felvonó rendeltetésszerű működéséről

Ellenőrzi a tűzoltófelvonók kettős betáplálását, az azok közötti átkapcsolást, a tűzoltó-felvonó vezérlésének helyes működését épülettűz esetét feltételezve, az épülettűz alatt nem működtethető felvonók vezérlésének helyes működését épülettűz esetét feltételezve

Ellenőrzi a fülkében rekedt utas biztonságos mentésének megoldását

Ellenőrzi az üzemügyelet, illetve a diszpécserközpont megfelelő működését, a vészjelzés, illetve a távvészjelzés kialakítását, helyes és jóváhagyott működését

Ellenőrzi, hogy a berendezést rendszeresen és szakszerűen karbantartják-e, az üzemeltetés biztonságos-e, ellenőrzi a felvonó általános műszaki állapotát, a részegységek és az alkatrészek kopását, meghatározza a szükséges javítások mértékét és javaslatot tesz a szükséges felújításokra

Biztonságot érintő hiányosság esetén megelőző intézkedést tesz, szükség esetén leállítja a berendezést

Megállapításait a gépkönyvben és jegyzőkönyvben dokumentálja, illetve azokról tájékoztatja az üzemeltetőt, teljesíti az országos nyilvántartás felé fennálló adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségét, műszaki, jogi, gazdaságossági célú felhasználásra szakvéleményt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Személyszállító felvonók forgalmi követelményei, számítása

Háromfázisú aszinkron és szinkron motorok, egyenáramú motorok szerkezete, felépítése, tulajdonságai, a szükséges motorteljesítmény számítása

Csigahajtóművek, fogaskerék-hajtóművek, bolygóműves hajtóművek szerkezete, felépítése, tulajdonságai, fékszerkezetek, közvetlen (hajtómű nélküli) hajtások, lánchajtások tulajdonságai, tömegek és lendítőnyomatékok redukálása, a lendkerék alkalmazása, méretezése

A hajtótárcsa jellemzői, horonyprofilok, a horony és a függesztőkötél kapcsolata, a hajtóképesség számítása, a palástnyomás számítása, a hajtótárcsa védelme, burkolata, kötél-tárcsák, terelő- és függesztőtárcsák, a kötél-tárcsákkal kapcsolatos védelem, burkolat

Függesztőelemek szerkezete, acélsodronykötelek, függesztőláncok, új típusú függesztőhevederek, ezek bekötései, terhelésük és biztonsági tényezőjük számítása, kötéláttételek és alkalmazásuk

Hidraulikus hajtások, a térfogat-kiszorításos elven működő szivattyúk fajtái, működése, szállítási kapacitása, hidraulikus hajtások aszinkron motorjai, lendítőkerekei, hidraulikus hajtások vezérlőszelepeinek működése, szabályozott szelepes hidraulikus hajtások, a hidraulikus hajtások munkahengerei, fajtáik, működésük, méretezésük, a teljes terhelési nyomás számítása, a dugattyú kihajlásra való méretezése, egyszerű és teleszkópos munkahengerek, a munkahengerek rögzítése, hengertám, talaj furat, szigetelés

A hidraulikus felvonók csővezetékei, a fém csővezetékek szerelése, szilárdsági előírásai és méretezése, a flexibilis tömlők hasadási és próbanyomása, hidraulikus hajtások biztonsági berendezései, a túlnyomás elleni és a nullnyomás elleni védelem

A hajtásszabályozás elméleti alapjai, vezérelt hajtások és zárthurkú szabályozott hajtások, villamos hajtások fordulatszám-szabályozása, egyenáramú, háromfázisú váltakozó áramú feszültség szabályozás, frekvenciaváltók, a fordulatszám számítása

A fülke szerkezeti anyagai, szerkezeti kialakítása, rezgésszigetelése, a fülke alapterületének és teherbírásának összefüggése, számítása, a fülkevázszerkezetek kialakítása, méretezése, a fülkeajtókkal szembeni követelmények, a fülkeajtók hajtása, biztonsági berendezései, fénySOROMPÓ, fényfüggöny

A vezetősínek fajtái, megmunkálásuk, a vezetősínek rögzítése, gyámozása, számítása kihajlásra, a fülke és az ellensúly, illetve kiegyenlítő súly vezetőkészülékei, a sínek kenése

Az ellensúly, illetve a kiegyenlítő súly méretezése, tömegének megállapítása, kiegyenlítési tényező, az ellensúly, illetve a kiegyenlítő súly keretszerkezetei, a súlyelemek anyagai, kialakítása

Az aknaajtókkal szembeni geometriai, szilárdsági, tűzállósági követelmények, az aknaajtók beépítése, biztonsági berendezései

A sebességhatárolók feladata, működése, csoportosítása, vonóeleme, feszítése, a sebességhatárolókra vonatkozó előírások

A fogókészülékek csoportosítása, működése, az önzárás feltételei, a fogókészülékeket működtető mechanizmusok, a fékező fogókészülékek fajtái, működésük, a fékező fogókészülékekre vonatkozó előírások, a terhelő tömeg és a lassulás számításos és méréses ellenőrzési módszerei, a fékező fogókészülékek helyszíni és típusvizsgálata, a pillanatműködésű fogókészülékek működése, alkalmazhatósága, kiválasztása, rögzítése a vázszerkezeten, típusvizsgálata, a típusvizsgálattal kapcsolatos számítások

A lineáris energiatároló ütközők jellemzői, alkalmazhatósága, löketének és rugóerejének számításos és méréses történő helyszíni ellenőrzése, a nemlineáris energiatároló ütközők jellemzői, típusvizsgálata, alkalmazhatósága a löket és a terhelő tömeg szempontjából, energiafelemészítő ütközők jellemzői, típusvizsgálata, alkalmazhatósága a löket és a terhelő tömeg szempontjából

A felfelé mozgó fülke sebességtúllépés elleni védelme, a sebességérzékelő és a fékező egység jellemzői, kiválasztásuk számításos, a fülke ellenőrizetlen elmozdulása elleni védelem

A hidraulikus felvonók süllyedésének és zuhanásának megakadályozására szolgáló

berendezések, ezek lehetséges kombinációi, a hidraulikus felvonók csőtörésre záró, illetve fojtó-visszacsapó szelepei, alkalmazás, beállítás, ellenőrzés, típusvizsgálati kötelezettség, alkalmazás több munkahenger esetén

A vezérlések fajtái, egyparancsos, gyűjtő, csoportos gyűjtő és célszintválasztó vezérlési logikák

Elektronikus vezérlések alapjai, a mikroprocesszorok felépítése, programozásának elvi alapjai, adatátviteli rendszerek, szintérzékelési módszerek, nem galvanikus kapcsolatok

Főáramkörök és biztonsági áramkörök, villamos biztonsági kapcsolók és kapcsolások, a motor menetidejének és túláramának ellenőrzése, vészleállító kapcsolók

Relés utasító és pozíció áramkörök, iránykiválasztó és fülkehelyzetet érzékelő áramkörök, a felvonó jelző és világító áramkörei

Vészjelzők, távvészjelzők, diszpécserközpontok

Speciális kivitelű személyszállító felvonók (biztonsági, illetve menekülési és tűzoltófelvonók, fogyatékosággal élők által is igénybe vehető felvonók, vandálbiztos felvonók), teherfelvonók, kisteherfelvonók, speciális berendezések (körforgó felvonók, függőleges pályájú, gépi meghajtású rokkantemelő berendezések)

A különböző vizsgálatokra vonatkozó szabványok, előírások, a vizsgálatok elvégzésének módszerei

A veszélytelenítés szükségessége, elvégzése, ellenőrzése, bejelentése

A kijelölt szervezetek, az ellenőrök és az üzemeltetők adatközlési kötelezettségei a központi nyilvántartás felé

Az országos településrendezési és építési követelmények felvonókra vonatkozó előírásai

A különböző felvonófajták szerkezetének és beépítésének biztonsági előírásaira vonatkozó szabványok

A felvonók szerelésével és ellenőrzésével kapcsolatos speciális munkavédelem

szakmai készségek:

Diagramok olvasása, értelmezése, készítése

Kábelezési és huzalozási terv, áramúterv értelmezése

Műszaki mérések, mérések eredményeinek értékelése és dokumentálása

Az építészeti, a gépészeti, és az elektromos dokumentációk értelmezése, ellenőrzése

Munkahelyi kockázatok felismerése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás

Információgyűjtés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

346. A Mozdólépcső-ellenőri szakmai feladatok megnevezésű, 10346-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az üzembe helyezés előtti vizsgálatot (tanúsító vizsgálatot), ellenőrző vizsgálatot (javítás utáni vizsgálatot), a periodikus biztonságtechnikai ellenőrző vizsgálatokat (fővizsgálatot, időszakos vizsgálatot, karbantartás megfelelőségét ellenőrző vizsgálatot), az önálló ellenőr által végezhető periodikus biztonságtechnikai ellenőrző vizsgálatot (karbantartás megfelelőségét ellenőrző vizsgálatot)

Mechanikai méréseket (hossz, szög, helyzet, sebesség, gyorsulás, rántás, tömeg, erő, alakváltozás, hőmérséklet stb.) és villamos alapméréseket végez (egyen- és váltakozó áramú áramkörben: feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázissorrend)

Tanulmányozza és értelmezi az építészeti, a gépészeti és az elektromos dokumentációkat, ellenőrzi a mozdólépcső, illetve mozdójárda engedélyezési és kivitelezési terveit, dokumentációit, a tanúsítványok, megfelelőségi nyilatkozatok, kivitelezői nyilatkozat, EMC-nyilatkozat, érintésvédelmi jegyzőkönyv, a kezelési, karbantartási, üzemeltetési, mentési utasítások meglétét, tartalmát

Ellenőrzi a mozdólépcső, mozdójárda, hosszúkarú mozdólépcső, szabadtéri mozdólépcső és mozdójárda létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó követelmények és előírások teljesülését (törvények, rendeletek, szabványok, egyéb előírások); vizsgálja, hogy a mozdólépcső építészeti elhelyezése, környezete megfelel-e a létesítési és tűzvédelmi követelményeknek; ellenőrzi, hogy az alkalmazott épületszerkezetek állékonysága, terhelhetősége és tűzállósági határértéke megfelelő-e

Ellenőrzi a mozdólépcső, illetve a mozdójárda érintésvédelmi jegyzőkönyvét, a kezelési, karbantartási, üzemeltetési utasítások meglétét, tartalmát

Vizsgálja, hogy a beépített, laboratóriumi vizsgálatra kötelezett részegységek (lépcsőkocsik, hevederek, mozgókoriátok) egyeznek-e a mozdólépcső, illetve a mozdójárda dokumentációjában előírtakkal, rendelkeznek-e az előírt tanúsítvánnyal és megfelelőségi nyilatkozattal

Ellenőrzi a mozdólépcsők, illetve a mozdójárdák engedélyezési, illetve kiviteli terveihez tartozó számításokat (forgalmi képességgel kapcsolatos számítások, statikai és szilárdságtani számítások, a vonóláncok szilárdsága, biztonsági tényezője, a tartóváz lehajlása)

Ellenőrzi a mozdólépcső épületszerkezethez való rögzítését és a rezgésszigetelést, ellenőrzi, hogy az alkalmazott épületszerkezetek, feltámasztási pontok, emelési pontok és a szállítási útvonalak állékonysága, terhelhetősége megfelelő-e (Statikusi szakvélemény), ellenőrzi a lejtakna megfelelőségét, az előírt építészeti méretek és biztonsági távolságok megfelelőségét, egyezését az engedélyezett tervvel, az előírásoknak való megfelelőségét, ellenőrzi a mozdólépcső, illetve a mozdójárda geometriai méreteit

Ellenőrzi a mechanikus biztonsági berendezések meglétét és megfelelőségét

Ellenőrzi a mechanikus részegységek beállítását, a lépcsőkocsik és a mozgókoriátok sebességét, a láncok és egyéb kenési helyek (automatikus) kenését, a mozgókoriát, a mellvédek kialakítását, állapotát, a lépcsőszalag, a járólapok, a heveder, a fésűk kialakítását, állapotát

Ellenőrzi a vezetópályák, végállaskapcsolók, láncok, csapágyak megfelelő kialakítását, állapotát

Ellenőrzi a mozdólépcső, illetve a mozdójárda áramfelvételét különböző terhelési viszonyok és a kétféle menetirány mellett, vizsgálja a hajtómű kialakítását, állapotát, rögzítését, rezgésszigetelését, a lánchajtás, a szíjhajtás, a poligonkerék kialakítását, megméri a zaj- és rezgési szinteket, ellenőrzi a fordítóállomás biztonsági berendezéseit (láncfeszítés), a lépcsőkocsik, illetve a heveder megvezetését és a görgők kialakítását, állapotát, az alakzáró hajtásokat, szíjhajtásokat,

multiplex lánchajtásokat

Ellenőrzi az üzemi fék és a kiegészítő fék (mechanikus fékszerkezet) kialakítását, működését különböző terhelési viszonyok mellett, kiszámítja a fékterhelést, megméri a fékutakat, a gyorsulást és a lassulást, felveszi a fékszerkezet(ek) kezdeti jelleggörbéit

Ellenőrzi a burkolatok mechanikai szilárdságát, a tömegközlekedési mozgólépcsők követelményeinek betartását

Ellenőrzi a túlsebesség korlátozásának, az akaratlan irányváltás megakadályozásának megoldását, működését, az elektromos berendezések megfelelőségét (dokumentációval való megegyezés, érintésvédelem, túláramvédelem, biztonságtechnikai földelés, biztonságos áramtalanítás), ellenőrzi a mozgólépcső, illetve a mozgójárda vezérlési dokumentációit, értelmezi és a rajzon ellenőrzi az elektromos áramkörök működését

Ellenőrzi a mozgólépcső, illetve a mozgójárda fő-, biztonsági és jelző áramköreinek helyes működését, funkcionális próbával ellenőrzi a vezérlés helyes működését, üzemi próbák alapján meggyőződik a mozgólépcső, illetve a mozgójárda rendeltetésszerű működéséről

Ellenőrzi a motor hővédelmét, az elektromos vezetékek kiválasztását, szigetelését, a sorkapocs-kötéseket, a véletlen érintés elleni mechanikai védelmeket, ellenőrzi a villamos biztonsági berendezések és biztonsági kapcsolók (kapcsolások) meglétét és megfelelőségét, működőképességét, szabványos kialakítását, beállítását, a vezérlés helyes működését karbantartási üzemmód során

Gyártói segédlet alapján ellenőrzi a berendezés hibadiagnosztikai rendszerének működését

Ellenőrzi az üzemügyelet, illetve a diszpécserközpont megfelelő működését, a vészjelzés, illetve a távvészjelzés kialakítását, helyes és jóváhagyott működését

Ellenőrzi a berendezés rendszeres és szakszerű karbantartását, az üzemeltetés biztonságosságát, ellenőrzi a mozgólépcső általános műszaki állapotát, a részegységek és az alkatrészek kopását, meghatározza a szükséges javítások mértékét és javaslatot tesz a szükséges felújításokra

Biztonságot érintő hiányosság esetén megelőző intézkedést tesz, szükség esetén leállítja a berendezést

Megállapításait a gépkönyvben és jegyzőkönyvben dokumentálja, illetve azokról tájékoztatja az üzemeltetőt, teljesíti az országos nyilvántartás felé fennálló adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségét, műszaki, jogi, gazdaságossági célú felhasználásra szakvéleményt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mozgólépcsők és mozgójárdák forgalmi követelményei, számítása, az előírt statikai és szilárdságtani számítások, a mozgólépcső, illetve a mozgójárda forgalmi terhelésének kiszámítása, a vonóláncok szilárdságának, biztonsági tényezőjének ellenőrzése, a tartóváz lehajlásának számításos ellenőrzése

A mozgólépcső, illetve a mozgójárda épületszerkezetekhez való rögzítése, rezgésszigetelése

Háromfázisú aszinkron- és szinkron motorok, egyenáramú motorok szerkezete, felépítése, tulajdonságai, a szükséges motorteljesítmény számítása, csigahajtóművek, fogaskerék-hajtóművek, bolygóműves hajtóművek szerkezete, felépítése, tulajdonságai, fékszerkezetek

Lánchajtások tulajdonságai, „poligon-hatás”, hajtás multiplex láncokkal, ékszíjjal Mozgólépcső, mozgójárda telepítési terv (egymás melletti, feletti és X-elhelyezés), mozgólépcsők fontosabb beépítési méretei, mozgólépcsők, mozgójárdák, hosszúkarú mozgólépcsők, szabadtéri mozgólépcsők és mozgójárdák kialakítása, előírásai

A laboratóriumi vizsgálatra kötelezett részegységek (lépcsőkocsik, hevederek, mozgókoriátok) vizsgálata

A hajtásszabályozás elméleti alapjai, vezérelt hajtások és zárthurkú szabályozott hajtások, villamos hajtások fordulatszám-szabályozása, háromfázisú váltakozó áramú feszültség-szabályozás, frekvenciaváltók, a fordulatszám számítása

Mozgólépcsők súrlódási viszonyai, hatásfoka, a koriátok melegegedése és annak következményei, a szükséges motorteljesítmény számítása, a mozgólépcsők, mozgójárdák szállítási teljesítményének számítása

Vázszerkezet és pályatest összeszerelése, a tartóváz lehajlásának mérése, a lánc és a lépcsőkocsik kialakításai, szerelése, a mechanikus részegységek és alkatrészek szereléstechológiája, a géptér és szerelvényei, feliratok, figyelmeztető táblák

Üzemi és kiegészítő fékszerkezet és annak működtetése, a fékterhelés számítása, gyorsulás, lassulás mérése, fékutak mérése, számítása, a fékszerkezet kezdeti jelleggörbéinek felvétele

A fordító állomás biztonsági berendezései (láncfeszítés), a lépcsőkocsik, illetve a heveder megvezetése és a görgők kialakítása, a túlsebesség koriátózásának, az akaratlan irányváltás megakadályozásának megoldása, működése

A koriát-hajtás működése, szinkron futás biztosítása, a koriát szerkezete és feszítésének beállítása, a mellvéd kialakítása, a lépcsőszalag, a járólapok, a heveder és a fésűk kialakítása, a vezetópályák, végállaskapcsolók, láncok, csapágyak kialakítása

Mechanikus és elektromos biztonsági berendezések működése és ellenőrzése

A lánc kiválasztása, méretezése, biztonsági tényezője, beszerelése, beállítása, működtetése, kenése, a hajtás felépítése, a hajtómű, meghajtó motor, áttétel szerkezete, működtetése, teljesítményének ellenőrzése

Mozgólépcsők kenési rendszere

Mozgólépcsők és mozgójárdák szállítása, munkahelyi deponálása, emelése, kötözése, helyszíni szállítása, beemelése, beállítása, emelőpontok kialakítása az épületszerkezeten, illetve mobil állványokkal

Mozgólépcső vezérlések, jelzések, elektronikus vezérlések alapjai, a mikroprocesszorok felépítése, programozásának elvi alapjai, adatátviteli rendszerek, nem galvanikus kapcsolatok, főáramkörök és biztonsági áramkörök

A mozgólépcső, illetve mozgójárda hajtásának áramköre és a forgásirány, valamint a sebesség változtatása, villamos biztonsági kapcsolók és kapcsolások, a motor túláramának figyelése, vészleállító kapcsolók

A mozgólépcsők és mozgójárdák jelző és világító áramkörei, vészjelzők, távvészjelzők, diszpécserközpontok

Mozgólépcsők, mozgójárdák karbantartása

A kijelölt szervezetek, az ellenőrök és az üzemeltetők adatközlési kötelezettségei a központi nyilvántartás felé

Az országos településrendezési és építési követelmények mozgólépcsőkre és mozgójárdákra vonatkozó előírásai

Emelés, kötözés, szállítás szabályai

Gépek, eszközök rendszeres ellenőrzése

Érintésvédelem, testzárlat elleni védelem

A különböző vizsgálatokra vonatkozó szabványok, előírások, a vizsgálatok elvégzésének módszerei

A veszélytelenítés szükségessége, elvégzése, ellenőrzése, bejelentése

Az országos településrendezési és építési követelmények mozgólépcsőkre vonatkozó előírásai

A mozgólépcsők, mozgójárdák szerelésével, szállításával, beemelésével és ellenőrzésével kapcsolatos speciális munkavédelem

szakmai készségek:

Diagramok olvasása, értelmezése, készítése

Kábelezési és huzalozási terv, áramúterv értelmezése

Műszaki mérések, mérések eredményeinek értékelése és dokumentálása

Az építészeti, a gépészeti, és az elektromos dokumentációk értelmezése, ellenőrzése

Munkahelyi kockázatok felismerése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás

Információgyűjtés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

347.

348. A Magánbiztonság-védelmi alapeladatok megnevezésű, 10348-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenység ellátásának alapvető jogszabályait

Beazonosítja a bűncselekményeket, szabálysértéseket

Helyszín-biztosítást végez

Jogszerűen és a szakmai szabályokban meghatározottak szerint használja a támadáselhárítási eszközöket és a kényszerítő testi erőt

Jelentést tesz a támadás-elhárítási eszköz és a kényszerítő testi erő alkalmazásáról

Tájékoztatást nyújt az intézkedési jogosultságok gyakorlásával szemben felmerülő panasz kivizsgálásáról

Közveszély esetén a szakmai szabályok szerint intézkedik

Kezeli az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközöket

Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint

Alkalmazza a stressz- és konfliktuskezelés alapvető módszereit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magánbiztonsági tevékenységet végzők alkalmazási feltételei

A foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok
Alapvető szakmai etikai, magatartási szabályok
Az intézkedés alapelvei (az önkéntes hozzájárulás, a legkisebb korlátozás elve, a támadás-elhárítási eszközök és a kényszerítő testi erő használatának feltételei)
A tevékenység során előforduló leggyakoribb bűncselekmények, szabálysértések
A tevékenység során előforduló jogos védelmi és végszükség-helyzetek, intézkedések, cselekvések jogi megítélése
A büntető- és szabálysértési eljárás folyamata, szakaszai
A teendők közveszély esetén
A helyszínbiztosítás alapszabályai
A stressz- és konfliktuskezelés alapvető módszerei
A szolgálat átadásának, átvételének általános szabályai
Az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközök használatának szabályai
A támadás-elhárítási eszköz és a kényszerítő testi erő használatáról szóló jelentés szabályai

szakmai készségek:

Elemi önvédelmi fogások
Az összeköttetésre szolgáló, tűzjelzést biztosító eszközök használata
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvi írásképesség
Számítógépes szövegszerkesztő program használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Mozgáskoordináció
Stresszkezelés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

349. A Vagyonvédelmi biztonságszervezési feladatok megnevezésű, 10349-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vagyonvédelmi szakmai bejárást végez
Vagyonvédelmi biztonsági koncepciót, tervet és szabályzatot dolgoz ki
Meghatározza a szakmai és szolgáltatási szinteket, és egyeztet a megbízóval
Üzleti tervet készít
Szerződési, pályázati ajánlatot állít össze
Meghatározza a szolgálatellátás struktúráját, a szükséges létszámot
Minden felállítási helyre kidolgozza a szabályzatokat, dokumentumokat
Meghatározza a tevékenységet támogató mechanikai és elektronikai vagyonvédelmi

rendszereket, berendezéseket, eszközöket és kezelési, karbantartási rendjüket

Meghatározza a tevékenységhez az önvédelmi és támadáselhárító eszközök körét, kidolgozza a használatukra vonatkozó szabályzatot

Meghatározza a formaruházatra, a védőruházatra és a védőeszközökre vonatkozó előírásokat

Meghatározza a hírendszer elemeit, elkészíti a híradó eszközök használati-kezelési utasításait

Kiképzzi a munkatársakat a feladatra

Együttműködik a humánerőforrás kiválasztásában

Kidolgozza az ellenőrzés rendjét

Irányítja, szervezi a napi munkát, a rendkívüli helyzetek kivizsgálását

Teljesítményértékelést végez

Irattári feladatokat lát el, dokumentumot kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vagyonvédelmi tevékenység ellátására vonatkozó jogszabályok

A foglalkoztatásra vonatkozó jogszabályok

A biztonsági terv és szabályzat készítés szakmai szabályai a létesítmények, a rendezvények védelmében

A szolgálati dokumentumok összeállításának szakmai szabálya

A biztonságtechnikai eszközök és rendszerek működési elve, karbantartása

A vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályok, polgári jogi felelősség

Az üzleti terv elemei és szerkezete

A munkatársak kiválasztásának szabályai

A vezetői funkciók

szakmai készségek:

Mechanikai és elektronikai vagyonvédelmi rendszerek, berendezések, eszközök használata

Irodatechnikai eszközök használata

Szakmai nyelvi íráskészség

Alapvető tárgyalástechnikai módszerek alkalmazása

Számítógép-használat (office-programok)

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Kompromisszumképesség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kontroll (ellenőrzőképesség)

350. A Biztonságszervező alapeladatai megnevezésű, 10350-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az objektum veszélyeztetettségét és a megbízó igényeit
Elkészíti az őrzési okmányokat, dokumentumokat
Megszervezi a vagyonvédelmi, vagy a biztonsági őrseget
Leltárba veszi és számon tartja a lőfegyvereket és a támadáselhárító eszközöket
Ellenőrzi a lőfegyver és a támadáselhárító eszközök kiadását és visszavételét, az eszközök működőképességét és karbantartását, a szabályzat betartását
Ellenőrzi a lőfegyver és a támadáselhárító eszközök működőképességét, karbantartását
Alkalmazza a rendészeti és vagyonvédelmi rendszereket, módszereket
Tűzvédelmi szempontból felméri az objektumot
Felmérés alapján elkészíti az intézmény tűzvédelmi szabályzatát
Gondoskodik a tűzvédelmi dokumentumok jóváhagyásáról és kihirdetéséről
Megszervezi és megtartja a tűzvédelmi szakember által kidolgozott tematikából a tűzvédelmi oktatást
Üzemelteti és használja a tűzvédelmi- és tűzoltóeszközöket
Részt vesz a munkabaleset kivizsgálásában
Jegyzőkönyvet készít a balesetről
Megszervezi és megtartja a munkavédelmi szakember által kidolgozott tematikából a munkavédelmi oktatást
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Tervezi és szervezi a védőeszközök karbantartását
Sérültnek elsősegélyt nyújt
Az oktatás alapján megszervezi a védelmi dokumentumokban foglaltak végrehajtását
Használja a polgári védelmi egyéni védőeszközöket
Alkalmazza a vegyi anyagokat kimutató és sugárzást mérő eszközöket, gondoskodik a környezetvédelmi előírások betartásáról
Együttműködik más rendvédelmi szervek képviselőivel
Munkavégzéséhez használja vállalászási ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A védelmi igazgatásra vonatkozó jogszabályi előírások
Lőfegyverekre, gáz- és riasztófegyverekre vonatkozó jogi és szakmai szabályok
Teendők rendkívüli események kapcsán
Rendészeti, vagyonvédelmi rendszerek, módszerek
Tűzvédelem, a tűz megelőzés, a tűzoltás szabályai
A tűzvédelem, a tűz megelőzés, a tűzjelzés, a tűzoltás eszközei és alkalmazási szabályai
A tűzvédelmi utasítás tartalmi elemei
A tűzriadó-terv formai és tartalmi elemei
A tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó szabályok
A létesítés és a használat szabályainak tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi előírásai

A munkáltató és a munkavállaló munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelezettségei
A munkavédelem felügyeleti rendszere
A munkavédelem eszközrendszere, eszközök
Munkavédelmi előírások
Védőruhák, védőeszközök
Védőberendezések és jelzések típusai
A munkabalesetekkel, az üzemi balesetekkel kapcsolatos feladatok
Környezetvédelmi előírások
A katasztrófavédelemre és polgári védelemre vonatkozó előírások
Egyéni és kollektív polgári védelmi eszközök, alkalmazási szabályaik
Vegy- és sugárzásvédelmi mérőeszközök, alkalmazási szabályaik
Alapszintű vállalkozói feladatok

szakmai készségek:

Számolási készség
Mennyiségérzék
Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Elkötelezettség
Felelősségtudat
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés képessége
Lényegfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

351. A Biztonságszervező szakfeladatai megnevezésű, 10351-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az élet- és vagyonvédelmi teendők megszervezésében és végrehajtásában
Megszervezi az objektum teljes körű biztonsági védelmét
Gazdasági kapcsolódású biztonságszervezési feladatokat lát el
Vezetési-szervezési biztonságszervezési feladatokat lát el
Környezet-és természetvédelemre vonatkozó feladatokat lát el
Kijelöli a tűzszakaszokat, a tűzgátló elválasztásokat, a tűzoltási felvonulási utakat és tereket
Kialakítja az intézmény tűzvédelmi rendszer létesítésének koncepcióját
Elkészíti az intézmény munkavédelmi szabályzatát
Megszervezi és dokumentálja a berendezések üzembe helyezési eljárásait
Elvégzi a munkahelyek ergonómiai értékelését

Ellenőrzi a munkabaleset-védelem személyi és tárgyi feltételeit
Szakmai útmutatás szerint elkészíti a védelmi felkészülési, katasztrófavédelmi és katasztrófa-elhárítási okmányokat, terveket, dokumentációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rendészeti, vagyonvédelmi jogszabályokból adódó sajátos előírások

Gazdasági jogszabályokból adódó sajátos előírások

A tűzvédelmi jogszabályokból adódó sajátos előírások

A munkavédelemre vonatkozó jogszabályokból adódó sajátos előírások

Katasztrófavédelmi és polgári védelmi jogszabályokból adódó sajátos előírások

Környezet- és természetvédelmi jogszabályokból adódó sajátos előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű szöveg megértése és készítése

Önálló feladatmegoldás

Felelősségtudat

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság

Döntésképesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Konszenzusra törekvés

Meggyőzőerő

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Módszeres munkavégzés

352. A Rendvédelmi alapfeladatok megnevezésű, 10352-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az alaki, öltözködési és az általános megjelenési szabályokat

Egyéni felszerelését, fegyverzetét, ruházatát ellenőrzi, rendszeresen karbantartja, kezeli

Alkalmazza a fegyveres, rendvédelmi szervekre egységes, valamint a saját szervezetére vonatkozó tűz-, munka-, baleset-, egészség- és környezetvédelmi rendszabályokat

Következetesen betartja a fegyveres, rendvédelmi szervekre egységesen vonatkozó általános adatvédelmi, ügyviteli, titoktartási szabályokat

Alkalmazza és betartja a fegyveres, rendvédelmi szervekre általánosan vonatkozó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint a rá vonatkozó egyéb előírásokat

Végrehajtja az előjárójától kapott parancsokat, utasításokat

Betartja a rendészeti szervek tevékenységére vonatkozó egységes közszolgálati etikai szabályokat

Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, teljesíti a kötelező fizikai-erőnléti felméréseket, részt vesz az előírt egészségügyi szűréseken

Elsősegélyt nyújt, szükség esetén orvosi ellátást kezdeményez

Felismeri a káresemény helyszínén lévő veszélyeket, ismeri és alkalmazza azok elhárításának alapvető szabályait, továbbá szükség szerint közreműködik elhárításukban

Felvilágosítást, tájékoztatást kér vagy ad, továbbá jelentést, feljegyzést készít

Eligazításon vesz részt, átveszi-átadja a szolgálatot és szolgálatba lép

Elvégzi az objektum külső és belső biztosítását, őrzését

Bevonul szolgálatból, feladat teljesítésből és jelentést tesz elöljárójának

Tisztán és rendben tartja a szolgálati-, pihenőkörletét, valamint annak környezetét

A fegyveres és rendvédelmi szerveknél egységesen rendszerben lévő fegyverzettechnikai, számítástechnikai (hardver, szoftver), híradástechnikai, biztonsági berendezéseket kezel, felügyel, használ, alkalmaz

Kényszerítő eszközt felismer, megkülönböztet

Együttműködik más fegyveres és rendvédelmi szervek képviselőivel

Az egységes szabályok szerint díszeleg, díszőri feladatokat lát el

Szolgálat ellátása közben idegen nyelven is megnyilvánul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és egészségügyi általános szabályok

Adat-, ügykezelésre, ügyvitelre, titokvédelemre vonatkozó előírások, titoktartási szabályok

Alaki, öltözködési szabályok, előírások

A hon-, rendvédelem, a rendészet alapvető fogalmai, alapelvei, viszonyai

A felügyeletet gyakorló minisztérium helye, szerepe, általános rendeltetése, felépítése

A szolgálati formákra, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető elvárások, követelmények

Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, viselkedési, közszolgálati, etikai szabályok

A fegyveres és rendvédelmi szerveknél a szolgálati jogviszonyra vonatkozó általános szabályok, jogosultságok, kötelezettségek, valamint juttatások, járandóságok, karrierlehetőségek

A szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának egységesen érvényes rendje

Alkotmányjogi, jogi alapismeretek

Emberi, polgári és kisebbségjogi, közigazgatási, belügyi alapismeretek

A szabálysértésekre vonatkozó általános szabályok

A közigazgatási hatósági eljárás alapjai

Kapcsolódó legáltalánosabb nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások

Objektumvédelmi és őrzési, személy- és vagyónvédelmi általános szabályok

Fegyverzeti, fegyverbiztonsági, ballisztikai és löelméleti alapismeretek

A kényszerítő eszköz alkalmazásának és csomag-, ruházat átvizsgálás végzésének követelményei

Alapvető elsősegély-nyújtási, és újraélesztési alapismeretek

Az adott országos hatáskörű szerv híradására, összeköttetésére, adattovábbítására vonatkozó sajátos lehetőségek és szabályok

Az adott országos hatáskörű szervre vonatkozó rendvédelmi technikai eszközök és berendezések sajátosságai, eszközkezelés és alkalmazás

Pszichológia, intézkedés-lélektan és kommunikáció
Idegen nyelvi kommunikáció
Közigazgatási alapvizsga ismeretanyaga

szakmai készségek:

Rendvédelmi technikai eszközök, egyéni alapfelszerelések kezelése, használata
Híradástechnikai eszközök, berendezések használata
Laikus elsősegélynyújtás végrehajtása
Kényszerítő eszközök felismerése, megkülönböztetése
Önvédelmi fogások alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Szabálytudat
Önfegyelem
Testi erő

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldás

353. A Büntetés-végrehajtási ór feladatai megnevezésű, 10353-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szolgálatteljesítésre alkalmas állapotban, meghatározott időpontban szolgálatra jelentkezik

A szolgálati feladat ellátásához szükséges fegyverzeti szakanyagokat, technikai eszközöket átveszi, szolgálati feladat végrehajtását követően leadja

Részt vesz a szolgálat átadást-átvételt megelőző eligazításon, valamint az egyes biztonsági feladatok végrehajtását megelőző speciális eligazításon

A szolgálatteljesítési helyet átveszi, átadja, valamint ezen tényeket dokumentálja

Járőrözési feladatokat lát el

Ellátja a büntetés-végrehajtási szerv őrzését, védelmét

Részt vesz a szabadlevegőn tartózkodás biztosításában

Részt vesz a látogatás biztosításában

Végrehajtja a fogvatartottak intézeten belüli kísérését

Ellátja az intézeten belüli csoportos programok biztosítását

Intézetben belül ellátja a fogvatartottak őrzését, felügyeletét, ellenőrzését

Amennyiben szükséges a járőrözés, a szabad levegőn tartózkodás és a látogatás biztosítása, az intézeten belüli csoportos foglalkozások, valamint az intézeten belüli kísérés során végrehajtja a fogvatartottak motozását

A szabad levegőn tartózkodás és a látogatás biztosítása során végrehajtja a biztonsági ellenőrzést

A szabad levegőn tartózkodás, és a látogatás biztosítása, valamint az intézeten belüli kísérés

során létszámellenőrzést tart

Szükség esetén saját elhatározásból, vagy parancsra kényszerítő eszközt alkalmaz

Kezeli a rábízott technikai eszközöket, berendezéseket, valamint gondoskodik azok megőrzéséről

Jelenti az őrhely, valamint a szolgálati hely átadását átvételét

Jelenti a szabadlevegőn tartózkodás, valamint a látogatás biztosításának végrehajtását

Jelenti a fogvatartottak kísérése, valamint csoportos programjai biztosításának végrehajtását

Jelenti a számára meghatározott járőrözési feladat végrehajtását

Jelenti a biztonságot veszélyeztető körülményeket, valamint a bekövetkezett rendkívüli eseményeket, továbbá megteszi a tőle elvárható intézkedéseket

Jelenti a kényszerítő eszköz alkalmazását

Javaslatot tesz fogvatartott jutalmazására, valamint fegyelmi felelősségre vonására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A büntetőjog fogalma, forrásai, valamint a Büntető Törvénykönyv szerkezete

A büntetőjogi szankciórendszer

A bűncselekmény

Az alannyá válás feltételei

A bűnösség, a bűncselekmény elkövetői

A fogvatartottak jogi helyzete

A fogvatartottak ruházati ellátása

Az előzetes letartóztatás

Az elzárás

Hivatali bűncselekmények

A szolgálati bűncselekmények

A biztonság fogalmának értelmezése

A biztonsági rendszer elemei

A biztonsági tevékenység fogalma, területei és tartalma

A biztonsági tevékenységet ellátó személyi állomány

A rendkívüli események fajtái, bekövetkezésének okai

A büntetés-végrehajtási szervek személyi állományának riadóztatása

A szolgálattervezés fogalma, rendje

Rendvédelmi közelharc technikák

Intézkedéstaktikai fogások

A büntetés-végrehajtási jogviszonyból eredő szolgálati feladatok végrehajtásának szabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Kommunikációs készség

Tájékozódási készség

Térérzékelési készség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Térlátás

Monotónia-túrás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tolerancia

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem összpontosítás

354. A Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő feladatai megnevezésű, 10354-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a személyek, valamint gépjárművek be- és kiléptetésével kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint vezeti a rendszeresített szolgálati okmányokat

Ellátja a fogvatartottak intézeten kívüli előállítását

Ellátja a fogvatartottak munkáltatását

Ellátja a biztonságtechnikai rendszer központjának kezelését

Végrehajtja a fogvatartottak motozását

Biztonsági ellenőrzést hajt végre

Részt vesz biztonsági vizsgálaton, illetve szemlén

Intézeten kívül ellátja a fogvatartottak őrzését, felügyeletét, ellenőrzését

Ellátja az intézeten kívüli csoportos programok biztosítását

Mozgáskorlátozó eszközt alkalmaz

Fegyveres biztosítási feladatokat lát el

Részt vesz rendkívüli események megszakitásában és a következmények felszámolásában

Jelenti a biztonságot veszélyeztető körülményeket, valamint a bekövetkezett rendkívüli eseményeket, továbbá megteszi a szükséges intézkedéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szabadságvesztés

A büntethetőségi akadályok

A büntetés-végrehajtást kizáró okok

A szabadságvesztés büntetés végrehajtásának rendje

Munkáltatás

Az előzetes letartóztatás

Elzárás

Visszaélés minősített adattal

Hivatali bűncselekmények

A hivatalos személy elleni bűncselekmények

Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények

A szolgálati bűncselekmények

A fogva tartás biztonságának értelmezése
A biztonsági feladatok ellátásához szükséges technikai feltételek
A biztonsági tevékenység fogalma, területei és tartalma
A biztonsági tevékenységet ellátó személyi állomány
A rendkívüli események fajtái, bekövetkezésének okai
A büntetés-végrehajtási szervek személyi állományának riadóztatása
A fogvatartottak munkáltatása közbeni őrzés, felügyelet, ellenőrzés
Az intézeten kívüli előállítás közbeni őrzés
A szabadságvesztés végrehajtásának célja, feladata, alapelvei
A fogvatartottak elhelyezése, napirendje
A fogvatartottak foglalkoztatásának hatásai a nevelésben
Intézkedés-taktikai fogások, eljárások
A szolgálattervezés fogalma, rendje

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Kommunikációs készség
Tájékozódási készség
Térérzékelési készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tolerancia
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

355. A Büntetés-végrehajtási felügyelő feladatai megnevezésű, 10355-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A fogvatartottak elhelyezési körletén átadja, illetve átveszi a létszám szerint fogvatartottakat
A fogvatartottak elhelyezési körletén átadja, illetve átveszi a biztonságtechnikai berendezéseket, technikai eszközöket, valamint a rendszeresített szolgálati okmányokat
Végrehajtja és betartatja az intézet házirendjét, azon belül a napirendben meghatározottakat
Végrehajtja a fogvatartottak előállításra, szállításra történő felkészítését
Megtartja a fogvatartottak számára szükséges eligazításokat
Végrehajtja a fogvatartottak zárkába, lakóhelyiségbe történő helyezését, valamint ennek tényét rögzíti számítógépen a fogvatartotti alrendszerben

Végrehajtja a fogvatartottak elkülönítését, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri ezen fogvatartottak viselkedését

Végrehajtja a fogvatartotti elhelyezési körleten elrendelt zárást

Végrehajtja a fogvatartottak körletről történő kiadását, valamint visszavételét, továbbá elvégzi az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Közreműködik a fogvatartottak nevelésében, valamint folyamatosan kapcsolatot tart a nevelővel

Elrendeli, végrehajtatja, illetve adminisztrálja a díjazás nélküli munkavégzést

Intézkedik annak megakadályozására, hogy a fogvatartott a körletrészt engedély nélkül elhagyja

Intézkedik annak megakadályozására, hogy a körletről anyagok, felszerelési és berendezési tárgyak engedély nélkül kikerüljenek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A feltételes szabadságra bocsátás

A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai

Az enyhébb végrehajtási szabályok

A fogvatartottak jogi helyzete

A fiatalkorúval szemben alkalmazott szankciók

A kényszergyógykezelés

A közélet tisztasága elleni bűncselekmények

Belső őrzés, felügyelet, ellenőrzés

Az egyéb biztonsági feladatok ellátásának szabályai

A biztonsági intézkedések

A felügyelők szolgálat átadás-átvétele

A fogvatartottak kötelező elkülönítésére vonatkozó szabályok

Rezsimszabályok, rezsimek a magyar büntetés-végrehajtásban

Elhelyezés

Házirend, napirend

A fogvatartottak foglalkoztatásának hatásai a nevelésben

Közművelődés, szabadidős tevékenység

Családi, társadalmi kapcsolatok támogatása

Jutalmazás, fegyelmi felelősségre vonás rendje, szabályai

Az előzetesen letartóztatottak kezelése

Az átmeneti csoport

Az enyhébb végrehajtási szabályok alkalmazásának hatásai az elítéltek nevelésében

A fiatalkorú fogvatartottak speciális kezelése, gondozása

A nők helyzetének szabályozása a büntetés-végrehajtásban

Az elítéltek kezelése gyógyító-nevelő csoportban

A külföldi elítéltek büntetésének végrehajtása

Drogprevenációs körleten elhelyezett elítéltek speciális kezelése

Intézkedés-taktikai fogások, eljárások

A szolgálati viselkedés lélektana

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Kommunikációs készség

Tájékozódási készség
Térérzékelési készség
Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:
Érzelmi stabilitás
Stressztűrő képesség
Önállóság

Társas kompetenciák:
Határozottság
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Információgyűjtés és következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem megosztás

356. A Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő feladatai megnevezésű, 10356-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja a fogvatartott befogadásával kapcsolatos iratok, valamint adatok ellenőrzését, a fogvatartott átvételét

Végrehajtja a befogadással kapcsolatos adminisztratív feladatokat

Kezeli és rendezi az előzetes letartóztatással kapcsolatos iratokat, valamint értesíti az illetékes szerveket

Elvégzi az előzetes letartóztatással kapcsolatos adatok manuális és elektronikus rögzítését a büntetés-végrehajtási nyilvántartásokban

Intézkedik az előzetes letartóztatás megszűnése esetén a fogvatartott szabadítására

Kapcsolatot tart fenn a rendelkezési jogkör gyakorlójával, valamint a büntetés-végrehajtási szerv érintett szakterületeivel

Végrehajtja a szabadságelvonással járó büntetések foganatba vételével kapcsolatos számításokat

Kezeli és rendezi a szabadságelvonással járó büntetések végrehajtásával kapcsolatos iratokat, valamint elvégzi az ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat

Elvégzi a szabadságelvonással járó büntetések végrehajtásával kapcsolatos adatok manuális és elektronikus rögzítését a büntetés-végrehajtási nyilvántartásokban

Kezeli a büntetés-végrehajtási intézetből való engedélyezett, jogszerű, határozott idejű távozásokkal kapcsolatos iratokat

Adatrögzítést végez a manuális és elektronikus büntetés-végrehajtási nyilvántartásokban

Végrehajtja az elbocsátásokkal és visszafogadásokkal kapcsolatos feladatokat

A rögzített visszaérkezési időpont eredménytelen elmúlása esetén intézkedést kezdeményez

A késedelmesen visszaérkező fogvatartott esetében megállapítja a büntetés-végrehajtási intézetből engedély nélkül távolt töltött időtartamot

Megindítja, véleményezi, továbbítja, illetőleg lezárja a fogvatartott kérelmi lap alapján, számítógépen indított kérelmeit, panaszait

Bűnügyi nyilvántartási adatokkal egészíti ki a más szakterületek által továbbított kérelmeket, panaszokat

Tanulmányozza, kezeli és rendezi a fogvatartotti kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos iratokat
Kézbesíti a fogvatartott részére érkező hivatalos iratokat

Intézi a fogvatartottak előállításával, szállításával kapcsolatos feladatokat

Előkészíti a szabadítás végrehajtását, előzetesen összeállítja a szabadulók listáját és azt továbbítja az illetékes szakterületek részére

Kiállítja a szabadulási igazolást, és azt továbbítja a biztonsági szakterületre

A számítógépes nyilvántartásban rögzíti a szabadulás tényét, valamint passzíválja a manuális és elektronikus nyilvántartási anyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szigorúan titkos minősítésű nemzeti adat vagy nemzetközi szerződésben e minősítésű adatnak megfelelően külföldi minősített adat és szolgálati titok megsértése

A bűnügyi nyilvántartási szakterület feladata, helye és szerepe a büntetés-végrehajtási intézet életében

A fogvatartottak nyilvántartása

Forgalmi napló, nyilvántartási szám

Központi és helyi nyilvántartás

Adatszolgáltatás a nyilvántartásokból

A büntetés-végrehajtási szervezet intézményrendszere, az egyes büntetés-végrehajtási szervek profilja

A befogadás (alapjául szolgáló iratok, megtagadása, ideiglenes, megőrzés)

A szabadságvesztés foganatba vétele (kezdőnap, beszámítás, sorrend, utolsó nap feltételes, félbeszakítás, jogellenesen távol töltött idő, foganatba vétel ellenőrzése)

Szabadságvesztés félbeszakítása kérelemre, hivatalból, kezdő és utolsó nap megállapítása, egyéb különös szabályok

Kegyeleti jog gyakorlása a büntetés végrehajtása alatt

Speciális rezsimsoportokra vonatkozó szabályok

A büntetés-végrehajtási intézet ideiglenes elhagyásának szabályai (rövidtartamú eltávozás, kimaradás, eltávozás, látogató intézeten kívüli fogadása)

Engedély nélkül távol töltött idő megállapítása

Pénzbüntetés helyébe lépő szabadságvesztés utolsó napjának megállapítása

Büntetés-végrehajtási bíró eljárásával kapcsolatos feladatok

Külön eljárások (kihallgatás, nyomozás, előállítás, szállítás, házasságkötés bv. intézetben)

Nem magyar állampolgárságú, női és fiatalkorú fogvatartottak büntetésének végrehajtására vonatkozó speciális szabályok

Elzárás végrehajtásának speciális szabályai

Az előzetes letartóztatásra vonatkozó szabályok végrehajtása

Szabadítás szabályai (előkészítés, lebonyolítás, értesítések)

Fogvatartott elhalálozását követő feladatok végrehajtása

Az archív büntetés-végrehajtási iratanyagok kezelésének szabályai

szakmai készségek:

A büntetés-végrehajtásnál működő alrendszerek

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Tolerancia
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Felfogó képesség

357. A Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő feladatai megnevezésű, 10357-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a költségvetési szervekre vonatkozó számviteli szabályokat
Alkalmazza a pénzkezelési szabályokat
Önköltséget számol
Részt vesz a selejtezésben
Részt vesz a leltározásban
Raktározási feladatokat lát el
Beszerzések, szolgáltatások igénybevételében részt vesz
Elemi költségvetés összeállításában részt vesz
Költségvetési beszámoló összeállításában közreműködik
Végrehajtja a személyi állomány ruházati ellátásához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat
Részt vesz a személyi állomány élelmezéséhez kapcsolódó feladatok ellátásában
A gépjármű ellátás, forgalmazás, elszámolás rendjének kialakításában, működtetésében részt vesz
A fogvatartotti letétkezelést végrehajtja
Intézi a fogvatartottak elhelyezését
A fogvatartotti ruházati ellátásához kapcsolatos adminisztrációs feladatokat végrehajtja
A fogvatartotti élelmezéshez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat végrehajtja
Munkáltatja a fogvatartottakat, és elvégzi az ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat
A fogvatartotti kártérítési ügyeket kezeli
Ellenőrzéseket haj végre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

Költségvetési gazdálkodás
Költségvetési szervek
Kincstári rendszer működése
Számviteli szabályok
Önköltségszámítás rendje
Ellenőrzési rendszer
Beszerzések rendje
Selejtezés szabályai
Leltározás szabályai
Élelmezés szabályai
Munkáltatás szabályai
Fogvatartottak ellátása
Kártérítési felelőssége a hivatásos állományoknak
Kártérítési felelőssége a fogvatartottaknak
A személyi állomány juttatásai

szakmai készségek:

A büntetés-végrehajtásnál működő alrendszerek
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Tömör fogalmazás képessége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyükön való alkalmazása

358. A Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai megnevezésű, 10358-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eligazítja a büntetés-végrehajtási felügyelőket a körleten történő szolgálatellátásról
Irányítja a büntetés-végrehajtási felügyelők szolgálati feladatainak ellátását
Megszervezi és irányítja a fogvatartottak napirendben meghatározott feladatainak végrehajtását
Együttműködik a nevelőkkel és folyamatosan tájékoztatást ad a fogvatartottak hangulatáról, magatartásáról
Megszervezi és ellenőrzi a körleten végrehajtandó biztonsági ellenőrzéseket

Kiadja a fogvatartottak létszám és tálalási jelentését
Átv teszi és a fogvatartott jelenlétében megvizsgálja a beérkező és a fogvatartott által küldött csomagokat
Megigényli a körlet tisztántartásához szükséges anyagokat, eszközöket
Közreműködik a fogvatartottak részére történő személyes szükségleti cikkek vásárlásának lebonyolításában
Intézkedik a fogvatartotti előállítás előkészítésére
Irányítja a fogvatartottak elkülönítésével kapcsolatos feladatok végrehajtását
Intézkedik a rendkívüli események megelőzésére, azok bekövetkezése esetén megteszi az elsődleges intézkedéseket, valamint a szükséges jelentéseket
A biztonsági tiszt akadályoztatása esetén az őt megillető hatáskörrel és felelősséggel intézkedik
Folyamatos összeköttetést tart a biztonsági tiszttel, valamint a biztonsági tevékenységet végrehajtó személyi állománnyal
Kezeli a biztonságtechnikai rendszer központját, valamint a fegyverszobát
Közreműködik a biztonsági feladatot ellátó személyi állomány eligazításában, valamint a fegyverzeti szakanyagok kiadásában, visszavételében
Irányítja és szervezi a felügyelők napi szolgálatellátását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szankciórendszer

Totális intézetek jellemzői

Eltérő bánásmódot igénylő fogvatartottak

A fogvatartott befogadása

A fogvatartott ellátása

A szabadítás szabályai

A szabadságvesztés félbeszakítása

A büntetés-végrehajtási szervezet biztonsági rendszere

A biztonsági tevékenységre ható alapelvek

A biztonsági intézkedések

A szolgálatszervezés

Az események csoportosítása

A rendkívüli esemény megelőzésére, megszakítására irányuló elsődleges intézkedések

A riadóztatás részletes szabályai

A büntetés-végrehajtási nevelés fogalma

A klasszifikáció fogalma, célja

A felkészítő részleg működése

A fogvatartott oktatása és szakképzése

Terápiás foglalkoztatás

A fogvatartottak jutalmazása

A végrehajtási fokozat megváltoztatása

A feltételes szabadságra bocsátás

Szabadulásra való felkészítés

A fogvatartottak fegyelmi felelőssége

A büntetés-végrehajtási szervezet irányítása, vezetése

Büntetés-végrehajtási intézetek szolgálati tagozódása, a szakterületek alapvető feladatai

Az alakzatok és azok vezetése
A szolgálati viselkedés lélektana

szakmai készségek:

ECDL 7. m. Információ és kommunikáció vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei

ECDL AM4 modul táblázatkezelés-haladó szint
A büntetés-végrehajtásnál működő alrendszerek
Szakmai nyelvű beszédkészség és a hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Stressztűrő képesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Tömör megfogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Tervezési készség
Figyelemmegosztási készség

359. Az Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő feladatai megnevezésű, 10359-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az egészségügyi ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munka folyamataiban

Elsősegélynyújtást biztosít és a szakképzettségének megfelelő intézkedést hoz

Egészségnevelő feladatokat lát el

Informatikai eszközöket és módszereket alkalmaz

Dokumentációs feladatokat lát el

Önálló és szakmai csoportban munkát szervez, munkát végez

Személyiségét és szakmai felkészültségét folyamatosan, tervszerűen, tudatosan fejleszti

Segítséget nyújt az egészségügyi szolgáltatások elérésében

A beteg (gondozott) sajátos szükségleteit feltárja, az ápolási diagnózist felállítja és a prioritások alapján szakszerűen látja el feladatait

Együttműködik az egészségügyi szolgáltatások tervezésében, fejlesztésében, lebonyolításában

Megválasztja, alkalmazza az ápolási modelleket

Feltárja és felhasználja az ápolási folyamat megvalósításához szükséges információkat, erőforrásokat

Betartja az általános etikai normákat

Megismerteti az egészség megőrzését szolgáló alapvető tevékenységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészség fogalma és kritériumai, valamint az ember szomatikus, pszichés és szociális állapotának sajátosságai

Az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelmének, az egészség helyreállításának alapjai

Az egészségügyi ellátás szervezeti felépítése, informatikai alapjai, finanszírozási rendszere

Az egészségügyi kockázatot hordozó helyzetek, a balesetmegelőzési előírások

Az egészségkárosodások etiológiai tényezői, megelőzésük lehetőségei

A gyakoribb betegségek diagnosztikájában alkalmazott vizsgáló módszerek

A gyakoribb betegségek kezelési módozatai, a prevenció, a rehabilitáció lehetőségei

A betegellátás (gondozás) során előforduló nosocomialis ártalmak, a megelőzés és az elhárítás módjai

A higiéné szabályai

szakmai készségek:

A büntetés-végrehajtásnál működő alrendszerek

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tolerancia

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

Körütekintés, elővigyázatosság

360. Az Elektronikai vagyónvédelmi rendszerszerelői feladatok megnevezésű, 10360-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ

Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel

Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ

LAN és W-LAN hálózatokat használ, továbbá az informatikai tevékenységét dokumentálja

Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget értelmez

Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez

Kockázatelemzést végez
Alkalmazza a munkahelyi minőségbiztosítási és munkavédelmi előírásokat
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Jelátviteli utakat épít ki
Videotechnikai eszközöket telepít és programoz
Telepíti és programozza a különféle biztonságtechnikai eszközöket, központokat
Telepíti a szünetmentes áramforrásokat, valamint a zavar- és feszültségvédő eszközöket
Jelzészfogadó központot telepít és programoz
Üzemi próbát, használói eligazítást végez és átadja a minőségi tanúsítványokat
Végzi az általános karbantartási tevékenységet, elvégzi a szükséges alkatrész és részegység cserét
Igény szerint végzi az azonnali beavatkozást igénylő javításokat
Elektromechanikus és elektronikus műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészsel, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
Kezeli a munka során keletkezett veszélyes hulladékot
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hardverek és szoftverek

Irodai programcsomagok

Multimédiás és kommunikációs alkalmazások szabályai

Informatikai biztonsági eszközök alkalmazási előírásai

Elektronikai alapfogalmak

Elektronikai számítások elvégzésének lehetséges eljárásai

Az adatmentés eszközei és módszerei

LAN, W-LAN hálózatok használatára vonatkozó előírások és lehetőségek

Az informatikai tevékenységek dokumentálásának eszközei, módszerei

Tervek, műszaki leírások készítésének formai és tartalmi követelményei

Minőségbiztosítási követelmények tartalma

Fémek és műanyagok megmunkálására vonatkozó előírások, fogások

Elektromos és mechanikai kötések követelményei

A behatolásjelző rendszer telepítésének elvei és szabályai

A beléptető rendszerek telepítésének elvei és szabályai

A videomegfigyelő rendszer telepítésének elvei és szabályai

A behatolásjelző rendszerekben alkalmazható tűzjelző eszközök telepítésének elvei, szabályai

A sabotázsvédett összeköttetés követelményei

A naplózás eszközei és módszerei

A tesztelés szabályai

A veszélyes hulladékok kezelésének szabályai

A biztonságtechnikai rendszerek programozására vonatkozó előírások és szabályok

Vonatkozó szabványok, jogszabályi előírások, ajánlások
Vonatkozó munkavédelmi előírások
Az építési napló vezetésének formai és tartalmi követelményei

szakmai készségek:

Hálózati rajz, kapcsolási rajz, folyamatábra olvasása, értelmezése, készítése, műszaki jelképek értelmezése

Mérőműszerek és mérőeszközök, kézi fémforgácsoló szerszámok, forrasztó pákák, a munkafolyamathoz szükséges szerszámok, eszközök, berendezések, kéziszerszámok használata

Logikus hibakeresés

Elektronikai számítások elvégzése

Kivitelezési ütemterv készítése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Szabálytudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Minőségre törekvés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Rendszerező képesség

361. A Büntetés-végrehajtási szervező szakfeladatok megnevezésű, 10361-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eligazítja a büntetés-végrehajtási dolgozókat

Irányítja a beosztott állomány szolgálati feladatainak ellátását

Figyelemmel kíséri a fogvatartottak hangulatát

Napi programokat szervez

Foglalkozásokat tart a fogvatartottak részére

Felkészíti a fogvatartottakat a szabadulás utáni civil életre

Fenntartja a fegyverszoba rendet, kiadja a fegyverzeti anyagokat, kényszerítő eszközöket

Biztonsági szempontú ellenőrzéseket hajt végre

Szervezi és végrehajtja a fogvatartottak látogató fogadását, beszélőjét

Szervezi és végrehajtja a fogvatartottak előállítását, szállítását

Havi, illetve napi szolgálattervezést, -szervezést készít

Intézkedik a rendkívüli események felszámolásában, az eredeti állapot helyreállítására

Vezeti a fogvatartottakkal, illetve a személyi állománnyal kapcsolatos nyilvántartásokat

Részt vesz a fogvatartottak munkáltatásával kapcsolatos koordinációs értekezleten

Nyilvántartja, kezeli a fogvatartottak személyes, illetve szabadságvesztés végrehajtással

kapcsolatos adatait

Szervezi a fogvatartottak ellátását (ruházat, ételmezés, egészségügy)

Közreműködik a fogvatartottak befogadásában, szabadításában

Szervezi a fogvatartotti letétkezeléssel kapcsolatos feladatokat

Kapcsolatot tart a társ rendvédelmi szervekkel, valamint a szabadságvesztés büntetés végrehajtása érdekében más civil szervekkel

Intézkedik a szolgálati állatok elhelyezésére, ellátására, kiképzési feladatokra vonatkozóan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szabadságvesztés végrehajtásának rendje

A feltételes szabadságra bocsátás

A fogvatartottak jogai és kötelességei

Befogadási és szabadítási eljárás szabályai

Az enyhébb végrehajtási szabályok

Előzetes letartóztatás

Elzárás

Szabadságvesztés büntetés fokozatának megváltoztatása, félbeszakítása

A fogvatartottak kötelező elkülönítésének szabályai

A fogvatartottak ellátása

Biztonsággal kapcsolatos alapfogalmak

A fogvatartottak biztonsági csoportba sorolására vonatkozó szabályok

Biztonsági tevékenység irányítása, ellenőrzése

Biztonsági tevékenységet ellátók eligazítása, váltása

Szolgálattervezés és -szervezés

Kényszerítő eszközök alkalmazásának általános és speciális szabályai

Rendkívüli esemény megelőzése, megszakítása, következményének felszámolása

A büntetés-végrehajtási nevelés fogalma, helye, szerepe a szabadságvesztés büntetés rendszerében

Az elítéltek nevelése (befogadás, megismerés, egyéni és csoportos foglalkozások)

Társas tanuláselmélet

Totális intézet fogalma, jellegzetességei, hatása

Börtönártalmak

A fiatalkorúak, a nők, a hosszú ítéletesek pszichológiai jellegzetességei

Az elítéltek kezelése gyógyító-nevelő csoportban

Drogprevenációs körleten elhelyezett elítéltek speciális kezelése

Intézkedéstaktikai fogások, eljárások

szakmai készségek:

A büntetés-végrehajtásnál működő alrendszerek

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Köznyelvi beszédképesség

Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Irányítási készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás

362. A Rendőrszervező közös feladatok megnevezésű, 10362-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fegyverzettechnikai eszközöket használ
Vezeti a szolgálati okmányokat
Folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a területileg illetékes önkormányzat vezetőivel, képviselőivel és a jegyzővel, tájékoztatót tart az önkormányzat részére
Folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart fent a területen élőkkel, illetve az ott dolgozókkal, az önvédelmi szervezetek tagjaival
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit
Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad
Segítséget, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magánszemélyektől, jogi személytől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől
Igazolat, személyazonosítást végez, úti- és egyéb okmányokat, járműveket ellenőriz, feltartóztatja az intézkedés alá vont személyt
Fokozott ellenőrzésben vesz részt, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet
Személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket foganatosít, kényszerítő eszközt alkalmaz
Bűnmegelőzési feladatokat lát el
Helyszíni adatgyűjtést végez, forró nyomon üldözést hajt végre
Személyeket, tárgyakat felkutat, köröz, priorál nemzeti és schengeni nyilvántartásokban
Értékelő, elemző tevékenységet végez
Ellátja a rendőrség feladatait különleges jogrend időszakában
Betartja az értesítés, berendelés szabályait
Állampolgári panaszokat, bejelentéseket vizsgál
Szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében
Határrendészeti feladatokat lát el, közreműködik a határbiztonsági deficit kompenzálását szolgáló mélységi ellenőrzések végrehajtásában
Ellátja a külföldiek beutazásával, magyarországi tartózkodásával és letelepedésével, továbbá a menekültügyi eljárással kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat
Tervezi, szervezi a szolgálat ellátását és a munkafeladatokat, ellenőrzi, értékeli annak

hatékonyságát, eredményességét

Irányítja, összehangolja, ellenőrzi, értékeli beosztottai, munkatársai munkáját

Eligazítja, beszámoltatja, elszámoltatja a beosztotti állományt

Hatásköri, illetékességi szabályok alapján felügyeleti jogkör gyakorlásában vesz részt

Előkészíti és vezeti az értekezleteket, továbbképzéseket, felméréseket

Közlekedési eszközöket használ, vezet

Jelentést, feljegyzést, feljelentést, jegyzőkönyvet készít, határozatot hoz, kiadmányoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rendvédelem, a rendészet alapelvei, alapvető fogalmai

Az állam- és jogtudományok alapvető fogalmai

A magyar alkotmányjog

Nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások

Emberi, állampolgári jogok

A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései

A büntetőeljárás-jog

Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései

Közigazgatási ismeretek, a közigazgatási hatósági eljárás

Úti- és egyéb biztonsági okmányok ismerete, személyazonosítás

Határrendészet, határellenőrzés, mélységi ellenőrzés

Schengeni és nemzeti nyilvántartásokban történő ellenőrzés, találat esetén teendő intézkedések

Idegenrendészeti, menekültügyi és toloncolási alapfogalmak, eljárási szabályok

Szociológiai, pszichológiai, intézkedés-lélektan, kommunikációs és etikai alapismeretek

Kriminálisztika, kriminológia

A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbítás, hírközlés

Fegyverzettechnika, ballisztika és löelmélet

Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások

Objektum-, személy- és vagyonvédelmi, őrzési szabályok

Szolgálat ellátási feladatok rendkívüli viszonyok között

A különleges jogrend időszakára vonatkozó általános előírások, bevezethető rendkívüli intézkedések

Katasztrófa és tűz elleni védekezésre, károk felszámolására vonatkozó alapismeretek

A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtása, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei

Kényszerítő eszközök és ezek alkalmazásának követelményei

Közlekedési alapok

A közúti közlekedés hatósági igazgatása

A körözési eljárás eszközei, alapvető módszerei

Vezetés, szervezés

Informatikai biztonság

szakmai készségek:

Testi erő, állóképesség

Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Irányíthatóság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Rendszerező képesség

363. A Bűnügyi szervező szakfeladatok megnevezésű, 10363-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés megelőzésére, megszakítására, felderítésére
Intézkedéseivel összefüggésben kép- és hangfelvételt készít, rögzít
Kihallgatási feladatokat lát el (gyanúsított, tanú)
Krimináltechnikai eljárásokat és eszközöket alkalmaz a nyomok felkutatására, rögzítésére
Krimináltaktikai, kriminalisztikai és kriminológiai módszereket alkalmaz a bűncselekmények felderítése és bizonyítása érdekében
Felderítési, nyomozási tevékenységet végez a hatáskörébe tartozó bűncselekményekben
Beszerzi és alkalmazza a bizonyítási eszközöket
Büntetőeljárási kényszerintézkedéseket alkalmaz
Műszeres (poligráfós) ellenőrzést folytat
Ellátja a szemlével kapcsolatos feladatokat
Felderítési, nyomozási tevékenységet végez a hatáskörébe tartozó bűncselekményekben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
A bűnügyi tudományok rendszere, alapvető fogalmak
A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
A büntetőeljárási jog
Kriminalisztika, kriminológia
Szociológia, pszichológia, intézkedés-lélektan, kommunikáció, etika
Bűnügyi operatív tudás
A bűnjelkezelés általános és speciális feladatai

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Rendszerező képesség

364. A Határrendészeti szervező szakfeladatok megnevezésű, 10364-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatot, információt elemez, értékeli, ellenőriz

Tervezi, szervezi és vezeti a helyi szintű szerv tevékenységét, működését alap és megerősített szolgálati módban, valamint különleges helyzetek megoldásában

Tervezi és vezeti adott szintű határrendészeti szerv különleges jogrend esetén fennálló és további különleges feladatait, továbbá ezek teljesítését

Koordinálja a védelmi, veszélyelhárítási, készenléti és értesítési tervek kidolgozását és a tervekben előírtak begyakoroltatását

Szervezi a helyi szintű szerv adott időszaki határőrizetét, határforgalom-ellenőrzését, a határrend fenntartását

Szervezi, összehangolja és vezeti a helyi szintű mobil erők alkalmazását, a mélységi ellenőrzés megvalósítását

Szervezi a jogszabály alapján előírt bejelentési kötelezettség, vagy a szakhatósági hozzájárulást igénylő tevékenységek ellenőrzését

Segíti, részt vesz a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységében

Felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával és a határnyiladék tisztán tartásával kapcsolatos munkák végzésének ellenőrzését

Kapcsolatot tart és együttműködik hazai és nemzetközi szervekkel

Koordinálja a jogszabályban hatáskörébe utalt bűnmegelőzési, bűnüldözési és szabálysértési feladatok végrehajtását

Tervezi és szervezi a hatáskörébe utalt közigazgatási, idegenrendészeti, menekültügyi feladatok teljesítését

Közreműködik nemzetközi egyezményen alapuló személyátadás és átvétel végrehajtásában
Koordinálja az előállított, őrizetbe vett személyek ügyének törvényes, jogszerű és szakszerű végzését, őrzési, kíséresi feladatainak végrehajtását

Szervezi az őrzési, objektumvédelmi, létesítményvédelmi feladatok ellátását

Szervezi a szolgálati feladatokhoz szükséges feltételeket, gondoskodik a felszerelésekről, technikai eszközökről, azok szakszerű alkalmazásáról, megóvásáról

Szolgálati okmányokat vezet, ügykezelési feladatokat lát el

Kezeli a hazai és a schengeni adatbázisokat, szakrendszereket, gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról

Biztosítja a körözési eljárás, valamint a jelentőszolgálati feladatok végrehajtását, a jelentési kötelezettség betartását

Felügyeli, szakirányítja a jogsértő események dokumentálását, nyilvántartást, elemzését, értékelését

Tervezi, szervezi, végrehajtja az állomány képzését és továbbképzését

Szervezi, előkészíti és lebonyolítja a vezetői értekezleteket

Ellenőrzi és értékeli a beosztottak munkáját és teljesítményét, a feladatok ellátását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Határrendészet

Határőrizet

Határforgalom ellenőrzése

Határrend fenntartása

A Rendőrség hatáskörébe tartozó közigazgatási tevékenység, engedélyezés

Különleges jogrend esetén fennálló feladatok általános előírásai, bevezethető rendkívüli intézkedések

Kapcsolódó legáltalánosabb nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások

Büntető jogszabályok általános és különös részének egyes rendelkezései

Szabálysértési jogszabályok általános és különös részének egyes rendelkezései

Idegenrendészet, menekültügy, toloncolás és visszafogadás, eljárási szabályok

Személyes szabadságot korlátozó intézkedések végrehajtásának szabályai

Vezetélmélet, gyakorlati vezetés, irányítás, ellenőrzés

Vezetési és munkaokmányok

Ügyvitel, adatvédelem

Schengeni és nemzeti adatbázisok használata

Dokumentációs szabályok

Az elméleti és gyakorlati oktatás módszertana

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Helyszínrajzok olvasása, értelmezése

Híradástechnikai berendezések, eszközök használata

Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata

Szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerés
Rendszerező képesség

365. A Katasztrófavédelmi közös feladatok megnevezésű, 10365-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezetési, szervezési és logisztikai feladatokat lát el
Jogsabályok és belső normák kidolgozásában vesz részt, azokat értelmezi és alkalmazza
Katasztrófavédelmi ügyeleti szolgálatot lát el
Készenlétben tartja és alkalmazza a rendszeresített védőeszközöket
Képzések, gyakorlatok, felmérések, vizsgák tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában, értékelésében és dokumentálásában vesz részt
Érdemi ügyintézőként közreműködik a hatósági, szakhatósági eljárásokban
Hatósági ellenőrzést, szemlét, helyszíni bejárást tart, és ellátja az ahhoz kapcsolódó előkészítési és adminisztratív feladatokat
Ügyfeleket, tanúkat, szakértőket hallgat meg, és ellátja az ahhoz kapcsolódó előkészítési és adminisztratív feladatokat
Együttműködik társszervekkel, társhatóságokkal
Fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatásában vesz részt
Szabálysértési, illetve büntetőjogi feljelentést előkészít, közigazgatási szankciót kezdeményez, helyszíni bírságot szab ki
Hivatalos iratokat, okmányokat készít, referál, kezel
Szakmai értekezleteken, egyeztetéseken, konzultációkon vesz részt
Hírforgalmat szervez, végez, jelentő szolgálatot működtet
Közreműködik a különleges jogrendre való felkészülés tervezésében, végrehajtásában
Katasztrófavédelemben ellátja a rábízott vezetési, szervezési és beavatkozási feladatokat
Veszélyhelyzeti kommunikációt végez
Felvilágosító és közönségkapcsolati (PR) tevékenységet végez
Személyes, titkos, illetve minősített adatokat kezel
Közreműködik az alárendelt katasztrófavédelmi szervek, tűzoltóságok ellenőrzésében, szakirányítási feladataiban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

A katasztrófavédelem szervezete, működése, szakmatörténeti és szakma-kulturális alapjai
Különös szolgálati, öltözködési, alaki szabályok a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél
Vezetési, szervezési és logisztikai feladatok a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél
Képzések és gyakorlatok rendje, módszertana, előkészítése, megtartása és dokumentálása
A katasztrófák fajtái, jellemzői, a katasztrófavédelmi feladatok jogi szabályozása és szakmai elvei

A védelmi igazgatás szervezete és működése
Veszélyes anyagok, technológiák, radiológiai és sugárvédelmi alapismeretek
A közigazgatási és rendészeti szervek, valamint a közszolgáltatók katasztrófavédelmi feladatai
Tűzvédelmi, polgári védelmi és iparbiztonsági szakfeladatok
A katasztrófavédelem szerveinek és tagjainak feladatai katasztrófaveszély, katasztrófa, illetve különleges jogrend kihirdetése esetén
A hivatalos iratok, okmányok készítésének és kezelésének szabályai
A közigazgatási eljárások általános szabályai
A katasztrófaf pszichológia alapjai, a veszélyhelyzeti kommunikáció jellemzői, szabályai
Az ellenőrzések, szemlék jogi szabályai és általános szakmai elvei
Az ügyfelek, tanúk, szakértők meghallgatásának jogi szabályai és szakmai elvei
A személyes és a minősített adatok kezelésének szabályai, a titokvédelmi előírások alkalmazása
A katasztrófavédelem szankciórendszere
A büntetőeljárás és a szabálysértési eljárás alapvető szabályai, a helyszíni bírságot jogi szabályai és szakmai elvei
A katasztrófavédelemnél alkalmazott informatikai eszközök, szoftverek, irodatechnikai eszközök alkalmazása
A katasztrófavédelem hírforgalmazási rendszere, eszközei és szabályai
A rendszeresített védőeszközök készenlétben tartásának és alkalmazásának szabályai, szakmai fogásai
A katasztrófavédelmi szervek technikai eszközrendszere
A katasztrófavédelem különös munkavédelmi, biztonságtechnikai szabályai irányítói és végrehajtói szinten

szakmai készségek:

Olvasott jogi és szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű szövegértés és beszédképesség
Szakmai nyelvű írásképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Következtetési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)

366. Az Iparbiztonsági szakfeladatok megnevezésű, 10366-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Iparbiztonsági hatósági ügyintézői feladatokat lát el
Iparbiztonsági szempontú veszélyazonosítást, veszélyelemzést és veszélyeztettség elemzést végez

Iparbiztonsági hatósági engedélyezési, szakhatósági eljárást készít elő és folytat le, javaslatot tesz hatósági intézkedésre

Iparbiztonsági hatósági ellenőrzést és helyszíni szemlét tervez, előkészít és végrehajt, iparbiztonsági szabálytalanságot dokumentál, valamint javaslatot tesz hatósági intézkedésre

Elemzi és értékeli az iparbiztonsági szempontú üzemeltetői kötelezettségek és hatósági intézkedések érvényesülését

Az üzemi tapasztalatokat értékeli és dokumentálja, szakértői vizsgálatot végez

Szakterülete vonatkozásában kiadmányozásra előkészíti a hatósági határozat és szakhatósági állásfoglalás tervezetét, hatósági intézkedésre javaslatot tesz

Felügyeli és ellenőrzi az alárendeltségben működő iparbiztonsági szervezetek szaktevékenységét

Védelmi és balesetelhárítási terveket, szabályzókat, készít, felülvizsgál és módosít

Iparbiztonsági szempontú gyakorlattervet készít, gyakorlatot készít elő, levezet és értékeli

Üzemeltetői baleseti és üzemzavari bejelentést és tájékoztatót értékeli, illetve hatósági intézkedésekre tesz javaslatot

Baleset és üzemzavar esetén a veszélyes tevékenységről adatot szolgáltat és részt vesz a veszély-felderítési, értékelési, tűzoltási, mentési feladatok végrehajtásában

Szakterülete vonatkozásában közreműködik a katasztrófavédelmi és tűzvédelmi szakmai feladatok ellátásában

Szakterülete vonatkozásában vezetői, szervezői és végrehajtói feladatot lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közigazgatás és katasztrófavédelmi igazgatás

Vezetési módszerek

Térképészet és geoinformatika

Ügyvitel, adatvédelem, titokvédelem

Természettudományi alapok (kémiai folyamatok, technológiák, égés, robbanás fizikája)

Meteorológia (alapvető radiológia és sugárvédelem)

Polgári védelem (kötelezettségek, feladatok és azok tervezése, a tervek alkalmazása a lakosság és az anyagi javak védelmének alapjai)

RBV feladatok tervezése és végrehajtása

Tűzvédelem

Tűzoltás és műszaki mentés veszélyes anyagok jelenlétében

Tűzvédelmi igazgatás, tűzvédelmi hatósági és szakhatósági tevékenység az iparbiztonsági szakterület vonatkozásában

Létesítés és használat szabályai veszélyes tevékenység esetén

A tűzvizsgálat eljárási szabályai, okmányai, a tűzvizsgálat lefolytatása

A beépített tűzvédelmi berendezések műszaki jellegzetességei, a telepítés szabályai

Iparbiztonság

A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezés nemzetközi, EU és hazai szabályozása (hatósági, üzemeltetői és katasztrófavédelmi feladatok)

Iparbiztonsági felügyeleti tevékenység (ágazati iparbiztonsági ismeretek)

Veszélyeztetettség elemzés a veszélyes anyaggal, áruval és hulladékkal foglalkozó üzemekben

Nukleáris biztonság, technológiák és baleset elhárítás

Az ipari veszélyhelyzetek felszámolására irányuló tevékenység

A kritikus infrastruktúra védelem alapjai (szabályozás, tervezés, gyakoroltatás)

Kiemelt ágazatok és infrastruktúra elemek védelme (ipar, energetika, hírközlés és infokommunikáció, kormányzat, vízi közművek és hidrológiai létesítmények, közlekedés, egészségügy, élelmiszer előállítás és ellátás)

Veszélyes anyagokkal és áruval kapcsolatos szállítási és logisztikai tevékenységek (veszélyesáru-szállítás szabályrendszere, hatósági ellenőrzés és szankcionálás eljárása és módszertana)

szakmai készségek:

Információforrások kezelése és felhasználása

Hatósági, információs és adatrögzítő eljárások és eszközök használata

Szakkészletek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Fogalmazó készség

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémaelemzés

Problémamegoldás

367. A Polgári védelmi szakfeladatok megnevezésű, 10367-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informálódik és kommunikál

Veszélyazonosítást és veszélyelemzést végez

Terveket készít

Szervezeteket hoz létre és működtet

Döntés előkészítést végez

Részt vesz a szabályozásban
Védelemszervezői tevékenységet végez
Koordinálja a rendkívüli körülmények hatásaira történő polgári védelmi reagálást és annak felkészülési feladatait
Részt vesz a kitelepítés, kimenekítés, befogadás, visszatelepítés, szükségellátás feladataiban
Veszélykezelésben vesz részt
Részt vesz a különleges jogrendre vonatkozó tervezési követelmények kidolgozásában, a különleges jogrenddel kapcsolatos jogszabályok és utasítások előkészítésében
Koordinálja a migrációval kapcsolatos feladatokat
Kapcsolatot tart és együttműködik
Végzi a polgári védelmi feladatokkal kapcsolatos megelőzési, beavatkozási feladatokat
Részt vesz a készletképzésben és a készletgazdálkodásban
Részt vesz a hazai és nemzetközi nukleárisbaleset-elhárítási feladatok végzésében
Életvédelmi létesítményeket kezel
Részt vesz a helyreállítás és újjáépítés tervezési, szervezési, ellenőrzési és nyilvántartási feladatainak végzésében
Oktat, felkészít, tovább képezi magát
Adatkezelést és adminisztrációs feladatokat végez
Ellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magyarország katasztrófa-veszélyeztetettsége
Közigazgatás, védelmi igazgatás; a katasztrófa elleni védelem szervezeti és irányítási rendszere
A katasztrófa elleni védelem területei, feladatai, a katasztrófavédelemben együttműködők
A különleges jogrend rendszere, sajátosságai, a bevezethető rendkívüli intézkedések
A polgári és kulturális javak védelmének nemzetközi és hazai szabályai
A polgári védelem lényege és jogi szabályozása
A magánszemélyek (állampolgárok) polgári védelmi kötelezettségei
A közigazgatási és más állami szervek polgári védelmi kötelezettségei, ágazati feladatok
A polgári szervek polgári védelmi kötelezettségei
A települések polgári védelmi besorolása és annak védelmi követelményei
A területi, települési, kerületi és munkahelyi polgári védelmi szervezetek
A társadalmi és karitatív szervezetek, önként jelentkező szervezetek és személyek
A polgári védelmi szervezetek létrehozása, felkészítése, megalakítása és alkalmazása
Az elméleti és gyakorlati oktatás módszertana
A polgári védelmi és a katasztrófavédelmi tervezés rendszere és folyamata
Különleges jogrendre vonatkozó tervezés rendszere, a tervek naprakészen tartása
A védelmi felkészítés alanyai, időszakai, feladatai
A gazdaságmozgósítás feladatai; a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségek
A riasztás, értesítés, tájékoztatás fogalma, alapelvei, eszközei, módszerei, végrehajtása
A parancsnoki és törzsmunka alapja, tartalma, tereptan, térképismeret, térképvezetés
A korszerű vezetési ismeretek alkalmazása a parancsnoki munkában
Vezetési és munkaokmányok fajtái (írott, grafikus, elektronikus), készítésük rendje
A lakosság és az anyagi javak védelme (helyi, távolsági és műszaki védelem)
Az életvédelmi létesítmények létesítése és fenntartása

A radioaktív szennyeződés; vegyvédelmi és toxikológiai, járványtani alapfogalmak
A kárterület jellemzői, a terep és meteorológiai tényezők módosító hatása
A létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelmének elvei és feladatai
A mentés fogalma, irányításának feladatai a kárhelyen; a romok alóli mentés
A kommunikáció elvei, területei, szerepe; a veszélyhelyzeti kommunikáció
A vegyi és sugármentesítés és fertőtlenítés elvei, feladatai, módszerei

szakmai készségek:

Hírközlési, információs és adatrögzítő eszközök, térképek, kéziszerszámok használata, kezelése
Köznyelvi és szakmai beszédkészség, íráskészség, szöveg fogalmazása írásban
Információforrások kezelése, olvasott szakmai szöveg megértése
Szakfelszerelések, oktatástechnikai eszközök használata
Tájékozódás, mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Meggyőzőkészség
Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszer/ek/ben való gondolkodás (rendszer szemlélet)

368. A Közlekedési és közrendvédelmi szervező szakfeladatok megnevezésű, 10368-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítási feladatokat hajt végre közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény helyszínén

Intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés megelőzésére, megszakítására, felderítésére

Intézkedéseivel összefüggésben kép- és hangfelvételt készít, rögzít

Szervezi az őrzési, objektumvédelmi, létesítmény védelmi feladatok ellátását

Sajátos védelmi eszközökkel és módszerekkel gondoskodik a védett személyek élete, testi épsége biztonságáról

Útvonal-ellenőrzési, útvonal-biztosítási, programhely-biztosítási feladatot lát el

Ügyeletesi, ügyeletés tiszti, ügyeletvezetői szolgálatot lát el

Szervezi, tervezi, ellenőrzi, irányítja a rendőri csapaterős feladatok végrehajtását

Ellátja a rendkívüli állapot, a szükségállapot és veszélyhelyzet esetén a hatáskörébe utalt feladatokat, közreműködik a katasztrófa helyzet elhárításában

Ellátja a veszélyeztetett személyek védelmét

Alparancsnoki, törzsvezetési, egyszemélyi vezetési feladatokat teljesít, rendezvények

biztosítását szervezi

Folyamatosan figyelemmel kíséri a forgalomszervezési kérdéseket, intézkedik azok hiányosságainak megszüntetésére

Szünetelteti, korlátozza, irányítja a közúti forgalmat

Ellenőrzi a közúti jelzések, fényjelzőkészülékek meglétét, állapotát, szükség esetén intézkedik azok javítására, cseréjére

Ellenőrzi a járművezető vezetésre képes állapotát, a gépjármű közlekedéssel összefüggő okmányait, a jármű közlekedésbiztonsági állapotát

Jogszámban meghatározott esetekben elveszi, bevonja a járművezető vezetői engedélyét, a jármű hatósági engedélyét, jelzését, és megtiltja a forgalomban való további részvételt

Műszeres ellenőrzéseket hajt végre

Megelőzi a közlekedési szabálysértések elkövetését, intézkedik a szabálysértőkkel szemben

Balesethelyszínelői, balesetvizsgálói feladatokat lát el

Ellátja a közlekedési hatósági feladatokkal kapcsolatos teendőket

Ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat

Támogatást, segítséget nyújt az állami és helyi önkormányzati szervek hivatalos eljárásainak zavartalan lefolytatásához

Közreműködik a közbiztonságot fenyegető veszélyhelyzet elhárításában

Ideiglenes intézkedést hajt végre a gondoskodásra szoruló, őrizetlenül maradó vagyontárgyak megóvására

Eljár halálesetknél, talált tárgyaknál, elhagyott robbanó-, sugárzó és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása esetén

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közrendvédelem

Csapatszolgálat

Közlekedés (forgalomszervezés, irányítás, ellenőrzés)

Szociológia, pszichológia, intézkedés-lélektan, kommunikáció, etika

Intézkedéstaktika

szakmai készségek:

Helyszínrajzok olvasása, értelmezése

Testi erő, állóképesség

Híradástechnikai berendezések, eszközök használata

Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata

Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Elhivatottság, elkötelezettség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Rendszerező képesség

369. A Tűzoltó szervező szakfeladatok megnevezésű, 10369-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a hivatásos tűzoltóság vezetési, szervezési, parancsnoki munkájában
Vezeti és szervezi a hivatásos tűzoltóság készenléti jellegű szolgálatának tevékenységét
Tűzvédelmi hatósági ellenőrzést tervez, tart, dokumentál
Tűzvédelmi hatóság, illetve szakhatóság ügyintézőjeként jár el
Tervdokumentációt elemez, értékeli tűzvédelmi szempontból
Építményeket, szabadtereket értékeli tűzvédelmi szempontból
Beépített tűzvédelmi berendezések engedélyezési eljárásában vesz részt
Tűzjelzést értékeli, riasztást rendel el, vonulást irányít
Tűzoltás-vezetői feladatokat lát el
Irányítói feladatokat lát el a tűzoltás szervezetében
Mentésvezetői feladatokat lát el
Irányító beosztást tölt be a műszaki mentés szervezetében
Közreműködik a tűzoltást, műszaki mentést segítő tervek elkészítésében
Tűzvizsgálati eljárásban közreműködik
Közreműködik a tűzoltók képzésében, napi továbbképzésében
Irányítja a tűzoltók fizikai felkészülését
Tűzoltósport-felkészítésben, tűzoltósport-rendezvények szervezésében és levezetésében vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tűz elleni védekezés, a tűzoltóság és a műszaki mentés szakmai fogalomrendszere és szabályozási rendszere

A hivatásos tűzoltóság különös vezetési, szervezési, parancsnoki feladatai

A készenléti jellegű szolgálat szervezésének, ellátásának, vezetésének szabályai, szakmai elvei és gyakorlata

A tűzoltóság szolgálatellátásának, napi életének különös jellemzői, a tűzoltó laktanya rendje

A tűzoltó felszerelések és szakfelszerelések fajtái, alkalmazási lehetőségei, szerelése, használata, önmentés és mások mentése

Az égés, a tűzkeletkezés és -terjedés, valamint a tűzoltás természettudományos jellemzői

A tűzoltáshoz szükséges erők, eszközök meghatározásának szabályai

Az oltóanyagok jellemzői, megválasztásának szempontjai, az oltóanyag-ellátás biztosításának szabályai

A tűzoltás, műszaki mentés szabály- és feladatrendszere, jogok és köteleességek

Tűzoltás és műszaki mentés megszervezésének szabályai, szakmai elvei és gyakorlata
A tűzoltás-vezetői és mentésvezetői tevékenység szabályai, szakmai elvei és gyakorlata
A tűzoltás, műszaki mentés taktikája, különös szakmai és biztonsági szabályai
A lakó- és középületek, az ipar, a mezőgazdaság és a közlekedés területén bekövetkező tüzesetek, balesetek jellemzői, a tűzoltás taktikai szabályai, szakmai elvei és gyakorlata
A veszélyes anyagok jelenlétében történő tűzoltói beavatkozás különös szabályai
A magányszemélyek és a szervezetek tűzvédelmi feladatai, kötelességei
Építészeti ismeretek, az építési termékek, épületszerkezetek, építmények tűzvédelmi jellemzői
A tűzvizsgálat eljárási szabályai, a tűzvizsgálat lefolytatásának szakmai elvei és gyakorlata
A tervdokumentációk és az építmények tűzvédelmi szempontból való vizsgálatának, értékelésének szabályai, szakmai elvei, gyakorlata
A tűzvédelmi hatósági, szakhatósági tevékenységek különös eljárási, hatásköri és illetékességi szabályai
Az építmények, szabadterek létesítésének tűzvédelmi szabályai
A tűzvédelmi berendezések fajtái, azok engedélyezésének, kialakításának, elhelyezésének készenlétben tartásának szabályai
A használat tűzvédelmi szabályai
Tűzoltó gépjárművek, szakfelszerelések, gépek felépítésének és működésének technikai jellegzetességei, műszaki paraméterei
A tűzoltásnál, műszaki mentésnél alkalmazandó védőeszközök fajtái, alkalmazásának szabályai, szakmai fogásai
Tűzoltó-technikai eszközök használatának, alkalmazhatóságának műszaki és biztonságtechnikai szabályrendszere
Tűzvédelmi technikai eszközök, műszaki követelményei, készenléti állapota
A beépített tűzvédelmi berendezések műszaki jellegzetességei, a telepítés szabályai

szakmai készségek:

Helyzetfelismerési, parancsadási és ellenőrzési készség
Taktikai helyszínrajz készítése, olvasása
Munkavégzés tűzoltó védőöltözetben, légzőkészülékben
Személyes kompetenciák
Állóképesség
Térbeli tájékozódás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképeség
Irányítóképeség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás
Ismeretek helyükön való alkalmazása

370. Az Őr-járőrtársi feladatok megnevezésű, 10370-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat kezel, rögzít, nyilvántartásokat vezet

Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat, ruházat és csomagátvizsgálást végez

Elvégzi az objektum külső és belső biztosítását, objektumőri feladatokat lát el, megakadályozza, elhárítja a behatolást, az objektum elleni támadást

Fogdaőri és kísézőőri feladatokat lát el

Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket, egészségügyi és pszichológiai szűréseket

Helyszínbiztosítási tevékenységet végez

Környezet- és természetvédelemre vonatkozó teendőket lát el

Lőfegyvert használ, közreműködik fegyveres, illetve felfegyverkezve elkövetett támadás elhárításában

Gépkarabély lögyakorlatot teljesít

Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz

Személy- és tárgyleírást végez

Szolgálat ellátása során a járőrvezető tevékenységét biztosítja

Szolgálat ellátása során a rá vonatkozó mértékben kommunikál

Testi kényszert, bilincset, vegyi eszközt, elektromos sokkolót, rendőrbotot, kardlapot vagy más eszközt alkalmaz

Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti

Végrehajtja az objektum védelmét, ellenőrzi a helyiségek zártságát

Vezeti a szolgálati okmányokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások

Büntetőjogi jogszabályok általános részi rendelkezései

Fegyverzet, löelmélet, maroklőfegyver használata

Fogdaőri, kísézőőri, rendkívüli őri feladatok ellátására vonatkozó szabályok

Fogvatartottakkal kapcsolatos pszichológiai alapok

Gépkarabély fegyver anyag- és alaplőgyakorlat

Helyszínbiztosítási alapok

Idegen nyelvi kommunikáció

Intézkedés-lélektani, kriminálpszichológiai és kommunikációs alapok

Járőr-, ügyeleti, készenléti és készütségi szolgálat jellemzői

Kapcsolódó legfontosabb nemzetközi jogi alapok

Kényszerítő eszközök és ezek alkalmazásának alapvető követelményei és elvárásai

Közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tudás

Közlekedési alapok

Objektum- és személyvédelem technikai eszközeinek kezelési előírásai

Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok

Önvédelem és rendőri közelharc

Rendőri intézkedések biztonsági és taktikai alapelvei

Rendvédelem-történet, szakma történet

Ruházat- és csomagátvizsgálás szabályai

Szabálysértési jogszabályok általános részi rendelkezései
Számítástechnikai eszközök kezelése
Szolgálati formák, szolgálatteljesítés
Informatikai biztonság
A fuvarozáshoz és szállítmányozáshoz szükséges általános okmányok és előírások
A pirotechnikai anyagok közterületen történő felhasználásának általános szabályai, alkalmazott engedélyek
A multikulturális környezetben végrehajtott rendőri intézkedések

szakmai készségek:

Járőrvezető biztosítása
Maroklófegyver használata
Kényszerítő eszközök használata
Objektumvédelmi feladatok végrehajtása
Idegen nyelvi kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Kitartás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Alkalmazkodó képesség
Együttműködés
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körütekintés, elővigyázatosság

371. A Csapatszolgálati feladatok megnevezésű, 10371-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az intézkedés megtételében akadályozó tárgyat eltávolítja vagy az akadályt más módon elhárítja
Bevetés jellegű részfeladatokat old meg, részt vesz csapaterős alkalmazásban
Biztosítási jellegű feladatokat hajt végre
Csapda, leshely működtetésével kapcsolatos részfeladatokat végez
Együttműködik - munkakörének megfelelő mértékben - az állami szervezetekkel és egyesületekkel, a társszervek munkatársaival
Eljár halálesetknél, talált tárgyaknál, elhagyott robbanó-, sugárzó és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása, súlyos fertőző betegség, közmű, biztonsági berendezés meghibásodása esetén
Elvégzi a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökkel kapcsolatos rendőri feladatokat
Figyelőszolgálatot teljesít, nagyterületű helyszínbiztosítást végez
Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket

Rendezvénybiztosítási feladatokat lát el
Szolgálatot lát el multikulturális környezetben
Területet, útszakaszt lezár, átkutat, útzárat létesít és működtet, személyeket üldöz
Tömegkezelési, tömegoszlatási feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Intézkedési kötelezettségekre vonatkozó szabályok
Csapaterős rendőri feladatok végrehajtásához szükséges alapok
Egy idegen nyelv tudása
Eljárás különleges esetekben
Kisebbségjogi és társadalmi ismeretek, romológia
Közbiztonságra veszélyes és különösen veszélyes eszközök
Különleges jogrend esetén fennálló feladatok általános előírásai
Terepen történő tájékozódás

szakmai készségek:

Csapaterős feladatok ellátása
Járőrvezető biztosítása
Maroklófegyver használata
Kényszerítő eszközök használata
Idegen nyelvi kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önfegyelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Alkalmazkodó képesség
Együttműködés
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

372. A Járőri feladatok megnevezésű, 10372-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztonsági intézkedést foganatosít, elővezetést, előállítást, elfogást hajt végre
Biztosítási feladatokat hajt végre közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény helyszínén
Bűnmegelőzési tevékenységet végez
Egyéb szolgálati formákban (készenléti, készültségi, felügyeleti, ügyeleti és vonatkísérő) tevékenykedik

Eljár közveszéllyel fenyegetés és terrorcselekmény esetén
Feljelentést, jegyzőkönyvet készít
Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet
Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz, adatot, nyílt információt gyűjt és ellenőriz
Fokozott ellenőrzésben vesz részt, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket
Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket, egészségügyi és pszichológiai szűréseket
Gépkarabély lögyakorlatot teljesít
Intézkedik idegenrendészeti jogszabályok hatálya alá tartozókkal szemben
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit
Intézkedik személyi sérüléssel nem járó balesetnél
Jogsértő cselekményeket felismer, megszakít, szükséges esetben kényszerítő eszközt alkalmaz
Közreműködik a hatósági engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzésében
Közúti ellenőrzést, személyazonosítást végez, speciális (Schengen) nyilvántartásokban ellenőriz, találat esetén megteszi a szükséges intézkedéseket
Külön szabályok szerint megfelelően intézkedik rendkívüli esemény bekövetkezése esetén
Megteszi az elsődleges intézkedéseket elemi csapás, tüzeset, vízcsőtörés, gázömlés helyszínén, további vészhelyzetet elhárít, közreműködik a katasztrófa-helyzet elhárításában
Körözési nyilvántartási rendszerben ellenőriz, azonosít, közreműködik személy- és tárgykörözésben
Részt vesz rendészeti jellegű bevetési, mélységi ellenőrzési feladatok teljesítésében
Segítség, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magán-, jogi személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől
Személygépkocsit vezet
Úti okmányokat ellenőriz, kezel, felismeri az ezekkel kapcsolatos jogsértő cselekményeket
Útvonal-ellenőrzési, útvonal-biztosítási feladatokat teljesít, forgalmat irányít, ellenőrzi a közúti jelzések és fényjelző berendezések állapotát, közúti ellenőrzést hajt vége

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A büntető jogszabályok egyes különös részi rendelkezései

A bűnügyi tudományok rendszere, alapvető meghatározások

Bűnmegelőzési alapok

Büntetőeljárás jogi alapok (alapismeretek, bizonyítási cselekmények és kényszerintézkedések)

Egy idegen nyelv szakmai anyaggal bővített tudása

Eltérő jogállású személyekkel szembeni intézkedések

Fegyver- és igazgatásrendészeti alapok

Forgalomirányítás

Gépjárművezetés, vezetéstechnika

Helyszínbiztosítás, az adatgyűjtés szabályai

Idegenrendészeti, menekültügyi, toloncolási és visszafogadási alapfogalmak, eljárási szabályok

Katasztrófa és a tűz elleni védekezés, károk felszámolásának alapjai

Kényszerítő eszközök alkalmazásának követelményei

Körözési eljárás eszközei, alapvető módszerei

Közlekedési ismeretek és a közúti közlekedés hatósági igazgatása, ellenőrzésének taktikai szabályai és technikai eszközei

Közlekedésrendészeti szolgálat és a forgalomellenőrzés technikai eszközei, a baleseti helyszínelésre vonatkozó előírások

Közterületen, nyilvános helyen, magánlakásban történő intézkedés szabályai

Kriminálisztika alapjai

Maroklófegyverrel végrehajtott lögyakorlatok időkorlátozással, fedezékhasználattal

Rendészeti nyilvántartások

Rendőri intézkedések taktikai eljárásai

Schengeni és más nyilvántartásokban történő ellenőrzés végrehajtása

Szabálysértés elkövetése miatt alkalmazott intézkedések, az ezekről készített feljelentések alaki és tartalmi követelményei, a szabálysértési eljárás lefolytatása

Szabálysértési jogszabályok egyes különös részi rendelkezései

Személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei

Úti okmány ellenőrzés, személyazonosítás, okmányismeret

A szolgálati formákra vonatkozó szabályok

A rendőri intézkedéssel szembeni követelmények

A határon átnyúló üldözés, és a belső határok térségében végrehajtott közös járőr szolgálat szabályai

szakmai készségek:

Intézkedési készség

Szakmai nyelvezetű dokumentumok létrehozása

Maroklófegyver használata

Hatáskörébe utalt jogsértések felismerése

Előítélet-mentes viselkedés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önfegyelem

Szabálytudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kommunikációs rugalmasság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás

Helyzetfelismerés

Problémamegoldás

373. A Határrendészeti rendőri feladatok megnevezésű, 10373-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A jogsértő cselekményeket felismeri, megelőzi, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztet, helyszíni bírságot alkalmaz, feljelent)

Adatot, információt elemez, értékeli, ellenőriz

Biztonsági intézkedést foganatosít, elővezetést, előállítást, elfogást hajt végre

Határrendészeti feladatai ellátása során őrzi a külső határokat, végrehajtja a határbiztonsági deficit kompenzálását szolgáló mélységi ellenőrzéseket, végzi az államhatár és a rendjének fenntartásával kapcsolatos teendőit

Intézkedés közben szakmai idegen nyelvet használ

Intézkedik az államhatárral összefüggő jogsértések felfedése esetén

Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit

Megakadályozza az illegális határátlépést, eljár határrendsértés esetén, határjel és határnyiladék ellenőrzést végez

Megtiltja a közlekedésben való részvételt, meghatározott esetekben elveszi a járművezető vezetői engedélyét, a jármű hatósági engedélyét, jelzését

Technikai és informatikai eszközöket alkalmaz, adatbázisokban ellenőrzéseket végez

Őrzi a fogvatartottakat, fogdaőri, kísérőőri feladatokat lát el, részt vesz fogvatartott személyek szállításában

Szolgálat ellátása során kényszerítő eszközöket használ

Idegenrendészeti ellenőrzéseket hajt végre a külföldiek jogszerű magyarországi tartózkodásának ellenőrzése érdekében

Jogszályi felhatalmazás alapján meghallgatja a jogellenes cselekmények miatt előállított személyeket, rögzíti az ujjnyomatokat, és a szükséges iratokat elkészíti

Együttműködik a társszervek állományával a napi feladatok végrehajtás során

Határátkelőhelyen személyeket, járműveket, okmányokat ellenőriz, elvégzi az ehhez kapcsolódó minimum és alapos ellenőrzési feladatokat

Határrendészeti feladatai ellátása során végzi a határátkelőhely rendjének fenntartásával kapcsolatos teendőit

Az úti okmányokban bélyegző lenyomatot, egyéb bejegyzéseket helyez el, szükség esetén bevonja azokat

Visszairányítja a beutazási és tartózkodási feltételeknek nem megfelelő személyeket, végrehajtja a külföldiek kitoloncolásával kapcsolatos feladatokat

Végzi a határátlépésre jogosító úti okmányok, tartózkodási engedélyek, vízumok eredetiségének, érvényességének ellenőrzését

Ellenőrzi a vízumkötelezett harmadik országbeli állampolgárok vízumait a vízumkódex alapján

Elkülönített helyen történő ellenőrzést végez

Személyazonosítást hajt végre

Szükség szerint végrehajtja a belső határon történő határellenőrzés visszaállításához kapcsolódó határrendészeti feladatokat

A határforgalom-ellenőrzés során alkalmazott eszközöket, berendezéseket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Dokumentációs szabályok

Fogdaőri, kísérőőri feladatok ellátására vonatkozó szabályok

Határrendészeti, határforgalom-ellenőrzési, valamint okmányismereti alapok

Idegenrendészeti, menekültügyi, toloncolási és visszafogadási alapfogalmak
Irat előállítás
Komplex rendőri intézkedések taktikai eljárásai
Közterületen, nyilvános helyen történő intézkedés szabályai
Lőfegyver alkalmazására vonatkozó szabályok
Rendkívüli jogrenddel kapcsolatos feladatok általános előírásai
Szabálysértési jogszabályok különös részi rendelkezései
Szakmai anyaggal bővített idegennyelv-tudás
Személyes szabadságot korlátozó intézkedések végrehajtásának szabályai
Okmány ellenőrzés, személyazonosítás
A határrend fenntartásával kapcsolatos feladatok
Büntető jogszabályok különös részi rendelkezései
Idegenrendészeti, menekültügyi, toloncolási és visszafogadási eljárási szabályok
Személyes szabadságot korlátozó intézkedések végrehajtásának szabályai
Úti okmány ellenőrzés, személyazonosítás
Határforgalom ellenőrzésével, kihatárforgalommal kapcsolatos nemzetközi szerződések
Schengeni Információs Rendszer jelzései, a találat esetén teendő intézkedések
Elkülönített helyen való ellenőrzés módszertana
Informatikai rendszerek alkalmazása, adatvédelem
Schengeni és vízumismereti alapok

szakmai készségek:

Személyazonosítás
Okmányok kezelése
Határforgalom-ellenőrzés szakszerű végrehajtása
Határőrizetben és határforgalomban alkalmazott eszközök kezelése, használata
Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Kockázatvállalás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kezdeményező készség
Konfliktusmegoldó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Helyzetfelismerés
Körütekintés, elővigyázatosság

374. A Közrendvédelmi rendőri feladatok megnevezésű, 10374-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A jogsértő cselekményeket felismeri, megelőzi, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztet, helyszíni bírságot alkalmaz, feljelent, jegyzőkönyvet készít)

Adatot, információt elemez, értékeli, ellenőriz

Biztonsági intézkedést foganatosít, elővezetést, előállítást, elfogást hajt végre

Csapatszolgálati rajparancsnoki feladatokat hajt végre

Egyéb szolgálati formákban (készenléti, készségi, felügyeleti, ügyeleti és vonatkísérő) tevékenykedik

Elvégzi a családon belüli erőszakkal kapcsolatos rendőri feladatokat

Elvégzi a személyi sérüléssel járó balesetknél a hatáskörébe tartozó feladatokat

Gondoskodik a védett személyek ellen irányuló erőszakos cselekmények megelőzéséről, megakadályozásáról

Intézkedés közben szakmai idegen nyelvet használ

Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit

Kép- és hangfelvételt készít

Megtiltja a közlekedésben való részvételt, meghatározott esetekben elveszi a járművezető vezetői engedélyét, a jármű hatósági engedélyét, jelzését

Műszeres ellenőrzést hajt végre

Őrzi a fogvatartottakat, fogdaőri, kísérőőri feladatokat lát el, részt vesz fogvatartott személyek szállításában

Speciális iratokat informatikai eszközzel állít elő

Szolgálat ellátása során lőfegyvert használ

Tanúkatatást, meghallgatást végez, helyszíni szemlével kapcsolatos teendőt lát el

Utasításokat ad az alárendeltek részére

Kényszerítő eszközt alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A közúti közlekedés hatósági igazgatása

Büntető jogszabályok különös részi rendelkezései

Diplomáciai és egyéb személyes mentességgel rendelkező személyek körének, egyéb személyi körrel kapcsolatos alapok, fogalmak

Dokumentációs szabályok

Fogdaőri, kísérőőri és rendkívüli őri feladatok ellátására vonatkozó szabályok

Irat-előállítás

Komplex rendőri intézkedések taktikai eljárásai

Közterületen, nyilvános helyen, magánlakásban történő intézkedés szabályai

Lőfegyver alkalmazására vonatkozó szabályok

Parancs, utasítás adásának szabályai

Rajparancsnoki feladatok ellátásának szabályai

Szabálysértési jogszabályok különös részi rendelkezései

Szakmai anyaggal bővített idegennyelv-tudás

Személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei

Személyvédelem

Távoltartásra vonatkozó szabályok
Útzár telepítésére vonatkozó szabályok
A szolgálati formákra vonatkozó szabályok
A rendőri intézkedéssel szembeni követelmények
A járőrvezetőre vonatkozó jogok és kötelezettségek
A hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos rendőri feladatok
A kényszerítő eszközök alkalmazásának követelményei

szakmai készségek:

Intézkedési készség
Maroklófegyver használata
Kényszerítő eszközök használata
Előítélet-mentes viselkedés
Hatáskörébe utalt jogsértések felismerése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Következtetési készség
Figyelem-összpontosítás

375. A Közlekedési rendőri feladatok megnevezésű, 10375-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A jogsértő cselekményeket felismeri, megelőzi, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztet, helyszíni bírságot alkalmaz, feljelent)
Adatot, információt elemez, értékeli, ellenőriz
Biztonsági intézkedést foganatosít, elővezetést, előállítást, elfogást hajt végre
Egyéb szolgálati formákban (készenléti, készültségi, felügyeleti, ügyeleti és vonatkísérő) tevékenykedik
Elvégzi a személyi sérüléssel járó balesetknél a hatáskörébe tartozó feladatokat
Helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít
Intézkedés közben szakmai idegen nyelvet használ
Intézkedései (eljárása) során kép- és hangfelvételt készít
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit
Közreműködik a bizonyítási eszközök beszerzésében, a büntetőeljárás kényszerintézkedések

alkalmazásában

Közúti személy- és áruszállítás szabályainak ellenőrzését végzi

Megtiltja a közlekedésben való részvételt, meghatározott esetekben elveszi a járművezető vezetői engedélyét, a jármű hatósági engedélyét, jelzését

Közlekedésrendészeti ellenőrzésekben műszeres ellenőrzést hajt végre

Speciális iratokat informatikai eszközzel állít elő

Szolgálat ellátása során löfegyvert használ

Tanúkatatást, meghallgatást végez, ellátja a helyszíni szemlével kapcsolatos teendőket

Utasításokat ad az alárendeltek részére

Veszélyes áruszállítással kapcsolatos ellenőrzést végez

Közlekedésrendészeti, baleseti statisztikai adatszolgáltatást, elemzést, értékelést végez

Megteszi az elsődleges intézkedéseket közúti, vasúti, vízi, légi közlekedési baleseteknél

Útvonal-biztosítási, terelési feladattervet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A bizonyítás büntetőeljárás-jogi szabályai

A közlekedésrendészeti szolgálat és a forgalomellenőrzés technikai eszközei, a baleseti helyszínelésre vonatkozó előírások

A közúti közlekedés hatósági igazgatása

Büntető jogszabályok általános és különös részének egyes rendelkezései

Dokumentációs szabályok

Hatáskörébe tartozó bűncselekmények és szabálysértések nyomozása

Bizonyítás mintavétellel kapcsolatos szabályai

Helyszínrajzkészítés szabályai

Irat-előállítás

Komplex rendőri intézkedések taktikai eljárásai

Közlekedési alapok (forgalomszervezés, irányítás, ellenőrzés)

Közterületen, nyilvános helyen történő intézkedés szabályai

Közúti közlekedési szolgáltatások ellenőrzése

Löfegyver alkalmazására vonatkozó szabályok

Szabálysértési jogszabályok különös rendelkezései

Szabálysértési jogszabályok különös részi rendelkezései

Szakmai anyaggal bővített idegennyelv-tudás

Szemle, helyszíni szemle lefolytatása, eredmények rögzítése

Forgalomirányításra, forgalomterelésre, forgalom leállítására vonatkozó szabályok

Veszélyes áruk szállításával kapcsolatos jogszabályok, nemzetközi jelölések, engedélyek és okmányok

Útzár telepítésére vonatkozó szabályok

szakmai készségek:

Intézkedési készség

Közlekedési jogsértések felismerése

Karos forgalomirányítás

Közlekedési tárgyú jogszabály ismeret (vízi, vasúti, légi)

Baleset megelőzési tevékenység

Személyes kompetenciák:

Differenciálás

Minőségre törekvés

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kommunikációs készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás

Helyzetfelismerés

Problémamegoldó készség

376. A Bűnügyi rendőr feladatok megnevezésű, 10376-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A jogsértő cselekményeket felismeri, megelőzi, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztet, helyszíni bírságot alkalmaz, feljelent)

Adatot, információt gyűjt, elemez, értékeli, ellenőriz, megkeresést hajt végre

Bizonyítási cselekményeket hajt végre és dokumentál

Bizonyítási eszközöket beszerez

Büntetőeljárású kényszerintézkedéseket hajt végre és dokumentál

Bűnügyi akcióban feladatokat hajt végre

Bűnügyi nyilvántartó rendszert alkalmaz

Egyéb szolgálati formákban (készenléti, készültségi, felügyeleti, ügyeleti) tevékenykedik

Egyes közigazgatási eljárásokat végez

Elvégzi az áldozatvédelemmel és a családon belüli erőszakkal kapcsolatos rendőri feladatokat

Forrányomos szolgálatot teljesít

Helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít

Intézkedés közben szakmai idegen nyelvet használ

Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit

Kép- és hangfelvételt készít

Körözési eljárást folytat le

Nyomozati tervet készít

Speciális büntetőeljárás-jogi szabályokat alkalmaz

Speciális iratokat informatikai eszközzel állít elő

Szolgálat ellátása során lőfegyvert használ

Tanúkat, meghallgatást végez, hatáskörébe tartozó mértékben halaszthatatlan nyomozati cselekményeket teljesít, ellát helyszíni szemlével kapcsolatos teendőket

Utasításokat ad az alárendeltek részére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A bizonyítás büntetőeljárás-jogi szabályai
A büntető jogszabályok hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
Áldozatvédelem
Bizonyítási cselekmények és kényszerintézkedések lefolytatása, eredményeinek rögzítése
Bűnügyi iratok készítésére vonatkozó szabályok
Dokumentációs szabályok
Hatáskörébe tartozó bűncselekmények és szabálysértések nyomozása
Informatikai eszközzel történő irat előállítás
Komplex rendőri intézkedések taktikai eljárásai
Közigazgatási eljárásra vonatkozó szabályok
Kriminálmetodika alapjai
Krimináltaktika alapjai
Kriminológia alapjai
Lőfegyver alkalmazására vonatkozó szabályok
Speciális büntetőeljárás-jogi szabályok
Speciális kommunikáció és pszichológia
Szabálysértési jogszabályok egyes különös részi rendelkezései
Szakmai anyaggal bővített idegennyelv-tudás
Távoltartásra vonatkozó szabályok

szakmai készségek:

Intézkedési készség
Szakmai nyelvezetű dokumentumok létrehozása
Elhatárolás képessége
Kapcsolatteremtés, információszerzés
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfelnevelés

Társas kompetenciák:

Együttműködés, motiválhatóság
Kommunikáció, kommunikációs rugalmasság
Konfliktuskezelés, konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gondolkodás, információgyűjtés
Problémamegoldás, tervezés
Intenzív munkavégzés

377. A Tűzoltó I. feladatok megnevezésű, 10377-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Híradó-ügyeleti szolgálatot lát el
Tűzjelzést felvesz, rögzít
Riasztást végrehajt, visszajelzéseket rögzít
Végrehajtja a társszervek, felsőbb szervek, közműszolgáltatók értesítését
Megkezdi a halaszthatatlan elsősegély-nyújtási beavatkozásokat
Magasból, illetve mélyből mentési feladatokat lát el
Vízből, jégről mentési feladatokat lát el
Kommunikál a sérültekkel, károsultakkal
Közreműködik a veszélyes anyagok azonosításában
Veszélyes anyagok jelenlétében történő beavatkozásban vesz részt
Felderítő csoport vezetőjeként vagy tagjaként közreműködik a felderítésben
Mentési csoport vezetőjeként vagy tagjaként közreműködik az életmentésben
Anyagokat és azok tűzvédelmi tulajdonságait beazonosítja
Omlásveszélyes környezetben munkaterületet biztosít
Födémszerkezetet alátámaszt
Mentésnél munkaárok-falat kitámaszt
Szakfelszerelések időszakos vizsgálatait végzi, nyilvántartja
Felszerelések selejtezésére javaslatot tesz
Szükségáramforrásokat üzemeltet
Munkaterületet megvilágít
Elektromos fogyasztókat biztonságosan kiszolgál
Tűzesetek után füsteltávolítást, frisslevegő betáplálást végez
Beavatkozás közben hasznosítja a tűzoltás alapvető feltételeit tartalmazó tűzmegelezési szabályokat
Tűzvizsgálatra tekintettel avatkozik be, nyomokat megőriz, a kötelező adatgyűjtésben részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A híradóügyelet szolgálati okmányainak fajtái, vezetésének, kezelésének szabályai
A hírközpontokban rendszeresített távközlési és informatikai eszközök, szoftverek kezelése
A traumás sérülések felismerésére, sebkötözés, végtagrögzítés, stabilizálás
A katasztrófavédelem munkavédelmi szabályozói
Veszélyforrások felismerése és csoportosítása
A káreset helyszínének biztosításával kapcsolatos tűzoltói feladatok
Omlásveszélyes környezetben a biztonságos munkavégzés biztosítása
A gyermekek, mozgásukban és cselekvőképességükben korlátozott személyek mentésének különös szabályai
A híradó-ügyeleti szolgálat váltásának és ellátásának rendje
Különleges jogrend esetén fennálló, felriasztási feladatok
A tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet segítő tervek, valamint alaprajzok, térképek és a vízkataszter helyes értelmezése
A sérültekkel, károsultakkal való kommunikáció szabályai
A tömeges balesetek felszámolásának előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos tűzoltói feladatok
A veszélyes anyagok azonosítása
A vízből, jégről mentés biztonságos végrehajtása, szakmai fogásai

Kockázat beazonosításának tűz megelőzési szabályai
Tűzoltás feltételeit biztosító tűz megelőzési szabályok
Hidraulikus rendszerek működése
Pneumatikus rendszerek működése
Mechanikus hajtások működése
Villamos energia alapjai
Egyenáramú elektromos berendezések
Váltóáramú elektromos berendezések
Belsőégésű motorok működése
Gépjármű szerkezetten
Gépjármű technikában alkalmazott hajtó- és kenőanyagok
Magasból és mélyből mentés végrehajtásának szakmai fogásai

szakmai készségek:

Az alkalmazott híreszközök kezelése
Tűzoltó kisgépek kezelése
Szakmai nyelvű íráskészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Tűzoltás taktikai jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Alkalmazkodóképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Irányíthatóság
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

378. A Tűzoltó II. feladatok megnevezésű, 10378-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A közművek szerelvényeit felderíti, elzárásukban közreműködik
A lehetséges és valós veszélyforrásokat beazonosítja
A tűz továbbterjedését megakadályozza
Anyagi javakat ment
Berendezéseket, felszereléseket ellenőriz, karbantart
Egyéni védőfelszereléseket használ és ellenőriz
Életmentést végez
Felkészül tűzoltási és mentési feladatra

Helyszínbiztosításban közreműködik
Kapuügyeletes szolgálatot lát el
Kárelhárítási, műszaki mentési feladatot végez
Káreset jellegének megfelelően tűzoltó járművet, kisgépet, eszközt kezel
Készenléti állapotot visszaállít
Tudatos beavatkozással elősegíti a tűzvizsgálatot
Napi továbbképzésen szakmai ismereteit bővíti
Rádióforgalmazást folytat
Saját munkaterületén felderítésben közreműködik
Sérüléseket felismer, laikus elsősegélynyújtás szintjén ellát (vérzéscsillapítás, kötözés, rögzítés
stb.)

Sérültet kiment, mobilizál
Szakfelszereléseket szerel, használ, visszaszerel
Szolgálatot átad, átvesz
Tűzoltó gépjárművet vezet
Utómunkálatokat végez
Veszélyes anyagot ártalmatlanít, mentesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyes gépjárműveken málházott felszerelések elhelyezése, azok használata
Légzésvédő eszközök működése és használata
Védőeszközök alkalmazása
Szerelési, mentési gyakorlatok
A tűzoltóság kisgépeinek működése és alkalmazása
A szolgálat átadás-átvétel szabályai
A parancsok, utasítások végrehajtásának rendje
Az alkalmazott eszközök biztonságtechnikai előírásai
Egyéb szakfelszerelések és eszközök
Kézi szerelésű létrák
Hordozható tűzoltó készülékek működése és alkalmazása
Műszaki mentés
Szívóoldali és nyomóoldali szakfelszerelések
Tűzoltási feladatok végrehajtása szabadban, zárt térben
Erőnléti állapot fejlesztése, fizikai felmérés elemeinek teljesítése
A tűzoltó laktanya rendje
Hírközpontok feladatrendszere és az alkalmazott híreszközök működése, alkalmazása
Szolgálati jogok és kötelezettségek
A tűzoltás szervezete, feladatrendszere
A tűzoltásra, műszaki mentésre, valamint a katasztrófa-elhárításra vonatkozó szabályozás
A tűzoltó szolgálati viszonyának szabályozása
A tűzoltóság felépítése, szervezete, irányítása
Az égés fajtái és a tűz jellemzése
Szivattyú- és motorismeret, gépjárműfecskendők
Tűzvédelem megelőzési feladatai
A speciális tűzoltó gépjárművek

Katasztrófa elhárítása
Laikus elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Szakkészülékek megszerelése, használata
Tűzoltó-készülékek kezelése
Tűzoltó kisgépek kezelése
Az alkalmazott híreszközök kezelése
Tűzoltás taktikai jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Felelősségtudat
Kitartás

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Konfliktusmegoldó készség
Engedékenység

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

379. A Tűzoltó szerparancsnok feladatok megnevezésű, 10379-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tűzjelzést értékeli
Riasztási fokozatot határoz meg
Szükség szerint kommunikál a társszervekkel
Káresetek során irányítja a rábízott tűzoltók munkáját
Meválasztja a veszélyes anyagok jelenlétében alkalmazható elsődleges eljárásokat
Veszélyes anyagok adatbázisait kezeli
Intézkedik a környezetvédelmi és munkavédelmi szabályok betartása érdekében
Meghatározza a felállítási helyet, a tűz megközelítésének módját
Meghatározza a használandó oltóanyagot, szervezi annak ellátását, meghatározza a szükséges védőeszközöket
Folyamatosan értékeli a rendelkezésre álló információkat
Meghatározza a beavatkozás módját és taktikáját
Tűzoltó gépeket kiválaszt
Irányítja és ellenőrzi a tűzoltók napirend szerinti tevékenységét
Közreműködik a szolgálat-szervezési feladatokban
Koordinálja a híradó-üzemeltetési szolgálatot
Adatkommunikációt folytat és speciális szoftvereket kezel
Közreműködik katasztrófa-elhárítási feladatokban

Adatokat gyűjt, értékkel, dokumentál
Helyszínrajzot készít
Beavatkozás során tekintetbe veszi a tűzoltással összefüggő tűzmegelezési szabályokat, alkalmazza a tűzoltással kapcsolatos létesítési és használati szabályokat
Építési módokból adódó beavatkozási kockázatot felismer
Tevékenysége során felmerülő jogszabálysértéseket felismer, intézkedést kezdeményez
Tűzvizsgálathoz kapcsolódó kötelező adatgyűjtést végez
Térkép és tájoló használatával meghatározza helyzetét, használja a műholdas helymeghatározó rendszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkalmazott informatikai rendszerek működése és kezelése
Műszaki mentés
Tűzoltás vezetői tevékenység, alapirányítási módozattal
A készenléti szolgálat váltásának rendje
A tűz fogalomrendszere és fejlődésének sajátosságai
Tűzoltás és műszaki mentés megszervezése
A tűzoltó-technikai eszközök taktikai alkalmazása
A beavatkozásokkal összefüggő térképolvasás, térképjelek értelmezése
A beosztotti állomány irányítása, laktanyai és kárhelyi körülmények között
Az oltóanyag-ellátás és tervezése
Képzés, továbbképzés módszerei, gyakorlatok rendszere, megtartásuk rendje
Elsősegélynyújtás, a sérültek kárhelyi mozgatása és felügyelete
A tűzoltó gépjárművek, berendezések, gépek és eszközök felépítésének, működésének és használatának sajátosságai
Veszélyes anyagok és technológiák sajátosságai
A katasztrófavédelem szervezeti felépítése, szervezete, irányítása
Alkalmazott munkavédelem
A tűzoltás, mentés erő-eszköz számítása
Fizikai állóképesség fejlesztése
Katasztrófa-elhárítás során szükséges együttműködés
Tűzészlelő, jelző és beavatkozó rendszerek feladata
Tűzveszélyességi osztályba sorolás
A tűzvédelemben alkalmazott szankciók
A tűzvizsgálati eljárás szabályai, folyamata
Az építési termékek, épületszerkezetek, építmények tűzvédelmi jellemzői
Építészeti alapok
Létesítés és használat általános tűzvédelmi szabályai
Műholdas navigációs rendszer alkalmazásával történő helymeghatározás
Tűzkeletkezés statisztikai okai
Tűzvédelmi igazgatás, közigazgatási eljárási ismeretek
Tűzvédelmi megfelelés vizsgálat

szakmai készségek:

Szakfelszerelések alkalmazása

Tűzoltás taktikai rajz olvasása, értelmezése
Tűzoltás taktikai rajz készítése
Térképjelölések felismerése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítókészség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

380. Az Általános magánnyomozói tevékenységek végzése megnevezésű, 10380-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére közvetlenül, avagy közvetett módon vonatkozó jogszabályokat
Eleget tesz az állam-, a szolgálati, a magán-, üzleti titok, valamint a személyes adatok kezelésére, védelmére vonatkozó előírásoknak

Személyesen működik közre a megbízó jogainak, törvényes érdekeinek, követeléseinek érvényesítésében, a kötelezettségeinek teljesítésében

Az intézkedéssel érintett személy kérésére hitelt érdemlően igazolja a tevékenysége végzésére irányuló jogosultságát

Adatgyűjtést végez, felvilágosítást kér, ad, személyes adatokat rögzít, kezel, töröl

Megállapítja megbízó érdekeinek érvényesítése szempontjából jelentős személy hollétét, életvitelszerű tartózkodási helyét, munkahelyét, elérhetőségét (személykutatás), teljes körűen feltárja üzleti érdekeltségeit, kontrollálja azok állapotát

Megállapítja a követelés fedezetét szolgáló ingóság vagy ingatlan hollétét (tárgykutatás)

Megbízó és ügyfele közötti szerződéskötést megelőzően - a cégnyilvántartásban rögzített adatok, a nyilvántartásban fellelhető iratok kontrollján alapuló - „cégbevizsgálást” végez (céginformáció-készítés)

Megvizsgálja a szerződni kívánó cég, illetve a cég vezetésére jogosult tisztségviselő, valamint tulajdonosa körülményeit („kockázat-elemzés”, környezet-vizsgálat) részben annak érdekében, hogy Megbízó mielőbb ellenőrizhesse: a Megbízóval szerződni kívánó előadottak, illetve a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatok megfelelnek-e a valóságnak

Feltárja a Megbízó által foglalkoztatni kívánt, illetve foglalkoztatott, elsősorban Megbízónál vezető állást betöltő személyek munkakörével összeférhetetlen gazdasági érdekeltségeit, életmódját, illetve gyűjti az érintett lakó-, tartózkodási- és munkahelyén, azok környezetében az ezekre közvetlenül, avagy közvetett módon utaló adatokat; feltárja, elemzi, rendszerezi érintett kapcsolatait, egzisztenciális, vagyoni helyzetét (összeférhetetlenség-vizsgálat, környezetvizsgálat)

Vizsgálja az adóssal szembeni követelés érvényesítésének lehetőségeit; megvizsgálja a követelés fedezetéül szolgáló ingóság állapotát, piaci értékét, forgalomképességét

Beszéri a megbízásban megjelölt, illetve annak teljesítéséhez szükséges iratokat, ha arra Megbízó is jogosult, a hatósági nyilvántartásokból igazolást, másolatot, kivonatot, adatszolgáltatást kér

Tanácsadó, javaslattevő tevékenységet végez; a megbízó vagy más érintett számára bűnmegelőzési jellegű felkészítést tart

Szakértő, szaktanácsadó közreműködését kezdeményezi

Személyeket, helyszíneket, eseményeket figyel meg, helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít, helyszíni adatgyűjtést végez, személy- és tárgyleírást készít

Folyamatos kapcsolatot tart a megbízóval, képviseli a megbízót; a jogszabályok által biztosított lehetőség keretein belül, és ha szükséges, kapcsolatot tart és együttműködik a hatóságokkal

A tudomására jutott adatokat, információkat összesíti, rögzíti, elemzi és értékeli, tevékenységét rögzíti, dokumentálja, s a megbízás teljesítéséről, annak eredményeiről írásos beszámolót készít a megbízónak

Feladatai ellátásával összefüggésben, jogsértés észlelése esetén büntető-, szabálysértési és közigazgatási eljárás kezdeményezésére tesz javaslatot

Vezeti a tevékenységére kötelezően előírt okmányokat, nyilvántartásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvénynek a vállalkozás keretében végzett magánnyomozás folytatásának feltételeire, valamint e tevékenységet végzőnek a rendőrhatalósági igazolvány kiadására, továbbá az ilyen tevékenységet folytatni kívánó vállalkozásnak a tevékenység bejelentésére, illetve a rendőrségnek e tevékenység engedélyezésével összefüggő tevékenységére vonatkozó rendelkezései

A magánnyomozót megillető jogok, illetve az őt terhelő kötelezettségek, illetve a tevékenység ellátására vonatkozó főbb törvényi rendelkezések, különös tekintettel a magánnyomozás korlátaira, a magánnyomozót terhelő foglalkozási (hivatásbeli) titoktartási kötelezettségre, az információs önrendelkezési jog és az információs szabadságról szóló törvényben rögzített szabályokra

A jogi norma sajátosságai (a jog és erkölcs viszonya); a jogforrás jogi aspektusai (jogforrás alanyi és alaki értelemben)

A jogrendszerről általában; a jogrendszer tagozódása; a főbb közjogi jogforrások; a jogforrási hierarchia, s annak szerepe a jogalkotásban, a jogalkalmazásban; az egyes jogszabályi szinteken megjelenő jogszabályok egymáshoz fűződő viszonya; a jogszabályalkotásra felhatalmazás jogi forrásai

Az Alaptörvény; az Alaptörvény (alapokmány) szabályait érvényesíteni hivatott „alkotmányosság”, valamint az alkotmányossággal szemben támasztott jogi követelmények

Az emberi és állampolgári jogok és az állampolgári kötelezettségek Magyarország közigazgatási rendszere

A közigazgatási hatósági eljárás alapelvei és alapvető rendelkezései

A közigazgatási hatósági ügy és az ügyfél fogalma

A közigazgatási hatósági eljárás megindításának feltételei és módjai

Az elsőfokú eljárásra vonatkozó főbb rendelkezések, a tényállás tisztázására, a bizonyításra vonatkozó főbb rendelkezések

A közigazgatási szerv döntéseire vonatkozó főbb rendelkezések, a hatósági bizonyítványra, az igazolványra és a nyilvántartásra vonatkozó főbb rendelkezések

A jogorvoslat a közigazgatási eljárásban; a jogorvoslati rendszerre vonatkozó főbb rendelkezések, végrehajtási eljárás főbb szabályai

A hatósági személyi adat- és lakcím-, a személyi igazolvány-, az anyakönyvi, az úti okmány-, a gépjármű-, az ingatlan-, a cég-, a társadalombiztosítás-, valamint az adóhatósági nyilvántartás rendszere (áttekintés a közhitelű hatósági nyilvántartásokról)

Az ingatlan-nyilvántartásban, a cégnyilvántartásban és más, közhitelű nyilvántartásban rögzített adatok tanulmányozásának, valamint a szükséges adatok igénylésének szabályai (az egyes nyilvántartásokra vonatkozó szabályok figyelembe vételével)

A hatósági nyilvántartások adatait illető adatszolgáltatás, másolat- és kivonatkészítés iránti igény teljesítésének kereteire, korlátaira vonatkozó rendelkezések

A szabálysértésekre vonatkozó általános szabályok, e szabályok jogi forrásai

A szabálysértési szankciók rendszere, az eljárás lefolytatásának rendje

A becsületsértés, a lőfegyverrel kapcsolatos szabálysértés, veszélyes fenyegetés, magánlaksértés

Tulajdon elleni szabálysértések, a jogosulatlan személy- és vagyonvédelmi, illetve magánnyomozói tevékenység

A titokvédelmi, valamint az adatvédelmi szabálysértés, adatszolgáltatással, nyilvántartással, hatósági ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségek megszegése

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben (IÖJI. tv.) foglalt fontosabb ismeretek

A jogok gyakorlására és a kötelezettségek teljesítésére vonatkozó általános polgári-jogi rendelkezések

A polgári jog alanyaira vonatkozó főbb szabályok, a jogképesség, a cselekvőképesség

A jogi személyek jogképessége; a jogi személy létrejötte és megszűnése; jogi személyek egyes fajtáira vonatkozó külön szabályok (áttekintés)

A személyek polgári jogi védelme; a személyiségi, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogok oltalma; a személyiségi jog tartalma, e jog védelmét szolgáló polgári-jogi szabályok, s e jog érvényesítésének módjai; a személyiségi jog sérelme a levéltitok, a magántitok, avagy üzleti titok jogosulatlan nyilvánosságra hozása okán

A szellemi alkotásokhoz fűződő jog tartalma; a szellemi alkotásokkal rokon egyes tevékenységek jogi védelme, valamint a hangfelvételek előállítóinak jogi oltalma

A szellemi alkotásokhoz fűződő, illetve a szellemi alkotásokkal rokon egyes tevékenységek védelmét szolgáló jog megsértésének jogkövetkezményei

A tulajdonjog tartalma; a tulajdonjog védelmét szolgáló általános rendelkezések; a tulajdonjog megszerzése; a közös tulajdon megszüntetése, a legfontosabb házassági vagyoni rendelkezések, különös tekintettel a házastársi vagyonközösségre, a házastársi különvagyonra, annak tárgyaira, illetve a házassági vagyoni szerződésre vonatkozó különös rendelkezésekre; a birtok és a birtokvédelemre vonatkozó fontosabb rendelkezések; a tilos és megengedett önhatalom; a birtokvédelemre vonatkozó polgári-jogi szabályok

A szerződésre, annak létrejöttére, alakítására, tartalmára és tárgyára vonatkozó főbb szabályok; a szerződés érvénytelenségének okai és jogkövetkezményei; a szerződés megtámadhatósága, a semmisség; a foglaló, a kötbér, a jótállás, a garanciaszerződés, a kezességi szerződés, a zálogjog; a szerződés teljesítésére, annak helyére, idejére, módjára, a fajta és mennyiség szerint meghatározott szolgáltatás, a pénztartozás teljesítésére, a beszámításra, az engedményezésre és a tartozásátvállalásra vonatkozó főbb rendelkezések

A szerződésszegés, a szerződésszegés közös szabályai; a szerződés megszegésének

következményei; a szerződés megszűnésének egyes esetei; a szerződés módosításának szabályai; A kártérítés általános szabályai; a felelősség módja; a kártérítés mértéke; a bírósági végrehajtási eljárás főbb elemei

A büntetőjog fogalma, forrásai, a Büntető Törvénykönyv hatálya és szerkezeti tagozódása; a bűncselekmény fogalma és jogi ismérvei; az általános törvényi tényállás; a tényállás ismérvei;

Az elkövetők

A büntetőjogi felelősségre vonás akadályai (a büntethetőséget kizáró okok; a büntethetőséget megszüntető okok); a kényszer és fenyegetés, a tévedés, a jogos védelem és a végszükség, valamint a magánindítvány hiánya - mint büntetlenséget kizáró okok (részletes ismertetés); az elévülés, mint a büntethetőséget megszüntető egyik ok (részletes ismertetés)

A Btk. szankciórendszere (főbüntetések, mellékbüntetések, intézkedések)

A személy elleni bűncselekmények köréből az emberölés, a testi sértés, a foglalkozás keretében elkövetett veszélyeztetés

Az államigazgatás, az igazságszolgáltatás és a közélet tisztasága elleni bűncselekmények köréből: államtitoksértés, szolgálati titoksértés, jogosulatlan titkos információgyűjtés, jogellenes fogva tartás, a hivatalos személy elleni erőszak, a közfeladatot ellátó személy elleni erőszak, a hivatalos személy támogatója elleni erőszak, hamis vád, hatóság félrevezetése, hamis tanúzás, hamis tanúzásra felhívás, hatósági eljárás akadályozása, mentőkörülmény elhallgatása, bűnpártolás, zugírászat, vesztegetés, befolyással üzérkedés

A közbiztonság elleni bűncselekmények köréből: visszaélés lőfegyverrel, lőszerrel

A köznyugalom elleni bűncselekmények köréből: az önbíráskodás; a közbizalom elleni bűncselekmények köréből: közokirat-hamisítás, magánokirat-hamisítás, visszaélés okirattal; a szabadság és az emberi méltóság elleni bűncselekmények köréből: a személyi szabadság megsértése, a magánlaksértés, a magántitok megsértése, a jogosulatlan adatkezelés, visszaélés személyi adatokkal, a levéltitok megsértése, a rágalmozás, a becsületsértés; a magántitok jogosulatlan megismerése

A gazdasági bűncselekmények rendszere, s különösen: a számvitel rendjének megsértése, versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban, csődbűncselekmény, tartozás fedezetének elvonása, hitelezési csalás, gazdálkodó szervezet vezető állású személyének visszaélése, saját tőke csorbítása, jogosulatlan pénzügyi tevékenység, gazdasági adatszolgáltatás elmulasztása, bennfentes kereskedelem, gazdasági titok megsértése, számítástechnikai rendszer és adatok elleni bűncselekmény, számítástechnikai rendszer védelmét biztosító technikai intézkedés kijátszása, pénzmosás, pénzmosással kapcsolatos bejelentési kötelezettség elmulasztása, költségvetési csalás, költségvetési csaláshoz kapcsolódó felügyeleti vagy ellenőrzési kötelezettség elmulasztása, költségvetési csalás, a költségvetési csaláshoz kapcsolódó felügyeleti vagy ellenőrzési kötelezettség elmulasztása

A vagyon elleni bűncselekmények köréből: a lopás, a csalás, a sikkasztás, a rablás, a kifosztás, a zsarolás, az orgazdaság, bitorlás, szerzői vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértése, szerzői vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok védelmét biztosító műszaki intézkedés kijátszása, jogkezelési adat meghamisítása, iparjogvédelmi jogok megsértése, hitelsértés, uzsora-bűncselekmény

A büntetőeljárás alapelvei, alanyai, s ezen alanyokat megillető jogok és az őket terhelő kötelezettségek; a büntetőeljárás megindítására és szakaszaira vonatkozó főbb szabályok

A bizonyítás általános szabályai, illetve a bizonyítás eszközei és az azokra vonatkozó főbb rendelkezések; különösen: a tárgyi bizonyítási eszközre, az okiratra, a tanúvallomásra, a tanú vallomástételének akadályaira, valamint a tanú kihallgatására, a tanú védelmére

A kriminalisztika tárgya, szerepe, felosztása, a bizonyítás általános szabályai, eszközei és az

azokra vonatkozó szabályok

A helyszín fogalma, biztosításának követelményei, a helyszíni szemlére vonatkozó szabályok, a nyomrögzítés alapvető módjai, eljárásai és lehetséges eszközei

szakmai készségek:

ECDL 4. m. Táblázatkezelés

ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

Olvasott jogi szöveg megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése, beszédképesség

Helyszínrajz, helyszínvázlat készítése, olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kitartás

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Határozottság

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Helyzetfelismerés

381. A Magánnyomozói adminisztrációs feladatok megnevezésű, 10381-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A megbízatást írásos formába rögzíti, elvégzi ennek kockázatelemzését

Nyomozási, végrehajtási ütemtervet készít, amelyet a teljesítés során pontosít

Munkája során érvényre juttatja az állami-, szolgálati, magán-, üzleti titok és személyes adatok kezelésére, védelmére vonatkozó előírásokat

Személyes adatokat rögzít, kezel, töröl

Ha az a tevékenységének ellátásához szükséges, számítástechnikai, híradástechnikai és adatrögzítő eszközöket használ; a jogszabályban biztosított keretek között kép- és hangfelvételt készít, illetve felhasznál; a technikai eszközzel rögzített adatokat archiválja, további felhasználásra alkalmassá teszi

Technikai eszközökkel rögzített adatokat, információkat archivál, további felhasználásra alkalmassá tesz

Adott esetekben szakértőt, szaktanácsadót kér fel a közreműködésre

A megbízatás részleges teljesítéséről a megállapodás szerinti időpontokban jelentést ad a megrendelőnek

Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, hivatalos levelet, beadványt készít számítógépen, illetve ilyenekkel kapcsolatos ajánlásokat tesz a megbízójának

Személyeket hallgat meg, feljegyzést készít az általuk elmondottokról

Megtekinti adott helyszínt és helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít
A vállalt megbízatásával kapcsolatos összes tevékenységét rögzíti, dokumentálja
Vezeti a tevékenységére kötelezően előírt okmányokat, nyilvántartásokat
Összesített írásos beszámolót készít a megbízónak az elvállalt megbízatás teljesítéséről
Rendszeresen végez ön- és továbbképzést, valamint eleget tesz meghatározott vizsgakötelezettségeinek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az állami-, szolgálati, magán- és üzleti titkok megkülönböztető jellemzői

A személyes, a különleges és a közérdekű adatok ismérvei; az adatkezelés célhoz kötöttsége

Az adatkezeléssel, az adattovábbítással, az adatok nyilvánosságra hozatalával, az adatbiztonsággal kapcsolatos szabályok

A személyi adat- és laccím, a személyi igazolvány, az anyakönyv, az úti okmány, a gépjármű okmányok jellemzői

A megbízás és a megbízás nélküli ügyvitel alkalmazásának szabályai

A nyomozás befejezésének feltételei és következményei

A pszichológia szerepe a magánnyomozói munkában; az alapvető személyiségjegyek és azok tipikus megnyilvánulási formáinak felismerési jegyei; a kapcsolatteremtés és a kapcsolattartás megvalósításának lehetőségei, módjai; a kulturált fellépés, a bizalomkeltés, a kapcsolatteremtés lehetséges módozatai

Az emberi agresszió, az erőszak, a feszültség és a konfliktus feloldásának lehetőségei, módjai

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédképesség

ECDL 1. m. IT alapismeretek

ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

Gépírás (120 leütés/perc)

Személyes kompetenciák:

Pontosság, precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Minőségre törekvés

382. A Mechanikai vagyónvédelmi szerelői teendők megnevezésű, 10382-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektrodás kézi ívhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket

Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
Kockázatelemzést végez
Alkalmazza a munkahelyi minőségbiztosítási és munkavédelmi előírásokat
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Kerítéseket, kapukat, sorompókat készít, telepít
Szereli a beléptető rendszer mechanikai elemeit
Szereli a nyílászárókat, rácsokat és redőnyöket
Beépíti a fokozott biztonságú helyiségek nyílászáróit
Szereli a behatolásgátló üvegeket, végzi a biztonsági fóliázást
Felszereli a speciális zárszerkezeteket
Telepíti a minősített értéktároló eszközöket
Szereli a kezelést könnyítő eszközöket, berendezéseket
Elvégzi a kivitelezéssel kapcsolatos adminisztrációt, dokumentálja az elvégzett munkát, jegyzőkönyvet készít
Betanítja a kezelő személyzetet, átadja a minőségi tanúsítványokat
Végzi az általános karbantartási tevékenységet
Elvégzi a szükséges alkatrészek és részegységek cseréit
Elvégzi az azonnali beavatkozást és egyéb jellegű javításokat igénylő feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ábrázolási módok leírása
Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Ipari anyagok korróziós és technológiai tulajdonságai
Oldható és nem oldható kötések jellemzői
A gáz- és ívhegesztésre vonatkozó biztonsági előírások
Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikájának jellemzői
A gáz- és ívhegesztés környezetkárosító hatásai
A hegesztés befejezésére vonatkozó tűzvédelmi előírások
Korrózióvédelmi követelmények tartalma
Vonatkozó szabványokkal és jogszabályokkal kapcsolatos ajánlások
Vonatkozó munkavédelmi előírások
Az építési napló vezetésének formai és tartalmi követelményei

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
Hegesztési varratjelképek értelmezése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és színjelölések értelmezése
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Stabil kéztartás

Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Áttekintő képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

383. Az Objektumőri feladatok megnevezésű, 10383-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat

Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat

Jogszerű adatkezelést végez

Intézkedik a hatáskörébe utalt eseményekben

Elfogja a bűncselekményen, szabálysértésen tetten ért személyt

Alkalmazza a munkavégzésre alkalmas állapot előírásait

Átadja és átveszi az „őrutasításban” meghatározott eszközöket, anyagokat, információkat

Végzi a személyek és gépjárművek be- és kiléptetését

Végzi a szállítmányok, járművek, menetokmányok, csomagok ellenőrzését

Tájékoztatót ad az ügyfeleknek

Kezeli a rábízott kulcsokat

Ellátja a fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatokat

Ellátja a telefonközpontos feladatokat

Ellátja a belső járőrszolgálatot

Intézkedik a liftben rekedtek mentésében

Veszély esetén közreműködik a kiürítésben

Együttműködik a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal

Rögzíti az információkat, eseményeket a szolgálati dokumentumokban

Kezeli a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka- és tűzvédelem alapvető szabályai

Környezetvédelmi és környezetgazdálkodási előírások

Polgári jogi felelősség

Az adatkezelés szabályai

Az őr feladatai a különböző típusú objektumokban
Az objektumörzés módszerei, formái, eszközei
Be- és kiléptetés általános szabályai
Csomag-, jármű-, szállítmány-, menetokmány-ellenőrzés szabályai
Az objektumvédelem fokozatai
Az intézkedés fajtái
A szolgálatra való alkalmas állapot jellemzői
Szolgálati dokumentumok fajtái és kezelésük
Beléptető, ellenőrző és jelző rendszerek, berendezések, eszközök és használatuk
A szükséghelyzetek és elhárításuk
A kiürítés szabályai
A konfliktuskezelés módszerei

szakmai készségek:

Támadás-elhárítási eszközök használata (kivéve lőfegyver, kutya)
A tetten ért személy elfogása
Köznyelvi beszédképesség
Beléptető, ellenőrző és jelző rendszerek, berendezések kezelése
Szakmai nyelvi írásképesség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Következtetési képesség

384. A Személy-, vagyonőr speciális feladatai megnevezésű, 10384-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Parkolás-ellenőrzést végez
Biztosítja a rendezvény megközelítési és távozási útvonalait
Ellenőrzi a részvételi jogosultságot a rendezvényen, megakadályozza a tiltott tárgyak bevitelét
Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró és a jogtalanul ott-tartózkodó személyeket
Alapvető pénzügyi biztosítást végez
Végrehajtja a szállítmánykísérési utasításban meghatározott feladatokat
Ellátja a közterületi járőrszolgálatot

A riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként feladatot lát el
A speciális feladatok ellátása során adódó konfliktusokat kezeli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A parkolás szabályai közterületen

A parkolás-ellenőri tevékenység szabályozása és szabályai

A mechanikus és elektronikus adatrögzítők használata

A pótdíjfizetési kötelezettségről való tájékoztatás szabályai

A rendezvény típusok

A tömegrendezvények biztosításának alapvető szabályai

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök és a velük kapcsolatos teendők

A kényszerítő testi erő alkalmazhatóságának esetei és módjai a rendezvénybiztosítás, a szállítmánykísérés, a pénzszállítás, a kivonuló szolgálati tevékenység során

Szállítmánykísérési, pénzszállítási feladatok ellátásának alapvető előírásai

A gépjármű és a speciális védőeszközök átvételének és leadásának szabályai

A pénzintézetek biztosításában érintett szervezetek és azok felelőssége

A pénzintézeti biztosítás alapvető szabályai

A közterületi járőrözés szabályai

A riasztásra kivonuló szolgálat tagjának feladatai és felelőssége

Intézkedési sorrend, a belépés szabályai a riasztási helyszínen

A konfliktuskezelés eszköztrendszere a magánbiztonsági tevékenység során

szakmai készségek:

Kiemelés csoportmunkában

Önvédelmi fogások használata támadás-elhárításban, a kivezetésben

Személyi védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció

Önfegyelem

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Kommunikációs rugalmasság

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság

385. A Polgári védelmi feladatok megnevezésű, 10385-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt gyűjt a szakterületet érintő szabályozókról
Információt gyűjt a veszélyforrásokról, a veszélyeztetés mértékéről, a rendelkezésre álló erőforrásokról

Részt vesz kockázatértékelésben, tervezésben

Térképet készít elő, vezet és alkalmaz

Kezeli a terveket, gondoskodik a tervek naprakészen tartásáról

Előkészíti a polgári védelmi szervezetek alkalmazását

Gondoskodik a szervezetek alkalmazhatóságának fenntartásáról

Normál (béke) körülmények közötti és különös jogrendi működésre vonatkozó döntéseket készít elő

Közreműködik az esemény katasztrófává, a terület katasztrófa sújtotta területté nyilvánításának előkészítésében

Előkészíti a kijelölő és beosztó határozatokat

Végzi a jogszabályok követését

Közreműködik a helyi szabályozók előkészítésében

Előkészíti a vezető katasztrófavédelmi és polgári védelmi utasításait, intézkedéseit

Szervezi a lakosságvédelmi feladatok végrehajtását

Közreműködik a logisztikai támogatás szervezésében, a továbbtermelő üzemek biztosításának megszervezésében

Közreműködik a kritikus infrastruktúra védelmének szervezésében

Szervezi a védőlétesítmények fenntartását, karbantartását, hasznosítását

Szervezi a védőlétesítményekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását

Közreműködik a polgári védelmi szervezetek felkészítésében

Személyes, közérdekű és különleges adatokat kezel

Ügyintézés, ügyiratkezelést folytat

Elektronikus adatfeldolgozást, iratkezelést és ügyintézését végez

Közreműködik hatósági és szakhatósági eljárásban, ellenőrzésben

Végzi a szakterületi helyi szabályozók megvalósulásának ellenőrzését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közigazgatás, védelmi igazgatás

A polgári jog alapelvei

Nemzetközi jogi alapelvek

Terrorcselekmény, terrorfenyegetettség

Befogadó nemzeti támogatás polgári védelmi feladatai

Ágazati polgári védelmi feladatok

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása, azok kapcsolódó védelmi szintjei

Polgári védelmi szervezetek

A veszélyelhárítási tervezés rendszere és folyamata

A parancsnoki és törzsmunka alapjai, tartalma

Vezetési és munkaokmányok

Tereptan, térképismeret

A katasztrófavédelem infokommunikációs rendszere

A lakosság és az anyagi javak védelmének alapjai

Az egyéni védelem

A helyi védelem
A távolsági védelem
Az anyagi javak védelme
A kritikus infrastruktúra védelme
Következmény-felszámolás alapjai
Ideiglenes helyreállítás
A helyreállítás-újjaépítés alapjai
A kialakuló kárterületek jellemzői
Az RBV védelem alapjai
A műszaki védelem alapjai
Az ágazatok polgári védelmi feladatai
A veszélyhelyzeti időszak logisztikai biztosításának rendje
A katasztrófa elleni védelem szervezeti és irányítási rendszere
A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezés rendszere
Az elméleti és gyakorlati oktatás alapjai
Gyakorlatok szervezésének elvei, módszerei

szakmai készségek:

Rendszeresített eszközök, felszerelések használata
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Infokommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szervező-készség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Együttműködési készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés

386. A Katasztrófavédelmi feladatok megnevezésű, 10386-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Veszélyelhárítási terveket készít
Intézkedési és végrehajtási terveket készít
Katasztrófavédelmi felkészítési tevékenységet végez
Közreműködik a káresemények felszámolásának szervezésében
Koordinálja a megerősítők és együttműködők tevékenységét
Részt vesz a katasztrófa következményeinek felmérésében és felszámolásában

Megbízás esetén kárhely parancsnoki feladatokat lát el
Veszélyhelyzeti konfliktuskezelésben vesz részt
Közreműködik a kárenyhítésben
Helyreállítási feladatokban vesz részt
Közreműködik a veszélyes anyagok ártalmatlanításában és a környezet rekreációjában
Részt vesz a biztonsági elemzés és biztonsági jelentés elkészítésében
Részt vesz a belső és külső védelmi tervek elkészítésében
Részt vesz súlyos káresemény elhárítási terv elkészítésében
Közreműködik a polgári védelmi szervezet működtetésében
Közreműködik védőlétesítmények engedélyezési eljárásban
Közreműködik a lakossággal való párbeszédben
Közreműködik ipari baleset országhatáron áterjedő hatásai elleni védekezésben
Ipari katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Földrengés katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Nukleáris katasztrófa/baleset-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Migrációs katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Árvíz, belvíz és helyi vízkár katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Közegészségügyi katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Közlekedési és szállítási katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Környezeti katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Rendkívüli időjárásból eredő katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Egyéb (pl. terrorcselekmény, légi jármű baleset stb.) katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Katasztrófavédelmi tervezés

Katasztrófavédelmi felkészítés

Kritikus infrastruktúra elemzése

Logisztikai feladatok tervezése, szervezése, irányítása

Karbantartások, felújítások szervezése, tervezése

Polgári védelmi szervezetek létrehozása, felkészítése

Lakosság riasztása, tájékoztatásának szervezése, tájékoztatók készítése

Katasztrófavédelmi koordináció

Kárhely parancsnoki feladatok végrehajtása

Meteorológiai helyzet, időjárás elemzése, értékelése

Veszélyazonosítás, veszélyelemzés, hatásvizsgálat

Az esemény katasztrófává minősítésének, kinyilvánításában való részvétel

Egyéni és társadalmi kockázatok értékelése

Veszélyes anyagok előállításával, tárolásával, szállításával kapcsolatos ellenőrzési, hatósági, szakhatósági feladatok

A katasztrófák következményeinek felmérése és felszámolása

Védekezésbe bevonható eszközök, gépek, berendezések és azok alkalmazása

Biztonsági elemzés és jelentés készítése, felülvizsgálata

Belső és külső védelmi tervek készítése, felülvizsgálata

Súlyos káresemény elhárítási terv készítése, felülvizsgálata

Infokommunikációs eszközök használata, tájékoztatási módszerek ismerete
Ipari baleset határokon áttérjedő hatásai elleni védekezés elveinek alkalmazása
Az árvizek, belvizek, vízszennyezés elleni védekezés szervezése
A földrengések elleni védekezés (mentés) szervezése, tervezése
Rendkívüli időjárási katasztrófák elleni védekezés szervezése
Az ipari tevékenység veszélyei elleni védekezés szervezése
A nukleáris és radiológiai veszélyek elleni védekezés szervezése
A közlekedési, szállítási katasztrófák elleni védekezés szervezése
A biológiai katasztrófák elleni védekezés szervezése
Az egyéb lehetséges katasztrófák elleni védelem szervezése
A terrorcselekmények elleni védekezés szervezése
Helyreállítási és újjáépítési feladatok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
A tervezés során használt egyezményes jelek alkalmazása
Helyszínrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Monotónia-tűrés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányítási képesség
Kompromisszumképesség
Konfliktusmegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Rendszerben való gondolkodás

387. A katasztrófavédelmi referens tevékenysége megnevezésű, 10387-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Veszély elhárítási és polgári védelmi terveket készít
Intézkedési és végrehajtási terveket készít
Felkészítési tevékenységet végez
Kockázatelemzést végez
Közreműködik a káresemények felszámolásának szervezésében
Koordinálja a megerősítők és együttműködők tevékenységét
Részt vesz a katasztrófa következményeinek felmérésében és felszámolásában
Veszélyhelyzetben, megbízás esetén átveszi az irányítást a polgármestertől

Közreműködik a kárenyhítésben
Közreműködik a biztonsági elemzés és biztonsági jelentés elkészítésében
Részt vesz a belső és külső védelmi tervek elkészítésében
Részt vesz súlyos káresemény elhárítási terv elkészítésében
Közreműködik a köteles polgári védelmi szervezet működtetésében
Részt vesz a védőlétesítményekkel kapcsolatos eljárásban
Közreműködik súlyos ipari baleset hatásai elleni védekezésben
Ipari katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Földrengés katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Nukleáris katasztrófa/baleset-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Migrációs katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Árvíz, belvíz és helyi vízkár katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Közegészségügyi katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Közlekedési és szállítási katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Környezeti katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Helyreállítási feladatokban vesz részt
Rendkívüli időjárásból eredő katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Egyéb (terrorcselekmény, légi jármű baleset) katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Veszélyelhárítási tervezés
Katasztrófavédelmi felkészítés
Kritikus infrastruktúra védelem
Katasztrófavá minősítés
Logisztikai feladatok
Karbantartás, felújítás
Polgári védelmi szervezetek
Lakosság riasztása, tájékoztatása
Katasztrófavédelmi koordináció
Katasztrófavédelmi irányítás átvétele
Meteorológiai helyzet, időjárás elemzés, értékelés
Veszélyazonosítás, kockázatértékelés, hatásvizsgálat
Veszélyes anyagok előállítása, tárolása szállítása, hatósági, szakhatósági feladatok
A katasztrófák következményeinek felmérése és felszámolása
Biztonsági elemzés és jelentés
Belső és külső védelmi terv
Súlyos káresemény elhárítási terv
Védekezésbe bevonható eszközök, gépek, berendezések és azok alkalmazása
Veszélyhelyzeti kommunikáció
Az árvíz, belvíz elleni védelem, helyi vízkárelhárítás
A geológiai katasztrófák elleni védelem
Rendkívüli időjárási katasztrófák elleni védelem
Az ipari tevékenység veszélyei és a védekezés
A nukleáris és radiológiai veszélyek elleni védelem
A közlekedési, szállítási katasztrófák elleni védelem

A biológiai katasztrófák elleni védelem
Az egyéb katasztrófák elleni védelem
A terrorcselekmények és az ellenük való védelem
Tűzvédelem
Helyreállítási és újjáépítési feladatok

szakmai készségek:

A katasztrófavédelmi tervezés során használt egyezményes jelek alkalmazása
Szakmai nyelvű beszédkészség
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Helyszínrajzok, térképek, vázlatok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Döntésképeség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Rendszerben való gondolkodás

388. A polgári védelmi tevékenység megszervezése és működtetése megnevezésű, 10389-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt gyűjt és szolgáltat a szakterületet érintő szabályozókról, a veszélyforrásokról, a veszélyeztetés mértékéről, a rendelkezésre álló erőforrásokról, a lakosságról és az anyagi javakról

Veszélyek (katasztrófa és fegyveres események) azonosítását végzi

Részt vesz hatásvizsgálatban, kockázatelemzésben

Katasztrófavédelmi osztályba sorolást végez

Gondoskodik a tervek naprakészen tartásáról, kezeli a terveket

Előkészíti a polgári védelmi szervezetek alkalmazását, a kijelölő és beosztási határozatokat,

Gondoskodik a szervezetek alkalmazhatóságának fenntartásáról, kezeli a szervezetekkel kapcsolatos dokumentációkat, közreműködik a polgári védelmi szervezetek felkészítésében, gyakorlatok végrehajtásában

Döntéseket készít elő, normál és különleges jogrend időszakában történő működésre vonatkozóan, közreműködik az esemény katasztrófává nyilvánításában

Közreműködik hatósági döntések, szakhatósági állásfoglalások előkészítésében

Segítségnyújtási, együttműködési megállapodásokat készít elő, megbízás esetén kapcsolatot tart és együttműködik nemzetközi szervekkel, szervezetekkel

Folyamatos jogszabálykövetést folytat, végzi a kapcsolódó jogi szabályozó eszközök

véleményezését

Előkészíti a vezető katasztrófavédelmi és polgári védelmi utasításait, intézkedéseit, közreműködik a helyi szabályozók előkészítésében

Szervezi a riasztást és tájékoztatást, az egyéni védelmet, a helyi védelmet, a távolsági védelmet (kimenekítés, kitelepítés, kiürítés, befogadás-elhelyezés, visszatelepítés)

Közreműködik a folyamatos ellátás biztosításának, az anyagi javak védelmének és a logisztikai támogatás szervezésében

Közreműködik a kritikus infrastruktúra védelmének szervezésében

Részt vesz az ipari biztonsági feladatok szervezésében, ellátásában

Az esemény jellegének megfelelő helyzetelemzést, pontosítást végez, veszélykezelési alternatívákat készít elő

Közreműködik az operatív irányításban

Koordinálja a veszélykezelésben résztvevő szervek, szervezetek tevékenységét

Közreműködik a következmények felszámolásában, részt vesz a kárfelmérésben és a helyreállításban

Jelentést, tájékoztatást készít az előjáró szervek számára, végzi az alárendeltek, szervezeti egységek tájékoztatását

Végzi a védőlétesítményekkel kapcsolatos tevékenységet

Szakmai tanfolyamon, továbbképzésen, rendezvényen vesz részt

Adatokat kér, adatokat szolgáltat, személyes, közérdekű és különleges adatokat kezel

Ügyintézés, ügyiratkezelést folytat, elkészíti a szakmai tárgyú leveleket, ügyiratokat, nyilvántartásokat, kimutatásokat, statisztikát készít, elektronikus adatfeldolgozást, iratkezelést és ügyintézését végez

Közreműködik hatósági és szakhatósági eljárásban, ellenőrzésben

Végzi a szakterületi helyi szabályozók megvalósulásának, valamint a hatósági döntések érvényesülésének ellenőrzését, részt vesz a veszélyesáru-szállítás ellenőrzésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hazai és nemzetközi jogi, közigazgatási, védelmi igazgatás ismeretek, a különleges jogrend fogalma, a különleges jogrend rendszere, sajátosságai, bevezethető rendkívüli intézkedések

A védelmi igazgatás szervezete és működése, a védelmi felkészítés alanyai, időszakai, feladatai, az ország mozgósítás rendszere, szervei, eszközrendszere

A katasztrófa fogalmának értelmezése, a csoportosítás lehetőségei, a katasztrófa elleni védelem szervezeti és irányítási rendszere, a katasztrófavédelemben együttműködő szervek, a katasztrófa elleni védelem területei, feladatai

Magyarország veszélyeztetettsége, a települések katasztrófavédelmi besorolása és annak védelmi követelményei

A polgári védelmi szervezetek, azok létrehozása, felkészítése, mozgósítása, megalakítása, készenléte és alkalmazása

A katasztrófavédelmi tervezés rendszere és folyamata, a tervek naprakészen tartása

Polgári védelmi hatósági és szakhatósági jogkörök és gyakorlásuk

A lakosságriasztás, -értesítés, -tájékoztatás fogalma, alapelvei, eszközei, módszere

A kommunikáció elvei, területei, szerepe, veszélyhelyzeti kommunikáció

A tömegpszichológia alapelvei, a pánikhelyzet elkerüléséhez szükséges fontos teendők

A katasztrófák elleni védekezés elvei, szervei, feladatai

A korszerű vezetési ismeretek alkalmazása, a parancsnoki és törzsmunka alapjai, tartalma, vezetési és munkaokmányok

Tereptan, térképismeret, a térképvezetés

Az írott és grafikus, valamint az elektronikus okmányok fajtái, készítésük rendje

A katasztrófavédelem híradó rendszere, a híradás és hírforgalmazás elvei, szabályai

A katasztrófavédelem készenléti, ügyeleti rendszere

A katasztrófavédelmi munka sajátos pénzügyi-gazdálkodási előírásai

A helyreállítás-újjaépítés során alkalmazandó pénzügyi előírások

A lakosság és az anyagi javak védelmének alapjai; az egyéni védelem, a helyi védelem, távolsági védelem, létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelmének elvei és feladatai, a kulturális javak védelme

Egészségügyi ellátás, járványvédelem, állat- és növényvédelem

A műszaki védelem feladatai és módjai, a közművek általános műszaki védelme

A kritikus infrastruktúra védelme, ideiglenes helyreállítása

Az iparbiztonság lényege, az iparbiztonságot befolyásoló tényezők

A radioaktív szennyeződést előidéző okok és azok hatásai

Vegyvédelmi és toxikológiai alapfogalmak

A RBV kárterület jellemzői, a vegyi és sugármentesítés és fertőtlenítés elvei, feladatai, módszere

A mentés fogalma, irányításának feladatai a kárhelyen, a romok alóli mentés elvei, feladatai, a mentéshez szükséges feltételek és szükségeseszközök

A felderítés fajtái, felderítés módszerei, eszközei

A katasztrófavédelmi tevékenység logisztikai biztosításának rendje

A veszélyes anyagokkal kapcsolatos ismeretek, a veszélyes anyagok szállítása, a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezés rendszere

Az elméleti és gyakorlati oktatás módszertana, a gyakorlatok szervezésének elvei, módszerei

szakmai készségek:

Információs (elemi szintű számítógép-használat) és adatrögzítő eszközök használata

Védőeszközök, műszerek használata

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Felderítő és mentesítő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Kitartás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Alkalmazkodóképesség

Együttműködés

Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Információgyűjtés

Gyakorlatias feladatértelmezés

389. Az Égéstermék elvezetés megnevezésű, 10390-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beazonosítja és szemrevételezi az égéstermék-elvezetőt, tartozékait és annak környezetét a teljes nyomvonalon az ellenőrizhetőség, tisztíthatóság szempontjából

Szükség esetén előkészíti az égéstermék-elvezetőt és tartozékait a tisztításra

Kiválasztja a tisztítás módját és a megfelelő szerszámokat, eszközöket

Az égéstermék-elvezetőn és tartozékain elvégzi a mechanikus tisztítást

Meghatározza a tisztítással nem megszüntethető dugulás, szűkület helyét

Szükség szerint kiégeti az égéstermék-elvezetőt, amennyiben a feltételek adottak, majd tisztítást végez

Kiszedi a koromzsból a lesepert égéstermékét és egyéb hulladékot

Építész és gépész tervet olvas

Tetőrajzot készít

Ellenőrzi az égéstermék-elvezető átjárhatóságát

Ellenőrzi az égéstermék maradéktalan eltávolítását

Ellenőrzi szemrevételezéssel az égési levegő utánpótlásának lehetőségét

Feltárja szemrevételezéssel a hibákat, szabálytalanságokat

Megvizsgálja az égéstermék-elvezető tömörségét

Visszaállítja az égéstermék-elvezető üzemképes állapotát

Rögzíti az égéstermék-elvezető és a tüzelőberendezés szükséges adatait

Szükség esetén mér (külső, belső, égéstermék hőmérsékletet, huzatot, égéstermék, helyiség szén-monoxid tartalmát, tűzifa nedvességtartalmát, égéstermék összetételét)

Az észlelt hibákról, szabálytalanságokról, a mérés adatairól írásban tájékoztatja az ingatlanhasználóját, tulajdonosát

Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi előírásokat, használja a munkavédelmi eszközöket

Elvégzi a munkavégzéssel járó adminisztrációt, szükség szerint számlát készít, pénzt kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret

Fizika (hő- és áramlástechnika)

Vonatkozó jogszabályok, műszaki előírások

Vonatkozó szabványok

Szakmai számítások

Építészeti alapismeretek

Műszaki rajz, szakrajz olvasása

Égéstermék-elvezetők, kialakítások, típusok

Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem

Tüzelőberendezések

Szerszámok ismerete, alkalmazása, karbantartása

Műszerek, alkalmazási lehetőségei és karbantartásuk

Tüzeléstechnika

Szakmai és pénzügyi adminisztráció

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése

Képi jellegű, ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése

Szerszámok célirányos kiválasztása és használata

A szakmában használt mérő-, vizsgáló eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Felelősségtudat

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Meggyőzőkészség

Kommunikációkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Hibakeresés

Körütekintés, elővigyázatosság

390. A Tüzelés- és légtechnika megnevezésű, 10391-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szemrevételezi és előkészíti a tüzelőberendezést az égéstermék oldali tisztításhoz

Kiválasztja a tisztítás módját és a megfelelő szerszámokat, eszközöket, segédanyagokat

A tüzelőberendezésből eltávolítja a lerakódott égésterméket

Visszaállítja a tüzelőberendezés üzemképes állapotát

Tájékoztatja a megrendelőt a tüzelőberendezésen észlelt hibákról

Kialakítja a tüzeléstechnikai mérés feltételeit

Tüzeléstechnikai műszeres mérést végez

Elemzi a mért értékeket, melyről írásban tájékoztatja a megrendelőt

Szemrevételezi a légtechnikai berendezést és annak környezetét a teljes nyomvonalon az ellenőrizhetőség, tisztíthatóság szempontjából

Előkészíti a légtechnikai berendezést a tisztítási munka elvégzésére

Kiválasztja az adott rendszerhez szükséges technológiát és szerszámokat, üzembe helyezi a szükséges gépi berendezéseket

Elvégzi a légtechnikai berendezés tisztítását

Összegyűjti és az előírásoknak megfelelően ártalmatlanítja a szennyeződést

Visszaállítja a légtechnikai berendezés üzemképes állapotát

Szükség esetén méréseket végez

Tájékoztatja a megrendelőt a légtechnikai berendezésen észlelt hibákról, valamint a mérések eredményéről írásban

Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi előírásokat, használja a munkavédelmi eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret

Fizika (hő és áramlástechnika)

Tüzeléstechnika

Légtechnika

Szakmai számítások

Gépészeti alapok

Műszaki rajz, szakrajz

Vonatkozó jogszabályok

Vonatkozó szabványok, műszaki előírások

Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem

Tüzelőberendezések (fajtái, szerkezetük, működésük)

Légtechnikai berendezések (fajtái, szerkezetük, működésük)

Szerszámok ismerete alkalmazása, karbantartása

Műszerek alkalmazási karbantartási lehetőségei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése

Szerszámok célirányos kiválasztása és használata

A szakmában használt mérő-, vizsgáló eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Hibakeresés

Körültekintés, elővigyázatosság

391. A Közterület-felügyelő feladatai megnevezésű, 10392-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Hatósági intézkedést folytat

Védi a közterület rendjét és tisztaságát

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és egyéb jogi normákat, valamint a speciális szakmai, továbbá etikai szabályokat

Ellenőrzi a közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatát

Segíti a hajléktalan ellátás alapfeladatait

Közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében, részt vesz az önkormányzat közterületi rendezvényein

Részt vesz az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzésében

Ellenőrzi az útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenységet és a súlykorlátozás szabályainak betartását

Közreműködik az állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátásában

Ügyeleti koordináló feladatokat lát el a település üzemeltetésében résztvevő szervezetekkel

Jogsabályi felhatalmazás alapján részt vesz a közlekedési szabályszegők, illetve tiltott közösségellenes magatartást tanúsítók közigazgatási helyszíni bírságolásában, valamint feljelentésében

Részt vesz a szabálysértési és közigazgatási eljárások kezdeményezésében, lefolytatásában; törvény, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben lefoglalást vagy elkobzást kezdeményez; ruházat, csomag és gépjármű átvizsgálást hajt végre

Részt vesz a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közrend és a közbiztonság védelmében

Közreműködik a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében

Részt vesz a térfigyelő rendszerek üzemelésében

Közveszély esetén a szakmai szabályok szerint intézkedik

Segítséget nyújt a hozzá forduló állampolgároknak, szükség esetén részt vesz az alapszintű elsősegély ellátásban

Kezeli a hírösszeköttetést biztosító eszközöket

Közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében

Jogszerű intézkedésével szembeni ellenállás esetén, illetve a törvényben felsorolt veszélyhelyzetek elhárítása érdekében kényszerítő és önvédelmi eszközt alkalmazhat

A jogszabályokban meghatározott esetekben közreműködik a jármű elszállításában, illetve kerékbilincset alkalmazhat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi alapok

Szabálysértések, kiemelten a közterületi szabálysértések

Közigazgatási alapok

Gazdálkodási és pénzügyi alapok

Szervezeti igazgatás

A helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések

Büntető- és büntető eljárásjogi alapok

A büntetőeljárás alanyai jogai és kötelezettségei

A közterület rendjét befolyásoló egyes bűncselekmények

A mentelmi jogok

A különböző eljárások megindítási szabályai

Az önkormányzati törvény

A kormánytisztviselők jogállásáról szóló jogszabályok

A helyi közigazgatási rendszer, a közigazgatási ellenőrzés alapvető szabályai

Információbiztonság és adatvédelem

A jogos védelem és a végszükség szabályai
Az önkormányzati közbiztonsági stratégia, a károk és veszélyhelyzetek kockázati tényezői
A szabálysértési és közigazgatási bírságolások rendje
A tanú kutatás szabályai, a tanú
A ruházat és csomag, valamint jármű helyszíni meghallgatása
A lefoglalás eljárásjogi szabályai átvizsgálásának eljárásjogi szabályai
A szabálysértési feljelentés és a közigazgatási eljárás kezdeményezésének jogi szempontjai és szabályai
A külső megjelenésre, öltözködésre és az egyenruha viselésére vonatkozó szabályok
Az igazoltatás jogi feltételei
A közúti közlekedés hatósági igazoltatása alapszabályai
A kerékbilincs alkalmazás és a jármű elszállítás jogi feltételei
Az állatrendészeti intézkedések jogi feltételei
Az önvédelmi és kényszerítő eszközök alkalmazása, a testi kényszer alkalmazásának jogi feltételei
Kommunikációs alapfogalmak és a konfliktus kommunikáció szabályai
Európai uniós alapok

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott jogi, köznyelvi szöveg megértése, feladatszintű értelmezése
Jogi, szakmai nyelvezetű íráskészség, mindenki számára olvasható kézírás
A képrögzítő és térfigyelő rendszerek használata
A közterületi jelzésrendszerek és jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Stressztűrő képesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

392. A Migrációs közszolgálati ismeretek megnevezésű, 10393-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hatósági ellenőrzést végez, szükség esetén hivatalból eljárást indít
Vizsgálja a joghatóság hatáskörét és illetékességét az egész eljárás folyamán
Megvizsgálja a képviselői jogosultságot
Vizsgálja a kérelem formai, tartalmi követelményeit, szükség esetén hiánypótlásra,

illetékfizetésre szólít fel, idézést küld ki

Tisztázza a tényállást, bizonyítási eljárást folytat le

Helyszíni szemlét tart, meghallgatja az ügyfelet, tanúkat, szakértőt, jegyzőkönyvet készít

Szükség esetén megkereséssel él szakhatóságok, szakértők, társhatóságok és egyéb szervek felé

Rendelkezik az eljárás részleges vagy teljes illetékmentességéről

Aláírásra előkészíti a határozattervezetet

Saját hatáskörben határozatát módosítja, kijavítja, kiegészíti, visszavonja

Ha a jogszabály lehetővé teszi, elbírálja a jogorvoslati kérelmet

Jogorvoslati kérelem esetén előkészíti, a felettes szervhez, a bírósághoz, az ügyészséghez felterjeszti az iratokat

Felettes szerv, bíróság, ügyészség döntésének megfelelő intézkedést foganatosít

Meghatározott cselekmény végrehajtására vagy magatartástól való tartózkodásra kötelez, pénzbírságot szab ki, kényszer végrehajtásról intézkedik, meghatározott cselekmény végrehajtásához szükséges költség viselésére kötelez

Elbírálja a végrehajtási kifogást

Pénzbírság behajtása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, rendelkezik a bírság részletekben történő befizetéséről, halasztásáról

Határozatban foglaltak végrehajtását ellenőrzi

Szakvéleményt ad, adatot igazol, szakhatóságként jár el

Más szerv kérelmére meghallgatást foganatosít

Kérelemre vagy hivatalból tájékoztatja az ügyfeleket

Érkezteti, iktatja, kézbesíti az ügyiratot

Az iratot iktatórendszerben lezárja, kivezeti, irattározásra előkészíti és irattárba küldi

Munkanaplót vezet

Jogerősítést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi alapfogalmak

Közigazgatás

Büntetőjog, szabálysértési jog

Igazgatás, szervezés

Alkalmazott pszichológia és kommunikáció

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédkészség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Pontosság

Társas kompetenciák:
Fogalmazó készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

393. A Migrációs szakmai ismeretek megnevezésű, 10394-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Idegenrendészeti szabálysértési eljárást kezdeményez
Idegenrendészeti büntetőeljárást kezdeményez
Jogkörében idegenrendészeti alap, jogorvoslati és végrehajtási eljárásokat folytat le
Lefolytatja a feladatkörébe tartozó rövidített eljárást
Alkalmazza a vízumkiadás szabályait
Jogi előírások alapján ellenőrzi a külföldieket
Törvényesen alkalmazza az idegenrendészeti kényszerintézkedéseket
Lefolytatja a hatáskörébe tartozó tárgyalást
Ellátja a munkakörébe tartozó idegenrendészeti feladatokat
Elvégzi a hatáskörébe tartozó menekültügyi feladatokat
Végzi a menekültekkel, az oltalmazottakkal, a menedékesekkel és a befogadottakkal kapcsolatos, továbbá a menekültkénti vagy oltalmazottkénti, valamint a menedékeskénti elismerésre irányuló hatósági eljárásokat
Előkészíti az állampolgársági bizonyítványt
Közreműködik az állampolgárságról történő lemondással kapcsolatos eljárásban
Közreműködik a honosítási és a visszahonosítási hatósági eljárásokban
Külföldiekkel kapcsolatos ügyfeldolgozói feladatokat lát el jogi előírások alapján
Külföldiekkel kapcsolatos ügyintézői feladatokat lát el jogi előírások alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Informatika és alkalmazások
Állampolgárság, idegenrendészet és menekültügy

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédkészség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Hatékony kérdésés készsége

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Helyzetfelismerés

394. A Tűzoltó referens feladatok megnevezésű, 10395-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlattervet készít, képzést, gyakorlatot szervez, felügyel és értékeli

Különleges jogrend esetén fennálló logisztikai feladatok ellátásában részt vesz

Közreműködik tűzoltási és műszaki mentési terv készítése során

Felügyeli a hír- és információs rendszerek működését, működtetését

Iparbiztonsági hatósági ügyintézői feladatokban segédkezik

Adatkezelési, tervezés előkészítési, kapcsolattartási, együttműködési és adminisztrációs feladatokat végez

Veszélyazonosításba, veszélyelemzésbe és veszélyeztettség elemzésben segédkezik

Hivatalos iratok (beadványok, átiratok, döntések, tervdokumentáció) értelmezésében segédkezik, értékeli, elemzi, hivatalos leveleket, iratokat készít

Ügyfeleket, hatóságokat, szakértőket, szervezeteket tájékoztat, értesít, informál, hallgat meg, kiadmányoz

Tűzoltósági, iparbiztonsági hatósági ellenőrzés és helyszíni szemle tervezésében részt vesz, előkészíti és szabálytalanságot dokumentál, valamint javaslatot tesz hatósági intézkedésre

Közreműködik az üzemeltetői kötelezettségek és hatósági intézkedések érvényesülésének értékelésében és elemzésében

Védelmi és balesetelhárítási tervek, szabályzók készítésében, felülvizsgálatában és módosításában részt vesz

Tűzeset, baleset és üzemzavar esetén a tevékenységről adatot szolgáltat és részt vesz a veszélyfelderítési, értékelési, tűzoltási, mentési feladatok koordinálásában

Tűzvédelmi berendezések ellenőrzésében vesz részt

Riasztási tervek készítésében segédkezik

Társszervekkel való együttműködési lehetőségeket elemzi, közműszolgáltatók értesítési rendszerének optimalizációjában részt vesz

Veszélyes anyagok azonosítási rendszerének ellenőrzésében részt vesz

Szakszervezetek elvégzendő időszakos vizsgálatait ellenőrzi

Felszerelések beszerzésére, rendszeresítésére javaslatot tesz

Szükségáramforrások üzemeltetésének, biztonságtechnikájának ellenőrzésében részt vesz

Képzési, továbbképzési rendszer működését felügyeli

Közreműködik tűzvizsgálati tevékenység során

Tűzvédelmi szabálytalanságok esetén kezdeményezett intézkedés szakmai elbírálásában, felülvizsgálatában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A katasztrófavédelmi rendszer, képzési, továbbképzési struktúrája

Különleges jogrend esetén fennálló feladatok rendszere

Tűzoltási és műszaki mentési rendszer működése

Katasztrófavédelmi hír- és információs rendszer struktúrája

Iparbiztonsági feladatkörök és szabályozók

Adatkezelés, kapcsolattartás, együttműködés és adminisztráció

Veszélyazonosítás, veszélyelemzés

Hivatalos iratok (beadványok, átiratok, döntések, tervdokumentáció) kezelésének szabályai

Tűzoltósági, iparbiztonsági hatósági ellenőrzés és helyszíni szemle szabályai

Technológiai biztonsági előírások

Polgári védelem

Tűzeset, baleset és üzemzavarral kapcsolatos veszély-felderítés, értékelés, tűzoltás, mentés koordinációs feladatai

Beépített tűzvédelmi berendezések működése

Együttműködési szabályozók társszervekkel és közmű szolgáltatókkal

Veszélyes anyagok azonosítási rendszere

Szakszervezetek időszakos vizsgálatainak törvényi előírásai

Tűzoltójárművek készenlétben tarthatóságának előírásai

Szükségáramforrások üzemeltetésének biztonságtechnikai előírásai

Bevetés-irányítás informatikai megtámogatása

A tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet segítő tervek, dokumentumok készítésének szabályai

A katasztrófavédelem által alkalmazott mentéstechnikai eszközök felülvizsgálatának szabályai

A veszélyes anyagok jelenlétében történő beavatkozások különleges biztonsági szabályai, eszközei

Tanúk, ügyfelek szakértők meghallgatásának szabályai

Helyszíni szemle lefolytatásának és dokumentálásának szabályai

Katasztrófavédelemben üzemeltetett hőtechnikai berendezések működésének alapjai

A katasztrófavédelemben alkalmazott örvényszivattyúk működésének összefüggései

A katasztrófavédelemben rendszeresített elektromos berendezések gyakorlati alkalmazhatóságának számításai

Saját és mások fizikai teljesítőképességének felmérése

szakmai készségek:

Szakmai gyakorlatok szervezése, ellenőrzése

Szakmai logisztikai feladatok ellátása, adatkezelés, együttműködés

Tűzjelző, katasztrófa megelőző rendszerek alkalmazása

Jogszabályok megértése és kezelése

Technológia alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Következtetési képesség

395. A Tűzvédelmi előadó feladatai megnevezésű, 10396-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vizsgálja, értékeli a létesítmények tűzvédelmi szempontból fontos paramétereit
Azonosítja a főbb tűzveszélyeket
Meghatározza a tűzoltó készülékek, felszerelések fajtáját, számát, helyét
Meghatározza a tűzoltás, mentés feltételeit és figyelemmel kíséri azok biztosítását
Számítással ellenőrzi a kiürítés feltételeit és figyelemmel kíséri a biztosítását
Elkészíti és naprakészen tartja a tűzvédelmi szabályzatot és a tűzriadó tervet
Végzi a munkavállalók tűzvédelmi oktatását, továbbképzését és a tűzvédelmi tájékoztatást
Segíti a létesítményi tűzoltók és a tűzvédelmi szervezet tagjainak felkészítésért
Megszervezi a tűzriadó terv gyakoroltatását
Részt vesz a tűzvédelmi szervezet munkájában
Felügyeli és segíti a telephelyek tűzvédelmi szervezetének munkáját
Szervezi és felügyeli a tűzvédelmi belső ellenőrzés működését
Ellenőrzi a létesítmények területén a tűzvédelmi követelmények érvényesülését
Ellenőrzi és nyilvántartja az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységeket
Felkészíti a létesítményt és a munkaszervezetet a hatósági tűzvédelmi ellenőrzésre
Hiányosság esetén megteszi, illetve kezdeményezi a szükséges intézkedéseket
Figyelemmel kíséri a beruházások és fejlesztések tűzvédelmi vonatkozásait
Vezeti, készíti és kezeli a létesítmények tűzvédelmi iratait, nyilvántartásait
Tervezi és szervezi az időszakos vizsgálatok, karbantartások ütemezését, nyilvántartását
Munkakapcsolatot tart a katasztrófavédelmi és tűzoltó szervekkel
Kezdeményezi és végzi a bejelentési kötelezettségek teljesítését
Munkakapcsolatot tart a tűzvédelmi szolgáltatókkal
Együttműködik a helyi társ biztonsági szervezetekkel és valamennyi munkahely vezetőjével

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Igazgatási és jogi alapfogalmak
A tűzvédelmi kötelezettségek és kötelezettek
A tűz elleni védekezés szervezeti és irányítási rendszere
A tűzvédelmi hatósági és szakhatósági jogkörök

A tűzvédelemben alkalmazott szankciók alkalmazása
A tűzvédelmi szolgáltatások és igénybevételek alkalmazása
A gazdálkodó szerv tűzvédelmi kötelezettségei
A gazdálkodó szerv tűzvédelmi szervezete, megszervezése és működése
A tűzvédelmi viszonyok szabályozása, szervezése
A tűzvédelmi iratok készítése és kezelésük
A biztonsági felülvizsgálatok tervezése, szervezése
A tűzvédelmi ellenőrzés szabályainak és módszereinek alkalmazása
A tűzvédelmi oktatás, továbbképzés, tűzvédelmi tájékoztatás végzése, szakvizsga kötelezettségek szervezése
Veszélyes anyagok tulajdonságai, jelölései, adatbázisaik használata
A tűzvédelmi kockázatok megítélése, tűzvédelmi veszélyértékelések elkészítése
Az építési termékek, építményszerkezetek, építmények tűzvédelmi jellemzői és módosításuk
A tűzvédelmi dokumentáció ellenőrzése
Az elhelyezés tűzvédelmi szabályainak érvényesítése
Az épületgépészet létesítési és használati követelményeinek biztosítása
A tűzoltás, műszaki mentés feltételeinek biztosítása
A tűzvédelmi berendezések létesítése, használata és üzemeltetése
A használat tűzvédelmi szabályai és azok érvényesítése
A tömegtartózkodásra szolgáló építmények, szabadterek tűzvédelme
A menekülésben korlátozott személyek elhelyezésére szolgáló épületek tűzvédelme
A rendezvények tűzvédelmének biztosítása
Az égés fizikai, kémiai jellemzői és a tűz paraméterei
A tűzoltás módja és anyagai
A tűzoltás, mentés szervezete, szervezése és irányítása
A tűzoltás eszközei, készülékek és szakfelszerelések készenlétben tartása
Munkabiztonsági követelmények és védőeszközök használata

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű írásképesség, írásbeli és szóbeli fogalmazóképesség
Helyszínrajzok, alaprajzok tűzvédelmi alapú értelmezése
Számolási képesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Határozottság
Fogalmazó képesség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség
Lényegfelismerés

396. A Tűzvédelmi főelőadó feladatai megnevezésű, 10397-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri a tűzterhelés alakulását
Közreműködik a robbanásveszélyes terek, zónák meghatározásában
Közreműködik a tűzoltási és mentési terv elkészítésében
Végzi a tűzvédelmi viszonyok változáskezelését
Javaslatot készít a létesítmények tűzvédelmének fejlesztésére
Tűzvédelmi szempontból véleményezi az új technológiákat, meghatározza és a tervező felé képviseli a megbízó tűzvédelmi érdekeit
Tűzvédelmi minősítő vizsgálatokat kezdeményez
Szakmailag irányítja és segíti a telephelyek tűzvédelmi szervezetének munkáját
Közreműködik a létesítményi tűzoltóság létrehozásában
Tervezi, szervezi, végzi és ellenőrzi a tűzvédelmi oktatási, felkészítési tevékenységet
Ellenőrzi (felhatalmazás szerint igazolja) a tűzvédelmi szolgáltatók tevékenységét
Elkészíti a tűzvédelmi felülvizsgálatok, karbantartások terveit, szervezi az időszakos vizsgálatokat, karbantartásokat
Elkészíti a tűzvédelmi költségvetési tervet
Tűzvédelmi tájékoztató, felvilágosító tevékenységet végez
Értékeli a tűzállósági követelmények teljesülését
Értékeli az oltóvízellátás biztosítását
Értékeli a hasadó-nyíló felület, hő és füstelvezetés méretezését
Megfogalmazza a megrendelő igényeit a beépített tűzvédelmi berendezés tervezője felé
Értékeli a kiürítési követelmények teljesülését
Szervezi a tűz- és robbanásveszélyes üzem tűzvédelmét
Szervezi a mozgásukban korlátozottak elhelyezésére szolgáló létesítmények tűzvédelmét
Szervezi a küszöbérték alatti és a küszöbérték feletti veszélyes üzem tűzvédelmét
Közreműködik a biztonsági elemzés és biztonsági jelentés elkészítésében és kezelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános rendészeti alapok
Tűzvédelmi kötelezettségek és kötelezettek
A tűzvédelemben alkalmazott szankciók
A tűzvédelmi szakértői tevékenység
A tűzvédelem személyi, tárgyi, pénzügyi feltételei
A gazdálkodó szerv tűzvédelmének megszervezése
A tűzoltást, mentést segítő tervek
A tűzvédelmi szervezetek tagjainak képesítése és képzése
Veszélyes technológiák
A tűzvédelmi kockázat megítélése
A tervezés, kivitelezés tűzvédelmi feladatai, vonatkozásai

A tűzvédelem által igényelt dokumentációk készítése, tervdokumentáció ellenőrzése
Az elhelyezés tűzvédelmi szabályai
Az építés tűzvédelmi követelményei
Az épületgépészet létesítési használati és üzemeltetési követelményei
A tűzvédelmi berendezések létesítése, használata és üzemeltetése
A tűzvédelmi műszaki számítások és méretezések
A kiemelten veszélyes létesítmények alkalmazott tűzvédelme
A tömeg tartózkodására szolgáló építmények tűzvédelme
A mozgásában, cselekvőképességben korlátozottak, gátoltak elhelyezésére szolgáló épületek tűzvédelme
A veszélyes áruk szállításának, valamint az ahhoz kapcsolódó tevékenységek tűzvédelmi vonzatai
Tűzkeletkezési körülmények elemzése
Munkabiztonsági követelmények
Beépített tűzjelző és tűzoltó berendezések felépítése és működése
Tűzoltó gépjárművek jellemzése
A különböző biztonsági területek tűzvédelemmel kapcsolatos előírásai
Vállalkozási és tűzvédelmi szolgáltatási alapismeretek
Iparbiztonsági feladatkörök és tevékenységek
A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezés rendszere

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű írásképesség, írásbeli és szóbeli fogalmazóképesség
Építészeti műszaki rajzok, folyamatábrák, diagramok, monogramok értelmezése
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Irányítási készség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Következtetési képesség
Rendszerekben való gondolkodás

397. A Testőri tervezési-szervezési feladatok megnevezésű, 10398-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a feladatot, információt gyűjt a védett személyről és környezetéről
Felméri a veszélyeztetettség szintjét, kockázatelemzést végez
Megkötö a megbízási szerződést
Összeállítja a biztosítási tervet
Felkészíti a védett személyt
Felkészíti a biztosításban résztvevőket
Kiválasztja a szükséges híradástechnikai és védelmi eszközöket, járműveket
Operatív központot állít fel, elemzi, értékeli és továbbítja a beérkező információkat
Kijelöli a közlekedési, az alternatív és menekítési útvonalakat, meghatározza a menekítési helyeket
Gondoskodik az épületek, járművek, helyszínek előzetes technikai és tűzszerész átvizsgálásáról
Igazodik a védett személy programjaihoz kötődő protokolláris követelményekhez
Együttműködik a rendvédelmi szervekkel és a biztosításban részt vevő biztonsági szolgálatokkal, szervezőkkel
Intézkedik az életmentést szolgáló egészségügyi háttér biztosításáról
Összefoglalót készít a megbízónak a feladat elvégzéséről, iránymutatást ad a személyvédelmet biztosító technikai eszközök további használatához
Egyénileg és csoportosan elemzi és értékeli a biztosításban résztvevők szakmai munkáját, teljesítményét
Dokumentációt készít az elvégzett munkáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A személyvédelmi tevékenység ellátására vonatkozó jogszabályok
A személyiségi jogokra és a védelmükre vonatkozó jogszabályok
A megbízási és a vállalkozási szerződésre, valamint a polgári jogi felelősségre vonatkozó általános szabályok
A személyvédelem mint megbízási jogviszony alanyai, tárgya és tartalma
A személyvédelem ellátása során leggyakrabban előforduló szabálysértések és bűncselekmények
A szabálysértésért való felelősség szabályai
A büntetőjogi felelősség szabályai, a bűncselekmények súly szerinti kategóriái és stádiumai
A bűncselekmény fegyveresen vagy felfegyverkezve történő elkövetése, az elkövetők és az elkövetési alakzatok
A lőfegyverek használatára és kezelésére vonatkozó jogszabályok
Az intézkedési jogosultságok terjedelme és a kényszerítő eszközök használatának szabályai
Az információgyűjtés, értékelés, kockázatelemzés és a veszélyeztetettség szintek meghatározásának módszerei
A biztosítási terv összeállításának és az egyes biztosítási részfeladatok kidolgozásának szempontjai
A személyvédelem nyílt és rejtett, teljes körű és részleges, közvetlen és közvetett formájú végrehajtásának elemei
A védett személy együttműködésre való felkészítésének elemei és módszerei
A biztosításban résztvevők kiválasztásának szempontjai és a feladatra való speciális felkészítésének eszközei és módszerei
A védelmi eszközök és a járművek kiválasztására vonatkozó követelmények

Az operatív központ működtetése, a belső hírösszeköttetés és a belső ellenőrzés eszközei és módszerei

A helyszín és útvonal-biztosítás követelményei, valamint az alternatív és menekítési útvonalak kijelölésének szempontjai

A menekítési helyek kiválasztásának és az ott szükséges felszerelések meghatározásának szempontjai

Az épületek, helyszínek és járművek technikai és tűzszerész átvizsgálásának, az élelmiszerek biztonsági analízisének eszközei és szempontjai

A védett személy státuszához és a kiemelt rendezvényekhez igazodó protokolláris alapismeretek

A rendvédelmi szervekkel, a biztosításban részt vevő biztonsági szolgálatokkal és szervezőkkel való együttműködés eszközei és módszerei

A személyvédelemi feladat végrehajtásának szakmai elemzési és értékelési szempontjai

A megbízónak készített összefoglaló és a belső dokumentáció tartalmi és formai követelményei

Szakmai etikai szabályok

Idegennyelvi szakmai alapszókincs

szakmai készségek:

Információszerzés

Szakmai nyelvi íráskészség

ECDL számítógép használat

Idegennyelvi szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Precizitás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Információgyűjtés

Körültekintés, elővigyázatosság

398. A Testőri műveleti feladatok megnevezésű, 10399-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan figyeli a védett személy környezetét, utasítást ad a gyanús elemek kiszűrésére

Megelőzi vagy felderíti és elhárítja a védett személy megfigyelésére utaló tevékenységeket

Kezeli a hírösszeköttetésre szolgáló eszközöket, folyamatosan aktualizálja az információkat

Gondoskodik a védett személy zavartalan érkezéséről és távozásáról

Biztosítja a védett személy gyalogosan vagy járművel történő kísérését

Felügyeli a védett személy közelében tartózkodni jogosultakat

Kijelöli a rejtett támogató erők felállítási pontjait

Támadás vagy rendkívüli esemény bekövetkezésekor kivonja a védett személyt a veszélyzónából

Alkalmazza a megfelelő önvédelmi fogásokat, védelmi eszközöket

Végrehajtja a menekítést

Intézkedik a menekítési helyek kiemelt védelméről

Szükség esetén életmentő elsősegélyt nyújt

Fenntartja a legmagasabb fokú készséget, amíg a körülmények indokolják

A biztosítás vezetőjeként engedélyezi a műveletek befejezését, gondoskodik a kiadott technikai eszközök hiánytalan visszavételéről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A stratégiai felállítási pontok kialakításának és a környezet megfigyelésének módszerei, követelményei

A lehetséges támadások és rendkívüli események felismerésének, irányuk meghatározásának és a potenciális elkövetői kör azonosításának eszközei és módszerei

A helyszínek, a lakás és az útvonalak biztosításának eszközei és módszerei

A védelmi körök és a felelősségi zónák kialakításának módszerei

Védelmi alakzatokban történő gyalogos és járműves kísérés

A rejtett támogató erők felállításának módszerei, követelményei

A védett személy támadás vagy rendkívüli esemény veszélyzónájából kivonásának módszerei, követelményei

A támadás blokkolásának és a menekítés végrehajtásának módszerei, követelményei

A menekítési helyek kiemelt védelmére vonatkozó követelmények

A készség fenntartására, illetve megszüntetésére vonatkozó követelmények

Szituációs feladatok a támadások, rendkívüli események elhárítására

Szakma-specifikus járművezetési védelmi-taktikai feladatok (rutinpályán, szimulátoron)

Speciális védelmi eszközök ismerete és használata (bombalepel, lövedékálló mellény, pajzs)

Fegyverismeret (lőfegyverek, egyéb támadó és védekező fegyverek)

Lövészet (lőfegyver elővétel, tűzkész állapotba helyezés, fegyverfogás, pontos lövések leadása, tokba rejtés, tárcsere végrehajtások, fedezékhasználat)

Fegyveres és pusztakezes önvédelmi fogások, közelharc technikák

Életmentő elsősegélynyújtás (szúrt, vágott, lött sérülések ellátása, mérgezések és savas vagy maró anyagok okozta sérülések közömbösítése)

Mentális regenerációs technikák (a védett személy pánikkezeltése, saját stresszoldás)

szakmai készségek:

Kooperatív munkavégzés

Védelmi és híradástechnikai eszközök használata

Speciális önvédelmi technikák

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció

Önfegyelem

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Helyzetfelismerés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

399. A Temetkezési jogi ismeretek megnevezésű, 10400-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényt és a végrehajtásáról szóló rendelkezéseket a gyakorlatban alkalmazza

Önállóan segíti a helyi önkormányzati rendelet szakmai előkészítését, alkalmazását

Ismeri és alkalmazza a temetőszabályzatot, a kegyeleti közszolgáltatási szerződést

Figyelemmel kíséri, ismeri és munkája során alkalmazza a temetkezési szolgáltatás ellátására vonatkozó egyéb jogszabályokat

Közreműködik az igazgatási és hatósági eljárásban a közegészségügyi, környezetegészségügyi, környezetvédelmi és munkavédelmi normák szerint

Jellemezni tudja és képes alkalmazni a temetkezési vállalkozás alapításának, irányításának általános és sajátos ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A temetőkre és a temetkezésre vonatkozó jogszabályok

A törvény alapelvei, hatálya, értelmező rendelkezései

A temető létesítésére, fenntartására, üzemeltetésére vonatkozó jogi szabályok

Az eltemetés módjára, idejére, helyére vonatkozó szakmai szabályok

A temetkezési szolgáltatási tevékenység elemei, végzésének feltételei

A temetkezési szolgáltatás alapítására, illetve engedélyezésére, folytatására vonatkozó szabályok

A halottakkal kapcsolatos közegészségügyi előírások

A halottszállítás, halotthamvasztás, hamvasztóüzemi tevékenység szabályai

A temetőszabályzat, helyi rendelet, kegyeleti közszolgáltatási szerződés tartalma, elemei

A rendkívüli halál esetén alkalmazandó eljárás részletei

A Polgári Törvénykönyvben a kegyeleti joggal kapcsolatos fogalmak

A szolgáltatás reklámjára vonatkozó szabályok

Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti bizottság működése, nemzeti gyász fogalma

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás

Felelősségtudat

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség

Irányítási képesség

Fogalmazó képesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

400. A Kegyeleti kultúra megnevezésű, 10401-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakszerűen érvényesíti a temetkezési szolgáltatás során a hazai és nemzetközi temető- és temetkezési kultúra, halottkultusz gyakorlatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az európai temetkezési kultúra kialakulása, szakaszai és jellemzői

A magyar temetkezési kultúra története, történelmi változásai, társadalmi meghatározottsága

A magyar nyelvterület történelmi temetői és síremlékei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség

Konfliktusmegoldó képesség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

401. A Temetkezési szolgáltatás megnevezésű, 10402-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elvégzi az ügyfélfogadással és a temetésfelvétellel kapcsolatos gyakorlati teendőket
- Ellátja a temetésrendező és szervezői feladatokat
- Elvégzi a halottak belföldi és nemzetközi szállításának, átvételének, átadásának gyakorlati feladatait
- Elvégzi az elhunyt és a kellékek ravatalozásra való előkészítését, elkészíti a ravatalt
- Közreműködik a hagyományos földbe temetés végrehajtásában
- Lebonyolítja a hamvasztásos temetést
- Elvégzi az urna elhelyezésének, a hamvak kiadásának, szórásának gyakorlati feladatait
- Közreműködik a sírhelynyitásban, visszahantolásban
- Elvégzi az exhumálást, a rátemetést
- Ellátja a rendkívüli halálesetekkel kapcsolatos szolgálatot
- Közreműködik a kertészeti díszítések, a kegyeleti koszorú elkészítésében
- Ellátja a temető fenntartását, az építmények, közművek, a tárgyi és infrastrukturális létesítmények, közcélú zöldfelületek karbantartását, felújítását és gondozását
- Közreműködik a temető- és sírhelygazdálkodással összefüggő létesítési, bővítési, hamvasztóépítési feladatok megvalósításában
- Ellátja a temetőgondnoki, temetőüzemeltetési alapfeladatokat
- Elvégzi a temetési helyek lezárásával, megszüntetésével, újra betemetésével kapcsolatos gyakorlati teendőket
- Elvégzi a műemléki, a hősi temetők, temetkezési helyek, valamint a nemzeti sírkert betemetésével, fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
- Ellátja a lezárt temetőkkel kapcsolatos sajátos fenntartási és üzemeltetési feladatokat
- Gondozza a temetési helyeket és a temetői közterületeket
- Szervezi a temetőben működő vállalkozási tevékenységet
- Ismeri és vezeti a temetői nyilvántartásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A temetésfelvételi irodákra, telephelyekre vonatkozó szabályok
- Az ügyfélfogadás körülményei, megjelenés, kommunikáció
- A temetéssel kapcsolatos teljes körű ügyintézés
- Eltemetéshez, anyakönyvezéshez szükséges okmányok
- A holttest tárolásának, hűtésének szabályai
- Alapszolgáltatás, higiénias gyászszolgáltatás, thanatopraxiai tevékenység
- A halottszállításra vonatkozó előírások
- A szállításhoz szükséges kellékek, dokumentumok, engedélyek, hozzájárulások
- A ravatal fajtái, elkészítése, kellékei, a temetőn belüli és kívüli ravatalozás feltételei
- A földbetemetésre vonatkozó közegészségügyi, környezetvédelmi szabályok ismerete
- A sírbaengedés módszerei, biztonságos, kegyeletteljes lebonyolítása
- A hamvasztásra vonatkozó szabályok, adminisztráció, szükséges dokumentumok
- Hamvasztóüzem működése, urnaelhelyezés, urnakiadás szabályai
- A sírnyitás engedélyezése, sírásás, sírnyitás, hantolás lebonyolítása

Az exhumálás fogalma, feltételei, szükséges okmányok, jogi és szakmai szabályok
Közreműködés a polgári szertartásban vagy vallási közösség által végzett vallásos szertartásban
A temetéshez kapcsolódó díszítések, kellékek, kellékkal való ellátás fogalma
A rendkívüli halálesetekkor követendő eljárás
Temetőkre vonatkozó környezetvédelmi, közegészségügyi előírások, hatósági közreműködés
Hulladékgazdálkodás a temetőben, egészségügyi veszélyes hulladék fogalma
Temető létesítése, bővítése
A temető tárgyi létesítményei, infrastruktúra
Temetési helyek létesítése, méretezése, sírhelygazdálkodás
A temetők zöldfelületeinek fenntartása
Hősi temetők, műemléki temetők
Nemzeti sírkert fenntartása
Temetőgondnoki feladatok
Temetőhasználat szabályai, nyilvántartás
Temetők lezárása, megszüntetése
Temetői munkavégzés szabályai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Érzelmi stabilitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés
Elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás

402. A Kegyeleti kommunikáció megnevezésű, 10403-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az ügyfélfogadással és a temetésfelvétellel kapcsolatos gyakorlati teendőket
Fogadja a gyászoló hozzátartozót, tájékozik a haláleset körülményeiről, tájékoztat a megrendelhető szolgáltatások köréről
Felveszi az elhunyt adatait, átveszi a szükséges iratokat
Segíti a hozzátartozót a temetés módjának, körülményeinek, helyszínének megválasztásában
Tájékoztatást ad a kegyeleti termékekről, segíti a kiválasztást, előzetes árajánlatot, számlát ad

Egyeztet a polgári szertartást vagy a vallási közösség által végzett vallásos szertartást végzővel, temetőüzemeltetővel

Felvilágosítást ad a temetéshez kapcsolódó egyéb szolgáltatásokról

A kegyeleti kommunikáció elméleti és gyakorlati szabályait alkalmazva elvégzi feladatát

A pszichológiai, beszéd- és viselkedéskultúra, valamint a tárgyalástechnikai alapismeretek birtokában önállóan kezeli az ügyfelekkel felmerülő konfliktust

Ismeri és segíti a gyászfeldolgozás folyamatát, a temetkezéssel kapcsolatos rítusokat és szokásokat

Ismeri és alkalmazza a temetkezésre vonatkozó etikai kódexeket és íratlan etikai szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kommunikáció és a kegyeleti kommunikáció fogalma, tartalmi elemei és formái

A kommunikációs folyamatok típusai és elemei

Telefonos kapcsolattartás

Nem-verbális testi kommunikáció sajátosságai és fajtái

Pszichológiai ismeretek alkalmazása a temetkezési szolgáltatásban

Tanatológia és a gyászfeldolgozás tartalmi elemei, a gyász, gyászmunka szakaszai

Irányítási és vezetési technikák alkalmazása a temetkezési szolgáltatásban

Marketing gyakorlati alkalmazásának területei, esetei

Általános viselkedési és magatartási szabályok

A temetkezési szolgáltatás etikus ellátásának jellemzői

A temetkezési szakma etikai kódexének elemei

A kegyeleti reklámra vonatkozó szabályok

Tárgyalástechnikai alapok

Megjelenés-kultúra alapszabályai, speciális követelmények

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás

Felelősségtudat

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Körültekintés

Elővigyázatosság

Nyitott hozzáállás

403. A Temetkezési gyakorlat megnevezésű, 10404-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Temetést felvesz, adminisztrál
Halottat szállít, dokumentumokat azonosít
Rendkívüli halál esetén együttműködik a hatósággal
Halottat átvesz, kellékekkel ellát
Halottat öltöztet, előkészíti a temetésre
Koporsót vagy urnát ravataloz
Közreműködik a hamvasztásnál
Hamvakat szór, elhelyez, kiad
Sírhelymegváltásban, újraváltásban közreműködik
Maradványokat exhumál
Sírt nyit, ás
Sírra koszorút helyez
Halottszállító járművet tárol, fertőtleníti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Koporsós és hamvasztásos temetés felvétele, a szükséges iratok kitöltése
Halottszállító jármű, dokumentumok, nemzetközi halottszállításhoz szükséges engedélyek, iratok bemutatása
Rendkívüli halál esetei, követendő eljárás, a szállításhoz szükséges eszközök
Halott átvétel, azonosítás, a szükséges kellékekkel történő ellátás
Halott bemutatásához szükséges eszközök, öltöztetésének folyamata
Ravatal elkészítés, bontás, eszközök, felszerelések
Hamvak szórása kézzel, illetve géppel, szóró berendezés kezelése
Sírhely megváltásának, újraváltásának feltételei, szükséges dokumentumok
Exhumálás szakmai, jogi feltételei, kellékei, eszközei
Hamvasztásra történő átadás, hamvasztóberendezés működése, hamvak átvétele, kiadása
Sírnyitásra vonatkozó munkabiztonsági előírások, eszközök
Telephelyre vonatkozó előírások, az engedélyezés okmányai

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Kiegyensúlyozottság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés

Elővigyázatosság

404. A Baleseti helyszínelő feladatai megnevezésű, 10405-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elsődleges hatáskör alapján elvégzi a személyi sérüléssel nem járó közlekedési balesetekkel kapcsolatos intézkedést

Közlekedés körében elkövetett bűncselekmény, személyi sérüléssel járó és rendkívüli halált okozó baleset esetén helyszíni eljárást hajt végre

Alkalmazza a balesethelyszínelés végrehajtásához szükséges technikai és egyéb eszközöket

Intézkedik meghatározott személyeket, külföldieket és egyéb speciális személyi kört érintő közlekedési baleseteknél

Végrehajtja a veszélyes árut szállító járművek, valamint a közlekedés egyes ágazataiban bekövetkezett balesetek helyszínén szükségessé váló intézkedéseket

Közúti közlekedési balesetek esetén járművekkel, személyekkel, úttal kapcsolatos, a baleset jellegéhez kapcsolódó helyszíni sajátosságokat, a baleset érintettjeire vonatkozó speciális jellemzőket, egyéb speciális adatokat rögzít

Dokumentálja a baleset helyszínén végrehajtott eljárási cselekményeket, intézkedéseket, amennyiben szükséges, szemlebizottságot hív össze

Végrehajtja az elsődleges intézkedési feladatokat, speciális kötelezettségeket vízi, légi, vasúti balesetek esetén, és szükség esetén értesíti a társhatóságokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései, a balesethelyszínelés gyakorlati végrehajtásának szabályai

Büntetőeljárás, szabálysértési és közigazgatási hatósági eljárási szemle lefolytatásának szabályai, kapcsolódó eljárási cselekmények, jogszabályok, kriminalisztikai szabályok

Eszközök, krimináltechnikai eszközök alkalmazásai

Diplomáciai és egyéb személyes mentességgel rendelkező személyek körének, egyéb személyi körrel kapcsolatos fogalmak

Speciális, az egyes közlekedési ágazatokat érintő eljárási szabályok, előírások

Járművekre vonatkozó műszaki ismeretek, jármű fizikai, közlekedés fizikai ismeretei

Jegyzőkönyv és mellékleteinek elkészítési szabályai, módszerei, valamint egyéb iratok speciális közlekedési tartalommal történő elkészítése

szakmai készségek:

Speciális szakmai tevékenység végrehajtása

Technikai eszközök és módszerek alkalmazása

Szakmai nyelvezetű dokumentumok létrehozása

Olvasott szakmai nyelvi szöveg megértése, beszédképesség

Idegen nyelvi szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önkontroll

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Együttműködés

Alkalmazkodó képesség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Problémamegoldó készség

Dokumentálási készség

405. A Bűnügyi technikai feladatok megnevezésű, 10406-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bűncselekmények vagy egyéb esemény helyszínén, eljárási cselekményeknél bűnügyi technikai tevékenységet végez, dokumentációs tevékenységet hajt végre

Speciális büntetőeljárás-jogi és közigazgatás-jogi szabályokat alkalmaz

Védőfelszereléseket használ

Fotó- és videotechnikai eszközöket alkalmaz

Fotó- és videotechnikai dokumentációt készít

Fotó- és videotechnikai programokat használ fel az informatikai archiválás során

Helyszínvázlatot, helyszínrajzot készít szoftveres támogatással

Nyomokat, anyagmaradványokat biztosít, rögzít

Speciális technikai eszközöket és módszereket alkalmaz

Fizikai, fizikai-kémiai és vegyszeres nyomkutatót hajt végre

Tárgyi bizonyítási eszközöket szakszerűen kezel

A helyszíni nyomokat és anyagmaradványokat értékeli, ezekből következtetéseket von le

A rögzített nyomokat, anyagmaradványokat szakértői vizsgálatra biztosítja

Nyilvántartásba vételi tevékenységet hajt végre

Szolgálat ellátása során szükség esetén lőfegyvert használ

Eljárása során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit

Ismeri és alkalmazza az általa használt, veszélyes anyagnak minősülő vegyi anyagok kezelésének és a velük való szakszerű bánásmódnak a szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A bizonyítás büntetőeljárás-jogi szabályai

Speciális büntetőeljárás-jogi szabályok

A büntető jogszabályok hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
A bűnügyi nyilvántartásba vétel szabályai
Krimináltechnika
Krimináltechnikai eszköz és módszer alkalmazása
Krimináltaktika
Kriminálmetodika
Kriminológia alapjai
Nyomokra és anyagmaradványokra vonatkozó speciális krimináltechnikai szabályok, azok rögzítésének, csomagolásának, szállításának, tárolásának szabályai
Egyes bizonyítási cselekmények és kényszerintézkedések lefolytatása, eredményeinek rögzítése
Egyes bűnügyi iratok készítésére vonatkozó szabályok
Informatikai eszközökkel történő dokumentáció
Komplex rendőri intézkedések taktikai eljárásai
Közigazgatási eljárásra vonatkozó szabályok
Speciális pszichológia
Szakmai anyaggal bővített idegen nyelv
Lőfegyver alkalmazására vonatkozó szabályok

szakmai készségek:

Önálló és speciális szakmai tevékenység végrehajtása
Technikai eszközök és módszerek alkalmazása
Szakmai nyelvezetű dokumentumok létrehozása
Összefüggések gondolati rekonstrukciós tevékenysége
Olvasott és hallott szakmai nyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önkontroll
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Alkalmazkodó képesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldó készség

406. A Fő határrendész feladatai megnevezésű, 10407-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közigazgatási határozatban közrendvédelmi bírságot szab ki
Végzi a kitoloncolásból és a visszafogadási egyezmények alkalmazásából származó feladatokat
Végzi a menedékkérelem esetén előírt intézkedéseket
A vizsgálati munka során kapcsolatot tart a többi határátkelőhellyel, a közös kapcsolattartási

szolgálati helyekkel, a rendészeti együttműködési központtal, valamint a magyar SIRENE irodával
Részt vesz más uniós tagállamok területén végrehajtott FRONTEX akciókban
Nemzetközi együttműködési feladatokat hajt végre
Ügyeleti szolgálatot lát el
Személyazonosítást végez, speciális (Schengen) nyilvántartásokban ellenőriz, találat esetén megteszi a szükséges intézkedéseket
Idegenrendészeti kényszerintézkedéseket alkalmaz
Útiokmány-nyilvántartásokat teljes körűen használ
Megállapítja a vízumkiadás feltételeit, részt vesz a vízumkiadásban
Rendkívüli, váratlan helyzetekben intézkedik a válságkezelő tervei alapján
Beszámoltatja a szolgálatot leadó személyeket, jelentést készít
Végrehajtja a hatáskörbe utalt idegenrendészeti ügyekben az elsődleges vizsgálati tevékenységeket, intézkedik a személyek előállítására
Kezdeményezi a beutazási és tartózkodási tilalom elrendelését
Határrendszértést, határrendszértésnek nem minősülő eseményt minősít
Szervezi, irányítja és ellenőrzi az alárendeltségébe beosztott csoport tevékenységét
Ellenőrzi a szolgálatellátást
Irányítja a járőröket, járőr csoportokat
A forgalom függvényében átcsoportosítja az útlevelkezelőket
Határátkelőhelyen, illetve határőrizeti járőr szolgálat esetén együttműködik a szomszéd ország határrendészeti szervének kijelölt tagjaival
Határrendészeti informatikai szakrendszerek meghibásodása esetén elsődleges intézkedéseket foganatosít
Az őrzött szállásokon bekövetkezett rendkívüli események során megteszi az elsődleges intézkedéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közigazgatás

Vízumkiadás

Más uniós állam határőrének magyarországi tevékenységével kapcsolatos fogalmak

Intézkedés, löfegyverhasználat szabályai más uniós ország területén

Kapcsolódó legáltalánosabb nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások

Járőr-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői

Schengeni és más nyilvántartásokban történő ellenőrzés

Idegenrendészeti, menekültügyi, toloncolási és visszafogadási alapfogalmak, eljárási szabályok

A rendőrség hatáskörébe tartozó rendészeti, igazgatási tevékenységek, engedélyezések

Szolgálat ellátási feladatok rendkívüli viszonyok között

A személyes szabadságot korlátozó büntetőeljárás-jogi kényszerintézkedések

A szabálysértés elkövetése miatt alkalmazott intézkedések

szakmai készségek:

Intézkedési készség

Szakmai nyelvezetű dokumentumok létrehozása

Személyazonosítás

Okmányismeret

Olvasott és hallott szakmai nyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Probléma megoldás, hibaelhárítás

Rendszerekben való gondolkodás

407. A Körzeti megbízotti feladatok megnevezésű, 10408-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végzi a körzeti megbízott általános feladatait

Végzi a körzeti megbízott bűnügyi feladatait

Végzi a körzeti megbízott közlekedési és speciális közlekedésrendészeti feladatait

Az iratkezelési szabályok alapján nyilvántartja és kezeli a részére kiadott ügyiratokat és okmányokat, végzi a nyilvántartott személyek ellenőrzését

Együttműködik az illetékességi területén működő települési önkormányzattal

Megtervezi - az előljárástól kapott szempontok alapján - szolgálatát

Felkészül a szolgálatára irányuló ellenőrzésekre és együttműködik az ellenőrzések során

Végzi a körzeti megbízotti elemző-értékelő tevékenységet

Végzi a körzeti megbízott bűnmegelőzési feladatait

Végzi a körzeti megbízott statisztikai feladatait

Bűnügyi iratok informatikai eszközökkel történő dokumentálását alkalmazza

A jogsértő cselekményeket felismeri, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén

Adatot, információt gyűjt, ellenőriz, megkeresést hajt végre

Bizonyítási cselekményeket hajt végre és dokumentál

Büntetőeljárás kényszerintézkedéseket hajt végre és dokumentál

Elvégzi az áldozatvédelemmel és a családon belüli erőszakkal kapcsolatos egyes feladatokat

Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit

Szolgálat ellátása során löfegyvert használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A körzeti megbízotti szolgálati formára vonatkozó általános szabályok

A körzeti megbízott bűnügyi feladataira vonatkozó előírások
A körzeti megbízott közlekedésrendészeti feladataira vonatkozó előírások
A körzeti megbízott szolgálattal kapcsolatos nyilvántartásra, ügykezelésre vonatkozó szabályok
A Rendőrség együttműködésére vonatkozó törvényi előírások
A körzeti megbízott szolgálatának tervezésére, szervezésére, ellátására vonatkozó szabályok
A körzeti megbízotti szolgálat ellenőrzésére vonatkozó szabályok
A körzeti megbízotti elemző-értékelő munka főbb szempontjai
A körzeti megbízott bűnmegelőzési feladataira vonatkozó előírások
A körzeti megbízott statisztikai feladataira vonatkozó előírások
A bizonyítás büntetőeljárás-jogi szabályai
A büntető jogszabályok hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
Áldozatvédelem
Bizonyítási cselekmények és kényszerintézkedések lefolytatása, eredményeinek rögzítése
Bűnügyi iratok készítésére vonatkozó szabályok
Dokumentációs szabályok
Speciális kommunikáció
Szabálysértési jogszabályok egyes különös részi rendelkezései
Lőfegyver alkalmazására vonatkozó szabályok
Kriminológia alapjai
Kriminálmetodika
Krimináltaktika
Komplex rendőri intézkedések taktikai eljárásai
Informatikai eszközökkel irat előállítás
Hatáskörébe tartozó bűncselekmények és szabálysértések nyomozása
Multikulturális környezetben végrehajtott rendőri intézkedések
A roma kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködés, kapcsolattartás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai nyelvű szöveg megértése, beszédképesség
Konfliktuskezelő, megoldó és intézkedési készség
Rendészeti informatikai programok kezelése
Idegennyelvi szakmai kommunikáció
Maroklófegyver használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Megbízhatóság
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság
Konfliktuskezelő, -megoldó készség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés

Problémamegoldó készség

408. A Kutyavezető-rendőr feladatai megnevezésű, 10409-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az egyen- és védőruházatát, speciális felszerelését karbantartja

A szabályozókban rögzített időközönként a kutyájával együtt részt vesz az előírt tanfolyamokon

Meghatározott időközönként ki- és továbbképzzi a kutyát

Szolgálati kutyával kapcsolatos adminisztrációt végez

Gondoskodik az állat élelmezéséről, biztosítja a kutya elhelyezését, pihentetését és a körletének tisztaságát

Folyamatosan gondozza a szolgálati kutyát, szinten tartja, fejleszti kondícióját, gondoskodik a szolgálati kutya egészségi és esztétikai állapotáról

Betartja az állat-egészségügyi és szállítási szabályokat

Alkalmazás előtt felkészíti a kutyát az adott feladatra

Alkalmazás során folyamatosan értékeli a kutya munkáját, nyilvántartja és jelenti a kutya alkalmazhatóságával összefüggő állapotot

Elhárítja a támadást a kutya segítségével

Szolgálati kutyával őrizteti az előállítottat, igazoltatást végez szolgálati kutya biztosítása mellett

A szolgálati kutyát kényszerítő eszközként alkalmazza

Előállít, elfog, kísér szolgálati kutya segítségével

Fokozott ellenőrzésekben vesz részt, helyszínbiztosítási feladatokat végez szolgálati kutyával

Nyomkövetési feladatot és üldözést hajt végre szolgálati kutyával

Szagrögzítést végez, szolgálati kutyával keresi, kutatja a személyeket

Rendezvénybiztosítási feladatokat, készenléti szolgálatot teljesít szolgálati kutyával

Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd

Alapszintű újraélesztést megkezd (automata külső defibrillátor alkalmazásával)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szakterület jelentőségének megfelelő speciális kutyakiképzési módszerek, a kutya tanításának különböző módszerei

A kutya közlési jelei, a magasabbrendű idegtevékenység típusainak jellemzői

A kutyák domináló reakciói, azok meghatározásának módjai a kutyák munkára való kiválasztására tekintettel

A fegyelmező, ügyességi gyakorlatok tanításának módszerei, folyamata és ezek szabályszerű végrehajtása

A fiatal, növendék kutyák őrző-védő munkára való felkészítése, csoportos tanítás módszerei, fogásai

Az ör-, járorkutya kiképzésének módszerei

A kutya és vezetője közötti helyes kapcsolat kialakításának módszerei, a kutyával való bánásmód, a szolgálati kutyával szemben támasztott fizikai és pszichikai követelmények

Az objektumok őr-kutyákkal való őrzésének módszerei

A kutyák szinten tartásának és továbbképzésének módjai

A pórázon vezetés és szabadon követés, ültetés, fektetés, megállítást, behívás, helyben maradás,

élelem megtagadás tanítása és a gyakorlatok szabályszerű végrehajtása

Az ügyességi gyakorlatok (akadályugratás, árokugratás, lépcsőn járás, palánkmászás, járműre fel- és leugrás) tanítása és szabályszerű végrehajtása

A segéd szabályos viselkedése őrző-védő munka közben

Az őrző-védő munka tanítási folyamata, a kutyával biztosított intézkedés tanítása

A kutyavezető helyes viselkedése az őrző-védő gyakorlatok végrehajtása közben

Az intézkedés biztosítása, valamint az előállítás (kísérés) szabályszerű végrehajtása

A személyek védelmének, területek, objektumok őrzésének módszerei

A kutya nem fertőző belgyógyászati, sebészeti, fül-, szem- és bőrbetegségei, valamint a kutya ásványi anyag- és vitamin-ellátási zavarai miatt kialakuló betegségei

A kutya fontosabb fertőző eredetű betegségei

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

Elsősegély bejelentési kötelezettség kutyaharapás esetén

A kutya tartására, elhelyezésére, gondozására, ápolására vonatkozó szabályok, valamint a kutya helyes takarmányozásának (etetés, itatás) szabályai

szakmai készségek:

A vezető szolgálati állat általi elfogadása

Szakmai nyelvű hallott és olvasott szöveg megértése, beszédképesség

Intézkedési és konfliktuskezelő-megoldó készség

Hatáskörébe utalt jogsértések felismerése

Maroklófegyver használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Önfegyelem

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Adekvát metakommunikáció

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás

Körültekintés, elővigyázatosság

Problémamegoldó készség

409. Az okmányvizsgáló feladatai megnevezésű, 10410-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dönt a megvizsgált biztonsági okmányok eredetiségéről, hamis, hamisított, fiktív, biankó voltáról

Felfedi, dokumentálja a személycseréket

Felfedi, dokumentálja a tartalmi hamisításokat (mechanikai, vegyi törlés, átírás, hozzáírás, fényképcseré, bélyegzőhamisítás, lapcsere, laphiány, vízumhamisítás)

Foglalkozásokat tart az okmánybiztonsági elemekről, a hamisítások felfedésének lehetőségeiről
Eseti szaktanácsadói véleményt készít
Ellenőrzi a dokumentációk tartalmi és alaki követelményeit
Kezeli az elektronikus okmánynyilvántartó rendszereket (NEKOR; IFADO, PRADO)
Ismeretlen okmány feltűnése esetén dokumentálja annak biztonsági elemeit
Személyazonosítást végez, speciális (Schengen) nyilvántartásokban ellenőríz
Útiokmány-nyilvántartásokat teljes körűen ismer és használ
Adatbázisokat, szakrendszereket alkalmaz, használ
Okmányvizsgálati módszereket alkalmaz
Okmányvizsgálati eszközöket kezel
Felismeri az eredeti okmányok biztonsági elemeit
Felismeri az okmányhamisítás módszereit
Formailag, tartalmilag megfelelő dokumentációt készít és felterjeszt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az okmányok csoportosítása, felépítése, szerkezeti elemei, biztonsági okmányok

A hordozó anyagok fajtái és védelmi megoldásai

A biztonsági papírok tulajdonságai

Az alapvető nyomtatási eljárások és sajátosságaik (sík-, magas-, mély- és szitanyomtatás, thermo transzfer, hőszublimáció)

A kitöltő, érvényesítő és hitelesítő anyagok

Könyvkötészeti eljárások

A sokszorosítási eljárások

Tartalmi hamisítások (fényképcsere, törlés, átírás, hozzáírás, lapcsere, laphiány, bélyegzőlenyomat hamisítás, vízumhamisítás)

Fiktív és hamis okmányok

Az eseti szaktanácsadói vélemény tartalmi és formai követelményei

Az okmányvizsgálat módszerei és alapvető eszközei

Vizsgálatok látható-, UV-, IR fényben, surló-, átvilágító és retroreflektív fényforrás alkalmazásával

Elektronikus okmány-nyilvántartó rendszerek (NEKOR, FADO, IFADO, PRADO)

Schengeni és más nyilvántartásokban történő ellenőrzés végrehajtása

Okmányvizsgáló eszközök és ezek alkalmazásának követelményei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű dokumentumok létrehozása

Személyazonosítás

Okmányismeret

Olvasott és hallott szakmai nyelvi szöveg megértése

Okmányvizsgálati eszközalkalmazás

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Precizitás

Türelmesség

Társas kompetenciák:
Kezdeményező készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Következtetési képesség
Értékelés
Módszeres munkavégzés

410. A Rendőr zászlósi feladatok megnevezésű, 10411-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alparancsnoki, csoportparancsnoki, közvetlen irányítói feladatokat lát el
Szolgálatirányító parancsnoki feladatokat lát el
Nagy területű helyszín biztosítása esetén járőröket, járőr csoportokat összeállít, helyszínre irányít
Elsődleges parancsnoki feladatokat lát el, tanúkutatást, adatgyűjtést végez, szervez
Kapcsolatot tart a rendőri ügyelettel, előljárókkal, a helyszínbiztosításban részt vevő beosztottakkal
Kapcsolatot tart a média képviselőivel, a mentésben részt vevő személyekkel
Eltűntként bejelentett személyek kutatási tevékenységét szervezi, irányítja
Ellenőrző-átengedő pontot telepít, működtet, útvonalat zár
Hivatalos személy elleni erőszakos cselekmények kivizsgálásában részt vesz
Hatáskörébe utalt parancsnoki kivizsgálási feladatokat végez
Adatbázisokat, szakrendszereket alkalmaz, használ
Az iratkezelési szabályok alapján nyilvántartja és kezeli a részére kiadott ügyiratokat és okmányokat
Szervezi, irányítja és ellenőrzi a szolgálatába beosztott csoport tevékenységét
Felkészíti a szolgálatba lépő állományt
Beszámoltatja a szolgálatot leadó személyeket, jelentést készít
Rendkívüli, váratlan helyzetekben intézkedik a szervezete válságkezelő tervei alapján
Képzést, továbbképzés tart
Statisztikai adatgyűjtést, adatszolgáltatást teljesít
Elemző-értékelő tevékenységet végez
Feladatterveket készít
Szakmai idegen nyelven kommunikál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vezetélmélet, gyakorlati vezetés, irányítás
Szervezés
Ellenőrzés
Kommunikáció
Jelentések rendje
Rendészeti ellenőrző, mérő eszközök kezelése
Elsődleges intézkedések

Statisztikai alapok
Szakmai idegen nyelv

szakmai készségek:

Olvasott szakmai nyelvi szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű dokumentumok létrehozása
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Konfliktusmegoldó készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezés
Körültekintés, elővigyázatosság

411. A Fegyverismeret, kényszerítőeszköz-kezelés, -tárolás, -karbantartás megnevezésű, 10412-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a lőfegyverekre, lőszerekre vonatkozó jogszabályokat
Kényszerítő eszközöket alkalmaz
Alkalmazza a fegyverek szállításával, viselésével és tartásával kapcsolatos általános szabályokat
Megvizsgálja, ellenőrzi a lőfegyvert
Elhárítja a maroklőfegyver és sorozatlövő fegyver használata során előforduló leggyakoribb akadályokat
Karbantartja az öntöltő maroklőfegyvert és sorozatlövő fegyvert
Használja a karbantartás eszközeit
Tárolja a lőfegyvert, a lőszert
Betartja a lőtérre vonatkozó biztonsági előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kényszerítő eszköz fogalma
Kényszerítőeszköz-használat szabályai
Nem halálos kényszerítő eszközök
A lőfegyverekkel, lőszerekkel kapcsolatos jogszabályok
A lőfegyverhez kapcsolódó fogalmak

Fegyverzetismeret, ballisztika és löelmélet (seb-ballisztikai)

A fegyverek szállításával, viselésével és tartásával kapcsolatos általános szabályok

A lőfegyver megvizsgálásának, ellenőrzésének módja

Az öntöltő maroklőfegyver és sorozatlövő fegyver karbantartásának szabályai, a karbantartás eszközei és módja

A maroklőfegyver és sorozatlövő fegyver használata során előforduló leggyakoribb akadályok és elhárításuk módja

A lőfegyver, lőszer tárolása

Lőtérre vonatkozó biztonsági előírások

szakmai készségek:

A rendszeresített kényszerítő eszközök hordmódjai

A kényszerítő eszköz használata

Rendszeresített kényszerítő eszközök használata

Rendszeresített lőfegyverek hibaelhárítása, karbantartása

Rendszeresített kőfegyverek, lőszer átvétele, kiadása, bevételezése, tárolása

A fegyverszoba rendjének betartása

Lőterekre vonatkozó szabályok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Testi ügyesség

Stresszkezelés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Konfliktuskezelő képesség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

412. A Fegyveres biztonsági őrésre vonatkozó jogszabályok megnevezésű, 10413-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja az előljárójától kapott jogszerű utasításokat, utasításokat ad az alárendeltek részére

Számítástechnikai (hardver, szoftver) és híradástechnikai eszközöket használ, kezel

Biztonsági, rendészettechnikai és más speciális eszközöket kezel, használ

Órutasítás szerint szolgálatot, felszereléseket átad-átvesz

Kezeli, felügyeli a biztonsági berendezéseket, jelzőeszközöket

Megfigyel személyeket, tevékenységeket

Jelentést, feljegyzést, jegyzőkönyvet készít

Elvégzi az objektum külső és belső biztosítását, objektumőri feladatokat végez

Megakadályozza, elhárítja a behatolást, az objektum elleni támadást, ellenőrzi a helyiségek védelmét, zártságát

Megteszi az elsődleges intézkedéseket elemi csapás, tüzeset, vízcsőtörés, gázömlés helyszínén,

további vészhelyzetet elhárít

Órutasítása szerint intézkedik rendkívüli esemény bekövetkezése esetén

Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz

Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet

Elfogást hajt végre, testi kényszert, bilincset, vegyi eszközt, elektromos sokkolót, rendőrbotot alkalmaz

Fegyveres vagy felfegyverkezve elkövetett támadás esetén lőfegyvert használ a törvényben meghatározott esetekben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rendvédelem, a rendészet alapelvei, alapvető fogalmai

Az állam- és jogtudományok alapvető fogalmai

A bünyügyi tudományok rendszere, alapvető fogalmak

A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részei rendelkezései

A büntetőeljárás jog alapjai

Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései

A közigazgatási hatósági eljárás alapjai

Intézkedés-lélektan, etika

A kriminalisztika, a kriminológia alapjai

A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbítás, hírközlés

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

Ügyviteli, ügykezelési, titoktartási szabályok

Katasztrófa és a tűz elleni védekezés, károk felszámolása szabályai

A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati intézkedések végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei

Lőfegyver használatának szabályai, fegyveres támadás elhárítására vonatkozó előírások

A fegyveres biztonsági őrsegre vonatkozó törvény előírásai

szakmai készségek:

Szabályzatok, normák értelmezése

Személy- és gépjármű azonosító és szolgálati okmányok kezelése

Helyszínrajzok olvasása, értelmezése

Bűncselekmény helyszínének biztosítása

Rendkívüli esemény helyszínének biztosítása

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés

Szabálytudat

Önkontroll

Társas kompetenciák:

Empátia

Együttműködés

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldó készség

413. Az Intézkedéstaktikai, konfliktuskezelési szituációs gyakorlat megnevezésű, 10414-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja az előljárójától kapott jogszerű utasításokat

Átveszi, tanulmányozza és végrehajtja az őrutasítást

Átveszi, tanulmányozza és végrehajtja az útírány-tervet

Utasításokat ad az alárendeltek részére

Együttműködik - munkakörének megfelelő mértékben, mélységben - az állami szervezetekkel, a munkáltató munkatársaival

Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit

Kommunikál szervezeten belül és szervezeten kívül

Egyéb szolgálati formákban (készenléti és szállítmánykísérő) tevékenykedik

A jogsértő cselekményeket felismeri, megelőzi, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén

Testi kényszert, bilincset, vegyi eszközt, elektromos sokkoló eszközt, rendőrbotot, vagy szolgálati kutyát alkalmaz

Tanúkatatást, meghallgatást végez

Környezet- és természetvédelemre vonatkozó teendőket lát el

Személyt hatóság elé állít

Részt vesz fogva tartott személyek szállításában, ügyeik intézésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Őrutasítás tartalma, felépítése

Őrhelytáblázat tartalma, felépítése

Útírányterv tartalma, felépítése

Objektumvédelem elvei és gyakorlata

Személy- és vagyonvédelmi szabályok

Szolgálatellátási feladatok rendkívüli viszonyok között

Szállítmánykísérési utasítás fogalma, felépítése

Szolgálati kötelemek, jogok és a szolgálati érintkezés

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségvállalás

Minőségre törekvés

Önállóság

Társas kompetenciák:
Alkalmazkodó képesség
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:
Rendszeretet

414. A Közterületen vagy nyitott magánterületen kutyás őr feladatok megnevezésű, 10415-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellátja a kutyás vagyonőri szolgálatot közterületen és nyitott magánterületen
Kutyával megerősítve ellátja a rendezvénybiztosítási feladatokat
Felügyeli a rendelkezésére bocsátott kutyákat
Részt vesz a speciális kiképzéseken és teljesítménybírálatokon
Rendszeresen gyakoroltatja a kutyát közterületi és nyitott magánterületen elvégzendő feladatokra
Közterületen és nyitott magánterületen alkalmazza a kutyát vagyonvédelmi és személyvédelmi feladatok ellátására, járőrszolgálatra és saját vagy társa intézkedésének biztosítására
Szakszerűen gondozza, ellátja a kutyát, folyamatosan betartja az állategészségügyi és higiénés rendszabályokat
Felügyel a parkolási rendre
Biztosítja a rendezvényt és a rendezvény helyszínének környezetét a részére meghatározott útmutatások alapján
A munkájával kapcsolatos dokumentációt és okmányokat folyamatosan és naprakészen vezeti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kutya kiválasztása és kiképzése
A kutya továbbképzése, teljesítmény bírálatra történő felkészítése
A kutya vizsgáztatása
A kutya gyakoroltatásra vonatkozó szabályok
A kutya tartására vonatkozó állategészségügyi és higiénés szabályok
A kutya gondozására vonatkozó szabályok
A kutya alkalmazásának módszerei vagyonvédelmi feladatokra
A kutya alkalmazásának módszerei személyvédelmi feladatokra
A kutya alkalmazásának módszerei az őr intézkedésének biztosítására
Az alkalmazásról írt jelentés szempontrendszere
Veszélyeztetés kutyával szabálysértés

szakmai készségek:

Kutyával történő szakszerű (pozitív) bánásmód és empatikus viselkedés képessége
A kutya közlésjeleinek felismerése és megfelelő értelmezése

Személyes kompetenciák:
Megbízhatóság

Monotónia-tűrés
Önfegyelem

Társas kompetenciák:
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Stressztűrő képesség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Következtetési képesség

415. A Közlekedéstechnikai alapok megnevezésű, 10416-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajzokat, kapcsolási vázlatokat készít, használ
Szabadkézi rajzot, vázlatot készít alkatrészekről, villamos berendezésekről
Műszaki dokumentációt értelmez és használ
Elvi működési rajzok alapján vázlatrajzokat készít
Összegyűjti a szakmai háttérinformációkat
Összetett műszaki terveket értelmez és használ
Közlekedésgépészeti berendezések műszaki jellemzőit számítással ellenőrzi
Közlekedéselektronikai áramkörök jellemző adatait meghatározza
Dokumentálja a számításokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak, szerkesztések, ábrázolási módok
Mértékegységek
Ipari anyagok és tulajdonságai
Anyagvizsgálati eljárások
Képlékenyalakítási alapismeretek
Forgácsolási alapfogalmak, műveletek, technológiák
Kézi és gépi forgácsolási technológiák, eszközök
Gépi forgácsoló eljárások gépeinek, szerszámainak ismerete
Hegesztési, forrasztási alapismeretek, alkalmazott berendezések és eszközök
Korrózióvédelemi alapismeretek
Gyártási utasítások értelmezése
Műszaki fizika
Közlekedésben alkalmazott gépelemek, gépek
Elektrotechnikai, elektronikai alapismeretek
Műszaki mérés eszközei
Digitális technikák és elektronikus műszerek
Mérési utasítások értelmezése

Érintésvédelmi alapismeretek
Szerszámok, kézi kisgépek biztonsági előírásai
Gépüzemeltetés, anyagmozgatás, emelőgépek munkabiztonsági szabályai
Környezetvédelmi, tűzvédelmi ismeretek
Munkahelyi veszélyek, emberi tényezők

szakmai készségek:

Gépészeti dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése
Műszaki fizika alapösszefüggéseinek alkalmazása
Elektromos dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése
Elektrotechnika, elektronika, digitális technika alapösszefüggéseinek alkalmazása
Mérési jegyzőkönyvek készítése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Figyelem-összpontosítás

416. A Közlekedéstechnikai gyakorlatok megnevezésű, 10417-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépipari alapléréseket végez
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Anyagvizsgálatokat végez
Villamos méréseket végez analóg és digitális műszerekkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal
Képlékenyalakítást végez kézi alaplérésekkel
Darabol kézi és gépi műveletekkel
Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal
Szerelési műveleteket végez
Oldható és nem oldható kötéseket készít
Elektromos vezetékeket, csatlakozókat szerel
Áramköröket készít kapcsolási rajz alapján
Előkészíti a feladat végrehajtásához szükséges anyagokat, szerszámokat
Ellenőrzi az alkalmazott gépek, berendezések működőképességét
Alkalmazza a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mechanikai mérőműszerek kezelése

Mechanikai mérőműszerek felhasználási területe

Anyagvizsgálati eszközök

Analóg műszerek kezelésének és pontosságának ismerete

Digitális műszerek kezelésének, felbontóképességének és pontosságának ismerete

Kézi forgácsoló szerszámok alkalmazása

Forgácsoló és daraboló gépek kezelése

Szerelő szerszámok, készülékek alkalmazása

Hegesztő, forrasztó szerszámok, berendezések kezelése

Gépüzemeltetés, anyagmozgatás, emelőgépek munkabiztonsági szabályai

Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Mechanikai mérések végrehajtása

Villamos mérések végrehajtása

Különböző anyagok megmunkálása

Gépelemek, gépek szerelése

Áramkörök készítése

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Segítőkézség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Tervezés

Módszeres munkavégzés

417. A Járműkarbantartás megnevezésű, 10418-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a javításra hozott járművet

Elvégzi az átvett jármű azonosítását

Szakszerűen és célorientáltan kommunikál az ügyféllel

Megbízás alapján próbaútra megy és elvégzi az esetleg szükséges vizsgálatokat

Kitölti a munkafelvételi adatlapot

Árajánlatot készít, amelyben feltünteti a felhasznált anyagokat, ráfordított munkaidőt és a vállalási határidőt

Vezeti a szervizkönyvet

Elvégzi a szükséges (garanciális, km-futáshoz kötött, esetenkénti) szervizműveleteket

A szervizintervallum kijelző nullázását elvégzi, beállítja a következő átvizsgálások optimális ütemezését

Ellenőrzi az autó feltöltési mennyiségeit, a feltöltött folyadékok állapotát, és adott esetben cseréli, illetve utántölti azokat

Ellenőrzi a jármű műszereinek, kezelőszerveinek állapotát, szükség szerint beállítja, javítja azokat

Megvizsgálja a kézifék működtetését, ha lehetséges, beállítást végez

A gépkocsi első és hátsó szélvédőtörlő és mosóberendezéseinek állapotfelmérését elvégzi, cseréli a kopó alkatrészeket, pótolja az elhasznált mosófolyadékot

Biztosítja a világítási és jelzőberendezések hatósági előírásoknak megfelelő működését

A fényszórómosó berendezés előírás szerinti működését ellenőrzi, pótolja az elhasznált mosófolyadékot

Elvégzi a gumiabroncsok állapotellenőrzését, szükség esetén nyomásbeállítást végez

A fűtő-, légkondicionáló berendezés hatásosságának ellenőrzését és - szükség esetén - a légutak tisztítását végrehajtja

Elvégzi a kötelező tartozékok ellenőrzését

Alkalmazza a szakterülethez kapcsolódó elektronikus és nyomtatott adatbázisokat

Ellenőrzi a jármű további, közlekedésbiztonság szempontjából lényeges szerkezeteinek állapotát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A járműazonosító adatok felépítése, jellemző elhelyezési módjai (alvázsám, típustábla, gyártási szalag, forgalmi engedély stb.)

A gépjárművekben alkalmazott folyadékok, olajok jellemzői

Feltöltési mennyiségek, feltöltési eszközök és műveletek

A folyadékok összetételének, állapotának ellenőrzési módszerei

Az időszakos szervizműveletek (kötelező és esetenkénti, illetve javítás utáni)

A járműszerkezetekre vonatkozó jogszabályi, rendeleti előírások

A járművek időszakos hatósági felülvizsgálatának követelményei és folyamata

A gumiabroncsok vizsgálata és karbantartása

A világító és elektromos berendezések vizsgálati és karbantartás módszerei

Munkafelvételi ismeretek

Ügyfélkommunikációs ismeretek (szóbeli és írásbeli kommunikáció)

A bemutatkozás, megszólítás (tegezés, magázás, önözés) alkalmazandó módjai

Telefonálás szabályai

Hivatalos/üzleti levél, elektronikus levél elkészítési szabályai

A hibamegállapítás (munkafelvételi diagnosztika, próbaút) módszerei, a munkalapírási szabályok

Az árajánlat elkészítésének folyamat

A szakterületen alkalmazott elektronikus és nyomtatott adatbázisok

szakmai készségek:

Folyadék-, olajfeltöltő berendezések szakszerű használata

Információforrások, adatbázisok használata

Vonatkozó jogszabályok és technológiák alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés

418. A Járműszerkezetek javítása megnevezésű, 10419-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Belsőégésű motoron szerelési műveleteket végez
Elvégzi a belsőégésű motor alkatrészcsere javítását, beállítását
Használja a beállításhoz szükséges eszközöket, műszereket
Diagnosztizálja, javítja és beállítja az Ottó- és dízelmotor tüzelőanyag-ellátó rendszerét
Elvégzi a motorok levegőellátó, feltöltő rendszereinek vizsgálatát, alkatrészcserevel történő javítását, beállítását
Ellenőrzi a motor kenő- és hűtőrendszerét
Ellenőrzi, diagnosztizálja az emissziótechnikai rendszereket, gázemisszió-mérést végez
Ellenőrzi, cseréli a vezérlés alkatrészeit, elvégzi a beállításokat
Elvégzi a motor állapotfelmérését, kompresszió- és veszteségmérést végez
Számítással meghatározza a motor főbb jellemzőit (pl. főbb méretek, teljesítmény, hatásfok, tüzelőanyag-fogyasztás)
Ellenőrzi a hajtáslánc egyes elemeit
Feltárja a futómű, lengéscsillapítók hibáit
Felméri a fékrendszer állapotát
Járművizsgáló próbapadokon (pl. fék, lengéscsillapító) mérést végez, a mérési eredményeket értékeli
Menetdinamikai szabályzórendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez (ABS, ASR, ESP)
A jármű elektronikusan irányított, működtetett mechanikai rendszereinek (pl. szervokormány, felfüggesztési rendszer, kézifék, stb.) ellenőrzését, beállítását végzi
Elvégzi a különböző villamos elemek, alkatrészek kiszerezéséhez, javításához szükséges karosszéria- és kárpitelemek megbontását, leszerelését, majd az eredeti állapot visszaállítását
Értékeli, feldolgozza a mérési eredményeket, dokumentációt készít
Adatbázisból beállítási, mérési adatokat keres
Összetett műszaki dokumentációkat értelmez és használ (műszaki leírást, műszaki rajzokat, blokkvázlatot, elvi működési vázlatot, stb.)

Dokumentálja a javítási és beállítási tevékenységeket
Az előírt biztonsági követelmények teljesítését ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Belsőégésű motorok felépítése, működési elve, működése

Erőátviteli berendezések felépítése, működése

Futóművek, lengéscsillapítók, rugózás felépítése, működése

Kormányberendezések felépítése, kormányművek működése

A fékberendezések felépítése, működése

A szerelési és beállítási műveletek során alkalmazott általános és speciális szerszámok, eszközök

Ottó- és dízelmotor tüzelőanyagellátó-, szívó- és feltöltő rendszere

A nyomás-, áramlás-, hőmérsékletmérés mérési elvei, jeladói, műszerei és mérési eljárásai

A motor mechanikai állapotvizsgálatának eljárásai, azok berendezéseinek használata

A motor hűtő- és kenőrendszerének felépítése, az egyes részegységek és a rendszer működése

Az Ottó- és dízelmotor emissziótechnikai rendszerei

A gázelemző műszerek felépítése, mérési elve és használata

A motor főbb jellemzőinek kiszámításához szükséges összefüggések

A járművizsgáló próbapadok (fék és lengéscsillapító) használata

A jármű mechanikai rendszereinek (erőátviteli berendezés, felfüggesztés, kormánymű, fékberendezés, stb.) elektronikus vezérlési, szabályozási lehetőségei

A méréstechnikai alapeljárások

Mechanikai diagnosztikai mérések

Villamos diagnosztikai mérések

Az adatbázisból nyert beállítási, mérési adatok

Külső célberendezéssel végzett diagnosztikai eljárások

szakmai készségek:

Gépek, berendezések, szerszámok, célszerszámok szakszerű használata

Információforrások, adattárak és javítási leírások kezelése

Mérőműszerek, diagnosztikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Döntésképesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kompromisszumkészség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

419. Az Autóelektronikai műszerész feladatai megnevezésű, 10420-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépjármű villamos hálózatán hibakeresést, javítást végez

Soros kommunikációs kapcsolatot létesít a jármű elektronikusan irányított rendszereivel

Az irányító egységek adat és üzemi paramétereinek kiolvasását, törlését, módosítását végzi, adatot visz be, programfrissítést hajt végre

Elektronikusan irányított járműrendszereken párhuzamos és periféria vizsgálatot hajt végre, diagnosztizál, beazonosítja a hibás elemet, meghatározza a javítás módját

A jármű áramforrásainak kezelését, karbantartását, diagnosztikai vizsgálatát és javítását végzi

A töltési és indító rendszer állapotát ellenőrzi, kisserelt vagy beszerelt állapotú javításokat, beállításokat végez

Motorkód alapján adatbázisból beállítási, mérési adatokat keres

Motorirányító rendszereket diagnosztizál, elvégzi a szükséges alkatrészcsereket, beállításokat, javításokat

Dízel hidegindítórendszert és elemeit diagnosztizálja

Ellenőrzi a világító, fény és hangjelző berendezéseket, ezeken javításokat, beállításokat végez

Ellenőrzi, javítja a szélvédő törlő- és mosóberendezést, a fűtő- és légkondicionáló rendszer elektromos elemeit

Az aktív és passzív biztonsági rendszerek diagnosztikai vizsgálatát, javítását végzi

Vezetőtámogató asszisztensrendszereken diagnosztikai vizsgálatot és beállítást végez

Elvégzi a jármű vagyonvédelmi rendszereinek utólagos beszerelését, karbantartását és javítását

Kényelmi, kiegészítő elektromos rendszerek utólagos beépítését, beállítását, karbantartását végzi

Alternatív hajtású járműveken a képzettségének megfelelő szintig hiba megállapítást, javítást, beállítást végez

Hatósági műszaki vizsgálatokra előkészíti a gépjárművet, ellenőrzi az előírásoknak megfelelő működést

Kiválasztja a szükséges mérési, vizsgálati módszert, gondoskodik a szükséges segédeszközökről, célszerszámokról

Összetett műszaki dokumentációkat értelmez és használ (műszaki leírást, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot, áramút-rajzot stb.)

Meghatározza a műveleti sorrendet és az anyagszükségletet

Mechanikus és elektromos mérőeszközökkel, műszerekkel méréseket végez, értékeli, feldolgozza a mérési eredményeket

Gondoskodik a javítás feltételeiről, elvégzi a javítással kapcsolatos adminisztrációs munkát

Figyelemmel kíséri a szakirodalmat és a járműtechnikai fejlesztéseket, változásokat (pl. új járműtípusok, illetve részegységek, új javítási technológiák és anyagok stb.)

A jármű villamos rendszeréhez kapcsolódó szakmai számításokat végez

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, technológiai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A belső égésű motorok működési elve és folyamata

A jármű villamos hálózatának felépítése, az áramköri elemek, az alkalmazott adatátviteli módszerek

Az áramköri alaptörvények, az áram hatásai
A villamos gépek és készülékek működési elvei, kialakításuk
Az elektronikai alapkapcsolások
A digitális technikai alapfogalmak és az integrált áramkörök működésének alapjai
A mérés technikai alapok
Az elektromechanikus és digitális műszerek használatával
Gépjármű villamos hálózatán hibakeresés, javítása
A jármű elektronikusan irányított rendszere
Az irányító egységek adat és üzemi paramétereinek kiolvasása, törlése
Elektronikusan irányított jármű rendszereken párhuzamos és periféria vizsgálata
A jármű áramforrásainak kezelése, karbantartása, diagnosztikai vizsgálata, javítása
A töltési és indító rendszer ellenőrzése, kiszertelt vagy beszerelt állapotú javítások, beállítások
Motorkód alapján adatbázisból beállítási, mérési adatokat keres
Motorirányító rendszereket diagnosztizál
Dízel hidegindítórendszer és elemei
A világító, fény és hangjelző berendezések
A szélvédő törlő- és mosóberendezés, a fűtő- és légkondicionáló rendszer elektromos elemei
Az aktív és passzív biztonsági rendszerek diagnosztikai vizsgálata, javítása
Vezetőtámogató asszisztensrendszereken diagnosztikai vizsgálat
A jármű vagyónvédelmi rendszereinek utólagos beszerelése, karbantartása és javítása
Kényelmi, kiegészítő elektromos rendszerek utólagos beépítése, beállítása, karbantartása
Alternatív hajtású járműveken a képzettségének megfelelő szintig hibamegállapítás, javítás, beállítás

Hatósági műszaki vizsgálatok
A szükséges mérési, vizsgálati módszerek, segédeszközök, célszerszámok
Összetett műszaki dokumentációk (műszaki leírás, blokkvázlat, elvi kapcsolási rajz, áramútrajz)
Mechanikus és elektromos mérőeszközök
A javítás feltételei, a javítással kapcsolatos adminisztrációs munkák
A jármű villamos rendszeréhez kapcsolódó szakmai számítások
A munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, technológiai előírások
Az univerzális villamos mérőműszerek, az oszcilloszkópot és ezek használata
A távolság, elmozdulás és szögelfordulás mérőátalakítóinak ismerete
A nyomásmérés, az áramlásmérés módszerei és mérőátalakítói
A rezgés, gyorsulás/lassulás mérésének és mérőátalakítóinak ismerete
Az irányítástechnikai alapismeretek
A jármű áramforrásainak kialakítása, működése, kezelése, karbantartása, vizsgálata
A töltési és indító rendszer elemeinek működési elve
A benzinmotor-irányítórendszer kialakítása, alkatrészeinek feladata, működése
A dízelmotor-motorirányító rendszereinek ismerete
A motorirányító rendszerek diagnosztikai vizsgálata, beállítása és javítása
A kényelmi és biztonsági berendezések kialakításának, működésének ismerete
A vezetőtámogató asszisztens rendszerek
A riasztó-, indításgátló- és központizár-rendszerek működési alapelveinek és felépítésének ismerete
Az alternatív hajtású járművek különböző kialakítása, ellenőrzési és javítási lehetőségei
A járműre vonatkozó hatósági műszaki előírások
A diagnosztikai vizsgálatokhoz szükséges soros-, párhuzamos- és perifériadiagnosztikai

eljárások ismerete

Az elektronikus és nyomtatott adatbázisok

A jármű villamos rendszeréhez kapcsolódó számításokhoz szükséges összefüggések

A munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, technológiai előírások

szakmai készségek:

A jármű villamos rendszereinek műszeres hibakeresése, diagnosztizálása

A villamos hálózat egészének és elemeinek javítása, beállítása

Villamos fődarabok felújítása

Adatbázisok használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Döntésképesség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatfenntartó készség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerekben való gondolkodás

Lényegfelismerés

420. Az Autószerelő feladatai megnevezésű, 10421-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a jármű hibáját, behatárolja a feladatot

Megállapítja a lehetséges hibaforrásokat

Összegyűjti a szakmai háttérinformációkat

Kiszűri a hibák lehetséges okát, okait

Kiválasztja a szükséges mérési, vizsgálati módszert

Adatbázisból beállítási, mérési adatokat keres

Gondoskodik a javítás feltételeiről, előkészíti a szükséges szerszámokat, műszereket, anyagokat, segédanyagokat

Kiszerelem a hibás egységet, az egységen, vagy annak alkatrészén ismételt mérést végez

Megjavítja a motort

Megjavítja az erőátviteli berendezéseket, ellenőrzi a hajtásláncot

Feltárja a futómű esetleges hibáit, megjavítja a futóművet

Megvizsgálja a fékrendszer állapotát, javítja a fékberendezéseket

Karbantartja a kormányberendezést

Megjavítja, illetve cseréli a jármű egységeit, részegységeit, alkatrészeit

Kicseréli az élettartam behatárolt alkatrészeket

Az előírt biztonsági követelmények teljesítését ellenőrzi

A beszerelt anyagokról kimutatást készít
Dokumentálja a javítást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az Ottó- és dízelmotorok körfolyamatai, működési elve, szerkezete, vezérlése

A forgattyús mechanizmus erőviszonyai és mozgásviszonyai

Az Ottó- és dízelmotorok tüzelőanyag ellátó rendszerei

Az Ottó- és dízelmotorok elektronikus irányítása, érzékelők, beavatkozók

Az erőátviteli rendszer működése és elemei

Az erőátvitel és menetstabilitás kapcsolata

A futóművek szerkezete, a futóműgeometria

A fékrendszerek szerkezete, működése, a menetdinamikai rendszerek

A futómű és rugózás (légrugózás) szerkezeti elemei

A kormányberendezések szerkezete (félaktív, aktív)

A gépjármű utastéri hűtő-fűtő rendszere

A gépjárművek energiarendszere, indítórendszere és villamos hálózata

Az Ottó motor gyújtórendszerének működése, elemei

A dízel hidegindítórendszer működése és elemei

A kipufogógáztisztító berendezések

A járművek világító és jelzőrendszerei

A műszaki vizsga követelményei

Az üzemanyagok (hűtőközeg, fékfolyadék, AdBlue, kenőanyagok, elektrolit, mosófolyadékok stb.) tulajdonságai

Hulladékkezelés és nyilvántartás

A gépüzemeltetés, anyagmozgatás, emelőgépek munkabiztonsági szabályai

szakmai készségek:

A jármű átvétele

A jármű közlekedésbiztonsági és műszaki állapotának megállapítása

Adatbázisok használata

Szakszerű és gyors javítás elvégzése

A jármű átadása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kompromisszumkészség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

421. A Járműdiagnosztika megnevezésű, 10422-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Járművizsgáló próbapadokra (teljesítmény, fék, lengéscsillapító) gépjárművet állít, a padokat kezeli, a mérést elvégzi, a mérési eredményeket értékeli

Kipufogázelemző műszert kezel, Ottó- és dízelmotoron mérést, emissziódiagnosztikát végez

Kommunikációs kapcsolatot létesít a jármű elektronikusan irányított rendszereivel

Adat (azonosító, állapot kód) és folyamatos vagy eseti üzemi paraméter kiolvasást, törlést, módosítás végez, adatot visz be, programfrissítést hajt végre

Rendszerteszter programfrissítést, programbővítést végez

Kapcsolatot létesít távoli szakértő hellyel, konzultáció, programfeltöltés, illesztés, engedélyezés végett

Párhuzamos és periféria vizsgálatot hajt végre valamennyi elektronikusan irányított jármű főegységen, diagnosztizál, a hibás elemet beazonosítja, a javítás módját meghatározza

Használja az adatbázisokat, diagnosztikai és javítási utasításokat.

Menetpróba során érzékszervi és műszeres mérési módon hibát feltár, okát megállapítja

Üzemanyagok (hűtőközeg, fékfolyadék, AdBlue, kenőanyagok, elektrolit, mosófolyadékok stb.) jellemzőit méri, minősít

Villamos hálózatokon mér

Áramellátó és indítórendszereket diagnosztizál

Gyújtásvizsgálatot végez, a gyújtórendszer elemeit vizsgálja, beállít

Benzinbefecskendező rendszert és elemeit diagnosztizálja

Dízel hidegindítórendszert és elemeit diagnosztizálja

Dízel adagolórendszert és elemeit diagnosztizálja rendszerteszterrel és egyedi mérőeszközökkel (nyomás, térfogatáram, hőmérséklet)

Menetdinamikai szabályzórendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez (ABS, ASR, ESP)

Közlekedésbiztonsági aktív és passzív rendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez, működőképességüket ellenőrzi

Vezetőtámogató asszisztens rendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez

Futómű kerékállás, kormányzás és tengelyhelyzeteket mérőműszerrel feltár, beállításra javaslatot tesz

Futómű és rugózás (légrugózás) szerkezeti elemei műszaki állapotát vizsgálja

Kormányberendezést (félaktív, aktív) diagnosztizál, műszaki állapotát vizsgálja

A gépjármű utastéri hűtő-fűtő rendszerét diagnosztizálja

Tömítettség, nyomás, nyomásvesztés és nyomásfelépülési méréseket végez gáz és folyadék munkaközegű elemeken és rendszereken

Fényvető egység beállítását, programozott működését ellenőrzi

Szabályozott erőátviteli rendszereken és elemein működés és állapotellenőrző vizsgálatot végez

Elektronikusan vezérelt légfékrendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez, beállításokat ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Az elektronikusan irányított rendszerek architektúrája, hálózati kapcsolatai
- A diagnosztikai protokollok főbb jellemzői
- Az információs kapcsolatfelvétel eljárásai
- Az elektronikusan irányított rendszerek 4 információelvételek szintjének jellemzői
- A rendszerteszterekkel elérhető, ECU-ból kinyerhető információ-csoportok fajtáit, azok tartalma, tételeinek értelmezése, diagnosztikai állítások logikai képzése OBD információk
- Az elektronikus rendszerek vezetett hibakeresési eljárásai, lépései
- A járművizsgáló próbapadok (teljesítmény, fék és lengéscsillapító) szerkezete, működése és használata
- A gázelemző műszerek felépítése, mérési elve és használata
- Az univerzális villamos mérőműszerek, az oszcilloszkóp és azok használata
- Az elektromos energiátárolók műszaki jellemzői, töltési és kisütési jellemzői
- A párhuzamos és periféria diagnosztika vizsgálati módszerei
- A nyomás-, erő-, áramlás-, hőmérsékletmérés mérési elvei, jeladói, műszerei és a mérési eljárások
- Tribodiagnosztikai vizsgálatok, folyadékjellemzők mérése
- A futóműmérés elve, a műszerek főbb típusai, a mérési elvek, a mérési technológiák
- A légfékhálózat működésellenőrzés és diagnosztikai célú nyomásmérés alapú vizsgálati technológiája
- A fogyasztásmérés módszerei és eszközei
- A világítórendszerek ellenőrzésének készülékei és mérési módszerei
- A zajmérés műszerei és mérési módszerei

szakmai készségek:

- Mérőműszerek, berendezések kezelése
- Mérőrendszerek összeállítása, beüzemelése
- Villamos és nem villamos mennyiségek, fizikai folyamatok megjelenítése oszcilloszkóppal
- Tesztelés célú gépjárművezetés
- A tüneteket kiváltó okok módszeres feltárása

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

422. A Járműfenntartási feladatok megnevezésű, 10423-12 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a jármű mechanikai és elektromos-elektronikai rendszereit
Műszeresen diagnosztizálja a járművet
Ellenőrzi, javítja és beállítja a belsőégésű motorok tüzelőanyagellátó rendszereit
Elvégzi a tengelykapcsoló, nyomatékváltó ellenőrzését, javítását, beállítását
Ellenőrzi a kormányberendezések működőképességét, elvégzi javításukat, beállításukat
Futómű szerkezetek és szerkezeti elemeinek ellenőrzését, javítását, beállítását végzi
Ellenőrzi a fékrendszerek állapotát, javítja és beállítja azokat
Összegyűjti a javításhoz szükséges szakmai háttér információkat
Kiválasztja a szükséges mérési, vizsgálati módszert
Gondoskodik a javítás feltételeiről
Elvégzi a javítást, beállítást vagy cserét
Elvégzi a javítással kapcsolatos adminisztrációs munkát
Gondoskodik a szükséges segédeszközökről, célszerszámokról
Gondoskodik a műszerek folyamatos hitelesítéséről
Elvégzi a szükséges, időszerű programfrissítéseket
Rendben tartja a munkaterületet
Tisztán tartja a szerszámokat
Villamos energiaellátó rendszerek és azok elemeinek ellenőrzését, minősítését, javítását végzi
Vizsgálja a gyújtási rendszert és alkatrészeit, elvégzi javításukat
Benzinbefecskendező rendszer és alkatrészeinek vizsgálatát, szerelését, javítását végzi
Elektronikusan szabályozott dízelrendszerek vizsgálatát, szerelését, javítását, beállítását végzi
Ellenőrzi a jármű világító és jelzőberendezésének működését, elvégzi javítását és beállítását
Belsőégésű motorok mechanikai és emisszió technikai vizsgálatát végzi
Elvégzi a gépjármű hatósági vizsga előtti hibafeltárását
Felkészíti a gépjárművet hatósági vizsgára
Elvégzi a hatósági vizsgával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az Ottó- és dízelmotorok körfolyamata, működési elve, szerkezete, vezérlése
A forgattyús mechanizmus erőviszonyai és mozgásviszonyai
Az Ottó- és dízelmotorok tüzelőanyag ellátó rendszerei
Az Ottó- és dízelmotorok elektronikus irányítása, érzékelők, beavatkozók
Az erőátviteli rendszer működése és elemei
Az erőátvitel és menetstabilitás kapcsolat
A futóművek szerkezete, a futóműgeometria
A fékrendszerek szerkezete, működése, a menetdinamikai rendszere
A futómű és rugózás (légrugózás) szerkezeti elemei
A kormányberendezések szerkezete (félaktív, aktív)
A gépjármű utastéri hűtő-fűtő rendszer
A gépjárművek energiarendszerét, indítórendszer és villamos hálózat
Az Ottó-motor gyújtórendszerének működése, elemei
A dízel hidegindítórendszer működése és elemei

A járművek világító és jelzőrendszerei
A műszaki vizsga követelményei
Az üzemanyagok (hűtőközeg, fékfolyadék, AdBlue, kenőanyagok, elektrolit, mosófolyadékok stb.) tulajdonságai
Hulladék kezelése és nyilvántartása
A gépüzemeltetés, anyagmozgatás, emelőgépek munkabiztonsági szabályai
A munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

A jármű hibáinak megállapítása
A javítás feltételeinek tervezése, szervezése
A jármű hibáinak javítása
A jármű működésének ellenőrzése átadás előtt

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
M megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

423. A Járműfenntartási üzemvitel megnevezésű, 10424-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez
Regisztrálja és karbantartja az ügyfélkapcsolatait
Hivatalos levelezést folytat hagyományos és elektronikus formában
Hivatalos okmányokat tölt ki
Munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (hatóságoknál, közigazgatási szerveknél)
Eszközkarbantartást, kalibrációt, hitelesítést intéz
Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez
Raktárgazdálkodást elemez, tervez
Árajánlatokat kér, ad, értékkel
Összegzi a beszerzési igényeket
Megtervezi a beszerzések időrendjét
Megrendelést továbbít a beszállítóhoz
Gondoskodik az áru szabályszerű átvételéről
Az áruátvételhez kapcsolódó dokumentumokat kezeli
A környezetvédelmi és biztonsági előírásoknak megfelelően nyilvántartja a veszélyes anyagokat

Elektronikus levelezést folytat, internetet és intranetet használ
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja
Felméri az ügyfelek igényeit
Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek, partnereknek
Ügyfélszolgálati teendőket lát el
Az aktuális kedvezményekről tájékoztatást ad
Számlát ad az elvégzett munkáról
Szavatossági ügyeket kezel
A reklamáció fajtájától és mértékétől függően dönt az ügyintézés menetéről
Szükség szerint hatósági, szakértői eljárást kezdeményez
Az eljárás eredménye szerint rendezzi a reklamációt
Szakmai rendezvényeken vesz részt
Együttműködik a hatóságokkal, szakmai szervezetekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Javítási adatbázisok

A szavatossági, jótállási, termékfelelősségi követelmények

A minőségbiztosítási rendszerek szerepe, elemei

A hulladékkezelés jogi szabályozása

A veszélyes anyagokhoz kapcsolódó jelölések

Veszélyes anyagok tárolási szabályai

A vállalkozások létesítése; egyéni és társas vállalkozás alapítása, működtetése

A vállalkozás működtetésének anyagi-pénzügyi folyamata

A vállalkozás üzleti terve

A munkavégzés szabályai, a munkaadók és a munkavállalók jogai

Az ajánlatok tartalmi és formai követelményei, az ajánlatkérés és -adás szabályai

A fizetési módok, a számlák tartalmi és formai követelményei

A járműfenntartás személyi és tárgyi feltételeinek szabályai

A járművek üzemeltetésének és javításának szabályai

szakmai készségek:

Költségmutató és önköltségszámítás alapján ajánlat készítése

A járműfenntartás iratkezelése

Kapcsolattartás az ügyfelekkel, beszállítókkal, hatóságokkal

Számla készítése az elvégzett munkáról

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Döntésképesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Tervezés
Értékelés

424. A Korszerű járműtechnika megnevezésű, 10425-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Képes hibrid (HV), töltőhálózatra kapcsolható hibrid (PHV), valamint tisztán villamos gépjármű (EV) akkumulátorának biztonsági le- és felkapcsolására, az akkumulátor diagnosztizálására, szigetelésvizsgálat elvégzésére, az akkumulátoregység kiszerelésére, biztonsági tárolására

HV és PHV gépjárművön motordiagnosztikát, környezetvédelmi kipufogógáz mérést végez

HV és PHV gépjárművön hajtáslánc üzemmód ellenőrző tesztet végez

Diagnosztizálja gépjármű dízelmotor emissziótechnikai rendszereit (DOC, DPF, SCR)

Aktív felfüggesztés, félaktív és aktív szervokormány, valamint aktív stabilizátor ellenőrzést végez

Ellenőrzi az összerékhajtás szerkezeti elemeit (osztóművek, tengelyhajtások, vezérelt nyomatékostzó féltengelyhajtások)

Ellenőrzi, diagnosztizálja és kalibrálja a vezetőtámogató asszisztens rendszereket, azok távmérő jeladóit (ultrahangos érzékelés, radar, optikai szkennerek, videokamera)

Diagnosztizálja az elektromos hajtású kiegészítőket (szervoszivattyú, hűtőközeg szivattyú, klímakompresszor stb.)

Javítja, beállítja a flexibilis mechanikájú töltetcsere vezérlés mechanizmusát, diagnosztizálja működését

Diagnosztizálja, javítja a belső égésű motorok levegőellátó, feltöltő berendezéseit, azok kombinált, illetve többfokozatú rendszereit

Diagnosztizálja a szikragyújtású motorok rétegezett keverék létrehozására is képes tüzelőanyagellátó, közvetlen benzinbefecskendező rendszereket

Gyártói előírásoknak megfelelően szereli a korszerű főegységeket (motor, erőátvitel, felfüggesztés, segédberendezések)

Diagnosztizálja, szereli a dízelmotor UI és CR tüzelőanyagellátó rendszereit

Diagnosztizálja, szereli a kéttömegű lendítőkereket, az utánállítással rendelkező tengelykapcsolót, a kéttárcsás száraz és nedves tengelykapcsolókat

Ellenőrzi, diagnosztizálja a robotizált és a kéttengelykapcsolós sebességváltókat

Ellenőrzi a motorhűtés, az utastérfűtés termomenedzsment rendszereket

Diagnosztizálja, javítja a haszongépjármű elektronikusan vezérelt (EBS) légfékrendszerét

Diagnosztizálja a személy visszatartó- és gyalogosvédelmi rendszereket

Javítja az ajtómodulokat

Munkatársainak átadja a korszerű járművek javításához szükséges ismereteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A jármű belső- és külső-kapcsolati adatátviteli, kommunikációs, illetve informatikai hálózatait, infotainment rendszereit

A HV, PHV és EV gépjárművek energiamonitorjának információit

A korszerű gépjárművek környezetvédelmi, energetikai és közlekedésbiztonsági követelményei
Az emissziótechnikai rendszerekben a kipufogógáz utókezelés kémiai, fizikai folyamatai, szerkezetjellemezői, a folyamatszabályozás, a szabályozás jeladói, beavatkozói

A környezetvédelmi és fogyasztáscsökkentés (szén-dioxid emisszió csökkentés) célú keverékképzési eljárások és keverékképző berendezések

A levegőellátó rendszerek, az összetett, illetve többlépcsős turbófeltöltés folyamata szabályozása, a korszerű feltöltők

A változtatható paraméterű töltetcsere mechanizmusok működése, elemeinek szerelése, beállítása

A károsanyag kibocsátás csökkentés célú komplex motorüzem-szabályozás, termomenedzment, jeladói, beavatkozói, az irányítóegységek

Az erőátvitel (hajtás) szabályozás, jeladói, beavatkozói, az irányítóegységek

A félaktív és aktív szervokormányok, biztonsági és asszisztens funkciók

Az aktív felfüggesztés, utaskényelmi és járműstabilizáló rendszerek

A hibridgépjárművek (HV, PHV) elvi felépítése, hajtásmódja, energetikája

A hibridjárművek szerkezeti főegységei, energiatárolói, villamos töltése

A hibridjármű-szerviz biztonságtechnikái

A tisztán elektromos hajtású gépjárművek (EV) elvi felépítése, főegységei, villamos töltés, biztonságtechnikája

Az alternatív hajtóanyagok jellemzői, motorikus tulajdonságai, tároló és keverékképző berendezései

A könnyűépítés korszerű fémes és nemfémes szerkezeti anyagai, azok tulajdonságai, megmunkálásuk, javíthatóságuk, javítástechnológiája

A haszonjárművek elektronikus vezérlésű lassítófék- és kerékfékrendszerei

A korszerű járművilágítás; adaptív, kameravezérelt világítórendszerei, szerkezeti egységei, fényforrások

Az utasvédelmi rendszerek, szerkezeti egységei, működtetésük

szakmai készségek:

A jármű funkcionális és szerkezeti rendszereinek azonosítása

Logikus, vezetett hibakereséssel a hiba okának feltárása

Összetett rendszerek működésének, kapcsolatainak elemzése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdés készsége

Visszacsatolási készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Rendszerekben való gondolkodás

425. A Korszerű gépjárművek jellemzői megnevezésű, 10426-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hatósági jelzések alapján azonosítja a gépjárművet
Elvégzi a gépjármű állapotfelmérését
Autódiagnosztikai vizsgálatokat végez
Motor mechanikai állapotának vizsgálatát végzi
Áramellátó és indító rendszer vizsgálatát végzi
Kipufogógáz elvezető rendszer vizsgálatát végzi
Kommunikál az ügyféllel
Hibajelenségek, hibakódok alapján gépjárművet javít, karbantart
Ellenőrzi a javítás eredményességét
Biztosítja a javításhoz szükséges alkatrészek, anyagok, segédanyagok és eszközök időbeni meglétét
Munkája során alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket
Összetett műszaki terveket értelmez és használ (adatbázisokat, műszaki leírást, tervrajzokat, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot stb.)
Szakmai tudását karbantartja és fejleszti
Figyelemmel kíséri a technológiai változásokat
A márka specifikus változásokat követi
Figyelemmel kíséri a szakmai és előírások változásait, azokat munkája során alkalmazza
A munkavégzés biztonsági és környezetvédelmi előírásait betartja, alkalmazza
Alkalmazza a szükséges és előírás szerű védőeszközöket, védőfelszereléseket
Gondoskodik az elhasznált anyagok, hulladékok elszállításáról, a helyi közüzemi kapcsolatokról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Motorszerkezeti, működési alapfogalmak
Benzinüzemű tüzelőanyag-ellátó rendszerek
Korszerű gyújtórendszerek
Diesel üzemű tüzelőanyag-ellátó rendszerek
Káros anyag kibocsátást befolyásoló szerkezetek
Korszerű jeladók, beavatkozók
Szabályozástechnika, vezérléstechnika
Autóelektronika
Hatósági vizsgálatok

szakmai készségek:

Számítógép használat
Speciális gépjármű-diagnosztikai eszközök használata
Vizsgálati adatok elemzése
Adatbázis kezelés
Hibaelhárítás meghatározása

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Kommunikativitás
Udvariasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerező képesség

426. A Gázautó-szerelés megnevezésű, 10427-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átvizsgálja a járművet az átalakíthatóság szempontjából
Felméri a jármű általános műszaki állapotát
Megvizsgálja a gázrendszer kialakíthatóságát
Vázlatrajzot készít az alkatrészek elhelyezéséről a tervdokumentációhoz
Elkészíti az árajánlatot
Elindítja az engedélyeztetési eljárást
Beszereli a tartályt, multiszelepet, töltőcsonkot, nagynyomású csöveket
Beszereli a reduktort, a gázlezáró szelepet
Kialakítja a kisnyomású csövezést, beszereli a gázszűrőket
Beszereli az üzemmód váltó kapcsolót
Elhelyezi a gáz ECU-t, beköti a kábelköteget (Reduktor, gáznyomásmérő, multiszelep, szintjeladó, vízhőmérséklet, fordulatszámjel, benzininjektor-lekötő, kapcsoló)
Elvégzi a gáztankolást, szivárgásvizsgálatot végez a töltő oldalon
Felprogramozza a gáz ECU-t, beállítja a gázrendszert
Teljes szivárgásvizsgálatot végez
Járművet megjelöli az előírásnak megfelelően
Minőségellenőrzést végez
Gázbiztonsági szemléről tanúsítványt állít ki
Átadja a gépkocsit
Ismerteti a gázrendszer kezelését (működés, karbantartás, meghibásodás esetén teendők, gáz veszélyei, előírt felülvizsgálatok)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Üzemanyagok általános tulajdonságai
Gázautózásra vonatkozó hatósági előírások
Autógáz berendezések

Utólagosan beszerelt alkatrészekre vonatkozó szabályok
Diagnosztikai vizsgálatok

szakmai készségek:

Gázautó alkatrészek beszerelése
Speciális gépjármű-diagnosztikai eszközök használata
Speciális szoftverek ismerete
Hibakeresés, feltárás

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

427. A Légijárművek aerodinamikája, szerkezete és rendszerei megnevezésű, 10428-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Repülés előtt fellelt, halasztott vagy a fedélzeti naplóba leírt hibákat kijavítja, dokumentálja
Általános repüléselectronikai vizsgálóberendezéseket használ

Behatárolja a hibajavítás menetét a karbantartási dokumentáció alapján

Ellenőrzi a repülőgép repülésvezérlő rendszereinek, kormány szerveinek működőképességét

Ellenőrzi a helikopter repülésvezérlő rendszereinek működőképességét

Elvégzi a villámsapás és elektromágneses terek elleni védelem intézkedéseit

Ellenőrzi a légijármű robotpilóta rendszerét, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél

Ellenőrzi a légijármű kommunikációs és navigációs rendszereit, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél

Ellenőrzi a légijármű villamos energia ellátó rendszerét, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél

Villamos kábelt, csatlakozót cserél, javít

Ellenőrzi a vészhelyzeti berendezéseket, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél

Ellenőrzi az utaskabin szórakoztató rendszerét, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél

Ellenőrzi a légijármű műszerrendszereit, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél

Ellenőrzi a légijármű külső és belső fényeit, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél

Kezeli a fedélzeti karbantartó rendszereket

Eldönti a karbantartott javított repüléselectronikai és villamos rendszerek üzemképességét

Betartja az elektrosztatikusan érzékeny berendezések kezelésére vonatkozó előírásokat

Fedélzeti szoftvereket kezel, karbantart, frissít

Ellenőrzi a digitális adatátvitel csatornáinak működését, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél

Ellenőrzi az elektronikus/digitális légijármű rendszereket, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél

Az elvégzett ellenőrzéseket, karbantartásokat, javításokat az érvényes karbantartási

dokumentáció szerint végzi

Az elvégzett ellenőrzéseket, karbantartásokat, javításokat az előírt módon dokumentálja
Külső elektromos hálózatot csatlakoztat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános repülélelektronikai vizsgálóberendezések

A légi járműveken használt szabványos digitális adatátviteli rendszerek (ARINC-429, ARINC-629)

A légi járműveken használatos száloptikai rendszerek

Az elektrosztatikusan érzékeny berendezések kezelésére vonatkozó előírások

A fedélzeti szoftverkezelési szabályok

Az elektromágneses környezetre vonatkozó eljárások

A légi járművek tipikus elektronikus /digitális légi jármű rendszerei

Légi járművek speciális elektromos vezetékei, kábelei és csatlakozói

A repülőgépek (nagysebességűek is) aerodinamikája és repülésvezérlési rendszerük

A forgószárnyasgépek aerodinamikája és repülésvezérlési rendszerük

A légi járművek sárkányszerkezete, zóna- és állomás azonosító rendszere

LRU egységek jellemzői

A légi járművek robotpilóta rendszerei (ATA22)

A légi járművek kommunikációs rendszerei (ATA23)

A légi járművek navigációs rendszerei (ATA34)

A légi járművek villamos energiaellátó rendszerei (ATA24)

A vészhelyzeti berendezésekkel szemben támasztott követelmények (ATA25)

Az utaskabin szórakoztató rendszerei

A kormányrendszerek és azok rendszerműködtetésének elektromos, elektronikus vezérlése (ATA27)

A légi járművek fedélzeti műszerrendszerei (ATA31)

A légi járművek külső és belső fényei (ATA33)

A fedélzeti karbantartó rendszerek (ATA45)

szakmai készségek:

Tájékozódás a légi jármű fedélzetén

LRU egységek ki- és beszerelése

Villamos csatlakozások oldása, létesítése

Ellenőrző berendezések használata

Angol nyelvű dokumentációk kezelése

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció

Precizitás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Irányíthatóság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerezőképesség

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Módszeres munkavégzés

428. A Légijármű hajtómű-alapismeretek megnevezésű, 10429-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vizuálisan ellenőrzi a hajtómű(vek) állapotát

Vizuálisan ellenőrzi a légcsavar(ok) állapotát

Ellenőrzi az elektronikus hajtóműszabályozó és üzemanyagmérő rendszert, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél

Ellenőrzi a gázturbinás hajtómű paramétereinek kijelző rendszereit, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél

Ellenőrzi a dugattyús hajtómű paramétereinek kijelző rendszereit, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél

Ellenőrzi a gázturbinás hajtómű gyújtásrendszerét, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél

Ellenőrzi a dugattyús hajtómű gyújtásrendszerét, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél

Ellenőrzi a hajtómű üzemanyagellátó rendszerének paraméter kijelzőit, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél

Az elvégzett ellenőrzéseket, karbantartásokat, javításokat az érvényes karbantartási dokumentáció szerint végzi

Az elvégzett ellenőrzéseket, karbantartásokat, javításokat az előírt módon dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mechanika, a hőtan és az áramlástan alapvető törvényszerűségei

Az egyáramú gázturbinás hajtómű alapvető működése, felépítése és jellemzői

A kétáramú gázturbinás hajtómű alapvető működése, felépítése és jellemzői

A turbóventilátoros hajtómű alapvető működése, felépítése és jellemzői

A turbólégcsavaros hajtómű alapvető működése, felépítése és jellemzői

A 2-ütemű benzin dugattyús motor alapvető működése, felépítése és jellemzői

A 4-ütemű benzin dugattyús motor alapvető működése, felépítése, jellemzői

Ismeri a dízel dugattyús motor alapvető működését, felépítését és jellemzőit

A gázturbinás hajtóművek hajtómű paraméterkijelző rendszerei

A dugattyús motoros hajtómű paraméterkijelző rendszerei

A gázturbinás hajtómű gyújtásrendszere

A dugattyús motoros hajtómű gyújtásrendszere

A gázturbinás hajtómű üzemanyagrendszerének paraméterkijelző rendszere

A dugattyús motoros hajtómű üzemanyagrendszerének paraméterkijelző rendszere

A légcsavarok alapvető fizikai jellemzői, konstrukciói, vezérlési lehetőségei

szakmai készségek:

Tájékozódás a hajtóművön
Hajtómű kezelőszervek ismerete
Ellenőrző berendezések használata
Angol nyelvű dokumentáció használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező készség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés

429. A Légiközlekedési jogszabályok és humán faktor megnevezésű, 10430-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a légi jármű előállításra és karbantartásra vonatkozó nemzetközi jogszabályokat
Alkalmazza a légi jármű előállításra és karbantartásra vonatkozó Európai Unió jogszabályokat
Alkalmazza a légi jármű előállításra és karbantartásra vonatkozó hazai jogszabályokat
Alkalmazza a hatóság által kibocsátott előírásokat
Használja a légi jármű tanúsítási dokumentumokat
Megfelelően használja a légi jármű karbantartás szabványos dokumentumait
Odafigyel az emberi tényező okozta hibákra
Munkájánál figyelembe veszi az emberi teljesítményt és annak korlátait
Csoport munkánál felhasználja a szociálpszichológia útmutatásait
Odafigyel az emberi teljesítményt befolyásoló tényezőkre
A munka fizikai környezetét megfelelően alakítja ki
A feladatait az előírások szerint végzi
Megfelelően kommunikál munkacsoportján belül és más munkacsoportokkal is
Odafigyel az emberi hibák elkerülésére
Felismeri a munkahelyi veszélyeket, és megfelelően kezeli őket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ICAO tevékenysége
Az EASA tevékenysége
A 216/2008 EK rendelet

A 1702/2003 EK rendelet
A 1149/2011 EU rendelet
A 1149/2011 EU rendelet Part M (folyamatos légialkalmasság fenntartása) melléklete
A 1149/2011 EU rendelet Part 66 (üzemképesség tanúsítók követelményei) melléklete
A 1149/2011 EU rendelet Part 145 (jóváhagyott karbantartó szervezetek követelményei) melléklete
A JAR-OPS (kereskedelmi célú légifuvarozás) előírásai
A karbantartási programokra, minimális felszerelési listára vonatkozó előírások
A karbantartáshoz használatos minden utasítás, információ, karbantartási dokumentáció kezelése
A légialkalmasság fenntartásához és minden körülmények közötti üzemeltetéshez szükséges követelmények
Az emberi tényező figyelembevételének szükségessége (Murphy-rörvénye)
Az emberi teljesítményt befolyásoló tényezők és annak korlátai
A szociálpszichológia csoport munkára vonatkozó útmutatásai
Az emberi teljesítményt befolyásoló tényezők
A fizikai munkakörnyezet optimális kialakítását befolyásoló tényezők
A feladatok elvégzéséhez szükséges optimális megoldások
Az optimális kommunikációs folyamatok munkacsoporton belül és kívül
A tipikus emberi hibák, azok következménye és elkerülési módjai
A munkahelyi vészhelyzetek kezelése

szakmai készségek:

Angol nyelvű dokumentáció olvasása
Karbantartási dokumentáció használata
Piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Kapcsolatfenntartó képesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

430. A Repülőgépek, helikopterek aerodinamikája, szerkezete és rendszerei megnevezésű, 10431-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Forgalmi karbantartási területen gépet előkészít, minősít és dokumentál

Ellenőrzi a repülőgépek kormányrendszerének működőképességét
Alkalmazza a repülőgépek aerodinamikai ismereteit
Ellenőrzi a helikopterek vezérlését, vezérlőautomatát szabályoz
Gyakorlati úton meghatározza a repülőgépek súlypont helyzetét
Szemrevételezéssel, roncsolásmentes vizsgálatokkal ellenőrzi a sárkányszerkezet elemeit
Végrehajtja a törzs ellenőrzését, hibafelvételez, szükség esetén javításokat végez
Ellenőrzi a szárnymechanizációk megfelelő működését, kitérítési értékeit
Hermetikussági próbát hajt végre, ellenőrzi a magassági rendszer berendezéseit
Műszerrendszert ellenőriz, a fedélzeti számítógép adatait elemzi
Elektromos hálózatot kapcsol, akkumulátor beépítést hajt végre
Ellenőrzi a vészmentő felszereléseket, szükség esetén intézkedik a cseréről
Tűzoltó, tűzjelző rendszer működőképességét ellenőrzi
Vezérlőrendszereket szabályoz, működéspróbát hajt végre
Tüzelőanyag feltöltést hajt végre, dokumentál, szűrőket ellenőriz, mintát vételez
Ellenőrzi a hidraulikarendszer hermetikusságát, működési paramétereit
Ellenőrzi a jégtelenítő rendszerek működőképességét, szükség esetén rendszert tölt
Futókereket cserél, rugóstag és kerékfék ellenőrzést hajt végre
Rendszerbontásokat végez feltárt hiba esetén, berendezéseket cserél
Ellenőrzi a légijármű belső, külső és vészfényeit
Oxigén állarcokat és gázgenerátorokat ellenőriz, vészcsúzdát minősít
Rendszerellenőrzést végez a levegőrendszeren, szükség esetén feltöltést végez
Végrehajtja, illetve intézkedik a víz és szennyvíz rendszerek töltéséről, ürítéséről
Kiolvassa az adatokat a fedélzeti karbantartó rendszerekből, tesztek hajt végre
Időszakos ápolási munkákat hajt végre az adott rendszereken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A légkör összetétele, fizikai jellemzői

Aerodinamikai alapfogalmak

A repülés elmélete

Repülőgépek aerodinamikája

Helikopterek aerodinamikája

Légijárművek stabilitása, kormányozhatósága

Hangsebesség feletti repülés aerodinamikája

Sárkányszerkezetek építési módok, általános fogalmak

Légijármű sárkányszerkezetének fő részei (ATA 52,53,56,57)

Légijárművek irányfelületeinek, kormánylapjainak szerkezet (ATA 55,57)

Légkondicionáló és kabinnyomás-kiegyenlítő berendezés (ATA 21)

Műszerrendszerek, repülőelektronikai rendszerek (ATA 22,23,31,34)

Villamosenergia-ellátó rendszerek (ATA 24)

Repülőgépek pilótafülke, utastér és tehertér kialakítások (ATA 25)

Tűzjelző és tűzoltó rendszerek (ATA 26)

Kormányrendszerek, vezérlőrendszerek szerkezete (ATA 27)

Üzemanyagrendszerek felépítése, kifogyasztás vezérlése (ATA 28)

Hidraulikarendszer szerkezeti kialakítása (ATA 29)

Jég és eső elleni védelem, jegesedés jelző és jégtelenítő rendszerek (ATA 30)

Futóművek feladata, szerkezete, rugóstagok, kerékelfordítók (ATA 32)
Fények szerepe, külső, belső és navigációs fények (ATA 33)
Oxigénrendszerek működése, vészmentő felszerelések (ATA 35)
Pneumatika és vákuum rendszer felhasználási területe (ATA 36)
Víz és szennyvíz rendszerek üzemeltetési sajátosságai (ATA 38)
Fedélzeti karbantartó rendszerek (ATA 45)
Forgószárny-kialakítás, vezérlési megoldások

szakmai készségek:

Rendszerrajzok, gépészeti rajzok olvasása, értelmezése
Speciális (típushoz rendelt) repülőgépes szerszámok szakszerű használata
Dokumentációk használata, munkalapok és jegyzőkönyvek pontos vezetése
Ellenőrző berendezések, próbapadok használata
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítő készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibafeltárás
Rendszerező képesség
Motiválhatóság

431. A Légijármű hajtóművek, légcsavarok megnevezésű, 10432-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a hőtani alapismereteket
Szemrevételezéssel ellenőrzi a dugattyús motor általános állapotát
Előkészíti a motort a hajtóműpróba végrehajtására
Elvégzi a szükséges időszakos javítási munkákat, átállásokat
Nagyjavítási ciklusonként szétszerelést, hibafelvételezést hajt végre
Mechanikai méréseket végez, alkatrészt minősít
Ellenőrzi az üzemanyagrendszer paramétereit, szűrőket tisztít, cserél
Ellenőrzi az indító rendszer működőképességét
Gyújtási rendszeren időszakos ápolásokat, beállításokat végez
Vezérlőrendszert ellenőriz, szükség esetén alkatrészt cserél, szabályoz
Ellenőrzi a hajtómű vezérlőrendszereinek állapotát, üzemképességét
Olajrendszer feltöltöttséget ellenőriz, olajcserét, szűrőcserét hajt végre
Hajtóműpróbát hajt végre a jellemző paraméterek ellenőrzése érdekében

Alkalmazza a gázturbinás hajtóművek működési ismereteit
Ellenőrzi a szívócsöveket, kiegészítő berendezéseinek működését
Videoendoszkópos vizsgálatot végez a hajtómű belső tereiben
Ellenőrzi a fűvócsövet, gázsebesség fokozót, sugárfordítót
Ellenőrzi az olajrendszer nyomását, szivattyúk működőképességét
Karbantartást végez a tüzelőanyag rendszer berendezésein
Ellenőrzi a levegőáteresztő szelepek működését, nyomást, hőmérsékletet szabályoz
Elektromos méréseket hajt végre a gyújtási rendszer ellenőrzésekor
Beállítja a fordulatszám határolók és szabályozók működését
Segédhajtóműveket indít, működési időt dokumentál
Elvégzi a hajtóművek karbantartási munkáit, konzerválását, meghibásodás esetén hajtóművet cserél
Ellenőrzi hajtóműpróba során a működési paramétereket
Ellenőrzi a légsavár üzemi állapotait, szükség esetén szabályoz, elvégzi a légsavarak karbantartási és ellenőrzési munkáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hőtani alapismeretek
Dugattyús hajtóművek alapismeretei
Motorteljesítmény számítása, mérése, befolyásolása
Dugattyús hajtóművek konstrukciói, szerkezeti kialakítása
Üzemanyagrendszer felépítése szerkezeti kialakításai, befecskendezés
Indító és gyújtási rendszerek
Szívó, kipufogó és hűtő rendszerek
Motorok fel- és túltöltése
Kenési rendszerek, kenő és üzemanyagok
Gázturbinás hajtóművek felépítése, működése
Levegőbelépő nyílások, szívócsövek szerkezeti megoldásai
Kompresszorok típusai, szerkezete, működése
Égőtér szerkezeti jellemzői, fajtái
Turbinák működése, szerkezeti kialakításai, hűtése
Gázok kiáramlása, fűvócsövek jellemzői, sebességfokozók, sugárfordítók
Gázturbinás hajtóművek kenő- és tüzelőanyag rendszerei
Gázturbinás hajtóművek levegőrendszere, hűtés, levegőelosztás, jégtelenítés
Gázturbinás hajtóművek indító és gyújtási rendszerei
Hajtóművek jelzőrendszerei és teljesítménynövelő módszerek
Turbólégsavaros, turbóventilátoros hajtóművek kialakítása, szabályozásai
Segédhajtóművek szerepe, működési jellemzői
Hajtóművek tűzvédelmi rendszerei
Hajtóművek karbantartási munkái
Hajtóművek tárolása, konzerválása, beépítése
Hajtóművek ellenőrzése, földi üzemeltetése, hajtóműpróba
Légsavarak jellemzői, működése, lapelem elmélet
Légsavár-konstrukciók, fordulatszám szabályozás
Légsavarak karbantartási és ellenőrzési munkái

szakmai készségek:

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Kézi ellenőrző-műszerek használata

Kiszolgáló eszközök használata

Gépek, berendezések, szerszámok szakszerű használata

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Segítőkézség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kontroll ellenőrző képesség

Következtetési képesség

432. A Légijárművek sárkányszerkezete megnevezésű, 10433-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a repülőgép szerkezeti kialakításáról

Típusismereteket alkalmaz a sárkányszerkezeti elem hibafelvételezéséhez

Ellenőrzi a sárkányszimmetriát kiegyensúlyozási módszerekkel és szimmetria ellenőrzésekkel

Ellenőrzi az aerodinamikailag kritikus felületek minőségét

Ellenőrzi a rácsrudak deformációját

Vizsgálja a hegesztett kötések repedésmentességét, varratok állapotát

Elvégzi a súlypontszámítást a tömegváltozások nyomon követése érdekében

Ellenőrzi a bekötési csomópontok állapotát

Hibajavítást végez a törzs szerkezeti elemein

Hermetikusságot javít, hermetizáló pasztákat alkalmaz

Kicseréli a sérült utastér ablakot, pilótafülke ablakot

Ellenőrzi a szárny teherviselő elemeit

Kijavítja a sérüléssel meghibásodásokat

Feltárja a kifáradásból eredő meghibásodásokat

Ellenőrzi a szárnymechanizációk bekötését

Szerelési munkákat hajt végre irányfelületek, kormánylapok kiépítésénél

Elvégzi a karbantartási utasításban rögzített méréseket

Kicseréli a meghibásodott szerelőnyílások, gondolajtok zár és rögzítő szerkezetét

Dokumentálja az elvégzett javítási munkákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sárkányszerkezet felépítése, fő részei

Repülőgépek és helikopterek kialakítása

Aerodinamikailag kritikus felületek

Sárkányszerkezetek építési módjai

Rács-, héj- és félhéjszerkezetek szerkezeti kialakítása

Építési anyagok fejlődése a fától a kompozitig

Koncentrált erőbevezetések, kiváltások szerepe kialakítása

Súlypontszámítás módszerei, repülőgép szintezése

Repülőgép törzsének teherviselő szerkezete

Hermetikus törzsek speciális kialakítása, kiegészítő szerkezeti elemei

Repülőgép törzsén kialakított szerelvényíllások, ajtók és vészkijáratok

Ablakok és szélvédők felépítése és szerkezete

Szárny felépítése, szerkezeti elemei (ATA 57)

Üzemanyagtartályok elhelyezése, keszontartályok kialakítása

Szárnymechanizációk bekötése, szerkezeti kialakítása

Felhajtóerő és ellenállási erő növelő berendezések fajtái, szerkezetük, bekötésük

Írányfelületek elrendezése, szerkezeti kialakítása (ATA 55, 57)

Magassági kormány, kialakítása, kiegészítő berendezései (ATA 55)

Oldalkormány szerkezeti kialakítása, kiegészítő berendezései

Hajtóműgondolák, pylonok szerkezeti kialakítása (ATA 54)

szakmai készségek:

Speciális (típushoz rendelt) repülőgépes szerszámok szakszerű használata

Dokumentációk használata, munkalapok és jegyzőkönyvek pontos vezetése

Ellenőrző berendezések, próbapadok használata

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Segítőkézség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibafeltárás

Rendszerező képesség

Motiválhatóság

433. A Repülőgépsárkány-szerelő feladatai megnevezésű, 10434-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szemrevételezi a hibát, kiállítja a hibalapot a javítási utasítás felhasználásával, eldönti a hibajavítás módját

Alkatrész katalógusból kiválasztja a megfelelő alkatrészt és megrendeli azt

Felméri a javításhoz szükséges időt, meghatározza a munkafázisok sorrendjét, a szerszámszükségletet

Szükség esetén konzultál a karbantartás irányítójával, szakmérnökkel, alkalmanként egyedi technológiai utasítást használ

A karbantartási utasítás alapján kiválasztja az adott javításra vonatkozó érvényes utasításokat, technológiát, gyári rajzokat

Cserealkatrészt rendel, meggyőződik a cserealkatrész beépíthetőségéről

Biztosítja a megfelelő minőségű szükséges eszközöket, szerszámokat, egyéni védőfelszereléseket, szükség esetén sablonokat készít, vagy készíttet

Hibafelvételezést végez, kitölti a hibafelvételi jegyzőkönyvet

Megfelelő mérőeszköz felhasználásával méréseket végez, kicseréli a cserére szoruló meghibásodott szerkezeti elemeket

Lefűrja a sérült alkatrészt, kifűrja a lemezt, dörzsárral megmunkálja a furatokat, lemezollóval méretre vág, anyagot méretre fűrészel, sorjáz, hajlító géppel hajlítást végez, kalapáccsal domborít, egyenget

Szükség esetén minta, rajz alapján legyártja a hiányzó alkatrészt, szerkezeti elemet

Hőkezeli a szegecseket, szerkezeti elemeket

Letömíti a javított szerkezetet, gumipasztával bekeni a felületet

Megtisztítja az ellenőrzendő felületet, kicsiszolja a korróziót, kipolírozza az apró sérüléseket

Korrózió-védelemmel látja el a felületeket, szerkezeti elemeket, alapozást, eloxálást végez

Helyi átalakításokat végez gyári előírások alapján

Végrehajtja az egyedi technológiai utasításban foglaltakat

Meggyőződik a mérőeszközök működőképességéről, hitelességéről

Felületi hullámosodást mér, anyagvastagságot mér, réteg vastagságot mér

Méri a kompozit-szerkezetek esetleges felválási területét, víztartalmát, kitölti a mérési jegyzőkönyveket

Kiválasztja az adott javításra vonatkozó érvényes utasításokat

Sablonokat készít, vagy készíttet, kompozit lemezt vág, fűr, illeszt

Kiméri a kompozit anyaghoz szükséges ragasztó komponenseinek arányát, és ragasztót kever

Méhsejt-szerkezeteket ragaszt, vág, csiszol, javít

Felületet vákuum technológiával javít, javított kompozit alkatrészt kisüt (melegít)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sárkányjavítási alapok

Javítások technológiai folyamata

Fémes anyagok (vas, nemvas ötvözetek, kompozit, nem-fémes anyagok, korrózió)

Mechanika, gépészet

Szerszámok

Mérőeszközök

Szokványos, csereszabatos alkatrészek, berendezések

Alkalmazandó mérőeszközök, készülékek kiválasztása

Munkadarabok, felületek, mérési bázisok előrajzolása
Rúdanyagok, csövek, profilok, lemezek darabolása
Munkadarabok alakítása reszeléssel, felületek csiszolása
Furatok kialakítása
Menetek készítése
Lemezek alakítása
Gépi fúrás, süllyesztés, dörzsárazás
Gépi fűrészelés
Marás, köszörülés
Szegecseles
Hegesztés, forrasztás
Kötések csavarokkal, biztosító elemekkel
Kötések csapszegekkel
Korrózió-védelem, felületkezelési módszerek
Oldható kötések ellenőrzése
Tömítések, hermetizáló anyagok
Szerelési sorrend meghatározása
Szerkezeti elemek szerelése
Szerkezeti elemek vizsgálata, működési szempontból
Laminálás, méhsejt javítása
Szövetvágás, gyantakeverés, impregnálás
Mégmunkálás kézi szerszámokkal

szakmai készségek:

Szakmai műszaki rajz olvasása, értelmezése
Kézi ellenőrző műszerek használata
Repedésvizsgáló berendezések alkalmazása
Gépek, berendezések, szerszámok használata
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll-ellenőrző képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

434. A Vasúti járműszerelő feladatai megnevezésű, 10435-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a járműszekrény elemeit

Ellenőrzi a főkeret, a járműszekrény állapotát, rajtuk szükség szerint javításokat végez

Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a törőelemeket, az ütköző és vonó-kapcsolókészülékeket

Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a jármű belső berendezéseit

Ellenőrzi a kerékpárokat (tengelyek, kerékvázak, abroncsok állapotát vizsgálja, repedéseket keres stb.)

Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a hordrugókat, a lengéscsillapítókat

Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli az ágyvezetékeket, ágytokokat, csapágyakat

Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a forgóváz-, alváz kapcsolati elemeket

Ellenőrzi és szükség esetén javítja a kézi-, illetve rögzítőféket, beállítja a féklökötet, féktárcsát, féktuskót vagy tárcsafék betétet cserél

Ellenőrzi és szükség esetén cseréli az önműködő rudazatállítókat a fékberendezés mechanikus és felfüggesztő elemeit

Ellenőrzi és szükség esetén javítja a légfékberendezések rögzítését

Ellenőrzi és szükség esetén cseréli a légfékberendezés elemeit

Ellenőrzi a különböző túlnyomásos terek tömörségét, szükség szerint tömíti azokat

Ellenőrzi, és szükség esetén tisztítja a pneumatikus csőhálózatot és tartályokat

Ellenőrzi és szükség esetén tisztítja, javítja a levegőszűrőket, por-, olaj-, cseppgyűjtőket és leválasztókat

Ellenőrzi és szükség esetén javítja a szabályzó, visszacsapó, elzáró, nyomásbiztonsági berendezéseket

Elvégzi a szükséges beállításokat és az előírt fékvizsgálatot

Szükség esetén, a járművön fődarabokat cserél

Műszaki dokumentációt értelmez és használ, az előírt nyilvántartásokat vezeti, dokumentálja a tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vasúti alváz, a járműszekrény és szerelvényei

A vasúti járművek belső berendezései

A vasúti járművek futóművei

A vasúti hordművek elemei

A vasúti fékszerkezetek mechanikus elemei

A vasúti fékszerkezetek sűrített levegős elemei

Nyomástartó edények és szerelvényeik

szakmai készségek:

Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése

Járműszerkezeti rajzok készítése

Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése

Villamos kapcsolási rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum

Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés

435. A Mozdonyszerelési feladatok megnevezésű, 10436-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi és szükség esetén javítja a vontatómotorokat és segédberendezéseit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja a főgenerátort (fődinamót) és segédberendezéseit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a működtető (EP-, EH-szelepek stb.) elemeket
Ellenőrzi és szükség esetén javítja az irányváltók, kontaktorok működtető pneumatikus egységeit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a vonóerőátadó elemeket
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a vontatómotorok felfüggesztő, erőátadó elemeit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a légsűrítő berendezést
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, feltölti az elfagyásgátló, lecsapoló, tisztító berendezéseket
Ellenőrzi és szükség esetén cseréli a folytatólágos, kiegészítő fékezőszelepeket, áramlásjelzőket
Ellenőrzi, és szükség esetén javítja az éberségi, illetve EÉVB-berendezés egységeit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja a homokolók, nyomkarimakenők működtető egységeit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja az ablaktörők, páramentesítők működtető egységeit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja a légkürtök, légsípok pneumatikus egységeit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja a perdülésgátlók működtető egységeit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a sebességmérő-berendezés elemeit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a mozdonyvezetői vezetőasztal berendezéseit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a visszapillantó tükröket, ablaktörőket, páramentesítőket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vontatójárművek általános jellemzői
Vasúti vontatójárművek főgenerátora (fődinamója), vontatómotorjai
Villamos kapcsoló és működtető elemek
Felfüggesztő és vonóerőátadó elemek
A sűrítettlevegő-termelő, ellátó berendezések
Pneumatikus szabályzó- és vezérlőegységek
Egyéb pneumatikus berendezések
Vontatójárművek biztonsági berendezései

szakmai készségek:

Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése
Járműszerkezeti rajzok készítése
Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése
Villamos kapcsolási rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

436. A Dízelmotoros vasúti járműszerelő feladatai megnevezésű, 10437-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Diagnosztikai vizsgálatot végez a dízel mozdonyon és a fődarabjain
Ellenőrzi és beállítja a dízelmotor működését, szükség szerint cseréli, javítja a motor alkatrészeit
Ellenőrzi, utánhúzza, cseréli a motorfelfüggesztő, alátámasztó elemeket
Ellenőrzi és beállítja a légsűrítő működését, szükség szerint cseréli, javítja az alkatrészeit
Ellenőrzi a kenőanyagszinteket, utántölt, illetve kenőolajat cserél
Ellenőrzi a hűtőfolyadék szintjét, minőségét, utántölt, illetve hűtőfolyadékot cserél
Ellenőrzi, beállítja a dízelmotor rendszereit, javítja, cseréli a szükséges elemeket
Ellenőrzi, javítja, tisztítja, cseréli hőkicserélő berendezést és elemeit
Ellenőrzi, tömíti, javítja, cseréli az üzem- és kenőanyag-ellátó, sűrített levegős rendszereket és elemeit
Ellenőrzi, beállítja, cseréli a tengelykapcsolókat és burkolataikat
Ellenőrzi, beállítja, javítja, cseréli az elosztóhajtóművet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A dízelmotorok szerkezete, működése
A dízelmotorok üzem- és kenőanyagai
A dízelmotor működéséhez szükséges rendszerek
A dízelmotorok segédberendezései
Dízelmotorok javítása, alkalmazott technológiák
Dízelmozdonyok segédberendezései
Dízelmozdonyok segédberendezéseinek alkalmazott javítási technológiák

szakmai készségek:

Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése
Járműszerkezeti rajzok készítése
Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése
Villamos kapcsolási rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Mozgáskoordináció
Felelősségtudat, kitartás, precizitás

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő és fenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Áttekintő képesség, logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

437. A Vasúti villamosjármű-szerelő feladatai megnevezésű, 10440-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megvizsgálja, különféle méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli az áramszedők és kiegészítő berendezéseik hibás alkatrészeit, majd ellenőrzi azok helyes működését

Megvizsgálja, különféle méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli a tetővezetékek és szigetelők hibás alkatrészeit, majd ellenőrzi azok helyes működését

Mérésekkel ellenőrzi, tisztítja, szükség szerint javítja, cseréli a főmegszakítót

Megvizsgálja, különféle villamos méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli a főüzemi egyenirányító (áramátalakító) berendezéseket és ellenőrzi azok helyes működését

Megvizsgálja, különféle villamos méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli a főtranszformátor és kiegészítő berendezéseinek hibás alkatrészeit, majd ellenőrzi azok helyes működését

Megvizsgálja, különféle villamos méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli a főáramköri villamos kapcsoló-berendezéseket, majd ellenőrzi azok helyes működését

Megvizsgálja, különféle villamos és mechanikai méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli a villamos segédüzemi gépeket, végül ellenőrzi azok helyes működését

Megvizsgálja, különféle méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli az akkumulátorokat, akkumulátortöltőt és ellenőrzi azok helyes működését

Megvizsgálja, különféle méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli a fűtő-, hűtőberendezések hibás alkatrészeit, majd ellenőrzi azok helyes működését

Megvizsgálja, tisztítja, szükség esetén javítja, cseréli a világító és jelzőberendezéseket és ellenőrzi azok helyes működését

Megvizsgálja, különféle méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli az értekező és utastájékoztató berendezéseket és ellenőrzi azok helyes működését

Megvizsgálja, különféle méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli a szabályozó, vezérlő és védelmi áramkörök hibás alkatrészeit, majd ellenőrzi azok helyes működését

Megvizsgálja, különféle méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli a távvezérlő, fűtési, egyéb villamos csatolások hibás alkatrészeit, majd ellenőrzi azok helyes működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Villamos vontatójárművek általános jellemzői
- Villamos vontatójárművek főáramköre
- Villamos vontatójárművek vonóerő- és sebességszabályozása
- Villamos gépek és segédberendezések
- Villamos jelző-, mérő- és védelmi berendezések
- Villamos kapcsoló- és vezérlőberendezések
- Villamos energiaellátó- és tároló berendezések
- Egyéb villamos berendezések

szakmai készségek:

- Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése
- Villamos kapcsolási rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság

438. A Vasúti vontatottjármű-szerelő feladatai megnevezésű, 10441-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi, cseréli a csúszáságtlók pneumatikus elemeit
- Ellenőrzi, cseréli a raksúlyváltókat, mérlegszelepeket
- Ellenőrzi, javítja, cseréli a teher (tartály) kocsik szerelvényeinek állapotát
- Ellenőrzi, javítja a fel- és átjáró ajtókat működtető pneumatikus egységeket
- Ellenőrzi, javítja a kocsitetőt és berendezéseit (pl. dómfedél)
- Ellenőrzi, javítja, cseréli a raksúlyváltót
- Ellenőrzi, javítja, cseréli a mágneses sínfeket
- Ellenőrzi, tisztítja, javítja, cseréli a villamos berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vontatott járművek általános jellemzői
Pneumatikus szabályozó- és vezérlőegységek
Villamos kapcsoló és működtető elemek
Egyéb pneumatikus berendezések
Vontatott járművek speciális járműszerkezeti elemei

szakmai készségek:

Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése
Járműszerkezeti rajzok készítése
Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése
Villamos kapcsolási rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Kézügyesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

439. A Vasúti jármű-technikus feladatai megnevezésű, 10442-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Megtervezi és elvégzi a vasúti jármű javítását, karbantartás előtti állapotvizsgálatát, járműpróbáit
Elvégzi a főüzemi berendezések működéspróbáját
Elvégzi a segédüzemi berendezések működéspróbáját
Elvégzi a légfékberendezések működéspróbáját
Elvégzi a közlekedésbiztonsági berendezések működéspróbáját
Elvégzi a jelző és értekező berendezések működéspróbáját
Meghatározza az alkalmazott javítási technológiát
Meghatározza az alkalmazott javításhoz szükséges anyagokat, alkatrészeket
Elvégzi a vasúti jármű javítást, karbantartást követő szemrevételezéses állapotvizsgálatát
Elvégzi a javítást követő működéspróbákat
Elvégzi a javítást követő minősítő méréseket
Elvégzi a tevékenységhez tartozó adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vasúti jármű általános jellemzői
A vasúti jármű szerkezete, működése
Fémek és alkalmazásuk
Alkalmazott technológiák
Vizsgálati technológiák
Szerkezeti és kapcsolási rajzok
Diagnosztikai vizsgálatok
A vizsgálati eredmények kiértékelése
A technológia meghatározása
Minősítő mérések

szakmai készségek:

ECDL AM4-modul, táblázatkezelés - haladó szint
Vezérlő és szabályzó berendezések kapcsolási rajzainak olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák, diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés

440. A Gépkezelők általános ismeretei megnevezésű, 10443-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Működteti a belsőégésű motoros szerkezeteket, gépeket
Működteti a villamos hajtású szerkezeteket, gépeket
Működteti a hidraulikus és pneumatikus egységeket, szerkezeteket
Betartja a munkagépekre vonatkozó biztonságtechnikai követelményeket
Elvégzi a munkagép üzemeltetéséhez előírt adminisztrációs feladatokat
Elvégzi a kötelezően előírt biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Betartja a hibaelhárítás és karbantartás általános szabályait
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Ellenőrzi a kezelőszervek, munkavégző berendezések állapotát, működését
Elvégzi a munkaterületen a számára szóban, vagy írásban megadott feladatokat, az utasításoknak

megfelelően

Használja a munkavégzéshez szükséges segédanyagokat

Betartja a munkakezdés, munkavégzés és a munkavégzés befejezésének biztonsági előírásait

Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik

Baleset esetén elsősegélyt nyújt

Tűzeset esetén használja a tűzoltó eszközöket

Betartja a munkavédelmi, a környezetvédelmi, valamint a munkahelyére vonatkozó egyéb előírásokat, szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Belsőégésű motorok csoportosítása, felépítése

Belsőégésű motorok üzemeltetése, karbantartása

Anyagtani alapfogalmak

Elektromosság alapfogalmai

Elektromos hajtások

Hidraulikus és pneumatikus energiaellátó rendszer

Hidraulikus és pneumatikus rendszer

Hidraulikus és pneumatikus rendszer üzemeltetése, karbantartása

Munka- és balesetvédelmi ismeretek

Tűz- és környezetvédelmi ismeretek

Elsősegély nyújtási alapismeretek

Munkagép üzemeltetési alapok, technológiák

Munkavégzés szabályai, munkavédelmi ismeretek

Gépelemek

Időszakos karbantartási feladatok

Gépkönyv, gépnapló tartalma, vezetése

Gép gazdaságos üzemének biztosítása

szakmai készségek:

Használati információk értelmezése, kezelése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Térlátás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Körültekintés, elővigyázatosság

441. Az Alapozás, közmű- és fenntartási-gépkezelők speciális feladatai megnevezésű, 10444-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Ellenőrzi a munkagéppel elvégzendő feladathoz szükséges területet
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagép-naplót
Elvégzi a gép előírás szerinti stabilizálását, telepítését
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Betartja a munkavédelmi előírásokat.
Betartja a sajátos munkavédelmi előírásokat
Betartja a munkaterület rendjét
Felméri és felettesének jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen
Alapozás, közmű és fenntartási gépeket működtet
Alapozás, közmű és fenntartási géppel munkavégzést hajt végre
Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen
Irányító igénybevételeinek feltételei
Munkagép-napló vezetése
Egyéni és csoportos védőfelszerelések
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Munkaterület biztonsága
Talajok, szemcsés anyagok, kövek
Betonok, betonelemek
Veszélyes anyagok
Alapozás, közmű és fenntartási gépek fajtái, rendszere, felépítése
Adott alapozás, közmű vagy fenntartási gép szerkezetana
Adott alapozás, közmű vagy fenntartási gép működtetése

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Komplex jelzésrendszerek megértése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatiasság

Figyelem-összpontosítás

442. Az Emelőgépkezelők speciális feladatai megnevezésű, 10445-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása

Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat

Ellenőrzi a mozgásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét

Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket

Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgép-naplót

Kötöző eszközöket, függesztő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ

Teherfelvevő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ

Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat

Szabályoknak megfelelően rögzíti a mozgatandó terhet

Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket

Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését

Szükség esetén különleges emelést végez

Betartja a munkavédelmi előírásokat

Betartja a munkaterület rendjét

Felméri és felettesének jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen

Kötözővel, irányítóval kapcsolatot tart

Emelőgépet működtet, emelőgéppel munkavégzést hajt végre

Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen

Emelés- és rakodástechnológia

Terhek, egységgrakományok mozgatásának ismerete

A rakatképzés és bontás szabályai

Egységgrakományok

Rakatképzés, halmozás

Rakatképzés segédeszközei

Ömlesztett anyagok

Emelőgép-napló vezetése

Veszélyes anyagok

Hulladék és veszélyes hulladék gyűjtésének előírásai
Függesztő és teherfelvevő eszközök fajtái, kiválasztása, ellenőrzése
Emelés függesztékekkel, teherfelvevő eszközökkel
Teherkötözés szabályai
Irányító igénybevételének feltételei
Jogszályban előírt irányítási és jelrendszer
Teheremelés biztonsági előírásai
Egyéni és csoportos védőfelszerelések
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Közlekedés szabályai a munkaterületen
Emelőgépek fajtái, rendszere, felépítése
Adott emelőgép szerkezetana
Adott emelőgép működtetése

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Komplex jelzésrendszerek megértése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatiasság
Figyelem-összpontosítás

443. Az Energiaátalakító-berendezés kezelők speciális feladatai megnevezésű, 10446-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Ellenőrzi a munkaterületet
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagép-naplót
Biztonsági előírásoknak megfelelően telepíti, stabilizálja a gépet (ha szükséges)
A munkafeladat elvégzésére alkalmas csatlakozó eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ (ha szükséges)
Betartja a munkavédelmi előírásokat

Betartja a munkaterület rendjét
Felméri és felettesének jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen
Energiaátalakító-berendezést működtet
Energiaátalakító-berendezéssel munkavégzést hajt végre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közlekedés szabályai a munkaterületen
Munkagép-napló vezetése
Energiaátalakító-berendezések csatlakozó eszközei
Gépek stabilizálása
Elektromossági alapismeretek
Halmazállapot változások
Gáztörvények
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Energiaátalakító-berendezések fajtái, rendszere, felépítése
Adott energiaátalakító-berendezés szerkezetana
Adott energiaátalakító-berendezés működtetése

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Komplex jelzésrendszerek megértése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatiasság

444. Az Építési anyag-előkészítő gépkezelők speciális feladatai megnevezésű, 10447-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Ellenőrzi a munkaterületet
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket

Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagép-naplót
Biztonsági előírásoknak megfelelően telepíti, stabilizálja a gépet (ha szükséges)
Rendszerezi, osztályozza az építési anyagokat
Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a munkaterület rendjét
Felméri és felettesének jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen
Építési anyagelőkészítő gépet működtet
Építési anyagelőkészítő géppel munkavégzést hajt végre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közlekedés szabályai a munkaterületen
Munkagép-napló vezetése
Gépek stabilizálása
Szemcsés anyagok, kövek
Betonok, betonelemek
Aszfalt
Ömlesztett anyagok
Veszélyes építési anyagok
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Építési anyagelőkészítő gépek fajtái, rendszere, felépítése
Adott építési anyagelőkészítő gép szerkezetana
Adott építési anyagelőkészítő gép működtetése

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Komplex jelzésrendszerek megértése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatiasság
Figyelem-összpontosítás

445. A Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelők speciális feladatai megnevezésű,

10448-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Ellenőrzi a munkagéppel elvégzendő feladathoz szükséges területet
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagép-naplót
Elvégzi a gép előírás szerinti stabilizálását, telepítését
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Szükség esetén szerelést kiválaszt, cserél
Biztonságosan végrehajtja a kitermelési, rakodási, szállítási és lehelyezési műveleteket
Szükség esetén emelési műveletet végez
Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a földmunka sajátos munkavédelmi előírásait
Betartja a munkaterület rendjét
Felméri és felettesének jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen
Irányítóval kapcsolatot tart
Földmunka-, rakodó- és szállítógépet működtet
Földmunka-, rakodó- és szállítógéppel munkavégzést hajt végre
Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogszámban előírt irányítási és jelrendszer
Irányító igénybevételének feltételei
Emelés és rakodástechnológia
Teheremelés biztonsági előírásai
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen
Munkagép-napló vezetése
Ömlesztett anyagok
Ömlesztett anyagok halmozásának, deponálásának szabályai
Talajok, szemcsés anyagok, kövek
Betonok, betonelemek
Veszélyes építési anyagok
Mélyépítési technológiák
Talajtömörítési eljárások
Egyéni és csoportos védőfelszerelések
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Munkaterület biztonsága
Munkaszerelések fajtái
Munkaszerelések használata, cseréje, rögzítése
Földmunka-, rakodó- és szállítógépek fajtái, rendszere, felépítése
Adott földmunka-, rakodó- és szállítógép szerkezetana
Adott földmunka-, rakodó- és szállítógép működtetése

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Mennyiségérzék

Komplex jelzésrendszerek megértése

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, szín jelölések megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatiasság

Figyelem-összpontosítás

446. A Targoncavezetők speciális feladatai megnevezésű, 10449-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása

Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat

Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket

Ellenőrzi a mozgásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét

Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket

Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgép-naplót

Tehermozgatásra alkalmas szerelést kiválaszt, ellenőriz és használ

Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat

Szabályoknak megfelelően rögzíti a mozgatandó terhet

Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését

Betartja a munkavédelmi előírásokat

Betartja a munkaterület rendjét

Felméri és felettesének jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen

Irányítóval kapcsolatot tart

Targoncát működtet, targoncával munkavégzést hajt végre

Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen

Irányító igénybevételének feltételei

Jogszabályban előírt irányítási és jelrendszer

Emelőgép-napló vezetése
Emelés és rakodástechnológia
Terhek, egységtrakományok mozgatásának ismerete
A rakatképzés és bontás szabályainak ismerete
Egységtrakományok
Rakatképzés, halmozás
Ömlesztett anyagok
Teherrögzítés szabályai
Veszélyes anyagok
Hulladék és veszélyes anyag kezelése
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Targoncák fajtái, rendszere, felépítése
Targoncák szerelékei
Adott targonca szerkezetana
Adott targonca működtetése

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Komplex jelzésrendszerek megértése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás

447. Az Útépítő- és karbantartógép kezelők speciális feladatai megnevezésű, 10450-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Ellenőrzi a munkagéppel elvégzendő feladathoz szükséges területet
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagép-naplót
Elvégzi a gép előírás szerinti stabilizálását, telepítését
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Betartja a munkavédelmi előírásokat

Betartja az útépítés és karbantartás sajátos munkavédelmi előírásait
Betartja a munkaterület rendjét
Felméri és felettesének jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen
Irányítóval kapcsolatot tart
Útépítő- és karbantartógépet működtet
Útépítő- és karbantartógéppel munkavégzést hajt végre
Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogszámban előírt irányítási és jelrendszer
Irányító igénybevételének feltételei
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen
Munkagép-napló vezetése
Egyéni és csoportos védőfelszerelések
Munkaterület biztonsága
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Ömlesztett anyagok
Szemcsés anyagok, kövek
Aszfalt
Beton
Veszélyes építési anyagok
Mélyépítési technológiák
Tömörítési eljárások
Útépítő- és karbantartógépek fajtái, rendszere, felépítése
Adott útépítő- vagy karbantartógép szerkezetana
Adott útépítő- vagy karbantartógép működtetése

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Komplex jelzésrendszerek megértése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatiasság

Figyelem-összpontosítás

448. A Gépjárművek mechanikai részegységei, diagnosztika megnevezésű, 10453-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza a belsőégésű motorok működését

Kompresszió- és nyomás veszteségmérést végez

Tanulmányozza a hajtáslánc részeit

Ellenőrzi a hajtásláncot (nyomatékváltó, kardántengely, differenciálmű)

Megismeri a futóművek feladatát és működési elvét

Tanulmányozza a gépjárművek, tehergépjárművek fékrendszereit, ellenőrzéseket, méréseket és javításokat végez

Előkészíti a gépkocsi fő részegységeinek szétszerelését, hiba-felvételezését, javítását

Elvégzi a munkavégzéshez tartozó irányítást és ellenőrzést

Részegységek szét- és összeszerelését, illetve ellenőrzését végzi

Fékhatás-méréseknél elektronikus fékvizsgálatot végez

Diagnosztikai vizsgálatok, javítások után végrehajtja az ellenőrzést

Ellenőrzi a gépjármű tüzelőanyag-ellátási rendszerét

Hűtési rendszereket ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gáztörvények

Hőtani alapfogalmak

Hőerőgépek (kiemelten a belsőégésű motorok) körfolyamatai

Gépjármű motorok

Forgattyús hajtóművek

Hűtés körfolyamatai

Erőátviteli rendszer és elemei

Tengelyek, tengelykapcsolók

Csapágyak, csapágyazások

Motor fékpadi vizsgálat

Hidraulikus és pneumatikus alapfogalmak

Forgó és lengőmozgás jellemzői

Futómű rugózás

Lengéscsillapítás

Fékrendszerek

Kormányművek szerkezete

Vázszerkezet felépítése

Fékhatás mérése

szakmai készségek:

Gépészeti, hidraulikai és pneumatikai rajz olvasása, értelmezése

Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata

Ellenőrzési határok, beavatkozási határok értelmezése, mérőeszközök használat

Információforrások kezelése, felhasználói szintű számítógép használata
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata, környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:
Szabálykövető magatartás
Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés

449. A Gépjárművek villamos részegységei, diagnosztika megnevezésű, 10454-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektrotechnikai és elektronikai alapfogalmakat használ
Érzékelőket, méréssel ellenőriz, mérési jegyzőkönyvet készít
Áramköröket vizsgál
Soros és párhuzamos diagnosztikát végez
Rendszerazonosítást követően befejezendő rendszereket vizsgál
Tanulmányozza a gépkocsi elektronikus felépítését, rajta diagnosztikai vizsgálatokat végez
Meghatározza a mérésekhez és ellenőrzésekhez a mérő és ellenőrző berendezéseket
Meghatározza a környezetre ártalmas anyagok elhelyezésének folyamatát
Karbantartja a motort, elektronikus rendszereket, futóművet és erőátviteli rendszereket
Diagnosztizálja a gépjármű digitális kommunikációs (BUSZ) rendszerét
Elvégzi a gépjármű-technikai rendszerek működtetéséhez szükséges szoftverek telepítését, frissítését

Diagnosztikai vizsgálatokat végez a jármű korának, állapotának figyelembevételével
Komfort és biztonsági rendszereket vizsgál és javít
Elvégzi az erőátviteli rendszerek karbantartását
Előkészíti a futómű és fékrendszerek javítását
Elvégzi a kiegészítő rendszerek utólagos beépítését és üzembe helyezését
Elvégzi az elektro-pneumatikus, elektro-hidraulikus és elektronikus rendszerek ellenőrzését
Előkészíti és végrehajtja a hatósági vizsgához szükséges feladatokat
Szerviz és javítási feladatokat dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai, villamosságtani és elektronikai alapfogalmak
Áram, feszültség és jellemzőik, ellenállás és impedancia

Egyen-és váltakozó áramú körök és törvényszerűségeik
PN átmenet, diódák és tranzisztorok, analóg és digitális alapáramkörök
Mérőeszközök, elektronikus műszerek, oszcilloszkóp és digitális műszerek
Gépjárművek villamos hálózata, áramellátó rendszerek
Akkumulátorok ellenőrzése, cseréje
Járművekben alkalmazott jelzőműszerek, érzékelő és beavatkozó elemek
Indító berendezések, indítóegység működése, ellenőrzése, javítása
Gyújtás és világításrendszer, jelzőberendezések
Gépjárművek szerkezeti egységei, működésük
Gépjármű-szerkezeti alapfogalmak (kocsitest és szerelvényei
Erőmérés és mérő-átalakítók)
Méretek ellenőrzése
Nyomásmérés, áramlásmérés és mérő-átalakítók
Műszaki adatbázisok, adatbázis kezelés
Mechanikai és elektronikus diagnosztika
Elektromos, hidraulikus, pneumatikus paraméterek mérése
Elektromos motorok, berendezések működése, ellenőrzése, javítása
Elektromos vezérlőegységek ellenőrzése, cseréje, javítása
Működési zavarok, hibaelhárítás műszeres vizsgálattal
Fedélzeti diagnosztikai rendszer
Külső célberendezéssel végzett diagnosztikák, számítógépes diagnosztika
Motoros és alternatív hajtások, jellemzőik
Passzív biztonsági rendszerek (légzés, övfeszítő)
Komfort-elektronikai rendszerek (ülésszállítás, szellőzés, fűtés, ablakemelő)
Kiegészítő rendszerek (kiegészítő fűtés, parktronic)
Hatósági vizsgálatok

szakmai készségek:

Mechanikai és villamos mérőeszközök, számítógépes rendszerek kezelése
Szerszámok, kisgépek, gépjármű-emelők készség szintű használata
Gépészeti és villamos kapcsolási rajzok készítése, olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Munkabiztonsággal kapcsolatos jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Hibakeresés, diagnosztizálás
Figyelem-összpontosítás

450. A Gépjárművek karbantartása, javítás és gyártás utáni ellenőrzése megnevezésű, 10455-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A motorok diagnosztikai vizsgálatát elvégzi
Görgős fékpadon ellenőrzést végez
A gépjármű világítási rendszerét ellenőrzi és beállítja
Az előírt biztonsági követelmények teljesítését ellenőrzi
Minősíti a jármű műszaki állapotát
Végrehajtja az előírt környezetvédelmi vizsgálatokat és dokumentálja
Előkészíti a gépjárműveket hatósági vizsgára
Szemrevételezi a fényezést és festék vizsgálatot végez
Lengéscsillapító vizsgálatot végez
Futómű-beállítást végez
Elvégzi a gépjármű esztétikai állapot felmérését
Rögzíti a gépjármű mérési eredményeit és adatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Oscilloszkóp alkalmazása
Gépjármű villamos hálózata
Motoros villamos hajtások, jellemzőik
Járműben alkalmazott jelzőrendszerek
Villamos diagnosztika
Nyomásmérés és mérő-átalakítók
Hőmérsékletmérés és mérő-átalakítók
Áramlásmérők és mérő-átalakítók
Rezgés és gyorsulás-lassulás mérés, mérő-átalakítók
Elektromos vezérlőegységek javítása
Elektromos motorok javítása
Számítógépes diagnosztika
Műszaki adatbázisok
Elektromos vezérlőegységek javítása
Világító és jelző berendezések ismerete
Áram, feszültség jellemzői, ellenállás mérése
Motor féktermi vizsgálata
Külső célberendezésekkel végzett diagnosztikai feladatok (pl.: kipufogógáz, fényvetők stb.)

szakmai készségek:

Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Mechanikai és villamos mérőeszközök
Komplex jelzésrendszerek
Emelőgépek készségszintű használata
Szakmai nyelvi beszédképesség
Személyes kompetenciák:
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

451. A Gépjárműipari munkajog és kommunikáció megnevezésű, 10456-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapvető jogi fogalmakat alkalmaz

Oktatási szerződést tartalmat értelmez

A köteleességekkel és jogokkal kapcsolatos ismereteket sajátítja el

Jártasságot szerez az Európai Unió legfontosabb intézményei és azok hatáskörei vonatkozásában
Alkalmazza a Munka Törvénykönyvében foglaltakat, a megbízási, a vállalkozási jogviszonyra és a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat

Átlátja az állami, önkormányzati szervezetrendszer, az egyes szervek jogállását, hatáskörét, illetékességét

Átlátja az európai uniós és a hazai jogforrások rendszerét, hierarchiáját, ezek egymáshoz való viszonyát az egyes természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiség nélküli egyéb szervezetekre, azok alapítására, működésére, átalakulására, megszűnésére vonatkozó releváns jogszabályokat

Elsajátítja a munkaszerződés lényeges részeire vonatkozó ismereteket

Átlátja az oktató üzem felépítését, feladatait

Alkalmazza az üzem és alkalmazottai tekintetében a gazdasági szervezetekkel, szakmai képviseletekkel és szakszervezetekkel való kapcsolattartás módját, formáját

Átlátja és alkalmazza az üzem üzemi alkotmány- vagy érdekképviseleti jogi szervezeteinek feladatait és munkamódszereit, működését

Információkat szerez, analóg és digitális adathordozókat kezel

Kapcsolatot tart felettesekkel, munkatársakkal, német vagy angol szakkifejezéseket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyes polgári jogi jogalanyok (természetes személy, a jogi személyek)

A tulajdonjog formái, tárgya, tartalma

Főbb kötelelem-keletkeztető tények (szerződés, szerződésen kívüli károkozás, a jogalap nélküli gazdagodás)

A foglaló, a kötbér, a jótállás, a garanciaszerződés, a kezességi szerződés, a zálogjog

Az elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatás

Az európai uniós és a hazai jogforrások rendszere, hierarchiája

Az európai uniós és a hazai jogforrások egymáshoz való viszonya

A hazai állami szervek rendszere, jogállása, hatásköre, valamint illetékessége

Az Európai Unió legfontosabb intézményei, azok jogállása, hatásköre

Alapvető fogalmak, értelmezések, meghatározások e követelménymodul szakmai

kompetenciájához

A Munka Törvénykönyvének alapvető előírásai

A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták

A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei

Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata

Telefon, fax, fénymásoló gép kezelésének szabályai

A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei

A viselkedés, megjelenés szabályai a munka során

A viselkedés, megjelenés szabályai vállalati rendezvényeken

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Idegen nyelvű köznyelvi szöveg megértése

Informatikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Egyértelmű fogalmazási készség

Motiválhatóság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémafeltárás, javítás

Rendszerező képesség

Hibajavítás

452. A Gyártósori összeszerelő logisztikai feladatai megnevezésű, 10458-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a minőségirányítással kapcsolatos szabványokat

Irányítással alkalmazza a matematikai statisztikai módszereket

Alkalmazza a statisztikai folyamatirányítást (SPC)

Oldható kötések létesít

Nem oldható kötések létesít

Alkalmazza az alapvető forgácsoló gépeket

Működteti a számjegyzérlésű szerszámgépeket

Hidraulikai-pneumatikai elemeket javít

Felméri a numerikusan, hidraulikusan, pneumatikusan irányított berendezések állapotát

Beállítja a gépek alap-paramétereit

Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Elvégzi a napi karbantartást
Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az átadás-átvételt
Hidraulika-pneumatika elemeket szerel
Hidraulika rendszer hibát megállapít
Pneumatika rendszer hibát megállapít
Hidraulika rendszer hibát elhárít
Pneumatika rendszer hibát elhárít
Villamos rendszer elemeket szerel
Elektronikai rendszer elemeket szerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási dokumentáció, biztonsági adatlapok, vonatkozó jogszabályok tartalma
Műveletterv fogalma, műveleti utasítás formai és tartalmi követelményei
Menetek, felületek ellenőrzése, fogaskerek mérése
Pneumatikus, elektronikus és számítógépes mérőeszközök, sorozatmérés eszközei
Gyártásszervezési alapfogalmak, egyedi, mozgó munkahelyes és automatizált szerelés
Futószalag rendszerű gyártás, munkadarab szállító berendezések, munkahelymozgató rendszerek
Szerelő, alkatrészellátó, mérő, beállító, ellenőrző és végellenőrző egységek
Robotok, gyártósori munkahelyek kapcsolata és irányítási rendszere
Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi, rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
A kis teherbírású emelőgépek; tervszerű karbantartás, TPM karbantartási rendszer
A rugalmas gyártórendszerek, az integrált számítógépes gyártás
A gyártósorok mechanikus, hidraulikus, pneumatikus elemei
Csavarozó gépek, tömítettség vizsgáló egységek, ipari hűtő- és kenőanyagok és alkalmazásuk
Egyszerűbb beállítási, szerelési, hibaelhárítási feladatok végrehajtása
Logisztikai, minőségbiztosítási és minőségfejlesztési rendszer
Előszerelő, részegységeket előállító és csoportmunkahelyek
CNC-vezérlésű megmunkáló gépek, megmunkáló központok
A termékek azonosítása, nyomon követése és a nem megfelelő termékek kezelése
Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés, tömegcikk átvételi ellenőrzése
Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése
Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata, a szerelés gépei, készülékei
Gépi berendezésekkel, anyagmozgatással kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
Segédenergia szerepe, előállítása, levegő-előkészítés, energia közvetítő anyagok
A nagynyomású közeg biztonságtechnikája, berendezései, speciális munkavédelmi ismeretek
Pneumatikus, hidraulikus kör felépítése, elektro-pneumatika, elektro-hidraulika
Út-, követő-, időterv vezérlés, programvezérlés
Energia átalakítók, szabályozástechnika segédenergiái
Érzékelők, jelképzők, jeltárolók, jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek
Jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek, villamos szabályozás, PID szabályozók

Elektronikai, elektrotechnikai és villamos mérés technikai ismeretek

szakmai készségek:

Gépészeti, villamos, pneumatikus és hidraulikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezés
Gépelemek jelképeinek értelmezése, műszaki táblázatok kezelése
Mérőeszközök, szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
Ellenőrzési határok, kártyák, beavatkozási határok, kártyák használata, értelmezése
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata, környezetvédelmi előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kéz ügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Figyelemegosztás

453. A Logisztika, minőségbiztosítás, gazdasági alapok megnevezésű, 10459-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a korszerű logisztikai rendszereket
Alkalmazza környezetvédelmi ismereteit a logisztikai tevékenységei során
Figyelemmel kíséri a logisztikai folyamatokat, felismeri a rendellenességeket
Biztosítja az anyagáramlás felügyeletét és zavartalanságát
Felismeri a hatékonyságnövelés lehetőségeit a technológiai és logisztikai folyamatokban
Biztosítja a megfelelő anyagmozgatás és tárolás technológia szerinti végrehajtását
Elvégzi az előírt dokumentációs feladatokat
Biztosítja az újrafelhasználható és maradék anyagok kezelését
Közreműködik a logisztikai folyamatok hatékonyságának fejlesztésében
Alkalmazza az informatikai eszközöket a logisztikai feladatok végrehajtása során
Használja a korszerű minőségbiztosítási rendszereket
Alkalmazza minőségbiztosítási ismereteit a technológiai és logisztikai folyamatokban
Elvégzi a minőségbiztosítással kapcsolatos logisztikai tevékenységeket
Alkalmazza az informatikai eszközöket a minőségbiztosítási folyamatban
Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Munkája során alkalmazza a normálás alapelemeit
Ismeri a munkaszerződések (tanulószerződések) formai és tartalmi követelményeit
Ismeri a tanulmányi szerződés, továbbképzés tartalmát, formáit, a munkavégzés személyi feltételeit

Ismeri az érdekképviseleti formákat, a kollektív szerződés tartalmát
Ismeri az ergonómiai és munkahely kialakítási szempontokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Logisztikai alapfogalmak

Ellátási lánc

Logisztikai folyamatok és funkciók

Logisztikai teljesítmény

Termelési logisztika

Termelő rendszerek működtetése

Disztribúció elemei

Vállalati készletezés

Raktározási technológiák

Anyagmozgató rendszerek

Árutovábbítási technológiák

Csomagolás, árujelölés

Áru- és környezetvédelem

Információs rendszerek, dokumentáció

Minőségbiztosítási alapfogalmak

Specifikus minőségbiztosítási előírások

Minőségbiztosítási dokumentumok

Folyamatszabályozás módszerei

Informatikai rendszerek a minőségbiztosítási rendszerben

Munka- és tűzvédelmi eszközök használata

szakmai készségek:

Munkavédelmi eszközök használata

Információforrások és informatikai eszközök kezelése, alkalmazása

Elemi számolási készség, köznyelvi szövegértés

Gyári utasítások értelmezése

Idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Szabálykövetés

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Együttműködés

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Lényegfelismerés

Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

454. A Gépjárműépítő, -szerelő feladatai megnevezésű, 10460-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a minőségirányítással kapcsolatos szabványokat
Irányítással alkalmazza a matematikai statisztikai módszereket
Alkalmazza a statisztikai folyamatirányítást (SPC)
Oldható kötések létesít
Nem oldható kötések létesít
Alkalmazza az alapvető forgácsoló gépeket
Működteti a számjegyvezérlésű szerszámgepeket
Hidraulikai-pneumatikai elemeket javít
Felméri a numerikusan, hidraulikusan, pneumatikusan irányított berendezések állapotát
Beállítja a gépek alap-paramétereit
Használja az egyéni, és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Elvégzi a napi karbantartást
Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az átadás-átvételt
Hidraulika-pneumatika elemeket szerel
Hidraulika rendszer hibát megállapít
Pneumatika rendszer hibát megállapít
Hidraulika rendszer hibát elhárít
Pneumatika rendszer hibát elhárít
Villamos rendszerelemeket szerel
Elektronikai rendszerelemeket szerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási dokumentáció, biztonsági adatlapok, vonatkozó jogszabályok tartalma
Műveletterv fogalma, műveleti utasítás formai és tartalmi követelményei
Menetek, felületek ellenőrzése, fogaskerekek mérése
Pneumatikus, elektronikus és számítógépes mérőeszközök, sorozatmérés eszközei
Gyártásszervezési alapfogalmak, egyedi, mozgó munkahelyes és automatizált szerelés
Futószalag rendszerű gyártás, munkadarab szállító berendezések, munkahelymozgató rendszerek
Szerelő, alkatrészellátó, mérő, beállító, ellenőrző és végellenőrző egységek
Robotok, gyártósori munkahelyek kapcsolata és irányítási rendszere
Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi, rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
A kis teherbírású emelőgépek; tervszerű karbantartás, TPM karbantartási rendszer
A rugalmas gyártórendszerek, az integrált számítógépes gyártás

A gyártósorok mechanikus, hidraulikus, pneumatikus elemei
Csavarozó gépek, tömítettség vizsgáló egységek, ipari hűtő- és kenőanyagok és alkalmazásuk
Egyszerűbb beállítási, szerelési, hibaelhárítási feladatok végrehajtása
Logisztikai, minőségbiztosítási és minőségfejlesztési rendszer
Előszerelő, részegységeket előállító és csoportmunkahelyek
CNC-vezérlésű megmunkáló gépek, megmunkáló központok
A termékek azonosítása, nyomon követése és a nem megfelelő termékek kezelése
Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés, tömegcikk átvételi ellenőrzése
Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése
Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata, a szerelés gépei, készülékei
Gépi berendezésekkel, anyagmozgatással kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
Segédenergia szerepe, előállítása, levegő-előkészítés, energia közvetítő anyagok
A nagynyomású közeg biztonságtechnikája, berendezései, speciális munkavédelmi ismeretek
Pneumatikus, hidraulikus kör felépítése, elektro-pneumatika, elektro-hidraulika
Út-, követő-, időterv vezérlés, programvezérlés
Energia átalakítók, szabályozástechnika segédenergiái
Érzékelők, jelképzők, jeltárolók, jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek
Jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek, villamos szabályozás, PID szabályozók
Elektronikai, elektrotechnikai és villamos mérés technikai ismeretek

szakmai készségek:

Gépészeti, villamos, pneumatikus és hidraulikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezés
Gépelemek jelképeinek értelmezése, műszaki táblázatok kezelése
Mérőeszközök, szerelő kéziszerszámok és kiegészítők használata
Ellenőrzési határok, kártyák, beavatkozási határok, kártyák használata, értelmezése
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata, környezetvédelmi előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kéz ügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Figyelemmegosztás

455. A Gépjárművek felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése megnevezésű, 10461-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket
Felméri az elvégzendő munkát
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Műszaki dokumentációt értelmez és használ
Betartja a technológiai folyamatok előírásait
Szükséges szerszámokat, eszközöket használ, karbantart
Mérőeszközöket, műszereket használ
Elvégzi a technológiai műveleteket
Folyamatosan végzi az üzemeltetéshez, működéshez szükséges feladatokat
Villamos rendszer elemeket szerel
Hidraulikus rendszer elemeket szerel
Pneumatikus rendszer elemeket szerel
Mechanikai rendszer elemeket szerel
Ellenőrzi az elvégzett munkát
Technológiai utasításnak megfelelően dokumentál
Diagnosztikai feladataihoz hardver és szoftver eszközöket használ
Javítást, cserét végez gépjármű rendszereken
Informatikai eszközöket alkalmaz
Mérési eredményeket dokumentál, anyagjegyzéket készít, használ
Javítható hiba esetén elvégzi a javítást
Elkülöníti a gyártás során kifogásolt tételeket
Alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat
Részt vesz a technológia hatékonyságának fejlesztésében
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Szakszerűen kezeli és tárolja a veszélyes anyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Számítógépes diagnosztika
Műszaki adatbázisok
Vizsgálati eredmények dokumentálása
Rajzolvadási ismeretek
Gépelem rajzok
Szerelési rajzok
Villamos kapcsolási rajzok
Hidraulikus kapcsolási rajzok
Pneumatikus kapcsolási rajzok
Szerelési ismeretek
Szerelőszerszámok, célszerszámok ismerete
Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak
Mérésismeret
Mérőeszközök ismerete
Szakkifejezések ismerete
Munkavégzés személyi és tárgyi feltételei
Munkavállaló, munkáltató jogai, kötelességei

Elsősegélynyújtás, balesetek bejelentése

szakmai készségek:

Köznyelvi, szakmai írás és beszédképesség

Gépészeti, villamos, hidraulikus és pneumatikus rajz olvasása, értelmezése

Gépi és kézi kötőelem-szerelő szerszámok használata

Számítógépes diagnosztikai rendszerek kezelése

Munkabiztonsággal kapcsolatos jelképek kezelése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Pontosság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Együttműködés

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Problémakezelés, -megoldás

Körültekintés

Módszeres munkavégzés

456. A Gumijavító műhely üzemeltetése megnevezésű, 10462-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondoskodik a gumiabroncs szerviz üzemeltetéséről

Ismeri a mindenkori, a vállalkozásra vonatkozó és kapcsolódó előírásokat és azokat betartja és betartatja

Betartja a minőségbiztosítás előírásait

Kapcsolatot tart a szakhatóságokkal és a biztosítókkal

Tájékoztat a szolgáltatásairól

Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tájékozódik a piaci igényekről, kapcsolatot tart az ügyfelekkel és tájékoztatást ad a tevékenységéről

Tájékoztatja a vevőt az új gumiabroncs környezetvédelmi besorolásáról a mindenkor érvényes EU rendeletben meghatározottak szerint (címkézés)

Kerékpántokkal, gumiabroncsokkal és azok tartozékaival kereskedik

Csak jóváhagyási jellel rendelkező termékeket értékesít a minősítésre kötelezettek közül

Előírásoknak megfelelően kezeli a hulladékokat és a veszélyes anyagokat

Megszervezi a gumiabroncs és tartozékok kereskedelmével, szerelésével és javításával kapcsolatos munkafolyamatokat

Egyszerű árajánlatot készít

Az elvégzett munkát a megrendelőnek átadja

Számlát állít ki az elvégzett munkáról

Felméri az ügyfél elégedettségét
A reklamációkat intézi és dokumentálja
Betartja és betartatja a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi, környezetvédelmi és érintésvédelmi előírásokat
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
Gondoskodik az egyéni védőeszközökről, megköveteli annak használatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános munkavédelmi, biztonságtechnikai, foglalkozás-egészségügyi ismeretek, követelmények

Tűzvédelmi előírások
Környezetvédelmi előírások
Baleset, foglalkozási megbetegedések
Védőeszközök, védőruhák
Biztonságtechnikai adatlap
R és S mondatok
Raktározás általános és speciális szabályai
Veszélyes anyagok kezelése
Munkavégzés személyi, tárgyi feltételei
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai
Árképzés
Költség elemek
Számlakészítési előírások
Adatkönyvek, adattárak jelképeinek értelmezése

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Adatkönyvek, adattárak jelképeinek értelmezése
Komplex jelzésrendszerek alkalmazása
Biztonsági jelképek használata
Veszélyes és ártalmas anyagok előírás szerinti kezelése
Védőberendezések, védőeszközök használata
Kalkuláció és árajánlat készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Figyelem-összpontosítás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Udvariasság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

457. A Gumiabroncs-szerelés és -kiegyensúlyozás megnevezésű, 10463-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendeletben, valamint az előírásokban meghatározottak szerinti típusú, (személy, teher, mezőgazdasági, targonca) valamint szerkezetű (radiál, defekttűrő, tömlős tömlőnélküli, felújított), üzemeltetési paraméterű (mintázat, sebesség, terhelhetőség, profilarány) és jármű konstrukciónak megfelelő (kormányzott, hajtott, vagy szabadonfutó tengelyre alkalmas) gumiabroncsköpenyeket járműre felszerel

Abroncs és a kerékpánt méreteket, típusokat összehangolva szerel fel

Jármű típusának és a rá vonatkozó előírásoknak megfelelően végzi el a kerék le- és felszerelését

Biztonsági előírásoknak megfelelő emelőket, emelő-berendezéseket használ

Szerelőgépen gumiabroncsköpenyt a kerékpántról leszerel

Téli-nyári abroncs cserére javaslatot tesz

Új abroncs kiválasztásához javaslatot tesz

Dönt a leszerelt régi gumiabroncs további sorsáról

Felméri a gumiabroncs állapotát (évjárat, futásteljesítmény, gazdaságosság, öregedés)

Hatósági előírásoknak megfelelő, jó minőségű abroncsot kerékpántra felszerel

Összehangolja a keréktárcsa műszaki paramétereit a jármű adataival

Előírás szerint beállítja és ellenőrzi a levegőnyomást

Kiegyensúlyozza a kereket rögzített, vagy mobil kiegyensúlyozó gépen

Kiegyensúlyozásnál engedélyezett kiegyensúlyozó súlyokat használ

Szerelésnél, kiegyensúlyozásnál betartja a biztonsági előírásokat

Vizsgáló, szerelő, kiegyensúlyozó mérőberendezések és eszközök pontosság beállítását, kalibrálását, hitelesítését, illetve ellenőrzését a mindenkorai rendeletekben meghatározottak szerint végezteti el

Kiegyensúlyozott kereket járműre felszerel

A gyártó által utánvágásra engedélyezett tehergépjármű gumiabroncsok mintázatát utánvágja a gyártó által meghatározott technológia szerint

Szakszerűen és biztonságosan végzi el a szerelés és kiegyensúlyozás műveleteit

Betartja az alkalmazott anyagokra, segédanyagokra, veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Betartja a gumiáruk, abroncsok tárolására, raktározására, szállítására vonatkozó előírásokat

Speciális abroncs kiegészítő elemek: hólánc

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gumiabroncsok szerkezete, kivitele, mintázata

Gumiabroncs méret-jelölése (névleges, konstrukciós és üzemeltetési adatok)

Gumiabroncsok feliratai (méretek, terhelhetőség, sebesség, mintázat, vázerősítőanyagoktól függő típusok, erősített kivitel, üzemeltetési mód, kopásőr, gyártási idő, utánvágthatóság)

Terhelés-légnyomás-sebesség összefüggése, előírásai

Gumiabroncs mechanikai tulajdonságai (deformáció, kopás, gördülési ellenállás, talajlenyomat,

aquaplaning, zaj, csúszás, egyenetlenség és kiegyensúlyozatlanság)

Gumiabroncsok menettulajdonságai (egyenes, kanyarmeneti, fékezés, gyorsulás)

Gumiabroncsok kiválasztási szempontjai (műszaki előírások)

Gumiabroncs részei, szerkezeti elemei

Gumiabroncsok kiválasztási szempontjai (műszaki előírások)

Gumiabroncsok üzemeltetési szempontjai, üzemeltetési hibák

Acéltárcsa és pántgyűrű

Könnyűfémtárcsa és pántgyűrű

Speciális és többrészes kerekek

Biztonsági vállú pántgyűrű

Abrons és kerék kiegyensúlyozatlansága (statikus, dinamikus), kiegyensúlyozatlanság fogalma, hatása

Nemzetközi és hazai előírások

Szerelőgépek típusai, műszaki jellemzői, műveletei, anyagai, eszközei

Kiegyensúlyozógépek típusai, műszaki paraméterei, műveletei, anyagai, eszközei

Szerelés, kiegyensúlyozás biztonságtechnikája

Pontosság beállítás, kalibrálás

Kiegyensúlyozó súlyok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Idegen nyelvű gép- és abroncs-feliratok értelmezése

Elemi szintű számítógép-használat

Katalógusadatok értelmezése

Szereléshez, kiegyensúlyozáshoz szükséges berendezések, szerszámok készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Fejlődőképesség

Eredmény orientáltság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás

Helyzetfelismerés

Áttekintő képesség

458. A Gumiabroncs-javítás megnevezésű, 10464-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megvizsgálja a gumiabroncsot, felméri a hibát

Megállapítja a hiba feltételezett okát
Járműhibából adódó hibánál: lengéscsillapító rendszer, fék-rendszer, kerékrögztítés, futómű beállítás estén szerelő szakemberhez irányít
Üzemeltetési hibaok esetén figyelmeztet
Felismeri a gumiabroncs hibákat, a javíthatóság feltételeit felméri, és e szerint javítja, vagy cseréli a gumiabroncsot
Felméri a gumiabroncs állapotát (évjárat, futásteljesítmény, gazdaságosság, öregedés)
Javaslatot tesz a javítandó gumiabroncs érték/árarányában, a javítás utáni használhatósága alapján új abroncs vásárlására
A megrendelővel egyeztetett döntést hoz
Kiválasztja a javítási technológiát
Megállapítja a sérülés helyét, mértékét
Javíthatóságról dönt
Javítótáblázatok segítségével kiválasztja a javító anyagokat
Javításra előkészíti a felületet
Előkészíti a javító anyagot beépítésre
Beépíti a javító anyagot a technológia szerint
Ellenőrzi a javítás megfelelőségét
A különböző típusú gumiabroncsköpenyen szöglyukat javít (gombával)
A különböző típusú gumiabroncsköpenyen oldalfal, futó és peremjavítást végez (sérülést kidolgoz, tapaszt kiválaszt és beépít, szükség esetén vulkanizál)
Futósérülés esetén a javítást mintázat-korrekciónal fejezi be

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gumiabroncsok részei és szerkezeti elemei

Gumiabroncsok üzemeltetési szempontjai, üzemeltetési hibák

Gumiabroncsok javítása

Javító anyagok

Javító gépek, berendezések

Javítás tiltott zónái

Minőségbiztosítás

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat

Gumiabroncs javításhoz szükséges berendezések, szerszámok készség szintű használata

Gumiabroncs-javító eszközök készség szintű használata

Mintázatmélység-mérő, nyomásmérő eszközök készség szintű használata

Mintázat utánvágó és kiigazító készülék készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

Eredmény orientáltság

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség

459. A Csoportmunkák szervezése, irányítása megnevezésű, 10465-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a rakománykezelési feladatokban
Együttműködik a rakodásban részt vevő személyekkel, kikötői szervekkel
Hajók, hajókötelék készleteit ellenőrzi
Munkatársak betanítását, szakmai, biztonságtechnikai oktatását végzi, felkészültségüket ellenőrzi
A riadótervek végrehajtásának gyakorlása
Gondoskodik a személyzet szociális ellátásáról
Nyilvántartásokat vezet, leltárt kezel
Ellenőrzi az úszólétesítményt, a fedélzeti és biztonsági berendezéseket
Részt vesz az úszólétesítmény házi, vagy üzemi javításában
Részt vesz a hajókötelék összeállításában
Szervezi a túlélést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kikötő-berendezések és felszerelések
Horgonyok, horgonyberendezések
Toló-berendezések, csatolócsörlők
Kötélmunkák
Vontató-berendezések
Navigációs berendezések
Hajókarbantartási munkák
Csoportmunkák szervezése, biztonságtechnikája
Személyszállítás, vendéglátás
Lakó- és utasterek
Üzemi és személyi készletek
Kormányberendezések
Hajószerkezeti részek
Állapotfelmérés, hibakeresés
Rakodóterek előkészítése
Raktárak, rakodó-berendezések
Veszélyelhárítás
Áru-, illetve rakománycsoportok, csomagolás, egységakománnyok

Áruátadás, -átvétel, súlymegállapítás
Veszélyes áruk biztonságos szállítása

szakmai készségek:

Hajókarbantartási anyagok ismerete
Fedélzeti alaptevékenységek megszervezése, betanítása
Vészhelyzeti megoldó készség
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítása
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Döntésképeség
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányító, szervező készség
Motiváló készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

460. A Hajógépüzem működtetése megnevezésű, 10466-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irányítja a gépszemélyzet munkáját, szolgálati beosztást készít
Ellenőrzi és biztosítja a biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit
Üzemelteti a hajó fő- és segédgépeit
Elvégzi az indítás előtti üzembe helyezési feladatokat
Indítja, leállítja és működteti a motorokat
Értelmezi a motorok üzemi jellemzőit, képes ezeket befolyásolni
Elvégzi az üzemeltetés közbeni feladatokat, vezeti a gépnaplót
Üzemelteti a gép- és hajóüzem segédberendezéseit
Üzem- és kenőanyag napi készleteket ellenőrzi, szükség szerint feltölt
Az üzemeltetésnél a kezelési utasításoknak megfelelően jár el
Biztosítja a hajó energiaellátását, a hajóüzem működési szükségletének megfelelően
Szervezi a gépüzem rendszeres karbantartási munkálatait
Gondoskodik a gépüzem működtetéséhez szükséges készletek nyilvántartásáról és pótlásáról
Szervezi és irányítja a hajó fedélzeti berendezéseinek, valamint navigációs eszközeinek rendszeres ellenőrzését, karbantartását
Indítja, leállítja, ellenőrzi a gépüzem segédberendezéseit (szivattyú, kompresszor stb.)
Indítja, leállítja, ellenőrzi a gépüzem és hajóüzem villamos gépeit, berendezéseit,

segédberendezéseit

Indítja, leállítja, ellenőrzi a személyzetet, illetve az utasokat kiszolgáló berendezéseket (fűtés, légkondicionáló, vízhálózat stb.)

Géptéri, illetőleg hajóüzemi vészhelyzeteket elhárít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Üzemeltetés, üzemképesség szabályozása

Hajós-, illetve fedélzeti munkák

Fedélzeti gépek üzemeltetése

Hajógépüzem kialakítása, berendezései

Dízelmotorok termodinamikai alapismerete, körfolyamatai

Hajó-dízelmotorok szerkezete

Hajó-dízelmotorok üzemi jellemzői, üzemeltetésük

Távvezérlés, automatizálás

Hajtóművek, tengelyvezeték

Szivattyúk, kompresszorok

Villamos gépek, berendezések és -hálózat

Gépüzemet kiszolgáló rendszerek, készletek

Hajóüzemet kiszolgáló rendszerek

Utasokat és személyzetet kiszolgáló berendezések

Kazánok, klímaberendezések és hűtőgépek

Hidraulikus és pneumatikus rendszerek

szakmai készségek:

Géprajz olvasása, értelmezése

Villamoshálózat-rajz olvasása, értelmezése

Csőhálózat-rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum

Megbízhatóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Beilleszkedő képesség

Határozottság

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

461. A Hajóvezetés megnevezésű, 10467-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a hajó stabilitását

Vezeti a hajót

Irányítja a személyzetet, alkalmazza a munkajogi szabályokat

Képviseli a hajótulajdonost és annak érdekeit a személyzet és harmadik személyek felé

Beszerzi, rendszerezi és alkalmazza a hajózásra vonatkozó átmeneti rendelkezéseket

Folyamatosan figyelemmel kíséri a hajóút változásait, fő jellemzőit

Fuvarfeladatok végrehajtását végzi

Zsilipelési műveletet végez

Hajóműveleteket végez

Betartja és betartatja a vízi közlekedés rendjét és más biztonsági előírásokat

URH-rádiótávbeszélő berendezést használ

Radar és RIS berendezést használ

Kapcsolatot tart szóban, írásban, informatikai rendszereken keresztül

Kapcsolatot tart a hajótulajdonos, a javító üzem és szerviz munkatársaival

Idegen nyelven is kommunikál a vízi közlekedés más résztvevőivel, az utasokkal

Elkészíti és gyakoroltatja a veszélyhelyzetekre vonatkozó riadóterveket

Rendkívüli események elhárítását végzi

Számítástechnikai eszközöket, alap, illetve speciális programokat használ

Elvégzi a rakomány mennyiségi és minőségi ellenőrzését

Ellenőrzi és irányítja a veszélyes áruk biztonságos szállítását

Ellenőrzi és biztosítja a rakterek árufogadásra való alkalmasságát

Figyelemmel kíséri az úszólétesítmény működéséhez szükséges készleteket

Kezeli az úszólétesítmény okmányait

Kezeli és vezeti a személyzet okmányait

Vezeti a hajónaplót és a személyzeti jegyzéket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hajóvezetés folyókon, csatornákon és tavakon, vonalismeret

Hajóműveletek végzése önjáró- és magányos géphajóval, tolóhajóval, vontatóhajóval

Hajóműveletezés rendkívüli hajózási viszonyok között

Hajók irányítása, a kormányzás elmélete

Tájékozódási képesség vízi közegben

Hajó- és személyi dokumentumok, levelezések, számítások

Hajózás jogi szabályozása, államigazgatása

Hajózási szabályzat

ADN

Jogi ismeretek a hajózásban (a vízi személyszállításban és árufuvarozásban)

Biztosítások, kereskedelmi szokványok

Rakodási ismeretek, okmányolás

Elektronikus döntés- és folyamattámogató rendszerek

Meghajtás és kormányberendezések

Helymeghatározó és információs rendszerek

Radarhajózás

Rádiókommunikáció

A vízi utak műtárgyai
Hajózási, vízügyi jelképek értelmezése, belvízi hajózási térképek
Rendkívüli hajózási események, műveletek
Vízi út, hajóút fogalma, használata, kitűzése
Magyarország vízi utak és kikötők jellemzői
Európai vízi utak és kikötők jellemzői
Hajózási szakkifejezések, szövegek
Hajók egymás közötti kommunikációja idegen nyelven
URH-rádiótávbeszélő készülékek
Radar és RIS berendezések, alkalmazások
Úszótest szerkezeti kialakítása, részei
Belvízi hajózási földrajz, vízrajz-meteorológia

szakmai készségek:

A hajó tevékenységének tervezési képessége
Szakmai tevékenység végzésének készsége
Olvasott szakmai szöveg megértése
Jogszabályok, szokványok alkalmazási képessége

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Térbeli tájékozódás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Tervezés
Körültekintés, elővigyázatosság

462. A Fedélzeti alaptevékenységek megnevezésű, 10468-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztán tartja az úszólétesítményt, a fedélzetet
Fedélzeti karbantartási és javítási munkákat végez
Rozsdátlanítja és festi az úszólétesítmény acélszerkezetét
Elvégzi az acélszerkezet, a fedélzeti eszközök, a berendezések, a szerszámok karbantartását
Részt vesz az úszólétesítmény házi, vagy üzemi javításában
Ellenőrzi a navigációs jelzések működését
Ellenőrzi a hajófenék vízmentességét, sérülésmentességét
Egyszerűbb faszerkezeti munkát, javítást végez
A hajóműveletek során kezeli a hajó kötélzetét és ellátja egyéb feladatait

Javítja a különböző köteleket (fuxolás)
Kezeli a horgonyberendezést, csörlőket és egyéb fedélzeti gépeket
Kezeli az úszómunkagépek fedélzeti berendezéseit, eszközeit
Közreműködik úszómunkagép tevékenységében
Részt vesz a hajókötelék összeállításában
Betartja a technológiai előírásokat, írásos és szóbeli utasításokat
Betartja a Hajózási Szabályzatnak a személyzet tagjaira vonatkozó előírásait
Betartja a Hajózási Munkák Biztonsági Szabályzatának a személyzet tagjaira vonatkozó előírásait

Rakodás közben ellátja a hajó biztonsága érdekében szükséges teendőket (kötélállítás, merülés figyelése, rakomány biztonsága stb.)

Ellenőrzi és biztosítja a rakterek árufogadásra való alkalmasságát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hajós-, illetve fedélzeti munkák
Hajózásban alkalmazott kötelek, láncok
Kötélmunkák, karbantartás
Jelzőeszközök és navigációs berendezések, felszerelések
Horgonyok, horgonyberendezések kezelése, karbantartása
Kikötő- és csatoló berendezések kezelése, karbantartása
Kikötő-berendezések és felszerelések
Toló-berendezések, csatolócsörlők
Vontató-berendezések
Kormányberendezések
Hajószerkezet részei, anyagai
Állapotfelmérés, hibakeresés
Famegmunkálási gyakorlat, festés
Rakodóterek előkészítése
Raktárak, rakodó-berendezések
Hajótest anyagai, karbantartása

szakmai készségek:

Szakszerű és pontos munkavégzés
Hajó karbantartási anyagok, szerszámok, eszközök biztonságos használata
Hibajelenségek értelmezése, szakszerű beavatkozás
Fedélzeti alaptvékenységekben való jártasság
A hajózás passzív felszereléseinek, nautikai segédberendezéseinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Környezet tisztán tartása

463. Az Üzemeltetési és biztonsági feladatok megnevezésű, 10469-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Őrszolgálatot, ügyeleti szolgálatot ad
Betartja és betartatja a vízi közlekedés rendjét és más biztonsági előírásokat
Ellenőrzi a mentőeszközök működőképességét és épségét
Rendkívüli eseményről, veszélyforrásról tájékoztatja munkahelyi vezetőjét, munkatársait
Közreműködik a hulladékkezelésben
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Rendben tartja a tűzoltó rendszert és az eszközöket
Ellátja a tűzriadó esetére meghatározott feladatait
Rendben tartja a havaria-láda felszerelését
Ellátja a lékesedési riadó esetére meghatározott feladatait
Hajótest sérüléseinek kezelését végzi (lékponyva, lékcsavar, bála, bárka)
Mentőgyűrűvel/patkóval, mentőpaddal, dobókötéllal segítséget nyújt vízbe esett személyeknek
Ellenőrzi a menekülő utak akadálymentességét
Sérülés esetén elsősegélyt nyújt
Információval látja el az utasokat, segít a ki- és beszállásban
Közreműködik a személyszállítási feladatok végrehajtásában
Betartatja a biztonsági előírásokat, előzékeny, udvarias magatartást tanúsít
Részt vesz a vendéglátásban
Felkészül szakmai fejlődésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapvető hajózásbiztonsági ismeretek (Hajózási Szabályzat)
Munkahelyek és munkavégzés biztonságtechnikája
Hajózási munkák biztonságtechnikája
Munkavégzés különleges körülmények között
Tűzvédelmi feladatok a hajózásban és a kikötőkben
Tűzoltó biztonsági rendszer
Környezetvédelem a hajózásban és kikötőkben
Elsősegélynyújtás
Hajó- és személyi mentőeszközök, -berendezések
Áru-, illetve rakománycsoportok, csomagolás
Veszélyes áruk ellenőrzése, veszély felismerése, elhárítás
Személyszállítás, vendéglátás

Utások irányítása veszélyhelyzetben
Utások mentése, evakuálása
Aktív kommunikáció a hajó vezetőjével, személyzettel, utasokkal (idegen nyelven is)

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg megértése és beszédképesség
Olvasott és írott szakmai szöveg megértése, szakszerű kommunikáció
Idegen nyelvű hallott szöveg megértése és beszédképesség
Vészhelyzetek felismerése, megoldó készsége
Biztonságos és empatikus utaskezelés, -kiszolgálás

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás

464. A Kishajó vezetése megnevezésű, 10470-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a kishajó, csónak stabilitását
Ellenőrzi a kishajó, csónak felszerelését
A hajóvezetési feladatnak megfelelő útitervet készít
Szolgálati csónakkal kiegészítő munkát végez
Evezős és motoros szolgálati csónakkal műveletez, személyeket szállít
Szolgálati csónakkal vízbőlmentést végez
Kisgéphajóval hajóműveleteket végez
Vitorlás kishajóval hajóműveleteket végez
Vízi úton (hajóúton) kishajót vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Belvízi hajózási földrajz, vízrajz-meteorológia
Vízi út, hajóút fogalma, használata, kitűzése
Tájékozódás vízi közegben
Hajózási, vízügyi jelképek, belvízi hajózási térképek
A vízi utak műtárgyai

Hajózási szabályzat
Hajók irányítása, a kormányzás elmélete
Hajóműveletek végzése magányos kisgéphajóval
Kishajóvezetés folyókon, csatornákon és tavakon
Rendkívüli hajózási események, műveletek
Vitorlázás elmélet alapjai, vitorláshajózás

szakmai készségek:

Olvasott és írott szakmai szöveg megértése
A vízi közlekedés szabályainak alkalmazása a hajóvezetés közben
Hajózási, vízügyi jelképek értelmezése
A hajók menetben történő viselkedésének értékelése, beavatkozási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Térbeli tájékozottság
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

465. A Gépházban végzett feladatok megnevezésű, 10471-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztán tarja a gépházat
Elvégzi az indítás előtti üzembe helyezési feladatokat
Indítja, leállítja, működteti a motorokat
Értelmezi a motorok üzemi jellemzőit, képes ezeket befolyásolni
Elvégzi a működés közben előírt feladatokat
Működteti a gép- és hajóüzem segédberendezéseit
Üzem- és kenőanyag napi készletet ellenőrzi, szükség szerint feltölt
A működtetésnél a kezelési utasításoknak megfelelően jár el
Indítja, leállítja, ellenőrzi a gépüzem segédberendezéseit (szivattyú, kompresszor stb.)
Indítja, leállítja, ellenőrzi a gépüzem és hajóüzem villamos gépeit, berendezéseit segédberendezéseit, villamoshálózatát
Indítja, leállítja, ellenőrzi a személyzetet, illetve az utasokat kiszolgáló berendezéseket (fűtés, légkondicionáló, vízhálózat stb.)
Utasítás szerint javítással, alkatrészcserevel elhárítja gépek hibáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mechanikai alapfogalmak
Gépelemek
Erőátviteli mechanizmusok.
Energiaátalakító berendezések
Műszaki mérések
Műszaki rajzolvasás, vázlatkészítés
Működtetés, üzemképesség szabályozása
Fedélzeti gépek üzemeltetése, beállítása
Hajógépüzem kialakítása, berendezései
Hajó-dízelmotorok szerkezete
Hajó-dízelmotorok üzemi jellemzői, üzemeltetésük
Hajtóművek, tengelyvezeték
Szivattyúk, kompresszorok
Villamos gépek, berendezések és -hálózat
Kazánok, klímaberendezések és hűtőgépek
Hidraulikus és pneumatikus rendszerek
Mérési, szerelési gyakorlat
Fémmegmunkálási gyakorlat
Láng- és ívhegesztés

szakmai készségek:

Olvasott és írott szakmai szöveg megértése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Szerszámok, eszközök biztonságos használata
Szakszerű és pontos munkavégzés
Hibajelenségek értelmezése, szakszerű beavatkozás

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Környezet tisztán tartása

466. A Közlekedésépítő alapismeretek megnevezésű, 10472-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munka-, tűz- és környezet védelem

Biztosítja, biztosíttatja a munkaterület balesetmentességét

Betartja, betartatja a munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat

Ellenőrzi az egyéni munkavédelmi eszközöket és azok használatát

Közreműködik a veszélyforrások és az egészségre ártalmas tényezők felmérésében

Baleset, vagy vészhelyzet esetén előírászerűen intézkedik

Környezetvédelmi tervet készít, azt betartatja

Műszaki rajz

Szabadkézi vázlatot készít, arányosít, mér, ellenőrzi

Műszaki rajzot készít

Irányítás mellett tervrészleteket szerkeszt számítógéppel segített tervezői program alkalmazásával

Építőanyagok, talajmechanika

Tudja az építőanyagok és talajok használhatóságának lehetőségeit

Ismeri a munkahelyi építőanyagok és talajmechanika laboratóriumok eszközeit, gépeit, azok használatát

Betartja és betartatja a laboratóriumi szabályzatot

Előkészíti a laboratóriumi vizsgálatokat

Ellenőrző méréseket végez

Elvégezteti a mérőeszközök hitelesítését, karbantartását

Ellenőrzi az elvégzett munka mennyiségét és minőségét

Részt vesz a mérési eredmények értékelésében

Betartja és betartatja a műszaki előírásokat, szabályokat

Intézkedik a laboratóriumi hulladékok előírás szerinti tárolásáról, szállításáról a környezetvédelemi előírások betartásáról

Felelősséget vállal a rábízott eszközökért

Részt vesz a továbbképzéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások

Egyéni védőruhák, védőfelszerelések

Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése

Veszélyes anyagok, munkafolyamatok, technológiák

Műszaki ábrázolás szabályai

Rajzeszközök és jelölések, szabványírás

Mértani ismeretek, szerkesztések

Engedélyezési tervek és kiviteli tervek részletei

Építőanyagok, -talajok fizikai és szilárdsági jellemzői

Természetes kőanyagok, agyagáruk tulajdonságai, felhasználási területei

Építőipari faárk, alkalmazási területük, faanyagok védelme

Acél jellemző tulajdonságai, alkalmazása az építő gyakorlatban

Kötőanyagok jellemzői

A beton összetevői, azok vizsgálata, a beton készítése, utókezelése

Előregyártott beton és vasbeton termékek, azok felhasználása

Aszfaltok jellemzői, előállításuk

Műanyag gyártmányok, alkalmazásuk a közlekedésépítésben
Szigetelőanyagok, felhasználásuk
Georácsok, geotextíliák
Talajfeltárás, vízmozgások, feszültségek a talajban, alakváltozások, tömörség
Alapozások: sicalapok, mélyalapok, munkatér víztelenítése, dúcolások

szakmai készségek:

Munkavédelmi jelképek értelmezése
Kommunikációs eszközök használata
Kézügyesség, rajzkészség
Számítógép-használat
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése és megérttetése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Irányítási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

467. A Közlekedésépítési ismeretek megnevezésű, 10473-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közlekedésépítés
Megalapozza tudását a közlekedésépítés mindhárom területén
Irányítással részt vesz a híd-út-vasút tervezés előkészítésében,
Közreműködik a hatósági engedélyek beszerzésében, alkalmazásában
Tervező asszisztensi munkát végez
Értelmezi és alkalmazza az ágazati szabványokat, előírásokat, utasításokat, az Eurocode-t
Betartja a híd-, út-, vasútépítéssel szemben támasztott követelményeket
Részt vesz a híd-, út-, vasútépítés egy- egy munkafázisának kivitelezésében
Közlekedésépítési terv részleteket olvas, készít
Tervdokumentációt kezel
Kommunikál, és tervet egyeztet az azonos munkán dolgozó „társ” közlekedésépítővel
Statika és szilárdságtan
A statika és szilárdságtan alapismeretekkel fejleszti műszaki érzékét, felkészül ezek alkalmazására
Méretezési részfeladatokat old meg számítógépes programmal

Ismeri a monolit és előregyártott vasbetonszerkezetek építését, a feszítést
Egyszerű vasbeton tartót (lemezt, gerendát, oszlopot) zsaluz, betonacélt szerel, betonoz
Geodézia

Alkalmazza a geodéziai eszközöket, műszereket

A mért eredményekről jegyzőkönyvet, számításokat készít

Értékeli a mérési eredményeket, elvégzi az egyszerű kitűzéseket

Értelmezi és használja a térképeket rendeltetésük és méretarányuk szerint

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hídépítési, útépítési, vasútépítési alapfogalmak

Hidak szerkezeti felépítése, jellemző méretek, osztályozás,

Hidak alépítményei, a híd környezete, áthidaló szerkezetek

Hídszabályzatok, előírások, Eurocode

Hatósági eljárások

Számítógépes alkalmazások

Kész tervek, részlettervek

Út- és vasútépítési alapfogalmak

Vízszintes és magassági vonalvezetés értelmezése az út-, vasútépítés területén

Alépítményi és felépítményi szerkezetek, ismeretek az út-, vasútépítés területén

Statikai alapfogalmak

Statikailag határozott tartók támaszerői, igénybevételek, belsőerő ábrák

Keresztmetszeti jellemzők

Szilárdságtani alapfogalma, homogénanyagú és vasbetontartók erőjátéka

Alakváltozások

Vasbeton szerkezetek építése

Geodéziai alapfogalmak, eszközök és műszerek

Zsinórállvány

Vízszintes és magassági mérések, mérési eredmények, kitűzések

szakmai készségek:

Tervrajz olvasása

Informatika felhasználói szintű alkalmazása

Statikai érzék

Gyakorlati készség

Információgyűjtés és információtovábbítás

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség

Kézügyesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Fogalmazókészség

Konfliktuskezelés

Módszerkompetenciák:

Tervezés

Módszeres munkavégzés

Áttekintő képesség

468. A Hídépítéstan megnevezésű, 10474-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a tervezés előkészítésében

Adatokat gyűjt az engedélyezési tervhez

Tervező asszisztensi munkát végez

Részt vesz a munkahely előkészítésében

Irányítja a munkahely elkorlátozását, az anyagtárolók kialakítását

Részt vesz az acélhidak munkahelyi szerelésében

Irányítja a monolit vasbeton szerkezetek építésének rész munkafolyamatait

Aktív részese az állványzat, zsaluzat, betonacél szerelés, betonozás ellenőrzésének

Segíti a beruházó, a műszaki ellenőr tevékenységét

Részt vesz az előregyártott vasbeton, feszített beton, a szabadon szerelt és a szabadon betonozott hidak építésében

Segédszerkezeteket beépít, a beépítés minőségét ellenőrzi

Együttműködik a közúti- vagy vasúti pályaépítésben

Irányítja a befejező munkák rész munkafolyamatait

Irányítással használatbavételi tevékenységet végez, jegyzőkönyvet vezet

Részese a próbaterhelésnek

Előírás szerint vesz részt a hidak fenntartásában

Aktív részese a jellegzetes elváltozások és hibák feltárásának, a hibák kijavításának

Irányítással minőségbiztosítást végez

Idegen nyelvről szakmai tájékoztatót, útmutatót, prospektust fordít, ismertet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ideiglenes hidak

Alátámasztó szerkezetek

Áthidaló szerkezetek

Végleges jellegű hidak: alépitmények, áthidaló szerkezetek

Boltozott hidak, átereszek

Acélhidak

Gerinclemezes acélhidak kialakítása

Rácsos acélhidak kialakítása

Erőjátéka, pályaszerkezete

Monolit vasbeton hidak

Vasbeton gerenda-, keret- és ívhidak kialakítása

Erőjátéka, vasalása, építése

Feszített vasbeton hidak, feszítési módok

Előregyártott vasbeton hidak

Szabadon szerelt és szabadon betonozott feszített hidak
Szakaszos előretolással épülő hidak
Segédszerkezetek kialakítása, elhelyezése
Szigetelések fajtái, építése
Közúti- és vasútipálya-építés
Hidak műszaki átadása forgalomba helyezés
Hidak üzemeltetése, fenntartása, nyilvántartása
Hídgazdálkodás, felújítási munkák, híd rehabilitáció

szakmai készségek:

Rajzkészség
Számolási készség
Kivitelezés szervezés
Szakmai beszéd és íráskészség
Idegennyelvű olvasott vagy hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Állóképesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Segítőképeség
Határozottság
Kezdeményezőképeség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Lényegfelismerés

469. Az Építésszervezés, gazdálkodás és mérés megnevezésű, 10475-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a beruházás folyamatában (új építés, állagmegóvás, bontás, újrahasznosítás)
Részese a beruházás finanszírozásának (állami, önkormányzati és magán)
Segíti a beruházó, lebonyolító és műszaki ellenőr munkáját
Elősegíti a közbeszerzést, pályáztatást
Részt vesz az engedélyeztetésben
Segíti a tervezést
Asszisztensi munkát végez a terület átadásban
Végzi az adminisztrációt: építési napló, felmérési napló
Vezeti a munka-, tűz-, környezetvédelmi adminisztrációt
Megérti és megérteti az organizáció terveit
Szervezi a folyamatos munkavégzést
Részt vesz a készre jelentésben, átadás-átvételi, hiánypótlási eljárásban

Irányítás mellett segíti az adminisztráció lezárását
Mérések
Részt vesz a terep felmérésben
Értékeli a terveket a kitűzhetőség és megépítés szempontjából
Kitűzi az építmények főpontjait vízszintes értelemben
Kitűzi az építmények főpontjait magasságilag
Építés közben ellenőrző méréseket végez
A használatba vételi eljárás folyamatában méréseket eszközöl

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Beruházás:

Beruházás finanszírozása
Beruházó, lebonyolító műszaki ellenőr
Közbeszerzés, engedélyeztetés
Kiviteli terv
Munkaterület átadása a kivitelezőnek
Organizáció
Folyamatos munkavégzés
Készre jelentés
Adminisztráció lezárása

Mérések:

Terepfelmérés szintezéssel
Terepfelmérés tahiméterrel
GPS-es helymeghatározás
Egyszerű térképeket, helyszínrajzok készítése
Derékszögű koordináta kitűzés
Vonal-, valamint hossz és keresztmetszvény szintezés
Körívek kitűzése
Szerkezetek lehajlás mérése
Épület magasság mérése

szakmai készségek:

Rajzkészség
Tervolvasás
Számolási készség
Műszer használat
Szakmai szöveg értelmezése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Pontosság
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolattartó képesség

Irányító készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldó készség

470. Az Útépítéstan megnevezésű, 10476-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervező asszisztensi munkát végez, részt vesz a tervezés előkészítésében
Feltárja a talaj és geológiai viszonyokat
Beszerzi a vízszintes és magassági alappontok adatait, a közművek anyagait
Felkutatja a helyi anyagnyerő helyeket
Közreműködik az engedélyeztetésben
Részt vesz az építés előkészítésében
Adatokat gyűjt és rögzít a műszaki leíráshoz
Minősítési és mintavételi terv (MMT) alapján összegyűjti a dokumentációkat
Betartatja a Technológiai utasítást (TU)
Összegyűjti a jelentéseket, napi jelentést készít, részt vesz az építési napló vezetésében
Irányítja a munkahely elkorlátozását, az anyagtárolók kialakítását
Anyagkimutatást végez
Együttműködik a műszaki ellenőrrel, ill. mérnökkel (FIDIC)
Részt vesz a kivitelezésben
Irányítja a befejező munkák rész munkafolyamatait
Irányítással használatbavételi tevékenységet végez, jegyzőkönyvet vezet
Részt vesz az üzemeltetésben, megteszi a szükséges intézkedéseket
Szervezi a téli forgalombiztosítási feladatokat
Útellenőrzést végez, részt vesz a fenntartásban
Megszervezi az általános útfenntartási feladatok végrehajtását
Aktív részese a jellegzetes elváltozások és hibák feltárásának, a hibák kijavításának
Megszervezi a burkolatok karbantartásának végrehajtását
Irányítással minőségbiztosítást végez
Részt vesz egyéb közlekedési és mélyépítési létesítmények építésénél
Idegen nyelvről szakmai tájékoztatót, útmutatót, prospektust fordít, ismertet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Előkészületek a felvonuláshoz
Vonalvezetés (vízszintes és magassági)
Földmunkák
Kitűzési feladatok
Vízvezetés, víztelenítés
Úttartozékok

Burkolatalapok
Betonburkolatok
Aszfaltburkolatok
Autópályák, autóutak
Külterületi és belterületi utak
Minőségbiztosítás
Építési dokumentáció
Ideiglenes létesítmények, energiaellátás
Átadás-átvételi eljárás
Kész munkák védelme
Segédüzemek (betonkeverő-, aszfaltkeverő-telep)
Hídépítés és vasúti pályaépítés
Útüzemeltetés, útfenntartás, útellenőrzés
Útépítés és forgalomtechnika

szakmai készségek:

Rajzoló készség
Számolási készség
Kivitelezés szervezés
Szakmai beszéd- és íráskészség
Informatika felhasználói szintű alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Térlátás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Kezdeményező-készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

471. A Vasútépítéstan megnevezésű, 10477-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az építési technológiákat
Részt vesz a vasútvonal átépítésében
Közreműködik a hézagnélküli felépítmény kivitelezésében
Irányítás mellett részese a vasúti pálya fenntartásának
Méri a pályahibákat
Részt vesz a hibák elhárításában

Ütemezi és számítja a fenntartáshoz szükséges anyag mennyiséget
Gondoskodik a vágányból kikerülő felépítményi szerkezetek elszállításáról és tárolásáról
Szervezi a kézi kisgépekkel történő munkavégzést
Betartja és betartatja a munkafolyamatokra vonatkozó előírásokat
Irányítja a munkahely elkorlátozását, az anyagtárolók kialakítását
Segíti a beruházó, a műszaki ellenőr tevékenységét
Részt vesz a vágányzárak megtervezésében
Irányítással minőségbiztosítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vasútépítés előkészítése
Vasútvonal átépítése
Hézagnélküli felépítmény
Vasúti pálya fenntartása
Pályahibák, hibák elhárítása
Anyag mennyiség meghatározása
Pályából kikerülő anyagok szállítása és tárolása
Kézi kisgépekkel történő munkavégzés alapjai
Utasítások, előírások
Munkahely elkorlátozása, anyagtárolók
Vágányzárak tervezése

szakmai készségek:

Rajzkészség
Számolási készség
Kivitelezés szervezés
Szakmai beszéd- és íráskészség
Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Állóképesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőképeség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Lényegfelismerés

472. Az Útépítés műszaki alapjai megnevezésű, 10478-12 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a védőfelszereléseket, védőeszközöket
Rész vesz a kötelező orvosi vizsgálaton
Jelenti felettesének a munkahelyi balesetet
Elsősegélynyújtást végez
Rész vesz rendszeres tűz- és munkavédelmi oktatáson
Rész vesz a feladatmegbeszélésen
Ellenőrzi a munkaeszközöket
Kiválasztja a szükséges munkaeszközöket, gépeket
Tisztítja a gépeket, eszközöket
Jelenti a gépek, eszközök meghibásodását
Rész vesz a munkaterület közlekedés-biztonságának fenntartásában
Rendezzi a munkaterületet
Takarítja a munkaterületet
Rakodja a maradék-, hulladék- és veszélyes anyagokat
Értelmezi a műszaki információkat
Alkalmazza a tervjelöléseket
Betartja a technológiai és műszaki előírásokat
Célirányos szakmai kommunikációt végez
Tájékoztatja felettesét a rendellenességekről
Kezeli a kommunikációhoz szükséges eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavédelem
Balesetvédelem
Tűz elleni védelem
Környezetvédelem
Munkavégzés személyi feltételei
Munkavégzés tárgyi feltételei
Munkahelyi balesetek bejelentése
Elsősegélynyújtás
Anyagmozgatás szabályai
Közlekedés szabályai
Anyagokkal kapcsolatos veszélyek, ártalmak
Veszélyes anyagok tárolása
Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
Műszaki dokumentációk fogalmai, tervjelölések
Munkáltatók kötelezettségei
Munkavállalók kötelezettségei és jogai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség

Jelképek értelmezése
Munkavédelmi eszközök használata
Kommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Felelősségtudat
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

473. Az Útépités építési alapjai megnevezésű, 10479-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi és alkalmazza a mennyiségeket, nagyságrendeket
Egyszerű mennyiségszámítást végez
Kiválasztja a szükséges anyagokat
Összeállítja a megfelelő arányú keverékeket
Mintát vesz tömörségvizsgálathoz
Kézzel szállítja az anyagokat, eszközöket
Kézzel rakodik anyagokat, eszközöket gépkocsira
Kézi szerszámmal útépitési anyagokat rakodik
Kézi forgalomirányítást végez
Kihelyezi az ideiglenes forgalomterelő eszközöket
Elbontja az ideiglenes forgalomterelő eszközöket
Biztosítja a forgalomtechnikai eszközök láthatóságát
Kezeli a bontókalapácsot
Kezeli a láncfűrész
Kezeli a kézi vezetésű vibrációs úthengert
Kezeli a lap vibrátort
Kezeli a burkolatjelfestő gépet
Kezeli a nem vizsgaköteles gépi berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közetek (útburkolókő, útépitési zúzottkő)
Építőipari anyagok (tégla, műkő, szegélykő, térburkoló anyagok)

Kötőanyagok (mész, cement, bitumen)
Adalékanyagok
Habarcatok
Festékek
Betonok (fajtái, előállításuk, felhasználásuk, technológiák)
Aszfaltok (fajtái, előállításuk, felhasználásuk, technológiák)
Forgalomtechnikai eszközök
Forgalomtechnikai elemek
Forgalomszabályozás
Útelzárás
Közúton folyó munkák
Autópályák, autóutak útépitési munkahelyei
Lakott területen kívüli utak útépitési munkahelyei
Lakott területen belüli utak útépitési munkahelyei
KRESZ
Mechanikai alapfogalmak
Kézi bontókalapácsok
Láncfűrészek
Kézi vezetésű vibrációs kishengerek
Vibrolapok
Burkolatjel festőgép
Mobil bitumenmelegítő és hézagkiöntők
Betonkeverők
Aszfaltkeverők

szakmai készségek:

Szakmai műszaki rajz olvasása, értelmezése
Építőipari kéziszerszámok használata
Építőipari kisgépek használata
Mérőeszközök használata
Közlekedéssel kapcsolatos jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Helyzetfelismerés

474. Az Útépitési feladatok megnevezésű, 10480-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja az alépítmény és fagyvédő réteg geometriáját, segíti gépi bedolgozását kézzel
Kialakítja a különleges földmű (szivárgó, háttöltés, stb.) geometriáját, segíti gépi bedolgozását kézzel
Kialakítja a burkolatalap geometriáját, segíti gépi bedolgozását kézzel
Kialakítja a padka geometriáját, tömöríti kisépével
Segíti a rézsű gépi kialakítását kézi munkával
Műtárgy rézsűkúp burkolatot épít (terméskő, betonelem)
Kialakítja a surrantó, árok, folyóka geometriáját
Burkolja a surrantót, árkot, folyókát
Kezeli a vágógépeket (acél, beton, kő, aszfalt)
Utókezelést végez
Részt vesz az előre gyártott elemek elhelyezésénél
Elhelyezi az úttartozékokat
Zajvédő falat épít
Vadvédő kerítést épít
Elhelyezi a pihenőhelyek felszereléseit
Felismeri, körülvágja, tisztítja a burkolathibát, megfelelő keverékkel javítja (ideiglenesen, véglegesen)
Segíti az aszfaltkeverék bedolgozását kézi munkával
Bedolgozza az öntött aszfalt keveréket kézi munkával
Elkészíti a zsaluzatot, állványzatot
Betonacélt szerel (vág, hajlít)
Elbontja a zsaluzatot, állványzatot
Összeszereli a hídkorlát előre gyártott elemeit
Elkészíti a hídkorlát korrózióvédelmét
Előkészíti a műtárgy felületét a szigeteléshez
Beépíti a dilatációs elemeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az úthálózat szerkezeti elemei

Utak víztelenítése

Földmű építés

Pályaszerkezet építés

Útkörnyezet építés

Vízvezető rendszer építés

Műtárgyépítés

Rézsűhibák felismerése, javítása

Padkahibák felismerése, javítása

Burkolathibák felismerése, javítása

Műtárgyhibák felismerése, javítása

Láncfűrész

Talajfűrő
Vágógépek
Kézi bontókalapács
Mobil bitumenmelegítő, hézagkiöntő

szakmai készségek:

Szakmai műszaki rajz olvasása
Láncfűrész használata
Talajfűrő, vágógépek használata
Kézi bontókalapács használata
Mobil bitumenmelegítő, hézagkiöntő használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Térlátás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés
Következtetési készség
Módszeres munkavégzés

475. A Térburkolási feladatok megnevezésű, 10481-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a feladatmegbeszélésen
Egyszerű felmérést végez
Anyagszükségletet számol
Egyszerű kitűzést végez
Elkorlátozza a munkahelyet (építés, bontás)
Viseli a szabványos munkaruhát
Kialakítja a burkolatalap geometriáját (elterít, kiegyenlít)
Kiemelt burkolatszegélyt épít
Süllyesztett burkolatszegélyt épít
Természetes kőburkolatot épít
Betonkő burkolatot épít
Betonozást végez kézzel
Segíti a betonkeverék bedolgozását kézi munkával
Tömöríti és utókezel a betont
Öntött aszfalt bedolgozást végez kézzel
Segíti az aszfaltkeverék bedolgozását kézi munkával

Tömöríti az aszfaltréteget
Elhelyezi a vízvezető rendszer elemeit
Forgalomcsillapító burkolatot épít
Kapubeállót épít
Akadálymentes szegélyt épít
Felismeri és javítja a térburkolat hibákat
Kezeli az aggregátort
Kezeli a kézi betonkeverőt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Burkolatok osztályozása
Egyszerű kitűzések
Egyszerű mennyiségszámítás
Építőipari anyagok
Előre gyártott termékek
Munkahelyi elkorlátozás
KRESZ
Aggregátor
Betonkeverő
Építőipari kéziszerszámok
Építőipari kisgépek
Építőipari mérőeszközök

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Szabadkézi rajzolás
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék
Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés

476. A Járműfényező feladatai megnevezésű, 10482-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lemossa a járművet, gépkocsit mozgat, járművet ápol, festési, fényezési műveletet előkészít, olaj, kátrány és egyéb szennyeződést, díszléc ragasztót, fóliát eltávolít

Alváz- és üregvédelmet, kőfelverődés elleni védelmet ellenőriz, vagy javít

Polírozás előtt felületeket maszkol, fényezett felületet políroz

Polírozás után maszkot, pasztamaradványokat és kitakarást eltávolít, átadás előtt tisztítást végez

Előkészíti és üzembe helyezi a szükséges eszközöket, gépeket

Oxidmentesít (csiszol vagy szemcseszór), a csiszolt felületet zsírtalanítja, szilikonmentesíti

Fényezendő felület anyaga és egyenetlensége függvényében javítási technológiát választ, kittelő anyagot felhasználásra előkészít, javított felületre kittet felhord

Fényezendő felületet csiszol, felületet tisztít (zsír- és pormentesít)

Eltávolítja a régi festékréteget, rozsdát, tiszta fémfelületekre alapozót hord fel, csiszolt felületet tisztít (zsírtalanítás, portalanítás)

Műanyag felület esetében lúgos vízzel lemos, tisztaságot ellenőriz, elvégzi a műanyag hőkezelését (temperálás), műanyag alapozást végez

Üvegszál erősítésű poliészter kittet felhord, a fémig csiszolt részekre korróziógátló alapozást készít

Simító kittelést végez, kittelt felületet csiszol, majd tisztít (zsírtalanítás, portalanítás)

Szóró kittelés anyagát előkészíti, szóró kittelést végez, szóró kittelt felületet csiszol, majd tisztít (zsírtalanítás, portalanítás), kittelt felületet csiszol, egyenetlenséget, karcmentességet ellenőriz

Töltőalapozó anyagot előkészít, töltőalapozást végez

Melléfényezéshez felületet előkészít (tisztít, csiszol, mattít, fémre kopott felületet szigetel)

Illesztéseket tömít, kőfelverődés készítéséhez kiragaszt, kőfelverődés anyagát felhordja

Beazonosítja a színt, meghatározza a színszámot, receptúrát kiválaszt

Meghatározza a festés anyagigényét, beállítja a festék paramétereit, kiméri a festék összetevőit

Felhasználható anyagokat megszűr, színt kever, mintalemezt fúj

Színt ellenőriz, ha kell, korrigál, felületet szilikonmentesít, tisztít

Fényezőkabint előkészít, kezel, fényezőanyagot felhasználásra előkészít

Fém- és műanyag felületet fényezésre előkészít, előkészített felületet színre fúj

Beállítja a szórópisztoly szóróképletét, szórónyomást állít, színre fúj felületet lakkoz, fényezett felületet szárít

Eltávolítja a kitakarás maszkját, kijavítja a fényezési hibákat, egyneműsíti (velirozza) a csatlakozó elemeket

Szórópisztolyt, kéziszerszámokat, csiszológépeket, elszívó berendezést, levegő hálózatot, munkaterületet, fényező kabint tisztít, tisztán tart, karbantart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kémiai és fizikai alapismeretek; keverék, elegy, vegyület fogalma, anyagok felépítése, színe, fény, színek, színek fogalma, alapszínek, színárnyalatok, színdinamika fogalma

Szervetlen vegyülettípusok, szerves vegyülettípusok

Kémiai változások befolyásolása, kötőanyagok oldásával kapcsolatos fogalmak

Hőtani alapismeretek, színezőanyagok, kötőanyagok, oldószerek, hozzátétanyagok

Tapaszok típusai, tulajdonságai (szóró, olajos, cellulóz-nitrát, klórkaucuk, műgyanta alapú)
Felület előkészítéshez használt segédanyagok, zsírtalanító anyagok, rozsdá-átalakító anyagok
Egyéb segédanyagok, csiszoló- és fényesítő anyagok, fedőpaszták, festékeltávolítók
Felhasználásra kész festékek, lakkok, zománcok, különleges hatást keltő lakkok és zománcok
Pneumatikus, villamos működésű és nagynyomású festékszóró berendezések, elektrohidraulikus
festékszóró berendezés, szóró-szárító kabin

Számítógépes színkeverő szoftver, színmeghatározás
Elektroforetikus festősor, elektrosztatikus festőberendezés, festőrobotok
Járműfényezés kéziszerszámai, kisgépei (csiszoló, szóró, UV, hőlégfűvő)
Szerelés, csiszolás, polírozás, porlasztás, szórás fogalma, fényezés gépi, kézi berendezéseinek és
kisgépeinek karbantartása

Előkészítő felületkikészítési és fényezési technológiák
Tapaszolás (kittelés), töltő alapozás technológiája (folt, kés, ecset, szóró)
Kittcsiszolás technológiája
Műanyag és fafelületek előkészítésének technológiája
Összetevők mennyiségi meghatározása kód alapján dokumentációból
Színadagolás sorrendje, keverési technológia
Nagynyomású, elektrosztatikus, elektroforetikus festékszórás technológiája
Túlhevített gőzzel, oldószergőzzel történő festékszórás technológiája
Kétalkotós festékek szórása technológiája
Kiegészítő és díszítő festés technológiája, teljes bevonatrendszer felújításának technológiája
Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak, veszélyes munkafolyamatok, technológiák,
hulladék- és veszélyesanyag-gazdálkodás

szakmai készségek:

Munka-, környezet- és tűzvédelemmel kapcsolatos jelképek, veszélyes anyagok jelképeinek,
idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Mennyiségérzék, szakkifejezések használata

Pneumatikus és villamos működésű nagynyomású, valamint elektrohidraulikus festékszóró
berendezés használata

Számítógépes színkeverő, szóró-szárító kabin, hőlégfűvő, UV lámpa, használata

Különbféle kialakítású és működtetésű kézi csiszológépek, szórópisztolyok, ecsetek, spatulák
használata

Személyes kompetenciák:

Látás (színlátás)

Mozgáskoordináció

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó képesség

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

477. Az Általános vállalkozási feladatok megnevezésű, 10483-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít

A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyag és tárgyi) feltételeket

Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Reklamációt intéz

Számlát állít ki az elvégzett munkáról

Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait

Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében

Tájékozódik a piaci igényekről

Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)

Vállalkozásokról szóló jogszabályok

Vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek

Számlázás

szakmai készségek:

Kézírás

Elemi szintű számítógép-használat

Információforrások kezelése

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

478. A felület-előkészítés feladatai megnevezésű, 10484-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat, információkat, üzemi előírásoknak megfelelően nyilvántartásokat vezet (vegyszerek beérkezése és

felhasználása)

Felületet előkezel mechanikai, vegyi és elektrolitikus módon (kézi és gépi sorjátlanítás, csiszolás, kefézés, polírozás, tisztítás)

Ellenőrzi a festékekkel, oldószerekkel, hígítókkal érkező műszaki és biztonsági adatlapok, minőségügyi bizonylatok meglétét

Elemzi a festégyártó által a festékről kiadott adatlapot (pl. keverési arány, hígítás mértéke, fazékidő), beállítja és folyamatosan ellenőrzi a fizikai paramétereket (hőmérséklet, áramlási viszonyok)

Felületkezelő anyag, hordozó anyag összetételét beazonosít, ellenőrzi, beállít, előkészít a technológiának megfelelően

Meghatározza a feladat elkészítéséhez szükséges technológiákat, szerszámozást és esetleges maszkolást végez

Kataforetikus (merítő fürdőben történő) bevonás esetén, festék (vizes műgyanta kötőanyagú) PH-értékmérést végez

Applikációs eljárásokat alkalmaz (fényezőkabin levegő nyomás állítása, elszívás, szárítás, hőkezelés)

Gépeket, berendezéseket beállít, vezérlést felügyel, üzemi eszközöket karbantart

Figyelemmel kíséri az elektromos berendezések működését, rendszeresen ellenőrzi a függesztő eszközök és szerszámok állapotát

Használatra kész koncentrátumokat, anyagokat készít, törekszik a felhasznált anyagok minimalizálására (festékek, hígítók)

Minőségbiztosítási feladatokat lát el, gyártás közbeni minőségellenőrzést, méréseket végez, dokumentál

Szükség esetén a beállításokon módosít, diagnosztikai eszközöket figyelemmel kísér, korrekciót végez

Elvégzi a festés közbeni „pácolást” gépesített, automatizált festősoron

Veszélyes anyagokkal dolgozik, veszélyt hárít el, amennyiben szükséges

VOC (károsanyag-kibocsátás) szabályait és a veszélyes anyagokra szóló előírásokat alkalmazza, a jelöléseket figyelembe veszi

Betartja a speciális munkavédelmi szabályokat, egyéni munkavédelmi eszközöket használ, karbantart

Gazdaságosan, környezettudatosan bánik maradék- és hulladék anyagokkal, környezetre veszélyes anyagokat elkülönít, speciális környezettechnikai eljárásokat alkalmaz

VOC (károsanyag-kibocsátás) szabályait alkalmazza

Felméri a felület szennyezettségét, tisztasági állapotát, eltávolítja az esetleges korábbi bevonatokat

Előírás szerint korrózió elleni bevonatot készít a megfelelően előkészített fémszerkezeten, az átemelések során ellenőrzi a technológiai részműveletek sikerességét

Műanyag felület esetében lúgos vízzel lemos, tisztaságot ellenőrzi

Tapaszolást végez (kés, szóró tapasztolás), töltőalapozást végez, csiszol, portalanít, zsirtalanít

Beállítja a festék paramétereit, kiméri a festék összetevőit, szint kever

Műanyag- és fémfelületeken fényezést végez, szárítja vagy beégeti a készre festett munkadarabot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kémiai, fizikai, hőtani, fénytani, színdinamikai fogalmak, alapismeretek
Szervetlen és szerves vegyülettípusok
Kémiai változások befolyásolása
Színezőanyagok, kötőanyagok, hozzátétanyagok
Kötőanyagok oldásával kapcsolatos fogalmak
Zsírtalanító anyagok, rozsdá átalakító anyagok, oldószerek
Felület előkészítéshez használt segédanyagok, festékeltávolítók
Villamos működésű, nagynyomású festékszóró berendezés
Elektrohidraulikus festékszóró berendezés
Elektroforetikus festősor
Elektrosztatikus festőberendezés
Festőrobotok
Járműfényezéshez használt kisgépek (csiszoló, szóró, UV, hőlégfúvó)
Járműfényezés kéziszerszámai
Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak
Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
Hulladék- és veszélyesanyag-gazdálkodás
Általános minőségbiztosítás
Minőségellenőrzési folyamatok
Műanyag bevonatok fajtái
Érintésvédelmi alapismeretek
Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
Pneumatikus ellenőrzések végzése
Mechanikus mérések, ellenőrzések
Emelő berendezések
Helyi tűzvédelmi utasítások
Az anyagfelhasználás dokumentálása

szakmai készségek:

Szakmai és köznyelvi beszédképesség, szövegértés, kommunikáció
Munka-, környezet- és tűzvédelemmel kapcsolatos jelképek értelmezése
Elemi számolási készség, mennyiségérzék
Az ipari felületvédelem kézi eszközeinek, szerszámainak használata
Az ipari felületvédelem gépi eszközeinek, berendezéseinek használata

Személyes kompetenciák:

Látás (színlátás)
Kézügyesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó képesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

Problémamegoldás

479. A felületbevonás kivitelezése, utókezelése megnevezésű, 10485-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felületkezelő anyagot ellenőriz, beállít, mintát vesz, beállítja és folyamatosan ellenőrzi a kémiai paramétereket

Por alakú vagy folyékony felületkezelő anyagokat felhord, szór, korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Felhordási műveleteket kivitelez hengerezés, öntés, merítés vagy elektromos merítés útján

Figyelemmel kíséri a légtechnika működését (befújás, légcseré)

Bevonatokat utókezel mechanikus, elektromechanikus, vegyi vagy fizikai eljárásokkal

Üzemi előírásoknak megfelelően nyilvántartásokat vezet, méréseket végez, dokumentál

Gépeket, berendezéseket beállít, vezérlést felügyel a termelési folyamat során, szükség esetén a beállításokon módosít, diagnosztikai eszközöket figyelemmel kísér, korrekciót végez

Optikai és mechanikai rétegjellemzőket mér és dokumentál, különös tekintettel a rétegvastagságok, keménység, tapadó szilárdság, kopásmaradvány, színárnyalat, fényességi fok és felületi szerkezet jellemzőkre

Villamossági mennyiségeket, anyagállandókat, eljárás technikai jellemzőket mér, figyelemmel kísér

Hengerező, öntő, nyomó, sajtoló, merítő vagy elektromos merítő berendezéseket beállít és felügyel

Betartja a speciális munkavédelmi szabályokat, egyéni munkavédelmi eszközöket használ, karbantart

Speciális környezettechnikai eljárásokat alkalmaz, környezetre veszélyes anyagokat elkülönít, gazdaságosan, környezettudatosan bányász maradék- és hulladék anyagokkal

VOC (károsanyag-kibocsátás) szabályait betartja

Figyelemmel kíséri az elektromos berendezések működését, rendszeresen ellenőrzi a függesztő eszközök és szerszámok állapotát

Ellenőrzi a veszélyes anyagokkal és készítményekkel érintkező műszaki és biztonsági adatlapok, minőségi bizonylatok meglétét

Minőségbiztosítási feladatokat lát el, gyártás közbeni minőségellenőrzést végez, megállapítja a javíthatóságot, javítja a rossznak minősített, de javítható darabokat

Konzerválást végez (olajozás, waxolás)

Szakszerűen, elkülönítetten tárolja az alapanyagokat, félkész- és készárut

Ellenőrzi az előírt rétegvastagságokat (nedves, száraz)

Beállítja és folyamatosan ellenőrzi a fizikai paramétereket (hőmérséklet, áramlási viszonyok)

Alváz-, üreg- és kőfelverődés elleni védelmet ellenőrzi vagy javít

Polírozás előtt műanyag felületeket maszkol vagy eltávolít, fényezett felületet políroz

Fényezendő felület anyaga és egyenetlensége függvényében javítási technológiát választ

Felületbevonó anyagot felhasználásra előkészít, illesztéseket tömít

Dekorációs fényezést készít

Kijavítja a fényezési hibákat, eszközöket és berendezéseket tisztít, karbantart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tapaszok (kittek) típusai, tulajdonságai (szóró, olajos, cellulóz-nitrát, klórkaucsuk, műgyanta alapú)

Színezőanyagok, kötőanyagok, oldószerek

Hozzáétanyagok

Zsírtalanító anyagok

Csiszoló- és fényesítő anyagok

Fedőpaszták

Felhasználásra kész festékek, lakkok, zománcok

Különleges hatást keltő lakkok és zománcok

Pneumatikus nagynyomású festékszóró berendezés

Villamos működésű és elektrohidraulikus nagynyomású festékszóró berendezés

Szóró-szárító kabin

Elektrosztatikus festőberendezés

Festőrobotok

Számítógépes színkeverő szoftver

Járműfényezéshez használt kiségek (csiszoló, szóró, UV, hőlégfúvó)

Szinadagolás sorrendje

Keverési technológia

Helyi javítások technológiája

Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak

Veszélyes munkafolyamatok, technológiák

Hulladék- és veszélyesanyag-gazdálkodás

Általános minőségbiztosítás

Minőségellenőrzési folyamatok

Érintésvédelmi alapismeretek

Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

Pneumatikus ellenőrzések végzése

Mechanikus mérések, ellenőrzések

Napi, műszakonkénti karbantartás, karbantartási dokumentációk

Helyi tűzvédelmi utasítások

Az anyagfelhasználás dokumentálása

szakmai készségek:

Szakmai szoftverüzemeltetés (kezelés)

Olvasott és írt szakmai és köznyelvi szöveg megértése és használata

Idegen nyelvű géphasználati feliratok, veszélyes anyagok jelképeinek és munka-, környezet- és tűzvédelemmel kapcsolatos jelképek értelmezése, megértése

Elemi számolási készség és mennyiségérzék

A felületbevonás kivitelezésénél és utókezelésénél alkalmazott kézi, gépi szerszámok, eszközök, gépek és berendezések szakszerű alkalmazása és kezelése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Mozgáskoordináció

Precizitás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatfenntartó képesség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás
Környezet tisztán tartása

480. A Gyártósori összeszerelő feladatai megnevezésű, 10486-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a minőségirányítással kapcsolatos szabványokat
Irányítással alkalmazza a matematikai, statisztikai módszereket
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket (munkaállomást)
Elrendezi a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket a munkahelyen a gyártási (szerelési) logika szerint
Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
Intézkedik a feltételek hiánya esetén
Felméri a numerikusan, hidraulikusan, pneumatikusan irányított berendezések állapotát
Beállítja a gépek alap-paramétereit
Használja az egyéni, és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Elvégzi a napi karbantartást
Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az átadás-átvételt
Hidraulika rendszer hibát megállapít
Pneumatika rendszer hibát megállapít
Hidraulika rendszer hibát elhárít
Pneumatika rendszer hibát elhárít
Dokumentálja a próbagyártmány ellenőrzését
Elvégzi a részére kijelölt munkafeladatot
Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány javítását
Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási dokumentáció, biztonsági adatlapok, vonatkozó jogszabályok tartalma
Műveletterv fogalma, műveleti utasítás formai és tartalmi követelményei
Menetek, felületek ellenőrzése, mérése
Pneumatikus, elektronikus és számítógépes mérőeszközök, sorozatmérés eszközei
Gyártásszervezési alapfogalmak, egyedi, mozgó munkahelyes és automatizált szerelés
Futószalag rendszerű gyártás, munkadarab szállító berendezések, munkahelymozgató

rendszerek

Szerelő, alkatrészellátó, mérő, beállító, ellenőrző és végellenőrző egységek
Robotok, gyártósori munkahelyek kapcsolata és irányítási rendszere
Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi, rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
A kis teherbírású emelőgépek
Tervszerű karbantartás, TPM karbantartási rendszer
A rugalmas gyártórendszerek, az integrált számítógépes gyártás
A gyártósorok mechanikus, hidraulikus, pneumatikus elemei
Csavarozó gépek, tömítettség vizsgáló egységek, ipari hűtő- és kenőanyagok és alkalmazásuk
Egyszerűbb beállítási, szerelési, hibaelhárítási feladatok végrehajtása
Logisztikai, minőségbiztosítási és minőségfejlesztési rendszer
Előszerelő, részegységeket előállító és csoportmunkahelyek
A termékek azonosítása, nyomon követése és a nem megfelelő termékek kezelése
Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés, tömegcikk átvételi ellenőrzése
Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése
Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata, a szerelés gépei, készülékei
Gépi berendezésekkel, anyagmozgatással kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
Segédenergia szerepe, előállítása, levegő-előkészítés, energia közvetítő anyagok
A nagynyomású közeg biztonságtechnikája, berendezései, speciális munkavédelmi ismeretek
Energia átalakítók, szabályozástechnika segédenergiái
Érzékelők, jelképzők, jeltárolók, jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek
Jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek, villamos szabályozás, PID
Elektronikai, elektrotechnikai és villamos mérés technikai ismeretek

szakmai készségek:

Gépészeti, villamos, pneumatikus és hidraulikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Gépelemek jelképeinek értelmezése, műszaki táblázatok kezelése
Mérőeszközök, szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
Ellenőrzési határok, kártyák, beavatkozási határok, kártyák használata, értelmezése
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata, környezetvédelmi előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Figyelemmegosztás

481. A Karosszérialakatos feladatai megnevezésű, 10487-12 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondoskodik a gépjármű megfelelő rögzítéséről, felméri az elvégzendő munkákat, megállapítja a javítás technológiai részleteit

Védi az autó elektromos rendszerét és a javítást nem igénylő elemeket

Megtervezi a javítás munkafolyamatát, eltávolítja, leszereli az akadályozó és díszítő elemeket

Lebontja, ill. visszaépíti a kárpitokat és a szerelvényeket, szőnyeget, belső burkolatot ki- és beszerel

Ajtótartozékokat (kilincs, központi zárok, ablakemelő), lámpatestet cserél

Ki- és beszereli az elektromos perifériákat (pl. utastér világítás, rádióantenna stb.), biztonságtechnikai berendezéseket (légzsákok, feszítő, biztonsági övek stb.)

Ki- és beszereli a hűtőket, semlegesíti a légkondicionáló berendezést

Ki- és beszereli a fődarabokat (tüzelőanyag-tartály, üvegek, első és hátsó futóművek)

Oldható kötéssel rögzített karosszériaelemeket (lökharító, sárvédő, motorház- és csomagtér tető, oldalajtók, vonóhorog, kipufogó) cserél (lebont, visszaszerel)

Nemoldható kötéssel rögzített karosszériaelemeket (homlokfal, első és hátsó váznyúlvány, ajtóoszlop, doblemez, oldalfal, tetőlemez, hátfal) cserél (lebont, visszaszerel)

Karosszériaegységet összeépít

Karosszériát ragasztással javít

Elvégzi a vázjavítást

Sérült karosszériaelemeket egyenget hidegen, melegen

Utastérváz kereteket nyomtatással méretre állít

Sérült karosszériaelemet ónozással javít

Javítóívet, küszöböket cserél

Fenéklemeszt, kipufogót, karosszéria alvázat, védőelemeket javít

Méretre állítja a karosszériaelemeket, karosszériát méretre húzat, vonalba állít

Elvégzi a kézi forgácsolást (ponthegeesztések lefűrése, beépítendő új elem méretre vágása), karosszéria részelemeket készít (pl. küszöb, lemezfolt)

Elvégzi a hegesztési munkálatokat

Beméri és méretre állítja a futómű felfüggesztési pontjait

Elvégzi az alváz- és üregvédelmet, valamint helyreállítja a zajvédelmet a javítás helyén

Szelektív hulladékgyűjtést folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Matematikai, fizikai alapfogalmak

Fizikai alapfogalmak

Metallurgiai alapismeretek

Acélminőségi ismeretek

Kémiai alapismeretek

Alapanyagok (fa, üveg, műanyag, alumínium, szabványos, normál és speciális profilok)

Speciális anyagok (öntőgyanták, szintetikus gumik, lakkok, tömítőanyagok, hang- és hőszigetelő anyagok, technológiai adalékanyagok)

Oldható kötések

Szegecskötések

Ragasztott kötések
Forrasztott kötések
Hegesztett kötések
Fogaskerék-hajtás és szíjhajtás
Csigahajtás

Karosszerialakatos gépi eszközök (emelő, hajlító, vágó, egyengető gépek, hegesztő berendezések) használata

Karosszerialakatos kisgépek (csavarozók, fűrőgépek, sarokcsiszolók, lemezollók, szegecselők, kézi fűrészek) használata

Karosszerialakatos szerszámok (kalapács, ülék, feszítőkanál, egyengetővas, csavarhúzó, véső, vágó, csavarkulcs) használata

Mechanika

Dinamika és kinematika

Megmunkálási alapismeretek

Hibafeltárás, diagnosztika

Kiseb karosszéria javítási technológiák

Koccanásos sérülések

Részelem és elemcserés javítások (korrózió miatt)

Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak

Veszélyes munkafolyamatok, technológiák

Hulladék fogalma

Szelektív hulladékgyűjtés

Veszélyeshulladék-kezelés

szakmai készségek:

Szakmai és köznyelvi beszéd-készség, szövegértés, kommunikáció

Idegennyelvű géphasználati feliratok, hegesztési varrat-típusok, munka-, környezet- és tűzvédelemmel kapcsolatos jelképek értelmezése, megértése

Szakmai műszaki rajz olvasása, értelmezése, szabadkézi rajzolás

Elemi számolási készség, mennyiségérzék

Szakma-specifikus gépek, eszközök, berendezések, szerszámok és védőfelszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Mozgáskoordináció

Precizitás

Társas kompetenciák:

Segítő-készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Módszeres munkavégzés

482. A Fa megmunkálása, fahajók építése megnevezésű, 10488-12 azonosító számú

szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki dokumentációt (műszaki rajzokat, szabásjegyzéket, stb.) készít
Kiválasztja az alapanyagokat
Előkészíti a gyártási folyamatokat, kiválasztja a szerszámokat, beállítja a gépeket
Faipari alapműveleteket végez
Faipari alapszerkezeteket, kötéseket készít
Ragasztást végez
Hagyományos építésű fahajót készít
Bordarajzokat, sablonrajzot készít
Sablonokat, bordákat, építőállványt készít, állít fel
Hossz- és keresztbordákat, padló fenékmerevítőket készít
Gerincet, orrtőkét, fartőkét, fartükröt készít, építőágyra helyez
Beépíti a fő- és válaszfalakat
Vonalhelyességet, görbületet, szimmetriát ellenőriz
Palánkolást, héjszerkezetet készít
Rétegelt technikával hajót készít
Íves felületeket, vázszerkezetet, héjszerkezetet készít, rétegragasztást végez
Fedélzetet, felépítményt készít
Felszereli a dörzsprofil
Vízvonalba állítja a hajót, felszereli a tókesúlyt, beszereli a hajókormányt
Evezőlapátot, kormányt, árbocot, bumot és egyéb termékeket készít
Javítási munkákat végez
Tároló állványt készít
Téli tárolásra előkészíti a hajót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki dokumentáció része, tartalma
Műszaki rajz alapjai, műhelyrajzok jellemzői
Síkmértani szerkesztések
Vetületi ábrázolás
Metszeti ábrázolás
Hajótest ábrázolása
Építőállvány rajza
Fa szerkezete, tulajdonsága
A fa nedvessége
A fa tulajdonságát befolyásoló, javító eljárások
Fa hibái
Hajóépítésben használatos fafajták
Fűrészipari termékek, furnérok, rétegelt lemezek, szendvicsszerkezetek fajtái, jellemzői
Segédanyagok, szigetelő anyagok, tömítőanyagok, burkolóanyagok
Felület-előkészítés anyagai
Ragasztók fajtái, jellemzői
A tölgyfa megmunkálásának szabályai

A famegmunkálás kézi, gépi eszközei
A fűrészelés, gyalulás, marás, csiszolás művelete
Szerelés szerszámai, gépei, nyomatékulcsok, elektromos és pneumatikus szerelőszerszámok
Gépek kezelése, karbantartása, javítása
Fahajó építés technikái
Hagyományos fahajóépítés
Bordák, sablonok, építőállvány készítése, felállítása
Hossz- és keresztbordák, padló fenékmerevítők készítése
Gerinc, orrtőke, fartőke, fartükör készítése, építőágyra helyezése
Vázszerkezet és palánk készítésének technikái
Rétegelt technikával vázszerkezet, héjszerkezet készítése
Fedélzet, felépítmény készítése, fő- és válaszfalak beépítése

szakmai készségek:

Faipari, hajóépítő rajz készítése, értelmezése
Rajzeszközök használata
Fa és egyéb hajóépítő anyagok kiválasztása
Faipari szerszámok, gépek használata
Famegmunkálás, felület előkészítés

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Együttműködés képessége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

483. A Műanyag gyártása, műanyaghajók építése megnevezésű, 10489-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a hajók főbb jellemzőit, úszását, stabilitását, ellenállását
Kiválasztja az uszonyokat, tőkesúlyokat
Fából ragasztott, műanyagozott uszonyt készít
Tőkesúlyt, uszonyszekrényt készít
Alkalmazza a kormányzás, kiegyensúlyozás elméletét
Kormánylapot készít
Kiválasztja a műanyag hajóépítés alapanyagait
Kiválasztja a műanyaghajó-gyártás kéziszerszámait, gépi berendezéseit

Alkalmazza az egyedi műanyaghajók gyártási módszereit
Elkészíti az ősmintát
Műanyag gyártószerszámot készít
Előkészíti a gyártószerszám felületét a gyártáshoz
Felhordja a formaleválasztót a gyártószerszám felületére
Bekeveri a szerszám gélt és felhordja a felületre
Alkalmazza a sorozatú műanyaghajó gyártását
Beépíti a fedélzeti bordákat
Beépíti a fenékbordákat, padlótartókat
Beépíti a fő- és válaszfalakat
Összeépíti a testet és a fedélzetet, a hajó elemeit
Kialakítja a kész felületeket
Ellenőrzi a felállított elemek felületét
Megállapítja a műanyagozás hibáit, okait
Gyártásnál előforduló laminálási hibákat javít
Elvégzi a felületek befejező munkákat, a dekorálást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hajók szerkezete, főbb jellemzői, úszás, stabilitás, ellenállás fogalma
Uszonyok, tökesúlyok feladata, működése, fajtái
Kormányzás, kiegyensúlyozás elmélete
Vegyipari alapismeretek
Műanyag hajóépítés anyagai, erősítő szálak, vázanyagok, laminátok, töltő anyagok, hígítók
Műanyagok jellemző tulajdonságai, felhasználási területei
Műanyaghajó-gyártás kéziszerszámok, gépi berendezései
Műanyag hajóépítés, mesterdarab, ősminta készítése, műanyaghajó-építési formák
Pozitív, negatív gyártószerszámok
Egyedi műanyag-hajógyártás folyamata, ősminta-készítés
Szendvicsszerkezetű hajók
Héjszerkezet laminálása
Belső szerkezetek laminálása
Műanyag alkatrészek összeépítése
Felületek lezárása, gyártási hibák javítása
Műanyaghajók gyártása sorozatban

szakmai készségek:

Hajóépítő rajz olvasása, értelmezése
Műanyagipari szerszámok, gépek használata
Korszerű hajóépítő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Mozgáskoordináció
Kézgyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Együtműködés képessége

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

484. A Hajóberendezések, szerelvények készítése, beépítése megnevezésű, 10490-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a hajóberendezések, elemek sablonjait
Toldásokat, lapmerezítéseket végez
Furnérozást végez
Keret-, káva- és állványszerkezeti kötéseket végez
Íves alkatrészeket, bútorokat készít
Ülő, fekvő, tároló elemeket készít
Asztalt, munkapultot készít
Mosogató, hűtő és főző berendezések helyét alakítja ki, majd beépíti azokat
Elkészíti a hajó műszereinek, navigációs berendezéseinek helyét, majd beépíti azokat
Elkészíti vagy előkészíti a burkoló alapanyagot
Felszereli, burkolja a belső tereket
Elkészíti a padlót, járófelületeket
Fedélzet- és felépítmény-borítást készít
Előkészíti a belső faberendezéseket felületkezeléshez
Felületkezelést, pácolását, lakkozását végez
Elkészíti a szerelvények, nyílászárók helyét
Előkészíti vagy legyártja a nyílászáró szerkezeteket
Beépíti a nyílászárókat
Előkészíti a veret és a kötélzet felszerelését
Beépíti a fedélzeti szerelvényeket, vasalat- és veretelhelyezést végez
Felszereli a kötélzetet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Furnérozás szabálya, művelete
Furnérozás eszközei, gépei
Sablonok rajzolása, készítésének folyamata
Íves felületek kialakítása
Hajóberendezések tervezése, méretezése, gyártása, beépítése
Belsőépítészet, ergonómia, színek, stílusok
Hajó tereinek kialakítása
Burkolóanyagok fajtái, gyártása

Segédanyagok, szigetelő anyagok, tömítőanyagok
Burkolási technológiák, szabályok
Felület-előkészítés anyagai
Felületkezelő anyagok
Felületkezelés kézi-, gépi szerszámai, eszközei, szórópisztolyok, szórókamrák, hőkamrák
Fafelületek felületkezelése
Szerelés szerszámai, gépei, nyomatékkulcsok, elektromos és pneumatikus szerelőszerszámok
Csavarok, szegecsek és más kötőelemek
Hagyományos kötélzet, műanyag és acélkötelek, sodronyok, vitorlák anyagai
Veretek, kötélzet felszerelése
Fedélzeti szerelvények, nyílászárók fajtái
Hajó nyílászáróinak kialakítása
Szerelvények, nyílászárók beépítése

szakmai készségek:

Hajóépítő rajz olvasása, értelmezése
Sablonszerkesztés, készítés
Faipari szerszámok, gépek használata
Elektromos, pneumatikus szerszámok, berendezések, műszerek használata
Festő, felületkezelő eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Együttműködés képessége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

485. A Hajó javítása, karbantartása, hajó átadása megnevezésű, 10491-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a fahajók fafelületének javítási, karbantartási munkáit
Faalkatrészeket javít, cserél
Előkészíti a faalkatrészek karbantartási anyagait
Elvégzi a fafelületek karbantartását
Alkalmazza a hajóépítésben használt fémek fajtáit, tulajdonságait, igénybevételeit
Fémalkatrészeket javít, cserél
Vágást, nyújtást, zömítést, egyengetést, hajlítást, lyukasztást, polírozást végez

Fémmegmunkáló kézi szerszámokat és gépi eszközöket használ
Felméri a műanyaghajókon, alkatrészeken az elvégzendő munkákat
Megtervezi a műanyag javítás technológiáját, részleteit
Meghatározza a javításhoz, karbantartáshoz szükséges időt
Meghatározza, előkészíti a javításhoz szükséges anyagokat
Előkészíti és üzembe helyezi a szükséges eszközöket, gépeket
Elvégzi a szükséges javítási munkákat
Műanyag alkatrészeket cserél, újragyárt
Kitakarítja a hajót, hulladékot kezel
Elvégzi a műanyaghajók karbantartását
Megrajzolja a tárolóállványt
Elkészíti a tárolóállványt, kialakítja a csatlakozó elemeket
Téli tárolásra előkészíti a hajót
Tavasszal használatra előkészíti, üzembe helyezi hajót
Kézi, gépi emelőt használ, anyagmozgatást végez
Bakot, állványt használ
Átadja a hajót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Faszerkezetek szakszerű bontása, javítása
Fafelületek karbantartásának anyagai
Fémek tulajdonsága, szilárdsága, igénybevételi módok, húzó és nyomó igénybevétel
Hajlító igénybevétel, nyíró igénybevétel, csavaró igénybevétel
Támaszerő, támaszok, statikai rúd, kötél, lánc
Egyszerű és összetett alakzatok súlypontja, stabilitás, egyensúlyhelyzet
Tartók és rudak keresztmetszeti értékei, térbeli erőrendszer, rácsos szerkezetek
Fémek megmunkálhatósága, nyújtás, zömítés, egyengetés, hajlítás, vágás, lyukasztás, harapás
Forgácsolás alapfogalmai, kézi és gépi forgácsolási műveletek, szerszámok élkiképzése
Fűrészelés, reszelés, fúrás, süllyesztés, dörzsárazás, köszörülés, szerszámélezés
Kézi emelők, gépi emelők, anyagmozgatás gépei
Bakok, állványok
Hibafelvételezés
Hajók karbantartása, javítása
Gépek kezelése, karbantartása, javítása
Hajó kitakarítása, hulladék kezelése
Hajóátadás módja

szakmai készségek:

Fémek megmunkálása
Fémmegmunkáló kézi, gépi szerszámok használata
Állványok, emelő berendezések, szállító eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció

Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Együttműködés képessége

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

486. A Hajógépészeti, elektronikai berendezések beépítése megnevezésű, 10492-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a vezetékek helyét
Beépíti a védőcsöveket, vezetékcsatornákat
Elvégzi a befejező munkákat
Előkészíti és beépíti a motoralapot
Motoralapra helyezi a motort
Beépíti a tönkcsövet
Összeállítja a kihajtást
Beépíti az üzemanyag rendszert
Beépíti a kipufogó rendszert
Beépíti a hűtőrendszert
Beépíti a távirányító rendszert
Elektromosan beköti a motort
Feltölti a víz-, gáz- és üzemanyag rendszert
Ellenőrzi a víz-, gáz-, üzemanyag- és elektromos rendszert
Elkészíti a hő- és hangszigetelést
Beépíti a motortér szellőzését biztosító rendszert
Beépíti és installálja a műszereket
Ellenőrzi, kipróbálja a műszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektromos vezetékek, szerelvények, csővezetékek, szerelvények
Víz-, gáz-, elektromos szerelés, külső-belső felületkezelés
Hajóhajtás energetikai viszonyai, propellerfajták
Hajócsavar jellemzői, geometriája, kiválasztás módszerei
Lapátos-kerék, vízszugárhajtómű
Különböző beépítési módok ismerete
Víz-, gázszerelési rajz
Elektromos szerelési rajz
Mérés, ellenőrzés, mérő- és ellenőrző eszközök

Nagypontosságú mérő- és ellenőrző eszközök használata
Mechanikai alapfogalmak
Gépek, berendezések, szerszámok biztonságtechnikája, anyagmozgatás és tárolás biztonságtechnikája
Tűzvédelmi előírások ismerete
Villamosság biztonságtechnikája
Belső motorok beépítése, külmotorok beépítése
Hűtővíz-, kipufogó- és üzemanyag rendszer, vízellátó- és fekália rendszer, gázrendszer
Klíma-, fűtési- és szellőző rendszer, elektromos rendszer, műszerek

szakmai készségek:

Csőszerelő rajz olvasása, értelmezése
Elektromos rajz olvasása, értelmezése
Fémipari szerszámok, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Motiváló készség
Együttműködés képessége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)

487. A Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők megnevezésű, 10493-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkavédelem alapvető előírásait alkalmazza
Munkabiztonságot, biztonságos munkahelyet, munkavégzést megteremti
A hajóépítésben használatos szerszámokat, gépeket biztonságosan használja
Állványokat, emelő berendezéseket, szállító eszközöket biztonságosan használja
Elsősegélyt nyújt
Kockázatelemzést készít
Tűzvédelmi szabályokat alkalmazza
Tűzoltó berendezéseket alkalmaz, tüzet olt
Környezetvédelem célját, módszereit megismeri
Környezeti ártalmak csökkentésének módját és a környezetvédelem eszközeit alkalmazza
Vállalkozást alapít
Vállalkozás gazdálkodását megismeri
Marketinget, piackutatást végez
Üzleti tervet készít

Árajánlatot készít
Adózás, könyvelés rendjét megismeri
Vállalkozással kapcsolatos munkajogi kérdéseket elsajátítja
Munkaszerződést és munkavállalási szerződés készít
Megrendelőt, szállítólevelet készít
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel, reklamációt intéz
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a piaci, technológiai változásokhoz
Számítástechnikai eszközöket, programokat használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavédelem alapfogalmai, munkahelyi balesetek, foglalkozási megbetegedések
Munkaegészségügy, munkahigiéna, munkalélektan, munkaélettan, munka-alkalmassági vizsgálatok, hatósági felügyelet
Kéziszerszámok, gépek, berendezések biztonságos használatának szabályai
Állványok, emelő-berendezések, szállító eszközök biztonságos használata
Biztonságtechnika, munkabiztonság
Elsősegélynyújtás szabálya
Kockázatelemzés módja
Tűzvédelmi szabályok, eszközök, tűzoltás módja
Környezetvédelem célja, eszközei
Hulladékgazdálkodás módja
Hajóépítés tűz- és környezetvédelmi előírásai
Vállalkozási alapismeretek
Vállalkozási formák, indítási, működtetési feladatai
Munkaszerződés és munkavállalási szerződés tartalma
A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi, gazdasági ismeretek
Alapszintű munkajogi ismeretek
Munkáltatók és munkavállalók kötelezettségei és jogai, érdekképviselés, érdekegyeztetés
Kommunikáció, marketing
Üzleti terv felépítése
Megrendelő, szállítólevél tartalmi, formai követelményei
Árajánlat tartalma
Számla tartalmi, formai követelményei
Kapcsolattartás, reklamáció kezelés szabályai
Informatikai ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértés, írás, fogalmazás
ECDL 1. m. IT alapismeretek
ECDL 2. m. Operációs rendszerek
ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

Munkavédelmi-, tűzvédelmi-, környezetvédelmi eszközök, berendezések használata

Állványok, emelő-berendezések, szállító eszközök készség szintű használata

Elemi szintű számítógép-használat

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Kapcsolatfenntartó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

488. Az Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése megnevezésű, 10494-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános és szakmai számítógépes programokat használ

Számítógépes adatelemzést, adatmentést végez

A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza

A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza

Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet

Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket

Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez

Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít

Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez

Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, hajlít, reszel, stb.)

Elektromos és mechanikai oldható kötéseket készít

Elektromos és mechanikai oldhatatlan kötéseket készít

Villamos alapelemeket vizsgál, szerel

Villamos alpméréseket végez

Egyszerű villamos áramköröket összeállít

Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveletek során

A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, technológiai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános és szakmai számítógépes programok

Számítógépes adatok

Tervek, műszaki leírások

A munkavégzéssel összefüggő általános szabályok

A munkahelyi minőségbiztosítási előírások

Műveleti sorrend és anyagszükséglet

Eszközök, szerszámok, készülékek
Munkaműveletek terve
Mechanikus és elektromos eszközök mérőeszközei, műszerei
Fém és műanyag megmunkáló szerszámok (vágó, fűrő, hajlító, reszelő, stb.)
Elektromos és mechanikai oldható kötések, anyagaik
Elektromos és mechanikai oldhatatlan kötések, anyagaik
Villamos berendezések építőelemei
Egyszerű villamos áramkörök
Villamos alpmérési kapcsolások
Kisgépek, kéziszerszámok a technológiai alapeszközök
Vonóvezetéki hálózat elemei
Jelfogók típusai
Alapvető jelfogós eszközök, kapcsolások, berendezések
Biztosítóberendezési követelmények szerinti anyagok és jellemző technológiai
Jelzők jelzésrendszere
Váltórögztítő, -állító, -ellenőrző, -lezáró szerkezetek anyagai és jellemző technológiai
Alak- és fényjelzők szerkezete, anyagai és jellemző technológiai
A munkafeladatok jegyzőkönyvei

szakmai készségek:

Általános és szakmai számítógépes programok használata
Műszaki rajz és villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése, készítése
Anyagok, eszközök, szerszámok, alkalmazása, fém és műanyag munkadarabok megmunkálása
Villamos kapcsolásokon mérések végzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Következtetési képesség

489. A Vasúti biztosítóberendezések megnevezésű, 10495-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemelteti az állomási és nyíltvonalai biztosítóberendezéseket
Elvégzi az állomási és nyíltvonalai biztosítóberendezéseken előírt és szükséges ellenőrző méréseket

Ellenőrzi a berendezésekben működő szerkezeti elemek működési- és áramköri paramétereit, műszaki állapotát, szükség esetén korrigálja a beállításokat

Üzembehelyezések, fővizsgák, átalakítások során támogatólag részt vesz a munkálatokban
Karbantartja az állomási és nyíltvonalai biztosítóberendezéseket
Munkája során az üzemképesség mielőbbi visszaállítása céljából szükséges intézkedéseket haladéktalanul megteszi
Elhárítja az állomási és nyíltvonalai biztosítóberendezéseken a hibát
Dokumentálja a berendezésen végzett munkálatokat
Kapcsolatot tart a diszpécserszolgálattal, különösen baleset, elemi esemény és rendkívüli körülmények bekövetkezésekor
A helyi vasúti forgalomirányítással egyeztet és a szükséges további munkafázisokat lefolytatja
A vasúti forgalom mielőbbi helyreállítása érdekében önállóan tevékenykedik
Figyelembe veszi és elvégzi az előírt - időciklus szerinti - működéstechnikai és biztonságtechnikai vizsgálatokat, elvégzi a szükséges javításokat vagy a javíthatatlan alkatrészek cseréjét, ellenőrzi a villamos csatlakozásokat és kötéseket, a berendezések működőképességének hosszabb távon való megőrzése érdekében
Betartja a biztonságos munkavégzés feltételeit (tűzvédelmi, munkavédelmi, érintésvédelmi, környezetvédelmi előírásokat és alkalmazza azok eszközeit)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kötöttpályás közlekedés sajátosságai, fizikája és dinamikája
Biztosítóberendezések szerkesztési elvei
Baleseti lehetőségek, menetterv, elzárási terv, oldalvédelem, vágányutak függőségei, vonali függőségek
Jelfogók és jelfogó állványok
A biztosítóberendezési szerelvények, alkatrészek és egységek
Kábelek
Többszörösen összetett áramkörök vizsgálatai
Mérések, beállítások és beszabályozások módozatai
A berendezések kezelése
Váltóállító, ellenőrző és váltórögztítő szerkezetek alkalmazása különféle biztosítóberendezésekben
Foglaltság érzékelő rendszerek
Kulcsos berendezések
Vonóvezetékes biztosítóberendezések
Dominó-rendszerű biztosítóberendezések
Szovjet típusú biztosítóberendezések
Számítógépes biztosítóberendezések
Állomásközi és térközi biztosítóberendezések
Állomásközi kiágazási és elágazási berendezések
Útátjáró-fedező berendezések (sorompók)
Vonatbefolyásoló rendszerek főbb elemei, elvi működése
MEFI/MERÁFI Mellékvonalai Rádiós Forgalomirányító rendszer
Központi forgalomellenőrző és forgalomirányító rendszerek
Speciális, egyéb berendezések
Emeltsebességű közlekedés biztosítása
A hiba megállapítás, hibahely keresés, hibaelhárítás, több helyszínen való egyidejű hibaelhárítás

módozatai

Biztosítóberendezésekre vonatkozó előírások (jogszabályok, szabályzatok) ismerete és alkalmazása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Biztosítóberendezési áramköri rajz olvasása, értelmezése

Szerelési és beültetési rajzok olvasása

Különböző szerelésekhez szükséges kézi szerszámok és gépi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Kézügyesség

Hatékony kérdésés készsége

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Konfliktusmegoldó készség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Figyelem-összpontosítás

Módszeres munkavégzés

490. A Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű, 10496-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályokat

Betartja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén

Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését

Ellátja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi és feladatokat

Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását

Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében

Betartja az utazási kedvezményre való jogosultságokat és az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos szabályokat

Utazással kapcsolatos információt ad

Ajánlatokat készít, reklámokat tervez

Alkalmazza a kommunikációs módszereket és a PR-szabályokat

Alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket

Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot

Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást

Elemzéseket, ajánlatokat készít

Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot

Alkalmazza a logisztikai ismereteket

Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi az útvonalat

Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket

Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében

Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat

Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közlekedési alapismeretek

A közlekedés technikai elemei

A közlekedés forgalmi folyamatai az áru fuvarozásban és a személyszállításban

A fuvarozási szerződések

A fuvarozási folyamat

A fuvarozás eszközei

Általános- és munkajogi ismeretek

Munka-, tűz- és környezetvédelem

Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek

Pénzügyi és számviteli ismeretek

Marketing és kommunikációs alapismeretek

Közlekedési informatika és alkalmazott számítástechnika

Általános idegen nyelv

Szakmai idegen nyelv alkalmazása

Általános és ágazati díjszámítási ismeretek

Logisztikai alapismeretek

Közlekedésföldrajzi alapismeretek

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Szakmai kifejezések használata szóban és írásban

Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Felelősségtudat

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Figyelem-összpontosítás

Nyitott hozzáállás

491. A Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai megnevezésű, 10497-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a fuvareszközök személyszállításra, illetve áru fuvarozásra való előkészítésében
Munkája során kapcsolatot tart a közúti közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel
Betartja és betartatja a hazai jogi szabályozást, valamint a nemzetközi egyezményeket és megállapodásokat

Lebonyolítja a fuvarozást és a hozzá kapcsolódó feladatokat

Részt vesz az adminisztrációs és irányítási feladatokban

Szervezi a személyszállítással kapcsolatos feladatokat

Megtervezi az autóbuszos személyszállítási folyamatot

Szervezi az áru fuvarozással kapcsolatos teendőket

Részt vesz a közúti fuvareszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket

Ellenőrzi és a gépkocsivezetőnek kiadja a fuvarokmányokat

Részt vesz a közúti fuvareszköz műszaki, biztonsági ellenőrzésében, irányításában

Részt vesz a közúti fuvareszközök javítási feladataiban

Gépjárműveknél hibaelhárítási, beszállítási és karbantartási műveleteket elvégeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános közlekedésföldrajz, térképismeret, útvonaltervezés

Magyarország közlekedési földrajza, határátkelőhelyek

Magyarországi logisztikai rendszerek

Európa közlekedési földrajza

A külkereskedelmi ügylet fogalma, típusai

A külkereskedelmi adásvételi szerződés tartalma és tipikus feltételei

A szokások és szokványok, az INCOTERMS klauzulái

Okmányok a külkereskedelemben

Valuta, deviza, bankügyletek, bankműveletek, pénzügyi folyamatok

Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai

A közlekedés teljesítőképessége

Közlekedési statisztika, elemzések, adatfeldolgozás

Üzemi számvitel

A szállítási teljesítmények

A fuvarozási szerződés

A fuvarozás előkészítése

A fuvarozás végrehajtása

A küldemény kiszolgáltatása

A szerződés

A közúti közlekedési szolgáltatás végzése, járművek üzemben tartása

Gépjármű üzemeltetése és ennek ügyvitele

Gépjárművek felépítése, alvázak és kocsiszekrények

Az erőátviteli berendezések

Futóművek, kormányzás, fékezés

Elektromos berendezések

Anyagmozgatás és logisztika
Szállítási igénybevételek, veszélyes áruk szállítása
Áruismeret
Az anyagmozgatás (rakodás) gépei
Rakomány-elhelyezés és -rögzítés
Közlekedési rendszerek
Az árutovábbítás technológiai folyamatai
A közúti áru fuvarozás technológiai sajátosságai
A személyszállítási technológia jellemzői és eszközei
Üzemi és utasforgalmi létesítményrendszerek
Személyszállítási szerződések
A személyszállítás tervezése, vezénylése
A forgalmi szolgálat
Menetrendszerinti-, különjárat-, szerződéses- és bérautóbusz-közlekedés
Személyszállítás személygépkocsival
Nemzetközi személyfuvarozás
A személyszállítás okmányai
Személyszállítási díjszabás
Pénztárszolgálat, bevétel-elszámolás és -ellenőrzés
Vámjogi fogalmak
Vámeljárások, vámkezelés
Vámkezeségek, vámgaranciák
Díjszabási alapfogalmak, fuvar költségeket meghatározó tényezők
Közúti közlekedési árképzés, fuvar díjak és díjszabások
A kiegészítő szolgáltatások költségei

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban
Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítókészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

492. A Légiszállítási feladatok megnevezésű, 10498-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a code share (közös üzemeltetésű) -járatok alkalmazásából fakadó gazdasági előnyöket
Részt vesz a légi fuvareszközök előkészítésében
Részt vesz a légi fuvareszközök hatósági szemléin
Kapcsolatot tart a légi közlekedési és légügyi hatóságokkal, szervezetekkel
Fedélzeti légi ellátmányról gondoskodik (catering)
Gondoskodik a légi fuvareszköz közlekedési információkkal való ellátásáról
Részt vesz a légi fuvareszköz üzemeltetéséhez szükséges megfelelő személyzet biztosításában
Részt vesz az utaskezelésben, jegyértékesítésben
Közreműködik az árufelvételben, a fuvarozási szerződés megkötésében
Kiállítja a légi fuvarlevelet és a kapcsolódó egyéb dokumentumokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Államigazgatási és légügyi jog, légügyi előírások
Repülőtéri vészhelyzetek
Repülőgépek földi kiszolgálásának technológiája
Repülőgépek forgalmi kiszolgálása és okmányolása
A poggyászokra vonatkozó ismeretek
Utaskezelés, speciális utaskategóriák
Az áruátvétel feltételei
Légifuvarozási szerződés
Légifuvarlevél-kiállítása
Tarifálási feladatok
Helyfoglalás és prioritás
Raktározás, járattervezés és előkészítés
Áruérkeztetés és kiszolgáltatás
Veszélyes és különleges áruk kezelése
Egységakománnyok kezelése
Számítógépes és különleges rendszerek, airimp
Légitársaságok közötti elszámolás szabályai
Eladási jelentések ellenőrzése, visszatérítések, feldolgozás ellenőrzése
Amadeus
Airfare
Ticketing
Nemzetközi és magyar légi jog
Légifuvarozási ismeretek gyakorlata
Forgalmi ismeretek gyakorlata
Jegyadási ismeretek gyakorlata
Utaskiszolgálási ismeretek gyakorlata

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Szakmai kifejezések használata szóban és írásban
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban
Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítóképesség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

493. A Hajózási és kikötői üzemvitel megnevezésű, 10499-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) műszaki felkészítésében, hatósági szemléin
Részt vesz az úszólétesítmények (hajók), parti (kikötői) berendezések nautikai, műszaki, biztonsági ellenőrzésében, irányításában
Részt vesz az úszólétesítmények (hajók), parti (kikötői) berendezések javítási feladataiban
Részt vesz a kikötőhöz tartozó partterület és létesítmények üzemeltetésében
Részt vesz a kikötő szállító és rakodógépeinek, berendezéseinek üzemeltetésében
Részt vesz a kikötőhöz tartozó partterület és létesítmények üzemeltetésében
Kapcsolatot tart a hajózási-, vízirendészeti- és vízügyi hatóságokkal, szervezetekkel
Részt vesz a hajózási és/vagy kikötő üzem működtetésében (raktározás)
Gondoskodik a fedélzeti vízi ellátmányról (catering)
Gondoskodik az úszólétesítmények (hajók) hajózási információkkal való ellátásáról
Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) üzemeltetéséhez szükséges készletek biztosításában
Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) üzemeltetéséhez szükséges megfelelő személyzet biztosításában
Rakodást tervez, szervez, irányít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hajók (úszólétesítmény) típusok, üzemeltetési, tervezési jellemzők
Meghajtás, manőverező képesség
Hajótestszerkezet
Hajófelszerelések, berendezések, hajóterek
Hajógépészeti és -villamos berendezések

Üzembeállítás, üzemeltetés, karbantartás, javítás (szemlék)
Vízi utak általános földrajzi, vízrajzi meteorológiai viszonyai
Vízi út, hajóút fogalma, üzemeltetése, használata
Magyarországi vízi utak és kikötők jellemzői
Európai vízi utak és kikötők jellemzői
A vízi közlekedés rendje, jogi szabályozása
Kereskedelmi és hajózási szakkifejezések, szövegek
Idegen nyelvű hajózási kiadványok
Hajózási módok, hajóvezetési alapok
Hajózás igazgatása, jogrendje
Hajózási vállalkozás szervezeti egységei és irányítási rendszere
Hajózási fuvarfeladat végrehajtása
Hajózási teljesítmények, főbb gazdálkodási mutatók és azok értékelése
Vízimunkák és azok feltételei
Kikötők helye, szerepe, típusai
Kikötők létesítésének feltételei
Kikötők szervezeti egységei és irányítási rendszere
Kikötők információs rendszerei
Kikötői teljesítmények, főbb gazdálkodási mutatók és azok értékelése

szakmai készségek:

Szakszerű és pontos munkavégzés
Vízi közlekedési szabályok, eljárások értelmezése, alkalmazása
Műszaki rajzok, kezelési utasítások, technológiai leírások értelmezése
Kézírás, vázlatkészítés

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kommunikációs rugalmasság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Gyakorlatias feladatértelmezés

494. A Vállalkozások menedzselése megnevezésű, 10500-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értékeli a piaci lehetőségek és igények felmérését, részt vesz az üzletpolitikai döntések meghozatalában

Rendszerezi a piaci információkat és értékeli a vállalkozás erős pontjait, gyengéit, lehetőségeit, valamint a várható veszélyeket és részt vesz a marketing stratégia előkészítésében, tervezésében

Részt vesz a vállalkozás gazdálkodásának elemzésében

Irányítja, szervezi, vezeti az üzleti célkitűzések operatív megvalósítását

Figyelemmel kíséri az adózási, számviteli előírásokat és részt vesz a pénzügyi részfeladatok ellátásában

Részt vesz a minőségirányítási rendszer kialakításában, működtetésében

Szervezi a vállalkozás reklám tevékenységét és alakítja, felügyeli a vállalkozás PR tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közgazdasági alapismeretek, az összefüggések kereskedelmi szemléletű alkalmazása

A termelő és szolgáltató vállalkozások helye, szerepe a gazdaságban és a piac működésének törvényszerűségei

Vállalati célkitűzések, üzleti tervezés

A vállalkozások gazdálkodásának elemei és összefüggései

A vállalkozásokkal szembeni alapvető jogi, ügyviteli követelmények

A vállalkozással szembeni számviteli, pénzügyi, adózási követelmények

A piaci mechanizmus érvényesülése, törvényszerűségei a kül- és belpiaci sajátosságokkal összefüggésben

A piaci információk megszerzése, értelmezése és értékelése

A piac működésének ismerete alapján az áruforgalom szervezésének, lebonyolításának és az optimális beszerzési, értékesítési módok gyakorlati alkalmazási lehetőségei

A beszerzési források, csatornák és folyamatok összehasonlító elemzése, értékelése, a legkedvezőbb beszerzési források kiválasztása

A vállalkozások ellenőrzési rendszerei, módszerei

A minőségbiztosítási rendszer alkalmazásának és működtetésének lehetőségei a gazdálkodó szervezet teljes működésében

A marketing és versenysztratégiák alapvető formái, tervezése, kiválasztása és megvalósítása

PR kampányok előkészítésének elemzése, megszervezésének, végrehajtásának, hatásainak értékelése

A marketing és reklámtevékenység gazdálkodási, pénzügyi vonatkozásainak tervezése, ellenőrzése

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Önállóság

Társas kompetenciák:
Meggyőzőkészség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

495. A Szállítványozási ügyintéző feladatai megnevezésű, 10501-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezi az útvonalat

Kapcsolatot tart a különböző közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel
Elkészíti a szállítványozási szerződés tervezetét
Kockázatot csökkent a kereskedelmi ügyletnek megfelelő szállítványbiztosítási ajánlattal
Gondoskodik a különböző fuvarozók információkkal való ellátásáról
Részt vesz a különböző fuvarszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket
Ellenőrzi és kiadja a különböző fuvarokmányokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közlekedésföldrajz-, térképismeret, hálózatok, útvonaltervezés
A külkereskedelem és gazdasági vonatkozásai
A szokások és szokványok, az INCOTERMS klauzulái
Okmányok a külkereskedelemben
Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai
A fuvarozás technikája és technológiája
Logisztika kialakulása, fogalma, szerepe
Minőségbiztosítás, minőségbiztosítási rendszerek, minőségköltségek
Áruismeret, veszélyesáru-szállítás, árukezelés
Csomagolás, egységakompany-képzés
Tárolás, raktározás, anyagmozgatás, rakodás, rakományrögzítés
Logisztikai folyamatok gazdasági és pénzügyi menedzselési feladatai
A nemzetközi szállítványozás, a szállítványozási szerződés
Vasúti-, közúti-, folyami-, tengeri-, légi- és kombinált forgalom
Biztosítás, kártérítés a közlekedésben
A szállítványbiztosítási szerződések
Vámismeretek, vámokmányok
A vámtarifa
Közlekedési ágazatonkénti díjzabások

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban
Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítókészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Figyelem-összpontosítás
Nytott hozzáállás

496. A Motor- és kerékpárszerelés gépészeti alapjai megnevezésű, 10502-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a műszaki rajzban használt szabványos jelöléseket
Műszaki rajzokat készít, használ
Szabadkézi rajzot, vázlatot készít alkatrészekről, villamos berendezésekről
Műszaki dokumentációt értelmez és használ
Alkalmazza az anyagok fizikai, kémiai, szerkezeti tulajdonságaival kapcsolatos ismereteit
Alkalmazza a vasötvözetek anyagszerkezeti tulajdonságaival kapcsolatos ismereteit
Alkalmazza a könnyűfémötvözetek anyagszerkezeti tulajdonságaival kapcsolatos ismereteit
Alkalmazza a kerékpárokon, motorkerékpárokon alkalmazott egyéb fémötvözetek anyagszerkezeti tulajdonságaival kapcsolatos ismereteit
Alkalmazza a műanyagok anyagszerkezeti tulajdonságaival kapcsolatos ismereteit
Alkalmazza a kompozitok anyagszerkezeti tulajdonságaival kapcsolatos ismereteit
Alkalmazza a kerékpárokon, motorkerékpárokon alkalmazott egyéb anyagok anyagszerkezeti tulajdonságaival kapcsolatos ismereteit
Alkalmazza a kerékpárokon, motorkerékpárokon alkalmazott kötések jellemzőit, felhasználási területeivel kapcsolatos ismereteit
Felületkezelést végez kerékpárokon, motorkerékpárokon

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Műszaki adatbázisok
Dokumentáció, rajzkezelés
Gépelemek rajza

Szerelési rajz
Szabadkézi vázlat
Szakkifejezések
Fizikai alapok
Kémiai alapok
Mechanikai alapok
Szerkezeti anyagok
Segédanyagok
Mechanikai, kémiai tulajdonságok
Oldószerek
Festékek
Ragasztók
Kenőanyagok
Üzemanyagok
Oldható kötések
Nem oldható kötések
Forgácsoló alakítás
Forgácsmentes alakítás
Hőkezelés
Szerelés, illesztés
Forrasztás
Hegesztés
Felületkezelés
Ragasztás

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Idegen nyelvű szakmai dokumentáció értelmezése, megértése
A gépjárműben alkalmazott jelképek értelmezése
Szakmai műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése
Szakmai vázlatrajz olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Módszeres munkavégzés

497. A Motor- és kerékpárszerelés üzemviteli alapjai megnevezésű, 10503-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit
Alkalmazza a szükséges és előírászerű védőeszközöket, védőfelszereléseket
A munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartja, alkalmazza
A hulladékokat, környezetre káros anyagokat (pl. fagyálló folyadék, fáradt olaj, akkumulátor, fékbetét) szakszerűen kezeli, illetve tárolja
Tevékenyen részt vesz a tűz- és robbanásveszély megelőzésében
Kitölti a munka-megrendelési nyomtatványokat
Ajánlatot ad a javítás költségeiről és a várható javítási időszakletről
Anyagjegyzéket és költségvetést használ, illetve állít össze
Javítások végeztével dokumentálja az elvégzett munkát, regisztrálja a felhasznált anyagokat (pl. alkatrész, segédanyag)
Figyelemmel kíséri a szakmai és gazdasági előírások változásait, azokat munkája során alkalmazza
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Ismeri és a feladatkörének megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás szabályait az ügyfelekkel
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Elvégzi egyéni, társas vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak
Hulladék szakszerű kezelése, tárolása
Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
Elsősegély, munkahelyi balesetek bejelentése
Munkavégzés személyi feltételei
Munkavégzés tárgyi feltételei
Munkáltatók kötelezettségei
Munkavállalók kötelezettségei és jogai
Vállalkozásokról szóló jogszabályok
A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
Számlázás

szakmai készségek:

Munkabiztonsággal kapcsolatos jelképek értelmezése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Készletkezelő, egyéb nyilvántartó célprogramok
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfelnevelés

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

498. A Kerékpárszerelő feladatai megnevezésű, 10504-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vevő, megrendelő alkatához beállítja a járművet, teremedző szerkezetet
A jármű, teremedző szerkezet összeállításához, kiválasztásához javaslatot ad és egyeztet a megrendelővel
Ellenőrzi, javítja, karbantartja a fékrendszert
Ellenőrzi, javítja, karbantartja a futóművet
Ellenőrzi, javítja, karbantartja a hajtásláncot, az erőátviteli berendezéseket
A vázon, villán, teherviselő elemeken szemrevételezi a felületet, rejtett sérülések feltárását végzi el, ellenőrzi azok mechanikai állapotát, szükség szerint javítja, cseréli az elemeket
Ellenőrzi, javítja, karbantartja a kormány szerkezetet
Üzem közben ellenőrzi a berendezések működését
Ellenőrzi, javítja, karbantartja a (jellemzően elektromos) gépi segédhajtás elemeit
Ellenőrzi, javítja, karbantartja a világítási, fényvisszaverő szerelvényeket
Ellenőrzi, javítja, karbantartja a jármű egyéb szerelvényeit
Ellenőrzi a járművet a közúti forgalomban történő részvétel szempontjából, szükség esetén a járművet alkalmassá teszi a közúti forgalomban történő részvételre
Ellenőrzi, javítja, karbantartja a teremedző kerékpár speciális elemeit (fékező-, szabályozó berendezés)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Járművek felszereltsége
Szerelvényekkel szembeni követelmények
Szerkezeti összetevők
Üzembe helyezés
Megelőző karbantartás
Állapotfelmérés, hibafelismerés, hibajavítás
Ellenőrzés
Külső diagnosztikai eszközök
Fizikai, kémia alapok
Szerkezeti anyagok, segédanyagok
Mechanikai, kémiai tulajdonságok
Hőre keményedő, hőre lágyuló műanyagok
Oldó- és tisztítószer, festékek, ragasztók, kenőanyagok
Dokumentáció, rajzkezelés, gépelemek

Oldható kötések, nem oldható kötések
Szerelés, illesztés
Festés, felületkezelés
Kémiai, fizikai veszélyforrások
Lánc- és szíjhajtás, fogaskerék-hajtás
Vázak, sebességváltók
Fékberendezés, futómű
Fényforrások, biztonsági, vezérlő és kényelmi elektronika

szakmai készségek:

Műszaki rajz feldolgozó, készítő program (CAD)
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszéd-készség
Idegen nyelvű ábrás szakmai dokumentáció értelmezése, megértése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kapcsolatteremtő képesség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Hibakeresés, problémamegoldás
Környezettudatos, ergonomikus munkavégzés

499. A Motorkerékpár szerkezete megnevezésű, 10505-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kipróbálja a járművet, pontosítja az ügyfél által elmondottakat
Meghatározza az időszakos szerviz munkafeladatait a gépjármű adatbázisa alapján
Kiválasztja a javításhoz, szereléshez szükséges berendezéseket, szerszámokat, leírásokat, útmutatókat
Meghatározza, azonosítja a javításhoz, összeállításhoz szükséges cserealkatrészeket, segédanyagokat
Dokumentációval szerelési feladatokra készül elő
A hibalista alapján megjavítja a járművet
Ellenőrzi az elvégzett munkát (pl. próbaút, működési próba)
Előírás szerűen vezeti a szervizkönyvet
Külön kezeli, értékeli a garanciális beavatkozásokat
Átadja a javított, elkészített új eszközt, tanácsot ad az eszköz használatához, karbantartásához

Megjavítja a motort (pl. diagnosztizálja és adott esetben beállítja a gyújtást, tüzelőanyag-ellátó rendszert, ellenőrzi a motor és a kiegészítő berendezések mechanikai állapotát, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli az alkatrészeket)

Megjavítja az erőátviteli berendezéseket (ellenőrzi az erőátviteli berendezések mechanikai állapotát, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli az alkatrészeket. Az elektronikusan irányított rendszereknél rendszertesztet végez stb.)

Megjavítja a futóművet és a kormányberendezést (ellenőrzi a futómű és a kormányberendezés mechanikai állapotát, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli az alkatrészeket. Mérések alapján ellenőrzi, beállítja a futóművet stb.)

Megjavítja a fékberendezéseket (ellenőrzi a fékrendszer mechanikai, hidraulikai állapotát, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli az alkatrészeket. Szükség szerint fékpadon, műszeresen ellenőrzi és értékeli a javítást)

Megjavítja a vázszerkezetet (ellenőrzi a vázszerkezet mechanikai állapotát, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli az alkatrészeket stb.)

Felújítja, megjavítja, illetve cseréli a gépjármű részegységeit

Elvégzi a szükséges cseréket (folyadékot, szűrőket, gyertyákat)

Elvégzi a szükséges javításokat (pl. futómű hangolása, csavarok meghúzása)

Elvégzi a szükséges beállításokat (pl. szelephézag, gyújtás, tüzelőanyag-ellátás)

Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésekor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik

Figyelemmel kíséri a szakirodalmat

Figyelemmel kíséri a változásokat (pl. új járműtípusok, illetve részegységek, új javítási technológiák és anyagok)

Hatósági vizsgára felkészíti a gépjárművet

Hatósági vizsgára bocsátja a járművet

Szezonra felkészíti a gépjárművet (pl. fagyálló-mérés, akkumulátor ellenőrzés, téli-nyári gumik felszerelése)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fogaskerék-hajtás

Vázak, teherviselő elemek

Tengelykapcsolók

Hajtóművek, irányváltók

Belsőégésű motor

Belsőégésű motor kiegészítő berendezései

Motorirányító rendszerek

Hidrostatika

Hidrodinamika

szakmai készségek:

Motormodellező szoftverek, internet használata

Műszaki rajz feldolgozó, készítő program (CAD)

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Fejlődőképesség, önfelnevelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

500. A Motorkerékpár elektronikai alapjai megnevezésű, 10506-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kipróbálja a járművet, pontosítja az ügyfél által elmondottakat

Meghatározza az időszakos szerviz munkafeladatait a gépjármű adatbázisa alapján

Kiválasztja a javításhoz, szereléshez szükséges berendezéseket, szerszámokat, leírásokat, útmutatókat

Meghatározza, azonosítja a javításhoz, összeállításhoz szükséges cserealkatrészeket, segédanyagokat

Dokumentációval szerelési feladatokra készül elő

A hibalista alapján megjavítja a járművet

Ellenőrzi az elvégzett munkát (pl. próbaút, működési próba)

Ellenőrzi az elektromos rendszer állapotát - akkumulátort, töltést, indító-berendezést, világító és jelzőberendezéseket, kényelmi berendezéseket -, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli az alkatrészeket

Megjavítja a jármű elektromos rendszerét (ellenőrzi az elektromos rendszer állapotát - akkumulátort, töltést, indító-berendezést, világító és jelzőberendezéseket, kényelmi berendezéseket -, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli az alkatrészeket stb.)

Felújítja, megjavítja, illetve cseréli a gépjármű részegységeit

Műszeresen ellenőrzi a járművet (pl. motorirányító rendszer, elektronikus nyomatékvtó és fékrendszer szabályzó, elektronikus kormánylengés-csillapító, indításgátló)

Összetett műszaki terveket értelmez és használ (műszaki leírást, tervrajzokat, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot, stb.)

Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésekor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik

Figyelemmel kíséri a szakirodalmat

Figyelemmel kíséri a változásokat (pl. új járműtípusok, illetve részegységek, új javítási technológiák és anyagok)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Villamossági alapok

Elektronika
Vezetékrendszerek
Napelemek, elemek, akkumulátorok
Fényforrások
Elektromos motor, generátor
Elektronikus gyújtások berendezései
Motorirányító rendszerek
Biztonsági és kényelmi elektronika

szakmai készségek:

Motormodellező szoftverek, internet használata
Műszaki rajz feldolgozó, készítő program (CAD)
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfelkészítés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

501. A Mechanikai és villamos mérések, diagnosztika megnevezésű, 10507-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mérések végzésekor mérési jegyzőkönyvet készít
Mérési eredményeket dokumentál számítógéppel
Számítógépes diagnosztikához hardver és szoftver eszközöket használ
Teljes körűen diagnosztizálja a jármű állapotát, elkészíti a hibalistát a diagnosztika alapján
Műszeresen diagnosztizálja a járművet (pl. motorirányító rendszer, elektronikus nyomatékvaltó és fékrendszer szabályzó, elektronikus kormánylengetés-csillapító, indításgátló)
Ellenőrzi az elektromos rendszer állapotát - akkumulátort, töltést, indító-berendezést, világító és jelzőberendezéseket, kényelmi berendezéseket - értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli az alkatrészeket
Felméri a motor mechanikai állapotát (sűrítési végnyomás- és veszteség-mérést végez, tömítettséget vizsgál)
Teljesítménymérést végez, a mérés alapján elvégzi a műszeres beállítást (pl.: szívócső-diagnosztika, motorvezérlő elektronika programozása stb.)
Fékmérést végez, értékeli a mérés eredményét

A vázat műszeres diagnosztikai eljárással vizsgálja, a mért paramétereket összehasonlítja a gyári adatokkal, szemrevételezi a felületet, feltárja az előző rejtett sérüléseket, repedésvizsgálatot végez

Összetett műszaki terveket értelmez és használ (műszaki leírást, tervrajzokat, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot stb.)

Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésekor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Belsőégésű motor

Belsőégésű motor kiegészítő berendezései

Elektromos motor, generátor

Elektronikus gyújtások berendezései

Motorirányító rendszerek

Hidrostatika

Hidrodinamika

Biztonsági és kényelmi elektronika

szakmai készségek:

Motormodellező szoftverek, internet használata

Műszaki rajz feldolgozó, készítő program (CAD)

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

502. A Vízi sportmotor-szerelés szakmai alapjai megnevezésű, 10509-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi, javítja, beállítja a vízi sportmotor speciális rendszereit (változtatható szelepvezérlés, károsanyag-kibocsátást csökkentő rendszerek, terhelésvezérlés, stb.)

Ellenőrzi, javítja, beállítja a vízi sportmotor elektromos rendszereit (generátor(ok), feszültség szabályozó és töltésrendszerek, világítási rendszerek, indítórendszer, kábelhálózatok, akkumulátor rendszerek stb.)

Ellenőrzi, javítja, beállítja az elektromos hajtású vízi sportmotorokat
Karbantartja a hajtóművet
Rendszereszetet végez a vízi sportmotor központi vezérlőrendszerében
Ellenőrzi, javítja, beállítja a vízi sportjármű kormányberendezését
Ellenőrzi a hajótestet, különös tekintettel a motor és hajtómű rögzítési pontjaira
A vízi sportjármű alkalmazási céljai alapján javaslatot tesz az alkalmazandó csiga paramétereire
Szezonra felkészíti a vízi sportjárművet, -motort (pl. konzerválás, kikonzerválás)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fogaskerék-hajtás
Vázak, hajótestek
Tengelykapcsolók
Hajtóművek, irányváltók
Belsőégésű motor
Belsőégésű motor kiegészítő berendezései
Elektromos motor, generátor
Napelemek, elemek, akkumulátorok
Villamossági alapok
Elektronika
Vezetékrendszerek
Fényforrások
Elektronikus gyújtások berendezései
Motorirányító rendszerek
Hidrostatika
Hidrodinamika
Biztonsági és kényelmi elektronika

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Idegen nyelvű szakmai dokumentáció értelmezése, megértése
A vízi sportjárműben alkalmazott jelképek értelmezése
Szakmai műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése
Szakmai vázlatrajz olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Módszeres munkavégzés

503. A Hajózási alapok megnevezésű, 10510-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Javaslatot tesz a vízi sportjármű konfigurációjának összeállítására

Navigációs és kommunikációs rendszereket telepít, ellenőriz, javít

A vízi sportjármű fölhasználási jellege (folyami, állóvízi, tengeri) szerint javaslatot tesz a szükséges kiegészítő felszerelésekre

Speciális (hidraulikus emelőrendszer nélküli) járműszerelvénnyel alkalmazásával kiemeli, szállítja, vízrebocsátja a vízi sportjárművet

Ellenőrzi a jármű haladási tulajdonságait (egyenes haladás, siklási tulajdonságok, irányíthatóság, hátramenet stb.)

A vonatkozó műszaki és környezetvédelmi előírások betartása mellett feltölti a vízi sportjárművet a szükséges tüzelőanyaggal, üzemanyagokkal

Munkáját kiemelt környezettudatossággal végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vázak, hajótestek

Belsőégésű motor

Elektromos motor, generátor

Hidrodinamika

Hajózási Szabályzat

Térképismeret és -kezelés

Navigációs eszközök

Kommunikációs eszközök

Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak

Hulladék szakszerű kezelése, tárolása

Környezetvédelmi szabályok, előírások

szakmai készségek:

Vízisport térképek értelmezése

Tájékozódás, irány- és helyzetmeghatározás

Jogszabályi szövegek megértése, értelmezése, alkalmazása

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

504. A Vasúti forgalmi alapok megnevezésű, 10511-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a közlekedés szabályozásában, irányítja a vonatközlekedést és a tolatási mozgásokat, kapcsolatot tart az irányító és a végrehajtó személyzettel

Kezeli az állomási, vonali biztosító és távközlő berendezéseket, dokumentálja a berendezések állapotát

Rendkívüli eseményekről értesítést ad a felettes szerveknek, végrehajtó személyzetnek

Kezeli, kiértékeli, ellenőrzi az alkalmazott számítástechnikai programokat (pl. FOR Forgalmi vonatközlekedési információs Rendszer)

Alkalmazza a kiadott vonat összeállítási technológiákat

Tájékozódik a vonatban lévő kocsikra vonatkozó korlátozásokról (Pl. Rendkívüli küldemény) és intézkedik a belőlük adódó feladatok végrehajtására

Ellenőrzi a személyzet munkaképességét

Engedélyezi és meghatározza a részletes vonat fel- és átvételt

Állomási tolatómozdony meghibásodásáról jelentést tesz a forgalmi vonalirányítónak és a vasútállalatnak

Dokumentálja a vonattal kapcsolatos adatokat

Engedélyt kér, illetve ad az induláshoz, fogadáshoz a szomszéd állomástól/állomásnak

Rendkívüli küldemények közlekedésekor értesíti a rendelkezési szakasz állomásait, a forgalmi vonalirányítót

Dönt a veszélyes küldeményt szállító kocsik vonatban való elhelyezéséről

Rendkívüli esetben intézkedik a vonatközlekedéssel kapcsolatban és a rendkívüli helyzet megszüntetésére

Rendkívüli események bekövetkezését követően biztosítja a normatív utasításokban a szakszolgálatra vonatkozó előírások érvényesülését

Kapcsolatot tart a szolgálati ágak és a vasútállatok képviselőivel

Koordinálja a vasúti pályakarbantartást végző vonatok közlekedtetésével kapcsolatos feladatokat

Ismeri a külső és belső vágánykapcsolatokat, és figyelemmel kíséri az aktuális foglaltságukat

Végzi a vonatszemélyzet értesítését

Vizsgálja a vonatok indíthatóságának (közlekedtetetőségének) feltételeit

Végzi a vonatok felhatalmazását

Folyamatosan figyelemmel kíséri a vonatok közlekedését

Váltót állít

Tolatást vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Jelzési Utasítás általános rendelkezései, a főjelzőkre, előjelzőkre és ismétlőjelzőkre vonatkozó rendelkezések, a mozdonyokon, vezérlő kocsikon alkalmazott vezetőállás jelzőre és jelzéseire

vonatkozó előírások

A tolatási mozgást szabályozó jelzőkre vonatkozó rendelkezések, az egyéb jelzők és jelzéseik, kézi jelzések és hangjelzések, jelzések a vonatokon és a járműveken, figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen és használhatatlan jelzők, figyelmeztető jelek

A Forgalmi Utasítás általános rendelkezései, váltók, váltó- és vágányút ellenőrzés, útsorompók, útsorompók kezelése, tolatószolgálat, védekezés járműmegfutamodás ellen

Kocsi és vonatvizsgálat, járműkapcsolások, mozdonyok mennyisége, alkalmazása és sebessége, a vonatok terhelése, hossza és összeállítása

A vonatszemélyzet helye és létszáma a vonatokon, menetrend, a vonatok forgalomba helyezése, vonatforgalmi értesítések, a vonatközlekedés lebonyolítása

Szolgálat a vonatoknál, menetigazolvány, menetlevél, lassúmenetek, építési- és fenntartási munkák, vágányzárak, a forgalmi szolgálat végzése télen, rendkívüli események

A Forgalmi Utasítás függelékei és a Függelékében felsorolt kiegészítő utasítások, segédkönyvek (Műszaki táblázatok I, II., Közlekedési Határozmányok, RIC, stb.)

Az üzemirányítási és az operatív üzletági irányítási szolgálat ellátására vonatkozó általános rendelkezések, az operatív üzletági irányítás kapcsolatrendszere, az üzemirányítói szolgálat végzése, a gépészeti, a személyszállítási irányító szolgálat végzése, az árufuvarozási főirányító szolgálat végzése A rendkívüli küldemény és katonai szállítmányirányító szolgálat végzése, a vonatforgalom operatív tervezése

A kocsiadatok felvételére és kezelésére vonatkozó általános rendelkezések, kocsiadatifelvétel, vonatátvétel, kocsik bárcázása, vonat előkészítés, vonatok fel- és átvétele határállomásokon

A balesetvizsgálati utasítás

A fékutasítás, a műszaki kocsi szolgálati utasítás, a Forgalmi Vonatközlekedési Információs Rendszer (FOR), valamint a pályavasúti munkagépeknek és munkavonatoknak közlekedtetésére és az ezekkel összefüggő műszaki előírásoknak a forgalmi szolgálattévőre vonatkozó részei

szakmai készségek:

Alkalmazott informatikai rendszerek használata (FOR, KÖFI, KÖFE)

Vonatközlekedés, tolatás szervezése és irányítása

Utastájékoztató vizuális- és hangrendszerek használata

Távbeszélő- és biztosítóberendezések használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Precizitás

Irányító képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó képesség

Határozottság

Konfliktusmegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Áttekintő képesség

Helyzetfelismerés, hibaelhárítás

505. A Vasúti pénztári alapok megnevezésű, 10512-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a Személyszállítási Üzletszabályzatot, a Díjszabást, a Díjtáblázatokat, az Üzletpolitikai kedvezményeket a Személydíjszabási utasítás figyelembevételével
Alkalmazza az aktuális menetrendet, annak különleges okokból történő módosításait
Felvilágosítást ad Magyarország vasúthálózatáról, a vasúti összeköttetésekről, a csatlakozási rendszerről

Készletben tartja, őrzi az elszámoláshoz szükséges bizonylatokat

Megállapítja a viteldíjakat, kiszolgáltatja a menetjegyeket és felárbizonylatokat

Tévesen kinyomtatott jegyeket gépi úton rontja le, az utas részére szükség esetén menetjegyéhez igazolást állít ki

Megállapítja és bizonylatolja a visszatérítendő menetdíjakat

Kezeli, továbbítja az utas panaszokat, adatszolgáltatást biztosít

Utasleadási lap befizetését elszámolja, üzemelteti a pénztárat

Nyitja és zárja a pénztárhelyiséget, biztonsági szabályok betartásával

Üzembe helyezi a menetjegy kiadáshoz és elszámoláshoz szükséges gépeket, berendezéseket

Megrendeli, bevételezi, nyilvántartja, értékesíti a szigorú számadás alá tartozó nyomtatványokat, menetjegyeket, elárúsítható nyomtatványokat

Ellenőrzi a pénztári bélyegzők helyességét, illetve alkalmazza azokat

A megállapított viteldíjakat beszedi, a bizonylatokat, menetjegyeket kiszolgáltatja

Forintot szed be és számol el, ellenőrzi a bankjegyek valódiságát

Végrehajtja a beszolgáltatást, beszállítást

Vezeti a szükséges számadásokat, kimutatásokat és a pénztárnaplót, elszámol a rontott jegyekkel

Elkészíti az előírt pénztári zárlatot hó közben és hó végén

Rövidútoni, illetve ideiglenes pénztárátadás-átvételt végez, közreműködik az ellenőrző zárlatnál

Személyszállítási szolgáltatás értékesítésével kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatást végez

Kezeli a panaszkönyvet, vevői észrevételeket, reklamációt intéz, továbbít, az okmányok állomáson maradó példányát irattározza

Nyilvántartja és rendezi a pénztári hiányokat, elvégzi a feladatköréhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet

Kezeli a bankkártya terminált

Helybiztosítással kapcsolatos feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Személyszállítási Üzletszabályzat

Díjszabás

Díjtáblázatok

Üzletpolitikai kedvezmények

Személypénztári és leszámolási Utasítás és állandó jellegű mellékletei

Személydíjszabási Utasítás

Vasúti földrajz

Kilométerképzés

Vasutasok belföldi utazási kedvezményei

Menetjegyfajták
Menetrend kezelése
Menetjegyek, szigorúan elszámolandó nyomtatványok kezelése
Pénztárkezelés
Pénztári el- és leszámolás
ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés
Készpénzes fizetési elszámolás
Központi elszámolás
Számla kiállítása
Pénzkezelés
Zárlatkészítés
Menetdíj-visszatérítés szabályai
Helybiztosítás
Minőségbiztosítás

szakmai készségek:

Felhasználószintű IT alapismeretek
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése
Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazókészség, íráskészség
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Figyelem-összpontosítás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

506. A Pályavasúti alapok megnevezésű, 10513-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az EU által meghatározott kölcsönös átjárhatósági előírások keretében biztosítandó pályavasúti szolgáltatások szervezésében és végrehajtásában

Ismeri a feladatok végrehajtásához a vonalhálózatok forgalmi és műszaki szabályait, valamint a műszaki feltételeket

Pályavasúti előírásokat alkalmaz

Elsajátítja a vasútvonalak rendszerét

Megismeri a vasútvonalak, szolgálati helyek csoportosítását

Gyakorolja a vasúti forgalom lebonyolításának alapjait

Megismeri a vasúti pálya főbb jellemzőit, vonalvezetését, lejt viszonyait

Elsajátítja az alépitmény és felépitmény részeit, jellemzőit és vasúti műtárgyakat

Megismeri a vasúti pálya felügyeletét és fenntartását

Gyakorolja a vasúti közlekedés lebonyolítása során használatos távközlési rendszerek és berendezések előírás szerinti kezelését

Megismeri a felsővezetéki berendezések áramellátását, működését, valamint állomási és nyíltvonalai berendezéseit, továbbá a rendkívüli esetekben követendő eljárásokat

Elsajátítja a pályavasúti hálózaton üzemelő biztosítóberendezéseket, azok főbb jellemzőit

Megismeri a biztosítóberendezések főbb részeit, a fontosabb berendezés típusokat, működési elveit és gyakorolja a berendezések kezelését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vasútvonalak kategorizálása

Vasútvonalak műszaki jellemzői

Állomások kategorizálása

Műszaki Táblázatok kezelése

Menetrendi segédkönyv kezelése

A vasútiforgalom-lebonyolítás keretei, jogszabályi előírások

A vasúti pálya, fenntartása és felügyelete

Távközlési berendezések alkalmazása

Felsővezetéki hálózatok üzemeltetése, rendkívüli esetekben meghatározott eljárások

Alkalmazott biztosítóberendezések üzemeltetése és kezelése

szakmai készségek:

Felhasználószintű IT alapismeretek

Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése

Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazókészség, írás készség

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Irányító készség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Konfliktusmegoldó készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Ismeretek helyes alkalmazása

Módszeres munkavégzés

507. A Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi alapok megnevezésű, 10514-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi az érkező vonatokat forgalmi szempontból
Átveszi a vonatszemélyzettől a fuvarokmányokat
Rendezési jegyzéket készít
Felveszi az induló vonatokat, ellenőrzi a kocsi szabad szemmel látható műszaki állapotát
Kézbesíti a fuvarokmányokat
A vonatot indulásra előkészíti
Ellenőrzi, szükség esetén kezeli a raksúlyváltót
Elvégzi a vonat állvatartásához szükséges kézi és rögzítő fékek próbáját
Megállapítja a kocsi fékezetségi állapotát
Elvégzi a vonat megfékezetségének megállapítását
Elkészíti a vonat terhelési kimutatását
A vonatterhelési kimutatáson megjelöli a rendkívüli küldeményt
Elhelyezi a zárjelző tárcsát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Jelzési Utasítás általános rendelkezései
A főjelzőkre és előjelzőkre vonatkozó általános rendelkezések
A tolatási mozgást szabályozó jelzők csoportosítása, alkalmazása és a velük adott jelzésekre vonatkozó általános rendelkezések
Egyéb jelzők és jelzéseik
Kézi jelzések és hangjelzések
Jelzések a vonatokon és járműveken
Figyelmeztető jelek
Forgalmi Utasítás általános rendelkezései
Váltók alkatrészei, csoportosítása, szabványos állása, használhatóság forgalmi feltételei, váltók állítása, váltózár kulcsok megjelölése és kezelése
Az útsorompó kezelés általános szabályai, jelzőőr alkalmazása
Tolatószolgálat
Védekezés a járműmegfutamodások ellen
Kocsi- és vonatvizsgálat
Járműkapcsolások
Mozdonyok mennyisége, alkalmazása és sebessége
Vonatok terhelése, hossza és összeállítása
Menetrend, a vonatok forgalomba helyezése
A vonatközlekedés lebonyolítása
Forgalmi Utasítás Függlékei
Műszaki táblázatok I.-II.
Kocsiadat felvétel, vonatátvétel, vonat előkészítés
Vonatok fel- és átvétele a határállomásokon
Vonatok fékpróbája, a vonatok megfékezetségének megállapítása
Fékberendezések üzemeltetése

Elegytovábbítás általános rendelkezései, az elegytovábbítás rendszer
Elegyrendezési és továbbítási rend, az elegybejelentés
Műszaki Kocsi Szolgálati Utasítás
A kocsik vizsgálata, sérült kocsik megjelölése, a kocsik karbantartása, javítása, tisztítása

szakmai készségek:

Felhasználó szintű IT alapismeretek
Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Rendszerszemlélet
Matematikai készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképeség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

508. A Vasúti árufuvarozás alapok megnevezésű, 10515-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fuvarozási szerződéshez kapcsolódó feladatokat lát el; nyilvántartja a megrendeléseket, visszaigazolásokat

Kezeli a fuvarleveleket és mellékleteiket az induló vagy érkező vonatoknál, megállapítja a fuvarokmányok, kocsi zárok egyezőségét

Értesíti a feladót vagy az átvevőt a kocsi rendelkezésre bocsátásáról

Ellenőrzi a küldemény állapotát, csomagolás, rakodás, az áru rögzítése és egyéb áruvédelmi szempontok szerint

Figyelemmel kíséri a RID veszélyes áruval rakott vasúti kocsikat, betartja a veszélyes áruk továbbítására, jelölésére előírt szabályokat

Betartatja a RID veszélyes árukra előírt szabályokat, a különféle biztonsági előírásokat

Útirány bárcákkal, figyelmeztető és egyéb kocsi bárcákkal látja el a vasúti kocsikat, a fuvarozás lebonyolítását követően eltávolítja a régi, nem aktuális és szükségtelen bárcákat

A kocsi irányítás intézése alapján kezeli az üres, rakodáshoz szükséges és szükségtelen felüli vasúti kocsikat

Ellenőrzi a rendkívüli küldemények felvételi, továbbítási engedélyezését, kezeli a rendkívüli küldeményeket

Gondoskodik a fuvarozási határidő betartásáról és betartatásáról, intézkedik késedelmes

teljesítés esetén

Intézkedik, eljár árukárok esetén

Intézkedik és eljár fuvarozási, illetve kiszolgáltatási akadály esetén

Szükség esetén intézkedik a rakományigazítás elvégzésére, a rakodási rendellenesség megszüntetésére

Szervezi és elvégzi az ügyfél által kért, illetve szükségessé vált tömegmegállapításokat

Összehangolja, szervezi az érkező és induló vonatokkal kapcsolatos technológia szerinti tevékenységeket

Folyamatosan ellenőrzi a rakodóhelyek kiszolgálási tervében, valamint az operatív megrendelésekben meghatározott kiszolgálások teljesülését

NHM számok alkalmazásának ellenőrzését végzi

Díjszabási kilométer távolságot állapít meg

Belföldi, behozatali, kiviteli és átmeneti forgalomban fuvardíjat, fuvar költséget állapít meg

Nemzetközi forgalomban fuvarozott áruk esetében a fuvar költségek megfizetésére bérmentesítési számlát állít ki vagy zár le

Kezeli az egy fuvarlevéllel feladott kocsirakományú küldeményeket

Megállapítja az áru fuvarozási szolgáltatás mellékdíjait

Feladási vagy útközbeni szolgálati helyen fogadja és végrehajtja a fuvarozási szerződés-módosításokat

Kezeli a rendkívüli (RK) küldeményeket

Útközbeni költségeket állapít meg

Megállapítja a fuvarozásra feladott küldemények fuvardíját

Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat

Megállapítja az érkező küldemények fuvardíját

Kiválasztja az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi a fuvarozási, árutovábbítási útvonalat

Megállapítja az intermodális fuvarozási egységek fuvardíját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fuvarlevelek, kísérő okmányok a fuvarozást megelőzően, közben és annak befejezésekor

Használatos nyomtatványok

A fuvarozási szerződés megkötésének esetei, szabályai

Áru fuvarozási Üzletszabályzat és mellékletei

Nemzetközi áru fuvarozás alapján történő fuvarozás szabályai, nemzetközi szabályozási rendszerek

A vasúti áru fuvarozás visszkereseti eljárásai

Hálózati üzletszabályzat

Érkező és induló tehervonatokkal kapcsolatos technológia

Vasúti mérlegelés

Díjszabási alapfogalmak

A díjszabások szerkezete

Díjszabás és a díjszámítás rendszere

Díjszabási távolság megállapítása belföldi, nemzetközi forgalomban

Fuvar költségeket meghatározó tényezők

Fuvar díj, fuvar költségek megállapítása

Belföldi és nemzetközi árufuvarozási szabályok alapján történő elszámolások
Különleges fuvardíj és fuvar költség megállapítási rendszerek
Külön megállapodások, köteléki díjszabások általános elszámolási rendszere
Árufuvarozáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások
Veszélyes áru vasúton történő fuvarozása belföldi és nemzetközi forgalomban
A forgalombiztonságával összefüggő árufuvarozási feltételek és kapcsolatok
A vasúti törvény, a szerződéskötéshez kapcsolódó és az egyéb árufuvarozáshoz kapcsolódó törvények, rendeletek

szakmai készségek:

Felhasználó szintű IT alapismeretek
Rendszerszemlélet
Információforrások kezelése
Olvasott, hallott, szakmai és nem szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség
Logikai gondolkodás

509. A Vasúti árufuvarozási szolgáltatás és logisztika megnevezésű, 10516-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a Vasúti törvényt a fuvarozásról
Előkészíti a fuvarozási feladatot
Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást
Alkalmazza a logisztikai ismereteket a tervezés során
Részt vesz az árutovábbítási technológiák kidolgozásában
Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt
Betartja és betartatja a hazai jogi szabályozást, valamint a nemzetközi egyezményeket és megállapodásokat
Alkalmazza az áruk különleges kezelésére, a veszélyes áruk tárolására, szállítására vonatkozó szabályokat
Vasúti árufuvarozás szabályait alkalmazza a szolgáltatás során
Vasúti földrajz ismereteit alkalmazza
INCOTERMS klauzulákat alkalmaz

Kombinált áru fuvarozási módszerek és a konténeres áru fuvarozás
Vámellenőrzés szabályait alkalmazza
Közreműködik a vám eljárásoknál
A küldeményeket követi a szállítási láncban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vasúti törvény

Fuvarozási szerződés

INCOTERMS klauzulák

Kombinált fuvarozási módok

Szolgáltatások a logisztikai központokban

A közlekedésföldrajz jellemzői

Az EU közlekedéspolitikája

Fogalmak, meghatározások, szakkifejezések

Logisztika kialakulása, fogalma, szerepe

Logisztika feladatainak ismerete az áru fuvarozásban

Logisztikai rendszerek

Logisztikai eszközök, létesítmények, logisztikai központok

Áruszállítási rendszerek

Logisztikai központok szerepe az áruszállítási rendszerekben

Hálózati üzletszabályzat

szakmai készségek:

Kommunikációs, tárgyalási és szervezési készség

Szakmai és nem szakmai beszéd-készség, fogalmazás, írás-készség

Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése

Rendszerszemlélet

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önállóság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Logikai gondolkodás

Rendszerben való gondolkodás

510. A Vasúti fuvarszköz-gazdálkodás megnevezésű, 10517-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vasúti teherkocsik kezelését végzi
Vasúti teherkocsik felosztását végzi
Kocsi elosztást végez
Vasúti kocsik bérbeadását végzi
Kocsi tisztítás szabályait alkalmazza
Sérült, javításos teherkocsik kezelését végzi
Kocsi kutatást, kocsi számlálást végez
Teherkocsik átadását, átvételét végzi a szomszédos vasutakkal
Idegen vasúti teherkocsik felhasználási és megrakási szabályait alkalmazza
Idegen vasúti üres kocsik hazaküldését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Teherkocsik számozási rendszere
Teherkocsik egyes típusai
Kocsi elosztás technológiája
Teherkocsik bérbeadásához kapcsolódó bérleti szerződés
Kocsi kutatás, kocsi számlálás lebonyolítása
Idegen vasúti kocsi felhasználásának megrakási szabályai
Üres idegen vasúti kocsi hazaküldési szabályai

szakmai készségek:

Felhasználó szintű IT alapismeretek
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése
Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazókészség, íráskészség
Rendszerszemlélet

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Interperszonális rugalmasság, készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikai gondolkodás

511. A Nemzetközi díjzabási ismeretek megnevezésű, 10518-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nemzetközi menetdíjakat állapít meg az érvényben lévő nemzetközi megállapodásoknak megfelelően

Kiállítja a megfelelő bizonylaton a menetjegyet, az utas számára legkedvezőbb feltételek szerint

Szükség szerint elszámolja a külön szolgáltatás díjait (ülő-, fekvő-, hálólhely, felár bizonylat)

Elszámol a rontott nemzetközi jegyekkel

Nemzetközi menetrendi tájékoztatást ad

Nemzetközi jegykiadó gépet kezel

Forintot és valutát szed be és számol el, ellenőrzi a bankjegyek valódiságát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Nemzetközi díjszabási rendszerek

Nemzetközi díjszabási rendelkezések

Nemzetközi utazási kedvezmények

Kilométerképzés nemzetközi forgalomban

Vasutasok nemzetközi kedvezményei

Nemzetközi menetjegyfajták

Nemzetközi menetrend

Pénzkezelés, valuta elszámolás

Nemzetközi helybiztosítás szabályai

Nemzetközi jegykiadó gép kezelése

Határállomások és nemzetközi összeköttetések

szakmai készségek:

Elektronikus menetjegy eladási-, helybiztosítási- és utastájékoztatói rendszer kezelése

Nemzetközi jegykiadó gépek kezelése

Nyomatott és internetes menetrend kezelése

Egyszerű szakmai kommunikáció idegen nyelven

Menetrendi jelek, piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság, készség

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Numerikusgondolkodás, matematikai készség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyes alkalmazása

512. A Pénztári el- és leszámolási ismeretek megnevezésű, 10519-12 azonosító számú

szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemelteti a pénztárat
Nyitja és zárja a pénztárhelyiséget biztonsági szabályok betartásával
Üzembe helyezi a menetjegy kiadáshoz és elszámoláshoz szükséges gépeket, berendezéseket
Megrendeli, bevételezi, nyilvántartja, értékesíti a szigorú számadás alá tartozó nyomtatványokat, menetjegyeket, elárúsítható nyomtatványokat
Ellenőrzi a pénztári bélyegzők helyességét, illetve alkalmazza azokat
A megállapított viteldíjakat beszedi, a bizonylatokat, menetjegyeket kiszolgáltatja
A személyszállítással kapcsolatos kifizetéseket elvégzi
Forintot és valutát szed be és számol el, ellenőrzi a bankjegyek valódiságát
A jegyvizsgáló pénztári elszámolásához kapcsolódó feladatokat elvégzi
Végrehajtja a beszolgáltatást, beszállítást
Visszaváltja a jegyet, kiállítja a dokumentumokat, elvégzi az átalány kártérítést
Vezeti a szükséges számadásokat, kimutatásokat és a pénztárnaplót
Elszámol a rontott jegyekkel
Elkészíti az előírt pénztári zárlatot hóközben és hó végén
Rövidútoni, illetve ideiglenes pénztárátadás-átvételt végez
Közreműködik az ellenőrző zárlatnál
Személyszállítási szolgáltatás értékesítésével kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatást végez
Kezeli a panaszkönyvet, vevői észrevételeket, reklamációt intéz, továbbít
Az okmányok állomáson maradó példányát irattározza
Nyilvántartja és rendezi a pénztári hiánylatot
Közvetített szolgáltatásokat számol el
Elvégzi a feladatköréhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet
Kezeli a bankkártya terminált
Helybiztosítással kapcsolatos feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Személypénztári és leszámolási utasítás és állandó jellegű mellékletei
Menetjegyek, szigorúan elszámolandó nyomtatványok kezelése
Pénztárkezelés
Pénztári el- és leszámolás
Közvetített szolgáltatások kezelése
ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés
Készpénzes fizetési elszámolás
Központi elszámolás
Számla kiállítása
Pénzkezelés, valuta-elszámolás
Zárlatkészítés
Menetdíj-visszatérítés szabályai
Helybiztosítás
Utánfizetési ügyek intézése
Konfliktuskezelés

Panaszkezelés

szakmai készségek:

Felhasználószintű IT alapismeretek

Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése

Szakmai és nem szakmai beszédképesség, fogalmazóképesség, írásképesség

Matematikai képesség

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális képesség

Udvariasság

Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Numerikus gondolkodás, matematikai képesség

Logikai gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

513. A Belföldi díjszabási ismeretek megnevezésű, 10520-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a Személyszállítási Üzletszabályzatot, a Díjszabást, a Díjtáblázatokat, az Üzletpolitikai kedvezményeket a Személydíjszabási utasítás figyelembevételével

Alkalmazza az aktuális menetrendet, annak különleges okokból történő módosításait

Ismeri Magyarország vasúthálózatát, a vasúti összeköttetések, a csatlakozási rendszert

Utazási felvilágosítást ad

Készletben tartja, őrzi az elszámoláshoz szükséges bizonylatokat

Megállapítja a viteldíjakat, kiszolgáltatja a menetjegyeket és felárbizonylatokat

Közvetített szolgáltatásokat számol el, számlát, nyugtát állít ki

Elszámolja a pótdíjakat, szükség esetén alkalmazza a pótdíjakat

Tévesen kinyomtatott jegyeket gépi úton rontja le

Vizsgálja és kezeli a menetjegyeket

Az utas részére szükség esetén menetjegyéhez Igazolást állít ki

Megállapítja és bizonylatolja a visszatérítendő menetdíjakat, átalány kártérítéseket

Kezeli, továbbítja az utaspanaszokat

Adatszolgáltatást biztosít

Segít a fel- és leszállásban és az utasok elhelyezkedésében

Utasleadási lapot állít ki, befizetésüket elszámolja

Leszámol a bevételekkel és a menetokmányokkal

Elvégzi a feladatköréhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Belföldi menetdíjszámítás

Menetdíj-visszatérítés

Helybiztosítás

Utastájékoztató

Vasútföldrajz

Menetrend kezelése

Fontosabb vonatok és csatlakozások

Minőségi vonatok

Menetdíjak

Személyszállítási Üzletszabályzat

Díjszabás

Díjtáblázatok

Üzletpolitikai kedvezmények

Személydíjszabási utasítás

Menetkedvezményi és egyéb megállapodások

Konfliktuskezelés

Jegykiadó gép kezelése

Menetrend kezelése

Vasutasok belföldi kedvezményei

Menetjegyfajták

Menetjegyek kezelése

Utaskiszolgálás

Minőségbiztosítás

Kommunikáció

szakmai készségek:

Felhasználószintű IT alapismeretek

Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése

Szakmai és nem szakmai beszédképesség, fogalmazóképesség, írásképesség

Információforrások kezelése

Matematikai képesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Állóképesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Interperszonális képesség

Kommunikációs képesség

Konfliktusmegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Problémamegoldás
Ismeretek helyes alkalmazása

514. A Vasútforgalmi ismeretek megnevezésű, 10521-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jelentkezik szolgálatra az adott vonatokhoz
Elvégzi a váltóállítással, illetve a váltó- és vágányút ellenőrzéssel kapcsolatos teendőket
Kezeli a jelző- és biztosítóberendezéseket, ellátja a tolatással kapcsolatos feladatokat
Ellenőrzi a kocsik műszaki állapotát, átveszi, szükség esetén összeállítja a személyvonatok szerelvényét és elvégzi a vonatok megjelölését
Előkészíti a személyvonatok szerelvényét indulásra, meghatározott esetekben fékpróbát tart
Részt vesz a vonatközlekedés szabályozásában és lebonyolításában
Eleget tesz a figyelési és tájékozódási kötelezettségének, és intézkedik a rendkívüli helyzetekben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Jelzési Utasítás általános rendelkezései, a figyelmeztető jelekre és egyéb jelzőkre vonatkozó előírások

A főjelzők, előjelzők, tolatási mozgást szabályozó jelzők, továbbá a vezetőállás jelző és jelzéseik

A kézi- és hangjelzések, jelzések a vonatokon, járműveken

Figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen, továbbá használhatatlan jelzők

Forgalmi Utasítás általános rendelkezései és létesítmények megjelölése

A váltók kezelése, útsorompók, sorompókezelés

Tolató szolgálat, járművek kapcsolása, védekezés jármű megfutamodás ellen, valamint a vonatok állvatartása

A vonatok összeállításának ellenőrzése, a vonatok terhelésének és hosszának megállapítása

A vonatszemélyzet helye a vonatokon és a vonatközlekedés lebonyolítása

Szolgálat a vonatknál, rendkívüli helyzet

Vonatok előkészítése, kocsi és vonat vizsgálat, a sérült kocsik megjelölésére alkalmazandó bárcák

A vonatok fékpróbája és a megfékezettesség megállapítása, ellenőrzése

Személyszállító vonatok számozási rendszere, menetrendek kezelése

Menetigazolvány, menetlevél

Lassúmenetek, vágányzárak

Kommunikáció

Konfliktuskezelés

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Menetrendábra olvasása

Menetrendi jelek, piktogramok értelmezése

Távbeszélő berendezések kezelése

Utastájékoztató vizuális- és hangrendszerek működtetése

Személyes kompetenciák:
Állóképesség

Társas kompetenciák:
Udvariasság
Segítőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

515. A Gyermekellátási alapfeladatok megnevezésű, 10522-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket
Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat
Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól
Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére
Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört
A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez
Szervezi a gyermekek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit
Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe, segíti a kultúrhygiénés szokások, egyéni ízlés kialakulását
Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben
Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására
Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét, a gyermekekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását
Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását
Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát
Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását
Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafeltárást végez
Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat, a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását
Felismeri a gyermek betegségét
Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Gyermekek és fiatalkorúak büntethetősége
Az egészségügyi ellátások szabályai
Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségei, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések

A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei
Az emberi szükségletek, a kötődés és biztonságérzet fontossága, a család mint támogatórendszer és mint problémaforrás jellemzői, deviáns jelenségek és kialakulásuk okai
Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai
A szocializáció folyamata és színterei, a szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a gyermekek kapcsolatainak fejlesztése
A mentális fejlődés segítése, a tanulási folyamat, tanulás-segítés
A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai, nevelési stílusok és attitűdök, a segítség pszichológiai összefüggései
A nevelői szerep összefüggései, sikerek és kudarcok a nevelésben
A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai, elsősegélynyújtás
Az akadálymentesítés és a balesetmegelőzés szabályai, technikái
A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai, a gondozás mint a nevelés eszköze, a testi gondozás módszerei, szabályai

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Információforrások kezelése
Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
Gyermekjátékok használata
Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Rugalmasság, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és konfliktuskezelő készség
Empátia, segítőkészség
Közérthetőség, adekvát kommunikáció

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerben való gondolkodás

516. A Gyermekfelügyelői feladatok megnevezésű, 10523-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismerkedik a gyermekotthon működési rendjével, napirendjével
Részt vesz a gyermekek fogadásának előkészítésében, a gyermekek fogadásában
Segíti a gyermeket a beilleszkedésben, a reszocializációs esélyek növelésében
Elősegíti a gyermek- és ifjúsági közösség kialakulását a csoportfolyamatok, csoportdinamika figyelembevételével
Elősegíti a gyermek kultúrájához, a gyermekotthoni hagyományokhoz kötődő ünnepek és

hagyományok ápolását

Felismeri a különleges és a speciális szükséglet jellemzőit

Javaslatával segíti a gondozott gyermekeket zsebpénzüik beosztásában, felhasználásában

Segíti a gyermek védőoltáshoz jutását, a gyógyászati segédeszközök használatát és karbantartását

Részt vesz az ügyeleti feladatok ellátásában, krízishelyzetekben intézkedik

Részt vesz a természetes és mesterséges környezet alakításában és rendben tartásában

Háztartási feladatokat végez

Megtanítja a háztartási gépek és eszközök használatát

Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyermeket az ételek elkészítésére

Gazdálkodik és elszámol az átadott pénzeszközökkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A csoport működése

Új csoporttag beillesztése, beilleszkedése

Önálló életvitelre való felkészítés

Átlagtól eltérő szükségletű gyermekek nevelése

Saját tulajdon kialakításának és védelmének kérdései

A testi és lelki bántalmazás tünetei

A gyermekotthon működési rendje

A szabadidős tevékenységek szervezése

Háztartásvezetés

A gyermek egészségügyi ellátása

szakmai készségek:

Játékok használata

Háztartási gépek és eszközök használata

Dekorációs anyagok és eszközök használata (textíliák, papírok, színes ceruzák, olló stb.)

Kézimunka anyagok és eszközök használata

Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Szervezőkészség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kreativitás, ötletgazdagság

Problémamegoldás, adekvát hibaelhárítás

517. A Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok megnevezésű, 10524-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezeti a nyilvántartást a gyermekotthon pénz- és egyéb eszközeiről
Vezeti a gyermekotthon eseménynaplóját
Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését
Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat
Segítséget nyújt a gyermek élettörténet-könyvének elkészítésében és vezetésében
Segítséget nyújt a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer vezetésében
Vezeti a munkakörhöz kötött dokumentációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek megfigyelése
Élettörténet-könyv készítése
A gyermekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer
A munkakörhöz kötött dokumentáció
Pénz- és eszközkezelés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése
Köznyelvi és szakmai szöveg írásban és szóban való alkalmazása
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kapcsolatteremtő készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

518. A szociális ellátás általános tevékenységei megnevezésű, 10525-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását; érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket

A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit

A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a fiziológiai, a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalmpolitikai és szociálpolitikai jelenségeket, alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az államigazgatás alapjai, a közigazgatási és hatósági eljárás szabályai, az állam és az önkormányzatok felépítése, feladatai

Jog, család- és gyermekjog, adatvédelem, a jóléti és társadalombiztosítási ellátások jogi keretei

A szociális, az egészségügyi, a közoktatási és a gyermekvédelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük

A szociálpolitika alapjai, az érdekek és ideológiák összefüggései, a szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái; a problémának definiált társadalmi jelenségek és a megoldásukra hivatott állami beavatkozás technikái, eszközei, formái

Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, az intézmények etikai kódexei, a szociális szakemberek kompetencia határai

Szociológiai alapfogalmak, szociológiai adatfelvételi módszerek

A társadalmi struktúrát létrehozó, rejtett és láthatóvá tevő viszonyok, a társadalmi integráció, dezintegráció, szegregáció fogalma

A társadalmi egyenlőtlenségek, a szegénység, a társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek és újratermelődésük okai, deviáns jelenségek a társadalomban, a veszélyeztetett csoportok és térségek jellemzői

A mai magyar társadalom szerkezete, a társadalmi mobilitás jellemzői, a problémának definiált társadalmi jelenségek

A helyi társadalom szerkezete, a helyi erőforrások és hiányok

Az egyén társadalmi meghatározottsága, a társadalom ártó-védő hatásai

A család és életmód fogalma, a családi életciklus, életút szakaszai, a család szocializációs szerepe, az átörökítés összefüggései

Az életútinterjú készítésének fázisai

Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése és működésének szabályozási szintjei

A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők, életkori szakaszok és jellemzői, rendellenes fejlődésre utaló, a kóros állapotot jelző tünetek

Lelki jelenségek és folyamatok, a pszichológiai adatszerzés módszerei

Személyiség-pszichológia, fejlődéslélektan és szociálpszichológia

Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői

A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői

A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei

A segítség pszichológiai összefüggései
Az önismeret forrásai, az énvédő technikák
A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai eszközök használata
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Empátia készség
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémaelemzés és -feltárás
Rendszerben való gondolkodás

519. A Gyermekotthoni tevékenységek megnevezésű, 10526-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a gyermekotthon mindennapi életének szervezésében
Gondoskodik az intézményi, közös használatú eszközök, anyagok nyilvántartásáról
Gondoskodik a közös használatú eszközök állapotának ellenőrzéséről, javításáról és pótlásáról
A nevelő irányítása mellett elvégzi a befogadás szervezési és tájékoztatási feladatait
Részt vesz a gyermekek megismerésében, szükségletei, gondozási igényének feltárásában és kielégítésében, megismeri a gyermek előéletét, vérszerinti családja társadalmi helyzetét
Törekszik a szülőkkel a megfelelő kapcsolat kialakítására és a hatékony együttműködésre
Segíti a gyermeket a kudarcok feldolgozásában
Segíti az egyéni tehetség kibontakozását
Részt vesz a sport, kulturális, egészségügyi felvilágosító programok szervezésében, tervezésében, lebonyolításában
Részt vesz ének-zenei, művészeti tevékenységek, irodalmi és médiatevékenységek tervezésében, szervezésében, bonyolításában
A gyermek életkorához, képességeihez illeszkedő játékokat szervez, vezet, részt vesz a játékokban
Figyelemmel kíséri és segíti a gyermek iskolai teendőinek az elvégzését
Részt vesz a gyermek tanszereinek beszerzésében, pótlásában, karbantartásában
Segítséget nyújt a gyermeknek az egyéniségének megfelelő pályaválasztásban, a jövő

tervezésében

Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyermeket az ételek elkészítésére
Ellenőrzi az előírásnak megfelelő ruházat meglétét
Részt vesz a hiányzó ruhaneműk pótlásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szabadidős tevékenységek szervezése

A gyermekotthoni tevékenység szervezése

A gyermek életkori sajátosságainak megfelelő felszerelések, eszközök

A nevelési folyamatba való bekapcsolódás

Szabadidő-szervezési módszerek

Életkori sajátosságokhoz igazodó kulturális szükségletek

Egészségnevelés

A gyermek előéletének megismerése

A gyermek kora és állapota által meghatározott gondozási feladatok

A befogadással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségek

A vérszerinti család

A kapcsolattartás jogi szabályozása

A gyermek speciális helyzetéből adódó lelki szükségletek

Egyéni képességek feltárása

Tehetséggondozás lehetőségei

A kudarcok feldolgozási módjai

A tanulás tanítása

Háztartásgazdálkodás

Az intézményi működés sajátosságai

Életkori sajátosságokhoz igazodó kulturális szükségletek

Szakmai készségek:

Játékok használata

Háztartási gépek és eszközök használata

Dekorációs anyagok és eszközök használata (textíliák, papírok, színes ceruzák, olló stb.)

Kézimunka anyagok és eszközök használata

Köznyelvi és szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Szervezőkészség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, adekvát hibaelhárítás

520. A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai megnevezésű, 10527-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a szükségletek és erőforrások feltárásának módszereit, értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait

Érzékeli és értelmezi a társadalmi integrációt segítő és veszélyeztető tényezőket, folyamatokat

Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát

Értelmezi a szociális ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit és segítséget nyújt azok megszerzésében

Eligazodik a társadalom érték-, érdek- és normarendszerében

Értelmezi az életmódot kialakító tényezőket, törekvéseket

Értelmezi az emberi, állampolgári jogokat, kötelességeket és segíti ezek érvényre jutását

Megbízás alapján érdekképviseleti tevékenységet végez

Speciális helyzetekben részfeladatokkal megbízva részt vesz az egyénnel folyó szociális munkában, a családlátogatásokon, a lakótelepi szociális munkában

Segíti a szociális munkás tevékenységét

Részt vesz szociális csoportmunkában

Részt vesz közösségi akciók szervezésében és lebonyolításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A család szerkezete, működése és működési zavarai

Az emberi szükségletek rendszere, a család mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői

A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet, a szervezetek működésének jellemzői

A szociális és gyermekvédelmi intézmények mint szervezetek, a kliens helye és szerepe a szociális intézményekben; munkamegosztás, hatáskör, döntési szintek

A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, válságok az életciklus során, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok

A családtámogatási rendszer szabályai

Az önkormányzati és nem önkormányzati szociális ellátások szabályai

Munkajogi szabályok alkalmazása

A civil szervezetek szociális feladatai

A szociális intézmény működése, munkamegosztási rendszere

A jelzőrendszer jellemzői

Az intézmények etikai szabályai

A kompetencia határok alkalmazása

A szakmai együttműködés szabályai

A szociális munka sajátosságai

A szociális munka elmélete és ideológiája

A szociális munka tevékenységrendszere

A szociális munka problémamegoldó modellje

Az etikai dilemmák
Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzata
Az esetfeldolgozás módszerei
A problémamegoldás szakaszai és módszerei
A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái
A krízis és a krízisintervenció jellemzői
A családsegítés és a családgondozás módszerei
Szociális munka csoportokkal
A csoportmunkához szükséges alapismeretek
A szociális csoportmunka modelljeinek jellemzői
A szociális csoportmunka típusai
A szociális csoportmunka folyamata
A csoportdinamikai jelenségek jellemzői
A csoportvezetés elmélete
A közösségi szociális munka formái és folyamata
A szociális tervezés és a közösségfejlesztés elmélete
A közösségszervezés elmélete
A közösségi szociális munka gyakorlata

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai és hírközlési eszközök használata
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Adekvát kommunikáció
Konfliktuskezelési készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

521. A Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok megnevezésű, 10528-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismerkedik a gyermek szüleivel
Megismerkedik a gyermekkel, törekszik arra, hogy személyét a gyermek elfogadja
Enyhíti a szülőtől való időszakos elválás fájalmát

Ápolja a beteg gyermeket, szükség esetén biztosítja a szakszerű egészségügyi ellátáshoz jutást
Gondozza, segíti a sajátos nevelési igényű gyermeket
Figyelemmel kíséri a gyermekek ruházatának állapotát, jelzi a pótlás szükségességét
Gyermekkíséretet lát el, megtanítja a biztonságos közlekedés szabályait
Jelenléti ívet és eseménynaplót vezet az elvégzett feladatokról, a gyermekekkel történekről
Felismeri a gyermek bántalmazásának testi és pszichés tüneteit, jelzi felettesének és a gyermekjóléti szolgálatnak

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek megismerésének módjai
A szülő és a gyermek kapcsolata
„Sajátos nevelési igényű gyermek”
A család nevelési szokásai, hagyományai
Életkornak megfelelő napirend kialakítása
A biztonságérzet kialakítása
Szabadidő szervezés
Fogyatékos gyermekek ellátása
Gyermekbalesetek és megelőzési lehetőségük
Beteg gyermek gondozása
A gyermekbántalmazás
Dokumentációs és nyilvántartási alapismeretek
Különleges események jelzése

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Gyermekjátékok és kézimunka eszközök használata
Informatikai eszközök alkalmazása
Háztartási eszközök alkalmazása
Elsősegély-nyújtási és gyógyászati segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség, megbízhatóság és felelősségtudat
Tájékozódás, önállóság, szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Empátia, tolerancia
Kompromisszumkészség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

522. A napközbeni gyermekellátás feladatai megnevezésű, 10529-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a gondozási hely megismertetésében
Lehetőséget biztosít az adaptációs időszakban a szülő számára a gyermek gondozására, illetve a gondozási feladatokat a gyermek alkalmazkodásához igazodva fokozatosan veszi át a szülőtől
Segíti a gyermeket az új környezetbe való beilleszkedésében
Folyamatosan tájékoztatja a szülőket a gyermek közérzetéről, fejlődéséről
Jelzi a szülőnek a gyermek fejlődésének fontos jeleit, állomásait
Észleli a testi és szellemi fejlődésben való elmaradás tüneteit és jelzéssel él a szülő, illetve az orvos felé
Figyelemmel kíséri a korhoz kötött védőoltások meglétét, hiányukra felhívja a szülő figyelmét
Segíti a gyógyászati segédeszközök használatát és azok karbantartását
Végzi a gondozás folyamatába épített nevelési feladatokat
Gyógypedagógus irányításával végzi a korai fejlesztés, gondozásba épített feladatainak ellátását
Tervezi és szervezi az évszaknak megfelelő napirendet
Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő, az egészséges fejlődést biztosító napi étkezés biztosítására
Részt vesz az ünnepek előkészítésében, lebonyolításában, életkortól függően bevonja a gyermeket és lehetőségek szerint a családját is

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A napközbeni ellátás intézményei
A beszoktatás módszerei
Az ellátással kapcsolatos elvárások és realitások
A kölcsönös információátadás jelentősége és szabályai
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége
Az egyéni szükségletek kielégítésének lehetőségei csoportkörülmények között
A gyógyászati segédeszközök és karbantartásuk
A helyes napirend kialakítása
Az egészséges táplálkozás alapjai
A játékfejlődés szakaszai
A kisgyermekkorai mondókák, énekek, mesék fejlődést segítő szerepe
Az ünnepek, hagyományok, szokások jelentősége
Az eltérő fejlődésre mutató jelek
A bölcsődei korai fejlesztés módszerei
A kisgyermek környezetében elvárt higiénés követelmények
A fertőző betegségek megelőzésében alkalmazott eljárások
Szervezés és felvilágosítás

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás

Szakmai nyelvű beszédképesség

Informatikai eszközök használata
Dekorációs anyagok (színes ceruza, textíliák, papírok stb.) használata

Személyes kompetenciák:
Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság

523. A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai megnevezésű, 10530-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkatervet, fejlődési táblázatot, törzslapot készít a gyermekcsoporttal kapcsolatos feladatokról és tevékenységekről

Részt vesz az egyéni fejlesztési terv elkészítésében

Rögzíti a gyermek testi-lelki fejlődésével kapcsolatos adatokat, megfigyelési tapasztalatait

A sajátos nevelési igényű gyermek ellátásához kapcsolódó, jogszabályokban előírt dokumentációkat vezeti

Figyelemmel kíséri az orvosi vizsgálatok időpontját és a gyermek fejlődési állapotát rögzítő adatokat

Csoportnaplót, eseménynaplót vezet

Vezeti a gondozónői és szülői megjegyzéseket tartalmazó üzenő füzetet

A jogszabályoknak és a szakmai etikai normáknak megfelelően kezeli a családokkal és a gyermekkel kapcsolatos személyes adatokat, információkat

Elkészíti az intézményben előírt egyéb dokumentumokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermekellátásokkal kapcsolatos adatok és tények

Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei

Munkaterv készítésének szempontjai

Az egyéni fejlesztési terv készítésének szempontjai

A gyermek fejlődési adatlapjának és funkciójának szempontjai

Az eseménynapló funkciója

A csoportnapló vezetése

Az üzenőfüzet funkciója

Ügyiratkezelés szabályai
A helyi nyilvántartások rendszere és vezetésének jelentősége
A helyi dokumentumok rendszere és alkalmazása
A pályázatok lehetőségei és elkészítési szabályai
A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
Az életfunkciók és az egészségi adatok jelentősége
A gyógyszerelés adminisztrációja
A gyógyszernyilvántartás jelentősége

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önfejlesztés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Rendszerben való gondolkodás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

524. A látássérült személyek közlekedés-rehabilitációja megnevezésű, 10531-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A látó kísérő-technika alkalmazása közben kialakítja a látássérülttel a sikeres együttműködéshez szükséges személyes viszonyt, felméri a tájékozódó képességet a látássérült lakóközvetében

A látássérült botos technikával történő közlekedése, tájékozódása közben fölméri, hogy milyen szokásokat, mozzanatokat kell a kutyával történő közlekedéshez módosítani

A rehabilitációban résztvevő szakemberrel konzultálva összeállítja a látássérült közlekedés-rehabilitációjához szükséges teendőket

A rehabilitációban résztvevő szakember segítségével betanítja a megfelelő közlekedési technikákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A látássérülés fogalma

A látássérülés személyiségre, életvitelre gyakorolt hatásai
A látássérültek tájékozódása és közlekedésük sajátosságai
A lefedett szemmel való önálló, hosszú, fehér bottal, illetve kísérővel történő tájékozódás és közlekedés

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Látás, hallás
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Segítőképesség
Empatikus készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

525. A családi környezet felkészítésének feladatai megnevezésű, 10532-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tudatosítja a nevelőszülői tevékenység iránti motivációját, értelmezi szerepét és végiggondolja az életében bekövetkező változásokat

Felkészíti családtagjait a nevelt gyermek fogadására

Felkészül a családon belüli kapcsolatok megváltozásából fakadó lehetséges konfliktusok kezelésére

Megismeri a gyermek élettörténetét

Segíti a nevelt gyermek és a családtagok közötti kapcsolatok kialakulását

Segíti és kezeli a vér szerinti családból, illetve az előző gondozási helyről való elszakadás okozta veszteség feldolgozását

Megteremti a gyermek fogadásának tárgyi feltételeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A nevelőszülői tevékenység jellemzői
A saját szándékok és motivációk
Személyes ellentmondások és dilemmák

Interperszonális kapcsolatok és változásai
A nevelőszülői szerepből adódó konfliktusok
A saját család és a nevelt gyermek élettörténetének elfogadása
Veszteség- és gyászfeldolgozás

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Gyermekjátékok, gyermekek ellátásában szerepet játszó eszközök használata
Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata
Háztartási és kerti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség
Empatikus készség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás
Körültekintés, elővigyázatosság
Környezet tisztán tartása

526. A gyermek képességeinek kibontakoztatása, az önálló életre való felkészítés feladatai megnevezésű, 10533-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a gyermek adottságait, képességeit
Megteremti a gyermek életkorának és érdeklődésének megfelelő játéktevékenységéhez szükséges környezetet és eszközöket
Megalapozza és fejleszti a gyermek tanulási motivációját, önművelési, művelődési szokásait, igényeit
Biztosítja a gyermek kötelező oktatásban való részvételét
Figyelemmel kíséri a gyermek iskolai előmenetelét
Biztosítja a gyermek számára a szakszerű segítségnyújtás lehetőségét
Törekszik a szociokulturális és az adottságokból eredő esetleges hátrányok csökkentésére
Megismeri a gyermek különleges és speciális szükségleteit
Gondoskodik a szellemi és erkölcsi fejlődést szolgáló, kulturális értékekhez való hozzájárásról
Elősegíti a gyermek vér szerinti vagy örökbefogadó családba való visszakerülését
Megtanítja a gyermeknek a háztartási gépek és eszközök használatát
Elsajátíttatja a gyermekkel a biztonságos közlekedés szabályait
Segítségnyújt a gyermeknek a pályaválasztással, a továbbtanulással kapcsolatos kérdésekben
Együttműködik a gyermekkel pályaválasztási elképzeléseinek feltárásában

Együttműködik a vér szerinti szülővel a gyermek pályaválasztásának, továbbtanulásának tervezésében

Együttműködik a gyermek gyámjával a gyermek pályaválasztásának, továbbtanulásának, életútjának tervezésében

Előkészíti és szükség esetén ellátja a nagykorúvá váló fiatal utógondozói ellátását

Támogatja a fiatalot a munkába állásban, az önálló életvitel kialakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fejlődéslélektan alapjai

A gyermek képességei

Speciális élethelyzetek

Különleges és speciális szükségletű gyermekek fejlesztése

A gyermek magával hozott normái és szokásai

A játék és a tanulás személyiségfejlődésben betöltött szerepe

A családi munkavégzés és munkamegosztás nevelési jelentősége

A gyermek önállósodásának alapjai

Pályorientáció és pályaválasztás szempontjai

Esélyteremtés, önálló életkezdés támogatási lehetőségei

szakmai készségek:

A gyermek megismeréséhez szükséges készségek

A gyermekkel közös tevékenységhez szükséges készségek

Gyermekjátékok, a gyermekek ellátásában szerepet játszó eszközök használata

Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata

Háztartási és kerti eszközök használata

Papír, fonal, textíliák, színes ceruzák (dekorációs eszközök) használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Felelősségtudat

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Motiváló készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Tervezés

527. A nevelőszülő gyámi és dokumentációs feladatai megnevezésű, 10534-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segíti a gyermek és a vér szerinti család kapcsolattartását
Részt vesz a gyermek életútjának rendezésében
Gyámhivatali kijelölés alapján ellátja a gyermek gyámságával kapcsolatos feladatait
Képviseli a gyermek érdekeit
Eligazodik az alanyi jogon járó, valamint adható juttatások és szolgáltatások között
Elkészíti és vezeti a gyermek élettörténet-könyvét
Részt vesz a „Gyermekek védelmében” elnevezésű dokumentációs rendszer vezetésében
Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat
Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését
Részt vesz a gyermek egyéni nevelési, gondozási tervének készítésében
Vezeti a gyermek egyéni juttatásainak (ruházat, zsebpénz stb.) nyilvántartását
Vezeti a „Kapcsolattartási napló”-t
Megőrzi és rendszerezi a gyermek személyes iratait
Elvégzi a gyámsággal járó dokumentációs és beszámolási teendőket
Rendkívüli események bekövetkeztekor szakszerűen intézkedik, és eleget tesz értesítési kötelezettségeinek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kapcsolattartás jogi szabályozása
A szülői felügyeleti jog, törvényes képviselet
Gyámság és vagyonkezelés
Gyámsággal járó tájékoztatási, beszámolási kötelezettség
A nevelt gyermek jogai
Élettörténet-könyv készítése
Juttatás-nyilvántartás formai és tartalmi követelményei
Egyéni nevelési és gondozási terv tartalmi és formai követelményei
Gyermekvédelmi nyilvántartás
Gyámi feladatokkal járó adminisztráció
Rendkívüli események jelzése, dokumentációja

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Fogalmazó készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Rendszerben való gondolkodás

528. A Különleges ellátási igényű gyermekek gondozási, nevelési feladatai megnevezésű, 10535-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondozza, neveli, elfogadja a 0-3 éves korosztályú gyermekeket
Gondozza, neveli, elfogadja a fogyatékossgal élő gyermekeket
Megismeri és megfelelően kezeli a nevelőcsaládba kerülő 0-3 éves korosztályú gyermek sajátos helyzetét, szükségleteit
Megismeri és megfelelően kezeli a nevelőcsaládba kerülő fogyatékossgal élő gyermek sajátos helyzetét, szükségleteit
Felkészül a nevelőszülő tevékenység sajátos követelményeire
Felkészíti családtagjait 0-3 éves korosztályú gyermek családba fogadására
Felkészíti családtagjait fogyatékossgal élő gyermek családba fogadására
Megismeri és tiszteli a különleges ellátási igényű gyermek emberi jogait, segíti társadalmi befogadását
Felkészül a különleges ellátási igényű gyermekkel kapcsolatos sajátos gyámi feladatok ellátására
Biztosítja a különleges ellátási igényű gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni ápolást és gondozást
Megszervezi a különleges ellátási igényű gyermek életkorának megfelelő napi foglalkoztatását, biztosítva a fejlesztés, a játék, az egészséges életmód, a társas élet, a sajátos tanulás és a pihenés feltételeit
Életkorának, egyéni képességeinek, állapotának és igényeinek figyelembevételével bevonja a különleges ellátási igényű gyermeket a mindennapi tevékenységekbe
Biztosítja a különleges ellátási igényű gyermek környezetének baleset- és akadálymentességét
Segíti a különleges ellátási igényű gyermek kapcsolatrendszerének kiépítését
Felkészül a különleges helyzetek feldolgozására, illetve azok kezelésére
Vezeti a különleges ellátási igényű gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentációt
Felismeri a különleges ellátási igényű gyermek sajátos kommunikációját és ahhoz alkalmazkodva kapcsolatba lép vele
Alkalmazza a sajátos kommunikációs eszközöket a különleges ellátási igényű gyermek problémáinak megoldása során
Tiszteletben tartja a különleges ellátási igényű gyermek önállóságát, önrendelkezését, helyesen kezeli az előítéleteket
Együttműködik a különleges ellátási igényű gyermek érdekében a gyermekvédelmi és célzottan a szociális és egészségügyi ellátórendszer szakembereivel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

0-3 éves korosztályú gyermekek mozgás-, látás-, hallás- és értelmi fejlődése

0-3 éves korosztályú gyermekek fejlődésének pszichológiája

0-3 éves korosztályú gyermekek gondozása, nevelése

Szociális ellátórendszer és segítőháló

Fogyatékos ügyben gyakran használt fontos kifejezések

Fogyatékoságok, mozgás-, látás-, hallás- és értelmi sérülések, illetve zavarok, rendellenességek

Fogyatékosághoz kapcsolódó sajátos pszichológiai alapok

Oktathatóság, képzési kötelezettség

Esélyegyenlőségi és fogyatékos embereket illető speciális emberi jogok

Fogyatékoságügyi egészségügyi ellátórendszer

Az egészségfejlesztés alapjai

Önkiszolgálás tanítása

Önálló életvitelre felkészítés az önrendelkezés lehetőségeinek határáig

Háztartási tudnivalók és tanítása az önrendelkezés lehetőségeinek határáig

szakmai készségek:

A 0-3 évesek gondozási eszközeinek használata, a fogyatékkal élők ellátásához szükséges eszközök használata

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Információforrások kezelése

Gyermekjátékok használata

Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Elhivatottság, elkötelezettség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Empátia készség

Motiváló készség

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

A környezet tisztán tartása

529. A Speciális ellátási igényű gyermekek gondozási, nevelési feladatai megnevezésű, 10536-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri és megfelelően kezeli a nevelőcsaládba kerülő speciális ellátási igényű gyermek sajátos helyzetét, szükségleteit

Felkészül a nevelőszülő tevékenység sajátos követelményeire

Felvállalja a súlyos pszichés és disszociális tünetekkel élő gyermekek gondozását, nevelését
Megismeri és tiszteli a speciális ellátási igényű gyermek emberi jogait, segíti társadalmi befogadását

Felkészíti családtagjait és előkészíti a speciális ellátási igényű gyermek családba fogadását

Felkészül a speciális ellátási igényű gyermekkel kapcsolatos sajátos gyámi feladatok ellátására

Biztosítja a speciális ellátási igényű gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni ápolást és gondozást

Felismeri a szenvedélybetegségekre utaló viselkedési és magatartási jeleket

Elősegíti a gyermek rehabilitációját

Felkészül a speciális helyzetek feldolgozására, illetve azok kezelésére

Minden területen törekszik a gyermek fejlesztésére

Megfogalmazza a felmerülő problémákat, rá tud hangolódni mások problémáira is

Esetmegbeszélést, szupervíziót alkalmaz

Hatékonyan és gyorsan reagál a váratlan történésekre

Határozottan és hozzáértő módon kér segítséget

Elfogadja a segítséget

Betartja a szabályokat, szerződéseket, szükség esetén felülvizsgálja azokat

Követi a jogszabályi változásokat

Tiszteletben tartja a speciális ellátási igényű gyermek önállóságát, önrendelkezését, helyesen kezeli az előítéleteket

Együttműködik a speciális ellátási igényű gyermek érdekében a gyermekvédelmi és célzottan a szociális és egészségügyi ellátórendszer szakembereivel, illetve a köznevelési intézményekkel és szakemberekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Problémafelismerés és - értelmezés

Az előítéletek természetrajza

Gyermekkori pszichiátriai kórképek, tünetek (érzelmi akarati sérülések, beilleszkedési zavarok, disszociális tünetek, pszichoszociális tünetek)

A hatékony kommunikáció eszközei

Az agresszivitás és bántalmazás formái, kezelésük

A kábítószeres fajtái, azok hatásai, következményei

A szenvedélybetegség fogalma

A szociális, egészségügyi és köznevelési ellátórendszer

szakmai készségek:

Segítő módszerek alkalmazása, nehéz helyzetek kezelése, problémák értelmezése

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Információforrások kezelése

Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata

Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Együttműködés
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

530. A vakvezető kutyák kiképzése megnevezésű, 10537-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a vakvezetésre alkalmas kutyát
Megtervezi a kölyöknevelési programot
Elősegíti a kutya megfelelő szocializációját
Elősegíti a kutya könnyebb kezelhetőségét
A kutya személyiségéhez, temperamentumához illeszkedő kiképzési módszert alkalmaz
A kutya korának és felkészültségének megfelelő szintfelmérő feladatsorokat állít össze
Elvégzi a kutya alapkiképzését, alapengedelmességi vizsgát tesz vele
Kiképzzi a kutyákat a vakvezetésre alkalmas feladatokra
Felméri a kutya viselkedési problémáit és megfelelő viselkedéskorrekciót alkalmaz
Kiválasztja a helyzethez ideálisan illeszkedő képzési módszert
Ápolja és gondozza a kutyát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vakvezető kutya kiképzési standardjai, munkára alkalmas fajták
Tenyésztési alapismeretek
A vakvezető kutya kölykök kiválasztása, kölyöknevelő programokba való bevonása és alkalmasságuk elbírálása
A vakvezető kutya engedelmességi és vezetési feladatok tanítása
A vakvezető kutya tartása, ápolása és egészségvédelme

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság, döntésképeség
Türelmesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő, kapcsolatfenntartó készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés, lényegfelismerés (lényeglátás), ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség), értékelés
Nyitott hozzáállás

531. A vakvezető kutyák munkába állítása megnevezésű, 10538-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jellemzi a kiképzett kutyákat
Teszteli a jelentkezőket
A rehabilitációban résztvevő szakemberrel konzultálva értelmezi és észrevételezi az alkalmasságot elbíráló szakvéleményben foglaltakat
Mérlegeli a gazdajelöltek és a vakvezető kutyák összeillőségét
Bemutatja a látássérültek számára a kutyák tartásával, ápolásával, hétköznapi gyakoroltatásával, egészségvédelmével kapcsolatos tennivalókat
Levezeti az átadó folyamatot
Segít a felkészülésben a vizsgára készülő párosoknak
Megszervezi az utógondozás látogatásait
Javaslatot tesz a felmerülő problémák megoldására
Szükség esetén más szakember kompetenciájába utalja a probléma megoldását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kutyával közlekedni kívánók alkalmasságának elbírálása
A harmonikus gazda-kutya páros ismérvei
A leendő gazdák felkészítése
Az átadás folyamata
A vakvezető kutya-gazda páros közlekedésbiztonsági vizsgáztatása
Az utógondozás feladatai

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:
Segítőkészség
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrző képesség), értékelés

532. A Segítő kutyák alkalmazásához szükséges rehabilitációs alapok megnevezésű, 10539-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a rehabilitáció fogalmát, a rehabilitáció különböző válfajait, helyszíneit, szolgáltatási sajátosságait

Megismeri a különböző fogyatékosági típusokkal élők alapvető képességeit és korlátait és figyelembe veszi ezeket a kutyával való összeszoktatás során

Megfelelő munkastílust alakít ki a különböző sérüléstípustól szenvedő emberrel szemben annak érdekében, hogy az a segítő kutyát használni tudja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rehabilitáció alapfogalmai

Az állapotfelmérés jelentősége

A fogyatékoság értelmezése: a funkcióképesség, fogyatékoság és egészség nemzetközi osztályozása; FNO

Az idegrendszer betegségeinek rehabilitációja

A mozgásszervi betegségek rehabilitációjának sajátosságai

A gyermek rehabilitáció sajátosságai

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Tömör fogalmazás készsége

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

533. A mozgássérült-segítő kutyák kiképzése megnevezésű, 10540-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megfelelő módon szocializálja a kölyköt

Felismeri a kutya kommunikációs viselkedését és motivációs állapotváltozásait

Megfelelően irányítja és kontrollálja a kutyát

Kölyöknaplót vezet és kiértékel

Alkalmazza a különböző szintfelmérő adatlapok kitöltésének és kiértékelésének módját

Hatásosan alkalmazza az alternatív kiképzési módszereket

Releváns módon alkalmazza a pozitív és negatív megerősítési technikákat

Szállítja a kutyát

Gyakorol a kutyával, felkészíti vizsgára

Kiképzési naplót vezet

Kapcsolatot tart a mozgássérült jelentkezőkkel

Együttműködik a pszichológussal, terápiás szakemberrel a leendő gazda kiválasztásában

A mozgássérült jelölt egyedi speciális igényeinek megfelelő feladatokra képezi a kutyát

Átadó vizsgára felkészíti a kutyát és mozgássérült gazdáját

Az összeszoktatás alatt folyamatos kapcsolatot tart a mozgássérülttel

Átadó vizsga után utógondozási feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mozgássérült-segítő kutyák kölyökkortól való felnevelésének szempontjai

A mozgássérült-segítő kutyák kiválasztására alkalmas kölyökteszt és értékelése

A nevelőgazdákkal szemben támasztott követelmények

Az alap és speciális kiképzés elméleti alapjai, lépései

Szintfelmérő adatlapok kitöltése és kiértékelése

Az alternatív képzési technikák előnyei, alkalmazhatóságuk korlátai és alkalmazásuk a gyakorlatban

A mozgássérült gazdajelöltekkel szemben támasztott követelmények

A mozgássérült gazda kiválasztása, a kutya átszoktatásának lépései

A kutya és gazdája felkészítése az átadó vizsgára, a felkészítés folyamata, lépései

Az átadó vizsga kiértékelése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai nyelvi szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Rugalmasság, döntésképeség

Látás, hallás

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Helyzetfelismerés

Módszeres munkavégzés

534. A Hallássérültek rehabilitációja megnevezésű, 10541-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismerkedik a hallássérülés definíciójával, különböző meghatározásaival

Felismeri a hallássérülés típusait

Megfelelően kommunikál a hallássérültekkel

Megfelelően viselkedik hallássérültek társaságában

Felismeri a rehabilitáció különböző válfajait, helyszíneit, szolgáltatási sajátosságait

Felismeri a hallássérültek különböző kommunikációs csatornáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hallássérülés fogalma

A hallássérülés személyiségre, életvitelre gyakorolt hatásai

A siketek és hallássérültek kommunikációjának sajátosságai

A hallássérült személyekkel való hatékony együttműködés módszerei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Látás

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

535. Az epilepszia neurológiai, pszichiátriai és pszichológiai ismeretanyaga megnevezésű, 10542-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az epilepszia kóreredetét, keletkezési mechanizmusát, típusait felismeri

Megismerkedik az epilepszia diagnosztikájával, a kezelés típusaival

Megismerkedik az epilepsziás betegek gondozási folyamatával

Megfelelően kommunikál a beteggel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az epilepszia fogalma, típusai

Az epilepszia diagnosztikai módszerei

Az epilepsziás rohamok típusai

Az epilepszia személyiségre, életvitelre gyakorolt hatásai

Az epilepsziás személyekkel való hatékony együttműködés módszerei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás

Önállóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Fogalmazó készség

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

536. A hallássérült-segítő kutyák kiképzése megnevezésű, 10543-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megfelelő módon szocializálja a kutyakölyköt
A kutya kommunikációs viselkedését és motivációs állapotváltozásait felismeri
Megfelelően irányítja és kontrollálja a kutyát
Kölyöknaplót vezet és kiértékel
Alkalmazza a különböző szintfelmérő adatlapok kitöltésének és kiértékelésének módját
Hatásosan alkalmazza az alternatív kiképzési módszereket
Releváns módon alkalmazza a pozitív és negatív megerősítési technikákat
Szállítja a kutyát
Gyakorol a kutyával, felkészíti vizsgára
Kapcsolatot tart a hallássérült jelentkezőkkel
Megismerkedik a leendő gazda igényeivel, elvárásaival
A hallássérült egyedi speciális igényeinek megfelelő feladatokra képezi a kutyát
Átadó vizsgára felkészíti a kutyát és hallássérült gazdáját
Az összeszoktatás alatt folyamatosan kapcsolatot tart a hallássérülttel
Kiképzési naplót ír
Átadó vizsga után utógondozási feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hallássérült gazdajelöltekkel szemben támasztott követelmények
A nevelőgazdákkal szemben támasztott követelmények
Kölyökteszt hallókutyák kiválasztására
A hallássérült-segítő kutyák kiképzési programja
A hallássérült-segítő kutyák kiképzésének módszerei
A hallássérült-segítő kutyák alap-kiképzése
A hallássérült-segítő kutyák speciális kiképzése
A hallássérült-segítő kutyák kiképzésének követelményrendszere, a kiértékelés szempontjai
Az utógondozás módszerei

szakmai készségek:

Kézügyesség
Köznyelvi beszédkészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kitartás, megbízhatóság

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Segítőkézség

Motiváló készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Nyitott hozzáállás

537. Az epilepszia roham-jelző kutyák kiképzése megnevezésű, 10544-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a speciális segítő munkára alkalmas kölyköket

Felkészíti a befogadót a kiképzési feladatokra

Megfelelő módon segíti a kutyakölyök szocializációját és kiképzését

Felismeri a kutya kommunikációs viselkedését és motivációs állapotváltozásait

Megfelelően irányítja és kontrollálja a kutyát

Kölyöknaplót vezet és kiértékel

Alkalmazza a különböző szintfelmérő adatlapok kitöltésének és kiértékelésének módját

Hatásosan alkalmazza az alternatív kiképzési módszereket

Releváns módon alkalmazza a pozitív és negatív megerősítési technikákat

Gyakorol a kutyával és a gazdával, felkészíti őket a vizsgára

Kapcsolatot tart a jelentkezőkkel

Megismerkedik a leendő gazda igényeivel, elvárásaival

A jelölt egyedi speciális igényeinek megfelelő feladatokra képezi a kutyát

Vizsgára felkészíti a kutyát és gazdáját

Átadó vizsga után utógondozási feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az epilepsziaroham-jelző kutyák kiválasztása-kölyöktesztek

Az epilepsziaroham-jelző kutyák kiképzésének módszerei

Az epilepsziaroham-jelző kutyák szocializációs programja

Az epilepsziaroham-jelző kutyák kiképzési programja

Az ideális gazda kiválasztása

A recipiens és családjának képzése

Az epilepsziaroham-jelző kutyák vizsgáztatása

Utánkövetés szervezése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség
Kéz ügyesség

Személyes kompetenciák:
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság, fejlődőképesség, önfejlesztés
Látás

Társas kompetenciák:
Segítőképesség
Motiválóképesség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Nytított hozzáállás

538. A kutyák viselkedése, állatjólét megnevezésű, 10545-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kiképzések során felhasználja a kutyák viselkedésének etológiai alapjaival kapcsolatos ismereteit

Figyeli és értelmezi a kutya viselkedését és folyamatos visszacsatolással ahhoz igazítja a kiképzői munkát

Felismeri és kezeli a kutya viselkedési problémáit

Felismeri a kutya kommunikációs jelzéseit és releváns módon reagál rá

Biztosítja a kutya érzelmi és motivációs egyensúlyához szükséges feltételeket

Segíti a kutyával interakcióba kerülő személyeket a kutya viselkedésének értelmezésében és a megfelelő reakciók kialakításában

Figyelemmel kíséri a kutya viselkedését és egészségi állapotát, szükség esetén megfelelő intézkedéseket tesz, értesíti az állatorvost.

Tájékoztatja az állatorvost a kutya egészségügyi állapotáról

Felügyeli a kutya ápolási, gondozási és táplálási feladatait

Felügyeli az állat-egészségügyi adminisztrációt

Betartja és betartatja az állatvédelmi és állatjóléti előírásokat, jogszabályokat

Kialakítja, illetve ellenőrzi a kutya tartási helyét, biztosítja a kutya tartásának optimális egészségügyi feltételeit

Biztosítja a kutya megfelelő mozgását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A farkasok jellemző szociális viselkedésformái

A kutya domesztikációja során létrejött fontos változások

Az állati tanulás törvényszerűségei, az ezzel kapcsolatban kidolgozott modellek

A kutya-ember kapcsolat jellegzetességei, a kutya és ember viselkedésében megfigyelhető párhuzamok

A kutya intra- és inter-specifikus szociális viselkedése (kötődés, kommunikáció, agresszió)

A kutyák főbb viselkedési problémái és a megoldások lehetséges módszerei

Az egészség és betegség megkülönböztetése

Gyakoribb betegségek kórképei

A kutyák ápolása, gondozása

Külső és belső paraziták elleni védekezés

Teendők a kutya betegsége és sérülése esetén

Zoonózisok

A védőoltásokkal kapcsolatos alapismeretek

Állatvédelem és állatjólét alapelvei

A nem megfelelő tartásmódból eredő viselkedési problémák, kockázati tényezők

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

539. A Terápiás kutyák alkalmazása megnevezésű, 10546-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a célcsoporthoz a megfelelő temperamentumú és képzettségű kutyát

A célcsoporttal foglalkozó szakemberrel együttműködve a célszemélyhez igazítja a feladatokat

Tanítja a kutyát a célcsoporthoz igazított feladatokra

Terápiázik a kutyával

Felkészíti a kutya felvezetőjét a terápiás helyzetben való sikeres együttműködésre

Felkészíti a kutyavezetőt a terápiás vizsgára

Felismeri a kutya motivációs állapotát a terápián és ennek megfelelően irányítja

Segít a kutyavezetőnek, hogy felismerje kutyája motivációs állapotát a terápián és ennek megfelelően irányítsa

Együttműködik a célcsoporttal foglalkozó szakember irányítása mellett a célszemélyek nevelésében, oktatásában, fejlesztésében, rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységekben

Felismeri és értelmezi az emberi viselkedés metakommunikációs jegyeit

Felismeri a mentálhigiénés zavarokat és kezeli azt az együttműködés során

Felismeri a különböző fogyatékosági típusokat és kommunikál az adott állapotú alannal

Megismeri és betartja saját kompetenciájának határait

Gyógyászati segédeszközöket használ
Értelmezi a kutya viselkedését terápiás helyzetben
Segít a kutyavezetőnek, hogy értelmezze saját kutyája viselkedését terápiás helyzetben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kutyás terápia története, az AAA, AAT és AAE fogalma és jellemzői

A kutyás foglalkozások általános alapelvei, a terápiás munkába kapcsolódás lépései

A kutyás foglalkozások személyi és tárgyi feltételei

A kutyás foglalkozások tervezése, dokumentációja, a foglalkozás felépítésének szempontjai

A kutya viselkedésének megfelelő értelmezése terápiás helyzetben

A gyógypedagógia tárgya, legfontosabb foglalmi, alapvető tevékenységei

A tanulási nehézségek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői

A tanulási akadályozottság nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői

Az értelmi akadályozottság nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői

A látásfogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői

A hallásfogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői

A mozgáskorlátozott személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői

A beszéd fogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői

Az autista személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői

A pszichés fejlődési zavarral küzdő személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői

A halmozottan fogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői

A fejlesztés főbb területei, alapfogalmak: kognitív funkciók fejlesztéséhez kapcsolódó alapfogalmak

A fejlesztés főbb területei, alapfogalmak: motoros és orientációs képességek fejlesztéséhez kapcsolódó alapfogalmak

A fejlesztés főbb területei, alapfogalmak: érzelmi állapot, akarati cselekvések, szociális képességek fejlesztéséhez kapcsolódó alapfogalmak

A gyógyászati segédeszközök különböző típusai és alkalmazási lehetőségei

Lelki jelenségek és folyamatok időskorban, demencia, geronto-pszichiátriai betegségek alapvető jellemzői

szakmai készségek:

Olvasott szakmai nyelvi szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Empatikus készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás

540. A Kommunikáció és konfliktuskezelés megnevezésű, 10547-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlatban alkalmazza a beszédtechnikai ismereteket
Megismeri és használja a személyközi kommunikációs technikákat
Az interakciók során a kommunikáció módját a partner személyiségéhez és érzelmi állapotához igazítja

Konfliktus- és feszültségoldási technikákat használ
Részt vesz a problémák megoldásában
Érvel
Meggyőzően kommunikál
Kezeli a kérdéseket, ellenvetéseket
Tömegkommunikációs eszközöket használ
Segíti a csapatépítést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az emberre és állatokra jellemző kommunikációs formák
Verbális stíluseszközök
Nem verbális kommunikáció
A kommunikáció funkciói
Csoportos prezentáció készítésének technikái
Kérdések, ellenvetések kezelésének technikái
Kérdések megválaszolásának technikái
A határozottság és az udvariasság összeegyeztetésének technikái
A meggyőző kommunikáció stratégiái
Érvrendszer kidolgozásának módszerei
Tömegkommunikáció
Az érzelmek észlelésének módszerei
A személyiségtípusok felismerésének módszerei
A konfliktushelyzetek ok-okozati viszonyai, felismerésének és megoldásának módszerei
Konfliktuskezelés technikái
Az ütközések fejlesztő ereje, a nehézségek lehetséges okai a konfliktusokban

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Számítógép-használat
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Önfegyelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Nyitott hozzáállás

541. A rehabilitációs kutyák kiképzése megnevezésű, 10548-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a rehabilitációs munkára alkalmas kutyát
Megtervezi kölyöknevelési programot
Elősegíti a kutya megfelelő szocializációját
Elvégzi a kutya alapkiképzését
Elősegíti a kutya könnyebb kezelhetőségét
Hozzászoktatja a kutyát az aktuális környezetéhez
A kutya személyiségéhez, temperamentumához illeszkedő kiképzési módszert alkalmaz
A kutya korának és felkészültségének megfelelő szintfelmérő feladatsorokat állít össze
Kiképzzi a kutyákat fejlesztő terápiás feladatokra
Felméri a kutya viselkedési problémáit és megfelelő viselkedéskorrekciót alkalmaz
Kiválasztja a helyzethez ideálisan illeszkedő képzési módszert
Alkalmazza a szimatmunka és az őrző-védő feladatok alapjaival kapcsolatos tudását
Ügyességi feladatok segítségével javítja a kutya irányíthatóságát, illetve a felvezető irányításra való képességét
Segíti a kutya felvezetőjét a kutya megfelelő képzésében
Sikeresen adja át szakmai ismereteit a kutya felvezetőjének
Felkészíti a kutyát és a felvezetőt a terápiás vizsgára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kutya tanulási képességei, a tanulási jelenségek háttérében lezajló motivációs és kognitív folyamatok

A kutyára jellemző tanulási formák (habituáció, szenzitiváció, asszociációs és szociális tanulás), valamint ezek felhasználása a kiképzési gyakorlatban

A kölyöknevelés alapvető technikái

Az alapképzés és a nevelővizsgák tartalmi elemei
A klikkertréning elméleti alapjai
A kölyökszocializáció és környezeti ingerekhez való szoktatás technikái
A motiváció és kontroll megfelelő használata az alapképzés során
A megerősítés és büntetés különböző technikáinak szituációfüggő alkalmazása
A játék mint tanító, motiváló, rávezető eszköz
Az engedelmisségi gyakorlatok alternatív tanítási módszerei
Ügyességi feladatok alkalmazása a póráz nélküli kontroll javításához
A szimatmunka és őrző-védő munka megtanítása modern képzési módszerekkel
Alternatív képzési módok alkalmazása (halti, dummytréning, citronellás nyakörv, ignorálás)

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Látás
Döntésképeség, fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

542. A jelnyelvi tolmácsolás általános alapjai megnevezésű, 10549-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során tiszteletben tartja és képviseli sorstársai emberi értékeit, személyiségi jogait, autonómiáját, kulturális és nyelvi sajátosságait

Munkája során fogyatékos-specifikus tudás alapján közelít a hallássérült közösséghez

Kezeli a szolgáltatás során esetleg felmerülő szerep-összeférhetlenséget, a résztvevőkben kialakult előítéletet

A szakmai titoktartás szabályai szerint, a munkája során birtokába jutott információkat tiszteletben tartja, betartja a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat

Az emberi pszichikum fejlődésmenete és a szociálpszichológiai folyamatok tükrében értelmezi a szolgáltatást igénybe vevők problémáit

A szociálpolitikai ellátások előnyeit és hátrányait mérlegelve támogatja a szolgáltatást igénybe vevők igényeit, szükségleteit

Alkalmazza az önismeret-fejlesztés technikáit szakmai fejlődése érdekében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pszichológia alapjai

Személyiség- és viselkedéslélektan

Önismeret és személyközi kapcsolatok

A segítés pszichológiai összefüggései

Hallássérülés pszichológiai aspektusai

A hallássérülés szerepe az egyén személyiségfejlődésében

A szociológiai alapjai

A kisebbségpszichológia alapjai

Társadalmi egyenlőtlenségek, normák, értékek

A nyelvsajátítás és nyelvi szocializáció szociolingvisztikai aspektusai

Nyelvi sokféleség

Nyelvi repertoár és nyelvi változatok

Siket gyermekek nyelv elsajátítása

A siketek kétnyelvűsége

A jelnyelv nyelvi rétegeinek jellemzői

Nyelvi identitás, nyelvi attitűdök

Kommunikációelmélet

A kultúrák közti kommunikáció jellemzői és szabályai

A szubkultúra, másság-kisebbség jellemzői és hatásai

Fordításelmélet alapjai, a megértés, értelmezés szabályai, célnyelvi újraszerkesztés

A magyar nyelv tudatos és szabályos használata, szövegtan

Hatékony tanulási és felkészülési technikák

Hallássérülés orvosi megközelítése, anatómiai és élettani jellemzői

Mentálhigiéné és önismeret

Informatikai tudás alkalmazása a szolgáltatás adatkezelésének, a háttér információk beszerzésének folyamatában

szakmai készségek:

Kommunikációs esélyegyenlőség biztosítása

Fordításelméleti ismeretek alkalmazása

A jelnyelvi változatok felismerése

Különbségtétel a hallássérülés különböző fokai között

A megfelelő kommunikációs csatorna és mód kiválasztása

Személyes kompetenciák:

Elkötelezettség

Fejlődőképesség

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kommunikációs rugalmasság

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés

543. A jelnyelvi tolmácsolás szakmai alapjai megnevezésű, 10550-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kulturális kommunikációs egyenlőtlenségek kialakulásának és átörökítésének folyamatában értelmezi a jelnyelv használók problémáit

Tiszteletben tartja a siket kultúra értékeit, és alkalmazkodik a siket kultúrából eredő viselkedési sajátosságokhoz

Megismerkedik a jelnyelvi tolmácsolás elméleti alapfogalmaival, annak folyamatával

Megismerkedik a jelnyelvi tolmácsolás fizikai és pszichés feltételeivel

Különbséget tesz a tiszta profilú tolmácsolás és személyi segítség között

Betartja a tolmácsolás kompetencia határait

Eligazodik a hallássérült személyeket tömörítő hazai és nemzetközi szervezetek rendszerében

Eligazodik a hallássérülteket ellátó szociális intézmények rendszerében

Felkészül az egyes tolmácsolási feladatokra

Figyelembe veszi a szolgáltatást igénybe vevők nyelvi kompetenciáját

Személyes interakciója során alkalmazza a hallássérültek speciális kommunikációs jellemzőit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi tolmácsolás elmélete

Jelnyelvi tolmácsolás formái és módja

Tolmácsolási szituációk elemzése

Tolmácsolási technikák

Jelnyelvi tolmácsolás színterei

Jogi és alkotmányjogi alapok

Személyiségi jogok

A fogyatékos ügyi jogszabályok

A jelnyelvi tolmácsolás jogszabályi háttere

Audiológia

Habilitáció, rehabilitáció fogalma és intézményrendszere

A siket közösség szociológiai, demográfiai jellemzői

A siket közösség összetétele

A siket közösségek kialakulásának története

Közösségi szerepek, hierarchiák

A siket közösség kulturális jellemzői

Hazai és nemzetközi közösségek önszerveződése

Siket identitás

Hallássérültekkel történő kommunikáció sajátosságai

A jelnyelv szerkezete, nyelvtani sajátosságai
A jelnyelv fonológiája, morfológiája, szintaxisa
A jelnyelvi lejegyzési rendszerek
Kommunikációs helyzetgyakorlatok
Helyes hangsúly, kiejtés, artikuláció
Nonverbális kommunikáció
Írásbeli szövegalkotás, szövegtagolás, stílusrétegek, stílusárnyalatok
A helyesírás és nyelvhelyesség szabályai
Tolmácsolás jelnyelvi laborkörülmények között

szakmai készségek:

Megfelelő tolmácsolási technikák alkalmazása
Hallássérültekre vonatkozó jogszabályok közötti eligazodás
Jelnyelv tudatos használata
Jelnyelvi lejegyzési rendszer alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Fejlődőképesség, önfelnevelés
Precizitás

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Fogalmazó készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

544. A jelnyelvi tolmácsolás módszertana megnevezésű, 10551-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szociokulturális és pszicho-lingvisztikai megfeleltetést hajt végre
Nyelvi modifikációt végez
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét
Az adott fizikai feltételeket figyelembe véve ellátja tolmácsolási munkáját
A tolmácsolási protokoll szabályai szerint jár el
A tolmácsolás etikai szabályait tiszteletben tartja, munkájába beépíti
Alkalmazza a jegyzetelés és írótolmácsolás szabályait
Nyilvános szóbeli megnyilatkozásai során betartja a retorika szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi tolmácsolásra vonatkozó etikai szabályok
A jelnyelvi tolmács hivatás erkölcsi és magatartásbeli szabályai
Jelnyelvi tolmácsolási helyzetgyakorlatok, esettanulmányok, tolmácsdiagnosztika
Tolmácsolás elemzésének elmélete, tolmácsolási folyamatok, modelljei, befolyásoló tényezők,
elemzési szempontok
Jelnyelvi tolmácsolási technikák, módszerek alkalmazása és gyakorlása különböző helyzetekben
Team-tolmácsolás elmélete és gyakorlata
Közös munka tipikus területei
Munkamegosztás és kompetenciahatárok
Írótolmácsolás, jegyzetelés
A jegyzet formai követelményei, szerkesztése
Lényegkiemelési technikák
Orális tolmácsolási technikák, szituációk elemzése
A szájról olvasás technikájának szabályai
Szövegegyszerűsítési gyakorlatok
Jegyzetelő tolmácsolás esetei és általános szabályai
A spontán önálló megszólalást segítő technikák
Testbeszéd, gesztus, mimika
Hangsúly, hangszín, hangerő, hanglejtés
A viselkedéskultúra alapvető elemei
Hivatali etikett és protokoll
Hivatalos rendezvények protokollja
Tárgyalások és prezentációk protokollja
Terepmegfigyelés szempontjai
Szempontrendszeren alapuló megfigyelési módszerek
Hospitalitási napló vezetése
Tolmácsdiagnosztika jelnyelvi labor körülmények között

szakmai készségek:

A tolmácsolás etikai szabályainak alkalmazása
A jelnyelvi tolmácsolási technikák és módszerek adekvát alkalmazása
A retorika szabályainak alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Önállóság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Interperszonális rugalmasság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Emlékezőképesség

Problémaelemzés, -feltárás

545. A Jelnyelvi tolmácsolás a gyakorlatban megnevezésű, 10552-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést hajt végre
Nyelvi modifikációt végez
Konszekutív tolmácsolást biztosít
Szimultán tolmácsolást biztosít
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét
Tolmácsol magyar jelnyelvre
Tolmácsol hangzó nyelvre
Írásos szövegek jelnyelvi adaptálását készíti
Jelnyelvi megnyilatkozás írásos változatát készíti
Valós és szimulált helyzetek elemzését végzi
Felhasználja a munkájához szükséges háttér-információkat
Magyar jelnyelvi tolmácsolást végez egészségügyi, közigazgatási, oktatási helyzetekben, konferenciákon és egyéb alkalmakon
Személyi tolmácsolást biztosít életviteli ügyintézés során
Értelmezi a kialakult konfliktusokat és alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tolmácsolás elemzésének elmélete
Tolmácsolás során előforduló tipikus hibák és okai
Szimultán tolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási technikák
Konszekutív tolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási technikák
Tömörítő tolmácsolás során alkalmazott technikák
Telefonos tolmácsolási technikák
Pár és team-tolmácsolás alapjai
Az egészségügy intézményrendszere
Betegjog
Egészségügyi, orvosi témájú jelkincs
Az anatómia alapjai
Oktatási tolmácsolás sajátosságai, kategóriái, technikái, tolmácsolási módok
Az államigazgatási tolmácsolás eljárásrendje
Közigazgatási, bírósági, rendőrségi tolmácsolás, eljárásrendek, folyamatok
A tolmácsoláshoz kapcsolódó törvények, jogszabályok, állampolgári és jogi alapok
Konferenciatolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási módok és technikák
Konferenciatolmácsolás szinterei
Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek kommunikációjának sajátosságai
Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek, alkalmazott technikák, lényegkiemelés,

kontaktusteremtés

Szituációs helyzetgyakorlatok

Írásos források feldolgozása

Reflexiók, egyéni fejlődési út kiértékelése

Szakdolgozatírás szabályai, formai és tartalmi követelményei

Tolmácshoz fordítás jelnyelvi labor körülmények között

Konfliktusok felismerése, konfliktuskezelés, asszertív technikák

Tolmácshoz fordítás működése

Tolmácshoz fordítás adminisztrációja, dokumentációja, pályázat elszámolása

szakmai készségek:

Szimultán és konzekutív tolmácsolás alkalmazása

Tolmácsolási színterekhez alkalmazkodás

A területre vonatkozó jogszabályok adekvát alkalmazása

A tolmácsolás rendszerében eligazodás

Team munka végzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Monotónia-tűrés

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Konszenzuskészség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Tervezés

Figyelemmegosztás

546. A Jelnyelv - B2 szinten megnevezésű, 10553-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közérdekű témában hosszabb szöveg egyes részleteit megérti, főbb tartalmi pontjait kiemeli

Összetettebb konkrét vagy elvont témájú szövegek főbb gondolati egységeit megérti

A dialektusban zajló interakciót követi

Mindennapi témákról, eseményekről világosan, részletesen, jól szerkesztetten jelel

Folyamatos párbeszédet folytat anyanyelvi jelnyelv használóval úgy, hogy az egyiküknek sem jelent nehézséget

Véleményét érvekkel támasztja alá, kifejezi egy adott téma előnyeit és hátrányait is

Az érzések különböző fokozatait kifejezi, az információt érzékletesen adja át

Partnerének speciális kommunikációs igényeit felismeri, és ennek megfelelően jelel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi szókincs B2 szinten

Nyelvi pontosság és választékosság B2 szinten

Jelnyelvi kommunikáció B2 szinten

szakmai készségek:

B2 szintnek megfelelő jelkinccsel kommunikálás

B2 szintű jelnyelvi megnyilatkozás létrehozása, megértése

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Precizitás

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Kommunikációs rugalmasság

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság

Általános tanulóképesség

Kreativitás, ötletgazdagság

547. A Jelnyelv - C1 szinten megnevezésű, 10554-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismert témáról szóló, gyakorlati élethelyzethez köthető megnyilatkozásokat totálisan megérti

Szakterületének megfelelő szakmai beszélgetéseket is megérti

A rejtett jelentéstartalmakat is érzékeli

Bármely közérdekű, összetettebb témáról összefüggő, jól strukturált bemutatást, leírást ad

Gondolatait kiegészítő adatokkal, szemléltető példákkal fejti ki

Összefoglalja mások gondolatait is

Világosan, hatékonyan fogalmaz szakmai, tudományos témákban

A jelnyelvet a kommunikációs céljának megfelelően, rugalmasan használja

Jelnyelvi interakcióban humorosan vagy célzatosan is részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi szókincs C1 szinten

Nyelvi pontosság és választékosság C1 szinten

Jelnyelvi kommunikáció C1 szinten

szakmai készségek:

C1 szintnek megfelelő jelkinccsel kommunikálás

C1 szintű jelnyelvi megnyilatkozás létrehozása, megértése

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Precizitás

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Kommunikációs rugalmasság

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság

Általános tanulóképesség

Kreativitás, ötletgazdagság

548. A Jelnyelvi tolmácsolási szakirányok megnevezésű, 10555-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jelnyelvi tolmács alap-szakképesítés munkaterületeiben meghatározott feladatait gyakorolja

Jelnyelvi tolmácsolási feladatokat lát el a médiában

Színházi és művészi produkciókat jelnyelven interpretál jelnyelvhasználó közönség részére

Irodalmi művek jelnyelvi adaptációját hozza létre

Vallásos szertartáson jelnyelvi tolmácsolást biztosít jelnyelv használók számára

Jelnyelvi igazságügyi szakértői tevékenységet lát el

Speciális jelnyelvi tolmácsolást biztosít alacsony nyelvi kompetenciájú hallássérültek számára

IS használóként jelnyelvi tolmácsolási feladatot lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tolmácsolás elemzésének elmélete

Tolmácsolás során előforduló tipikus hibák és okai

Szimultán tolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási technikák

Konzekutív tolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási technikák

Tömörítő tolmácsolás során alkalmazott technikák

Az államigazgatási tolmácsolás eljárásrendje

Közigazgatási, bírósági, rendőrségi tolmácsolás, eljárásrendek, folyamatok

Igazságügyi szakértő felelősségköre

Színházi produkció interpretálása során alkalmazott tolmácsolási módok és technikák

Média műsorszámok interpretálása során alkalmazott tolmácsolási módok és technikák

Vallásos szertartás tolmácsolása során alkalmazott módok és technikák

Különböző tolmácsolási szinterek terminológiája
Irodalmi művek adaptálási folyamatának gyakorlata
Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek kommunikációjának sajátosságai
Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek, alkalmazott technikák, lényegkiemelés,
kontaktusteremtés
Nemzetközi jelkincs bővítése
Szituációs helyzetgyakorlatok
Reflexiók, egyéni fejlődési út kiértékelése
Tolmácdiagnosztika jelnyelvi labor körülmények között
Konfliktusok felismerése, megoldási módok kialakítása, asszertív technikák elsajátítása
Adminisztrációs dokumentációs, pályázat elszámolási tudnivalók

szakmai készségek:

Szimultán és konzekutív tolmácsolás végzése
Tolmácsolási szinterekhez alkalmazkodás
A területre vonatkozó jogszabályok adekvát alkalmazása
Team munka végzése
Szakirányának megfelelő feladatok ellátása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Eredményorientáltság
Figyelemmegosztás

549. A Gondozási-ápolási feladatok megnevezésű, 10556-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében

Megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat

Elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint mérését és az adatok rögzítését

Elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágycsere, elvégzi az ágyneműcsere; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket

Megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban

Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában

Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket

Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit

Alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testvialadékokat vesz le és tárol

Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában

Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat; kezeli a veszélyes hulladékokat

Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén

Egészségügyi felvilágosító munkát végez

Közélelmezési feladatokat végez, az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében

Közreműködik a háztartásvitelben; háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései, az ápolás alapjai, a betegmegfigyelés szempontjai, az ápolási folyamat lélektani összefüggései

A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, válságok az életciklus során, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok

Válságok az életciklus során; veszteségek és feldolgozásuk módszerei

Kórok holisztikus értelmezése, a betegségek rizikófaktorai, lefolyása és a szervezet reakciói

Gyógyszertani ismeretek, főbb gyógyszercsoportok és alkalmazási területeik, a gyógyszer sorsa a szervezetben, a gyógyszerkezelés szabályai

Gyógyszerelés, fizikális gyógymódok, fertőtlenítés

Népegészségügy, a leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana

Veszélyeztető állapotból következő elsősegély-nyújtási feladatok, az elsősegélynyújtás alapszabályai, módszerei és technikái

A haldokló beteg ellátásának feltételei, a halott körüli tennivalók

A gondozás fogalma, célja, feladatai, a gondozás célcsoportjai; aktivizálás, foglalkozás, foglalkoztatás

Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel

Közélelmezési feladatok

Munka- és balesetvédelem

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek, az ápolási eszközök használata, műszerek kezelése, textíliák, kötszerek használata

Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Stressztűrő képesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Rendszerben való gondolkodás

Információgyűjtés

550. A Befogadott gyermek ellátásának alapfeladatai megnevezésű, 10557-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeit szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat

Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket

A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait

Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit

A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat

Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit

Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében

Értelmezi a társadalmpolitikai és szociálpolitikai jelenségeket, alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket

Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket

Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat

Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól

Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére

Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört

A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez

Szervezi a gyermek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit

Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe, segíti a kultúrhygiénés szokások, egyéni ízlés kialakulását

Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben

Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására

Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét

Biztosítja a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását

Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását
Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát
Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását
Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafeltárást végez
Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat
Felismeri a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását
Felismeri a gyermek betegségét, szükség esetén elsősegélyt nyújt
Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Jogi és adatvédelmi alapok, a gyermeki jogok nemzetközi és hazai szabályai
- A gyermekvédelem jogi szabályozása, a családjog alapjai
- Gyermek- és fiatalkorúak büntethetősége
- A közoktatási jogszabályok
- Az egészségügyi ellátások szabályai
- Szociálpolitikai alapok, a szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái, az állami beavatkozás és az azt meghatározó ideológiák és érdekek
- A szociális és társadalombiztosítási ellátások jogi szabályozása, a közigazgatás szervezete és intézményei
- A problémának definiált társadalmi jelenségek és ellátások, eszközök
- Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségei, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések
- A szakma etikai szabályai és dilemmái, a szakmai együttműködés etikai szabályai, kompetencia határok
- Az egyén társadalmi meghatározottsága, a társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelődésük okai
- Mai magyar társadalom rétegződése, a szegénység kialakulásának okai, jellemzői és megjelenési formái
- A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei
- A család fogalma, funkciói és struktúrája, a családi szerepek és szerepkonfliktusok, a családi életciklusok
- Az emberi szükségletek, a kötődés és biztonságérzet fontossága, a család mint támogatórendszer, és mint problémaforrás jellemzői, deviáns jelenségek és kialakulásuk okai
- Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai
- Non direktív beszélgetés, a segítő beszélgetés jellemzői
- A fejlődéslélektan alapjai, a lelki fejlődés meghatározói, életkori szakaszai, az önismeret forrásai, énvédő technikák
- A szocializáció folyamata és színterei, a szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a gyermekek kapcsolatainak fejlesztése
- A kommunikáció fajtái, kommunikációs zavarok
- Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői
- Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői, a konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módjai
- A mentális fejlődés segítése, a tanulási folyamat, tanulás-segítés

A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai, nevelési stílusok és attitűdök, a segítség pszichológiai összefüggései

A nevelői szerep összefüggései, sikerek és kudarcok a nevelésben

A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők, életkori szakaszok és jellemzőik, rendellenes fejlődésre utaló, a kóros állapotot jelző tünetek

A leggyakoribb gyermekbetegségek és tüneteik, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei gyermekkorban, védőoltások és kísérő tüneteik

A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai, elsősegélynyújtás

Az akadály-mentesítés és a balesetmegelőzés szabályai, technikái

A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai, a gondozás mint a nevelés eszköze, a testi gondozás módszerei, szabályai

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Információforrások kezelése

Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata

Gyermekjátékok használata

Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség, adekvát kommunikáció

Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Problémaelemzés, -feltárás

Rendszerben való gondolkodás

551. Az Önálló szociális segítő feladatok megnevezésű, 10558-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a fogadótér kliensközpontú kialakításában

Fogadja az intézménybe érkezőket, előtéri ügyeletet lát el

Tájékoztatót nyújt a szociális és jóléti ellátások formáiról, funkcióiról, intézményrendszeréről

Szükség esetén elkíséri a szolgáltatást kérőt a megfelelő intézménybe

Támogatja az intézményekben élők kapcsolattartását családjaikkal és eredeti környezetükben élőkkal

Kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival

Semleges helyen biztosítja a kapcsolattartásra jogosult és a gyermek találkozását

Segíti a lakóotthonokban és lakásotthonokban élők napi életvitelét

Szervezi és ellátja a szociális konyhán, nappali melegedőben a szolgáltatást igénybe vevőkkel kapcsolatos feladatokat

Hajléktalanszállón éjszakai ügyeletet lát el

Támogatja a működési területén szerveződő önszervező csoportokat, civil és karitatív szervezetek humanitárius munkáját

Felhívja a szociális munkás figyelmét a kompetenciáját meghaladó problémákra

Gyűjti, kezeli és az igénylőkhöz eljuttatja az intézménybe érkező adományokat, gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevők értéktárgyainak megőrzéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A családtámogatási rendszer szabályainak értelmezése

Az önkormányzati és nem önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályainak értelmezése

Munkajogi szabályok alkalmazása

A civil szervezetek szociális feladatainak segítségi lehetőségei

A szociális intézmény működésének ismerete

A helyi jelzőrendszer jellemzői és a kapcsolatok működtetésének lehetőségei

A szakmai és intézményi etikai szabályok értelmezése

A kompetencia határok értelmezése

A szakmai együttműködés szabályainak értelmezése

A szociális munka sajátosságai és módszerei

A szociális munka elmélete és ideológiája

A szociális munka tevékenységrendszere

A szociális munka problémamegoldó modelljei

Az etikai dilemmák megoldási módszerei

Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzatai

A problémamegoldás szakaszai és módszereinek alkalmazása

A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái

A krízis és a krízisintervenció jellemzői

A családsegítés és a családgondozás módszerei

Szociális munka csoportokkal, a csoportmunkához szükséges alapismertek

A szociális csoportmunka modelljeinek jellemzői

A szociális csoportmunka típusai, folyamata

A csoportdinamikai jelenségek jellemzői

A csoportvezetés elmélete és a feladatok megosztásának lehetőségei

A közösségi szociális munka formái, folyamata és a feladatok megosztásának lehetőségei

A szociális tervezés és a közösségfejlesztés elmélete

A közösségszervezés elmélete

A közösségi szociális munka gyakorlata

Pedagógiai pszichológia

A munka pszichológiája

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai és hírközlési eszközök használata
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Adekvát kommunikáció
Konfliktustűrő képesség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés

552. Az Elsősegély-nyújtási feladatok megnevezésű, 10559-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a közvetlen életveszélyt
Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását
Mégméri, rögzíti az életműködés főbb adatait, elvégzi a testsúly és testmagasság mérését
Elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén
Alkalmazza a szükséges elsősegély-nyújtási módszereket, eszközöket
Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget hív
Segítséget nyújt a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészség holisztikus értelmezése
Népegészségügyi alapismeretek
A társadalmi helyzet és az egészség
A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei gyermekkorban, védőoltások és kísérő tünetek
Egészségmegőrzés
Az életműködés adatai
Az életműködés adatainak értelmezése
Az elsősegélynyújtás gyakorlata
A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái

Az eszméletlen beteg ellátásának technikái
A stabil oldalfekvés biztosításának módjai
A vérzések jellemzői és ellátásuk technikái
Áramütés jelei és a segítségnyújtás lehetőségei, módszerei, technikái
A háztartási balesetek sérülései, ellátásuk
A cukorbetegség jelei és a cukorbeteg ellátásának lehetőségei
A törések jellemzői és ellátásuk lehetőségei
A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei, módszerei
Az égési sérülések jellemzői és ellátásuk módszerei, technikái
Mérgezők jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikái
Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikái
A sokkos és görcsös állapotok és a segítségnyújtás módszerei, technikái
Orvosi segítségkérés, mentőhívás
Tűzoltóság, katasztrófavédelem értesítése

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
A hírközlési eszközök használata
Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Szervezőképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Adekvát kommunikáció
Segítőképeség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség

553. A Rehabilitációs feladatok megnevezésű, 10560-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a fogyatékossgal élő személy szükségleteinek és a helyi lehetőségeknek a felmérésében

Részt vesz az egyéni fejlesztési, rehabilitációs terv kidolgozásában és a minőségbiztosítás helyi rendszerének kialakításában

Támogatja és hozzásegíti a fogyatékossgal élő személyt az önálló döntéshozatalában, a társadalmi beilleszkedésben, részt vesz a normalizált életfeltételek kialakításában, megtanítja a mindennapos tevékenységek végzésére

Szükség esetén gondozási tevékenységet végez és segíti a fogyatékos embert a hely- és helyzetválttatásban

Segíti a fogyatékos személyt a kreatív tevékenységek végzésében, sportolási és szabadidős programokat szervez

Súlyos-, halmozott fogyatékossgal élő személyek fejlesztő foglalkozásaiban segédkezik

Gyógypedagógus irányításával segítséget nyújt a fogyatékossgal élő személyeknek

Egyéni fejlesztést, személyi asszisztenciát nyújt a csoportos foglalkozásokhoz

Részt vesz a fogyatékossgal élő ember orvosi, egészségügyi rehabilitációjában, támogatja foglalkozási rehabilitációját

Támogatja a fogyatékossgal élő embert mentális egészségének megtartásában, életkrízisei megoldásában

Segíti a fogyatékossgal élő személyt az idősödés elfogadásában, az idősödés folyamatában

Támogatja a nemi identitásának kialakulásában, szexualitásának, párkapcsolatainak megélésében

Részt vesz a viselkedészavarok és az ebből adódó konfliktusok kezelésében

Részt vesz a fogyatékossgal élő személyt érő visszaélések megelőzésében, feltárásában, dokumentálásában

Támogatja a fogyatékossgal élő személyt a gyász, a haldoklás és a halál fázisaiban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános pedagógiai alapismeretek

A nevelés céljai, eszközei, módszerei, helyszínei, intézményrendszere, a nevelési stílusok

A fogyatékossgal típusai, a fogyatékossgal élő emberek társadalmi helyzete

A fogyatékossgal megközelítésének modelljei, a társadalmi integráció

A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló Egyezmény alapelvei

A gyógypedagógiai módszerek, felmérő eljárások, eszközök, a gyógypedagógiai nevelés szempontjai és céljai, az inklúzió szemlélete

A kísérő, támogató személy magatartási modellje

A fogyatékossgal élő emberek kapcsolatrendszer, idősödési folyamata, szocializáció

A képzési, munkavállalási és integrációs lehetőségek

A mozgáskorlátozott személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei

Az érzékszervi fogyatékossgal élő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei

A pszicho-szociális zavarokkal küzdő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei

A beszéd fogyatékossgal élő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei

Az idegrendszer felépítése, az agy és idegrendszer megbetegedései, terápiás eszközei

Az értelmi fogyatékossgal okai és típusai

Az értelmi fogyatékossgal élő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei

A tanulási korlátok és fejlesztési lehetőségeik

A pszichózisok, neurózisok megjelenési formái, a pszichoszomatikus kórképek terápiája

Az epilepszia okai és megjelenési formái, preventív és terápiás eszközei, formái

A szenvedélybetegségek elterjedtsége, kialakulási okai, típusai, prevenció és rehabilitációs eszközei, módszerei, a szenvedélybetegek társadalmi helyzete

A pszichiátriai diagnózisok értelmezése

A pszichózisok terápiás eszközei és módszerei
A neurózisok terápiás lehetőségei és formái
Az abnormális élményreakciók, azok feldolgozási módszerei
A szociálpszichiátria prevenciós és rehabilitációs eszközei
A pszichiátriai betegek ellátási és rehabilitációs intézményrendszere, társadalmi integrációjuk
A szenvedélybetegek ellátási és rehabilitációs intézményrendszere, társadalmi integrációjuk
A hajléktalanok ellátási és rehabilitációs intézményrendszere, társadalmi integrációjuk
A játék mint fejlesztő eszköz; szenzomotorikus és funkciójátékok, szabadban bonyolítható játékok, szituációs játékok a társadalmi beilleszkedés elősegítéséhez, társas kapcsolatokat fejlesztő játékok, dramatikus technikák
A kreatív foglalkozások formái, hatása
A mozgásélmény hatásai, a mozgás fejlesztése, módszerei, a ritmika jelentősége és alkalmazási lehetőségei, az ének és hangszeres technikák
A média használata a foglalkozások során, az elektronikus média használati lehetőségei

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Számítástechnikai, hírközlési eszközök és információforrások kezelése
Könnyen érthető kommunikáció módszerének készségszintű alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

554. A rehabilitáció adminisztrációs feladatai megnevezésű, 10561-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz programok előkészítésében, projektek megvalósításában
Végzi a rehabilitációs munka folyamatának dokumentálását
Vezeti a rehabilitációs munkájához kapcsolódó dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyógypedagógiai rehabilitáció adminisztrációja
A fogyatékossgal élő emberek kapcsolatrendszerének fenntartásával összefüggő adminisztráció
A fogyatékossgal élő emberek személyi ügyeivel kapcsolatos adminisztráció
Az állapot- és szükségletfelmérés adminisztrációja
A terápiás és fejlesztő foglalkozások adminisztrációja
A képzéssel és a munkavállalással kapcsolatos adminisztráció
A fogyatékos emberekkel kapcsolatos abúzusok dokumentálása
Az elhunyttal kapcsolatos adminisztrációs feladatok
Az ellátó és fejlesztő intézmények adminisztrációja
Az intézmény vagy ellátás fejlesztésével kapcsolatos adminisztráció
A pszichiátriai diagnózisok adminisztrációja
A prevenció, rehabilitációs és terápiás eljárások adminisztrációja
A pszichiátriai betegellátás, szenvedélybeteg-ellátás és rehabilitációs intézmény adminisztrációja
A munkavállalással és a társadalmi kapcsolatok fenntartásával összefüggő adminisztráció
Az ellátottak személyi ügyeivel kapcsolatos adminisztráció
Az intézményi programok szervezéséhez szükséges adminisztráció, szervezési feladatok elvégzése

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai és híradástechnikai eszközök használata
Információforrások kezelése
Irodástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Tömör fogalmazás készsége
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés

555. A Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok megnevezésű, 10562-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a szabadidő szervezésére vonatkozó igényeket, lehetőségeket, saját tevékenységkészségét

Szabadidős és rekreációs aktivitásokat szervez és végez
Felkutatja, ha kell, pályázatokkal biztosítja a program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket

Megtervezi a szabadidős programot

Megalkotja a programismertetőt és gondoskodik annak terjesztéséről

Ellátja a programhoz kapcsolódó szervezési feladatokat

Rugalmasan alkalmazkodik a szabadidős és rekreációs programban résztvevők igényeihez

Különböző felkészítőkon és képzéseken új szabadidős és rekreációs technikákat tanul

Érzékeli és értelmezi a csoportdinamikai jelenségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szabadidő fogalma

A szervezett szabadidőre vonatkozó szükségletek felmérésének módszerei

A személyi és tárgyi feltételek felmérésének módszerei

Szabadidő-szervezés módszerei

Szabadidős és rekreációs technikák, módszerek és eszközök

A szabadidő eltöltésnek csoportos formái

A csoportos szabadidős programok szociálpszichológiai összefüggései

Csoportos szabadidős programok marketingje

Pályázati lehetőségek

Pályázatkészítés

A rekreáció fogalma

A rekreáció célja, feladatai és eszközei

A rekreáció formái

Az egyéni rekreációs szükségletek és lehetőségek feltételei

Az egészségi és fizikai állapotfelmérés elemi technikáinak ismerete

A rekreáció pszichikai hatása

Az egészséges életmód fogalma és feltételei

Az egészségre ártalmas és veszélyes életmód jellemzői

Civilizációs ártalmak

Az életmódváltás nehézségei és alapelvei

Az egészséges táplálkozás fő elvei és jellemzői

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Számítástechnikai, hírközlési eszközök és információforrások kezelése

Szabadidős aktivitásokhoz szükséges eszközök használata

Rekreációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Szervezőkészség

Állóképesség

Társas kompetenciák:
Motiváló készség
Prezentációs készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség

556. A Szociális munka adminisztrációja megnevezésű, 10563-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az intézményi adminisztrációs rendszer kialakításában
Részt vesz az intézményi és egyéni munkaterv kialakításában
Közreműködik a pályázatok és projekttervek kialakításában
Felhasználói szinten kezeli az intézményi informatikai eszközöket és programokat
Gyűjti és rendszerezi az intézményi működéshez és a szociális ellátáshoz szükséges adatokat és információkat
Részt vesz az intézményi működést ismertető tájékoztató anyagok összeállításában és terjesztésében
Részt vesz az intézmény adatszolgáltatási tevékenységében
Vezeti a forgalmi naplót, a szolgáltatást igénybevevők nyilvántartásait
Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevőknek a szükséges nyomtatványok beszerzésében és kitöltésében
Eljár a szolgáltatást igénybevevők személyes iratainak pótlása érdekében
Gondoskodik a munkához szükséges adatlapok, űrlapok, nyomtatványok folyamatos pótlásáról
Vezeti az intézményi működéshez és saját munkájához kapcsolódó adminisztrációt, a különböző nyilvántartásokat
Iktatja a ki- és bemenő leveleket, továbbítja az intézményi küldeményeket
Üzeneteket vesz fel és továbbít
Kezeli a szolgáltatást igénybevevők számára érkezett postai küldeményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A közigazgatási eljárás jogi szabályai
Ügyiratkezelés
Adminisztráció
Közigazgatási eljárás adminisztrációja
A szociális intézmények adminisztrációs rendszere
A kötelező és az intézményben összeállított űrlapok, dokumentumok, nyomtatványok
A feladatokkal kapcsolatos nyilvántartások
Az intézményi nyilvántartások

Az egyéni esetkezeléshez kapcsolódó dokumentációs feladatok, dokumentumok
A csoportos szociális munka adminisztrációja, a használatos dokumentumok
A közösségi szociális munka adminisztrációja, a használatos dokumentumok
Levelezés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai eszközök használata
Információforrások kezelése
Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Tömör fogalmazás készsége
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés

557. A Szociális és gyermekvédelmi ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatok megnevezésű, 10564-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbáziskezelő programokat működtet
Szakszerűen vezeti a szociális és gyermekvédelmi nyilvántartásokat, karbantartja és azokból adatokat szolgáltat
Ügyiratkezelést végez
Jegyzőkönyvet, hivatalos leveleket, feljegyzést készít
Idézést és meghívást bocsát ki
Ellenőrzi a benyújtott kérelmek, nyomtatványok kitöltésének helyességét, szükség esetén segíti az ügyfelet vagy hiánypótlást kér
Tájékoztatást ad az ügyfelek számára a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint hatóságok működési rendjéről, ügyfélfogadási rendjéről és idejéről
Betartja a munkahelyi ügyrendjét, a közigazgatási hatósági eljárás szabályait
Figyelemmel kíséri a munkaköréhez szükséges jogszabályi változásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai
A szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer működése és finanszírozása
A személyes adatok védelme, az ellátottak és gyermekek jogai
Ügyiratkezelés, titkos ügyiratkezelés
A kérelmek követelményei
A jegyzőkönyv követelményei
Az idézés és meghívás követelményei
Az ellátások, szolgáltatások igénybevételének feltételei, igénylésük rendje
Az ellátások, szolgáltatások igényléséhez szükséges dokumentumok köre és követelményei
A szociális és gyermekvédelmi kötelező nyilvántartások vezetése
Az ügyfélfogadás rendje, kapcsolat az ügyfelekkel
Levelezés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban történő alkalmazása
Gépírás, szövegszerkesztés, táblázatkezelés
Adatbázis-kezelés
Kommunikáció
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Módszeres munkavégzés

558. A Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés megnevezésű, 10565-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja és alkalmazza az Alaptörvényben és nemzetközi megállapodásokban rögzített emberi, polgári, gyermeki és ellátotti jogokat

Mozgósítja az ügyfelek jogi, anyagi, kapcsolati, személyes és családi erőforrásait

Tisztázza az ügyfelek problémáit és a megoldáshoz szükséges felelősségvállalást

Fogadja, tájékoztatja az ügyfeleket, segítséget nyújt az ellátások, szolgáltatások igénybevételéhez szükséges formanyomtatványok kitöltésében

Tájékoztatást ad az ügyfeleknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások köréről

Segítséget nyújt az ellátások és a szolgáltatások igénybevételében
Tájékoztatót ad az ügyfeleknek a jogorvoslati lehetőségekről
Előkészíti a kérelmek elbírálását
Döntés-tervezetet készít
Hatáskör gyakorlóként döntéseket hoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szociális munka általános alapjai
Az egyénekekkel és családokkal végzendő szociális munka szabályai
A szociális igazgatás szervezete és általános szabályai
Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások
Szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások
A szociális intézményi jogviszony szabályai
A családtámogatások rendszere
A gyermekek védelméről szóló törvény alapvető szabályai, alapelvei
A pénzbeli és természetbeni ellátások a gyermekek védelme érdekében
A gyermekjóléti alapellátások rendszere, napközbeni ellátások, átmeneti gondozás
A gyermekvédelmi szakellátás rendszere, a gyermekvédelmi gondoskodás formái
A gyermekvédelmi gondoskodás rendszere, hatósági intézkedések
A gyámügyi igazgatás szervezete és hatásköre
A házasságról, a családról és a gyámságról szóló törvény
A közigazgatási hatósági döntések követelményei
A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai
A gyermekvédelmi és gyámügyi eljárás különös szabályai
A civil szervezetek részvétele a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokban

szakmai készségek:

Jogszabály ismerete és alkalmazása
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Információforrások kezelése
Irodatechnikai eszközök használata
Szóbeli kommunikáció, értő figyelem

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

559. A Döntés-előkészítés és szolgáltatások szervezése megnevezésű, 10566-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átlátja az államszervezet felépítését, megismerkedik az államigazgatás szervezetének rendszerével

Eligazodik a jogszabályok hierarchiájában, a döntéshozatal rendszerében

Alkalmazza az általános és helyi jogszabályokat

Értelmezi a szociális ügyek ellátására vonatkozó helyi döntési kompetenciákat

Értelmezi a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokra vonatkozó helyi döntési kompetenciákat

Összegyűjti a döntés-előkészítéshez szükséges információkat

Képet ad a döntéshozók számára az ügyfélkör szociális helyzetéről

Információkat szolgáltat a településen élő veszélyeztetett és hátrányos helyzetű családokban élő gyermekekről

Ügyfélforgalmi adatok elemzését végzi, statisztikai beszámolókat készít

Környezettanulmányt készít társintézmények és hatóságok felkérésére

Kapcsolatot tart és együttműködik a szociális és gyermekvédelmi igazgatási szervekkel, intézményekkel, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival

Adatokat szolgáltat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően az adatkezelésre jogosultak számára

Mozgósítja a szükségletek kielégítése érdekében a társadalmi erőket, helyi erőforrásokat, önszerveződéseket

Közreműködik jelentések, testületi előterjesztések előkészítésében

Közreműködik szociális szolgáltatás-tervezési koncepciók, rendelet-tervezetek megalkotásában

Részt vesz a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások eredményességére vonatkozó hatásvizsgálatokban

Részt vesz új szolgáltatások és intézmények kialakításában, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokat ellátó szolgáltatások és intézmények ellenőrzésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magyarország államszervezetének jellemzői

Az önkormányzatok szervezete és feladatai

Általános és szociális statisztikai alapok

Demográfiai alapok

A közösségi szociális munka alapjai

Költségvetés, a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások és intézmények finanszírozása

A Társadalombiztosítási Alap

A Munkaerőpiaci Alap

Az intézményi gazdálkodás szabályai
A nem állami szervek finanszírozása
A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények szervezése és működtetése
Az intézményi nyilvántartások és adminisztráció
Az új intézmények létrehozásának szabályai és adminisztrációja
Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények működésének ellenőrzése

szakmai készségek:

Irodatechnikai eszközök használata
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés és adatbázis-kezelés
Információforrások kezelése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Diagram, nomogram készítése, olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szervezőkészség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Közérthetőség
Kompromisszumkézség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Gyakorlatias feladatértelmezés

560. A Mentálhigiénés feladatok megnevezésű, 10567-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a népegészségügyi programokat, részt vesz ezek megvalósításában
Egészségügyi felvilágosító tevékenységet folytat, programokat szervez
Felismeri az egészségre ártalmas életviteli szokásokat
Felismeri a népbetegségnek számító krónikus megbetegedések rizikófaktorait
Felismeri a szenvedélybetegségek kialakulásához vezető okokat és azok tüneteit
Egészségmegőrző és drogmegelőző akciókat, tucsere-programokat szervez
Egészségnevelési, életvezetési tájékoztatást és tanácsot nyújt, részt vesz a szűrővizsgálatok népszerűsítésében
Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevők lelki egészségének megőrzésében, az önvédelmi technikáik megerősítésében
Támogatást nyújt a családi és párkapcsolatok fenntartásában, javításában
Segítő-támogató tevékenységet végez krónikus betegek, haldoklók, szenvedélybetegek, balesetet elszenvedettek és azok családtagjai körében
Támogatja az ifjúsági és kortárssegítő csoportok működését

Támogatja a helyi közösségformáló folyamatokat
Bentlakásos intézmények mentálhigiénés csoportjait vezeti
Elősegíti a környezettudatos szemlélet és magatartás formálását, fejlesztését
Környezetvédelmi akciókat szervez és valósít meg
Segíti a helyi társadalmi nyilvánosság fórumainak létrejöttét, működését
Elvégzi a mentálhigiénés munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészség és a prevenció holisztikus értelmezése
Egészségmagatartás, betegségmagatartás
Egészségmegőrzés a családban
Egészségmegőrzés a gyermekközösségekben
Egészségmegőrzés a munkahelyeken
Munkahelyen kívüli közösségi színterek egészséget befolyásoló hatásai
Népegészségügyi alapok
Az egészséggondozás gyakorlata
A korlátozott munkavégző képesség és a rehabilitáció fogalma
A rehabilitáció eszközei és folyamata
A prevenció és a rehabilitáció összefüggései
A rehabilitációt segítő és akadályozó tényezők
A rehabilitáció területei és intézményrendszere
Rehabilitáció és érdekvédelem kapcsolata
Az egészség fogalma
A mentálhigiéné fogalma
A mentálhigiénés tevékenység típusai
A humán-ökorendszer mint természetes támasz és mint problémaforrás
A család mentálhigiénéjének összefüggései
Munkahelyi mentálhigiéné összefüggései
Önsegítő csoportok, civil szervezetek mentálhigiénés tevékenysége
Lakóközösségi mentálhigiéné összefüggései
A segítő folyamat és hatótényezői
A professzionális segítés eszközei és módszerei
Laikus és önkéntes segítők munkájának lehetőségei
A mentálhigiéné gyakorlata
A haldoklók segítése

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai eszközök használata
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Stressztűrő képesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkézség
Konfliktuskezelési készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Eredményorientáltság

561. A Munka és terápiai jellegű foglalkozások szervezési feladatai megnevezésű, 10568-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a szolgáltatást igénybevevők foglalkozási szükségleteit, az egyes munkafeladatokra való alkalmasságát

Felméri a munkajellegű foglalkozások helyi lehetőségeit és jogi feltételeit

A foglalkozási lehetőségek ismertetésével erősíti a szolgáltatást igénybevevő motiváltságát

Megteremti a foglalkozások és azok elérhetőségének feltételeit

Az igényeknek, az életkornak, fogyatékosági típusnak és mértéknek, valamint az egészségi állapotnak megfelelő, személyre szabott foglalkozásokat szervez

Folyamatosan gondoskodik a motiváló, humánus és jó munkafeltételekről

Megtanítja a szolgáltatást igénybevevőt a foglalkozáshoz, munkavégzéshez szükséges ismeretekre, a feladatok célszerű, hatékony és eredményes teljesítésére

Ismerteti a foglalkozással kapcsolatos munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályokat

Kidolgozza és alkalmazza a személyre szabottan motiváló teljesítmény-értékelés és elismerés rendszerét

Gondoskodik az előállított termékek nyilvántartásáról, hasznosításáról és értékesítéséről

Részt vesz a munkavállaláshoz szükséges dokumentumok beszerzésében, elkészítésében

Közreműködik megállapodások, szerződések megkötésében

Elvégzi a foglalkozással, foglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az aktivitás, munkavállalás célja, funkciója

A foglalkozások formái

Munkajog

A foglalkoztatással kapcsolatos jogi szabályok

A helyi és az elérhető környezet, foglalkozási lehetőségei

Az utazási és az utazás-támogatási lehetőségek

Álláskereső technikák

A védett és védőmunka vállalási lehetőségei, feltételei
A munkavállalást támogató szolgáltatások és támogatások
Munka-, baleset-, környezet- és tűzvédelem
A munkavállalási szükségletek felmérési módszerei
Az egyén foglalkozási motívumai
Az egészségi és fizikai állapotfelmérés elemi technikái
A foglalkozások személyi és tárgyi feltételei
A foglalkozások tervezése
A személyi és tárgyi feltételek biztosítása
Az életmódváltás nehézségei és alapelvei
A munka, a tevékenység pszichikai hatásai
A csoportos tevékenységek szociálpszichológiai jelenségei és folyamatai
A foglalkozások adminisztrációja
A termékek értékesítése

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai eszközök használata
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Kiegyensúlyozottság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Motiváló készség
Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Eredményorientáltság és értékelési képesség

562. A Gondozási-ápolási alapeladatok megnevezésű, 10569-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybevevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeit szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat

Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket

A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait

Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit

A segítséget kérőkkel non direktív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
Részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében
Megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat
Elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését
Elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket
Megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban
Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában
Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket
Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit
Alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testvialadékokat vesz le és tárol
Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat; kezeli a veszélyes hulladékokat
Felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér
Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén
Egészségügyi felvilágosító munkát végez
Közélelmészeti feladatokat végez, az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében
Közreműködik a háztartásvitelben; háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi, családjogi, adatvédelmi és államigazgatási alapismeretek, az állam és az önkormányzat felépítése, feladatai, a közigazgatási és hatósági eljárás szabályai

A szociális, az egészségügyi és a gyermekvédelmi védelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük

A szociálpolitika alapfogalmai, alapelvei, technikái, eszközei, a problémának definiált társadalmi jelenségek és a megoldásukra hivatott ellátások

Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, a szociális szakemberek kompetencia határai, az együttműködés etikai szabályai

Az önismeret forrásai, az énvédő technikák

Lelki jelenségek és folyamatok, a pszichológiai megfigyelés módszere

Személyiségpszichológia, fejlődéslélektan, szociálpszichológia

A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, válságok az életciklus során, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok

Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői

A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői, a konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei

A kommunikáció csatornái, jellemzői, a non direktív és a segítő beszélgetés jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői

A segítség pszichológiai összefüggései

A lelki fejlődés meghatározói, az életút pszichológiai fejlődési szakaszai, a szocializáció folyamata és szinterei

Válságok az életciklus során; veszteségek és feldolgozásuk módszerei

Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése, működésének szabályozási szintjei

Kórok holisztikus értelmezése, a betegségek rizikófaktorai, lefolyása és a szervezet reakciói

Gyógyszertani ismeretek, főbb gyógyszer-csoportok és alkalmazási területeik, a gyógyszer sorsa a szervezetben, a gyógyszerkezelés szabályai

Gyógyszerelés és a fizikális gyógymódok, fertőtlenítés

Népegészségügy, a leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana

Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései, ápolási alapismeretek, a betegmegfigyelés szempontjai, az ápolási folyamat lélektani összefüggései

Veszélyeztető állapotból következő elsősegély-nyújtási feladatok, az elsősegélynyújtás alapszabályai, módszerei és technikái

A haldokló beteg ellátásának feltételei, a halott körüli tennivalók

A gondozás fogalma, célja, feladatai, a gondozás célcsoportjai; aktivizálás, foglalkozás, foglalkoztatás

Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel

Közélelmezési feladatok

Munka- és balesetvédelem

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek, az ápolási eszközök használata, műszerek kezelése, textíliák, kötszerek használata

Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Stressztűrő képesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Rendszerben való gondolkodás

Információgyűjtés

563. A szükségletek felmérése megnevezésű, 10570-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a szükségletek, erőforrások és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében; értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait

Információkat szerez és tájékoztatást nyújt az idős és fogyatékos emberek szociális és egészségügyi ellátásairól, a jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségeiről

Értelmezi a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit és a szolgáltatást igénybevevőknek segítséget nyújt azok megszerzésében

Szükség esetén elkíséri a szolgáltatást igénybevevőt a megfelelő intézménybe, szolgáltatóhoz

Közreműködik az előgondozási feladatok elvégzésében

Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, az idős és a fogyatékos ember pszichés problémáit

Részt vesz az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és a rehabilitációs terv kidolgozásában

Megbízás alapján képviseli kliense érdekeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mai magyar társadalom szerkezete, az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói, a társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek, a veszélyeztetett csoportok, a szegénység értelmezése és jellemzői

A magyar társadalom térbeli jellemzői, a társadalmi mobilitás fogalma

A fogyatékosokkal élők és az idősek társadalmi helyzete; az esélyegyenlőségüket célzó jogszabályok

Az egészségügyi ellátás formái és intézményei

Az idős és fogyatékos ellátás formái és intézményei

A szociális munka sajátosságai, elméletei és ideológiai, tevékenységi rendszere, a problémamegoldás módszerei, értékei, a szociális munka szabályai és etikai dilemmái

Az egészség, betegség fogalma

A fogyatékoság orvosi és pszichoszociális szempontú értelmezése, fogyatékoságtan

A sejtek felépítése és feladata, a kromoszóma rendellenességek, a szövetek funkciója

A mozgásszervek felépítése, funkciója, morfológiai és funkcionális zavarai

A vér felépítése és a vérképzés; a vérképzőrendszer betegségei, a szív és a keringési rendszer működése, megbetegedései

A légzőszervrendszer felépítése, funkciói és megbetegedései

A kiválasztó rendszer működése és megbetegedései, urológia

Az irányító rendszerek működései és betegségei

Anyagcsere betegségek

Daganatos betegségek

A sebek klinikuma, a sebészeti ellátást igénylő sérülések, műtéti javallatok, a műtéten átesett beteg ápolása

Ideggyógyászati megbetegedések, az elmegyógyászat körébe tartozó megbetegedések

Bőrgyógyászat

Reumatológia

Az érzékszervek felépítése, funkciói és betegségei

A nemi szervek felépítése, funkciója, betegségei; nőgyógyászat

A fog- és szájbetegségek, az emésztőszervrendszer megbetegedései, endokrin betegségek

Orr-fül-gégészet és szemészet

A szenvedélybetegségek kialakulásának okai és típusai

Rehabilitáció lehetőségei és formái

Dietetika

Geriátria

Gondozási szükségletek felmérése, a gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése

Az ellátottak érdekérvényesítési és érdekképviselési lehetőségei

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

A demonstrációs termi eszközök és kötszerek használata

Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Tolerancia

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Problémaelemzés, -feltárás

Tervezési képesség

564. A Sajátos gondozási feladatok megnevezésű, 10571-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs folyamat tervezésében, megvalósításában

Közreműködik a személyre szóló napirend kialakításában

Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges élettér kialakításában, illetve a környezeti higiéné biztosításában

Megtanítja és szükség esetén segítséget nyújt a mindennapi tevékenységek elvégzésében; az öltözködésben, az étkezésben

Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában

Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában

Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében

Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában

Megszervezi más szolgáltatók közreműködését

Segítséget nyújt a háztartásvezetésben

Támogatja a fogyatékos emberek társadalmi befogadásának folyamatát

Együttműködik a foglalkozások, csoportfoglalkozások, csoportülések lebonyolítóival

Részt vesz közösségi szociális munka szervezésében, bonyolításában

Munkája során ügyel a munka-, baleset- és tűzvédelmi utasítások betartására, annak betartatására

Szakmai munkája hatékonyabbá tétele érdekében esetszembeszéleken vesz részt

Szakmai személyisége és személyisége védelmében részt vesz szupervízióban

Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyéni esetkezelés módszerei, a segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői

A problémamegoldó folyamatban alkalmazott módszerek, az erőforrásokkal való gazdálkodás lehetőségei

A krízis, a krízisintervenció lehetőségei a szociális munkában

Családsegítés, családgondozás feladatai, módszerei

A szociális csoportmunka modelljei, típusai, a csoporttípusok, csoportdinamikai jelenségek

A szociális csoportmunka folyamata, fázisai, csoportfejlődési modell, a csoport tervezése, elindítása, vezetése, lezárása, az önsegítő csoportok sajátosságai

A közösségi szociális munka formái, folyamata, közösségszervezés és tervezés gyakorlata, a közösségi gyakorlat taktikai és technikai

A helyi közösségek, a hálózati munka szervezése

A gondozás eszközei, praktikus feladatai, korszerű gondozási formák

Az idősek és fogyatékosok alap- és szakellátását végző intézmények tevékenysége

Gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése

A fogyatékos ember sajátos életterének speciális eszközei

A fogyatékkal élők önellátásának fejlesztési módszerei, önálló életvezetésének támogatási módszerei, a fogyatékkal élők képességfejlesztési módszerei, a gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata

Az aktivitás, foglalkozás jelentősége, formái, lehetőségei, a foglalkoztatás személyi- és tárgyi feltételei

A bazális stimulálás

Játékformák, a zenei és énekformák, a mozgásformák, a dramatikus játékok, a médiaformák, a szabadban üzhető foglalkozások és alkalmazási lehetőségeik

A munka jellegű foglalkozások és a munkavállalási lehetőségek
Az ellátottak érdekérvényesítésének fejlesztési eszközei, az érdekképviselő gyakorlati, a személyes és hivatalos kapcsolatok fejlesztési módszerei
Az időskor sajátosságai, krízisei
Gyógyíthatatlan betegek sajátos gondozása, a haldoklás fázisai, a haldoklók kísérése, támogatása
A hozzátartozók támogatásának eszközei a haldokló kísérésében, a gyász feldolgozásában, az elhunyt körüli tennivalók
A team, az esetmegbeszélés és a szupervízió szerepe
A családi költségvetés, bevételek, kiadások főbb csoportjai, a háztartásgazdálkodás és a háztartásvezetés gyakorlata, az adósságkezelés lehetőségei
A táplálkozási szokások, táplálkozási hibák, az élelmiszerek összetevői és fiziológiai hatásai; az élelmiszerek elő- és elkészítése, élelmiszerbiztonsági előírások
A háztartás berendezései, eszközei, a házimunkák tervezése és szervezése, a ruházat és textíliák kezelése, funkciója és tulajdonságai
A biztonságos élettér kialakítása és higiénéje, a munkahelyi és háztartási balesetek megelőzésének lehetőségei
Érintésvédelem, tűzvédelem
Mérgek tárolása

szakmai készségek:

Háztartási eszközök használata
Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök használata
Játékok és sporteszközök használata

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség
Szervezőképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Empatikus készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

565. A Gondozási-ápolási adminisztráció megnevezésű, 10572-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a gondozási anamnézis, az egyéni gondozási, ápolási terv készítésében
Dokumentálja saját gondozási munkájának folyamatát
Előírászerűen dokumentált gyógyszernyilvántartást vezet
Szükség esetén nyilvántartásokat vezet és adatokat szolgáltat

Vezeti a gondozási, ápolási naplót vagy egyéni gondozási ápolási lapot
Vezeti az egészségi állapotot rögzítő dokumentumokat
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

Megbízásra környezettanulmányt készít

A szolgáltatást igénybevevő megbízására beadványokat, kérelmeket fogalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szükségletfelmérés dokumentumai

Az ellátottak nyilvántartása

Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése

A kérvények, beadványok tartalmi és formai követelményei

Esetleírás tartalmi és formai követelményei

Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei

Az előgondozási munka adminisztrációja

Gondozási terv készítése

Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése

A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció

Foglalkoztatási terv készítése

Háztartási napló vezetése

Ügyiratkezelés szabályai

Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése, ellátások nyilvántartásainak kezelése

Ápolási terv készítése, adminisztrációja

Az életfunkciók és az egészségi állapot adatrögzítése

Az ápolás adminisztrációja

A gyógyszerelés adminisztrációja

A gyógyszernyilvántartás vezetése

A pályázatok lehetőségei, elkészítési és dokumentálási szabályai

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásos és szóbeli alkalmazása

Elemi szintű számítógép-használat

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Információgyűjtés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

566. A Személyes gondoskodás megnevezésű, 10574-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs folyamat megtervezésében, megvalósításában

Közreműködik a személyre szóló napi- és heti rend kialakításában

Szükség esetén segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevőnek a mindennapi tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az étkezésben

Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges életér kialakításában, illetve a környezeti higiéné biztosításában

Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában

Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában

Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében

Támogatja a szolgáltatást igénybevevő társadalmi integrációját, segítséget nyújt az izoláció megakadályozásában

Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában

Megszervezi más szolgáltatók közreműködését

Együttműködik a foglalkozások lebonyolítóival

Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A társadalom ártó-védő hatásai

A helyi társadalom szerkezete, a helyi erőforrások és hiányok felmérése

Életútinterjú készítése, az egyén társadalmi meghatározottsága

A család életmódjának, értékeinek, normáinak, és ezek átörökítésének összefüggései

Az adott család mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői

Az adott család elhelyezése a mai magyar és a helyi társadalom rendszerében

A szociális intézmények mint szervezetek

A kliens helye a szociális intézményekben

Problémamegoldás a szociális munkában, az esetkezelés fogalma

A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői

A problémamegoldó folyamat szakaszaiban alkalmazható módszerek

A hiányok és erőforrások felmérése

Krízis, krízisintervenció a szociális munkában

Családsegítés, családgondozás feladatai és módszerei
A csoportmunka alkalmazása a szociális munkában
A szociális csoportmunka modelljei, csoporttípusok
A csoportdinamikai jelenségek, a csoportmunka fejlődési szakaszainak és a csoportban kialakuló szerepek értelmezése
A közösségi szociális munka formái és folyamata
A szociális tervezés, közösségszervezés és a közösségfejlesztés elméleti alapjai
A közösségi szociális munka gyakorlata
A gondozási folyamat tervezésének szempontjai, a gondozási terv készítésének jogszabályi és helyi előírásai
A gondozási feladatok helyi munkamegosztási rendszere
A gondozás gyakorlati módszerei és technikái, a team munka jelentősége
A kiegészítő jelei és a szupervízió funkciója
Az esetmegbeszélések funkciója
Alkalmazott pszichológia
Az idős, fogyatékos és beteg ember szükségleteinek sajátosságai
A veszteségek feldolgozásának pszichikus folyamata
A haldoklás folyamata és a haldokló segítése
A gyászreakciók és a gyászolók támogatása

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek, az ápolási eszközöknek használata, műszerek kezelése, textíliák, kötszerek használata
Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Megbízhatóság
Döntésképeség, szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő, -fenntartó készség
Segítőképeség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság

567. A Szociális szervezés megnevezésű, 10575-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Feltárja a munkaterület személyi feltételeit
- Feltárja a munkaterület tárgyi előforrásait
- Értelmezi a munkaszervezésre vonatkozó előírásokat
- Betartja a szakmai előírásokat és jogszabályokat
- Betartatja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló előírásokat
- Megtervezi saját és az irányítása alá tartozók munkáját
- Megszervezi a munkafolyamatokat
- Ütemezi a feladatokat
- Kialakítja a feladatok elvégzéséhez szükséges munkacsoportokat
- Koordinálja a csoportok munkáját
- Ellenőrzi a munkafolyamatokat
- Közreműködik a személyes gondoskodás ellátásához szükséges személyi feltételek biztosításában
- Közreműködik a tárgyi feltételek biztosításában
- Ellenőrzi a munkamegosztást, vizsgálja a szervezés hatékonyságát
- Részt vesz a szociális gondozás helyi minőségbiztosítási rendszerének kidolgozásában
- Betartja és betartatja a minőségbiztosítási szabályokat, szakmai protokollokat
- Részt vesz fejlesztési projektek tervezésében és megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A társadalmi munkamegosztás fejlődése
- Az erőforrások elosztása, hasznosítása
- A piac szabályozó szerepe
- A munkanélküliség és az infláció mint modern veszélyek
- Az állam szabályozó szerepe
- Az államháztartás szerkezete, bevételei és kiadásai
- A társadalombiztosítási alapok
- A munkaerő-piaci alap
- A helyi önkormányzatok költségvetései
- A költségvetési szervek finanszírozása, gazdálkodása
- A nem állami szervek finanszírozása
- Az intézményi gazdálkodás tervezése
- A létszám és bér-gazdálkodással összefüggő feladatok
- A piaci jellegű tevékenységek és bevételeik tervezése
- Vállalkozás létesítése és működtetése
- Kereslet, kínálat egyensúlya a szociális szolgáltatásban
- Tervezés, szervezés, vezetés, ellenőrzés
- A szervezeti kommunikáció formái és hatása
- A vezetői személyiség jellemzői és hatékonysága, a vezetési stílusok
- Szociális alapellátást nyújtó intézmények és szolgáltatásaik
- Szakosított ellátást nyújtó intézmények és szolgáltatásaik

Gyermekjóléti alapellátás intézményei és szolgáltatásai
Gyermekvédelmi szakellátás intézményei és szolgáltatásai
Az érdekérvényesítés elvi szempontjai
A szolgáltatást igénybevevők érdekérvényesítésének szabályai
Az ellátott-jogi képviselő feladatai
A hozzátartozók érdekérvényesítési fórumai
A dolgozók érdekérvényesítési fórumai

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg megértése, fogalmazása írásban és szóban
Szakmai szöveg megértése, fogalmazása írásban és szóban
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése
Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fizikai és érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Irányítási, szervezési és döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség, adekvát kommunikáció
Konszenzuskereső és motiváló készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Alternatívákban való gondolkodás, rendszerező képesség
Helyzetfelismerés, rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés, eredményorientáltság

568. A Szakgondozási adminisztráció megnevezésű, 10576-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezeti az előgondozás adminisztrációját
Személyre szóló gondozási tervet készít
Dokumentálja a gondozási terv megvalósulásának folyamatát
Végzi és ellenőrzi a munkaszervezés adminisztrációját
Ellenőrzi az adatrögzítések szabályosságát, pontosságát
Vezeti az intézményi munkával kapcsolatos nyilvántartásokat
Elvégzi a munkaköréből adódó adatszolgáltatást
Heti és havi munkabeosztást készít
A szolgáltatást igénybevevő megbízására beadványokat, kérelmeket fogalmaz
Részlet vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
Részlet vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrációjában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gondozással kapcsolatos dokumentációs feladatok
Az intézményi gazdálkodás tervezése
A létszám és bér-gazdálkodással összefüggő feladatok
Szociális alapellátást nyújtó intézmények adminisztrációja
Szakosított ellátást nyújtó intézmények adminisztrációja
Gyermekjóléti alapellátás intézményeinek adminisztrációja
Gyermekvédelmi szakellátás intézményeinek adminisztrációja
A minőségbiztosítás szabályai, dokumentumai
Az intézmények létrehozásának dokumentumai
A működés dokumentumai
A gazdálkodás és a pénzkezelés szabályai
Műszaki ellátási szabályzatok
A munkáltatói feladatok szabályozásának dokumentumai

szakmai készségek:

Olvasott, hallott köznyelvi szöveg megértése, fogalmazása
Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése, fogalmazása
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram kitöltése, készítése, megértése
Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

569. Az Addiktológiai gondozási feladatok megnevezésű, 10577-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a szenvedélybetegségek tüneteit, a szenvedélyszerű szerhasználat személyiség szerkezetre és viselkedésre gyakorolt hatását

Holisztikusan értelmezi a szenvedélybetegségek kialakulásának összefüggéseit

Felismeri a szenvedélybetegekkel kapcsolatos társadalmi előítéleteket, stigmatizációs folyamatokat, a szenvedélybetegek izolációját

Felismeri az abúzusban használt pszichoaktív szereket, hatásmechanizmusukat és veszélyeiket
Feltárja a szenvedélybeteg sajátos szükségleteit, közreműködik a gondozási, ápolási folyamat megtervezésében, megvalósításában, részt vesz az esetmenedzselési folyamatokban

Alkalmazza a szenvedélybetegek aktuális állapotának megfelelően előírt terápiás módszereket

Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a gyógyszereket és felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatásait

Segíti a szolgáltatást igénybevevőket a függőség érzésének, a betegség kóros élményének leküzdésben

Alkalmazza a szocio- és az ergoterápia módszereit

Közreműködik a közösségi szenvedélybeteg-ellátás szervezésében

Az eredményes reintegrálódás érdekében alkalmazza az utógondozás módszereit

Részt vesz a helyi minőségbiztosítási rendszer, szakmai protokollok kidolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szenvedélybetegek társadalmi megítélésének változásai: a szenvedélybetegekkel kapcsolatos előítéletek, a szenvedélybetegek társadalmi befogadásának problémái, a szenvedélybetegek családi helyzetének és családi kapcsolatainak jellemzői

A szenvedélybetegek sajátos szükségletei

A szenvedélybeteg társadalmi kapcsolatainak jellemzői

A szenvedélybetegekre vonatkozó jogszabályok

A szenvedélybeteg-ellátás jogi szabályozása

A szenvedélybetegekkel való segítő kapcsolat működtetése

A családsegítés feladatai a szenvedélybetegek ellátásában

A szenvedélybeteg-ellátás formái és intézményrendszere

Csoportmunka alkalmazása a szenvedélybeteg-ellátásban

A szocioterápia és az ergoterápia módszerei

A szenvedélybetegek csoportjainak csoportdinamikai jelenségei

Közösségi szenvedélybeteg-ellátás formái és szabályai

A szenvedélybetegek rehabilitációjának lehetőségei, formái

A szenvedélybetegek reintegrációjának lehetőségei

Az addikció fogalma, az addikció típusai, tünetei, veszélyei

A szenvedélybetegségek kialakulásának kockázati faktorai

A személyiség szerepe a beteggé válás folyamatában

A szenvedélybeteggé válás folyamata

A szenvedélybeteg-ellátásban alkalmazott terápiás eljárások és módszerek

A szenvedélybeteg ellátásban használt gyógyszerek hatásai és mellékhatásai

A betegségek kialakulásának prevenció feladatai

A gondozás-ápolás tervezése

A társadalmi integráció, reintegráció lehetőségei

A betegek családjainak támogatási lehetőségei és formái

Az ellátottak életmódváltásának támogatása

A betegellátás módszerei és szabályai

A szenvedélybetegek gondozásának sajátosságai, a rehabilitáció feladatai és módszerei

A gondozottak érdekképviseleti lehetőségei és szabályai
Szakmai protokollok és minőségfejlesztés az addiktológiai betegellátásban
Az utógondozás formái és lehetőségei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőképesség, döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumkészség
Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása, problémaelemzés, -feltárás, értékelés
Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körültekintés, elővigyázatosság

570. Az Addiktológiai adminisztrációs feladatok megnevezésű, 10578-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az előgondozás adminisztrációját
Előkészíti a terápiás megállapodást, alkalmazza az állapotfelmérő és értékelő lapokat
Közreműködik a közösségi munkacsoport együttműködési megállapodásának elkészítésében
Vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját
Dokumentálja saját gondozási munkájának folyamatát
Vezeti a munkájával kapcsolatos nyilvántartásokat
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az előgondozás adminisztrációja
A gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs terv készítése

A szenvedélybeteg gondozás adminisztrációja
A családsegítés adminisztrációja
A szenvedélybeteg-ellátás formáihoz kapcsolódó adminisztráció
A szenvedélybetegekkel végzett csoportmunka adminisztrációja
Az addiktológiában használt gyógyszerek nyilvántartási szabályai
A szocioterápia és az ergoterápia adminisztrációja
A közösségi ellátás adminisztrációja
A szenvedélybetegek reintegrációjának és rehabilitációjának adminisztrációja
Szakmai protokollok és minőségfejlesztési szabályai
Az utógondozás adminisztrációja
Az érdekképviselő adminisztrációja
A nyilvántartások vezetésének, a statisztikai adatok szolgáltatási szabályai
A pályázatírás formai és eljárási követelményei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédkésztség
Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőképesség, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumkésztség
Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása, problémaelemzés, -feltárás, értékelés

Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körültekintés, elővigyázatosság

571. A Pszichiátriai gondozási feladatok megnevezésű, 10579-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tünetek alapján felismeri a pszichiátriai betegségeket
Holisztikusan értelmezi a pszichiátriai betegek és hozzátartozóik számára az egyes pszichiátriai betegségeket, tüneteiket és a tapasztalható devianciákat
Felismeri a pszichiátriai betegségekkel kapcsolatos társadalmi előítéleteket, stigmatizációs folyamatokat
Feltárja a pszichiátriai beteg sajátos szükségleteit, az erőforrásokat, közreműködik a gondozási,

ápolási folyamat megtervezésében és megvalósításában

Az orvos utasításai szerint alkalmazza a megfelelő gyógyszereket és felismeri esetleges mellékhatásaikat

Segíti a szolgáltatást igénybevevőt a betegség kóros élményének leküzdésében

Alkalmazza szocio- és az ergoterápia módszereit

Közreműködik a közösségi pszichiátriai ellátás megszervezésében

Közreműködik a pszichiátriai betegek rehabilitációs programjainak szervezésében

Az eredményes reintegráció érdekében alkalmazza az utógondozás módszereit

Részt vesz a helyi minőségbiztosítási rendszer, szakmai protokollok kidolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pszichiátriai betegségek társadalmi megítélésének változásai: a pszichiátriai betegekkel kapcsolatos előítéletek, a pszichiátriai betegek társadalmi befogadásának problémái, a pszichiátriai betegek családi helyzetének, családi kapcsolatainak jellemzői

A pszichiátriai betegek sajátos szükségletei

A pszichiátriai beteg társadalmi kapcsolatainak jellemzői

A pszichiátriai betegekkel kapcsolatos jogszabályok

A pszichiátriai ellátás formái és intézményrendszere

A segítő kapcsolat sajátosságai, a pszichiátriai betegekkel való segítő kapcsolat működtetése

A családsegítés feladatai a pszichiátriai beteg ellátásban

A közösségi ellátás

Csoportmunka alkalmazása a pszichiátriai ellátásban

A szocioterápia és az ergoterápia módszerei

A pszichiátriai betegek csoportjainak csoportdinamikai jelenségei

Közösségi pszichiátriai ellátás formái és szabályai

Pszichiátriai betegek rehabilitációjának lehetőségei, formái

A pszichiátriai betegek reintegrációjának lehetőségei

A pszichiátriai betegek gondozása

Pszichiátriai alapismeretek, a pszichiátriai betegségek értelmezése, fogalma

A pszichiátriai betegségek okai

A pszichiátria szakterületei, a pszichiátriai kórképek és tüneteik, a kórképekből eredő devianciák

Terápiás eljárások és módszerek

A pszichiátriában használt gyógyszerek hatásai és mellékhatásai

Pszichiátriai gondozás

A betegségek kialakulásának prevenciós feladatai

A gondozás-ápolás tervezése

A betegek családjainak támogatási lehetőségei és formái

Az ellátottak életmódváltásának támogatása

A pszichiátriai betegek gondozásának sajátosságai

A rehabilitáció feladatai és módszerei

A gondozottak érdekképviselési lehetőségei és szabályai

Szakmai protokollok és minőségfejlesztés a pszichiátriai betegellátásban

Az utógondozás formái és lehetőségei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédkésztség
Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőképesség, döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumkésztség
Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása, problémaelemzés, -feltárás, értékelés
Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körültekintés, elővigyázatosság

572. A pszichiátriai gondozás adminisztrációs feladatai megnevezésű, 10580-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az előgondozás adminisztrációját
Előkészíti a terápiás megállapodást, alkalmazza az állapotfelmérő és értékelő lapokat
Közreműködik a közösségi munkacsoport együttműködési megállapodásának elkészítésében
Vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját
Dokumentálja saját pszichiátriai gondozási munkájának folyamatát
Vezeti a munkájával kapcsolatos nyilvántartásokat
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az előgondozás adminisztrációja
A gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs terv készítésének és alkalmazásának szempontjai
A családsegítés adminisztrációja
A pszichiátriai gondozás adminisztrációja
A pszichiátriai csoportmunka adminisztrációja

A pszichiátriában használt gyógyszerek nyilvántartási szabályai
A szocioterápia és az ergoterápia adminisztrációja
A közösségi pszichiátriai ellátás adminisztrációja
A pszichiátriai betegek reintegrációjának és rehabilitációjának adminisztrációja
Szakmai protokollok és minőségfejlesztési szabályok
Az utógondozás adminisztrációja
Az érdekképviselő adminisztrációja
A nyilvántartások kezelésének és a statisztikai adatok szolgáltatásának szabályai
A pályázatírás formai és eljárási követelményei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőképesség, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumképesség
Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása, problémaelemzés, -feltárás, értékelés
Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körültekintés, elővigyázatosság

573. Az Időskorúak támogatási feladatai megnevezésű, 10581-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi az idősök társadalmi helyzetét, szociális problémáit, a modern életforma hatásait életmódjukra

Megtervezi a gondozási folyamatot, közreműködik az ápolási, rehabilitációs és foglalkozási terv kidolgozásában

Támogatja az időskorúakat önállóságuk megőrzésében, érzelmi jólétük fenntartásában

Támogatja az idős ember önmegvalósítási, aktivitási törekvéseit, csökkenti a mozgáshiányból származó veszélyeket

Segítséget nyújt a személyre szabott pihenési, szórakozási és rekreációs lehetőségek megteremtésében, bővítésében

Fejleszti az idős emberek meglévő képességeit, gátolja a szellemi leépülésüket

Támogatja az idős embert veszteségei feldolgozásában
Figyelemmel kíséri az idős ember pszichés és egészségügyi állapotát, felismeri a krízishelyzeteket, megfelelő segítséget kér a veszélyek elhárításához

Felismeri az idősekkel kapcsolatos abúzusok, agresszivitás kockázatát és támogatást nyújt a problémák kinyilvánításához

Felismeri a kóros öregedést, a geriátriai kórképek tüneteit

Alapápolási feladatokat végez a geriátriai betegségekkel kapcsolatosan

Felkészíti az idős embert az egészségügyi vizsgálatokra, terápiás programokra, biztosítja a szűrővizsgálatokra való eljutását

Részt vesz a gerontológiai gondozás helyi minőségbiztosítási rendszerének kidolgozásában

Részt vesz fejlesztési projektek tervezésében és megvalósításában

Temetésre előkészíti az elhunyt embert, segítséget nyújt a temetés lebonyolításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gerontológia fogalmának értelmezése

A magyar társadalom demográfia jellemzői

Az időskor szociológiai összefüggései: az időskorúak fizikai és társadalmi aktivitási lehetőségei, az idősek szociális helyzete, életszínvonala, erőforrásai, a modern életforma idősek életmódjára, életvitelére gyakorolt hatásai, az előregedő társadalom problémái, az idős ember családja, életformája és háztartása, az otthonváltoztatás kérdései

Változó szerepek idős korban: a családi szerepek időskori átalakulása, a generációk közötti kapcsolatok, kapcsolattartás összefüggései, az időskori párkapcsolatok, veszteségek hatásának és feldolgozásának módjai

Feladatok az élet utolsó fázisához kapcsolódóan: a haldoklók, gyógyíthatatlan betegek kísérésének támogatása, a haldoklás fázisai, az elhunyt körüli teendők

Az időskori egyedüllét, magány problémái

Idősekkel szembeni agresszió és abúzusok jellemzői

Az időskor élettani jellemzői

Lelki jelenségek és folyamatok

Az idős ember szükséglet-kielégítési lehetőségei, formái

Az egyéni alkalmazkodás típusai

Öregedési stratégiák

Az öregedést gyorsító külső tényezők

Az öregedés okai

Az időskorúakról való társadalmi gondoskodás

Társadalombiztosítási nyugellátások

Az egészségügyi ellátások rendszere

Az időseket támogató szociális ellátások típusai

Nem állami fenntartású támogató rendszerek

A geriátria tárgya

Az időskori diagnosztikai nehézségek

Klinikai geriátria főbb összefüggései: a kóros öregedés okai, jellemzői, az időskori sürgősségi ellátás, traumatológiai problémák és műtéti javallatok, az időskori gyógyszeres terápia, a geriátriai

betegségekkel kapcsolatos speciális ápolási feladatok

Speciális ápolási feladatok: az időskori rehabilitáció lehetőségei és módszerei, krónikus betegségben szenvedő idősök ápolása, az egészség megőrzését segítő szociális és kulturális tényezők, az időskori prevenciók feladatok

Speciális gondozási feladatok: gondozási, ápolási szükségletek felmérésének módszerei, a gondozási, ápolási tervek készítése, az időskorúak gondozásának sajátosságai, az időskorúak otthoni gondozásának feladatai, az időskorúak intézményi gondozási lehetőségei, a szakmai protokollok és a minőségfejlesztés szabályai

Az időskorúak aktivizálási és foglalkoztatási lehetőségei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban

Információforrások kezelése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Szervezőképesség, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség

Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumképesség

Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása, problémaelemzés, feltárás, értékelés

Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körültekintés, elővigyázatosság

574. A gerontológiai gondozás adminisztrációs feladatai megnevezésű, 10582-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezeti az előgondozás, a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját

Dokumentálja saját gerontológiai gondozási munkájának folyamatát

Vezeti az intézményi munkával kapcsolatos nyilvántartásokat, elvégzi a munkaköréből adódó adatszolgáltatást

A szolgáltatást igénybe vevő megbízására beadványokat, kérelmeket, személyes írásokat fogalmaz

Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában

Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az előgondozás adminisztrációja

A gondozási és ápolási terv készítésének, alkalmazásának szempontjai

A gerontológiai gondozás folyamatának adminisztrációja

A nyilvántartások kezelése, a statisztikai adatok szolgáltatási szabályai

Pályázatírás és a projekt kidolgozásának formai, eljárási követelményei

A minőségbiztosítás szabályai

A szakmai protokollok adminisztrációja

A kérelmek, beadványok formai és tartalmi követelményei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban

Információforrások kezelése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Szervezőképesség, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség

Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumképesség

Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása, problémaelemzés, -feltárás, értékelés

Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körültekintés, elővigyázatosság

575. Az Artista szaknak megfelelő produkció megnevezésű, 10583-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munka-, baleset-, biztonsági-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Légtornász tevékenységet végez

Akrobata tevékenységet végez

Zsonglőr tevékenységet végez

Egyensúlyozó tevékenységet végez

Bohóc tevékenységet végez

Különböző szakágból kombinált feladatokat végez

Koreografált produkciót mutat be
Cirkuszi és színházi előadásokban szerepel
Az előadások folyamán megfelelő szakmai és mentális kapcsolatot tart a fellépőkkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, baleset-, biztonsági-, tűz- és környezetvédelmi szabályok
Rekvizitumok karbantartása, állandó felülvizsgálata
Bemelegítő-, rávezető-, fizikai képességfejlesztő mozgásanyag
Légtornász mozgásanyag és rekvizitek használata, szerelése
Akrobata mozgásanyag és rekvizitek használata, szerelése
Zsonglőr mozgásanyag és eszközkezelés
Egyensúlyozó mozgásanyag és rekvizitek használata, szerelése
Bohóc mozgásanyag-, rekvizitek használata, szerelése
Csoporttárs biztonságának védelme, tusirozás
Cirkuszi, színházi gyakorlatszerzés

szakmai készségek:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Mozgásmemória
Állóképesség
Szakmai nyelvi hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság
Önfegyelem
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kommunikációs rugalmasság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség), önkontroll
Intenzív munkavégzés
Nyitott hozzáállás

576. A Jogi, gazdálkodási és marketing ismeretek megnevezésű, 10584-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci igényeket
Piaci információkat cserél
Rendszeres kapcsolatot tart munkaadókkal, ügynökségekkel

Referenciaanyagot készít
Üzleti ajánlatot tesz és fogad
Szerződést köt
Adminisztrálja tevékenységét
Vállalkozást alapít
Banki szerződéseket köt
Jogsabályi kötelezettségeinek eleget tesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Piacfelmérés
Információszerzés módszerei
Információfeldolgozás módszerei
Kapcsolatépítés módszerei
Kapcsolattartás módszerei munkaadókkal, ügynökségekkel
PR tevékenység
Referenciaanyag készítésének módszerei
Üzleti tárgyalás formái és technikái
Ajánlat készítése és fogadása
Szerződési formák
Szerződések tartalmi összetevőjének módozatai
Szerzői- és munkajog
Gazdálkodás, vállalkozás
Pénz- és adóügy
Társadalombiztosítás, nyugellátás
Banki szolgáltatások
Dokumentációs és ügyviteli feladatok ellátása

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvű szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Elemi szintű számítógép-használat
Információforrások kezelése
Tájékozottság

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Kommunikációs készség
Tervezés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Intenzív munkavégzés
Információgyűjtés
Ellenőrző képesség

577. A Cirkusztörténet és szakmai nyelv megnevezésű, 10585-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felkészül az artistaművészet különböző stílusában bemutatni produkcióját
Hagyományos cirkuszi előadásban mutatja be produkcióját
Modern cirkuszi előadásban mutatja be produkcióját
„Új cirkusz” cirkuszi előadásban mutatja be produkcióját
Cirkusz színházi előadásban mutatja be produkcióját
Társművészeti elemeket alkalmaz
Figyelemmel kíséri a magyar és a külföldi cirkuszok működését és műsorait
Cirkuszi műsorokat elemez stílus és tartalom szerint
Artista számokat elemez számzsánerek szerint
Alkalmazza az artista szaknyelvet
Alkalmazza a rekvizitumok szaknyelvét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A cirkusz története
A hagyományos cirkusz kora és stílusa
A modern cirkusz kora és stílusa
Új cirkusz, cirkuszház
Szakmatörténet, zánertörténet
Neves magyar és külföldi cirkuszok, cirkusz dinasztiák
Műsorstílusok összehasonlítása és elemzése
Számzsánerek osztályozása és elemzése
Cirkuszélet
Légtornász- és légtornász rekvizitumok szaknyelve
Akrobata- és akrobata rekvizitumok szaknyelve
Zsonglőr- és zsonglőr rekvizitumok szaknyelve
Egyensúlyozó- és egyensúlyozó rekvizitumok szaknyelve
Bohóc- és bohóc rekvizitumok szaknyelve
Cirkuszi sátor és felszereléseinek szaknyelve

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Köznyelvi és szakmai szöveg fogalmazása írásban
Tájékozottság

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség

Önfejlesztés

Felfogóképesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Motiváló készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Információgyűjtés

Eredményorientáltság

578. A Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű, 10586-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájához rajzi, festészeti, plasztikai és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat
Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában jeleníti meg
Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és művészetelméleti ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészettörténeti és népművészeti kompetencia csoport:

A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan

Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig

Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások

Hazai műemlékek, műgyűjtemények, az egyetemes művészettörténet emlékhelyeinek emlékhelyei

Időszaki kiállítások, kortárs alkotók

A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus- meghatározás, műleírás, műelemzés)

A néprajz és a népművészet alapfogalmai

A magyar népművészet

Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya

A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése

Ábrázolási gyakorlat kompetencia csoport:

A komponálás szabályai

A különböző képi és plasztikus elemek felületképző lehetőségei

A színek törvényszerűségei és kifejezőereje

Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások - a tónusképzés lehetőségei

A rajzolás és festés különböző technikái

Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
Az épített külső és belső környezet megjelenítése
Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
A különféle formák - térformák, emberi test stb. - kifejező kapcsolatai
Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
Dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamat
Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése és kiállítása

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése
Néprajzi ismeretek alkalmazása
Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás, térkonstrukciók kialakítása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

579. A Művészeti vállalkozások működtetése megnevezésű, 10587-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági-jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Alkalmazza marketing ismereteit
Kialakítja üzleti stratégiáját: piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Felméri tevékenységének gazdasági vetületeit
Betartja a munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A különböző vállalkozási formák jellemzői
A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
A piackutatás és marketing alapjai
A finanszírozás lehetőségei
Az üzleti terv tartalma, felépítése

Az üzleti élet protokoll szabályai
Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
A szerzői jogi szabályok
Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
Dokumentáció és adminisztráció
A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
A munkavédelem jogszabályi környezete
Az egészség- és balesetvédelem általános előírásai
Környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai szöveg létrehozása

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképeség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Folyamattervezési készség

580. A Tervezés és technológia megnevezésű, 10588-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervezés kompetenciacsoport:

Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit

Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában

Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg

Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot

Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki

Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít

Manuális eszközökkel prezentációt készít

Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat

Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít

Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfólióját

Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt

Technológia kompetenciacsoport:

Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit

Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában

Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában

Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét

Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el
Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert
Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait, és segédanyagait
Technológiai- és anyagkísérleteket végez
Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az információgyűjtés menete, formái

A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása

Tanulmány rajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése

A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata

Tervezés elmélet és alkalmazása

Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)

Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk

Szaktörténet

Szakismeret

Szaktanulmány, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei

Szakmai kivitelező eszközök alapismerete

Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai

szakmai készségek:

Manuális és elektronikus prezentáció

Szakrajz olvasása, értelmezése, készítése

Szaktanulmány vagy műterem szakszerű használata

Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása

Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Problémaelemzés, -feltárás

Gyakorlatias feladatértelmezés

581. A Kortárs szakmai környezet megnevezésű, 10589-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig

Időszaki kiállítások, kortárs alkotók

Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya

A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése

Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

582. A Dekorátor technológia megnevezésű, 10590-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és levezeti a tárgyalási fázist

Helyszínfelmérést végez a környezetről, a megközelítési és rálátási lehetőségekről

Dekorációk téri alkalmazásához méretarányos vetületi és műszaki rajzokat készít

Szabadkézi vázlatokat készít elképzeléseiről, tárgy és termegjelenítés

Vázlatkészítés után, számítógépes technológiával dekorációs célú grafikai, tipográfiai elemeket, motívumokat tervez és kivitelez

Méretarányos látványtervet vagy makettet készít

Jóváhagyatja a tervet

Kivitelezési tervet, rajzot, makettet készít

A kivitelezési folyamatot lebonyolítja, irányítja

Felméri, illetve kiszámolja az anyagszükségletet

Kiválasztja a funkciótól, példányszámtól, anyagtól függő technológiai eljárást

Megrendeli vagy beszerzi az anyagokat, szolgáltatást, áruhordozókat, eszközöket

Kivágatja, méretre szabja a kívánt anyagú hordozókat

Használja a különféle manuális és elektronikus vágó és nyomtató eszközöket
Konzultál a kivitelező, szerelő szakemberrel
Kiválasztja, megtervezeti a szükséges fény, audiovizuális és egyéb látványtechnikai eszközöket
Néhány jellegzetes tulajdonság kiemelésével konkrét áruhoz áruhordozót tervez, kiviteleztet
Tipográfiai ismereteket alkalmaz áruhordozókon és reklámelemeken
A célterületre való kihelyezést irányítja, lebonyolítja
Feliratok, ábrák kivitelezéséhez előkészíti a hordozóanyag felületét
Ellenőrzi és átadásra előkészíti a kész terméket
A kivitelezés minőségét ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kivitelezés technológiai folyamata, az anyagismeret, az ütemterv és a költségvetés szempontjai

Az áruk és kiegészítők egysége, formájának, anyagának jellemzői

Sík vagy plasztikus márka embléma, szlogen előállításának technikái

A dekorációs táblák alaptípusai

A dekorációs műhelyben lévő egyéni munkaeszközök, kézműves és/vagy elektromos kéziszerszámok

Tablók, kirakatok kasírozásának technológiai folyamata

A számítógépes fólia és betűkivágás, nyomtatás technikai követelményei, menete

A hordozóanyagok alaptípusai, alkalmazási, megmunkálási lehetőségei és korlátai

Installáció, áruhordozó, látványelem védelme, karbantartása, csomagolása

Az áruhordozó biztonságos kihelyezése és rögzítéstechnikája

A képkomponálás szabályai, a különböző képi elemek felületképző lehetőségei

Geometrikus formák és térelemek megjelenítése

Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása

Különbféle sajátos tartalmak kifejezése érdekében elvontabb ábrázolási módok használata

A számítógépes nyomtatás, tintasugaras és lézerprintelés, digitális nyomdai sokszorosítás lehetőségei, előkészítése, technikai menete

A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)

szakmai készségek:

Grafikai programismeret, számítógépek használata

Dekorátor kéziszerszámok, festéstechnikai eszközök használata

Grafikai kompozíciós készség, kép- és téralakítási készség

Digitális fényképezési alapismeret

Betűanatómiai és stílusismeret, betűtörténeti megalapozottság

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Eredményorientáltság

583. A Kirakat- és térrendezés megnevezésű, 10591-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az adottságokat, előkészíti a téri, vizuális környezetet

Terveket értelmez és alkalmazásra előkészít, értelmezi a marketing és reklámfeladatokat

Az elfogadott terv alapján összefogja és irányítja a kivitelezésben résztvevő szakemberek munkáját

Az előkészített térben elhelyezi az állványrendszert, áruhordozót, egyéb installációt és az információhordozó elemeket

Az árut előkészíti, megmunkálja, összeilleszti, installálja

Az előkészített környezeti és áruelemekből elvégzi az árurendezést, kialakítja a kirakati, illetve térinstallációt

Kihelyezi az eligazító feliratokat, reklámszövegeket

Folyamatosan összeveti a készülő munkát a tervvel

Időben beállítja a világítást és egyéb technikai berendezéseket

Rendezés utáni önellenőrzést végez

Elvégzi a kirakatrendezés vagy egyéb térrendezés utómunkálatait

Összegyűjti és elszámol a maradék anyagokkal

A munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégzi

Elvégzi vagy ellenőrzi a bontást

Gondoskodik a lebontott áru, installáció csomagolásáról, szállításáról, raktározásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rend, rendezettség, véletlen fogalmának alkalmazása a kirakat- és térrendezésben

A térképzés, tértagolás vagy térkompozíció formái méteráru használatával

A különböző árucsoportosítások földön, falon, levegőben történő megjelenítése, elhelyezési módjai a látványalkotó elemeknek megfelelően

Statikus és dinamikus kompozíciók létrehozásának módja különböző áruval, elemekkel

A térbeli szerkezet, tagolás kialakítása a rejtett geometrikus elvek alkalmazásával

A stílusosan összehangolt látványelemek együttese (környezet, installáció, áruhordozó, grafika-tipográfia, árurendezés, kiegészítők)

Az áruk anyagának jellemzői és kiegészítőik formai egysége

Az árcédula és egyéb információhordozó felület kialakítási módja funkciója, mérete, formája, helye, fajtája szerint

A fényeffektusok a reklámcélnak megfelelő kiemelési lehetőségei és összehatása

Komplex kompozíciók készítése kirakatban, áruszigeten és nagyobb téri egységekben

A megjelenítendő áruválaszték és a megfelelő kiegészítők összeválogatása
Darabáru kompozíciók készítése különböző téri egységekben
A felületbevonás módja méteráruval (spannolás, farkasfog, lapos hól)
Sík és térbeli vonalvezetés kialakítási lehetőségei darabáruval
Ömlesztett, tömbösített és ritmus kompozíciók elkészítési technikája
A készletek összetételének megfelelő (üveg, fém, műanyag, textil, bőr) kompozíciók törvényszerűségei
Divatáru kihelyezése különböző technikákkal (kötöttáru, fehérnemű, fürdőruha, ing-nyakkendő, cipő, harisnya, zokni, táska, kiegészítők stb.)
A konfekció áruk csoportosítási lehetőségei nem, életkor és használati funkció szerint
A női konfekció áru és a kiegészítők kihelyezésének bemutatási formái síkon fektetve, falon, térben, önmagában és segédeszközökkel
A férfi konfekció látványrendezése, élményszívet létrehozásának eszköztára
A gyermek konfekciók életkor, kialakult társadalmi szokás, divat szerinti definíciói
Különböző eszközök, grafikai elemek kiválasztása évszak, divat, stílus, funkció szerint a konfekció látványrendezéshez
Kirakati figurák, hangulatkeltő elemek, grafika - az évszoknak és a reklámcélnak megfelelő térrendezés kompozíciós lehetőségei
A különböző mozdulatú figurákból kialakítható szituációk és térbeli kompozíciók rendszerezése
Exkluzív textilmegmunkálási-, térrendezési lehetőségek a különböző kellékek, tárgyak, díszítőelemek kombinatív felhasználásával
A „csavart” méteráru élmény-kompozíciók, térrendezések kialakításának módjai
A hagyományos, konzervatív szellemű férfi szövetáru-bemutató elkészítésének különféle eszközei, különböző áruhordó elemek felhasználása
A könnyű nyári textíliák kombinálási lehetőségei különféle segédeszközökkel és kirakati figurához rendezve
A könnyű női textiláru megmunkálásai: a felfüggesztések, ejtések, csipkedések, gyűrések, feszítések és kompozíciós lehetőségeik
A textília alakítása térformáló segédeszközökkel (papír, karton, drót, fa)

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Műszaki és szakrajz olvasása, értelmezése
Mennyiségérzék
Dekoratór kéziszerszámok használata
Kivitelezéstechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Tér-, plasztikai és stílusérzék

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

584. A Lakberendezés megnevezésű, 10592-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan felhasználja, bővíti a bútortörténeti és enteriörtörténeti ismereteit
Stílustörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában
Alkalmazza az aktuális lakberendezési stílusokat, trendeket
Forrásanyagot, információt gyűjt, koncepciót alakít ki
Szakmai munkájában alkalmazza a térszervezés törvényszerűségeit
Betartja az ergonómia követelményeit
A lakásban lakók igényeinek és a tér adottságainak megfelelően megszervezi a lakás működését, berendezi a lakás tereit
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Lakberendezési tanácsokat ad
Betartja a lakberendezői kompetenciát (a lakberendező munka határait)
Együttműködik az építkezésben résztvevő kivitelezőkkel
A hangulatteremtés eszközeit felhasználva egységessé, átláthatóvá, egyénivé teszi a tereket
Alkalmazza az optikai térformáló eszközöket, lehetőségeket
Szakszerűen alkalmazza a lakberendezésben előforduló anyagokat
Folyamatosan bővülő aktuális ismeretekkel rendelkezik a lakberendezésben előforduló áruk választékáról
Egyedi, beépített bútorokat tervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bútor- és enteriörtörténet
Design történet
Aktuális lakberendezési stílusok, trendek
Az információgyűjtés menete, formái
Lakóépületek, lakások (állandó és szezonális használatú) típusai
Épületszerkezetek
Ergonómia
Jellemző családmodellek, szerepük a lakóterek elrendezésében
A közösségi és egyéni lakótevékenységek terei
Közlekedők
A lakás kiegészítő helységei
Lakóterek különleges helyszínei
A térszervezés szabályai
Belső terek színdinamikája
A látvány korrigálásának lehetőségei

A hangulatteremtés eszközei

A lakberendezésben használatos anyagok tulajdonságai, a bennük rejlő lehetőségek (faipari alapanyagok, szerelvények, fémek, műanyagok, textilek, kárpitos szerkezetek, kerámiák, kőzetek, üveg, felületkezelés, építőipari alapanyagok)

Lépcső, galéria elhelyezésének, kialakításának lehetőségei

Egyedi bútorszerkezetek

A lakberendezésben előforduló áruk választéka

Építkezésben részt vevő kivitelezők, szakágak munkája

A kivitelezésben közreműködő szakágak a lakberendezői munkával kapcsolatos tevékenységek (építész, statikus, elektromos, gépész, burkoló, gipszkartonos, asztalos, dekorációs szakmák stb.)

A munkaterületre vonatkozó balesetvédelmi előírások

Kommunikáció

szakmai készségek:

Stílustörténeti jellemzők ismerete, alkalmazása

Térszervezési és ergonómiai ismeretek alkalmazása

A lakásban előforduló anyagok megfelelő, kreatív használata

Műszaki rajzok értelmezése

Bútorszerkezetek ismerete, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Döntésképesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Hatékony kérdezés készsége

Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Lényeglátás

Nyitott hozzáállás

585. A Lakberendezői tervezés megnevezésű, 10593-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyértelműen közli a terveit, elképzeléseit a lakberendezési munkában részt vevő szakemberekkel

Egyértelműen és szemléletesen láttatja az elképzeléseit a megrendelővel

Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít

Dokumentációt állít össze

Elképzelését prezentálja

Konszignációt készít

Értelmezi és alkalmazza az általános műszaki rajz és az építészeti rajz szabályait

Használja a lakberendezés alkalmazói szoftvereit (tervező- és grafikai alkalmazások)

A megvalósítás során tervezői művezetést végez

Árajánlatot készít, lakberendezői szerződést köt

Dokumentálja, archiválja a tervezés dokumentumait

Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfólióját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajz, építészeti műszaki rajz

Térbeli megjelenítés eszközei

Lakberendezői munka területei, szintjei

Felmérési alaprajz, falnézetek, fotódokumentáció készítése

Vázlattevi változatok, a hangulat bemutatásának eszközei

Alapterv alaprajz, falnézetek, látványtervek (esetleg modell) a tér meghatározó részleteiről

Kiviteli terv, a kiviteli szinthez kapcsolódó műszaki tervek (burkolat, világítás, álmennyezet, egyedi bútor)

Konszignáció készítés

Műszaki leírás tartalma

Tervezői művezetés folyamata

Lakberendezői szerződés, árajánlat összeállításának szabályai

Tervezői szoftverek (2D, 3D)

Dokumentálás eszközei

szakmai készségek:

Szakmai rajz készítése

Konszignáció készítése

Tervezői művezetés feladatának ellátása

Árajánlat, lakberendezői szerződés készítése

Manuális és elektronikus prezentáció

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Ismeretek helyükön való alkalmazása

586. A Művészetelméleti alapok és ábrázolási gyakorlat megnevezésű, 10594-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A művészettörténet stíluskorszakai
Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, aranymetszés szabályai
A térábrázolás ismert geometriai rendszerei

szakmai készségek:

Szabadkézi mintázás, rajzolás
Mértani alaptestekből összeállított térformák
Természeti formák

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

587. A Díszműkovácsolás szakmai tervezés megnevezésű, 10595-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet készít
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Információgyűjtés

Feladatmeghatározás
Tervdokumentációk
Tanulmány rajzok
Látványmegfogalmazás kovács szemlélettel

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Szakrajz olvasása, értelmezése
Szakrajz készítése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Tervezési készség

588. A Díszműkovács elméleti és gyakorlati feladatai megnevezésű, 10596-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkaszervezési feladatot végrehajt
Munkafolyamatokhoz szükséges szerszámokat elkészíti
Művelettervet elkészíti
Műveletterv szerinti kovácsolási feladatokat végrehajt
Az üllőn végzett munkát vezetőkovácsként irányítja
A szükséges karbantartási műveleteket a meghibásodott szerszámokon elvégzi
Használja az egyéni védőfelszerelést
A munkahely biztonságtechnikai előírásainak megtartását ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kovácsműhely berendezési tárgyai és munkaeszközei
A berendezések és eszközök használatára és kezelésére vonatkozó előírások
Magatartási és közlekedési szabályok a kovácsműhelyben
Üllő körüli tevékenység, felállás az üllő mellett
Kovácsolás elméleti alapjai

Kovácsolás gyakorlati alapjai
Hőkezelési alapok
Anyagismeret
Munkavédelmi, környezetvédelmi előírások
Tüzelőanyagok
A kovácstűz kezelése, égés és melegítési folyamatok
Revésedés elleni védelem hevítéskor
Kovácsoló gépek működése és kezelése
Felülettisztítás, felületvédelem

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakrajz olvasása, értelmezése
Szabadkézi rajz és szakrajz készítése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Monotónia-tűrés
Pontosság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Kreativitás, ötletgazdagság

589. A Fémipari alapok megnevezésű, 10597-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fémeket darabol (üllőn)
Fémeket hidegen alakít
Lemezt, drótot hajlít
Fémeket hántol
Vésőket használ
Lemezt domborít
Oldhatatlan kötéseket képez
Keményforrasztással egyesít
Szegecskötést képez
Oldható kötéseket képez
Csavarkötéseket képez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Technikai, technológiai alapfogalmak

Alapanyagok

A fémmegmunkálás műveletei

Fémtisztítás

Vegyianyagok

Elektromos berendezések

A fémek patinázási, színezési eljárásai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Mennyiségérzék

Fémműves gépek, -eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Szorgalom, igyekezet

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

Új ötletek, megoldások kipróbálása

590. A Stílus és divat szakmai rajz, modern és kortárs szakmai környezet megnevezésű, 10598-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájában rajzi, festészeti, plasztikai munkát végez

Szakmai munkájához továbbfejleszti a grafikai és a szakmai rajzi lehetőségeit

Szakmai munkájában folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit

Szakmai munkájához megismeri és figyelemmel kíséri a kortárs divat alkotásait, eredményeit, alkotók munkáit

Szakmai munkájához megismeri és alkalmazza a kortárs média törekvéseit, típusait

Szakmai munkájához megismeri és felhasználja a környezetkultúra sajátosságait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészeti irányzatok a képző- és iparművészetben, a modernizmus kialakulásától napjainkig
Divattörténeti ismeretek a modernizmus kialakulásától napjainkig a különböző kultúrákban
A 20-21. század öltözködési irányzatai jelentős kortárs tervezők, divatcégek
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
Rajzi, plasztikai, szakmai alkalmazás
Kortárs média lehetőségeinek, alkalmazási területei, hatásai, felhasználása
Az egyén, a közösség és a kultúra - népi és egyetemes - viszonya és jellemzői
A magyar népviseletek forma- és mintakincse, alapanyagai, textildíszítő eljárásai, kiegészítői

szakmai készségek:

Művészet- és szaktörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése
Szabadkézi rajzolás, festés, plasztikai feladatok alkalmazása a szakmai kivitelezésben
Média források kezelése
A népi és egyetemes környezetkultúra korszakainak elemzése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

591. A Divattervezés megnevezésű, 10599-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ruhatervező iparművész irányításával vagy önállóan végez öltözködési tanácsadást
Figyelemmel kíséri a jelentős hazai és nemzetközi tervezők, cégek divatirányzatait és a trendeket
Öltözéket, kiegészítőt tervez szabadkézzel vagy számítógépes programmal
Kollekciót tervez, forma- és színvariációkat készít
Szabásmintát és gyártmányrajzot készít, munkafolyamatát dokumentálja
Figyelembe veszi az ergonómiai szabályokat, külső környezeti feltételeket és a kivitelezési lehetőségeket a tervezés során
Modellezési-, szabási-, varrási részfeladatokat és ruhapróbát végez, anyag- és költségkalkulációt készít, részt vesz az öltözékkivitelezési folyamatokban
Már meglévő anyagokhoz tervez modelleket, illetve a megtervezett modellekhez választ alapanyagot
Elképzeléseit vizuálisan is tudja prezentálni vázlat, divatrajz formájában, szabadkézzel vagy számítógépes program segítségével

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Öltözékek és kiegészítők alapvető típusai, formái, csoportosításuk

A divat területén használatos alapfogalmak és szabályok

Célzott információk gyűjtése, feldolgozása, inspirálódás (könyvtárhasználat, internet)

Divattrendek, forrásuk, információszerzés lehetőségei

A kollekció összeállítás szempontjai

Textil és ruházat mintázási, díszítési lehetőségei

Öltözékekhez felhasznált áru megválasztásának szempontjai, fajtái, beszerzési forrásai

Anyag- és színtársítások, forma és funkció összehangolása

Sziluett, szabásvonalak, alapanyag, díszítő motívumok kreatív összehangolása adott öltözéken

Öltözékek és kiegészítők terveinek sokrétű technikai és stiláris bemutatása

A gyártmányrajz, divatrajz és a divatillusztráció fogalmi elkülönítése, technikái

A divatrajz-, a makett- és a vázlatkészítés módjai manuális és digitális technikákkal

Saját portfólió összeállításához szükséges technikák, szabadkézi és számítógépes megvalósítás, látványtervek és prezentáció készítése, bemutatása

Látványhoz, képhez szöveges információ csatolása, alapvető tipográfia

Az anyag- és technológia kreatív felhasználási lehetőségei az öltözékek kialakításánál

Gyártmányrajz készítése több nézetben, értelmező részletrajzokkal kiegészítve

Szabászati ismeretek alkalmazása a formakialakításnál, formázók, szabásvonalak megválasztása

Szabásminta felfektetési eljárások, szabási műveletek

Összeállítás technológiájának alapjai, modellezés és technológia

Öltözék kellékek, díszítmények anyagai, összetétele, fajtái, tulajdonságai, összeállítási módja

Szabási és varrási eszközök, szerszámok, gépek, alapvető felhasználási funkciói

Öltözékkivitelezési és készítési eljárások, kézműves és ipari technológiák

Felmérés készítés és a méretvétel módja, ruhapróbálási műveletek

Vasalási, hőkezelési, formázási műveletek

Az öltözékJavítás lehetőségei

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Fényképezőgép, számítógép (perifériákkal), szövegkezelő és képfeldolgozó programok használata

Szakmai nyelvű szöveg megértése és beszédkészség

Divatrajz és gyártmányrajz értelmezése és készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Önállóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezés
Gyakorlatias feladatértelmezés

592. A Stílusalakítás megnevezésű, 10600-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ruhatervező iparművész irányításával vagy önállóan végez stílustanácsadást
A megrendelés jellegétől függően (személyi, média, kereskedelmi stb.), segít kiválasztani az elvárásoknak és adottságoknak legmegfelelőbb modelleket, kellékeket, kiegészítőket
Figyelemmel kíséri a jelentős hazai és nemzetközi tervezők, cégek stílusirányzatait, tájékozódik a szín-, alapanyag-, forma előrejelzésekről
Részt vesz kollektciók összeállításában, adott formai, stilisztikai viszonyoknak megfelelően
Elképzeléseit vizuálisan prezentálja vázlat, rajz, montázs, kollázs formájában, szabadkézzel vagy számítógépes program segítségével
Öltözékek, kollektciók bemutatásában vesz részt (divatfotó, divatfilm, kiállítás, divatbemutató stb.)
A média területein az öltözekbemutatóval kapcsolatos koncepciókat dolgoz ki (ruha-smink-frizura-kellék)
Szakmai információkat szolgáltat kollektciókról, termékekről (szöveges, képes)
Részt vesz modellügynökségek, divatlapok, üzletek, kiállítási enteriőrök layoutjának kialakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Különböző korstílusok és kultúrák öltözékei, kellékei, kiegészítói
Öltözködési és divatstílusok
Megrendelői igények, társművészetek
Személyes tulajdonságokhoz (kor, nem, típus, testalkat stb.), adott alkalomhoz illő öltözektípusok
Személyiségjegyekhez illő formák, színek, szabásvonalak párosítása
Koncepcióhoz illő ruhadarabok, kellékek, kiegészítők, smink, frizura összeállítása és beszerzése
Koncepcióhoz szükséges eszközök, anyagok megválasztásának szempontjai, fajtái, beszerzési forrásai, kalkuláció készítése
Kollektciók összeállításának szempontjai
Divatfotózás, filmezés eszköz, tárgyi és személyi feltételei
Divatfotó felhasználási területei, funkciói, továbbalakítása, alkalmazási területei
Divatfotók koncepciójának kialakítása
Tervezési munkák elkészítése és bemutatása, manuális és digitális technikák
A divatsajtó, szakfolyóiratok, szakirodalom, aktualitások, ruhaipari szakkifejezések és alkalmazásuk
Divatbemutató szervezés, koncepció kialakítás: látvány, mozgás, hang, modell, helyszín stb.
Munkafolyamatok tervezése, szervezése, értékelése, dokumentálása, prezentálása
Kommunikációs helyzetgyakorlatok és alkalmazásuk

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Fényképezőgép, számítógép (perifériákkal), szövegkezelő és képfeldolgozó programok használata

Szakmai nyelvű szöveg megértése és beszédkészség

Divatstílusok értelmezése és alkalmazása

Médiaforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Rugalmasság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Prezentációs készség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

593. A Jelmeztervezés megnevezésű, 10601-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Korhú és stílusazonos, a szerep karakterét tükröző öltözékek készítésében közreműködik

Színpadi és filmes mozgáshoz alkalmas öltözékek készítésében közreműködik

A jelmez kivitelezés költségvetésének összeállításában közreműködik

Folyamatos kapcsolatot tart a tervezővel, a munkatársakkal, a műhellyel

Anyagmintákat gyűjt, anyagbeszerzést végez

Próbaruhákat, próbához öltözékelemeket szerez be

Részt vesz a jelmezek szabászati munkálataiban

Részt vesz a ruhapróbákon

Anyagfestési eljárásokat alkalmaz

Anyagfelület kikészítési és rögzítési technikákat alkalmaz

Figyelembe veszi a színpad vagy a forgatási helyszín biztonsági előírásait

Részt vesz a színpadi próbákon vagy a filmforgatáson

Alkalmazkodik a színpadi gyorsöltözésekhez

Jelmezekhez öltözék kiegészítőket szerez be

Csoportos szereplők öltözékének összeállítását végzi

Jegyzeteket készít az első öltözéses próbán

Szükséges változtatásokat tesz a jegyzetek alapján

Feladatokat lát el az első összpróbán vagy a filmforgatáson

Öltözékelemeket és kiegészítőket díszít, javít, díszített, javított

Öltöztetői munkát lát el a főpróbán és a bemutató előadáson vagy a filmforgatás helyszínén

Állandó kapcsolatot tart a munkatársakkal az előadások folyamán
Folyamatosan ellenőrzi a jelmezek állapotát
Beszerzi a szükséges jelmez kiegészítőket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az adott drámai mű megismerése, stílusának, mondanivalójának felismerése, megértése
A mű elhelyezkedése a művészettörténet adott stíluskorszakában
A mű elhelyezkedése a drámatörténet adott stíluskorszakában
A mű színháztörténetben elfoglalt szerepe, előzményei, története
A viselettörténet korszakainak ismerete
Az adott műben megjelenő ország tájegységeinek népviselete
A forrásanyag gyűjtéséhez szükséges lelőhelyek, képes irodalom
A források hatása a vizuális összkép kialakítására
A művet megjelenítő színművészek karakterének, adottságainak meghatározó szerepe
Az öltözékek kivitelezéséhez szükséges költségtényezők
Vázlattervek, színtervek, jelmezvariációk készítésének módjai
Korhű jelmez- és kosztümtervek grafikai szintű színes rajzanyaga, tervdokumentáció
Anyag- és színminták beszerzése a tervdokumentációhoz kapcsolódva
Részlet- és szabászati rajzok elkészítése a varrodák számára
Részletes műleírás és árkalkuláció elkészítése a színház gazdasági vezetője, a producer és a műhelyek számára
A kivitelezéshez adott időtartam figyelembevétele a próba folyamatához alkalmazkodva
Tervek bemutatása az olvasópróbán, a tervelfogadó próba keretében a társalkotóknak
Alkalmazkodás a rendező, az operatőr, a díszlettervező és a színészek korrekciós igényeihez
A színházi varrodákkal és a külső műhelyekkel történő kapcsolatfelvétel
Az alapanyagok beszerzése az anyagminták alapján a tervezővel, a ruhafelelőssel együttműködve
A varrodák kivitelező munkálataiban való részvétel (anyagfestés, szabás-varrás, applikálás)
Ruhapróbákon való részvétel
Kész öltözékek, öltözékelemek és kiegészítők beszerzése
Jelmezek díszítéséhez alapanyagok, kellékek beszerzése
Csoportos szereplők öltözékének összeállítása
A próbafolyamat figyelemmel kísérése, az öltözékre tett utalások, változások követése
A jelmezpróba és az első öltözékes próba lebonyolítása a társalkotókkal közösen
A színpadi összpróbán az utolsó változtatások eldöntése, az öltözékek befejezése a főpróbára
Filmforgatáson való részvétel, beszerzői, öltöztetői feladatok ellátása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Színes látványrajzok készítése
Részlet- és szabászati rajzok készítése
Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Irányíthatóság

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyükön való alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

594. A Zenész alapok (szolfézs, zenetörténet) megnevezésű, 10602-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egy-, illetve két szólamban hallás után dallamokat lejegyez

Lapról olvas

Ügyel a helyes tempóra, ritmusra, dinamikára és a tiszta intonációra

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

Tájékozódik a zenetörténeti korszakokban, a különböző stílusokban, műfajokban

Felvétel alapján zeneművet egy-egy jellegzetes részletéről felismer

Többszólamú mű társas előadása (klasszikus zenészek esetén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Skálák és hangközök

Ritmusok, ritmusképletek

A zenetörténet korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok

A legjelentősebb zeneszerzők életműve

Műelemzés

Zenefelismerés

Az alapvető zenei szakkifejezések

Kamaraének (klasszikus zenészek esetén)

szakmai készségek:

Megbízható zenei hallás

Tiszta intonáció

Metrum, lüktetés, tempótartás

Kottairási és -olvasási készség

Személyes kompetenciák:

Figyelem
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Emlézőképesség
Figyelem-összpontosítás
Kontroll (ellenőrző képesség)

595. Az Egyházi zene szolgáltatása megnevezésű, 10603-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Járatos a funkciós zene harmóniavilágában
Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zeneműveket harmóniailag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Az egyházi zeneműveket, népénekeket ad elő, szükség szerint más hangnembe transzponálja
Értelmezi a népének- és liturgikus énekszövegeket
Elemzi a népénekeket és liturgikus énekeket
Felekezetének repertoárját kottából éneкли
Járatos a liturgiában és annak rendjét, szabályait betartja
Liturgikus énekeket (gregorián énekek, egyházi népének, graduálénekek stb.) előad
Járatos a Bibliában, a hitvallási iratokban
Járatos a felekezete alapvető tanításaiban, történetében
Képes hosszú távon koncentrálni
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és intonációra
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
Az egyházzene szép, kifejező hangon szólaltatja meg
A zeneművek szövegét világosan, artikuláltan interpretálja
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)
Tájékozott az egyházzene történetében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet
Egyházi hangsorok, skálák
Négyszólamú szerkesztés
Egyházzene története és irodalma
A liturgia története
A liturgia elemei
Hittan
Biblia
Egyházi népének
Gregorián ének
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Magas szintű technikai felkészültség
Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
Zongorajáték

szakmai készségek:

Zenei halláskészség
Ritmus-, tempóérzék
Manuális készség
Hangszerkezelési készség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Állóképesség
Összpontosítási készség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Kommunikációs készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

596. A Kántor-énekvezető tevékenysége megnevezésű, 10604-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előénekesként határozottan vezeti az egyházi éneket
Betanítja az egyházi éneket
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli
Szükség szerint vezényel
Érthető szövegmondással énekel
Az énekléshez szükséges módon, helyesen lélegzik
Tisztán intonál
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő

Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
A zeneművet szép, kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Idegen nyelven is énekel
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni
Alapvető ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról és azokat képes megszólaltatni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Természetes, oldott éneklés
Énekkari gyakorlat
Idegen nyelvek
Alapszintű orgonajáték
Alapszintű vezénylési technikák
Orgonaismeret

szakmai készségek:

Előadói készség
Művészi kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Állóképesség
Összpontosítási készség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

597. A Kántor-kórusvezető tevékenysége megnevezésű, 10605-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezényli a kórust
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli
Érthető szövegmondással énekel
Az énekléshez szükséges módon, helyesen lélegzik
Tisztán intonál
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő, vezényel
A zeneművet szép, kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művészileg és érzelmileg

kifejezően adja elő, vezényli

Idegen nyelven is énekel

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú távon koncentrálni

Alapvető ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról és azokat képes megszólaltatni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Természetes, oldott éneklés

Énekkari gyakorlat

Vezénylési technikák

Idegen nyelvek

Alapszintű orgonajáték

Orgonaismeret

szakmai készségek:

Vezénylési készség

Előadási készség

Művészi kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Kommunikációs készség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

598. A Kántor-orgonista tevékenysége megnevezésű, 10606-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Magas szintű ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról

Kántor-orgonistaként határozottan vezeti az éneket

Betanítja az egyházi éneket

Az orgonán a liturgikus szabályoknak megfelelően játszik

Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli

Érthető szövegmondással énekel

Az énekléshez szükséges módon helyesen lélegzik

Tisztán intonál

Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
A zeneművet szép, kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő

Idegen nyelven is énekel
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Orgonajáték
Természetes, oldott éneklés
Alapszintű vezénylési technikák
Idegen nyelvek

szakmai készségek:

Előadói készség
Művészi kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Állóképesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Irányítókészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

599. A Díszítőfestő tervezés és technológia megnevezésű, 10607-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervezés kompetenciacsoport:

Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki
Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít
Manuális eszközökkel prezentációt készít
Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat

Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfólióját
Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt
Technológia kompetenciacsoport:
Folyamatosan bővíti szakelmélet ismereteit
Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában
Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában
Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét, betartja a munkavédelmi szabályokat
Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el
Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert
Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait és segédanyagait
Technológiai- és anyagkísérleteket végez
Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az információgyűjtés menete, formái

A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása

Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése

A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata

Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)

Tipográfia alkalmazása

Szaktörténet

Szakismeret

Szaktanulmány, műterem kialakításának működtetése és fenntartása

Szakmai kivitelező eszközök

Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai

szakmai készségek:

Manuális és elektronikus prezentáció

Szakrajz olvasása, értelmezése

Szakmai rajz készítése

Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása

Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önállóság

Társas kompetenciák:
Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Problémaelemzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

600. A Díszítőfestő szakmai rajz és kortárs szakmai környezet megnevezésű, 10608-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájában rajzi, festészeti, munkát végez
Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit
Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi formában jeleníti meg
A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások; a tónusképzés lehetőségei
A rajzolás és festés különböző technikái
Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré, interiőr
Díszítőfestészeti és murális festészeti, geometrikus, organikus, figurális motívumok gyűjtése, rajzolása, festése
Európán kívüli kultúrák vizuális jelrendszere

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
Rajzi, festészeti ismeretek szakmai alkalmazása

szakmai készségek:

Szakmai rajz készítése
Szakmai tervezés
Művészeti korok díszítő motívumainak ismerete

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Anyaggyűjtés ismerete

Kreativitás

601. A Díszítőfestészet megnevezésű, 10609-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Freskófestést készít
Seccofestést készít
Scgrafittót készít
Stukkófestést készít
Aranyozási technikákat alkalmaz
Faerezési technikákat alkalmaz
Márványozási technikákat alkalmaz
A patinázás technikáit alkalmazza
Plasztikus vonalazást alkalmaz
Kőmozaikot készít
Kerámiamozaikot készít
Antikolt felületeket hoz létre
Sablonnal készíti el a feliratot, reklámfestményt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ásványi eredetű pigmentek, kötőanyagok fajtái, tulajdonságai
A szerves és szervetlen pigmentek, töltőanyagok fajtái, tulajdonságai
Az olajos és a vizes bázisú festékek fajtái, tulajdonságai
Falfelületek, hordozóanyagok tulajdonságai
A falfestészeti és díszítőfestészeti technikák anyagai, eszközei
Patinázási, aranyozási technikák anyagai, eszközei
Plasztikus felületdíszítmények anyagai, eszközei
A falfestészet története, alkotói az őskortól napjainkig
Építészettörténet és műemlékvédelem
A festészeti stílusok kronológiája, stílárís meghatározása
Jelentős alkotók stílusjegyei az adott kor viszonylatában
Egyéb murális technikák mintarajzainak elkészítése
A mintarajzok átvitele a felületre
Freskó, secco, scgrafitto festése
Mozaiktechnikák kivitelezése
Patinázás, aranyozás, márványozás, technikák

szakmai készségek:

Figurális és nonfiguratív rajz készítése
Különböző térstruktúrákat megjelenítő rajz készítése
Szabadkézi rajzolás
Falfestészeti eszközök, anyagok használata

Egyéb murális technikák, márványozás, patinázás eszközeinek, anyagainak a használata
Személyes kompetenciák.

Önfejlesztés Prezentációs készség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismereteinek helyes alkalmazása

602. A Grafikai alapok megnevezésű, 10610-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájában rajzi, festészeti, fotográfiai munkát végez

Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti ismereteit

Bővíti és felhasználja kortárs grafikatörténeti ismereteit

Folyamatosan alkalmazza és bővíti grafika szakelméleti, tervezésmódszertani tudását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig

Időszaki kiállítások, kortárs alkotók

Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya

A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése

Rajzi, plasztikai ismeretek szakmai alkalmazása

A tervezőgrafika története, irányzatok a modernizmustól napjainkig

A művészi képsokszorosítás története, jelentős alkotói

Reklámtörténet, kortárs tervezők, stúdiók

A kortárs tervezőgrafika legfontosabb alkotói, műfajai, médiumai

Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet

Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások

Szakelméleti és grafikatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési munkában

Alkalmazott grafikai műfajok, megjelenések tervezésmódszertana

Általános nyomdaipari alapismeretek

A papírgyártás technológiái, papírfajták, papírtörténet, papíralkalmazási szabályok

A nyomdai anyagelőkészítés szabályrendszerei, gyakorlata

Nyomda és nyomtatástörténet, az ofset-, a digitális-, a magas- és mélynyomtatás, a fólia- és dombornyomtatás, a szitanyomtatás, a nyomtatás utáni munkaműveletek ismerete

Minőségi követelmények, minőségbiztosítás

A művészi képsokszorosítás technikái, kialakulásuk, fejlődésük napjainkig

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése

Kortárs tervezőgrafikai, illusztrációs és tipográfiai munkák elemzése, értelmezése

Szabadkézi rajzolás, festés, fotográfia alkalmazása a szakmai kivitelezésben

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Absztrakt (elméleti) gondolkodás

603. A Grafikai illusztrálás megnevezésű, 10611-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismerkedik a feladattal, kutatásokat, anyaggyűjtést végez

Manuális, rajzi, festészeti technikával készít illusztrációt

Digitális technikával készít illusztrációt

Kevert, kísérleti technikával készít illusztrációt

Grafikai sokszorosító technikákkal illusztrációt készít

Előkészíti a gépeket, berendezéseket, szerszámokat, sablonokat, nyomóformákat

Magas-, mély- és síknyomtatási technikákat használ, nyomtat

Digitális eszközöket szakszerűen előkészít és alkalmaz

Prezentál, archivál, leadja a felhasználásra kész illusztrációs anyagot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

Vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése

Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei

Az absztrakt ábrázolás, a valóságábrázolás, az autonóm ábrázolás fajtái

Pixel- és vektorgrafikus programok

Fotográfia

Képeredetik, vonalas eredetik, árnyaltos eredetik, színes eredetik fajtái

Képek méretezése, retusálása, korrekciós műveletek

Kortárs hazai és nemzetközi grafikus tervezők, illusztrátorok munkái

Szakillusztrációs műfajok, megjelenések tervezésmódszertana

Grafikai szakelmélet: szintan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszer

Művészpapírok, nyomdai papírok, egyedi alapanyagok specifikumai

Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk

A művészi képsokszorosítás anyagainak használata, eszközei, gépei kezelése
Az eredeti grafika meghatározása, szempontrendszere, a képgrafikai szabályozó
Az eredeti reprodukció, a reprodukciós grafika meghatározása, alkalmazási területei
A művészi képsokszorosítás technikai, kialakulásuk, fejlődésük napjainkig
Festékfajták, segédanyagok, savak, oldószeres ismerete, alkalmazása
Különleges, kísérleti, grafikai eljárások, egyedi technikák
Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata
A nyomatok kiállíthatósága, passzpartúzás, installálás

szakmai készségek:

Vektorgrafikus és képfeldolgozó programok ismerete
Szabadkézi rajzolás
Rajzeszközök, kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság

604. Az Alkalmazott grafikai munka megnevezésű, 10612-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információ- és anyaggyűjtést végez, terveket, vázlatokat, költségvetést készít
Emblémákat, szimbólumokat, piktogramokat, jeleket hoz létre
Különböző kiadványok grafikai tervét készíti el
Hirdetések grafikai tervét készíti el
Plakátok grafikai tervét készíti el
Cégarculatok grafikai tervét készíti el
Termékarculatok grafikai tervét készíti el
Reklámkampányokhoz hoz létre grafikai tartalmakat
Csomagolástervezői grafikai tartalmakat hoz létre
Szakillusztrációk grafikai tervét készíti el
Infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmakat hoz létre
Online megjelenésekhez hoz létre grafikai tartalmakat
Interaktív megjelenésekhez hoz létre grafikai tartalmakat
Mozgóképes alkalmazásokhoz készít grafikai tervet
Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programokat alkalmaz
Online megjelenésekhez és mozgóképes tartalmak létrehozására alkalmas programokat használ
A grafikai műfajok tervezésmódszertani szabályait ismeri, munkájában alkalmazza

A terveket a végfelhasználás technikai követelményei szerint előkészíti
Prezentál, archivál, leadja a felhasználáskész grafikai anyagot
Alkalmazott grafika szaktörténeti és szakelméleti ismereteit folyamatosan fejleszti és használja
Betűtörténeti, betűelméleti, betűalkalmazási ismereteit folyamatosan fejleszti és használja
Tipográfiai, kiadványszerkesztési szabályokat ismeri, munkájában alkalmazza
Digitális technológiai, nyomtatástechnológiai, grafikai munka végzéséhez szükséges hardware és software ismereteit folyamatosan frissíti és használja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az információgyűjtés menete, formái
A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
Professzionális grafikai tervező, kép- és kiadványszerkesztő programok
Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások, autonóm betűképek kialakítása
Különböző alkalmazott grafikai műfajok tervezésméleti módszertana
Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk
Alkalmazott grafikai szakelmélet: szintan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere
Alkalmazott grafika szaktörténet, reklámtörténet önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei
Nyomtatók, szkennerek, levilágítók, digitális nyomógépek
Képek, táblázatok, diagramok elhelyezése
Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet
Reklámozási, hirdetési és marketing alapfogalmak, alkalmazások
A grafikai tervezés szerepe a márkaépítésben
A modulhálós tipográfiai tervezés elmélete, alkalmazása
Képek és illusztrációk felhasználási területei a különböző kiadványokban
Képek és illusztrációk alkalmazása a reklámgrafika különböző területein
Általános nyomdaiipar
A papírgyártás technológiai, papírfajták
Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata
Az ofset-, a digitális-, a magas-, a sík- és a mélynyomtatás, a fólia- és dombornyomtatás, a szítanyomtatás, a nyomtatás utáni munkaműveletek, speciális nyomdai előkészítés
Minőségi követelmények, minőségbiztosítás

szakmai készségek:

Vektorgrafikus, képfeldolgozó-, illetve kiadvány- és webszerkesztő programok ismerete
Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egységének megteremtése

Tervezési gyakorlat
Képfeldolgozási, szkennelési, nyomtatási alapismeretek
Digitális fotográfiai alapismeretek

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfelnevelés
Megbízhatóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Prezentációs készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság

605. A Munkavédelem színházi munkaterületeken megnevezésű, 10613-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a színház, a színpad és a raktározási területek üzemszerű működésének szabályait
Betartja a színházi tevékenységhez kapcsolódó munka- és balesetvédelmi szabályokat
Betartja a színházi tevékenységhez kapcsolódó biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat
Betartja a színpadi, pódiumi eszközök, kellékek, bábok mozgatásával kapcsolatos balesetvédelmi szabályokat
Ellátja a színpadi eszközök mozgatásával okozott balesetekhez kapcsolódó alapvető elsősegély-nyújtási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A színházépület berendezéseinek üzemszerű működésére vonatkozó baleset- és tűzvédelmi előírások

A színpadi munkára vonatkozó általános munkavégzési előírások

A színpadtérre, zenekari árokra vonatkozó balesetvédelmi előírások

A kiszolgáló és üzemi helyiségekre (öltözők, mosdók, pihenők, mellékhelyiségek, műhelyek, táruk és próbatermek) vonatkozó balesetvédelmi előírások

A közönségforgalmi terekre és útvonalakra, valamint a nézőtérre vonatkozó baleset- és tűzvédelmi előírások

A világítási- és villamos berendezésekre vonatkozó biztonságtechnikai előírások

A színházi munkával összefüggő veszélyes tevékenységek munkavédelmi előírásai

Alsó- és színpadszínti gépezetek (süllyesztők, forgószínpadok, színpadi kocsik) kezelésére, használatára vonatkozó balesetvédelmi előírások

A felsőgépezet kezelésére, működtetésére vonatkozó balesetvédelmi előírások

A díszletépítés, -bontás; próbák, előadások és gyorsváltozások munka-, baleset-, és tűzvédelmi előírásai

Szűrő-, vágó- és lőfegyver kezelésére és tárolására vonatkozó biztonságtechnikai előírások

Pirotechnikai tevékenység, egyéb tűzveszélyes cselekmény tűzvédelme

Artista és kaszkadőr tevékenység balesetvédelmi előírásai

A színpadi díszletelemek kellékek, bútorok szerelésével, bontásával, valamint használatával kapcsolatos munkavédelmi előírások

Az anyag- és kellékmozgatás, -szállítás biztonsági előírásai

Elsősegély-nyújtási alapismeretek

szakmai készségek:

A munkabiztonság szakmai nyelvezetének, fogalmainak értelmezése

A munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

A munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése

Alapvető elsősegély-nyújtási cselekvések

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Körütekintés, elővigyázatosság

606. A Bábkészítés megnevezésű, 10614-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A bábjáték kialakulásának történetét és a bábművészethez kapcsolódó ismereteit alkotó módon beépíti a bábkészítés munkafázisaiba

A szakelmélet alapjait (játék- és divattörténet, néprajz) felhasználva önálló terveket készít

A technológiai alpműveletekkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteit összekapcsolja, ötleteit szerkezeti rajzban bemutatja, indokolja

Arányos makettet készít báb- és díszlettervek alapján

A szerszámhasználat szabályainak ismeretében megtervezi a szükséges eszköztár jellegét

Tájékozódik a bábkészítéshez szükséges anyagok, szerszámok beszerzési lehetőségeiről

Költségvetést készít a bábok elkészítéséhez szükséges anyagok, eszközök, munkák összegéről

Kivitelezi a bábkészítést

Tervei és a rendelkezésre álló anyagok felhasználásával bábszínházi eszközt készít

A báb- és díszletkészítéshez szükséges kézi- és gépi szerszámokat, gépi berendezéseket (működésük ismerete alapján) felhasználja

Mintáz, farag (agyagot, fát megmunkál)

Különböző technikájú bábokat készít (kesztyűs, vajang, marionett, bunraku stb.)
Az elkészített figurákat jelenetekben használja
Alapgyakorlatokat végez különböző típusú bábokkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános vizuális alapismeretek
Színpadtechnikai alapfogalmak
Művészettörténeti alapfogalmak
A bábtörténet korszakai
Játéktörténet és -elmélet, néprajz
Az anyag- és vegytan jellemzői (fa, fém, textil, papír, festékek, természetes és műanyagok)
A kézműves technikák (fafaragás, nemezelés, szövés, varrás, mintázás, fémmunkák)
Szerszámismeret
Rajz, festés
A szcenika alapismeretei
Színelmélet
Formázás
A méret-, arányszerkezet összefüggései
A balesetvédelem szabályai

szakmai készségek:

A bábkészítés szakmai nyelvezetének, fogalmainak értelmezése, alkalmazása
Tervrajz olvasása, értelmezése
Tervrajz készítése
Szabadkézi rajzolás
Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés

607. A Bábszínészi alakítás megnevezésű, 10615-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mozgássorokat végez különböző technikájú bábokkal (kesztyűs báb, botos/pálcás báb, marionett, árnyjáték, bunraku stb.)

A különböző bábok mozgatásával karaktereket formál, kipróbálja az egyes figurára jellemző kifejezési lehetőségeket

Gyakorolja az emberi test mozgásának absztrakt, leíró és szimbolikus kifejezési formáit

Különböző karaktereket formál mozgással

Fejleszti beszédszervei működését, artikulációs készségét, beszédtechnikáját, fokozza verbális kifejezőerejét, beszédstílusokat és módokat sajátít el

Hallás után beszédhangot, beszédstílust elemez

Megkülönbözteti és színpadi munkájában tudatosan alkalmazza a köznapi és a színpadi hangzást

Elemzi az emberi hang és hangképzés sajátosságait

Hangképzési gyakorlatok végzésével ritmusérzékét, zenei hallását, zenei képességét fejleszti

Felhasználja művészi munkájában a bábjáték műfaji alapfogalmainak ismeretét

Színészi munkájába építi a bábjáték kialakulásának történetét, a színház- és bábművészethez kapcsolódó, stílustörténeti ismereteit

Pedagógiai, pszichológiai szempontból elemzi a bábjátékot

Szakmai találkozókra nézőként, előadóként részt vesz

Dramaturgiai szempontok alapján elemzi a drámai, színpadi szerepeket és szituációkat

A rendező utasításai alapján kiérlelt szerepszemélyiséget különböző stílusokban eljuttat

Szcenikai terveket készít a terem-, a színpadméret, a báb- és színpadtechnikai jellemzők figyelembevételével

Bábokat készít

Felhasználja a különböző báb- és díszletkészítéshez szükséges anyagok jellemzőit

Gondoskodik az előadás eszközeinek minőségéről, megfelelő állapotáról

Időbeosztást készít saját és társai munkájának ütemezéséről

Szakszerűen csomagolja és rendszerezi bábjait, kellékeit, jelmezét, egyéb színpadi eszközzeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Színházelméleti alapfogalmak

Dramaturgiai fogalmak, műelemzési szempontok

A bábtörténet jelentős korszakai

A művelődéstörténet, néprajz bábművészeti vonatkozásai

Az esztétika alapfogalmai

A művészi, előadói beszéd szabályai, a színpadi kifejezőerő fokozásának technikái

A zenés színészmesterség eszköztárának alkalmazása

A színpadi beszédtechnika szabályai, technikái, alkalmazásuk

A színpadi hangképzés és daléneklés módszertana, technikája

A színpadi mozgás, kontaktmozgás, gesztusnyelv technikái

A színpadi tánc műfajainak, típusainak alapismeretei

A bábmozgatás módszerei, típusai

A bábszínészet módszerei, típusai

A bábtechnikák fajtái, eredete, jellemzői

Színpadtechnika, szcenika
Anyagismeret

szakmai készségek:

Előadói beszédképesség
Előadói énekképesség
Tervrajz olvasása, értelmezése, készítése
Szabadkézi rajzolás
Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem-összpontosítás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

608. A Színpadi és filmszínészi alakítás megnevezésű, 10616-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felkészültsége és tudása szerint maradéktalanul ellátja a rábízott színházi, filmszínészi próbafeladatokat belső (színház, stúdió) és külső (pl. vendégjáték, tájelőadás, alkalmi játéktér stb.) helyszínen egyaránt

A kijelölt színpadi- és kamerapróbákon a próbarendnek megfelelően, alkotó módon közreműködik

A kijelölt olvasópróbán a színpadi vagy filmalkotás szövegkompozíciójáról és a játéktér kereteit illetően ismereteket gyűjt

A kijelölt elemző, asztali próbákon értelmezi és elemzi szerepe szövegét, jeleneteinek kommunikációs helyzeteit

A rendelkező próbák során a rendezői utasítások betartásával, szerepépítési technikáinak alkalmazásával szerepet alkot

Szöveget tanul, értelmez, szövegeit szituációba helyezi

Artikulációs képességét, beszédtechnikáját, verbális kifejezőerejét tudatosan alkalmazva megfelelő ritmusban, értelmileg tagoltan megformálja a szerep szövegeleit

Improvizációs gyakorlatokkal, érzelmi emlékezete és fantáziája segítségével kialakítja a szerep lélektani karakterét

A táncpróbákon koreográfiát tanul, rögzít

Az énekpróbákon dalt tanul, rögzít

A mozgáspróbákon színpadi mozgást tanul be, rögzít

Kiírás szerinti ruha- és cipőpróbán vesz részt

Az emlékpróbák során szövegét, ének-, táncszámát, mozgását a rendezői utasítás szerint a játéktérnek megfelelő scenikai szituációba helyezi

Az összpróbák során alakítását összehangolja a díszlet, a fény- és hangtechnika, a jelmez és kellék, valamint a partnerek meghatározottságaival

A megformált alakítását a főpróbák során kontrollálja

A felújító- és részpróbákon, idegen helyszín esetén, bejárópróbán vesz részt

A színpadi, filmszínészi alakításhoz szükséges alkotó állapotot hoz létre

Megteremti a színpadra lépés, a filmfelvétel fizikai feltételeit: bemelegít, mozgást és táncot próbál, beénekel

Megteremti a színpadra lépés, filmfelvétel szellemi feltételeit: dikciót és akciót memorizál, koncentrálni

Jelenetét felkészülten várja, pontosan kezdi

Álhajat, maszkot készít a fodrász segítségével

Sminkel, arcot, testet fest

Színpadi jelmezt, fellépő ruhát ölt az öltöztető segítségével

Alakítását a próbafolyamat során kiérlelt esztétikai formában, meghatározott játékstílusban, és tárgyi keretek közt (díszlet, kellék) létrehozza az előadás, a filmfelvétel során

A rendezői utasítások alapján megformált alakot megfelelő intenzitással és hitelességgel megjeleníti

Kapcsolatot tart partnereivel, a színházi és filmes munkatársakkal

Rögtönzéssel áthidalja a váratlan nehézségeket

Alakításával szolgálja az előadás értékalakzatának közvetítését

Kellékeit, jelmezt egyéb eszközeit a tárukba visszaszolgáltatja, lesminkel

Szabadtéri, alkalmi produkciók színészi feladatait látja el

Meghallgatáson, castingon vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Színház- és filmelméleti alapfogalmak

Dramaturgiai fogalmak, műelemzési szempontok

A dráma- és színháztörténet jelentős korszakai

A művelődéstörténet színházművészeti vonatkozásai

A művészet-, jelmez- és viselettörténet jelentős korszakai, a korstílusok jellemzői

Az esztétika alapfogalmak

A filmtörténeti, filmesztétikai alapfogalmak

A színészgyakorlat, színészmesterség módszerei, típusai

Mozgóképes színészgyakorlat

A művészi, előadói beszéd szabályai, a színpadi kifejezőerő fokozásának technikái

A zenés színészmesterség eszköztárának alkalmazása

A színpadi beszédtechnika szabályai, technikái, alkalmazásuk

A színpadi hangképzés és daléneklés módszertana, technikája

A színpadi mozgás, kontaktmozgás, gesztusnyelv

A pantomim kifejezés alaptechnikái
A színpadi akrobatika, a vívás alaptechnikái
A színpadi tánc műfajainak, típusainak alapismeretei
A balett-tánc technikájának alapismeretei
Színpadtechnika, scenika

szakmai készségek:

Előadói beszédképesség
Előadói énekképesség
Szövegértés, szövegelemzés
Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Előadói mozgásképesség

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem-összpontosítás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

609. A Színészi alakítás megnevezésű, 10617-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A próbafolyamat során a rendezői utasítások betartásával, szerepépítési technikáinak önálló alkalmazásával szerepet alkot

Színpadi és forgatási feltételrendszerben alkotó módon, művészi igénnyel gyakorolja a színészi alkotás szakmai ismereteit, a színészmesterség szerepalkotási és tanulási módszereit, játéktílusait, technikáit

Színészi tevékenységét a színházi, bábszínházi, valamint a filmalkotás folyamatának egészébe illeszti

Megteremti és színészi alakítása során önállóan alkalmazza kifejezési formáit, külső és belső technikáját

A színpadi és filmes előadói tevékenységre alkalmas fizikai kondícióját és képességeit fejleszti, a szerep elvárásai szerint működteti

Különböző műfajú szövegeket, dalokat, zeneszámokat egyéni, élményszerű formában szólaltat meg színpadon, filmen, pódiumműsor keretein belül

Mozgáskoordinációját fejleszti, tánctudását szélesíti, az előadás feltételrendszere szerint működteti

Nonverbális kommunikációját (gesztusnyelv, pantomim) gyakorlással tudatosítja, árnyalja, a karakterformálás során alkalmazza

Ének- és hangképzést folytat, énekes előadói színészi feladatokat lát el

Beszédképességét, beszédtechnikáját tökéletesíti, színpadi előadói tevékenysége, szerepformálása során alkalmazza

Kialakítja az előadói tevékenység mentális és intellektuális feltételeit, módszereit (relaxáció, koncentráció, érzet-felidézés, memória, rögtönzés, kreativitás)

A színészi tevékenységhez szükséges elméleti ismereteit, tájékozottságát a gyakorlatban alkalmazza

A színészi tevékenységhez szükséges technikai ismereteit alkalmazza a próbafolyamat, az előadás, a mozgóképrögzítés során

Rögzíti a rendelkező-, illetve kamerapróbák instrukcióit

Az emlékp próbák, illetve kamerapróbák során kialakítja alakítása gondolati mozzanatait, esztétikai jellemzőit, játékstílusát

Szakirodalmi tájékozottságra tesz szert a színház- és filmtörténet és -elmélet, valamint az esztétika, az előadói jog- és intézményrendszer tárgykörében

Megteremti és alakítása során önállóan alkalmazza színészi kifejezési formáit, külső és belső technikáját

Alakítását a játéktér elemei - díszlet, bútor - között, valamint tárgyi eszközeinek - jelmez, kellék - tervszerűen kivitelezett alkalmazásával, alkotótársaival együttműködve, művészi céllal, esztétikai értékkel jeleníti meg

Színházi előadás során érzékeli a közönség reakcióit, s ezeket színészi eszköztárának alkalmazásakor figyelembe veszi

Szövegértelmezési, elemzési ismereteit elmélyíti, alkalmazza a próbafolyamat során

Elemzi a szöveg elsődleges és másodlagos jelentésmezőit, kialakítja a játékhelyzetek gondolati kereteit

Egyéb színművészeti ágazatok keretei között alkot

Szinkronizál

Rádiós színészi, műsorvezetői, előadóművészi feladatot lát el

Televíziós színészi, műsorvezetői, előadóművészi feladatot lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Színház és filmelméleti fogalmak alkalmazása

Dramaturgiai fogalmak, műelemzési szempontok

Dráma- és színháztörténeti korstílusok, műfaj és játéktípusok

A művelődéstörténet színházművészeti vonatkozásai

Az esztétika alapfogalmai

A filmtörténeti, filmesztétikai alapfogalmak

A színészgyakorlat, színészmesterség módszerei, típusai

Szinkron és rádiós színészgyakorlat

A művészi, előadói beszéd szabályai, a színpadi kifejezőerő fokozásának technikái

A zenés színészmesterség eszköztárának alkalmazása

A színpadi beszédtechnika szabályainak, technikáinak ismerete, alkalmazása

A színpadi hangképzés és daléneklés módszertana, technikája
A színpadi mozgás, kontaktmozgás, gesztusnyelv
A pantomim kifejezés alaptechnikái
A színpadi akrobatika, a vívás alaptechnikái
A színpadi tánc műfajai, típusai
A balett-tánc technikája
A néptánc típusai, technikái
A jazztánc technikái
A történelmi társastánc, a XX. századi társastánc
Színpadtechnika, scenika
A jogérvényesítés, az előadó művészet jogi környezete
A szerződéskötésre vonatkozó szabályozás
A vállalkozásra vonatkozó szabályozás
Kommunikációs és tárgyalási stratégiák
A színház működtetése, reklám és marketing tevékenysége
A színházi alkotó tevékenység dokumentációja és dokumentálása

szakmai készségek:

Előadói beszédképesség
Előadói énekképesség
Szövegértés, szövegelemzés
Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Előadói mozgásképesség

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Írányíthatóság
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem-összpontosítás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

610. A Gyakorló hangszerkészítő és -javító (vonós, pengetős, vonókészítő) tevékenysége megnevezésű, 10618-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai felügyelet és irányítás mellett javítási tervet készít, ütemezi a munkafolyamatokat vonós hangszerek vagy pengetős hangszerek vagy vonók javításához

Szakmai felügyelet és irányítás mellett méréseket, számításokat végez vonós hangszereken vagy pengetős hangszereken vagy vonókon

Szakmai felügyelet és irányítás mellett anyagmegmunkálást végez vonós hangszerek vagy pengetős hangszerek vagy vonók készítésének, javításának részfeladataként

Szakmai felügyelet és irányítás mellett elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit

Szakmai felügyelet és irányítás mellett karbantartja szerszámain, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait

Szakmai felügyelet és irányítás mellett elkészít bizonyos szerszámokat, célszerszámokat, eszközöket

Ismerkedik a szakma hagyományaival és ésszerűen alkalmazza azokat

Szakmai felügyelet és irányítás mellett kiválasztja a vonó és a hangszer anyagait

Szakmai felügyelet és irányítás mellett méretre alakítja a vonó és a hangszer anyagait

Szakmai felügyelet és irányítás mellett elkészíti a vonó és a hangszer alkotóelemeit, szereléseit

Szakmai felügyelet és irányítás mellett összeépíti a hangszert, helyükre igazítja, szabályozza a vonó részeit

Szakmai felügyelet és irányítás mellett előkészíti és elvégzi a végső felületkezelést

Szakmai felügyelet és irányítás mellett felszereli, intonálja a hangszert

Szakmai felügyelet és irányítás mellett megjavítja, illetve kicseréli a hangszer és a vonó hibás alkotórészeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vonókészítés valamint a vonós- és pengetős hangszerkészítés és -javítás alapfokú elmélete, ennek felügyelet és irányítás mellett történő gyakorlati alkalmazása

Sérülések és meghibásodások felügyelet és irányítás mellett történő javítása

Alapfokú szerszámismeret, használatuk, kezelésük, karbantartásuk

A kéziszerszámok, a célszerszámok használatának gyakorlata

A szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának alapszintű gyakorlata

A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás alapfokú szempontjai

A fizika és kémia (akusztika, statika, mechanika, vegytan) alapszintű gyakorlati alkalmazása

Stílus- és esztétika alapfokú gyakorlati alkalmazása

A hangszertörténeti alapok

Vonós és pengetős hangszerek, valamint a vonó alapszintű szakismerete és akusztikája

Alapszintű általános faipari, fémipari anyag- és gyártásismeret

A szakmában használt egyéb anyagok

A geometriai szerkesztések alapszabályai

Tájékozódás műszaki rajzon

Szabadkézi rajz és vázlat készítése

Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok

A zeneelmélet alapjai

Idegennyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

Az idegennyelvű szakirodalomban való jártasság

Alapfokú idegennyelvű szakmai levelezőképesség

szakmai készségek:

A szakmai nyelv értése és használata beszélt, írott és olvasott formában
Idegennyelvű szaknyelv alapfokú értése és használata beszélt, írott és olvasott formában
Információforrások kezelése
Faipari- és műhelyrajz készítése, olvasása, értelmezése
Tér- és mennyiségérzékelés

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Hatékony kérdésés készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség
Nytott hozzáállás
A környezet tisztán tartása

611. A Gyakorló hangszerkészítő és -javító (zongora) tevékenysége megnevezésű, 10619-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai felügyelet és irányítás mellett javítási tervet készít, ütemezi a munkafolyamatokat a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Kipróbálja, felméri, ellenőrzi, korrigálja a javítandó vagy megjavított hangszert

Szakrajzot olvas, értelmez és készít

Szakmai felügyelet és irányítás mellett anyagmegmunkálást végez (vág, fúr, gyalul, mar, vés, csiszol, reszel, ragaszt) kéziszerszámokkal és gépekkel a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Szakmai felügyelet és irányítás mellett filceket, bőröket cserél, ragaszt, mechanikai alkatrészeket javít, tengelyez

Szakmai felügyelet és irányítás mellett hangtompító- és pedálrendszert javít, becsabályoz a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Szakmai felügyelet és irányítás mellett kisebb új alkatrészeket készít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Szakmai felügyelet és irányítás mellett rezonánst, bordát, stéget javít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Szakmai felügyelet és irányítás mellett tőkét javít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Szakmai felügyelet és irányítás mellett hangszer-szekrényelemeket készít, javít, alapvető fakötéseket, csapolásokat, illesztéseket alkalmaz, fahibákat javít, felületet pótol

Szakmai felügyelet és irányítás mellett kalapácsfejet vagy készletet cserél, csiszol, formáz

Szakmai felügyelet és irányítás mellett öntvényt javít, bronzíroz, felfilcez

Szakmai felügyelet és irányítás mellett hangszert húroz, szakadt húrt pótol, húrokat méretez,

basszushúrt fon, húrnyomást állít

Alkatrészeket, szerkezeti elemeket és egységeket felismer, kiválaszt, szét- és összeszerel, anyagot, hangszert kezel, tárol, rendszerez, válogat, segédanyagokat előállít, használ a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Szakmai felügyelet és irányítás mellett bécsi-, pianínó-, félangol-, angol- és csembalómechanikát beállít, beszabályoz

Szakmai felügyelet és irányítás mellett billentyűt vagy klaviatúrát javít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Hangszert cupfol, rész-hangolást végez

Szakmai felügyelet és irányítás mellett hangszert intonál, ütéspontot állít

Figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását

Szakmai felügyelet és irányítás mellett méréseket, méretezést, szakmai számításokat végez, mérőeszközöket használ

Akusztikai vizsgálatot végez, meghatározza az akusztikai jellemzőket a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Stílusjegyeket felmér, meghatározza a formai és stílusjellemzőket a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit

Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket és karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, célszerszámokat készít

Ismerkedik a szakma hagyományaival és ésszerűen alkalmazza azokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sérülések és meghibásodások javítás

A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata

Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk

Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás

Általános fa- és fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok

A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, az anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata

A hangszerakusztika alapjai

A fizika és kémia (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása

Hangoláselmélet

A zongora-hangszercsoport hangszereinek részletes szakismerete

A chordofon hangszerek szakismerete és akusztikája

Az aerofon, az idiofon, a membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai

A geometriai szerkesztések alapszabályai, szabadkézi rajz és vázlat készítése, tájékozódás műszaki rajzon

Hangszertörténet, stílus- és esztétika gyakorlati alkalmazása

Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok

A zeneelmélet alapjai

Alapfokú idegennyelvű szakmai levelezőképesség, az idegennyelvű szakirodalomban való jártasság, idegennyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

szakmai készségek:

A szakmai nyelv értése és használata beszélt, írott és olvasott formában

Idegennyelvű szaknyelv alapfokú értése és használata beszélt, írott és olvasott formában

Információforrások kezelése

Faipari- és műhelyrajz készítése, olvasása, értelmezése

Tér- és mennyiségérzékelés

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, mozgáskoordináció

Precizitás

Hallás, látás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kezdeményezőkézség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem-összpontosítás

612. A Gyakorló hangszerkészítő és -javító (fafúvós) tevékenysége megnevezésű, 10620-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai felügyelet és irányítás mellett javítási és/vagy építési tervet készít, méréseket, szakmai számításokat végez, ütemezi a munkafolyamatokat, szükség esetén szakrajzot olvas, készít

Szakmai felügyelet és irányítás mellett felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert és annak hibáit, átveszi és átadja a hangszert, bemutatja a referenciamunkáit

Szakmai felügyelet és irányítás mellett meghatározza az akusztikai-, mechanikai-, formai- és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint, figyelembe veszi a megrendelő igényeit

Szakmai felügyelet és irányítás mellett anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint, felületkezelést végez, fát és fémet esztergál

Szakmai felügyelet és irányítás mellett anyagkezelést végez, beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket, elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit

Szakmai felügyelet és irányítás mellett karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait, célszerszámokat készít

Szakmai felügyelet és irányítás mellett szakvéleményt és szaktanácsot ad, szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez

Szakmai felügyelet és irányítás mellett megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot, meghatározza a szükséges anyagokat

Szakmai felügyelet és irányítás mellett kipróbálja, ellenőrzi, korrigálja a megjavított és/vagy elkészített hangszert

Szakmai felügyelet és irányítás mellett fa és fém hangszertestet javít és/vagy készít, a fa és fémet hiányzó elemeit szükség szerint pótolja

Szakmai felügyelet és irányítás mellett lágy és keményforrasztást készít, forrasztási hibákat javít

Szakmai felügyelet és irányítás mellett adott hangszerhez mechanikát, mechanikarészt készít, mechanikát a hangszertestre szereli

Szakmai felügyelet és irányítás mellett fafúvós hangszert javít, restaurál, a hangszert szétszereli, összeszereli, a mechanikát párnázza, parafázza, a mechanikát beállítja, kipróbálja a hangszert

Szakmai felügyelet és irányítás mellett a mechanikát a megrendelő igénye szerint beállítja

Szakmai felügyelet és irányítás mellett szakszerűen alkalmazza a szakma hagyományait

Szakmai felügyelet és irányítás mellett részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását

Szakmai felügyelet és irányítás mellett kapcsolatot tart a partnerekkel, hangszerszállítást szervez

Szakmai felügyelet és irányítás mellett adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat

Szakmai felügyelet és irányítás mellett új anyagokkal, eljárásokkal kísérletezik, figyelemmel kíséri a felhasznált anyagok „utóéletét”

Szakmai felügyelet és irányítás mellett elkészíti a szükséges dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sérülések és meghibásodások javítása

A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai

Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk

Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás

Általános fa- és fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok

A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, az anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata

A hangszerakusztika alapjai, hangoláselmélet

A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása

A fafúvós-hangszercsoport hangszereinek részletes szakismerete

Az aerofon hangszerek szakismerete és akusztikája

Az chordofon, az idiofon, a membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai

Hangszertörténet, stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása

A geometriai szerkesztések alapszabályai, szabadkézi rajz és vázlat készítése, tájékozódás műszaki rajzon

Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok

A zeneelmélet alapjai

Alapfokú idegennyelvű szakmai levelezőképesség, az idegennyelvű szakirodalomban való jártasság, idegennyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség, hallott és olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Elemi szintű számítógép-használat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés

Idegennyelvű szaknyelv alkalmazása, idegennyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Fémipari rajz készítése, olvasása, értelmezése, szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Megfelelő érzékszervek

Jó manuális készség

Szorgalom

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Határozottság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás

Kreativitás

Tervezési képesség

613. A Gyakorló hangszerkészítő és -javító (rézfúvós) tevékenysége megnevezésű, 10621-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készen kapott javítási és/vagy építési tervet készít, méréseket, szakmai számításokat végez, ütemezi a munkafolyamatokat, szükség esetén szakrajzot olvas, készít

Felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszer és annak hibáit, átveszi és átadja a hangszer, bemutatja a referenciamunkáit

Szakmai irányítással meghatározza az akusztikai, mechanikai, formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint, figyelembe veszi a megrendelő igényeit

Szakmai irányítással anyagmegmunkálást végez, az egyes elágazások tartalma szerint felületkezelést végez, esztergál

Anyagkezelést végez, beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket, elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit

Karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait, célszerszámokat készít

Szakvéleményt és szaktanácsot ad, szakértői munkát végez, hangszer kiválaszt, selejtez

Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot, meghatározza a szükséges anyagokat

Kipróbálja, ellenőrzi, korrigálja a megjavított és/vagy elkészített hangszer

Szakmai irányítással rézfúvós fúvókát készít

Szakmai irányítással rézfúvós hangszeralkatrészt készít (fúvócsövet, váltóházat és váltót, összekötő gyűrűket, támaszokat, huzalokat, huzalhajlásokat, géprugót, géprendszert)

Szakmai irányítással tölcseábrablont készít, rézfúvós tölcseért készít

A hangszer összeállítja (középrészt összeállít, gépet felszerel, beforrasztja a támaszokat, a fúvócsövet beállítja és beforrasztja, a kész tölcseért beforrasztja)

A felületeket tisztítja és kezeli, a hangszeren finombeállítást végez, kipróbálja a hangszer

Rézfúvós hangszer javít, kis szakmai irányítással generáljavítást végez (a hangszer belsejét vegyileg tisztítja, alkatrészeket összejelöl, hangszer szétbont, fúvócsövet pótol, hajlított fúvócsövet pótol, gépjavítást végez, a váltócsapokat szűkíti, becsiszolja, rugót cserél, megszünteti a kopásokat, huzalokat cserél, huzalhajlásokat vason simít, igazít, tölcse- és tölcseábrablás horpadást javít, támaszalátéteket pótol, új támaszt méretre készít, tölcseért koszorúlevétellel javít, tölcseábrablás-repedést körömfoltal javít, repedéseket foltal javít, hangszer összeállít a jelölések

alapján, a hangszer billentyűzetét beállítja)

A hangszert minőségileg átvizsgálja

Ismeri a szakma hagyományait és ésszerűen alkalmazza azokat

Szakmai felügyelet és irányítás mellett részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken

Figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását

Kapcsolatot tart a partnerekkel, hangszerszállítást szervez

Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat

Elkészíti a szükséges dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sérülések és meghibásodások javítása

A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai

Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk

Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás

Általános fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok

A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, az anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata

A hangszerakusztika alapjai, hangoláselmélet

A fizika és kémia (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása

A rézfúvós-hangszercsoport hangszereinek részletes szakismerete

Az aerofon hangszerek szakismerete és akusztikája

Az chordofon, az idiofon, a membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai

Hangszertörténet, stílus- és esztétika gyakorlati alkalmazása

A geometriai szerkesztések alapszabályai, szabadkézi rajz és vázlat készítése, tájékozódás műszaki rajzon

Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok

A zeneelmélet alapjai

Alapfokú idegennyelvű szakmai levelezőképesség, az idegennyelvű szakirodalomban való jártasság, idegennyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség, hallott és olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Elemi szintű számítógép-használat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés

Idegennyelvű szaknyelv alkalmazása, idegennyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Fémipari rajz készítése, olvasása, értelmezése, szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Megfelelő érzékszervek

Jó manuális készség

Szorgalom

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkézség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás
Kreativitás
Tervezési képesség

614. A Gyakorló hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) tevékenysége megnevezésű, 10622-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készen kapott javítási és/vagy építési tervet készít, méréseket, szakmai számításokat végez, ütemezi a munkafolyamatokat, szükség esetén szakrajzot olvas, készít

Felméri és lehetőség szerint azonosítja a javítandó hangszert és annak hibáit

Szakmai irányítással meghatározza az akusztikai, formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint, figyelembe veszi a megrendelő igényeit

Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket

Szakmai irányítással anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint

Anyagkezelést végez, beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket, elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit

Szakmai irányítással karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait, célszerszámokat készít

Szakmai irányítással szaktanácsot és szakvéleményt ad, szakmai felügyelettel szakértői munkát végez

Szakmai irányítással megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, meghatározza a szükséges anyagokat

Kipróbálja, ellenőrzi, korrigálja a megjavított és/vagy elkészített hangszert

Szakmai irányítással meghatározza a szükséges anyagokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot

Szakmai irányítással adott helyre orgonát tervez, megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat

Szakmai irányítással megtervezi az orgona szerkezeti, technikai és hangzási jellemzőit, szakmai irányítással megtervezi az orgona belső elrendezését

Elkészíti, összeszereli, beállítja és hangolja az orgona részeit, szerkezeti elemeit

Szakmai irányítással alaphangolást végez, a műhelyben kipróbálja az orgonát, szükség szerint szakmai felügyelettel korrekciót végez

Szakmai irányítással elemeket összejelöl, bont és csomagol, elszállítja a megrendelőhöz a becsomagolt alkatrészeket, felállítja és összeszereli az orgonát, a helyszínen újraindítja és hangolja a sípállományt

Kipróbálja az orgona működését, ellenőrzi a hangzást

Szakmai irányítással orgonát javít, szakmai felügyelettel restaurál, részleges bontást végez, az alkatrészeket portalanítja, tisztítja

Szakmai irányítással kijavítja a hangszer hibáit (a fűvómű, a pneumatikus vezérlés, a táskaládák hibáit, az elektromos és játékasztal-hibákat, a szélládákat, a fa- és fémsípokat javítja)

Szakmai irányítással az orgonát összeállítja és minősíti, szakmai felügyelettel a műemlék

orgonát az eredeti állapotára állítja vissza

Szakmai irányítással orgonát bővít, átalakít, áttelepít, (a régi orgonát szelládával és sípokkal bővíti, új rendszerű játékasztalt készít, az új játékasztalhoz traktúrát készít)

Szakmai irányítással a régi orgonát bontja, a régi orgonát új helyen felépíti

Szakmai irányítással harmóniumot javít, (a harmóniumház külső felületét javítja, tisztítja a harmónium belsejét, a harmónium fúvóberendezését javítja, pótolja a tönkrement alkatrészeket, a harmóniumbillentyűt beszabályozza, a harmóniumot felhangolja és a működését ellenőrzi)

Szakmai irányítással átveszi és átadja a hangszert, elkészíti a szükséges dokumentációt, hangszerszállítást szervez, kapcsolatot tart a partnerekkel, bemutatja a referenciamunkáit

Szakmai felügyelet és irányítás mellett részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken, figyelemmel kíséri a szakirodalmat, ismeri a szakma hagyományait és ésszerűen alkalmazza azokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sérülések és meghibásodások javítása

A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai

Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk

Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás

A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, a szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata

A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása

Hangszertörténet, stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása

A hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai

Általános fa- és fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok

Tájékozódás műszaki rajzon, szabadkézi rajz és vázlat készítése, a geometriai szerkesztések alapszabályai

Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok, a zeneelmélet alapjai

Szakmai alapfokú idegen nyelv

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség, hallott és olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Elemi szintű számítógép-használat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés

Idegennyelvű szaknyelv alkalmazása, idegennyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Fémipari rajz készítése olvasása, értelmezése, szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Megfelelő érzékszervek

Jó manuális készség

Szorgalom

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás
Kreativitás
Tervezési képesség

615. A Hangszerkészítő és -javító (vonós, pengetős, vonókészítő) tevékenysége megnevezésű, 10623-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A szakember az alábbiak önálló végzésére kellően felkészült:

Építési és javítási tervet készít az egyes hangszercsoportok tartalma szerint

Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat

Átlátja az összefüggéseket a hangszer konstrukciós rendszerében a legjobb működés biztosítása érdekében, átlátja a hangszertervezés alapjait, menzúraszámítást végez, méréseket, méretezést, szakmai számításokat végez, mérőeszközöket használ

Méréseket, számításokat végez az egyes hangszercsoportok tartalma szerint

Felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert, vonót

Meghatározza az akusztikai jellemzőket az egyes hangszercsoportok tartalma szerint

Meghatározza a formai- és stílusjellemzőket az egyes hangszercsoportok tartalma szerint

Anyagmegmunkálást végez (vág, fúr, gyalul, mar, vés, csiszol, reszel, ragaszt) kéziszerszámokkal és gépekkel az egyes hangszercsoportok tartalma szerint

A hangszer és a vonó játszhatósági tulajdonságainak és feltételeinek elmélete, ennek gyakorlati alkalmazása

Megjavítja, illetve kicseréli a hangszer és a vonó hibás alkotórészeit

Az adott muzsikus játékmódjának, stílusának kiismerése, ennek gyakorlati figyelembevétele

A hangszer és a vonó játszhatósági finombeállításai a muzsikus játékmódja, stílusára szerint

Ellenőrzi, korrigálja az elkészített vagy megjavított hangszert, vonót

Elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit

Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket

Karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait

Elkészít szerszámokat, célszerszámokat, eszközöket

Alkalmazza a szakma hagyományait

Önállóan szakvéleményt, szaktanácsot ad, szakmai felügyelet mellett szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez

Kiválasztja a vonó és a hangszer anyagait

Méretre alakítja a vonó és a hangszer anyagait

Elkészíti a vonó és a hangszer alkotóelemeit és szerelékeit

Összeépíti a hangszert, helyükre igazítja, szabályozza a vonó részeit

Előkészíti és elvégzi a végső felületkezelést

Felszereli, intonálja a hangszert

Elkészíti a szükséges dokumentációt

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vonókészítés, valamint a vonós-, pengetős hangszerkészítés és -javítás részletes elmélete, ennek önállóan történő gyakorlati alkalmazása

A vonó- és hangszertervezés speciális alapjai

Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás

Sérülések és meghibásodások önálló javítása

Magas szintű gép- és szerszámismeret, használatuk, kezelésük, karbantartásuk

A kéziszerszámok, a célszerszámok és a gépek használatának önálló gyakorlata

A szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának magas szintű és önálló gyakorlata

A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás speciális szempontjai

A speciális fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) önálló gyakorlati alkalmazása

Stílus- és esztétikai ismeretek önálló gyakorlati alkalmazása

A vonós és a pengetős hangszerek különbségeinek és hasonlóságainak tervezési szintű ismeretei

A hegedűépítésű és a gambaépítésű hangszerek különbségeinek és hasonlóságainak tervezési szintű ismeretei

A historikus és a modern hangszerek és vonók különbségeinek és hasonlóságainak tervezési szintű ismeretei

Vonó- és hangszer történet magas fokú ismerete

A vonós és pengetős hangszerek, valamint a vonó részletes szakismerete és speciális akusztikai ismerete

Magas szintű faipari, fémipari anyag- és gyártásismeret

A szakmában használt egyéb anyagok

A geometriai szerkesztések önálló alkalmazása

Magas szintű tájékozódás műszaki rajzon

Műszaki rajz, műhelyrajz készítése

Szabadkézi rajz és vázlat készítése

Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok

A zeneelmélet alapjai

Idegennyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

Az idegennyelvű szakirodalomban való jártasság

Alapfokú idegennyelvű szakmai levelezőképesség

szakmai készségek:

A szakmai nyelv értése és használata beszélt, írott és olvasott formában

Idegennyelvű szaknyelv alapfokú értése és használata beszélt, írott és olvasott formában

Információforrások kezelése

Faipari- és műhelyrajz készítése, olvasása, értelmezése

Tér- és mennyiségérzékelés

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Önállóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Meggyőzőkészség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Tervezés

Gyakorlatias feladatértelmezés

616. A Színpadi (pódiumi) munka-, baleset- és tűzvédelmi feladatai megnevezésű, 10624-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Betartja a színpadi, pódiumi eszközökkel, kellékekkel kapcsolatos balesetvédelmi szabályokat

Ellátja a színpadi, pódiumi eszközök mozgatásával okozott balesetekhez kapcsolódó alapvető elsősegély-nyújtási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A színpadi, a pódiumi építés, bontás, próba és előadás tűzvédelmi előírásai

A színpadok, a pódiumok tűzvédelmének előírásai

A közlekedési utak kijelölésének rendje a színpadon, a pódiumon és a raktározási területeken

A színpadi, a pódiumi kellékek szerelésével, bontásával, valamint használatával kapcsolatos munkavédelmi előírások

A színpadi, a pódiumi kellékek szerelésével, bontásával, valamint használatával kapcsolatos technológiai utasítások

A színpadi munkára vonatkozó általános munkavégzési előírások

Az anyag- és kellékmozgatás szállításbiztonsági előírásai

A színpadi, a pódiumi munkára vonatkozó általános munkavégzési előírások

Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

A munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Körültekintés, elővigyázatosság

617. A hanglemez-bemutató tevékenysége megnevezésű, 10625-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az aktuális közönség igényeihez igazodva előkészíti a produkciót

Felismeri a különféle korosztályokhoz kapcsolódó igényeket

Az alkalomhoz illően öltözködik és viselkedik

Részt vesz a rendezvény megszervezésében

Tájékozódik a helyi adottságokról és szokásokról

Ellenőrzi a bemutatandó zenei anyag szerzői jogi tisztaságát

Beszerzi a szükséges zenei anyagokat

Frissíti az archívumot alkotó zenei anyagot

Információt ad a bemutatott zenei anyag szerzőjéről és előadójáról

Információt ad a különféle zenei stílusokról és irányzatokról

Figyelemmel kíséri a szakmájában bekövetkezett változásokat

Kiválasztja a produkcióhoz szükséges hang- és világítástechnikai, technikai eszközöket

Üzembe helyezi a produkcióhoz szükséges technikai eszközöket

Kipróbálja a helyszínen a technikai eszközöket, a helyszín igényei alapján módosítja beállításait

Hangpróbát és világításpróbát végez

Folyamatosan figyeli a közönséget, szükség szerint módosítja a bemutatandó zenei anyagot

A rendezvény végét levezető zenei anyaggal zárja

Konferálja a produkciót

Idegen nyelvi tudás birtokában helyesen ejti ki a külföldi szerzők és előadók neveit

A szöveg és a zene arányát a közönség reakciói alapján módosítja

Igény esetén műsorvezetői feladatokat lát el

Részt vesz a váratlan szituációk kezelésében, a problémák megoldásában

Alkalmazza a szerzői és társasági jog előírásait

Tárgyal a tiszteletdíj összegéről és a fizetés módjáról

Alkalmazza az adózással kapcsolatos előírásokat és lehetőségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A multimédia prezentáció

A kommunikációs modellek
Az interperszonális kommunikáció
A tömegkommunikáció
A metakommunikáció
A kommunikációs szignálok
A kultúraközi kommunikáció
A rendezvényszervezés jellemzői
A reklámelmélet és gyakorlat
A protokoll és etikett
Az öltözködés- és divattörténet
A beszédtechnika és retorika
A színpadi megjelenés előírásai
A hang, hangrendszerek, hangtan, összhangzattan
Zenetörténet, stílusok és divatok
Zeneszerzés
A műsorok zenei szerkesztésének alapelvei
A populáris zene előadóinak stílusjegyei
A zene és tánc összefüggései, ritmikai alapok
DJ szakmatörténet
DJ irányzatok és ágazatok
A DJ szerepének és feladatainak jellemzői
A műsorvezetés és dramaturgia
A szakmához kapcsolódó intézmények
Az önálló arculat és stílus kialakításának eszközei
Hangtechnika
Világosítástechnika
A munkajog alapfogalmai
A szerzői jogok

szakmai készségek:

Ritmusérzék
Dallammemória
Harmónia- és akkordérzék
Térbeli hallási készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság
Megbízhatóság
Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Rendszerezőképesség
Információgyűjtés

618. A Jazz hangszeres zenélés megnevezésű, 10626-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat
A jazz és a könnyűzene stílusaiban improvizál
Transzponál
Járatos a jazz stílusjegyeiben
A jazzben nélkülözhetetlen alaplűktetést folyamatosan megtartja
Autentikus zenei anyagot tanulmányoz
Együttessel próbál (csoportos munka)
A koncerten stílusosan interpretálja a zeneműveket
Alkalmazza az elektroakusztikus hangszerek használatának módját
A szintetizátor használatához szükséges alapvető számítástechnikai ismeretekkel rendelkezik
Diktálás után a dallamot és annak harmóniasorát lejegyezi
A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
Jazz zeneműveket, transzkripciókat elemez
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli
A repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Transzponálás
Jazz zeneelmélet
Jazz zenetörténet
Zongora kötelező
Hangképzés
Pontos ritmika
Tempótartás
Improvizáció
Zenekari gyakorlat
A jazz műfajának megfelelő repertoár
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Magas szintű technikai felkészültség

szakmai készségek:

Improvizációs készség
Hangszerkezelési készség

Előadói készség
Ritmus-, tempóérzék
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kreatív együttműködés
Interperszonális rugalmasság
Motivációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelemmegosztás
Áttekintő képesség

619. A Jazz éneklés megnevezésű, 10627-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat
A jazz és a könnyűzene stílusában improvizál
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli
Vokálegyüttesben megfelelő technikai és zenei alkalmazkodóképességgel működik közre
Helyesen lélegzik
Járatos a jazz stílusjegyeiben
A jazzben nélkülözhetetlen alaplüktetést folyamatosan megtartja
Autentikus zenei anyagot tanulmányoz
Elsajátítja a színpadi ének- és mozgáskultúrát
Együttessel próbál (csoportos munka)
A hangversenyen stílusosan interpretálja a zeneműveket
A szintetizátor használatához szükséges alapvető számítástechnikai ismeretekkel rendelkezik
Diktálás után dallamot és annak harmóniasorát lejegyezi
A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
Jazz zeneműveket elemez
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Énekhangját természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli
A repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Transzponálás
Jazz zeneelmélet
Jazz zenetörténet
Zongora kötelező
Hangképzés
Pontos ritmika
Tempótartás
Improvizáció
Zongorakíséret ellátása
Zenekari gyakorlat
A jazz műfajának megfelelő repertoár
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Légzéstechnika
Beszédtechnika
Idegen nyelv

szakmai készségek:

Improvizációs készség
Előadói készség
Művészi kifejezőkészség
Ritmus-, tempóérzék
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kreatív együttműködés
Interperszonális rugalmasság
Motivációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelemmegosztás
Áttekintő képesség

620. A Biztonságtechnikai tevékenység megnevezésű, 10628-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Szakmai oktatót foglalkoztat
Beszerzi és minősítetteti az eszközöket
Fejleszti a szükséges fizikai képességeit, mozgáskultúráját

Ellenőrzi és karbantartja a rekvizitumokat
Fellépésre alkalmas állapotban tartja a kosztümöket
Rendben, tisztán tartja állatait és azok felszerelését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Megfelelő vízbiztonság
Alapvető fegyverismeret és használat
Film, tv
Színház
Szabadtér
Alkalmi rendezvények helyszínei
Gyakorlóhelyek műszaki ismeretei
Pirotechnika
Élet- és munkafeltételek
Egészséges életmód megteremtése, fenntartása
Munka- és balesetvédelem
Baleset-megelőzés
Hibaelhárítás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Tájékozódás
Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Önfegyelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Kapcsolatfenntartó készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás
A környezet tisztán tartása

621. A Gyalogos kaszkadőr tevékenysége megnevezésű, 10629-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja a kéz-, csípő- és lábdobásokat társ segítségével

Végrehajtja a leszorításokat, fojtástechnikákat és karfeszítéseket

Alkalmazza az ütésttechnikákat mindkét kézzel (ököl, kéz-él, könyök)

Hárítja az ütések és rúgások partner segítségével

Alkalmazza a magasból zuhanás technikáit (zuhanás fejjel előre, a fejen átfordulva érkezés a hátra; zuhanás előrelépésből, fokozatosan hátra dőlve, érkezés hanyattfekvés helyzetbe; zuhanás előre dőlve, majd a test hosszanti tengelye körül tetszőleges irányba elfordulva, érkezés a hátra; zuhanás álló helyzetből indulva, fokozatosan hátra dőlve, hanyattfekvés helyzetébe érkezés)

Alkalmazza a vízbe zuhanás biztonságos technikáit (érkezés vízbe fejjel, érkezés vízbe talppal)

Bemutatja az akrobatikus elemeket talajon, gumiasztalon, nyelvés és gumidobbantókról (alaplendület, szaltó előre, hátra, gumiasztalról kiugrás, tigrisbukfenc, cigánykerék, fejés kézállás, fejbillenés, kézenátfordulás, dobott szaltó, zuhanás hátra)

Bemutatja a kifordulós zuhanást dobbantóról, mindkét irányba

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyalogos ismeretanyag

Küzdősportok alapelemei

Magasból esés technikái

Akrobatikus elemek gyakorlata

Alpintechnika

Gyalogos eszközök

szakmai készségek:

Fizikai alkalmasság

Mentális képességek

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum

Állóképesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Prezentációs készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Kreativitás, ötletgazdagság

Helyzetfelismerés

622. Az Alapesés technikái megnevezésű, 10630-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Bemutatja az alapesés gyakorlatait, gurulásait szabadon és társ segítségével
- Bemutatja az alapesés gyakorlatokat fegyverrel a kézben
- Bemutatja a rúgásokat partneren: fej, test, láb támadás rúgással
- Lereagálja a külső behatásokat (ütések és rúgások állásban, eleséssel, becsapódások a test különböző részein)
- Alkalmazza az alapvető színészi eszközöket (mimika, hang)
- Leúszik 200 m-t 2 úszásnemben (gyors, mell)
- Alkalmazza a fegyverismeretet rájuk jellemző védő- és támadótechnikákkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Alapvető színészi eszközök
- Külső behatások reagálásának módjai
- Színpadi és kamera előtti mozgások, reagálások módjai
- Alapvető fegyverismeret és -használat
- Megfelelő vízbiztonság
- Magas szintű mozgáskultúra
- Kaszadőr tevékenység
- Önismeret, önfejlesztés
- Kaszadőr eszközök
- Fizikumfejlesztés

szakmai készségek:

- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térérzékelés
- Megfelelő fizikai állapot
- Szóbeli szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Térbeli tájékozódás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása

623. A Gipszmodell és gipszforma készítés megnevezésű, 10631-12 azonosító számú

szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a munkafolyamatot
Méretarányos műhelyrajzot olvas és készít
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a gipszmunkákhoz szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Karbantartja szerszámain
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Alkalmazza a kézi megmunkálás módjait, fogásait
Szilikongumi negatívot készít
Előkészíti a gipsz, műanyag, szilikongumi vagy a kerámia-porcelánkészítéshez szükséges modellt
Negatívot készít, a modellrészek felületét víztaszító réteggel látja el
A gipszöntéshez kerítőformát, összefogó gyűrűt állít össze
Gipszet kever, kiönti a formát
Porcelángyártáshoz öntő és formázó formákat készít
Gipszformákat sokszorosít
Összeállítja, rögzíti a gipszformát
Gipsz-esztergályozással forgástesteket farag
Nem centrikus testek sablonhúzását végzi
A kihúzott gipszprofilokat illeszti, ragasztja
Modellberendezést készít és javít
Az elkészült gipszöntvényt és modellt retusálja, csiszolja
A félkész és kész gipszöntvényeket szakszerűen tárolja
Gipszlapba, modelltestre mintát gravíroz
Gipszforma szárítást végez
Termékmegfelelőséget ellenőriz
Betartja a munka-, tűz-, környezet- és egészségvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Geometrikus formák és térelemek megjelenítése
A zsugorodás okozta méretváltozások
Méretarányos műhelyrajz olvasása, készítése
A gipsz alapanyag tulajdonságai és alkalmazásának módozatai
A műanyag és szilikon modell készítés nyers- és segédanyagai és technikai módozatai
A gipszműhelyek berendezései, felszerelési tárgyai, szerszámai
Szerszámok karbantartása
A mintázó anyagok, segédanyagok és szerszámok tárolása
A kerámia- és porcelánkészítés alapvető technikái
A munka előkészítése és szervezése a gipszöntés és megmunkálás technológiai sorrendje szerint
Egyedi és sokszorosításhoz szükséges negatív formakészítés technikái

A kézi megmunkálás módjai, fogásai
Különböző gipszkeverések elkészítése
Egyszerű és összetett gipszminta öntése, kiegészítése és javítása
Forgástestmodell esztergálása
A sablonhúzás technikája
Gipsz, műgyanta, szilikongumi negatív formába való beöntésének technológiája
Felületi retusálások, gravírozások
Gipszformák szárítása
Félkész, illetve kész gipszminták tárolása, csomagolása, szállítása
A gipszműhely munka-, baleset-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi előírásai

szakmai készségek:

Szakrajz, műhelyrajz olvasása, értelmezése
Gipszmodell és gipszformakészítő kéziszerszámok, gépek, berendezések használata
Gipsz megmunkálási műveletek alkalmazása
Felületi retusálások, gravírozások alkalmazása
Munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Térlátás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Eredményorientáltság
Gyakorlatias feladatértelmezés

624. A Motoros kaszkadőr tevékenysége megnevezésű, 10632-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Teljesíti a kijelölt tanpálya feladatait
(Rövid terepszakaszon motorozás, ugratok beiktatásával, időre; lépcsőn le- és felközlekedés kamera jelenlétében)

Motorral egykerekezés adott ponttól legalább 30 m távolságra
Motorral egykerekezés adott ponttól legalább 30 m távolságra utassal
Motorral elcsúszás adott jelben kamera jelenlétében
Elcsúszás 40 km/h sebességnél vizes úton, terepen
Tárgy felemelése az útról, a másik oldalon letétele adott pontban
Motorról bukás, lövés imitációra 30 km/h sebességnél rendezői utasítás szerint
Blokkolt hátsó kerékkel való megfordulás 40 km/h sebességnél, 3 m széles úton, megfordulás 180 fokban, majd továbbhaladás lábletétel nélkül

Áthaladás szűk folyosón 60 km/h sebességgel egyenes- és kanyarmenetben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magas szintű mozgáskultúra
Vízbiztonság
Lőfegyverismeret és -használat
Színpadi és kamera előtti mozgások, reagálás módjai
Motoros ismeretek
Alapvető motoros technikák
Ügyességi feladatok aszfalton
Terepmotorozás
Kombinációs ügyességi gyakorlatok
Motoros akciók
Motoros elemek a gyakorláshoz
Műszaki ismeretek

szakmai készségek:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térérzékelés
Fizikai alkalmasság
Mentális képességek

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Erős fizikum
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

625. Az Autós kaszkadőr tevékenysége megnevezésű, 10633-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a kezelési és vezetési alapismereteket minden típusú gépjárművön, így személygépkocsin, nyerges és szóló teherautón, autóbuszon, munkagépen, harckocsin stb.

Szlalomozik bóják között előre- és hátramenetben, a bóják távolságát a gépjármű hossza

határozza meg

Végrehajtja a kombinációs gyakorlatot előre- és hátramenetben, szlalomozik bóják között, padlóra felhajt, megáll adott ponton

Áthalad szűk folyosón egyenes- és kanyarmenetben 60 km/h sebességgel

Személygépkocsival kézfékes befordulást végez 90 fokban elhelyezett szalag mellé, oldaltávolság max. 1 m

Személygépkocsival kézfékes megfordulást végez 180 fokban, továbbhaladás hátramenetben, hátramenetből 180 fokos visszafordulást végez, továbbhalad előremenetben folyamatos, megállás nélküli végrehajtással, elhelyezett kamerák elkerülésével

Elvégzi a szükséges előkészületeket autós ütközéshez kijelölt típuson

Elvégzi a szükséges előkészületeket autóborításhoz kijelölt típuson

Elvégzi a gépjárműelhagyás feladatot 30 km/h sebességnél, vezető pozícióból, kijelölt típuson

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magas szintű mozgáskultúra

Vízbiztonság

Lőfegyverismeret és -használat

Színpadi és kamera előtti mozgások, reagálás módjai

Autós ismeretek

Kezelési- és vezetési alapismeretek különböző típusokon

Kombinációs vezetési gyakorlatok kitűzött pályán

Autós akciók különböző típusokon

Gépjármű elhagyás módjai (szárazon és vízben), változó helyzetekben

Autós eszközök

Műszaki ismeretek

szakmai készségek:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Térérzékelés

Fizikai alkalmasság

Mentális képességek

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés

Erős fizikum

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Kompromisszumkészség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

626. A Művészetelmélet és vizuális gyakorlat megnevezésű, 10634-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és szakmatörténeti ismereteit
A szakmairányának megfelelő, különböző ábrázolási módokat és megjelenítési formákat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészettörténet és szakmatörténet kompetenciacsoport:

A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai

A magyar néprajz és népművészet sajátosságai

A kerámia- és porcelánipar szakmatörténete és fejlődése

Vizuális gyakorlat kompetenciacsoport:

A térábrázolás geometriai rendszerei

Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése

Különböző természeti formák megjelenítése

Az ember ábrázolása

A színek kifejezőereje, a színkeverés törvényszerűségei

Fény-árnyék viszonyok megjelenítése

Az ábrázolás különböző technikái

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások felismerése

Szakrajz, műhelyrajz olvasása, értelmezése, készítése

Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Precizitás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

627. A Kerámia-porcelán szakmaelmélet megnevezésű, 10635-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti szakmai elméleti ismereteit és gyakorlati tudását

Szakmai elméleti ismereteit alkalmazza kivitelezési munkájában

Kialakítja személyes munkaterét

Meghatározza és előkészíti a gipszmodell, kerámia és/vagy a porcelán alap- és segédanyagokat

Anyagszükségletet számol, időbeni ütemezést készít

Egyszerűbb anyagvizsgálatokat végez

Előkészíti és karbantartja a kéziszerszámokat, gépeket, berendezéseket

Tárgykészítéskor feladatát önálló részműveletekre, alpműveletekre bontja

Gipszmintát, gipszmodellt készít

Kézi- és gépi eljárással kerámia és/vagy porcelán tárgyat formáz, készít

Különböző díszítési eljárást alkalmaz

Felismeri és javítja a gyártás közben előforduló, valamint a készáru hibákat

Betartja a munka-, tűz-, környezet- és egészségvédelmi előírásokat

Hulladékot újra feldolgoz vagy szakszerűen tárol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kerámia-porcelán és/vagy gipszes műhely kialakításának egészség- és balesetvédelmi követelményei

A műhelykialakítás technikai-technológiai követelményei

A kerámia- és porcelánipar gyártmányai

A kerámia- és porcelán sorozatgyártás különböző gipszformái

A kerámia- és porcelángyártás területén használatos fizikai és kémiai alapfogalmak

A kerámia- és porcelángyártás nyers-, alap-, segéd- és egyéb felhasználásra kerülő anyagai, azok tulajdonságai

A kerámia- és porcelán alapanyagok keletkezése, előkészítésére és felhasználására vonatkozó technológiai előírások

Kerámia- és porcelángyártás technológiája

Egyszerű és összetett gipszminták, modellek készítése, javítása, restaurálása

Egyszerű és bonyolult formájú kerámia- és porcelánipari termékek előállításának technológiája

A műveletek elvégzéséhez szükséges kéziszerszámok, segédeszközök, gépek, berendezések kezelése, szerepük a technológiai folyamatokban

Minta utáni, szabadkézi alakítás műveletei

Díszítési és színezési módok

A kerámia és porcelán mázak és nyersanyagai

A kerámia- és porcelánipar díszítő festési eljárásai, festékei, azok tulajdonságai

Máz alatti dekoráció

A festéshez használt eszközök előkészítési- és karbantartási módja

A dekorégetés technológiája

A festés hibajavítási módjai

A munka ütemezésének módja a technológia által meghatározott gyártási idők betartásával

Dokumentáció és adminisztráció

A munkavédelem jogszabályi környezete

Munka-, tűz-, környezet-, egészség- és balesetvédelem általános és hatósági, törvényi előírásai

szakmai készségek:

Szakmairánytól függő eszközök, mérőeszközök, szerszámok, gépek, berendezések szakszerű alkalmazása

Gipsz-, kerámia- és porcelán alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása

Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Precizitás

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Rendszer/ek/ben való gondolkodás (rendszer szemlélet)

Módszeres munkavégzés

628. A Kerámia-porcelán előtanulmányok megnevezésű, 10636-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kerámia-porcelán szakmai feladataihoz célzott rajzi, festészeti, plasztikai előtanulmányokat folytat

Fejleszti szakma-specifikus ábrázolási technikáit

Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit

Tájékozódik a szakma legújabb törekvéseiről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

Kerámia-porcelán tervezési feladatokhoz kapcsolódó rajzi, plasztikai tanulmányok

Minták, jelek, szimbólumok megismerése, létrehozása

Művészettörténeti és szakmai tendenciák a modernizmustól napjainkig

A művészet- és szakmatörténet legújabb irányzatai

A szaktörténet meghatározó műhelyei, alkotói

Időszaki kiállítások, kortárs alkotók

A művek, tárgyak korba és környezetbe illesztése, stíuselemzése

A műalkotások önálló értelmezése, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei

szakmai készségek:

Ábrázolás és vizuális megjelenítés
A művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Nyitott hozzáállás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

629. A Kerámia- és porcelán tárgyak gyártása megnevezésű, 10637-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a kerámia- vagy porcelántermékek műhelyrajzát
Megtervezi a munkafolyamatot
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Kerámia- vagy porcelánmasszát előkészít vagy beállít
Üreges- és tömőfalú öntést végez
A falvastagság beállításával ellenőrzi az öntött termék megfelelőségét
Kézi- és gépi eljárással kerámia vagy porcelán tárgyat formáz, korongol
Befogógyűrűt, sablont használ, kívánt paraméterek szerint formázáshoz beállít
Rá- és beformázással kerámia- vagy porcelánterméket elkészít
Méréssel ellenőrzi a nyers formázott termék súlyát és falvastagságát
Kerámia- vagy porcelánterméket sajtolással, préssel állít elő
Nyersterméket esztergályozással, faragással állít elő
Nyers termékrészeket ragasztással állít össze
Áttöréssel, fonással, virágkészítéssel vagy más plasztikus rátéttel díszíti a terméket
Több lépcsőben tisztítást végez
Szárítást, retusálást végez
Zsengélést végez
Mázolást, máztisztítást végez
Készre égeti a kerámia- vagy porcelánterméket
Termék-megfelelőséget ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:
Geometrikus formák és térelemek megjelenítése

Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, portré mintázása
A kerámia- vagy porcelántermékek műhelyrajzai
A kerámia- vagy porcelángyártás alap- és segédanyagai
A kerámia- vagy porcelángyártási tevékenység elvégzéséhez szükséges műveletek
A gipszmintakészítés alapvető technikái
A kerámia vagy porcelángyártási tevékenységhez szükséges eszközök, berendezések, gépek
Öntési- és korongolási eljáráshoz masszakészítés
Egyszerű termékek előállítása öntéssel, formázással
Bonyolult termékek előállítása ragasztással, áttöréssel, díszítéssel
Minta utáni, szabadkézi alakítás műveletei
A tisztítás és retusálás gyakorlata
Szárítás és zsengezés
Mázolás és máztisztítás
A kerámia vagy porcelán égetése
Az ellenőrzéshez tartozó hibafajták
A kerámia-porcelánkészítő műhely munka-, baleset-, egészség-, tűz és környezetvédelmi előírásai

szakmai készségek:

Szakrajz, műhelyrajz olvasása, értelmezése
A kerámia- vagy porcelánkészítő kéziszerszámok, gépek, berendezések használata
Tárgyalakítási műveletek alkalmazása
Díszítési műveletek alkalmazása
Munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Eredményorientáltság
Gyakorlatias feladatértelmezés

630. A Kiadványszerkesztés előkészítése megnevezésű, 10638-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feladatot kreatív módon közelít meg, értelmez, pontosít, írásban rögzít, részekre bont, ütemtervet készít

Forrásanyagot, információt gyűjt, koncepciót alakít ki, tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít

Szükség szerint a részfeladatokra (fotózás, dobszkenner használata, levilágítás, proof készítés) alvállalkozókat bevon

A feladathoz a háttértáron elegendő üres helyet biztosít, könyvtárszerkezetet kialakít

A megrendelőtől kapott papír alapú és elektronikus bemeneti adatokat (szöveg, kézirat, fotók, rajzok, vázlatok, minőségi, tipográfiai elvárások) rendszerezi, minőségüket ellenőrzi, pótlást kér

Megrendelővel szedési utasítást, tipográfiai leírást, grafikai tervet egyeztet

Betűtípusokat választ, ellenőrzi a szükséges karakterek meglétét, hiányzókat pótolja

Figyelembe veszi a nyomdai minőségbiztosítási előírásokat

Együttműködik a követő technológiai munkaterületekkel

Programokat telepít, lemezkarbantartást, vírusirtást végez

Interneten fájltranszfert végez, internetes eszközöket használ

FTP szervert kezel

Megrendelővel, alvállalkozókkal, belső munkatársakkal kapcsolatot tart

Szakelméleti ismereteit alkalmazza tervezési és kivitelezési munkájában

Technikai, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza

Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfólióját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ügyfélkezelés

Operációs rendszer, fájlműveletek

Kézirat, nyomdai eredetű jellemzői, velük szemben támasztott minőségi elvárások

Klasszikus és modern tipográfia irányelvei, szabályai, részletei

Betűismeret, betűkezelő, betűszerkesztő programismeret

Nyomdatarmékek felosztása, méretei, tulajdonságai

Papírfajták, szabványos papír-, tasak- és borítékméret

Nyomdai méret- és mértékrendszerek, terjedelem- és súlyszámítások

Internet használat (keresés, levelezés csatolt fájlokkal, FTP)

Formakészítés technológiai lehetőségei

Nyomtatás technológiai lehetőségei

Kötészet technológiai lehetőségei

szakmai készségek:

Számítógépes szövegszerkesztés, táblázatkezelés

Szakmai nyelvhasználat

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai rajz készítése

Manuális és elektronikus prezentáció

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkézség
Határozottság
Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

631. A Szöveg- és képfeldolgozási feladatok megnevezésű, 10639-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szövegeredetit ellenőriz
Helyesírás ellenőrző programot futtat
Szöveget formáz
Korrektúra levonatot készít
Korrektúrát végrehajt
Adatarchiváló eszközöket kezel
Postscript/PDF állományt ír
Postscript/PDF állományt kezel
Adatállományt archivál
Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel
Pixeles képet készít
Képdigitalizáló, pixelgrafikus programot kezel
Vektorgrafikus programot kezel
Analóg képet digitalizál(tat)
Vázlat alapján vektoros rajzot készít
Pixeles képről vektoros rajzot készít
Digitális illusztrációt programfájlból kiemel
Illusztrációt az interneten küld, fogad
Képet retusál, digitális képekből újat állít elő (montázs)
Digitális képet kiadványhoz igazít (méret, színmód, felbontás, színprofil, tömörítés, fájlformátum)
Vektoros rajzot kiadványhoz igazít (színmód, színprofil, fájlformátum)
Illusztrációt nyomtatási eljáráshoz igazít, nyomtat
Illusztrációk munka- és kiadványhoz exportált fájljait háttértáron külön kezeli
Megrendelővel, belső munkatársakkal kapcsolatot tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkatáska kezelése
Szövegeredeti típusok, kéziratban megadott előírások, forgatókönyv

Mértékrendszerek, átváltások, nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
Szövegformázási szabályok
Szedőnyelvtan, szedési szabályok
Korrektúrajelek alkalmazása, korrektúrafordulók
A betűk csoportosítása, betűcsaládok, betűváltozatok, betűk keverhetősége
Tipográfiai hatáskeltők
Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
Hasábok, szedéstükör, margók
Grafikai elemek a nyomtatványokon
Helyesírás ellenőrző programok
Könyv, folyóirat és napilap tipográfiai jellegzetességei
Akcidens és ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei
Digitális fényképezőgépek tulajdonságai, beállításai, használatuk
Digitalizáló program működése, beállításai
Szkennerek fajtái, működésük
Pixel- és vektorgrafikus programok
Szövegszerkesztő, prezentációkészítő és PDF fájlkezelő program
A fotó, a képpont jellemzői, gradációs görbe, reflexió, transzmisszió
Opacitás, denzitás, árnyalati terjedelem, autotípiá
A szín fogalma, jellemzői, additív és szubtraktív színkeverés
Színhőmérséklet, színmérés, szín módok, képformátumok
Színrendszerek (CIE, RGB, CMYK)
Direkt színek, fizikai színminták, színmélység, színmérés

szakmai készségek:

Kiadványszerkesztő programok kezelése
Idegen nyelvű szöveg másolása, írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben
Tízujjas gépelés
Digitalizáló programok és digitális fényképezőgépek kezelése
Színkezelő modulok használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás

632. A Tördelés, nyomdai előkészítés megnevezésű, 10640-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ábrákat, képeket méretez, dönt, forgat, tükröz
Kereteket és effektusokat alkalmaz
Szedési utasítás, tipográfiai leírás, grafikai terv, forgatókönyv alapján a tipográfiai szabályok szerint tördel

Tipográfus, grafikus, korrektor számára tördelt anyagot küld

A tördelt korrektúrában jelölt hibákat javít

Digitális proofot készít

A tördelt fájlt menti, imprimatúrára küldi

Ellenőrzi a kiadvány dokumentumait

Ellenőrzi a szöveg- és képformátumokat, a rácssűrűséget

Elkészített adatállományt EPS, PDF, JDF formátumba konvertál

Mentett adatállományt formakészítés, CTP, digitális nyomda részére továbbít

Tördelt fájlból PS-t vagy PDF-et ír screen, print és press minőségben

Tördelt anyagot grafikusnak, tipográfusnak, megrendelőnek elküld, forgatót nyomtat

A press minőségű PDF-et a technológiai leírás és kilövés szerint levilágíttatja

Levilágított színkivonati filmeket ellenőriz (CMYK és direkt színek)

A kiadvány dokumentumait és összes digitális állományát archiválja

Forgatót, digitális proofokat, levilágított színkivonati filmeket vagy press minőségű

PDF fájlokat megrendelőnek, nyomdának átad

Megrendelővel, belső munkatársakkal kapcsolatot tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fájlkonverzió

Betűtípusok felismerése

A klasszikus és modern tipográfia elvei, szabályai

Oldalalkotó és díszítő elemek alkalmazása

Tipográfiai arányok alkalmazása

A tördelés folyamata, programjai, szabályai

CMYK és direkt színek használata

Színellenőrző eljárások, színprofilok kezelése

Színes nyomtatók fajtái, működésük, beállításai

Színre bontás, a színegyensúly beállítása

Digitális rácsképzés (felbontás, rácsozási mód, rácssűrűség, rácspont alak)

Nyomtatható árnyalatok száma, moaré, rácselforgatás

Elektronikus színkivonat készítés

Digitális CMYK számítás, színhelyesbítés, pont-terülés, árnyalat-visszaadás

Színvisszavétel, élesítés, alátöltés, felülnyomás

Kilövés, nyomtatás kilövés szerint

Nyomtatás fájlba, digitális proof készítése

PS, PDF és JDF fájl írása
Digitális montírozás, levilágítás
Forgató nyomtatása, imprimálás
Archiválás, munka átadása
FTP szerver használata

szakmai készségek:

Tördelőprogramok kezelése
PDF-kezelő programok alkalmazása
Színkezelő modulok használata
Nyomtatási beállítások, nyomtatás
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

633. A Korrektori feladatok megnevezésű, 10641-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kézirat-előkészítést végez
Levonatot szöveg eredetivel, forgatókönyvvel összevet
A helyesírási szabályok betartását ellenőrzi, a hibákat bejelöli
Ellenőrzi a szedési szabályok betartását és a sorvégi elválasztásokat
Ellenőrzi tördelési és tipográfiai szabályok betartását
Ellenőrzi a szövegrészi beosztások egységességét, bejelöli az eltéréseket
Figyel az idézőjelek és zárójelek helyes használatára
Ellenőrzi a jegyzetek pontos számozását, egységes jelölését
Fokozottan ellenőrzi a címnegyed, a tartalomjegyzék és a kolofon szövegét
Ellenőrzi a betűtípusokat és különböző változatait
Ügyel a betűfokozatok, a sortávolságok és a szövegrészi tagolások egységességére
Ügyel a tipográfiai rend betartására
Ellenőrzi a képek, képaláírások helyességét
Ellenőrzi a kilövést, a színhelyességet, a direkt színeket
Tájékozódik kézikönyvekben, lexikonokban, szakirodalomban, interneten

A nyomaton a hibákat szabvány korrektúrajelekkel jelöli
A korrektúrára jelölt hibák javítására utasítást ad
A hibákat a dokumentum programjában kijavítja
Az utánnéző korrektúrát hibátlanság esetén imprimálja
Az imprimatúrát az első nyomattal összehasonlítja
Elvégzi a géprevíziót
Engedélyezi a gépindulást
Betartja a tűz-, a munka-, az érintésvédelmi- és a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki dokumentációk
Kézirattípusok
Kéziratok helyesírása
MTA helyesírási szabályzata
Elektronikus kéziratok
Szövegformázási szabályok
Forgatókönyv, tükör, tördelési makett
Kiadványszerkesztő programok
Képfeldolgozó programok
Helyesírás ellenőrző programok
Tipográfia
Elválasztási, sortörési szabályok
Matematikai, fizikai, kémiai képletek
Mértékegységek, jelek, jelölések
Rövidítések, piktogramok
Betűtípusok
Szabványos korrektúrajelek alkalmazása
Korrektúrafordulók
Korrektúraolvasás
Újságírói, fotós és grafikai műfajok
Művelődéstörténet- és könyvtárismeret
A fontosabb európai nyelvek olvasási, kiejtési szabályai
A fontosabb európai nyelvek helyesírási, elválasztási szabályai
A görög és a cirill ábécé
Sajtótörténet, sajtójog, sajtóetika

szakmai készségek:

Kiadványszerkesztő programok kezelése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Jó helyesírókészség, nyelvérzék
Idegen nyelvű szöveg helyesírása, elválasztása
Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben

Személyes kompetenciák:

Látás

Precizitás

Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Nyelvhelyesség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Módszeres munkavégzés

Hibakeresés (diagnosztizálás)

634. A Hangfelvételek készítése, hangkultúra megnevezésű, 10642-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A stúdióban zajló tevékenységeket a gyakorlatban alkalmazza

Számítástechnikai ismereteit alkalmazza a felvétel során

A zenei felvételekhez szükséges technikai eszközöket, berendezéseket alkalmaz

Biztosan meghallja a hangfelvételi hibákat és a hibák okait behatárolja

Elvégzi a hangfelvételek összehasonlító elemzését

A zeneművekről készített felvételeket esztétikailag értékeli

A zenei mozgóképkultúra lehetőségeit, kifejezési formáit alkalmazza

Tájékozódik a mozgóképkultúra történetében

Tisztában van a digitális technika elméleti háttérével

Tisztában van a hangarchiválás technikai és adminisztratív háttérével

Hangstúdiók felépítését, berendezését tanulmányozza

Biztosan tájékozódik a hanghordozók között

Tájékozódik a hangkultúra történetében

Az alapvető esztétikai kategóriákról fogalmat alkot

A hangfelvételeket megszervezi és a gyakorlatban lebonyolítja

Partitúrát olvas

Járatos a funkciós zene harmóniavilágában

Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni

Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

A zeneműveket harmóniailag elemzi

A zeneműveket formailag elemzi

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli

Képes hosszú távon koncentrálni

A zeneművet szép, kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezőan adja elő

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet

A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása

Magas szintű technikai felkészültség

Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás

A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása

Zongorajáték

Számítógép-használat

Információforrások kezelése

Elektronikus berendezések kezelése

Stúdióberendezések kezelése

szakmai készségek:

Zenei halláskészség

Ritmus-, tempóérzék

Manuális készség

Hangszerkezelési készség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Állóképesség

Összpontosítási készség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Kommunikációs készség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

635. A Klasszikus hangszeres zenélés megnevezésű, 10643-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a funkciós zene harmóniáit

Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni

Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

A zeneműveket harmóniailag elemzi

A zeneműveket formailag elemzi

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
A zeneművet szép, kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
Magas szintű technikai felkészültség
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang
Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
Előadóművészeti gyakorlat
Saját hangszerének, műfajának irodalma
Zongorajáték

szakmai készségek:

Hangszerkezelési készség (manuális készség)
Előadói készség
Művészi kifejezőkészség
Ritmus-, tempóérzék
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Állóképesség
Összpontosítási készség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Kommunikációs készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

636. Az Éneklés megnevezésű, 10644-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lapról énekel, önmagát zongorán kísérvé
Járatos a funkciós zene harmóniavilágában
Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zeneműveket harmóniailag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
A zenét szép, kifejező hangon szólaltatja meg
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Érthető szövegmondással énekel
Anatómiai és fiziológiai ismereteit alkalmazza az éneklés során
Fonetikai alapismereteit alkalmazza az éneklés során
Idegen nyelven is énekel
Az énekléshez szükséges módon helyesen lélegzik
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet
Természetes, oldott éneklés
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
Magas szintű technikai felkészültség
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang (hangképzés)
Ritmikailag pontos, stílusos előadás
Légzéstechnika
Beszédtechnika
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
Előadóművészeti gyakorlat
Dal- és operairodalom
Idegen nyelvek
Zongorajáték

szakmai készségek:

Zenei halláskészség
Ritmus-, tempóérzék
Énekhangképzési készség
Beszédhangképzési, kiejtési készség

Előadói készség
Művészi kifejezőkészség
Manuális készség

Személyes kompetenciák:
Rugalmasság
Állóképesség

Társas kompetenciák:
Együttműködési készség
Kommunikációs készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság

637. A Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása megnevezésű, 10645-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
Járatos a funkciós zene harmóniavilágában
Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
Számozott basszus alapján harmóniafűzést játszik
A zeneműveket harmóniailag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő, vezényel
A zenét szép, kifejező hangon szólaltatja meg
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő, vezényli
Az énekléshez szükséges légzéstechnikát alkalmazza előadás közben
Érthető szövegmondással énekel
Vezényel
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás

Magas szintű technikai felkészültség
Dinamikailag árnyalt, kifejező énekhang
Ritmikailag pontos, stílusos előadás
A repertoár egy részének kotta nélküli bemutatása
Előadóművészeti gyakorlat
Vezénylési technika
Saját műfajának irodalma
Zongorajáték

szakmai készségek:

Manuális készség
Hangszerkezelési készség
Előadói készség
Művészi kifejezőkészség
Ritmus-, tempóérzék
Énekhangképzési készség
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Állóképesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Irányítókészség
Kommunikációs készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

638. A Zeneszerzés megnevezésű, 10646-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lapról énekel, önmagát zongorán kísérvé

Partitúrát olvas

Zeneszerzés-elméleti felkészültségét (harmóniatan, formatan, ellenponttan, hangszereléstan) a gyakorlatban is hasznosítja

Biztosan uralja a barokk-, bécsi klasszikus összhangzattant és alkalmazza a számozott basszus technikáját

Elemzi a 20-21. századi zene akkord- és hangzástípusait

Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

A zeneműveket harmóniaiilag elemzi

A zeneműveket formailag elemzi

Formai elemzéseket készít

Négyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez
Akkordfűzéseket játszik számozott basszusról
Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít
Bécsi klasszikus stílusgyakorlatokat készít
Korált harmonizál J. S. Bach stílusában
Reneszánsz vokális motettát komponál Palestrina stílusában
Önálló műveket komponál
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra
A zenét szép, kifejező hangon szólaltatja meg
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet

Biztosan uralja a klasszikus összhangzattant és alkalmazza a számozott basszus technikáját

Négyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez

Akkordfűzéseket játszik számozott basszusról

Elemzi a 20. sz.-i zene akkord- és hangzástípusait

Négyszólamú szerkesztés a barokk és a bécsi klasszikus összhangzattan alapján

Reneszánsz zeneelmélet és (vokális) ellenpont

A 20. századi és a kortárs zene irodalma, legjellemzőbb zeneszerzés technikái

Stílusgyakorlatok (barokk, bécsi klasszikus)

Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít

Korált harmonizál J. S. Bach stílusában

Klasszikus zenei stílusgyakorlatokat készít

Önálló, saját stílusú kompozíciók készítése

Magas szintű technikai felkészültség

Dinamikailag árnyalt, kifejező hang

Ritmikailag pontos, stílusos előadás

A repertoár egy részének kotta nélküli bemutatása

Előadóművészeti gyakorlat

Saját hangszerének, műfajának irodalma

Zongorajáték

Számozott basszusjáték (continuo)

Partitúrajáték

Hangszerismeret

Hangszerelés

szakmai készségek:

Manuális készség

Hangszerkezelési készség
Előadási készség
Ritmus-, tempóérzék
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:
Rugalmasság
Állóképesség

Társas kompetenciák:
Kommunikációs készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság

639. A könyvesbolt/antikvárium működtetése megnevezésű, 10647-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági-jogi feltételeiről
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Betartja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Betartja a pénzügyi-számviteli-pénzkezelési szabályokat
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nyitja, zárja az üzletet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően
Betartja a munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat
Alkalmazza marketing ismereteit
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A különböző vállalkozási formák jellemzői
A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
A piackutatás és marketing alapjai
Az üzleti terv tartalma, felépítése
Az üzleti élet protokoll szabályai
Jogi alapfogalmak
Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
Dokumentáció és adminisztráció
Tűz- és munkavédelem
Egészség- és balesetvédelem
Környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés

Társas kompetenciák:
Határozottság
Irányítási készség
Kezdeményezőképeség

Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat
Precizitás
Rugalmasság

640. A könyvkereskedő munkája megnevezésű, 10648-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a könyvszakma aktuális eseményeiről, rendezvényeiről
Dokumentumok beszerzésével kialakítja a könyvesbolt választékát
Nyilvántartást vezet a készletről
Szakszerűen veszi át az árut
Szakszerűen beosztja az árut
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Ajánl a könyvek választékából
Intézi a reklamációkat
Előjegyzést vesz fel
Tájékoztatót ad a dokumentumok tartalmáról, szintjéről, jellegéről
Használja a szakmai adatbázisokat
Részt vesz marketing akciókban
Részt vesz a leltározásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A könyvszakma szereplői: együttműködési lehetőségek
Kiadók és kereskedők
Az egyetemes és magyar kultúra korszakai
A kortárs magyar és világirodalom képviselői, műveik
A könyvek szakozása, csoportosítása

Segédletek

A kereskedelem etikai, pszichológiai vonatkozásai

Felhasználói szintű számítástechnika

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédképesség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Lényegfelismerés, lényeglátás

Munkához való hozzáállás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empátia

Meggyőzőképesség

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség

Megbízhatóság

Rugalmasság

641. Az antikvárius munkája megnevezésű, 10649-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Árubeszerzés magánszemélyektől és intézményektől

A könyvek, időszaki kiadványok, metszetek és egyéb dokumentumok korának meghatározása

A könyvek és egyéb dokumentumok teljességének megállapítása, visszakeresése a bibliográfiákban

A dokumentumok napi forgalmi értékének meghatározása

A vásárlás technikai lebonyolítása

A dokumentumok szakszerű elhelyezése a boltban és a raktárban

Készletnyilvántartás vezetése

A nem könyvjellegű dokumentumok feltárása és értékesítése

A vevők szakszerű kiszolgálása

Reklamációk szakszerű intézése

Előjegyzések felvétele

A dokumentumok restaurálási lehetőségeiről való tájékoztatás

A nemzeti értékekkel kapcsolatos jogi előírások betartása

Kulturális intézményekkel való kapcsolattartás

Ajánló katalógusok és aukciós jegyzékek készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyetemes és magyar könyvtörténet

Sajtótörténet

Grafikai eljárások és azok története

Az egyes tudományágak forráskiadványai

A bibliográfiák felépítése, visszakeresés a bibliográfiákban

A könyvekről szóló szakirodalom

Latin és német (gót betűs) művek címlapfordítása

Reprint, faksimile és bibliofil kiadások

A dokumentumok kutatásának módszerei

Értéknövelő elemek felismerése (dedikált, első kiadás, bibliofil példányok)

A védettséggel kapcsolatos jogi előírások

Marketing és reklám lehetőségek az antikváriumok munkájában

Jogi előírások

A dokumentumok kezelése, állagmegóvása, a restaurálás elvei

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédképesség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Tűrőképesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

642. A közművelődési intézmények és szervezetek szolgáltatásai, tevékenységük rendszere megnevezésű, 10650-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyi közművelődési életet szervezi, fejleszti a környezetfüggő működés alapelveinek megfelelően

A tevékenységstruktúra kialakításakor az általános műveltséget növeli, a kulturális szocializáció minőségi fejlesztését helyezi a középpontba

A tevékenységeket a közművelődési intézmény működési dokumentumaiban meghatározottak

szerint tervezi, szervezi, dokumentálja és ellenőrzi

Kezdeményezi az együttműködést önkormányzati intézményekkel és a civil társadalommal

Együttműködést alakít ki a település oktatási intézményeivel

Közreműködik a felnőttkori tanulás formális, non-formális és informális alkalmainak megteremtésében

Művelődési közösségek megszervezésével közreműködik a kreativitás önmegvalósítást és életértelmezést biztosító képességének kibontakoztatásában

Segíti az öntevékeny alkotók és közösségek működését, társadalmi elfogadását

Közreműködik a közművelődési szolgáltatásokhoz és értékekhez való hozzáférés javításában

Programkínálat bővítésével és szolgáltatások fejlesztésével szerepet vállal a kulturális vidékfejlesztésben

Az együttműködés változatos formáit alakítja ki a tehetséggondozás, a hátrányos helyzetű rétegek felzárkózása érdekében

Kiemelt figyelmet fordít az aktív időskor feltételeinek megteremtésére

Biztosítja a nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának gyakorlását, megismertetését

Közreműködik a külhoni magyar kultúra megismertetésében

Kiemelt figyelmet fordít a magyar nyelv ápolására

Közreműködik az infokommunikációs technológiák és közösségi tartalmak megismertetésében és elterjesztésében

Hozzájárul az intézmény infrastruktúrájának fejlesztéséhez, működési feltételeinek javításához

Gondoskodik a közművelődési tevékenység helyi társadalomra és a munkaerőpiacra gyakorolt kedvező hatásainak bemutatásáról

Megteremti az intézményi tevékenység nyilvánosságát

Gondoskodik a közművelődési tevékenység folyamatos fejlesztéséről, a teljesítmények mérhetőségéről

Biztosítja a költségvetési források tervszerű, eredményes és hatékony felhasználását

Végrehajtja a feladatellátásra vonatkozó jogszabályi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kultúra szerepe az életminőség javításában (társadalom, gazdaság, kultúra összefüggése)

Az embernevelés rendszere

A közművelődési feladatellátás elméleti alapjai: alapfogalmak, általános jellemzők

A közművelődési intézményrendszer történeti funkcionális változásai

Szervezeti formák és közművelődési szakmai feladatellátók

A közművelődési intézmények környezetfüggő működésének alapelvei

Stratégiai gondolkodás jelentősége a közművelődésben - közművelődési stratégia

Szakstratégiák (ifjúsági, időügyi, kisebbségi, fogyatékkal élők...)

A közművelődési intézmények alapidokumentumai

A közművelődési tevékenységek: csoportosításuk, definíciójuk

Az egyes közművelődési tevékenységek alapkövetelményei

Bevezetés a közművelődés minőségfejlesztési rendszerébe

Éves tervek, elemzések, beszámolók, forgatókönyvek, statisztikai jelentések készítése

Közművelődési együttműködések kialakításának módszerei

A költségvetési (közművelődési) intézmények gazdálkodási alapismeretei
Kulturális igazgatás, igazgatási szintek, közszolgáltatás

szakmai készségek:

Helyi jellegnek megfelelő intézményi tevékenységstruktúra kialakítása
Közművelődési programok, rendezvények szervezése
Közművelődési célú kiscsoportok létrehozása, működtetése
Közösségi, közművelődési célú együttműködések kialakítása
A közművelődési intézményekben zajló adminisztráció kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Rugalmasság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Nyitott hozzáállás

643. A Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek megnevezésű, 10651-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezetői feladatokat lát el szakjogi ismeretek alkalmazásával
Szervezeti, intézményi stratégiáját készíti, fejlesztési irányokat határoz meg
Szervezeti dokumentumokat és belső szabályzatokat készíti
Alkalmazza a gazdálkodásra vonatkozó pénzügyi, számviteli, adó, TB, munkajogi szabályokat, részt vesz a kapcsolódó nyilvántartások, elszámolások készítésében
Gazdálkodási feladatokat lát el
Forrásszerzési technikákat alkalmaz
Munkáltatói feladatokat lát el
Kialakítja a minőség- és a teljesítménymérés mutatóit az intézményben
Biztosítja szervezési-vezetési feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs teendőket
Modern marketing és public relations eszközöket alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vezetés folyamata és különböző funkciói
Jogi alapfogalmak, a jogszabályok hierarchiája

Kulturális jogszabályok

Az államháztartás működésének főbb elvei, a költségvetési intézmények finanszírozása

Vállalkozás főbb jogszabályi háttere

A nonprofit szervezetek státuszszabályai, a közhasznú jogállás kérdésköre

A szervezetkialakítás elvi és módszertani kérdései, belső szabályzatok

A szervezetvezetési feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs teendők

Gazdálkodási alapismeretek, a gazdálkodás dokumentálása

A stratégiai gondolkodás, a tervezés alapjai

Pénzügyi folyamatok, pénzügyi irányítás

A pénzügyi forrásteremtés fontosabb területei és eszközei (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás)

A szektorok közötti együttműködés lehetőségei

A humán erőforrás-menedzsment alapjai, munkajogi alapok

Közérdekű önkéntes munka

Teljesítménymérés és -értékelés, minőségbiztosítás

A modern marketing általános és szolgáltatás-specifikus értelmezése

A kulturális intézmények és szervezetek környezetének és külső kapcsolatrendszerének ismerete

A kulturális marketing stratégiai döntései és a marketing eszközei (marketing-mix)

A public relations tevékenység tartalma, a belső és külső PR eszközei (írott és elektronikus tájékoztatók szerkesztése, PR események, rendezvények szervezése, szervezeti kapcsolatok ápolása stb.)

Informatikai ismeretek

Ügyviteltechnikai, irodatechnikai eszközök és eljárások

Kommunikációs ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szövegszerkesztés, táblázatkezelés

Tárgyalási készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Meggyőzőkészség

Konfliktuskerülő és -megoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás

Tervezési képesség

Értékelés

644. A Kulturális vidékfejlesztés, stratégiai tervezésmódszertan megnevezésű, 10652-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a település közművelődési életének kialakításában, kulturális stratégiájának elkészítésében

Kulturális vidékfejlesztési tervet készít

Segíti és ösztönzi a helyi hagyományok, helyi ünnepek, jeles napok, közösségi szellemi értékek, hungarikumok ápolását, terjesztését

Kistérségi együttműködések szervez, kulturális hálózatot épít

A fenntarthatóság és a környezetvédelem szempontjait érvényesíti munkája során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Videkfejlesztés és fenntarthatóság fogalma, eszközei és lehetőségei

Stratégiai tervezés, stratégiai gondolkodás

Küldetés és célhierarchia megfogalmazása

Külső és belső környezet elemzése (PEEST analízis, SWOT-analízis)

Munkaterv készítése

Teljesítménymutatók és mérések

Helyi kultúra fogalma, a térség identitásának tényezői

Kulturális identitás megőrzésének lehetőségei, hagyományörzés, népi kismesterségek, közösségi szellemi értékek, hungarikumok

Hagyományörzés és a mezőgazdaság kapcsolata

Az ünnepek fogalma, nemzeti és helyi ünnepek

A világ kulturális és természeti örökségének védelme, Magyarország világörökségi helyszínei

A természetvédelem, környezetvédelem alapjai

Környezetvédelem, a természeti környezet és a vidéki tájak állapotának javítása és a kulturális turizmus

A vidéki térségekre jellemző életminőség javítása, a vidéki gazdaság diverzifikálásának lehetőségei

Együttműködési technikák, aktivizáló módszerek, hálózatépítés

szakmai készségek:

Stratégiai gondolkodás

Együttműködés technikái

Szakmai olvasott szöveg koncepcionális értelmezése

Szakmai nyelvi íráskészség

Verbális és nonverbális kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfelnevelés

Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Konszenzuskészség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Tervezés
Rendszerekben való gondolkodás

645. Az egész életen át tartó tanulás megnevezésű, 10653-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az egész életen át tartó tanulás európai és hazai koncepcióit ismerve tanulási lehetőségeket teremt

Felméri a helyi képzési szükségletet, igényeket és forrásokat
Alkalmazza a hatályos felnőttképzési jogszabályokat
Az igényfelmérés és a szervezet céljainak megfelelően képzési programot készít
Képzési költségvetést, képzési tájékoztatókat, képzési dokumentumokat készít
Közönségkapcsolati munkát folytat
Az érintettekkel együttműködve segíti a képzés lebonyolítását
Vizsgákat, méréseket, értékeléseket szervez, igazoló dokumentumokat állít ki
Beszámolókat, elszámolásokat készít, értékkel, statisztikai adatokat szolgáltat
Irattározási, adminisztrációs feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egész életen át tartó tanulás filozófiája és koncepciója
Európai Képesítési Keretrendszer
Életkori sajátosságok, a felnőttek tanulási motivációja, tanulóközpontú képzés
A felnőttképzés funkciói, a felnőttek művelődése, az időskorúak művelődési szokásai
Alapkészségek fejlesztési lehetőségei, az aktív állampolgárság ismervei és a munkaerőpiaci képzések
Andragógiai módszerek
Képzési formák
A felnőttképzés jogszabályi háttere
A felnőttképzési tevékenység engedélyezése és a kulturális szakemberek továbbképzési rendszere
Minőségbiztosítás a közművelődés gyakorlatában
A képzés folyamata és adminisztrációja
Az igényfelmérés módszerei
A helyi kommunikáció csatornái
Képzési program tartalmi és formai elemei

Képzési költségvetés tervezése, forrástervezés technikai
Felnőttképzési mérések, értékelések, indikátorok
Beszámoló-készítés, statisztikai adatszolgáltatás
A helyi kommunikáció csatornái, közönségkapcsolatok
Irattározás, adminisztráció

szakmai készségek:

A képzési folyamat tervezése
Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Jogszabály-alkalmazás készsége
Verbális és nonverbális kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Szervezőkézség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Értékelés

646. A Kulturális menedzsment megnevezésű, 10654-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kulturális tevékenységeket a PCM alapelvei szerint mint kulturális projekteket tervezi, szervezi, bonyolítja

Összegyűjti és artikulálja az intézmény környezetében a kulturális igényeket

Kiépíti a kulturális igények megvalósításához szükséges kapcsolatokat, intézményi és térségi szinten egyaránt partnerségre törekszik

Meghatározza az intézményi kulturális projektcélokat

Meghatározza a tervezett kulturális projektek közvetlen és közvetett célcsoportjait

Megtervezi az intézményi kulturális projektek tevékenységrendszerét

Megtervezi a kulturális projektek időzítését, időigényét

Megtervezi a kulturális projektek eredménymutatóit, indikátorait

Kalkulálja a tervezett kulturális projektek költségigényét és annak összetételét

Feltárja a tervezett kulturális projektek (humán, infrastrukturális, pénzügyi stb.) forrásait

Forrásokat keres a kulturális projektekhez

Felkutatja a kulturális projektek szponzorait, mecénásait

Összeállítja a kulturális célú pályázatokat, azok mellékleteivel

Végrehajtja a kulturális projekteket a PCM folyamatának alkalmazásával
Megteremti a kulturális projektek nyilvánosságát
Gondoskodik a kulturális projektek esélyegyenlőségi elvárásainak teljesítéséről
Gondoskodik a kulturális projektek környezeti fenntarthatósági elvárásainak teljesítéséről
Értékeli és továbbfejleszti a megvalósított kulturális projekteket
Tervezi és megvalósítja a kialakított kulturális projektek hosszú távú fenntarthatóságát
Adminisztratív, ügyviteli feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Igényfelmérés módszertana

Partnerség-építés, a konzorciumi projektmunka a kulturális területen

Projektcélok meghatározása a kulturális területen

Projekt célcsoportok meghatározása a kulturális területen

Tevékenységtervezés a kulturális területen

Időtervezés, Gantt-diagram készítése a kulturális területen

Projekt indikátorok és hatásmérés a kulturális területen

Költségtervezés a kulturális területen

Erőforrástervezés (humán erőforrás, infrastrukturális erőforrás, pénzügyi erőforrás stb.) a kulturális területen

A forráskeresés módszerei

Szponzorálás, mecenatúra a kulturális területen

A pályázatírás alapelvei

A projektmenedzsment folyamata

Nyilvánosság a projektekből

Esélyegyenlőség a projektekből

Környezeti fenntarthatóság a projektekből

Projektértékelés, projekt monitoring

Kulturális projektek hosszú távú fenntarthatósága

Adminisztráció, irattározás, adatbáziskezelés

szakmai készségek:

Kulturális célú projektek tervezése

Kulturális célú projektek forrásigényének feltárása

Kulturális célú pályázatok készítése

Kulturális célú projektek menedzselése

Személyes kompetenciák:

Kockázatvállalás

Precizitás

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség

Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás
Tervezés
Eredményorientáltság

647. A Kulturális turizmus és fesztiválszervezés megnevezésű, 10655-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Együtműködést alakít ki a kulturális és a turisztikai feladatellátók között
Elemzi a kulturális turizmus hatásait
Elemzi a településképet, környezetállapotot
Elemzi a turisztikai szervezeti hátteret
Elkészíti a turisztikai vonzerőleltárt
Felméri az alap- és turisztikai infrastruktúrát, a szálláshely és vendéglátó kapacitást
Vizsgálja a humán erőforrást, a szakember ellátottságot
Felméri a kulturális turizmus lehetséges területeit
Saját kulturális turisztikai terméket, ill. szolgáltatást állít elő
Tematikus és egyedi kulturális kínálatot állít össze
Turisztikai marketing tervet készít
Figyelemmel kíséri a fesztiváltámogatási programokat
Fesztiválokat minősített
Fesztiválokat (nagyrendezvényeket) szervez
Forrást teremt a turisztikai fejlesztésekhez
Megismeri a hazai és nemzetközi turisztikai programokat, kidolgozza helyi hasznosításukat
Helyi és térségi együttműködési lehetőségeket tár fel
Részt vesz a helyi turisztikai desztináció menedzsment (TDM) munkájában
Elkészíti a település kulturális turizmus stratégiáját
Elkészíti a település kulturális turizmus fejlesztési programját
Kulturális turizmus fejlesztési programot indít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A turizmus fogalma, gazdasági jelentősége, hatása és rendszere
A kulturális és turisztikai szektor együttműködése
A kulturális turizmus fogalmi kérdései
A kulturális turizmus keresleti oldalának jellemzői, trendjei
A kulturális turizmus kínálati oldalának területei és jellemzői
A kulturális turizmus és fenntarthatóság, a termék kialakításának elvei
Világörökségek, a szellemi kulturális örökség elemei, nemzeti értékek, hungarikumok;
tematikus és egyedi kínálatok

A kulturális turizmus alrendszerei
A fesztiválturizmus nemzetközi és hazai tendenciái
Hazai fesztiválturizmus kínálati és keresleti oldalának jellemzői
A fesztiválszervezés elemei: fesztiválkommunikáció, fesztivál-gazdaságtan
A fesztiválok típusai és minősítésrendszere
Fesztiválok szervezésének módszertana
Fesztiváltámogatási programok az Európai Unióban
A turizmuspolitika fogalma, célja és feladatai (konceptiók, programok, hazai és nemzetközi szervezetei)
A turisztikai desztináció menedzsment (TDM) szervezetek jellemzői, feladata
A stratégia kidolgozásának módszerei; elkészítésének szakasza, ütemterve, lehetséges struktúrája
A turizmusfejlesztés, -tervezés szempontjai, az új tervezési szemlélet jellemzői
Az idegenforgalmi/turisztikai területi jellegű tervek főbb munkaszakaszai, tartalmi követelményei
A turisztikai fejlesztési program indítása; feladatelhatárolás

szakmai készségek:

Kulturális turisztikai célú vonzerőleltár elkészítése
Fejlesztési terv kidolgozása
Turisztikai attrakciók, fesztiválok megszervezése, menedzselése
Kulturális turisztikai célú együttműködés kialakítása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Konszenzusképesség
Visszacsatolási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

648. A Helyi társadalom- és kultúraismeret megnevezésű, 10656-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felhasználja a település és a régió múltját, hagyományait, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit
Eligazodik a település személyes, közösségi és intézményes viszonyai között
Tisztában van a kultúra fogalmával, funkcióival, valamint az egész életen át tartó tanulás egyéni és társadalmi szerepével

Kezdeményezi, szervezi, illetve segíti művelődési folyamatok, programok megvalósulását
Helyi és térségi kapcsolatokat épít
Ápolja a testvér-települési kapcsolatokat
Együttműködik a település civil szervezeteivel, intézményeivel és vállalkozóival

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságai
Az intézmény tevékenységének és környezetének elemzése
A kulturális hagyományok, értékek mibenléte
A hazai táji-történelmi hagyományok szerepe
Felnőttképzési alapismeretek
Az igények és lehetőségek, képzési szükségletek megismerésének módja
A vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságai
A közösségi kapcsolatrendszer, az együttműködés és/vagy konfliktusok jellemzői

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Tájékozódási, tájékoztatási képesség
Kulturális célok és folyamatok átlátása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Lényeglátás
Következetesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Kezdeményezőképeség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség

649. A Kulturális rendezvények szervezése megnevezésű, 10657-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kulturális rendezvényeket tervez
Közművelődési projekteket valósít meg
Igényfelmérést készít
Elkészíti a rendezvény költségtervét, segíti a forrásteremtést
Biztosítja a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit

Lebonyolítási forgatókönyvet készít

Az érintettek bevonásával lezárja a rendezvényhez tartozó feladatokat, beszámolókat, elszámolásokat készít, értékeli

A szervezet és a rendezvény protokollja szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el

Értékeli a rendezvényt és a rendezvényszervezés folyamatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rendezvények típusai

A projekt ciklus menedzsment alapjai

A rendezvények személyi és tárgyi feltételei

Az igényfelmérés módszerei

Szervezők és közreműködők, koordináció

Rendezvény költségvetési terve

Rendezvény forgatókönyve

Közönségkapcsolati feladatok

Konfliktuskezelő technikák

Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások

A rendezvényszervezés jogi szabályozása, szerzői jogi alapismeretek, gyülekezési jog

Értékelési technikák

Ügyviteli feladatok, adminisztráció

szakmai készségek:

Rendezvények forgatókönyvének tervezése

Dokumentumkészítés

Szövegszerkesztés, táblázatkészítés

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Szervezőkészség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Kezdeményezőkézség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Gyakorlatias feladatértelmezés

650. A Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége megnevezésű, 10658-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a kulturális intézmény közművelődési tevékenységének tervezésében
Kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal, partnerintézményekkel, közművelődési szervezetekkel
Közreműködik szervezeti dokumentumok és belső szabályzatok készítésében
Részt vesz forrásszervezésben, pályázatírásban
Modern marketing és public relations eszközöket alkalmaz
Közönségkapcsolati munkát végez
Adminisztrációs teendőket lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kulturális jogi alapismeretek

A kulturális és a közművelődési intézmények típusai

Közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.)

Szervezeti és működési szabályzat főbb jellemzői

Gazdálkodási, munkajogi alapismeretek, a gazdálkodás dokumentálása

A stratégiai tervezés alapismeretei, a terv dokumentumai

A forrásteremtés fontosabb területei és eszközei (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás)

A kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszere

A kulturális (szolgáltatás) marketing alapjai és eszközei (marketing-mix)

A public relations tevékenység tartalma, a belső és külső PR eszközei (írott és elektronikus tájékoztatók szerkesztése, PR események, rendezvények szervezése, szervezeti kapcsolatok ápolása stb.)

Ügyviteltechnikai, irodatechnikai eszközök és eljárások

Kommunikációs technikák

szakmai készségek:

Közönségkapcsolati munka

Szövegszerkesztés, táblázatkészítés

Prezentációkészítés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Pontosság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

651. A Számítógépes grafikai programok megnevezésű, 10659-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vektor- és pixelgrafikus programokat alkalmaz
Álló- és mozgóképeket digitalizál és dolgoz fel
Feldolgozza a digitalizált anyagot
Vázlat alapján digitálisan tervez és alkot
Szakszerűen dokumentál, archivál és prezentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az elképzelések, ötletek vizuális megfogalmazásának módjai, technikái

A pontos feladatfelmérés alapján méretarányos, hagyományos és számítógépes technikával készülő látványterv vagy makett

Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egysége

A kézzel írható betűtípus kiválasztásának szempontjai

Hardverismeret: alaplap, processzor, memóriatárak, perifériák

A marketing- és reklámcélnak megfelelő térbeli dekoratőri áru- és látványrendezői feladatok kapcsolata a grafikai elemekkel

Szoftverismeret: operációs rendszerek, internet-használat, DTP felhasználói program

Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványtervező programok

Fénytani, színtani alapok, színrendszerek, színkezelés

Kép eredetiek fajtái, digitalizálás

Képfeldolgozás: méretezés, retusálás, korrekciós és átalakító jellegű műveletek

A számítógépes nyomtatás, tintasugaras és lézer nyomtatás, digitális nyomdai sokszorosítás lehetőségei, előkészítése

A digitális prezentáció lehetőségei

szakmai készségek:

ECDL 2. m. Operációs rendszerek

ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

ECDL 7. m. Információ és kommunikáció vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei

ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés - Haladó szint

ECDL Képszerkesztés

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

652. A Szaktörténet és munkakörnyezet megnevezésű, 10660-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkotó műhelyeket: termet, számítógépeket biztosít
Felszerelésekről, eszközökről gondoskodik
Rajz, festő és plasztikus feldolgozóeszközöket, nyers- és segédanyagokat szerez be és alkalmaz
Kamerák, statívok, világítóeszközök üzemképes állapotáról gondoskodik
Stiftes átvilágító- és tárgyasztalt szerez be
Szükséges adathordozókat és rögzítőket biztosít
Beszerzi a szükséges adathordozókat és rögzítőket
Szinopszist tervez és készít
Forgatókönyvet tervez és készít
Színterveket készít, atmoszférát teremt
Sík és plasztikus figurákat, karaktereket tervez, kivitelez
Figurákhoz jellemző gesztusokat, mozdulatokat tervez, kivitelez
Műfaj szerinti sík és plasztikus hátttereket tervez, kivitelez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mozgóképi műfajok
Stílusok korok művek és alkotók
Kép- és mozgóképelemzés
Képkivágások, plánok, nézőpontok
Szereplők mozgások karakterek tervezése
Megvilágítottság, fényhatások
Lámpafajták, derítők fénymérők és állványok
Környezet atmoszféra hangulat
A mozgóképi idő, tempó
Montázs
A mozgóképi közlés dramaturgiája
Forgatókönyv, storyboard, animatík
Tervezés írásban, képben, térben, hangban
Mozgóképi és animáció készítése
Stop motion technikák
Vegyes technikájú mozgóképek
Kamerafajták, objektívek, fényszűrők és kezelésük

Lámpafajták és segédberendezések használata
Hangtechnika alkalmazása (beszéd, zene, zörej, hangeffektusok)
Hang és kép szinkron-alkalmazása
Képrögzítők adathordozók
Digitális technikák
Az egyéni rajzi plasztikai és a stúdió kialakítása
Az egyéni számítógépes feldolgozó és eszközpark

szakmai készségek:

Mozgóképfeldolgozó programok (Adobe Premiere, After Effects)
Animációs jelképek értelmezése és készítése
Műtermi rajzi, plasztikai, valamint háttérmalett-készítő eszközök, felszerelések és kisgépek kezelése, használata
Műtermi és kültéri kamerák, objektívek, világítóberendezések, valamint azok adathordozóinak használata
Számítógép és perifériái (tipográfiai, vektor és pixelgrafikus álló- és mozgóképrajzoló, alkotó, feldolgozó programok, 3D-animációs és vágó programok) használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Stabil kéztartás
Fejlődőképesség önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési készség
Intenzív munkavégzés

653. A Mozgóképfeldolgozó és animáció készítés megnevezésű, 10661-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépes álló vagy mozgó látványt, figurákat, háttérket tervez
Figuratív és nonfiguratív álló- és mozgóképet tervez, készít
Virtuális kamera beállítását és mozgást, nézőpontokat, plánokat, világítást tervez
Interaktív web és multimédia-tervezés, készítés
Vektor- és pixelgrafikus programokat alkalmaz
Mozgóképfeldolgozó programokat használ
Vizuális effekteket alkalmaz
3D programot kezel
Hangfelvevő és rögzítő berendezéseket használ
Hangfelvételt szinkronba szerkeszt képpel

Mozgóképet grafikával, felirattal lát el
Elkészült munkáit frissíti és prezentálja
Hagyományos vagy digitális rajz-animációt készít
Stop-motion technikát alkalmaz (pixilláció, gyurma-, kollázs-, homok-, tárgy- és bábanimáció)
Különböző képkivágásokban komponál (plánózás)
Storyboardot jelenít meg képből, szöveg- és hangmegjelöléssel
Mozgóképes storyboard-ot, animatíkot készít
Figurákat tervez, készít síkban és térben
Háttérket tervez, készít síkban és térben
Természetes és mesterséges világítástechnikát alkalmaz
Kamerákat használ kézzel és állványon
Objektíveket kezel, fényszűrőket alkalmaz
Vegyes, összetett technikájú animációt készít (animáció és film együtt)
Műteremben vagy külső térben álló- és mozgóképeket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Álló- és mozgóképelemzés
Képkivágások, plánok, nézőpontok
Környezet, atmoszféra, hangulat
Kép megvilágítottsága, fényhatások
Szereplők, mozgások, karakterek
A mozgóképi idő és tempó
Montázs
Mozgóképi műfajok
A mozgóképi közlés dramaturgiája
Tervezés, írásban, képből, térben, hangban
Kamerafajták, objektívek ismerete és kezelése
Mesterséges megvilágítás külső térben és műteremben
Lámpafajták, derítők, állványok (statívok) kezelése
Hangrögzítő berendezések
Hangerősség és hangszín
Hang- és képszinkronizálás feldolgozása
Számítógép felépítése, működése, rendszere, kezelése
Multimédia, prezentáló, honlapszerkesztő programok
Stop motion technikák elmélete és gyakorlata
A színek természetes létrejötte és mesterséges létrehozása, színelméletek
Fotó, film, mozgóképi műfajok
Kép- és mozgóképi elemzés
Álló- (storyboard) és mozgóképes forgatókönyv (animatíka) készítés
Álló- és mozgóképi rögzítő eszközök, adathordozók ismerete és kezelése
Beszéd, zene, zöreje és hangeffektusok mono- és térhatású felvételi technikái
Hang- és képszinkronizálás, feldolgozás
3D, vektor- és pixelgrafikus programok kezelése, álló- és mozgóképpalkotás

Vegyes technika alkalmazás (film és animáció együtt)
Az animáció-készítés rajzi és plasztikai eszközrendszere, felszerelései

szakmai készségek:

Mozgóképfeldolgozó programok alkalmazása (Adobe Premiere, Adobe After Effects, Flash, Anime Studio, 3D-szerkesztő és animációs program, 3D max, Blender)

Animációs jelképek, magyarázó rajzok olvasása, értelmezése

Műtermi rajzi, plasztikai, valamint háttérnakett-készítő eszközök, felszerelések, kisgépek kezelése, használata

Műtermi és kültéri kamerák, objektívek, világítóberendezések, valamint azok adathordozóinak

Hangrögzítő, keverő berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Elhivatottság, elkötelezettség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kapcsolatteremtő készség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezési készség

Intenzív munkavégzés

654. A Produkciós munkacsoport vezetése megnevezésű, 10662-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválogatja („kipreparálja”) a leendő feladataira vonatkozó részeket a technikai forgatókönyvből és a diszpozíciós könyvből

Megszervezi és irányítja, ill. működteti munkacsapatát

Összeállításakor (kialakításánál, felépítésekor) mindenképpen számításba veszi munkacsapatának funkcióját és működőképességét

Részletmózzanatokra is kiterjedően határozza meg, szervezi munkacsapatának tevékenységét

Irányítja adott munkafázisok - végül is a teljes folyamat - menetét, végrehajtását

Kezeli, lehetőség szerint csillapítja, megold(at)ja a produkció belső és/vagy külső konfliktusait

Ellenőrzi az elvégzendő és az elvégzett feladatokat, minősíti azok adekvátságát

Szigorúan betartatja és kontrollálja a munkavédelmi és a biztonsági előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Produkciós munka technológiai, logisztikai és pénzügyi tervezése; kivitelezés, nyilvántartás

Munkacsoport(ok) irányítása, motiváló munkaléggör megteremtése, fenntartása
Kapcsolatteremtés, feladatszervezés, stábeli személyek és csoportok „mozgatása”
Telefonálás, levelezés idegen (angol) nyelven
Jogszabályok ismerete, követése és átültetése a gyakorlatba

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű fogalmazás és íráskészség
Hallott és olvasott idegen (angol) nyelvű szakszöveg megértése
Idegen (angol) nyelvű szakmai szöveg megírásának készsége
Szakmai beszéd-készség idegen (angol) nyelven

Személyes kompetenciák:

Fokozott felelősségtudat, pontosság, megbízhatóság
Flexibilis szervező-készség
Nagyfokú stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Empatikus személyközi rugalmasság
Irányítás-készsége kommunikációs nyitottsággal
Visszacsatolási-készség, visszajelzések igénylése és eszközlése

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való nyitott gondolkodás
Innovációs szakmai-képesség és elkötelezettség
Probléma-észlelés, -megoldás, hibaelhárítás

655. A Fővilágosító tevékenysége megnevezésű, 10663-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megítéli az adott elektromos hálózat sajátosságait, meggyőződik az áramellátás feltételeiről
Ideiglenes elektromos hálózatot épít ki
Eldönti, milyen világítási és kameramozgató eszközökre van, ill. lesz szükség
Gondoskodik a szükséges eszközök biztonságos helyszínre szállításáról
Tájékozódik a gépmozg(at)ás iránti igényekről
Felveteti és ellenőrzi a kiválasztott eszközöket, szükség szerint gondoskodik szerviz-kontrolijukról
Munkacsoportát a balesetvédelmi és biztonságtechnikai előírásoknak megfelelően irányítja
Elhelyezteti, rögzítetteti, ellenőrizteti a lámpákat
Felméri a szükséges világítás jellegét, realizálja a jelenet(ek) megkívánta fényhangulatot
Igényelt kiegészítő eszközökkel üzemelteti a megvilágítást
Telepítetteti, üzemképes állapotba helyezetteti a felvevőgépet mozgató eszközöket
Működteti a „játszó” (fotografálás-hoz szükséges) kameramozgató eszközöket
Elvégezteti a helyszínen megoldható prompt karbantartási és javítási munkálatokat
Kiviteleztteti a szükséges díszítési (bühne-) feladatokat
Gondoskodik a felvett (köztük: aktivált) eszközök biztonságos visszaszállításáról, dokumentált leadásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Filmnyersanyagok sajátosságainak (fény- és színérzékenységének), gyári „kivánalmainak” ismerete

Digitális adathordozók, elektronikus rögzítési rendszerek sajátosságai, „igényei”

Megvilágítási módzatok, -fajták, tervezésük

Kreatív világítási konstrukciók alkalmazásai

Kameramozg(at)ások, gépmozgás-fajták tervezése

Alkalmazott gépmozg(at)ások, kivitelezési lehetőségek

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű fogalmazás és írás készsége

Szakmai beszéd-készség idegen (angol) nyelven

Mechanikai és elektromos eszközök, berendezések, szerszámok ismerete, kezelése

Elektronikai és számítástechnikai eszközök, berendezések ismerete, kezelése

Automatikák, speciális berendezések és anyagok ismerete, kezelése

Személyes kompetenciák:

Határozottság, gyors döntés képessége

Nagyfokú stressztűrő képesség

Plasztikus áttekintőképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus személyközi rugalmasság

Konfliktusok felismerése, kezelése, megoldásának készsége

Irányítási módszerek ismerete, alkalmazása

Módszerkompetenciák:

Feladatok forgatási kontextusban való értelmezése

Alapfokú, tevékenység-szemponitú személyiségismeret

Problémaészlelés, -megoldás, hibaelhárítás

656. A Gyártásvezető tevékenysége megnevezésű, 10664-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megkötö a vállalkozási és a támogatási szerződéseket

Szerződéseket köt a munkatársakkal

Pályázati anyagokat tervez, előkészít

Megkötö a koprodukción megállapodásokat

Egyeztetési, szervezési és jogi előkészítést végez

Beszerzi a forgatási engedélyeket

Elvégzi a diszpozíciós feladatokat

Elkészíti a limitköltségvetést

Gazdasági és logisztikai terveket véglegesít

Előkészíti, megszervezi, folyamatosan működteti a teljes forgatócsoportot
Irányítja, intézi a gyártás teljes folyamatát
Logisztikai feladatokat old meg
Ellenőrzi a napi szerződések alapján való kifizetéseket
Menet közben is végez és megold várt és váratlan szervezési feladatokat
Megszervezi a forgatást követő utómunkálatokat
Lezárja a forgatást, elszámol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pályázatok elkészítése
Mozgóképgyártás gazdasági és logisztikai feladatai
Koprodukciós teendőkkel kapcsolatos, nemzetközi ismeretek
Film- és műsorfajták elkészítésének szakmai, jogi és erkölcsi keretei
Reklám- és PR-tevékenység
Külsősökkel való együttműködés, kapcsolatépítés, -tartás

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű fogalmazás és írás készsége
Hallott és olvasott idegen nyelvű (angol) szakszöveg megértése
Idegen nyelvű (angol) szakmai szöveg megírásának készsége
Szakmai beszédkészség idegen (angol) nyelven
Jogszabály-szövegek megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság, fokozott felelősségtudat
Flexibilis szervezőkészség, nagyfokú stressztűrés
Plasztikus áttekintőképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus személyközi rugalmasság
Motiváló- és kezdeményezőkézség
Visszacsatolási készség, visszajelzések igénylése

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való nyitott gondolkodás
Alapfokú, tevékenység-szemponitú személyiségismeret
Problémaészlelés, -megoldás, hibaelhárítás

657. A mozgóképszakma vállalkozási ismeretei és társadalmi környezete megnevezésű, 10665-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a szakmai környezetben, és felméri az esetleges megbízót/munkáltatót
Felveszi a kapcsolatot a megbízóval/munkáltatóval, illetve annak képviselőjével

Meg tudja ítélni a különböző típusú szerződésajánlatokat és felelősen dönt jogviszonyáról
Részleteiben tisztázza a munkájával kapcsolatos elvárásokat és feltételeket, valamint a felelősségi köröket (utóbbiakat mindenekelőtt az anyagiak és a munkavédelem területén)

Fentiek alapján - az esetleg szükséges kiegészítésekkel és módosításokkal - megkötöti a szerződést
A szerződésben foglaltaknak megfelel, azokat érvényre juttatja

Közteherviselési, számviteli és általános jogi kötelezettségein túl eleget tesz a mozgókép-szakmára vonatkozó egyéb jogszabályi (pl. személyiségi, szerzői, médiajogi) követelményeknek

Munkavégzése, eszközkezelése során betartja a munkavédelmi és biztonsági előírásokat

Tisztázza az adott produkció zsánerét, társadalmi funkcióját, alkalmazott eszközrendszerét

Értelmezni tudja a tartalmi-, technológiai-, gazdasági- és ütemtervek dokumentumait

Beilleszkedik az adott munkaszervezetbe és munkafolyamatba, úgy hajtja végre konkrét feladatait

Együttműködik a munkatársaival, valamint a külső partnerekkel

Alkalmazza marketing ismereteit: piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres

Folyamatosan tájékozódik a társadalmi és jogszabályi környezet változásairól

A változó elvárásokhoz önállóan, szükség szerint akár kreatívan is alkalmazkodik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogrendszer, személyiségjog és polgári jog

Szerzői és médiajog

A vállalkozások és a munka világának szabályozása

Marketing ismeretek

Munkavédelem, tűz- és vagyonvédelem, biztonsági előírások

Társadalom és művelődés

Kommunikáció (kiemelten: tele- és tömegkommunikáció)

A mozgóképszakma működéstana

Művelődéstörténet (audiovizuális művek szemléltetésével)

A kép- és hangkultúra alapjai

Audiovizuális nyelv és dramaturgia

A filmkészítés és -befogadás társas és személyiség-lélektani alapjai

Audiovizuális üzenetek hatásmechanizmusai és elemzése

szakmai készségek:

Jogszabályok, szabályzatok, szerződések szövegének megértése

Társadalmi, művelődési, kommunikációs, lélektani területekre vonatkozó beszédképesség

Művészeti jelképek, zsánerek ismerete, értelmezése

Szakmai nyelvi beszédképesség

Szakmai dokumentumok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Motiválhatóság

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Áttekintő képesség

Kritikus gondolkodás

658. A mozgókép gyártás technológiája megnevezésű, 10666-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beilleszkedik a stáb, illetve a tartalom- vagy médiaszolgáltató szervezetébe

Együttműködik az alá-, fölé- és mellérendelt kollégákkal, valamint a külső partnerekkel

Felméri feladata jellegét, rutinszerű és esetleges kreatív elemeit

Értelmezi a technikai forgatókönyv, a diszpozíciókönyv, a költségvetés és a gyártási terv rá vonatkozó elemeit, tételeit

Bekapcsolódik a mozgóképgyártás technológiai sorába: tisztában van vele, hogy kitől mit kell megkapnia és kinek mit kell biztosítania, illetve továbbadnia

A változó elvárásokhoz önállóan, kreatívan és szakszerűen alkalmazkodik

Folyamatosan továbbképzzi magát az adott szakágban technikai, technológiai és munkaszervezési területeken egyaránt

Követi a szociális és jogszabályi közeg, valamint a társadalmi megrendelés változásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Film- és videotechnika

Filmes és televíziós gyártástechnológia

Gyártásszervezés

Szakmai kifejezések angol nyelven

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség

Technikai, technológiai, művészi leírások, jelképek értelmezése

Angol nyelvű olvasott szöveg (használati utasítások, diszpozíciók) megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Precizitás

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Irányíthatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerekben való gondolkodás
Nytott hozzáállás

659. A Produkciós asszisztens tevékenysége megnevezésű, 10667-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a produkció (a film, illetve a műsor) típusát, zsánerét
A forgatókönyv alapján áttekinti a produkció jellegét, igényeit, stíluselemeit, kivitelezésmódját
Tájékozik a költségvetési és gyártási keretekről, a kivitelezés technológiájáról
Elkészíti és kontrollálta a feladatkörébe tartozó tervezeteket (képes diszpós könyvet, részköltségvetést, logisztikai és ütemtervet készít)
Előkészíti a forgatásokat (egyeztetési, szervezési, jogi, szerződéskötési téren)
Diszponál, illetve megrendeli a diszponálandókat
Elvégzi a napi logisztikai, illetve a menet közbeni szervezési feladatokat
Ellenőrzi a felvétel feltételeinek meglétét, illetve a közreműködők rendelkezésre állását
Kapcsolatot tart a külsősökkel, illetve a forgatócsoport érintett egységeivel, tagjaival
Lebonyolítja a felvételekkel kapcsolatos feladatait
Elvégzi, illetve elvégezteti a szkriptelést
Gondoskodik a napi szerződések megkötéséről és a kifizetésekről
Elkészíti, illetve elkészíteti az elszámolásokat, napi jelentéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Filmes és televíziós zsánerek és eszközrendszerük
Az egyes film- és műsortípusok készítésének szakmai, jogi és erkölcsi keretei
A képsorokra bontás, valamint a képi és hang elemekből való újraszerkesztés alapjai
Művészeti-, építészeti- és bútorstílusok, viselettörténeti korszakok
Produkciós kivitelezési tervek, dokumentumok készítése
Szervezés és ügyintézés
Kapcsolatteremtés, emberek és csoportok mozgatása
Dokumentálás, bizonylatolás, elszámolás, irattározás
Jogszabályok követése és gyakorlatba való átültetése
Angol nyelvű szakmai utasítások és egyszerűbb gyártási dokumentumok megértése, megfogalmazása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség (alapvető kifejezések tekintetében angol nyelven is)

Jogszábályi szövegek megértése, gyakorlati alkalmazása
Információs források kezelése
Művészeti kifejezési elemek értése, alkalmazása
Stílusérzék

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Precizitás
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Rendszerekben való gondolkodás
Figyelemmegosztás

660. A Rögzítésvezető tevékenysége megnevezésű, 10668-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a felvételhez szükséges világosítási, kameramozzgatási, kép- és hangfelvételi eszközöket
Felveszi a szükséges eszközöket és anyagokat
Gondoskodik arról, hogy a felvételtechnikai eszközök és anyagok biztonságosan a helyszínrre jussanak

Összeállítja és üzembe helyezi a kép- és hangfelvételhez szükséges eszközöket, berendezéseket
Szükség szerint ideiglenes hálózat kiépítésével üzembe helyezi, valamint utasítások szerint működteti a világosítás eszközeit

Fényt és távolságot mér (esetleg becsül), és ennek alapján íriszt és élességet állít

Működteti, kontrollálja a mikrofon(oka)t és a hangrögzítőt

Közreműködik a kép- és hangfelvételek elkészítésében

Elvégzi a helyszínen adódó karbantartási feladatokat, az esetleges apróbb javításokat

Gondoskodik az eszközök biztonságos visszaszállításáról és korrekt leadásáról

Nyilvántartja a felvételre alkalmas és forgatott anyagokat

A forgatott anyagokat le-, illetve átadja a megfelelő utómunka-részlegeknek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Filmnyersanyagok és elektronikus (digitális) adathordozók felvételi és utómunkákkal kapcsolatos tulajdonságai, lehetőségei

A kép- és hangfelvétel-technika eszközei, eljárásai

Fény- és hangtani, illetve elektromos és elektronikai ismeretek alkalmazása

Fényforrások, világítási alapkonstrukciók, fénymérés
Mélységélesség, élességbecslés, élességállítás
Mikrofonozás, előkeverés, hangrögzítés
Angol nyelvű szakmai és használati utasítások, beállítási menük

szakmai készségek:

Megbízható, komplex látás
Megbízható, komplex hallás
Arányérzék
Ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Térlátás
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemmegosztás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

661. Az Utómunka-asszisztens tevékenysége megnevezésű, 10669-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vágás-előkészítő szkriptet készít a felvett anyagokról és szortírozza azokat
A külön rögzített kép- és hanganyagokat szinkronba hozza
Segédkezik a vágás, illetve a korrekciók és trükkök előkészítésénél, műveleteinél
Hangi utómunkákra (utószinkronra, zörejezésre, zenefelvételre, illetve keverésre) előkészíti az anyagokat
Idegen nyelvű filmeket (filmrészleteket) szinkronizálásra előkészít (tekercekre bont, krumplilistát készít)
Közreműködik a hangi utómunkákban: ellenőrzi a szinkronitást, ellátja az asszisztensi teendőket
Elvégzi a szinkronvágást
A készre vágott anyagot továbbítja
A felvett anyagokat archiválja, illetve előkészíti az archiválásukat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vágás, a filmhang és a montázs kifejezési lehetőségei

Filmes-, elektronikus- és kombinált utómunka-technológiák, eszközeik és eljárásaik
Hangi stúdiómunkák: utószinkron, zörejezés, zenefelvétel és keverés
Szinkronizálás, szinkronasszisztensi feladatok
Zörej- és szinkronvágás
A vágás (editálás) előkészítése, lebonyolítása és kapcsolódása a későbbi munkafázisokhoz
Az archiválás és a visszakereshetővé tétel, valamint a selejtezés eljárásai
Angol nyelvű szakmai és használati utasítások, beállítási menük

szakmai készségek:

Megbízható, komplex látás
Megbízható, komplex hallás
Arányérzék
Ritmusérzék
Empátia

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Emlékezőképesség
Módszeres munkavégzés

662. A Mozgóképgyártó hangtechnikus tevékenysége megnevezésű, 10670-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja, felveszi és ellenőrzi a hangtechnikai eszközöket, esetenként elvégezteti a szervizüket

Gondoskodik a hangfelvétel eszközeinek biztonságos helyszínre szállításáról, meghatározza elrendezésüket

Figyelembe veszi a baleset- és munkavédelmi előírásokat

Összeilleszt(et)i a berendezések főelemeit, tartozékait

Felméri a rögzítendő hangok által megkívánt igényeket, ill. teendőket

Hangfelvétel során ítéli meg a hangforrások és az adott tér akusztikai jellegét

Mini-mikrofont illeszt adott („játészó”: szereplő) személy ruházatára, esetenként nyeles kézi-mikrofonnal követi a beszélőt

Hangeffekteket állít elő, cselekményhez illő hangkorrekciókat végez

Szükség szerint írja át és adja tovább a rögzített hanganyagot

Átírja az alkalmazandó archív hanganyagokat

Nem zenei hangfajtákat, valamint zenefelvételeket készít elő, rögzíti a vonatkozó hangokat

Előkészíti, biztosítja a hangkeverés professzionális feltételeit
Lekeveri a nemzetközi és a teljes (hazai és idegen nyelvű) hanganyagot
Fényhang-átírást végez
Gondoskodik a felvett (köztük: aktivált) eszközök biztonságos visszaszállításáról, dokumentált leadásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hangszerfajták és zenei stílusok
Beszédfajták és hangforrások
Zenetörténeti érdeklődés
Belső és külső felvételek hang(zás)fajtáinak (beszéd, zaj, zörej, zene stb.) minőségi rögzítése, szükséges hangtechnikai eljárások kreatív alkalmazása
Korszerű utószinkron-készítési módok
Hangi vágás, akusztikus korrekciók, hangkeverés

szakmai készségek:

Hangedítálás, hang(zás)ok átalakítása
Hangi trükkfajták, hang-trükkök elkészítése
Szakmai nyelvű fogalmazás és írás készsége
Szakmai beszédkészség idegen (angol) nyelven
Elektromos, elektronikus, valamint speciális eszközök, berendezések, szerszámok kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat, megbízhatóság
Kapcsolatteremtő ráhangolódási készség
Plasztikus áttekintőképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus személyközi rugalmasság
Kontaktusteremtő és -fenntartó készség
Visszacsatolási készség, visszajelzések igénylése

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való nyitott gondolkodás
Egységben látás, helyzetfelismerés
Adekvát metakommunikáció

663. A Szerkesztő-műsorvezető tevékenysége megnevezésű, 10671-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A televízió vezetőivel, a főszerkesztővel egyeztetve kitalálja, megtervezi a műsort
A televízió vezetőivel közösen dönt a műsor adásidejéről, hosszáról, célközönségéről
Betartja és betartatja az adott televízió belső rendelkezéseit

Felkéri a stáb vezető-alkotóit (rendező, forgatókönyvíró, gyártásvezető)

A rendezővel közösen dönt a stáb további összetételéről

A gyártásvezetővel és a rendezővel közösen megtervezi a produkció menetét, költségeit

Felkéri, ha ezt a produkció jellege megköveteli, a műsorvezető riportert; ezt a feladatkört ő is elláthatja

Műsorvezető-riporteri feladatkörében felkéri riportalanyait, megtervezi a kérdésköröket

A stúdióba behívott vendégek beszélgetését moderálja

Műsorvezetőként megírja és elmondja az összekötő szövegeket, arcát adja a műsorhoz

Az utómunkálatokban tevékenyen részt vesz

Tartalmilag felel az egész produkcióért, elfogadja, elfogadtatja a műsort

A produkció folyamán elvégzi a szükséges adminisztrációs feladatokat

Biztosítja, hogy a produkció jogilag tiszta legyen, a szerződések megfeleljenek a hatályos magyar és nemzetközi jogszabályoknak

Learchiválja a műsort és felel a produkció utóéletéért (ismétlés, fesztiválnevezés)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Újságírói ismeretek

Film- és médiatörténet

Vizuális nyelv és dramaturgia általános szabályain túl tájékoztató és véleményműfajok

Mediatizált kommunikáció

A mozgóképes üzenetek hatásmechanizmusai

A mozgóképszakma működéstana

szakmai készségek:

Nagyfokú köznyelvi és szakszöveg értés

Jó írásos fogalmazáskészség

Jó beszéd-készség és helyes nyelvhasználat

Információforrások ismerete

Számítástechnikai eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntőképeség

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Fogalmazókészség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kreativitás

Eredményorientáltság

664. A Televíziós kameraman tevékenysége megnevezésű, 10672-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szükséges film nyersanyag(ka)t, digitális adathordozókat választ
Kiválasztja a felvételi- és a kameramozgató eszközöket
Ellenőrzi a kiválasztott s felvett mozgóképrögzítő eszközöket, gondoskodik szervizükről
Intézi, ill. intézteti a felvételi eszközök és tartozéaik biztonságos helyszínre szállítását
Összeállítja, ill. összeállíttatja és üzembe helyezi a felvevőgépet és a kiegészítő eszközöket
Gondoskodik a felvételi eszközök megfelelő beállításáról, készenlétbe helyezéséről
Figyelembe veszi adott jelenetekkel kapcsolatos operatőri, rendezői, illetve dramaturgiai igényeket
Megteremteti a jelenet(ek) által megkívánt megvilágítási viszonyokat
Vezetőoperatőr irányításával vagy önállóan alakítja ki a megvilágítások cselekmény kívánta hangulatát
Számításba veszi a scenikai hatáselemeket, bühne-sajátosságot
Irányítja a világosítás és a kameramozgató munkacsapatát
Fényt, színhőmérsékletet és távolságot mér, élességet és íriszt állít
Képsorokra bontja a rögzítendő jelenetet
„Bekeretezi” a látványt: komponál
Felvételeket készít snittről snittre
Leadja az exponált filmanyagot és/vagy a rögzült látványok digitális hordozóját
Ellenőrzi a felvételeket/forgatásetapokat követő-tesztelő musztereket
Esetlegesen irányítja, elvégezteti, kontrollálja a megismételt felvételeket, expozíciós módosításokat
Gondoskodik a felvett (köztük: aktivált) eszközök, valamint a megmaradt nyersanyagok, digitális adathordozók biztonságos visszaszállításáról, dokumentált leadásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Felvételi eszközök és berendezések célirányos megválasztása
Megfelelő expozíció időzítések, adott cselekmény tartalma által megkívánt komponálás
Gépmozgások dramaturgikus kivitelezése
Világ(os)ítási konstrukciók megtervezése, meg- és bevilágító fények hangulatának rögzítése
Képszekvenciákra bontás, szerkesztés képi elemekből, (olykor) hangok beszámításával

szakmai készségek:

Hallott és olvasott idegen (angol) nyelvű szakszöveg megértése
Szakmai beszédkésztség idegen (angol) nyelven
Vizuális trükkök elkészítése
Technikai és technológiai rajz olvasása, értelmezése
Vizuális és tempódimenziójú arány- és ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

Fokozott felelősségtudat, megbízhatóság
Önállóság, pontosság, kreativitás
Határozott és gyors döntés képessége

Társas kompetenciák:
Empatikus személyközi rugalmasság
Visszacsatolási készség, visszajelzések igénylése
Kompromisszum- és konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:
Rendszerben való nyitott gondolkodás
Egységben látás, helyzetfelismerés
Problémaészlelés, -megoldás, hibaelhárítás

665. A Vállalkozási alapismeretek (Kerámia-, porcelánkészítő) megnevezésű, 10673-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a munkavállalói vagy a vállalkozói tevékenység gazdasági-jogi feltételeiről és változásairól

Vállalkozóként kialakítja vevőkörét - megrendelőt, megbízót keres
Vállalkozással összefüggő adminisztratív, szervező és gazdasági tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek alapjai
Munkajog és foglalkoztatás
Vállalkozási formák, vállalkozások alapítása, működtetése
A vállalkozás vagy a munka szervezésének gyakorlati teendői
Gazdálkodás és adózás
A piackutatás és marketing alapjai
Dokumentáció és adminisztráció
Elemi szintű számítógép-használat

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség
Rendszer/ek/ben való gondolkodás (rendszer szemlélet)
Gyakorlatias feladatértelmezés

666. Az Utómunka-szakasszisztens tevékenysége megnevezésű, 10674-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feladatait a rendező/szerkesztő irányításával végzi
Számba veszi technikai és kreatív feladatait a produkcióban
A rendezővel és a szerkesztővel közösen kialakítja a produkció stílusát és meghatározza eszközrendszerét
A montírozást/vágást a szerkesztővel/redezővel kreatív együttműködésben végzi
Szükség esetén előkészíti utószinkronra a felvett anyagot
Az utószinkron felvételkor figyel a szinkron pontosságára, szorosan együttműködik a hangmérnökkel és a rendezővel
Előkészíti az anyagokat keverésre, zörej és zenelistát készít, készített
Keverésnél segíti a hangmérnök és a rendező munkáját
Az utómunkálati feladatsor után létrehozza a standard-et, a befejezését adminisztrálja
Szükség esetén nemzetközi kópiát készít
A szerkesztővel közösen előkészíti az anyagot archiválásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Használni tudja a montírozás és a hangkeverés eszközeit, eljárásait
Az audiovizuális kommunikáció (a filmnyelv) hatásmechanizmusa, eszközei
Tájékozott a film- és a televíziózás történetének legfontosabb törekvéseiben
Tisztában van a mediatisztált világ törvényszerűségeivel

szakmai készségek:

Koncentráció képesség
Ritmusérzék
Eszközkezelési ügyesség

Személyes kompetenciák:

Kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Stressztűrő képesség

Módszer kompetenciák:

Áttekintő képesség
Intenzív munkavégzés

Eredményorientáltság

667. A Mozigépész tevékenysége megnevezésű, 10675-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a filmkópiát/digitális adathordozót

Ellenőrzi, szükség szerint kijavítja, valamint vetítésre készíti elő a filmkópiát, illetve a központi szerveren előkészíti, összeállítja az előadások digitális anyagait

Üzembe helyezi, ellenőrzi a vetítógép(ek)et, a kivetítő és hangosító berendezéseket

Elvégzi a napi karbantartás műveleteit és a szükséges beállításokat

Jelenti az esetlegesen észlelt komolyabb meghibásodásokat

Ellenőrzi a vetítőterem és a hozzá kapcsolódó berendezések állapotát; kijavítja a kisebb meghibásodásokat, a nagyobbakat pedig jelenti

Előkészíti a termet a közönség fogadására

Lebonyolítja az előadás(oka)t

Műszak végén kikapcsolja a vetítő- és hangosító berendezéseket, elvégzi a szükséges tisztításukat, karbantartást

Biztonságba helyezi vagy továbbítja a kópiákat/digitális adathordozókat

Műszak végén ellenőrzi a termet, áramtalanít, majd éjszakai üzemmódra állítja át a megfelelő biztonsági- és épületgépészeti berendezéseket

Tájékozódik az új közvetítéstechnikai és -technológiai megoldásokról; amennyiben új eszközzel kell dolgoznia, haladéktalanul elsajátítja a működtetéséhez szükséges ismereteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Terjesztéstechnika és -technológia

Hagyományos- és digitális közvetítéstechnikai ismeretek

Optikai- és akusztikai ismeretek alkalmazása

Elektromosságtani- és elektronikai ismeretek alkalmazása

Számítástechnikai ismeretek alkalmazása

Műszaki üzemeltetés és biztonságtechnika

Közönségkapcsolatok

Alapvető szakkifejezések angolul

szakmai készségek:

Technikai-, technológiai rajzok olvasása, megértése

Szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Angol nyelvű kezelési útmutatók, számítógépes menüpontok, választási lehetőségek megértése

Személyes kompetenciák:

Jó látás és hallás

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:
Udvariasság
Visszacsatolási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Problémaészlelés, -megoldás, hibaelhárítás

668. A Mozgóképterjesztő és -üzemeltető tevékenysége megnevezésű, 10676-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az üzem (vetítőhely) műszaki állapotát, komfort-„fokozatát”, helyzetét, távlati esélyeit
Tájékozódik a tényleges és a potenciális befogadói igényekről
Kialakított műsorpoltikája alapján korszerű terveket készít, és folyamatosan monitorozza a műsorlehetőségeket, rendre frissíti bemutatandó kínálatát
Fejlesztően működteti a publikummal való permanens kapcsolatát
Eleven, naprakész kontaktusban van forgalmazókkal és kiadókkal
Kialakítja és működteti sajátos arculatában gondolkodó műsorpoltikáját
Tájékozódik, konzultál a „üzemének” támogatási lehetőségeiről
Esetenként, szükség szerint nyújt be pályázatokat az illetékesekhez (pl. alapítványok)
Funkcióra és működőképességre tekintettel megszervezi, működteti szakmai munkacsapatát
Folyamatosan motiválja és ellenőrzi munkatársainak tevékenységét
Időben észleli, majd kezeli, kezelteti a felmerülő belső és külső konfliktusokat
Összehangolja az üzemelés és üzemeltetés praktikus, esztétikai és higiéniai összetevőit
Szigorúan betartatja a munkavédelmi és biztonsági előírásokat
Eleget tesz szerződéses, valamint elszámolási és bejelentési kötelezettségeinek
Kialakít/működtet moziműsorokon túli közönségkapcsolatokat (pl. film- és videoklub, rendhagyó vetítések, eseményfüggő társas programok, egyéb összejövetelek)
Felméri mobil piacát (törzs- és várható közönségét), majd alternatív digitális tartalmakat kínál
Koncepciója szellemében dönt az esetleges többletszolgáltatásokról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Logisztikai és pénzügyi tervezés, működtetés
Aktuális és távlati stratégia megtervezése
Menedzselési ismeretek alkalmazása, konfliktuskezelés
Csoportdinamikai ismeretek, közvetlen munkatársak irányítása
Reklám- és PR-tevékenység
Moziüzem-vezetés, szakmabeli kapcsolatok kiépítése, ápolása
Mozgókép-terjesztési és mozi-üzemeltetési szakismeretek
Mozgókép befogadásának tudományos (pszichológiai, szociológiai) alapismeretei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű fogalmazás és írás készsége

Hallott és olvasott idegen (angol) nyelvű szakszöveg megértése

Idegen (angol) nyelvű szakmai szöveg megírásának készsége

Jogszabályszovegek megértése

Mozgóképi kultúra regionális hangsúlyú terjesztése (vonatkozó hazai kontextusának megfelelően)

Személyes kompetenciák:

Fokozott felelősségtudat, pontosság, megbízhatóság

Probléma-felismerés, döntési képesség

Kezdeményező attitűd, kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Empatikus személyközi rugalmasság

Szervezőkészség visszacsatolási ismeretek függvényében

Irányítási készség, kapcsolatépítés, -ápolás partnerüzemekkel

Módszerkompetenciák:

Teendők eredményorientált tervezése, kivitelezése

Rendszerben való nyitott gondolkodás

Hatékony új megoldások bejárata, kontrollja

669. A Múzeumi tárgyak nyilvántartása, kezelése megnevezésű, 10677-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feladatait folyamatos szakmai irányítás és felügyelet mellett végzi

A muzeológia törvényi és etikai szabályai szerint dolgozik

Tudományos feldolgozásra, kutatásra, kölcsönzésre múzeumi tárgyakat készít elő

Részt vesz a kiállítások előkészítésében, kivitelezésében és bontásában

Muzeológus irányításával közreműködik a múzeumi anyag nyilvántartásában

Részt vesz a múzeumi tárgyak szerzeményezésének, mozgatásának és kölcsönzésének adminisztrációs munkáiban

Tárgyakat készít elő fotózásra, kutatásra, a munkálatok elvégzése alatt felügyeletet lát el

Közművelődési és múzeumi szakirányú szolgáltatói tevékenységekben közreműködik

Részt vesz a múzeumi tárgyak raktárban és kiállításon való megfelelő elhelyezésében

Folyamatosan figyeli a biológiai kártevők megjelenését és kártételük jeleit

Ellenőrzi a raktárak takarítását, portalanítását, az időszakos rovarirtásokat és fertőtlenítéseket

Közreműködik múzeumi tárgyak szakszerű csomagolásában, mozgatásában, szállításában

Részt vesz a műtárgykörnyezet paramétereinek mérésében és/vagy szabályozásában

Betartja a munka-, érintés-, tűz-, vagyon-, környezet- és egészségvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hazai múzeumok típusai és gyűjteményi rendszere
A múzeumok működését meghatározó jogszabályok vagy rendeletek
A múzeumi gyűjtemények nyilvántartásával kapcsolatos ismeretek (nyilvántartási szabályzat)
A tudományos feldolgozás formái, módszerei
A történet-, művészeti- és természettudományi múzeumok szerzeményezési sajátosságai
A múzeumi tárgyak anyagai, a műtárgykörnyezet, a természetes öregedés és a károsodás
A gyűjteménykezelő, a preparátor és a műtárgyvédelmi asszisztens feladatai, felelőssége
A gyűjtemények típusai, tudományágak és a gyűjtemények anyagai szerint
A raktározás, nyilvántartás tájékoztató segédletei: leírókarton, mutatókarton és utalókarton, katalógusépítés, számítógépes keresőrendszerek
A leltári szám, az adattári szám, a gyarapodási naplósám képzése, elhelyezése
A szekrénykataszter, raktárkiállítás
Az egyéb speciális tárolási formák
Raktárkezelési alapismeretek, módszerek
A műtárgyraktár klimatikus viszonyai (hőmérséklet, páratartalom), világítástechnika
A múzeumi tárgy mozgatásának, szállításának szabályai és adminisztrációja
A múzeumi tárgyak csomagolásának szabályai, a csomagolóanyagok fajtái és alkalmazásuk
A veszélyes anyagok kezelésének és megsemmisítésének szabályai
A múzeumi kiállítások formái, időtartam és tematika szerint
A kiállítás tervezése, működtetése és bontása
A baleset-, munka-, érintés-, tűz-, környezet- és egészségvédelem szabályai
A múzeumbiztonság és vagyonvédelem szabályai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

670. A Preparátori tevékenység ellátása megnevezésű, 10678-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Terepi munkára készülve a terepi viszonyoknak, élőhelynek és a gyűjteni kívánt anyagnak megfelelő gyűjtő- és tárolóeszközöket, valamint vegyszereket készít elő és használ

Az adott gyűjteményben végzett munkához szükséges gépeket, szerszámokat, műszereket felhasználó szintjén kezeli, alkalmazza, mások számára munkavégzésre előkészíti

A terepen ásványokat, kőzeteket és ősmaradványokat gyűjt, azokat csomagolja, hogy sérülés- és károsodásmentesen lehessen őket a múzeumba szállítani

A terepi gyűjtések során élőlényeket gyűjt, és az élőlénycsoportnak megfelelő módon azokat kezeli, bódítja, elöli

Részt vesz a helyszíni feldolgozásban, tisztításában, múzeumi célú feldolgozás előkészítésben

A terepen gyűjtött anyagot cédulazza és konzerválja

Gyűjtő és terepi konzerváló munkája során betartja a gyűjtés etikai normáit és törvényi feltételeit, a természetet a lehető legkisebb mértékben zavarja, illetve károsítja

Tevékenységéről munkanaplót vezet

Beszerzi a munkához szükséges speciális anyagokat, eszközöket a muzeológus irányításával

A kiállításra szánt példányokat, tárgyakat megvizsgálja, ellenőrzi, a kiállítási célnak és módszernek figyelembevételével

A vegyszereket saját munkaterületén az erre vonatkozó szabályok szerint tárolja, kezeli, használja, ügyelve a környezet-, baleset- és egészségvédelmi szabályokra, szempontokra

Oldatok készítéséhez vagy oldatok töménységének megváltoztatásához szükséges számításokat végez

Különböző kémiai eljárásokat végez a muzeológus irányításával

Száraz és nedves botanikai és zoológiai preparátumokat készít

Megfelelő gyakorlat megszerzése után mikroszkópos preparátumok készítésében vesz részt a muzeológus irányításával

A muzeológus irányításával tisztítja és konzerválja az embertani és őslénytani leleteket

A preparáláshoz rendelkezésére bocsátott eszközök használatát ismeri és azokat használja

Mikroszkópot, illetve a muzeológus felügyeletével termosztátokat, autoklávokat használ

Számítógépet használ a gyűjteményi munka céljából, felhasználói szinten (bekapcsol, kikapcsol, programokat kinyit, bezár, fájlokat behív, ment, bezár)

Felhasználói szinten digitális képalkotásban és archiválásban vesz részt

Kiállítási célra preparátumokat, másolatokat készít, illetve a kész példányokat megtisztítja, felújítja

Kiállítások építésében, bontásában vesz részt

Munkájával kapcsolatos bemutatókat és tájékoztatókat tart a múzeumlátogatók számára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyűjtőeszközök használata, célja

A bódítás, ölés, konzerválás célja, módjai

A tipikus élőhelyek, élőlénytípusok

A gyűjtés és preparálás törvényi és etikai feltételei

A gyűjtési információk célja, rögzítése

A különböző élőlények száraz és nedves preparátumának készítése

A mikroszkópi preparátumok készítése

A geológiai (ásványtani, őslénytani) preparátumok készítése

Az embertani leletek kezelése (kegyeleti szempontok ismeretében)

A másolatok készítése

Az eszköz- és anyagbeszerzés

A speciális gyűjtő- és preparáló eszközök használata

A vegyi anyagok viselkedésének elmélete és gyakorlata

A vegyszerek tulajdonságai, kezelése, használata
A műanyagok használata
Az élő tenyészetek táptalajai, feltételei
Az informatikai eszközök használata
Az élővilág, az ásványok rendszerezése
A természettudományi gyűjtemények fajtái
A különféle természettudományi gyűjtemények raktári körülményei
Az egyedi és szekrénykataszteri gyűjtemények
A természettudományi gyűjtemények mozgatása
A természettudományi adatbázisok kezelése
A természettudományi kiállítások céljai, fajtái, használata
A természettudományi kiállítások készítése és bontása
A kiállítási preparátumok készítése
A preparátori munkájával kapcsolatos bemutatók, tájékoztatások előkészítése, megtartása

szakmai készségek:

Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Információforrások kezelése
Elemi szintű számítógép-használat
Kézírás
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Prezentációs készség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

671. A Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelés megnevezésű, 10679-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a műtárgyak (bőr, csont, fa, fém, kő, papír, szilikát, textil) anyagait
Figyelemmel kíséri a raktárban/kiállításon elhelyezett különböző alapanyagokból készült műtárgyak állapotát
Összeállítja a fotózásra, restaurálásra, kutatásra előkészítendő műtárgyak listáját a muzeológus útmutatója alapján
Összeállítja a kiállításra, kölcsönzésre előkészítendő műtárgyak listáját a muzeológus útmutatója alapján
Speciális műtárgylistát készít a különböző gyűjtemény- és tárgytipusok szerint

Használja a raktárban található, tájékozódást segítő nyilvántartásokat

A műtárgyak raktárból történő mozgatásakor mozgatási naplót, kölcsönzésekor kölcsönzési naplót vezet

Különböző típusú műtárgyak múzeumba kerülését követően gyarapodási, illetve letéti naplót vezet

A muzeológus útmutatását követve adattári dokumentumot és adattári fotóleltár könyvet vezet

A muzeológus útmutatását követve speciális szempontok szerint a műtárgyakról különnyilvántartást vezet

A gyűjteménybe kerülő tárgyra leltári számot ír, illetve rögzít a muzeológus útmutatása alapján

Kapcsolatot tart a technikai eszközök működését biztosító szolgáltatókkal

Kapcsolatot tart a restaurátorokkal és más gyűjtemények kezelőivel

Műtárgyakat készít elő kiállításra, kölcsönzésre, kutatásra, fotózásra, illetve restaurálásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kincsházától a múzeumig - a műgyűjtés formái

Jelentős múzeumok a világon és Magyarországon

Az egyetemes és magyar művészettörténet korszakai az őskortól, illetve a honfoglalástól napjainkig

A művészettörténeti korszakok főbb stílusjegyei, egyedi sajátosságai, kiemelkedő személyiségei és alkotásai

A néprajz fogalma, története, a népművészeti műfajok kialakulása

A fémek típusai, fizikai és kémiai tulajdonságai és a fémtárgyak károsodásai

A kerámia és üveg fizikai és kémiai tulajdonságai, készítésük és károsodásuk főbb típusai

A műtárgyakhoz használt ásványok, kövek típusai, fizikai és kémiai tulajdonságai és károsodásai

A lombos és tűlevelű fák makroszkópikus szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, a fatárgyak főbb károsodásai

A csont szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, csonttárgyak főbb károsodásai

A bőr felépítése, fizikai és kémiai tulajdonságai, a bőrtárgyak főbb károsodásai

A papír alapanyagai, szerkezete, készítése és a papírtárgyak főbb károsodásai

A textil alapanyagai, készítésének típusai és a textil tárgyak főbb károsodásai

A megelőző műtárgyvédelem célja, feladatai, módszerei

A műtárgyraktárak típusai, berendezései

Műtárgykezelési és raktározási szabályok

A múzeumi anyag higiénája, a múzeumi tárgyak kártevői

A múzeumok tudományos segédgyűjteményei: a könyvtár és az adattár

A régészeti és történeti adattár, fotótár, rajztár feladata és működése a múzeumokban

A törzsgyűjteményen kívüli anyagok a múzeumokban

A nem zárt térben raktározott műtárgyak speciális raktározási sajátosságai

szakmai készségek:

Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése

Elemi szintű számítógép-használat

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Irányíthatóság

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

672. A műtárgyvédelmi asszisztensi tevékenység megnevezésű, 10680-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri a raktárban/kiállításon elhelyezett különböző alapanyagokból készült műtárgyak állapotát

Közreműködik a régészeti ásatásokon folyó műtárgyvédelmi munkákban

A terepi és/vagy a gyűjtött anyagot kiemeli, csomagolja, raktárba és/vagy szakműhelybe szállítja
Tisztítási, konzerválási, restaurálási részfeladatokat végez restaurátor irányítása mellett

A műtárgyvédelmi beavatkozásokról szöveges és képi dokumentációt készít

Közreműködik egyszerűbb műtárgymásolatok készítésében

A műtárgyvédelmi eljárások során kapcsolatot tart a muzeológussal, a gyűjteménykezelő-raktárossal és a restaurátorral

Tárgyakat rajzol környezetüktől elkülönítve, külső-belső felépítésüket és szerkezetüket megjelenítve

A konzerválásra/restaurálásra kerülő műtárgy jobb megértése érdekében kutatja annak történeti, művészettörténeti vonatkozásait

Kezeli és ellenőrzi a gyűjteményi raktárakban és a kiállításokban elhelyezett műszereket

Gyűjteményi raktárban és a kiállításokban észlelt műtárgyvédelmi szempontból nem megfelelő körülmények mérésekor/észlelésekor tájékoztatja munkahelyi vezetőjét

Részt vesz az alapvető beszerzési, pénzügyi folyamatokban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kincsháztól a múzeumig - a műgyűjtés formái

Jelentős múzeumok a világon és Magyarországon

Az egyetemes és magyar művészettörténet korszakai az őskortól, illetve a honfoglalástól napjainkig

A művészettörténeti korszakok főbb stílusjegyei, egyedi sajátosságai, kiemelkedő személyiségei és alkotásai

A néprajz fogalma, története, a népművészeti műfajok kialakulása
A restaurálás története és legjelentősebb személyiségei, a restaurálás etikai alapjai
A restaurálás hatályos nemzetközi és hazai jogszabályai
A restaurátor szerepe a múzeumban
Műtárgyvédelmi feladatok tervezése
A restaurátori dokumentáció tartalmi és formai követelményei
A fényképezési-, műtárgyfotózási alapismeretek, a restaurálási folyamatok fényképes dokumentálásának alapjai
A régészeti feltárás formái, a leletmentés
A fémek típusai, fizikai és kémiai tulajdonságai és korróziójuk
A kerámia fizikai és kémiai tulajdonságai, készítése és károsodásai
Az üveg fizikai és kémiai tulajdonságai és főbb károsodásai
A műtárgyakhoz használt ásványok, kövek típusai, fizikai és kémiai tulajdonságai és károsodásai
A lombos és tűlevelű fák makroszkópikus szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, a fatárgyak főbb károsodásai
A csont szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, csonttárgyak főbb károsodásai
A bőr felépítése, fizikai és kémiai tulajdonságai, főbb károsodásai
A papír alapanyagai, szerkezete, készítése és főbb károsodásai
A textil alapanyagai, készítésének típusai és főbb károsodásai
Fém tárgyak tisztítása, korróziómentesítése és konzerválása
Kerámia tárgyak tisztítása, ragasztása, kiegészítése
Régészeti fém és kerámia tárgyak helyszíni stabilizálása, tisztítása, konzerválása
Fatárgyak tisztítása, konzerválása, ragasztása, kiegészítése
Bőrtárgyak tisztítása, konzerválása, ragasztása, kiegészítése
Papírtárgyak száraz tisztítása, ragasztása, kiegészítése, alátámasztása
Textil tárgyak száraz és nedves tisztítása, varrókonzerválása
Műtárgyak sérülésmentes tárolására és mozgatására szolgáló védőeszközök anyagai és szerkezete
Alapvető vállalkozási formák, a vállalkozás általános feltételei, szabályai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Türelmesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Hatékony kérdés képessége

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás

Figyelem-összpontosítás
Környezet tisztántartása

673. A Népi kézműves vállalkozás működtetése megnevezésű, 10681-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti szakmai, művészeti, néprajzi ismereteit
Kialakítja, berendezi műhelyét, műhelygalériáját
Kialakítja és kezeli raktárát
Hagyományörző rendezvényeket látogat
Mesterségbemutatót tart, bemutatókon, vásárokon, pályázatokon részt vesz
Zsúrizteti termékeit, minőségi munkavégzésre törekszik
Tájékozik szakmai fejlődésének lehetőségeiről - szakmai pályázatok, továbbképzések, szakmai fórumok, érdekképviselői szervezetek, - különféle szakmai rangok, címek (Népművészet Ifjú Mestere, Népi iparművész) megszerzésének módjáról
A hagyományos mintakincs alapján az alapanyag, forma, funkció és a díszítmény harmonikus egységét alkalmazva alkot
Figyelemmel kíséri a kortárs kézművesek tevékenységét
Vállalkozást indít és működtet
Üzleti tervet készít
Kiepipíti, létrehozza saját arculatát, promociós anyagokat, cégért készít
Piackutatást végez, meghatározza a célközönséget, kivitelezési koncepciót alakít ki
Kialakítja értékesítési csatornáit
Költségkalkulációt, árkalkulációt készít, alapanyag szükségletet számol, tájékozik az alapanyag beszerzés lehetőségeiről
Garanciát vállal munkájára
Gondoskodik a biztonságos raktározásról
Gondoskodik a kész termék csomagolásáról, ellátja a megfelelő információkkal
Dokumentálja munkáit (rajzos, műszaki, fotó dokumentáció)
Gondoskodik munkavédelmi szabályok betartásáról és baleset megelőzésről
Dokumentál, elvégzi/elvégezteti a szükséges adminisztrációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Népművészet, néprajz alapjai
A művészettörténet stíluskorszakai, szellemi és tárgyi sajátosságai
Különböző társadalmi rétegek hagyományos környezete, tárgykultúrájának változásai
Jelentős bemutatók, pályázatok
A zsúriztetés lehetőségei
A műhely, műhelygaléria létrehozásának törvényességi, szakmai szempontjai
A műhely, műhelygaléria berendezésének munkavédelmi, környezetvédelmi, szakmai, és látványosság szempontjából történő kialakítása
A raktár kialakítása, működtetése, a raktárkezelés szabályai

Vállalkozási formák

A vállalkozás létrehozásának, működtetésének szabályai

Piackutatás és marketing alapjai

Saját promotálás készítése

Költségekalkuláció, árképzés

Üzleti terv, SWOT- analízis készítés

A kivitelezési- és műhelyrajz készítésének alapjai, egyezményes jelei, pontos használatuk

A népi kézművesség termékeinek értékesítési formái, lehetőségei

Szerzői jog szabályai

Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások

A szakmai életút lehetőségei, szakmai elismerések

Szerszámok, munkaeszközök

Alapanyagok és azok beszerzésének lehetőségei

Munka-, baleset-, és tűzvédelem alapjai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete

Szakmai rajzok, tervek jelzéseinek megértése, követése

Szakmai dokumentáció készítésének ismerete

Zsűriztetés szabályainak ismerte

Bemutatókon való részvétel lehetőségeinek ismerete

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Szorgalom

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyükönvaló alkalmazása

Tervezés

Gyakorlatias feladatértelmezés

674. A Népi játszóházi foglalkozásvezető tevékenysége megnevezésű, 10683-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Népi játszóházat, népi kézműves szakkört vezet

Beszerzi, előkészíti a szükséges eszközöket, alapanyagokat

Kialakítja, berendezzi a műhelyt, foglalkoztató termet

Összeállítja a gyermekek korosztályának, a foglalkozástípusnak megfelelő programtervet, tanmenetet, óratervet

Néprajzi alapismeretek birtokában felkészül arra, hogy ismertesse az adott foglalkozáshoz

kapcsolható hagyományismereti, néprajzi és folklór kapcsolatokat

Fonalból 4,5,7 ágú fonásokat, körmönfonást, hurkolási technikákat készít

Madzagszövőn, karmantyún, szövőkereten szövést tanít

Alkalmazza a babakészítés több fajtáját

Agyagból marokedényt, spirálisan felépített edényt, lapedényt, formára vagy formába applikált edényt készít

Csuhéfigurákat készít

Gyékényből ember és állatfigurákat, kosárkát, szövött használati tárgyat készít, azokat díszíti

Nemez labdát, karkötőt, lapot, üreges tárgyat, játékot készít

Két- és többszálal és szövött gyöngyszalagokat készít

Bőrből tarsolyt, pénztárcát, ékszer készíti fonatok és fűzések segítségével

Fűzvezzőből játékokat, egyszerűbb kosártípust készít

Szalmából fonatokat, csigát, figurákat készít

Hangkeltő eszközöket készít

A családi és az évkör ünnepeihez kapcsolódó tárgyakat készít (betlehem, adventi koszorú, mártott gyertya, karácsonyfadíszek, hímes tojás, mézeskalács), népi éneket, köszöntőket, szokásjátékokat tanít

Sportjátékokat, körjátékokat, ügyességi játékokat játszik

Növényekkel gyapjút fest

Hagyományos egyszerű népi ételeket készít

Gyógynövényeket alkalmaz

Gyermekekkel a szabadban található anyagokból kirándulás során vagy táborigénykörnyék között foglalkozást vezet

Kiállítást rendez a gyermekek munkáiból

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A néprajz alapfogalmai

A paraszti társadalom változása, tagozódása, a család tagozódása, a gyermek helye a paraszti családban, egyéniség-közösség szerepe a paraszti társadalomban

A családi és naptári év szokásai

A magyarság főbb néprajzi csoportjai, általános jellemzők

Településtípusok, háztípusok, építési anyagok, eljárások, a parasztház hagyományos beosztása, a bútortart elhelyezésének rendje.

Konyha, kamra szerepe, típusai

Népi ételek, táplálkozási szokások

A népművészet korszakai, régi és új stílus a népművészetben

A természetben található rostos, szálal anyagok (vessző, szalma, gyékény, csuhé, káka stb.) felhasználása

A szövés-fonás fejlődése, a paraszti kultúrában használatos alapanyagok és alkalmazásuk

A lakásban alkalmazott textíliák típusai, funkciója, díszítőelemek

A magyarság lakta területek főbb viselettípusai, az öltözködés rendszerei

A fazekasság technológiai fejlődése, főbb tárgyípusok, fazekas-központok

A fa megmunkálása, mesterségek, eljárások, bútorkészítő központok.

Pásztorművészet, fából, csontból, szaruból készült tárgyak típusai, lokális stílusok és díszítésmódok

A magyar tánc típusok, táncalkalmak, táncdialektusok

A magyar népzene stílusrétegei, a magyar nép hangszerei

A magyar népköltészet alapvető jellemvonásai, főbb műfajai gyermekfolklór

A felhasználható természetes anyagok alkalmazása a természet körforgása és a szokások rendje alapján

A természetes anyagok (gyapjú, bőr, vessző, gyékény, szalma, csuhé, nád, fa, agyag) anyagismerete, hagyományos megmunkálásuk módjai, technikái, az elkészíthető játék, használati- és ajándéktárgy készítés

A játszótérben, gyermekfoglalkozásokon használható eszközök, segédanyagok

A különféle kézműves technikák megtanításának műveleti sorrendje, tárgykészítés korosztályi sajátosságai, lehetőségei

A gyermekfoglalkozások forgatókönyvének felépítése, tanmenet, órarend készítési szempontjai, speciális szakmai program (tábor) felépítése

A tanult néprajzi és gyakorlati ismeretek összekapcsolása hiteles, megfelelő szakirodalom

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Szakmai nyelvű beszédképesség

A használt eszközök, technikák készségszintű tudása

Az elméleti néprajzi és a gyakorlati ismeretek összhangja

Eszztétikai készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Szervezőképesség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Motiváló készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

675. Az Oktatói tevékenység (a Népi kézműves szakképesítés szakmairányaiként) megnevezésű, 10684-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja szakmája tanműhelyét, szakköri helyiségét, biztosítja a megfelelő munkakörülményeket

Beszerzi a szükséges gépeket, eszközöket, alapanyagokat, segédanyagokat biztosít, vásárol

Munka-, tűz- és egészségvédelmi szabályokat betartat

Gondoskodik az alapanyagok, az eszközök, a hulladék, veszélyes hulladék, kiegészítő eszközök és anyagok szakszerű elhelyezéséről

Felhasználja az iskolai rendszerű és az iskolarendszeren kívüli képzések különféle fajtáit, az ezeknek megfelelő szakmai követelményeket, oktatási módszereket

A foglalkozástípusoknak megfelelő oktatási programot, tanmenetet, órarendet készít

Az oktatás során a hallgatók által szakrajz, minta, műhelyrajz gyűjteményt készít

Megtanítja a szakma ismeretéhez szükséges elméletet, gyakorlatot

Alkalmazza és tudatosítja a forma - funkció - díszítmény hármasság fogalmát

Átadja szakmairányának megfelelő tájegységi kultúra ismerveit jellegzetességeit

Kidolgozza a számonkérések elméleti és gyakorlati helyi rendszerét

Tanítványaival rendszeresen elemzi az elkészült terveket, késztermékeket technikai, esztétikai és néprajzi hitelesség szempontjából

Kiállítást, mesterségbemutatót szervez és bonyolít

Az oktatás során hiteles szakirodalmat, forrásanyagot, oktatási segédanyagokat használ

Az oktatás során szakmája jelentős mestereinél műhelylátogatást szervez

Szakmai tanulmányutat szervez múzeumokba, gyűjtemények látogatása céljából

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az adott népi kézműves szakma művészettörténeti és néprajzi vonatkozásai

Biztos szakmai tudás a hiteles hazai, valamint a Kárpát-medencében található néprajzi gyűjtemények, kiállítások helyeire vonatkozóan

Jelentős mesterek (népi iparművészek, Népművészet Mestereinek), szakmairányonként

A hagyományos mintakincs mai életünkhöz igazodó új formákban, új tárgyakon történő alkalmazási lehetőségei, a hagyományos kultúra átírásának szabályai

Az alkalmazási, tervezési folyamat dokumentálásához az eredeti, valamint az új minta, forma szerves egységet alkotó összefüggéseinek elemzése, és történeti háttérét ismerve alkalmazása, bemutatása

Az adott kézműves szakma hagyományos minta- és formakincsének gyűjtése, tanulmányozása, feldolgozása és rendszerezése

Tárgytervezési folyamatok elmélete

Tervdokumentációk készítése, összeállítása, szabályszerű nyilvántartása

Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése

A különböző tanulócsoportok adottságaihoz, valamint különféle oktatási formákhoz alkalmazható pedagógiai módszerek elsajátítása

Az adott népi kézműves szakma elméleti és gyakorlati tananyaga, a tematikus oktatási terv elkészítésének elvei, oktatási módszerei, a tanmenetkészítés folyamata

Az adott népi kézműves szakma követelményrendszerének képzési területe és alkalmazása

Az oktatói munka során belső jegyzetek, feladatlapok, speciális segédanyagok készítése a tanulók vizsgára történő felkészítése érdekében

Oktatási segédanyagok készítése

Kiállítások, mesterségbemutatók szervezése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Műhely-, kivitelezési rajz készítése
A használt eszközök, technikák képességszintű tudása, tudásátadása
Az elméleti néprajzi és a gyakorlati ismeretek összhangja
Eszétikai képesség

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Motiváló képesség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

676. A Csipkekészítés megnevezésű, 10685-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti szakmai művészeti, néprajzi ismereteit
Figyelemmel kíséri a szakmai irodalom megjelenését, szakmai eseményeket
A kézi csipkekészítés helyének és kapcsolatának ismeretét felhasználja a hagyományon alapuló teljes körű kézi textildíszítésben
Alkalmazza a kézi csipkekészítés elméleti alapjait
A kézi csipketervezés során alkalmazza a tájegységekre jellemző motívumokat és technikákat
Felhasználja a kézi csipke hagyatékainak elemeit a mai kor elvárásai szerint
Megállapítja a textil díszítmények műveleti, kivitelezési sorrendjét
Kiválasztja a csipke technikájának, funkciójának legmegfelelőbb fonalat, különös tekintettel az alapanyagra, színre, vastagságra
Alkalmazza a csipkekészítéshez használható természetes alapú fonalak tulajdonságait és felhasználásának lehetőségeit
Kiszámítja a termékkészítéshez szükséges fonalmennyiséget
Tulajdonságainak megfelelően használja a csipkehordozó alapanyagokat
Használja a kézi csipkekészítő eszközöket
Terveket és műhelyrajzokat megért és értelmez, készít
Meghatározza a különböző kézi csipkekészítési technikákat, kiviteli módokat
Előkészíti, karbantartja, tárolja a kézi csipkekészítés eszközeit, mintarajzait
Szabályszerűen alkalmazza a kézi csipkekészítés eszközeit technikáit
Kézi csipkéket alkalmaz a lakás-, egyházi textileken és viseleteken, valamint azok kiegészítőjeként
Elvégzi a befejező munkálatokat

Kézi csipkéket javít

Gondoskodik a kész termék csomagolásáról, ellátja a megfelelő információkkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Kárpát-medence legjelentősebb csipke központjainak, tájegységei

A textil díszítmények műveleti, kivitelezési sorrendje

A csipke technikájának, funkciójának legmegfelelőbb fonal kiválasztása, különös tekintettel az alapanyagra, színre, vastagságra

A csipkekészítéshez használható természetes alapú fonalak tulajdonságai és felhasználása, alkalmazása

A termékkészítéshez szükséges fonalmennyiség kiszámítása

A leggyakrabban használt csipkehordozó alapanyagok, kiválasztásuk

A kézi csipkekészítés helye és kapcsolata a hagyományon alapuló teljes körű kézi textildíszítésben

A kézi csipkekészítés elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása különös tekintettel a tájegységekre jellemző motívumokra és technikákra

A kézi csipkekészítő eszközök története és használata

A tervek és műhelyrajzok megértése és értelmezése

Az alkalmazott motívumok megrajzolása, műhelyrajzának megszerkesztése

Különböző kézi csipkekészítési technikák, kiviteli módok meghatározása

Kézi csipkekészítés eszközeinek előkészítése, karbantartása, tárolása

A kézi csipkekészítés szabályszerű gyakorlati folyamata

A kézi csipkekészítés eszközeinek, technikáinak szabályszerű alkalmazása

A kézi csipkekészítési technikák alkalmazása

A kézi csipkék alkalmazása lakás-, egyházi textileken és viseleteken, valamint azok kiegészítőjeként

A befejező munkálatok elvégzése

A kézi csipkék javíthatósága, szükség esetén a javítás

Végső adjusztálás, csomagolás, információ

szakmai készségek:

Kiválasztott csipketechnika megfelelő előkészítése és kivitelezése

Megfelelő csipketechnika kiválasztása

Műhely-, kivitelezési- és látványrajz olvasása, értelmezése

Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése

Csipkemunkák fajtánkénti eszközszükséglete

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Környezet tisztántartása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés

677. A Faműves fajáték készítés megnevezésű, 10686-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Berendezzi a műhelyét, beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat
Forrásanyagot gyűjt, tanulmányrajzokat, minta- és formagyűjteményt készít
Faműves fajáték készítő a tervdokumentációhoz szükséges műhelyrajzot, látványtervet, minta motívumtervet készít
Faműves fajáték készítő terítékrajzot, alapanyag jegyzéket, szabásjegyzéket készít
Gyártástechnológia műveleti sorrendet megtervez
Kiválasztja a tervezett tárgyhoz szükséges alapanyagokat
Kiválasztja a tervezett fa, csont, szaru tárgy készítéséhez szükséges kézi, gépi eszközöket, szerszámokat
Előkészíti az alapanyagot, legyen az fa, csont vagy szaru
Szükség esetén keresztmetszeti megmunkálást végez az alapanyagon
Szükség esetén szélesíti, tömbösíti vagy toldja az alapanyagot ragasztással
Szükség esetén szerkezeti kötések, csapolásokat készít
Szükség esetén rögzíti a szerkezeti kötések ragasztás vagy valamilyen egyéb fém közbeiktatás segítségével
Szükség esetén pótolja, javítja a tárgy alkatrészeit
A terv alapján formáját, felületét faragja sík vagy domború technikával
A terv alapján karclozza, spanyolozza vagy ónnal beönti a tárgy felületét
A terv alapján fém, fa, csont vagy szaru berakást készít a tárgy felületén
Szükség esetén pácolja, festi a fát
Szükség esetén felületkezeli a fát, olaj, viasz vagy lakk bevonatokkal
Dokumentációt készít, a tervekről és az elkészült tárgyról szöveges és fotó formájában archivál
Fatárgyakat - síkbeli, térbeli és üreges tárgyakat - készít
Alkalmazza az üreges tárgyak esetén a vájási technikákat
Köztéri körplasztikát készít
Csomagolja, értékesíti a készterméket
Betartja a munkavédelmi előírásokat
A szakmai és néprajzi hagyományok ismeretével, azok szabályait betartva alkot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magyar népi faművesség nagy tájegységeire jellemző stílus és forma
A magyar faművesség korszakai a honfoglalástól napjainkig
A faművesség kialakulásának története, fejlődése
A népi fajtékok története, körülményei
A fa, csont, szaru alapanyag
A fa szakmai ismerete
A faművesség hagyományos ősi technológiái
A gépi technológia
A faipari gépek
Fakötések technológiája
Síkban tartási eljárások
A játékkészítésre alkalmas faanyagok és egyéb anyagok
A tárgykészítés során alkalmazott szerelvények és egyéb anyagok
A tervek, műhelyrajzok megértése és értelmezése
A domború faragások technológiái
A sík faragás technológiája
A vájt, üreges tárgyak elkészítésének technológiája
A spanyolozás technológiája
A berakások technológiája
Az ólom beöntés technológiája
A karcolozás technológiája
A faanyag tárolása
A faragás technikái
Az esztergált tárgyak elkészítése
Rajzolási, tervezési technikák alkalmazása
Felületkezelő anyagok alkalmazása
Faipari gépek, fafaragó szerszámok karbantartása
A fatárgy terv alapján történő elkészítéséhez szükséges technológiai módok, lépések alkalmazása
A faműves és fajték készítő szakma jeles képviselői munkásságának ismerete
Segédanyagok
Szakmai dokumentáció készítése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
Bemutatókon való részvétel lehetőségeinek ismerete

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kapcsolatteremtő készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési készség

678. A Fazekasság megnevezésű, 10687-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Berendez a műhelyét, beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat
Folyamatosan bővíti szakmai művészeti, néprajzi ismereteit
Figyelemmel kíséri a szakmai irodalom megjelenését, szakmai eseményeket
Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít
Az alapanyagokat és az eszközöket kiválasztja és előkészíti
Tervdokumentációt készít, archiválja a tervet, az alapanyagok megjelölését
Kiválasztja és előkészíti az alapanyagokat, eszközöket
Cserépedényt készít
Az elkészült nyers agyagedényt a technológiai folyamat további lépéseihez előkészíti
Nyers retusálást végez, fülez, földfestéssel bevon (engóboz), díszít - a terv alapján
A kész agyagedényt megszáritja, majd kiégeti
Az egyszer égetett agyagedényt szükség esetén mázzal díszíti, mázazza, majd másodszor is kiégeti
Minőségi ellenőrzést végez
Csomagolja, értékesíti a kész terméket
Törekszik minőségi munkavégzésre
Betartja a munkavédelmi előírásokat
A szakmai és néprajzi hagyományok ismeretével, azok szabályait betartva alkot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fazekasság kialakulásának története, fejlődése
Az európai és hazai fazekas technikák alkalmazása és fejlődése a különböző történelmi korszakokban napjainkig
A Kárpát-medence nagy tájegységeire és főbb fazekas központjaira jellemző fazekas technikák alapvető stílus- és formajegyeinek kialakulása, fejlődése a történelem során napjainkig
A népi kézműves fazekasság elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása, különös tekintettel a tájegységekre jellemző motívumokra és technikákra
A népi kézműves fazekasság eszközeinek története és használata
A munkahely, eszközök, gépek előkészítése, karbantartása, pontos beállításuk, az üzembiztonság betartása
A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok
A balesetmentes munkavégzés biztosítása
A kivitelezési- és műhelyrajz készítés alapjai, egyezményes jelei és pontos használatuk
Az elkészítendő tárgyak pontos méretezésű műhelyrajzainak elkészítése

Az alkalmazott motívumok megrajzolása, műhelyrajzának megszerkesztése
A tervek, műhelyrajzok megértése és értelmezése
A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban
A fazekas munkák készítése során használatos nyersanyagok, azok csoportosítása és főbb tulajdonságai
A fazekas munkák elkészítéséhez leggyakrabban használt alapanyagok kiválasztásának és felhasználásának szempontjai
A fazekassághoz felhasznált nyersanyagok tulajdonságainak módosítása, javítása, esetleges színezése
Az alapanyagok előkészítése során alkalmazott fizikai és kémiai folyamatok
A termékkészítéshez szükséges agyagmennyiség kiszámítása
A technológiai folyamatok előkészítése
Az elvégzendő munkafolyamat műveletekre bontása és azok sorrendjének meghatározása
Az alkalmazandó technikák megállapítása, kiviteli mód meghatározása
A népi kézműves fazekasság szabályszerű gyakorlati folyamata
A népi kézműves fazekasság eszközeinek, technikájának szabályszerű alkalmazása
A fazekaskorong használata
A népi kézműves fazekas munkák szárítása, az első égetés előtti díszítése és nyers égetése (zsengélése), tisztítása (retusálás)
A népi kézműves fazekasság díszítőtechnikáinak alkalmazása fazekas munkákon
A népi kézműves fazekas munkák mázazása, második (mázás) égetés előtti díszítése
A népi kézműves fazekas munkák második (mázás) égetése
A befejező munkálatok elvégzése
A népi kézműves fazekas munkák javíthatósága, szükség esetén a javítás elvégzése

szakmai készségek:

Látványrajz készítése
Műhely-, kivitelezési rajz készítése
Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
Szabadkézi rajzolás
Szakmai eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Állóképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kompromisszumkészség
Rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

679. A Gyékény-, szalma-, csuhétárgy készítés megnevezésű, 10688-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hazai gyékényből használati vagy ajándéktárgyakat készít
Tanulmányozza az általa készített vagy kapott tervdokumentációt
Az alapanyagokat és szerszámokat kiválasztja és előkészíti
Gyékénykötésre, fonásra (zsinórkötés, szövés, spiráltechnika) alkalmassá teszi az alapanyagot
A tervnek megfelelő technikával a megfelelő formára, sablonra vagy vázra készíti el a tárgyat
A kivitelezett formához esztétikai és tartóssági szempontok alapján szegési, eldolgozási, és fűlezési módot alkalmaz
Letisztázza a késztermék felületét
Hazai, fonásra alkalmas gabonából szalma alapanyagú használati vagy ajándéktárgyakat készít
Előkészíti a szerszámokat, eszközöket és az anyagokat
A fonási technikák (laposfonások, spirális technika, aratódíz fonások) készítésére alkalmassá teszi az alapanyagot
A terv szerint valamelyik fonási technika alkalmazásával elkészíti az előállításához szükséges fonat mennyiséget (szatyrok, kalapok, faliszőnyegek esetében)
Kézzel vagy speciális géppel összeállítja a megfelelő formát
Igény esetén díszítést alkalmaz
A tárgy funkciójától függően megfelelő szegést és fület készít
Az aratódíz elemeit összeállítja
Letisztázza a késztermék felületét
Kézzel vagy géppel formára igazítja a tárgyakat
Hazai csuhéból használati és ajándéktárgyakat készít
Előkészíti a szerszámokat, eszközöket, alapanyagot
A terv alapján elkészíti vagy elkészítteti a munkához szükséges sablont, formát vagy vázat
Mégmunkálásra alkalmassá teszi a kukorica termésének felleveleit, a csuhét
Alkalmazza a sodratok készítésének technikáját, a fűzések rendszerét, a csomózást, a több ágú fonást
Esztétikai szempontokat figyelembe véve díszítést alkalmaz
Funkciónak megfelelő szegést, fület, fogót készít (szatyrok, tárolók esetében)
Letisztázza, indokolt esetben átmossa a késztermék felületét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szálanyagok feldolgozásának kultúrtörténete
Európai és Kárpát-medencei szálanyag megmunkálási technikák
Különböző korok tárgykészítő kultúrája
A Kárpát-medence táji és etnikai tagozódása szerinti feldolgozási technikák
A parasztspecialisták szakmai sajátosságai
A kivitelezési- és műhelyrajz alapjai
A technológiai folyamatok megtervezése
A szálanyagok megmunkálása során használt alapanyagok csoportosítása

Az alapanyagok mennyiségének kiszámítása az adott termékhez
Az alapanyag kiválasztása, előkészítése
Kéziszerszámok, eszközök, segédanyagok kiválasztása, szabályszerű alkalmazása
A megmunkálási technikák meghatározása, alkalmazása
A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban
A gyékény gyakorlati megmunkálásának folyamata, műveleti sorrendje
A szalma gyakorlati megmunkálásának folyamata, műveleti sorrendje
A csuhé gyakorlati megmunkálásának folyamata, műveleti sorrendje
Befejező munkálatok végzése
Csomagolási, tárolási feladatok végzése
A kész gyékény-, szalma-, csuhétárgyak javításának elmélete és gyakorlata
Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok
Dokumentálás

szakmai készségek:

Műhely- és kivitelezési rajz olvasása értelmezése
Alapanyagok és azok minőségének felismerése
Eszközök, szerszámok rendeltetésszerű használata
Elemi számolási készség
Gyékény-, szalma-, csuhéfonás technikáinak szabályszerű alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Kitartás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Motiválhatóság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés

680. A Kézi és gépi hímzés megnevezésű, 10689-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A Kárpát-medence legfontosabb magyar és nemzetiségi népi hímző kultúráját alkalmazza munkáin, azok technikáit, motívumkincsét, színvilágát, stílusát, szerkezetét, felhasználható alapanyagait, hímzőfonalait

Rendelkezik megfelelő mennyiségű mintakinccsel, melyet színezéssel, öltéstechnikával ellátva dokumentál mintagyűjtemény formájában

Az elérhető hiteles mintaforrások ismeretében kiválasztja a megfelelő mintát, hímzéseket készít
Hímzémintát sokszorosít

A szükséges alapanyagokat, hímzőfonalakat, segédeszközöket és eszközöket kiválasztja, beszerzi

Megtervezi és elhelyezi a mintát az alapanyagon a funkciónak megfelelően

Kézi hímzést készít a megfelelő műveleti sorrendben, a megfelelő eszközök kiválasztásával

Alkalmazza a megfelelő szélmegoldásokat

Gépi hímzéseken az angol és francia madeira, valamint a magyar paraszti hímzéskultúrához köthető gépi technikákat és motívumkincset alkalmazza

Rendelkezik a szükséges, megfelelő mennyiségű gépi hímzés mintakincessel

Kiválasztja a gépi hímzésnek megfelelő alap- és segédanyagokat, eszközöket és segédeszközöket

Beállítja a varrógépet

Gépi hímzést készít

Adjusztálja az elkészült hímzést

Végső adjusztálást, tisztítást, vasalást végez

Elhelyezi a szükséges információt a terméken

Csomagolja a terméket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Kárpát-medence legjelentősebb népi hímző központjainak, tájegységeinek hímző kultúrája

Viseletek és lakástextilek hímző kultúrája, annak történeti fejlődése

A hímzések csoportosítása a hímző technika és stílus szerint

A mintagyűjtemény készítésének szabályai

A hímzések stílusrendszere, lehetséges mai alkalmazási területei lakás-, egyházi textileken, viseleteken, azok kiegészítőin

A kézi hímzéshez használható természetes alapú fonalak tulajdonságai, felhasználása és alkalmazása

A hímzések elkészítéséhez leggyakrabban használt alapanyagok

A termékek elkészítéséhez szükséges alapanyag és fonalmennyiség kiszámítása

A kézi és gépi hímzés helye és kapcsolata a teljes körű kézi textildíszítésben

A kézi és gépi hímzéshez használt eszközök, segédeszközök

Tervek, műhelyrajzok megértése, értelmezése, készítésének módja

Az alkalmazott motívumok megrajzolása, műhelyrajz, sablon készítése

Az elvégzendő munkafolyamat műveletekre bontása, azok sorrendjének meghatározása

Az alkalmazandó technikák megállapítása, kiviteli mód meghatározása

A munkahely, eszközök, gépek előkészítése, karbantartása, pontos beállításuk, az üzembiztonság betartása

A minta elhelyezésének szabályai

A kézi és gépi hímzés szabályszerű gyakorlati folyamata

Kézi öltések, öltéstechnikák széles körű ismerete

Gépi öltések alkalmazása

Mechanikus és elektronikus vezérlésű hímző gépek használata

Szélmegoldások stílusnak megfelelő alkalmazása

Befejező munkálatok elvégzésének szabályai

A hímzések javíthatósága, restaurálása
A végterméken elhelyezendő információk

szakmai készségek:

Műhely-, kivitelezési rajz értelmezése, készítése
Hímző kultúrák biztos felismerése, stílusismeret
Biztos öltéstechnikai készség
Biztos gépkezelési készség
Eszköz, anyagszükséglet biztonságos felismerése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezés
Gyakorlatias feladatértelmezés

681. A Kosárfonás megnevezésű, 10690-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai és néprajzi hagyományok tudásának birtokában, azok szabályait betartva alkot
Beszerzi a szükséges kézi, gépi eszközöket, berendezéseket, berendezzi műhelyét
Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít
Alkotói, megrendelői igény szerint tervet készít
Látványtervet készít
Tervdokumentációt készít, archiválja a tervet
Beszerzi az alapanyagokat, berendezzi az anyag- és készáru raktárt
Előkészítésre és fonásra alkalmassá teszi a felhasználandó alapanyagokat
Méretkatalógust, tervdokumentációt használva (tervet értelmezve, valamint látványtervet, szakrajzot készítve) megtervezi az alkalmazott fonási, kivitelezési technikát
A hagyományok és a XXI. sz. követelményeit figyelembe véve a kosárfonás technikáival készíti használati tárgyait
Elkészíti a tervszerinti kosáraljat (kerek, ovális, szögletes, sokszögű, szabálytalan)
Felkarózza a kosáraljat és alkalmazza a terv szerinti eljárást, kifonja a kosár oldalát
A tervszerinti szegési eljárásokat alkalmazza
Szükség esetén elkészíti a formához illő legmegfelelőbb kosárfület (csavartfűl, piaci kosárfűl, bollerfűl, kengyelfűl, különkészített fűlek, gúzs és benyúló fűl)
Elvégzi a befejező műveleteket (tisztázza a vesszővégeket, lesúrolja a terméket, elvégzi a

szükséges felületkezelési eljárásokat)

Csomagolja, értékesíti, raktározza a készterméket

Törekszik a minőségi munkavégzésre

Gondoskodik a munkaterület tisztaságáról és a keletkezett hulladék kezeléséről

Betartja a munkavédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kosárfonás kultúrtörténetének szakmai hagyományai (egyetemes és magyar)

A kosárfonás technikáinak alkalmazási lehetőségei a XXI. században

A Kárpát-medence fonásra alkalmas szálak anyagai

A fűztermesztés és feldolgozásának módjai

A fűztermesztést és a feldolgozást szolgáló eszközök

A felhasználható anyagok minősége

A Kárpát-medence fűz vesszőből és egyéb fonható szálak anyagból fonott tárgyai

Fűz vesszőből és egyéb fonható szálak anyagból a népi fonáskultúrában, a háziiparban és a feldolgozóiparban alkalmazott hagyományos fonási eljárások ismerete

A kosárfonás munkafolyamatai

A műveleti sorrendek

Tervek, műhelyrajzok értelmezése

A tervezett anyagszükségletek pontos kiszámítása

A szakma eszközeinek használata, karbantartása

Befejező munkálatok

A javítás lehetőségei

szakmai készségek:

Az eszközök karbantartása és balesetmentes használata

A vesszőfonás eszközeinek szakszerű használata

Alapanyagok felismerése, megfelelő használatának készsége

Technikák felismerési készsége

Tervek értelmezése, utasítások megértése, pontos követése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Térlátás

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Kontroll (ellenőrző képesség)

Az ismeretek helyénvaló alkalmazása

682. A Fonottbútor készítés megnevezésű, 10691-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A szakmai és néprajzi hagyományok ismeretével, azok szabályait betartva alkot
Beszerzi a szükséges kézi, gépi eszközöket, berendezéseket, berendezi műhelyét
Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít
Alkotói, megrendelői igény szerint tervet készít
Látványtervet készít
Tervdokumentációt készít, archiválja a tervet
Beszerzi az alapanyagokat, berendezi az anyag- és készáru raktárt
Előkészítésre és fonásra alkalmassá teszi a felhasználandó alapanyagokat
Méretkatalógust, tervdokumentációt használva (tervet értelmezve, valamint látványtervet, szakrajzot készítve) megtervezi az alkalmazott fonási, kivitelezési technikát
A hagyományok és a XXI. sz. követelményeit figyelembe véve készíti fonott bútorait
Méretre szabja a vázat
Összeállítja a vázat
Rögzíti a szerkezetet
Kifonja a fonható felületeket
Szegéseket és díszítéseket alkalmaz
Elvégzi a befejező műveleteket (tisztázza a vesszővégeket, lesúrolja a terméket, elvégzi a szükséges felületkezelési eljárásokat)
Csomagolja, értékesíti, raktározza a készterméket
Törekszik a minőségi munkavégzésre
Gondoskodik a munkaterület tisztaságáról és a keletkezett hulladék kezeléséről
Betartja a munkavédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fűzvessző felhasználásának és a fonott bútor kultúrtörténetének szakmai hagyományai (egyetemes és magyar)

A Kárpát-medence fonásra alkalmas szálás anyagai

A fűztermesztés és fűzbotok feldolgozásának módjai

A fűztermesztést és -feldolgozást szolgáló eszközök

A felhasználható anyagok minősége

Az egyetemes Európa és a Kárpát-medence fűzvesszőből és egyéb fonható szálás anyagból fonott tárgyai

Fűzvesszőből és egyéb fonható szálás anyagból a népi fonáskultúrában, a háziiparban és a feldolgozóiparban alkalmazott hagyományos fonási eljárások

A fonott bútorkészítés munkafolyamatai

A műveleti sorrendek

Tervek, műhelyrajzok készítési módjai

A tervezett anyagszükségletek pontos kiszámítása
A szakma eszközeinek használata, karbantartása
Befejező munkálatok
A javítás lehetőségei
A szakma jeles alkotóinak, mestereinek munkássága

szakmai készségek:

Az eszközök karbantartása és balesetmentes használata
A vesszőfonás eszközeinek szakszerű használata
Alapanyagok felismerése, megfelelő használatának készsége
Technikák felismerési készsége
Tervek értelmezése, utasítások megértése, pontos követése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Térlátás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Kontroll (ellenőrző képesség)
Az ismeretek helyénvaló alkalmazása

683. A Szőnyegszövés megnevezésű, 10692-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti szakmai, néprajzi ismereteit
A textil kultúra néprajzi és szakmai hagyományainak figyelembevételével, a szőnyegszövés elméleti anyagának birtokában dolgozik
Megtervezi a munkafolyamatokat
Berendezi a műhelyét
Beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat
Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít
Megtervezi/tervezteteti a szőnyeget, értelmezi a tervet; látványtervet, szakrajzot készít, megtervezi a szövés technikát
Kiválasztja, kiszámolja a szükséges láncfonal mennyiséget
Szővőkereten, -állványon elkészíti a felvétést
A szövőszékhez felveti/felvetteti a láncot
A szövőszéken befűzi a nyüstökbe és a bordába a láncfonalat
Kiválasztja és előkészíti a vetülékfonalat
Az állványt/szővőszéket szövésindításhoz működőképessé teszi

Próbaszövést végez
Törekszik minőségi munkavégzésre
Megszövi a munkadarabot
Festékeseket, szőnyeget, csergéket, pokrócféléket, tarisznyákat és egyéb gyapjúból, kenderből, rongyból készült textiliákat sző
Adjusztálja a nyersterméket
Csomagolja, értékesíti a készterméket
Dokumentál
Betartja a munkavédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szőnyegek és a szövés kultúrtörténetének, szakmai és néprajzi hagyományainak tudatos használata (egyetemes és magyar)

Szőnyegkészítés művelési, kivitelezési sorrendjének ismerete és betartása

Fonás eszközeinek fejlődéstörténete

Felvetés eszközeinek fejlődéstörténete

Szővés eszközeinek fejlődéstörténete

Szővés alapanyagai, a természetes alapanyagok tudatos használata

Festékes szőnyegek minta-, szín- és kompozíciós variációi, alkalmazásuk

Festékes szőnyeg szövéstechnikáinak technológiai használata

A Kárpát-medence, a gyimesi, moldvai csángók és bukovinai székelyek gyapjúszővő kultúrája

A Kárpát-medencében, valamint a gyimesi, moldvai csángóknál és a Bukovinában használt szövéstechnikák

Tervek és műhelyrajzok megértése és értelmezése

Szőnyegszövés technikái, alkalmazásuk

Szőnyegek alkalmazható mintakincsek, felhasználásuk

Szőnyegek szövéstechnológiái, alkalmazásuk

Végső adjusztálás módjai, alkalmazásuk

Csomagolás, a termék elhelyezendő információ ismerete, használta

Szővő szakma jeles képviselői munkássága

szakmai készségek:

Eszközök karbantartása, balesetvédelem

Szővő eszközök működtetése

Alapanyagok felismerése, értelemszerű használata

Technikák felismerése, alkalmazása

Tervek értelmezése, utasítások megértése, pontos követése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Monotónia-tűrés

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyükön való alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés

684. A Takács mesterség megnevezésű, 10693-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti szakmai, néprajzi ismereteit
A textil kultúra néprajzi és szakmai hagyományainak figyelembevételével, a takács szakma és a népi vászonszövés elméleti anyagának birtokában dolgozik
Megtervezi a munkafolyamatokat
Berendezi a műhelyét
Beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat
Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít
Megtervezi/tervezteti a szőttest, értelmezi a tervet
Megtervezi/tervezteti a szövéstechnikát, technológiát
Kötésrajzot, műszaki leírást készít
Kiválasztja a láncfonalat, kiszámolja a felvetéshez szükséges láncfonalak számát
Meghatározza a terv alapján a láncfonalak nyüstbe fűzési, bordába húzási rendjét
Felveti/felvetteti a láncot
A szövőszéken befűzi a nyüstökbe és a bordába a láncot
Kiválasztja és előkészíti a vetülékfonalat, csévélt
A szövőszéket szövésindításhoz működőképessé teszi (nyüstkeretek, nyüstök, lábítók, bordaláda beigazítása)
Próbaszövést végez
Törekszik minőségi munkavégzésre
Megszövi a munkadarabot
Pamut-, len-, kender szőtteseket sző
Adjusztálja a nyersterméket
Csomagolja, értékesíti a készterméket
Dokumentál
Betartja a munkavédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szövés kultúrtörténete köréből szerzett ismeretek, a szövés szakmai és néprajzi hagyományainak tudatos használata (egyetemes és magyar)

A szőttesek szövésének műveleti, kivitelezési sorrendjének ismerete és betartása
Fonás eszközeinek fejlődéstörténete
Felvetés eszközeinek fejlődéstörténete
Szövés eszközeinek fejlődéstörténete
Szövés alapanyagai, a természetes alapanyagok tudatos használata
A takács szőttesek és a népi vászonszövés tájegységekre jellemző sajátosságai
A takács szőttesek és a népi vászonszövés mintáinak, kompozíciói és alkalmazásuk
A takács szőttesek és a népi vászonszövés szövéstechnológiáinak, szövéstechnikáinak alkalmazása
Jártasság a kötéstani ismeretek terén
A szedetttes szőttesek szövéstechnikáinak a használata
A kockás szövés módjainak használata
A több nyüstös szőttesek befűzési és szövés módjainak használata
Tervek és műhelyrajzok megértése és értelmezése
A lakás- és öltözködési textíliákon alkalmazható alapanyagok, szövéstechnikák, mintakincs ismerte, felhasználása
A szövés közben előforduló hibák kijavítási lehetőségeinek alkalmazása
Végső adjusztálás módjai, alkalmazása
Csomagolás, a terméken elhelyezendő információ és használata
Szövő szakma jeles képviselői munkássága

szakmai készségek:

Eszközök karbantartása, balesetvédelem
Szövő eszközök működtetése
Alapanyagok felismerése, értelemszerű használata
Technikák felismerése, alkalmazása
Tervek értelmezése, utasítások megértése, pontos követése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Monotónia-tűrés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés

685. A Nemezkesztés megnevezésű, 10694-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Berendezzi a műhelyét, beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat
Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít
Nemezkészítő látványtervet készít
Nemezkészítő színtervet készít
Megtervezi a takarón alkalmazandó nemezkészítő technikákat
Megtervezi a gyapjú minőségét, színét, mennyiségét
Dokumentációt készít, archiválja a tervet, a gyapjúmintát és a fotót a termékről
Előkészíti a nemezhez a gyapjút
Kiválasztja a tervezett nemeztárgy elkészítéséhez szükséges megfelelő finomságú gyapjút, eszközöket
Szükség esetén sodorja a szálsgyapjút (körvonalnak)
Szükség esetén megfesti a gyapjút
Kiválasztja a tervezett nemeztárgy készítéséhez szükséges eszközöket
Szárasmunkát végez
Vizesmunkát végez
Elkészíti a nemeztárgyat
Nemeztárgyakat - síkbeli, térbeli és üreges tárgyakat - készít
Alkalmazza a különféle nemezkészítési technikákat
Szárítja a nemeztárgyat
Összedolgozza a kész termék darabjait
Terv alapján eldolgozza a nemezszéleket, szükség esetén varrást, hímzést, rojtot alkalmaz
Alkalmazza a különféle nemezkészítési, varrási technikákat a javítás során
Adjusztálja a nemeztárgyat
Csomagolja, értékesíti a készterméket
Betartja a munkavédelmi előírásokat
A szakmai és néprajzi hagyományok szabályait betartva alkot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyapjúlazítás eszközeinek fejlődéstörténete
Nemezkészítés eszközeinek fejlődéstörténete
Nemezkészítés alapanyagai
Nemezkészítés szakmai hagyományai (nemzetközi és magyar)
Tervek, műhelyrajzok megértése és értelmezése
Gyapjú előkészítése a különböző nemezkészítő módszerekhez
Termékek elkészítéséhez szükséges gyapjúmennyiség kiszámítása
Nemezkészítés különböző módjai
Nemezkészítés szabályszerű gyakorlati folyamata
Nemezkészítés technikáinak alkalmazása
Nemeztárgy formán szárítása
Nemeztárgy formára húzása
Nemezkészítés eszközeinek előkészítése, karbantartása, tárolása
Gyapjú szálalása, sodrása
Különböző nemezkészítő módszerek eltérései

Nemezkészítés elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása, különös tekintettel a felhasznált technikák által meghatározott kompozíciós szerkezetekre, mintázási lehetőségekre, alkalmazható mintakincsre

Nemezkészítéshez használható gyapjú tulajdonságai és felhasználása

Anyagminőség, -vastagság eltérései a különböző nemeztárgy-típusoknál

Különböző nemezkészítési technikák, kiviteli módok meghatározása

Befejező munkálatok elvégzése

Nemeztárgy javíthatósága, szükség esetén a javítás elvégzése

A nemezkészítő szakma jeles képviselői munkássága

szakmai készségek:

Alapanyagok, technikák felismerése, alkalmazása

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai dokumentáció készítésének ismerete

Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése

Bemutatókon való részvétel lehetőségeinek ismerete

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Szorgalom, igyekezet

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezési készség

686. A Népi bőrművesség megnevezésű, 10695-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja és felszereli műhelyét

Tárgyalkotó tevékenységében funkcionális bőrműves tárgyakat készít

Alkalmazza a népi bőrművesség hagyományait, harmóniát teremtve a népművészeti örökség és a mai tárgy- és környezetkultúra elvárásai között

Folyamatosan bővíti szakmai, néprajzi ismereteit

Törekszik az igényes, minőségi munkavégzésre

Alkotói, megrendelői igény alapján tervet készít

Kiválasztja a díszítő és összeállító módokat, megtervezi a technológiai folyamatot

Meghatározza a termékkészítés anyag- és eszközszükségletét

Terítékvázlatot készít, kiszabja az alkatrészeket

Előkészítő munkálatokat végez

Díszítő technikákat alkalmaz
Összeállító technikákat alkalmaz
Az elkészült tárgyakon utómunkálatokat végez
Ellenőrzi a termék minőségét
Előkészíti a terméket eladásra
Tervdokumentációt készít
Szükség szerint elvégzi a népi bőrműves termék javítómunkálatait
Betartja a műhelymunka szabályait, az eszközhasználati és munkavédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A népi bőrműves műhely kialakításának, felszerelésének szempontjai
A bőrművesség története, különböző korok és kultúrák bőrtárgyai
A bőrművesség a magyar népeletben, népművészetben: pásztorművészet, bőrműves mesterségek, céhek
A hagyományos bőrművesség helye napjaink tárgy- és környezetkultúrájában
Népi bőrműves terméktípusok, funkcionális és szerkezeti jellemzők
Népi díszítőművészet
Az ismeretszerzés lehetőségei, gyűjtőmunka (forma- és motívumgyűjtés, tanulmányrajzok)
Hagyományokon alapuló, önálló, kreatív tervezőmunka
A tervezés folyamata, a tervezés elemei: műhelyrajzok, motívum- és szintervek, modellezés
A funkció, a forma és a díszítmény összhangja
A népi bőrművesség anyagai, az anyagválasztás szempontjai, anyagszükséglet
Nyersbőrismeret
A bőrgyártás alapjai, készbőrismeret
Az anyagok beszerzése
A népi bőrművesség eszközei, szakszerű használatuk, karbantartás, tárolás
A népi bőrművesség technológiai folyamatai, sorrendjük
Az anyag és a technológiai folyamatok összhangja
Terítékrajz, a szabás követelményei
Az előkészítés munkafolyamatai
A népi bőrművesség díszítő módjai, motívumkincese
A népi bőrművesség összeállító folyamatai
Befejező műveletek, utómunkálatok
A minőségellenőrzés szempontjai
A termék eladásra való előkészítésének elemei, szabályai
A tervek dokumentációja
A népi bőrműves tárgyak javításának lehetőségei, szempontjai
A népi bőrműves termékkészítéshez kapcsolódó munkabiztonsági szabályok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezet megértése, alkalmazása
A népi tárgykötés jellegettségeinek felismerési és alkalmazási készsége
Műhelyrajzok készítése, értelmezése

Térlátás, arányérzék
Szakszerű, balesetmentes eszközhasználati készség

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Elkötelezettség, elhivatottság
Precizitás

Társas kompetenciák:
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezés
Gyakorlatias feladatértelmezés

687. Az Aranyművesség megnevezésű, 10696-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Karikagyűrűt készít
Egyszerű köves gyűrűt készít alapelemekből (foglalat, sín, dísz)
Dobozolt technikával gyűrűt készít
Domborítással gyűrűt készít
Nyitható medált készít
Monolit ékszer készít, mintázással, faragással, precíziós öntéssel
Dobozolt ékszerzárát készít
Nyitható reif-karkötőt készít
Karperecet készít képlékeny alakítással
Fülbevalókat készít különféle zárszerkezetekkel, szükség szerint félgyártmányokat használ
Nyitható kyllont készít
Karmazált ékszer készít
Textílián viselhető ékszer készít, (bross, melltű, kitűző, nyakkendőű stb.) szükség szerint félgyártmányokat használ
Különféle szoliter gyűrűt készít (saton, karmos szoliter, lemezkarmos szoliter, drótkarmos szoliter stb.)
Fehérékszer készítő technikákat (bizós, aszúrozott, ékszerfoglalt stb.) alkalmaz
Ékszer készít meghatározott tömegre
Ékszer javít, méretre igazít
Egyedi ékszer tervez és készít szakmatörténeti és technológiai ismeretei felhasználásával

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyűrűsín profilok kialakítása képlékeny és forgácsoló eljárással; illesztés; forrasztás; méretezés
Foglalat helyes méretezése; alkatrészek montírozása
Üreges tárgy biztonságos forrasztása; lemezhajlítási technikák
Lemezdomborítás; üreges tárgyak fémjelzése; sablon használata
Zsanérozás; egyszerű zárszerkezet
Viaszfaragás; mintázás; precíziós öntés
Helyes műveleti sorrend; nyelves-zár működése
Üreges tárgy zsanérozása, zárszerkezet beépítése; kontúr keret alkalmazása
Kovácsolás; formavas használata
Fülbevaló zárszerkezetek (brezúra, patent, ballon, kampóvilla, stekker stb.); félgyártmányok
Ékszerzárok ismerete; zsanérozás
Foglalási ismeretek; előrajzolás
Tűzárak (kakasos zár, mozdony zár, stb.)
Díszítőfűrészelés; foglalat helyes méretezése; formavas használata
Foglalási ismeretek; fűrészelési, illesztési, forrasztási technikák
Ékszertípusok készítése; javítási módok, fémjelek
Típusékszerek; szakmatörténet
Geometriai és térfogat-számítási gyakorlat; nemesfém ötvözetek fajlagos tömege

szakmai készségek:

Forgácsoló eszközök használata
Alakító szerszámok használata
Forrasztó eszközök használata
Mérőeszközök, sablonok használata
Savak, vegyszerek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés készsége
Konszenzuskészség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás

688. Az Aranyművesség alapjai megnevezésű, 10697-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Foglalatokat készít a drágakövek kémiai, fizikai tulajdonságainak ismeretében
Az aranyművességben alkalmazott speciális mérőeszközöket és mértékrendszereket szakszerűen

alkalmazza

A nemesfémiparban alkalmazott felületkikészítési eljárásokat szakszerűen alkalmazza

A nemesfémiparban alkalmazott csavarkötési és szegecselési módokat szakszerűen kialakítja és alkalmazza

A nemesfémiparban előforduló forraszokat, segédanyagokat és forrasztási technikákat szakszerűen használja

Különböző csőkészítési technikákat használ (csőprofilok, csőhajlítás)

Ékszeralkatrészekben különböző típusú és anyagú rugókat alkalmaz

CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiákat az adott ékszer elkészítéséhez szükség szerint alkalmaz, vagy ezeket alkalmazó szakemberrel együttműködik.

Ékszereket készít, alkalmazza a nemesfém tárgyak fémjelzésére vonatkozó jogszabályokat

Nemesfémeket ötvöz, önt és alapanyagot előkészít

Nemesfémhulladékot szakszerűen és gazdaságosan kezel

Nemesfémötvözeteket alakít képlékenyen (hengerel, húz, kovácsol) és hőkezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gemmológiai ismeretek; foglалás

Metrológiai ismeretek; mérőeszközök

Nemesfémiparban alkalmazott felületkikészítési eljárások

Roncsolással és roncsolásmentesen oldható kötések; kötőelemek

Forrasztási alapfogalmak

Csőkészítési technikák

Rugók alkalmazása ékszerek készítésekor; rugók alkalmazása ékszerzárakban

CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiák az aranyművességben

Nemesfém tárgyak fémjelzésére vonatkozó jogszabályok

Nemesfémipari anyagismeret; öntés; tűzvédelem

Nemesfémhulladék kezelése

Metallográfia; képlékenyalakítási technikák; tűzvédelem

szakmai készségek:

Forgácsoló eszközök használata

Alakító szerszámok használata

Forrasztó eszközök használata

Mérőeszközök, sablonok használata

Savak, vegyszerek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:
Hatékony kérdés készsége
Konszenzuskészség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Tervezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás

689. Az Ötvös, fémműves szakmai rajz és plasztika, kortárs szakmai környezet megnevezésű, 10698-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájában rajzi és plasztikai munkát végez
Fémműves tárgyakat, szerkezeteket és azok működését modellezi
Szerkezetek működéséről, alkatrészek mozgásáról vázlatot (vizuális jegyzetet) készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
Kortárs nemzetközi és magyar dizájnerek, ötvösök és ékszerészek
Tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
Különböző formák, felületek és anyagminőségek érzékeltetése rajzban
Modellezés

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése
Szabadkézi rajzolás, mintázás és modellezés alkalmazása a szakmai kivitelezésben
Elképzeltek tárgyak ábrázolása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfelnevelés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

690. A Fémművesség megnevezésű, 10699-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Metallográfiai ismereteinek megfelelően technológiai- és anyagkísérleteket végez a tervezési folyamat részeként

A saját tervezésű vagy megrendelt tárgyhoz szükséges fém és nem fém alapanyagokat a metallográfiai ismerete és anyagismerete alapján kiválasztja és előkészíti

A tárgy elkészítéséhez szükséges technológiákat átgondolja, számításokat, kalkulációkat végez
Vegy- és segédanyagokat (pl. savakat, timsót, kénmájat, cizellőrszurkot, beágyazó anyagot, viaszokat, folyósítóanyagokat) beszerez, előkészít és szakszerűen használ

Metrikus, tömeg és egyéb mérőeszközöket használ anyagelőkészítés, ötvözetszámítás, illetve különböző munkafolyamatok során

Nemesfémeket bevizsgál, ötvözéshez számításokat végez

Alapanyagot ötvöz (kimér, olvaszt, formába önt), nemesfémek esetében a fémjelzési jogszabályoknak megfelelően

Fém és nem fém alapanyagra a tervnek és technológiának megfelelően előrajzol, jelöl

Fém és nem fém alapanyagot darabol, méretre és formára szab

Fém alapanyagokat képlékenyen alakítva előkészít (lemezt, huzalt hengerrel, drótot, csövet húz)

Fémművességben használt szerszámokat, gépeket, berendezéseket előkészít, karbantart és használ

Kézi forgácsoló eszközöket használ (reszel, fűrészsel, hántol stb.)

Forgácsoló gépeket (ostoros marógépet, oszlopos fűrőgépet, köszörűt, marógépet, esztergát stb.) használ

Formaadó képlékeny alakítással (kalapálással, formavasakkal, hajlítással, préseléssel stb.) tárgyat vagy tárgyalatrészt készít

Fémeket hőkezel (lágýt, edz, visszaereszt)

Lágyforrasztással, keményforrasztással, illetve nemesfémipari hegesztési eljárással tárgyat vagy tárgyalatrészeket egyesít

Szegecskötési módokat szakszerűen alkalmaz

Csavarkötési módokat szakszerűen kialakít és alkalmaz

Fémműves tárgy elkészítéséhez vagy alakításához szükséges egyszerű szerszámokat készít, átalakít

Fémek öntési technológiáit ismeri, és az adott tárgy vagy tárgyalatrész elkészítéséhez szükséges módszert kiválasztja és alkalmazza

Befejező, felületkikészítő műveleteket végez (csiszolás, polírozás, mattírozás, szemcseszórás, patinázás, galvanizálás, eloxálás stb.)

A készülő vagy elkészült tárgyról, tárgyalatrészeiről műszaki, illetve szakrajtot készít, dokumentál, archivál

A tárgy készítése előtt és közben a megrendelővel egyeztet; a megrendelő igényeit megismeri és a saját elképzeléseivel összhangot teremt; terveket készít, ezeket bemutatja, az elkészült tárgyat átadja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Metallográfia (színesfémek, nemesfémek, könnyűfémek, vas és acélötvözetek)

A fémművesség területén használt, nem fém alapanyagok

Alapanyagok összetételének meghatározása, mennyiségének, méretének kiszámolása, ill. meghatározása

Fémműves tárgyak készítése során a megfelelő technikák és azok sorrendjének megállapítása

Alapanyagok összetételének meghatározása, mennyiségének, méretének kiszámolása, ill. meghatározása

Fémműves tárgyak készítése során a megfelelő technikák és azok sorrendjének megállapítása

Segédanyagok (savak, viaszok, szurkok, gyanták)

A mérőeszközök és sablonok típusai és használatuk

Ötvözetszámítások

A nemesfém finomsági vizsgálatok és eszközeik

Aktuális fémjelzési előírások

Tradicionalis és modern színesfém és nemesfém ötvözetek

Fémolvasztási eljárások és eszközeik (kemencék, tégelyek, forrasztó pisztolyok, folyósítószerkezetek)

Az előrajzolás és jelölés módjai, eszközei

A nyírás módjai és eszközei

A fűrészelés módjai és eszközei

Fém alapanyagok képlékeny alakítása (lemez hengerlése, huzal hengerlése, drót húzása, csőkészítés)

A fémművességben használt szerszámok, gépek és berendezések

Kézi forgácsoló szerszámok (pl. fűrészek, reszelők, vésők, hántolók, csiszoló papírok) és használatuk

Gépi forgácsolási eljárások és gépeik (ostoros marógép, oszlopos fűrőgép, köszörű, marógép, eszterga stb.)

Képlékeny alakító eljárások és szerszámaik (pl. henger, húzópad, húzóvasak, kalapácsok, formavasak, foglalószerszámok)

Fémek hőkezelése (lágnyítás, edzés, visszaeresztés)

Különböző forrasztási eljárások és eszközeik

Nemesfémipari hegesztési eljárások és eszközei

Fémek szegecselezése és alkalmazási területei

Csavarkötések készítése és alkalmazási területei

Egyszerű fémműves szerszámok készítése és átalakítása

Fémöntési technológiák és alkalmazási területeik

Csiszolási és polírozási eljárások és eszközeik

Fém felületek színezési eljárásai és eszközeik

Műszaki rajz, szakrajz készítése

A megrendelő igényeinek megismerése, a tervezési folyamat bemutatása

szakmai készségek:

Szakmai rajz (terv) készítése

Szakmai rajz (terv, vázlat) és modell prezentálása

Szakrajz olvasása, értelmezése

Az ötvösműhely szakszerű használata

Fémműves technikák szakszerű alkalmazása

Alapanyagok és segédanyagok szakszerű felhasználása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:
Hatékony kérdésés készsége
Konszenzus készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Tervezés
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség

691. Az ötvösség egyéb területei megnevezésű, 10700-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű lánckészítő feladatokat végez: láncokat készít, szükség szerint zárral szereli
Egyszerű cizellőr feladatokat végez: alapvető cizellőr (trasszírozó, domborító, simító és mattírozó) szerszámokat készít, lemezt domborít, lemezt, illetve öntvényt cizellál
Egyszerű ezüstműves feladatokat végez: ezüstműves kézi lemezalakító műveleteket (felhúzás, egyengetés, nyújtás, zömítés, domborítás stb.) alkalmaz
Tároló funkciójú nyitható üreges (fém)tárgyat készít
Egyszerű aranyműves feladatokat végez: egyszerű ékszert, ékszerkollekciót tervez, illetve terv alapján készít
Nyitható tárgyak és ékszerek csuklópontját, záródását megtervezi, illetve kialakítja
Egyszerű zománcműves feladatokat végez: ötvös-, zománctechnikákat alkalmaz
Műgyanta, illetve műanyag alapú színes technikákat alkalmaz
Egyszerű drágakőfoglalo feladatokat végez: díszítő vagy kiemelő céllal különféle tárgyakat és anyagokat fém tárgyba foglalással rögzít
A legismertebb drágaköveket ismeri, fizikai tulajdonságaiknak megfelelően felhasználja, szükség szerint drágakő-meghatározóval együttműködik
Egyszerű vésnök feladatokat végez: kézi, illetve gépi eljárással vés vagy vésnökkel együttműködik
Gépi lemezalakító műveletekkel (pl. fémnyomás, préseles, mélyhúzás) készült félgyártmányokat gyárt, gyártat és felhasznál
Viaszveszejtéses vagy homokformázásos öntéshez faragással vagy mintázással öntőmintát készít
Sokszorosítási eljárásokhoz a másolni kívánt tárgyról gumiformát készít, amit a reprodukció során használ
A precíziós vagy homokformázással készített nyers öntvényt kidolgozza
CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiákat az adott tárgy elkészítéséhez szükség szerint alkalmaz vagy ezeket alkalmazó szakemberrel együttműködik
Szaktörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési és kivitelezési munkájában
Ötvös tárgyak korát és alapanyagát megközelítőleg meghatározza a tárgyon található fémjelek és

mesterjelek alapján, szükség szerint becsüssel együttműködik

Az ötvösség különböző munkafolyamatainak megfelelően kialakítja és folyamatosan karbantartja, megújítja a műhelyét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egyszerű láncok készítésének módja

Egyszerű cizellőr szerszámok készítésének módja

A cizellálás eszközei és menete

Képlékeny alakító szerszámok és használatuk

Kalapálási műveletek

Tároló funkciójú nyitható üreges tárgyak és készítésük

A megrendelő igényeinek megismerése, a tervezési folyamat bemutatása

Ékszerzárok

Különböző ötvös-, zománcteknikák és készítésük

Műgyanták, műanyagok használata az ötvösségben

Egyszerű drágakőfoglatok

Drágakövek

A kézi vésés eszközei és alkalmazási területei

A gépi vésés eszközei és alkalmazási területei

Félgyártmányok készítése gépi lemezalakító műveletekkel

Öntőminta készítése viaszveszejtéses vagy homokformázásos öntéshez

Gumiforma készítése sokszorosítási eljárásokhoz

A nyers öntvény kidolgozásának lehetőségei

CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiák az ötvösségben

Szaktörténeti ismeretek

Aktuális fémjelek

Az ötvösműhely ideális felépítése és kialakítása

szakmai készségek:

Szakmai rajz (terv) készítése

Szakmai rajz (terv, vázlat) és modell prezentálása

Szakrajz olvasása, értelmezése

Az ötvösműhely szakszerű használata

Ötvöstechnikák szakszerű alkalmazása

Alapanyagok és segédanyagok szakszerű felhasználása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Hatékony kérdés készsége
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Tervezés
Információgyűjtés
Új ötletek, megoldások kipróbálása

692. A míme meghatározó formai arculata megnevezésű, 10701-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az aktuális művészi tevékenységre felkészül
Informálódik a társművészetekről
Ötleteket gyűjt a társművészetek világából
Kialakítja az előadói tevékenység mentális és intellektuális feltételeit, módszereit
Szakirodalmi tájékozottságra tesz szert a pantomim művészet történetében
Munkájában felhasználja az esztétikai alapismereteket
Elméleti ismeretei és gyakorlati tapasztalatai alapján esztétikai értékrendet hoz létre
Pantomim alkotásokat elemez
Elsajátítja a pantomim művészet formanyelvének külső és belső technikáját
A drámai rögtönzésben megfelelően alkalmazza a mimikus mozdulatok kánonját
Etűdök szerkesztésében felhasználja a drámai rögtönzés tapasztalatait
Fizikai erőnlétét folyamatosan fejleszti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Analitikus gimnasztika (légzés-nyújtás-függetlenítés-feszítés-lazítás)
Gyakorló rúdnál végzett gyakorlatok
Egyéni programok a kondíció megőrzéséhez, fejlesztéséhez
Kondíció felmérése
Erőnlét és állóképesség elérése, fokozása, javítása
Próbák és előadások előtt bemelegítő mozgások
A stílusgyakorlatok mint önálló szakmai nyelv
A mimikus mozdulatok kánonja (alanyi-tárgyi-konvencionális-szimbólikus-absztrakt)
A mozgás ritmusa, tempója, dinamikája
Stilizálás
Idő lupe
Snitt
Drámai rögtönzés
Beleélés
Atmoszféra teremtés
A csend mint alapvető auditív eszköz

A tekintet mint formaalkotó
A tárgyak szerepe a pantomimben
Valós tárgyak használata
Maszkos játék
Smink (arcfestés, testfestés)
Kosztümk, öltözékek
Akrobatika
Vívás
Klasszikus balett
A pantomim művészet története

szakmai készségek:

Térérzékelés
Partnerekkel kapcsolatos együttműködéshez szükséges érzékelés
Zenével kapcsolatos érzékelések (hallás, harmóniák, ritmus)
Helyes értékítélet, következetesség a produkciók értékelésében
Vizuális fantázia, kreativitás a látványteremtésben

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Mozdulat koordináció
Az öt érzékszerv aktivitása

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll
Nytott hozzáállás
Általános tanulói képesség

693. A pantomimes produkciója és szereplése megnevezésű, 10702-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megírja a pantomim kanavászt
Szükség szerint partnert keres
Próbákhoz alkalmas gyakorlóléhelyet biztosít
Technikai segítőket foglalkoztat
Kosztümmöt terveztet, készített, próbál, igazít
Sminkről dönt
Kiválasztja a tárgyakat
Kiválasztja a produkciót támogató auditív eszközöket
Kiválasztja a produkciót segítő vizuális eszközöket
Hangtechnikát próbál, véglegesít

Fénytechnikát próbál, véglegesít
Betanítja partnereit
Elképzeléseit összehangolja partnereivel
Vizsga pantomim jeleneteket, mimográfiákat alkot
Minden tekintetben véglegesíti a produkciót
Írásba foglalja a véglegesített produkciót
Meghívott vendégek előtt próbát tart, elemzi közönsége reagálását
Összpróbákon szükség szerint módosításokat végez
Mozgásművészi feladatait mimográfiába foglalja
Mimográfia szerint komplett mozgásrendet tanul és tanít be
Betartja a helyszíni biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kanavász írás
Mimográfia készítés
Mimográfiával dokumentált pantomim
Mimográfia szerinti mozgáspróbák, részpróbák, összpróbák
Komplett pantomim produkciók
Mások ötleteiből alkotott mimográfia alapján létrehozott etűdök
Ismert vándormotívumok alapján készült etűdök
Némajáték, némafilm, burleszk
Zenével, illetve effektekkel kísért pantomim
Világítás, fényeffektusok
Hangeffektusok, zajok, zörejek
Saját játékát effektekkel kísérő pantomimes
A pantomimes kapcsolata a közönséggel

szakmai készségek:

Tájékozódás
Térbeli elrendezéssel kapcsolatos érzékelés
Hangulati elemek érzékelése
Vizuális élmények befogadásának és feldolgozásának készsége

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntőképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Motiváló készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek kipróbálása
Logikus gondolkodás

694. A pantomimes szakmához kötődő egyéb elemek megnevezésű, 10703-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Marketing tevékenységet folytat
Munkáját dokumentálja
Munkájához reklámanyagot készít
Felméri a piaci igényeket
Tájékozódik a szakmai trendekről, követelményekről
Tájékozódik a technikai újdonságokról
Felméri saját kompetenciáit, meglévő előadásanyagát
Forrásanyagot gyűjt
Informálódik a helyi viszonyokról, az adott országról
Használja és fejleszti nyelvtudását
A pantomimest érintő munkajogi, szerzői jogi kérdésekben napra kész
Megszerzett balesetvédelmi, tűzvédelmi tudását a pantomimes szakterületére vetítve felfrissíti
Egészséges életmódot folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szerződések lehetséges formái
Jogok és köteleességek
Egyéni vállalkozás; BT; KFT
Adózási, járulékfizetési kötelezettségek
Alapvető könyvelési tudnivalók
A szerzői jogra vonatkozó jogszabályok
Marketing, reklám, közönségszervezés
A színpadok, a pódiumok tűzvédelmének előírásai
A színpadi, a pódiumi kellékek szerelésével, bontásával, valamint használatával kapcsolatos munkavédelmi előírások
A színpadi, a pódiumi kellékek szerelésével, bontásával, valamint használatával kapcsolatos technológiai utasítások
A színpadi munkában speciálisan pantomimesre vonatkozó munkavégzési előírások
Az anyag- és kellékmozgatás, -szállítás biztonsági előírásai

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Mimográfia rögzítése elektronikus formában
Információforrások kezelése
Szakmai szöveg, beszéd automatikus használata
Idegen nyelv aktuális használata

Személyes kompetenciák:

Logikus gondolkodás

Fejlődőképesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Konszenzusképesség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Áttekintő képesség

Problémamegoldás

695. A Projekt előkészületi munkálatok megnevezésű, 10704-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a projekt előkészítésében, szükség esetén egyeztet a megrendelővel

Az adott program forgatókönyvének ismeretében összeállítja a rendezvény jellegének megfelelő rendszert

Tájékozódik a helyszíni adottságokról (terepviszonyok, látogatók várható létszáma stb.)

Gondoskodik a szállító jármű biztonságos tárolásáról a rendezvény zavartalan lebonyolítása érdekében

Felülvizsgálja a szállító járművek és a műszaki eszközök állapotát

Intézkedik a meghibásodott járművek, eszközök javíttatásáról

Beszerzi a hiányzó eszközöket, alkatrészeket

Elszállítja és kipakolja az eszközöket a helyszínen

Leteszteli a rendszert, illetve a kapcsolódó technikai rendszereket a rendezvény főbb fázisainak megfelelő módon

Tájékoztatja felettesét a feladat elvégzéséről, a technikai eszközök működésének biztonságáról, kisebb hibák elhárításának módjáról

Átadja a rendszert a felhasználónak, röviden bemutatja az adott rendszer működését, felhívja figyelmét a technikai eszközökkel megoldható korrekciós megoldásokra

Elvégzi a szállítás adminisztrációját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rendezvény mint esemény fogalmi meghatározása (vállalati, ill. intézményi, közművelődési, egyéb kulturális stb.)

A rendezvénytípusok tartalmi sajátosságai

A rendezvénytechnikus mint vállalkozó

A tervezés, előkészítés fázisai

A munkafolyamat, -tervezés fázisai

Az ütemterv-készítés fázisai
A megvalósítási terv szempontrendszere
A projekt megvalósításának általános lépései
Számítógépes alapismeretek
Szoftverismeret
Az operációs rendszerek, internetes programok
Jogi és gazdasági alapismeretek
Szerzői jogi alapismeretek
Számviteli alapismeretek
Ügyviteli alapismeretek

szakmai készségek:

Alaprajz olvasása, értelmezése, készítése
Helyszínrajz olvasása, értelmezése, készítése
Irodatechnikai eszközök működtetése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Kéz ügyesség
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményező képesség
Közérthetőség, kifejezőképesség, tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás, -megoldás, -elhárítás

696. A projekt lebonyolítása és lezárása megnevezésű, 10705-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A megrendelő rendelkezésére áll a kezdés előtt minimum egy órával
Üzembe helyezi a rendszert
Gondoskodik a működéshez szükséges segédanyagok cseréjéről (elem, toner, papír, akkumulátor stb.)
Bemutatja a rendszert a felhasználónak
Üzemelteti a rendszert
Elhárítja a hibát üzemzavar esetén
Lebontja a rendszert
Szállításra felkészíti az eszközöket
A visszacsomagolt technikai eszközöket rögzíti a szállító járművön
Megjelöli a hibás eszközöket
Dokumentáció alapján bepakolja az eszközöket a szállító járműbe

Visszaszállítja az eszközöket a telephelyre
Átadja a használt eszközöket a raktárosnak
Viseli az alkalomhoz illő formaruhát
Átadja a rendezvény tapasztalatait felettesének

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hang-, fény-, képtechika
Munka-, tűz-, érintés- és kémiai biztonsági alapismeretek
Statikai alapismervek, rögzítéstechnika
Anyagismeret, statikai alapismeretek
A kellékek, eszközök, kiegészítők anyagismerete
Kémiai alapismeretek
Hardverismeret és speciális szoftverek
Környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Hangtechnikai eszközhasználati készségek
Képrögzítő és képtovábbító technikai eszközhasználati készségek
Fénytechnikai eszközhasználati készségek

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Szervezőkészség
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Közérthetőség, kifejezőkészség, tárgyalóképesség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés

697. Az Önfejlesztés és önképzés megnevezésű, 10706-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Önképzéssel fejleszti szakmai tudását
Nyomon követi szakmája technikai újdonságait
Részt vesz szervezett továbbképzésen
Ismeri és használja a szakterületéhez tartozó internetes oldalakat
Figyelemmel kíséri a szakirodalmat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rendezvény mint esemény fogalmi meghatározása

A rendezvénytípusok tartalmi sajátosságai

A rendezvénytechnikus mint szakember szerepe

A rendezvénytechnikus mint vállalkozó

A hangtan, akusztika

A hangtechnikai eszközök (mint hardverek)

A kiegészítők típusai

Az üzemeltetési alapvetések

A fénytani alapismeretek

A fénytechnikai eszközök

A fénytechnikai eszközök üzemeltetése

A képtechnikai alapismeretek

A képrögzítési alapismeretek

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Szorgalom, igyekezet

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Hatékony kérdésés készsége

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség

Eredményorientáltság

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

698. A könyvtári rendszer működése megnevezésű, 10707-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segíti a könyvtár társadalmi feladatainak ellátását a közgyűjtemények között

Hozzájárul a könyvtár megfelelő működéséhez

Betartja és betartatja a könyvtárakra és a könyvtárosokra vonatkozó jogszabályokat és előírásokat

Betartja a könyvtárosi etika alapelveit

Részt vesz a nyilvános könyvtári ellátásban

Használja a Könyvtári Intézet szolgáltatásait
Közreműködik a könyvtár működési dokumentumainak elkészítésében
Betartja a könyvtár vonatkozó szabályzatait
Részt vesz a munkatervek, jelentések és az éves statisztika elkészítésében
Betartja a könyvtár gazdálkodási rendjét
Részt vesz mozgókönyvtárak, szolgáltató helyek működtetésében
Kapcsolatot tart a helyi társadalom szervezeteivel és tagjaival
Könyvtári adminisztrációt végez
Figyelemmel kíséri a hardveres és szoftveres világ változásait, az operációs rendszer naprakész állapotát és vírusmentességét
Hivatalos dokumentumokat fogalmaz, formáz, körlevelet készít szövegszerkesztő programmal
Táblázatkezelő programot használ
Hatékony elektronikus levelezési módszereket alkalmaz
Általános internetes keresők szolgáltatásait alkalmazza, a keresés során kapott találati halmazt feldolgozza
A különböző web2-es eszköztárak segítségével közösségi és csoportmunka feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Könyvtártörténet
A könyvtárakra vonatkozó jogszabályok
A könyvtárosi etika szempontjai
A könyvtártípusok jellemzői
A nyilvános könyvtár alapkövetelményei és alapfeladatai
Az Országos Dokumentumellátási Rendszer feladatai
A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer feladatai
A könyvtár szervezeti felépítése
A működési dokumentumok tartalma, felépítése
A könyvtáros szakmai szervezetek szerepe, a szakmai kapcsolattartás fórumai
A könyvtáros képzés szerkezete
Minőségbiztosítási alapismeretek
A könyvtári terület pályázati lehetőségei
Kommunikációs ismeretek
A könyvtári adminisztráció formái, feladatai
A könyvtári gépesítés lehetőségei, integrált könyvtári rendszerek
A könyvtári környezetben használt számítógépes konfiguráció felépítése, a számítógépes adattárolás
Fájlok és könyvtárak kezelése, tömörítési és archiválási eljárások
A számítógép szoftveres és hardveres védelme
A szövegszerkesztők típusai, felépítésük, karakter-, bekezdés- és oldalformázási lehetőségek, objektumok beillesztése szöveges dokumentumokba
A körlevél készítésének lehetőségei
Adattípusok meghatározása a táblázatkezelőben, cellaformázási és számítási műveletek, áttekintő diagramok

Internetes böngészőprogramok beállítási és frissítési lehetőségei
Napjaink web2-es felületei és eszköztárai, hatékony levelezés és dokumentummegosztás
Az internetes információkereséshez szükséges keresőfelület jellemzői

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Irányíthatóság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerben való gondolkodás

699. A Könyvtári gyűjteményszervezés és állományfeltárás megnevezésű, 10708-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a dokumentumok piacán
Végzi a megrendelés adminisztrációját
Állomány-nyilvántartásokat vezet
Raktári jelzetet, Cutter-számot állapít meg
Biztosítja a raktári rend fenntartását, vezeti a raktári nyilvántartásokat
Betartja az állományvédelemre vonatkozó előírásokat
Részt vesz az állományellenőrzés előkészítésében és lebonyolításában
A bibliográfiai leírás szerint azonosítja a dokumentumokat, értelmezi a bibliográfiai tételeket
ETO-számokat és egyéb szakjelzeteket értelmez
Bibliográfiai rekordokat keres és tölt le közös katalógusokból
A letöltött bibliográfiai rekordokat példányadatokkal látja el
Digitális könyvtárakat, gyűjteményeket használ
Digitalizálási technikákat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az információhordozók fejlődése
A dokumentumok csoportosítása, jellemzői
A gyűjteményszervezésre vonatkozó jogszabályok
Gyűjteményszervezési és állományfeltárási munkafolyamatok hagyományos és számítógépes lehetőségei
A gyűjtőköri szabályzat összeállításának szempontjai
Állományalakítás, az állománygyarapítás forrásai, módjai, menete
Az állományba vétel eszközei, menete
A raktári jelzet, Cutter-szám megállapításának szabályai
A raktározási rendszerek típusai, a raktározás lehetőségei
Az állományellenőrzés fajtái, munkamódszere, menete
Az állományvédelem alapjai
Állományfeltárási szabványok, szabályzatok, segédletek ismerete
A bibliográfiai leírás adatcsoportjai és adatelemei
A bibliográfiai tételszerkesztés szabályai
A betűrendezés szabályai
Az Egyetemes Tizedes Osztályozás felépítése, jelkészlete
A tárgyszavas osztályozás szabályai, tezauszok
A katalógusok feladata, fajtái, a katalógusba sorolás szabályai
A magyar közös katalógusok használata
A digitalizálás szerzői jogi hátterének ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Monotónia-tűrés
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

700. A Könyvtári olvasószolgálat és tájékoztatás megnevezésű, 10709-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartatja a könyvtár vonatkozó szabályzatait
Intézi a beiratkozást
Tiszteletben tartja a személyiségi jogokat
Részt vesz a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásaira vonatkozó tájékoztatásban
Eligazít a könyvtár használatában
Segíti a könyvtárhasználókat a könyvtári katalógusok és adatbázisok használatában
Végzi a kölcsönzést, vezeti a kölcsönzési nyilvántartásokat
Részt vesz a könyvtárközi dokumentumellátásban
Vezeti az olvasószolgálati statisztikát
Rendezzi a szabadpolcos, olvasótermi állományt és felügyeli az olvasótermeket
A tájékoztatás során faktografikus adatokat szolgáltat hagyományos és elektronikus forrásokból
Részt vesz a gyerekek könyvtári ellátásában
Részt vesz a hátrányos helyzetű felhasználók könyvtári ellátásában
Közreműködik a közönségkapcsolatok és a felhasználóképzés szervezésében, az igény és szükségletvizsgálatokban
Kezeli a könyvtárban használt technikai eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Olvasásszociológiai és -pedagógiai alapismeretek
A felhasználókkal való kommunikáció módszerei
Az olvasószolgálatra vonatkozó jogszabályok
Olvasószolgálati és tájékoztatási munkafolyamatok hagyományos és számítógépes lehetőségei
A könyvtárhasználati szabályzat összeállításának szempontjai
A beiratkozás és kölcsönzés adminisztrációja, a felszólítás és kártérítés folyamata
Teendők azonnal nem teljesíthető kérés esetén, a könyvtárközi dokumentumszolgáltatás folyamata
Tájékoztatási alapismeretek
A tájékoztatás hagyományos és elektronikus forrásai
A tájékoztatás szakterületi sajátosságai
A helyismereti tájékoztatás alapjai
Iskolai könyvtári ismeretek, a gyerekek könyvtári ellátása
A hátrányos helyzetű felhasználók ellátása
A könyvtári marketing alapjai
A könyvtár népszerűsítését szolgáló dokumentumok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Megbízhatóság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:
Hatékony kérdésés készsége
Kommunikációs rugalmasság
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés
Helyzetfelismerés

701. A Levéltár, ügyvitel történet megnevezésű, 10710-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza Magyarország államszervezetének, gazdasági, társadalmi és egyéb szerveinek történetét: feladat, hatáskör, szervezet, ügyvitel csoportosításban

Tájékozódik a jogalkotás és -alkalmazás alapelveiről

Figyelemmel kíséri az iratkezelési és levéltári jogszabályok, szabályzatok, előírások, belső utasítások változásait

Tanulmányozza a levéltári és iratkezelési alapfogalmak tartalmát, kialakulásának történetét

Következtetéseket von le az irattani alapok: írás, irat, adathordozó, iratkezelés elméletéből

Igénybe veszi és alkalmazza az iratok kezelésére vonatkozó módszereket papíralapon és elektronikusan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magyarország államszervezete a 19. század elejétől napjainkig

Az egyetemes és a hazai írásbeliség, az iratkezelés története

Irattani, iratkezelési, levéltári alapfogalmak

A hazai levéltárak története a feudális, kapitalista, szocialista korban, a levéltárak típusai

Levéltár és irattár kapcsolatának története, a kapcsolat tartalma napjainkban

A jog és a jogforrások

A levéltári törvény és módosításai, a levéltárakra vonatkozó egyéb szabályok

Ügyvitel, iratkezelési rendszerek, iktatási módok a 19. század elejétől napjainkig

Az iratkezelő helyek szervezésére, működésére vonatkozó előírások, belső utasítások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:
Információgyűjtés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

702. Az Iratok feldolgozása megnevezésű, 10711-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Következtetéseket von le a szakmai fogalmak tartalmából a gyakorlati munka végzéséhez
Tájékozódik az információ kezelés során alkalmazott manuális és elektronikus technológiák kezeléséről

Előkészíti a maradandó értékű levéltári iratok átadását papíralapon és elektronikusan

Szükség szerint gondoskodik iratkezelői (iktató, irattáros), levéltári kezelői, segédlevéltárosi munka végzéséről

Közreműködik a levéltári és irattári feldolgozó munkában: a rendszerezés, rendezés, selejtezés, segédletkészítés munkafázisokban

Alkalmazza az iratok feldolgozásának lehetséges módszereit papíralapon és elektronikusan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az iratfeldolgozás története, módszertana

Rendszerezési alapok; rendezési szintek: alap-, közép- és darabszint

Raktári rendezés, mintaállványozás

Az irattári és levéltári selejtezésre vonatkozó elvek és jogszabályok

Alapszintű selejtezés, durvasejtezés, selejtezés tételszinten, darabszintű selejtezés

Irattári, levéltári segédletek

A segédletkészítés módszerei papíralapon és elektronikusan

Fondjegyzék, fondismertető, ügymenet leírás

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Elemi számolási készség

Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés

Precizitás

Társas kompetenciák:
Fogalmazókészség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

703. Az Irattári, levéltári kezelés megnevezésű, 10712-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a biztonságos őrzés, az állományvédelem előírásait, nyomon követi a szabályzatok, belső utasítások változásait

Biztosítja az iratórész helyek folyamatos állományvédelmi ellenőrzését, felméri az esetleges katasztrófa helyzeteket, észleléseiről jelentést készít

Szükség szerint gondoskodik a preventív állományvédelmi, üzembiztonsági, katasztrófaelhárítási feladatok elvégzéséről

Figyelemmel kíséri az iratokat, adathordozókat károsító tényezők, a megelőző védekezés, a kárelhárítási módszerek szakmai eredményeit, kipróbált módszereit

Előkészíti a szakmai előírásoknak megfelelő papíralapú és elektronikus adatszolgáltatást, másolatkészítést, kölcsönzést

Közreműködik munkahelye közönségszolgálati feladataiban, kutatószolgálati, ügyfélszolgálati munkájában

Betartja az iratórész speciális tűz-, baleset-, munkavédelmi előírásait, alkalmazza a védelmi felszereléseket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A papíralapú, a nem papíralapú és az elektronikus iratok állapotát befolyásoló tényezők

Jogi és technikai állományvédelem az irattárban és a levéltárban

Szakszerű tárolás, az iratórész helyek kialakításának állományvédelmi normái

Az információ átmentésének előírásai, gyakorlata

Másolatkészítés előírásai, gyakorlata: biztonsági célú jogbiztosító, közönségszolgálati

Közönségszolgálat, ügyfélszolgálat, adatvédelem az iratképző szerveknél

Közönségszolgálat, kutatószolgálat a levéltárakban, az adatvédelem szabályozása

Közérdekű adatszolgáltatás elektronikus rendszerek útján

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg megértése

Szakmai szöveg fogalmazása

Szövegszerkesztés

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:
Tolerancia
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés

704. Az ügykezelő tevékenysége megnevezésű, 10713-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a szervek ügyviteli munkájában: ügykezelő, iratkezelő, iktató, irattáros munkát végez

Figyelemmel kíséri és alkalmazza az adatvédelmi, eljárási, ügyviteli jogszabályok, szabályzatok, előírások, belső utasítások változásait

Tájékozódik az ügyvitel szakmai fogalmainak tartalmáról, módosításairól

Alkalmazza az információcsere során a manuális és elektronikus technológiákat, a számítógépes ügyviteli módszereket

Biztosítja a papíralapú és elektronikus iratok kezelését a folyó ügyvitelben és az irattárban

Előkészíti az iratselejtezt és a maradandó értékű iratok levéltári átadását

Szükség szerint gondoskodik a minősített (titkos) iratokra vonatkozó előírások betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ügyvitel, ezen belül az iratkezelés hatályos joganyaga

Az egyes szervtípusok, azok iratfajtái, irattípusai

A közigazgatási, igazságszolgáltatási eljárás alapjai

Papíralapú iratkezelés a küldemények beérkezésétől az irattári selejtezésig

Elektronikus iratkezelés, elektronikus iktatás, elektronikus segédletek

Elektronikus ügyvitel, ügyviteli rendszerek, ügyfélkapu, Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer (KESZ)

Nyilvántartási, átadás-átvételi, ügyintézési, irattári segédletek papíralapon és elektronikusan

A minősített iratok kezelése (titkos ügykezelés, TÜK)

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása szóban és írásban

Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban

Adatbázis-kezelés

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Tömör fogalmazás készsége
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:
Kontroll (ellenőrzőképesség)
A környezet tisztántartása

705. A segédlevéltáros tevékenysége megnevezésű, 10714-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja és értelmezi az illetékességi és gyűjtőterületet érintő jogszabályokat, szabályzatokat, előírásokat, belső utasításokat

Figyelemmel kíséri az illetékességi és gyűjtőkörbe tartozó iratképző szervek alakulását, megszűnését, szervezeti és feladat változásait

Alkalmazza az információcsere során a manuális és elektronikus technológiákat

Szükség szerint gondoskodik a tételszintű selejtezés jogszabály alapján történő ellenőrzéséről

Elkészíti a maradandó értékű köziratok és a magániratok átvételi dokumentációját, nyilvántartását

Közreműködik a levéltári nyilvántartások vezetésében és a levéltári közönségszolgálati munkában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az illetékességi és gyűjtőterületen az iratok keletkezésekor hatályban volt joganyag

A levéltárak illetékességi és gyűjtőkörére vonatkozó hatályos szabályok

A gyűjtőterületen keletkező köziratok és magániratok selejtezésére vonatkozó elvek, utasítások

A levéltári állománygyarapítás gyakorlata, lehetőségei, módszerei

A maradandó értékű iratok levéltáron kívüli őrzésének szabályai, gyakorlata

A levéltári nyilvántartásokra vonatkozó szabályok

A levéltárak közönségszolgálati munkája: lehetőségek, módszerek

A levéltári kutatószolgálat nyilvántartásai, adminisztrációja

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása szóban és írásban

Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban

Adatbázis-kezelés

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Áttekintő képesség

Információgyűjtés

706. Az Üzemeltetés és biztonságtechnika megnevezésű, 10715-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a színházra vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat

Alkalmazza a raktározásra vonatkozó biztonsági előírásokat

Felméri és jelzi az anyagszükségleteket

Javaslatot tesz a jövőbeni eszközigényekre

Szükség szerint jegyzőkönyvezi elvégzett munkáját

Általános üzemeltetési és produkciós feladatokat végez

Színpadtechnikai eszközökre vonatkozó karbantartási, javítási, fejlesztési munkákat végez

Műszaki ügyintézői tevékenységeket lát el

Kivitelezési ügyeket lát el

Karbantartási javítási, fejlesztési munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapvető mechanika

Alapvető elektrotechnika

Alapvető matematika

Színházi rajz

Alkalmazott színpadtechnikai ismeretek

Színházi munkavédelem

Tűzvédelem

Színházak üzemtana

Munkajogi és gazdasági ismeretek

Vállalkozási ismeretek, aktuális jogszabályfigyelés

Aktuális színházi gazdaságtan

Színházzal kapcsolatos kommunikációs és vezetési ismeretek

Színháztechnika és színháztörténet

Művészettörténet

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Információforrások kezelése

Komplex jelzésrendszerek

Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

707. A Hangtechnika megnevezésű, 10716-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a próba hangtechnikai folyamatában

Hangtechnikai előkészítői munkákat végez

Hangtechnikai beállási munkákat végez

Lebonyolítja a színházi előadás hangosítói tevékenységeit

Hangosítói utómunkálatokat végez az előadást követően

Begyűjti az információkat egy új produkció hangtechnikai igényeihez

Elkészíti a hangfelvételeket

Megszerkeszti a hanganyagot

Elsajátítja a hangtechnikai instrukciókat a próba folyamán

Rögzíti a scénáriumban az instrukciókat

Előkészíti a kijelölt munkaterületet

Előkészíti a hangtechnikai eszközöket

Beszereli a hangtechnikai eszközöket

Telepíti az audiovizuális jelző- és kommunikációs rendszereket

Üzemelteti a hangtechnikai eszközöket a kapott instrukciók alapján

Felügyeli az előadás hangtechnikai biztonságát

Kiszerelem a hangtechnikai eszközöket

Szállítja és raktározza a hangtechnikai eszközöket

Összegyűjti és szortírozza a keletkezett veszélyes hulladékokat

Jelzi és elkülöníti a hibás hangtechnikai eszközöket

Tisztítja, karbantartja a hangtechnikai eszközöket

Vizuáltechnikai feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános és alkalmazott elektrotechnika

Általános hangtechnikai elmélet
Audiotechnikai eszközök
Audiotechnikai rendszerek
Gyakorlati színházi és zenekari hangosítás
Teremakusztika
Szabadterek hangosítása
Hangtechnikai gyakorlati ismeretek
Vizuáltechnika

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Színpadi alaprajz olvasása, értelmezése
Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Rendszerekben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

708. A Színpadtechnika megnevezésű, 10717-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a próba színpadtechnikai folyamatában
Begyűjti az információkat egy új produkció színpadtechnikai létrehozásához
Beépíti, beépítetteti a próbadíszletet
Kezeli a kellék- és bútorjelzéseket
Elsajátítja, végrehajtja a színpadtechnikai instrukciókat a próba folyamán
Beprogramozza a látvány- és színpadtechnikai jeleket
Ellenőrzi és korrigálja a beállított látvány- és színpadtechnikai jeleket
Rögzíti a scénáriumban az instrukciókat
Előkészíti a kijelölt munkaterületet
Előkészíti a díszletelemek beszereléséhez szükséges eszközöket, szerszámokat
Előkészíti a kellékeket és a bútorokat
Beépíti a tervrajznak megfelelően a díszletet

Telepíti a bútorokat és a kellékeket
Ellenőrzi és korrigálja a beállított látvány- és színpadtechnikai jeleket
Üzemelteti a fogyatékkal élő nézők kiszolgáló eszközeit (indukciós hurok, rámpa)
Felügyeli az előadás színpadtechnikai biztonságát
Üzemelteti a színpadtechnikai eszközöket a kapott instrukciók alapján
Lebontja, elszállítja a beépített díszletelemeket
Szállítja és raktározza a használaton kívüli díszletelemeket
Szállítja és raktározza a használaton kívüli bútorokat és kellékeket
Jelzi és elkülöníti a hibás színpadtechnikai eszközöket
Tisztítja, karbantartja a színpadi bútorokat
Tisztítja, karbantartja és pótolja a színpadi kellékeket
Tisztítja, karbantartja a színpadtechnikai és gépészeti eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szilárdságtani ismeretek
Színpadi gép kötözési és kezelési ismeretek
Színpadgépészet
Színpadtechnikai eszközök
Színpadpadló tulajdonságai
Szcenírozási alapismeretek
Díszletek anyagismerete
Színpadi függönyök
Színpadi horizont, lábak és takarások technikája
Színpadtechnikai gyakorlati ismeretek
Díszlet szállítási és tárolási logisztikája

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Színpadi alaprajz olvasása, értelmezése
Színpadi alaprajz készítése

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Prezentációs készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása

709. A Szcenika megnevezésű, 10718-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irányítja a teljes műszaki személyzetet
Biztonságosan üzemelteti a hozzá tartozó létesítményeket
Felügyeli a munka- és tűzvédelmi előírások betartását, betartatását
Kapcsolatot tart a létesítmény művészeti vezetésével, az elvárásokhoz igazodva szervezi meg a műszaki munkálatokat
Gondoskodik a létesítmény színpadtechnikai gépezeteinek időszakos ellenőrzéséről, karbantartásáról
Összehangolja a rendező és a tervező elképzeléseit a színpadi alkalmazás lehetőségeivel
Műszaki szempontból megszervezi és lebonyolítja a külföldi, vidéki és más jellegű vendégjátékokat
Folyamatosan biztosítja a biztonságtechnikai állapotot a megbízottakon keresztül
A műsorterv és a művészeti feladatok ismeretében irányítja a színpadi műszaki terek munkáját, megszervezi a próbák, előadások és rendezvények műszaki kiszolgálását
A műhelyvezetőkön keresztül irányítja a műhelyek munkáit, összehangolja és egyezteteti azokat fontossági sorrendben
Kapcsolatot tart a művészeti vezetéssel, a tervezővel és rendezővel, a színpadképek beépítése, valamint a változások megvalósítása ügyében
Irányítja és ellenőrzi a műhelyek, raktárak és a színpaddal kapcsolatos terek munkáját
A díszletterv elfogadásától a díszletgyártáson keresztül egészen a színpadra állításig, irányítja és összefogja a díszletkészítés munkáit
Részt vesz a tervelfogadásokon, irányítja a díszletgyártási műhelymunkát, a színpadra állításkor a díszletszerelést
Üzemképes állapotban tartja a színpadhoz tartozó összes technikai berendezést, lebonyolítja a szükséges karbantartásokat, javításokat, felújításokat és cseréket
Műszaki jellegű kérdésekben teljes felelősséggel képviseli az intézményt, és a lehetőségeken belül gondoskodik a technikai eszközök és berendezések korszerűsítéséről
A minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat ellátja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Színpadon alkalmazott anyagok ismerete
Statikai számítások
Mechanika
Díszlettervek értelmezése
Díszletkészítés technológiája
Színházakra vonatkozó szabványok

Szcenika
Művészettörténeti stílus
Biztonságtechnika
Díszlet szállítási és tárolási logisztikája
Színházi műhelyek szakmai felépítése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Színpadi alaprajz olvasása, értelmezése
Színpadi alaprajz készítése

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Önállóság
Térlátás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés

710. A Színpadi világítástechnika megnevezésű, 10719-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irányítja a rendezői és tervezői instrukciók alapján a darabok bevilágítási és egyéb elektromos munkáit, a megbeszélte határidők betartásával

Határidőre elkészítetteti a produkciók világítási kellékeit, anyagait, egyedi világítási berendezéseit

A műsoron lévő darabokról scénáriumot készít, ezeket okmányszerűen kezeli

Gondoskodik az előadások szakszerű kiszolgálásáról

A színház előadásaival és próbáival kapcsolatos összes scenikai világítási feladatot meghatározza, azok elvégzését irányítja és folyamatosan ellenőrzi, valamint az előadások zavartalanságát biztosítja

Műszaki véleményt ad a világítás és egyéb, a nézőteret, színpadot és a szervesen kapcsolódó helyiségeket érintő elektromossággal kapcsolatos feladatok megoldására

A rábízott és a világosítótárhoz tartozó berendezések és eszközök balesetmentes, üzemképes állapotát ellenőrzi

A berendezések meghibásodása esetén gondoskodik azok azonnali javításáról, a szervizelés intézéséről és az eszközök helyettesítéséről

A világítási eszközökről és berendezésekről szervizkönyvet vezet és azt dokumentumszerűen

nyilvántartja

Megszervezi és folyamatosan ellenőrzi a világítástechnikai eszközök és anyagok raktározását, a fogyó anyagok felhasználását dokumentumszerűen nyilvántartja

Javaslatot tesz a berendezések, eszközök selejtezésére, bővítésére

Elvégzi az elektromossággal kapcsolatos biztonsági helyzet szakmai elbírálását és a veszélyhelyzeteket meghatározza

A keletkezett elektromos veszélyhelyzetet objektív módon megítéli, késedelmes elháríthatósága esetén a berendezés működését felfüggeszti a további intézkedésig, illetve a hiba elhárításáig használatát megtiltja

A munkavédelmi szemlék jegyzőkönyveiben rá szabott feladatok időarányos végrehajtásáról gondoskodik

Gondoskodik a világosítók színpadi munkaterületének tisztán tartásáról

A feladatokkal összefüggő szállítások során a gépkocsira történő fel- és lerakodási munkákat felügyeli

Ellenőrzi a tűz- és munkavédelmi előírások betartását

Felelős a világosítási munkaterületen az elektromos energia és a szerelési anyagok takarékos felhasználásáért, a színházi tulajdon védelméért

Aktívan részt vesz a rendezői és tervezői instrukciók alapján a bemutatandó darabok bevilágításának folyamatában

A bemutatandó darabok szcenikai igényeinek biztosításához szükséges színpadi szereléseket elvégzi

Az előadásokkal kapcsolatban megtanulja a számára előírt beállításokat és instrukciókat

A színház előadásaival és próbáival kapcsolatos összes szcenikai világítási feladatot elvégzi

Szcenikai világítási berendezéseket és rendszereket kezel, ellenőriz, karbantart

A rábízott berendezések balesetmentes, üzembékes állapotát ellenőrzi

Vizuáltechnikai feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános és alkalmazott elektrotechnikai ismeretek

Általános fénytan

Fényforrások tulajdonságai

Színelmélet

Világítástechnikai eszköz

Színpadi effektek

Világítás- és fényszabályzás-technika

Színpadi világítási rendszerek

Művészi fénytan

Színpadi látvány és fénytervezés

Világítástechnikai gyakorlati ismeretek

Vizuáltechnikai ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Színpadi alaprajz olvasása, értelmezése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térlátás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kezdeményezőképesség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerekben való gondolkodás

711. A Szoborkészítés megnevezésű, 10720-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájához rajzi és plasztikai tanulmányokat folytat
Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit
Megtervezi, ütemezi a szoborkészítés teljes folyamatát
Tervet, vázlatot, műleírást készít (rajz, műszaki rajz, 3D elektronikus formában is, műszaki leírás, plasztikus vázlat)
A kifejezés és megjelenítés szempontjai szerint anyagot és technikát választ
A megvalósítás és kivitelezés során önállóan alkalmazza a választott szobrászati technikát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
Rajzi, plasztikai ismeretek szakmai alkalmazása
Naprakész ismeretek az anyag-, szerszámtechnológia területén
Építészeti alapismeretek
A szobor közösségben betöltött szerepe (mint a térformálás eszköze, a reprezentáció megjelenítője stb.)

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése
Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás (vagylagos) alkalmazása a szakmai kivitelezésben
Technológiai folyamatok értése és alkalmazása
A műhely, az eszközök, anyagok szakszerű és körültekintő alkalmazása
A szakmai szöveg, műszaki terv, műszaki rajz és leírás értése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

712. A Szórakoztató zenész tevékenysége megnevezésű, 10721-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egy-, illetve több szólamban hallás után dallamokat lejegyez, memorizál
Felismeri a harmóniákat, a szórakoztató zene zeneelméleti alapvető szabályaival tisztában van
Szórakoztató zenei akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
Hangszerét, ill. énekhangját természetesen, stílusosan, oldottan kezeli; a zenét kifejező, egyéni stílusos hangon szólaltatja meg
Kimunkált technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
A zeneműveket helyes tempóban, pontos ritmusban mutatja be, tisztán intonál
Hangszeres, ill. énekes szólístaként vagy kísézőként működik közre a zenemű előadásán
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Vendéglátóhelyen zenét, műsort ad elő
Szükség szerint lapról olvas
Ellenőrzi az elektromos hangszerek, berendezések biztonságát, tartozékaik optimális elhelyezését, megtervezi a hangszerek elhelyezését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Szórakoztató zenei zeneelmélet
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
Megfelelő stílus, magas szintű technikai felkészültség
Dinamikailag árnyalt hang, érzelmileg átélt, ritmikailag pontos, stílusos előadás
Kiszenekari, nagyzenekari, énekkari, előadó-művészeti gyakorlati ismeretek
Számítástechnikai és stúdiótechnikai, munkavédelmi alapismeretek
Angol szakmai nyelvismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

Hangszeres készség
Ritmus-, tempóérzék
Énekhangképzési készség
Zenei halláskészség
Előadói készség

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés
Önállóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kreatív együttműködés
Interperszonális rugalmasság
Motivációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelemmegosztás
Inspiráló készség

713. Az Előadó-művészeti tevékenység megnevezésű, 10722-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat
Megfelel az előadóművészet általános és szakmai műveltségi elvárásainak
Bemelegítő, készségfejlesztő gyakorlatokat végez
A klasszikus balett tréningjének rúd, közép, ugrás és forgás kombinációit végzi
A modern és kortárs tánc technikák tréningseit és kombinációit végzi
Néptánc motívumok elemeit és azok összekötését végzi
Színpadi tánc igényeit kielégítő koreográfiákat végez
A tánc történet alapismereteit alkalmazza
Színészi feladatokat old meg
Repertoárpróbán vesz részt
Zenetörténeti és zeneelméleti ismereteit alkalmazza
Anatómiai alapismereteit a gyakorlati munka során megfelelően alkalmazza
Az adott technika helyes végrehajtásának szabályait alkalmazza, a feladat szempontjait betartja
Improvizál
A mozgás és a zene szoros kapcsolatát figyelembe véve gyakorlatot szerkeszt
Szakkifejezések jelentését, helyes kiejtését alkalmazza
Stílusismereteit alkalmazza
Próbákon vesz részt
Színpadbejáráson vesz részt
Színpadképessé teszi magát
Bemelegít, beénekel

Felkészülten vesz részt az előadásban
Szerepének megfelelően mentális kapcsolatot tart előadótársaival
Az alkotás-előadás-befogadás folyamatának hatásmechanizmusát alkalmazza
Napjaink előadóművészeti eseményeit figyelemmel kíséri

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályok

Az előadóművészet általános és szakmai műveltség tartalma

Bemelegítő, készségfejlesztő gyakorlatok

A klasszikus balett alapelemei, kombinációi

A modern és kortárs tánctehnikák alapelemei, kombinációi

A magyar és más népek táncainak alaplépései, kombinációi

Színpadi táncához a történelmi korok táncainak alaplépései, térformái és jellemző stílusjegyei

A tánc történet alapjainak tartalma

A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai

A szerepformálás színpadi és filmes fajtái

A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái

A művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei

Színpadi igényű koreográfia vagy részlet, amely lehet szóló vagy kartáncos feladat

Zenétörténet és zeneelmélet

Az emberi test anatómiai alapismeretei

A klasszikus, karakter, néptánc, modern és akrobatikus technikára épülő koreográfiák

Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt és egyszerre történő végrehajtásának módjai

Sémákat alkalmazó improvizáció, kreatív új mozdulatok kitalálása

Szakkifejezések jelentése, kiejtése

Korok, kultúrák, stílusok

Az új szakmai törekvések

Betanulás, gyakorlás

Jelmez, kellék, díszlehasználat

A ráhangolódás jelentősége

Folyamatos koordináció jelentősége, harmonikus kivitelezés módjai

A különböző táncok stílusa, jellemző magatartásformái

A koncentrált egyéni, valamint a csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége

Az alkotás-előadás-befogadás folyamata

Napjaink előadóművészeti eseményei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédkészség

Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Mozgásutánzási készség, mozgásmemória

Térérzékelés

Ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Rugalmasság

Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Empatikus készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Intenzív munkavégzés

Nyitott hozzáállás

714. A Klasszikus balett megnevezésű, 10723-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A klasszikus balett meghatározott tréningjének rúd- és középgyakorlatait emelt szintű elemekkel végzi

Emelt szintű kis és nagy ugrásokat gyakorol

Emelt szintű forgáskombinációkat gyakorol

A klasszikus balett repertoárjában előforduló, emelt szintű férfi ugrás-kombinációkat végez

A klasszikus balett repertoárjában szereplő spicc-kombinációkat táncol (lányok végzik)

A klasszikus balett elemeiből álló pas de deux-eket (tánckettősöket) gyakorol

A klasszikus balett repertoárjában szereplő férfi-női variációkat és/vagy csoportos szerepeket tanul be

A különböző tánctechnikák lépésanyagát gyakorolja és használja

A modern tánc elemeiből összeállított mozgássorokat, kombinációkat tanul be

Kortárs szemléletű mozgásvilágot megvalósít meg

A klasszikus balett, a különböző modern és kortárs tánctechnikák szabályait alkalmazza, szempontjait betartja

Előadás folyamán szerepének megfelelően mentális kapcsolatot tart előadótársaival

A klasszikus balett francia és a modern táncok angol szakkifejezéseit pontosan ismeri és használja

A tánc történet stíluskorszakait és azok legfőbb jellemzőit felismeri

A táncmű elemzés kritériumait megfelelően alkalmazza

A tánc és a zene kapcsolatát adekvát módon használja

Adott zenetörténeti stíluskorszakokat, legfőbb jellemzőiket felismeri

A tánc és a színház összefüggéseit átlátja

A tánc és a többi művészeti ág összefüggéseit felismeri

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A klasszikus balett teljes lépésanyagának kombinációi, gyakorlatsorokká fűzött formában

A klasszikus balett spicc-technika teljes lépésanyagának kombinációi, gyakorlatsorokká fűzött formában

A klasszikus pas de deux teljes lépésanyaga, koreográfiává fűzött harmonikus előadásmódban

A klasszikus és karakter tánctechnikára épülő koreográfiák

A magyar és más népek táncai, alaplépései

A történelmi korok táncainak stilizált, alkalmazott formái

Modern technikákra épülő koreográfiák

Új szakmai törekvések

Az adott technika szabályai és szempontjai

Adott technikai elemek esztétikus, plasztikus, koordinált, harmonikus módon

Szerepformálás próbatermi szituációban

A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai, valamint jelmez-, kellék-, díszlethasználat

Szerepformáláskor a művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei koreográfiákban

Előadói képesség, mozgásstílus érvényesítése színpadi előadás esetén szóló vagy kartáncosi feladatokban

A csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége

Önálló értékítélet, reflexió

Szaknyelv használat

A tánc kialakulásának története, fejlődése

A tánc stíluskorszakainak legfőbb jellemzői a különböző táncokban

A színpadi táncművészet és a balettművészet kialakulási körülményei, fejlődése

A modern tánctechnikák alapelemei és stílusjegyei

Napjaink táncművészetének jelentős eseményei

A táncművészet egyetemes és hazai irányzatai, kiemelkedő reprezentánsai

A táncmű elemzés kritériumai

A megismert művek elemzése

Az egyes zenetörténeti stíluskorszakok, azok legfőbb jellemzői

A zenei szakkifejezések

A zenei struktúra és a tánc összefüggései

Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt, egyszerre történő végrehajtásának módjai

A táncművészet és a többi művészeti ág egymásra gyakorolt hatása, viszonya

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédkészség

Mozgáskészség: utánzás, memória és koordinációs készség (testi ügyesség)

Egyensúlyérzékelés

Térérzékelés

Ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Precizitás

Önfegyelem

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Adekvát metakommunikáció
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Kontroll (ellenőrző képesség)
Intenzív munkavégzés
Nytított hozzáállás

715. A Kortárs-modern tánc megnevezésű, 10724-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Klasszikus balett alapelemeit, kombinációit gyakorolja
Graham-technikára épített mozgássorokat mutat be
A tradicionális Limón-technika tréning sorát gyakorolja
Modern Limón gyakorlatsorokat végez
Kontakt tánc, lifting elemeket gyakorol
Jazz-tánc kombinációkat mutat be
Improvizációs és kompozíciós gyakorlatokat végez
A modern technikák speciális koordinációjának emelkedő nehézségű, különböző dinamikájú és alapelvű gyakorlatsorait végzi
Modern tánc formanyelvére komponált korszerű koreográfiák szerepeit táncolja
Színpadi igényeket kielégítő koreográfiákat mutat be
A táncmozdulatok létrehozásának működtető mechanizmusát tudatosan használja, a komplex mozdulatok összefüggését átlátja
Az anatómia alapvető magyar nyelvű kifejezéseit felismeri
A prevenciót alkalmazza az esetleges sérülések elkerülése érdekében
Az alkotás és befogadás folyamatának elveit alkalmazza
A táncművészet egyetemes és hazai irányzatait elkülöníti
A tánc történet kiemelkedő alkotóit és azok darabjait azonosítja
Egy adott stíluskorszakon belül a zenei műfajokat megkülönbözteti
A zene és a tánc összefüggéseit felismeri
A zenei szakkifejezéseket helyesen értelmezi
Különböző ütemfajtaikat, ritmusképleteket alkalmaz a mozgásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A klasszikus balett alaplépései, szakkifejezései
A harmonikus kivitelezés módjai
A Graham-technika tréning és mozgásanyag ritmikája, jellegzetes dinamikai megoldásai, előadói stílusa
A Limón-technika tréning és mozgásanyaga, ritmikája, előadói stílusa, a mozgásanyag pontos,

lényegi vonásai

A kontakt tánc kooperációs formái, test tónusok, mozgások, az improvizációs stílus és szemlélete

A csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége

Korai jazz, klasszikus revü és musical tradíció stíláriis jegyei, az érett amerikai jazz tánc tradíciói, a modern jazz-technikák

A mozdulatok egyéni kombinálási lehetőségei

A különböző modern tánctechnikák alapelemei és stílusjegyei, jellemző magatartásformái, lépéseinek helyes végrehajtásához szükséges szabályok

A modern technikák speciális koordinációjának emelkedő nehézségű, különböző dinamikájú és alapelvű gyakorlatsorai

Hosszabb lélegzetű, a modern tánc formanyelvére komponált korszerű koreográfiák

Nagyobb lélegzetű, színpadi igényeket kielégítő koreográfiák

A mozgásrendszer egyes összetevőinek szerepe a komplex mozdulatok létrejöttében

Az anatómia alapvető magyar nyelvű szakkifejezései

Prevenció, a mozgásszervek főbb rendellenességei, sérülései

A művészeti alapfogalmak, az alapvető esztétikai kategóriák, törvények

A művészettörténet legfőbb stíluskorszakai, irányzatai, a művészettörténet legkiemelkedőbb alkotásai a korszak és az alkotói személyiség összefüggéseit tekintve

A művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei, szerepformálás színpadi alaphelyzetei a gyakorlatban

A tánc, zene és színház kapcsolata, valamint a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonya, egymásra gyakorolt hatása

A tánc kialakulásának története, fejlődése, a színpadi táncművészet és a balettművészet fejlődése, kialakulási körülményei

A tánc stíluskorszakainak legfőbb jellemzői, a táncművészet egyetemes és hazai irányzatai, kiemelkedő reprezentánsai

A zenei struktúra a táncban

A zenei szakkifejezések

Az egyes zenetörténeti stíluskorszakok, azok legfőbb jellemzői

Az alkotás és a befogadás folyamata

Az új szakmai törekvések

Napjaink táncművészetének jelentős eseményei

Önálló értékítélet

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédkészség

Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Mozgásutánzási készség, mozgásmemória

Térérzékelés

Ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Rugalmasság

Önfegyelem

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Empatikus készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Kontroll (ellenőrző képesség)
Intenzív munkavégzés
Nyitott hozzáállás

716. A Néptánc megnevezésű, 10725-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bemelegítő, készségfejlesztő gyakorlatokat végez
A klasszikus balett tréningjének rúd, közép, ugrás és forgás kombinációit végzi
A modern és kortárs tánc technikák tréningseit és kombinációit végzi
Néptánc motívumok elemeit és azok összekötését végzi
A néptánc stilisztikai elemeit és azok szabályrendszerét alkalmazza
Akrobatikus elemeket és kombinációkat végez
Színésmesterséget tanul
Repertoárpróbán vesz részt
Zenetörténeti és zeneelméleti alapismereteket tanul
Állóképesség fejlesztő, erőnléti gyakorlatokat végez
Improvizál
A mozgás és a zene szoros kapcsolatát figyelembe véve gyakorlatot szerkeszt
Szakkifejezések jelentését, helyes kiejtését alkalmazza
Próbákon vesz részt
Színpadbejáráson vesz részt
Színpadképessé teszi magát
Bemelegít, beénekel
Felkészülten vesz részt az előadásban
Folyamatosan mentális kapcsolatot tart az előadókkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bemelegítő, készségfejlesztő gyakorlatok
A klasszikus balett alapelemei, kombinációi
A modern és kortárs tánc technikák alapelemei, kombinációi
A magyar és más népek táncainak alaplépései, kombinációi
Színpadi táncokhoz a történelmi korok táncainak alaplépései, térformái és jellemző stílusjegyei
A talajtorna akrobatikus elemei és kombinációi
A szerepformálás színpadi alaphelyzeteinek fajtái
A színjátkozás, színpadi viselkedés alapvető szabályai

A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái

A művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei

Színpadi igényű koreográfia vagy részlet, amely lehet szóló vagy kartáncosi feladat

Zenetörténet és zeneelmélet

Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt egyszerre történő végrehajtásának módjai

Sémákat alkalmazó improvizáció, kreatív új mozdulat kitalálása

Sémák improvizatív sorrendű alkalmazása, kreatívan új mozdulatok rögtönzése

Szakkifejezések jelentése, kiejtése

Korok, kultúrák, stílusok

Betanulás, gyakorlás

Jelmez-, kellék-, díszlethasználat

A ráhangolódás jelentősége

Folyamatos koordináció jelentősége, harmonikus kivitelezés módjai

A különböző táncok stílusa, jellemző magatartásformái

A koncentrált egyéni, valamint a csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége

A lépéskombinációk végrehajtási szabályai

Alapvető beszédtechnika

Az új szakmai törekvések

A folyamatos koordináció jelentősége

A harmonikus kivitelezés módjai

A klasszikus-, karakter-, néptánc és modern technikára épülő koreográfiák

Nagyobb lélegzetű, színpadi igényeket kielégítő koreográfiák

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédképesség

Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Mozgásutánzási készség, mozgásmemória

Térérzékelés

Ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Rugalmasság

Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Empatikus készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Intenzív munkavégzés

Nyitott hozzáállás

717. A Színházi tánc megnevezésű, 10726-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A klasszikus balett meghatározott tréningjének rúd- és középgyakorlatait végzi
Kis és nagy ugrásokat gyakorol
Forgáskombinációkat végez
Spicc-kombinációkat gyakorol (lányok végzik)
Klasszikus- és modern táncelemekből komponált férfi-női tánckettősöket tanul be
Modern tánctechnikák elemeit gyakorolja
Modern tánc tréning sorokat tanul be
A modern tánctechnikák kombinációit összekötve végzi
A táncművészet egyetemes és hazai irányzatait megjelöli
Napjaink táncművészetének eseményeit figyelemmel kíséri
A táncművészet stíluskorszakait megkülönbözteti
A tánc és a zene szoros kapcsolatát figyelembe véve szerkeszt gyakorlatokat
A szakkifejezések jelentését, helyes kiejtését alkalmazza
A gyakorlatok, gyakorlatsorok szerkesztési módszereit bemutatja
A lépések helyes végrehajtásának szabályait helyesen alkalmazza
Önállóan állít össze rúd- és középgyakorlatokat
Ugrás és forgás gyakorlatokat szerkeszt
A tánc történet kiemelkedő alkotóit és azok műveit azonosítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A balett szakkifejezései, azok jelentése, leírása, kiejtése
Folyamatos koordináció
Klasszikus, karakter és modern technikára épülő koreográfiák
Különböző modern tánctechnikák alapelemei és stílusjegyei
A gyakorlatok, gyakorlatsorok szerkesztési módszerei, azok koordinált bemutatása
Harmonikus kivitelezés módjai
Helyes zenei beosztás
Különböző táncok stílusa, jellemző magatartásformái
Különböző tánctechnikák lépéseinek helyes végrehajtásához szükséges szabályok
A lépéskombinációk végrehajtási szabályai
Magyar és más népek táncai, alaplépései
Művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei
A szerepformálás színpadi alaphelyezeteinek jelentősége
A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai
A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái
A színpadi táncművészet és a balettművészet fejlődése, kialakulási körülményei
A tánc és a színház kapcsolata
A tánc és a zene kapcsolata, valamint a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonya
A tánc kialakulásának története, fejlődése

A tánc stíluskorszakai és azok legfőbb jellemzői az adott korszakon belül: néptánc, történelmi társastánc

A táncművészet egyetemes és hazai irányzatai, kiemelkedő reprezentánsai

A zene és a többi művészeti ág, a zene és a tánc kapcsolata és egymásra gyakorolt hatása

Zenei struktúra a táncban, szakkifejezések

Zenei műfajok, zenetörténeti stíluskorszakok, azok legfőbb jellemzői az egyes műfajok előadó apparátusa

Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt egyszerre történő végrehajtásának módjai

Az új szakmai törekvések

Nagyobb lélegzetű, színpadi igényeket kielégítő koreográfiák

Napjaink táncművészetének jelentős eseményei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédképesség

Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Mozgásutánczási készség, mozgásmemória

Térérzékelés

Ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Egyensúlyérzékelés

Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Empatikus készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Intenzív munkavégzés

Nyitott hozzáállás

718. A Textiltervezés, kivitelezés, szakmai rajz és kortárs szakmai környezet megnevezésű, 10727-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájához alkalmazza és folyamatosan bővíti a művészettörténeti és a kortárs művészeti ismereteit

Szakmai munkájához figyelemmel kíséri a kortárs textilművészet alkotásait, eredményeit

Szakmai munkájához alkalmazza a textil- és viselettörténeti ismereteit

Szakma-specifikus rajzi és festészeti tanulmányokat folytat

A textiltervezés során a szakmai és esztétikai követelményeknek megfelelően alkalmazza rajzi és művészeti ismereteit

Megfelelően alkalmazza a textil alapanyag-, minta- és formatervezés és a szakmai rajz alapjait

Textil alapanyag-, minta- és formaterveit önállóan, kreatívan, magas esztétikai igényvel készíti el

Textilterveit, vázlatait, terv-variációit, koloritjait, makettjeit, modellrajzait szabadkézzel vagy számítógépes képszerkesztő programok alkalmazásával jeleníti meg

A tervezés és a kivitelezés során megfelelően alkalmazza szakmája technológiai folyamatait, anyagainak és eszközeinek ismereteit

Ismeri a textilipari alapanyagok eredetét, tulajdonságait és előállításuk módjait

Ismeri a kelme gyártás módjait, a kelmék legismertebb fajtáit és jellemző tulajdonságait

Ruházati felhasználású termékeket, öltözeteket vagy öltözködés kiegészítő tárgyakat tervez, készít kreatív, egyéni módon

Lakástextil felhasználású termékeket tervez, készít az épített környezetnek és funkcióinak megfelelően, kreatív, egyéni módon

Fali- és tértexeltek alkotásokat tervez, készít kreatív, egyéni módon

A tanult textiltechnikákat kreatívan alkalmazza, kísérletez, új minőségek létrehozására törekszik

Megtervezi a teljes kivitelezési folyamatot az előkészítéstől az utómunkálatokig

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

20. századi és kortárs képzőművészet és iparművészet

Textiltörténelmi és viselettörténelmi ismeretek a különböző korokban és kultúrákban

Az emberi alak ábrázolásai (tanulmányrajz, modellrajz, kroki)

A drapéria és az öltözetek ábrázolásának különböző rajzi és festészeti megjelenítései

Rajzi, tervezési alapismeretek, (ritmusok, ismétlődési és stilizálási módok, raportálás, léptékváltás, szimmetriák és aszimmetriák, zárt és folyamatos kompozíciók, szintani ismeretek)

Textiltárgyak tervezésének, létrehozásának, mintázásának elméleti és stiláris megalapozása

A tervezéshez szükséges források, információk elérési útja, felhasználása a szerzői jogok figyelembevételével

A tervezéshez szükséges gyűjtőmunka különböző típusai (pl. trendek, réteggigények, piaci információk, rendelkezésre álló alapanyagok és technológiák stb.)

A tervezéssel, kivitelezéssel kapcsolatos szakmai rajzok

A textiltervek, vázlatok, koloritok, makettek, modellrajzok manuális, ill. számítógépes képszerkesztő programmal való professzionális megjelenítése

A teljes tervezési folyamat dokumentálása és prezentációja

A legfontosabb textiltechnikák gyakorlati elsajátítása: kéziszővés, kárpitszővés, kézfestés és textilnyomás, varrás alapműveletei

Vegyes technikák alkalmazása és kísérletezési lehetőségek

Utómunkálatok elmélete és gyakorlata

Textil anyag- és áruismeret

Textiltechnológia, kötéstani ismeretek, alapfogalmak

Festékek, színezékek és segédanyagok fajtái, tulajdonságai, használatuk módjai

szakmai készségek:

Manuális és elektronikus prezentáció

Szakmai szöveg megértése, megfelelő használata

Szakmai rajz olvasása, értelmezése, készítése
Kivitelező eszközök, technikák, berendezések szakszerű alkalmazása
Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

719. Az Üvegtárgyak meleg- és hidegalakítása megnevezésű, 10728-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Síküveget méretre, formára szab
Élcsiszolást, fazetta csiszolást végez
Összeragasztja az üveglapokat
Síkcsiszolást végez
A csiszolt felületeket fényezi
Az üveg felületét a tervezett kompozíciónak megfelelően mattítja
Öblösüveget vág, pattint
Öblösüvegen funkciójának megfelelő csiszolatot készít, felületcsiszolattal látja el
Üvegfúváshoz, kemencében alakításhoz formát készít
Üveghutai formázási, melegalakítási módokat használ
Formába olvasztási technikákat alkalmaz
Üveget hajlít
Feszültségteleníti az üvegtárgyat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az üvegtárgy tervezés menete és munkafázisai
A forma és funkció összhangjának kialakítása az üvegtárgyakban
Az üveg anyagában rejlő formaalakító és dekorációs lehetőségek
Az üvegtechnológia kreatív felhasználási lehetőségei a tárgyalakításban
Tervezés az üvegművesség történeti értékeinek figyelembevételével
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
Az üvegszabás eszközei, vágótípusok, vonalzó, sablonok
Függőleges és vízszintes tengelyű csiszológépek, csiszolás kötött és szabad szemcsével
Öblös üveg vágása, pattintása
Öblös üveg funkcionális, formaalakító és díszítő csiszolása, gravírozása
Üvegtömb kézi és gépi csiszolásának eszközei, anyagai, munkafolyamata

Az üveg polírozásának eszközei, anyagai, munkafolyamata
A polírozás, savazás, maratás, homokfúvás felületalakító szerepe
Homokfúvó berendezés működése
Üvegragasztó típusok, használati módjaik
Üvegtechnikai eljárások
Különböző rendeltetésű gipszformák készítési módjai
A hutai munka folyamata, balesetvédelmi előírásai
Különböző típusú kemencék, üvegolvasztás, színezés
Üveghutai formaalakító eljárások
Az üveg kemencében történő alakítási módjai: hajlítás, összeolvasztás, öntés
Az üveg visszahűtésének módja, szabályai
Edzett üveg

szakmai készségek:

Kéziszerszámok, megmunkáló gépek használata
Szakmai rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezés
Gyakorlatias feladatértelmezés

720. Az Üvegfestés, ólmozottüveg-készítés megnevezésű, 10729-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Látványtervet, kartont és szabásmintát készít az üveglakhoz
Összeválogatja a megfelelő színű és karakterű üvegeket
Kiszabja az üvegdarabokat
Színréteges üveggel dolgozik
Homokfújja az üvegfelületet
Mégfesti, patinázza az üveget
Ráégeti a festést az üvegdarabokra
Ólomsínnel összeilleszti az üvegdarabokat
Az ólmozást összeforrasztja, tömíti és merevíti
Ólmozott üvegek részleges vagy teljes javítását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ólmozott üveg műfajának kifejezési sajátosságai
Színelmélet
Kézi és gépi síküveggyártási technológiák, üvegtípusok
Az üvegfestékek típusai, összetétele, használata
Az arany és lüszter használata
Festékfelhordási technikák
Beégető kemencék és használatuk
Ólomsínhúzás, ólomprofilok
Az üvególmozás segédanyagai és eszközei
Az ólmozott üveg merevítése, beépítése

szakmai készségek:

Szabadkézi rajz, festés
Üvegműves kéziszerszámok használata
Csiszoló, homokfúvó berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Türelmesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Információgyűjtés
Tervezés

721. A Zenei és filmhang alapismeretek megnevezésű, 10730-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mozgóképfilm, multimédia produktum, előadás, eszköz, berendezés hangját tervezi, állítja elő
Filmrendezővel hangképet alakít ki
Stábok között hangfelvételi munkát koordinál
Hangtérképet készít
Digitális fájltranszfert koordinál
Minőségellenőrzést végez
Hangtechnikai projektvezetést végez
Produceri feladatot lát el
Analóg és digitális hangtechnikai eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Film, videó, hang, multimédia formátumok

Videójáték fejlesztő környezet

Filmes műfajok, filmkategóriák, formai követelmények

A filmforgatás (a stáb, szerepek, feladatok, szokások, technikai kivitelezés)

Filmesztétika, zeneesztétika

A film hangja, hang és képtartalom egymásra hatása

Alkalmazott vezetéselmélet

A hangtérkép, projektvezetés

A MIDI Show Control

Az elektronikus zene története

Elektronikus zenei műfajok

Műelemzés, stílusismeret

Hangszerismeret

Hangszeres játéktudás

Improvizáció

Zeneelmélet, szolfézs

Számítógépes zenei alapismeretek, eszközismeret

Hangtechnikai eszközismeret

Pszichoakusztika, virtuális akusztika, hallás útján szerzett információ hatásmechanizmusa

szakmai készségek:

Zenei készségek

Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédképesség

Hangtechnikai eszközök, berendezések, szoftverek kezelése

Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Zenei hallás

Önállóság

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Irányítási készség

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Emlékezőképesség

Intenzív munkavégzés

722. A Szoftverek, hangfeldolgozás megnevezésű, 10731-12 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Együttműködik a produkció kreatív munkatársaival, hangszerhangot, effektust tervez
Természetes hangkörnyezetben hangforrás hangokat rögzít
Természetes módon keltett hangot megismer, művészi, esztétikai, forgatókönyv-utasítási szempontok alapján átalakít
Zenei elképzelésnek megfelelő hangszerhangot készít
Művészi, zenei elképzelésnek megfelelően mesterséges hangszerhangot állít elő
Mozgóképpel, előadás számára hangeffektust állít elő
Analóg és digitális hangkeltőket használ
Számítógépes zenei szoftvert, digitális munkaállomást, analóg és digitális hangtechnikai eszközt használ
Analóg és digitális hanganyagot formátum átalakítást végez
Hálózatot, vezérlést használ, mozgóképpel hangutómunkához elektronikus zenei munkakörnyezetet, stúdiót alakít ki
Új eszközt, eljárást, szoftvert megismer, használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hangforrás, hangjel analízis
Természetes, mesterséges, elektronikus és virtuális hangkeltők
Virtuális hangelőállító analóg és digitális eljárások
Virtuális hangszerek, hangszerhangok
Szintetizátorok
Hangjel módosító eljárások
Mozgóképpel digitalizáció
Mozgóképpel szerkesztő szoftverek, munkaállomások
Számítógépes zeneszerzői szoftverek
Számítógépes kottagrafikai szoftverek
„Live act” szoftverek
Hálózati protokollok, szoftverek

szakmai készségek:

Zenei készségek
Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédkészség
Hangtechnikai eszközök, berendezések, szoftverek kezelése
Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Zenei hallás
Önállóság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Emlékezőképesség
Intenzív munkavégzés

723. A Produkció, reprodukció, elektronikus zenekészítés megnevezésű, 10732-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektronikus komoly- és könnyűzenei mű hangzásképét tervezi
Elektronikus komoly- és könnyűzenei művet alkot
Elektronikus komoly- és könnyűzenei koncertet ad
Elektronikus komoly- és könnyűzenei programzenét alkot
Alkalmazott hangművészeti produktumot állít elő
Hangeffektusokat, virtuális hangforrásokat állít elő
Jeleket, szignálokat, géphangokat, informatív hangokat állít elő

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Live act, improvizáció
Színpadi viselkedés ismeret
Hangképtervezés, a virtuális hangtér
Mozgóképes, színházi, zenei térhangzású sokcsatornás hangrendszerek
Elektronikus komoly- és könnyűzenei stílusok, műfajok
Hangesemény hangzása, tartalma, formája, szerkezete (formatan, szerkezettan)
Hangszerelés, hangszerismeret
Hangszeres gyakorlat

szakmai készségek:

Zenei készségek
Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédkészség
Hangtechnikai eszközök, berendezések, szoftverek kezelése
Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Zenei hallás
Önállóság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Emlékezőképesség
Intenzív munkavégzés

724. Az audiovizuális szakmák vállalkozási ismeretei és környezete megnevezésű, 10733-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a szakmai környezetben és felméri az esetleges megbízót/munkáltatót
Felveszi a kapcsolatot a megbízóval/munkáltatóval, illetve annak képviselőjével
Felméri a különböző típusú szerződésajánlatokat és felelősen dönt jogviszonyáról
Részleteiben tisztázza a munkájával kapcsolatos elvárásokat és feltételeket, valamint a felelősségi köröket (utóbbiakat mindenekelőtt az anyagiak és a munkavédelem területén)

A szükséges kiegészítésekkel és módosításokkal megkötí a szerződést

A szerződésben foglaltaknak megfelel, azokat érvényre juttatja

Közteherviselési, számviteli és általános jogi kötelezettségein túl eleget tesz a mozgókép-szakmára vonatkozó egyéb jogszabályi (pl. személyiségi, szerzői, médiajogi) követelményeknek

Munkavégzése, eszközkezelése során betartja a munkavédelmi és biztonsági előírásokat

Tisztázza az adott produkció zsánerét, társadalmi funkcióját, alkalmazott eszközrendszerét

Értelmezi a tartalmi, technológiai, gazdasági és ütemtervek dokumentumait

Beilleszkedik az adott munkaszervezetbe és munkafolyamatba, végrehajtja konkrét feladatait

Együttműködik a munkatársaival, valamint a külső partnerekkel

Alkalmazza marketing ismereteit: piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres

Folyamatosan tájékozódik a társadalmi és jogszabályi környezet változásairól

A változó elvárásokhoz önállóan, kreatívan alkalmazkodik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogrendszer, személyiségjog és polgári jog

Szerzői és médiajog

A vállalkozások és a munka világának szabályozása

Marketing ismeretek

Munkavédelem, tűz- és vagyonvédelem, biztonsági előírások

Társadalom és művelődés

Kommunikáció (személyes, csoportos, tele- és tömegkommunikáció)

Az előadóművészeti és a mozgóképi szakmák működéstana

Művelődéstörténet (audiovizuális és előadásra szánt művek szemléltetésével)

A kép- és hangkultúra alapjai
Audiovizuális és színházi nyelv és dramaturgia
A műalkotás és -befogadás társas és személyiséglélektani alapjai
Művészeti üzenetek hatásmechanizmusai és elemzése

szakmai készségek:

Társadalmi, művelődési, kommunikációs, lélektani területekre vonatkozó beszédképesség
Művészeti jelképek, zsánerek ismerete, értelmezése
Szakmai nyelvi beszédképesség
Szakmai dokumentumok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Motiválhatóság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság

725. A Hangtechnikai alapismeretek megnevezésű, 10734-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Változó helyszíneken megteremti saját munkakörülményeit
Betartja és betartatja a munkavédelmi és vagyonvédelmi szabályokat és előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően
Új, ismeretlen eszközt, berendezést megismer
Idegen nyelvű (angol) berendezés dokumentációt használ
Bővíti a hangtechnikai elméleti és gyakorlati alapismereteit
Blokkvázlatot készít
Hangtechnikai számításokat végez
A hangjeleket műszeresen értékeli
Alapműszerekkel elektrotechnikai méréseket végez
Hangtechnikai hardveres környezetet épít
Hangtechnikai kábeleket készít
Balesetmentes kábelezési nyomvonalat készít
Jeleket manipulál
Analóg és digitális hanghordozókat használ
Berendezéseket, eszközöket összehasonlít
Folyamatos hatáselemzést végez

Folyamatosan minőségellenőrzést végez
Hangtechnikai berendezések karbantartását végzi
Hangtechnikai kábeleket javít
Rendszert éleszt, hibaelhárítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Koordináta rendszerek, alapvető függvények

Az integrálás fogalma

A jel keletkezése, a rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziensek, a természetesen és a mesterségesen keltett hangjelek sajátosságai

A periodikus és nem periodikus jelek

Az időtartomány és frekvenciatartomány kapcsolata, a hangszínek

A decibel fogalma; a szintek

A mechanikai rezgés, a rezonancia, a kényszerrezgés, hullámtan

Az áramkör fogalma, az Ohm-törvény, a Kirchhoff-törvények

A hálózatok, az áramköri elemek és jelölésük, a stúdiótechnikai jelölések

A blokkvázlat, a szint-diagram

Az átvitel fogalma, a frekvenciafüggés magyarázata

A kontaktusok sajátosságai, az elektromos kötések, csatlakozók, kábelek

A berendezések kivitele, fő részei, a 19" rack

Zeneelméleti alapismeretek, hangolási rendszerek, szolfézs (kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció, ritmusgyakorlatok, hangközök, olvasógyakorlatok, kottázás, a kvintkör, a moduláció, a klasszikus periódus, hármashangzatok és fordításai, modális hangnemek, az autentikus zárlat)

A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek

Biológiai ismeretek, pszichoakusztika, a hallásélmény értékelő elemzése

A jel és a csatorna általános jellemzői, egymásra hatása

A transzfer karakterisztika

A torzításmentesség feltétele, a lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás és fajtái

A zaj, a jel/zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika

A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlés mérő, fázismérő

A specifikáció, analóg és digitális csatorna és paramétere

A jelszimmetria

A mágneses, elektromágneses, optikai és mechanikai csatorna és hangrögzítők

A hangtechnika története

A hangmester etika

A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás

A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv

Jogi ismeretek, szerződéskötés

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése

Információforrások kezelése

Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram készítése
Mennyiségérzék, logikai és számolási készség

Személyes kompetenciák:
Térbeli tájékozódás
Fejlődőképesség, önfelkészítés
Precizitás

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Prezentációs készség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás

726. A Hangosítás megnevezésű, 10735-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyszíni bejárást végez

A szabadtéri, zárttéri viszonyoknak és színpadépítésnek megfelelően telepítési tervet, hangosítási tervet készít, hangszcenárium tervet készít a rendezésnek megfelelően, javaslatokat tesz színházi hangszcenárium műszaki megvalósítására, előadás forgatókönyvet készít

A produkció igényéhez eszközszükségleti tervet, hangfelvételi tervet, rádiómikrofon csatorna-kiosztási és -csere tervet készít

Kapcsolatot tart és együttműködik a produkció résztvevőivel, munkatársaival

Speciális színházi háttér-hanganyagokat készít, munkaképeket editál színházi próbákhoz

Analóg és digitális hangtechnikai eszközöket, hanghordozókat kezel

Dokumentációkat készít, archivál, hangtárat készít

PA (közönség) hangrendszert, színpadi mobil hangtechnikát, elektronikus hangszereket, színházi mobil hatáshangrendszert, monitor hangrendszert telepít, üzemeltet

Színházi műsorhangrendszert, ügyelői hívó, ügyelői és rendezői utasító rendszert, belső kommunikációs rendszert, közönségforgalmi hangrendszert működtet

Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat, ellenőrző hangnyomás méréseket végez, környezeti (időjárási) hatásokhoz alkalmazkodik

Zárláncú videórendszert, videó kivetítőrendszert működtet

Vezetékes mikrofonnal, rádiómikrofonnal zenekart, szereplőket mikrofonoz, színházi és hangosító rádiómikrofon rendszert üzemeltet, előadás szereplőit szerep és jelmez szerint rádiómikrofonnal lát el

Hangbeállási folyamatot szervez és végrehajt

Szabadtéri, zárttéri közönséghangot, monitorhangot, előadást kever

Hangosított eseményen a média részére hangot szolgáltat

Folyamatos tartalmi ellenőrzést, hatáselemzést, minőségellenőrzést végez

Hangtechnikai berendezések karbantartását végzi

Betartja és betartatja a munka- és vagyonvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően

Bővíti a színházi, hangosítási, hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zenei, prózai műfajok (zenés játék, jazz és fajtái, pop, rock, beat, népzene, cigányzene, dráma, vígjáték)

A hangszerek (klasszikus húros, fúvós, népi, ütőhangszerek, historikus hangszerek)

A hangkeltők, a hangszerek működése, az emberi beszéd

A dBA, az egyenlő hangosság szintek görbéi, szubjektív és objektív hangerősség, hangelfedési jelenségek, a fül időállandói, kétfülű hallás, irányhallás, AB és az ABX teszt és korlátai

A korrelációs hallás, a látás és hallás kapcsolata

A hangtér fizikai jellemzői, hullámfajták, hangterjedés szabad térben, zárt térben, a hangterjedést módosító jelenségek

Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása, a valóságos hangesemények, az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció, természetes és mesterséges hangforrások viselkedése

Az analóg és digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek

A hangrögzítők (mágneses, optikai)

Az analóg és digitális jelhordozók

A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon, az elektromechanikai átalakító, alpmikrofon fajták, irányjelleg görbék, mikrofon kiegészítők, rádiómikrofonok, mikrofonállványok

A hangszóró fajták, aktív és passzív hangsugárzók, fejhallgatók, hangsugárzók paraméter rendszere, hangsugárzó rendszerek

Analóg és digitális dinamikus szabályozók alapstruktúrái, szint és időfüggése, a kompresszor, limiter, expander, kapu, összetett dinamikus szabályozó struktúrák, zajcsökkentők

Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők, könnyűzenei effektek, torzítók, hangmagasság változtató eszközök

Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang és képformátumok

A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák

Az operációs rendszer, vezérlések

A helyszíni felvételek, közvetítések

A zenés playback technika

Analóg és digitális színházi és hangosító rendszerek (többcsatornás hangosító rendszerek, monitor rendszerek, rádiómikrofon rendszerek, kommunikációs és diszpečser rendszerek)

Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások, mikrofon típusválasztás)

A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve

Az analitikus hallás, természetes hangtér elemzés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai nyelvi beszédképesség
Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése
Blokkiagram, folyamatábra, diagram, nomogram értelmezése, készítése
Mennyiségérzék, logikai és számolási készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumképesség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás

727. A Hangfelvétel, stúdiómunka megnevezésű, 10736-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyszíni szemlét végez
Rendszer-összeállítási tervet, műszaki forgatókönyvet, költségvetési tervezetet, technikai forgatókönyvet, berendezésekhez rendszertechnikai tervet, külső helyszínekhez telepítési tervet, közreműködői elhelyezkedési tervet, mikrofonozási tervet, oksávos felvételhez sávkiosztási tervet készít
Az akusztikai körülményeket tartalmazó helyszínrajzot készít
Előadók demo felvételeit kiértékeli, reklámcélú és demo felvételeket készít
Kapcsolatot tart a hangfelvételi produkció résztvevőivel, hangfelvételi előkészítési munkában konzultál
A hangtechnikai berendezések rendszerét éleszti, üzembe helyezi
Elektronikus hangszer-összeállítást telepít, elektronikus hangszereket a hangrögzítő rendszerhez illeszt
Mobil hangtechnikát, utasító-rendszert, ellenőrző lehallgató rendszert telepít
Vezetékes mikrofonnal mikrofonoz
Analog és digitális hangtechnikai berendezéseket kezel
Digitális automatikus berendezéseket, effektberendezéseket programoz, automix programokat készít
Időkód vezérelt, szinkronvezérelt hangrendszert épít ki és üzemeltet
Hangokat elektronikusan generál
Hangeseményeket, előadásokat rögzít, analog és digitális hangfelvételt, hangfelvételi munkakópiákat formátumhelyesen analog és digitális hordozókra készít
Hangfelvételeket közös médiumra szerkeszt, kiegyenlít, mesterszalagot, mestermédiumot készít

Számítógépes hangfelvételi szoftvert használ

Tartalmi ismereteket szerez (kotta, partitúra, szövegkönyv), általános felvételi helyzetben (könnyű, komolyzenei, prózai felvételek) felvételi dokumentumokat készít

Kottakép és partitúra szerinti dokumentációt készít, zeneelméleti ismereteit használva követi a felvétel menetét

A rendezői utasításokat szakszerűen végrehajtja

Hanganyagot digitalizál, formátumok között konvertál, editál, archivál, nyersanyagokat archivál, utómunka dokumentumokat készít

A feladat elvégzésénél előforduló, műfaj és stílus szerint egyező felvételeket értékkel, hanganyagot elemez, hangfelvételeket összehasonlít, szubjektív tesztek véghez, hatáselemzést, minőségellenőrzést végez

Betartja és betartatja a munka- és vagyoni védelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően

Bővíti a hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zenei, prózai műfajok (zenés játék, jazz és fajtái, pop, rock, beat, népzene, cigányzene, dráma, vígjáték)

A hangszerek (klasszikus húros, fúvós, népi, ütőhangszerek, historikus hangszerek)

A hangkeltők, a hangszerek működése, az emberi beszéd

A dBA, az egyenlő hangosság szintek görbéi, szubjektív és objektív hangerősség, hangelfedési jelenségek, a fül időállandói, kétfülű hallás, irányhallás, AB és az ABX teszt és korlátai

A korrelációs hallás, a látás és hallás kapcsolata

A hangtér fizikai jellemzői, hullámfajták, hangterjedés szabad térben, zárt térben, a hangterjedést módosító jelenségek

Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása, a valóságos hangesemények, az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció, természetes és mesterséges hangforrások viselkedése

Az analóg és digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek

A hangrögzítők (mágneses, optikai)

Az analóg és digitális jelhordozók

A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon, az elektromechanikai átalakító, alpmikrofon fajták, irányjelleg görbék, mikrofon kiegészítők, rádiómikrofonok, mikrofonállványok

A hangszóró fajták, aktív és passzív hangsugárzók, fejhallgatók, hangsugárzók paraméter rendszere, hangsugárzó rendszerek

Analóg és digitális dinamikasabályozók alapstruktúrái, szint és időfüggése, a kompresszor, limiter, expander, kapu, összetett dinamikasabályozó struktúrák, zajcsökkentők

Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők, könnyűzenei effektek, torzítók, hangmagasság változtató eszközök, mastering és hangrestauráló eszközök

Az idő kód rendszerek, LTC, VITC, MIDI, MTC, MMC

Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang- és képformátumok, adatvédelem,

adattömörítés

A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák

Az operációs rendszer, vezérlések

Zenei felvételek

Digitális hangrendszerek, monitor rendszerek, MIDI stúdió

Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások, mikrofon típusválasztás)

A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve

Az analitikus hallás, természetes hangtér elemzés, hangtechnikai műelemzés

A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás, a hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv

Jogi ismeretek, szerződéskötés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai nyelvi beszédképesség

Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése

Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram értelmezése, készítése

Mennyiségérzék, logikai és számolási készség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Kompromisszumképesség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Tervezési képesség

Rendszerben való gondolkodás

728. A Hangosító rendszer tervezési, művezetési alapismeretek megnevezésű, 10737-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Környezeti hatástanulmány dokumentációt készít

Mutatványos tartószerkezet terhelési tervet készít

Besugárzási tervdokumentációt rajzol

Hangtechnikai, akusztikai mérőműszereket használ

Méréseket végez

Energetikai számításokat végez

Hangfrekvenciás kábelezési nyomvonalat tervez

Hangosítási tervdokumentációt rajzol

Rendszertervet rajzol
Mechanikai összeszerelési tervet rajzol
Hangosító rendszer összeszerelési folyamatot irányít
Hangsugárzó rendszer beállítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Állványzati szerelési alapl műveletek, szerelési szabályok, előírások
Szabványok, előírások (környezetvédelmi, mutatóványos eszközök, munkavédelmi)
Műszaki mechanikai alapismeretek, statika, dinamika
A szabad tér és a zárt tér akusztikája
Matematikai ismeretek, geometria
Munkavédelmi, tűzvédelmi ismeretek
Akusztikai, hangtechnikai mérőműszerek
Akusztikai, hangtechnikai mérési eljárások
Térképészeti ismeretek
Tervrajzkészítési ismeretek, műszaki rajz
Erősáramú ismeretek
Világítástechnikai ismeretek
Vezérlések, hálózatok
Vezetési alapismeretek
Helyzetgyakorlatok

szakmai készségek:

Köznyelvi írás, fogalmazás és beszédképesség
Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédképesség
Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram készítése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfeljesztés
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Írányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Rendszerben való gondolkodás

729. A Hangosító rendszerek megnevezésű, 10738-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyszíni szemlét tart, terepet felmér
Hangosítási feladatot meghatároz, megállapodást köt
Eszközjegyzéket (rider) készít
Előkészíti a rendszertervezési munkát, adatot gyűjt
Előzetes tervjavaslatokat készít
Környezetvédelmi hatástanulmányt készít
A hangellátásról, a hangosítás megvalósítási lehetőségeiről tárgyal
Hangosítási tervet készít
Rendszertervet készít
Rendszerdokumentációt készít
Besugárzási tervet készít
Rendezvényhez hatósági engedélyezési tervdokumentációt készít
Mérési, beállítási utasítást készít
Mérést végez
Besugárzási térképet készít
Rendszervezélő hálózatot tervez
Rendezvény ideje alatt rendszerfelügyeletet lát el
Rendezvény ideje alatt minőségellenőrzést végez
Betartatja a környezetvédelmi előírásokat
Betartatja a rendezvény-engedélyezési dokumentum előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Függesztett hangsugárzó rendszerek
Vonalsugárzó (line-array) rendszerek
Alátámasztott hangsugárzó rendszerek
Monitor rendszerek
Sokcsatornás hangosító rendszerek
Hangosító rendszer tervező szoftverek
Térképészeti szoftverek
Színpadtechnikai ismeretek
Rádiómikrofon, személyi monitor rendszerek
Hálózati ismeretek, vezérlések
Szaknyelvi ismeretek

szakmai készségek:

Köznyelvi írás, fogalmazás és beszédképesség
Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédképesség
Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése
Információforrások kezelése

Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram készítése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Döntésképesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Irányítási készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Rendszerben való gondolkodás

730. A Vezetési, szervezési, technikai alapismeretek megnevezésű, 10739-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Változó helyszíneken megteremti saját munkakörülményeit

Betartja és betartatja a munkavédelmi és vagyonvédelmi szabályokat és előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően

Új, ismeretlen eszközt, berendezést, módszert megismer

Idegen nyelvű (angol) berendezés dokumentációt használ

Bővíti a hangtechnikai elméleti és gyakorlati alapismereteit

Bővíti a vezetéstechnikai elméleti és gyakorlati alapismereteit

Gazdálkodik a területéhez tartozó anyagi és humán erőforrással

Munkabeosztást készít

Konfliktust kezel

Szervezi, képviseli a hozzá tartozó szervezeti egységet

Technikai jellegű kapcsolatot tart más szervezeti egységekkel, partnerekkel

Hangtechnikai számításokat végez

Műszeresen ellenőrzést végez

Hangtechnikai hardveres környezetet épít

Folyamatosan minőségellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pszichológiai alapismeretek

Alkalmazott vezetéselmélet

Jogi alapismeretek, a szerzői jog, a szerződéskötés

Munkavédelmi ismeretek

Munkaszervezés, ellenőrzés

A munka- és vagyónvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályok, előírások
A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás
A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
A jel keletkezése, a rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziensek, a természetesen és a mesterségesen keltett hangjelek sajátosságai
A periodikus és nem periodikus jelek
Az időtartomány és frekvencia-tartomány kapcsolata, a hangszínkép
A blokkvázlat, a szint-diagram
Az átvitel fogalma, a frekvenciafüggés magyarázata
Zeneelméleti alapismeretek, hangolási rendszerek, szolfézs (kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció, ritmusgyakorlatok, hangközök, olvasógyakorlatok, kottázás, a kvintkör, a moduláció, a klasszikus periódus, hármashangzatok és fordításaik, modális hangnemek, az autentikus zárlat)
A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek
Pszichoakusztika, a hallásélmény értékelő elemzése
A torzításmentesség feltétele, a lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás és fajtái
A zaj, a jel/zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika
A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlés mérő, fázismérő
A specifikáció, az analóg és digitális csatorna és paraméterei
A jelszimmetria
A mágneses, elektromágneses, optikai és mechanikai csatorna és hangrögzítők

szakmai készségek:

Köznyelvi írás, fogalmazás és beszédképesség
Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédképesség
Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram készítése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Rendszerben való gondolkodás

731. A Színházi rendszerek, munkamódszerek megnevezésű, 10740-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart és együttműködik a színház dolgozóival, munkatársaival
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat, ellenőrző hangnyomás méréseket végez
Folyamatos tartalmi ellenőrzést, hatáselemzést, minőségellenőrzést végez
Hangtechnikai berendezések karbantartását szervezi
Zenei hangfelvételeket készít
Zenekart mikrofonoz az előadáshoz
Szinkronvezérelt színházi hangrendszert üzemeltet
Számítógépes színházi célszoftvereket használ
A zenekari árokhangosító rendszerét üzemelteti
A színpadi események hangosító rendszerét üzemelteti
Házi stúdiót üzemeltet
Előadás lebonyolító automatikus rendszert programoz
Bővíti a színházi, hangosítási, hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zenei, prózai műfajok (komolyzenei műfajok, zenés játék műfajok, dráma, vígjáték)
A hangszerek (klasszikus húros, fúvós, népi, ütőhangszerek, historikus hangszerek)
Hangolási rendszerek
Hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek
A digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek
Hangfelvételek szinkronizálása képpel
Az idő kód rendszerek, LTC, VITC
Hangtechnikai szoftverek, munkaállomások
Vezérlések
Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások
Többcsatornás hangosító rendszerek
Monitor rendszerek
A többsávós felvételek rendszertechnikája
A kommunikációs és diszpécser rendszerek
A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
A hangkönyvtárak, archiválás
Szolfézs (kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció, ritmusgyakorlatok, hangközök gyakorlása, olvasógyakorlatok éneklése, kottázás)

szakmai készségek:

Köznyelvi írás, fogalmazás és beszédkészség
Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédkészség
Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram készítése

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Rendszerben való gondolkodás

732. A Stúdiórendszerek, munkamódszerek megnevezésű, 10741-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart és együttműködik a szervezet dolgozóival, munkatársaival
Folyamatos tartalmi ellenőrzést, hatáselemzést, minőségellenőrzést végez
Hangtechnikai berendezések karbantartását szervezi
Gyártásvezetési és stúdióvezetési ismeretei alapján szerződést köt
Rádió- és televízióállomás rendszert üzemeltet
Videó stúdiót üzemeltet
Színházi közvetítést menedzsel
Szabadtéri tömegprodukciókat közvetít
Közvetítő kocsis produkciókat menedzsel
Historikus, eredeti hangszeres felvételeket készít
Összetett, nagy előadói apparátussal hangfelvételt készít (opera, oratórium)
Eltérő idejű hangfelvételt készít nagy előadói apparátussal
Multi-playback hanganyagokat készít
Térben megosztott valós idejű hangfelvételt készít
Zenei rendezést végez
Bővíti hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hangolási rendszerek
A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek
A historikus hangszerek
A hangszerek működése
Az emberi beszéd
A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő, az összetett mérőeszközök, automaták

A valóságos hangesemények
Az időben változó hangenergia mező
A hangreprodukció
A természetes és mesterséges hangforrások viselkedése
A digitális keverőasztal
A hangtechnikai szoftverek, munkaállomások
A vezérlések
A helyszíni felvételek, közvetítések
A zenei felvételek
A digitális hangrendszerek
A mikrofonozási rendszerek
A többsávós felvételek rendszertechnikája
MIDI stúdió
Stúdió rendszerek
A természetes hangtér elemzés
A hangtechnikai műelemzés
A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
A jogi ismeretek, szerződéskötés
Önálló műelemzés

szakmai készségek:

Köznyelvi írás, fogalmazás és beszédkészség
Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédkészség
Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram készítése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Rendszerben való gondolkodás

733. A Népi hangszeres zenélés (a tanszak és hangszer megnevezésével) megnevezésű, 10742-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A saját hangszere szempontjából földrajzilag, műfajilag és előadásmódban reprezentatív,

alkatának, egyéniségének, beállítódásának is megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővít

Repertoárját gyorsan memorizálja, és a teljes anyagot hosszú távon fejben tartja

Repertoárját folyamatosan gyakorolja

Hangszerét karbantartja

Szólistaként és hangszerének megfelelő autentikus népzenei együttesekben muzsikál, együttest vezet

Népzenei előadásokat, táncházakat, táborokat tervez, szervez, azokban közreműködik

Népzenei felvételeket tervez, készít

A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül

Hangszerét természetesen, oldottan kezeli, a zenét kifejező, egyéni, stílusos hangon szólaltatja meg

Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő

Az előadáson helyes tempóban, zeneileg pontosan, megfelelő technikai színvonalon szólaltatja meg a műveket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Saját hangszere népzenei irodalmának ismerete és folyamatos bővítése

Kimunkált hangszertechnikai tudáson alapuló biztonságérzet és előadói készség

Érzelmileg átélt, hiteles előadás

A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból magas színvonalú, tudatos előadása

Az elméletben tanultak alkalmazása saját hangszerén

szakmai készségek:

Pontos zenei hallás és intonációs készség

Ritmus- és tempóérzék

Stílusérzék

Hangszeres készség

Előadói készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Prezentációs készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Módszeres munkavégzés

Figyelem-összpontosítás

734. A Népdaléneklés megnevezésű, 10743-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vokális népzeneré reprezentatív, saját alkatának, egyéniségének, beállítódásának megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővít

Repertoárját gyorsan memorizálja, és a teljes anyagot hosszú távon fejben tartja

Repertoárját folyamatosan gyakorolja

Szólistaként autentikus népzenei együttesekben énekel, együttest vezet

Hagyományőrző és gyermek népzenei szakköröket vezet

Népzenei előadásokat, táncházakat, táborokat tervez, szervez, azokon közreműködik

Népzenei felvételeket tervez, készít

A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül

Az előadásra lelkiileg is felkészülten érkezik, ezzel is segítve a természetes, oldott zenei kifejezés megvalósulását

Hangfajának megfelelő terjedelemben törésmentesen énekel

Biztos énektechnikáját az egyéniségét is kifejező, átélt, stílusos, tartalomközpontú előadás szolgálatába állítja

Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő

Az előadáson helyes tempóban, zeneileg pontosan, magas technikai színvonalon szólaltatja meg a műveket

Szükség esetén hangfajának megfelelő magasságba transzponálja az eredeti hangzó felvételekről tanult népzenei anyagot

Egységes hangnemi szerkezetbe rendezi az előadott népdalokat azok hangsorának, hangterjedelmének, lehetséges hangnemi kapcsolódási módjainak ismeretében

Összehangolja saját hangfaji igényeit a közreműködő hangszerek adottságaival

Biztos kottaolvasás és népzenei anyagismeret alapján kottaképről is elképzei, értelmezi, megformálja a megismerendő népdalokat

Használja a vokális magyar népzene megszólaltatásának énektechnikával összefüggő elemeit: intonáció, ritmizálás, frazírozás, funkcionális, differenciált tempók, a stílusnak megfelelő díszítések

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vokális népzenei irodalom ismerete és folyamatos bővítése

Kimunkált énektechnikai tudáson alapuló biztos előadás

Érzelmileg átélt, hiteles előadás

A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból magas színvonalú, tudatos előadása

szakmai készségek:

Pontos zenei hallás és intonációs készség

Ritmus- és tempóérzék
Énektechnikai készség
Stílusérzék
Előadói készség

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

735. A Néprajz és népzene megnevezésű, 10744-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Autentikus népzenei anyagot tanulmányoz a helyszínen és autentikus népzenei felvételről
Autentikus felvételeket hallás utáni lejegyez, memorizál
Az elméleti ismereteket alkalmazza a gyűjtött népzenei anyag feldolgozása során: népzenei dallam- és szöveglejegyzés, elemzés, rendszerezés, archiválás
A népzenei szakirodalom vonatkozó részeit folyamatosan feldolgozza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Néprajzi alapfogalmak (nép, nemzet, nemzetiség, etnikai csoportok, hagyomány, kultúra, közösségi hagyományozódás, variálódás, szóbeliség, néprajz, folklór, etnográfia, etnológia) helyes használata

A tájegységek sajátos zenei nyelvezete létrejöttének néprajzi tényezői (történeti földrajz, életmód, etnikai, felekezeti viszonyok stb.)

A néphagyomány, benne a népzene hagyományos gyakorlatának törvényszerűségei

A néptánc, hangszeres és vokális népzene összefüggései, egymásra hatása

A magyar vokális népzene legjellemzőbb hangsorai, azok szerepe a népdalstílusokban

A magyar népzene stílusa, stílusrétegei

Népzenei rendszerezések, népdaltípusok és zenei jellemzőik

Az öt magyar népzenei dialektus és kistájai földrajzi, stílusrétegekhez kapcsolódó zenei és szövegműfaji jellegzetességei (dallam, intonáció, ritmika, metrum, tempó, díszítés, stílusrétegek, műfajok, hangszeres zene, előadásmód, zenehasználat stb.)

A változatképződés szerepe, tényezői és törvényszerűségei

A népzeneire jellemző variációs gyakorlat törvényszerűségei a dallam, a ritmika, a díszítés, a szöveg tekintetében

A magyar népi hangszerek története, osztályozása, típusai, földrajzi elterjedése, hangszer társulások

A magyar népzene jeles énekes és hangszeres egyéniségeinek, együtteseinek repertoárja, használati- és előadásmódja

A tánc típusok zenei kíséret módjai, a harmonizálás típusai a népzenei gyakorlatban

A népzene és műzene kapcsolata, egymásra hatása

A népzenei szakirodalom áttekintő ismerete

A népzenei revival mozgalom, szakmai- és civil szervezetek története, a tánc ház mozgalom volt és jelenlegi kiemelkedő képviselői, szakmai műhelyei, közösségei

szakmai készségek:

Pontos zenei hallás és intonációs készség

Ritmus- és tempóérzék

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Kitartás

Önállóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Irányíthatóság

Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Információgyűjtés

736. A Díszlettervezés megnevezésű, 10745-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Korhű és stílusazonos, szöveghű díszletek készítésében közreműködik

A rendezői koncepcióhoz alkalmazkodó, épített színpadtér, filmdíszlet készítésében közreműködik

Folyamatos kapcsolatot tart a tervezővel, a munkatársakkal, a műhelyekkel

Anyagmintákat gyűjt, anyagbeszerzést végez

A kivitelezés költségvetésének összeállításában közreműködik

Próbaszínpad összeállításában közreműködik

Részt vesz a díszlet kivitelezés folyamatában, technikai ismereteit alkalmazza

Kiválasztja a díszletelemek, bútorok, kellékek alapanyagát

Anyagfestési eljárásokat alkalmaz
Anyagfelület kikészítési és rögzítési technikákat alkalmaz
Bútorokat válogat raktárból vagy beszerez
Kellékeket, kiegészítőket válogat, készít vagy beszerez
Részt vesz a színpadtechnika kialakításában
Részt vesz a világítástechnika kiépítésében
Figyelembe veszi a színpad vagy a forgatási helyszín biztonsági előírásait
Részt vesz a színpadi próbákon vagy a filmforgatáson
Alkalmazkodik a színpadi gyors változásokhoz
Jegyzeteket készít az első díszletpróbán, díszletállításon
Szükséges változtatásokat tesz a jegyzetek alapján
Feladatokat lát el az első összpróbán vagy a filmforgatáson
Kiseb díszletelemeket javít vagy javíttat, változtat, pótol
Berendezői, kellékezői munkát lát el vagy besegít a főpróbán, a bemutató előadáson vagy a filmforgatások helyszínén
Állandó kapcsolatot tart a munkatársakkal az előadások folyamán vagy a filmforgatás idején
Folyamatosan ellenőrzi a díszletek állapotát
Beszerzi a fogyó kellékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az adott drámai mű megismerése, stílusának, mondanivalójának felismerése, megértése
A mű elhelyezkedése a művészettörténet, a bútor- és tárgy történet adott stíluskorszakában
A mű elhelyezkedése a dráma- és filmtörténet adott stíluskorszakában
A mű színház történetben elfoglalt szerepe, előzményei, története
Az adott műben megjelenő ország tájegységeinek népművészete
A forrásanyag gyűjtéséhez szükséges lelőhelyek, képes irodalom
A források hatása a vizuális összkép kialakítására
A díszletek kivitelezéséhez szükséges költségtényezők
Vázlatrajzok, színtervek, téri variációk készítésének módjai
Színes látványrajzok, makettek kivitelezésének módjai, az egyes változások megjelenítésének megoldásai
Műszaki rajzok, metszeti-, részlet- és alaprajzok léptékarányos elkészítésének módjai
Színpadi- vagy filmdíszlet bevilágításának tervei az adott világítástechnikai lehetőségek ismeretében
Anyag-, szín- és felületminták beszerzési lehetőségei a tervdokumentációhoz kapcsolódva
Részletes műleírás és árkalkuláció elkészítése a színház gazdasági vezetése, a producer és a műhelyek számára
A kivitelezéshez adott időtartam fontossági szempontjai, a próba folyamatához vagy a filmforgatás időpontjához alkalmazkodva
Tervek bemutatása az olvasópróbán, a tervelfogadó próba keretében a társalkotóknak
A rendező, az operatőr, a jelmeztervező és a színészek korrekciós igényeinek figyelembevétele
Próbaszínpad felállíttatása, a próbafolyamat lebonyolításához
A díszletkivitelező műhellyel történő kapcsolatfelvétel

Az alapanyagok beszerzésének megoldása az anyagminták alapján a tervezővel, a szcenikussal együttműködve

Bútor- és kelléklista szerepe, beszerzés lebonyolításának megoldása a berendezővel, kellékessel

A díszletműhelyek kivitelező munkálatainak irányítása, az egyes munkafázisokban való tevékeny részvétellel

A színházi próbafolyamat vagy a filmforgatás helyszíneinek figyelemmel kísérése a díszletben történő változtatási igények követése, megoldása

Díszletállító próbán a színpadképek véglegesítése a társalkotókkal közösen

Világításpróbán a fényhatások véglegesítése a társalkotókkal közösen

A színpadi összpróbán az utolsó változtatások eldöntése, a díszletek befejezése a főpróbára

Filmforgatások helyszínén való részvétel, átállási, bútorozási, kellékezési feladatok felügyelete, ellátása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Színes látványrajzok készítése

Részletrajzok készítése

Világítási jelképek értelmezése

Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Irányíthatóság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Ismeretek helyükön való alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés

737. A Bronzműves és szoboröntő feladatok megnevezésű, 10746-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gipsz és szilikongumi negatív formát készít

Elkészíti a gipsz és viasz öntőmintát

Öntőformát készít formázó homokból, illetve tűzálló formázó masszából

Megolvasztja a bronzot, igény szerinti ötvözetet készít

Az öntőformába beönti az olvadt fémeket

A nyers ötvényt megtisztítja

A bronz plasztikát művészi érzékenységgel és igényességgel cizellálja és patinázza

A megrendelő alkotóművész igényeit pontosan megérti és teljesíti

Szakismerete alapján kiválasztja a megfelelő formázási technológiát
Egyedi érmet, éremsorozatot, domborművet, kisplasztikát és szobrot formáz, önt és cizellál
Szakszerűen használja a formázó-, olvasztó- és öntőberendezéseket
Betartja a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyedi művészeti alkotások kezelésének speciális szempontjai és sajátosságai

A formázási eljárás kiválasztásának szempontjai

A formázás helyes műveleti sorrendje (egy- és kétoldalas homok síkforma esetén)

A beömlő és levegő elvezető rendszer logikája

Az öntőszekrények öntésre való előkészítése

A körplasztika homokformázásának technikája

A viaszveszejtéses öntési eljárás alkalmazásának feltétele

A viasz öntőminta elkészítése

A formázó viaszfajták tulajdonságai, alkalmazásuk

A beömlő és levegő elvezető rendszer tervezése a viasz öntőmintánál

A magkészítés, rögzítés és a maglevegő elvezetés ismeretei

A formázó masszák fajtái, tulajdonságai, összetétele

A viasz öntőminta beformázása (öntött, mártott, felrakással készített öntőforma esetén)

A gravitációs, centrifugál és vákuum öntési technológia

A formák égetése, öntésre való előkészítése

A rézötvözetek fajtái, tulajdonságai, adalék anyagai

Az olvasztókemence működése, fűtési módok

A fém olvasztásának és öntésének ismeretanyaga, öntőszerszámok használata

A nyers öntvény tisztítása, kezelése javítása

A cizellálás és felületkialakítással kapcsolatos speciális szakmai ismeretek

A cizelláló szerszámok és gépek szakszerű használata és az alkotó igényeinek megfelelő alkalmazása

A patinázás funkciója, a patinázó szerek fajtái, sajátosságai és használata

A technológiai folyamatok során előforduló balesetek elleni védekezés ismerete

szakmai készségek:

Formai, plasztikai érzékenység

Az ismert szakmai fogások önálló, kreatív kombinálási készsége

Azonosulási készség a megrendelő igényeihez

Magas szintű szakmai kulturáltság

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kreativitás, ötletgazdagság

738. A Műsorkészítés megnevezésű, 10747-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Külső közvetítéshez helyszíni szemlét végez
Rendszer-összeállítási tervet készít
Rádiós, televíziós műsorrend és forgatókönyv szerinti technikai előkészítést végez
Kapcsolatot tart a rádiós, televíziós produkció résztvevőivel
Mobil hangtechnikát, műsorhang elosztó rendszert telepít
Rádiós, televíziós helyszínt vezetékes mikrofonnal, rádiómikrofonnal mikrofonoz
Rádiós, televíziós kommunikációs és diszpécser rendszert, műsorhang elosztó rendszert, kommentátor, tudósítói technikát, két- és négyhuzalos kommunikációs és diszpécser rendszert telepít és üzemeltet
Időkód vezérelt szinkron rendszert épít ki és üzemeltet
Rádiós, televíziós analóg és digitális hangtechnikai eszközöket kezel
Számítógépes adáslebonyolító hangtechnikai szoftvereket, szerkesztő-, vágó-, keverőszoftvereket, képtartalomhoz kötött hangtechnikai szoftvereket, adáslebonyolító hangtechnikai szoftvereket használ
Zeneelméleti ismereteit használva követi a felvétel menetét
Hangeseményeket közvetít, rögzít, analóg és digitális hangfelvételt készít, műsort hoz létre
Számítógépes rádiós, televíziós műsor-lebonyolítást végez, létrehozza a rádiós, televízió műsorfolyamot
Műsorhang elosztó rendszert üzemeltet, kapcsolótermi munkát végez
Rádiós műsorterv szerinti számítógépes szerkesztést végez
Rádiós, televíziós dokumentációkat készít és használ, archivál
Analóg és digitális hanghordozókat használ
Folyamatos hatáselemzést, minőségellenőrzést végez
Betartja és betartatja a munka- és vagyónvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően
Bővíti a rádiós és televíziós hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műfaj ismeret (játékfilm, dokumentumfilm, riportfilm, oktatófilm, referenciaműfaj, reklám, klip)
Rádiós, televíziós fikciós és valóság műfajok

Az emberi beszéd

A dBA, az egyenlő hangosságsszintek görbéi, szubjektív és objektív hangerősség, hangelfedési jelenségek, a fül időállandói, kétfülű hallás, irányhallás

A korrelációs hallás, a látás és hallás kapcsolata

Hangterjedés szabad térben, zárt térben, a hangterjedést módosító jelenségek

Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása, a valóságos hangesemények, az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció, természetes és mesterséges hangforrások viselkedése

Az analóg és digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek

A hangrögzítők (mágneses, optikai)

Az analóg és digitális jelhordozók

A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon, az elektromechanikai átalakító, alamp mikrofon fajták, irányjelleg görbék, mikrofon kiegészítők, rádiómikrofonok, mikrofonállványok

A hangszóró fajták, aktív és passzív hangsugárzók, fejhallgatók, hangsugárzók paraméter rendszere, hangsugárzó rendszerek

Analóg és digitális dinamikasabályozók alapstruktúrái, szint és időfüggése, a kompresszor, limiter, expander, kapu, összetett dinamikasabályozó struktúrák, zajcsökkentők

Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők, könnyűzenei effektek, torzítók, hangmagasság változtató eszközök, mastering és hangrestauráló eszközök

Az idő kód rendszerek, LTC, VITC, MIDI, MTC, MMC

A videósinkron rendszerek

Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang- és képformátumok, adatvédelem, adattömörítés

A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák, ISND, DSL, modem

Az operációs rendszer, vezérlések

Digitális hangrendszerek, monitor rendszerek, rádiómikrofon rendszerek, kommunikációs és diszpécser rendszerek

Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások, mikrofon típusválasztás)

Helyszíni felvételek, közvetítések, zenés playback technika

Képhanag utómunkálatok

A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve

Az analitikus hallás, természetes hangtér elemzés, hangtechnikai műelemzés

A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás, a hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv

Jogi ismeretek, szerződéskötés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai nyelvi beszédképesség

Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése

Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram értelmezése, készítése

Mennyiségérzék, logikai és számolási készség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Kompromisszumkészség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Tervezési képesség

Rendszerben való gondolkodás

739. A Film-, videó-, szinkronhang készítés megnevezésű, 10748-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyszíni szemlét végez

Rendszer-összeállítási tervet, hangfelvételi költségvetési tervezetet, rendszertechnikai tervet, közreműködői elhelyezkedési tervet, külső helyszínekhez telepítési tervet, mikrofonozási tervet, soksávós felvételhez sáv kiosztási tervet készít

Kapcsolatot tart a hangfelvételi, színházi, rádiós, televíziós, filmes produkció résztvevőivel

Részt vesz a film- vagy videojelenet beállításának tervezésében

A produkciós igényeknek megfelelő utómunkálati tervet készít

Analóg és digitális filmes mobil hangtechnikát telepít és üzemeltet

A videó berendezések hangsávjait kezeli

Analóg és digitális hanghordozókat használ

Analóg és digitális hangtechnikai berendezéseket kezel

Többcsatornás térhangzású filmhang és videó technikát használ

Filmes helyszínt vezetékes mikrofonnal, rádiómikrofonnal mikrofonoz

Filmes kommunikációs és diszpécser rendszert telepít és üzemeltet

Szinkronvezérelt hangrendszert, időköd vezérelt szinkronrendszert épít ki és üzemeltet

Számítógépes vágólista nyilvántartó, vezérlő szoftvert használ

Számítógépes, képtartalomhoz kötött hangtechnikai szoftvereket használ

Analóg és digitális hangfelvételt, filmzenei felvételt, speciális filmhang effektusokat, nemzetközi hangkópiát, videó-munkakópiákat készít

Filmhang utómunkát végez

Filmes és videó térhangzású kódolt formátumok között kompatibilitást hoz létre

Filmhangot digitalizál

Filmes dokumentációkat készít és használ, archivál, nyersanyagokat archivál, utómunka dokumentumokat készít

Ellenőrzi a fényhang-átírás minőségét

Folyamatos hatáselemzést, minőségellenőrzést végez

Betartja és betartatja a munka- és vagyonvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően

Bővíti a rádiós és televíziós hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műfaj ismeret (játékfilm, dokumentumfilm, riportfilm, oktatófilm, referenciaműfaj, reklám, klip)

Rádiós, televíziós fikciós és valóság műfajok

Az emberi beszéd

A dBA, az egyenlő hangosság-szintek görbéi, szubjektív és objektív hangerősség, hangelfedési jelenségek, a fül időállandói, kétfülű hallás, irányhallás

A korrelációs hallás, a látás és hallás kapcsolata

Hangterjedés szabad térben, zárt térben, a hangterjedést módosító jelenségek

Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása, a valóságos hangesemények, az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció, természetes és mesterséges hangforrások viselkedése

Az analóg és digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek

A hangrögzítők (mágneses, optikai)

Az analóg és digitális jelhordozók

A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon, az elektromechanikai átalakító, alapl mikrofon fajták, irányjelleg görbék, mikrofon kiegészítők, rádiómikrofonok, mikrofonállványok

A hangszóró fajták, aktív és passzív hangsugárzók, fejhallgatók, hangsugárzók paraméter rendszere, hangsugárzó rendszerek

Analóg és digitális dinamikasabályozók alapstruktúrái, szint és időfüggése, a kompresszor, limiter, expander, kapu, összetett dinamikasabályozó struktúrák, zajcsökkentők

Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők, könnyűzenei effektek, torzítók, hangmagasság változtató eszközök, mastering és hangrestauráló eszközök

Az időkód rendszerek, LTC, VITC, MIDI, MTC, MMC

A videósinkron rendszerek

Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang- és képformátumok, adatvédelem, adattömörítés

A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák, ISND, DSL, modem

Az operációs rendszer, vezérlések

Digitális hangrendszerek, monitor rendszerek, rádiómikrofon rendszerek, kommunikációs és diszpécser rendszerek

Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások, mikrofon típusválasztás)

Helyszíni felvételek, közvetítések, zenés playback technika

Képhasang utómunkálatok

A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve

Az analitikus hallás, természetes hangtér elemzés, hangtechnikai műelemzés

A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás, a hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv

Jogi ismeretek, szerződéskötés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai nyelvi beszédképesség

Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése

Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram értelmezése, készítése

Mennyiségérzék, logikai és számolási készség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Kompromisszumképesség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Tervezési képesség

Rendszerben való gondolkodás

740. A Kortárs szakmai ismeretek megnevezésű, 10749-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájában rajzi, festészeti munkát végez

Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és festészettörténeti ismereteit

Folyamatosan felhasználja, bővíti festészeti szakelméleti, tervezésmódszertani tudását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Időszaki kiállítások

Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya

A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése

Rajzolótechnikák

A festészet története, irányzatok a modernizmustól napjainkig

A festészettörténet jelentős alkotói

Kortárs festészet alkotói

A kortárs festészet legfontosabb műfajai, médiumai

Szakelmélet alkalmazása a tervezési munkában

Minőségi követelmények, minőségbiztosítás

A kortárs festészet kapcsolata a társművészetekkel

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése
Kortárs festészeti munkák elemzése, értelmezése
Szabadkézi rajzolás, festés

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

741. A Festészet megnevezésű, 10750-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műanyag diszperziós alapot készít
Kréta alapot készít
Enyves alapot készít
Kazein alapot készít
Olaj alapot készít
Sablont alkalmaz
Színmintát készít
Vásznat, fatáblát, fémlapot és papírlapot a technikának megfelelően alapoz
Megkomponálja a képet, megválasztja a képkivágást
Olajfestéshez készít tanulmányokat, vázlatokat
Temperafestéshez készít tanulmányokat, vázlatokat
Tojástempera-festéshez készít tanulmányokat, vázlatokat
Pasztelltechnikákhoz készít tanulmányokat, vázlatokat
Olajfestményt készít
Akril festményt készít
Temperafestményt készít
Tojástempera-festményt készít
Pasztellképet készít
Vegyes technikákat készít
Fixálja, lakkozza a képet
Passzpartúrálja, installálja a képet
Falfestészeti alap technikákat (freskó, secco) alkalmaz
Megfelelő médiával dokumentálja munkáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

Az ásványi eredetű pigmentek, kötőanyagok fajtái, tulajdonságai
A szerves és szervetlen pigmentek, töltőanyagok fajtái, tulajdonságai
Az olajos és a vizes bázisú festékek fajtái, tulajdonságai
A táblaképfestészeti technikák anyagai, eszközei
Mozaiktechnikák anyagai, eszközei
A táblaképfestészet története, alkotói az ókortól napjainkig
A forma és a funkció összhangjának megjelenése a festészetben
A festészeti stílusok kronológiája, stiláris meghatározása
Jelentős alkotók stílusjegyei az adott kor viszonyában
A figuralitás és a nonfiguralitás kifejezési lehetőségei
A fakturális hatások a festészetben, ezek technikai megoldásai
A különböző gesztus- és jelrendszerek alkalmazása a festészetben
A XX. század experimentális törekvései, jelentős alkotói
Táblaképfestészeti technikák hordozóinak előkészítése
Egyéb hordozók: papír, fatábla, fémlapok alapozása a megfelelő technika számára
Olajtechnikák, tempera- és pasztellképek festése
Experimentális technikák (kollázs, montázs, dekollázs, amblassage) alkalmazása
Freskó és secco technológiai alapismeretek

szakmai készségek:

Figurális és nonfiguratív rajz készítése
Különböző térstruktúrákat megjelenítő rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás

Információgyűjtés

742. A Közösségfejlesztő animátor tevékenységei megnevezésű, 10751-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismerteti a közösségi munka folyamatát, feltételeit
Azonosítja a helyi potenciális partnereket és építi a kapcsolatrendszert
Felkutatja a (hely)történeti, szociológiai, statisztikai forrásokat
Elkészíti a helyi társadalom közösségi-kulturális fejlesztés tervét
Segíti a helyi nyilvánosság fórumait
Segíti a lakossági, intézményi részvételt
Gondoskodik a folyamat adatainak rögzítéséről
Biztosítja a dokumentumok nyilvánosságát
Bátorítja a helyi cselekvési szándékokat
Bátorítja a közösségi együttműködést

Hálózatot épít
Tanulmányutat, tapasztalatcserét ajánl, szervez
Megszervezi a kezdeményezők első körét
Képzési motivációkat ösztönöz
Segít képzési programot, tematikát készíteni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az emberi erőforrások feltárásának módjai
A helyi problémák azonosításának kritériumai
Az adatok közösségi elemzése
A fejlesztési alternatívák felvázolása
A közösségi fejlesztőmunka bemutatása szóban és bemutató anyagokban
A megszólítani, kérdezni és meghallgatni tudás
A közösségi beszélgetések, ülések, tárgyalások levezetése
A konfliktusok kezelése
A helyi közösségi mozgalmak indukálása
Az együttműködés szervezése
A képesség-tétel fogalma, módszerei
A képzési szükségletek feltárása
A képzési motivációk ösztönzése
Az aktivizáló módszerek
Az együttműködési módszerek
A szakértelem a nyilvánosság fejlesztése terén
A szakértelem a csoportmunka területén
A szakértelem az önmotiválás és a saját támogató hálózat kialakítása terén
Esettanulmány, oral history, szociológiai interjú és készítésének módszerei

szakmai készségek:

Prezentáció készítése
WEB2 aktivizálási, kommunikációs technikák
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvi beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Kitartás, türelem
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Kezdeményező-készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Problémafeltárás, -elemzés
Tervezési képesség
Információgyűjtés

743. Az Internethang készítés megnevezésű, 10752-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendszer-összeállítási tervet készít
Kapcsolatot tart az internetes tartalomszolgáltató munkatársaival
Speciális internetes hangtechnikai hardvert és szoftvert alkalmaz
Internetes szoftvereket használ
Különböző adatátviteli sebességgel transzfer hálózatokat használ
Internetes hangfájlokat használ
Internetes formátumú hangfájlokat készít
Internetes rádiós és televíziós hanganyagokat digitalizál
Hangfájlokat konvertál
Hangszinkron munkálatokat végez
Internetes tartalmat, hangot készít
Internetes multimédiás dokumentációkat készít és használ, archivál
A telepített analóg és digitális hangtechnikai eszközöket kezeli
Analóg és digitális hanghordozókat használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az emberi beszéd

A dBA, az egyenlő hangosság szintek görbéi, szubjektív és objektív hangerősség, hangelfedési jelenségek, a fül időállandói, kétfülű hallás, irányhallás

A korrelációs hallás, a látás és hallás kapcsolata

Az analóg és digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek

A hangrögzítők (mágneses, optikai)

Az analóg és digitális jelhordozók

A mikrofonok általános jellemzői, alpmikrofon fajták, irányjelleg görbék, mikrofon kiegészítők, mikrofonállványok

A hangszóró fajták, aktív és passzív hangsugárzók, fejhallgatók,

Analóg és digitális dinamikus szabályozók alapstruktúrái, szint és időfüggése, a kompresszor, limiter, expander, kapu, összetett dinamikus szabályozó struktúrák, zajcsökkentők

Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők, könnyűzenei effektek, torzítók, hangmagasság változtató eszközök, mastering és hangrestauráló eszközök

Az idő kód rendszerek, LTC, VITC, MIDI, MTC, MMC

A hangfelvételek szinkronizálása képpel

Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang- és képformátumok, adatvédelem, adattömörítés

A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák, ISND, DSL, modem

Az operációs rendszer, vezérlések
Digitális hangrendszerek
Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás
Helyszíni felvételek, közvetítések
Képhang utómunkálatok
A hangreprodukció elve
Az analitikus hallás
A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás, a hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
Jogi ismeretek, szerződéskötés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai nyelvi beszédképesség
Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése
Blokkiagram, folyamatábra, diagram, nomogram értelmezése, készítése
Mennyiségérzék, logikai és számolási készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumképesség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás

744. A Közgyűjteményi műtárgyvédelem megnevezésű, 10758-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során használja az általános művészettörténeti stílusjegyekről szerzett ismereteit
Munkájához kapcsolódó művelődéstörténeti és szakmai információkat gyűjt
Beazonosítja az alapvető műtárgyalkotó anyagokat
Raktárakban, kiállításokon felismeri a műtárgyak károsodásának jeleit és okait
Munkája során a restaurálási etika általános szabályai és a vonatkozó jogszabályok szerint jár el
Általános, szervetlen és szerves kémiai ismereteit alkalmazza
Különböző összetételű és koncentrációjú oldatokat, vegyületeket készít
Szabályszerűen tárolja, használja és semmisíti meg az alkalmazott vegyszereket
Alkalmazza a munka-, baleset- és tűzvédelem előírásait, szabályait
Részt vesz a műhely vészhelyzetben és katasztrófa esetén alkalmazandó cselekvési tervének

elkészítésében

A műtárgyvédelmi szabályok szerint csomagol, mozgat és szállít múzeumi tárgyakat, vagy ha szükséges, felügyeli a tevékenységet

Részt vesz a műtárgyak kiállításon való szabályszerű elhelyezésének és védelmének kialakításában

Részt vesz a raktár és/vagy kiállítótér optimális klíma- és fényviszonyainak beállításában, ellenőrzésében és dokumentálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyetemes művészettörténeti korszakok stílusjegyei

A könyvtárhasználat és információgyűjtés módszerei

Az alapvető műtárgyalkotó anyagok és azok meghatározása morfológiai és egyszerű mikrokémiai vizsgálatokkal

A gyakori műtárgykárosodási típusok

A műtárgykárosodás okának és mértékének felmérése

A konzerválási és restaurálási etika szabályai

Általános, szerves és szervetlen kémiai alapismeretek

A konzerválás, restaurálás során felhasznált anyagok és vegyszerek tűzveszélyessége és egészségre káros hatásai

A restaurátor műhelyek munka-, baleset-, tűz-, robbanás-, valamint egészség- és környezetvédelmi szabályai

A muzeális gyűjteményekre és a kulturális örökség védelmére vonatkozó jogszabályok

A megelőző műtárgyvédelem eszközei és módszerei

A műtárgymozgatás és -csomagolás előírásai és szabályai

A megfelelő műtárgykörnyezet paraméterei

A műtárgykörnyezet klíma- és fényviszonyainak mérése, beállítása és dokumentálása

Alapszintű vállalkozási ismeretek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazóképesség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Okok feltárása

Helyzetfelismerés

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

745. A bőrtárgyak restaurálása megnevezésű, 10759-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Behatárolja a bőrműves mesterség különböző ágainak jellemző tárgy típusait
Megállapítja a bőr- és pergamentárgyak készítéstechnikai jellemzőit
Morfológiai jegyek alapján megállapítja, hogy milyen állat bőréből készült a tárgy
Elvégzi a bőr cserzésvizsgálatát mikroanalitikai tesztekkel
Megállapítja a bőr kémhatását, nedvesség- és zsírtartalmát
Bőrtárgyakon alkalmazott ragasztóanyagokat azonosít mikroanalitikai vizsgálattal
Az elvégzett vizsgálatok módját, anyagait és eredményét szakszerűen, írásban dokumentálja
Fényképek és szabadkézi rajz segítségével dokumentálja a bőrtárgy szerkezeti felépítését
Méretet vesz és szabásmintát készít a bőrtárgy szétbontása nélkül
Felméri és dokumentálja a bőrtárgy károsodásának típusait, okait és mértékét
A tárgy anyagai, készítéstechnikai jellemzői, valamint károsodásai alapján dönt a restaurálás szükségességéről és megtervezi a beavatkozás lépéseit
Fertőzött bőr- és pergamentárgy fertőtlenítését elvégzi, illetve más szakemberrel elvégezteti
Elvégzi a bőr- és pergamentárgyak száraz, oldószeres, valamint nedves (likkeres, emulziós) tisztítását
Elvégzi megkeményedett, deformált bőr- és pergamentárgyak puhítását, lágyítását, formára igazítását
Régészeti ásatásokon elvégzi bőrleletek előkezelését, felszedését, szakszerű csomagolását
Elvégzi nedves régészeti bőrök tisztításának lépéseit
Konzerválja a régészeti bőrleleteket, majd elvégzi azok lassított szárítását
Alátámasztja, megerősíti a meggyengült bőr és pergamentárgyak anyagait
Pótolja a tárgy hiányzó varrásait, szerkezeti elemeit, hiányos bőr anyagát kiegészíti
Szükség esetén pótolja a bőrtárgy hiányzó díszítőelemeit
Pergamen oklevelek hitelesítő pecsétjeit és azok tokjait tisztítja, konzerválja, kiegészíti, megerősíti
Okleveles restaurátor iránymutatásával elvégzi a kompozit tárgyak nem bőr anyagú részeinek tisztítását, konzerválását
Az elvégzett konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálja
A konzervált, restaurált tárgyakat szakszerűen csomagolja, számukra műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközöket, installációt készít
A bőr- és pergamentárgyak műtárgyvédelmi szempontból megfelelő, sérülésmentes raktári elhelyezésében és kiállításának tervezésében tanácsaival segíti a muzeológust, kiállításrendezőt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A bőr- és pergamenkonzerválás, -restaurálás története, szakirodalma, speciális etikai kérdései

Művészettörténeti stílusjegyek megjelenése a bőrtárgyakon

A különböző bőrműves mesterségek differenciálódása és jellegzetes tárgy típusai

A nyersbőr szerkezete, kémiai és fizikai tulajdonságai

A bőr cserzése, kikészítése, felületkezelése, a cserzett bőr kémiai és fizikai tulajdonságai
A pergamen készítése, kémiai és fizikai tulajdonságai
A bőr- és pergamendíszítő eljárások és anyagok
Természetes és mesterséges színezékek, festékek, a bőr és pergamen színezése, festése
A bőr és pergamen szabása, varrása, térbeli tárgyak készítésének szabályai
Méretvétel és szabásminta készítés térbeli börtárgyakhoz
A természetes és szintetikus ragasztóanyagok típusai, fizikai és kémiai tulajdonságai és használata
A bőr és pergamen morfológiai (állatfaj meghatározás) és mikroanalitikai vizsgálata (cserzésvizsgálat, nedvesség-, zsírtartalom- és kémhatásmérés)
A bőr és pergamen öregedése, fizikai, kémiai és biológiai károsodása
A bőr- és pergamentárgyak károsodásának főbb típusai és megjelenési formái
A régészeti bőrleletek károsodásának jellemzői
A bőr- és pergamentárgyak állapotának felmérése és dokumentálása
A bőr és pergamen fertőtlenítésének szükségessége, módszerei, veszélyei
A bőr és pergamen száraz, nedves és oldószeres tisztításának módszerei, eszközei és anyagai
A régészeti bőrleletek száraz és nedves tisztítása, konzerválása és lassított szárítása
A bőr puhításának, megerősítésének és kiegészítésének módjai és anyagai
A pergamen lágyításának, megerősítésének és kiegészítésének módjai, anyagai, a kezelések veszélyei
A bőrreszek rögzítésének módjai, ragasztás, varrás (öltéstípusok)
Térbeli bőr- és pergamentárgyak formára igazítása
Pergamen oklevelek hitelesítő pecsétjeinek anyagai, károsodásai, restaurálásuk lehetőségei és etikája
A restaurálási, konzerválási dokumentáció részei, tartalmi, formai és etikai követelményei
Műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközök, valamint installációk anyagai és szerkezete
A bőr- és pergamentárgyak szakszerű, sérülésmentes raktározásának, kiállításának és szállításának speciális szabályai

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Fogalmazókézség
Hatékony kérdés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

746. A fatárgyak restaurálása megnevezésű, 10760-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Muzeológussal, ill. művészettörténésszel konzultálva beazonosítja a különböző korokra, stílusokra jellemző fatárgyakat

Felismeri a gyűjteményekben található fatárgyak jellemzőbb anyagait és típusait

Megállapítja a fa vagy részben fa műtárgyak készítése technikai jellemzőit

Felméri a fatárgy károsodásainak típusát, okait és mértékét

A tárgy anyagai, készítése technikai jellemzői, valamint károsodásai alapján dönt a konzerválás vagy restaurálás szükségességéről

Kiválasztja a megfelelő vizsgálati módszereket és megtervezi azok sorrendjét

Elvégzi vagy elvégezteti a beavatkozási tervek kidolgozásához szükséges anyagvizsgálatokat

Makroszkopikus és mikroszkopikus jegyek alapján fafajt azonosít

Fotótechnikai vizsgálatok és mikrokémiai tesztek alapján egyéb anyagokat azonosít

A vizsgálatok eredményeit értelmezi, majd felhasználja a beavatkozások szakszerű megtervezéséhez

Kiválasztja a megfelelő konzerválás/tisztítás/restaurálás módszereket és megtervezi azok sorrendjét

A fertőzött fa műtárgyat elkülöníti, a fertőtlenítést elvégzi vagy más szakemberrel elvégezteti

Elvégzi a szükséges szilárdítási és konzerválási eljárásokat

Elvégzi a fatárgyak tisztítását, előzetes tervek alapján egyeztetett felületi rétegeket eltávolít

Kiegészíti a tárgyalakító anyagok hiányait

A műtárgyakat szakszerűen retusálja

Elvégzi a kompozit tárgyak nem fa részeinek tisztítását, konzerválását, amennyiben szükséges, előtte okleveles restaurátorral konzultál

Szükség esetén konzultál a fatárgy vizsgálatáról és restaurálásáról okleveles restaurátorral

Az elvégzett vizsgálatok módját, anyagait és eredményét szakszerűen írásban és fotódokumentációban rögzíti, konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálja

A konzervált, restaurált tárgyak számára műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközöket készít

A fatárgyak műtárgyvédelmi szempontból megfelelő, sérülésmentes raktári elhelyezésében és kiállításának tervezésében tanácsaival segíti a muzeológust, kiállításrendezőt

Elvégzi, ill. elvégezteti a fatárgyak megfelelő csomagolását, mozgatását, installálását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A faanyagok konzerválásának, restaurálásának története, szakirodalma, etikai kérdései és jelenkori megoldásai

A fa és részben fa anyagú műtárgyak típusai a közgyűjteményekben

Művészettörténeti stílusjegyek megjelenése a múzeumi fatárgyakon

Fa technikatörténet az ókortól napjainkig
Faanyagtan
Fafaj-meghatározás makroszkópikus és mikroszkópikus jegyek alapján
A fatárgyak károsodásának típusai, okai, a különböző károsodások jellegzetességei
A természetes és szintetikus szilárdítóanyagok, ragasztóanyagok típusai, fizikai és kémiai tulajdonságai és használata
A ragasztóanyagok vizsgálati módszerei
A fatárgyak állapotának felmérése és dokumentálása
A fa tisztításának módszerei és anyagai
A fatárgyak fertőtlenítésének lehetőségei, anyagai, módszerei, a fertőzött anyaggal való megfelelő bánásmód
A fa bevonatainak a vizsgálati módszerei, eltávolításuk etikai kérdései
A fatárgyak kiegészítésének a módszerei, anyagai és etikája
A fatárgyak retusálásának a módszerei, anyagai és etikája
A restaurálási, konzerválási dokumentáció részei, tartalmi, formai és etikai követelményei
Műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközök anyagai és szerkezete

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképeség
Fogalmazóképeség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

747. A fémtárgyak restaurálása megnevezésű, 10761-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a gyűjteményekben található fémtárgyak jellemzőbb anyagait és típusait
Muzeológussal, ill. művészettörténésszel konzultálva beazonosítja a különböző korokra, stílusokra jellemző fémtárgyakat
Megállapítja a fémből készült műtárgyak készítésének feltételezhető technikáját
Alkalmazza az alapvető fémmegmunkálási műveleteket

Fényképek, szabadkézi- vagy szakrajz segítségével dokumentálja a fémtárgy szerkezeti felépítését

Kiválasztja és elvégzi a megfelelő, egyszerűbb analitikai módszereket

Fémtárgyakról röntgenfelvételeket készített, a felvételeket értelmezi

Az elvégzett vizsgálatok módját, anyagait és eredményét szakszerűen írásban dokumentálja

Felméri a fémtárgy károsodásainak típusát, okait és mértékét

A tárgy anyagainak tulajdonságai, készítéstechnikai jellemzői, valamint károsodásai alapján dönt a konzerválás vagy restaurálás szükségességéről és megtervezi a beavatkozás lépéseit

Régészeti, néprajzi és történeti, ill. ipartörténeti fémtárgyakat, főként tömeganyagot tisztít, konzervál és restaurál

Régészeti ásatásokon közreműködik fémleletek „in situ” felvételénél és elvégzi azok szakszerű csomagolását

Elvégzi a fémtárgyak száraz és nedves tisztítását

Elvégzi a korrózióstermékek mechanikus, ill. vegyszeres eltávolítását, az eltávolítás mértékéről és módjáról szükség esetén okleveles restaurátorral konzultál

Elvégzi a szükséges ragasztási és szilárdítási eljárásokat

Fémtárgyakat konzervál, passzivál

Elvégzi a fémbevonattal ellátott, ill. festett fémtárgyak mechanikai és kémiai védelmét

Elvégzi a kompozit tárgyak nem fém részeinek tisztítását, konzerválását, amennyiben szükséges, előtte okleveles restaurátorral konzultál

Szükség esetén konzultál a fémtárgy vizsgálatáról és restaurálásáról okleveles restaurátorral

Az elvégzett konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálja

Fémtárgyakat (de nem ötvöstárgyakat) kiegészít, rekonstruál, ill. másolatokat készít, a kiegészítés, rekonstrukció- és másolatkészítés etikai szabályainak betartásával

A konzervált, restaurált tárgyak számára műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközöket készít

A fémtárgyak műtárgyvédelmi szempontból megfelelő, sérülésmentes raktári elhelyezésében és kiállításának tervezésében tanácsaival segíti a muzeológust, kiállításrendezőt

Elvégzi, ill. elvégezteti a fémtárgyak megfelelő csomagolását, mozgatását, installálását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fémkonzerválás, -restaurálás története, szakirodalma, speciális etikai kérdései

A fém műtárgyak típusai a közgyűjteményekben

Művészettörténeti stílusjegyek megjelenése a fémtárgyakon

A fémmegmunkálás egyetemes történeti fejlődése

A fémmegmunkálás alapvető technikái

A fémtárgyakon alkalmazott fontosabb díszítési eljárások, bevonatok

A fémművességben leggyakrabban előforduló fémek fizikai és kémiai tulajdonságai, korróziós folyamatai

Fémek anyagvizsgálatának módszerei, eszközei

A fémtárgyak károsodásának típusai, okai, különböző károsodások jellegzetességei

A fémtárgyak állapotának felmérése és dokumentálása

Szakrajz

A konzerválási, restaurálási folyamat megtervezésének szempontjai

A fémtárgyak száraz és nedves tisztításának módszerei és anyagai
A korrózióstermékek eltávolításának anyagai és módszerei, valamint etikai szabályai
A fémrestaurálásban használt ragasztó és szilárdító anyagok
A fémek konzerválására, passziválására, illetve védőbevonatként használt anyagok és eljárások
A fémtárgyak kiegészítésének módszerei és anyagai
A fémből készült műtárgyak rekonstrukciójának, másolat készítésének anyagi, technikai és etikai szabályai
A konzerválási, restaurálási dokumentáció részei, tartalmi, formai és etikai követelményei
Fémből készült műtárgyak megfelelő tárolási, kiállítási körülményei
Műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközök anyagai és szerkezete

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Fogalmazókézség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

748. A Papír- és könyvrestaurálás megnevezésű, 10762-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eligazodik a közgyűjteményekben, olvassa a szakterületével kapcsolatos szakirodalmat
Rész vesz a könyv- és papírrestaurátor műhely tervezésében, felszerelésében és működtetésében
Megállapítja, fotókkal és rajzokkal is dokumentálja a restaurálásra kerülő könyvek, dokumentumok és műtárgyak típusát, anyagait, készítés-technikájának jellemzőit, stílusjegyeit és állapotát

Vizsgálja a papír egyes fizikai jellemzőit, rostösszetételét, lignintartalmát és kémhatását

Azonosítja a pergamen és a könyvkötőbőr fajtáját és a bőrcserzés módját, vizsgálja a bőr kémhatását

Megállapítja a természetes ragasztóanyagok fajtáját, kimutatja az író tinta vastartalmát és oldhatósági próbákat végez a tintákon és festékeken

Rögzíti a vizsgálatok eredményeit, megállapítja a károsodások okait és az összes adat értékelése

alapján restaurálási tervet készít

Elvégzi a kötés lebontását, a könyvtest szétszedését ívekre, ellenőrzi és jelöléssel biztosítja a lapok helyes sorrendjét

Védőréteggel vonja be a kezelés idejére vagy rögzíti a veszélyeztetett tintákat és festékeket

Papír- és pergamenlapokon száraz és nedves tisztítást végez, eltávolítja a régi ragasztásokat

Penész- vagy rovarfertőzés esetén fertőtlenítést végez vagy végeztet

Kéziratos pergamenlapokat lágyít és simít, nedves papír- és pergamenlapokat szárít

Szükség esetén alkalmazza papírlapokon a folttisztítás, a fehérités és a semlegesítés kémiai eljárásait

Kiegészíti a papír- és pergamenlapok és a kötésborítók hiányait, valamint megerősíti a meggyengült papír- és pergamenanyagokat

Alkalmazza a kézi és gépi papírkészítés egyes anyagait és technikáit a hiányos lapok kiegészítésére

Természetes, és bizonyos szintetikus ragasztóanyagokat és fóliákat, valamint ásványi és növényi festékeket, színezékeket használ

Pecséteket, pecsétfüggesztő zsinórokat, pecséttokokat tisztít, konzervál, rögzít, megerősít, hiányait kiegészíti

A könyvkötések fa- vagy papírtábláit konzerválja, megerősíti, kiegészíti vagy új táblákat készít

A kötésekben lévő fémszatokat és -vereteket tisztítja, konzerválja és pótolja ezek hiányzó elemeit, szükség esetén ötvös-restaurátor segítségével

A restaurált könyvívekből elkészíti a könyvtestet, tisztítja, konzerválja, és kiegészíti a hiányos bőr-, pergamen-, vászon- vagy papír-kötésborítót, és a restaurált, eredeti kötéselemek felhasználásával beköti a könyvet

Korabeli analógiák és konzerválási szempontok alapján kötetet készít a restaurált, kötés nélküli könyvtestre

Elvégzi a károsodott bőr-, pergamen-, papír- és vászonkötésű könyvek kötésének és lapjainak tisztítását, konzerválását és restaurálását, a könyvtest szétszedése nélkül

Védő tárolóeszközt készít a restaurált, vagy veszélyeztetett állapotú könyvek és dokumentumok számára

Restaurálási dokumentációban rögzíti az alkalmazott eljárásokat, a felhasznált anyagokat és a bekövetkezett anyagi vagy készítéstechnikai változásokat

Állományvédelmi felméréseket készít könyvgyűjteményekről, valamint papír- és pergamenalapú dokumentumok gyűjteményeiről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A könyv- és papírkonzerválás és restaurálás története, szakirodalmának forrásai és adatbázisai

Az állományvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, bemutatási technikái

A könyvek, papír- és pergamenalapú dokumentumok mozgatásának, csomagolásának, kiállításának, valamint gyűjteményi raktárainak állományvédelmi előírásai és szabályai

Mezopotámia és Egyiptom művészete, a görög, etruszk, római művészet és az ókeresztény festészet

A Karoling-kori, a román kori és a gótikus művészet

A reneszánsz szobrászat, festészet és építészet

A barokk, a klasszicizmus és a romantika művészete

A realizmus, a preraffaeliták, az impresszionizmus és a posztimpresszionizmus

A XX. század új művészeti irányjai: szecesszió, expresszionizmus, a „Vadak”, a futurizmus és kubizmus, dadaizmus, szürrealizmus, az absztrakcionista mozgalmak és a konstruktivizmus

Írás-, nyomdászati-, könyv-, könyvkötési technika-történet, a könyvkötés művészettörténete

Kéziratos és nyomtatott dokumentumok, grafikai és fényképeszeti műtárgyak készítés-technikája

A papír, a pergamen és bőr, a ragasztók, a tinták és festékek készítés-technológiájának története, tulajdonságaik és öregedésük jellemzői

A restaurálandó könyvek és más (papír és pergamen) dokumentumok jellemzése az anyagok, a készítési technika, a stílusjegyek és egyéb ismérvek alapján

Könyvek és dokumentumok károsodása okainak, jellegzetességeinek, mértékének felmérése és leírása

A könyv- és papírkonzerválás és restaurálás eszközei, a restauráló műhely berendezése és felszerelése

A könyv- és papírrestaurálás etikai szabályai

Az állapotfelmérés, valamint a papír, a pergamen, a bőr, a tinták és festékek, a ragasztók és a fémek anyagvizsgálatának módszerei és dokumentálása

A könyvek és dokumentumok anyagainak, készítés-technikájának és állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási módszerek, anyagok és eljárások kiválasztási szempontjai és a kivitelezés megtervezése

A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása

Kéziratos és nyomtatott papírlapok konzerválásának és restaurálásának eljárásai, anyagai és eszközei

Sokszorosított grafikák konzerválásának és restaurálásának eljárásai, anyagai és eszközei

Kéziratos pergamenlapok konzerválásának és restaurálásának eljárásai, anyagai és eszközei

Bőr- és pergamenkötésű könyvek teljes konzerválásának és restaurálásának folyamata: a károsodott könyvtest, a kötéstábla, a kötésborító és a veretek helyreállításának módszerei, anyagai és eszközei

Károsodott papír-, vászon-, bőr- és pergamenkötések restaurálásának módszerei, anyagai és eszközei

Védő tárolóeszközök anyagai és fajtái, kiválasztásuk és tervezésük szempontjai, elkészítésük módszerei

A szabadkézi rajz és a festés anyagai, technikái

A méretvétel és a szabadkézi szakmai rajz készítésének módszerei

A kiegészítés retusálásának etikai szempontjai, az alkalmazható anyagok és technikák

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Színkeverési technikák alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Felelősségtudat

Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkéesség
Fogalmazókéesség
Hatékony kérdezés kéessége

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

749. A régészeti anyagok restaurálása megnevezésű, 10764-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a világörökség és a Kárpát-medence legismertebb régészeti leleteit, műtárgytípusait
Meghatározza a régészeti leletek feltételezhető készítési technikáit
Résztt vesz a régészeti ásatás dokumentálásában
Régészeti ásatásokon elvégzi a leletek előkezelését, felszedését, szakszerű csomagolását
Régészeti ásatásokon közreműködik a leletek „in situ” felvételénél és elvégzi azok szakszerű csomagolását
Régészeti feltárás során előkerült kerámia, üveg, fém és szerves anyagok tisztítását, konzerválását és restaurálását végzi, a restaurátori etika szabályainak betartásával
Kiválasztja és elvégzi a megfelelő, egyszerűbb analitikai módszereket
Az elvégzett vizsgálatok módját, anyagait és eredményét szakszerűen írásban dokumentálja
Régészeti tárgyról szükség esetén röntgenfelvételt készít, a felvételeket értelmezi
Fényképek és szabadkézi rajz segítségével dokumentálja a régészeti tárgy szerkezeti felépítését
Felméri és dokumentálja a régészeti tárgy károsodásainak típusát, okait és mértékét
A tárgy anyagai, készítéstechnikai jellemzői, valamint károsodásai alapján dönt a restaurálás szükségességéről és megtervezi a beavatkozás lépéseit
Szükség esetén konzultál a régészeti tárgy vizsgálatáról és restaurálásáról okleveles restaurátorral
Elvégzi a régészeti tárgyak száraz és nedves tisztítását
Elvégzi a nedves állapotban előkerült szerves anyagok megfelelő kezeléseket
Elvégzi a korrózióstermékek mechanikus és/vagy vegyszeres eltávolítását, az eltávolítás mértékéről és módjáról szükség esetén okleveles restaurátorral konzultál
Elvégzi a szükséges ragasztási és szilárdítási eljárásokat
Az anyagfajtának megfelelően elvégzi a szükséges konzerválási eljárásokat
Konzerválja a régészeti ásatáson előkerült szerves anyagokat, majd elvégzi azok lassított szárítását
Alátámasztja, megerősíti a meggyengült régészeti tárgy anyagait
Régészeti tárgyakat kiegészít, rekonstruál és/vagy másolatokat készít, a kiegészítés, rekonstrukció- és másolatkészítés etikai szabályainak betartásával
Az elvégzett konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálja
A konzervált, restaurált tárgyakat szakszerűen csomagolja, számukra műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközöket, installációt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A világörökség legismertebb régészeti leletei és az azokat őrző gyűjtemények

A Kárpát-medence legismertebb régészeti leletei és az azokat őrző gyűjtemények

Alapvető kerámia, üveg, fém, fa, textil és bőr technikatörténeti ismeretek

Alapvető kerámia, üveg, fém, fa, textil és bőr anyagismeret és készítéstechnikai ismeretek

A régészeti ásatások során előkerülő anyagok károsodásának főbb típusai és megjelenési formái

A szerves anyagok öregedése, fizikai, kémiai és biológiai károsodása

A régészeti tárgyak állapotának felmérése és dokumentálása

A szerves anyagok fertőtlenítésének szükségessége, módszerei, veszélyei

A régészeti anyagok száraz, nedves és oldószeres tisztításának módszerei, eszközei és anyagai

A szerves anyagok száraz és nedves tisztítása, konzerválása és lassított szárítása

A konzerválási, restaurálási folyamat megtervezésének szempontjai

A korrózióstermékek eltávolításának lehetőségei, anyagai és módszerei, valamint etikai szabályai

A restaurálásban használt ragasztó és szilárdító anyagok

A régészeti anyagok konzerválására és védőbevonatként használt anyagok és eljárások

A régészeti tárgyak kiegészítésének módszerei és anyagai

A régészeti tárgyak tisztításának, konzerválásának és restaurálásának anyagai, technikái és etikai szabályai

A régészeti tárgyak rekonstrukciójának, másolat készítésének anyagi, technikai és etikai szabályai

A konzerválási, restaurálási dokumentáció részei, tartalmi, formai és etikai követelményei

Műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközök anyagai és szerkezete

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Fogalmazókézség

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

750. A szilikáttárgyak restaurálása megnevezésű, 10765-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a gyűjteményekben található kerámia- és üvegtárgyak főbb típusait
Muzeológussal, ill. művészettörténésszel konzultálva meghatározza a különböző korokra, stílusokra jellemző szilikáttárgyak típusait

Megállapítja a kerámia és üveg műtárgyak készítése technikai jellemzőit

Felméri a kerámia- és üvegtárgyak károsodásainak típusát, okait és mértékét

Kerámia- és üvegtárgyakat rekonstruál, illetve másolatokat készít

Régészeti ásatásokon közreműködik kerámia leletek „in situ” felvételénél és elvégzi azok szakszerű csomagolását

Régészeti ásatásokon közreműködik üveg „in situ” felvételénél és elvégzi azok szakszerű csomagolását

A szilikát alapú tárgy anyagai, készítése technikai jellemzői, valamint károsodásai alapján dönt a restaurálás szükségességéről és megtervezi a beavatkozás lépéseit

Fényképek és szabadkézi rajz segítségével dokumentálja a szilikáttárgy szerkezeti felépítését

Elvégzi a szilikáttárgyak száraz és nedves tisztítását

A kerámiatárgy felületén rosszul kötődő vagy valamely kezelésre érzékeny mázakat, festett rétegeket rögzíti, illetve levédi

A meggyengült, sérült kerámiatárgyat teljesen vagy részlegesen megerősíti

A meggyengült, sérült üvegtárgyat teljesen vagy részlegesen megerősíti

Kiegészíti a kerámiatárgy hiányait

Kiegészíti az üvegtárgy hiányait

Különböző anyagokkal és módszerekkel ragasztja a kerámia műtárgyakat

Különböző anyagokkal és módszerekkel ragasztja az üveg műtárgyakat

Kerámiatárgyakon az elkészített kiegészítések felületét az eredeti felületnek megfelelően és szükség szerint retusálja

Szükség esetén konzultál a kerámiatárgy vizsgálatáról és restaurálásáról okleveles restaurátorral

Szükség esetén konzultál az üvegtárgy vizsgálatáról és restaurálásáról okleveles restaurátorral

Az elvégzett konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálja

Elvégzi a kompozit tárgyak nem szilikát részeinek tisztítását, konzerválását, amennyiben szükséges, előtte okleveles restaurátorral konzultál

A konzervált, restaurált szilikáttárgyak számára műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközöket készít

A kerámia- és üvegtárgyak műtárgyvédelmi szempontból megfelelő, sérülésmentes raktári elhelyezésében és kiállításának tervezésében tanácsaival segíti a muzeológust, kiállításrendezőt

Elvégzi a kerámia- és üvegtárgyak megfelelő csomagolását, mozgatását, installálását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kerámia- és üvegonkonzerválás, -restaurálás története, szakirodalma, speciális etikai kérdései

A szilikát anyagú műtárgyak típusai a közgyűjteményekben

Művészettörténeti stílusjegyek megjelenése a múzeumi kerámiatárgyakon

Művészettörténeti stílusjegyek megjelenése a múzeumi üvegtárgyakon

A kerámia készítésének története az ókortól napjainkig
Az üvegekészítés története az ókortól napjainkig
Különböző típusú kerámiatárgyak készítésének módszerei
Különböző típusú üvegtárgyak készítésének módszerei
A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikátörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
A szilikátanyagok fizikai és kémiai tulajdonságai
A különböző kerámiadísztó anyagok és eljárások
A különböző üvegdísztó anyagok és eljárások
Természetes és mesterséges festékek, a kerámia- és üvegtárgyak festése
Méretvétel szilikáttárgyakról
A szilikátanyagok öregedése, fizikai, kémiai és biológiai károsodása
A kerámiatárgyak károsodásának főbb típusai és megjelenési formái
Az üvegtárgyak károsodásának főbb típusai és megjelenési formái
A régészeti szilikátleletek károsodásának jellemzői
A kerámiatárgyak állapotának felmérése és dokumentálása
Az üvegtárgyak állapotának felmérése és dokumentálása
A kerámiák száraz és nedves tisztításának módszerei, eszközei és anyagai
Az üvegek száraz és nedves tisztításának módszerei, eszközei és anyagai
A kerámiatárgyak megerősítésének alkalmazott technikái
Az üvegtárgyak megerősítésének alkalmazott technikái
A kerámiatárgyak kiegészítésének anyagai és módszerei
Az üvegtárgyak kiegészítésének anyagai és módszerei
A természetes és szintetikus ragasztóanyagok típusai, fizikai és kémiai tulajdonságai és használata
A kerámiatárgyak ragasztásának anyagai és módszerei
Az üvegtárgyak ragasztásának anyagai és módszerei
Kerámiatárgyak retusálásának alkalmazott anyagai, eszközei és technikái
A restaurálási, konzerválási dokumentáció részei, tartalmi, formai és etikai követelményei
Műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközök, valamint installációk anyagai és szerkezete
A kerámia- és üvegtárgyak szakszerű, sérülésmentes raktározásának, kiállításának és szállításának speciális szabályai

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség

Fogalmazókészség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

751. A Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok megnevezésű, 10766-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a tanácsadói tevékenysége szempontjából releváns tényállási elemeket, a meghatározó összefüggéseket

Értelmezi az általa ellátott ügyekre vonatkozó jogi minősítéseket, bonyolultabb esetekben megfogalmazza a szakmai, jogi és más tanácsadóknak szóló kérdéseket, ezekkel a tanácsadókkal együttműködik

Különös figyelmet fordít azokra a jogi kérdésekre, amelyek eltérnek a megszokottól, vagy értelmezést igényelnek

Alkalmazza a jogrendszer adózással kapcsolatos fogalmait, azok pontos tartalmát, és figyelemmel kíséri a szakmai gyakorlatból ismert értelmezést

Alkalmazza a közigazgatási eljárási szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A jog és a jogi norma, a jog tagozódása, a jogforrások, a jogforrások érvényessége és hatályossága

Magyarország jogrendje, a jogforrások rendszere, a jogszabályalkotás folyamata és rendje

A polgári jog alapfogalmai; a jogalany, a jogképesség, a cselekvőképesség; a személyiségi jogok rendszere; a dologi jog; a tulajdonjog alapjai (tartalma, a tulajdonjog védelme, a tulajdonjog megszerzése, a tulajdon átruházására irányuló szerződések, az ingatlan nyilvántartás)

A kötelmi jog, általános tartalma, a szerződés, a szerződés tartalma, tárgya, a szerződés semmissége és megtámadhatósága; a szerződés teljesítése, a garanciaszerződés, a kezességi szerződés, a zálogjog, a szerződésszegés és annak jogkövetkezményei; a szerződés megszűnése

A vállalkozási, megbízási és a bérleti szerződés

Felelősség a szerződésen kívül okozott károkért és a jogalap nélküli gazdagodásért

A társasági jog alapjai; a gazdasági társaságok alapítására és működésére vonatkozó általános szabályok; a gazdasági társaságok formái; a bírósági cégeljárás

A gazdasági társaságok jogutódlással és jogutódlás nélküli megszűnése; a végelszámolás; a csődeljárás és a felszámolás

A bírósági végrehajtás

Egyéb gazdálkodó szervezetek

A szellemi alkotások rendszere; a szerzői jog; műszaki alkotások jogi védelme (iparjogvédelem)

A munkaviszony, a munkaviszony alanyi köre, a munkaviszony keletkezése és időtartama, a munka díjazása, a munkaviszony megszűnése és megszüntetése, a munkaviszonyhoz kötődő sajátos kárfelelősségi szabályok; a munkaviszony, a megbízási és a vállalkozási jogviszony

alapvető jellegzetességei

A szabálysértési jog alapjai; jogkövetkezmények és mentesülés

A büntető jog alapjai; a bűncselekmény és elkövetői; a büntetőjogi felelősségre vonás akadályai; büntetések és intézkedések; a gazdasági és pénzügyi bűncselekmények

A közigazgatási eljárás szabályai; az adóigazgatás és közigazgatás kapcsolódásai

A hazai és a nemzetközi jog kapcsolata, joghatóság, nemzetközi egyezmények, kettős adóztatást elkerülő egyezmények, beruházás-védelmi megállapodások, modellegyezmények

A közösségi jog, forrásai, jogalkotás, rendelet, irányelvek, határozatok, ajánlások, közösségi jogalkotás, esetjog, a közösségi jog és a hazai jog viszonya, az Európai Bíróság döntése

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Fogalmazáskészség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémaelemzés, -feltárás

Felfogóképesség

752. Az adózás rendje, adóigazgatási eljárás megnevezésű, 10767-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri az egyes adókötelezettségekhez kapcsolódó adóigazgatási eljárási cselekményeket, rámutat az adókötelezettségek elmulasztásának következményeire

Önállóan értelmezi és követi az új adójogi eljárási normákat, nyomon követi a hatósági iránymutatásokat és a hatósági gyakorlat változásait

Tájékoztatja megbízóját a kötelezettségek jogszerű teljesítéséről, a jogok érvényesítésének lehetőségeiről

Megvalósítható javaslatokat fogalmaz meg megbízójának a hatóságokkal kapcsolatos optimális magatartásra

Tanácsot ad megbízójának az ellenőrzések során követendő célszerű hozzáállásra, tájékoztatást nyújt a kötelezettségszegés jogkövetkezményeiről

Elkészíti és ellenőrzi az adóbevallásokat, nyomtatványokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pénzügyi jog rendszere, a pénzügyi ellenőrzés, a hatósági ellenőrzés, az adóellenőrzés

Az államháztartási törvény, az éves költségvetési törvény főbb bevételi forrásokra vonatkozó adatai, a központi és helyi adók szerepe a költségvetési politikában

Adójogviszonyok, adórendszer; adójog, adójogi norma, eljárási és anyagi jogszabályok közötti viszony

Az egyes adókra vonatkozó jogszabályok alapvető fogalmai, normái (személyi, területi, tárgyi hatály, adóalany, adótárgy, adóalap, tételes és százalékos adó, átalányadó, egy- és többkulcsos adóztatás)

Az adók fajtái (közvetlen, közvetett, tárgyi adók stb.), ezek közgazdasági és adóigazgatási nyilvántartási szempontból vett jellegzetességei, szerepük a mai magyar költségvetési politikában

Adózás rendje, az adóeljárás, a közigazgatási hatósági eljárás, és más hatósági, bírósági eljárások viszonya; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény általános szabályai és alkalmazása az adóeljárásban

Az adózás folyamata, jogi szabályozása

Az adóeljárásban érvényesülő alapelvek; az adózók és az adóhatóságok, képviselő, jogok, kötelezettségek

Az adóhatóságok hatásköre, illetékessége (általános, különös, kizárólagos illetékesség)

Adóhatósági szolgáltatások

Bejelentkezés, nyilvántartásba vétel, adóazonosítók

Az adó megállapításának rendje, egyes adómegállapítások, önadózás, munkáltatói, adókivetés, adókiszabás, adóbeszedés, utólagos adómegállapítás

Az önadózás elve, gyakorlata, módszere, következményei

A számvitel és az adónyilvántartások kapcsolata, adatszolgáltatás, adótitok

Elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, elektronikus adóbevallás, nyomtatványok, adatszolgáltatás, adófizetés, igazolások kérése, fizetési kedvezmény, NAV adatbázisok

Adóbevallás általános és különös szabályai, joghatása, javítása, önellenőrzése, nyilatkozat, elévülés

Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés

Az ellenőrzés típusai, fajtái, kiválasztás

Az ellenőrzés megkezdése, feltételei, lefolytatása, jogok, kötelezettségek

Hatósági eljárás, adó utólagos megállapítása, tényállás tisztázása, bizonyítékok, bizonyítás, becslés, adókülönbözet, adóhiány

Jogkövetkezmények, intézkedések, adóbírság, késedelmi pótlék, mulasztási bírság, jövedéki bírság

A végrehajtás feltételei, formái és a végrehajthatóság korlátai

Jogorvoslat, fellebbezés, bírósági felülvizsgálat, felügyeleti intézkedés

Végrehajtás, elektronikus árverés

Adóügyi együttműködési szabályok az Európai Unióban, jogsegély irányelv, behajtási irányelv

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Határozottság
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Problémafeltárás és -megoldás

753. A Közvetlen adózási feladatok megnevezésű, 10768-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyakorlatban visszatérően előforduló típuseseteket, szakmai iránymutatásokban tárgyalt eseteket illetően külső segítség nélkül teljes körűen átlátja az adókötelezettségeket, tanácsot ad a követendő magatartást illetően, segítséget nyújt a döntéshozatalhoz

A bonyolult, rendkívüli tényállások esetén a vonatkozó szabályok és a szakirodalom áttekintése alapján tájékoztatja megbízóját vagy az őt alkalmazó vállalkozás felelős vezetőit, segíti a vele dolgozó vezető tanácsadót és együttműködik más tanácsadókkal

Figyelemmel kíséri a tevékenységét érintő jogszabályváltozásokat, föltárja azok gyakorlati jelentőségét, következményeit, azoknak a megbízójára vagy az őt alkalmazó vállalkozásra gyakorolt hatását

Ellenőrzi és felügyeli az adókötelezettségek teljesítését, bevallásokat készít és ellenőríz, képviseli a megbízót a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzési eljárások során, ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást ad a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről

Megbízás alapján vagy munkaköri kötelezettségéhez kapcsolódóan ellenőrzi a megbízó (munkáltató) adókötelezettségeinek teljesítését; azonosítja az adókockázatokat, javaslatot tesz ezek kiszűrésének módszereire

Megbízás alapján részt vesz az adózó számára belföldi jogszabályi környezetben adózási alternatívák kidolgozásában, optimális megoldások keresésében, kiválasztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Személyi jövedelemadó kötelezettségek a belföldi illetőségű személyek körében (az illetőség megállapítása, a korlátlan adókötelezettség, az adó megállapításának módja, az adókötelezettség keletkezésének időpontja, az összevonandó jövedelmek után a számított adó meghatározása, az adóalapot és az adót csökkentő kedvezmények, a családi támogatás, a külön adózó jövedelmek, az értékpapír kölcsönzésből származó, az opciós és a tőzsdei ügyletekből, valamint az értékpapírból származó jövedelmekre vonatkozó szabályok)

Jövedelemadó kötelezettség a Magyarországon dolgozó külföldiek és külföldön dolgozó belföldiek körében (illetőség megállapítása, a jövedelemforrásának megállapítása, belföldi és külföldi forrásból származó jövedelem adóztatása, a kettős adózás esetei, kiküszöbölésük eszközei)

Az egyéni vállalkozó (bejelentkezés, működés, megszüntetés); az egyéni vállalkozó adózása (VSZJA, átalányadózás)

Személyi jövedelemadó előleg levonási és fizetési, bevallási és adatszolgáltatási szabályok

Egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás

Egyszerűsített vállalkozói adó

Különadó

Társasági adókötelezettségek a belföldi illetőségű társaságok és egyéb adóalanyok körében; az adó alanyai, az adóalap és az adóalap-módosítások, az elhatárolt veszteség, a számított adó, adómentességek, adókedvezmények, az átalakulásokra, megszűnésre, a pénzügyi eszközök értékelésére és a tőkekivonásra vonatkozó sajátos szabályok

A külföldi vállalkozó adóztatása Magyarországon (telephely, fióktelep, kereskedelmi képviselő); az adóalap megállapítása

A kettős adóztatás és kiküszöbölésének eszközei

A határon átlépő jövedelemáramok adóztatásának fontosabb szabályai, nemzetközi egyezmények, az OECD modellegyezmény, a kettős adóztatást kizáró egyezmények, fontosabb EU irányelvek (anya-, leányvállalat, kamattjogdíj, fúziós irányelv)

Nonprofit szervezetek adózása

Az egyéni cég adózása

A társasági adóelőleg megfizetésének, az adó bevallásának szabályai

A különadók

Szakképzési hozzájárulás

Rehabilitációs hozzájárulás

A társadalombiztosítás alapelvei; a társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások

Alternatív biztosítási formák

A társadalombiztosítás forrásai; a magánszemélyek fizetési kötelezettségei

A szociális hozzájárulási adó

Az egészségügyi hozzájárulás (a belföldi személyek körében)

Népegészségügyi termékadó

Baleseti adó

A közvetlen adókhoz kapcsolódó eljárási szabályok, bevallás

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Fogalmazókészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás

754. A Közvetett adózási feladatok megnevezésű, 10769-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyakorlatban visszatérően előforduló típuseseteket, szakmai iránymutatásokban tárgyalt eseteket illetően külső segítség nélkül teljes körűen átlátja az adókötelezettségeket, tanácsot ad a követendő magatartást illetően, segítséget nyújt a döntéshozatalhoz

A bonyolult, rendkívüli tényállások esetén a vonatkozó szabályok és a szakirodalom áttekintése alapján tájékoztatja megbízóját vagy az őt alkalmazó vállalkozás felelős vezetőit, segíti a vele dolgozó vezető tanácsadót és együttműködik más tanácsadókkal

Figyelemmel kíséri a tevékenységét érintő jogszabályváltozásokat, föltárja azok gyakorlati jelentőségét, következményeit, azoknak a megbízójára vagy az őt alkalmazó vállalkozásra gyakorolt hatását

Ellenőrzi és felügyeli az adókötelezettségek teljesítését, bevallásokat készít és ellenőrzi, képviseli a megbízót a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzési eljárások során, ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást ad a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről

Megbízás alapján vagy munkaköri kötelezettségéhez kapcsolódóan ellenőrzi a megbízó (munkáltató) adókötelezettségeinek teljesítését; azonosítja az adókockázatokat, javaslatot tesz ezek kiszűrésének módszereire

Megbízás alapján részt vesz az adózó számára belföldi jogszabályi környezetben adózási alternatívák kidolgozásában, optimális megoldások keresésében, kiválasztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az EU általános forgalmi adóra vonatkozó szabályozása (HÉA-irányelv) különös tekintettel a direktíva által opcionálisan szabályozott előírásokra; opciós szabályok esetében élt-e Magyarország - és ha igen, hogyan élt - a direktíva által biztosított választási lehetőségekkel; irányelv, valamint a tagállamokban közvetlenül hatályos végrehajtási rendelet

Az általános forgalmi adó általános szabályai a területi hatályra, a tárgyi hatályra, a termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az importra és a Közösségen belüli beszerzésre, a teljesítés helyére, a Közösségen belüli termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az export és a nemzetközi kereskedelemhez kapcsolódó termékértékesítés és szolgáltatásnyújtásra

A nemzetközi fuvarozásra, a távolsági értékesítésre, a vállalkozói készletek határokon át történő mozgatására, a vevői készletekre, az áfa raktárra, a külföldi vállalkozó telephelyére, a háromszög- és láncügyletekre, az alkalmazott kereskedelmi paritások jogkövetkezményeire vonatkozó sajátos szabályok

Az általános forgalmi adó általános szabályai, az adófizetési kötelezettség keletkezése, az adóalap, az adómérték, a termékek és szolgáltatások besorolása az adókulcsok alá, az adó alóli mentesség esetei, az adómentes ügyletek köre

Az együttműködő közösség és a csoportadózási szabályai

Az adólevonási jog, az adólevonási jog feltételei, korlátai, részleges adómentesség, arányosítás

Az adófizetésre kötelezett személye, a fordított adózás esetei, az adó megállapítása, az adó bevallása, megfizetése, visszaigénylése

A számla kibocsátási kötelezettség, a számlamódosítás, számlaérvénytelenítés, a nyugtadási kötelezettség

Különleges eljárások az általános forgalmi adó rendszerében

Az adóvisszatérítés szabályai (külföldi utas, diplomáciai, konzuli képviselő, diplomata, mint magánszemély, külföldön nyilvántartásba vett adóalany)

Az Áfa tv. és az EVA tv. kapcsolata (EVA tv. 13. § és 16. §-ának visszautalásai az áfa-szabályokra)

A regisztrációs adó alapjai

A jövedéki szabályozás alapjai; adókötelezettség, adófelfüggesztés, adófizetés, visszaigénylés, engedélyezés, adóraktár, adómentes felhasználás, jövedéki biztosíték, adóalap, adómérték, szabadforgalom, zárjegy, adójegy; ellenőrzés és jogkövetkezmények; jövedéki adó irányelvek

A Közösségi vámrendszer alapjai (a Vámkódex hatálya, a vámáru, a származás, a be- és kiléptetés, a vámeljárások, a vámérték megállapítás általános szabályai, a vámigazgatás, a vámérték bevallás, a vám kiszabása és megfizetése, a vámbiztosítékok, a vámok visszatérítése és elengedése, a vámmentességek köre, a jogkövetkezmények)

A közvetett adókhöz kapcsolódó eljárási szabályok, bevallások

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazáskészség

Meggyőzőkészség

Konfliktusmegoldó-készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

755. Az Egyéb adózási feladatok ellátása megnevezésű, 10770-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyakorlatban visszatérően előforduló típuseseteket, szakmai iránymutatásokban tárgyalt eseteket illetően külső segítség nélkül teljes körűen átlátja az adókötelezettségeket, tanácsot ad a követendő magatartást illetően, segítséget nyújt a döntéshozatalhoz

A bonyolult, rendkívüli tényállások esetén a vonatkozó szabályok és a szakirodalom áttekintése alapján tájékoztatja megbízóját vagy az őt alkalmazó vállalkozás felelős vezetőit, segíti a vele dolgozó vezető tanácsadót és együttműködik más tanácsadókkal

Figyelemmel kíséri a tevékenységét érintő jogszabályváltozásokat, föltárja azok gyakorlati jelentőségét, következményeit, azoknak a megbízójára vagy az őt alkalmazó vállalkozásra gyakorolt hatását

Ellenőrzi és felügyeli az adókötelezettségek teljesítését, képviseli a megbízót a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzési eljárások során, ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást ad a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről

Megbízás alapján vagy munkaköri kötelezettségéhez kapcsolódóan ellenőrzi a megbízó (munkáltató) adókötelezettségeinek teljesítését; azonosítja az adókockázatokat, javaslatot tesz ezek kiszűrésének módszereire

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az illetékek (fajtái, a személyes illetékmentesség, az ingyenes és a visszerhes vagyonszerzési illeték, az ezek alóli mentességek, a közigazgatási hatósági eljárási illetékek és a mentességek, a bírósági eljárási illeték és a mentességek, illetékfeljegyzési jog, az illeték megfizetése, jogkövetkezmények)

A helyi adók (fajtái, alapjuk, eljárási rendjük, megfizetésük módja, adóelőleg, mentességek)

A környezetvédelmi termékdíj szabályai

Környezetterhelési díj

Kulturális adó

Játékadó

Innovációs járulék

Gépjárművek adóztatása; a belföldi gépjárművek adója, a külföldön nyilvántartott gépjárművek adóztatása; cégautó adó

A bányajáradék

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó-készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Probléma elemzés, -feltárás

756. A Számviteli feladatok ellátása megnevezésű, 10771-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A számvitel alapvető feladatainak, a számvitel alapelveinek, a számvitelben használt alapfogalmak ismeretében végzi tevékenységét

A vállalkozások éves beszámolóiról, az egyszerűsített éves beszámolóiról, a mérlegről, a nonprofit szervezetek beszámolóiról, azok felépítéséről és elemeiről megszerzett ismeretei birtokában végzi munkáját

Felhasználja munkájában a vállalkozások mérlegének, eredmény-kimutatásának, kiegészítő mellékletének és az üzleti jelentésének felépítéséről, elemeiről és tartalmáról rendelkezésre álló ismereteit

Elemzi a beszámolót, a számviteli, illetve adójogi előírások eltéréseiből adódó különbszetek értékelését, indokoltságának okait

Az eszközök és források értékelésére vonatkozó számviteli előírások ismeretében feltárja, kiemeli, értékeli az adózási összefüggéseket

Különbséget tesz a számviteli elszámolások és az adózáshoz szükséges elszámolások között

Ellenőrzi és értékeli a gazdasági műveletekkel kapcsolatos elszámolások, valamint a bizonylatolás szabályszerűségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Számviteli törvény; a számviteli alapelvek; számviteli politika

Az éves beszámoló, az egyszerűsített éves beszámoló, az összevont (konszolidált) éves beszámoló; a mérleg formája, tagolása; az éves beszámoló mérlegének számviteli törvény szerinti felépítése; az eredménykategóriák, az éves beszámoló eredmény-kimutatása a számviteli törvény szerint; a kiegészítő melléklet; az üzleti jelentés

A beszámolás és a könyvvezetés kapcsolata

A bizonylati elv, a bizonylati fegyelem, a bizonylat fogalma, alaki és tartalmi kellékei, a bizonylatok megőrzése

Főkönyvi kivonat, eredménykimutatás

A vállalkozás eszközei és forrásai

A számlakeret, a vállalkozások számlarendje, a számlaosztályok kapcsolata

A mérlegtételek értékelésének általános szabályai, az eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értéke

Az értékcsökkenés és az értékcsökkenési leírás, a terv szerinti és a terven felüli értékcsökkenés, a terven felüli értékcsökkenés visszairása, az eszközök értékvesztése, az értékvesztés visszairása

Az ellenőrzés és önellenőrzések megállapítása és megjelenése a beszámolóban

Vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet alakulását meghatározó mutatók értékelése
Nyilvánosságra hozatal és közzététel, a könyvvizsgálat

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Segítőkézség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Probléma megoldás, hibaelhárítás

757. Az Adótanácsadási tevékenység megnevezésű, 10772-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megszervezi az adótanácsadási tevékenységet, adótanácsadó szervezetben belül részt vesz az ésszerű tanácsadási munkamegosztás kialakításában

Kialakítja a tevékenység folytatásához szükséges feltételeket, beszerzi a hatósági engedélyeket

Megkötö a megbízójával (megbízóival) az adótanácsadási szerződéseket, felméri a kockázatot és szükség szerint biztosítást köt. Munkaadójának érdemi tájékoztatást ad az ügyfélről és az esetleges kockázatokról

Ellátja az adótanácsadási feladatokat, alkalmazza a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogszabályokat

Képviseli megbízóját az adóigazgatási, bírósági eljárásban

Érvényesíti az adótanácsadás etikai normáit

Folyamatosan bővíti, naprakészen tartja szakmai ismereteit

Alkalmazza a tevékenység gyakorlására vonatkozó szakmai előírásokat.

Figyelemmel kíséri a piaci követelményeket, versenytársakat és a kialakult gyakorlatot

Átlátja az adótanácsadási tevékenységet, mint üzleti vállalkozás eredményességét alakító legfontosabb tényezőket, elkészíti a tanácsadási vállalkozása pénzügyi tervét, illetve részt vesz a terv kialakításában

Folyamatosan fejleszti kommunikációs készségét; partnerségre törekszik az ügyféllel

Támogatja ügyfeleit az adózás okozta stressz kezelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az adótanácsadás jogi környezete
Az adótanácsadó tevékenység lehetséges szervezeti formái
Az adótanácsadás mint szolgáltatás
Az adótanácsadó tevékenység területei
Az adótanácsadó tevékenység folyamata
Az adótanácsadó marketing
Adómorál, adózási etika
Adótanácsadás kockázati elemei és az adótanácsadói felelősség; az adótanácsadás biztosítása
Az adótanácsadás és a pénzmosság
A kommunikáció általános szabályai, a konfliktuskezelés és a problémamegoldás
Az ügyfélkezelés mesterfogásai; az empátia, az asszertivitás gyakorlati módszertana
Kérdéstechnika; testbeszéd megértése és alkalmazása

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció szóban, írásban
Jogszabály-alkalmazás készsége
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása, adóbevallási szoftverek kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó-készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

758. A Jogi feladatok a gyakorlatban megnevezésű, 10773-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Különbséget tesz a különböző polgári jogi jogalanyok között; meghatározza a tulajdonjog tárgyát, tartalmát, formáit

A főbb kötelelem-keletkeztető tényekre, a garanciaszerződésre, a kezességi szerződésre, a zálogjogra, a gazdaságban gyakrabban előforduló nevesített szerződéstípusokra vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében végzi munkáját

Alkalmazza az egyes természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiség nélküli egyéb szervezetekre, azok alapítására, működésére, átalakulására, megszűnésére vonatkozó releváns jogszabályokat

Alkalmazza a társaságok tagjainak és/vagy részvényeseinek a társasághoz és egymáshoz való kapcsolatát szabályozó, a társaságok szervezeti felépítését meghatározó, továbbá a tulajdonosok vagyoni és személyes jogait meghatározó rendelkezéseket

Alkalmazza a Magyarország határán átnyúló gazdasági együttműködések releváns szabályait

Alkalmazza a külföldiek magyarországi befektetéseire vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket

Alkalmazza a cégnyilvántartás, cégnyilvánosság releváns szabályait

Alkalmazza a csődeljárás, a felszámolási eljárás, valamint a végelszámolás jogszabályi előírásait

Felismeri az egyes gazdasági és vagyon elleni bűncselekményeket és szabálysértéseket

Felismeri a pénzmosásra utaló adatot, tény, körülményt az e szempontból gyanús ügyletek lebonyolításával kapcsolatos fontosabb eljárási szabályoknak megfelelően

Átlátja az államháztartás szervezeteire vonatkozó alapvető jogszabályi előírásokat

Átlátja a jogharmonizációs folyamat lényegét, az Európai Unió és a hazai jogforrások rendszerét, hierarchiáját, az Európai Unió és a hazai jogforrások egymáshoz való viszonyát

Átlátja az állami, önkormányzati szervezetrendszer, az egyes szervek jogállását, hatáskörét, illetékességét

Átlátja az Európai Unió legfontosabb intézményeinek rendszerét, azok jogállását, hatáskörét

Alkalmazza és betartja a korrupció elleni védekezésre vonatkozó szabályokat

Alkalmazza a Munka Törvénykönyvében foglaltakat, alkalmazza a megbízásos, a vállalkozási jogviszonyra és a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat

Betartja a társadalombiztosításra vonatkozó szabályokat

Betartja a tisztességtelen piaci magatartásra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyes polgári jogi jogalanyok (természetes személy, a jogi személyek)

A tulajdonjog formái, tárgya, tartalma, a használati jogok és azok jellemzői

Főbb kötelem-keletkeztető tények (szerződés, szerződésen kívüli károkozás, a jogalap nélküli gazdagodás), a garanciaszerződés, a kezességi szerződés, a zálogjog ismerete

Egyes nevesített szerződések adás-vételi, bérleti, megbízási, vállalkozási stb. és főbb szabályaik

A gazdasági társaságok közös szabályai (a gazdasági társaság alapítása, megszűnése, a társasági szerződés módosítása; a gazdasági társaságok szerveire, vezető tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok; a kisebbségi jogok védelme)

Az egyes gazdasági társasági formák (közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság) speciális szabályai (alapítás, szervezet, működés, tagsági jogviszony tartalma, megszűnés); az átalakulás szabályai; az európai részvénytársaság és az európai gazdasági egyesülés

A szövetkezet alapítása, szervezeti változásai, megszűnése, a tagsági jogviszony tartalma

A bírósági cégeljárás (alapvető rendelkezések, nyilvánosság és közhitelesség, a cégjegyzék és tartalma, a cégbejegyzési és a változás bejegyzési eljárás rendje)

A végelszámolási eljárás (elhatározása, a végelszámoló jogállása és felelőssége, az eljárás lefolytatása és befejezése, az egyszerűsített és a kényszer végelszámolás)

A csődeljárás (az eljárást kiváltó okok, az eljárás kezdeményezése, a vagyonfelügyelő jog és hatásköre, fizetési haladék, moratórium, egyezség, kényszeregyezség, az egyezség megszegésének jogkövetkezményei)

A felszámolási eljárás (az eljárást kiváltó okok, az eljárás kezdeményezése, a felszámoló jogállása és feladatai, a hitelezők jogi helyzete, az eljárás befejezésének lehetséges módjai,

egyszerűsített felszámolási eljárás, egyezség az eljárásban)

A bírósági végrehajtási eljárás (célja, módozatai és az egyes módozatok jellemzői)

A közbeszerzés jogi szabályozásának célja, a közbeszerzési eljárás lényege, anyai és tárgya

A hatósági ellenőrzés; a hatósági határozatok végrehajtása

Az elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatás

Az egyes gazdasági és vagyoni elleni bűncselekmények és szabálysértések

A pénzmossás lényege, a szabályozás célja és személyi hatálya, ügyfél azonosítási feladatok

A jogharmonizációs folyamat lényege; az Európai Unió és a hazai jogforrások rendszere, hierarchiája, egymáshoz való viszonya

A hazai állami szervek rendszere, jogállása, hatásköre, valamint illetékessége

A Munka Törvénykönyvének alapvető előírásai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogforrások megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Áttekintő képesség

759. A Pénzügyi feladatok ellátása megnevezésű, 10774-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztában van a pénzügyi rendszer, a fiskális és monetáris irányítás eszköz- és intézményrendszerével, átlátja ennek nemzetközi intézményrendszerét

Alkalmazza a belföldi és a nemzetközi pénzforgalom lebonyolításának különböző módozatait

Átlátja a számlavezetés rendszerét

Átlátja a váltóselekményeket, a lízingügyleteket, a faktorálás és a forfetírozás műveleteit, ellátja az ezzel kapcsolatosan rá háruló feladatokat

Elvégzi az árfolyamszámítással kapcsolatosan feladataihoz tartozó műveleteket

Pénzügyi számításokat végez a pénzpiac és a tőkepiac működésének, az értékpapírpiac tárgyainak, a pénz- és tőkepiaci ügyletek főbb típusainak ismeretében

Elvégzi a hosszú távú befektetési döntésekkel kapcsolatos számításokat és ezek ismeretében javaslatot tesz az optimális változat kiválasztására

Ellátja a belső és a külső finanszírozási források megszerzésével kapcsolatos feladatokat, elvégzi az ezekkel kapcsolatos döntésekhez szükséges elemzéseket, számításokat; elkészíti a külső finanszírozási források megszerzésével kapcsolatos dokumentációkat

Összegyűjti és az elemzések során felhasználja az üzletfinanszírozási tervek összeállításához, a tervek elkészítéséhez szükséges adatokat, elvégzi a likviditási elemzéseket

Részt vesz az üzleti tervvel, a rövid és hosszú távú pénzügyi tervezéssel, beruházás-politikával, a pénzügyi forrásokkal, azok terheivel összefüggő feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pénzügypolitika cél- és eszközrendszere; a monetáris politika eszközrendszere

Pénzforgalmi szolgáltatások, belföldön alkalmazott fizetési módok; a nemzetközi pénzforgalom lebonyolítása; a külkereskedelemben alkalmazott fizetési módozatok jellemzői; kockázatok, kezességek, garanciák a nemzetközi gyakorlatban

Az elektronikus elszámoló rendszerek

Az árfolyamváltozás és hatása a gazdaságra; az alapvető külkereskedelmi ügyletek jellemzői

Az értékpapír fogalma és közgazdasági tartalma; az értékpapírok csoportosítása; a részvény és a kötvény fogalma, fajtái; a közraktárjegy és a záloglevél szerepe, jellemzői

A váltó fogalma, típusai, kellékei, funkciói; a váltócselekmények értelmezése: a váltó kibocsátása, a váltó forgatása, a forgatás módozatai, a váltó elfogadása, a váltó fizetés miatt történő bemutatása; a váltó leszámítolása és viszontleszámítolása

A factoring ügylet jellemzői, szereplői és az ügylet lebonyolítása, előnyei a hitelügylettel szemben

A forfait ügyletek jellemzői

A pénz- és tőkepiac jellemzői; a nyílt piac és zárt piac, elsődleges és másodlagos piac jellemzői; azonnali és a határidős piac; a tőzsde forgalma, a tőzsdék jogállása, fajtái, szereplői; a tőzsdei árfolyamok, ügyletkötés; a tőzsdén kívüli kereskedés

A pénz- és tőkepiaci ügyletek fogalma, fajtái, jellemzői; kamat- és árfolyam-különbözetek; a spot ügylet; az arbitrage ügylet; a forward és future ügyletetek jellemzői; a fedezeti ügyletek (hedge); az opciós ügyletek értelmezése; a swap ügyletek

A pénz időértéke; a jövőbeli érték és a jelenérték fogalma, számítása; a speciális pénzáramok, az örökjáradék és az annuitás fogalma, számítása, alkalmazásának főbb területei

A kötvény elméleti árfolyamának becslése, az árfolyam számításának módszere; a bruttó és a nettó árfolyam értelmezése; a kötvény névleges hozamának, egyszerű hozamának és a lejáratig terjedő tényleges hozamának számítási módszere

A kötvény árfolyamát befolyásoló tényezők; az árfolyam időbeli alakulásának értelmezése; az árfolyam kamatláb-érzékenységének mérése; a hátralévő átlagos futamidő (duration) értelmezése, jelentősége

Az elsőbbségi részvények és a törzsrészvények értékelése; a törzsrészvények árfolyamának és hozamának becslése; a növekedési ráta jelentősége és értelmezése a részvények értékelése során

A beruházási döntések alapkérdései, a beruházásokkal kapcsolatos pénzáramok típusai, tartalmuk; a beruházási számítások csoportosítása, a statikus és a dinamikus számítások formái

A beruházások kockázatának becslésére alkalmas módszerek; az érzékenységi elemzés jellemzői, előnyei, hátrányai, számításának folyamata; a fedezeti pont számítás

A befektetési és a finanszírozási döntések, összefüggéseik bemutatása; az eszköz és forrásszerkezet egyeztetése; a finanszírozási stratégiák bemutatása

A tőkeszerkezet és a saját tőkére jutó hozam összefüggései; a beruházások belső finanszírozásának módozatai

A beruházások külső finanszírozásának módozatai; a kölcsönforrás megválasztásának szempontjai; finanszírozás bankhitellel, kötvény kibocsátásával; a részesedés finanszírozás (pótlólagos saját tőke bevonás) jellemzői

A lízing ügylet fogalma, motivációs tényezői, előnyei; a lízing módozatai; a lízingdíj tartalma

A rövid távú pénzügyi döntések jellemzői; a forgóeszköz gazdálkodás és finanszírozás elemzésére használt pénzügyi mutatók

A pénzügyi tervek fajtái, az állományi és forgalmi szemléletű terv közötti összefüggés

Az éves likviditási terv és a státusz elkészítése

A cash flow terv szerepe; a pénzügyi tervek összeállítása; az egyensúly megteremtése az éves pénzügyi terv alapján

A pénzügyi feszültségek kezelése, a csődhelyzet értelmezése; a csődegyezés létrehozása; a felszámolás célja; a felszámolási eljárás lefolytatása alatt felmerülő pénzügyi feladatok; a fúzió jellemzői, céljai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

760. Az Adózási feladatok ellátása megnevezésű, 10775-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átlátja az adóhatóságok és az adóalanyok jogait és kötelezettségeit

Alkalmazza a különböző adók, járulékok, hozzájárulások meghatározására vonatkozó szabályokat, megállapítja az adóalap nagyságát és a fizetendő összeget

Alkalmazza az adózással összefüggő anyagi és eljárási jogi normákat

Meghatározza és bevallja a különböző adókat, járulékokat

Ellátja a vonatkozó jogszabályokban az adókötelezettségek teljesítésével és az adatszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat

Ellátja az önellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat

Elektronikus adó- és járulékbevallásokat készít

Átlátja az adóhatóság általi ellenőrzés folyamatát, tisztában van az egyes adókötelezettségek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekkel.

Az adótervezés során az adóminimalizálás követelményeit szem előtt tartva végzi feladatát

Ellátja az adózással összefüggő feladatokat a Közösségi jog, az Európai Unió más tagállamai vagy harmadik országok jogára is figyelemmel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az adóztatás funkciói és alapelvei; az adóügyi jogviszony; az adóztatással kapcsolatos alapfogalmak; az adók csoportosítása; az adóhatóságok hatásköre és illetékessége

Az adókötelezettséggel kapcsolatos adózói feladatok ismertetése; bevallás, elektronikus adóbevallás készítése; az adóigazgatás fontosabb eljárási szabályai: a fizetéskönnyítés, a jogorvoslat és a végrehajtás rendje

Az adóellenőrzés általános szabályai; az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott jogkövetkezmények: késedelmi pótlék, önellenőrzési pótlék, adóbírság és a mulasztási bírság megállapításának szabályai

A hozzáadottérték-adózás jellemzői; az általános forgalmi adó értelmezése, jellemzői, működése

Az általános forgalmi adó területi, tárgyi és személyi hatályának értelmezése

A termékértékesítés és a szolgáltatásnyújtás sajátos esetei az általános forgalmi adó rendszerében; a teljesítés helyének értelmezése az általános forgalmi adóban; az adó alapja, az adó mértéke

Az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség tartalma és keletkezésének időpontja; a vevő kezessége az eladó adótartozásáért; az adófizetési kötelezettség halasztásának esetei és szabályai

Az ÁFA levonásának lehetősége, tárgyi és személyi feltételei; az előzetesen felszámított adó; az adólevonási jogosultság keletkezésének időpontja; az adómentesség az ÁFA rendszerében; különleges adózási módok az ÁFA rendszerében

A számla tartalma, szerepe az általános forgalmi adóban; a nyugtaadási kötelezettség

Az adó visszaigénylés szabályai az általános forgalmi adó rendszerében

A regisztrációs adó jellemzői

A jövedéki adó jellemzői, szabályozási kérdései

A vám fogalma és funkciói; a vámok csoportosítása; a hazai vámrendszer alapvető jellemzői

A társasági adó általános jellemzői, alapelvei, alanyai; az adókötelezettség értelmezése

A belföldi illetékességű vállalkozások társasági adóalap meghatározásának szabályai

Az adózás előtti eredményt módosító tételek célja, csoportosítása

Az adózás előtti eredményt csökkentő, növelő tételek tartalma, szerepe; a céltartalék, az értékcsökkenési leírás, a követelések értékvesztésének kezelése a társasági adóban; a fizetendő társasági adó, a mérleg szerinti eredmény megállapítása

Az SZJA jellemzői, hatálya és az adó alánya; a bevétel, a költség és a jövedelem értelmezése; a jövedelmek csoportosítása, tartalma és megállapításának szabályai

A külön adózó jövedelmek adózási szabályai: vagyonátruházásból származó jövedelem, a tőkejövedelmek, a juttatások és más engedmények; az egyéni vállalkozásból származó jövedelem adózása

Az egyszerűsített vállalkozói adó (EVA) jellemzői; az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás

A helyi adóztatás alapvető jellemzői; a vagyoni típusú adók, a kommunális jellegű adók és a helyi iparüzési adó megállapításának szabályai; a gépjárműadó

Egyéb, az adójogszabályokban szereplő adók

Vállalkozások élők munkával kapcsolatos járulékaik, a szociális hozzájárulási adó

Természetes személyeket terhelő járulékok: nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék

Az illetékek jellege, funkciói és fajtái; az illetékfizetési kötelezettség szabályai; az illetékmentesség jellemzői

Az adózással összefüggő ellenőrzési feladatok és azok hatásai

A kettős adóztatás tartalma, jellemzői; a kettős adóztatás elkerülésének módszerei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

761. Az Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása megnevezésű, 10776-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri és alkalmazza munkavégzése során a legfontosabb államháztartási alapfogalmakat, továbbá a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások részletes osztályozási rendjét adminisztratív, közgazdasági és funkcionális szemléletben

Közreműködik a költségvetés tervezési folyamatban

Az államháztartás szervezeteinek és jellemzőinek, sajátosságainak ismeretében látja el gazdasági és pénzügyi feladatait

Közreműködik a költségvetési szervek alapításában, átalakításában, átszervezésében, a szervezeti, működési szabályzat és egyéb belső szabályzatok elkészítésében, a költségvetési szerv megszűnéséhez kapcsolódó feladatok ellátásában, irányításában, ennek során betartja a költségvetési szervek jogállására, gazdálkodására vonatkozó előírásokat

Közreműködik a gazdasági társaság alapításában, az államháztartás szervezete gazdasági társasággal való kapcsolattartásában, nonprofit szervezetekkel való kapcsolat alakításában,

szabályozásában

Közreműködik az államháztartási információs rendszer számára a költségvetés készítési kötelezettség végrehajtásában

Közreműködik az intézményi költségvetés bevételeinek és kiadásainak részletes megtervezésében, az eredeti előirányzat meghatározásához, illetve az előirányzatok módosításához, átadáshoz kapcsolódó feladatok ellátásában

Felismeri és átlátja a költségvetési alapegységek vertikális és horizontális folyamatait

Közreműködik a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás folyamatok szabályszerű kialakításában és végrehajtásában

Közreműködik a létszám és a személyi juttatások megtervezésében, a létszámgazdálkodás kapcsolódó feladatok ellátásában

A szakmai feladatok ellátása során érvényesíti a gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi szempontokat

A költségvetési szervek kincstári, önkormányzati vagyongazdálkodását ismerve gazdálkodik a tulajdonában lévő, illetve használatába, kezelésébe adott eszközökkel

Meghatározza a különböző tartalékok szerepét az egyensúly megőrzésében, feltárja a költségvetés szükségszerű módosításának, pótköltségvetés készítésének számszerűsített okait

Átlátja és alkalmazza a kincstári rendszer működését, a Magyar Államkincstár számlavezetési, hitelezési, finanszírozási, ellenőrzési, információszolgáltatási és egyéb feladatait, a kincstári fizetési módokat

Közreműködik a fejezeti és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos finanszírozási feladatok ellátásában

Részt vesz a társadalombiztosítási alapok költségvetésének elkészítésében, a társadalombiztosítási feladatok ellátásához szükséges sajátos bevételek beszedésében, a kiadások teljesítésében, kapcsolatot tart az alapokat kezelő szervezetekkel

Közreműködik az elkülönített állami pénzalapok feladatainak ellátásában, a költségvetési bevételeik beszedése, a kiadások teljesítése közben az alapok kezelésére és gazdálkodásra vonatkozó sajátos előírásokat betartja

Betartja a nemzeti vagyontörvény, az állami vagyontörvény, a földalap, illetve a kapcsolódó kormányrendeletek előírásait a vagyongazdálkodási feladatainak ellátása során

Az EU-s támogatások sikeres igénybevételehez kapcsolódó feladatait a hazai és az EU-s jogszabályok előírásainak betartásával látja el

Részt vesz a helyi önkormányzati alrendszer feladatainak ellátásában; Közreműködik az önkormányzatok bevételei beszedésében, illetve a kiadásainak teljesítésében; részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának, költségvetési koncepciójának, költségvetés rendeletének előkészítésében

Átlátja az önkormányzatok vagyongazdálkodásához, az üzemeltetésbe, a kezelésbe adott, a koncesszióba adás, vagyonkezelésbe adás szabályszerű ellátásához kapcsolódó feladatokat; képes az önkormányzatok adópolitikájának végrehajtását segíteni

Közreműködik az önkormányzati társulások feladatainak végrehajtásában, átlátja szervezeti kereteit; képes ellátni a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási rendszerük sajátosságaihoz igazodva feladatait

Átlátja és betartja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó sajátos előírásokat

Részt vesz az önkormányzatok és intézményeik a Kincstárral, a számlavezető és egyéb pénzügyi intézményekkel való pénzügyi és egyéb feladatok ellátásában; ismeri a Magyar Államkincstár önkormányzatokhoz kapcsolódó feladatait, az önkormányzatok támogatásának finanszírozását

Az államháztartás adósságához kapcsolatos jogi rendelkezéseinek ismeretében végzi

munkáját, közreműködik annak meghatározásához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében

Részt vesz az adósságot keletkeztető ügyletekhez kapcsolódó engedélyeztetési eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátásában; átlátja a hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra, az adósságrendezésre vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az államháztartás helye a nemzetgazdaságban

Költségvetési alapegységek: költségvetési szervek, előirányzatok, alapok, fejezeti és központi kezelésű előirányzatok

Alapok (elkülönített állami pénzalapok, társadalombiztosítás pénzügyi alapjai) sajátosságai

A közfeladat ellátásának intézményi rendszere

Költségvetési szerv alapításának, átalakításának, megszüntetésének jogi feltételei, az alapító, illetve a megszüntető okirat tartalma

A költségvetési szervek jellemzői, fajtái, gazdálkodásuk önállósága, tevékenységeik: az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység

A költségvetési tervezési folyamat

Az Országgyűlés, a kormány, az államháztartásért felelős miniszter, az irányító szervek, alapegységek feladat-, felelősség-, hatásköre a költségvetés tervezésében és végrehajtásában

A költségvetési bevételek és kiadások osztályozási rendje, a közhatalmi bevételek legfontosabb típusai

Az intézményi költségvetés szerkezete

Az előirányzat-módosítás, átcsoportosítás szabályai

Kötelezettségvállalás, szerződéskötés rendje

A bevételek beszedésének, a kiadások teljesítésének szabályai

A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség

A különböző tartalékok szerepe

Az emberi erőforrás menedzselése

Rendezett munkaügyi kapcsolatok etikai és pénzügyi vetületei

A vagyongazdálkodás szabályai

EU-s források felhasználásának szabályai

A kincstári finanszírozási rendszer, ezen belül az egészségügyi-, illetve a nyugdíjrendszer finanszírozása

Az államadósság és kezelése, az Államadósság Kezelő Központ Zrt., a Költségvetési Tanács feladatai

Az önkormányzatok feladatai, társulásai

Önkormányzati tervezési folyamat

A képviselő-testület, polgármester, jegyző, önkormányzati intézmények tervezési feladatai

Az önkormányzatok pénzellátási rendszere

Önkormányzatok hitelfelvételei, kötvény kibocsátása

A stabilitás, illetve a pénzügyi egyensúly követelménye

Az önkormányzatok fizetési problémái, adósságrendezése, a kincstári, illetve az önkormányzati biztos feladatai

Költségvetési ágazati sajátosságok: oktatás, kultúra, szociális ellátás, igazgatás, védelem

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai nyelvű kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Rendszerekben való gondolkodás

762. Az Államháztartási számviteli feladatok ellátása megnevezésű, 10777-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendelet és a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló hatályos kormányrendelet előírásait

Felismeri és alkalmazza a beszámolási és könyvvezetési kötelezettség államháztartási sajátosságait, a számviteli jogszabályok államháztartási szervezeteknél alkalmazott, nem alkalmazott és sajátosan, eltéréssel alkalmazott előírásait; érvényesíti a számviteli alapelveket, figyelembe véve annak államháztartási sajátosságait

Közreműködik a számviteli politika összeállításában, a számviteli szabályzatok jogszabályoknak megfelelő, időszerű, szervezet-, tevékenység-specifikus kidolgozásában és szükség szerinti módosításában

Részt vesz az államháztartás alrendszerének és alapegységeinek féléves és éves beszámolási feladatok ellátásában; képes összeállítani a beszámoló egyes részeit, figyelembe veszi az elkészítés határidejét, képes betartani a beszámoló elkészítése során a tartalmi és formai követelményeket

Közreműködik a költségvetési beszámolók továbbításában, felülvizsgálatában, a negyedéves mérlegjelentés elkészítésében; részt vesz a költségvetési beszámoló közzétételében, letétbe helyezésében, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalában

Az államháztartás szervezete alapításával, átszervezésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos könyvvezetési és beszámolási kötelezettség kapcsolódó feladatokat képes szabályszerűen végrehajtani

A könyvviteli mérleg tartalmi és formai követelményeinek ismeretében az államháztartási sajátosságokat figyelembe véve tagolja az eszközöket és forrásokat

Kialakítja az adatok rögzítésének módját az államháztartás sajátos könyvvezetési rendszerében, érvényesíti a bizonylatolás követelményeit; nyilvántartja az eszközöket és forrásokat és

meghatározza helyét a könyvviteli mérlegben, értékeli, az értékelést alátámasztja, bizonylatolja, meghatározza külső és belső információit és kapcsolatát a kiegészítő melléklettel

Ertelmezi a gazdasági eseményeket, azok csoportosítását, könyvelését, bizonylatolását, nyilvántartását, a gazdasági események könyvviteli mérlegre, a pénzforgalmi kimutatásra, továbbá az előirányzat-maradvány kimutatásra, pénzmaradvány kimutatásra, illetve vállalkozási maradvány kimutatásra gyakorolt hatását

Szabályszerűen könyvelési és bizonylatolja a gazdasági eseményeket

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza az immateriális javak, tárgyi eszközök, mérlegtételek államháztartási sajátosságait, a mérlegtételek tartalmát és értékelését, az értékcsökkenés elszámolásának lehetőségeit és korlátait

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza a befektetett pénzügyi eszközök, mérlegtételek államháztartási sajátosságait, a mérlegtételek tartalmát és értékelését, az értékvesztés elszámolását

Figyelmet fordít az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök helyes tartalmára, az értékelési szabályokra, továbbá képes összeállítani az önkormányzati vagyonkimutatást, ismeri ennek kapcsolatát a könyvviteli mérleggel

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza a forgóeszközök (készletek, követelések, értékpapírok, pénzeszközök) mérlegtételek államháztartási sajátosságainak tartalmát, az értékvesztés elszámolásának, visszairásának szabályait, különös tekintettel az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelésekre

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza a pénzeszközök tartalmát, elszámolását kincstári körön belül és kívül, valamint az idegen pénzeszközök tartalmát és értékelését, az értékvesztés elszámolását, annak sajátosságait

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza az aktív és passzív pénzügyi elszámolások szabályait, a finanszírozási műveletek elszámolásának és kimutatásának sajátosságait

Felismeri a források tagolásának államháztartási sajátosságait, a forrásokhoz kapcsolódó sajátos gazdasági műveleteket, azok bizonylatait; ismeri és feladatai végzése során alkalmazza a saját tőke sajátos tagolását, növekedésének és csökkenésének jogcímeit

Felismeri a tartalékok (költségvetési, vállalkozási tartalékok) szerepét, fajtáit, elvégzi a kapcsolódó sajátos elszámolási és nyilvántartási feladatokat

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza a kötelezettségek (ideértve a passzív pénzügyi elszámolások) államháztartási sajátosságait, a kötelezettségekhez kapcsolódó sajátos gazdasági műveleteket, azok bizonylatait

Összeállítja a saját tőkével, a tartalékokkal és a kötelezettségekkel kapcsolatos információkat a költségvetési beszámolóhoz és a negyedéves mérlegjelentéshez

Ellátja a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási teendőket

EU-s támogatások elszámolását (ideértve a támogatási előlegek elszámolását is) ismerve - mind a finanszírozónál, mind a kedvezményezetténél - végzi feladatát

Átlátja és elvégzi az önkormányzati alrendszer (helyi, helyi nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi tanácsok) sajátos nyilvántartási, elszámolási, beszámolási feladatait

Közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, illetve az elkülönített állami pénzalapok könyvvezetési és beszámolási feladatainak ellátásában

Közreműködik a zárlati, a zárasi teendők, értékelési eljárások, a főkönyvi kivonat elkészítésében

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza az előirányzatok (nyilvántartásba vételének, zárolásának, elvonásának), illetve a kötelezettségvállalások elszámolásának szabályait; ismeri az előirányzat, az előirányzat teljesítési és a kötelezettségvállalási számlák alapvető összefüggéseit

Elvégzi az ellenőrzés, az önellenőrzés megállapításainak könyvviteli elszámolását, az

elszámolás bizonylatolását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A számviteli alapelvek értelmezése, sajátosságai az államháztartás szervezeteinél
- A számviteli politika tartalma
- A számlarenddel szemben támasztott követelmények
- Az analitikus nyilvántartás fontossága
- A főkönyvi számlák csoportosítása, jellemző sajátosságai
- A leltározási folyamat és leltárkészítés sajátos államháztartási követelményei
- Az eszközök és források értékelésének szabályozása
- A piaci értékelésbe vont eszközök értékelésének és elszámolásának szabályai
- A külföldi pénzügyi eszközök értékelésének és elszámolásának sajátosságai
- A követelések értékelésével kapcsolatos sajátos előírások, az egyszerűsített értékelési eljárás alá tartozó követelések értékvesztésének és elszámolásának szabályai; a behajthatatlan, illetve az elengedett követésekkel kapcsolatos teendők sajátosságai
- A pénzkezelés sajátos előírásai és annak szabályozása
- Az önköltségszámítás területei, a szabályozás sajátosságai
- A féléves és az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségek; speciális helyzetekhez kapcsolódó beszámoló készítési kötelezettségek
- A negyedéves mérlegjelentés elkészítésének követelményei
- A könyvviteli mérleg formai és tartalmi követelményei
- Az immateriális javak, tárgyi eszközök megjelenése a könyvviteli mérlegben, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, értékelésük, értékcsökkenésük (terv szerinti, illetve terven felüli) elszámolása, az elszámolás szabályai, leltározása, továbbá az immateriális javakkal, tárgyi eszközökkel kapcsolatos tranzakciók megjelenése a költségvetési beszámolóban, a negyedéves mérlegjelentésben
- A befektetett pénzügyi eszközök csoportosítása a könyvviteli mérlegben, értékelési szempontjai, az értékvesztés, illetve annak visszairása elszámolásának előírásai, az analitikus és főkönyvi nyilvántartása, leltározása; a befektetett pénzügyi eszközökhöz kapcsolódó tranzakciók megjelenése a beszámoló többi részében, illetve a negyedéves mérlegjelentésben
- Az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, vagyonkezelésbe vett eszközök megjelenése a könyvviteli mérlegben, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, értékelésük, értékcsökkenésének elszámolása, az elszámolás szabályai, leltározásuk sajátosságai, megjelenésük a költségvetési beszámolóban, a negyedéves mérlegjelentésben
- A forgóeszközök (ideértve a követelések, készletek, forgatási célú értékpapírok, pénzeszközök) csoportosítása a könyvviteli mérlegben, értékelési szempontjai, az értékvesztés elszámolásának előírásai, az analitikus és főkönyvi nyilvántartása, főbb számlaösszefüggéseik, leltározása; a forgóeszközökhöz kapcsolódó tranzakciók megjelenése a beszámoló többi részében, illetve a negyedéves mérlegjelentésben
- Az aktív és a pénzügyi elszámolások könyvvezetésének, értékelésének sajátosságai, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, leltározása; az aktív és a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó tranzakciók megjelenése a beszámoló többi részében, illetve a negyedéves mérlegjelentésben
- A források csoportosítása a könyvviteli mérlegben, értékelésük, leltározásuk

A saját tőke összetevői, változásainak főkönyvi elszámolása

A tartalékok csoportosítása, összefüggései a pénzmaradvány-, az előirányzat-maradvány kimutatással, illetve a vállalkozási maradvány kimutatással. A tartalékok felhasználásának elszámolása

A kötelezettségek csoportosítása a könyvviteli mérlegben, értékelésük, analitikus és főkönyvi nyilvántartás, megjelenésük a költségvetési beszámoló többi részében

A pénzforgalmi jelentés célja, szerkezete, kapcsolata a költségvetéssel, a beszámoló többi részével

A pénzmaradvány-, előirányzat-maradvány kimutatás, vállalkozási maradvány kimutatás célja, szerkezete, kapcsolódása a beszámoló többi részéhez

A kiegészítő melléklet célja, felépítése, a számszaki és szöveges rész tartalma

A helyi önkormányzatok könyvvezetési és beszámolási sajátosságai

A fejezeti kezelésű előirányzatok könyvvezetési és beszámolási sajátosságai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Kész szoftverek használata

Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Precizitás

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ellenőrzőképesség

763. Az Államháztartási számviteli szervezési feladatok ellátása megnevezésű, 10778-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a számviteli információ feldolgozáshoz rendelkezésre álló legkorszerűbb hardver és szoftver elemeket

Az integrált irányítási rendszerek előnyeit, követelményeit felhasználva látja el feladatát

Értelmezi a különféle modelleket a számviteli információs rendszer tartalmának, tervezéséhez szükséges módszereknek ismeretében

Egyértelműen megfogalmazza a feladat ellátásával kapcsolatosan az informatikai és a szakmai igényeit

Kommunikál az informatika szakemberekkel

Előállítja és feldolgozza a hagyományos és korszerű eszközöket alkalmazva a számviteli információkat

Átlátja az államháztartási számviteli információs rendszerjellemezőit és modelljeit

Alkalmazza a számviteli információs rendszerek megoldására kialakult módszereket

Megválasztja a feladat jellegéhez leginkább illeszkedő informatikai rendszert

Meghatározza azokat az információs fejlesztési igényeket, amelyek az államháztartás szervezete feladatainak ellátásához szükséges működési igényeinek megfelelnek

Figyelembe veszi az információs rendszer kialakítása, működtetése, fejlesztése során azokat az igényeket, amelyek kialakításával az államháztartás szervezete a vele szemben támasztott adatszolgáltatási, beszámolósi feladatoknak meg tud felelni

Figyelembe veszi az államháztartási információs rendszer kialakítása, működtetése, illetve továbbfejlesztése során a belső kontrollrendszerrel szemben támasztott követelményeket

Figyelembe veszi az államháztartási információs rendszer kialakítása, működtetése, illetve továbbfejlesztése során a gazdaságossági, hatékonysági, időszerűségekre vonatkozó követelményeket

Munkájához felhasználja az adatfeldolgozás legfontosabb fogalmi és tartalmi követelményeinek ismeretét, mint bizonylatok, kódszámok, törzsadatok, forgalmi adatok, adatbázisok, inputok, outputok, mozgásnemek, tranzakciók stb.

Átlátja a főkönyvi könyvelés kapcsolatát az analitikus nyilvántartásokkal

Alkalmazza az állami vagyon, illetve az önkormányzati vagyon védelme érdekében a leltározás, illetve a vagyonyilvántartásra korszerű informatikai lehetőségeket

A jogszabályi előírások és az államháztartás szervezete, szervezeti felépítése, illetve feladatainak figyelembe vételével alakítja ki a bizonylati rendet, annak informatikai támogatását

A számviteli alrendszer felépítését, az analitikus és a szintetikus modulokat, azok kapcsolatát, input - output igényeit ismerve felhasználja azokat munkavégzése során

Tájékozódik a jelenleg elérhető legismertebb integrált informatika rendszerekről, legalább egy rendszert a gyakorlatban számítógép mellett használ

Megfogalmazza a vezető információs igényeket a számviteli információs rendszerrel szemben

Feltárja az információs rendszer működése során azoknak nem a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő kialakítását, illetve kezdeményezni ezen eltérések megszüntetését

Eleget tesz a rendszeres és az ad hoc jellegű lekérdezések lehetőségeivel mind a belső, mind a külső információ igényeknek

Áttekinti a számítógépes rendszereket, kezdeményez és kialakít ehhez kapcsolódó ügyviteli folyamatokat, szervezeti változtatásokat

Feltárja az integrált rendszerekben megvalósítandó ellenőrzési lehetőségeket

Alkalmazza a korszerű adatvédelmi, adatbiztonsági és archiválási megoldásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az államháztartási szervezetek információs rendszere, ennek kialakítására és működtetésére vonatkozó követelmények; funkciók meghatározása, modul szerkezet

A számviteli információs rendszerjellemezői, modellje

Hagyományos és integrált informatikai rendszerek fajtái és jellemzői

A számviteli alrendszer bizonylatjai, kódszámrendszerei, outputjai

Bizonylatok, listák készítése, lekérdezése; a papíralapú, az elektronikus bizonylatok készítése, az

idegen bizonylatok kezelése, tárolása, őrzése

A leltározási feladatok ellátásának, informatikai támogatásának módszerei kézi, illetve vonalkódos leltározás esetében

Az előirányzatok és kötelezettségvállalások alrendszer kialakításának követelményei

Főkönyvi könyvelés modellje, kapcsolata az analitikus nyilvántartásokkal

A pénzügyi alrendszer kialakításának követelménye; az elektronikus fizetési módok alkalmazása

A kincstári körbe tartozók információs rendszerénél a Magyar Államkincstárral való kapcsolat kialakításának lehetőségei

A követelések alrendszere, ezen belül a vevő, illetve a közhatalmi követelésekkel kapcsolatos sajátosságok igényeinek megjelenése, különös tekintettel a helyi adók, a bírságok, az igazgatási szolgáltatási díjak beszedési, értékelési feladataira

A támogatások nyújtásához kapcsolódó sajátos feladatok

Az immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartásának alrendszere

A készletgazdálkodási alrendszer

A beszerzési, ezen belül a közbeszerzési alrendszer

A humán erőforrás, bér- és jövedelemelszámolás alrendszere; a központi illetményszámfejtéshez kapcsolódó feladatok

Az önköltség számítást, illetve a kontrollingot támogató alrendszerrel szembeni sajátos igényekhez kapcsolódó feladatok

Az államháztartás belső kontrollrendszer, a FEUVE rendszer, a belső ellenőrzési rendszer kialakításához és működtetéséhez kapcsolódó informatikai követelmények

Vezetői információs rendszerek; összefüggések elemzése, ellenőrzése

Az adatszolgáltatási és beszámolási feladatok során a K-11 program alkalmazása

Az irányító szerv és irányítása alá tartozó költségvetési szervek, gazdasági társaságok, nonprofit szervek közötti kapcsolattartás hatása az információs rendszerre

Az önkormányzati kötelező és önkéntes feladatok ellátásához kapcsolódó követelmények megjelenése az információs rendszerben

Az ellátottakkal kapcsolatos alrendszer

Az önkormányzati vagyonkataszter információs rendszerének kapcsolata az immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartásának alrendszerével

Az önkormányzati alrendszerbe tartozók és a Kincstár kapcsolatának megjelenése az információs rendszerben

Az államháztartási ágazati sajátosságok (humán, egészségügy, szociális, igazságügy, kulturális stb.) végzéséhez kapcsolódó alrendszerek kialakításának követelményei

Adatvédelem és adatbiztonság

Integrált informatika rendszer a gyakorlatban. Törzsadatok rögzítése, módosítása, naplózása; előirányzatok, kötelezettségvállalások, forgalmi adatok rögzítése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Kész szoftverek használata

Jogszabály-alkalmazás készsége

Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság
Fejlődésképeség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége
Visszacsatolás
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ellenőrzőképesség

764. Az Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása megnevezésű, 10779-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az államháztartási makroszintű elemzésének módszereit alkalmazva végzi feladatát
Ellátja az államháztartás alrendszereihez kapcsolódó általános elemzési feladatokat
Elemzi és értékeli az államháztartás szervezete vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi helyzetét
Elemzi statikusan és dinamikusan, horizontálisan és vertikálisan a költségvetési szerv vagyoni helyzetében bekövetkezett változásokat
Meghatározza és értékeli a likviditási, az adósság mutatókat
Elemzi az államháztartás szervezete gazdálkodási folyamatait; gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi számításokat, hatásvizsgálatokat végez
Elemzésével megalapozza a költségvetési tervezési feladatokat
Értékeli az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a pénzügyi teljesítési adatok alakulását, ezekből a vezetés számára döntés-előkészítéshez kapcsolódó számításokat végez
Elemzi a munkaerő és személyi juttatásokkal való gazdálkodást
Elemzi a tárgyi eszköz-gazdálkodást, a karbantartást, felújítást, beruházást, a kapacitás-kihasználtságát
Elvégzi az ellátási színvonal elemzését
Elemzezi az államháztartás szervezete bevételeinek, különösen a közszolgáltatások, illetve a közhatalmi bevételek szerkezetét, alakulását
Alkalmazza a költségelszámolás és költségelemzés államháztartási sajátosságait, módszereit
Felismeri az államháztartás belső kontrollrendszerét, a belső ellenőrzést és a központi koordinációs és harmonizációs feladatokat
A belső ellenőrzés tervezési rendszerét, a kockázatelemzési követelményeket, a belső ellenőrzési kézikönyvet, az etikai kódexet, az ellenőrzés végrehajtásának folyamatát, az ellenőrzés módszertanát ismerve látja el feladatát
Felismeri és ennek előírásai alapján működteti, fejleszti a belső kontrollrendszert
Ellátja a kontrolltevékenységeket
Ellátja az EU-s támogatási szerződések megvalósításához kapcsolódó kontrolltevékenységeket
Kapcsolatot tart és együttműködik a különböző ellenőrzési szervezetekkel, illetve ellenőrökkel; segíti a belső ellenőri feladatok ellátását
A szabálytalanságok kezelését, az ellenőrzés megállapításának jogkövetkezményeit ismerve javaslatot dolgoz ki a hibák megelőzésére

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogait és kötelezettségeit ismerve látja el feladatait
A közfeladatainak ellátását az ellenőrzés megállapítása jogkövetkezményeinek ismeretében végzi

Az ellenőrzés folyamatában a sikeres végrehajtáshoz a szükséges dokumentációkat rendelkezésre bocsátja, illetve a kapott ellenőrzési dokumentumokat értelmezi, az ezekhez kapcsolódó dokumentumokat elkészíti

Részt vesz a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt kötelező továbbképzéseken és fejleszti tudását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A költségvetési elemzés célja, területei, információs bázisa

Az államháztartás makroszintű elemzésének módszerei

A vagyoni helyzet elemzés módszerei a beszámoló adatai és az analitikus nyilvántartások alapján

A követelések elemzési módszerei

Az adósság, a likviditás, a fizetőképesség elemzésének módszerei

A tervszerűség, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi teljesítés elemzési módszerei

A beruházások gazdaságosságának hatékonyság megítélésére, a döntés előkészítésére szolgáló elemzési módszertan

Az ellátási színvonal elemzése

Az input erőforrások kapacitás-kihasználásának elemzési módszertana

A humánerőforrás-gazdálkodás, a jövedelempolitika elemzési eszköztára

A teljesítménykövetelmények meghatározásának, értékelésének eszközei

A tartalékok elemzési módszerei

A költségelszámolás és költségelemzés államháztartási sajátosságai

Az EU-s támogatásokhoz kapcsolódó elemzés eszközei;

Az államháztartási ellenőrzés célja, feladatai

Az államháztartás külső ellenőrzésének szereplői: az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az önkormányzati adóhatóság, az irányító szerv, a könyvvizsgáló

Kapcsolattartás a külső ellenőrökkel

Az Állami Számvevőszék szervezete, feladatai, az általa alkalmazott ellenőrzési módszertan, ellenőrzési megállapításainak jogkövetkezményei

A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogállása, ellenőrzési feladatai, megállapításainak jogkövetkezményei

A Magyar Államkincstár folyamatba épített ellenőrzési feladatai, megállapításainak jogkövetkezményei

Az EU-s források ellenőrzésének folyamata, módszertana, szervezeti keretei, megállapításainak jogkövetkezményei

A központi koordináció és harmonizáció célja, az államháztartásért felelős miniszter feladata, felelőssége a rendszer működtetése iránt

A belső kontrollrendszer elemei, működtetésének célja, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma; a vezetői nyilatkozat tartalma a belső kontrollrendszer működéséről

A kontrolltevékenységek célja, feladatai, lehetséges szervezeti, szükséges személyi feltételei

A szabálytalanságok kezelése, az ellenőrzési nyomvonal, a kockázatok kezelése
A belső ellenőrzés tartalma, szereplői, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma

A belső ellenőrzés kockázatalapú tervezése, kapcsolattartás a belső ellenőrökkel

Az egyes ellenőrzési fajták tartalma, az ellenőrzés megállapításainak dokumentálása; az ellenőrzési program, a megbízólevél, az ellenőrzési jelentéstervezet, ellenőrzési jelentés tartalma; az ellenőrzési folyamat alatt készülő egyéb dokumentumok tartalma, hitelesítésük: a másolat, a kivonat, a tanúsítvány, a közös jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a nyilatkozat

Az ellenőrzés megállapításainak jogkövetkezményei; az intézkedési terv, az utóellenőrzés

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogai és kötelezettségei

Az önkormányzatok sajátosságai a belső kontrollrendszer működtetése során

Az önellenőrzés tartalma, dokumentálása

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai szöveg megértése

Kész szoftverek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Értékelés

765. A Marketing, biztosítási és kockázatkezelési feladatok megnevezésű, 10780-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Saját területén marketingtevékenységet folytat

Megkülönbözteti az általános és biztosítás-specifikus marketinget

Figyelemmel kíséri a biztosítási igények változását

Tájékozódik és tájékoztatást ad az új termékek megjelenéséről

Megérti és alkalmazza az ügyfélorientáció elvét

Ügyfelet értékel

Szakszerű kockázatfelmérést végez, kockázatértékelési és kockázatkezelési tanácsot ad

A kockázatok és veszélyeket felismeri, rendszerezi, összefüggéseiket meghatározza

Kvantitatív kockázatértékelési, kockázatkezelési eljárásokat alkalmaz

Biztosítási koncepciót, tervet készít a kockázatelemzés alapján, a lehetséges kockázatkezelési és biztosítási megoldások megadott szempontok szerinti értékelésével

Kockázatfinanszírozási tervet, gazdaságossági számításokat készít

Összehangolja és optimalizálja a biztosítási, pénzügyi és egyéb kockázatok kezelését

Biztosítással csökkenti a pénzügyi kockázatot és tőkeigényt

A személyes pénzügyi terv és a vállalkozás üzleti tervének kockázatait elemzi

Biztosítási igényt mér fel és dokumentál

Vagyon- és felelősségbiztosítási, illetve a humán kockázatok nem tartalmazó nem-élet kockázatokot elemzi, biztosítási fedezetet tervez

Életbiztosítási és egyéb humán kockázatokot elemez, biztosítási fedezetet tervez

Meglévő biztosítási fedezetet elemez, az ügyfelet érintő biztosítási hibákat kiszűri

Termécsomagot használ fel, hoz létre biztosítási és pénzügyi termékekből

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Piac, biztosítási piac

Marketingmix

Piackutatás, konkurenciaelemzés eredményeinek alkalmazása

Szolgáltatásmenedzsment

Biztosításmarketing

Ügyfélorientáció, ügyfélprofil, ügyfélszegmentáció

Terméktájékoztatás

Értékesítési csatornák és módszerek

Biztonság, veszély, kockázat

Műszaki, gazdasági, pszichológiai, társadalmi kockázatkezelés

Kockázatok modellezése, mérése

Kockázatkezelési stratégia, eszköz, folyamat

Kockázatpolitika, biztosításpolitikai

A biztosítás és a biztosítók szerepe a kockázatkezelésben és a gazdaságban

Kockázatfinanszírozás, a kockázatkezelés gazdasági optimuma

ART (alternative risk transfer), HPR (highly protected risks)

A kockázatok modellezése és mérése a pénzügyi tervezésben

A biztosítási ágak és ágazatok rendszere

Vagyon- és felelősségbiztosítási ágazatok, termékek, sajátosságok

Személybiztosítási ágazatok, termékek, sajátosságok

Kockázatkezelés ágazati sajátosságai

Ágazatok ügyviteli és kárrendezési sajátosságai

Biztosítási hibák

Versenyző és kiegészítő termékek

Igényfelmérés és szükségletelemzés

Viszontbiztosítás

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Közérthetőség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Rendszerező képesség

Problémaelemzés és -feltárás

766. A Közgazdaságtani feladatok megnevezésű, 10781-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nemzetgazdasági és iparági fogalmakat, összefüggéseket értelmez

Makro- és mikromodellek alapján értékeli a gazdasági környezetet és annak változásait

Biztosítási modellek elemeit és hatásmechanizmusait a gyakorlatban azonosítja

A biztosításügyet, de különösen a biztosításközvetítő működését érintő hazai és az azt befolyásoló uniós szabályokat értelmez

Közgazdasági fogalmakat és összefüggéseket magyaráz ügyfelének

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Makroökonómiai és biztosításgazdasági modellek és mutatók

A vállalat és a biztosító mikroökonómiai modellje

A biztosítás gazdasági szerepei

Az EU gazdasága

szakmai készségek:

Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Rendszerező képesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Nyelvhelyesség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Rendszerekben való gondolkodás

767. A Biztosításelmélet és biztosítási tanácsadás megnevezésű, 10782-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítási ajánlatot kezel
Biztosítási szerződés karbantartásában közreműködik
Biztosítási szerződést kezel, karbantart
Jutalékrendszert alkalmaz
Biztosítási igényt mér fel
Kárrendezési feladatokban közreműködik
Szervezeti részegységet vezet és szervez
Szakmai és ügyviteli szabályzatok készítésében közreműködik
Minőségbiztosítási rendszerben dolgozik
Informálódik a pénzügyi piacokról és intézményrendszeréről
Makro- és ágazati pénzügyi mutatókat elemez
Biztosítási termékeket, azt kiegészítő és helyettesítő pénzügyi szolgáltatásokat mutat be, hasonlít össze és értékkel, adózással kapcsolatos információt nyújt
Munkájához kapcsolódó pénzügyi matematikai, statisztikai számításokat, valószínűségszámítást és elemzéseket végez
Pénzügyi szolgáltatásokat biztosítással kombinál
Ügyfél meglévő pénzügyi szolgáltatásainak portfólióját felméri (biztosítási törvény szerint)
Ismerteti a pénzügyi tervezés célját, területeit, alapvető eszközeit a vonatkozó magyar szabályozással és a nemzetközi szabványokkal összhangban
Biztosítás- és nyugdíjtervezést végez, és azt összehangolja más tervezési területekkel
A munkájához kapcsolódó demográfiai, szociológiai, mortalitási és morbiditási adatokat felhasználja a pénzügyi tanácsadásban
Személyi költségvetést, cash flowt, vagyommérleget tervez
Üzleti tervet és üzleti jelentést értelmez
Biztosítással csökkenti a pénzügyi kockázatot és tőkeigényt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Pénzügyi intézményrendszer
Lakossági pénzügyi termékek, szolgáltatások
Pénzügyi jelentések, beszámolók
Pénzügyi tervezés, biztosítástervezés, nyugdíjtervezés
EU pénzügyek
Pénzügyi felügyelet
Pénzügyi számítások
Statisztikák készítése és alkalmazása
Value at risk, TACC

A biztosítási tanácsadó működése biztosítási törvény szerint
Biztosítás, biztosíthatóság
Üzleti biztosítás, társadalombiztosítás, előgondoskodás, öngondoskodás
A biztosító kockázatai és kockázatkezelése
A biztosítási piac szereplői és működése
Biztosításfelügyelet
Biztosítási események, formák és fedezetek
Biztosítási szerződés életciklusa
Kockázatvállalási politika és irányelvek
Műszaki és biológiai alapismeretek
Viszontbiztosítás
A biztosító szervezeti struktúrái
A biztosító vezetése
Szolgáltatásmenedzsment
A biztosító számviteli és kontrolling rendszere
A biztosító pénzügyei és befektetései
Bankbiztosítás, integrált pénzügyi szolgáltatások

szakmai készségek:

Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szervezőképesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Prezentációs készség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Áttekintő képesség

768. A Biztosítási jogi feladatok megnevezésű, 10783-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A biztosítási törvény szerinti tájékoztatást nyújt az ügyfélnek, különösen az ügyféltájékoztatásban meghatározott kérdésekben

Betartja a szerzői és licenszjog szabályait

Ügyfelet tájékoztat, ügyfelet képvisel

Tájékoztatást ad a biztosítási piacról, szereplőiről jogi vonatkozásokban

Általános és különös szerződési feltételeket ismerteti azok háttérével és lényegével, a Polgári Törvénykönyv vonatkozó részeit ismeri és el tudja magyarázni

Alkalmazza a biztosítási piac szereplőinek működését meghatározó jogszabályokat

Az adatszolgáltatási, statisztikai jogi szabályozást ismeri és alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogszerű működés

Kockázatbírálás

Kárigény érvényesítése

Biztosításfelügyelet

Szerzői és licenzjog

Nemzetközi, uniós és hazai szabályozások, ajánlások, szakmai szervezetek ajánlásai

Adatszolgáltatás és statisztika jogi háttéré

Biztosítási piac minden szereplőjének jogi szabályozása, behatárolása

A gazdálkodó szervezet és a biztosítási intézmények működését meghatározó lényegi gazdálkodási és pénzügyi jogszabályok

szakmai készségek:

Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Nyelvhelyesség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt gondolkodás

Logikus gondolkodás

Emlékezőképesség

769. A Biztosításmatematikai feladatok megnevezésű, 10784-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Díjat számít

Szolgáltatást számít

Szolgáltatás-díj elemzést végez

Maradékjog értéket számít

Díjtartalék időbeni alakulását számítja

Portfóliót értékel

Jutalékot számít
Demográfiai, szociológiai, mortalitási és morbiditási adatokat alkalmaz a tervezésben
Statisztikákat, jelentéseket kezel és tervez
Statisztikákat készít és értelmez (szerzés, törlés, kár/szolgáltatás, állomány, darab, díj, tartalék stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Díjkalkulációs alapelvek
Tartalékszámítási alapelvek
Termékterv
Profitteszt
Tőkeszükséglet
Szolvencia tőke
Economic value

szakmai készségek:

Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése
Diagramok, ábrák értelmezése
Mennyiségérzék
Pénzügyi, matematikai számításokban való jártasság

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt gondolkodás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Ellenőrző képesség

770. A Biztosításinformatikai feladatok megnevezésű, 10785-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informatikai és telekommunikációs megoldásokat használ
Biztosítástechnikai, ügyviteli, ügyfélkapcsolati és kontrolling rendszereket használ
Alkalmazza az ügyviteli szabályzatokban foglaltakat, ellenőrzi azok teljesülését
Használja az elektronikus kereskedelem, fizetési rendszerek és az e-biztosítás elterjedt folyamatait, szolgáltatásait
Felhasználói szerepben részt vesz rendszerfejlesztésben, rendszerbevezetésben

Üzleti funkció és felhasználói felület tervezésében és validálásában vesz részt felhasználói szerepben

Informatikai rendszerben funkcionális felhasználói tesztet végez

Adatokat és dokumentumokat kezel

Biztonsági rendszer szerint dolgozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Modellezés, üzleti modell, informatikai modell, komponensek, rendszerfunkciók alapismeretei, üzleti és informatikai összefüggései

Rendszerfejlesztés, rendszerbevezetés, migráció, audit felhasználói vonatkozásai

DMS (dokumentumkezelő rendszerek) felhasználói funkciói, strukturált dokumentumok

Adatbázis-felhasználás

Informatikai biztonság, adatvédelem

E-business, e-biztosítás

Folyamatvezérlés, automatizáció alapismeretei

Ügyfélkapcsolati, szakértői, vállalatirányítási, minőségbiztosítási rendszerek

Nemzetközi szabványok, alkalmazásuk és szerepük a biztosító és a biztosítási tanácsadói tevékenység működésében

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Gépírás

Információforrások kezelése

Célszoftverek megfelelő szintű alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Kitartás

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Konfliktusmegoldó-készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Emlékezőképesség

Információgyűjtés

771. Az Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása megnevezésű, 10786-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezeteknél a gazdálkodást érintő feladatokhoz kapcsolódóan döntést előkészít, a döntéshez, a vezetéshez szükséges információkat biztosítja, véleményezi, intézkedéseket hoz és azokat ellenőrzi

Közreműködik az egyéb szervezet stratégiájának kialakításában, részt vesz a szervezet fejlesztési irányainak meghatározásában

Közreműködik az egyéb szervezet szabályos (törvényszéki) nyilvántartásba vételében

Közreműködik az egyéb szervezet létesítő okiratának (alapszabályának, alapító okiratának) és egyéb belső szabályzatainak elkészítésében

Közreműködik az egyéb szervezet közhasznú szervezetté minősítési eljárásában

A nonprofit szektor sajátosságait, a közfeladatok ellátásában kialakult munkamegosztást ismerve látja el feladatát

Definiálja az egyes szervezeteket a gazdálkodásukra vonatkozó sajátos jogszabályi előírások alapján

Alkalmazza az egyéb szervezetek, közhasznú szervezetek alapításához, működéséhez és megszűnéséhez kapcsolódó sajátos jogszabályi előírásokat

Alkalmazza és felhasználja a Civil Információs Portál adatait munkája során

Figyelemmel kíséri a civil szervezetek és az Európai Unió kapcsolatát, pályázati, elszámolási rendszerét

Adatot szolgáltat az arra jogosult szervezeteknek

Kialakítja és fenntartja a kapcsolatot a számviteli és ellenőrzési munkaterülettel

Forrásteremtő technikákat alkalmaz (feltérképezi a Nemzeti Együttműködési Alap és egyéb hazai és külföldi források pályázatait), részt vesz az adományszerzési munkában

Közreműködik a közszolgáltatási szerződések megkötésében

Alkalmazza az adott gazdasági környezetben a vonatkozó adójogi szabályokat (ideértve az alkalmazható sajátos adókedvezményeket), részt vesz az adókkal kapcsolatos elszámolások, bevallások összeállításában

Részt vesz az egyéb szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos feladatellátásában

Közreműködik az egyéb szervezet cél szerinti: alap-, közérdekű-, illetve közhasznú tevékenységének ellátásában, részt vesz a civilszervezet adománygyűjtési tevékenységében

Közreműködik az egyéb szervezet beszámolási tevékenységében, a közhasznú melléklet összeállításában

Alkalmazza a közbeszerzési törvény előírásait

Részt vesz az egyéb szervezet által létrehozott szervezetek alapításában, figyelemmel kíséri azok működését, az alapítóval való kapcsolatát

Részt vesz az egyéb szervezet megszűnéséhez (csődeljárás, felszámolás, végelszámolás) kapcsolódó feladatok ellátásában

Átlátja a helyi önkormányzatokkal és egyéb költségvetési szervekkel való kapcsolatrendszer

Részt vesz az egyéb szervezet határon túli civil szervezettel való kapcsolattartásában, együttműködésében

Ellátja az állami és önkormányzati költségvetésből kapott támogatás igénylését, tájékozódik a pályázataival kapcsolatos tudnivalókról, elszámolásáról és gondoskodik a közzeendő adatok nyilvánosságra hozataláról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A közfeladat fogalma, ellátásának rendszere

Az egyéb szervezet jellemzői, fajtái

A civil, illetve a közhasznú szervezetek jellemzői

A közfeladatok jellemzői, közhasznú minősítés feltételei
A közhasznú jogállás megszerzésének feltételei
Az egyéb szervezet, a közhasznú szervezet nyilvántartása, felügyelete
Az egyéb szervezet alapításának jogi feltételei
Az egyéb szervezet alapításának tárgyi és személyi feltételei
Az alapításra, működésre vonatkozó előírások jogszabályi háttere, az optimális szervezettípus kiválasztásának kritériumai
A létesítő okirat (az alapító okirat, az alapszabály) tartalma
A cél szerinti tevékenység: az alaptevékenység, közcélú tevékenység, a közhasznú tevékenység, valamint a gazdasági-vállalkozási tevékenység; a gazdasági-vállalkozási tevékenység végzéséhez kapcsolódó korlátozások
Az egyéb szervezet, a civil szervezet, a közhasznú szervezet működése, gazdálkodása
A civil szervezetet, illetve a közhasznú szervezetet megillető kedvezmények
A civil szektorra vonatkozó EU szabályrendszer és azok hatásai az egyéb szervezetre
Az Európai Unió források felhasználásának szabályai
A Civil Információs Portál jellemzői
A belső és külső adatszolgáltatási követelmények
Az egyéb szervezetre vonatkozó adójogszabályok sajátosságai
Együttműködés az érdekegyeztetésben
A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség
Fejlesztési források biztosításának lehetőségei, pályázati rendszer
A Nemzeti Együttműködési Alap (NEA) pályázati rendszere
Az önkormányzati, a központi költségvetési, a normatív támogatási rendszer
A közcélú adománygyűjtés szabályai
Hosszú és rövid távú tervek
A vagyonkezelés szabályozása
A kincstári finanszírozási rendszer
Likviditás az egyéb szervezeteknél
Nyilvánosság, átláthatóság
Az egyéb szervezet, a civil szervezet megszűnéséhez (csődeljárás, felszámolás, végelszámolás) kapcsolódó sajátos feladatok jellemzői

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Jogszabály alkalmazás készsége
Szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség
Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

772. Az Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása megnevezésű, 10787-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezet alapításának sajátos jogszabályait

Érvényesíti a számviteli alapelveket, ellátja az egyéb szervezet számviteli politikájához kapcsolódó feladatokat

Kidolgozza a jogszabályoknak megfelelő, időszerű, szervezeti tevékenység-specifikus számviteli szabályzatokat, szükség szerint módosítja azokat, ellenőrzi a szabályzatok megfelelő végrehajtását

Kialakítja az adott egyéb szervezethez illő számviteli rendet (számlarend, számlatükör), illetve javaslatokat tesz annak korszerűsítésére

Teszteli a hatályos jogszabályok alapján az egyéb szervezetnél alkalmazott számítástechnikai programokat

A külső és belső elvárásoknak megfelelően jelentéseket, előterjesztéseket készít a különböző adatszolgáltatási rendszernek megfelelően

Összeállítja és elemzi a hatályos jogszabályok alapján az egyéb szervezet sajátos beszámolóját, illetve annak ellenőrzéséhez adatokat szolgáltat

Adaptálja, alkalmazza az értékelésre vonatkozó szabályokat az aktuális gazdasági környezetben

Alkalmazza az egyszeres vagy a kettős könyvvezetés, valamint a beszámoló készítés sajátos előírásait

Elkészíti a közhasznú civil szervezetek beszámolójának részét képező közhasznúsági mellékletet

Figyelmet fordít az üzemeltetésre, vagyonkezelésre átvett eszközök elszámolására, értékelésére

Betartja azokat a jogszabályi és gazdálkodással összefüggő elvárásokat, amelyeknek meg kell felelnie az analitikus nyilvántartási rendszereknek, főkönyvi könyvelési rendszereknek

Alkalmazza az egyes gazdasági események sajátos könyvelési algoritmusait, hatását a vagyonra, a mérlegre, valamint az eredményre, az eredmény kategóriára

Alkalmazza az eszközök egyes csoportjaihoz kapcsolódó sajátos gazdasági műveleteket, azok bizonylatait

Betartja a saját tőkére vonatkozó sajátos számviteli előírásokat, szabályokat és alkalmazza a könyvvezetés és a beszámoló készítése során

Képes elkülöníteni munkája során az alaptevékenység (ezen belül a közhasznú tevékenység, a közszolgáltatási tevékenység), illetve a (gazdasági-) vállalkozási tevékenység bevételeit és ráfordításait

Kapcsolatot teremt, kialakít, fenntart más kiegészítő, elemző, ellenőrzést végző feladatokat ellátó, esetleg kiszervezett tevékenységet ellátó egységekkel, személyekkel

Átlátja az Európai Unió támogatások könyvvezetésének rendszerét, a támogatások, előlegek elszámolását a finanszírozónál és a kedvezményezettnél

Közreműködik a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalában az előírt módon és tartalommal

Segíti a beszámoló felülvizsgálata során a könyvvizsgálót

Közreműködik a beszámoló nyilvánosságra hozatalában (Országos Bírósági Hivatal, a

Cégszolgálat felé), közzétételében

Részt vesz az egyéb szervezet megszűnéséhez (csődeljárás, felszámolás, végelszámolás) kapcsolódó számviteli feladatok ellátásában

Támogatja a különböző ellenőrző szervek munkáját: Állami Számvevőszék, EUTAF, közreműködő szervezetek, Kincstár

Közreműködik az egyéb szervezetek átalakulása, megszűnése során felmerülő könyvvezetési és beszámolási feladatok ellátásában

Közreműködik a törvényességi ellenőrzési eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek folyamatos működésével, átalakulásával, megszűnésével kapcsolatos könyvvezetési és beszámoló készítési követelmények

A számviteli törvény és a vonatkozó kormányrendeletek szerkezete, a szabályozás célja

Az egyéb szervezet számviteli politikája

A számviteli politika keretében elkészítendő belső szabályzatok és azok sajátos tartalma

Az egyéb szervezet, ezen belül a civil szervezet könyvvezetési kötelezettségének sajátosságai

Az egyszeres könyvvitel vezetésének feltételei; az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezetek sajátos feladatai

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek, civil szervezetek sajátos feladatai

A sajátos könyvviteli elszámolások tartalma

Áttérés egyszeres könyvvezetésről a kettős könyvvezetésre

Áttérés az önkéntesen választott kettős könyvvezetésről az egyszeres könyvvezetésre

Az analitika és a naplófőkönyv, az analitika és a főkönyv kapcsolata

Az analitikus nyilvántartás fontossága

A főkönyvi számlák csoportosítása, jellemző sajátosságai

A bizonylati fegyelem

A könyvviteli zárlat, az alaptevékenység, a vállalkozási tevékenység eredményének megállapítása

Az egyéb szervezet, ezen belül a civil szervezet beszámolójának tartalmi és formai előírásai

Az egyszerűsített beszámoló

Az egyszerűsített éves beszámoló

Az egyéb szervezet mérlegeinek sajátos szerkezete, a mérlegsorok tartalma

Az egyéb szervezet eredmény levezetése

Az egyéb szervezet eredmény kimutatásának sajátos szerkezete

Az egyes eredménytényezők, eredménykategóriák tartalma; az egyéb szervezetek bevételei, illetve ráfordításai (költségei), kiadásai sajátos tagolásának követelményei

Az alaptevékenységhez, illetve a vállalkozási tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó ráfordítások (költségek), kiadások tagolása, kezelése és kimutatása a beszámolóban

Továbbutalási céllal kapott bevételek sajátos elszámolása és kimutatása a beszámolóban

A közhasznú melléklet tartalma

Az üzemeltetésre, kezelésre, vagyonkezelésbe átvett eszközök szabályai

Pályázatok, adományok, a hazai és EU-s támogatások elkülönített elszámolási és beszámolási szabályai; a Nemzeti Együttműködési Alapból kapott támogatások elszámolási szabályai

A beszámoló adatainak közzététele, nyilvánosságra hozatala

Az egyéb szervezetre vonatkozó belső és külső adatszolgáltatási követelmények

Az egyéb szervezetek átalakulásának, megszűnésének könyvvézetési és beszámolási feladatai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Kész szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

773. A Számviteli szervezési feladatok ellátása megnevezésű, 10788-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a számviteli információfeldolgozáshoz rendelkezésre álló legkorszerűbb hardver és szoftver elemeket

Átlátja a gazdasági rendszert és abban a vállalkozások helyét

Az integrált vállalatirányítási rendszerek előnyeit, követelményeit felhasználva látja el feladatát

Értelmezi a különféle modelleket a számviteli információs rendszer tartalmának, tervezéséhez szükséges módszereknek ismeretében

Egyértelműen megfogalmazza a feladat ellátásával kapcsolatosan az informatikai és a szakmai igényeit

Kommunikál az informatika szakemberekkel

Előállítja és feldolgozza a hagyományos és korszerű eszközöket alkalmazva a számviteli információkat

Átlátja a számviteli információs rendszer jellemzőit és modelljeit

Alkalmazza a számviteli információs rendszerek megoldására kialakult módszereket

Megválasztja a feladat jellegéhez leginkább illeszkedő informatikai rendszert

Meghatározza azokat az információs fejlesztési igényeket, amelyek a társaság működési igényeinek megfelelnek

Rendszerszervezési módszereket alkalmaz

Munkájához felhasználja az adatfeldolgozás legfontosabb fogalmi és tartalmi követelményeinek ismeretét, mint bizonylatok, kódszámok, törzsadatok, forgalmi adatok, adatbázisok, inputok, outputok, mozgásnemek, tranzakciók stb.

A számviteli alrendszer felépítését, az analitikus és a szintetikus modulokat, azok kapcsolatát,

input-output igényeit ismerve felhasználja azokat munkavégzése során

Tájékozódik a jelenleg elérhető legismertebb integrált informatika rendszerekről, legalább egy rendszert a gyakorlatban számítógép mellett használ

Megfogalmazza a vezetői információs igényeket a számviteli információs rendszerrel szemben

Eleget tesz a rendszeres és az ad hoc jellegű lekérdezések lehetőségeivel mind a belső, mind a külső információ igényeknek

Áttekinti a számítógépes rendszereket, kezdeményez és kialakít ehhez kapcsolódó ügyviteli folyamatokat, szervezeti változtatásokat

Feltárja az integrált rendszerekben megvalósítandó ellenőrzési lehetőségeket

Alkalmazza a korszerű adatvédelmi, adatbiztonsági és archiválási megoldásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Információ, adat, kommunikáció, információs rendszerek, gazdasági szervezetek információs rendszere

Hardver és szoftver erőforrások, módszerek és szabványok

Az információs rendszerre vonatkozó követelmények

Rendszer-folyamatábra, adatáramlási modell

Funkciók meghatározása, modulszerkezet

A számviteli információs rendszer jellemzői, modellje; a számviteli információs rendszer működésének alapvető követelményei

Hagyományos és integrált informatikai rendszerek fajtái és jellemzői

A számviteli alrendszer bizonylatai, kódszámrendszerei, outputjai

Főkönyvi könyvelés modellje, a számítógépes rendszerszervezés módszertana

A pénzügyi alrendszer

A készletgazdálkodási alrendszer

A beszerzési alrendszer

A marketing és értékesítés alrendszere

A termelési alrendszer

A tárgyi eszközök nyilvántartásának alrendszere; a beruházások nyilvántartása; a befektetett eszközök nyilvántartása

A humán erőforrás, bér- és jövedelemelszámolás alrendszere

Kontrolling és ellenőrzés

Vezetői információs rendszerek

Adatvédelem és adatbiztonság

Integrált informatika rendszer a gyakorlatban

Operátor azonosító létrehozás, adatbázis létrehozás, paraméterek beállítása

Törzsadatok rögzítése, módosítása, naplózása

Forgalmi adatok rögzítése

Bizonylatok, listák készítése, lekérdezése

Összefüggések elemzése, ellenőrzése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Kész szoftverek használata

Jogszabály-alkalmazás készsége
Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

774. Az Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása megnevezésű, 10789-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elemzi a belső és külső információs rendszer adatait

Elemzi a teljesítéseket a vállalkozás szintjén és a különböző üzletágaknál (termelés, szolgáltatás, kereskedelem), az eszközökkel és a humán erőforrásokkal való gazdálkodást, a készletgazdálkodást és minősíti a követeléseket

Alkalmazza az eredményelemzés, a költség- és önköltségelemzés módszereit esettanulmányok alapján, valamint a fedezeti költségszámítás módszereit, az önköltség megállapításának módszereit, elemzi a teljesítményeket

Alkalmazza a kontrolling ismereteit és módszereit

Kiszámolja és értékeli a vállalkozás vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének alakulását meghatározó mutatókat a beszámolóból származó információi alapján

Gazdaságossági számításokat végez a vezetői (pl. piaci, fejlesztési) döntések előkészítéséhez és értékeli azokat

Elemzi a cash flow kimutatást és következtetéseket von le a finanszírozási helyzet alakulásáról

Az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat alkalmazza, így a közösségi elvárásokat, ajánlásokat, a kapcsolódó jogszabályokat, a különböző nemzetközi és nemzeti ellenőrzési szabványokat és egyéb szakmai útmutatókat, irányelveket

Betartja az ellenőrzéssel szemben támasztott általános követelményeket

Alkalmazza a szervezeten belül érvényesülő, az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat és előírásokat

Az ellenőrző szervezetek működését, tevékenységének szervezési és tervezési feladatait ismerve végzi munkáját

Munkájával támogatja a vállalkozás vezetését, a vállalati kockázatok felmérését, értékelését és kezelését

Részt vesz a belső ellenőrzési kontrollrendszer működésében, tisztában van a vállalati kontrollok rendszerével és a belső ellenőrzés (internal) audit tevékenységgel

Alkalmazza az ellenőrzés általános módszertanát, és megszervezi az ellenőrzés folyamatát, segíti a belső ellenőrzés (internal audit) feladatait

Elvégzi a termelési és értékesítési tevékenység, a szolgáltatás, a tárgyi eszközökkel és a készletekkel való gazdálkodás, az emberi erőforrás-gazdálkodás, a vagyonsvédelem ellenőrzési feladatait

Elvégzi az innováció, a költséggazdálkodás, a pénzügyi folyamatok, a számviteli tevékenység ellenőrzési feladatait, az informatika ellenőrzési vonatkozásait

Segíti a könyvvizsgálattal összefüggő feladatokat, segíti a könyvvizsgálat és a belső ellenőrzés kapcsolatait; segíti a tulajdonosi ellenőrzés funkcionálását

Az államháztartási és az önkormányzati ellenőrzések rendszerét, annak főbb elemeit és a vállalkozással való kapcsolatrendszerét ismerve végzi feladatát

Átlátja az Európai Unió ellenőrzéssel foglalkozó intézményrendszerét, részt vesz a közösségi forrásból finanszírozott programok értékelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gazdasági elemzés célja, szükségessége és feladatai; az ok-okozati összefüggések feltárásának módszerei

A mérlegelemzés célja és módszerei, az elemzés alapján levonható következtetések; a tárgyi eszközökkel való gazdálkodás elemzése; a készletgazdálkodás elemzésének célja és módszerei, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések; a követelések elemzésének célja és módszerei, a vevőminősítés szükségessége, szempontjai és gyakorlata, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések

A humán erőforrásokkal való gazdálkodás elemzése; a termelés és áruforgalom elemzésének célja, módszerei, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések

Az eredmény alakulására ható tényezők elemzése, az egyes tényezők hatása; a költségek alakulásának elemzési módszerei, az önköltségváltozás elemzése; a fedezeti költség számítás módszere

Az éves beszámoló elemzésének célja és módszerei, a számítható mutatók rendszere, az azokból levonható következtetések; a cash flow kimutatás összeállítása, elemzése

Az ellenőrzés fogalma, célja, alapfunkciói és általános jellemzői

Az ellenőrzés helye a modern, demokratikus állam életében

Az ellenőrzés fajtái, az ellenőrzések általános típusai, csoportosítása

Az ellenőrzéssel szemben támasztott általános követelmények; az ellenőrzési munka szervezésének alapelvei; az ellenőrzésekkel és az ellenőrzési munkával szembeni alapvető követelmények

Az ellenőrzési bizonyítékok, az ellenőrzés végrehajtása és dokumentálása

Az ellenőrzési munka dokumentálása, a megállapítások, következtetések, javaslatok hasznosítása

Magyarország ellenőrzési rendszere, az államhatalmi szervek törvényességet ellenőrző szerepe; az intézményrendszer felépítése és szervezeteinek működése az ellenőrzés szempontjából

A nemzetközi ellenőrzési normák (standardok) rendszere és szerepe

Az államháztartás és a hozzárendelt vagyon működésének külső és belső ellenőrzési rendszere, az államháztartási belső kontrollrendszer;

Az államháztartás működésének külső ellenőrzése, a számvevőszéki ellenőrzés

Az önkormányzatok külső ellenőrzése

A nonprofit szervezetek gazdálkodásának külső ellenőrzése

A belső kontrollrendszer elemei, működtetésének célja, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma;

A belső ellenőrzés tartalma, szereplői, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma

Államigazgatási, hatósági ellenőrzések; az államháztartási bevételek teljesítésének hatósági ellenőrzése; a vámhatósági ellenőrzések; az MNB ellenőrzési feladatai

A tulajdonosi és belső ellenőrzés a vállalkozásoknál; a belső ellenőrzés rendszere a vállalkozásoknál

A könyvvizsgálói ellenőrzés legfontosabb jellemzői, a könyvelő és a könyvvizsgáló együttműködése

Az európai uniós tagsággal járó ellenőrzési feladatok

A pénzügyi ellenőrzés gyakorlati módszerei és technikái, az ellenőrzés technikai és módszertani eszközei, a számítástechnika felhasználása az ellenőrzésben

Az ellenőrzési folyamat szervezése, az ellenőrzési tevékenység tervezése, az ellenőrzés munkaszakaszai, az ellenőrzés előkészítése; a helyszíni vizsgálat; a megállapítások írásba foglalása

Az ellenőrzések minőségbiztosítása

Etikai elvárás az ellenőrzési tevékenységet végzőkkel szemben

Az ellenőrzés megállapításainak gyakorlati hasznosítása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály alkalmazás készsége

Szakmai nyelvű kommunikáció

Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

775. A hazai ellenőrzés rendszere és módszertana megnevezésű, 10790-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az államháztartás belső kontrollrendszerének, a belső ellenőrzés és a központi koordinációs és harmonizációs feladatok ismeretei birtokában végzi tevékenységét

A belső ellenőrzés tervezési rendszerét, a kockázatelemzési követelményeket, a belső ellenőrzési kézikönyvet, az etikai kódexet, az ellenőrzés végrehajtásának folyamatát, az ellenőrzés módszertanát ismerve látja el feladatát

Felismeri és ennek előírásai alapján működteti, fejleszti a belső kontrollrendszert

Ellátja a kontrolltevékenységeket

Ellátja az EU-s támogatási szerződések megvalósításához kapcsolódó kontrolltevékenységeket

Ellátja a belső ellenőrzési tevékenységet

Kapcsolatot tart és együttműködik a különböző ellenőrzési szervezetekkel, illetve ellenőrökkel; segíti a belső ellenőri feladatok ellátását

A szabálytalanságok kezelését, az ellenőrzés megállapításának jogkövetkezményeit ismerve javaslatot dolgoz ki a hibák megelőzésére

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogait és kötelezettségeit ismerve látja el feladatait

A közfeladatainak ellátását az ellenőrzés megállapítása jogkövetkezményeinek ismeretében végzi

Az ellenőrzés folyamatában a sikeres végrehajtáshoz a szükséges dokumentációkat rendelkezésre bocsátja, illetve a kapott ellenőrzési dokumentumokat értelmezi, az ezekhez kapcsolódó dokumentumokat elkészíti

Részt vesz a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt kötelező továbbképzéseken és fejleszti tudását

Értelmezi az ellenőrzési feladatot

Kialakítja az ellenőrzési stratégiát

Elkészíti az éves ellenőrzési tervet

Előkészíti az ellenőrzéseket

Feldolgozza a vizsgált szervezetre, területre vonatkozó ismereteket

Értelmezi az ellenőrzési célokat és feladatokat

Kijelöli az ellenőrzési feladatokat

Elemzi az ellenőrzési kockázatokat

Meghatározza az ellenőrzési módszereket és eljárásokat

Felkészül az ellenőrzési feladatra

Megszervezi az ellenőrzés végrehajtását

Helyszíni és dokumentum alapú ellenőrzéseket végez

Az ellenőrzés jellegének, típusának megfelelő módszereket és technikákat alkalmaz

Az ellenőrzés során mérlegeli, illetve szükség esetén felveti a felelősséget

Írásba foglalja megállapításait, következtetéseit, javaslatait

Kommunikációt folytat az ellenőrzési feladatok megoldásával kapcsolatban

Gondoskodik az ellenőrzések dokumentálásáról

Megteremti az ellenőrzések minőségbiztosításának feltételeit

Figyelemmel kíséri az ellenőrzések gyakorlati hasznosítását

Vezeti az ellenőrzésekkel kapcsolatos nyilvántartásokat

Nyilvántartja az ellenőrzések alapján tett intézkedéseket

Összegezi az ellenőrzések tapasztalatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magyarország ellenőrzési rendszerének fejlődése, felépítése

Az államhatalmi szervek ellenőrzése

Az államigazgatási, hatósági ellenőrzések

Az államháztartási ellenőrzés célja, feladatai

Az államháztartás külső ellenőrzésének szereplői: az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az önkormányzati adóhatóság, az irányító szerv, a könyvvizsgáló

Kapcsolattartás a külső ellenőrökkel

Az Állami Számvevőszék szervezete, feladatai, az általa alkalmazott ellenőrzési módszertan, ellenőrzési megállapításainak jogkövetkezményei

A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogállása, ellenőrzési feladatai, megállapításainak jogkövetkezményei

A Magyar Államkincstár folyamatba épített ellenőrzési feladatai, megállapításainak jogkövetkezményei

Az EU-s források ellenőrzésének folyamata, módszertana, szervezeti keretei, megállapításainak jogkövetkezményei

A központi koordináció és harmonizáció célja, az államháztartásért felelős miniszter feladata, felelőssége a rendszer működtetése iránt

A belső kontrollrendszer elemei, működtetésének célja, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma; a vezetői nyilatkozat tartalma a belső kontrollrendszer működéséről

A kontrolltevékenységek célja, feladatai, lehetséges szervezeti, szükséges személyi feltételei

A szabálytalanságok kezelése, az ellenőrzési nyomvonal, a kockázatok kezelése

A belső ellenőrzés tartalma, szereplői, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma

A belső ellenőrzés kockázatalapú tervezése, kapcsolattartás a belső ellenőrökkel

Az egyes ellenőrzési fajták tartalma, az ellenőrzés megállapításainak dokumentálása; az ellenőrzési program, a megbízólevél, az ellenőrzési jelentéstervezet, ellenőrzési jelentés tartalma; az ellenőrzési folyamat alatt készülő egyéb dokumentumok tartalma, hitelesítésük: a másolat, a kivonat, a tanúsítvány, a közös jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a nyilatkozat

Az ellenőrzés megállapításainak jogkövetkezményei; az intézkedési terv, az utóellenőrzés

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogai és kötelezettségei

Az önkormányzatok sajátosságai a belső kontrollrendszer működtetése során

A belső kontrollrendszer elemei, működtetésének célja, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma; a vezetői nyilatkozat tartalma a belső kontrollrendszer működéséről

A belső ellenőrzés tartalma, szereplői, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma

Tulajdonosi ellenőrzés a társaságoknál

A vállalkozások belső ellenőrzése

Az önellenőrzés tartalma, végrehajtása

Könyvvizsgálói ellenőrzés

Az európai uniós tagsággal járó ellenőrzési feladatok

Az ellenőrzések típusai

Az ellenőrzési tevékenység tervezése

Az ellenőrzés munka szakaszai

Az ellenőrzések előkészítése, felkészülés az ellenőrzésre

Az ellenőrzések végrehajtása

Ellenőrzési módszerek és eljárások, technikák
A megállapítások, következtetések és javaslatok összefoglalása
Az ellenőrzések megállapításainak hasznosítása, a hasznosulás nyomon követése
Az ellenőrzések eszközei és módszerei
Az ellenőrzési tevékenység dokumentálása
Az ellenőrzések minőségbiztosítása

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció
Jogszabály-alkalmazás készsége
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Hatékony kérdésés készsége
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres feladatértelmezés

776. Az ellenőrzési ismeretek és módszerek alkalmazása megnevezésű, 10791-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értékeli a szervezet céljainak (termelés, értékesítés, szolgáltatás) elérését, teljesítményét, gazdálkodásának eredményét

Vizsgálja a szervezet alapításával kapcsolatos dokumentumokat

Ellenőrzi a belső szabályzatokat

Értékeli a döntési hatásköri rendszer felépítését

Vizsgálja a munkaerő ellátottságot, a humánerőforrás gazdálkodást

Értékeli az infrastrukturális ellátottságot

Vizsgálja a beruházásokat, felújításokat és azok hatását

Ellenőrzi a karbantartási tevékenységet

Vizsgálja a készletellátottságot és a készletgazdálkodást

Ellenőrzi a pénzügyi folyamatokat

Ellenőrzi a pénzügyi bizonylatok meglétét, tartalmát

A területéhez kapcsolódó számvetési folyamatokat ellenőrzi

Elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát,

hatékonyságát és eredményességét;

Elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;

A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

A belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyilvántartása és nyomon követése
Szervezi, illetve értékeli a belső ellenőrzést

Hatósági ellenőrzést végez

A nemzeti adóhatóság jogkörébe tartozó adónemek tekintetében ellenőrzést végez

Jogsértés esetén jogkövetkezményeket alkalmaz, illetve kezdeményezi azok alkalmazását

Segíti a tulajdonosi ellenőrzéseket, illetve közreműködik azokban

Segíti a könyvvizsgálat tevékenységét, a könyvvizsgálat és a belső ellenőrzés együttműködését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános pénzügyi és gazdasági ismeretek

Általános számviteli ismeretek

A számviteli törvény előírásai

A vállalkozások, társaságok működése, gazdálkodása és számviteli szabályai

Az államháztartás szervezeteinek működése, gazdálkodása és számviteli rendszere

Az egyéb szervezetek működése, gazdálkodása és számviteli rendszere

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal feladatköre, tevékenységének fő szabályai

A szervezetek felépítését, működését meghatározó szempontok és követelmények

A szervezetek teljesítményének mérése és értékelése a vállalkozói szférában, az államháztartásban és az egyéb szervezeteknél

A szervezetek belső szabályozásának követelményei és dokumentumai

A döntési és hatásköri rendszer kialakításának szempontjai

A humánerőforrás gazdálkodás

A tevékenység infrastruktúrájának megteremtése és fejlesztése

Készletgazdálkodás

A vagyonvédelem biztosításának feladatai

A számviteli rendszer felépítése

Számviteli rend, bizonylati fegyelem

A beszámolás rendszere és dokumentumai

Az államháztartási kontrollokra vonatkozó jogszabályok és módszertanok

A belső kontrollrendszer Vezetői elszámoltathatóság

Belső ellenőrzés

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű íráskészség

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Rendszerekben való gondolkodás

777. A Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése megnevezésű, 10792-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi és alkalmazza az IFRS logikáját és terminológiáját

Felismeri a konszolidált pénzügyi kimutatások összeállításának sajátosságait az IFRS és a 2000. évi C. törvény szerint

Beazonosítja, hogy az adott gazdálkodó egység IFRS szerinti pénzügyi kimutatások elkészítésére kötelezett-e

Értelmezi az anyavállalat felé történő IFRS adatszolgáltatási kötelezettség esetén az anyavállalat által kidolgozott IFRS számviteli politikát

Eleget tesz az anyavállalati IFRS adatszolgáltatási elvárásoknak és átlátja a kapcsolódó táblázatrendszert

Betartja az IFRS szerinti besorolási és megjelenítési szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az IFRS szükségessége

Az IFRS helye a számvitelben, kapcsolata az Európai Unió és az USA számviteli szabályozásával

Az IFRS Keretelvei

A pénzügyi kimutatások összeállításának általános elvei

Az IFRS és a 2000. évi C. törvény a számvitelről alapelveinek összevetése, az eltérések értelmezése

Eszközök és kötelezettségek besorolásának kritériumai

Bevételek és ráfordítások értelmezése

A beszámolási periódust követő események kezelése

A pénzügyi kimutatások elemeinek megismerése

A konszolidáció alapjai: konszolidált pénzügyi kimutatások összeállítására kötelezett gazdálkodók az IFRS és a 2000. évi C. törvény alapján

A kontroll mértékének meghatározása, a konszolidációs kör azonosítása

A konszolidáció előkészítő lépései: számviteli politika, adatszolgáltatási rendszer, egységes értékelés, devizaátszámítás, szerkezeti egységesítés

A teljes körű konszolidáció végrehajtásának lépései és módszerei a 2000. évi C. törvény és az IFRS alapján

Egyéb konszolidációs módszerek alkalmazása a 2000. évi C. törvény és az IFRS szerint

Konszolidációs adatszolgáltatási feladatok

A cash flow célja, felépítése, tartalma

IFRS és a 2000. évi C. törvény a számvitelről kimutatásainak, fő lapjainak szerkezeti és tartalmi összevetése

Egy közzétett IFRS szerinti pénzügyi kimutatás nagyvonalú áttekintése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Visszacsatolási készség

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerekben való gondolkodás

Helyzetfelismerés

778. A Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása megnevezésű, 10793-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az IFRS értékelési elveit, módszereit

Értelmezi az IFRS szerinti pénzügyi kimutatást

IFRS ismeretei birtokában látja el a gyakorlati feladatokat

Felismeri az azonosságokat és eltéréseket a 2000. évi C. törvény és az IFRS rendszerén belül, kiemelten az alábbiakra:

megjelenítési azonosságok és eltérések a pénzügyi kimutatások főlapjainak vonatkozásában

az eszközök és kötelezettségek besorolásának azonosságai és eltérései

bekerülési érték azonosságok és eltérések

az értékelési módszerek azonosságai és eltérései

megjelenítést követő értékelési azonosságok és eltérések az eszközöknél és kötelezettségeknél

eredmény elszámolási azonosságok és eltérések

Össze gyűjti és értelmezi a közzéteendő (kiegészítő) információkat

Kitölti az anyavállalati IFRS táblázatrendszerét

A számviteli információs rendszerből kinyeri az IFRS szerinti pénzügyi kimutatásokhoz szükséges információkat, adatokat, illetve a hiányzóakat előállítja

Összeállítja az IFRS szerinti beszámolót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Értékelési elvek, módszerek és eljárások értelmezése az IFRS-ben

Az értékelési módszerek és az eszközök és kötelezettségek besorolásának összekapcsolása

A bekerülési értéket befolyásoló standardok áttekintése: hitelfelvételi költségek, állami támogatások értelmezése és elszámolása

Az ingatlanok, gépek, berendezések és az immateriális javak megjelenítése, értékelése az IFRS-ben és a 2000. évi C. törvény szerint, a vagyona és eredményre gyakorolt hatások számszerűsítése

Sajátos eszközök: befektetési célú ingatlanok és értékesítésre tartott befektetett eszközök értelmezése az IFRS és a 2000. évi C. törvény szerint, a vagyona és eredményre gyakorolt hatások számszerűsítése

Az eszközök bekerülési és mérlegértékeinek meghatározása

Lízingek elszámolásának sajátosságai az IFRS-ben és összevetése a magyar szabályozással

Készletek megjelenítése és értékelése az IFRS-ben, valamint összevetése a 2000. évi C. törvény előírásaival

Bevételek elszámolásának sajátosságai az IFRS-ben

Termelési, értékesítési elszámolások az IFRS gyakorlatában és a 2000. évi C. törvény szerint, a vagyona és eredményre gyakorolt hatások számszerűsítése

Egyéb kötelezettség-elemek értelmezése: céltartalékok és munkavállalói juttatások kiemelt elemei

Az egyéb kötelezettségek értékelése az IFRS és a 2000. évi C. törvény szerint, a vagyona és eredményre gyakorolt hatások számszerűsítése

Bevezetés a pénzügyi instrumentumokba (derivatív és fedezeti ügyletek nélkül)

A pénzügyi instrumentumok besorolása és értékelése az IFRS és a 2000. évi C. törvény szerint, a vagyona és eredményre gyakorolt hatások számszerűsítése

Az adó kezelése az IFRS-ben: tényleges és halasztott adó

A halasztott adó kiszámítása, megjelenítése és jövőbeni hatásainak értelmezése

Egyéb IFRS beszámolási sajátosságok: szegmens információk, kapcsolt felek információi, közbelső pénzügyi beszámoló, egy részvényre jutó eredmény

Egy közzétett magyar számviteli szabályok szerinti beszámoló egybevetése az IFRS szabályokkal

IFRS szerinti konszolidációs munkalapok kitöltése

IFRS szerinti pénzügyi kimutatás készítése

IFRS beszámoló önálló összeállítása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Visszacsatolási készség

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerekben való gondolkodás

Helyzetfelismerés

779. A Hazai és nemzetközi jogi ismeretek alkalmazása megnevezésű, 10794-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átlátja és értékeli az általa ellátott ügyek hazai és a nemzetközi szabályozási környezetét, a keletkező jogviszonyokat

Értelmezi az adózás szempontjából releváns normákat, azok hazai és nemzetközi bírósági gyakorlatának legfontosabb eseteit, és azokat szakszerűen használja fel az adójogviszonyok megítéléséhez; pénzügypolitikai és tételes jogi ismeretei alapján értékeli az egyes adózással kapcsolatos döntések megbízóját érintő következményeit

Elemzi és értelmezi a jogrendszer azon elemeit, amelyek gyakran szolgálnak az adójogi viták alapjául

Helyesen értelmezi, a nemzetközi és a hazai jogrendszer egészében elhelyezi, követi az új adójogi normákat

Tájékoztatja megbízóját a kötelezettségek jogszerű teljesítéséről, a jogok érvényesítésének lehetőségeiről, az adókötelezettségek megsértésének jogkövetkezményeiről

Tanácsot ad megbízójának az ellenőrzések során követendő jogszerű magatartásra, tájékoztatja a kötelezettségzegés jogkövetkezményeiről

A kötelezettségek teljesítése és a jogok érvényesítése érdekében felhasználja ismereteit az egyes hatósági, valamint bírósági eljárások során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A polgári jog lényege, az ember mint jogalany, cselekvőképesség, jogképesség, jogi személyek

A tulajdonjog: tartalma, védelme, tárgya, megszerzése, használati jogok, a tulajdon átruházása, ingatlan nyilvántartás

A kötelmi jog általános szabályai, a szerződés, előszerződés, képviselő, a szerződés tartalma és tárgya, a teljesítés, garanciaszerződés, kezességi szerződés, zálogjog, szerződészegés, megszűnés, engedményezés és tartozásátvállalás

Egyes szerződések, adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, ajándékozás, kölcsön, biztosítás

A kártérítés fogalma, a kár fajtái, felelősség a szerződésen kívül okozott károkért, jogalap nélküli gazdagodás

Belföldi bank és hitelviszonyok szabályozása, hitelintézeti, tőkepiaci törvény, befektetés, kamat, hozam, árfolyamnyereség; a szellemi alkotások joga és védelme, iparjogvédelem

A társasági jog általános alapjai

A gazdasági társaság alapításának közös szabályai, a társasági szerződés, alapszabály, alapító okirat, előtársaság, cégbírósági bejegyzés, a bírósági cégeljárás

A gazdasági társaság működése, a társaság legfőbb szerve, ügyvezetés, a működés ellenőrzése

A gazdasági társaság megszűnése, jogutód nélküli megszűnés, felszámolás, végelszámolás, megszűnés jogutódlással, átalakulás, egyesülés, szétválás

Az egyes gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok, közkereseti, betéti, korlátolt felelősségű társaságok, a részvénytársaság

Polgári eljárásjog (polgári eljárásjogi alapfogalmak, bírósági szervezet, a polgári eljárásjog fejlődéstörténete és alapelvei a bíróságok hatásköre és illetékessége, a peres felek, a perbeli képviselő, a perköltség és a költségkezdmények, az eljárási cselekmények, a kereset és a perindítás, a tárgyalás, a bizonyítás, a határozatok és a jogerő, perorvoslati rendszer, a fellebbezés, a perújítás és a felülvizsgálat, különleges perek, nem peres eljárások, a bírósági végrehajtás)

Munkajog (munkaviszony létesítése, megszűnése, munka díjazása, kárfelelősségi szabályok)

A hazai és a nemzetközi jog, a közösségi jog forrásai, kontinentális, eseti jog jellemzői

Az Európai Közösség joga, az Európai Közösség intézményrendszere, Európai Tanács, Európai Bizottság, Európai Bíróság

Jogforrások, jogalkotás, döntéshozatal, elsődleges jog, másodlagos közösségi jog, a közösségi jog közvetlen hatálya, közvetett hatály

A közösségi jog elsőbbsége a tagállami joggal szemben, kikényszerítési eljárások, előzetes döntési eljárás

Esetjog, az áruk szabad mozgása, a letelepedés szabadsága, a munkavállalók szabad mozgása, a szolgáltatásnyújtás szabadsága, a tőkemozgások, a jogharmonizáció, behajtási és jogsegélyi együttműködési eljárások

Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe és kereskedelmi képviselője

Európai gazdasági egyesülés, európai szövetkezet, európai részvénytársaság

Tőkeegyesítő társaságok határon átnyúló egyesülése

A hazai és a nemzetközi pénzügyi jog, az államháztartás rendszere, a pénzügyi rendszer, közpénzügyek és adópolitika, adóelméletek, az adózás legitimitása, az adórendszer, az adózás alkotmányos elvei, gyakorlata

A nemzeti és a nemzetközi adójog kapcsolata

A nemzetek feletti adójog

A nemzetközi adóegyezmények jellemzői

A gazdasági és jogi értelemben vett kettős adóztatás a közvetlen adók rendszerében

Az adótervezés, adóelkerülés, adócsalás, a tartalom elsőlegességének elve, az adózó jogai és a joggal való visszaélés, az adó elkerülésére irányuló adózói magatartás megítélésének változása a nemzetközi gyakorlatban

Közigazgatási per, választott bírósági eljárás, beadványok, hiánypótlás, határidők, igazságügyi szakértő szerepe, végrehajtás, jogsegély

Az adózó képviselője az adóigazgatási eljárásban: az adózót képviselők lehetséges köre; a képviselő és az adózó jogi kapcsolata; megbízás és meghatalmazás; eseti és állandó képviselő; a képviselő kezdő- és végidőpontja, a képviselő létrejöttének és megszűnésének bejelentése a hatósághoz; a képviselő eljárása és annak korlátai; a képviselő felelőssége (mulasztási bírság és

kártérítés); a képviselő eltérő szabályai a jogorvoslatok igénybe vétele során (képviselet a polgári peres eljárásban)

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Meggyőzőkészség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Logikus gondolkodás

780. Az Ellenőrzés, adótervezés megnevezésű, 10795-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átlátja a hazai ellenőrzési rendszer, a pénzügyi és vámhatósági, tulajdonosi, hitelintézeti ellenőrzés jogintézményeit

Alkalmazza a hazai és nemzetközi ellenőrzési módszereket

Értelmezi az Európai Unióban működtetett ellenőrzési rendszereket és azokat összehasonlítja a hazai gyakorlattal

Tájékoztatja a megbízóját az adózók és az adóhatóság jogairól és kötelezettségeiről

Az adóhatósági ellenőrzés területeinek, módszereinek, következményeinek ismeretében az egyes adónemek, a vám, az illeték ellenőrzés sajátosságait alkalmazza döntései során

Az adóigazgatási eljárás szabályainak ismeretében hozza meg döntéseit

Átlátja a végrehajtási eljárás intézményrendszerét és működését

Átlátja az adóhatóságok nemzetközi érintkezésének, együttműködésének formáit, kereteit

Alkalmazza a nemzetközi adótervezési módszereket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Törvényhozó hatalom ellenőrzése; alkotmánybíróság, köztársasági elnök, bíróságok, ügyészségek, Állami számvevőszék, MNB, alapvető jogok biztosa, helyi önkormányzatok

A kormány ellenőrzése; ágazati hatósági ellenőrzés (NAV, egyéb)

Kormányzat belső pénzügyi ellenőrzése (pénzügyi irányítás, utólagos pénzügyi ellenőrzés)

Adóhatósági ellenőrzések rendszere

Adóellenőrzés tervezése, a kiválasztás, a felkészülés; az adózó értesítése; az adóellenőrzés folyamata

Az adóhatóság és az adózó jogai és kötelezettségei

Dokumentális ellenőrzés

A bizonyítás eszközei (iratok, szemle, szakértő, tanú, nyilatkozat); becslés

Az egyes területek ellenőrzésének sajátosságai; általános forgalmi adó; társasági adó és osztalékadó

Személyi jövedelemadó; szociális hozzájárulás, járulékok; helyi adók; egyéb adók és adójellegű kötelezettségek, támogatások

Vállalatok alakulásához, átalakulásához, megszűnéséhez kapcsolódó ellenőrzések

Elszámolóár-ellenőrzések

Az ellenőrzés befejező műveletei (jegyzőkönyv, észrevétel); határozat

Illetékek rendszere; hatáskör, feladatok; forgalmi érték; szemle ellenőrzés; eljáró hatóság ellenőrzése

Vámellenőrzés; folyamatba épített ellenőrzés; utólagos ellenőrzés

Jövedéki termékek ellenőrzése

Adóhatósági ellenőrzés-önkormányzat; építményadók; kommunális adók; iparüzési adó

Az adóhatóság kapcsolatrendszere (adóhatóságok egymás közötti kapcsolata, adóhatóság más szervezetekkel, intézményekkel történő kapcsolattartása)

Adókötelezettség (bejelentés, adómegállapítás, adóbevallás, adó- és előlegfizetés, bizonylatok, nyilvántartás, adatszolgáltatás, adólevonás, adóbeszedés)

Az adóigazgatási eljárás; felügyeleti intézkedés; végrehajtási eljárás

Bírósági eljárás; bírósági döntések

Irányadó joghatóság a nemzetközi adózásban

Jogorvoslat a nemzetközi adózás területén

Pénzmosás elleni törekvések

Adótanácsadói ellenőrzés célja, területei

Adótanácsadói ellenőrzési program készítése; egyes területek ellenőrzésének sajátosságai; az ellenőrzések realizálási lehetőségei, adókockázat elemzés

Hiányosságok pótlása, önellenőrzés; értékelés, visszacsatolás, adótanácsadói jelentés

Adótervezés magánszemélyeknél; a vagyonosodási vizsgálat

Nemzetközi adótervezés eszközei, módszerei, sajátosságai

A nemzetközi vállalkozások adótervezési kérdései; alapítás, működés, átalakulás, megszűnés

A pozitív és negatív adóalap felhasználásának adótervezési kérdései

Vállalkozások finanszírozása, tőke- és hitelfinanszírozás adótervezési összefüggései, lízing, egyéb finanszírozási formák; csoportadóztatás a nemzetközi és hazai gyakorlatban

Holdingletervezés

Kedvező adóterhelésű területek; káros adóverseny szabályozás

Az adótervezés kockázati elemei

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Határozottság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás

781. A Forgalmi adózás, adótervezés megnevezésű, 10796-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztában van a forgalmi adók közgazdasági és adópolitikai jelentőségével, alkalmazza a forgalmi adóztatási technikákat, ezek fejlődését a nemzetközi és a magyar gyakorlatban; követi a nemzetközi tendenciákat, irányvonalakat a forgalmi adózás területén

Alkalmazza a forgalmi adókkal kapcsolatos európai uniós irányelveket, rendeleteket és a tárgyhoz tartozó adónemeknél alkalmazott európai uniós normákat

Alkalmazza és folyamatosan nyomon követi a vonatkozó belföldi jogszabályváltozásokat, értelmezi azokat, tájékozódik azok szakmai indokairól

Értelmezi az adókhoz kapcsolódó állásfoglalásokat, értelmezi és alkalmazza az adókhoz kapcsolódó bírósági döntéseket; figyelemmel kíséri a vonatkozó európai bírósági ítéleteket

Alkalmazza a forgalmi adókkal kapcsolatos adótervezési módszereket és eszközöket

Tájékozódik a leggyakrabban használt adóelkerülési, adócsalási technikákról, munkája során használja az adónemmel kapcsolatos ellenőrzési módszereket és gyakorlatot

Tanácsot ad bonyolult, több adónemet érintő ügyletekkel kapcsolatban

Átlátja a jövedéki adók belföldi szabályait és a vonatkozó EU irányelveket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az Európai Unió áfa (HÉA) irányelve, részletes szabályai a magyar Áfa tv. tükrében

Különös tekintettel a területi, személyi, tárgyi hatályára, a termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, a Közösségen belüli termékértékesítésre, -beszerzésre, exportra, importra, szolgáltatásexportra, -importra, a szolgáltatásnyújtás teljesítési helyére, a távolsági értékesítésre, a saját vagyონmozgatásra, a vevői készletekre, az áfa raktárra, a külföldi vállalkozó telephelyére és a háromszög, illetve láncügyletekre vonatkozóan; az adófizetési kötelezettség keletkezésére, az adóalapra, adómértékekre, a termékek és szolgáltatások besorolására, az adó alóli mentesség eseteire, az adómentes ügyletek körére, az adólevonási jogra, az adólevonási jog feltételeire, korlátaira, a részleges adómentességre, az arányosításra, az adófizetésre kötelezett személyére, a fordított adózásra, az adó megállapítására, az adó nyilvántartására, az adó bevallására, megfizetésére, visszaigénylésére, a számla kibocsátási kötelezettségre, a számlamódosításra

vonatkozóan

A különleges eljárásokra vonatkozó előírások

Az EU Bíróság legfontosabb döntései az áfa irányelv értelmezéséről, és azok hatásai, következményei a magyar áfa szabályokra; a forgalmi adó ellenőrzés módszerei (belföldi, nemzetközi) tapasztalatai

Regisztrációs adó részletes szabályai, regisztrációs adó az Európai Unióban

Jövedéki szabályozás (adókötelezettség, adóraktár, adómentes felhasználás, adóvisszaigénylés, adó alapja és mértéke, az alkoholtermékek és dohánygyártmányok forgalmazásának különös szabályai)

Jövedéki ellenőrzés

Uniós vámrendszer részletes szabályai (az Uniós Vámkódex, a vámáru, a származás, a belépés és a behozatali vámeljárások, a vámérték megállapítás általános szabályai, a vámigazgatás, a vámérték bevallás, a vám kiszabása és megfizetése, vámbiztosítékok, a vámok visszatérítése és elengedése, a vámmentességek köre, jogkövetkezmények)

A környezetvédelmi termékdíj részletes szabályai (a termékdíj köteles termékek köre, az adó alapja termékenként, az adóköteles és adómentes ügyletek köre, az adó bevallása és megfizetése szabályai az adó átvállalására, visszaigénylésére és láncügyletekre vonatkozó sajátos szabályok kivételével)

A közvetett adók tervezési módszerei

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Meggyőzőkészség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Logikus gondolkodás

782. A Jövedelemadózás, adótervezés megnevezésű, 10797-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a jövedelemadók közgazdasági és adópolitikai jelentőségét, ismeri a jövedelemadóztatási technikákat, ezek fejlődését a nemzetközi és a magyar gyakorlatban; követi a nemzetközi tendenciákat, irányvonalakat a jövedelemadózás területén

Alkalmazza a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményeket, valamint a kétoldalú szociálpolitikai és szociális biztonsági egyezményeket

Alkalmazza a szakhoz tartozó adókkal kapcsolatos európai uniós rendeleteket, irányelveket, hasznosítja az Európai Bíróság döntéseit

Alkalmazza a szakhoz tartozó adókkal kapcsolatos belföldi és nemzetközi adótervezési módszereket és eszközöket; együttműködik más országok adószakértőivel nemzetközi vállalatokat érintő adótervezési kérdések megoldásában a jövedelemadók területén

Elkészíti több adónemet érintő gazdasági események szakértői véleményezését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az Európai Unió adópolitikája, a közvetlen adók harmonizációs folyamata

Az Európai Unió irányelvei (átalakulási, anya- és leányvállalat, kamat-jogdíj)

A jövedelemadókkal kapcsolatos Európai Bírósági döntések értelmezése

Az Európai Unió támogatási rendszere

Az Európai országok jövedelemadózási sajátosságai és azok értékelése

A migráns munkások szociális biztonságának szabályozása az Európai Unióban

OECD modell egyezmény és részletes kommentárjai

Kettős adóztatás elkerülésének módszerei (kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmények, helyi adótörvények, egyéb nemzetközi megoldások)

Adóilletőség (kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmények, helyi törvények)

A jövedelemadózást érintő feladatok komplex megoldása (személyi jövedelemadó, társasági adó, különadók)

Munkavállalói ösztönzési rendszerek adó- és járulékszabályai

A társasági adózás részletes szabályai, az adóalapot növelő és csökkentő szabályok

Adómentességek, adókedvezmények, támogatások a társasági adóban (fejlesztési kedvezmény, de minimis támogatás); veszteséghasznosítás

A társasági adózás részletes szabályai az alapítvány, a közalapítvány, az egyesület, a köztestület, a vallási közösség, a lakásszövetkezet, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a közhasznú szervezet adóalapjának megállapítására

Transzferár szabályozás: OECD irányelvei, belföldi szabályozás, a transzfer ár megállapításának módszerei, szokásos piaci ár adóhatósági megállapítása iránti kérelem

Elszámolóár-nyilvántartás

Kereskedelmi képviselő, fióktelep, telephely adózása

A társadalombiztosítás részletes szabályai: járulékmérték, járulékalap, kötelező biztosítás különböző jogviszonyokban (munkavállaló, nyugdíjas foglalkoztatott, egyéni vállalkozó, társas vállalkozó, külföldön munkát vállalók és a belföldön foglalkoztatott külföldiek biztosítása, alkalmi munkavállalás), eljárási szabályok

Adótervezés magánszemélyeknél

Adótervezés vállalkozásoknál: vállalkozás alapítása, cégfelvásárlás, vállalkozás finanszírozása (hitel, lízing), átalakulás, vállalatcsoportok átszervezése, beruházás, értékpapírügyletek, tőke kivonás

A jövedelemadózási hazai és nemzetközi ellenőrzésének módszerei, eszközei, tapasztalatai

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció
Jogszabály-alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Fogalmazáskészség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Logikus gondolkodás

783. A Nemzetközi adózás, adótervezés megnevezésű, 10798-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a jövedelem- és forgalmi adók közgazdasági és adópolitikai jelentőségét, alkalmazza az adóztatási technikákat, ezek fejlődését a nemzetközi és a magyar gyakorlatban

Alkalmazza és folyamatosan nyomon követi a vonatkozó belföldi jogszabályváltozásokat, értelmezi azokat, tájékozódik azok szakmai indokairól

Értelmezi az adókhoz kapcsolódó állásfoglalásokat, értelmezi és alkalmazza az adókhoz kapcsolódó bírósági döntéseket

Alkalmazza a belföldi adókkal, járulékokkal, illetékekkel kapcsolatos adótervezési módszereket és eszközöket

Tájékozódik a leggyakrabban használt adóelkerülési, adócsalási technikákról, munkája során használja az adónemmel kapcsolatos ellenőrzési módszereket és gyakorlatot

Tanácsot ad bonyolult, több adónemet érintő ügyletekkel kapcsolatban

Követi a nemzetközi tendenciákat, irányvonalakat a jövedelem- és forgalmi adózás területén

Alkalmazza a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményeket, modellegyezményeket, valamint a kétoldalú szociálpolitikai és szociális biztonsági egyezményeket

Alkalmazza az adókkal kapcsolatos európai uniós határozatokat, rendeleteket, irányelveket

Felismeri és hasznosítja az Európai Bíróság döntéseit

Alkalmazza az adókkal kapcsolatos belföldi és nemzetközi adótervezési módszereket és eszközöket; együttműködik más országok adószakértőivel a nemzetközi vállalatokat érintő adótervezési kérdések megoldásában

Elkészíti egy-egy hazai vagy nemzetközi ügylet, esemény adótervét

Elkészíti a hazai vagy nemzetközi vállalkozások, vállalkozás csoportok alapításával, főlvasárlásával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos adótervezési feladatokat

Felismeri az alacsony adóterhelésű területek előnyeit és hátrányait, megítélésének szempontjait

Elkészíti több adónemet érintő gazdasági események szakértői véleményezését

Szakszerű, érthető, a megbízó szempontjából kedvező javaslatokat fogalmaz meg az adott

ügyletre vonatkozóan

Képviseli megbízóját az egyeztető tárgyalásokon

Részletesen átlátja a Transzferár OECD Irányelveit és a magyar szabályozást, az arbitrációs egyezményt; elszámolóár dokumentációt készít, APA dokumentációt készít, közreműködik az APA eljárásokban; feltételes adómegállapítási kérelmeket készít, ellenőriz

Átlátja az adóhatóságok nemzetközi együttműködésének formáit, kereteit, gyakorlatát

Részt vesz nemzetközi ügyletek ellenőrzésében, nemzetközi ügyletek bírósági eljárásaiban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A nemzetközi adózás alapkérdései, jogforrásai

A jogi és gazdasági értelemben vett kettős adóztatás a nemzetközi adóztatásban, a kettős adóztatás kiküszöbölésének technikái; az unilaterális, bilaterális és multilaterális eszközök, arbitrációs eljárások

Illetőség, korlátozott, korlátlan adókötelezettség, aktív és passzív jövedelmek adóztatása a nemzetközi gyakorlatban, a jövedelmek forrásadóztatása, a telephely, az alultőkésítés, az ellenőrzött külföldi társaságok; kettős adóztatás elkerülésének módszerei; OECD modell egyezmény és részletes kommentárjai

A magyar egyezményrendszer értékelése; az egyezmények alkalmazásának korlátai, adókövetései

Transzferár szabályozás: OECD irányelvei, belföldi szabályozás, a transzfer ár megállapításának módszerei, szokásos piaci ár adóhatósági megállapítása iránti kérelem

Elszámolóár-nyilvántartás

Kereskedelmi képviselő, fióktelep, telephely adózása

A kettős adóztatás elkerülésének szabályozása nem egyezményes országok esetén

Sajátos nemzetközi megoldások és a részletes magyar szabályozás

A Római Szerződés adózási rendelkezései

Az Európai Unió áfa irányelv, rendelet részletes szabályai; az import, a Közösségen belüli beszerzés, termékértékesítés, a szolgáltatásnyújtás teljesítési helye, az export és a nemzetközi kereskedelemhez kapcsolódó termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás, a nemzetközi fuvarozás, a távolsági értékesítés, a vállalkozói készletek határokon át történő mozgatása, a vevői készletek, az áfa raktár, a külföldi vállalkozó telephelye, a háromszög- és láncügyletek

Az áfa-együttműködési rendelet

A jövedéki szabályozás az Európai Unióban; jövedéki irányelvek

Visszaélések és az ellenük való védekezés a forgalmi adók területén

Az EU Bíróság legfontosabb döntései a forgalmi adók értelmezéséről, és azok hatása a magyar szabályokra

Uniós vámrendszer részletes szabályai (az Uniós Vámkódex, a vámáru, a származás, a belépés, vám eljárások, a vámérték megállapítás általános szabályai, a vámigazgatás, a vámérték bevallás, a vám kiszabása és megfizetése, a vámbiztosítékok, a vámok visszatérítése és elengedése, a vámentességek köre, a jogkövetkezmények)

Közvetlen adók adózási sajátosságai az Európai Unióban

Az Európai Unió irányelvei (átalakulási irányelv, anya- és leányvállalati irányelv, kamat-jogdíj irányelv, megtakarítási irányelv); Európai Bíróság döntései; az Európai Unió támogatási rendszere

A migráns munkások szociális biztonságának szabályozása az Európai Unióban; a munkavállalás feltételei az Európai Unióban, a munkaerő szabad áramlását korlátozó előírások és az Európai Bíróság döntései

Az Európai Unió adópolitikája, az adóharmonizáció folyamata és értékelése

Adótervezés magánszemélyeknél; a vagyonosodási vizsgálat

Adótervezés vállalkozásoknál: vállalkozás alapítása, cégfelvásárlás, átszervezés, finanszírozás, megszűnés

A nemzetközi vállalkozások adótervezési kérdései: alapítás, működés, átalakulás, megszűnés

Az eredmény és felhasználásának adótervezési kérdései

Vállalkozások finanszírozása, tőke- és hitelfinanszírozás adótervezési összefüggései, lízing, egyéb finanszírozási formák

Csoportadózási a nemzetközi és hazai gyakorlatban

Holdingertervezés

Befektetések tervezése, beruházás-védelmi megállapodások

Kedvező adóterhelésű területek; káros adóverseny szabályozás

Helyi adók és egyéb adók adótervezése

Az adótervezés kockázati elemei

Az adóhatósági ellenőrzés és együttműködés nemzetközi területei

A magyar adórendszer versenyképessége nemzetközi összehasonlításban: adórendszer, adónemek, adóadminisztráció, jogalkotás, adóellenőrzés

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Fogalmazókészség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Logikus gondolkodás

784. A Pénzügyi szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása megnevezésű, 10799-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri és alkalmazza a munkavégzés során a legfontosabb pénz- és tőkepiaci fogalmakat,

sajátos szerződés típusokat (pénzügyi és kiegészítő pénzügyi, befektetési és kiegészítő befektetési szolgáltatások, biztosítási tevékenység vonatkozásában)

Megfelelően tájékozott a különböző pénzügyi szervezetek fajtái, alapítási, működési, befektetési szabályai, a rájuk vonatkozó prudenciális előírások és felügyeleti adatszolgáltatási követelmények tekintetében

Közreműködik az alapítással és az engedélyezési eljárással kapcsolatos pénzügyi folyamatok lebonyolításában, a szükséges dokumentumok és a létesítő okirat összeállításában, továbbá az intézmény nyilvántartásba vételében

Közreműködik a pénzügyi szervezet stratégiájának, üzletpolitikájának kialakításában, részt vesz a szervezeti fejlesztési irányainak kialakításában

Részt vesz a jogszabályok által előírt és egyéb belső szabályzatok kidolgozásában, és annak az egyeztetésében (különös tekintettel a belső ellenőrrel, a könyvvizsgálóval, illetve a pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Bankkal [felügyelettel] való egyeztetésében)

A pénzügyi szervezetnél a gazdálkodást érintő feladatokhoz kapcsolódóan döntést előkészíti, a döntéshez, a vezetéshez szükséges információkat biztosítja, véleményezi, intézkedéseket hoz és azokat ellenőrzi

Közreműködik az anya-, illetve leányvállalatokkal, egyéb kapcsolt vállalkozásokkal, a fióktelepekkel, illetve az esetleges külföldi székhelyű központtal való kapcsolattartásban, adatszolgáltatások kialakításában és lebonyolításában, egyeztetésekben

Részt vesz az egyes tevékenységek kiszervezésével kapcsolatos feladatokban és a kiszervezett tevékenységet végző vállalkozásokkal való kapcsolattartásban, a kiszervezett tevékenység ellenőrzésében, a járulékos vállalkozások létrehozásában, a velük való szerződéskötésben, elszámolások lebonyolításában, egyeztetésekben és adatszolgáltatásokban

Közreműködik a pénz- és tőkepiaci szereplőkkel (vagyonkezelőkkel, letétkezelőkkel, betétbiztosítási, befektetvédelmi, intézményvédelmi, ügyfélvédelmi alapokkal, az elszámolóházzal, az értéktárral, tőzsdével, üzleti partnerekkel stb.) való kapcsolattartásban, a velük való szerződéskötésben, a velük történő pénzügyi elszámolások, egyeztetések és adatszolgáltatások lebonyolításában

Részt vesz az ügyfelekkel való kapcsolattartásban, a velük való szerződéskötésben, a velük történő pénzügyi elszámolásokban és egyeztetésekben, panaszok kezelésében

Együttműködik a felügyelettel és a részt vesz a helyszínen kívüli ellenőrzéshez történő egyedi, illetve konszolidált adatszolgáltatások összeállításában, egyeztetésében ennek keretében vizsgálja a prudenciális előírások betartását, így különösen a kockázatvállalással járó ügyleteket és a kockázatvállalás mértékét, a befektetési korlátok betartását, a lejáratú összhangot és a likviditást, a devizanyitott pozíciót, a szavatoló tőke szükségletét és annak rendelkezésre álló összegét, a fizetőképességi rátát, illetve biztosítók esetében a szolvenciát, a különböző tartalékokat, továbbá a felügyeleti határozatok végrehajtását

Közreműködik az ügyfelek, partnerek minősítésében, a fedezetek vizsgálatában és értékelésében, a kintlévőségek behajtásával, a fedezetek, biztosítékok érvényesítésével összefüggő feladatokban

Együttműködik a Magyar Nemzeti Bankkal a szükséges adatszolgáltatások és elszámolások tekintetében, továbbá adatot szolgáltat az arra jogosult más szerveknek, piaci szereplőknek

Alkalmazza és használja a Központi Hitelinformációs Rendszer adatait munkája során

Az egyes támogatások kifizetésének lebonyolítása esetén részt vesz az állami szereplőkkel való kapcsolattartásban, elszámolásokban és egyeztetésekben

Az egyes tevékenységek szétválasztására, a szolgáltatások elkülönítésére vonatkozó szabályok

betartását folyamatosan nyomon követi (így különösen a banki és a kereskedési könyvi tételeket eredményező pénzügyi és befektetési szolgáltatásokat, a saját számlás és az ügyfél megbízásából végrehajtott ügyleteket, biztosítónál az élet és a nem-élet ághoz tartozó biztosítási tevékenységeket stb.)

Részt vesz az átalakuláshoz, megszűnéséhez (csődeljárás, felszámolás, végelszámolás) kapcsolódó feladatok ellátásában, az üzletág, illetve betétállomány átruházásban

Eligazodik a vonatkozó uniós szabályok rendszerében; közreműködik a határon átnyúló szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátásában

Kialakítja és fenntartja a kapcsolatot a számviteli és ellenőrzési munkaterülettel

Részt vesz a tulajdonosokkal, tagokkal, befektetőkkel való kapcsolattartásban, tájékoztatásban, a hozamok, a részesedések kifizetésében, a tőkeemeléssel, a leszállítással, pótbefizetéssel, hátrасorolt kölcsönforrások szerzésével összefüggő feladatok lebonyolításában

Folyamatosan figyelemmel kíséri a pénzügyi, illetve tőkepiaci folyamatokat, azokat megfelelően értelmezi és közreműködik a megismert információk feldolgozásában a szükséges döntések meghozatalához és intézkedések megtételéhez; segít az árazási, a díjkalkulációs, illetve kamat meghatározási feladatok elvégzésében

Közreműködik az egyes szolgáltatási szerződések kialakításában, a felügyelettel való egyeztetésében és megkötésében

Alkalmazza az adott gazdasági környezetben a vonatkozó adójogi szabályokat (különös tekintettel a pénzügyi szervezetekre vonatkozó sajátos adózási szabályokra, adókedvezményekre, illetve különadókra), részt vesz az adókkal kapcsolatos elszámolások, bevallások összeállításában

Részt vesz a pénzügyi szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos feladatellátásában

Közreműködik a pénzügyi szervezet egyedi, illetve konszolidált beszámolójának, a külföldi tulajdonosok részére összeállított éves pénzügyi jelentések elkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A különböző pénz- és tőkepiaci fogalmak

Az egyes pénzügyi szervezetek fajtái (így különösen: a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások, a befektetési vállalkozások, a biztosítók, a befektetési alapok és a befektetési alapkezelők, a tőzsdék, az elszámolóház és az értéktár, a kockázati tőkealapok, a pénztárak) és gazdálkodási formái

Az egyes pénzügyi szervezetek alapítására, tevékenységének engedélyezésére, az idevonatkozó személyi és tárgyi feltételekre, az induló tőkéjére vonatkozó szabályok

Az adott pénzügyi szervezetre vonatkozó létesítő okirat tartalma

Az egyes pénzügyi szervezetek által nyújtott pénz- és tőkepiaci szolgáltatások (így különösen a pénzügyi, a befektetési, a biztosítási, a befektetési alapkezelési, árutőzsdei, elszámolóházi, értéktári, pénztári, pénzforgalmi szolgáltatások) fajtái, jellemzői, üzletszerű végzésének feltételei

Az üzletszabályzat tartalma, az általános szerződéses feltételek és az egyes pénz- és tőkepiaci szolgáltatásokra vonatkozó konkrét szerződések tartalma

Az egyes tevékenységek szétválasztására vonatkozó szabályok (így különösen a banki és a kereskedési könyvi szolgáltatások, az élet- és a nem-életághoz tartozó biztosítási szolgáltatások, a saját számlás és a megbízásos ügyletek)

Speciális pénz- és tőkepiaci ügyletek (így pl.: a repo, a penziós ügylet, az értékpapírkölcsön ügylet, különböző származékos ügyletek) tartalma és az ügyletkötésre vonatkozó előírások

Az ügyfélvédelemre vonatkozó szabályok (betétbiztosítási, intézményvédelmi, befektetővédelmi alapok működésére, továbbá az ügyfél pénzeszközeinek elkülönített kezelésére vonatkozó és egyéb, az ügyfél védelmét szolgáló rendelkezések)

A pénzügyi szervezetek működését meghatározó legfontosabb hazai és uniós jogszabályi előírások

A működést szabályozó belső szabályzatok fajtái és azok tartalmi követelménye

A különböző pénzügyi szervezetekre vonatkozó prudenciális előírások (befektetési korlátok, nagy kockázatvállalási korlátok, likviditási és lejáratok összhang követelmények, devizanyitott pozíció, szavatoló tőke és fizetőképességi ráta, szolvencia vizsgálata, kockázati, biztosítástechnikai, és egyéb céltartalékok, illetve saját tőkén belüli tartalékok képzése, belső hitel korlát stb.)

A különböző kockázatok megfigyelésére és számítására vonatkozó szabályok

A kockázatmérő eszközök, fedezetek, biztosítékok fajtái és értékelése

A kockázatvállalásra vonatkozó ügylet megkötése során és azt követően az ügyfél, a partner minősítése

A tisztségviselőkre és a javadalmazásra vonatkozó szabályok

A belső ellenőrzésre és a könyvvizsgálatra vonatkozó sajátos szabályok (ideértve a belső ellenőrrrel és a könyvvizsgálóval szemben támasztott követelményeket, az általuk készített jelentéseket is)

A Magyar Nemzeti Banknak a felügyeleti és a jegybanki alapvető feladataihoz szolgáltatandó adatok köre, az adatszolgáltatás gyakoriság

A felügyelet általi helyszíni és helyszínen kívüli ellenőrzés során vizsgált legfontosabb szabályok betartásának ellenőrzése, a felügyeleti intézkedések formái

A határon átnyúló szolgáltatásra és a fióktelepek működésére vonatkozó szabályok

A belső és külső adatszolgáltatási követelmények

A pénzügyi szervezetre vonatkozó adójogszabályok sajátosságai

Pénz- és tőkepiaci folyamatokra vonatkozó elemzési ismeretek

A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség

Hosszú és rövid távú tervek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készség

Szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

785. A Pénzügyi szervezetek számviteli feladatainak ellátása megnevezésű, 10800-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az egyes pénzügyi szervezet alapításának sajátos jogszabályait

Érvényesíti a számviteli alapelveket, ellátja a pénzügyi szervezet számviteli politikájához kapcsolódó feladatokat

A számviteli törvény és a vonatkozó számviteli kormányrendelet előírásait alapul véve kidolgozza a pénzügyi szervezet sajátos tevékenységének megfelelő számviteli politikáját és annak sajátos számviteli szabályzatait, szükség szerint módosítja azokat, továbbá ellenőrzi a szabályzatok megfelelő végrehajtását

Kialakítja az adott pénzügyi szervezethez illő számviteli rendet (számlarend, számlatükör), illetve javaslatokat tesz annak korszerűsítésére

Teszteli a hatályos jogszabályok alapján a pénzügyi szervezetnél alkalmazott számítástechnikai programokat

A külső és belső elvárásoknak megfelelően jelentéseket, előterjesztéseket készít a különböző adatszolgáltatási rendszernek megfelelően

Adaptálja és alkalmazza az értékelésre vonatkozó szabályokat az aktuális gazdasági környezetben, különös figyelemmel a kintlévőségek, befektetések, mérlegen kívüli tételek, fedezetek sajátos értékelési szabályaira és a speciális céltartalékok képzésére

Alkalmazza a kettős könyvvezetés, valamint a beszámoló készítés sajátos előírásait

Összeállítja és elemzi a hatályos jogszabályok alapján a pénzügyi szervezet számviteli beszámolóját a kiegészítő melléklettel együtt, illetve annak ellenőrzéséhez adatokat szolgáltat

Összeállítja az üzleti jelentést

Különös figyelmet fordít a mérlegen kívüli tételek nyilvántartására és értékelésére, a fedezetek és a függő kamatok állományának vezetésére, valamint a kezelt ügyfélvagyon állományának és az abban bekövetkezett változásoknak a kimutatására

Betartja azokat a jogszabályi és gazdálkodással összefüggő elvárásokat, amelyeknek meg kell felelnie az analitikus nyilvántartási rendszereknek és főkönyvi könyvelési rendszereknek, továbbá biztosítja, hogy az analitikus nyilvántartásokból rendszeres gyakorisággal feladás készüljön a főkönyvi könyvelés felé és azok egyeztetésre kerüljenek

Biztosítja, hogy a számviteli nyilvántartások megfelelően részletezzék a kapcsolt vállalkozásokkal, a fióktelepekkel, illetve a központtal kapcsolatos elszámolásokat és alátámasztják az egymás felé történő adatszolgáltatásokat és egyeztetéseket, továbbá megfelelően részletezzék azokat az adatokat is, amelyek a felügyelet, illetve az MNB információ igényének kielégítésére szolgálnak

Gondoskodik a jogszabályban előírt évközi értékelések végrehajtásáról, a meghatározott gyakorisággal történő évközi zárlatokról és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat készítéséről

Alkalmazza az egyes gazdasági események sajátos könyvelési szabályait, kimutatja hatását a vagyona, a mérlegre, valamint az eredményre, az eredmény kategóriára

Alkalmazza az eszközök egyes csoportjaihoz kapcsolódó sajátos gazdasági műveleteket, azok bizonylatait

Betartja a saját tőkére vonatkozó sajátos számviteli előírásokat, szabályokat, és alkalmazza a könyvvezetés és a beszámoló készítése során

Biztosítja egyes tevékenységek - jogszabályban előírt - elkülönítésének szabályait a könyvviteli nyilvántartások kialakítása és vezetése során, illetve a beszámolóban való bemutatásakor

Kapcsolatot teremt, kialakít, fenntart más kiegészítő, elemző, ellenőrzést végző feladatokat ellátó, esetleg kiszervezett tevékenységet ellátó egységekkel, személyekkel

Együttműködik a könyvvizsgálóval a beszámoló felülvizsgálata, valamint a felügyelet felé megküldendő külön könyvvizsgálói jelentés elkészítése során

Közreműködik a beszámoló nyilvánosságra hozatalában, közzétételében

Részt vesz a pénzügyi szervezet átalakulásához, illetve megszűnéséhez (csődeljárás, felszámolás, végelszámolás), az üzletág átruházásához, a betétállomány átruházásához kapcsolódó számviteli feladatok ellátásában

Támogatja a különböző szervek ellenőrző munkáját: Adóhivatal, felügyelet, MNB, külföldi felügyeleti hatóság, intézményvédelmi alap stb.

Közreműködik a törvényességi felügyeleti eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pénzügyi szervezetek folyamatos működésével, átalakulásával, megszűnésével kapcsolatos könyvvezetési és beszámoló készítési követelmények sajátosságai

A számviteli törvény és a vonatkozó kormányrendeletek szerkezete, tartalma, a szabályozás célja

Az egyes pénzügyi szervezetek számviteli politikájára vonatkozó sajátos követelmények

A számviteli politika keretében elkészítendő belső szabályzatok és azok sajátos tartalma

A pénzügyi szervezetek könyvvezetési kötelezettségének sajátosságai, különös tekintettel az egyes szolgáltatások elszámolására, speciális ügyletekre vonatkozóan

A pénzügyi szervezetek sajátos értékelési szabályai

A sajátos könyvviteli elszámolások tartalma

Az ügyfelek vagyonának elkülönített nyilvántartása

Az analitikus és a főkönyvi könyvelés kapcsolata, a feladások és egyeztetések rendje

Az analitikus nyilvántartás fontossága, figyelembe véve a különböző szervek felé történő adatszolgáltatási igényt is

A főkönyvi számlák csoportosítása, jellemző sajátosságaik

A bizonylati fegyelem, a szigorú számadási kötelezettség alá tartozó bizonylatok sajátos szabályai

A könyvviteli zárlat, évközi és év végi zárlati teendők

Az egyes pénzügyi szervezetek beszámolójának részei, tartalmi és formai követelményei

Az egyes pénzügyi szervezetek mérlegének sajátos tagolása, a mérleg tételeinek tartalma

Az egyes pénzügyi szervezetek eredmény-kimutatásának sajátos szerkezete

Az egyes eredménytényezők, a főbb eredménykategóriák tartalma; az egyes pénzügyi szervezetek bevételei, illetve ráfordításai (költségei) sajátos részletezésének követelményei

A mérlegen kívüli tételek fajtái és nyilvántartásuk, a beszámolóban való szerepeltetésük

A kiegészítő melléklet tartalma, beleértve a cash-flow kimutatást is

Az üzleti jelentés tartalma

A beszámoló adatainak közzététele, nyilvánosságra hozatala

Az egyes pénzügyi szervezetekre vonatkozó belső és külső adatszolgáltatási követelmények

Az egyes pénzügyi szervezetek átalakulásának, megszűnésének könyvvezetési és beszámolási feladatai

szakmai készségek:

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai kommunikáció

Kész szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

786. A Pénzügyi szervezetek számviteli szervezési feladatainak ellátása megnevezésű, 10801-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az egyes főkönyvi és analitikus nyilvántartási alrendszerek számítógépre szervezésében, így különösen a pénzeszközök, az értékpapírok, a kintlévőségek, a betéti tartozások és más kötelezettségek, a mérlegen kívüli tételek, a függő kamatok és a fedezetek, a szolgáltatási bevételek és költségek alrendszerei esetében

Ennek érdekében segítséget nyújt az informatikai részlegnek a szükséges szempontrendszer kialakításában, az adatbázisok tartalmának meghatározásában és az abban bekövetkező változások jellegének bemutatásában, továbbá ismerteti az adatok lekérdezésére, csoportosítására vonatkozó, illetve egyéb adatkezelési igényeket

Kialakítja a pénz- és tőkepiaci szolgáltatások nyújtásához használt informatikai rendszer biztonságával kapcsolatos szabályozási rendszert és gondoskodik az informatikai rendszer kockázatokkal arányos védelméről

A szabályozás keretében kitér az információtechnológiával szemben támasztott követelményekre, a használatából adódó biztonsági kockázatok felmérésére és kezelésére, a tervezés, a beszerzés, az üzemeltetés és az ellenőrzés területén

Meghatározott gyakorisággal felülvizsgálja és aktualizálja az informatikai rendszer biztonsági kockázatelemzését

Az informatika alkalmazásából fakadó biztonsági kockázatok figyelembevételével meghatározza a szervezeti és működési rendeket, a felelősségi, nyilvántartási és tájékoztatási szabályokat, a folyamatba épített ellenőrzési követelményeket és szabályokat

Részt vesz az informatikai rendszer biztonságos működését felügyelő informatikai ellenőrző rendszer kidolgozásában és folyamatos működtetésében

Közreműködik abban, hogy a pénzügyi szervezet a biztonsági kockázatelemzés eredményének értékelése alapján a biztonsági kockázattal arányos módon gondoskodik a rendszer legfontosabb

elemeinek (eszközök, folyamatok, személyek) egyértelmű és visszakereshető azonosításáról, az informatikai biztonsági rendszer önvédelmét, kritikus elemei védelmének zártságát és teljeskörűségét biztosító ellenőrzésekről, eljárásokról, a rendszer szabályozott, ellenőrizhető és rendszeresen ellenőrzött felhasználói adminisztrációjáról (hozzáférési szintek, egyedi jogosultságok, engedélyezésük, felelősségi körök, hozzáférés naplózása, rendkívüli események), olyan biztonsági környezetről, amely az informatikai rendszer működése szempontjából kritikus folyamatok eseményeit naplózza és alkalmas e naplózás rendszeres és érdemi értékelésére, lehetőséget nyújt a rendszeres események kezelésére, ill. gondoskodik a távadat-átviteli bizalmasságról, sértetlenségéről és hitelességéről, az adathordozók szabályozott és biztonságos kezeléséről a rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről

Részt vesz az informatikai rendszer biztonságának védelme érdekében az informatikai rendszer működtetésére vonatkozó utasítások, előírások, fejlesztési tervek elkészítésében, a szolgáltatások folyamatos ellátásához szükséges informatikai rendszerek biztosításában és a tartalékberendezések beszerzésében, a helyettesítő megoldások kialakításában, az informatikai rendszer szoftverelemeiről készített biztonsági másolatok készítésében, gondoskodik ezek tűzbiztos módon való tárolásáról, az adatok megőrzési idő alatti archiválásáról

Közreműködik az informatikai rendszer felépítésének és működtetésének ellenőrzéséhez szükséges rendszerleírások, az adatok szintaktikai szabályainak, az adatok tárolási szerkezetének, az adatokhoz történő hozzáférés rendjének meghatározásában, az adatgazda, rendszergazda kijelölésében, a szoftverek jogtisztaságát biztosító szerződések megkötésében, az informatikai rendszert alkotó ügyviteli, illetve üzleti szoftverek nyilvántartásában

Eljár annak érdekében, hogy a pénzügyi szervezet olyan szoftverrendszert biztosítson, amely alkalmas a működéshez szükséges és a jogszabályban előírt adatok nyilvántartására, a pénz- és értékpapírok biztonságos nyilvántartására, a pénzügyi szervezet tevékenységével összefüggő országos informatikai rendszerekhez történő közvetlen vagy közvetett csatlakozásra, a tárolt adatok ellenőrzéséhez való felhasználásra, a logikai védelemre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pénzügyi szervezet számviteli információs rendszerének jellemzői, modellje, működésének alapvető követelményei

A pénzügyi szervezetnél alkalmazott informatikai rendszerek fajtái, jellemzői és az azokkal szemben támasztott belső követelmények, jogszabályi előírások, hatósági (felügyeleti) igények, biztonsági elvárások

A pénzügyi szervezet egyes számviteli alrendszerének bizonylatai, kódszámrendszerei, outputjai

A pénzügyi szervezet főkönyvi könyvelésének modellje és a számítógépes rendszerszervezés módszertana

A pénzügyi szervezet sajátos nyilvántartási alrendszerének tartalma, felépítése, a pénzügyi alrendszerbe érve különösen a pénzeszközöket, a hitelkintlévőségeket, a betéti követeléseket és más követeléseket, az értékpapírokat, a betéti tartozásokat és más kötelezettségeket is

Mérlegen kívüli nyilvántartások alrendszerén belül különösen a függő és biztos jövőbeni kötelezettségek, illetve követelések, a függő kamatok, az ügyfelek kezelt vagyona és a fedezetek

A készletgazdálkodási alrendszerben speciális állományként kezelve a fedezetértvényesítésből származó kényszerbefektetéseket

A beszerzési és szolgáltatás-igénybevételi alrendszer, amely magában foglalja többek között az

általános működési költségek nyilvántartási rendszerét is

A nyújtott szolgáltatásokból eredő bevételeket, ráfordításokat tartalmazó alrendszer

A sajátos tartalékok, céltartalékok alrendszere

A befektetési alrendszer, ha az nem képezi részét a pénzügyi alrendszernek

A számviteli nyilvántartási rendszer mellett működő, külön jogszabályi előírásokon vagy belső szabályon alapuló nyilvántartási rendszerek (így különösen a kereskedési könyvi nyilvántartás) és a számviteli nyilvántartások kapcsolata

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Kész szoftverek használata

Jogszabály-alkalmazás készsége

Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

787. A Pénzügyi szervezetek elemzési-ellenőrzési feladatainak ellátása megnevezésű, 10802-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elemzi a belső és külső információs rendszer adatait

Elemzi a teljesítéseket a pénzügyi szervezet egésze szintjén és a különböző üzletágaknál (szolgáltatás, kereskedelem), az eszközökkel és a humánerőforrásokkal való gazdálkodást, a készletgazdálkodást

Minősíti és értékeli a követeléseket, az értékpapírokat, a készletek közötti kényszerbefektetéseket, a mérlegen kívüli kötelezettségeket (ideértve a származékos ügyleteket is) és meghatározza az értékelés tárgyévi eredményre gyakorolt hatását

Ellenőrzi a szükséges fedezetek, biztosítékok meglétét és értékét

Alkalmazza az eredményelemzés módszereit, a nyújtott szolgáltatások költségeinek, ráfordításainak meghatározására és elemzésére vonatkozó módszereket esettanulmányok alapján, valamint a fedezeti költségszámítás módszereit és elemzi a teljesítményeket

Alkalmazza a kontrolling ismereteit és módszereit

Kiszámolja és értékeli a pénzügyi szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének

alakulását meghatározó mutatókat a beszámolóból származó információi alapján

Elvégzi a szükséges hozamszámításokat

Gazdaságossági számításokat végez a vezetői (pl. piaci, fejlesztési) döntések előkészítéséhez és értékeli azokat

Elemzi a cash flow kimutatást és következtetéseket von le a finanszírozási helyzet alakulásáról

Az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat alkalmazza, így a közösségi elvárásokat, ajánlásokat, a kapcsolódó jogszabályokat, a különböző nemzetközi és nemzeti ellenőrzési szabványokat és egyéb szakmai útmutatókat, irányelveket

Betartja az ellenőrzéssel szemben támasztott általános követelményeket

Alkalmazza a szervezeten belül érvényesülő, az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat és előírásokat

Az ellenőrző szervezet működését, tevékenységének szervezési és tervezési feladatait ismerve végzi munkáját

Munkájával támogatja a pénzügyi szervezet vezetését, a különböző kockázatok felmérését, értékelését és kezelését

Részt vesz a belső ellenőrzési rendszer működésében, tisztában van a vállalati kontrollok rendszerével és a belső (internal) audit tevékenységgel

Ellenőrzi a számviteli politika és annak szabályzatai, valamint a jogszabály alapján előírt, a működést, gazdálkodást befolyásoló más szabályzatok betartását, az értékelés helyességét, a tartalékok, céltartalékok, értékvesztések nagyságát, a jogszabály szerinti prudenciális követelmények teljesülését

Alkalmazza az ellenőrzés általános módszertanát és megszervezi az ellenőrzés folyamatát, segíti a belső (internal) audit feladatait

Elvégzi a nyújtott szolgáltatások, a saját számlás, illetve az ügyfél megbízására végzett tevékenységek, a tárgyi eszközökkel és a készletekkel való gazdálkodás, az emberi erőforrás-gazdálkodás, a vagyonvédelem, valamint az ügyfél számára kezelt vagyon ellenőrzési feladatait

Elvégzi az innováció, a költséggazdálkodás, a pénzügyi folyamatok, a számviteli tevékenység ellenőrzési feladatait, az informatika ellenőrzési vonatkozásait

Együttműködik a felügyelettel a helyszíni ellenőrzés során, valamint a helyszínen kívüli ellenőrzéshez történő adatszolgáltatás keretében; ellenőrzi a felügyeleti határozatok végrehajtását

Segíti a könyvvizsgálattal összefüggő feladatokat, segíti a könyvvizsgálat és a belső ellenőrzés kapcsolatait; segíti a tulajdonosi ellenőrzés funkcionálását

Az állami és az önkormányzati ellenőrzések rendszerét, annak főbb elemeit és a vállalkozással való kapcsolatrendszerét ismerve végzi feladatát

Átlátja az Európai Unió ellenőrzéssel foglalkozó intézményrendszerét, részt vesz a közösségi forrásból finanszírozott programok értékelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gazdasági elemzés célja, szükségessége és feladatai; az ok-okozati összefüggések feltárásának módszerei

A mérlegelemzés célja és módszerei, az elemzés alapján levonható következtetések; a tárgyi eszközökkel való gazdálkodás elemzése; a készletgazdálkodás elemzésének célja és módszerei, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések; a kintlévőségek elemzésének célja és módszerei, a követelések, értékpapírok, befektetések minősítésének

szükségessége, szempontjai és gyakorlata, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések

Az ügyfelek, partnerek minősítéséhez felhasznált számszerű és nem számszerűsíthető információk elemzése

A humánerőforrásokkal való gazdálkodás elemzése; a szolgáltatás nyújtás elemzésének célja, módszerei, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések

Az eredmény alakulására ható tényezők elemzése, az egyes tényezők hatása; a költségek, ráfordítások alakulásának elemzési módszerei, a nyújtott szolgáltatások költségeinek és ráfordításainak változására irányuló elemzés; a fedezeti költségszámítás módszere

Az éves beszámoló elemzésének célja és módszerei, a számítható mutatók rendszere, az azokból levonható következtetések

A cash flow kimutatás összeállítása, elemzése

Az ellenőrzés fogalma, célja, alapfunkciói és általános jellemzői

Az ellenőrzés helye a modern, demokratikus állam életében

Az ellenőrzés fajtái, az ellenőrzések általános típusai, csoportosítása

Az ellenőrzéssel szemben támasztott általános követelmények; az ellenőrzési munka szervezésének alapelvei; az ellenőrzésekkel és az ellenőrzési munkával szembeni alapvető követelmények

Az ellenőrzési bizonyítékok, az ellenőrzés végrehajtása és dokumentálása

Az ellenőrzési munka dokumentálása, a megállapítások, következtetések, javaslatok hasznosítása

Magyarország ellenőrzési rendszere, az államhatalmi szervek törvényességet ellenőrző szerepe; az intézményrendszer felépítése és szervezeteinek működése az ellenőrzés szempontjából

A nemzetközi ellenőrzési normák (standardok) rendszere és szerepe

A pénzügyi szervezetek felügyelet általi helyszíni és helyszínen kívüli ellenőrzésének célja, tartalma, az ahhoz kapcsolódó adatszolgáltatás tartalma, a felügyelet megállapításai és ezzel összefüggésben hozható intézkedései

Államigazgatási, hatósági ellenőrzések; a vámhatósági ellenőrzések; az MNB ellenőrzési feladatai

A tulajdonosi és belső ellenőrzés a pénzügyi szervezeteknél; a belső ellenőrzés rendszere működése a pénzügyi szervezeteknél

A könyvvizsgálói ellenőrzés legfontosabb jellemzői, a könyvelő és a könyvvizsgáló együttműködése

Az európai uniós tagsággal járó ellenőrzési feladatok

A pénzügyi ellenőrzés gyakorlati módszerei és technikái, az ellenőrzés technikai és módszertani eszközei, a számítástechnika felhasználása az ellenőrzésben

Az ellenőrzési folyamat szervezése, az ellenőrzési tevékenység tervezése, az ellenőrzés munkaszakaszai, az ellenőrzés előkészítése; a helyszíni vizsgálat; a megállapítások írásba foglalása

Az ellenőrzések minőségbiztosítása

Etikai elvárás az ellenőrzési tevékenységet végzőkkel szemben

Az ellenőrzés megállapításainak gyakorlati hasznosítása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai nyelvű kommunikáció

Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Visszacsatolási készség

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

788. A Gazdasági-pénzügyi környezet elemzési feladatai megnevezésű, 10803-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat gyűjt az elektronikus és írott sajtóból

Várható gazdasági eseményeket számon tart

Gazdasági adatok gyűjt és elemez

Tőzsdei adatokat gyűjt és elemez

Közreműködik a valuta, deviza műveletek végzésében

Elemzi a keresletet, kínálatot, piaci egyensúlyt

Elemzi a háztartásokat, jövedelmek alakulását, fogyasztási és megtakarítási jellemzőket

Áttekinti a munkáját érintő aktuális jogszabályi változásokat

Értékeli a gazdasági környezet alakulását, valamint annak banki ügyletekre gyakorolt hatását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mikroökonómiai alapok

Kereslet, kínálat, piac

A gazdasági élet szereplői

Háztartások, üzleti szereplők, az állam és az államháztartás; a külföld és a külkapcsolatok szerepe

A pénz, a bankok és más pénzügyi közvetítők

A pénz funkció, árfolyam és kamatláb

Gazdasági célok, mérés, megvalósítás - a monetáris és a fiskális politika

Árfolyamok és devizapiacok

Magyarország részvétele a külgazdasági kapcsolatokban; devizapolitikai eszközök, árfolyam és árfolyampolitikai eszközök

Az Európai Unió, valamint az Európai Gazdasági és Monetáris Unió

szakmai készségek:

Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció
Szakmai nyelvezetű beszéd és íráskészség

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Közérthetőség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Logikus gondolkodás

789. A Pénzügyi és befektetési ismeretek alkalmazása megnevezésű, 10804-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Személyes pénzügyi tervezést és tanácsadást végez

Az ügyfél hozamvárakozásának és kockázattűrő képességének felmérésével befektetési, ill. vagyonekezelési stratégiát javasol, tanácsot ad

Azonosítja az ügyfél befektetési céljait; felméri az ügyfél kockázattűrő képességét

A befektetési döntések szempontjainak összefüggéseire magyarázatot ad (pl. kockázat, likviditás, diverzifikálás, adózás)

Ügyfélnek piaci információt biztosít

Befektetési terméket értékesít

Összehasonlítja és elemzi a különböző pénzügyi szolgáltatásokat és termékeket

Az értékpapírok és az értékpapírpiac jogi szabályozását figyelemmel kíséri

Értékpapírok piaci árfolyamát értékeli, elemzi

Bemutatja a pénzügyi piacok és az intézmények működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pénzügyi piacok működése, a pénzügyi közvetítés

Az értékpapírok közgazdasági jellemzői, jogi kérdései

Az értékpapírok előállítása és forgalomba hozatala; kibocsátók és kibocsátások (az elsődleges piac, az elsődleges forgalmazók, jegyzésgarantálás stb.)

Intézményi befektetők

A tőkepiacról, a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységekről szóló törvények hatálya

Befektetési szolgáltatások és szolgáltatók; befektetési tanácsadás

Tőzsde

A befektető-védelmi alap

A bennfentes kereskedelem és a tisztességtelen árfolyam-befolyásolás
Befektetési szempontok, a befektetési lehetőségek összehasonlíthatósága; a befektetés célja; kockázatok; a befektetések jövedelme, költségei, hozama

A pénzügyi matematika alapjai (kamat- és diszkontszámítás, jelenérték, megtérülés, cash flow); a nettó jelenérték

A piaci árak, árfolyamok „értékelése”; kötvényértékelés és részvényértékelés módszerei
Arbitrázsmentes árazás

A piacon megfigyelt árak - az árak kialakulása, árjegyzés, tőzsdei árak, árak értelmezése

Összetett piaci árak: a piaci indexek (indextípusok, indexek értelmezése, hazai indexek)

Származtatott és más összetett termékek; határidős ügyletek; opciós termékek és pozíciók

A pénzügyi tervezés célja és menete, cash menedzsment

Vagyon-, alap-, portfóliókezelés; kötvényportfóliók és részvényportfóliók kezelése

Teljesítménymérés és benchmarking

szakmai készségek:

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai kommunikáció

Számolási készség

Speciális szoftverek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Rendszerező képesség

790. A Pénzügyi elemzés feladatai megnevezésű, 10805-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A pénzügyi elemzés információbázisának módszertanát kialakítja

A vállalati ügyfelek pénzügyi kimutatásait elemzi

Cash flow analízist végez

Elemzi a finanszírozási módokat és ezek hatását a megtérülésre

Tőkeszerkezetet, optimális finanszírozási struktúrát értékel és azokra javaslatot tesz

Pénzügyi kockázatokat felmér és kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A számviteli beszámolók legfontosabb dokumentumai; a beszámolási rendszer
Mérlegtani, költségszámítási, eredményszámítási, könyvviteli alapfogalmak
Eszköz- és forrásmozgások
Eszközök és források értékelése
A számviteli információk hasznosítása és értékelése
Vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet elemzése
Cash flow elemzés
Elemzés mutatószámokkal
A vállalat pénzügyi döntései, finanszírozási lehetőségek, beruházási döntések
A finanszírozási döntések és piaci hatékonyság
Osztalékpolitika és tőkeszerkezet, a vállalati hitelfelvételi politika, tőkeköltségvetés
Pénzügyi tervezés (státuszterv, likviditási terv, cash flow terv)
A vállalat pénzügyi teljesítményének értékelése
A pénzügyi kockázatok és fedezésük

szakmai készségek:

Jogszabály-alkalmazás készsége
Szakmai kommunikáció
Számnagyságok érzékelése
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

791. A Bankszakmai ismeretek alkalmazása megnevezésű, 10806-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lakossági és vállalati ügyféllel kapcsolatot létesít és tart
Banki termékekről tájékoztatást ad
Összehasonlítja az ügyfelek számára, a hasonló funkciójú termékek előnyeit és hátrányait
Értelmezi a termékleírásokat
Folyószámlát nyit és vezet
Pénzforgalmat bonyolít

Megbízásokat fogad és teljesít
Különböző számlaműveleteket és bankügyleteket végez, ill. végrehajt
Folyószámlával kapcsolatos egyéb szolgáltatások iránti igényeket fogad, ill. teljesít
Bankkártyával kapcsolatos szolgáltatást teljesít
Elektronikus bankszolgáltatást végez
Átlátja és értékeli a banküzem főbb összefüggéseit
A banki működés összefüggéseit értelmezi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A bank ügyfelei és termékei: lakossági ügyfelek és életciklus modellek, vállalati ügyfelek és a vállalat gazdálkodási ciklusa, önkormányzati ügyfelek és önkormányzati pénzügyek

Megtakarítási és finanszírozási szempontok

Termékek és szolgáltatások: pénzforgalmi szolgáltatások, betéti termékek, hiteltermékek; a termékek osztályozása, árazása; a termékek és szolgáltatások megjelenése a mérlegben

A bank tevékenysége

A bankmérleg felépítése, a mérlegen kívüli tételek jellemzői

A likviditás, profitabilitás és szolvencia hármas követelménye

Likviditásmenedzsment

A bankműködés kockázatai: hitelkockázat, likviditási kockázat, piaci kockázat, működési kockázat, egyéb kockázatok; a kockázatkezelés feladatai és eszközei

Tőke és tőkemenedzsment; a bank szolvenciája és tőkemegfelelése; nemzetközi és hazai szabályozás

Jövedelmezőség, jövedelmezőségi mutatók, a banki kontrolling alapjai

A bankok felépítése: szervezet és működés

A marketing és értékesítés korszerű módszerei, a bankmarketing sajátosságai

Értékesítési csatornák, az e-business

Bankrendszerek típusai és sajátosságai

A jegybank szerepe a monetáris politika alakításában, a monetáris politikai eszköztár alakulása és annak hatása a bankok működésére

A pénzügyi rendszer szabályozása, a hitelintézeti törvény

A pénzügyi intézmények és pénzügyi szolgáltatások meghatározása

A pénzügyi intézmények működésének engedélyezési feltételei

A betét-, az intézmény- és fogyasztóvédelem szabályai; az OBA szerepe

A pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Bank feladatköre, tevékenysége

A prudens működés szabályozása, különös tekintettel a tőkemegfelelésre, a kockázatvállalásra és a likviditás biztosítására vonatkozó szabályokra; a pénzmosáshoz kapcsolódó jogszabályi előírások

szakmai készségek:

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai kommunikáció

Számolási készség

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerszemlélet

Rendszerező képesség

Logikus gondolkodás

792. A Hitelügyletek megvalósításának feladatai megnevezésű, 10807-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hitelügyletet kezel, részt vesz a hitelezési folyamatban lakossági és vállalati ügyfeleknél

Részt vesz a finanszírozási igény feltárásában, a hitelügylet előkészítésében

A hitelkérelem alaki és formai kellékeit ellenőrzi, a hitelkérelem alapján adósminősítést (rating, scoring) készít

Kockázatmérési és kockázatkezelési technikát alkalmaz

Hitel-előterjesztést készít

A hitelezés jogi biztosítékait ellenőrzi; banki szabályzat alapján fedezetértékelést végez

Szerződést előkészít

Folyósítást előkészít, folyósít

Részt vesz a hitel monitoringban; figyelemmel kíséri a törlesztést és szükség esetén intézkedik; a hitelek minősítését előkészíti

Hiteladatokat elemez

Hitelügyletet lezár

Lízingügyletben vesz részt; a lízingbe adandó eszközök beszerzésében, lízingbe adásban (használati jog átadás) részt vesz

Részt vesz a cég külkereskedelmi ügyleteinek finanszírozásában

Részt vesz a speciális pénzügyi ügyletek lebonyolításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hitelezés folyamata

Hitelkérelem, hitelbíráló, kockázatelemzés, kockázatmegosztás, hitelkondíciók kialakítása, hitel-előterjesztés

A biztosítékok típusai és csoportosítása, a jó biztosítékok kritériumai; biztosíték jellegű intézmények (pl. komfort levél, negatív pledge, pari passu, stb.)

A biztosítékokot megerősítő szerződések (közokirat, tartozás elismerés, jogvesztés, számlaforgalom kikötése, inkasszó jog)

Hiteldöntés, szerződéskötés, hiteladminisztráció; hitelmonitoring; követelésminősítés; hitelbehajtás, biztosítékok érvényesítése

A hitelkockázat mérése: az ügyfél (adós) és ügylet (követelés) minősítés; portfólió szintű hitelkockázat-elemzés

A hitelek feltételei és a hiteltermékek

Egyedi ügyfélszegmensek, speciális termékek

A külkereskedelem finanszírozása; fontosabb külkereskedelmi ügyletek; a külkereskedelmi ügyletek speciális kockázatai

Projektfinanszírozás

Vállalkozások finanszírozása

Lakossági hitelezés

Lízingügyletek; operatív és pénzügyi lízing, lízing és eszköz alapú finanszírozás

szakmai készségek:

Üzleti szoftverek

Szakmai kommunikáció

Információforrások kezelése

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősség

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkézség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

Logikus gondolkodás

793. A Számviteli feladatok a gyakorlatban megnevezésű, 10808-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átlátja a számviteli szabályozás célját, szintjeit, amelyek keretén belül felismeri a törvényt, a kormányrendeletet, a standardok, a számviteli alapelvek, a számviteli politika, a nemzetközi követelmények, az EU-irányelvek és az IFRS-ek szerepét és jelentőségét és helyes értelmezését

Kialakítja az adatok rögzítésének módját a kettős könyvvitel rendszerében, érvényesíti a bizonylatolás követelményeit

Alkalmazza az egyszerűsített könyvvételezés szabályait

Alkalmazza a számviteli törvény előírásait, érvényesíti a számviteli alapelveket, a számviteli standardokat

Nyilvántartja az eszközöket, forrásokat, meghatározza helyét a mérlegben, értékeli, az értékelést

alátámasztja, bizonylatolja, meghatározza külső és belső információit és kapcsolatát a kiegészítő melléklettel

Eleget tesz a bizonylati, nyilvántartási kötelezettségeknek

Felismeri és elemzi a gazdasági eseményeknek, az értékelésnek a mérlegre, az eredménykimutatásra gyakorolt hatását

Elkészíti a vonatkozó belső szabályzatokkal szembeni követelmények ismeretében a mérleget és az eredménykimutatást

Értelmezi a gazdasági eseményeket, azok csoportosítását, könyvelését, bizonylatolását, nyilvántartását, a gazdasági események mérlegre és eredménykimutatásra gyakorolt hatását

Alkalmazza az eredmény megállapítás módszereit, meghatározza az eredménykategóriákat, és értelmezi az eredménykimutatás információit, minősítési kritériumait; értelmezi a bevételt, az árbevételt, a költséget és a ráfordítást, csoportosítja azokat

Meghatározza ezek elszámolásának a feltételeit, bizonylatolását, az eredmény-elszámoláshoz szükséges külső és belső információkat, a kiegészítő melléklettel való kapcsolatukat

Szabályszerűen könyveli és bizonylatolja a gazdasági eseményeket

Alkalmazza a valós értéken történő értékelés szabályait, előírásait

Átlátja a vállalkozók beszámolóinak sajátosságait, alkalmazza az ebből adódó általános és sajátos követelményeket a könyvviteli rendszerekkel szemben; értelmezi a beszámolók egyes részeinek felépítését, szerkezetét, a részek egymással való kapcsolatának összefüggéseit

Elvégzi az alapítás, az átalakulás, a felszámolás, a végelszámolás sajátos számviteli feladatait

Pontosan meghatározza a vezetői információt alátámasztó számvitel feladatait, a vezetői számvittel szemben támasztott követelményeket, a vezetői számvitel kialakításának lehetőségeit ismerve látja el feladatait

Elvégzi az ellenőrzés, az önellenőrzés megállapításainak könyvviteli elszámolását, az elszámolás bizonylatolását

A konszolidált éves beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése követelményeinek, az összevont (konszolidált) beszámoló tartalmának ismeretében összeállítja a konszolidált beszámolót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hazai számviteli rendszer jellemzői, a szabályozás filozófiája; a beszámoló készítés és a könyvvezetés követelményei, feladatai; a számviteli alapelvek és azok alkalmazása, érvényesítése a számviteli feladatok teljesítése során; a számviteli politika szerepe, tartalma; a számviteli elszámoláshoz szükséges belső szabályzatok; a beszámolási kötelezettség, a beszámoló formái

Egységes számlakeret célja, a vállalkozás számlarendjének tartalma és a számlatükör összeállítása

A beszámolási kötelezettség és a könyvvezetés kapcsolata; a könyvviteli zárlat célja és feladata; a leltárkészítési kötelezettség és a leltárkészítés módszerei; a bizonylati elv és a bizonylati fegyelem

A külső és belső számviteli adatok szerepe a vállalkozáson belüli információs rendszerben; a pénzügyi és vezetői számvitel jellemzői

Az éves beszámoló összeállításának célja, tartalma és részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), az éves beszámoló elkészítésének időpontja; az egyszerűsített éves beszámoló; a sajátos egyszerűsített beszámoló

Az egyes mérlegtételek fogalma, csoportosítása és helye a mérlegben; a mérlegtételek

értékelésére vonatkozó szabályok; a gazdasági események hatása, elszámolási lehetőségei a kettős könyvvitel rendszerében; a könyvelés bizonylatai és az analitikus nyilvántartás követelményei

Az immateriális javak elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A tárgyi eszközök elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A befektetett pénzügyi eszközök elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A készletek elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A követelések elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

Az értékpapírok elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben történő szerepeltetésük

A pénzeszközök elszámolásával kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

Az aktív időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük; a passzív időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A saját tőke elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A céltartalékok elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A kötelezettségek elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

Az eredményt meghatározó tényezők, az eredménykategóriák tartalma; az eredménykimutatás jellemzői, az eredménykategóriák számítása; az eredménykimutatás egyes tételeinek könyvviteli nyilvántartása, bizonylati alátámasztása; az árbevételek, a bevételek, a költségek, a ráfordítások tartalma, meghatározása, elszámolásuk követelményei

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye megállapításának eljárásai; az összköltség eljárás és a forgalmi költség eljárás szerinti üzemi (üzleti) tevékenység eredménye, az eltérések, azonosságok

A pénzügyi műveletek eredménye összetevői; a rendkívüli eredmény összetevői; az adózott eredmény és a mérleg szerinti eredmény tartalma

Az éves beszámoló összeállításának célja, tartalma és részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), az éves beszámoló elkészítésének időpontja.

Az egyszerűsített éves beszámoló sajátosságai. A sajátos egyszerűsített beszámoló összeállításának sajátosságai.

A kiegészítő melléklet összeállításának célja; a kiegészítő melléklet törvényben előírt kötelező tartalma; az üzleti jelentés összeállításának célja; az üzleti jelentés törvényben előírt kötelező tartalma

Az összevont (konszolidált) éves beszámoló összeállításának célja, tartalma; az összevont (konszolidált) éves beszámoló összeállítására vonatkozó általános előírások; az összevont beszámoló összeállításának folyamata; az összevont (konszolidált) kiegészítő melléklet és az összevont (konszolidált) üzleti jelentés készítésének célja és tartalma

A sajátos értékelési szabályok, az alkalmazás indokai és szükségessége; a piaci értéken történő értékelés szükségessége és megvalósítása; a devizáról forintra, forintról devizára való áttérés szabályai

A letétbehelyezési kötelezettség, a közzététel célja és megvalósítása

A feltárt hibák hatásai, a könyvviteli elszámolás, bizonylatolás, az adóellenőrzés és az önellenőrzés hatása az elszámolásokra

Az alapítás, az átalakulás, a felszámolás és a végelszámolással kapcsolatos könyvviteli elszámolási feladatok és beszámolási kötelezettség

A számviteli törvény adta lehetőségek figyelembevételével a költségelszámolás célszerű megoldásai, a választható módszerek, azok előnyei és hátrányai

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció
Jogszabály-alkalmazás készsége
Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Visszacsatolás készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

794. A Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban megnevezésű, 10809-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átlátja a gazdálkodó szervezet struktúráját, annak környezetét, minősíti a gazdasági folyamatokat a sajátosságok bemutatásával

Részt vesz a vállalkozási stratégia szempontjainak, üzletpolitikájának kialakításában, és áttekinti a vezetői döntéseket megalapozó információkat

Részletesen elemzi a gazdálkodó szervezet létrehozásának és működésének lehetőségeit

Segíti a humánerőforrás-politika kialakítását, támogatja a munkaerő és munkabér gazdálkodási feladatok ellátását

Értékeli a vállalkozási rendszerek felépítését

Átlátja a vezetési feladatok lényegét, szerepét, funkcióit, valamint a vezető-beosztott kapcsolatból, illetve a feladatellátásból adódó vezetői tevékenységeket, feladatokat

Alkalmazza a gazdasági, statisztikai módszereket

Közreműködik a gazdálkodó szervezet gazdálkodással kapcsolatos feladatainak tervezésében és végrehajtásában, segíti a költséggazdálkodás kialakítását, működtetését

Számviteli szakemberként elősegíti a gazdálkodó szervezet eredményes vezetését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozás lényege, főbb elemei

Vállalkozások főbb típusai a tulajdonviszonyok és szervezeti ismérvek alapján

Vállalkozások működése

Stratégiai alapok: vállalkozás célrendszere, stratégia és tervezés, üzletpolitika alakulására ható tényezők

Innováció jellemzése, innovációs stratégia, innováció megvalósulása
Emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, humán stratégia, emberi erőforrás-gazdálkodás működése
Logisztikai rendszer tartalma, a logisztikai stratégia, logisztikai folyamatok működése
Termelés-szolgáltatás jellemzése, termelési-szolgáltatási stratégia, termelés megvalósulása
Gazdasági számítások, statisztikai elemzési módszerek
Vezetés a vállalkozásokban, vezető helye, szerepe a szervezetekben
Vezetői munka összetevői: vezetői döntéshozatal, vezetés feladatrendszere, vezetői ellenőrzés
Vállalkozások szervezeti rendszere, szervezetek alkotórészei, tulajdonosi és munkaszervezet, felépítésük, tipizálásuk
Vállalkozás mint rendszer, folyamatok
Kommunikáció és koordináció szerepe a vezetői munkában; módszerek és eszközök a szervezeti kommunikációban

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Jogszabály-alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerező képesség

795. A Civil szervezet alapítása és vezetése megnevezésű, 10810-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a harmadik szektor fogalmait, a civil szervezet megalakulásának és működésének jogi feltételeit

Közreműködik a szervezet alapításával kapcsolatos szervezési feladatok jogszerű lebonyolításában

Közreműködik a szervezeti státusszal kapcsolatos dokumentumok (létesítő okirat és módosításai, nyilvántartásba vételi kérelem és mellékletei, közhasznú beszámoló) és a szervezeti belső szabályzatok elkészítésében

Eljár a szervezet alapdokumentumaiban rögzítettek szerint

Alkalmazza a célcsoportjait érintő emberi jogokat

Közreműködik a szervezet munkatervének elkészítésében
Közreműködik a szervezeti struktúra felépítésének megtervezésében
Ellátja a szervezet operatív irányítási feladatait és a szervezési-vezetési feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs teendőket
Előkészíti a testületi döntésekhez szükséges információkat, és szervezi a testületi döntések végrehajtását
Részt vesz a szervezet alapcél szerinti és vállalkozási tevékenységének ellátásában
Részt vesz az alkalmazottak felvételében, munkájuk koordinálásában
Közreműködik önkéntes segítők toborzásában és szervezi munkájukat
Közreműködik a stratégiai tervezés folyamatában, a szervezet fejlesztési irányainak meghatározásában
Részt vesz a szervezet külső és belső környezetének elemzésében, a szervezet és a munkatársak teljesítményének mérésében
Alkalmazza az érdekérvényesítő és érdekképviseleti technikákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A civil társadalom fogalma, értelmezési lehetőségei, a 3. szektorban használatos fogalmak, a harmadik szektor társadalmi jellemzői Magyarországon

Jogi alapfogalmak, a jogszabályok hierarchiája

Jogalkalmazási, jogtechnikai ismeretek, a civil-nonprofit szektort érintő alapvető jogszabályok

A civil szervezetek fogalma, formái

A civil szervezetek alapításának és működésének feltételei, szabályai és dokumentumai

Az emberi jogok fogalma és köre

A közcél, közhasznúság, közfeladat fogalma

A szervezeti struktúra felépítése, a szervezetkialakítás elvi és módszertani kérdései

A civil szervezetek testületei és azok feladatai

Szervezetvezetési folyamatok és funkciók

A stratégiai tervezés fogalma, folyamata

Munkaterv készítése

Teljesítménymérés eszközei

Érdekérvényesítő technikák

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szövegszerkesztés

Tárgyalási készség

Érdekképviselet

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Felelősségtudat

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Motiváló készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség
Tervezés

796. A Közösségszervezés megnevezésű, 10811-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiépíti és gondozza a helyi kapcsolatrendszer
Követi a közösségi szükségletek alakulását
Együttműködik önkéntesekkel, illetve koordinálja munkájukat
Folyamatos kapcsolatot ápol a civil szervezetek tagságával és választott vezetőivel vagy kuratóriumával, biztosítja az információáramlást és véleménycserét a szervezet tagjai, vezetői és támogatói között

Kapcsolatokat tart, illetve együttműködik hazai és nemzetközi nonprofit szervezetekkel
Részt vesz a szervezet fejlesztésében, csoportfejlesztési technikákat alkalmaz
Kezeli a szervezeten belüli konfliktusokat
Alkalmazza a helyi nyilvánosság eszközeit
Részt vesz a szervezet kompetenciájába tartozó helyi programok, koncepciók megalkotásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szektorok közötti kapcsolatrendszer, együttműködés és versenyzés
A helyi társadalom fogalma és szereplői, a magyar önkormányzati rendszer, a civil szervezetek és az önkormányzat együttműködésének típusai
A szükségletfelmérés fogalma és módszerei
Az önkéntes munka fogalma és jelentősége, jogszabályi háttere, önkéntes szerződés
Iskolai közösségi szolgálat fogalma és jogi háttere
Kommunikációs ismeretek
Közösségi beszélgetések, ülések, tárgyalások levezetése
Az interjú, interjúkészítés, oral history (elbeszélte történelem), esettanulmány
Aktivizáló módszerek
A csoport fogalma, csoportdinamikai ismeretek, csoportfejlesztési technikák
Civil cselekvési technikák
Együttműködés és érdekegyeztetés
Konfliktuskezelési technikák
A nyilvánosság szervezése, közösségi média és eszközei
Hálózatépítés, networking
Információk gyűjtése, rendszerezése és továbbadása

szakmai készségek:

Közvetítői készség
Probléma- és konfliktusmegoldó módszerek alkalmazása
Nyilvántartás vezetése és archiválás
Köznyelvi beszéd-készség
Szövegszerkesztés

Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:
Kezdeményező-készség
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Segítő-készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Nytott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés

797. A Projektek tervezése és projektmenedzsment megnevezésű, 10812-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a - hazai és nemzetközi - projektpályázatok elkészítésében
Részt vesz a vevő és minden érdekelt fél projekttel kapcsolatos elvárásainak felmérésében
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához
Részt vállal a projektcélok gyakorlati munkafolyamatokra, fázisokra, szakaszokra, illetve projekttevékenységekre bontásában
Részt vesz a felelősök és munkavégzők kijelölésében, a hatáskörök megállapításában; a kockázatok feltárásában, a mérföldkövek kijelölésében, valamint a költségvetés és projektzárás megtervezésében
Közreműködik a „kritikus folyamat” felismerésében és elemzésében
Alkalmazza az erőforrás-, idő- és minőségtervezésre vonatkozó projektszabványokat
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában
Közreműködik a változáskezelés menetének és rendszerének kialakításában
Részt vesz a projektszervezést érintő munkafolyamatok szabályozásában és az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában, alkalmazásában
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat

Közreműködik a projekttevékenységek kivitelezéséhez szükséges erőforrások biztosításában, a szállítók kiválasztásában

Segíti a projektek sikeres megvalósítását szolgáló csapatmunka kialakulását és fenntartását, segíti az információáramlást, valamint az egyéni teljesítmények értékelését

Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában

Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában

Részt vesz a projektmunka eredményeinek értékelésében, a standardok újraformálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Projekt és projektszervezet

Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai

Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások

Igényfelmérés, megvalósíthatóság

Projekttermék/Output, a projekt definiálása

Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv

„Kritikus út”

Projektdokumentumok

Tervlezárás és kockázatelemzés

Projekttervek jóváhagyása

Nyilvántartás

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)

Projektmonitoring

Nyomon követési eljárások

Eltérések elemzése

Beavatkozások meghatározása

Szállítók és közbeszerzés

Szerződéskötés

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata

szakmai készségek:

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

Információgyűjtés

Jelentéskészítés

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Tervezés
Gyakorlatias feladatértelmezés

798. A Civil szervezetek gazdálkodása megnevezésű, 10813-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja és fenntartja a kapcsolatot a számviteli és ellenőrzési munkaterülettel

Részt vesz a gazdálkodást érintő feladatokhoz kapcsolódó döntések előkészítésében, megvalósításában és ellenőrzésében, biztosítja a döntéshez, a vezetéshez szükséges információkat

Részt vesz a gazdálkodásra vonatkozó pénzügyi, számviteli, adó-, TB, munkajogi szabályok értelmezésében, közreműködik a kapcsolódó nyilvántartások, beszámolók, elszámolások és bevallások elkészítésében

Adatot szolgáltat az arra jogosult szervezeteknek, gondoskodik a közzéteendő adatok nyilvánosságra hozataláról

Alkalmazza a közbeszerzési törvény előírásait

Figyelemmel kíséri a pénzügyi forrásszerzési lehetőségeket (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok)

Alkalmazza a forrásszerzési technikákat (támogatásigénylés, pályázatírás), részt vesz a forrásszerzési tevékenységekben

Részt vesz a hazai és nemzetközi szerződések, pályázati anyagok dokumentációjának összeállításában

Gondoskodik az eszközök nyilvántartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A civil szervezetek gazdálkodásának legfőbb jogszabályi háttere

A civil szervezetek nyilvántartása, jelentési kötelezettségei, beszámoló készítés

A közcél; a közfeladat fogalma, ellátásának rendszere

A közhasznú szervezet fogalma

A közfeladatok jellemzői, közhasznú minősítés feltételei

A közhasznú jogállás megszerzésének feltételei

A civil szervezet, a közhasznú szervezet nyilvántartása, felügyelete

Az alaptevékenység, a célszerű tevékenység, a közhasznú tevékenység, valamint a vállalkozási tevékenység fogalma, jogszabályi háttere

A civil szervezet működése, gazdálkodása

A közhasznú szervezet működése és gazdálkodása

A közhasznú szervezetet megillető kedvezmények

A közbeszerzés fogalma és szabályai

Az európai uniós források felhasználásának szabályai
A belső és külső adatszolgáltatási követelmények
A civil szervezetre vonatkozó adó-, TB és munkajogi szabályok
A fejlesztési források biztosításának lehetőségei, pályázati rendszer
Az önkormányzati, a központi költségvetési, a normatív támogatás rendszere
A közcélú adománygyűjtés szabályai és gyakorlata
Forrásszervezés és gyakorlata
A vagyonkezelés szabályai és gyakorlata
Nyilvánosság, átláthatóság
Az önkéntesség és szabályozása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Jogszabály-alkalmazás készsége
Szakmai kommunikáció
Számítógépes alkalmazások (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis kezelés)

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ellenőrzőképesség
Áttekintő képesség

799. A Programszervezés és nonprofit marketing megnevezésű, 10814-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékeli
Közreműködik képzési programok tervezésében és szervezésében
Részt vesz a marketing- és PR tevékenység szervezésében és irányításában
Közreműködik a szervezet arculatának tervezésében
Interaktivitást biztosító honlapot működtet
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel
1%-os adománygyűjtési és egyéb kampányokat szervez
Alkalmazza az etikai normáknak megfelelő befolyásolási és motivációs technikákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

A rendezvények típusai
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei
Szervezők és közreműködők, koordináció
Rendezvény költségvetési terve
Rendezvény forgatókönyve
Közönségkapcsolati feladatok
Konfliktuskezelő technikák
Munka- és tűzvédelmi előírások, a rendezvényszervezés jogi alapjai
Szerzői jogi alapismeretek
Gyülekezési jog
Rendezvény értékelése
Az élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás
A tapasztalati tanulás és az önkéntes munka kapcsolata
A felnőttek tanulási sajátosságai
Alapvető tanulási módszerek, eszközök
Motiváció fogalma, motivációs technikák
Képzési formák
A képzési program fogalma
A tanulás szervezés módszerei
A tanfolyamszervezés adminisztrációja
A (felnőtt) képzés szervezésének jogi alapjai, nyilvántartás és adatszolgáltatás
Marketing alapfogalmak
Marketingstratégiák, marketingterv
A szolgáltatásmarketing alapjai
A nonprofit marketing sajátosságai és eszközei
A PR tevékenység eszközei és nonprofit specifikus alkalmazása
A PR munkaterv összeállítása, megvalósítása
A marketingkommunikáció etikája
Társadalmi célú kommunikáció
Kiadvány tervezése, szerkesztése, terjesztése
Kampányszervezés, 1%-os kampány
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv
A nyilvánosság tájékoztatása
Motivációs technikák

szakmai készségek:

Szervezőképesség
Jogszabály-alkalmazás készsége
Verbális és nonverbális kommunikáció
Motivációs és meggyőzői készség
Dokumentumok, táblázatok, adatbázisok készítése
Prezentációs készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Rugalmasság
Elhivatottság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Udvariasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság

800. Az Információtechnológiai alapok megnevezésű 10815-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépes konfigurációt meghatároz
Számítógépet összeszerel
BIOS funkcióit paraméterezi
UPS teljesítményszükségletet meghatározza, a UPS-t üzembe helyezi
Megelőző karbantartást végez
Merevlemezt particionál
Memóriát bővít
Megfelelő operációs rendszert kiválaszt
Operációs rendszert telepít és frissít
Perifériát csatlakoztat, meghajtó programot telepít
Lemezklónozást végez
Rendszer-helyreállítást végez
Biztonsági másolatot készít
Felhasználói fiókokat kezel
LAN/WAN hálózatokat használ
Számítógépet hálózatra csatlakoztat, konfigurál
Internet kapcsolatot megoszt
Alkalmazói programokat telepít
Biztonsági programokat telepít és használ
Környezet- és munkavédelmi előírásokat betart
ESD védelem eszközeit alkalmazza
Számítógépes környezetet kialakít
Kézenfekvő problémákat kiszűr
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Információtechnológiai alapfogalmak
Kettes, tizenhatos számrendszer
Számítógép főbb részei

BIOS funkciók
Processzorok és típusaik
Memóriák és típusaik
Perifériák
Portok és típusaik
Adattovábbítási módszerek
Asztali és hálózati operációs rendszerek
Multi-boot környezet
GUI és CLI felhasználói felületek
Fájlok, mappák kezelése és megosztása
Jogok, attribútumok
Memóriakezelés
Partíciók
Fájlrendszerek
Folyamat- és processzorkezelés
Hálózati csatlóegység és feladatai
Kábelek és csatlakozásaik, topológiák
Protokollok használata, beállítása
Biztonsági veszélyforrások
Adatbiztonsági eljárások, biztonsági házirend
Biztonsági ajánlások és szabványok
Hálózati biztonságtechnika
Nyomtatók típusai, nyomtatás kezelés
Hálózati nyomtatás
Felügyeleti eszközök
ESD védelem szükségességének okai
Angol nyelvű szakmai kifejezések
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Számítógép összeszerelése
Portok, perifériák csatlóása
Operációs rendszer telepítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

801. A Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés megnevezésű, 10817-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Weblapot készít
Információkat gyűjt, tárol, kezel, elemez
Többtáblás adatbázist tervez, készít, karbantart, SQL nyelvű lekérdezéseket végez
Adatbázis szolgáltatásokat vesz igénybe, adatbázis műveleteket végez napi problémák kezelésére és webes feladatok megoldására
Programozási feladatot végez egyszerű napi problémák kezelésére
Programozási feladatot végez webes feladatok megoldására
Vizuális tervező és ábrázoló rendszerrel rendszertervet készít
Munkájában az irodai szoftvercsomagot komplexen alkalmazza
Megtervez és telepít egy otthoni, ill. kisvállalati (SOHO) hálózatot, és csatlakoztatja az internethez
Alapvető IP-szolgáltatásokat konfigurál munkaállomásokon
Ellenőrzi a hálózatot és az internet-csatlakoztatást, elhárítja a fellépő hibákat
Erőforrásokat (állományokat és nyomtatókat) oszt meg több számítógép között
Felismeri és elhárítja az otthoni, ill. kisvállalati hálózatok biztonsági veszélyeit
Ismert internetes alkalmazásokat telepít és működésüket ellenőrzi
Internet és szerver kapcsolatra szolgáló hálózati eszközöket installál, konfigurál és elvégzi a fellépő hibák hibaelhárítását
A működő hálózat teljesítményét monitorozza, a hibákat behatárolja és elhárítja
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Adatbázis kezelési alapok
SQL alapok
HTML, CSS és XML alapok
Programozási alaptudás valamilyen webes környezetben is alkalmazható programozási nyelven
Műszaki tervező és ábrázoló rendszerek
Irodai szoftvercsomag integrált alkalmazása
IPv4 és IPv6 címek és alhálózati maszkok
Az Ethernet hálózat hozzáférési rétegének felépítése
Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása az internethez
Különböző kábelek és csatlakozók ismerete, a csavart érpáras kábellel végzett szerelési munka
A rétegelt modell és az egyes rétegek protokolljai
Az ügyfél-kiszolgáló viszony és a jellemző szolgáltatások
A vezeték nélküli LAN-ok és biztonsági megfontolásai
Egy integrált vezeték nélküli hozzáférési pont és ügyfél konfigurálása
Kis és közepes hálózatokban alkalmazott kapcsolók és forgalomirányítók konfigurálása parancssorból és grafikus felületen
Hálózati címfordítás működése és beállítása
Az irányító protokollok működése és konfigurálása
Hálózati veszélyek és támadási módszerek
Tűzfalak és egyéb biztonsági eszközök

Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Bináris számrendszer használata

IP-címzés

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Együttműködés

Kezdeményezőkézség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

802. A CNC gépkezelés, programozás megnevezésű, 10818-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a vezérlő szolgáltatásait

CNC-programot ír

Értelmezi, módosítja a kapott CNC-programot

Manuálisan vagy adatátvitellel beviszi a CNC programot

Kezeli a CNC-gépeket

Szerszámot mér be CNC-gépen

Munkadarabot tájol CNC-gépen

Dokumentálja a vezérelt gép időbeli működését, teljesítményét, hibáit, a javításokat és programjavításokat

Szakmai angol nyelvi szöveget megért

Ellenőrzi méréssel a javítás helyességét

Együttműködik a gépészművel a javításban

Geometriai méréseket, alak- és helyzetellenőrzést végez

Minőségbiztosítási feladatokat ellát

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

CNC-gépek, felépítése, jellemzői
CNC-programozás alapjai
Vezérlőberendezések
Adatbeviteli módszerek
Munkadarab és szerszámbefogások
Angol nyelvű szakmai kifejezések
Hossz-, alak- és helyzetmérési módszerek
Mérőeszközök használata
Gyártási folyamatok minőségbiztosítása
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki rajz, értelmezése
Technológiai koordináta-rendszerek alkalmazása
CNC program készítése
Vezérlőberendezések használata
Mérési módszer kiválasztása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térlátás

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

803. A CAM alapok megnevezésű, 10819-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az alkalmazott CAM-program beállítását a kiválasztott megmunkálási környezetnek megfelelően

CAD-rendszerből átveszi CAM-rendszerbe a 2D/3D geometriát

Kezeli a CAM-szoftvert

Értelmezi a megmunkálandó alkatrész geometriáját

Anyagminőséget választ

Adatok alapján anyagminőséget határoz meg

Szakmai angol nyelvi szöveget megért

Gyártási eljárásokat választ

Meghatározza a megmunkálási folyamatot

Szerszámot választ a megmunkálási folyamathoz

Technológiai adatokat választ a megmunkálási folyamathoz

Szerszámpályát készít CAM szoftverrel

Posztprocesszál adott vezérlőre

Teszteli a CAM-rendszerrel elkészített CNC programot

CNC-s technológiai dokumentációt készít
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

CAD-CAM folyamat

CAM fogalma, jellemzői

Angol nyelvű szakmai kifejezések

Anyagminőségi jellemzők

Alkatrészek, megmunkálási folyamatok

Gyártási eljárások

Technológiai adatok

Forgácsoló szerszámok

Szerszám- és készülékkatalógusok

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű beszédkészség

Műszaki rajz értelmezése

Műszaki rajz készítése

Szerszám- és készülékkatalógusok használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Gyakorlatias gondolkodás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

804. A CAD alapok megnevezésű, 10820-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a műszaki rajzi szabványokat

Felvételi vázlatot készít

Alkatrészeket tervez CAD szoftverrel

Elkészíti CAD-programmal a szakterületén előforduló síkbeli rajzokat

CAD-program segítségével modellezi a térbeli elemeket

Parametrikus testmodellezést alkalmaz

CAD-program segítségével összeállításokat modellez

Szakmai angol nyelvi szöveget megért

Műszaki dokumentációkat készít

CAD-adatokat más rendszerekkel megosztja (import/export)

CAD-adatokat közzéteszi

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

CAD-rendszerek alapelvei

CAD-program és más alkalmazások közti kapcsolatok

CAD-program lehetőségei a műszaki dokumentációk készítésénél

Angol nyelvű szakmai kifejezések

A műszaki rajz készítésének szabályai

Műszaki szabványok

Parametrikus modellező program használata

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki rajz értelmezése

Műszaki rajz készítése

Szakmai nyelvi beszédképesség

Geometriai szabályok alkalmazása

Parametrikus modell készítése

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Pontosság

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

805. A Gazdasági alapok és rendszerszervezés megnevezésű, 10821-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri és figyelembe veszi munkája során a makrokörnyezetet meghatározó és a vállalkozás működését befolyásoló alapvető közgazdasági tényezőket

Részt vesz vállalati információs rendszer, illetve az alrendszerek fejlesztését célzó projekt munkájában

Felhasználói igényeket feltár, elemez és dokumentál

Vezetői információs rendszer elemzési, tervezési feladataiban közreműködik

Részt vesz a vállalati tervezésben

Közreműködik az üzleti terv kidolgozásában

Statisztikai felvételt megtervez, ehhez kérdőíveket, interjúterveket készít, kitöltési útmutatókat állít össze

A számvitelről szóló törvény követelményeinek megfelelően könyveli az immateriális javakkal, a tárgyi eszközökkel, a vásárolt készletekkel, a jövedelemmel, a társadalombiztosítással, az adózással kapcsolatos eseményeket, a pénzügyi és hitelműveleteket, önálló könyvvizetést végez

Költségelszámolást vezet és könyvel

Közreműködik a leltárkészítésben, a leltározásban, a zárlati munkákban

Közreműködik a mérleg és a beszámoló elkészítésében

Közreműködik a vállalkozás, vállalat pénzügyi feladatainak elvégzésében

Munkáját a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával végzi

Betartja a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényt, továbbá a személyes adatok védelméről szóló jogszabályokat

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mikroökonómia

Makroökonómia

A vállalati tervezés és stratégia

Üzleti terv felépítése és elkészítése

Rendszer, gazdasági rendszer, gazdasági folyamatok

Információs rendszerek csoportosítása, elemzés, tervezés és üzemeltetés

Általános statisztika

Statisztikai programcsomagok és alkalmazásuk

Számviteli alapfogalmak és alapelvek

Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai

A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló

Mérleg és eredménykimutatás

Számviteli információs rendszerek jellemzői

Pénzügyi ismeretek, adózás

Jog, közjog, polgári jog

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Adatfelvételi módszerek alkalmazása (interjú tervezése, kérdőívek készítése)

Projekttervezési, irányítási módszerek és dokumentációs eszközök alkalmazása

Informatikai rendszerek dokumentálása

Modellek, struktúrák, folyamatábrák értelmezése, olvasása

Személyes kompetenciák:

Matematikai készség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Numerikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

806. Az Informatika alkalmazása megnevezésű, 10822-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adott feladat ellátásához szükséges adatokat önállóan meghatároz, összegyűjt, elemez
Statisztikai adatforrásokat használ, elemzéseket végez informatikai eszközök és a statisztikai elemzési tudását alkalmazva

Adatbázis lekérdezési feladatokat old meg meglévő adatbázis felhasználásával

Vállalati információs rendszert, alrendszert elemez, tervez, célszoftver segítségével dokumentál

Vállalati információs rendszer, alrendszer adaptálásában közreműködik

Vállalatirányítási, gazdasági információs rendszert, alrendszert telepít és üzemeltet

Részt vesz informatikai fejlesztési és más vállalati projektek tervezésében, megoldásában, feladatainak elvégzéséhez projektmenedzsment ismereteket és szoftvert alkalmaz

Könyvelési feladatokat végez a könyvvezetési ismereteit felhasználva és a célszoftver alkalmazásával

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Statisztikai felmérések, elemzések gyakorlata

Problémamegoldás táblázatkezelő szoftverrel

Esettanulmány adatbázis lekérdezésekre

Rendszerelemzés és tervezés feladatát segítő CASE eszközök (pl. MS Visio, Sybase PowerDesigner)

Vállalati információs rendszerek (SAP)

Vállalatirányítási rendszerek (alkalmazási bemutatók)

Projektmenedzsment gyakorlata (esettanulmányok, vállalati projektek)

Számviteli információs rendszerek alkalmazási gyakorlata

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Statisztikai információs rendszerek alkalmazása

Adatbáziskezelő és az SQL nyelv magas szintű alkalmazása

Problémamegoldás project tervezési és nyomon követési szoftverrel (pl. MS Project 2007; 2010. Openprojekt)

CASE eszközök használata a rendszerelemzésben és tervezésben (pl. MS Visio, Sybase PowerDesigner)

Személyes kompetenciák:

Kreativitás

Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:
Együtműködés készség
Kezdeményező készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerben való gondolkodás
Áttekintő képesség
Problémamegoldás

807. A Távközlés-elektronikai alaptevékenység megnevezésű, 10823-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektronikai áramköröket alkalmaz
Méretezi az elektronikai áramköröket
Méri az áramkörök műszaki jellemzőit és paramétereit
Műszaki dokumentációt olvas és értelmez
Informatikai és elektronikus hírközlő hálózatok érvényes rajzjeleit alkalmazza
Mérőműszereket alkalmaz és használ
Kalibrálja és hitelesíti az alkalmazandó műszereket, beállítja azok mérési paramétereit
Méri az eszközök és berendezések működési paramétereit
Lineáris és nemlineáris elemekkel áramköröket méretez
Logikai áramkörökből kombinációs és sorrendi hálózatokat készít
Méri a jel átviteli paramétereit a vezetéken
Hibát detektál és hibajavítást végez
Karbantartja az alkalmazott eszközöket
Értékeli a mérési eredményeket, minősíti a mért eszközöket
Mérési jegyzőkönyvet készít
Egyszerű elektronikához tartozó angol nyelvű szöveget megért
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Elektrotechnikai alapok
Elektronikai alapok
Villamos jelek és hálózatok
Híradástechnikai alaptudás
Híradástechnikai anyagok és alkatrészek
Vezetékelmélet
Kommunikáció elméleti alapok
Digitális áramkörök
IT alaptudás

Logikai áramkörök
Mérőműszerek felépítése, működése és kezelése
Méréstechnikai alapfogalmak
Jelátviteli szabványok és előírások
Műszaki ábrázolás és dokumentáció
Villamos rendszerek rajzjelei
Műszaki angol nyelv alapfokú tudása
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszerek kezelése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés

808. A Távközlési és informatikai hálózat építése megnevezésű, 10824-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Távközlési hálózatot épít
Hálózatot méretez
Részt vesz a távközlési és informatikai hálózatok beruházásában
Hálózatos nyomvonalat bejár és kijelöl
Meghatározza az alkalmazható technológiát
Kiválasztja a megfelelő hálózati eszközöket és az alkalmazható szerszámokat
Kijelöli az elosztópontok helyét
Beltéri hálózatokat épít
Strukturált hálózatokat méretez
Kábelcsatornát szerel
Kábelek behúzását végzi
Kábelrendezőt telepít
Kábeltévé hálózatot létesít
Informatikai hálózatot létesít
Perifériákat, kiegészítő eszközöket szerel, beüzemel
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó

előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Távközlési és informatikai szolgáltatások
Hálózatelmélet
Távközlési hálózatok felépítése
Informatikai hálózatok felépítése
Strukturált hálózatok
Távközlési hálózatok építési eljárásai
Légkábeles megoldások
Alépítmények létesítése
Védőcsövezési eljárások
Kábelfektetés és behúzás technológiai és előírásai
Optikai hálózati megoldások
LAN-ok építési szabályai és előírásai
Elosztók, végpontok típusai
Alépítmények előírásai
Rendezési elvek és megvalósításuk
Tápellátás biztosítása
Földelési szabályok és megvalósítási lehetőségek
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Távközlési jelképek értelmezése
Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

809. A Hálózatszerelés és mérés megnevezésű, 10825-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a megfelelő kábeltípust
Kábeleket szerel
Kötőelemeket használ
Kábelek végpontjaira csatlakozókat szerel
Kábelrendezőt szerel
Berendezéseket csatlakoztat a hálózathoz
Aktiválja a hálózatot
Képzett kábelszakaszokat minősít
Értesítést végez strukturált hálózaton
Kábelanalizátorokat használ
Optikai szálakat köt, hegeszt
Optikai kábelkötéseket szerel
Optikai mérőműszereket használ
Hibahelyeket detektál
Meghatározza a hibák pontos helyét
Kijavítja a kábelszakaszok hibáit
Hibajegyet tölt ki, kezel
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Távközlési hálózatok felépítése
Távközlési és informatikai hálózatban alkalmazott eszközök
Elosztók, végelzárók típusai és előírásai
Rendezők és bekötésük
Kábeltípusok, kábelszerkezetek
Fénytvközlési alapismeretek
Kültéri kábelek szerelése
OPGW kábelek szerelése
LAN kábelek típusai és szerelésük
Kábelszerelési előírások
Optikai kábelek kötése
Koaxiális kábelek szerelése és kötése
Kábelszerelési szerszámok és eszközök
Optikai hegesztők és kezelésük
Szakaszok vizsgálatánál alkalmazott műszerek
OTDR-ek kezelése
Méréstechnológia
Hibadetektálási módszerek
Földelési előírások és eljárások
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszerek és szerszámok kezelése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Pontosság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Módszeres munkavégzés

810. A Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció megnevezésű, 10826-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A foglalkoztatásra irányuló jogviszony fajtáit (munkaviszony, megbízás, vállalkozói jogviszony) előnyeik és hátrányaik alapján megkülönbözteti, kiválasztja a számára kedvezőt

Megfogalmazza és ismerteti leendő munkahelyével, munkakörével kapcsolatos elvárásait saját szakmai ismeretei, készségei és képességei, karriercéljai alapján (a lehetőségek figyelembevételével)

Ismeri és karriercéljaiba beépíti a szakképesítésének megfelelő munkakörökre jellemző munkaadói elvárásokat

Munkaszerződést köt, munkaviszonyt létesít munkavállalói jogai és kötelezettségei ismeretében

Különböző méretű, felépítésű szervezetek (vállalkozások: köztük egyéni vállalkozás, egyéni cég, nonprofit szervezetek, közigazgatási szervek) között szervezeti jellemzőik alapján különbséget tesz

Elhelyezi a különböző típusú szervezetekben a szakképesítésével betölthető munkaköröket

A különböző szervezeti típusokra jellemző irányítási eszközök ismertetésében a szervezeti kommunikációra (írásbeli és szóbeli), ügyvitelre vonatkozó szabályokat, elvárásokat értelmezi, betartja, ügyviteli célú szoftvereket használ

A munkavégzésre jellemző szóbeli kommunikációs helyzetekre vonatkozó viselkedési és kommunikációs szabályokat alkalmazza: üzleti tárgyalás, reklamáció, panasz kezelése, nehéz ügyfél kezelése, prezentáció vezetőnek

Elkészíti a jellemző munkahelyi szituációkhoz illeszkedő dokumentumokat (hivatalos levél, emlékeztető, ajánlat, jegyzőkönyv, reklamáció, műszaki, ügyviteli leírás, utasítás), dokumentum-menedzsment szoftvert alkalmaz

Saját munkaidejét, feladatait megtervezi, kontrollálja, nyilvántartja a személyes időgazdálkodás, személyes hatékonyság módszereinek alkalmazásával, idő- és feladattervező, követő szoftvert alkalmaz

Tárolja, gyűjti, kezeli és elemzi az információkat, információkat visszakeres

Érti, értelmezi és elmagyarázza a magyar és angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalmát, fontosabb jellemzőit és adatait

Megkülönbözteti a projekten belüli szerepeket, a szerepekhez kapcsolódó, a projektalapú működésből fakadó tevékenységeket, jogokat és kötelezettségeket

Alkalmazza a projektműködésre jellemző speciális kommunikációs és dokumentációs szabályokat, csoportmunka támogató eszközöket, szoftvereket

Létrehoz egyéni vállalkozást, egyéni céget

Pénzügyi adminisztrációt végez, számlákat készít és ellenőriz

Egyszerű költségkalkulációs, költségszámítási feladatokat végez munkafolyamatokhoz, szolgáltatásokhoz, termékekhez kapcsolódóan, a vállalkozókat, munkavállalókat terhelő adó- és közterhek figyelembevételével

Munkájában alkalmazza az Ügyfélkapu szolgáltatásait (EBEV)

Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát

Betartja a balesetvédelmi és az érintésvédelmi előírásokat, fokozottan ügyel az áramütéses balesetek megelőzésére, részt vesz az áramütést szenvedett elsősegélynyújtásában

Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmaz és betartatja azokat

A munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza

Hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A foglalkoztatásra irányuló jogviszony fajtái (munkaviszony, megbízás, vállalkozói jogviszony), előnyök és hátrányok a foglalkoztatott szempontjából

Munkahellyel, munkakörrel szemben támasztott személyes elvárások szakmai tudás és szakmai karriercélok alapján

Munkavállalóval szemben támasztott munkaerőpiaci elvárások a szakképesítéssel betölthető munkakörökben

Munkavállaló jogai, kötelezettségei, munkaviszony létesítése

Gazdasági szervezetek (vállalkozások, egyéni vállalkozás, egyéni cég), nonprofit szervezetek, közigazgatási szervek jellemzői, különbségei, azonosságai

A tanult szakképesítéssel betölthető munkakörök elhelyezése különböző szervezetekben

A különböző szervezeti típusokra jellemző irányítási eszközök, a szervezeti irányítás szoftverei

A szervezeti kommunikációra (írásbeli és szóbeli), ügyvitelre vonatkozó szabályok, elvárások, szabályozó dokumentumok, jellemző ügyviteli szoftverek

A munkavégzésre jellemző, szóbeli kommunikációs helyzetekre - üzleti tárgyalás, reklamáció, panasz kezelése, nehéz ügyfél kezelése, prezentáció vezetőnek - vonatkozó viselkedési és kommunikációs szabályok

A különböző munkahelyi szituációkban keletkező dokumentumok tartalmi, formai, stilisztikai sajátosságai (hivatalos levél, emlékeztető, ajánlat, jegyzőkönyv, reklamáció, műszaki, ügyviteli leírás, utasítás), dokumentummenedzsment szoftverek

Saját munkaidő, feladatok tervezésének nyomon követésének módszerei (személyes időgazdálkodás, személyes hatékonyság), munkaidő és feladattervező, követő szoftverek

A munkafeladatok elvégzéséhez szükséges információk gyűjtése, elemzése, kezelése, visszakereshető tárolása

Magyar és angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalma, felépítése, értelmezése, ismertetése

Projektben belüli szerepek, a szerepekhez kapcsolódó, a projekt alapú működésből fakadó tevékenységek, jogok és kötelezettségek

A projektműködésre jellemző speciális kommunikációs és dokumentációs szabályok,

csoporthmunka támogató eszközök, szoftverek

Egyéni vállalkozás, egyéni cég alapításának folyamata, jogi alapok

Pénzügyi adminisztrációra jellemző alaptevékenységek (számlanyitás, számlavezetés, átutalás, hiteligénylés, hitelfelvétel), számla kiállítása, számlaellenőrzés

Munkafolyamatokhoz, szolgáltatásokhoz, termékekhez kapcsolódó egyszerű költségkalkulációs, költségszámítási feladatok a vállalkozókat, munkavállalókat terhelő adó- és közterhek figyelembevételével

Ügyfélkapu szolgáltatásait (EBEV)

A balesetmentes munkavégzés feltételei, a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használata

Balesetvédelmi és érintésvédelmi előírások, áramütéses balesetek megelőzése, áramütést szenvedett elsősegélynyújtása

Minőségellenőrzés, minőségbiztosítás, minőségirányítás fogalmának értelmezése a szakképesítésre jellemző munkafolyamatokban

Munkahelyi minőségirányítási előírások

A betölthető munkakörre jellemző környezetvédelmi előírások és azok alkalmazása

Hulladékok, veszélyes anyagok kezelésének szabályai, tárolásának módja

szakmai készségek:

Szakmai szövegek írása, hatékony szövegalkotás

Munkavégzés csoportban, együttműködés csoportban

Gazdálkodás az idővel

Információk gyűjtése és elemzése

Feladattervezés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Szervezőkészség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Kommunikációs rugalmasság

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Információgyűjtés

811. A Hálózati operációs rendszerek és szolgáltatások megnevezésű, 10827-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a hálózati kiszolgáló funkciójának és várható terhelésének megfelelő hardvert

Redundanciát és magas rendelkezésre állást biztosító tároló rendszert telepít és konfigurál

Kiválasztja a működési körülményeknek legmegfelelőbb hálózati operációs rendszer változatot,

illetve disztribúciót

Kiválasztja a működési körülményeknek legmegfelelőbb hálózati operációs rendszer telepítési módot, particionálja a merevlemezt, kiválasztja és létrehozza a fájlrendszert, fellepíti a hálózati operációs rendszert

Beszerzi a szükséges eszközmeghajtó programokat és fellepíti a rendszerbe

Telepíti az operációs rendszer biztonsági frissítéseit, kernelt konfigurál és fordít

Fellepíti és beállítja a boot manager-t, testreszabja az indítási folyamatot, beállítja a rendszer futási szintjét és megfelelő módon leállítja, illetve újraindítja a kiszolgálót

Rendszerösszetevők és alkalmazások telepítéséhez csomagkezelő rendszert használ

Gondoskodik a különböző szerepkörök, tulajdonságok és szolgáltatások telepítéséről, kezeléséről, beállítja a szolgáltatások indításának módját

Hálózati címtárszolgáltatást telepít, konfigurál és üzemeltet; felhasználókat és csoportokat hoz létre, jelszókezelést végez

Hálózati csoportházirendet tervez meg és alkalmaz

Hálózati fájl- és nyomtató szolgáltatást telepít és konfigurál, beállítja a megosztásokat

Lemezkvótát állít be a felhasználók számára, beállítja a fájlrendszer jogosultsági és tulajdonosi rendszerét

Testreszabja és használja a shell környezetet, egyszerűbb feladatok megoldására scripteket készít

Ütemezett feladatkezelést végez

Dinamikus IP-cím kiosztást biztosító hálózati szolgáltatást telepít

Hálózati operációs rendszeren működő dinamikus forgalomirányítási protokollt telepít és konfigurál

Beállítja a szoftveres tűzfalat és az egyéb fejlett biztonsági funkciókat

DNS kiszolgálót telepít és konfigurál

Web kiszolgálói feladatokat biztosító hálózati szolgáltatást telepít és konfigurál, virtuális web kiszolgálót és virtuális könyvtárat hoz létre

FTP szervert telepít, konfigurál, virtuális FTP szervert, virtuális könyvtárat létrehoz

E-mail kiszolgálót telepít és konfigurál

Adatbázis kiszolgálót telepít és konfigurál

Biztonságos távoli elérést biztosító szolgáltatást telepít és konfigurál

Hálózati hozzáférés-védelmet telepít és állít be

Hálózati mentési és visszaállítási feladatot tervez meg és hajt végre

Monitorozza és felügyeli a hálózati operációs rendszer és az ügyfelek működését, naplózási beállításokat végez, naplófájlokat elemez

Virtualizációs környezetet telepít, virtuális munkaállomásokat és kiszolgálókat telepít

Felügyeli, monitorozza és optimalizálja a virtuális munkakörnyezetben üzemelő számítógépek működését

Egymással együttműködő és egymást kiegészítő funkciójú szabadforrású és üzleti szerver operációs rendszert egyaránt tartalmazó rendszert tervez, konfigurál és üzemeltet

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hálózati operációsrendszerek telepítési módjai

Tárolórendszerek típusai működési elvük
Címtárszolgáltatáshoz tartozó fogalmak
Csoportházirend fogalma
Magas rendelkezésre állás biztosítása
Hálózati címzés és címkiosztás (IPv4 és IPv6 címzés)
Szoftveres tűzfal és egyéb biztonsági beállítások
DNS és WINS alapok
Távoli elérést biztosító technológiák
Hálózati hozzáférést szabályozó technológiák
Nyomtató kiszolgálás
Fájl kiszolgálás
Web- és FTP kiszolgálás
E-mail kiszolgálás
Adatbázis kiszolgálás
Hálózat felügyelet és a hibaelhárítás
Virtualizált környezet és hálózat, illetve virtuális gépek telepítése és beállítása
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Bináris számrendszer használata
IP-címzés
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése és felhasználása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Kezdeményezőkéesség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás

812. A Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete megnevezésű, 10828-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elemzi és leírja a vállalati hálózatok infrastruktúráját
Feltárja az aktuális hálózatot és a használt alkalmazásokat
Jóváhagyott hálózati terv alapján LAN implementálást végez
VLAN-okkal rendelkező kapcsolót és kapcsolók közötti kommunikációt konfigurál

Megelőzi a kapcsolási hurkok kialakulását
Hierarchikus IP-hálózati címzési sémákat, VLSM-et használ, NAT-ot és PAT-ot konfigurál
Alkalmazza az osztály nélküli forgalomirányítást
Meghatározott forgalom engedélyezésére vagy tiltására szolgáló hozzáférési listákat készít
WAN kapcsolatokat implementál
Forgalomirányító eszközökön irányítási protokollokat konfigurál
Strukturált módszertan és az OSI modell felhasználásával LAN, WAN és WLAN hibaelhárítást végez
Összegyűjti a felhasználói követelményeket
Informatikai hálózati eszközök alkalmazásával egyszerű internet hálózatot tervez
LAN követelményeknek megfelelő IP-címzési sémát tervez
LAN tervezési követelményeknek megfelelő eszközlístát állít össze
LAN/WAN hálózat prototípus telepítését és konfigurálását végzi
Informatikai hálózati eszközök IOS szoftverét letölti és frissíti
WAN-ok és távmunkások támogatását végzi
Beazonosítja a hálózati alkalmazásokat, hálózati forgalmat
Elkészíti a megfelelő IP címzési tervet
Elkészíti a hálózati tervdokumentációt
Hálózattervező programot használ
Teszteli a hálózatot
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalati hálózatok, VPN

Hálózati problémák, ütközési és szórési tartományok

Forgalomirányítás és -kapcsolás

Kapcsolási hurkok

Feszítőfa protokoll (STP, RSTP)

VLAN-ok, trónkölés

VTP protokoll

VoIP eszközök és technológiák

WLAN eszközök és technológiák

Hierarchikus IP címzés

VLSM technológia

Hálózati címfordítás (NAT, PAT)

Osztály nélküli forgalomirányítás, CIDR, útvonalösszegzés

Távolságvektor alapú forgalomirányítás (pl. RIP, EIGRP)

Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás (pl. OSPF)

WAN eszközök és technológiák

WAN szabványok

Csomag- és vonalkapcsolás

WAN beágyazások (HDLC, PPP)

PPP hitelesítés (PAP, CHAP)

Frame-Relay
Hozzáférési listák (normál, kiterjesztett, nevesített)
Helyettesítő maszk
Hálózattervezési koncepciók és követelmények
Minőségbiztosítás, QoS
IP címzés, IPv4 és IPv6
LAN/WAN prototípus
Implementálási terv, telepítési terv
Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások
szakmai készségek:
Bináris számrendszer használata
IP-címzés
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Kezdeményezőkézség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás

813. A Közösségi IT mentor feladatai megnevezésű, 10829-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri és modellezi a problémás élethelyzeteket
Feltárja a kielégítetlen szükségleteket, a kielégítés akadályait
Megállapítja a helyzet kialakulásának objektív és szubjektív okait
Meghatározza a helyzet megoldásához szükséges kompetenciákat
Meghatározza a segítséget kérők hiányzó kompetenciáit
Kidolgozza a segítség tervét
Kommunikál a tanítvánnyal, fenntartja a kapcsolatot
Mentorszerződést köt
Adminisztrálja a mentorálási folyamatot
Értékeli a mentorálás eredményét
Meghatározza az általános eszközöket és szolgáltatásokat
Meghatározza a szakterület-specifikus eszközöket és szolgáltatásokat

Megállapítja a szükséges eszközök és szolgáltatások rendelkezésre állását
Felhasználja az IT-mentort támogató rendszereket
Felhasználja az Internet kereső rendszereit
Tapasztalatait megosztja az IT-mentorok közösségében
Közreműködik az IT-mentor támogató szolgáltatások fejlesztésében
Használja az e-Közszolgáltatások 1-2 tankönyveket
Meghatározza a szakterület célcsoportjait, helyzetét, sajátosságait
Elemzi a szakterület specifikus élethelyzeteit, problémáit
Elemzi és értékeli a speciális célcsoportok szükségleteit és kielégítésük módját
Alkalmazza a szakterület jogi eszközeit a speciális élethelyzetek kezelésében
Alkalmazza a szakterület-specifikus megoldásokat, módszereket az élethelyzetek kezelésében
Az élethelyzetek kezelését beilleszti a szakterület működési és intézményi rendszerébe
Alkalmazza a célcsoport élethelyzeteinek megoldását kínáló hálózati szolgáltatásokat
Elősegíti a célcsoport helyzetének javítását az információs társadalomban, a digitális esélyegyenlőség megteremtésében
Oktatástechnikai megoldásokat ajánl a didaktikai követelményeknek megfelelően
Kialakítja, berendezi az oktatás helyszínét
Biztosítja az oktatástechnika és szolgáltatások eszközeit
Megtanítja az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások használatát
Felügyeli az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások alkalmazását
Gondoskodik az oktatás munkabiztonsági feltételeiről
Közreműködik a közösségi oktatás helyzet- és szükségletelemzésében
Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési stratégia kidolgozásában
Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési és képzési programok kidolgozásában és menedzselésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Lelki jelenségek, szellemi képességek vizsgálata
A szociális ellátások rendszere
A szociális munka alapjai; az IT-mentor mint szociális munkás
Hátrányos élethelyzetek, krízishelyzetek elemzése
Élethelyzetek információs modellezése
Információkeresés módszerei
Személyiség és megismerése; személyiségfejlesztő technikák
Az IT-mentor feladatrendszere
Mentoretika
Oktatás, tanulás-módszertani alapok
Életkori sajátosságok az oktatásban
Általános mentorálás, IT-mentorálás
A mentori munka tervezése, szervezése
A mentori munka dokumentumai
A mentori eredményesség feltételei
Az általános társadalmi helyzet és a célcsoportok
Speciális élethelyzetek elemzése
A szakterület általános jogi vonatkozásai

Az intézményrendszer felépítése
Ellátások, feladatok rendszere
Sajátos igények, szükségletek, megoldások, lehetőségek
Speciális eszközök, megoldások

szakmai készségek:

Verbális és nonverbális kommunikáció
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Türelem

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás

814. A Közösségi informatikai szolgáltató feladatai, 10830-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a közösség informatikai helyzet- és szükségletelemzését
Kidolgozza a közösség informatikai modelljét
Elkészíti és menedzseli a helyi közösség informatikai stratégiáját
Kidolgozza és menedzseli a helyi informatikai fejlesztési programokat és pályázatokat
Közreműködik a helyi tartalomfejlesztési programokban
Népszerűsíti a helyi információs társadalom fejlesztését
Kidolgozza a közösségi hozzáférés helyi stratégiáját és fejlesztési programját
Megszervezi és irányítja a közösségi hozzáférés-fejlesztés programját
Elkészíti és menedzseli a közösségi hozzáférés-fejlesztés pályázatait
Megtervezi a szolgáltatásokat, azok folyamatát
Elkészíti a szolgáltatás üzleti tervét
Megszervezi a szolgáltatási adminisztrációt
Kidolgozza a szolgáltatáshoz kapcsolódó szerződéseket
Elkészíti a szolgáltatás PR- és marketing tervét
Kialakítja a közösségi hozzáférés szolgáltatási rendszerét
Elemzi, összeveti a lehetséges szervezeti megoldásokat
Kialakítja a közösségi hozzáférés szervezeti kereteit
Elkészíti a szervezeti, működési és szolgáltatási szabályzatokat
Elkészíti a közösségi hozzáférés üzleti tervét
Elkészíti az éves költségvetési tervet
Kialakítja a szolgáltatások árait
Megszervezi a pénzügyi adminisztrációt (nyilvántartások, könyvelés, adózás, számlázás)
Megszervezi a pénzkezelést (pénztár, készpénzkezelés, pénztárgép)

Kialakítja a munkaköröket, munkaköri leírást készít

Teljesítmény-követelményeket határoz meg és kér számon, értékeli a teljesítményt

Munkatársakat keres, vesz fel, vizsgálja alkalmasságukat

Munkaszerződést köt

Szabályozza a munkavédelmet, gondoskodik a szabályok betartatásáról

Biztosítja a foglalkoztatás munkajogi, szociális és egyéb feltételeit, gyakorolja a munkáltatói jogokat

Megtervezi a közösségi hozzáférés ergonomiaiailag is megfelelő elhelyezését

Meghatározza az eszközszükségeket

Informatikai eszközöket szerez be

Szabályozza a műszaki biztonságot, gondoskodik a szabályok betartásáról

Gondoskodik az eszközök karbantartásáról

Megtervezi a szoftver infrastruktúrát (platformok kiválasztása, open source)

Megtervezi a közösségi hozzáférés szoftverszükségeit (alkalmazások, felhasználói szoftverek)

Beszerzi a szoftvereket

Szabályozza a szoftverek használatát, az informatikai biztonságot, adatvédelmet

Technológiát és hálózati eszközöket kiválaszt, kompatibilitást vizsgál

Hálózatot tervez, mérésekkel történő ellenőrzést végez, hálózati eszközöket telepít

Hálózatmenedzselő szoftvert kiválaszt, installál, működtet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Foglalkoztatás

Hálózati szolgáltatás

A közösségi hozzáférés története, jövője, típusai

Hozzáférési hálózatok

A teleház mozgalom

A működés és szolgáltatások rendszere

Hálózati működés

Szektorköziség, közszolgáltató jelleg

Szervezeti modellek, szervezeti konfliktusok

Emberi erőforrások

Szervezeti kultúra, arculat

Helyválasztás, berendezés

Hardver és szoftver infrastruktúra-tervezés; a technikai színvonal fenntartása

Fejlesztési célok és hatások; fejlesztési program kidolgozása

Költségtervezés, forrásteremtés

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Idegen nyelvű adatok értelmezése, megértése

Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

Információforrások kezelése

Információkereső rendszerek használata

IKT eszközök használata

Személyes kompetenciák:
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőképesség

Módszerkompetenciák:
Nyitott hozzáállás

815. Az e-Közzolgáltatások alkalmazása, az e-ügyesgédi feladatok ellátása megnevezésű, 10831-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Infokommunikációs technológiákat használ
Szoftvereket tölt le, installál és működtet
Információ-technológiai szaktanácsadást végez
Jogi segítséget nyújt
Pályázatokat tölt le, ír és koordinál
Adatokat tölt le, osztályoz és használ
Nyomtatványkitöltő programokat használ
Ügyfélkaput használ
e-Közzolgáltatások használatát oktatja
Tanfolyamokat szervez
Oktatási feladatokat lát el
Adminisztrációt végez az Interneten keresztül
Megszervezi az élethosszig tartó tanulás helyi feltételeit
Tanulmányozza a távoktatási kínálatot
Segíti a távtanulókat a távoktatási szolgáltatások használatában
Oktatástechnikai megoldásokat ajánl a didaktikai követelményeknek megfelelően
Kialakítja, berendezi az oktatás helyszínét
Biztosítja az oktatástechnika és szolgáltatások eszközeit
Megtanítja az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások használatát
Felügyeli az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások alkalmazását
Gondoskodik az oktatás munkabiztonsági feltételeiről
Közreműködik a közösségi oktatás helyzet- és szükségletelemzésében
Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési stratégia kidolgozásában
Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési és képzési programok kidolgozásában és menedzselésében
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Oktatásszervezés, -szolgáltatás
Tutorálás, e-learning

Az élethosszig tartó tanulás alapjai
Kommunikációelmélet
Informatikai alaptudás
Számítógép-hálózatok
Internet alkalmazások
Szoftverkezelés
E-közzolgáltatások
Állami szociális e-szolgáltatások
Ügyviteli és adminisztrációs folyamatok
Jogi-, gazdasági- és vállalkozási alapok
Munkaerő-piaci alapfogalmak
Adójogszabályok
Adóbevallás
Ügyfélkapu rendszer, MoHu
Elektronikus banki szolgáltatások
Oktatóanyag készítés eszközei
Oktatási módszerek
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szemléltető ábrák, képek értelmezése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Idegen nyelvű adatok értelmezése, megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Információforrások kezelése
Információkereső rendszerek használata
IKT eszközök használata
Tananyag-fejlesztési készség
Gyakorlati foglalkozás tervezése és levezetése
Probléma- és konfliktusmegoldó módszerek alkalmazása
Képzési folyamat értékelése

Személyes kompetenciák:

Helyzetfelismerő és -elemző képesség
Szervezőkészség
Kreativitás
Türelem
Előadói készség

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Motiváló készség
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó képesség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Helyzetelemzés
Rendszerező képesség

816. A Műszaki informatika megnevezésű, 10832-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az adatátviteli hálózattal szemben támasztott követelményeket
Részt vesz a létesítendő adatátviteli rendszer technológiájának kiválasztásában, tervezésében, kivitelezésében
Az adatátviteli rendszer dokumentációjában hálózati jelképeket értelmez, hálózati rajzot olvas
Adatátviteli rendszert épít, kialakít, berendezéseket illeszt a meglévő rendszerhez
Elvégzi az adatátviteli rendszer protokoll, interfész konfigurációját
Ellenőrzi az adatátviteli rendszer helyes működését
Kezeli az adatátviteli rendszer felügyeleti funkcióit, távfelügyeletet, távmenedzselést végez
Monitorozza a hálózatok aktív eszközeit
Üzemelteti a számítógépes jelfeldolgozás szoftver és hardver eszközeit
Részt vesz a számítógépes mérőrendszerek kialakításában, mérésadatgyűjtő berendezések telepítésében, üzemeltetésében
Programozható mérőegységeket kezel
Számítógépes hálózatok felhasználásával intelligens mérőrendszereket, ipari mérés-adatgyűjtő eszközöket telepít, üzemeltet
Technikai támogatást nyújt a számítógépes adatgyűjtő rendszer mérési adatainak feldolgozásához, kiértékeléséhez
A számítógépes vezérelt automatikus rendszerekben megvalósuló folyamat felügyeletéhez, ellenőrzéséhez és szabályozásához alkalmazza a megfelelő elveket, módszereket és eszközöket
Részt vesz az ipari gyártórendszerek számítógépes vezérlési, szabályozási rendszerlemeinek telepítésében, üzemeltetésében, karbantartásában
A rendszerlemek hardver-, szoftvertelepítési, karbantartási feladatai kapcsán elvégzi a konfiguráció feladatait
Számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerek kialakításában telepítési feladatokat lát el
Számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerekben rendszertechnikai vizsgálatokat, üzemzavar elhárítást végez
Számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerekhez programozási feladatokat old meg
Műszaki informatikai rendszerek dokumentációját, rendszertervét, hálózati és elektronikai kapcsolási rajzát olvassa és készíti
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez és felhasznál
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hálózatok kiépítése során felhasznált aktív eszközök technológiai és használati jellemzői,

műszaki paraméterei

Az adatátviteli rendszer terhelésfigyelési és hálózati forgalomfigyelési tevékenységeire vonatkozó általános szabályok, eljárások

A hálózat felügyeletére kiválasztott felügyeleti szoftver funkciói, szolgáltatásai, használati jellemzői

Rétegfunkciók, rétegszolgáltatások, interfészek, fizikai és logikai protokollok

Fizikai és logikai szintű interfész-specifikációk

Protokoll alapfogalmak, protokolljellemzők, széles körben alkalmazott protokollcsalád tulajdonságai (TCP/IP)

Virtuális műszerek használata

Számítógépes mérőrendszerek felépítése, intelligens érzékelők és beavatkozók felhasználása

A számítógépes jelfeldolgozás során felhasznált számítógépportok adatátviteli jellemzői, valamint technológiai és használati jellemzői

Interfészekon megvalósuló kommunikáció protokollok

Méréstechnika, a mérőműszerek használatának szempontjai, mérőműszerek technikai jellemzői

PLC-k kommunikációs buszrendszerei

A PLC-s vezérlés során felhasznált érzékelők és beavatkozók technológiai és használati jellemzői

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Rendszertervezési technikák alkalmazása

Adatátviteli rendszerek telepítése

Számítógépes szabályozási rendszerek üzemeltetése és hibaelhárítása

Műszaki dokumentáció értelmezése

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Kompromisszumkészség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

817. A Hálózati alapok megnevezésű, 10833-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Otthoni és kisvállalati hálózatot telepít, valamint az internetre csatlakoztat

Ellenőrzi és javítja a hálózati- és az internet csatlakozást
Erőforrásokat oszt meg számítógépek között
Otthoni és kisvállalati hálózatok biztonsági veszélyeit felismeri és elhárítja
Internetes alkalmazásokat telepít és ellenőriz
Alapvető IP-szolgáltatásokat grafikus felületen konfigurál
Megérti és felhasználja a szakmai angol nyelvű szöveget
Kábelt végződtet, tesztel
Hálózati passzív elemek felszerelését ellenőrzi
Hálózati dokumentációt értelmez
Hálózati diagnosztikai programokat használ
Vezeték nélküli hálózatot biztonságossá tesz
Firmware frissítést végez, konfigurációt archivál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hálózati alapfogalmak

Hálózati szerepek

Hálózati architektúrák

Fizikai és logikai topológiák

Hálózati eszközök, integrált szolgáltatású eszközök

Protokollok, szabványosítás

OSI és TCP/IP modell, adatbeágyazás

Átviteli közegek

Strukturált kábelezés, kábelezési szabványok

LAN/WAN technológiák, szabványok

Vezeték nélküli technológiák, szabványok

Közeg-hozzáférési módszerek

Fizikai és logikai címzés

IP címzés, címosztályok

Címzési sémák (unicast, multicast, broadcast)

Nyilvános és publikus címek, NAT

Internet szolgáltatások típusai

Hálózati szolgáltatások

Jogosultságok

Hálózati hibaelhárítási stratégiák, diagnosztikai programok

Hálózatbiztonsági technológiák

Angol nyelvű szakmai kifejezések

szakmai készségek:

Eszközök hálózatra csatlakoztatása

Integrált szolgáltatású útválasztó konfigurálása

UTP kábelek végződtetése

Hálózati dokumentáció értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

818. A Számítógépes hibaelhárítás megnevezésű, 10834-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A számítógépet szakszerűen karbantartja

Végfelhasználói hibajelzést értelmez

Szakszerviz számára pontos hibaleírást készít

Hibafeltárási eljárásokat alkalmaz

Asztali és mobil számítógépeket (notebook, tablet) szakszerűen bont és szerel össze

BIOS hibajelzéseket értelmez

Alaplap feliratozás rövidítéseit felismeri

Hibafeltárási programot futtat és jelzéseit értelmezi

PC diagnosztikai kártyát használ

Termikus túlterhelést felismer

UPS túlterhelését és hibáját felismeri

Védőföldelés hiányát vagy meglétét kiméri

Mérőeszközöket használ, működőképességüket ellenőrzi

Bootolható optikai lemezt, Pen Drive-ot készít

Nyomató kellékanyag hibát felismer és szakszerűen cserél

Nyomatók hibás működési állapotait felismeri, hibajelzéseit értelmezi

Multifunkciós nyomtató fax-üzem módját teszteli, programozza

Szoftveres és hardveres hibát elkülönít

Vírusfertőzést feltár és elhárít

Javítást követően a szükséges tesztek elvégzi

Elvégzett tevékenységet dokumentál

Távfelügyeletet lát el

Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hibafeltárási eljárások

PC diagnosztikai kártya szolgáltatásai

Védőföldelés jelentősége

Vírusirtás módszerei és eszközei

Karbantartási feladatok a PC-ken, nyomtatókon és egyéb perifériákon

Eszközök termikus túlterhelése, a megfelelő ventiláció jelentősége

UPS kapacitás meghatározása

Mérőeszközök típusai, használhatóságuk korlátai

A nyomtatók fő működési egységei

PC diagnosztikai programok
Nyomtatók funkcionális egységei, kellékanyagai
Hardveres és szoftveres karbantartás jelentősége
BIOS hibakeresésben használható jelzései
Operációs rendszerek hibakeresési szolgáltatásai
Feliratok, rövidítések, piktogramok tudása PC-n, nyomtatón
Távfelügyeleti programok
Angol nyelvű szakmai kifejezések

szakmai készségek:

Diagnosztikai módszerek alkalmazása
ESD védelmi eszközök szakszerű használata
Hibajavítási dokumentáció készítése
Nyomtatók kellékanyag cseréje, papír elakadás megszüntetése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Alaposság
Elemző készség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő készség

819. Az Alkalmazás fejlesztés megnevezésű, 10835-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megérti a fejlesztendő rendszer/alkalmazás funkcionális követelményeit
Megérti a fejlesztendő rendszer/alkalmazás minőségi követelményeit
Megtervezi a rendszer/alkalmazás szerkezetét
Összeállítja a rendszer/alkalmazás elkészítéshez szükséges munkadarabok/tevékenységek listáját
Létrehozza és beállítja a fejlesztéshez szükséges munkakörnyezet (fejlesztőkörnyezet) elemeit
Rendszer/alkalmazás részét képező munkadarabot fejleszt
Az elkészített munkadarabot teszteli
A munkadarabok integrálásával létrehozza a rendszert/alkalmazást
Teszteli a rendszer egészét, annak funkcionális és minőségi követelményeit
Dokumentálja az alkalmazás használatát
Dokumentálja az alkalmazás szerkezetét, forrásállományait
Gondoskodik a rendszer/alkalmazás fordításának és telepítésének megismételhetőségéről
Részt vesz a rendszer/alkalmazás bevezetésében
A rendszer/alkalmazás hibáit reprodukálja, javítja és a javítást ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rendszerfejlesztés életciklusának tudása
Rendszerek (elemek, jellemzők, alapvető rendszerarchitektúrák)
Felhasználói igények feltárása, elemzése, csoportosítása
Rendszer lebontása együttműködő komponensekre (szoftver architektúra kialakítása)
Rendszerelemek tartalmi tervezése
Rendszerfunkciók és folyamatok tervezése
Felhasználói felület, navigáció és interakciók tervezése
Munkadarabok specifikálása
Eszközkörnyezet meghatározása, kialakítása, beállítása
Integrált fejlesztői környezetek (IDE) használata
Szoftver architektúra rétegek típusai
Alapvető tervezési és megvalósítási minták tudása
Programozási alapfogalmak (elágazások, ciklusok, modularitás stb.)
Alapvető adatszerkezetek és használatuk
Alapvető programozási algoritmusok (pl. mélységi keresés)
Állományok kezelése
Alapvető adatbázis-kezelési alapok
Eseményalapú programozás alapjai
Felhasználói felületek és szolgáltatásrétegek kommunikációja
Webes szolgáltatások elérése és használata
Tesztek tervezése
Tesztesetek programozása
Teljesítménytesztelés alapvető módszerei
Integrációs tesztelés alapvető módszerei
Alkalmazások működésének nyomonkövetése („debugging”)
Hibakeresés és hibaelhárítás módszerei
Forráskódkezelő rendszerek használatának alapjai
Telepítőcsomagok készítése
Alkalmazások dokumentálása

szakmai készségek:

Vizuális forrásanyagok (modellek, struktúrák, folyamatábrák) értelmezése
Szövegesen megfogalmazott feladatok, specifikációk vizualizálása
Forráskód konstrukciók megértése az ismert programozási nyelveken
Tipikus programozási hibák (pl. inicializálatlan változó) felismerése
Input eszközök (billentyűzet, egér, érintés) hatékony használata

Személyes kompetenciák:

Terhelhetőség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Hatékony kérdésés készsége

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerben való gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

820. A Multimédia alkalmazásfejlesztés megnevezésű, 10836-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vektor- és pixelgrafikus képet szerkeszt, elvégzi a szükséges utómunkálatokat

Videót vág, elvégzi a szükséges utómunkálatokat

Hangot vág, elvégzi a szükséges utómunkálatokat

A multimédia elemet (kép, hang, videó) az adott médiumra optimalizálja (offline, webes, mobil)

Forgatókönyv alapján szabványnak megfelelő e-learning tananyagot készít és keretrendszer alá publikál

Vektorgrafikus interaktív és nem interaktív animációt és szimulációt tervez, készít (programozott Flash)

3D látványképet, animációt tervez és készít

Online és offline alkalmazásokban programozott, interaktív 3D elemeket használ

Paraméterezhető, újrafelhasználható multimédia komponenseket tervez és készít

Offline, interaktív multimédia alkalmazást tervez és készít (interaktív DVD, Blu-ray)

Touch felhasználói felülettel rendelkező multimédia alkalmazást tervez és készít

2D és 3D multimédia elemeket tartalmazó platformfüggetlen weblapokat tervez és készít

Online szolgáltatáshoz streaming média szerveret konfigurál

Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tipográfia

A fény, a látás, a színek elmélete, esztétika

Képek különböző eszközökkel való előállítás (rajztábla, digitális fotózás)

Képek feldolgozása, szerkesztése, vizuális utómunkálatai, kötegelt (batch) feldolgozása (Adobe Photoshop, open source szoftverek)

Vektoralapú grafikák készítése, szerkesztése (Adobe Illustrator, open source szoftverek)

Filmek készítése, vágása, vizuális utómunkálatai, kötegelt (batch) feldolgozása (Adobe

Premiere és/vagy Adobe After Effects, open source szoftverek)

Hangok felvétele, rögzítése, vágása, utómunkálatai, kötegelt (batch) feldolgozása (Sony

Sound Forge vagy Adobe Audition, open source szoftverek)

Multimédia elemek (kép, videó, hang) kódolásának és tárolásának formátumai és szabványai (konténer, kodekek) és ezek használata (Adobe Encore, MS Encoder, open source szoftverek)

Interaktív és nem interaktív animációk és szimulációk definíciói és jellemzői

Vektorgrafikus animációk és szimulációk fejlesztése (Adobe Flash Professional)

Flash programozás (ActionScript)

3D alapok, objektumok, modellezés, renderelés, animációk (Autodesk Maya vagy 3D Studio

Max, open source szoftverek)

3D programozás, 3D elemek felhasználása alkalmazásfejlesztéseknél, 3D szimulációk (Windows Presentation Foundation, HTML5, Flash 3D, open source szoftverek)

Offline multimédia, interaktív DVD, Blu-ray menük (Adobe Encore, open source szoftverek)

Webszerkesztő eszközök (Adobe Dreamweaver, Adobe Fireworks, open source szoftverek) és a webes szabványok (JavaScript, jQuery, (X)HTML, CSS) alkalmazása segítségével

Platformfüggetlen internetes multimédia (HTML5)

Streaming média, steaming rendszerek, média szerverek (pl. Windows Media Services, Adobe Flash Media Server)

Touch programozási alapok (pl. touch-geztusok), multimédia alkalmazások érintőképernyős környezetben (mobilok, tabletek)

Általános multimédia programozási alapelvek (többnyelvűség, a prezentáció és az adat különválasztása, MVC tervezési minta) és ezek alkalmazása (pl. Flash - XML adatbetöltés)

Multimédia elemek és részeik metázása, meta szabványok

Szoftver ergonómia, webergonómia, mobil ergonómia

Multimédia alkalmazás forgatókönyve, ami a tervezés legfontosabb dokumentuma

E-learning alapok, szabványok, szoftver-szimulációs alkalmazások (Adobe Captivate, open source szoftverek), oktatási keretrendszerek (pl. Oracle, SAP, Moodle, ILIAS)

Szerzői jogok

Angol nyelvű szakmai kifejezések

szakmai készségek:

A multimédia elem leírását tartalmazó forgatókönyv értelmezése

Multimédia elemek (kép, hang, videó) szerkesztése

Multimédia elemek (kép, hang, videó) adott médiumra történő optimalizálása (offline, webes, mobil)

2D és 3D animációk technikai működésének átlátása

Multimédia alkalmazás funkcionális és technikai tervezése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Motiválhatóság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Nyitott hozzáállás

821. A Mobil alkalmazások fejlesztése megnevezésű, 10837-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megtervezi az alkalmazás felhasználói felületét és interakcióit
- Megtervezi az alkalmazás kommunikációját a háttérrendszerekkel
- Megtervezi az eszköz-specifikus funkciókat (pl. GPS használata, digitális iránytű elérése stb.)
- Megvalósítja a felhasználói felületet és az interakciókat
- Integrálja a mobil alkalmazást a háttérrendszerekkel
- Megvalósítja az eszköz-specifikus funkciókat
- Teszteli a rendszer felhasználói felületét
- Teszteli a háttérrendszerekkel való integrációt, az alkalmazás funkcionális és minőségi követelményeit
- Teszteli az eszköz-specifikus funkciókat
- Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Mobil alkalmazások lebontása együttműködő komponensekre (szoftver architektúra kialakítása)
- Felhasználói felület, navigáció és interakciók tervezése
- Felhasználói felület prototípusok készítése
- Mobil alkalmazások fejlesztői környezetének használata
- Alapvető mobil alkalmazástervezési és megvalósítási minták
- Alapvető webes integrációs eljárások és technikák
- Alapvető felhasználói felület és interakciós technikák (pl. kiválasztás, lapozás stb.)
- Mobil eszköz emulátorok használata
- Felhasználói felületek tesztelésének alapvető módszerei
- Mobil alkalmazások működésének nyomonkövetése („debugging”)
- Mobil alkalmazások diagnosztikai és hibaelhárítási módszerei
- Mobil telepítőcsomagok készítése
- Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

- Vizuális gondolkodásmód
- Grafikus vázlatkészítési készség
- Tipográfiai készség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Együttműködés
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés

822. Az Internetes alkalmazásfejlesztés megnevezésű, 10838-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet/intranet technológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében

Meghatározza a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait

Kiválasztja azokat az elemeket, amelyekkel kapcsolatban szerzői jogi teendők merülnek fel, kikeresi és értelmezni a szerzői joggal kapcsolatos hatályos jogszabályokat

Meghatározza az internetes alkalmazások előállításához szükséges kliens oldali és szerver oldali fejlesztő eszközök, objektumorientált rendszerek paramétereit és szolgáltatásait

Meghatározza a célközönséget, elemzi a felhasználói követelményeket, megfogalmazza a fejlesztési célkitűzést

Funkcionális, logikai és fizikai rendszertervet készít egy elterjedt módszertan, illetve CASE rendszer alkalmazásával

A funkcionális egységeket valamely algoritmus-leíró eszközzel megtervezi

Adatmodellt tervez hagyományos módon, vagy egy erre a célra alkalmas szoftverrel

Internetes multimédia rendszerhez forgatókönyvet (látványtervet, oldaltervet, navigációs rendszert) készít

Rendszerspecifikációt készít, meghatározza a fejlesztéshez és futtatáshoz szükséges szoftver és hardver környezetet, a biztonsági szempontok figyelembevételével

A követelmények pontosításához prototípust fejleszt

Adatmodell alapján alkalmas szoftverrel létrehozza az adatbázist és feltölti adatokkal

Korszerű integrált fejlesztő környezetben létrehozza és egyenként teszteli az alkalmazás moduljait

A forrásanyagokból kliensoldali fejlesztő eszközökkel fejleszt

Szerveroldali fejlesztő eszközzel fejleszt

Rendszerré integrálja és optimalizálja a modulokat és forrásanyagokat

Fejlesztési dokumentációt készít

Kialakítja a működéshez szükséges környezetet

Telepíti és beüzemeli az alkalmazást

Tesztelési tervet készít, részt vesz a tesztüzemeltetésben, tesztelési dokumentációt készít, értékeli a tesztelés eredményét, végrehajtja, dokumentálja a módosításokat

Szerkeszthető formában archiválja a forrásanyagokat, forráskódokat

Felhasználói dokumentációt (kézikönyvet, beépített súgót) készít

Létrehozza a telepítő készletet

Részt vesz a rendszer bevezetésében, betanításában

Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rendszertervezési módszerek, programfejlesztési módszertanok

Logikai és fizikai és funkcionális rendszerterv

CASE rendszerek alkalmazása, prototípus fejlesztés
Vonatkozó szerzői jogi szabályok megfelelő használata
Internetes alkalmazások tervezése
Online multimédia rendszer tervezése (látványterv, forgatókönyv, navigáció)
Webalkalmazások tervezésének ergonómiai és esztétikai szempontjai
Felhasználói felület (UI) tervezés
Szoftverfejlesztési környezet kialakítása, webalkalmazások futtatási környezetének tervezése
Webalkalmazások forrásanyagainak előállítása
Online adatbázisok létrehozása, adatbázisszerver-rendszerek (MySQL, MS SQL Szerver)
Implementáció
Objektumorientált programnyelvek (C++, Java), grafikus fejlesztő környezetek
Kliensoldali programnyelvek, alkalmazások (VBScript, JavaScript, Ajax, JQuery)
Szerveroldali programnyelvek (Java, PHP, ASP.Net)
HTML 1.1, HTML 5., XML, CSS használat
E-business típusok (B2B, B2C), rendszerek
Tartalomrendszerek (CMS) vagy PHP keretrendszerek
Animáció-készítő program (Flash)
Adatbiztonsági alapok, autentikációs alapok
Webservice, SOAP alapok
SEO alaptudás
Hibakeresés, hibajavítás, teljesítmény-optimalizáció
Rendszerintegráció, tesztelés
Webes rendszerek integrációját támogató fejlesztőkörnyezetek tudása (.Net vagy J2EE)
Beépített súgó, felhasználói dokumentáció fejlesztése
Telepítőkészlet támogatása az adott fejlesztő környezetben
Üzemeltethetőség, változáskezelési alapok
Angol nyelvű szakmai kifejezések használata
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Információk gyűjtése és elemzése
Feladattervezés
Webalkalmazások forrásanyagainak előállítása
Szoftverfejlesztő környezet használata
Programozási hibák felismerése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kommunikatív készség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Együttműködő készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás

823. Az Infokommunikációs alaptevékenységek megnevezésű, 10839-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hangátviteli eszközöket alkalmaz
Telefonkábeleket szerel
Mobil készülékeket programoz
Kiválasztja a kommunikációs átvitel módját
Értelmezi a jelek kódjait
Méretezi az átviteli paramétereket
Meghatározza az átvitt csatornák jelsávszélességét
LAN hálózati elemeket telepít és konfigurál
Segédanyagok, szűrők, alkatrészek állapotát ellenőrzi
Alkatrészeket, hibás kártyákat cserél
Optikai kábeleket és csatlakozókat szerel
Optikai kötéseket szerel, szálakat hegeszt
Méri az optikai hálózatok átviteli paramétereit
Koaxiális hálózatok bekötését végzi
Kiválasztja az alkalmazandó infokommunikációs eszközöket
Informatikai hálózatelemek csatlakoztatását végzi
Egyszerű infokommunikációhoz tartozó angol nyelvű szöveget megért
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Híradástechnikai alapok
Infokommunikációs alapok
Hagyományos távbeszélő-technikai alapfogalmak
Hálózatelmélet
Vezetékelmélet, kábelszerkezetek és kialakításuk
Híradástechnikai anyagok, alkatrészek
Optikai hálózatok
Optikai szerelési előírások
Méréselmélet optikai hálózatokon
Vezetéknélküli hálózatok rendszertechnikája
Vezetékes hálózatok rendszertechnikája
Digitális átviteltechnika
Adatátviteli módok
Adatátviteli eszközök és rendszerek
OSI rétegmodell
IP technológia alapjai

Műszaki angol nyelvi alapok
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Mennyiségérzék
Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Helyzetfelismerés

824. A Távközlési szaktevékenység végzése megnevezésű, 10840-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Távközlési berendezéseket kezel
Hangátviteli eszközöket üzemeltet
Előfizetői készülékeket installál
Beállítja az eszközök és berendezések működési paramétereit
Méri az átviteli paramétereket
Konfigurálja az átviteli utakat a berendezésen
Adatátviteli eszközöket alkalmaz a hálózaton
Létrehozza az összeköttetéseket a berendezések között
Hibát detektál az átviteli úton
Mérőeszközöket, analizátorokat kezel
Hálózati elemek frissítését, üzembe helyezését végzi
Karbantartási munkákat végez
Távfelügyeletet ellát
Műszaki angol nyelvű szöveget megért, értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Távközlési rendszerek
Digitális átviteltechnika
Optikai átviteli rendszerek

WDM technológia
Analog műsorszóró rendszerek
Digitális műsorszóró rendszerek
Műholdas távközlés
Kábeltelevíziós hálózatok
Kapcsolástechnikai alapfogalmak
Jelzésrendszerek
Távközlő szolgálatok
Beszédátviteli rendszerek
Mobil központok kapcsolástechnikája
GSM, UMTS és egyéb mobil rendszerek
IP átviteli rendszerek
IP megvalósítása a mobil távközlésben
Hálózatmenedzsment
Műszaki angol nyelv alapkü tudás
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

-

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

825. A Beszédátviteli rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 10841-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszédhálózatokat működtet

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja, üzemelteti, karbantartja, javítja a hálózati kapcsolóeszközöket, berendezéseket

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja, üzemelteti, karbantartja, javítja a GSM, UMTS és más mobil hálózatok berendezéseit

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja, üzemelteti, karbantartja, javítja a végfelhasználói beszédterminálokat

TDM központokban operátori feladatokat lát el

Kapcsolatot létesít a különböző szolgáltatók rendszerei között

Elvégzi az előfizetői és hálózati adminisztrációt

Felügyeli az SS7 jelzeshálózat működését

Menedzseli a beszédhálózatokat

Angol műszaki dokumentációkat kezel

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó

előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kapcsolási technikák megvalósítása a beszédhálózatokban

TDM alapú központok felépítése és működése

Mobil távközlési rendszerek működése

Mobil rendszerek kapcsolóközpontjai és szolgáltatásai

Mobil rendszerek és az e-kommunikáció megvalósítása

Műholdas mobil távközlési rendszerek működése

Csomagkapcsolt rendszerek működése

Beszédátvitel csomagkapcsolt hálózaton

Az MTP, ISUP (SCCP, TCAP, MAP) egységek funkciói

Az SS7 hálózat és vezérlése

Áramkörmódú és/vagy IP PBX felépítése, egységei

Kezelői teendők a PBX üzemeltetése során

Felhasználók és hálózati linkek adminisztrálása

TPV központban előfizetői adminisztráció végzése

Beszéd- és jelzeshálózati adminisztráció végzése

TPV központhoz csatlakozó VoIP átlépő kezelése

Műszaki angol nyelvtudás

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Rendszerszemlélet

Információforrások kezelése

Komplex jelzésrendszerek kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Precizitás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

826. Az Access és magánhálózati rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 10842-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hozzáférési és magánhálózatokat működtet

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a hozzáférési hálózatok eszközeit, berendezéseit

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a magánhálózatok kapcsoló eszközeit és vonali

berendezéseit

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja az előfizetői végberendezéseket és eszközöket

Gateway elemeket alkalmaz és szerel

Konfigurálja a rendezőket és az elosztási pontokat

Elvégzi a berendezések karbantartását és időközi javítását

Hiba esetén meghatározza a hiba helyét, szükség esetén javít

Beállítja a berendezések szolgáltatásait

Kezeli a biztonsági rendszereket, beállítja a jogosultságokat

Adminisztrálja a hozzáférési hálózatokon felépített kapcsolatokat a szolgáltatónál

Kapcsolatot létesít és bont az otthoni átlépő (Home Gateway) és a szolgáltató között

Angol műszaki dokumentációkat kezel

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

xDSL rendszerek felépítése és működése

DSL Hozzáférési Multiplexer (DSLAM) jellemzői

Integrált Hozzáférési Eszköz (IAD) jellemzése

ATM hozzáférés-kapcsoló felépítése, működése

Magánhálózati kapcsolók: PBX, Call Center, IP-PBX

Magánhálózati használói eszközök: IP terminálok, DECT, IVR

Magánhálózati technológiák (EIB, CEBUS, HomePNA, HomePlug stb.)

A többszolgáltatású platform az UMTS-ben és a magánhálózatban

Az IETF MEGACO és az ITU H248 protokollja az átlépő vezérlésére

Otthoni átlépő, IVR Bemondás Szerver és Call Center alkalmazási lehetőségei

SIP és H.323 protokollok használati lehetőségei a VoIP átlépőben

A szolgáltató és a magánhálózat kapcsolata: Otthoni/Lakossági Átlépő

A hálózati kapcsolatok adminisztrációja a szolgáltatónál

Magánhálózati eszközök és a hálózat felhasználóbarát kezelési módjai

Angol műszaki nyelv

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki dokumentációk értelmezése, kezelése

Rendszerszemlélet

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Precizitás

Pontosság

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Kompromisszumkészség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

827. A Műsorközlő rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 10843-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektronikus tartalomközlő és műsorátviteli rendszereket működtet

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a földfelszíni analóg és digitális rádió és TV műsorszórás adó és vevő oldali eszközeit és hálózatait

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a kábeltévét, IPTV, műholdas, WIFI/WIMAX műsorelosztó hálózatokat és berendezéseiket

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a multiplex szolgáltatás és a feltételes hozzáférés eszközeit
Telepíti és üzemelteti a műsorszétosztó (szolgáltatói) hálózatokat és eszközöket

Működteti a fejállomásokat és a kábeltévét hálózatokat

Elvégzi a berendezések időközi karbantartását, az esetleges javításokat

Detektálja a hibát és javítja

Beállítja a kívánt paramétereket és üzemeltetési csatornákat

Technológiát és hálózati eszközöket kiválaszt, kompatibilitást vizsgál

Mérésekkel ellenőrzi a telepített hálózati eszközöket

Hálózatmenedzselő szoftvert kiválaszt, telepít és működtet

Angol műszaki dokumentációkat kezel

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Földfelszíni analóg- és digitális rádió adó- és vevőoldali eszközei

Földfelszíni analóg- és digitális tv adó- és vevőoldali eszközei

KTV, IP-tv, műholdas, WIFI/WIMAX műsorelosztó hálózatok

Műsorszétosztó (szolgáltatói) hálózatok és eszközök

Set-Top-Box-ok, modemek telepítési módjai és előírásai

Szatellit antenna és beltéri egység telepítése, beállítási módjai

Feltételes hozzáférés (dekóder kártya) beállítási módjai

Multiplexhez csatlakozás konfigurálása és adminisztrációja

Fejállomások és hálózati eszközök/szakaszok üzemeltetése

Szatellit hozzáférésnél ügyfélszolgálat, szerviz, üzemeltetési előírások

Technológia és hálózati eszközök kiválasztási szempontjai, kompatibilitása

Informatikai hálózat megtervezése, hálózati eszközök telepítési módjai

Különböző rendszerek összekapcsolási lehetőségei

Hálózatmenedzselő szoftver kiválasztása, telepítése és üzemeltetése

Angol műszaki nyelvtudás

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki dokumentációk értelmezése, kezelése

Rendszerszemlélet

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Precizitás

Pontosság

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Kompromisszumkészség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

828. A Gerinchálózati rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 10844-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gerinchálózatokat működtet

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a vezetékes és vezeték nélküli gerinchálózat berendezéseit

Szélessávú átviteltechnikai eszközöket installál

Menedzseli (felügyeli) az átviteltechnikai berendezéseket

Kezeli a menedzsment programot, hibát detektál és javít

Az optikai és mikrohullámú hálózatok forgalmát menedzseli

Elvégzi a karbantartási feladatokat, az esetleges javításokat

Új szoftververziókat installál

Hibafelügyeletet lát el

Méri a gerinchálózat átviteli és működési paramétereit

Detektálja a hibákat, kártyacserét végez

Hálózattervezői programokat használ

Rögzíti a gerinchálózat adatait, konfigurálja az összeköttetéseket

Hálózattervezési szoftverrendszereket használ

Angol műszaki dokumentációkat kezel

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Számítógépes tervezés/dokumentálás eszközei

Térinformatikai adatok használati és rögzítési módjai
Közműtervek és hatósági engedélyek beszerzési módjai
Optikai/mikrohullámú hálózati szakasz kiépítési módjai
Gerinchálózati rendszerek és alkalmazásuk
Megfelelő hálózati berendezések kiválasztási elve
Átvételi mérések, konfigurálás, dokumentálás eljárásai
Optikai és elektronikus hálózati eszközök üzemeltetési utasításai
A hálózatok felügyeleti rendszerei
Hálózatvezérlés és szinkronizálás
Új generációs hálózati megoldások
Hálózatmenedzselési rendszerek
Az eltérő TMN rendszerek adatainak közös megjelenítése
Angol műszaki nyelvtudás
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki dokumentációk értelmezése, kezelése
Rendszerszemlélet
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Precizitás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Helyzetfelismerés

829. A Postai ügyintézés megnevezésű, 10845-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a szolgálat megkezdéséhez és befejezéséhez szükséges feladatokat
A munkavégzéssel kapcsolatos előírt dokumentációs feladatokat végez, használatba veszi, vezeti, lezárja az okiratokat, naplókat, nyilvántartásokat
A rábízott értékeket, készpénzt szabályosan, az előírásoknak megfelelően kezeli
A munkavégzéshez szükséges eszközöket, berendezéseket rendeltetésszerűen, a vonatkozó szabályozások szerint használja
A kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályokat, szolgáltatás-minőségi követelményeket alkalmazza
Számítástechnikai rendszereket alkalmaz

POS terminál kezelését végzi
Ellátja a postai küldemények felvételét
Az érkezett küldeményeket átveszi, kézbesítésre kiosztja
A küldeményeket szolgáltató helyen kézbesíti
Leszámoltatja a kézbesítőket, kezelőket
Postai szolgáltatásokat értékesít
Banki, biztosítási és befektetési termékeket értékesít és kezel
Pénzforgalmi közvetítő tevékenységeket végez
Munkatevékenységhez kapcsolódó ellenőrzési feladatokat végez
Ellátja a szolgáltató hely főpénztárosi tevékenységeit
Árukezelést végez
Sorsjegyek, filatéliai termékek értékesítését végzi
Számla- és nyugtaadási feladatokat végez
Számadás-készítési, adatszolgáltatási feladatokat lát el
Hírlapkezelést végez
Távirat-szolgáltatás teljes körű kezelését látja el
Fiókbérleti szolgáltatást nyújt
Logisztikai tevékenységeket lát el
Kezeli az ügyfelek részéről felmerülő észrevételeket
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Okiratok, naplók, nyilvántartások kezelésének szabályai
Értékek, készpénz szabályos kezelésére vonatkozó előírások, szabályok
Eszközök, berendezések rendeltetés szerű használatának szabályai
Kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályok, szolgáltatás-minőségi követelmények
Számítástechnikai rendszerek alkalmazásának előírásai
POS terminál működtetésének tudnivalói
Postai küldemények, szolgáltatások termékjellemzői, a rájuk vonatkozó szabályozások
A postai küldemények felvételének technológiai sorrendje, folyamatai
Az érkezett küldemények átvételének, kézbesítésének, kiosztásának szabályai
Küldemények szolgáltató helyen való kézbesítésének tudnivalói
Kézbesítők, kezelők leszámoltatásának előírásai
Postai szolgáltatások hatékony értékesítésének tudnivalói
Banki, biztosítási és befektetési termékek jellemzői, kezelésükre vonatkozó technológiai szabályok és ajánlasi, értékesítési metodikák
Pénzforgalmi közvetítő tevékenység ellátásának szabályai
Ellenőrzési tevékenység tudnivalói, és az ehhez kapcsolódó feladatok és technológiai szabályok
Főpénztári tevékenység folyamatai
Árukezelés alapok
Sorsjegyek, filatéliai termékek hatékony értékesítésének tudnivalói
Számla- és nyugtaadási kötelezettség szabályai
Számadaskészítés, adatszolgáltatás folyamata
Hírlapkezelés alapok

Táviratkezelés technológiai folyamata
Fiókbérleti szolgáltatás tudnivalói
Logisztikai termékek tudása
Hatékony, ügyfélorientált észrevétel-kezelés feladatai
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Szakmai készségek:

Szakmai nyelvi beszédképesség
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási képesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Stressztűrő-képesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó képesség

Módszertani kompetenciák:

Eredményorientáltság
Problémamegoldás
Módszeres munkavégzés

830. A Térinformatika megnevezésű, 10846-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az adatforrásokat felderíti, azonosítja
Információkat gyűjt
Elemzi, értékeli az információkat
Kezeli a rendszerhez szükséges információkat
Adatintegrálást végez
Egyedi adatfeldolgozást végez
Az adatokat szakterületekhez kapcsolja
Térképi adatbázist létrehoz
Meghatározza az adatformátumokat
Kiválasztja az alkalmazandó szoftvert
Feltölti az adatbázist
Meghatározza az adatkapcsolatokat
Térképi adatbázist kezel
Elvégzi az adatelemzést
Megjeleníti az adatokat

Megjeleníti a tematikus térképet
Biztosítja az adatbázis aktualizálhatóságát
Vezeti a térinformatikai adatok változását
Térinformatikai adatokat szolgáltat
Térbeli koordinátákkal rendelkező adatokon végez elemzést
Térbeli koordinátákkal rendelkező adatokat megjelenít
Térbeli koordinátákkal rendelkező adatokat modellez
Ingatlan-nyilvántartási információs rendszereket hoz létre
Ingatlan-nyilvántartási információs rendszereket működtet
Közmű-geodéziai információs rendszereket hoz létre
Közmű-geodéziai információs rendszereket működtet
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A GIS

Hardver eszközök és hálózatok

Térinformatikai szoftverek

Térbeli adatmodellek

Adatbázis-kezelő rendszerek

Térinformatikai feldolgozás tervezése

Térinformatikai adatbázis

Térinformatikai alkalmazások

Térinformatikai mérések

Térinformatikai lekérdezések

Térinformatikai osztályozások

Térinformatikai számítások

Transzformációk

Térinformatikai szerkesztések

Térinformatikai elemzések

Szűrés

Átlapolás

Adatbázis-kezelés

Adatbázisok egyesítése

Térinformatikai jelentések

Döntés előkészítés

Modellezés

Magasságszámítás

Felzínelemzés

Szerzői jogok a térinformatikában

Térinformatikai adatok kezelése és szolgáltatása

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Idegen nyelvű szoftverutasítások értelmezése, megértése

Információforrások kezelése
Térképek, jelkulcsok olvasása
Statisztikai mutatók értelmezése és használata
Tematikus térképek készítése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

831. A Geodézia megnevezésű, 10847-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízszintes értelmű terepi adatokat gyűjt
Magassági értelmű terepi adatokat gyűjt
3D-s terepi adatokat gyűjt
Terepi geodéziai mérési adatokat feldolgoz
Földi fotogrammetriai adatokat gyűjt
Légi fotogrammetriai adatokat gyűjt
Ortofotogrammetriai adatokat értelmez
Térfotogrammetriai adatokat értelmez
Távérzékelési adatokat gyűjt
Távérzékelési adatokat értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vetülettan
Térbeli vonatkozási rendszerek
Geodéziai adatok
Térképészeti adatok
Földmérési térképek
Földrajzi térképek
Ingatlan-nyilvántartási adatok

Közmű-geodéziai adatok
Vízszintes értelmű geodéziai felmérések
Magassági értelmű geodéziai felmérések
3D-s geodéziai felmérések
Földi fotogrammetriai eljárások
Légi fotogrammetriai eljárások
Ortofotogrammetriai feldolgozások
Térfotogrammetriai feldolgozások
Térinformatikai adatok gyűjtése a terepen
Távérzékelési adatok
Geodéziai adatfeldolgozás
Digitális térképkészítés
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Térképek olvasása
Jelkulcsok olvasása, készítése
Műholdas helymeghatározó rendszerek használata
Távérzékelési adatok kezelése
Térképek készítése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Rendszerekben való gondolkodás
Értékelési készség

832. A közbeszerzés alapjai megnevezésű, 10848-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megállapítja az ajánlatkérői minőség fennálló voltát
Azonosítja a közbeszerzés köteles tevékenységeket és elhatárolja más beszerzési vagy versenyeztetési területektől
Alkalmazza a közbeszerzési törvényt és annak végrehajtási rendeleteit
Nyomon követi a nemzeti és az uniós értékhatárok változásait
Kiválasztja az alkalmazandó eljárásrendet és azon belül az alkalmazandó eljárás fajtáját
Azonosítja a beszerzési tárgyakat
Kiválasztja a kivételi körbe tartozó, valamint a speciális szabályok alá eső (pl. védelmi, egészségügyi) beszerzési tárgyakat
Alkalmazza az egybeszámítási szabályokat, meghatározza a közbeszerzés becsült értékét
Alkalmazza a felhívásra és dokumentációra vonatkozó előírásokat

Ellátja az ajánlatkérő és az ajánlattevő számára előírt közbeszerzési eljárási cselekményeket
Alkalmazza a kizáró okokra, az alkalmassági követelményekre és az összeférhetlenségre előírt szabályokat

Alkalmazza a közszolgáltatók beszerzéseire vonatkozó szabályokat

Alkalmazza a központosított közbeszerzések szabályait

Alkalmazza az építési beruházások és a tervpályázati eljárás speciális szabályait

Alkalmazza a közzétételre és kommunikációra vonatkozó szabályokat

Alkalmazza a fenntartható közbeszerzésre irányadó szabályokat

Alkalmazza az ajánlatok, részvételi jelentkezések benyújtására és elbírálására vonatkozó szabályokat

Figyelemmel kíséri a Közbeszerzési Hatóság által kiadott közbeszerzési vonatkozású jogalkalmazást elősegítő dokumentumokat

Nyomon követi a közbeszerzési vonatkozású jogszabályok változásait

Figyelemmel kíséri a Közbeszerzési Döntőbizottság aktuális döntéseit

Nyomon követi az Európai Unió közbeszerzéseket szabályozó joganyagát

Érvényesíti a közbeszerzési eljárásban a szakértelem biztosításával szemben támasztott követelményeket

Mérlegeli hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásának lehetőségét a közbeszerzési eljárásba

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A közbeszerzési kötelezettség meghatározása, a közbeszerzési jogszabályok

A közbeszerzési jogforrások rendszere

Az Európai Unió közbeszerzési tárgyú jogforrásai, dokumentumai

A közbeszerzés általános szabályai, a közbeszerzési törvény céljai és alapelvei

A közbeszerzési törvény hatálya

Az ajánlatkérőkre és gazdasági szereplőkre vonatkozó rendelkezések

Közzététel és kommunikáció a közbeszerzési eljárásban

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályai

A felhívás és a dokumentáció elkészítésének elméleti szabályai

A kizáró okok és az alkalmassági feltételek rendszere

A közbeszerzés tárgyának meghatározása és a közbeszerzési műszaki leírás

Az ajánlattevőkkel és a részvételre jelentkezőkkel kapcsolatos követelmények

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések, az azok benyújtására és felbontására vonatkozó szabályok

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálására vonatkozó szabályok

A közbeszerzési eljárások fajtái

Az építési koncesszióra vonatkozó különös szabályok

A közszolgáltatók eljárására vonatkozó különös szabályok

A nemzeti eljárásrend szabályai

Az építési beruházások és a tervpályázati eljárás speciális szabályai

A központosított közbeszerzések szabályai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség

Szakmai nyelvezetű beszédképesség
Folyamatelemzés

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Információgyűjtés

833. A Közbeszerzési intézményrendszer és jogorvoslat megnevezésű, 10849-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Áttekinti a közbeszerzési intézményrendszert
Folyamatosan nyomon követi a közbeszerzési jogalkotásért felelős minisztérium és a Közbeszerzési Hatóság tevékenységét
Elhatárolja a Közbeszerzési Hatóság és a Közbeszerzési Döntőbizottság tevékenységét
Átlátja a közbeszerzések ellenőrzésének rendszerét
Nyomon követi a kamarák és az egyéb érdekképviselői szervek közbeszerzésekben betöltött szerepét
Nyomon követi az Európai Unió Bizottságának közbeszerzési vonatkozású tevékenységét mind a jogalkotás, mind az ellenőrzés területén
Koordinálja a közbeszerzési jogorvoslati kérelem előkészítését, felismeri a közbeszerzési eljárás során felmerülő jogsértéseket
Nyomon követi a hivatalbóli jogorvoslati eljárást kezdeményezők körének adott eljárásban folytatott tevékenységét
Összeveti és alkalmazza a közigazgatási hatósági eljárás és a közbeszerzési jogorvoslati eljárás szabályait
Segítséget nyújt a közbeszerzési tárgyú perek során
Figyelemmel kíséri az Európai Unió Bíróságának közbeszerzési tárgyú esetjogát
Segítséget nyújt a hivatalos közbeszerzési tanácsadói, a minősített ajánlattevői és az esetleges jogorvoslati kérelem elkészítéséhez, illetve az előzetes vitarendezési kérelemre adott válaszhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Közbeszerzési Hatóság jogállása és feladatai
A Közbeszerzési Hatóság hatósági tevékenysége

A Közbeszerzési Döntőbizottság jogállása, feladata, felépítése

Hivatalos közbeszerzési tanácsadók, minősített ajánlattevők

A közbeszerzések ellenőrzésének rendszere: a támogatásból megvalósuló közbeszerzések és a központi közbeszerzések ellenőrzése

A kamarák és az egyéb érdekképviseleti szervek közbeszerzésekben betöltött szerepe

Az Európai Unió Bizottságának közbeszerzési vonatkozású jogalkotási és ellenőrzési tevékenysége

A közigazgatási hatósági eljárás és a közbeszerzési jogorvoslati eljárási szabályok egymáshoz való viszonya

A kérelemre és a hivatalból induló közbeszerzési jogorvoslati eljárás-kezdeményezés, az előzetes vitarendezés szabályai

A közbeszerzési jogorvoslati eljárás szabályai

A közbeszerzési tárgyú közigazgatási és polgári perek

Az Európai Unió Bírósága előtt kezdeményezhető eljárás szabályai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség

Szakmai nyelvezetű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Információgyűjtés

834. A textiltárgyak restaurálása megnevezésű, 10850-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a gyűjteményekben található textiltárgyak és viseletek főbb típusait

Muzeológussal, ill. művészettörténésszel konzultálva meghatározza a különböző korokra, stílusokra jellemző textiltárgyak és viseletek típusait

Megállapítja a textil vagy részben textil műtárgyak készítése technikai jellemzőit

Beazonosítja a szálanyagokat, levérzési próbát és pH mérést, a textiltárgyakon található ragasztó- és kikészítőanyag beazonosítást végez (egyszerű kémiai tesztekkel)

Az elvégzett vizsgálatok módját, anyagait és eredményét szakszerűen írásban dokumentálja

Felméri a textiltárgy károsodásainak típusát, okait és mértékét

A tárgy anyagai, készítéstechnikai jellemzői, valamint károsodásai alapján dönt a restaurálás szükségességéről és megtervezi a beavatkozás lépéseit

Méretet vesz és szabásmintát készít a textiltárgyak és viseletek szétszedése nélkül

Textiltárgyakat rekonstruál, illetve másolatokat készít

Elkészíti egyszerűbb kötéssel szőtt textilek kötésrajzát

A szőnyegkészítés különböző csomózási és szövési technikáit alkalmazza

Alkalmazza a vert-, varrott és recsecsipke legjellemzőbb technikáit

Használja a hímzőöltések főbb csoportjait

Alkalmazza a varrókonzerválásnál használatos öltéstechnikákat

A textíliák és viseletek száraz, nedves és oldószeres tisztítását végzi

Fémfonallal díszített textíliákat tisztít

A tisztítás után különböző eljárásokkal textileket szárít

Kiválasztja az alátámasztó anyagokat, az előkészítés és a rögzítés módjait, a kivitelezéshez használatos öltéseket és varrásmódokat

Alátámasztó textíliákat az eredeti színnel azonosra színez

Kiválasztja a sík textíliák varrókonzerválási lehetőségeit és módszereit

A textíliák és viseletek konzerváló varrását végzi

Elvégzi a kompozit tárgyak nem textil részeinek tisztítását, konzerválását, amennyiben szükséges, előtte okleveles restaurátorral konzultál

A konzervált, restaurált tárgyak számára műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközöket készít, textiltárgyakat műtárgyvédelmi szabályok szerint csomagol, mozgat és szállít

Az elvégzett konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A textilkonzerválás, -restaurálás története, szakirodalma, speciális etikai kérdései

A textil és részben textil alapú műtárgyak típusai a közgyűjteményekben

Művészettörténeti stílusjegyek megjelenése a múzeumi textiltárgyakon

Különböző típusú textilek készítésének története az ókortól napjainkig

Különböző típusú textilek készítésének módszerei

A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk gyűjtése, feldolgozása

A szálanyagok fizikai és kémiai tulajdonságai

A különböző textildíszítő anyagok és eljárások

Természetes és mesterséges színezékek, festékek, a textilek színezése, festése

Méretvétel és szabásminta készítés síkbeli textiltárgyakhoz

Méretvétel és szabásminta készítés térbeli textiltárgyakhoz

Kötésrajz készítése egyszerűbb kötéssel készült textilekről

A textiltárgyak morfológiai (szál-meghatározás) és (mikro)analitikai vizsgálata (pH mérés, levérzési próba)

A textiltárgyak ragasztó- és kikészítőanyag vizsgálata

A textilanyagok öregedése, fizikai, kémiai és biológiai károsodása

A textiltárgyak károsodásának főbb típusai és megjelenési formái

A textiltárgyak állapotának felmérése és dokumentálása

A textilek száraz, nedves és oldószeres tisztításának módszerei, eszközei és anyagai

Különböző típusú textilek szárítási módszerei

A varrókonzerválás anyagai és alkalmazott technikái

A restaurálási, konzerválási dokumentáció részei, tartalmi, formai és etikai követelményei

Műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközök, valamint installációk anyagai és szerkezete

A textiltárgyak szakszerű, sérülésmentes raktározásának, kiállításának és szállításának speciális szabályai

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Fogalmazókézség

Hatékony kérdésés kézsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

835. A Fotográfiai elmélet megnevezésű, 10854-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkájában alkalmazza az optikai törvényeket

Alkalmazza a fény- és színtani ismereteket

Alkalmazza a különböző szűrési-szűrőzési szabályokat

Kiválasztja a felvételhez szükséges felvételi anyagokat, világító és kiegészítő eszközöket

Használja a különböző képrögzítési eszközöket: fényképezőgépeket, objektíveket, videokamerákat

Megtervezi a fénykép- és videofelvételeket

Munkájában felhasználja művészettörténeti és fotótörténeti ismereteit, szakirodalmat olvas, szakmai eseményeket látogat

Betartja az általános és a szakmai etikai normákat

Tiszteletben tartja a személyiségi jogokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fotográfia optikai alapjai és kreatív alkalmazása

A perspektivikus ábrázolás szabályai

Fénytan, színtan, színrendszerek, színprofilok, a színszűrés elmélete, a fehéregyensúly szerepe

A fotometria fogalma

A megvilágítás mérés különböző módszerei

Az analóg és digitális objektívek fajtái, szerkezeti felépítése, tulajdonságai

Az analóg fényképezőgépek fajtái, szerkezeti felépítése, tulajdonságai

Digitális fényképezőgépek és videokamerák működése, beállítási lehetőségei

Digitális fényképezőgép képfeldolgozásának részegységei, működési elve

A fotográfia felvételi kiegészítő eszközeinek - világítóberendezések, állványok, hátterek, kellékek és speciális eszközök stb. - rendszerezése, működése

A videofelvétel kiegészítő eszközeinek csoportosítása, működése

A kép komponálásának általános szabályai, a formanyelvi eszközök (képkivágás, fény-árnyék viszony megjelenítése, kontraszthatások - a tónusképzés, mélységélesség, bemozdulás, színdinamika és a színpszichológia stb.)

Videofelvétel kompozíciós szabályai, lehetőségei, a plánok rendszere

A fekete-fehér negatív és pozitív fotókidolgozás elmélete

A színes negatív, pozitív (C41, RA-4) és fordítós (E-6) kidolgozási technológiák

A fényképész-laboratóriumi eszközök, nagyítógépek, hívóberendezések stb. rendszerezése, működése

Szkennerek típusai, működési elvei

Nyomtatók típusai, működési elvei

A digitális retus eszközei és használata

A digitális felvételek kidolgozásának eszközei és módjai

A szerzői joghoz kapcsolódó szabályok

A személyiségi jogok

A szakmai etika alapjai, az etikai normák és betartásuk

A fotográfia története (alkotók, alkotások, korszakok, műfajok), technikatörténete és a fotográfiai eljárások

A műalkotások önálló értelmezési módja, kor-, stílus-meghatározása

A kortárs fotóművészet

Fotóesztétika

szakmai készségek:

A fényképezési szakkifejezések használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Meggyőzőkészség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Kontroll (ellenőrző képesség)

836. A Fotográfiai gyakorlat megnevezésű, 10855-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a megrendelő elvárásairól, a fénykép vagy videofelvétel felhasználási céljáról
Tervet-vázlatot, forgatókönyvet, készít, koncepciót alakít ki, amelyet ismertet a megrendelővel, kívánság szerint módosít és szerződést köt

Kiválasztja a felvételek készítéséhez szükséges eszközöket

Beállítja, komponálja a felvételt, a képkivágást, meghatározza az expozíciós értékeket

Analóg és digitális felvételeket készít

Műteremben és külső helyszínen portrét, esküvői felvételt, csoportképet stb. készít

Reprodukciót, makrofelvételt, tárgyfotót, csendéletfotót, műszaki felvételt készít

Reklámfotót és divatfotót készít

Külső helyszínen riportfelvételt, fotóesszét készít

Építészeti külső és belső felvételt készít

Épített és természetes környezetet fotografál

Megrendezett fotográfiát készít

Experimentális fotográfiát készít

Képi üzeneteket, narratívákat fogalmaz meg, kreatív ötlethez fotográfiát, fotóillusztrációt készít

Digitális képkidolgozást, retust, nyomtatást, labormunkát készít, analóg vagy digitális amatőr képkidolgozást végez

Videofelvételt készít, számítógépen szerkeszt, hangosít, feliratoz, DVD és Blu-ray Disc műsort szerkeszt

Archivál, katalogizál, prezentál, nyomtat stb., nyomdai előkészítést végez, internetes megjelenést készít

Összehangolja a technológia újdonságaiban rejlő lehetőségeket saját alkotói elképzeléseivel; képeket installál, kiállítást tervez, rendez és kivitelez

Tervezői gondolkodásmóddal alkot, figyelembe veszi a fotóhoz kapcsolódó különböző értelmezések filozófiai, szociológiai, művészeti aspektusait

Fotótechnikai (analóg és digitális labor) kísérleteket végez, régi fotótechnikákat alkalmaz munkájában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A probléma vagy feladat meghatározásának, értelmezésének módja, menete, a feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek meghatározásának módja

Az információgyűjtés menete, formái

A fotográfiához és mozgóképfelvételhez kötődő előkészítő és szervezési feladatok elvégzésének módja

A műterem és a tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakításának szempontjai

Az analóg és digitális fényképezőgépek, ill. a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata (objektívek, állványok, fénymérők, világítóeszközök, derítők, hátterek stb.), azok fajtái, rendszerezése, felépítésük és működésük

A felvétel komponálásának és a világítás beállításának menete
Kreatív ötletek felvetésének (vázlattervek készítése fotografiai, grafikai, verbális eszközökkel)
menete, módja

Személyről, személyekről készülő felvételek lehetőségei, szabályai
A tárgyfelvétel készítés módja, kellékei
A reprodukció-készítés, régi sérült képek digitális javítása és digitális összedolgozása
Épített és természetes környezet, épületek belső és külső felvételkészítés módja, műszaki fényképezőgép használatának módja
Eseményfotó, riport készítésének módszerei, sajátosságai
Fotóillusztráció készítése
Fotóösszé készítésének lehetőségei, sajátosságai, módszere
Reklámfelvételek készítésének szempontjai
A divatfotó készítésének módjai
A megrendezett fotográfia sajátosságai
Az experimentális fotográfia készítésének lehetőségei
Régi fotótechnikák alkalmazásának módja
Kép és szöveg kapcsolata, képaláírások és kísérő szövegek tartalmi, stiláris és tipográfiai követelmények szerinti elkészítése
Számítógépek és perifériák (szkenner, nyomtatók, háttértárak, prezentációs berendezések, internet csatlakozás eszközei stb.) kezelése, kalibrálása
A képfeldolgozó programok használata
A digitalizálás, képfeldolgozás, retusálás, képmódosítás munkamenete
Képek különböző nyomdai és nyomtatási technológiákhoz való előkészítésének módja
Az internetes megjelenés formái és elkészítésük
A lakossági fotó és videó szolgáltatás szabályai, sajátosságai
A videó editálás lehetőségei és módszerei, a videószerkesztő programok kezelése
A prezentáció jelentősége, módozatai, technikai eszközei
A kész munka leadásának módja - elszámolás a megrendelővel
A fotóarchiválás (rendszerezés, megőrzés) műveletei, eszközei, programok használata
Rajzi ismeretek szakmai alkalmazása
Kiállítás, installáció készítésének módjai

szakmai készségek:

A fényképezési eszközök használata
Színlátás, a színhelyesség megállapítása

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság

837. A kaszkadőr vállalkozási ismeretei megnevezésű, 10856-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a szakmai trendekről, követelményekről
Felméri saját kompetenciáit
Forrásanyagot gyűjt
Informálódik a társművészetekről
Figyelemmel kíséri a technikai újdonságokat
Szakmai bemutatókon vesz részt
Referenciaanyagot készít
Kapcsolatot tart munkaadókkal, ügynökségekkel
Piaci információt cserél
Ajánlatokat készít
Reklámtevékenységet végez
Adminisztrálja tevékenységét
Jogsabályi kötelességeinek eleget tesz
Szerződést köt
Eldönti, a piac mely területén kíván megjelenni
Alkalmazkodik a piaci igényekhez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Dokumentációs és ügyviteli alapok
Marketing, kapcsolati marketing
Piaci információk
Vállalkozási formák
Információk a művészi munkában
Kapcsolatépítés módszerei
Szerződések
Üzleti tárgyalás formái, technikái
Szerződési formák
Szerződések tartalmi összetevőjének módzatai
Jogok, kötelezettségek, dokumentáció
Szerzői- és munkajog
Gazdálkodás, vállalkozás
Pénz- és adóügy
Nyugellátás, társadalombiztosítás

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés

838. A Lovas kaszkadőr tevékenysége megnevezésű, 10857-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kivezeti a lovat az istállóból, ápolja, esetleges sérüléseit kezeli
Beidomítja a lovat
Alkalmazza a lófelszerszámozás technikáit
Lóra száll, bemelegíti a lovat a lovardában, lovardai szabályok betartásával
Alkalmazza a lovardai munkát, szőrén, majd nyeregben különböző jármódban, a lovardavezető utasításai szerint
Hat akadályból álló alapszintű díjugrató pályát teljesít
Terepen kijelölt tíz akadályból álló alapszintű military-pályát teljesít
Különböző fegyvert használ a lovon (karddal összelovaglás, összecsapás közepén, szétlovaglás, íj használata vágató lóról, lövés szalmabálába, dárdahajítás vágató lóról szalmabálába, pajzs és kard kézbevitelével szlalom vonalvezetésű pálya teljesítése, elhelyezett célpontok levágása, vágóban)
Felismeri, helyesen kezeli, felszereli a lovas akciókhoz (lóról lerántás, gurulás hátra bukfenecbe leesés, ló buktatás, kengyeles húztatás, halott ember) használt technikai eszközöket
Gyakorolja a trükklovaglás alapelemeit (vágató lóról leugrás lábra, visszaugrás a vágató lóra; vezeték ló irányítása vágóban, lóról lóra átugrás; vágató lovon nyeregben megfordulás tetszőleges módon, visszafordulás; vágató lovon kengyelbe kiállítás mindkét oldalra; vágató lóra felugrás társ mögé, majd „menekítés” cserével)
Gyakorolja a lóról esést állásban, lépésben, ügetésben, rövid vágóban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Magas szintű mozgáskultúra
Vízbiztonság
Alapvető fegyverismeret és -használat

Színpadi és kamera előtti mozgások reagálás módjai
Lovas ismeretanyag
Lótartás alapjai
Lovardai munka és szabályok
Lovaglási módok szőrén és nyeregben
Ugrómunka lovardában és terepen
Fegyverhasználat lovon
Lovas akciók
Kaszadőr eszközök
Lovas eszközök
Gyakorlóhelyek műszaki ismeretei
Lovas elemek gyakorlás(á)hoz
Állatidomár, -gondozó alapjai

szakmai készségek:

Fizikai alkalmasság
Mentális képességek
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Megfelelő fizikai képességek

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Erős fizikum
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

839. A Jogi alapintézmények megnevezésű, 10858-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a közbeszerzési vonatkozású polgári jogi szabályokat
Alkalmazza a közbeszerzési szerződésre vonatkozó szabályokat
Alkalmazza a közbeszerzési vonatkozású versenyjogi szabályokat
A közbeszerzési jogorvoslati eljárásban alkalmazza a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (a továbbiakban: Ket.) irányadó rendelkezéseit
Indokolt esetben javaslatot tesz a jogorvoslati eljárás során az Európai Unió Bírósága előzetes döntéshozatali eljárásának kezdeményezésére
Felismeri a közbeszerzési büntetőjogi tényállásokat

Felismeri a korrupciós helyzeteket, megteszi a szükséges intézkedéseket az összeférhetlenségi helyzetek elkerülése érdekében, gondoskodik a közbeszerzésben a nyilvánosság biztosításáról

Nyomon követi a közbeszerzéshez kapcsolódó államháztartási és költségvetési jogszabályok változásait

A jogszabályi előírásoknak megfelelő, etikus magatartást folytat az eljárás során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közigazgatási eljárásjog

Közbeszerzési vonatkozású polgári jog

A közbeszerzési szerződések

Közbeszerzési vonatkozású polgári eljárásjog

Közbeszerzési vonatkozású versenyjog

Közbeszerzési vonatkozású pénzügyi jog: államháztartási és költségvetési jog

Közbeszerzési vonatkozású büntetőjogi tényállások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazás készsége

Szakmai nyelvezetű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Információgyűjtés

840. A Közbeszerzési gyakorlat megnevezésű, 10859-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közbeszerzési szempontból meghatározza a pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételeket

Összeállítja a pénzügyi, gazdasági alkalmasság igazolására benyújtandó dokumentumokat

Javaslatot tesz az értékelési szempontrendszer kialakítására, valamint szerepet vállal az értékelésben

Felismeri az aránytalanul alacsony ár és az irreális ajánlati elemek használatát, valamint javaslatot tesz a fentiekhez kapcsolódó indokolás elfogadhatóságáról

Mérleg alapján főbb mutatókat számol, beszámolót elemez

Elkészíti a közbeszerzési eljárás felhívását és dokumentációját
Meghatározza az egyes eljárástípusok időtartamát és ütemezését
Előkészíti a közbeszerzési eljárás során szükséges dokumentumokat, iratmintákat
Koordinálja az előzetes piacfelmérést, becsült értéket számol
Lebonyolítja a közbeszerzési eljárás során szükséges hivatalos levelezést
Ellátja a közbeszerzési dokumentumok kezelésére, őrzésére vonatkozó feladatokat
Alkalmazza az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztására irányuló számítási módszereket

Értékeli és beazonosítja az ajánlatokban előterjesztett dokumentumokat
Összeállítja az ajánlatot, összegyűjti a szükséges dokumentumokat és szükség szerint önálló iratmintákat készít

Alkalmazza az önálló és a közös ajánlattétel szabályait a gyakorlatban
Előkészíti és szükség szerint elkészíti a közbeszerzési tervet és szabályzatot
Előkészíti a közbeszerzési jogorvoslati eljárás során szükséges dokumentumokat
Lefolytatja az előzetes vitarendezést
A jogorvoslati szakasz tárgyalásán szükség szerint nyilatkozatot tesz, közreműködik a beadványok elkészítésében és elemzi a jogorvoslati döntéseket
Ellenőrzi a közbeszerzési szabályok előírásainak érvényesülését a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, vagy a szerződés módosítása, illetve a szerződés teljesítésének ellenőrzése során

Szükség szerint koordinálja a szerződés teljesítése során szükséges dokumentumok kibocsátását
Nyomon követi a támogatásból megvalósuló közbeszerzések ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok körét, szükség szerint elkészíti azokat és kapcsolatot tart az érintett szervekkel
Nyomon követi a közbeszerzések ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok körét, szükség szerint elkészíti azokat és kapcsolatot tart az érintett szervekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A költségvetési szervek tervezési folyamatainak alapvonásai
Mérlegkészítési alapok, mérlegből, beszámolóból számítható mutatók elemzése
A pénzügyi és gazdasági alkalmasság előírása és igazolásának módja a gyakorlatban
Az egyes közbeszerzési eljárások gyakorlati módszertana
A közbeszerzési eljárás dokumentálásának gyakorlata
A közbeszerzési terv és a közbeszerzési szabályzat
A beadványok, nyilatkozatok elkészítésének gyakorlati kérdései a jogorvoslati eljárásban
A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elkészítésének, módosításának, a szerződés teljesítése ellenőrzésének szabályai
Előzetes vitarendezés és tárgyalástechnika
Jogorvoslati döntvényelemzés

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség
Szakmai nyelvezetű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Információgyűjtés

841. A Közzététel, kommunikáció és az elektronikus eljárási cselekmények megnevezésű, 10860-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza az egyes közbeszerzési eljárások során közzéteendő hirdetményeket és tájékoztatókat, kiválasztja az adott eljárási cselekményhez tartozó hirdetménytípust

Alkalmazza a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó elektronikus dokumentálás szabályait

Elektronikusan gyakorolja az eljárási cselekményeket és biztosítja az írásbeliség érvényesülését

Használja az elektronikus, ingyenes hatósági vagy közhiteles nyilvántartásokat

Kitölti a hirdetménymintákat

Elhatárolja a TED-adatbankban is, vagy kizárólag a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő hirdetményeket

Feladja a közbeszerzési és tervpályázati hirdetményeket és tájékoztatókat

Nyomon követi a hirdetmények ellenőrzésének rendszerét

Alkalmazza a helyesbítés szabályait

Koordinálja a honlapon történő közzétételt

Használja a hatályos jogszabályok gyűjteményét

Adatokat keres a közbeszerzési vonatkozású honlapokon

Biztosítja a nyilvánosságot, elektronikusan közzéteszi a dokumentumokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hirdetmények és tájékoztatók kitöltésének, közzétételének rendszere

A közbeszerzési eljárás elektronikus dokumentálásának gyakorlata

A közbeszerzési eljárások ellenőrzése

Elektronikus, hatósági, illetőleg közhiteles nyilvántartások

CPV kódrendszer

TED adatbank és Közbeszerzési Értesítő

Nyilvánosság biztosítása az elektronikus közzététel útján

szakmai készségek:

A közbeszerzéshez kapcsolódó elektronikus felületek kezelése

Szakmai nyelvezetű íráskészség
Szakmai szövegek értelmezésének készsége

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Alaposság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Problémamegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Információgyűjtés

842. Az Adminisztratív és ügyviteli feladatok megnevezésű, 10861-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a vállalkozás beindításához, működtetéséhez, megszüntetéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában

Bér- és létszámgazdálkodással kapcsolatos adminisztratív feladatokat lát el

Marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat lát el

Megrendeléseket előkészít

Szerződéskötésekkel kapcsolatos előkészítő munkát végez

Reklamációkat kezel

A nyilvántartásokat egyezteti

Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez

Vevő-, ügyfélkapcsolatokat regisztrál és karbantart

Hivatalos levelezést folytat hagyományos és digitális formában

Hivatalos nyomtatványokat tölt ki

A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (közigazgatási szerveknél)

Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez

Adatszolgáltatást végez

Szöveget, táblázatot szerkeszt

Telefont, faxot, fénymásoló gépet kezel

Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozások formái, létesítésük, működésük, megszűnésük

Készletgazdálkodás, logisztikai alapfogalmak

Humánerőforrás gazdálkodás alapelvei

Béripolitika, bérrendszerek
Gazdálkodás és gazdaságosság
A vezetés, irányítás funkciói, módszerei
A marketing szerepe a vállalkozások működésében, a marketing elemei
A szerződések típusai, a szerződésekre vonatkozó szabályok
Az üzleti levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai
A vevő- és ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának és kezelésének eljárási szabályai
A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái
A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai
Az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai
A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai
A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
Az elektronikus ügyintézés, levelezés, az internet és az intranet használata

szakmai készségek:

Jogforrások megfelelő alkalmazása
ECDL (1, 2, 3, 4, 7 modulok) vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista
vonatkozó elemei

Szakmai nyelvezetű beszéd- és íráskészség
Megfelelő köznyelvi beszéd- és íráskészség
Szakmai olvasott szöveg megértése és értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Visszacsatolási készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Információgyűjtés

843. A Pénzügyi és számviteli alapeladatok megnevezésű, 10862-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat
Nyilvántartja a bankszámlán megjelenő teljesítéseket
Követi a bankszámlakivonatok tartalmát, a bankszámlák egyenlegeit
Gondoskodik a bankszámla felett rendelkezésre jogosultak nyilvántartásának naprakészségéről

Nyilvántartja a vevőkkel kapcsolatos gazdasági eseményeket
Nyilvántartja a szállítókkal kapcsolatos gazdasági eseményeket
Nyilvántartja a termelési költségeket
Figyelemmel kíséri az értékesítéssel kapcsolatos gazdasági eseményeket
Részt vesz a mérleg és az eredmény-kimutatás összeállításának előkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pénzforgalom lebonyolítása

Bankszámlák fajtái

Fizetési megbízások teljesítése

Fizetési forgalom lebonyolítása

Adózási alapismeretek

A számviteli törvény; beszámoló és könyvvezetési kötelezettség

A vállalkozás vagyona; a leltár és a mérleg

A tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények - beruházás, értékcsökkenés - elszámolása

Anyagvásárlás és felhasználás elszámolása

A saját termelésű készletek raktárba vételével kapcsolatos elszámolások

Termékértékesítéssel kapcsolatos elszámolások

szakmai készségek:

Jogszabály-alkalmazás készsége

Számnagyságok értelmezése

Szakmai olvasott szöveg megértése és értelmezése

Szakmai nyelvezetű beszéd- és íráskészség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Pontosság

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Körültekintés, elővigyázatosság

844. A Statisztikai feladatok megnevezésű, 10863-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi az adatgyűjtés célját

Használja a hivatalos statisztikai adatokat és a standard osztályozásokat

Statisztikai adatgyűjtést végez
Kérdőíveket készít, tesztel
Felhasználja a nem statisztikai célú adatokat, nyilvántartásokat
Az összegyűjtött adatokat ellenőrzi
Statisztikai sorokat, statisztikai táblákat szerkeszt
A statisztikai sorokból viszonyszámokat számol és elemez
Számított és helyzeti középértékeket és szóródási mutatókat számol
A részsokaságokra jellemző viszonyszámokat átlagolja
Érték-, volumen- és árindexet számol és elemez
Standardizálással meghatározza a főátlag (összetett intenzitási viszonyszám) változására, térbeli különbözőségére ható tényezők számszerű hatását
Kiszámolja a termeléshez kapcsolódó mutatókat
Az összegyűjtött, feldolgozott információkat tárolja
Mikroszintű termelési indexeket számol és elemzi azok eltérését
A statisztikai megfigyelés eredményét összegzi
Az adatok alapján grafikonokat készít
Statisztikai kimutatásokat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A statisztika alapfogalmak
A statisztikai törvény és az OSAP aktuális változata
Adatok rendszerezése, statisztikai sorok és táblák szerkesztése
Viszonyszámok kiszámítása, értelmezése
A viszonyszámok közötti összefüggések, azok alkalmazása
Számított középértékek kiszámítása
Helyzeti középértékek kiszámítása
A szóródás mutatószámainak kiszámítása
A statisztikai adatok grafikus ábrázolása
Érték-, ár-, volumenindex számítása aggregátumok és átlagok segítségével
Az indexek közötti összefüggések
Standardizálás módszerének alkalmazása a főátlagok időbeli és térbeli különbségeinek elemzésére
A termelés mikroszintű mutatóinak meghatározása
A teljes körű és részleges adatgyűjtés jellemzői
A kérdőívszerkesztés elméleti és gyakorlati kérdései
Az adatgyűjtés megszervezésének menete

szakmai készségek:

Jogszabály-alkalmazás készsége

Web-es alapismeretek

Statisztikai adatok nagyságrendjének reális becslése

Számítástechnikai szoftverek használata (szövegszerkesztés és táblázatkezelés)

Hallott szakmai szöveg megértése és értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság
Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Információgyűjtés

845. A Hulladékkereskedelem megnevezésű, 10864-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja, betartatja a számlázás, a pénzelszámolás, -kezelés szabályait
Betartja, betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket, üzleti leveleket ír
Nytja, zárja és üzemelteti az üzletet, telephelyet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően
Betartja, betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
A számlázás, nyugtaadás szabályai
A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
Pénzforgalmi nyilvántartások
Munkaügyi nyilvántartások
A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
A kommunikációs eszközök, irodai eszközök használata
A számítógépek és perifériáik használata

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Számítógép elemi szintű használata
Szakmai szöveg hallás utáni megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Segítőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

846. A Hulladéktelep-kezelés megnevezésű, 10865-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a telepen dolgozók létszámát, munkavégzésre alkalmas állapotát
Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát
Ellenőrzi a működéshez szükséges engedélyeket
Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti
Átveszi vagy átveteti a beérkező hulladékot
Szemrevételezi a beérkező hulladékot
Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból
Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról
A hulladékanalízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről
Dönt a hulladék besorolásáról
Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)
Intézkedik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásról
A tárolt anyag mennyiségének és minőségének függvényében intézkedik a feldolgozásról;
ellenőrzi a hulladék előkészítési és feldolgozási technológiáit
Elvégezteti a karbantartási feladatokat
Betartja és betartatja a munkavédelmi-, tűzvédelmi- és környezetvédelmi előírásokat
Megszervezi a rakodási folyamatot, biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt
Ellenőrzi a hulladék csomagolását
Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat
Ellenőrzi a rekultivációs munkálatokat
Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket
Alapfokú elsősegélynyújtást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hulladékok fajtái, csoportosításuk

A hulladékok gyűjtése, szállítása

A szelektív hulladékgyűjtés módjai, eszközei

A hulladékok előkészítő műveletei, berendezései

A hulladékfeldolgozás technológiái

A hulladékkezelés berendezései, gépei

A hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése

Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai

Környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási jogszabályok

Munka-, tűz- és balesetvédelem

A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések

Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

847. A Hulladékfeldolgozógép-kezelés megnevezésű, 10866-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Szakszerűen üzemelteti a hulladékfeldolgozó gépeket

Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket

Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről

Elvégezteti a karbantartási feladatokat

Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában

Betartja a technológiai előírásokat

Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hulladékok fajtái, csoportosításuk
A hulladékok gyűjtése, szállítása
A szelektív hulladékgyűjtés módjai, eszközei
A hulladékok előkészítő műveletei, berendezései
A hulladékfeldolgozás technológiái
A hulladékkezelés berendezései, gépei
A hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése
Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése
Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

848. A Hulladékgyűjtés és -szállítás megnevezésű, 10867-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakszerűen üzemelteti a hulladékszállító járműveket
Ellenőrzi a gépjárművek működését és a biztonsági követelményeket
Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák megszüntetéséről
Elvégezteti a karbantartási feladatokat
Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában
Betartja a technológiai és a szabványelőírásokat
Ellenőrzi a szállításra előkészített hulladékok minőségét
Nem megfelelőség esetén intézkedik a hulladékok újratezeléséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hulladékok fajtái, csoportosításuk

A hulladékok gyűjtése, szállítása
A szelektív hulladékgyűjtés módjai, eszközei
A hulladékok előkészítő műveletei, berendezései
A hulladékfeldolgozás technológiái
A hulladékkezelés berendezései, gépei
A hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése
Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése
Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

849. A Hulladékválogatás és -feldolgozás megnevezésű, 10868-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakszerűen üzemelteti a hulladékfeldolgozó gépeket
Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket
Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák megszüntetéséről
Elvégezteti a karbantartási feladatokat
Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában
Betartja a technológiai és a szabványelőírásokat
Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét
Nem megfelelőség esetén intézkedik a hulladékok újratezeléséről
Ellenőrzi a gépnaplót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hulladékok fajtái, csoportosításuk
A hulladékok gyűjtése, szállítása

A szelektív hulladékgyűjtés módjai, eszközei
A hulladékok előkészítő műveletei, berendezései
A hulladékfeldolgozás technológiái
A hulladékkezelés berendezései, gépei
A hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése
Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése, munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

850. A Környezetvédelmi technikus feladatok megnevezésű, 10869-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli az ember és környezete kölcsönhatásait
Részt vesz környezet-egészségügyi feladatokban
Fizikai jellemzőket mér és értékeli
Kémiai jellemzőket mér és értékeli
Biológiai jellemzőket mér és értékeli
Bioindikációt alkalmaz
Meteorológiai jellemzőket mér és értékeli
Geodéziai méréseket végez
Zajmérést végez
Vízrajzi méréseket végez és értékeli
Monitoring rendszereket működtet és ellenőrizz
Nyilvántartja a szennyezőanyag-kibocsátásokat és a szennyezett területeket
Adatszolgáltatást végez
Részt vesz engedélyezési és üzembe-helyezési eljárásban

Részt vesz környezetvédelmi hatásvizsgálati és környezetvédelmi felülvizsgálati eljárásokban
Részt vesz a hagyományos és megújuló energiahordozókat felhasználó erőművek környezetellenőrző munkájában

Radiológiai jellemzőket mér

Üzemeltetési munkákat végez, irányít

Részt vesz hulladékgazdálkodási feladatokban

Az üzemi szennyvízkezelés berendezéseit működteti, ellenőrzi

Levegőtisztaság-védelmi berendezéseket működtet, ellenőrzi

Környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít

Részt vesz kárelhárítási munkákban

Részt vesz pályázatok előkészítésében

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait

Részt vesz jogszabályok által előírt tervek készítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Globális környezetvédelmi problémák

Ökológiai alapfogalmak

Természetvédelem feladatai, védetté nyilvánítás

Élőhely és tájvédelem, populációvédelem alapjai

Természeti erők által okozott talajkárosodások, talajdegradációs folyamatok

Talaj kárelhárítási technológiák és kiválasztásuk szempontjai, prioritást élvező technológiák

Füstgáztisztítási módszerek, száraz és nedves eljárások

Hulladékgazdálkodás alapjai, fizikai hulladékkezelési eljárások

Kémiai, biológiai hulladékkezelési eljárások

Termikus hulladékkezelési eljárások

Ivóvíz (felszín alatti és felszíni vizek) kezelésének technológiái

Természetes és mesterséges szennyvíztisztítási módok

Fizikai és biológiai szennyvíztisztítási módok

Kémiai utótisztítás, fertőtlenítés, szennyvíziszap kezelése

Környezettechnikai alpműveletek, környezettechnikai fizikai, kémiai és biológiai eljárások

Zaj fogalma, hangtani alapfogalmak, hangmagasság, hullámhossz, hangsebesség, hangnyomás, hangteljesítmény, hangintenzitás, hangerőszintek

Zaj és rezgés élettani hatásai, zaj- és rezgéscsökkentés lehetőségei

Települési alapfogalmak

Településüzemeltetés területei

Radioaktivitás alapfogalmai, a radioaktív sugárzás forrásai

Az emberi szervezet sugárterhelése, a sugárzás élettani hatásai, az ionizáló sugarak biológiai hatását befolyásoló tényezők

Dózismennyiségek (sugárterhelés, elnyelt dózis, sugárártalom, sugársérülés dózisegyenérték, effektív dózisegyenérték), a sugárvédelem alapelvei

Klasszikus és műszeres analitikai elemző módszerek

Mikro- és makrobiológiai vizsgálati módszerek

Erőművek környezetszennyezése, megújuló energiaforrások alkalmazási lehetőségei

A hatalmi ágak és funkciók

Jogforrások, jogszabályok és hierarchiájuk, jogszabályok szerkezete

Környezetvédelmi tárgyú hazai és nemzetközi jogszabályok
Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek, hazai és nemzetközi előírások
Munka- és tűzvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Szakmai nyelvi íráskésztség, írásbeli fogalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)

851. A Környezetvédelmi ügyintéző feladatok megnevezésű, 10870-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait
Nyilvántartja a környezeti adatokat, szennyezőanyag-kibocsátásokat, szennyezett területeket
Adatot szolgáltat védetté nyilvánítási és engedélyezési eljárásokhoz
Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal, ügyfelekkel, szakmai és civil szervezetekkel
Figyeli a pályázati lehetőségeket
Hatósági bevallásokat, környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít
Részt vesz természetvédelmi feladatokban védetté nyilvánítási eljárásokban
Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában
Részt vesz településüzemeltetési feladatokban
Közreműködik település-egészségügyi feladatokban
Környezetvédelmi és természetvédelmi ellenőrzést végez
Részt vesz hulladékgazdálkodási feladatokban
Zajjal, bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár
Az eljárás lefolytatásában közreműködik
Hatósági ellenőrzésben részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hatalmi ágak és funkciók

A jogszabályok szerkezete, hazai és nemzetközi jogszabályok

Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek

Az igazgatási eljárás általános előírásai

A szakhatósági eljárások sajátosságai

A vonatkozó hazai szabványok előírásai

Ökológiai alapok

A természetvédelem fogalma, célja, aktív és passzív természetvédelem

Védetté nyilvánítás, védettségi kategóriák, országos és helyi jelentőségű védett értékek védetté nyilvánításának folyamata, nemzetközi jelentőségű védett értékek

Talaj, víz, levegő mint környezeti elem

Vízkörforgás, vízkészletek, vízvédelem

A hulladékgazdálkodás alapjai

Külső és belső tervek készítésének szabályai

Munkavédelmi és tűzvédelmi követelmények

Populációk védelme

Élőhely- és tájvédelem

Települési alapismeretek, települési infrastruktúra

Településüzemeltetés területei

Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok

Nyilvántartás szabályai

Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás

Környezetvédelmi pályázatok készítése

Kapcsolattartás, panaszkezelés alapjai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazás készsége

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértés

Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

852. A Hulladékgazdálkodás megnevezésű, 10871-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemelteti az üzemi hulladékgyűjtő-1helyet és tárolótelepet
Üzemelteti, irányítja a hulladékudvart
Üzemelteti, irányítja a hulladék-átrakóállomást
Üzemelteti, irányítja a hulladék-válogatótelepet
Üzemelteti, irányítja a hulladéklerakó telepet
Üzemelteti, irányítja a hulladék-előkészítés berendezéseit
Üzemelteti, irányítja a fizikai hulladékkezelés berendezéseit
Üzemelteti, irányítja a kémiai hulladékkezelés berendezéseit
Üzemelteti, irányítja a komposztáló telepet
Üzemelteti, irányítja a biogáz előállítás berendezéseit
Üzemelteti, irányítja a termikus kezelés berendezéseit
Közreműködik az illegális lerakók felszámolásában
Működteti, ellenőrzi a monitoring rendszert
Részt vesz a rekultivációs munkákban
Részt vesz hulladékszegény technológiák létrehozásában
Részt vesz a települési és az ipari hulladékok hasznosítási folyamataiban
Részt vesz a hulladék mintavételezésben
Méri a hulladék fizikai és kémiai jellemzőit
Veszélyes hulladékokat kezel
A hulladékokkal kapcsolatosan adatszolgáltatást végez
Anyagmérleget készít
Hulladékbírságot számol
Részt vesz a hulladék minősítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hulladékgyűjtő- és tároló helyek kialakítása
Szelektív hulladékgyűjtés módja, szabályai
Szelektív hulladékgyűjtő helyek üzemeltetésének szabályai
Szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos adminisztráció
Hulladékátrakó állomások feladatai
Hulladékvalogató telepek feladatai
Hulladékaprító berendezések fajtái, alkalmazásuk
Hulladéktömörítő berendezések működési elve
Hulladék fázis-szétbontás módszerei
Hulladék komponens-szétválasztási technológiák
Hulladék beágyazásának technológiái
Hulladékkezelés kémiai és elektrokémiai eljárásai
Egyéb hulladékkezelési eljárások
Komposztálási technológiák

Biogáz-előállítási technológiák
Hulladékégetési technológiák
Hőbontási technológiák
Hulladéklerakó telepek feladatai
A hulladék módosulása a természetben
Az illegális hulladéklerakók szakszerű felszámolása
Hulladékszegény technológiák létrehozása
A települési szilárd hulladék összetevőinek hasznosítása
Az ipari hulladékok hasznosítási lehetőségei
A hulladékok fizikai jellemzőinek meghatározása
A hulladékok kémiai jellemzőinek meghatározása
Hulladék-mintavétel speciális szabályai
Veszélyes hulladékok kezelése
Hulladékminősítés folyamata
A hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó számítások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazás képessége

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)

853. A Környezetvédelmi mérések megnevezésű, 10872-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a mintavételi eljárásokban
Mintavételi tervet készít a szervezet szakmai irányítója számára
Előkészíti a helyszíni vizsgálatokat
Elvégzi a helyszíni vizsgálatokat
Dokumentálja a mintavétel körülményeit (pl. mintavételi helyek azonosítása, meteorológiai jellemzők, vizsgált technológia leírása, zajforrások stb.)

Részt vesz emissziós mérőhelyek telepítésében
Részt vesz immissziós mérőhelyek telepítésében
Előkészíti a vizsgálandó mintát a későbbi laboratóriumi elemzésre
Előkészíti a mérést, a vizsgálatot (pl. levegő, talaj, víz, hulladék, ivóvíz vizsgálat)
Részt vesz a munkahelyi levegőtisztaság-, zaj- és rezgésvédelmi mérésekben
Zaj- és rezgésvédelem területén méréseket végez
Levegőtisztaság-védelemhez kapcsolódó vizsgálatokat végez
Elvégzi a víz, talaj és hulladék biológiai, fizikai vizsgálatát
Elvégzi a minta kémiai vizsgálatát műszeres és egyéb módszerekkel
Elvégzi a szükséges kalibrálásokat
Elvégzi a műszerek, eszközök karbantartását
Munkája során betartja az adott vizsgálatra előírt minőségbiztosítási követelményeket
Mérési utasítás alapján dolgozik (nemzeti, nemzetközi előírások és egyedi utasítások)
Elvégzi a mérési eredmények, adatok számítógépes feldolgozását, értékeli a mérési eredményeket
Hatástanulmányok készítéséhez adatot szolgáltat
Munkája során használja az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer adatbázisát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mintavételezés és mintakezelés szabályai
Helyszíni mérési módszerek
Hidrometeorológiai mérések
Makro- és mikrobiológiai vizsgálati módszerek
Kémiai elemző vizsgálati módszerek
Fizikai vizsgálati módszerek
Radioaktivitás a környezetben
Radiológiai jellemzők mérése
Zaj- és rezgésmérések
Levegő, talaj-, víz-, hulladék vizsgálatok
Geodéziai mérések
Hidrosztatikai, hidrodinamikai alapok és mérések
Környezetterhelés mérésének szabályai
Szabványok, határértékek alkalmazása
Füstgázelemzés módszerei
Analitikai mérési módszerek, berendezések, eszközök
Kémiai, analitikai számítások
Egyéb szakmai ismeretekhez kapcsolódó számítások
Számítástechnika

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazás képessége

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Precizitás
Állóképesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Közérthetőség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)

854. A Nukleáris környezetvédelem megnevezésű, 10873-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az atomerőművek üzemeltetésében
Részt vesz a tanreaktorok üzemeltetésében
Részt vesz a nukleáris energia előállítása során alkalmazott berendezések működtetésében
Részt vesz a hőenergia-termelés- és átalakítás gépeinek működtetésében
Részt vesz a villamosenergia-termelés- és átalakítás gépeinek működtetésében
Javaslatokat tesz a nukleáris energetika területén alkalmazott gépek, berendezések környezetet károsító hatásainak csökkentésére
Javaslatokat tesz a technológiák korszerűsítésére, az energiatermelés környezetkímélőbb fejlesztésére
Speciális mintavételezést végez (kenőanyagok, vízminták, levegőminták)
Ellenőrzi a légnemű radioaktív anyag kibocsátását
Ellenőrzi a folyékony radioaktív anyag kibocsátását
Ellenőrzi a primerköri speciális víztisztító műtárgyak működését
Ellenőrzi a szekunderköri víznormák betartását
Ellenőrzi a talajvíz minőségét, feltérképezi az esetleges szivárgásokat
Ellenőrzi a hulladékkezelést, a hulladékgazdálkodást
A környezet sugárterheléséről, állapotáról beszámolót készít
Javaslatokat tesz a fűtőanyagok újrahasznosításának korszerűsítésére
Havária esetén állapotjelzést ad a várható környezeti következményekről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az atomreaktorok működése
A nukleáris energia előállításának technológiája
Az atomerőművek segédrendszerei
A nukleáris energia előállítása során alkalmazott gépek és berendezések

Az energiaelosztás-, átalakítás lehetőségei
Nukleáris energetikai mérések
A nukleáris energia előállításánál keletkező hőszennyezés és annak hatása a környezetre
A nukleáris energia előállításánál keletkező szennyvizek és kezelési lehetőségei
Talajszennyezések lehetősége, a szennyezés megelőzésének módjai és a remediálás
Az erőművek működése során fellépő zaj- és rezgéskeltő hatások
Sugárvédelem
Nukleáris technológiai környezetvédelmi mérések
A környezetellenőrző rendszer
Mintavételek az atomerőmű környezetéből
Környezeti minták feldolgozásai
Termolumineszcens doziméterekkel végzett mérések
Gamma-dózismérővel, felületi szennyezettség-mérővel végzett mérések
Összes-béta mérőberendezéssel végzett mérések
Gamma-spektrometriás módszerrel végzett mérések
Folyadék-szcintillátorral végzett mérések
Emissziós, imissziós határértékek
A radioaktív hulladékok eredete, szelektív gyűjtése
A nukleáris energiaipari hulladékok veszélyességi jellemzői
A nukleáris hulladékok lehetséges további sorsa, a hasznosítás lehetőségei
A nukleáris hulladékok ártalmatlanításának lehetőségei
A nukleáris energetika területén a környezeti hatásvizsgálat, az auditálás sajátosságai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)

855. A Települési környezetvédelem megnevezésű, 10874-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat
Kezelési tervek készítésében részt vesz
Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz
Rekultivációs munkákban vesz részt
Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről
Rágcsáló-mentesítést végeztet közterületen
Szúnyoggyérítést végeztet
Közterület-fenntartási és úthálózat-fenntartási feladatokat lát el
Belvív-mentesítési feladatokat végeztet
Árvíz-mentesítési feladatokat végez
Felszíni vizek fenntartásában vesz részt
Szabálysértési-, büntetőeljárást kezdeményez
Bírság kiszabását kezdeményezi
Lakossági környezettudat fejlesztésében vesz részt
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Kapcsolatot tart a lakossággal
Kapcsolatot tart a médiával
Zajjal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Ár- és belvizekkel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Az eljárások lefolytatásában közreműködik
Hatósági ellenőrzésben részt vesz
Hivatalból eljárás indításában részt vesz
Bizonyítási eljárásban részt vesz
Figyeli a pályázati lehetőségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Épületek, építmények fenntartása
Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
Úthálózat fenntartása
Közterület és berendezéseinek fenntartása
Zöldterület-fenntartás
Belvízmentesítés, árvízmentesítés
Talajtisztítási technológiák
Szennyvíztisztítási technológiák
Hulladékkezelési technológiák
Füstgáztisztítási technológiák
Sugárvédelem
Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete
Szállítás eszközei, szerkezetük
Földmunkagépek típusai, szerkezete
Hulladékgazdálkodás gépeinek típusai, szerkezete
Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete

Mezőgazdasági munkagépek típusai
Építőipari gépek típusai, szerkezete
Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai
Környezetvédelmi pályázatok írása, megvalósítása
Kapcsolattartás formái, szereplői
Panaszkezelés alapjai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Udvariasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

856. A Természetvédelmi szaktechnikusi tevékenységek megnevezésű, 10875-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait
Oktatáson, képzésen vesz részt, oktatást, képzést tart
Nyilvántartja a védett természeti értékeket
Védetté nyilvánítási eljárásokhoz adatot szolgáltat
Rész vesz a védett természeti értékek fenntartásában
Élőhely-térképek készítésében részt vesz
Természetvédelmi kezelési tervek készítésében részt vesz
Növény- és állattani értékeket kezel
Tájképi értékeket kezel
Kultúrtörténeti értékeket kezel
Földtani értékeket kezel
Vízparti értékeket kezel
Természetvédelmi ellenőrzést végez
Hatósági ellenőrzésben részt vesz

Az eljárás lefolytatásában közreműködik
Természetvédelmi érdekek megsértése esetén szabálysértési, büntetőeljárást kezdeményez
Bírság kiszabását kezdeményezi
Bizonyítási eljárásban részt vesz
Helyszíni szemlén részt vesz
Jegyzőkönyvet készít
Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz
Pályázatok elkészítésében vesz részt
Pályázatok megvalósításában vesz részt
Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal, az államigazgatás szerveivel
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel
Természetvédelmi információs eszközöket, tájékozódást segítő berendezéseket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pályázati kiírási rendszerek és kezelő felületek
Költségszámítás
Ütemtervek készítése
Projektkidolgozás lépései
Projektmegvalósítás lépései
Természeti értékek és jellemzői
Természeti értékek és azokat veszélyeztető tényezők
Védetté nyilvánítás folyamata, védelem fokozatai
Nyilvántartás szabályai
Adatszolgáltatás szabályai, rendje
Külső és belső tervek készítésének szabályai
Természetvédelmi kezelési tervek készítése
Élőhelyek kezelése
Élőhelyek helyreállítása
Természeti értékek nyilvántartása
Természetvédelmi adatszolgáltatás
Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai
Kapcsolattartás formái, szereplői
Panaszkezelés alapjai
A vonatkozó hazai jogszabályok
A vonatkozó nemzetközi jogszabályok
Az igazgatási eljárás általános előírásai
A szakhatósági eljárások sajátosságai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
Helyszínrajzok, térképek olvasása, kezelése, készítése

Számítástechnika és adatbázis-kezelés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Határozott fellépés

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Udvariasság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ellenőrző képesség

Rendszerben való gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

857. A Természetvédelmi mérések megnevezésű, 10876-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti, megtervezi a vizsgálatot

Helyszíni méréseket, vizsgálatokat végez

Értékeli a mérési adatokat

Dokumentálja a vizsgálati eredményeket

Természetkárosítás mérését, értékelését végzi

Természetvédelmi méréseket végez és értékeli

Nyilvántartást vezet

Adatszolgáltatást végez

Anyag- és eszközgazdálkodást végez

Ellenőrzi a terepi mérőberendezéseket

Kárelhárítási munkákban részt vesz

Helyszínen felszíni vízvizsgálatokat végez

Elvégzi a szükséges számításokat

Az eredményeket dokumentálja

Állapotértékeléseket készít

Védett növényfajok állományvizsgálatát végzi

Védett állatfajok állományvizsgálatát végzi

Élőhely térképezést végez

Erdőtípusok meghatározását végzi

Természetvédelemhez kapcsolódó területméréseket végez

A vonatkozó munkavédelmi előírásokat betartja, betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mintavétel, mintakezelés szabályai

Helyszíni (terepi) mérési módszerek
Helyszíni vízvizsgálat szabályai
Mérési, vizsgálati adatok rögzítésének előírásai
Biológiai vizsgálati módszerek
Geodéziai mérések
Eredmények meghatározásához szükséges segédletek (határozók)
Vizsgálati jegyzőkönyvek készítése
A tűzvédelmi szabályzat előírásai
Munka- és balesetvédelmi követelmények

szakmai készségek:

Diagram olvasása, értelmezése, készítése
Mérőeszközök, mérőműszerek használata
Terepi eszközök használata
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémaelemzés
Következtetési képesség

858. A Gazdálkodás és turizmus a védett területeken megnevezésű, 10877-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Erdők egészségügyi vizsgálatát végzi
Természetkímélő erdőgazdálkodási módszerek alkalmazásában részt vesz
Gazdasági tervek készítésében részt vesz
Havária tervek készítésében részt vesz
Helyszíni szemlén részt vesz
Meghallgatáson részt vesz
Jegyzőkönyvet készít
Pályázatok elkészítésében vesz részt
Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat
Kezelési tervek készítésében vesz részt
Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében vesz részt

Park- és gyepfenntartásban vesz részt
Rekultivációs munkákban vesz részt
Lakossági környezettudat fejlesztésében vesz részt
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Kapcsolatot tart a lakossággal
Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár
Hálótérkép szerinti nyilvántartást vezet, fotogrammetriai kiértékelést végez
Gazdálkodási egység szerinti nyilvántartást vezet
Természetkárosítás mérését, értékelését végzi
Ökológiai gazdálkodásban részt vesz
Alkalmazza a fenntartható fejlődés elvét a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés területén
Természetkímélő mezőgazdálkodási módszerek alkalmazásában részt vesz
Ismeri a turizmus természetkímélő fejlesztési irányait
Értékeli a tömegturizmus védett természeti értékekre gyakorolt hatását
Védett területeken bemutató túrákat vezet
Természetvédelemmel kapcsolatos előadásokat tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fenntartható termelési és fogyasztási szokások
Ökológiai alapok
Fenntartható mezőgazdasági termelés és környezeti, technológiai feltételei
A növénytermesztés környezeti hatásai
Növénytermesztési, növényápolási technológiák
Kertészeti, gyümölcs- és szőlőkultúrák fenntartási és kezelési technológiái
Nádgazdálkodás, nádhasználat
Földművelés és talajhasználat
Talajművelési technológiák
Környezetkímélő tápanyag-gazdálkodás
A növényvédelem környezeti hatásai
A növényvédelemmel kapcsolatos szabályozás
Az állattenyésztés környezeti hatásai
Állattartási technológiák
Halgazdálkodás, halászati hasznosítás
Vadgazdálkodás
Erdőgazdálkodás környezeti hatásai
Komposztálás folyamata
Termelési hulladékgyűjtés szabályai
Mezőgazdasági munkagépek típusai
A tömegturizmus környezeti hatásai
A természetkímélő turizmus jellemzői
A falusi és az ökoturizmus
Ismeretterjesztő ökoturisztikai programok szervezése és vezetése

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, prezentáció
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Döntésképesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség), állóképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség

Meggyőzőkészség

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Problémafelismerő- és megoldó képesség

Rendszerben való gondolkodás

Ellenőrző képesség

859. A Vízgazdálkodás megnevezésű, 10878-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízrajzi méréseket végez, értékkel

Fizikai jellemzőket mér, értékkel

Kémiai jellemzőket mér, értékkel

Biológiai jellemzőket mér, értékkel

Meteorológiai jellemzőket mér, értékkel

Geodéziai méréseket végez

Földművek létesítésében közreműködik

Vezetékhálózatok létesítésében közreműködik

Beton és vasbeton kisműtárgyak létesítésében közreműködik

Kapcsolódó résztervezési (rajzolási, szerkesztési, számítási) feladatokat végez

Építőanyag vizsgálatokat végez és értékkel

Víztározót üzemeltet

Felszíni víz kitermelését, átemelését végzi, irányítja

Belvízelvezető rendszerek üzemeltetésében közreműködik

Részt vesz árvízvédekezési munkákban

Részt vesz helyi vízkárelhárítási munkákban

Részt vesz a vízminőségi kárelhárításban

Öntözőművek résztervezési munkáiban közreműködik

Öntözőművek, öntözőberendezések üzemeltetésében vesz részt

Halastavak üzemeltetésében vesz részt

Csatornaművek üzemeltetési, karbantartási munkáiban vesz részt

Vízművek üzemeltetési, karbantartási munkáiban vesz részt

Ipari vízigényt határoz meg

Közreműködik ipari víz- és szennyvízkezelő berendezések üzemeltetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vízkörforgás

Vízkészletek

Hidrosztatika és hidrodinamika

Mintavételezés és mintakezelés

Helyszíni (terepi) mérési módszerek

Fizikai vizsgálati módszerek

Kémiai elemző vizsgálati módszerek

Mikrobiológiai vizsgálati módszerek

Makrobiológiai vizsgálati módszerek

Bioindikáció módszere

Hidrometeorológiai mérések

Vízrajzi mérések

Áramlástechnikai jellemzők mérése

Geodéziai mérések

Gépszerkezettan

Elektrotechnikai alapok

Víz- és szennyvíztechnológiai számítások

Építőanyagok

Földművek

Vízi közművek

Ár- és belvízmentesítés és védekezés

Vízminőségi kárelhárítás

Mezőgazdasági vízgazdálkodás alapjai

Települési vízgazdálkodás

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Térbeli tájékozódás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Irányítási készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Ismeretek helyén valóalkalmazása

860. A Vízműkezelés, -üzemeltetés megnevezésű, 10879-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Víztermelő, vízkivételi létesítmények, tisztítóművek és ezek kiszolgáló berendezéseit kezeli, karbantartja

Fertőtlenítést végez biztonsági szabályok és védőfelszerelések alkalmazásával

Víz útját ellenőrzi, nyomon követi a kitermeléstől a fogyasztóig

Víztárolókkal kapcsolatos feladatok ellátását, a víz mennyiségének és minőségének megóvását biztosítja a tárolás alatt

Vízhálózatot üzemeltet, karbantart

Vízellátáshoz szükséges és elégséges hálózati nyomás feltételeit biztosítja

Ivóvíz-ellátási zavarok elhárításában közreműködik

Átemelő gépházakat és közbenső tárolókat üzemeltet, ellenőrizz, karbantart

Összetett vízellátó rendszer egységeinek összehangolt üzemeltetését biztosítja

Nyomás alatt üzemelő berendezéseket üzemeltet a biztonsági szabályok betartásával

Kis- és nagyfeszültségű villamos berendezéseket üzemeltet, az érintésvédelmi és biztonsági szabályok betartásával

Mechanikus, pneumatikus, robbanómotoros valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használ

Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorsesztekkel fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző méréseket végez

Alapfokú számítógépes műveleteket végez

Víziközmű nyilvántartásokat használ, üzem- és munkanaplókat vezet

Ügyfélszolgálati tevékenységeket lát el

Műszaki dokumentációkat használ

Mintavételi, mérési feladatok ellátásában közreműködik

Szivattyúkat, gépészeti berendezéseket működtet, ellenőrizz

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában

Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet

Munkavégzés közben betartja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vízkivételi módszerek

Kutak, vízkivételi műtárgyak kialakítása

Alapvető villamos jellemzők mérése

Helyszínrajzok, hossz-szelvények, csomóponti részletrajzok használata

Vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük

Nyomás alatti rendszerek, nyomástartó berendezések

Gépkönyv, munkanapló, mérési jegyzőkönyvek vezetése

Folyamatirányítási rendszerek

Hatósági mintavételezés folyamata

Készletnyilvántartás vezetési módszere

Munka-, üzemnaplók, menetlevelek vezetése
Technológiai utasítások, műveletek sorrendje
Veszélyes vegyi anyagok kezelése, mérése, oldása, hígítása
Vízisztításban alkalmazott fizikai eljárások
Vízisztításban alkalmazott kémiai eljárások
Víz fizikai jellemzőinek mérése
Víz kémiai jellemzőinek mérése
Vízhozam-mérések
Környezetvédelmi előírások
Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
Veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások
Munkaügyi alapok
Munkabiztonsági, tűzvédelmi, érintésvédelmi előírások
Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
Egészségügyi alapok
Egyéni védőeszközök használata
Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
Közműnyilvántartások
Talajtani alapok
Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton
Csővezeték építés folyamata

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Kézi szerelési szerszámok használata
Kis- és könnyű gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyükön való alkalmazása

861. A Csatornamű-kezelés, -üzemeltetés megnevezésű, 10880-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai folyamatábrát használ
Technológiai utasítás alapján dolgozik
Fizikai eljárásokat, műveleteket végez

Kémiai eljárásokat, műveleteket végez
Biológiai eljárásokat, műveleteket végez
Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz
Csatornarendszert üzemeltet, ellenőriz
Szippantott szennyvíz begyűjtését, kezelését végzi
Figyelemmel kíséri és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba
Nyomás alatt üzemelő berendezéseket üzemeltet, a biztonsági szabályok betartásával.
Kis- és nagyfeszültségű villamos berendezéseket üzemeltet, az érintésvédelmi és biztonsági szabályok betartásával
Mechanikus, pneumatikus, robbanómotoros, valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használ
Hosszúság és tömegmérésekre alkalmas eszközöket használ
Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorsesztekkel fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző méréseket végez
Közreműködik hatósági mintavételezéseknél
Szivattyúkat, gépészeti berendezéseket működtet, ellenőriz
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet
Munkavégzés közben betartja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat
Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt
Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában
Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket
Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet
Alapvető villamos jellemzőket mér és számol
Helyszínrajzot, hossz-szelvényt és csomóponti részletrajzot használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gravitációs és kényszeráramoltatású csatornahálózat rendszere
Csatornaszelvény kialakításának technológiája
Átemelők fajtái, gépészeti berendezései
Biztonsági műtárgyak
Zsilipaknák
Recirkulációs rendszerek
Szippantott szennyvíz fogadásának technológiája
Szennyvíztisztításban alkalmazott fizikai, kémiai, biológiai eljárások
Szennyvíztisztítási fokozatok
Fúvógépház feladata
Csatornavizsgálatok
Gépi vagy kézi iszapeltávolítás folyamata
Csatornaszelvény kialakításának technológiája
Átemelők fajtái, gépészeti berendezései
Biztonsági műtárgyak
Zsilipaknák

Nyomás alatti rendszerek, nyomástartó berendezések
Vákuumos szennyvízcsatorna rendszerek
Veszélyes vegyi anyagok kezelése, mérése, oldása, hígítása
Egészségügyi alapok
Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
Folyamatirányítási rendszerek
Gépkönyv és üzemnapló vezetés
Készletnyilvántartás vezetési módszere
Környezetvédelmi előírások
Munkaügyi alapok
Munkabiztonsági, tűzvédelmi, érintésvédelmi előírások
Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
Védőeszközök használata
Helyszínrajzok, hossz-szelvények
Hosszúság és tömeg mérése, mértékegység átváltások
Közműnyilvántartások
Talajtani alapok
Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Kézi szerelési szerszámok használata
Kis- és könnyű gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyükönvaló alkalmazása

862. A Fürdőüzem-üzemeltetés megnevezésű, 10881-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzembe helyezi és ellenőrzi a kútüzemet (nyomás teljesítmény felvétel, ellenőrzi a kútvédelmi automatikát)

Ellenőrzi a kitermelt víz fizikai paramétereit (szín, szag, átlátszóság)

Üzemi paramétereket ellenőriz (nyomás, üzemi vízszint, vízhozam)

Gáztalanító berendezést üzemeltet

Karbantartja a védőterületet, közreműködik a kútkarbantartási munkákban

Tölti-üríti a medencéket
Vízforgatáshoz kapcsolódó technológiai berendezéseket üzemeltet, ellenőriz
Ellenőrzi és beállítja a medencevíz paramétereit (hőfok, pH érték, Cl érték, Redox potenciál, stb.)
Biztosítja a medencevizek vízviszaforgatásánál, visszamosatásnál használt vizek és az ürített medencevíz, illetve egyéb csurgalékvizek környezetvédelmi előírások szerinti paramétereit
Biztosítja a helyiségek, medencék előírás szerinti hőmérsékletét
Ellenőrzi és üzemelteti a légtechnikai, fűtő és hőcserélő berendezéseket
Ellenőrzi a medencék, medenceburkolatok, medenceszerelvények, túlfolyók, lefolyók, lábmosók, védőrácsok, fedlapok, korlátok, szellőzők állapotát, gondoskodik a hibaelhárításról
Vizelemző és vegyszeradagoló rendszereket, berendezéseket működtet, kézi mérőműszerekkel ellenőrzi a helyes működésüket, technológiai vegyszereket kezel, tárol, bekever
Tervszerű és eseti javítást, karbantartást végez a technológiai berendezéseken, műtárgyakon, vendégtéri berendezéseken, eszközökön
Biztosítja a fürdőüzem rendeletben előírt, rendeltetésszerű működését
Ellenőrzi a vendégtéri berendezések (szauna, gőz, élményelemek) működését
Biztosítja az élménymedencék program szerinti működését
Közreműködik hatósági mintavételeknél
Kis- és nagyfeszültségű villamos berendezéseket üzemeltet, az érintésvédelmi és biztonsági szabályok betartásával
Mechanikus, pneumatikus, robbanómotoros, valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használ
Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorsesztekkel fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző méréseket végez
Szelektíven gyűjti a hulladékot, közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
Munkavégzés közben betartja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat
Figyelemmel kíséri a vízgépészeti felügyeleti rendszert, szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba
Üzem- és eseménynaplót, készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Víz kivételek, kutak kialakítása, üzeme

Töltő-ürítő medence szerkezeti és vízgépészeti kialakítása

Vízforgatóval ellátott, süllyesztett víztükrű medence szerkezeti és vízgépészeti kialakítása

Vízforgatóval ellátott, feszített víztükrű medence szerkezeti és vízgépészeti kialakítása

Technológiai gépészeti tervek olvasása (helyszínrajz, alaprajz, metszet, függőleges csőterv)

Víz tisztítási technológiák

Élmény- és különböző használati célú medencék üzeme

Eseti hibaelhárítás

Gőzkamra működése

Helyi víztárolás eszközei

Hőcserélők működése

Nyomás alatti rendszerek, nyomástartó berendezések

Infra-kamrák, szaunák működése
Medence tartozékok (túlfolyók, leeresztők, lábmosók) üzeme
Uszodavíz, strandfürdő, gyógymedencék vízminőségi követelményei
Veszélyes vegyi anyagok kezelése, mérése, oldása, hígítása
Vízvisszaforgató berendezések üzeme
Egészségügyi alapok
Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
Folyamatirányítási rendszerek
Gépkönyv és üzem-, munkanapló vezetés
Üzemviteli naplók vezetése
Készletnyilvántartás vezetési módszere
Környezetvédelmi előírások
Munkaügyi alapok
Munkabiztonsági, tűzvédelmi, érintésvédelmi előírások
Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
Tűzvédelmi előírások
Védőeszközök használata

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Kézi szerelési szerszámok használata
Kis- és könnyű gépek használata
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyükönvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás

863. A Víz- és szennyvízkezelő üzemeltetési feladatai megnevezésű, 10882-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Víz tisztítóművek műtárgyait, berendezéseit üzemelteti, ellenőrzi
Természetes és mesterséges szennyvíztisztítás technológiai berendezéseit, műtárgyait üzemelteti, ellenőrzi
Fizikai eljárások berendezéseit, műtárgyait működteti, üzemét irányítja

Kémiai eljárások berendezéseit, műtárgyait működteti, üzemét irányítja
Biológiai eljárások berendezéseit, műtárgyait működteti, üzemét irányítja
Iszapkezelő műtárgyakat, berendezéseket üzemeltet, ellenőrzi
Részt vesz a technológiai berendezések, műtárgyak fenntartási, karbantartási munkáiban
Eszköznyilvántartást vezet
Vegyszernyilvántartást vezet
Hulladék-nyilvántartást vezet
Műszeres mérésekben közreműködik
Telepi átemelőket működtet, ellenőrzi
Fúvó gépház berendezéseit működteti, ellenőrzi
Kazánok, hőcserélők, gázmotorok működését ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Víz tisztításban alkalmazott fizikai, kémiai, biológiai eljárások
Víz vagy szennyvíz fizikai, kémiai, biológiai jellemzőinek mérése
Szippantott szennyvíz fogadásának technológiája
Szennyvíztisztításban alkalmazott fizikai, kémiai, biológiai eljárások
Szennyvíztisztítási fokozatok
Fúvógépház feladata
Gépi vagy kézi iszapeltávolítás folyamata
Vízhozam-mérések
Környezetvédelmi előírások
Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
Veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások
Munkabiztonsági, tűzvédelmi előírások
Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
Egészségügyi alapok
Egyéni védőeszközök használata
Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Kézi szerelési szerszámok használata
Kis- és könnyű gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyükön való alkalmazása

864. A Vízkárelhárítás megnevezésű, 10883-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízrajzi adatokat észlel és jelent
Figyeli a felszíni vizek és azok életközösségeinek állapotváltozását
Figyeli a területén megjelenő illegális hulladéklerakó helyeket és illegális leürítéseket
Vízmintát vesz a szennyezési helyről
Figyelemmel kíséri a védművek állapotát
Szolgálati naplót vezet
Nyilvántartja a rendelkezésre álló védelmi eszközöket (saját és más szervezeteknél lévők)
Nyilvántartja a vízminőségi és mennyiségi adatokat
Bizonylatokat, BSZ, MFBSZ jegyeket állít ki
Bejárja a kárelhárítási beavatkozási pontokat a vonatkozó területi tervek alapján
Részt vesz a kárelhárítási gyakorlatokon
Folyamatosan ellenőrzi a kárelhárítási anyagok, eszközök meglétét, állapotát
Haváriák elhárításában közreműködik
Gondoskodik a védművek szabályzat szerinti állagáról
Árvízi károk ellen védekezik
Helyreállítási munkákban vesz részt
Folyamatosan figyelemmel kíséri a belvízi elöntéseket és azok területhasználat szerinti megoszlását
Vízfolyásokat, csatornákat és vízkormányzó műtárgyakat üzemeltet
Figyelemmel kíséri a vízvisszatartásra alkalmas területeket
Figyelemmel kíséri a vizes élőhelyeket és közreműködik vízpótlásuk végrehajtásában
Figyelmeztető táblákat helyez ki
Biztosítja a műtárgyak megközelíthetőségét (tereprendezés, kaszálás, cserjeirtás)
Karbantartja a műtárgyak elzáró szerkezeteit
A gépeket, berendezéseket üzemkész állapotba helyezi
Gondoskodik a védelmi eszközök és mintavételi eszközök karbantartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hidrometeorológiai jellemzők mérése
Hidrometriai jellemzők mérése
Hidrográfia
Hidrosztatika alapegyenlete és alkalmazása
Folyadékmozgások osztályozása
Vízminőségi jellemzők
Vízminősítés
Vízmintavételek
Vízminőségi vizsgálatok végzése
Szennyezett víz levonultatása

Szennyezőanyagok és hatásuk
Védekezések vízszennyezések esetén
Védekezés során a vízből kikerült szennyezőanyagok kezelése
Tájékoztatási, kapcsolattartási tevékenységek
Rendkívüli szennyezések helyben tartása
Figyelőhálózat tevékenysége
Árvízvédekezés lefolytatása
Belvízvédekezés lefolytatása
Védekezés utómunkálatai
Védművek, védelmi eszközök fenntartási és karbantartási munkái
Védelmi naplók és kárelhárítási tervek alkalmazása
Bizonylatok, BSZ-, MFBSZ-jegyek kiállítása
Védőeszközök alkalmazása
Munkavédelmi előírások
Szelektív hulladékgyűjtés technológiái
Természetvédelemi alapok
Környezetvédelmi előírások
Veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások

szakmai készségek:

Tájékozódás
Védekezésben alkalmazott gépek használata
Információforrások kezelése
Karbantartási, fenntartási eszközök, gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Terhelhetőség
Állóképesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés

865. A Vízügyi technikus feladatok megnevezésű, 10884-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a jogszabályi változásokat
Belső utasítások összeállításában közreműködik
Közreműködik engedélyek beszerzésében
Tervegyeztetésen, bejáráson vesz részt

Átadás-átvételi eljárásban közreműködik
Gondoskodik a biztonságos munkavégzés feltételeiről
Beszerzi, beszerezteteti az anyagokat, eszközöket
Gondoskodik az eszközök karbantartásáról
Gondoskodik a hulladék megfelelő gyűjtéséről, átadásáról
Közreműködik a hulladékbevallás elkészítésében
Technológiai folyamatábrát szerkeszt
Műszaki/technológiai számításokat végez
Árajánlatot állít össze
Építésszervezési terveket készít
Kapcsolatot tart a hatóságokkal, ügyfelekkel
Vízminősítésben közreműködik
Vízrajzi méréseket végez és értékkel
Geodéziai méréseket végez és értékkel
Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol
Vezetékhálózatok létesítésében közreműködik
Vízügyi létesítmények létesítésében közreműködik
Vízrendezési munkát végez
Mezőgazdasági vízhasznosítási munkát végez
Vízlépcsőt üzemeltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A jogforrások és a jogszabályok hierarchiája, szerkezete

A vonatkozó kapcsolódó hazai jogszabályok előírásai (környezetvédelmi, természetvédelmi, hulladékgazdálkodási, vízgazdálkodási törvények)

Belső rendeletek, utasítások (főbb szabályozási területek és módok)

Az igazgatási eljárás általános előírásai

A szakhatósági eljárások (építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi) sajátosságai

A műszaki ellenőri tevékenység szabályai

A Tűzvédelmi Szabályzat(ok) előírásai

Munkahelyi hulladékok gyűjtésének, tárolásának szabályai

Víz és szennyvíz minőségi mutatóinak szabványos meghatározási módjai

Hidrometeorológiai mérések és adatfeldolgozása

Vízrajzi mérések és adatfeldolgozása

Geodéziai mérések

Hidrológiai számítások

Hidraulikai számítások

Technológiai számítások

Rajzolás, szerkesztés

Építőanyagok

Földmunkák technológiája

Vezetéképítés technológiája

Vízépítési technológiák

Betontechnológia

Vízlépcsők üzemeltetése

Öntözés
Halastavak
Vízrendezés
Ütemtervek
Elrendezési tervek
Anyaggazdálkodás
Munkaerő- és bérgazdálkodás

szakmai készségek:

Áramlástechnikai gépek (szivattyúk, kompresszorok meghajtómotorral) használata
Víz mérés műszereinek használata
Geodéziai műszerek használata
Építési rajz olvasása, értelmezése
Labortechnikai eszközök (kémiai és biológiai laborfelszerelések) használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Térbeli tájékozódás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)

866. Az Édesipari félkésztermék gyártás megnevezésű, 10885-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztítja, köteleníti a nyersanyagot
Szárítja, pörköli a tisztított anyagokat
Hántolja a pörkölt magokat
Aprítja a pörkölt magokat
Feltárja, nemesíti a masszát
Préseli a masszát
Kakaóvaját kezel
Porítja a préselményt
Összeméri, adagolja az anyagokat
Begyúrja, homogenizálja az anyagokat
Finomítja a masszát
Habosítja a masszát
Tárolja, pihenteti a kész masszát

Előoldja a nyersanyagokat
Főzi az oldatokat
Besűríti az oldatot
Tablírozza a sűrítményt
Kiszzereli, csomagolja a terméket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok
Anyagkiválasztás hatása a késztermékre
Anyagok helyettesítése, felhasználhatósága
Felhasználás során bekövetkező változások
Gyártástechnológia
Technológiai paraméterek
Lejátszódó folyamatok
Receptúra összeállítás
Élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló törvény
Szakmai számítások
Szükséges gépek, berendezések, eszközök működése, kezelése
Biztonságos munka feltételei, munka-, tűz-, környezetvédelmi előírások
Védőeszközök, felszerelések, berendezések
Élelmiszer-biztonság és minőségbiztosítás
Higiéniai követelmények (személyi, gyártási)
Selejt- és hulladékkezelés
Csomagolási módok, gépek, eszközök, anyagok
Tárolás, raktározás
Eltarthatóság
Mintavétel
Anyag-, termékvizsgálat, minősítés
Gyártásközi ellenőrzés
Laboratóriumi vizsgálatok (fizikai, kémiai, mikrobiológiai, érzékszervi)
Termékkárosodás okai, megelőzése
Írásos dokumentumok

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Környezet tisztántartása

Módszeres munkavégzés

Emlékezőképesség

867. A Cukorkagyártás megnevezésű, 10886-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít

Beállítja az előírt paramétereket

Habosítja a masszát

Ízesíti, színezi a sűrített és a tablírozott masszát

Laminálja, selymesíti a masszákat

Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Temperálja az anyagokat

Önti, adagolja a temperált masszákat

Extrudálja a masszákat

Begyúrja, homogenizálja az anyagokat

Tárolja, pihenteti a kész masszát

Formázza a masszákat

Hűti a formázott anyagokat

Védőbevonatot képez a korpuszra

Mártómasszával bevonja a korpuszokat

Csomagolja a terméket

Tárolja, raktározza a terméket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok

Anyagkiválasztás hatása a késztermékre

Anyagok helyettesítése, felhasználhatósága

Felhasználás során bekövetkező változások

Gyártástechnológia

Technológiai paraméterek

Lejátszódó folyamatok

Receptúra összeállítás

Élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló törvény

Szakmai számítások

Szükséges gépek, berendezések, eszközök működése, kezelése
Biztonságos munka feltételei, munka-, tűz-, környezetvédelmi előírások
Védőeszközök, felszerelések, berendezések
Élelmiszer-biztonság és minőségbiztosítás
Higiéniai követelmények (személyi, gyártási)
Selejt- és hulladékkezelés
Csomagolási módok, eszközök, anyagok
Tárolás, raktározás
Eltarthatóság
Mintavétel
Anyag-, termékvizsgálat, minősítés
Gyártásközi ellenőrzés
Laboratóriumi vizsgálatok (fizikai, kémiai, mikrobiológiai, érzékszervi)
Termékkárosodás okai, megelőzése
Írásos dokumentumok

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés
Emlékezőképesség

868. A Csokoládétermék-gyártás megnevezésű, 10887-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Csokoládémasszát, nugátmasszát előkészít
Krémöntelékét készíti
Dúsító anyagokat előkészíti, felhasznál
Masszákat temperál
Masszát formáz
Korpuszt készíti

Masszával mártja a korpust
Drazsírozza a korpuszokat
Hűti a korpuszokat
Tárolja, pihenteti a korpuszokat
Csomagolja a terméket
Előírásoknak megfelelően mintát vesz
Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Készterméket ellenőriz és/vagy minősít
Beállítja az előírt paramétereket
Díszíti, szórja a korpuszokat
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok

Anyagkiválasztás hatása a késztermékre

Anyagok helyettesítése, felhasználhatósága

Felhasználás során bekövetkező változások

Gyártástechnológia

Technológiai paraméterek

Lejátszódó folyamatok

Receptúra összeállítás

Élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló törvény

Szakmai számítások

Szükséges gépek, berendezések, eszközök működése, kezelése

Biztonságos munka feltételei, munka-, tűz-, környezetvédelmi előírások

Védőeszközök, felszerelések, berendezések

Élelmiszer-biztonság és minőségbiztosítás

Higiéniai követelmények (személyi, gyártási)

Selejt- és hulladékkezelés

Csomagolási módok, eszközök, anyagok

Tárolás, raktározás

Eltarthatóság

Mintavétel

Anyag-, termékvizsgálat, minősítés

Gyártásközi ellenőrzés

Laboratóriumi vizsgálatok (fizikai, kémiai, mikrobiológiai, érzékszervi)

Termékkárosodás okai, megelőzése

Írásos dokumentumok

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Komplex eszközhasználati képesség

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Monotónia-tűrés

Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Környezet tisztántartása

Módszeres munkavégzés

Emlékezőképesség

869. A Kávé és pótkávé gyártás megnevezésű, 10888-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztítja, köteleníti a nyersanyagot

Szárítja, pörköli a tisztított anyagokat

Hántolja a nyers magokat

Összeméri, adagolja az anyagokat

Hűti a pörkölt anyagokat

Aprítja a magokat

Kiszerelem, csomagol

Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít

Beállítja az előírt paramétereket

Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok

Anyagkiválasztás hatása a késztermékre

Anyagok helyettesítése, felhasználhatóság

Felhasználás során bekövetkező változások

Gyártástechnológia

Technológiai paraméterek

Lejátszódó folyamatok

Receptúra összeállítás

Élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló törvény

Szakmai számítások

Szükséges gépek, berendezések, eszközök működése, kezelése
Biztonságos munka feltételei, munka-, tűz-, környezetvédelmi előírások
Védőeszközök, felszerelések, berendezések
Élelmiszer-biztonság és minőségbiztosítás
Higiéniai követelmények (személyi, gyártási)
Selejt- és hulladékkezelés
Csomagolási módok, eszközök, anyagok
Tárolás, raktározás
Eltarthatóság
Mintavétel
Anyag-, termékvizsgálat, minősítés
Gyártásközi ellenőrzés
Laboratóriumi vizsgálatok (fizikai, kémiai, mikrobiológiai, érzékszervi)
Termékkárosodás okai, megelőzése
Írásos dokumentumok

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés
Emlékezőképesség

870. Az Édesipari tartóssütemény gyártás megnevezésű, 10889-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tésztát, szuszpenziót készít
Pihenteti a masszát
Laminálja a masszákat
Formázza, kiszúrja a masszát
Süti a formázott anyagot
Kondicionált hűtést végez

Tölteléket készít, adagol
Korpuszok felületét bevonja
Díszíti, szórja a korpuszokat
Csomagolja, tárolja a termékeket
Előírásoknak megfelelően mintát vesz
Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Készterméket ellenőriz és/vagy minősít
Beállítja az előírt paramétereket
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok
Anyagkiválasztás hatása a késztermékre
Anyagok helyettesítése, felhasználhatóság
Felhasználás során bekövetkező változások
Gyártástechnológia
Technológiai paraméterek
Lejátszódo folyamatok
Receptúra összeállítás
Élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló törvény
Szakmai számítások
Szükséges gépek, berendezések, eszközök működése, kezelése
Biztonságos munka feltételei, munka-, tűz-, környezetvédelmi előírások
Védőeszközök, felszerelések, berendezések
Élelmiszer biztonság és minőségbiztosítás
Higiéniai követelmények (személyi, gyártási)
Selejt- és hulladékkezelés
Csomagolási módok, eszközök, anyagok
Tárolás, raktározás
Eltarthatóság
Mintavétel
Anyag-, termékvizsgálat, minősítés
Gyártásközi ellenőrzés
Laboratóriumi vizsgálatok (fizikai, kémiai, mikrobiológiai, érzékszervi)
Termékkárosodás okai, megelőzése
Írásos dokumentumok

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Monotónia-tűrés

Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Környezet tisztántartása

Módszeres munkavégzés

Emlékezőképesség

871. Az Élelmiszeripari vállalkozások működtetése megnevezésű, 10890-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervezett vállalkozási tevékenységéhez felméri a piaci viszonyokat, tájékozódik a versenytársakról

Elkészíti/elkészítteti az üzleti tervet

Felméri a saját erő kiegészítéséhez szükséges forrásokat (hitelek, pályázati lehetőségek)

Megismeri az engedélyezési eljárást, informálódik az engedélyeket kiadó szakhatóságoknál

Az információk birtokában kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát

Egyéni vagy társas vállalkozást hoz létre

Megtervezi/megtervezteti az élelmiszer-előállító egység kialakítását, átalakítását

Kivitelezteti a terveket, beszerzi/beszereztteti a gépeket, berendezéseket

Munkaerő-gazdálkodási tervet készít, meghatározza a foglalkoztatottak számát és szakképzettségét

Beszerzi a működtetéshez szükséges engedélyeket

Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal, működteti a vállalkozást, szabályosan kezeli a dokumentációt

Figyelemmel kíséri a vállalkozás működésével kapcsolatos jogszabályváltozásokat és pályázati lehetőségeket

Áruforgalmi tevékenységet folytat, értékesítést végez

Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az élelmiszergyártás területén alkalmazható vállalkozási formák és azok jellemzői

A piackutatás módszerei

Az üzleti terv szükségességessége, tartalma, felépítése

A vállalkozás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges előírások

A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai

A belső és külső források biztosításának lehetőségei

A telephely kiválasztásának szempontjai

A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása
A szükséges létszám és munkakörök megállapítása
Pályázatokon való részvétel alapjai
A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
A munkaszerződések megkötése, felbontása, a szerződés tartalmi elemei
A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
A szerződéskötés alapelvei
Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
A költségekkel kapcsolatos általános fogalmak és csoportosításuk
Vagyon fogalma, tagolása és a mérleg szerkezete, leltár
A vagyonmérleg és az eredmény-kimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
Az üzleti levelezés és az üzleti élet protokollszabályai
A kommunikáció módszerei, eszközei
A vállalkozás átszervezésének, megszüntetésének módja, gyakorlati teendői
Az étel-miszer-értékesítés szabályai, dokumentumai, bizonylatai
A fogyasztói árak megállapításának szabályai, árformák

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

872. A Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás megnevezésű, 10891-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az új élelmiszerekhez szükséges engedélyezési eljárásokat

Alkalmazza az élelmiszer-higiéniai és élelmiszer-biztonsági előírásokat (törvény, rendelet, minőségügyi kézikönyv)

Alkalmazza a Jó Higiéniai Gyakorlatot (GHP)

Használja a mikrobák elpusztításának módszereit

Mikrobák szaporodásának gátlását végzi

Betartja a HACCP rendszer előírásait

Betartja a személyi és környezeti higiéniaira vonatkozó előírásokat

Takarítást, tisztítást, fertőtlenítést végez

Élelmiszerek gyártása során kritikus higiéniai pontokat ellenőriz

ISO 22000, HACCP rendszerek alapelveit ismeri, betartja

Élelmiszer-biztonsági rendszerek (IFS, BRC), nyomonkövetés alapelveit ismeri, alkalmazza

Jegyzőkönyveket, minőségbiztosítási dokumentációkat vezet

Mikrobiológiai alapismereteit használja

A hasznos és káros mikroorganizmusok jellemzőit, szaporodásuk és elpusztításuknak lehetőségeit alkalmazza

Mikrobiológiai alapvizsgálatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Higiéniahoz, minőségbiztosításhoz kapcsolódó rendeletek, jogszabályok

Tisztító-, fertőtlenítőszeres jellemzői, hatásuk, alkalmazhatóságuk

Jó higiéniai gyakorlat elemei

Alapvető minőségbiztosítási dokumentumok

Mikrobiológiai ismeretek: élelmiszeriparban leggyakrabban előforduló káros és hasznos mikroorganizmusok, életfeltételei, jellemzői

Élelmiszerek útján terjedő megbetegedések, ételmérgezések jelentősége

A mikroorganizmusok szerepe a természetben (hasznos, káros)

Vírusok, baktériumok, élesztők, penészek, élelmiszer-ipari szempontból fontos mikroorganizmusok fogalma, alaklata, felépítése, anyagcseréje, telepképzése, előfordulási valószínűsége

Az élelmiszer-ipari és egészségügyi szempontból fontos mikroorganizmusok

Az élelmiszer-romlás, a leggyakrabban előforduló élelmiszer-mérgezések, élelmiszer-fertőzések tünetei és az ezzel kapcsolatos higiénés követelmények

Az élelmiszertermelés alapvető egészségügyi követelményei

Az életfeltételek és a mikroorganizmusok szaporodása, anyagcseréje közötti összefüggés

Az endospóráképzés és a vegetatív sejt alakulás feltételei

A mikroorganizmusok anyagcseréjének jelentősége az élelmiszeriparban és egyéb területeken (gyógyszer, mezőgazdaság, az ember anyagcseréjében)

Az élelmiszeripar szempontjából károsnak ítélt mikroorganizmusok elleni védekezés módjai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Szakmai nyelvű íráskészség

Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Higiéniás szemlélet

Logikus gondolkodás

873. Az Élelmiszeranalitika megnevezésű, 10892-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A laboratóriumi baleset-elhárítás és tűzvédelem szabályait betartja

A laboratóriumi alapműveletek elvi alapjait, összefüggéseit alkalmazza

Élelmiszer-analitikai mintavétel szabályait betartja

Alapvető fizikai mennyiségek mérési elvét alkalmazza

Élelmiszer-analitikai laboratórium működési rendjét, szerepét a minőségbiztosítás rendszerében alkalmazza

A fontosabb laboratóriumi vegyszerek fizikai, kémiai tulajdonságait, élettani hatását, a mérgekezés szabályait, a laboratóriumi vegyszerek jelölésének szabályait betartja, alkalmazza

A fontosabb fizikai mennyiségek és tulajdonságok tömeg, térfogat, hőmérséklet, sűrűség, optikai forgatóképesség, törésmutató abszorbancia összefüggéseit, függőségi viszonyait, mérését, élelmiszeranalitikai szerepét alkalmazza

Tömeg szerinti analízis fizikai-kémiai alapjait, módszereit, számításait végzi

A térfogat analízis módszereit, a számítások kémiai összefüggéseit, valamint szerepét, jelentőségét az élelmiszeranalitikában alkalmazza

A mérőoldatkészítés, faktorozás, indikálás elvét, a fontosabb minőségi paraméterek, összetevők, mérésének lehetőségeit, módszereit, számításait alkalmazza

A reológia fontosabb alaptételeit, élelmiszer-ipari jelentőségét, a konzisztencia-mérés elvi alapjait, technikai lehetőségeit alkalmazza

A viszkozitás fogalmát, jelentőségének, mérésének elvi alapjait (Höppler, rotációs, kapilláris) alkalmazza

A konduktometria elektrofizikai elveit, technikáját, módszereit végzi

A potenciometria elektrofizikai elveit, technikáját, módszereit végzi

A refraktometria optikai alapelveit, technikáját, módszereit, a törésmutató és a koncentráció összefüggéseit, a táblázatok kezelését alkalmazza

A fotometria, spektrofotometria optikai törvényszerűségeit, felosztását, technikai alapjait (spektrofotométerek), a fotometriás koncentráció-mérési módszereket (kalibráció) alkalmazza

A kromatográfia fizikai-kémiai elvi alapjait, felosztási lehetőségeit, az elválasztási technikák alapelveit, módszereit, eszközeit a kromatográfias koncentráció-mérés lehetőségeit (kalibráció, értékelés), a vékonyréteg kromatográfias eljárás technikáját, a kromatográfias eljárások (gáz, folyadék) élelmiszer-analitikai szerepét alkalmazza

A mikrobiológiai mennyiségi vizsgálatok fontosabb módszereit (mikroszkópos és tenyésztési eljárások, gyorsteszték) végzi

Az automatikus elemzés fokozatait, az automataelemzők vázlatos felépítését, a makrokomponensek meghatározásának fontosabb lehetőségeit automata elemzőkkel alkalmazza

Az érzékszervi vizsgálatokat, a bírálati rendszerek elvét, összehasonlítását, a bírálatok kivitelezésének, értékelésének alapjait, az élelmiszer-minősítésben betöltött szerepét alkalmazza

Az egyes élelmiszerek, élelmiszeralkotók (fehérjék, szénhidrátok, zsiradékok, vitaminok, alkohol, tartósítószer, színezékek, víz, szermaradványok) komplex vizsgálati módszereinek összefoglalását, az egyes vizsgálati módszerek jellemzőit és technikai megoldásait alkalmazza

A mérési adatok matematikai-statisztikai számításának alapjait (adatok ábrázolása, középérték, szóródások, a hibaszámítás elemei, valószínűségi eloszlás, szignifikancia) végzi

Számítógépes adatfeldolgozást és eredményszámítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az élelmiszeranalitika fogalma, jelentősége

Az élelmiszeranalitika elvi alapjai

Mintavétel jellemzői

Laboratóriumi eszközök, műszerek jellemzői

Élelmiszeranalitikai vizsgálati módszerek

A mérési adatok matematikai-statisztikai számítása

Számítógépes adatfeldolgozás

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértés

Szakmai nyelvű írás- és beszéd-készség

Matematikai készségek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Döntésképeség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Értékelés

874. Az Élelmiszeranalitikai vizsgálatok megnevezésű, 10893-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a laboratóriumi rend- és munkaszabályokat

Alapvető laboratóriumi eszközök karbantartását, tisztítását, összeállítását végzi

Analitikai laboratóriumi műveletek közül: a melegítést, hűtést, termosztálást, szárítást, porítást, homogenizálást, oldást, oldatkészítést, bepárlást, szűrést, extrahálást, desztillálást, roncsolást, folyadékadagolást végzi

Fizikai mennyiségek laboratóriumi mérései közül: a tömeg-, térfogat-, hőmérséklet-, sűrűség optikai forgatóképesség, törésmutató mérését végzi

Tömeg szerinti analízisek közül: nedvesség, illetve szárazanyag-tartalom, hamutartalom, extrakt-tartalom, zsiradéktartalom mérését alkalmaz

Acidi-alkalimetriában: mérőoldatok készítését, faktorozását, élelmiszer-iparban jelentős anyagok sav- és lúgtartalmának, savfokának, savszámának, elszappanosítási számának, lúgossági fokának meghatározását végzi

Csapatékos titrimetriában: mérőoldatok készítését, faktorozását, konyhasó, illetve kloridion-tartalom meghatározását végzi

Permanganometriában: mérőoldatok készítését, faktorozását, víz, oxigén-fogyasztásának mérését, redukáló cukortartalom meghatározását végzi

Jodometriában: mérőoldatok készítését, faktorozását, kénessavtartalom, redukáló cukortartalom, jódbrómszám, peroxidszám mérését alkalmazza

Komplexometriában: mérőoldatok készítését, faktorozását, a víz keménységének meghatározását végzi

PH-mérők kezelését, pH mérését, titrálások potenciometrius indikálását alkalmazza

Konduktométer kezelését, konduktométeres ásványianyag-tartalom meghatározását, titrálások konduktometriás indikálását végzi

Refraktométerek kezelését, refraktometriás koncentráció-méréseket végez

Polariméterek kezelését, polarimetriás koncentráció-méréseket végez

Fotométer, spektrofotométer kezelését, spektrofotometriás koncentráció-méréseket végez

Vékonyréteg-kromatográfiai technikát, koncentráció meghatározást végez

Fehérjetartalom mérését Kjeldahl-, Parnass-Wagner-módszerrel végzi

Zsiradéktartalom mérését butirométerrel, Soxhlet-, Soxtech-módszerrel végzi

Alkohol és extrakt-tartalom mérését desztillálással és piknométeres sűrűségméréssel végzi

Mikrobiológiai mennyiségi meghatározásokat végez

Élelmiszerek érzékszervi bírálatát végzi

Komplex élelmiszervizsgálatokat a fentiek alapján leírás szerint alkalmaz

A vizsgálati eredmények matematikai értékelését végzi

Az eredmények alapján minőségi következtetések levonását alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A felhasznált anyagok jellemzőinek tulajdonságai

Mintavétel jellemzői

Laboratórium eszközeinek, műszereinek használata

Laboratóriumi eszközök, műszerek kezelése

Analitikai vizsgálatok és kiértékelésük

Mikrobiológia vizsgálati módszerek

A kapott mérési adatok feldolgozása

Mérési adatok, számítások és az eredmény jegyzőkönyvben rögzítése

Mérési adatok alapján a vizsgált minta minősítése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Jelképek értelmezése

Matematikai készségek

Laboratóriumi vizsgálathoz szükséges eszközök, műszerek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó képesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Következtetési képesség

875. Az Élelmiszeripari műveletek és gépek megnevezésű, 10894-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közegáramlással kapcsolatos műveletet végez és ellenőriz

Vízelőkészítést végez, ellenőriz

Tisztítóműveleteket hajt végre

Ülepítést végez, ellenőriz

Szűrést végez, ellenőriz

Szitálást végez, ellenőriz

Szeparálást végez, ellenőriz

Osztályozást végez, ellenőriz

Válogatást végez, ellenőriz

Sajtolást, préselést végez, ellenőriz

Aprító műveletet végez, ellenőriz (kézzel és/vagy géppel)

Homogenizálást végez, ellenőriz (oldás, keverés, egyneműsítés, passzírozás)

Hűtést, fagyasztást végez, ellenőriz

Előfőzést, főzést végez, ellenőriz

Sütést végez, ellenőriz

Pörkölést végez, ellenőriz

Pasztörövést, sterilizálást végez, ellenőriz

Szárítást végez, ellenőriz

Kristályosítást, extrakciót végez, ellenőriz

Besűrítést, bepárlást végez, ellenőriz

Fermentálást végez, ellenőriz

Desztillálást, lepárlást végez, ellenőriz
Szaturálást végez, ellenőriz
Érlelést végez, ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közegáramlással kapcsolatos műveletek, számítások, gépek
Tisztítóműveletek és gépei
Szétválasztó műveletek törvényszerűségei, jellemzői, gépei
Homogenizáló műveletek törvényszerűségei, jellemzői, gépei
Kalorikus műveletek törvényszerűségei, jellemzői, gépei
Anyagátadási műveletek törvényszerűségei, jellemzői, gépei
Előkészítő műveletek jellemzői, gépei
Fluidizálás, pneumatikus és hidraulikus szállítás jellemzői
Desztillálás, lepárlás, fermentálás, szaturálás és érlelés műveletei, jellemzői, gépei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Gépelemek-rajz olvasása, értelmezése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Matematikai készségek

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szervezőképesség
Döntőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés

876. Az Általános élelmiszeripari technológiák megnevezésű, 10895-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az élelmiszer előállítás anyagait: alapanyagokat, segédanyagokat és adalékanyagokat

Alkalmazza a borászati technológiák alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a pezsgőgyártás alapvető lépéseit és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a cukoripari termékgyártás fő folyamatait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza az édesipari technológiák alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza az erjedésipari technológiák alapjait és legfőbb jellemzőit

Alkalmazza az üdítőital-gyártás alapvető lépéseit és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a húsipari technológiák alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a baromfiipari technológia alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a malom- és keveréktakarmány-gyártás technológia lépéseit és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a sütőipar fő technológiai lépéseit és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a cukrászipari technológiák alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a tartósítóipari termékgyártás technológiáinak alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a tejipari termékgyártás technológiáinak alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a növényolajipari termékgyártás technológiáinak alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza valamennyi élelmiszeripari termékgyártáshoz szükséges alapvető munka-, tűz- és környezetvédelmi előírást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Élelmiszer előállítás anyagai: alap-, segéd-, adalékanyagok

Borászati technológiák

Pezsgőgyártás elméleti alapjai

Cukoripari technológia

Édesipari termékgyártás elméleti alapjai

Erjedésipari technológiák

Üdítőital-gyártás elméleti alapjai

Húsipari technológiák

Baromfiipari termékgyártás elméleti alapjai

Malom- és keveréktakarmány-gyártás elméleti alapjai

Sütőipari technológiák

Cukrászipari termékgyártás elméleti alapjai

Tartósítóipari technológiák

Tejipari termékgyártás elméleti alapjai

Növényolajipari termékgyártás elméleti alapjai

Munkavédelem

Tűzvédelem alapjai

Környezetvédelem

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazóképesség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség

877. Az Élelmiszeranalitikai számítások megnevezésű, 10896-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vizsgálati eredmények matematikai értékelését végzi
Gravimetriás számolási feladatokat végez
Titrimetriás számolási feladatokat végez
Potenciometriás titrálási eredmények kiértékelését végzi
Konduktometriás titrálási eredmények kiértékelését végzi
Polarometriás mérési eredmények meghatározását végzi
Fotometriás mérési eredmények feldolgozását végzi
Mikrobiológiai vizsgálatok mennyiségi meghatározását végzi
Az eredmények alapján minőségi következtetések levonását alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Analitikai vizsgálatok eredményének kiszámítása
Mikrobiológiai vizsgálatok eredményének kiszámítása
Érzékszervi vizsgálatok eredményének kiértékelése
Matematikai-statisztikai számítások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Jelképek értelmezése
Matematikai készségek

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás

878. A Gyümölcspálinka-gyártás és jövedéki szabályozás megnevezésű, 10897-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi, minősíti a gyümölcs- és borgazdasági alapanyagokat
Válogatja, tisztítja, magozza, aprítja az alapanyagokat
Speciális előkészítő műveleteket végez
Cefrét készít, alkalmazza a különböző cefrészési eljárásokat, fajlesztőt használ
Ellenőrzi a cefre minőségét, megóvja a káros hatásoktól
Folyamatosan figyelemmel kíséri az alkoholos erjedés mechanizmusát
Vezeti az erjesztést, kezeli a képződő szén-dioxidot
Tárolja a kiejedt cefrét, biztosítja a védelmét a kifőzésig
Elvégzi a lepárlási műveleteket (kisüsti, egylépcsős)
Kezeli a mérőműszereket, biztonságtechnikai berendezéseket
Finomítja az alszeszt
Elvégzi a pálinka hűtését, derítését, szűrését, természetes érlelését rozsdamentes acéltartályokban vagy hagyományosan fahordókban
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Elvégzi az érzékszervi vizsgálatokat, a kész gyümölcspálinkákat, borpárlatokat ellenőrzi és minősíti
Palackoz, címkéz, gyűjtőcsomagolást végez
Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat a gyümölcspálinka-gyártásban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával
Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat
Megszervezi a pálinkafőzde víz- és energiagazdálkodását
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról
Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait
Ismeri és alkalmazza a jövedéki törvény előírásait, a pálinka jövedéki ellenőrzésének szabályait a termelés és forgalmazás során
Ismeri és alkalmazza az adókötelezettség, adófelfüggesztés és adófizetési kötelezettség fogalmát
Tudja az adó mértékét, az eljárási szabályokat
Betartja és betartatja a bérfőzés és magánfőzés jogszabályi előírásait
Betartja az alkoholtermék palackozásával, zárjegy alkalmazásával kapcsolatos törvényi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyümölcs- és borgazdasági alapanyagok jellemző tulajdonságai
Alapanyagok átvételének és tárolásának feltételei
Válogatás, osztályozás célja, elve és módjai
Mosás, szár-, mag-, héjeltávolítás
Aprítás célja, módjai, alkalmazása
Vízkezelés és vízszűrés célja, módja
Lényerés és létisztítás célja, módjai, a műveletek alatt lejátszódó folyamatok
Gyümölcscefre készítés célja, módja
Erjesztés alatt végbemenő változások
Lepárlás célja, módja, a műveletek alatt lejátszódó folyamatok
Derítését, szűrés, természetes érlelés
Gyümölcspálinka-gyártás gépei

Töltés technológiája
Csomagolóanyagok
Zárás célja, alkalmazása
Palackozógépek és eszközök
Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok
Pálinkafélék, borpárlatok összetétele, tulajdonságai, érzékszervi minősége
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások
Szakmai, technológiai számítások
Jövedéki törvény és a pálinkafőzéshez kapcsolódó egyéb jogszabályok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Labortechnikai eszközök használata
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Ízérzékelés
Szaglás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

879. A Sajt- és túrógyártás megnevezésű, 10898-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi, minősíti és tárolja az alapanyagot (különböző állatfajok teje)
Általános tejkezelési műveleteket végez (durva és finom tisztítás)
Beállítja a tej zsírtartalmát, homogénezést végez
Hőkezelést végez, hűt
A tejet a gyártás helyszínére irányítja
Kád- vagy tankmunkát irányít
Különböző típusú kultúrákat, oltókat és egyéb adalék- és ízesítő anyagokat alkalmaz
Ellenőrzi az alvasztás folyamatának paramétereit
Felvágja és aprítja az alvadékot
Kimelegíti a megfelelő állomány eléréséig az alvadékot
A sajt jellegének megfelelően utómelegíti az alvadékot

A sajt jellegének megfelelően végrehajtja az alvadékmosást
Elvégzi az alvadék utósajtoltását
Elvégzi az alvadék esetleges speciális kezelését
Hozzáadja a szükséges ízesítő- és adalékanyagot
A formázás módjának megfelelően végrehajtja a savó leválasztását
A sajt jellegétől függően préseli az alvadékokat
A sajt jellegének megfelelően sózza a sajtot
A termék jellegének megfelelően végrehajtja az érlelést
Ellenőrzi az érlelést
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Elvégzi az érzékszervi vizsgálatokat, a késztermékeket ellenőrzi és minősíti
Darabolást, szeletelést, csomagolást végez
Kiszállításig tárolja a terméket
Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat
Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat a sajt- és túrógyártásban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával
Megszervezi a sajtüzem víz- és energiagazdálkodását
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról
Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tej fogalma, összetétele (különböző állatfajok)
A tej fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságai
Tisztítás, fölözés, zsírtartalom-beállítás
Homogénezés
Hőkezelés, hűtés, pasztörözés
A mikroorganizmusok fogalma, csoportosítása
A tejfeldolgozás káros mikroorganizmusai
A tejfeldolgozás hasznos mikroorganizmusai
A mikroorganizmusok szaporodásának meggátlása
A mikroorganizmusok elpusztításának lehetőségei
Savanyítás, alvasztás
Alvadék-kidolgozás
Adalékanyagok csoportosítása, jellemzése
Engedélyezett ízesítő- és színezőanyagok jellemzése
Túró és túrókészítmények gyártása
Friss- és lágysajtok gyártása
Félkemény- és keménysajtok gyártása
A sajtgyártás gépei, berendezései
Szakmai, technológiai számítások
Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok
Késztermékek összetétele, vizsgálata, érzékszervi tulajdonságai
A keletkező melléktermékek hasznosítása, feldolgozása
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Labortechnikai eszközök használata
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Felelősségtudat
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiéniás szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

880. A Sörgyártás és jövedéki szabályozás megnevezésű, 10899-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az alapanyagokat (árpa, maláta, komló) átveszi, minősíti, tisztítja, kezeli, minőségét ellenőrzi, tárolja, előkészíti

A sörfőzővíz minőségét ellenőrzi (ivóvíz minőség), a vizet kezeli

Áztatást vezet, ellenőriz

A különféle csíráztatási rendszerekhez a levegőt előkészíti, vezeti a csíráztatást

Aszal, aszaló-berendezéseket üzemeltet

Főzőházi műveleteket - különféle cefrőzési eljárások, cefreszűrés, komlóforralás, komlószűrés - végez és ellenőriz

Sörlevet kezel, főzőházi kihozatalt számít

Hagyományos és korszerű erjesztést vezet

Sört szűr és stabilizál, palackba, hordóba, dobozba fejt

Gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat végez, a kész söröket ellenőrzi és minősíti

Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat a sörgyártásban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával

Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat

Megszervezi a sörfőzde víz- és energiagazdálkodását

Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról

Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Ismeri és alkalmazza a jövedéki törvény előírásait, a jövedéki ellenőrzés szabályait a termelés és forgalmazás során

Ismeri és alkalmazza az adókötelezettség, adófelfüggesztés és adófizetési kötelezettség fogalmát

Tudja az adó mértékét, az eljárási szabályokat
Betartja az alkoholtermék palackozásával, zárjegy alkalmazásával kapcsolatos jogszabályi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A nyersanyag-tárolás feltételei

Válogatás, osztályozás célja, elve és módjai

Tisztító műveletek és berendezések

Szűrés célja, módja és fajtái, szűrőberendezések

Élelmiszerekben előforduló mikroorganizmusok

Mikroorganizmusok hasznos tevékenysége

Mikroorganizmusok káros tevékenysége

Cefrekészítés módja

Fermentálás folyamata

Fermentálást befolyásoló paraméterek szerepe

A hőkezelés magyarázata, módjai, befolyásoló tényezők

Töltés technológiája

Sörgyártás gépei

A vízkezelés és vízszűrés célja, módja

A töltés technológiája, csomagolóanyagok és eszközök

A zárás célja, alkalmazása, töltő- és zárógépek

A keletkező melléktermékek hasznosítása, feldolgozása

Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok

Sörfélék összetétele, tulajdonságai, érzékszervi minősége

Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

Szakmai, technológiai számítások

Jövedéki törvény és a pálinkafőzéshez kapcsolódó egyéb jogszabályok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Labortechnikai eszközök használata

Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Felelősségtudat

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség

Határozottság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Higiénias szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

881. A Tejtermékgyártás megnevezésű, 10900-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagokat (tej, tejszín, sajtféleségek) vesz át, minősít, tisztít, kezel, minőséget ellenőriz, tárol, előkészít

Elvégzeni a tej tisztítását, főlözését, zsírtartalmának beállítását, homogénezését, pasztörözését, hűtését

Pasztörözött tejféleségeket, tejkészítményeket és tejszínkészítményeket gyárt (fogyasztói tej, soványtejes-kakaó, pudíngféleségek, natúr és ízesített joghurt és kefir, tejföl, habtejszín, natúr és ízesített tartós termékek)

Vaj- és vajkészítményeket gyárt

Különböző típusú kultúrákat, oltókat és egyéb adalék- és ízesítő anyagokat alkalmaz

Kultúrát főz

Natúr és ízesített friss sajtokat készít különböző állatfajok tejének felhasználásával

Érlelt (lágy, félkemény, kemény) sajtokat készít különböző állatfajok tejének felhasználásával

Natúr és ízesített ömlesztett sajtokat készít különböző sajt-alapanyagok felhasználásával

Natúr és ízesített sajt készítményeket készít különböző sajt-alapanyagok felhasználásával

Túrót gyárt különböző állatfajok tejének felhasználásával

Gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat végez, a késztermékeket ellenőrzi és minősíti

Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat a tejtermékgyártásban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával

Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat

Megszervezi a tejüzem víz- és energiagazdálkodását

Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról

Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tej fogalma, összetétele, fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságai

Engedélyezett ízesítő- és színezőanyagok jellemzése

Az alapanyag átvétele, tárolása

Tisztítás, főlözés, zsírtartalom-beállítás

Homogénezés

Hőkezelés, hűtés, pasztörözés

A mikroorganizmusok fogalma, csoportosítása

A tejfeldolgozás káros mikroorganizmusai

A tejfeldolgozás hasznos mikroorganizmusai

A mikroorganizmusok szaporodásának meggátlása, elpusztításának lehetőségei

Szintenyészetek csoportosítása, jellemzése, optimális körülményeik

Anya- és tömegkultúra készítése
Különböző zsírtartalmú fogyasztói tejfélések gyártása
Ízesített tejkészítmények gyártása
Különböző zsírtartalmú habtejszín-félések gyártása
Natúr és ízesített kefir- és joghurt-félések gyártása
Túró és túrókészítmények gyártása
Sajt és sajt készítmények gyártása
Ömlesztett sajt gyártása
Vaj- és vajkészítmények gyártása
Natúr és ízesített tejszíntermékek gyártása
Tejporfélések gyártása emberi fogyasztásra, takarmányozási célra
Ultrapasztörött fogyasztói tejfélések, ízesített tejkészítmények
Tejipari gépek, berendezések
Szakmai, technológiai számítások
Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok
Késztermékek összetétele, vizsgálata, érzékszervi tulajdonságai
A keletkező melléktermékek hasznosítása, feldolgozása
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Labortechnikai eszközök használata
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Felelősségtudat
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

882. Az Üdítőital-, ásványvíz- és szikvízgyártás megnevezésű, 10901-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átvesszi az alap-, adalék-, ízesítő- és színezőanyagokat, kezeli, minőségét ellenőrzi, tárolja, előkészíti

A termékek előállításához felhasznált vizet minősíti (ivóvíz minőségű víz)

Szikvizet készít, a berendezéseket működteti, karbantartja, szabályozza

Az alapanyag ásványvizet minősíti, tisztítja, kezeli, a berendezéseket működteti, karbantartja, szabályozza

Szénsavas üdítőitalt állít elő (bázisszörpöt használ, cukoroldást, keverést végez)

A palackokat töltésre előkészíti, nyomáspróbát végez

Palackoz, címkéz, megoldja a gyűjtőcsomagolást (egységgrakomány készítése), tárolást, szállítást

Gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat végez, a késztermékeket ellenőrzi és minősíti

Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat az élelmiszeriparban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával

Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat

Megszervezi az üzem víz- és energiagazdálkodását

Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról

Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alap-, adalék-, ízesítő- és színezőanyagok

Szikvízgyártás műveletei, gépei

Tisztító műveletek és berendezések

Szűrés célja, módja és fajtái, szűrőberendezések

Üdítőital-gyártás technológiája, gépei, berendezései

Az ásványvízgyártás műveletei, gépei és berendezései

A vízkezelés és vízszűrés célja, módja

A töltés technológiája, csomagolóanyagok és eszközök

A zárás célja, alkalmazása, töltő- és zárógépek

Szakmai, technológiai számítások

Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok

Késztermékek összetétele, vizsgálata, érzékszervi tulajdonságai

A keletkező melléktermékek hasznosítása, feldolgozása

Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Labortechnikai eszközök használata

Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Felelősségtudat

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Higiéniás szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

883. A Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás megnevezésű, 10902-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi, minősíti, tisztítja, kezeli, tárolja, előkészíti az alapanyagokat (zöldség, gyümölcs) Zöldségkonzerveket, savanyúságokat készít, üzemelteti a gépeket, berendezéseket, használja az eszközöket

Gyümölcsbefőtteket készít, üzemelteti a gépeket, berendezéseket, használja az eszközöket

Lekvárokat, szörpöket, pulpokat, velőket állít elő, üzemelteti a gépeket, berendezéseket, használja az eszközöket

Aszalványokat, szárítmányokat készít, savanyít, üzemelteti a gépeket, berendezéseket, használja az eszközöket

Töltőgépeket üzemeltet (doboz, palack, üveg stb.), zár, címkéz

Gyűjtőcsomagolást végez (egységgrakományt készít)

Gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat végez, a késztermékeket ellenőrzi és minősíti

Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat az élelmiszeriparban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával

Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat

Megszervezi az üzem víz- és energiagazdálkodását

Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról

Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alap-, adalék(tartósító-), ízesítő- és színezőanyagok

Nyersanyagtárolás

Tisztítás, mosás, válogatás, osztályozás, aprítás

Tisztítóműveletek gépei, berendezései

Lényerés és létisztítás célja, módja, a műveletek során lejátszódó folyamatok

Romlás jellemzői, megakadályozásának elvi alapjai

Hőkezelés műveletei, gépei, berendezései

Vízfelvonás tartósító hatása, módja

Kémiai tartósítás módjai

Biológiai tartósítás módjai (tejsavas, alkoholos erjedés)

Hőközléssel tartósított konzervek gyártástechnológiai műveletei, gépei, berendezései

Szárított zöldségfélék gyártástechnológiai műveletei, gépei, berendezései

Hőközléssel tartósított savanyúságok gyártástechnológiai műveletei, gépei, berendezései
Hőközléssel tartósított konzervek gyártástechnológiai műveletei, gépei, berendezései
Szárított zöldségfélék gyártástechnológiai műveletei, gépei, berendezései
A töltés technológiája, csomagolóanyagok és eszközök
A zárás célja, alkalmazása, töltő- és zárógépek
Szakmai, technológiai számítások
Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok
Késztermékek összetétele, vizsgálata, érzékszervi tulajdonságai
A keletkező melléktermékek hasznosítása, feldolgozása
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Labortechnikai eszközök használata
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Felelősségtudat
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

884. Az Élelmiszeripari alpmérések megnevezésű, 10903-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Laboratóriumi eszközöket és műszereket kezel, kalibrál
Alkalmazza az általános laboratóriumi ismereteket
Fizikai mennyiségek laboratóriumi mérését végzi, kiértékeli a kapott eredményt
Laboratóriumi alpműveleteket: mintavételezést, oldatok készítését, bepárlást, kristályosítást, extrahálást, átkristályosítást, anyagtisztítást, lecsapást, szűrést, centrifugálást, dekantálást, desztillálást végez
Súly szerinti elemzést végez (gravimetria): hő- és oldhatóságon alapuló módszerekkel, csapadék létesítésén (lecsapáson) alapuló módszerekkel
Térfogatos elemzést végez (titrimetria)
Műszeres vizsgálatokat végez: optikai, elektrokémiai, kromatográfias

Viszkozitás mérést végez
Élelmiszerek fehérjetartalmát és cukor-, keményítőtartalmát határozza meg
Érzékszervi vizsgálatokat, minősítést végez
Állománymérést végez
Alkalmazza a szükséges számítógépes szoftvereket és kiértékeli a kapott eredményeket
Ellenőrzi a mérési eredményeket és jelzi az eltéréseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános laboratóriumi ismeretek, munkaszabályok, baleset-megelőzés, baleset-elhárítás, elsősegélynyújtás

Legfontosabb laboratóriumi eszközök

Alapvető laboratóriumi műveletek

Fizikai mennyiségek laboratóriumi mérése, tömegmérés, térfogatmérés, hőmérsékletmérés, sűrűségmérés

Laboratóriumi alpműveletek: oldatok készítése, kristályosítás, átkristályosítás, anyagtisztítás lecsapás, szűrés, desztillálás, dekantálás, centrifugálás

Mintavételi módszerek, mintavételezés

Gravimetriás elemzés: nedvesség- és szárazanyagtartalom, hamutartalom, homoktartalom, extrakttartalom, zsiradékok mennyiségének meghatározása

Titrimetriás elemzés: pH, szerves savak, észterek meghatározása

Optikai mérőmódszerek jellemzői, alkalmazása: fotometria, polarimetria, refraktometria

Elektrokémiai mérőmódszerek jellemzői alkalmazása: polarometria, konduktometria, pH mérés

Kromatográfiás mérőmódszerek jellemzői

Élelmiszerek nyersfehérje, cukor és keményítőtartalmának meghatározása

Érzékszervi vizsgálatok, érzékszervi minősítés

Zsengeségmérés

Viszkozitásmérés

szakmai készségek:

Laboratóriumi vizsgálathoz szükséges eszközök használata

Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata

Laboratóriumi műveleti rajzok olvasása, értelmezése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Számítási feladatok megoldása

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

885. A Higiénia és minőségbiztosítás megnevezésű, 10904-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a higiéniahoz kapcsolódó rendeleteket, jogszabályokat
A Jó higiéniai gyakorlatot (GHP) alkalmazza
Tisztítást, fertőtlenítést végez
A teljes élelmiszer-előállítás folyamán betartja és alkalmazza a személyi és feldolgozásra vonatkozó műszaki higiéniai szabályokat
Betartja az ISO 22000, és a HACCP rendszerek alapelveit
Alkalmazza az élelmiszer-biztonsági rendszerek (IFS, BRC) nyomonkövetési alapelveit
Jegyzőkönyveket, minőségbiztosítási dokumentációkat vezet
Mikrobiológiai alapvizsgálatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Higiéniahoz, minőségbiztosításhoz kapcsolódó rendeletek, jogszabályok
Tisztító-, fertőtlenítőszeres jellemzői, hatásuk, alkalmazhatóságuk
Jó higiéniai gyakorlat elemei
Minőségirányítási rendszerek elemei, jellemzői (ISO 22000, HACCP, IFS, BRC)
Nyomonkövetés jelentősége, lépései
Alapvető minőségbiztosítási dokumentumok
Mikrobiológiai alapok: élelmiszeriparban leggyakrabban előforduló káros és hasznos mikroorganizmusok, életfeltételei, jellemzői
Élelmiszerek útján terjedő megbetegedések, ételmérgezések jelentősége

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai olvasott szöveg megértése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerekben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

886. A Szőlőtermesztés megnevezésű, 10905-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szőlő telepítését végzi
Elvégzi, elvégezteti, ellenőrzi a szőlőültetvény létesítésének előkészítő munkálatait
Szőlőfajtát választ
Szőlőművelési módot meghatároz
Szőlő szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet
Táblatörzskönyvet vezet
Támberendezést, kerítést létesít, fenntart a szőlőültetvényben
Szőlőültetvényt metsz
Törzset alakít a szőlőben
Zöldmunkákat végez a szőlőültetvényben
Hajtásokat kötöz a szőlőültetvényben
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a szőlőültetvényben
Növényvédelmi munkát végez a szőlőültetvényben
Meghatározza a szüret időpontját, szőlőminősítést végez
Szőlőt betakarít
Szőlőt feldolgozóba szállít
Üzemelteti, használja, karbantartja a szőlőtermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szőlő- és bortermelés területi megoszlása, borvidékek
A szőlő- és bortermelés törvényi szabályozása
A borszőlő minőségét befolyásoló tényezők
A termőhely ökológiai tényezői
Az évjárat időjárási viszonyai
A szőlőfajták tulajdonságai
A szőlőfajták termesztési és borászati értékét meghatározó jellemzők
Fehérborszőlő-fajták
Vörösborszőlő-fajták
A szőlőtermesztési technológia
Metszés, zöldmunkák
Talajművelés, tápanyag-pótlás
A szőlő növényvédelme
Ültetvény-fenntartási és karbantartási munkák
A szőlő betakarítása, feldolgozóba szállítása
A szőlő érésének biokémiája

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Kéziszerszámok szakszerű használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Irányító készség
Szervezőképesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

887. A Borászati technológia megnevezésű, 10906-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a különböző szőlőtermesztési technológiákat
Figyelembe veszi a szőlőfajták tulajdonságait és alkalmazza a borkészítési technológia során
Felismeri az ökológiai tényezők hatását a szőlő minőségére
Felismeri és alkalmazza a termesztéstechnikai eljárások és a termés minősége közötti összefüggést
Tudatosan alkalmazza a különböző fajélesztőket és az erjesztési technológiákat
Rendszerezi és végrehajtja a különböző tisztító és stabilizáló eljárásokat
Végrehajtja a különböző borkészítési technológiákat
Elvégzi a különböző borok érzékszervi összehasonlítását
Alkalmazza a termőhelyek, borvidékek, szőlőfajták jellegzetességeit a borok érzékszervi értékelése során
Bort bírál, végrehajtja a borhibák, borbetegségek megelőzésének feladatait
Elvégzi a hibás, beteg borok kikezelését
Végrehajtja a borok tisztító kezeléseit
Próbaderítést végez
Végrehajtja az üzemi derítést
Kezeli a szűrőberendezéseket
Végrehajtja a borok stabilizálását
Fehér, rozé, siller és vörösbor készítési eljárásokat alkalmaz
Elvégzi a borok ászokhordós érlelését
Végrehajtja a palackozását
Kezeli a palackozó gépeket
Alkalmazza a tokaji borkülönlegességek készítését, kezelését
Pezsgő alapbort kezel
Pezsgőt szűr, degorzsál
Pezsgőt palackoz
Alkalmazza a borturizmusban rejlő lehetőségeket

Felismeri a környezet védelmében rejlő lehetőségeket és azokat tudatosan alkalmazza munkája során

Elvégzi a pincei adminisztrációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szőlőnövény származása, Magyarország és a világ borászata

A szőlőnövény morfológiája, a szőlőnövény vegetációs fázisai

A szőlőnövény életműködése, környezeti feltételek

Éves munkák a szőlőben (metszés, művelésmódok, zöldmunkák, növényvédelem, tápanyag-utánpótlás)

Szaporítóanyag-előállítás, szaporítóanyag-gondozás

A szőlő telepítése

Magyarország borvidékei

Borszőlőfajták minőségét meghatározó tényezők

A szőlőfajták borászati technológiai sajátosságai

A szőlőfajták tulajdonságai

Borászati üzemek jellemzői

A szőlő érettségének meghatározása

Szüret, szőlőszállítás

A szőlő mennyiségi és minőségi átvétele

Szőlőbogyók feltárása, cefreszállítás

A cefre kezelése, kénezés, enzimes kezelés stb.

Léelválasztás, préselés

Must kezelése, összetételének javítása

Az élesztők tulajdonságai

Irányított erjesztés végrehajtása, szempontjai

Kékszőlő feldolgozása, rozé, siller, vörösbor készítése

Borászati üzemek helyiségeinek tisztántartása, karbantartása, pince higiénia megteremtése

Tisztító- és fertőtlenítőszeres hatásmechanizmusa, alkalmazásuk

Tárolóedények, szerepük a bor érlelésében

A bor tisztítókezelései, gépek, berendezések

Borharmónia kialakítása, a borok érésének szabályozása

Borkülönlegességek, szénsavas borok készítése

A bor palackozása, palackozási technológiák

A borturizmus alapjai

A vendéglátás szabályai

Környezetvédelem és a jövedéki törvény

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Alapvető számítási feladatok alkalmazása

Szakmai szöveg megértése

Szakmai rajzok felismerése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Szervezőképesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség

Motiválhatóság

Kezdeményezőképesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Tervezés

888. A Borászati gépek megnevezésű, 10907-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kéziszerszámokat karbantart, javít

Szőlőművelő gépeket beállít, üzemeltet

Csővezetéket szerel, javít

Szivattyúkat karbantart, javít

Szőlőfeldolgozó gépeket üzemeltet, beállít

Szeperatorot üzemeltet

Hőcserélőt, besűrítőt üzemeltet, szabályoz

Szűrőgépet üzemeltet, karbantart

Tartályok szerelvényeit ellenőrzi, javítja

Palackozó gépeket beállít, üzemeltet

Üzemen belüli szállítás gépeit üzemelteti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A borászatban alkalmazott szerkezeti anyagok, gépelemek

Kéziszerszámok a szőlőtermesztésben

Erőgépek, munkagépek a szőlőművelésben

A növényvédelem gépei

A szőlő gépi betakarítása, szállítása

A szőlőfogadás, cefrekészítés gépei

A lényérés gépei

A musttisztítás, besűrítés berendezései

Musthűtők, az erjedési hőmérséklet szabályozása

Vörösborerjesztő berendezések

Tartályok, csővezetékek, szivattyúk

Szeperatorok

Szűrőgépek

Hűtőgépek, hőkezelő berendezések
Szénsavas borok készítésének gépei
A palackozás gépei
Az üzemen belüli szállítás gépei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Folyamatábra olvasása
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Irányító készség
Szervezőképesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

889. Az Édesipari termékek gyártása megnevezésű, 10908-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pörkölést végez, ellenőriz
Masszafinomítást végez
Ízesítést végez, ellenőriz
Temperálást végez
Formázást végez, ellenőriz
Bevonatkészítést végez, ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Technológiai műveletek
Technológiai paraméterek
A lejátszódó folyamatok
Édesipari gépek és berendezések feladatai, működése
Munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Édesipari jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Ízérzékelés
Szaglás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás

890. A Cukoripari termékgyártás megnevezésű, 10909-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lényerést végez, végeztet, ellenőriz
Letisztítást végez, végeztet, ellenőriz
Besűrítést végez, végeztet, ellenőriz
Kristályosítást végez, végeztet, ellenőriz
Mészégetést végez, végeztet, ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Technológiai műveletek
Cukorrépa jellemzői
Cukoripar segédanyagai és azok előkészítése
Nyersanyagátvétel
Répafeldolgozás
Répalényérés és -letisztítás
Bepárlás és kristályosítás
Cukoripar késztermékei
Cukoripar melléktermékei
Cukoripari gépek és berendezések működése
Cukoriparra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi, higiéniai előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Folyamatábrák olvasása
Információforrás kezelése

Laboratóriumi vizsgálatához szükséges eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő képesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás

891. Az Italgyártás megnevezésű, 10910-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi és előkészíti az üdítőital és szeszesital gyártásához szükséges anyagokat
Technológiai számításokat végez
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Dokumentálást végez
Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik
Vízkezelést végez
Cukoroldást végez
Csendes italt gyárt
Szaturálást végez
Szikvizet gyárt
Ásványvizet gyárt
Drogkivonatot, drogpárlatot készít
Szeszes italt gyárt
Szűrést végez
Érlelést végez
Csomagolóanyagot előkészít, készít
Kiszerelelést végez
Tárolást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Üdítőital gyártásához felhasznált anyagok jellemzői
Szeszesitalok gyártásához felhasznált anyagok jellemzői
Vízkezelési eljárások, vízsűrők kialakítása
Cukoroldási módok, cukoroldók kialakítása

Drogkivonat, drogpárlat készítés jellemzői, gépei
Receptúra szerepe
Szaturálást befolyásoló tényezők, különféle szaturálók kialakítása
Szikvízgyártás műveletei, gépei
Szűrés művelete, szűrőberendezések kialakítása
Érlelő berendezések kialakítása, érlelés alatt lejátszódó folyamatok
Csomagolóanyagok jellemzői
Csomagolóanyagok előkészítésének módjai, gépei
Különféle töltési technológiák, töltő-, zárógépek, címkézőgépek kialakítása
Termék jelölésének szabályai
Tárolást befolyásoló tényezők
Folyadék szállító berendezések jellemzői
Tartályok kialakítása, jellemzői
Hulladékkezelési eljárások

szakmai készségek:

Folyamatábrák, gépelemek-rajz olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése
Matematikai készség

Személyes kompetenciák:

Ízérzékelés
Szaglás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

892. A Keményítő és keményítő hidrolizátum gyártása megnevezésű, 10911-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi és előkészíti a gyártásához szükséges alapanyagokat
Keményítő kimosást végez
Keményítőtejet tisztít
Keményítőtejet víztelenít
Nedves keményítőt szárít
Keményítőt csomagol, tárol
Nedves sikért feldolgoz
Mellékterméket kezel
Savas hidrolízist végez

Enzimes hidrolízist végez
Izocukrot gyárt
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Dokumentálást végez
Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Különbéle keményítőtartalmú anyagok jellemzői
Burgonya tisztítása, aprítása, gépi berendezései
Kukorica tisztítása, áztatása, gépi berendezései
Kukorica durva őrlése, csíraelválasztás módjai, finomörlés, őrlőberendezések kialakítása
Búzaliszt tárolása, szitálása, tészta készítés művelete, gépi berendezései
Keményítő kimosása különféle alapanyagok esetén, keményítőkimosók kialakítása
Keményítőtej tisztítás módjai, gépi berendezései
Keményítőtej víztelenítése, dekanterek, centrifugák felépítése, működése
Pneumatikus szárítás folyamata, pneumatikus szárító berendezés egységei, kialakításuk
Keményítő csomagolása, tárolása
Ultra rotor kialakítása, működése
Vitális glutin jellemzői
Keményítóbontó enzimek fajtái, jellemzői, enzimműködést befolyásoló tényezők
Savas és enzimes hidrolízis folyamata
Keményítő cukortermékek jellemzői
Izocukor gyártás folyamata
Keményítő hidrolizátumok feldolgozása
Keményítőgyártás melléktermékeinek jellemzői, hasznosítási lehetőségei
Bepárlók jellemzői
Ciklonok, porszűrők jellemzői

szakmai készségek:

Folyamatábrák, gépelemek-rajz olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

893. Az Élesztő- és ecetgyártás megnevezésű, 10912-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi és előkészíti az élesztőgyártáshoz szükséges anyagokat

Élesztő szintenyészetet készít

Élesztő üzemi szaporítást végez

Érett élesztőcefrét feldolgoz

Élesztőt csomagol

Élesztő tárolást végez

Átveszi és előkészíti az ecetgyártáshoz szükséges anyagokat

Denaturálást végez

Ecetcefrét készít

Ecetfermentációt végez

Ecetet derít, szűr

Csomagolóanyagot előkészít, készít

Ecetpalackozást végez

Ecettárolást végez

Technológiai számításokat végez

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Dokumentálást végez

Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mikroorganizmusok csoportosítása, élesztők jellemzői, anyagcsere folyamatai, élesztő szerepe

Élesztő-szintenyészet fogalma, készítésének folyamata, élesztő-szintenyész fermentor kialakítása

Élesztőszaporítás feltételei, folyamata, szaporító fermentor kialakítása, levegőztetők fajtái, működésük

Élesztőtej víztelenítésének módjai, vákuumdobszűrő felépítése

Szárított sütőélesztő gyártásának menete, instant élesztő jellemzői

Élesztő tárolásánál végbemenő változások, helyes tárolás feltételei

Ecetgyártás anyagainak jellemzői

Ecetsav-baktériumok jellemzői, fajtái, élettevékenységük

Denaturálás fogalma, technológiája

Cefrekészítés szempontjai

Ecet fermentáció folyamata, ecetképző, acetátor kialakítása

Ecet szűrése, ecetszűrők kialakítása

Ecetfajták jellemzői

Csomagolóanyagok jellemzői

Csomagolóanyagok előkészítésének módjai, gépei

Különböző töltési technológiák, töltő-, zárógépek, címkézőgépek kialakítása

Termék jelölésének szabályai

Tárolást befolyásoló tényezők

szakmai készségek:

Folyamatábrák, gépelemek-rajz olvasása, értelmezése

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Látás

Szaglás

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Figyelem-összpontosítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

894. A Maláta- és sörgyártás megnevezésű, 10913-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a malátagyártás alapanyagát

Az alapanyagot előkészíti malátagyártáshoz

Árpaáztatást végez

Csíráztatást végez

Aszalást végez

Maláta-csírátlanítást, tárolást végez

Különleges malátákat gyárt

Sörfőzővíz előállítását végez

Főzőházi műveleteket végez

Sörlékezelést végez

Élesztő szintenyészetet készít

Sörléerjesztést végez

Sörszűrést végez

Csomagolóanyagokat előkészít

Kiszerezést végez

Tárolást végez

Technológiai számításokat végez

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Dokumentálást végez

Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sörárpa jellemzői

Árpatisztítás, -osztályozás, -tárolás módjai, gépei
Árpaáztatási módok, áztatást befolyásoló tényezők, áztató-berendezések kialakítása
Csíráztatási módok, csíráztatáskor végbemenő biokémiai folyamatok, csíráztató berendezések kialakítása
Aszalás folyamata, aszalás alatt végbemenő változások, különféle aszalók kialakítása
Maláta-csíráatlanítás módjai, gépi berendezései
Malátatárolás, malátafajták jellemzői, silók kialakítása
Ömlesztettanyag-szállító berendezések jellemzői
Sörgyártás alapanyagainak jellemzői (sörfőzővíz, maláta, komló, sörélesztő)
Sörgyártás pótanyagának jellemzői, előkészítésük
Malátaörlés módjai, gépei
Különféle cefrézési eljárások, cefrézés alatt végbemenő változások, cefréző berendezések kialakítása, főzőházi hasznosítás meghatározása
Cefreszűrés folyamata, cefreszűrők kialakítása
Komlóforralás művelete, komlóforralók kialakítása
Sörléülepítés, sörléhűtés, sörlé-levegőztetés művelete, gépei
Különféle sörléerjesztési módok, erjesztési paraméterek megválasztásának szempontjai, erjedésfok meghatározás, erjesztő berendezések kialakítása
Sörszűrés, sörstabilizálás módjai, sörszűrő berendezések kialakítása
Csomagolóanyagok jellemzői
Csomagolóanyagok előkészítésének módjai, gépei
Különféle töltési technológiák (palack, hordó, doboz), töltő-, zárógépek, címkézőgépek kialakítása
Sörpasztörözés módjai, paraméterek megválasztásának szempontjai, pasztöröző berendezések jellemzői
Termék jelölésének szabályai
Tárolást befolyásoló tényezők
Sörfajták jellemzői
Melléktermékek jellemzői, hasznosítási lehetőségei
Hulladékkezelési eljárások

szakmai készségek:

Folyamatábrák, gépelemek-rajz olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szaglás
Látás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

895. A Szeszgyártás megnevezésű, 10914-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi és előkészíti a szeszgyártás és a gyümölcspálinka-gyártás anyagait
Szeszcefrét, gyümölcscefrét készít
Szeszes erjesztést végez
Szeszlepárlást, finomítást végez
Víztelenszeszt gyárt
Kisüsti lepárlást, finomítást végez
Pálinkát érlel, kezel
Pálinkavizsgálatot végez
Alkalmazza a jövedéki előírásokat
Mellékterméket, hulladékot kezel
Csomagolóanyagot előkészít
Kiszerezést végez
Tárolást végez
Technológiai számításokat végez
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Dokumentálást végez
Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyümölcspálinka-gyártás alapanyagainak jellemzői
Gyümölcs előkészítése, előkészítő műveletek megválasztásának szempontjai, gépei
Melasz jellemzői, előkészítésének folyamata, gépei
Keményítőtartalmú alapanyagok jellemzői, előkészítése
Szeszcefre, gyümölcscefre készítése
Alkoholos erjedés folyamata, erjesztést befolyásoló tényezők, erjesztés ellenőrzése, erjesztő berendezések kialakítása
Szeszlepárlás, finomítás folyamata, rektifikáló oszlopok kialakítása, működése
Víztelenszesz-gyártás lehetőségei, szesz víztelenítésének folyamata
Kisüsti lepárlás, finomítás folyamata, párlatok elválasztásának szempontjai
Kisüsti lepárló, finomító berendezés egységei, kialakításuk
Egylépcsős lepárlás folyamata
Gyümölcspálinka érlelése, érlelő berendezések jellemzői
Pálinkahibák eredete, pálinkakezelés módjai
Melléktermékek jellemzői, hasznosítási lehetőségeik
Hulladékok kezelése
Csomagolóanyagok jellemzői
Csomagolóanyagok előkészítésének módjai, gépei
Pálinka töltésének, zárásának, jelölésének folyamata
Pálinkák jellemzői

szakmai készségek:

Számolási készség

Információforrások kezelése

Meghibásodások észlelése

Személyes kompetenciák:

Szaglás

Látás

Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Figyelem-összpontosítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

896. A Hús- és baromfiipari termék-előállítás megnevezésű, 10915-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai és/vagy termelési számításokat végez

Átveszi és előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat

A munka megkezdése előtt ellenőrzi a gépeket, berendezéseket, eszközöket

Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik

Részt vesz a karbantartási munkákban

Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat az élelmiszeriparban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával

Előkészíti, ellenőrzi a csomagolóanyagokat, csomagoltatja a készterméket

Megszervezi az üzem víz- és energiagazdálkodását

A készterméket átadja a hűtő- vagy tároló raktárnak és/vagy elvégzi a raktározást

Alapanyagot vizsgál és/vagy ellenőrzi, gyártásközi vizsgálatokat végez

Készterméket ellenőrzi és/vagy minősít, előírásoknak megfelelően mintát vesz

Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál, elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat

Gyártás- és gyártmányfejlesztésre javaslatot tesz

Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Vágóhídi műveleteket végeztet

Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról

Darabolást, csontozást végeztet

Osztályozást, válogatást végeztet, ellenőrzi

Aprító műveletet végeztet, ellenőrzi (kézzel és/vagy géppel)

Hűtést, fagyasztást végeztet, ellenőrzi

Meghatározza a termék előállításának nyersanyag-, segédanyag, adalékanyag szükségletét

Működteti a gyártóvonal berendezéseit
Másodlagos feldolgozást végeztet, füstölt, pácolt, lángolt terméket gyártat, ellenőriz
Laboratóriumi eszközöket és műszereket kezel, kalibrál, mikrobiológiai mintát vesz, vizsgálatokat végez és kiértékeli az eredményt
Betartja az új élelmiszerekhez szükséges engedélyezési eljárásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az élelmiszerek alapvető kémiai összetétele, sajátosságai, azok élettani és dietetikai hatása

A tápanyagok felszívódása és emésztése, az élelmiszerek táplálkozás-élettani értékelése

A vágóállat- és baromfifajok, fajták, azok külső és belső tulajdonságai, a hasznosítási irányok

A vágóállatok és baromfifajták szervezeti felépítése, jelentősége a feldolgozási folyamatokban

A fajtakiválasztás, takarmányozás összefüggései, azok hatása a termékek mennyiségére, minőségére

A biztonságos és higiénikus munkavégzés alapvető szabályai

Munka-, tűz- és környezetvédelmi vonatkozó szabályok, fellépő veszélyek esetén a megfelelő beavatkozások

Az élelmiszeripari higiénia személyi, gyártási és kereskedelmi jelentősége

Vonatkozó állategészségügyi előírások

Az alap- és segédanyagok fajtáinak jellemzői, jelentősége a választékbővítés fontossága

A vágóállat- és baromfifajták elsődleges feldolgozása, tárolási technológiái, szervezési, működtetési és ellenőrzési feladatai

A kitermelődő melléktermékek használati értéke, feldolgozási lehetőségei és módjai

A tovább feldolgozás, húskészítménygyártás során alkalmazott gyártási, tartósítási műveletek és tárolási technológiák

Az anyagok kézi megmunkálásának lehetőségei, módszerei

Elsődleges és másodlagos feldolgozó vonalak összeállítása, műveleti sorrend, gépek és létszám meghatározásával

Minőségellenőrzés, szabályozás és minőségbiztosítás rendszere

A hús- és baromfifeldolgozó ipar gépei és berendezései, azok célja, feladata, a zavartalan működésükhöz szükséges feltételek

A gépek és berendezések működésének összefüggései, a késztermék minőségére gyakorolt hatásuk, az egyes géphibák késztermékre gyakorolt hatása

A megmunkálás szerszámainak, mérő- és rajzeszközeinek, kisgépeinek használata, balesetmentes kezelése

Gépek és berendezések felmerülő egyszerű hibáinak felismerése, elhárítása

Általános és alapvető laboratóriumi műveletek

Gyors, egyszerű minőségellenőrzési módszerek, valamint a legfontosabb műszeres vizsgálatok

Minőségellenőrzés és -biztosítás feladatai

Technológiai folyamatok irányítására és a termékek minőségellenőrzésére szolgáló alapvető vizsgálatok

Szabványok, az Élelmiszerkönyv, a gyártmánylap előírásai és egyéb üzemviteli dokumentációk

A felhasznált anyagok minőségének, összetételének és a műveleti paramétereknek a minőségre gyakorolt hatásai

Kitermelendő anyagok számbavétele, nyilvántartása, szakmai ellenőrzése

szakmai készségek:

Jogszályi előírások értelmezése, jelölések biztonságos felismerése
Nyersanyagátvétel eszközeinek biztonságos használata
Laboratóriumi eszközök használata
Technológiai berendezések biztonságos működtetése
Folyamatábrák készítése

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Irányítókészség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Kezdeményező készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

897. A Malom- és keveréktakarmány-ipari termékgyártás megnevezésű, 10916-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munkavédelmi és higiéniai előírásokat
Munkájához alkalmazza a gépeket és berendezéseket, eszközöket
Gabonátároláshoz tárolási utasítást készít féleség, mennyiség, minőség szerint
Takarmánykeverő üzemben kiszámolja, kiméri, kiméretteti a szükséges nyers-, segéd- és alapanyagokat
Beállítja, működteti a takarmánykeverő üzem, malom üzem, gabonátároló, hántoló gépeit
Beállítja, ellenőrzi az anyagáramlások folyamatosságát
Ellenőrzi, kiszámolja a félkész- és késztermékek százalékos kihozatalát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gabona- és keveréktakarmány alapanyagai
Nyersanyagok átvétele, tárolása
Mérlegek, adagolók
Síktárolók, silók jellemzői, gépei
Gabona utóérése, szellőztetés
Gabona tisztításának folyamata, gépei
Kondicionálás, pihentetés
Hengerszék működése, aprítást befolyásoló tényezők
Sztimaséma készítése, értelmezése, olvasása

Búzaörlés, rozsörlés folyamata
Hántolás folyamata
Hántolás gépei
Dercés táp gyártási folyamata
Granulált és morzsázott táp gyártási folyamata
Keveréktakarmány gyártás gépei

szakmai készségek:

Mennyiségérzék
Folyamatábra olvasása, értelmezése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Eszközök, kéziszerszámok használata
Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Térlátás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés

898. A Sütőipari és cukrászati termékgyártás megnevezésű, 10917-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munkavédelmi és higiéniai előírásokat
Munkájához alkalmazza a gépeket, berendezéseket, eszközöket
Kiszámolja, kiméri, kiméreti a szükséges nyersanyagokat
Cukrásztechnológiai alpműveleteket végez
Cukrászati félkész termékeket készít
Cukrászati késztermékeket készít
Díszítő műveleteket végez
Cukrászati és sütőipari töltelékeket, krémeket készít
Cukorkészítményeket főz, olvaszt
Fagylaltot, parfét készít
Pohárkrémet készít
Sütőipari nyersanyagokat előkészít
Kenyérféléket készít
Péksüteményeket és finom pékárukat készít

Sütőipari termékeket fagyaszt, kelesztést késleltet
Zsemlemorzst gyárt
Diétás és különleges táplálkozási igényű termékeket gyárt
Sütőipari és cukrászati termékeket minősít
Termelés-tervezési és szervezési feladatokat végez
Minőségbiztosítási dokumentumokat vezet
Minőségbiztosítási ellenőrzéseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sütőipari nyersanyagok és technikai anyagok
Nyersanyagok átvétele, tárolása, előkészítése
Liszt- és nyersanyag-tárolás és előkészítés eszközei, berendezései
Sütőipari termékek anyagszükségletei
Tésztakészítés módjai, folyamatai
Dagasztó, keverő, gyúró gépek
Tésztafeldolgozás műveletei
Osztó, formázó, alakító gépek
Kelesztés feltételei, eljárásai, folyamatai, eszközei
Kelesztők, hűtő kelesztők, fagyasztók
Sütés feltételei, eljárásai, folyamatai
Kemencék
Késztermékek kezelése
Szeletelők, csomagoló gépek
Kenyérfélék gyártástechnológiája, minőségi követelményei
Péksütemények és finom pékáruk gyártástechnológiája és minőségi követelményei
Diétás és diétát kiegészítő termékek
Cukrászati termékek jellemzői
Cukrászati félkész termékek jellemzői
Fagylaltok, parfék jellemzői
Pohárkrémek jellemzői
Előkészítő gépek, emulgeátorok
Csokoládémelegítők, temperálók
Habfúvók
Hengergépek
Keverő, habverő gépek, univerzális konyhagépek
Sütő és főzőberendezések
Fagylaltgépek

szakmai készségek:

Mennyiségérzék
Testi ügyesség
Eszközök, kéziszerszámok és gépek használata
Elemi számolási készség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Kézügyesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Tervezés

Módszeres munkavégzés

899. A Zöldség-és főzelékkészítmények megnevezésű, 10918-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a nyersanyag mennyiségi, minőségi átvételét

Meghatározza a termék előállításának nyersanyag, segédanyag, adalékanyag szükségletét

Elvégzi az adott termék-előállító gyártóvonal ellenőrzését, a munkavégzés feltételeit ellenőrzi

Működteti a gyártóvonal berendezéseit

Hőközléssel tartósított főzelékkonzerveket készít

Hőelvonással tartósított zöldség- és főzelékféléket állít elő

Zöldségpüréket, -krémeket és -leveket készít

Savanyúságokat állít elő hőközléssel, mesterséges savanyítással és biológiai úton

Salátákat készít

Ételízesítőket készít zöldség alapanyagból

Vizsgálja az elkészült élelmiszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zöldség- és főzelékfélék tulajdonságai és átvételük

Segéd- és adalékanyagok fajtái, azok jellemzői, alkalmazásuk feltételei

Zöldség- és főzelékfélékből előállított termékek csoportjai, azok jellemzői, eltérések a termékcsoporthoz

A főzelék gyártástechnológiai műveletei hőközléssel, hőelvonással, eltérések gyártástechnológiák során

Sűrítvények jellemzői, gyártástechnológiája műveletei

Szárítványok előállításának technológiai folyamata

Ételízesítők jellemzői, készítésének folyamata

Különleges termékek készítésének technológiája: bio-, diabetikus, csökkentett energiatartalmú termékek, bébiételek gyártása

Késztermékek minősítése és számszerű paraméterei

A gyártástechnológiai műveletek során használt eszközök, alkalmazott berendezések működése

A munkavégzés feltételei, a műveleti előírásoktól, munkabiztonsági szabályoktól való eltérés következményei

szakmai készségek:

Törvényi előírások értelmezése, jelölések biztonságos felismerése
Nyersanyagátvétel eszközeinek biztonságos használata
Laboratóriumi eszközök használata
Technológiai berendezések biztonságos működtetése
Folyamatábrák készítése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Irányítóképesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség
Kapcsolatteremtő képesség
Kezdeményező készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

900. A Gyümölcskészítmények megnevezésű, 10919-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a gyümölcsök mennyiségi és minőségi árvételét
Anyagnormát határoz meg az egyes késztermék előállításához, elvégzi a számításokat
Megszervezi a gépek és berendezések beállítását, üzemelteti azokat
Gyümölcsbefőtteket készít eltérő termésű és tulajdonságú gyümölcsökből
Gyorsfagyasztott gyümölcskészítményeket készít
Gyümölcsitalokat, gyümölcsleveket, szörpöket állít elő
Lekvárféleségeket állít elő
Szárított gyümölcsöket készít
Félkész-termékek előállítása
Különleges gyümölcskészítményeket állít elő (natúr, diabetikus, alkoholos, cukrozott, kandírozott stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyümölcsfélék fajtái, tulajdonságai
Segéd- és adalékanyagok fajtái, azok jellemzői, alkalmazásuk feltételei
Gyümölcsökből előállított termékek csoportjai, azok jellemzői, eltérések a termékcsoportok között

Gyümölcsbefőttek jellemzői, csoportjai, gyártástechnológiai műveletei
Gyorsfagyasztott gyümölcskészítmények csoportjai jellemzői gyártásuk folyamata
Gyümölcsitalok, gyümölcslevek csoportjai, általános gyártástechnológiai műveletei, eltérések a termékcsoportokban

Lekvártételek gyártástechnológiája

Szárított, aszalt gyümölcsök előállításának technológiája

Különleges készítmények előállítása

Félkész termékek előállításának jellemzői, gyártástechnológiája

A gyártástechnológia során alkalmazott eszközök, berendezése működése, a folyamatban szükséges munkavégzés feltételei, műveleti előírások

szakmai készségek:

A törvényi előírások értelmezése, jelölések biztonságos felismerése

A nyersanyagátvétel eszközeinek biztonságos használata

A laboratóriumi eszközök használata

A technológiai berendezések biztonságos működtetése

Folyamatábrák készítése

Személyes kompetenciák:

Irányítókészség

Szervezőkészség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség

Határozottság

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Következtetési képesség

Módszeres munkavégzés

901. Az Állati eredetű termékek megnevezésű, 10920-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meleg- és hidegvérű állati alapanyagok átvétele, azok tárolása

A termékgyártás feltételeinek biztosítása

Anyagnorma-összeállítás, anyagok előkészítése

Húskonzervek gyártása

Aprított húskonzervek előállítása

Húskrémek, pástétomok készítése

Ételkészítmények: pörköltök, főzelékek hússal, leveskonzervek készítése

Halfeldolgozás

Az általános gyártástechnológiától eltérő termékek előállítása: diétás és kímélő ételek, reform ételek, bébiételek előállítása

Félkész és konyhakész ételek gyártása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Állati eredetű nyersanyagok jellemzői, csoportosítása, tárolás alatti változások, illetve a tárolás feltételei

A nyersanyagátvétel és gyakorlati megvalósítása

A gyártástechnológiában alkalmazott speciális berendezések működése

Húskonzervek gyártásának technológiája

Húskrémek és pástétomok gyártástechnológiája

Ételkészítmények csoportjai, jellemzői, előállításuk folyamata

Félkész és konyhakész termékek gyártástechnológiája

Halakból előállított késztermékek hőközléssel és hőelvonással

A különleges termékek szerepe a korszerű táplálkozásban, eltérések az általános gyártástechnológiától termékcsoportonként

szakmai készségek:

A törvényi előírások értelmezése, jelölések biztonságos felismerése

A nyersanyagátvétel eszközeinek biztonságos használata

A laboratóriumi eszközök használata

A technológiai berendezések biztonságos működtetése

Folyamatábrák készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság

Felelősségtudat

Önállóság

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Irányíthatóság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Intenzív munkavégzés

902. A Tejipari termékek gyártása megnevezésű, 10921-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagokat átvesz

Alapanyagok elsődleges kezelését végzi

Friss fogyasztói tejtermékek gyárt

Natúr termékek gyárt

Ízesített termékek gyárt

Vajat gyárt
Túrót és sajtot gyárt
Savanyított termékeket gyárt
Tartós és tartósított termékeket gyárt
Melléktermékek feldolgozását végzi
A készterméket ellenőrzi, minősíti
Gyártást szervez, felügyel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tejipari technológiai műveletek
Tejipari alapanyagok és tulajdonságaik
Technológiai folyamatok és paramétereik
A gyártás során lejátszódó folyamatok
Tejipari gépek és berendezések feladatai, működésük
Az alapanyagok és késztermékek laboratóriumi ellenőrzése
A melléktermékek hasznosításának lehetőségei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Elemi szintű számítógép-használat
Matematikai készségek
Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Szervezőkészség
Áttekintő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő képesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

903. A Gépek karbantartása, vezérlése megnevezésű, 10923-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gépegységek működését, a burkolatok, reteszelvek meglétét
Szükség esetén kéri a berendezés elektromos felülvizsgálatát
A kenési terv szerint elvégzi a hajtóművek olajcseréjét, a szükséges zsírzásokat

Részt vesz a berendezés műszaki hibáinak elhárításában
Részt vesz a gépek telepítésében, karbantartásában, nagyjavításában
Ütemterv szerint a karbantartókkal szétszereli a berendezést
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Felméri a javításhoz szükséges alkatrészeket, anyagokat
Tisztítja, javítja, cseréli a berendezés alkatrészeit
Összeszereli a berendezést a karbantartókkal
Felismeri a hőerő- és villamosgépek szerkezeti részeit
Számítással meghatározza a szállító- és emelőgépek kapacitását, teljesítményét
Felismeri az élelmiszeriparban alkalmazott, a jellemző paraméterek mérésére szolgáló mérőeszközöket
Egyeztetni a kapcsolási rajzok jelöléseit a valós szerkezeti elemekkel
Kapcsolási rajz alapján magyarázza az élelmiszeriparban alkalmazott vezérlési és szabályozási körök működését
Önállóan megtervez egyszerűbb vezérlési, szabályozási köröket, kapcsolási rajz alapján működő modelleket állít össze mozgás-, nyomás- és hőmérséklet szabályozás-vezérlés területén
Az elemek kiválasztásához használja a műszaki katalógusokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás

Gépszerelés munkabiztonsági szabályai

Alkatrész- és összeállítási rajzok

Gépészeti mérőműszerek

Az üzemfenntartás műszaki feltételei

Diagnosztikai vizsgálatok

Gépalkatrészek meghibásodása

Gépek, gépegységek, alkatrészek illesztése, szerelése

Üzemi kenés

Jellegzetes javítási és felújítási technológiák

Alkatrészek felújítása és javítása

Felújított alkatrészek ellenőrzése és minősítése

Hőerőgépek (belsőégésű motorok, kazánok, hűtőgépek), villamos gépek felépítése, működése

Mechanikus, hidraulikus és pneumatikus szállítás gépei

Élelmiszeripar jellemző paramétereit mérő műszerek jellemzői

Vezérlés és szabályozás elemei, működése

Légvezeték felépítése, elemei

Munkavégző elemek, szelepek fajtái, felépítése

Pneumatikus elemek jelképi jelei, kapcsolási rajzok

Elektropneumatikus elemek jelképi jelei, kapcsolási rajzok

PLC elemek jelképi jelei, kapcsolási rajzok

Hidraulikus elemek jelképi jelei, kapcsolási rajzok

szakmai készségek:

Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
Gépelemek jelképi jeleinek értelmezése
Pneumatikus, villamos, hidraulikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Áttekintő képesség

904. Az Élelmiszeripari géptan megnevezésű, 10924-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendszeres időközönként ellenőrzi a technológiai-műszaki paramétereket
Szükség esetén pótolja a hiányzó alpanyagokat
Elvégzi a termékváltáshoz szükséges feladatokat
Ellenőrzi a gépegységek működését, a burkolatok, reteszelvek meglétét
Szükség esetén kéri a berendezés elektromos felülvizsgálatát
A kenési terv szerint elvégzi a hajtóművek olajcseréjét, a szükséges zsírzásokat
Részt vesz a berendezés műszaki hibáinak elhárításában
Részt vesz a gépek telepítésében, karbantartásában, nagyjavításában
Ütemterv szerint a karbantartókkal szétszereli a berendezést
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Felméri a javításhoz szükséges alkatrészeket, anyagokat
Tisztítja, javítja, cseréli a berendezés alkatrészeit
Összeszereli a berendezést a karbantartókkal
Ellenőrzi az adott területre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi utasítások betartását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás
Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
Alkatrész- és összeállítási rajzok
Gépészeti mérőműszerek
Aprítógépek felépítése, működése, karbantartása
Présberendezések felépítése, működése, karbantartása
Centrifugák felépítése, működése, karbantartása

Szűrők felépítése, működése, karbantartása
Keverő berendezések felépítése, működése, karbantartása
Sziták és osztályozók felépítése, működése, karbantartása
Mellékterméket eltávolító berendezések felépítése, működése, karbantartása
Nyersanyag- és göngyölegmosók felépítése, működése, karbantartása
Hőcserélő berendezések felépítése, működése, karbantartása
Bepárlókészülékek felépítése, működése, karbantartása
Hőkezelő berendezések felépítése, működése, karbantartása
Sütő-, főzőberendezések felépítése, működése, karbantartása
Szárítóberendezések felépítése, működése, karbantartása
Diffúzorok, extraktorok felépítése, működése, karbantartása
Fermentálók és lepárlók felépítése, működése, karbantartása
Formaalakító berendezések felépítése, működése, karbantartása
Folyadéktöltés gépeinek felépítése, működése, karbantartása
Pépes- és szemcsésanyag-töltés gépeinek felépítése, működése, karbantartása
Töltő-záró automaták felépítése, működése, karbantartása

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
Gépelemek jelképi jeleinek értelmezése
Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Szakmai nyelvű beszéd- és íráskészség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
A környezet tisztántartása

905. Az Agrárműszaki alapok megnevezésű, 10925-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja, értelmezi a munka tárgyára, az eszközökre, a technológiákra vonatkozó dokumentumokat (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Olvassa, használja a műszaki rajzokat, egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Gépipari alapléréseket, anyagvizsgálatokat végez

Felismeri a szerkezeti anyagok főbb típusait, tulajdonságait

Kiválasztja, meghatározza a feladatnak megfelelő anyagminőséget, -mennyiséget
Segédletek használatával alapvető szilárdsági és kinematikai számításokat végez
Dokumentáció alapján előrajzol
Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet szerkeszt
Kiválasztja, ellenőrzi, használja és karbantartja a kézi és kisépés fémalakító műveletekhez
használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Munkadarabot készít kézi és gépi alapeljárásokkal (darabolás, forgácsolás, képlékenyalakítás,
élezés)
Tisztítja, tárolja a gépelemeket, gépeket, szerkezeti egységeket
Felméri, ellenőrzi a gépelemek és szerkezeti egységek általános állapotát, megállapítja a hibákat
Alkalmazza a szabványokat
Általános minőségű hegesztett kötést készít kézi ívhegesztéssel, gázhegesztéssel
Hőkezelést végez
Kemény- és lágyforrasztott kötéseket ellenőrzi, készít, bont, javít
Oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket ellenőrzi, készít, bont, javít, cserél
Roncsolással oldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott) ellenőrzi, készít, bont, javít, cserél
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeteken, alkatrészekben
Gépelemek, hajtások, mozgást átalakító szerkezetek (kötőgépelemek, forgó mozgást közvetítő
és teljesítmény-átviteli gépelemek, hajtóművek, tengelykapcsolók, rugók, csővezetékek, fékek,
tengelyek, csapágyak) szerelését végzi: ellenőrzi, beállít, cserél, javít, karbantart
Ellátja a mező- és erdőgazdaságban vagy az élelmiszeriparban használt szivattyúk, szállító- és
rakodógépek szerkezeti egységeinek szerelési feladatait
Hidraulikus rendszereket használ, karbantart, ellenőrzi, elvégzi az alapvető kapcsolási, szerelési,
ellenőrzési feladatokat
Pneumatikus rendszereket használ, karbantart, ellenőrzi, elvégzi az alapvető kapcsolási,
szerelési, ellenőrzési feladatokat
Kiválasztja és megrendeli, ellenőrzi a szükséges alkatrészeket, részegységeket
Ismeri és használja, ellenőrzi az erdő- és mezőgazdaság vagy az élelmiszeripar műszaki
ellátásához használt speciális szerelő, karbantartó, vizsgáló szerszámokat, anyagokat, eszközöket,
készülékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Síkmértani szerkesztések, géprajzi alapfogalmak

Ábrázolási módok, műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Egyszerűsített és jelképi ábrázolás

Erdő- és mezőgazdaságban vagy az élelmiszeriparban használt mértékegységek

Műszaki mérés és eszközei (hosszméreték, szögek, alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése)

Diagramok olvasása, értelmezése, készítése, szabványok, illesztések használata

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók, technológiai leírások használata

Előrajzolás

Szerkezeti anyagok tulajdonságai, felhasználása, fémek és ötvözetek, nemfémes anyagok

Anyagvizsgálatok (roncsolásos, roncsolásmentes), technológiai próbák

Anyagmegmunkálás (reszelés, fűrészelés, köszörülés, képlékenyalakítás, hajlítás, nyújtás, egyengetés, élkiképzés, kézi és kisépés forgácsolás)

Mechanikai alapfogalmak
Kéttámaszú és befogott tartók egyensúlya
Igénybevételek (egyszerű, összetett), terhelési módok
Tüzelő- és kenőanyagok
Szabványok, szabványos anyagok, gépelemek, gépegységek
Gépelemek: tengelyek, csapágyak, kötőgépelemek, mozgást átalakító, forgó mozgást közvetítő és nyomatékszármasztató hajtások, hajtóművek, szabadonfutók, fékek, rugók
Szivattyúk, tartályok, csövek, csőkötések, tömítések, csőidomok, csőszerelvények, anyagai, alkalmazási területek
Szerelési műveletterv, műveleti utasítás
Minőségbiztosítási alapok
A gáz- és ívhegesztés, egyéb hegesztő eljárások és biztonsági előírásai, tűzvédelmi előírásai
Hőkezelés
Hidraulikus és pneumatikus berendezések
Működés ellenőrzése, hiba-megállapítás, (szemrevételezés, mérés, repedésvizsgálat), hibafelvételi jegyzőkönyv
Gépalkatrészek tisztítása, zsírtalanítás, az anyagok korróziós tulajdonságai, korrózióvédő anyagok, felhasználási előírások, korrózióvédelem
Alkatrészek, gépelemek, gépegységek ellenőrzése, felújítása, javítása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd- és íráskészség
Számítási feladatok megoldása
Gépészeti rajz készítése, olvasása, értelmezése
Folyamatábrák készítése, olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Térbeli tájékozódás
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)

906. A húsipari és malomipari munkavégzés követelményei megnevezésű, 10926-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felkészül a munkavégzésre

Átveszi a munkaterületet

A tevékenységhez szükséges műszaki, technológiai, személyi feltételeket biztosítja

Megismeri az elvégzendő feladatot, felméri a szükséges anyagokat

Alkalmazza az anyagmozgatás és anyagtárolás biztonságtechnikáját

Technológiai, termelési számításokat végez

Alapanyagot, gyártásközi és készterméket vizsgál, minősít

Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Számítógépes adatfeldolgozást végez

Vállalkozást indít, működtet

A takarítás, tisztítás, fertőtlenítés műveletét az előírásoknak megfelelően alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkaterület jellemzői

Munka- és védőruhák, munka- és védőeszközök

Biztonságos munka feltételei

Higiéniai követelmények

Élelmiszerbiztonság, minőségbiztosítás

Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

Tisztító és fertőtlenítő szerek

Takarítási, tisztítási, fertőtlenítési módok

Munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok

Szükséges gépek, berendezések használata

Laboratóriumi alpmérések

Labortechnikai eszközök használata

Mintavétel (alapanyag, gyártásközi- és késztermék esetében)

Szakmai számítások

Számítógépes alkalmazások

Dokumentumok, naplók vezetése

Vállalkozási alapok

Gazdálkodási alapok

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg hallás utáni megértése

Szakmai nyelvű íráskészség

Komplex eszközhasználati képesség

Elemi számolási készség

Számítógép felhasználói szintű használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés

907. A Vágóhídi munka megnevezésű, 10927-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Élő állatot átvesz

Vágásra előkészít

Kábitást végez

Vág vagy szúr, elvéreztet, vért kezel

Testtisztítást végez szórtelenítéssel, kopasztással, perzseléssel

Testtisztítást végez bőrféjtéssel

Testet bont, zsigerel, tisztít

Testet hasít, tisztít

Lehúzott sertéstestet állít elő (leszalonnáz, szalonna alapanyagot előkészít)

Előhűtést végez

Felméri, előkészíti a szükséges anyagokat, eszközöket

Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és minőségbiztosítási előírásokat

Alkalmazza a tevékenységre vonatkozó technológiai előírásokat

Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket

Gépeket, eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sertésfajták és hasznosításuk

Szarvasmarha fajták és hasznosításuk

Juhfajták és hasznosításuk

Vágóállatok felvásárlásának követelményei

Állatvédelem, szállítási körülmények

Vágóállatok szervezeti felépítése

Vágóállatok csontváza, izomcsoportjai

Vágást előkészítő műveletek

Kábitás

Szúrás, elvéreztetés

Testtisztítás szórtelenítéssel

Testtisztítás bőrféjtéssel

Bontás

Hasítás

Húsvizsgálat

Mérlegelés, minősítés

Előhűtés

Az elsődleges feldolgozás gépei berendezései

szakmai készségek:

Vágóállatfajták objektív megítélése
Vágás eszközeinek, berendezéseinek használata
Anyagmozgató eszközök használata
Technológiai előírások alkalmazása
Védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Kézügyesség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Intenzív munkavégzés

908. A Darabolás, csontozás megnevezésű, 10928-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a munkaterületet
Előkészíti a szükséges anyagokat
Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és minőségbiztosítási előírásokat
Féltest testtáji darabolását végzi
Testet húsrészekre bont, csontoz, formáz, kivág
Húsokat osztályoz
Húsokat csomagol és hűtőraktároz
Adminisztrációs munkát végez
Eszközöket használ, gépeket kezel
Betartja a tevékenységre vonatkozó technológiai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vágóállatok szervezeti felépítése
Szövetek, szervek
Vágóállatok csontváza, izomcsoportjai
Vágási főtermékek és melléktermékek jellemzése, feldolgozása
Sertés húsrészei, csontjai, konyhatechnikai felosztása
Szarvasmarha első és hátsó negyedének húsrészei, csontjai, konyhatechnikai felosztása

Juh kereskedelmi húsrészei
Darabolás gépei, berendezései
Csontozás, kivágás eszközei

szakmai készségek:

Darabolás, csontozás eszközeinek használata
Anyagmozgató eszközök használata
Húsrészek gazdaságos és szakszerű feldolgozása
Technológiai előírások alkalmazása
Védőfelszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Kézügyesség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Intenzív munkavégzés

909. A Másodlagos húsipari feldolgozás megnevezésű, 10929-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Húst és húskészítményt feldolgoz, tartósít
Tartósító eljárást alkalmaz
Hűt, fagyaszt
Sóz, pácol
Hőkezelési eljárást végez (süt, főz, pasztőröz, steriliz)
Füstölést végez
Alap,- adalék-, összetevő anyagot előkészít
Burkolóanyagot, csomagolóanyagot előkészít
Húskészítmény gyártásához alapanyagokat előkészít
Hőkezelt töltelékes húskészítményt készít
Nyers töltelékes húskészítményt gyárt
Darabolt, formázott, pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt készítményt gyárt
Étkezési szalonnát gyárt
Sertészsírt, tepertőt állít elő
Csomagolást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hús összetétele, felépítése, osztályozása
Húsban végbemenő folyamatok (normál hús, PSE hús, DFD hús)
Romlások fajtái
Tartósítási módok
Gyártási szalonna, belsőségek, egyéb emberi fogyasztásra alkalmas alapanyagok jellemzése
Adalék- és összetevő anyagok
Természetes és mesterséges burkolóanyagok
Csomagolóanyagok jellemzése
Másodlagos feldolgozás gépei, berendezései

szakmai készségek:

Húsipari gépek, berendezések rajzának értelmezése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Elemi számolási képesség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Határozottság
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Rendszerben való gondolkodás
Logikus gondolkodás

910. A Húsipari értékesítés megnevezésű, 10930-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagokat átvesz, raktároz
Sertés, marha, juh, baromfi húsrészeket darabol, csontoz, darál
Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését elvégzi
Kereskedelemben húst, húskészítményt értékesít, kiszolgál
Kereskedelmi egység higiéniai előírásait betartja
Termékek jelölésével kapcsolatos előírásokat alkalmaz
Kést, darálót, szeletelőgépet, egyéb eszközöket biztonságosan, higiénikusan működtet
Vevőket segít kiszolgálni, tájékoztat, informál
Vevőkkel udvariasan kommunikál
Árkezelést, raktározást, leltározást, pénzügyi elszámolást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kereskedelmi alapok

Vállalkozási alapok

Húsok, húskészítmények

Dokumentumok, naplók, jegyzőkönyvek vezetése

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Információforrások kezelése

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Pontosság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőképesség, udvariasság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztántartása

Rendszerekben való gondolkodás

911. A Speciális állatfeldolgozás megnevezésű, 10931-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a munkaterületet

Vágóállatot átvesz

Vágásra előkészít

Kábitást végez

Vág, elvéreztet

Pikkelyez

Zsigerel

Testet mos

Halat darabol, filéz

Forrázást, kopasztást végez

Bőrfejtést végez

Testet mos

Testet bont, zsigerel, tisztít

Belsőseget kezel

Minősít, osztályoz
Kézi vagy gépi darabolást végez, csontoz, filéz
Hőelvonással tartósít
Készítménygyártáshoz szükséges anyagokat előkészíti
Alapanyagokat aprít, fűszerez
Pácoldatot készít, sóz, pácol
Terméket tölt
Formázást végez
Zárást végez, ellenőriz
Hőkezelést végez
Füstölést végez
Egész vagy darabolt terméket csomagol
Speciális állatfélék feldolgozásával különböző típusú késztermékeket gyárt
Befejező műveleteket végez
Eszközöket használ, gépeket kezel, berendezéseket üzemeltet
Betartja a tevékenységre vonatkozó technológiai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkaterület jellemzői

Munka- és védőruhák, munka- és védőeszközök

Biztonságos munka feltételei

Higiéniai követelmények

Élelmiszerbiztonság, minőségbiztosítás

Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

Tisztító- és fertőtlenítőszer

Takarítási, tisztítási, fertőtlenítési módok

Munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok

Szükséges gépek, berendezések működése

Dokumentumok, naplók vezetése

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg hallás utáni megértése

Szakmai nyelvű íráskészség

Komplex eszközhasználati képesség

Elemi számolási készség

Számítógép felhasználói szintű használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Motiválhatóság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés

912. A Mérések, dokumentálás, gazdálkodás megnevezésű, 10934-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyersanyagot vesz át

Nyersanyagot vizsgál és/vagy ellenőriz

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít

Hatályos előírásoknak megfelelően mintát vesz

Beállítja az előírt paramétereket

Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket

Vállalkozást indít, működtet

Kereskedelmi tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Laboratóriumi alpmérések, alpműveletek

Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok

Mintavétel

Magyar Élelmiszerkönyv vonatkozó előírásai

Alapanyag-minősítés, késztermék-minősítés, gyártásközi ellenőrzések alapelvei

Dokumentumok, különféle naplók vezetése

Gazdálkodási alapok

Vállalkozási alapok

Kereskedelmi és marketing alapok

Szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Szakmai nyelvű írásképesség

Elemi számolási képesség

Labortechnikai eszközök használata

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Körültekintés, elővigyázatosság

913. A Tárolás, szárítás, keveréktakarmány-gyártás megnevezésű, 10935-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betárolja a gabonát és az alapanyagokat a tárolási utasítás szerint

Minőségmegóvó gabona- és alapanyag kezelő műveleteket végez a tárolási utasítás szerint

Felhasználásra továbbadja a gabonát és az alapanyagokat a féleség, azonosság, mennyiség és minőség szerint

Működteti a gabonátároló és a gabonaszárító üzem berendezéseit

Elindítja/leállítja a gabonátárházi és a gabonaszárítási technológia folyamatát

Működteti a takarmánykeverő üzem gépi berendezéseit

Elindítja/leállítja a takarmánykeverő üzem technológiai folyamatát

Ellenőrzi az üzem teljesítményét

Ellenőrzi a nyers-, alap- és segédanyagok felhasználását

Ellenőrzi az üzem energia felhasználását

Figyeli, értelmezi és beállítja a vezérlő-, a szabályozó- és a mérőberendezések be- és kimeneti állapotát

Figyeli a gépek, berendezések üzemállapotát

Beállítja a gépek, berendezések működtetési paramétereit

Ellenőrzi és biztosítja az anyagáramlások zavartalanságát, folyamatosságát, minőségét, erősségét

Észleli/jelzi/elhárítja a folyamatban fellépő rendellenességeket, hibákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gabonanövények, gabonamagvak fizikai jellemzői, kémiai összetétele

A gabona egészségi állapota

A gabona növényi és állati kártevői

Keveréktakarmány alapanyagok

Síktárolók és silós tárolók jellemzői

A gabona lélegzése, utóérése, romlási jelenségei

Gabonaátvétel, mérlegelés

Gabonatisztítás műveletei

Átmozgatás, szellőztetés

Termény és raktár fertőtlenítése

Gabonaszárítás művelete

Gabonaszárítás berendezései

Nedvességelvonás mértéke

A gabonátárolás építményei, berendezései
Anyagmozgatógépek és berendezések
Mérlegek, adagolók, rosták, szélszekrények, mágneses kiválasztók
Oszályozógépek
Porelszívás és porleválasztás gépei, berendezései
Keveréktakarmány gyártmányok
Keveréktakarmányok összetétele és receptszámításai
Dercés táp gyártási folyamata
Préselt táp gyártási folyamata
Keveréktakarmány-gyártás gépei és berendezései
Csomagológépek és berendezések
Késztermékek csomagolása, tárolása
Műszaki mérések és számítások
Térfogat- és tömegszámítások
Üzemteljesítmény meghatározása
Fajlagos technológiai mutatók

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Műszaki leírások, gépkönyvek rajzainak olvasása, értelmezése
Gépelrendezési rajz olvasása, értelmezése
Folyamatábrák olvasása értelmezése
Térérzékelés
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Hallás
Szaglás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Körültekintés
Hibaelhárítás

914. A Gabonafeldolgozás megnevezésű, 10936-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Működteti a malom előkészítési gépeit, berendezéseit
Átadja az előkészített gabonát és az alapanyagokat a feldolgozó üzemnek/üzemrésznek
Működteti az őrlő üzemrész gépi berendezéseit
Működteti a hántoló üzemrész gépi berendezéseit
Elindítja/leállítja a malom technológiai folyamatát
Figyeli, értelmezi és beállítja a vezérlő-, a szabályozó- és a mérőberendezések be- és kimeneti állapotát
Figyeli a gépek, berendezések üzemállapotát
Részt vesz a technológiai gépek hibaelhárító karbantartásában
Beállítja a gépek, berendezések működtetési paramétereit
Ellenőrzi és biztosítja az anyagáramlások zavartalanságát, folyamatosságát, minőségét, erősségét
Észleli/jelzi/elhárítja a folyamatban fellépő rendellenességeket, hibákat
Ellenőrzi a nyers-, alap- és segédanyagok felhasználását
Ellenőrzi az üzem teljesítményét
Ellenőrzi az üzem energiafelhasználását
Ellenőrzi a késztermék kihozatalát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gabona mérlegelése, adagolása
Szelelőrostálás
Kő- és rögkiválasztás
Triőrözés
Mágneses tisztítás
Felülettisztítás
Kondicionálás
Hengerszék működése, szerkezete
Aprítási tényezők
Szitálás
Malmi segédgépek, kiegészítő műveletek
Légáramos anyagszállítás
Porleválasztás
Búzaórlés technológiája
Rozsórlés technológiája
Hántolási technológia főbb gépei és műveletei
Főbb gabonák hántolási technológiája
Örlemények, hántolmányok

szakmai készségek:

Műszaki leírások, gépkönyvek rajzainak olvasása, értelmezése
Gépelrendezési rajz olvasása, értelmezése
Sztaséma rajz olvasása, értelmezése
Folyamatábrák olvasása értelmezése
Általános gépészeti mérőeszközök használata
Kéziszerszámok használata

Mennyiségérzék
Tájékozódás
Térérzékelés

Személyes kompetenciák:
Megbízhatóság
Hallás
Szaglás

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Hibaelhárítás
A környezet tisztántartása

915. Az Előkészítő és befejező műveletek megnevezésű, 10937-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai és/vagy termelési számításokat végez
Átvesszi és előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat
A munka megkezdése előtt ellenőrzi a gépeket, berendezéseket, eszközöket
Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik
Előkészíti, ellenőrzi a csomagolóanyagokat, csomagolja a készterméket
A készterméket átadja a hűtő- vagy tároló raktárnak és/vagy elvégzi a raktározást
A hatályos szabályozások szerint kezeli a képződő hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
Szakmai ismeretek:
Szakmai számítások
Nyersanyag-átvételi eljárások
A gyártáshoz szükséges gépek, berendezések működési elve
Gépkezelés
Kéziszerszámok, eszközök
Csomagolóanyagok, csomagolóeszközök
A raktározás alapelvei
Hűtő- és tároló raktározás
Hulladékkezelési eljárások
Melléktermékek hasznosítása

Szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Komplex eszközhasználati képesség
Nyersanyagátvételhez szükséges laboreszközök használata

Csomagolási jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

916. A Tésztakészítés megnevezésű, 10938-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kovászol

Dagaszt

Gyúr

Kever, tömörít

Kenyérfélék gyártásához közvetett vagy közvetlen tésztát készít

Péksütemények gyártásához vizes tésztát készít

Péksütemények gyártásához tejes tésztát készít

Péksütemények gyártásához dúsított tésztát készít

Finom pékáru gyártásához tojással dúsított tésztát készít

Finom pékáru gyártásához omlós tésztát készít

Finom pékáru gyártásához leveles tésztát készít

Egyéb tésztát készít

Mézes tésztát készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Alapanyagok fajtái, tulajdonságai

Segédanyagok fajtái, tulajdonságai

Járulékos anyagok fajtái, tulajdonságai

Nyersanyagok fizikai jellemzői

Nyersanyagok kémiai összetevői

Nyersanyagok biológiai és mikrobiológiai jellemzői

Nyersanyagok előkészítése

Kenyérfélék

Vizes tésztából készült sütőipari termékek

Tejes tésztából készült sütőipari termékek

Dúsított tésztából készült sütőipari termékek

Tojással dúsított tésztából készült sütőipari termékek

Omlós tésztából készült sütőipari termékek

Leveles tésztából készült sütőipari termékek
Egyéb sütőipari termékek
Mézes sütemények
Mikrobiológiai folyamatok a kovászérésnél
Mikrobiológiai folyamatok a tésztaérésnél
Kolloidális folyamatok kováskészítésnél
Kolloidális folyamatok tésztakészítésnél
Enzimikus folyamatok: keményítő- fehérje- és zsírbontás
Lisztárolás eszközei
Lisztszállítás eszközei
Nyersanyag előkészítő berendezések
Dagasztógépek, csészék
Keverő- és habverő gép

Szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Mennyiségérzék
Kisgépek, dagasztógépek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Kompromisszumkézség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség

917. A Tésztafeldolgozás megnevezésű, 10939-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felveszi a tevékenységéhez előírt munkaruhát, védőruhát és védőfelszerelést
Átveszi a munkaterületet
Megismeri az elvégzendő feladatot
Felméri a szükséges anyagokat, eszközöket
Betartja az élelmiszerbiztonsági, munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és a minőségbiztosítási előírásokat
Elvégzi az előírt tisztítási és fertőtlenítési munkákat
Felosztja a tésztát méretre, tömegre
Formázza, alakítja a tésztát

Tölti a tésztát
Elrakja a tésztát
Alkalmazza a tésztafeldolgozás gépeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Munka- és védőruhával szembeni követelmények
Védőeszközök, munkaterület jellemzői
Munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos és adalékanyagok
A biztonságos munka feltételei
Jó higiéniai gyakorlat (GHP)
Jó gyártási gyakorlat (GMP)
Élelmiszerbiztonság (HACCP) és minőségbiztosítás
Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok
Tisztító- és fertőtlenítőszeresek
Takarítási, tisztítási, fertőtlenítési módok
A tésztafeldolgozás műveletei
Csészeürítő gépek
Osztógépek
Gömbölyítők
Formázógépek
Nyújtógépek
Tésztafelfújtató eszközök

Szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Szakmai szöveg hallás utáni megértése
Szakmai olvasott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszűrők használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szervezőkészség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás

918. A Kelesztés, vetés-előkészítés megnevezésű, 10940-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kelesztő paramétereit beállítja
Elhelyezi a terméket a kelesztő eszközökön / berendezésekben
Ellenőrzi a kelesztési folyamatot
Vetés-előkészítő műveleteket végez
Bemutatja a kelesztés és vetés-előkészítés technikai megoldásait és eszközeit, berendezéseit, gépeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Mikrobiológiai folyamatok kelesztésnél
A kelesztés folyamata, paramétere
A kelesztés különböző módszerei
A kelesztés eszközei
Kelesztő és hűtő-kelesztő berendezések

Szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Szakmai szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai gépek szerkezete, működési vázlata, rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás
Hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

919. A Sütés megnevezésű, 10941-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja a sütési paramétereket és a megkelt félkész-terméket kemencébe helyezi
Ellenőrzi a sütés folyamatát

Alkalmazza a sütési eljárásokat
Bemutatja a sütés technikai megoldásait és eszközeit, berendezéseit, gépeit
Készárukezelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A sütés szakaszai, sütés során lejátszódó folyamatok

A sütés paraméterei

A sütés különböző módszerei

Kemencék, vetőszerkezetek

Szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Szakmai szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi olvasott szöveg megértése

Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai gépek szerkezete, működési vázlata, rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség

Határozottság

Kapcsolatteremtő képesség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás

Hibaelhárítás

Helyzetfelismerés

920. A Mézeskalács készítés megnevezésű, 10942-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mézes tésztaféléket dagaszt

Mézes tésztaféléket gyúr

Mézes tésztaféléket kever, tömörít

Mézes tésztaféléket érlel

Mézes tésztaféléket készít

Felosztja a mézes tésztaféléket méretre, tömegre

Formázza, alakítja a mézes tésztaféléket

Tölti a mézes tésztaféléket

Bevonja a mézes tésztaféléket

Előkészíti a mézes tésztaféléket a sütésre

Alkalmazza a mézes tészta feldolgozás gépeit
Beállítja a sütési paramétereket és a mézes félkész-terméket kemencébe helyezi
Ellenőrzi a mézes tészta sütés folyamatát
Alkalmazza a mézes tészták sütési eljárásait
Bemutatja a sütés technikai megoldásait és eszközeit, berendezéseit, gépeit
Mézes tészta termékeket díszít
Mézes tészta minőséget vizsgál
Mézes tészta készárukezelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Mézfogyasztás és feldolgozás története
Mézeskalács nyersanyagai
Mézeskalácsüzem helyiségei, gépei, szerszámai
Mézeskalácstészta
Mézeskalácstészta ízesítés
Mézeskalács töltelékek
Mézeskalács bevonatok
Mézes tésztafélék nyújtása, formázása és előkészítése a sütéshez
Mézes tésztafélék sütése
Mézeskalács-díszítés és mézeskalács minták
Mézeskalács hibák és javításuk
Mézeskalács-féleségek
Mézeskalács minőségvizsgálat
Mézeskalács csomagolás és jelölés

Szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvű írásképesség
Elemi számolási képesség
Mennyiségérzék
Kisgépek, dagasztógépek használata
Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszúrók használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Kapcsolatfenntartó képesség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Numerikus gondolkodás, matematikai képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

921. A Borászati szakmai gépek megnevezésű, 10943-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a szőlőművelés erőgépeit
Alkalmazza a szőlőművelés munkagépeit
Szőlőtelepítést végez
Elvégzi a szőlő szállítását
Írányítja a szüretelő kombájn munkáját
Kezeli a szőlőfeldolgozás gépeit, a zúzó-bogyózót
Elvégzi a szőlőfeldolgozást, alkalmazza a szőlőfeldolgozás gépeit
Végrehajtja a préselést
Kezeli a fejtés gépeit
Alkalmazza a hűtőberendezéseket
Mossa és kezeli a tartályokat, tárolóedényeket
Végrehajtja a borok szűrését különböző szűrőberendezésekkel
Kezeli a palackozó gépsor különböző részegységeit (töltő, címkéző, palettázó gép stb.)
Palackozást végez
Hőkezelést végez különböző berendezésekkel
Betartja a gépek, eszközök munkavédelmi előírásait
Bort képez, cseppfolyós SO₂-adagoló berendezést kezel
Pezsgőt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az erőgépek legfontosabb paraméterei
A munkagépek használata a szőlőtermesztés technológiájában
A gépi szüret folyamata, gazdaságossága
A szőlőfeldolgozás gépeinek beüzemelése és rendszerben való használata
Az üzemi prések paraméterei
A fejtés gépei, berendezései
A különböző hűtőberendezések működése, felhasználási lehetőségeik
A technológiához és a bor mennyiségéhez legjobban megfelelő tartályok, azok kezelése
A szűrőberendezések működési elve, valamint gyakorlati működtetésük
A palackozás gépei, azok működése
Kisüzemi szintű borpalackozás technológiája
A hőkezelő berendezések működési elve, a készre kezelés technológiájában való szerepük
A pezsgőgyártás gépei
A gépek napi szintű karbantartása
A berendezések működtetésekor előírt munkavédelmi szabályok

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Alapvető számítási feladatok alkalmazása
Szakmai szöveg megértése
Szakmai rajzok felismerése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Hibakeresés
Módszeres munkavégzés

922. A Borászati gyakorlat megnevezésű, 10944-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a szőlő mennyiségi és minőségi átvételét
Kezeli a szőlőfeldolgozó berendezéseket
Elvégzi a szőlő, cefre és must kezelését, segédanyagok (kén, enzim, derítőanyag) adagolását
Tisztítja, ülepíti a mustot, szükség esetén elvégzi a must javítását
Elvégzi a kékszőlő héjon erjesztési feladatait
Előkészíti és beadagolja a tápsót és a fajélesztőt
Irányítja az erjesztést, ellenőrzi az erjedés körülményeit
Figyelemmel követi a cukorfogyást, laboratóriumi vizsgálatokat végez
Végrehajtja az újborképzést, elvégzi az alapképzést
Elvégzi a tárolótartályok tisztítását, fertőtlenítését
Próbaderítést végez
Előkészíti a derítőanyagokat és végrehajtja a derítést
Végrehajtja a borok szűrését
Érzékszervi vizsgálatokkal figyelemmel kíséri a borok fejlődését
Betartja a higiéniai előírásokat, végrehajtja a borászati üzemrészek tisztítását, fertőtlenítését
Elvégzi a borok javítókezeléseit
Elvégzi a borok fejtését, a borüledék gyűjtését
Kezeli a hőkezelő berendezést
Elvégzi a pezsgőkészítés munkafázisait
Stabilitási próbákat végez
Végrehajtja a sterilizálást
Elvégzi a palackozás előtti minőségbiztosítási méréseket, mikrobiológiai vizsgálatokat
Végrehajtja a palackozás részfeladatait
Önállóan palackozást végez

Betartja a munkavédelmi előírásokat
Bekapcsolódik a pincei vendéglátásba
Ellátja a borértékesítés alapfeladatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A borszőlőfajták minőségét meghatározó tényezők
A szőlőfajták borászati technológiai sajátosságai
A szőlőfajták tulajdonságai
Borászati üzemek jellemzői
A szőlő érettségének meghatározása
A szőlő szedése és válogatása
A szőlő mennyiségi és minőségi átvétele
Szőlőbogyók feltárása, cefreszállítás
Cefre kezelése, kénezés, enzimes kezelés stb.
Léelválasztás, préselés
Must kezelése, összetételének javítása
Irányított erjesztés végrehajtása, szempontjai
Kékszőlő feldolgozása, rozé, siller, vörösbor készítése
Borászati üzemek helyiségeinek tisztántartása, karbantartása, pincehigiéncia megteremtése
Tisztító- és fertőtlenítőszer hatásmechanismusa, alkalmazásuk
Tárolóedények, hordók külső, belső kezelése, tisztítása
Mintavétel, mintaküldés szabályai
Bor alkotórészeinek laboratóriumi és érzékszervi vizsgálata
A bor tisztítókezelései, gépek, berendezések
Borharmónia kialakítása, a borok érésének szabályozása
Borkülönlegességek, szénsavas borok készítése
A bor palackozása, palackozási technológiák
A borturizmus alapjai
A vendéglátás szabályai
Az energiafelhasználás új megoldásai
A környezetvédelem fontossága

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Alapvető számítási feladatok alkalmazása
Szakmai szöveg megértése
Szakmai rajzok felismerése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Szervezőkészség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Motiválhatóság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Tervezés

923. A szőlőtermesztés technológiája megnevezésű, 10945-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a szőlőnövény származásában rejlő tulajdonságokat
Alkalmazza a szőlőnövény morfológiai tulajdonságait
Elvégzi a zöldmunkákat
Szőlőt permetez
Végrehajtja a tápanyag-utánpótlást
Elvégzi a szőlő alakító és termőre metszését
Megfelelő metszési módokat alkalmaz a különböző művelésmódoknál
Elvégzi a szaporítóanyag gondozását
Előkészíti a telepítést
Végrehajtja a telepítést
Csemegeszőlőt ápol, szüretel
Alanyvesszőt termeszt, betakarít
Meghatározza a szüret időpontját, próbaszüretet végez
Elvégzi a szüretet és a válogatást
Érzékszervi és laboratóriumi vizsgálatokat végez
Végrehajtja a must erjesztését
Elvégzi a bor kezelését - alapvető pinceműveleteket, iskolázó pinceműveleteket, a bor palackozását
Bekapcsolódik a vendéglátás feladataiba

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szőlőnövény fejlődéstörténete
Az éghajlat tényezőinek hatása a szőlőnövényre
Magyarország borvidékeinek jellemzői
A szőlő életműködése
A metszés elmélete
A rügyterhelés és a termés összefüggése
A metszés, terhelés hatása a bor minőségére
A szőlő részeinek belső felépítése
A szőlő részeinek külső leírása, meghatározó jegyei
A tápanyag-utánpótlás elmélete
A helyes permetezési módok

A szőlő fő kórokozói, károkozói
A borszőlőfajták csoportosítása, jellemzése
Csemegeszőlő-termesztés
A nemesítés módja
Az oltványkészítés és hajtás technológiája
Az ültetvény vízgazdálkodása, öntözése
Az energia-biomassza felhasználása
A szüret előkészítésének feladatai, szüreti terv
A szüret lebonyolításának logisztikai feladata
Az irányított és spontán erjesztés
A bor kezelése alapvető szinten
A bor kezelése árubor szinten
Vendéglátási alapok
Adminisztrációs feladatok
Szakmai számítások
A borturizmus alapjai

Szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Alapvető számítási feladatok alkalmazása
Szakmai szöveg megértése
Szakmai rajzok felismerése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Forgalmazó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Emlékezőképesség
Lényegfelismerés

924. A szőlőtermesztés szakmai gépei megnevezésű, 10946-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a szőlőművelés erőgépeit
Üzemelteti a talajmarót, a szárzúzót
Elvégzi a műtrágyaszórást
Kezeli a szervestrágyaszórót

Kezeli a sorművelő, a mélytalajlazító, a függesztett permetező, a vontatott permetező, a törzstisztító és a lombcsonkázó gépeket és azok adaptereit
Szőlőt telepít, pótol a gödörfúró és az oszlopnymó segítségével
Műveli a kiskerti szőlőt, kezeli annak gépeit
Metszést végez, kezeli a metszés eszközeit
Alkalmazza a szüreti szállítóeszközöket
Szőlőfeldolgozást végez
Erjeszti a mustot, kezeli az erjesztés berendezéseit
Kiszüzeni borászatban borkezelést végez, kezeli a berendezéseket
Elvégzi a must és a bor hűtését
Elvégzi a gépek, eszközök karbantartását
Alkalmazza és betartja a gépek, eszközök munkavédelmi előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az erőgépek csoportjai a felhasználásuk alapján
Az erőgépek karbantartásának szükségessége, menete
Az erőgépek alkalmazása és felépítése
A talajmaró felépítése, működési elve
A szárzúzó felépítése, működési elve, technológiai helye
A permetező felépítése, működési elve
A sorművelő felépítése, működési elve, technológiai helye
A tárcsa felépítése, működési elve, technológiai helye
A lombcsonkozó felépítése, működési elve, technológiai helye
A gödörfúró, az oszlopnymó működési elve
A törzstisztító felépítése, működési elve, technológiai helye
A mélytalajlazító felépítése, működési elve, üzemeltetése
A szervestrágyaszóró felépítése, működési elve
A műtrágyaszóró felépítése, működési elve, technológiai helye
A szakmához tartozó egyéb gépek jellemzői, technológiai felhasználásuk
A borkészítési technológia főbb gépei
A gépek karbantartási igényei, anyagai
Karbantartási napló vezetése
A telepítéshez használatos gépek rendszerezése
A szüret szervezéséhez szükséges gépek feladatai, karbantartása
A feldolgozáshoz szükséges hűtési technológia és gépei

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Alapvető számítási feladatok alkalmazása
Szakmai szöveg megértése
Szakmai rajzok felismerése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő képesség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Hibakeresés
Módszeres munkavégzés

925. A szőlőtermesztés gyakorlata megnevezésű, 10947-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szőlőültetvényt telepít
Szőlőültetvényt pótol
Elvégzi a szőlőültetvény zöldmunkáit
Tápanyag-utánpótlást végez
Elvégzi a szőlőültetvény növényvédelmét
Végrehajtja a szőlőültetvény egyéb kézi munkáit
Elvégzi a szőlőültetvény támrendszerének kialakítását, karbantartását
Szőlőt metsz
Elvégzi a speciális művelésmódok kialakítását (teraszírozás)
Szaporítóanyag-termesztés során elvégzi a növény ápolását
Előkészíti a szüretet, próbaszüretet végez
Végrehajtja a szüret lebonyolítását
Betartja a munkavédelmi feladatokat a technológia során
Minőségbiztosítási méréseket végez (talaj, fürt)
Elvégzi a szőlő feldolgozását
Borkészítés, borkezelés
Pincei vendéglátáshoz és borturizmushoz kapcsolódó feladatokat lát el
Borértékesítést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Az oltvány fogalma
A telepítés jogi lehetőségei
A telepítés előkészületei
A telepítés végrehajtásának módjai
A telepítés eszköz- és géprendszere
Az új ültetvények kezelési előírásai
A metszés alapjai
Az alakító metszés

A művelésmódok
A termőre metszés gyakorlata
A tápanyagok hatásmechanizmusa
A növényvédelem szerepe
Az éghajlat összetevői, mérési lehetőségek
Az oltvány és simavesszős szaporítóanyag különbségei
A telepítés ideje
A szőlőültetvényben lezajló változások
A próbaszüret fontossága
A táblatorzskönyv és a pinckönyv vezetése
A szüreti feladatok egymásra épülése
A munkavédelem fontossága a napi munkában
A laboratóriumi mérések menete, adatrögzítés
A szőlőfeldolgozás lépései
A must erjesztésének technológiája
A borkészítés menete
A forgalmi borral szembeni elvárások
A borturizmus alapjai
A vendéglátás szabályai
Az energiafelhasználás új megoldásai
A környezetvédelem fontossága

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Alapvető számítási feladatok alkalmazása
Szakmai szöveg megértése
Szakmai rajzok felismerése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Szervezőkészség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Motiválhatóság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Tervezés

926. A Szőlész-borász alapmérések, vizsgálatok megnevezésű, 10948-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tömegmérést, térfogatmérést, sűrűségmérést végez
Alkalmazza a laboratóriumi alpműveleteket, precízen kezeli az eszközöket, műszereket
Önállóan határozza meg a szabad és összes kénessavat
Meghatározza a titrálható savtartalmat, a bor alkoholtartalmát
Meghatározza a szőlő beltartalmi értékeit a szüret előtt
Méri és értékeli a must erjesztés előtti paramétereit
Figyelemmel követi a mustban bekövetkező változásokat az erjesztés alatt
Próbaházasítást végez, értékeli és ellenőrzi azok alkotórészeit
Alkalmazza a házasításra vonatkozó előírásokat
Értékeli a vízminőségi vizsgálatok adatait
Próbaderítést végez, elvégzi annak értékelését
Elvégzi a borharmónia kialakításához szükséges próbasorozatokat
Alkalmazza a tisztítási, fertőtlenítési eljárásokat
Elvégzi a vörösborok színanyag kontrolljának feladatát
Értékeli a talajvizsgálatok eredményeit
Azonosítja a szőlőnövény betegségeit okozó mikroorganizmusokat
Alkalmazza a növényvédő szerek kezelésének, keverésének szabályait
Palackállósági vizsgálatokat végez
Mikroszkóp segítségével azonosítja a mustban, borban lévő mikroorganizmusokat, üledéket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Laboratóriumi rendszerszabályok, vegyszerek kezelése, biztonsági előírások
Laboratóriumi alpmérések (tömeg- és térfogatmérés, sűrűségmérés, oldatkészítés)
Refraktometria
Titrimetria, titrálhatósav, illósavtartalom meghatározása
Alkoholtartalom-meghatározás különböző módszerekkel
Must és a bor cukortartalmának egyszerű meghatározásai
Mikrobiológiai vizsgálatok
Szőlő szüret előtti paramétereit
Must és bor beltartalmának összetétele
Erjesztés alatt lejátszódó folyamatok
Élesztő hatékonyságának vizsgálata
Próbaderítés feladatai
Házasítások előírásai, hatályos jogszabályok
Borok kénezése, kénezőanyagok jellemzői
Víz minőségét befolyásoló tényezők, vízkeménység
Borkezelések eredményeinek kontrollálása
Talajvizsgálatok szerepe, a szőlő tápanyagigénye
Szőlő kórokozói, azok kártétele
Érzékszervi bírálatok szempontjai
Színanyagvizsgálatok
Palackozás előtti stabilitási vizsgálatok
Palackozás technológiájának vizsgálata
Pezsgő technológiák laboratóriumi vizsgálata

Borkülönlegességek jellemzőinek vizsgálata

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Mennyiségérzék
Szakmai szöveg hallás utáni értése
Szakmai nyelvi beszédképesség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

927. A Sommelier tevékenysége megnevezésű, 10949-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vendégekkel kapcsolatot teremt
Bor és étel harmonikus párosítására tesz ajánlatokat
Ítalsort ajánl egy adott ételsorhoz
Ételeket és italokat kóstol, megjelenésüket, illatukat, ízüket, zamatukat értékeli, jellemzi
Feladatának megfelelően előkészítési és terítési műveleteket végez
Ital- és szivar kínálatot állít össze
Italok és szivarok éttermi kezelését tervezi, biztosítja, a raktárkészlettel gazdálkodik
Italt felszolgál
Szivart felszolgál
Italértékesítés - ösztönző stratégiákat vezet be és valósít meg
Folyamatosan frissíti, napra készen tartja a tudását
Borturizmust, borutakat szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hazai és nemzetközi borok és párlatok, borvidékek és történelmük
Egyéb hazai és nemzetközi alkoholos italok
Ásványvizek és jellemzőik
Gyarmatárak és termelési jellemzőik

Szivarok és dohányárak
Az ételek jellemzői
Felszolgálás
Kóstolástechnika
Borkóstolás
Borbírálat
Szőlő- és bortermelési alapok
Marketingtevékenység
A szervezés szempontjai, folyamata
Kommunikáció, kommunikációs technikák

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Információforrások kezelése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Szaglás
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Közérthetőség
Adekvát metakommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Rendszerben való gondolkodás
Nyitott hozzáállás

928. A Lógondozási feladatok megnevezésű, 10951-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az istállóhigiéniai előírások betartásával kialakítja az istállórendet
Gondoskodik a lovak takarmányozásáról, meghatározza a takarmányadagokat
Gondoskodik a ló biztonságos megkötéséről, rögzítéséről
Lovat ápol
Elvégzi a pataápolást
Megszervezi a lovak mozgását
Elvégzi a ló futószáron történő mozgását
Segítséget nyújt a ló egészségügyi ellátásában
Karbantartja, előkészíti és ellenőrzi a szükséges szerszámokat
Karbantartja az istálló berendezéseit és a felszereléseket

Felügyeli a létesítmények állapotát
Előkészíti és részt vesz a lovak szállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az állati test felépítése, testtájtan
Szervek, szervrendszerek felépítése, működése
A szervezet és a környezet
A takarmányozás alapjai
Takarmányozás higiénája, előkészítése etetésre, kiosztása
Takarmányok tartósítása, tárolása
Ivóvíz minősége, ivóvíz ellátás
A ló táplálkozási és takarmányozási sajátosságai
Külső és belső értékmérő tulajdonságok
A ló tartás technológiája (elhelyezés, istálló típusok, karámtípusok, karámozás)
Hőmérséklet, világítás, szellőztetés
Az istálló munkák eszközei, szerszámai és a környezeti rend kialakítása
Mosás, fertőtlenítés kézi eszközökkel és nagynyomású fertőtlenítő géppel
Almos trágya eltávolítása, elhelyezése, tárolása
Etetés, itatás végrehajtása
A ló napi, időszakos és speciális ápolása
Lovakkal való bánásmód, állatvédelem
A lovak megkötése, rögzítése, döntése, fékezése
A lovak jártatása hasznosítás és korcsoport szerint
Lóetológia, szerszámhoz szoktatás
A ló használatának (hátszló, fogatló) szerszámai, eszközei
Szerszámok és eszközök karbantartása, tárolása
Egészség, teljesítő képesség csökkenése, betegség
Betegségek gyógykezelése
Klinikai alapértékek felvétele
Segédkezés az ivartalanításnál és egyéb állatorvosi beavatkozásnál
Gyógyszer, vitamin beadása, védekezés a külső paraziták ellen
Ló szállítás, a szállítás felszerelése, anyagai
Környezetvédelmi tevékenység
Ló tartó telepek környezetkárosítása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Segítőkézség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

A környezet tisztán tartása

929. A Lovaglási feladatok II. megnevezésű, 10952-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Haladó szinten lovagol

Díjlovagló programot lovagol

Akadálypályát lovagol

Terepen, terepakadályokon lovagol

Tereplovaglást vezet

Túralovat, iskolalovat képez ki

Fel- és leszerszámozza a lovat

Karbantartja, használatba vétel előtt ellenőrzi a szerszámokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A ló használata hátszlóként

Futószárazás

Nyereg alá szoktatás

A lovaglás és a kiképzés személyi, tárgyi feltételei

A ló nyergelése, kantározása, segédszárak alkalmazása

A ló vezetése kézen

Lóra szállás, lóról szállás

A lovas befolyása, lovas segítségek alkalmazása

A helyes ülés, annak kialakítása

A lovas egyensúlya

A ló alapjármódjai, iramváltások a jármódokban

A ló egyensúlya

Lovardai gyakorlatok, patanyomfigurák

Lovak kiképzése, kiképzési skála

Lovak jártatása

Lóval való munka felépítése

Cavaletti munka, ugró munka, terepakadályok leküzdése

Lovas ágazatok (díjlovaglás, díjugratás) sajátosságai

A tereplovaglás feltételei, szabályai, lovak felkészítése

Lovakkal való gondos bánásmód
Viselkedés lovak körül, lovardában, lovas öltözet
Teendő baleset esetén

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Intuiciós készség
Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Állóképesség
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

930. A Fogathajtási feladatok megnevezésű, 10953-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi és karbantartja a lovak fogatban történő használatának szerszámain és eszközeit
Előkészíti és ellenőrzi a kocsit a fogathajtáshoz
Gondoskodik a kocsi és részeinek megfelelő tárolásáról
Be- és kifogja a lovakat
Kettes fogatot hajt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A ló használata fogatban
A kiképzés előfeltételei (oktató, tanuló személye, helyszín, iskola ló, felszerelések)
A lovarda méretei, berendezései, a fogathajtó pálya kialakítása
A hajtó befolyása a lovakra és végrehajtásuk módja
A fogatló használatának szerszámai és védőfelszerelései
A fogathajtás eszközei (kocsik, szekerek)
A fogat összeállítása, a lovak pozíciója
A kocsi előkészítése, szerszámozás, a szerszámok helyes illesztése
A be- és kifogás lépései

A lovardai alakzatok és hajtásuk (végrehajtás) módja
A lovardai gyakorlatok (indítás, megállás, hátraléptetés) és végrehajtásuk módja
A ló mozgatása fogatban
A lósport és lovassport szakágai és szervezetei
Általános viselkedési alapelvek, a társadalmi érintkezés szabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Térérzékelés
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Állóképesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Tolerancia
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

931. A Túravezetés, lovagoltatás megnevezésű, 10954-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a túraútvonal előkészítésében és kialakításában
Figyelemmel kíséri a túraútvonalak állapotát, a túrát befolyásoló tényezőket
Kapcsolatot tart a szolgáltatókkal, a túrát kísérő személyzettel
Elvégezteti és ellenőrzi a lovak fel-, leszerszámozását, fogatlovak be-, kifogását
Felméri a vendég lovaglótudását, meghatározza a ló-lovas párokat
Vezeti a lovastúrát, a körülményeknek megfelelően lovagol vagy fogatot hajt
Meghatározza a jármódokat, a lovaglás iramát, a pihenők helyét és idejét
Figyelemmel kíséri a lovasok és a lovak fizikai és egészségügyi állapotát, szükség esetén intézkedik

Ismerteti és betartatja a túralovaglás szabályait
Gondoskodik a túra résztvevőinek pihenéséről, ellátásáról
Gondoskodik a lovak elhelyezéséről, ellátásáról, szállításáról
Irányítja a kísérők, kisegítők, lovászok munkáját
A túra után ellenőrzi a lovak állapotát, biztosítja regenerálódásukat
Lovas oktatást végez, futószáron, lovardában önállóan vagy osztályban

Lovas ügyességi feladatokat állít össze, koordinálja végrehajtásukat
A tábor résztvevőit megismerteti a lóval való bánásmód alapjaival
Betartatja a lovardai viselkedés szabályait
Balesetvédelmi oktatást tart
Szükség esetén elsősegélyt nyújt, segítséget hív
Kialakítja, betartja és betartatja az istállórendet, körletrendet
Betartatja a természetvédelemre vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A lovastúrák fajtái

Útvonal tervezés és kiválasztás szempontjai

Útvonal, pihenő és szálláshely kijelölés, helyszín ellenőrzés

Lovaglás különböző terepviszonyok és talajállapotok esetén

Az ellátás megszervezése

Lovak, lovasok környezeti igényei, szükségletei

Forgatókönyv, térkép, tájékozdási módok, eszközök

Lovaglás és hajtás

A lovak felkészítése a túrára

Lovak, lovasok kondicionális állapota

Lovasok képzése, a képzés személyi és tárgyi feltételei

Oktatás futószáron, illetve lovardában, lovardai alakzatok

Lovardai foglalkozás (lovaglás) megszervezése, levezetése

Lovardai szabályok, viselkedés lovardában, istállóban

Lovaglás és hajtás eszközei, felszerelései, azok használata, tárolása

Lószállítás eszközei, szabályai

Lovak megkötése, rögzítése

Lovakkal való bánásmód

Az istálló és a lovarda munkarendjének kialakítása

A munkaerő irányítása, vezetői stílusok

Egyéni védőfelszerelések

A túralovaglás szabályai, személyi, tárgyi feltételei

Próbalovaglás, lovasítás

Társas érintkezés szabályai, viselkedési normák

Lovas etika

Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Idegen nyelvű beszédképesség

Információforrások kezelése

Tájékoztató

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Segítőkézség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Körütekintés, elővigyázatosság
Tervezés

932. Az Állattenyésztés és állategészségügy műszaki alapjai megnevezésű, 10957-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti az állattenyésztés gépeit
Ellenőrzi, karbantartja az épületeket, építményeket
Használja az állat-egészségügyi intézményekben található készülékeket, gépeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti és építészeti anyagismeret

Gépelemek

Az állattartás gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

Mezőgazdasági épületek, épületszerkezetek karbantartása

Állategészségügyi intézményekben használt gépek, berendezések, készülékek

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

933. Az Állategészségtan megnevezésű, 10958-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Optimális elhelyezést és mikroklímát biztosít
Felismeri a beteg állatokat
Értesíti az állatorvost, szükség esetén teljesíti bejelentési kötelezettségét
Segédkezik a betegvizsgálatban
Közreműködik a szűrő- és diagnosztikai vizsgálatok során
Közreműködik a mintavételezésben, kiegészítő vizsgálatok végzésében
Segédkezik a diagnosztikai boncolásban
Az állatorvos utasítása alapján kezeli, illetve kezelteti a beteg állatot vagy részt vesz az állatorvos által végzett terápiás beavatkozásokban
Elsősegélyt nyújt az állatnak
Állatokat ápol
Szülészeti, szaporodásbiológiai segítségnyújtást végez az állatorvos utasítása alapján vagy annak megérkezéséig
Sebészeti segítségnyújtást végez az állatorvos utasítása alapján vagy annak megérkezéséig
Közreműködik a fertőző betegségek elleni védekezésben
Részt vesz a parazitaellenes kezelések elvégzésében
Élelmiszerhigiéniai részfeladatokat lát el
Takarít, fertőtleníti, sterilizál
Részt vesz az elrendelt járványvédelmi feladatok megszervezésében
Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Összegyűjti, tárolja a veszélyes anyagokat, hulladékokat és gondoskodik ártalmatlanná tételükről
Ellenőrzi az állatvédelmi és állatjóléti előírások betartását
Alkalmazza az EU-s előírásokat
Tanácsot ad a tulajdonosoknak, gazdáknak, munkatársaknak
Közreműködik az adatrögzítésben, adminisztrációban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szervezet felépítése (az állati szervezet kémiai alkotórészei, sejttan és szövettan)

A szervrendszerek és készülékek anatómiai felépítése és élettani működése (a mozgásszervek, a testtájak, az emésztőkészülék felépítése és az emésztés, a keringési szervek, a légzőkészülék, a kiválasztó szervek, a nemi készülék, a szabályozó készülék és a kültakaró)

A szakmai nyelvezet (a test részei, síkjai, irányai, szakkifejezések)

Az állat és környezete, a környezeti tényezők (természetes és mesterséges)

Állattartó telepek létesítése

Az egészséges állat életjelenségei, viselkedése, etológiája

A betegség keletkezésének az okai, lefolyása, kimenetele

A beteg állat felismerése megjelenése, klinikai alapértékei, a szervek, szervrendszerek működése

alapján

Kiegészítő vizsgálatok, szűrő- és diagnosztikai vizsgálatok, diagnosztikai boncolás, mintavételek lebonyolítása, a minták kezelése

Teendők a beteg állattal

Gyakoribb kezelések, beavatkozások elvégzése, segítségnyújtás módjai az állatorvosi kezeléskor

Gyógyszerismeret, a gyógyszerek alkalmazása

Az elsősegélynyújtás módjai, életmentő beavatkozások

Állatápolás

Belgyógyászat

Sebészet, sebészeti segítségnyújtás

Szülészet és szaporodásbiológia, segítségnyújtás

Tőgyegészségügy, a technikus feladatai

Az állatok fontosabb fertőző betegségei

A bejelentési kötelezettség fogalma, bejelentendő állatbetegségek

Parazitológia

Zoonózisok

A fertőtlenítés, sterilizálás eszközei, berendezései, módjai, szabályai, végrehajtása

Állathigiénia

Szakigazgatás

A fertőző betegségek felismerése, megelőzése, a járványügyi védekezés szabályai, járványügyi intézkedések

Állatvédelem (állattartás és állatszállítás állatvédelme, beavatkozás az állaton)

Élelmiszerhigiénia (a vágóállatok levágásának és leölésének szabályai, húsvizsgálat, tej higiénia)

Munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások

Az EU környezetvédelmi, állatjóléti és állathigiéniai szabályai

Állattartó telepen használatos dokumentumok, telepírányítási rendszerek, adminisztráció a rendelőben

Viselkedéskultúra és kommunikáció

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Kézügyesség

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
A környezet tisztán tartása

934. Az Állattenyésztés megnevezésű, 10959-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Állattenyésztési és -tartási munkákat végez
Megtervezi és szervezi az állattenyésztési és -tartási munkát
Állattenyésztő munkák adminisztrációját végzi
Támogatást igényel
Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Állatot, állati terméket értékesít, értékesítésre előkészít (tej, gyapjú, méz, stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szarvasmarha-tenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés) és tej gazdaságtan

Sertésenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

Juhenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

Lótenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

Baromfitenyésztés (tyúk, pulyka, kacs, lúd - elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

Házinyúltenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

A prémesállat-tenyésztés alapjai (a csincsilla, a nutria, az ezüstróka, a nyérc főbb jellemzői, tenyésztése, szaporítása, tartása, takarmányozása)

Méhészeti alapfogalmak

Halászati alapfogalmak

Állattenyésztési munkák tervezése, szervezése és adminisztrációja

Az állattenyésztés támogatási rendszere

Az állattenyésztés munka-, tűz- és környezetvédelme

Állategészségügyi, élelmiszerhigiéniai alapfogalmak (pl. beteg állat felismerése - intézkedés, tej kezelése, gyógyszerek várakozási ideje, stb.)

Állatjóléti alapismeretek

Környezetvédelmi alapismeretek (trágyakezelés, elhelyezés)

Állat- és termékértékesítés

Állattenyésztés jogszabályi keretei, védett őshonos állatfajták

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvi írásképesség
Szakmai írásbeli fogalmazás képessége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Tervezés

935. A Vállalkozási, kereskedelmi alapok megnevezésű, 10960-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a vállalkozását
Ismeri az östermelői tevékenység folytatásának feltételeit
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását
Üzleti tervet készít
Megteremti a vállalkozás anyagi feltételeit
Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket
Betartja és betartatja a munkajogi előírásokat
Irányítási és szervezési feladatokat lát el
Folyamatosan fejleszti vállalkozását
Adózási feladatokat lát el
Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat
Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt
Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását
Piackutatást végez
Piacbefolyásolási tevékenységet folytat
Üzleti tárgyalást, üzleti levelezést folytat
Tervet, pályázatot készít/készített
Támogatást igényel
Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez
Figyelembe veszi a fogyasztói érdekvédelem szabályait
Beszerzi a termeléshez, szolgáltatáshoz szükséges anyagokat
Készletezési, raktározási tevékenységet folytat
Értékesítési tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapfogalmak

Östermelői tevékenység

A termelés ráfordításai és költségei, az egyes ágazatok jellemző költségei

A vállalkozás eredménye

A termelési folyamat és tényezői

A vállalkozás fogalma, jellemzői

A vállalkozási formák jellemzői

Vállalkozás létesítése

Az üzleti terv készítésének céljai, az üzleti terv felépítése

A vállalkozás működtetése

A vállalkozás átalakítása és megszüntetése

A szerződéskötés alapelvei, fontosabb szerződéstípusok

Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése

Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete

A kommunikáció módszerei, eszközei

Az üzleti levelezés szabályai

A fogyasztói magatartás

A piackutatás módszerei

Marketingtevékenység

Fogyasztóvédelem

Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételenek szabályai

Biztosítási lehetőségek az üzleti életben

A vállalkozás pénzügyei, hitelezés

Adózás, a különböző vállalkozási formákra jellemző adózás

Társadalombiztosítás

Munkajogi, munkaügyi ismeretek

Munkaszervezés

Számítógépes nyilvántartás

Beszerezés folyamata

Raktározás, készletezés

Leltározás, leltárkészítés

Értékesítési módok, folyamata

Árképzési stratégiák

Mezőgazdasági kompenzációs felár, felvásárlási jegy

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség

Szakmai írásbeli fogalmazás készsége

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkészség

Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés, -feltárás, -megoldás
Tervezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

936. A Kertészeti alapismeretek megnevezésű, 10961-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkaterületet
Kiválasztja, előkészíti a munkájához szükséges eszközöket, gépeket, anyagokat
Talajmunkákat, gyomirtást, talajvédelmi munkát végez
Tápanyag-utánpótlást végez
Öntözést végez
A fényviszonyokat szabályozza
A hőmérsékleti viszonyokat szabályozza
Növényvédelmi feladatot lát el
A növényekkel mint élő anyaggal dolgozik
Üzemelteti, használja a munka- és erőgépeket, eszközöket, kéziszerszámokat, természetű berendezéseket
Épületeket, berendezéseket, műtárgyakat, gépeket, szerszámokat karbantart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A növényi szervek külső alaktana (morfológia)
A növényi szervek felépítése, működése (anatómia)
A növények életjelenségei (fiziológia)
A növénycsoportok jellemzői
Növények felhasználási lehetőségei
A növény és a környezet kapcsolata (ökológia)
A Föld meteorológiai jellemzői
Magyarország éghajlati viszonyai
Meteorológiai műszerek
A talaj alkotórészei, jellemzői
Talajtípusok jellemzői
Öntözés módjai
Öntözés eszközei, gépei

A talajművelés eljárásai
A talajművelés eszközei, gépei
A tápanyag-utánpótlás lehetőségei
Trágyafélék jellemzői (szerves- és műtrágyák)
A tápanyag-utánpótlás eszközei, gépei
Védekezési eljárások a növényvédelemben
A fontosabb kórokozók, kártevők, gyomok felismerése
A növényvédelem eszközei, gépei
Termesztő berendezések
A kertészetben előforduló erő- és munkagépek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés

937. A Kertészeti munkavállalói ismeretek megnevezésű, 10962-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai, higiéniai és minőségbiztosítási jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat
Környezetvédelmi jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat
Gondoskodik az áru- és vagyónvédelemről
A munkaviszony megkezdésére, folytatására, megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó szabályokat, előírásokat betart, betartat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Baleset-, munka-, tűzvédelmi szabályok, higiéniai előírások
Környezetvédelmi szabályok
Természetvédelem (védett növények)
Az áru- és vagyónvédelmi berendezések fajtái

Az áru- és vagyonvédelmi berendezések használata
Munkajogi fogalmak

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés elővigyázatosság

938. A Szabadföldi dísznövénytermesztés megnevezésű, 10963-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Magot vet (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Növényt dugványoz (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Tőszétosztást végez (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Magoncot tűzdel (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Palántát, csemetét előállít, nevel (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Palántát, csemetét ültet (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Növényt átiskoláz, átültet, gondoz (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Növekedést, fejlődést szabályoz (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Kitermelést, szedést, betakarítást végez (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Az áru jellegének és az előírásoknak megfelelő osztályozást, válogatást végez (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Csomagolást, rakodást, szállítást végez (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Szakszerű tárolásról gondoskodik (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Használja, működteti, karbantartja a szabadföldi dísznövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magvetéssel szaporított egynyári dísznövények termesztése
Dugványozással szaporított egynyári dísznövények termesztése
Kétnyári dísznövények termesztése
Évelő dísznövények csoportosítása igény szerint
Évelő dísznövények szaporítási módjai
Évelő dísznövények nevelése
Egy- és kétnyári dísznövények felismerése, jellemzése

Évelő dísznövények felismerése, jellemzése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

939. A Fásszárú dísznövénytermesztés megnevezésű 10964-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Magot vet (fás szárú dísznövény)
Növényt dugványoz (fás szárú dísznövény)
Tőszétosztást végez (fás szárú dísznövény)
Növényt olt, szemez (fás szárú dísznövény)
Növényt bujtványoz, bujtat (fás szárú dísznövény)
Magoncot tűzdel (fás szárú dísznövény)
Palántát, csemetét előállít, nevel (fás szárú dísznövény)
Palántát, csemetét ültet (fás szárú dísznövény)
Metszést végez (fás szárú dísznövény)
Növényt átiskoláz, átültet, gondoz (fás szárú dísznövény)
Növekedést, fejlődést szabályoz (fás szárú dísznövény)
Kitermelést, szedést, betakarítást végez (fás szárú dísznövény)
Az áru jellegének és az előírásoknak megfelelő osztályozást, válogatást végez (fás szárú dísznövény)
Csomagolást, rakodást, szállítást végez (fás szárú dísznövény)
Szakszerű tárolásról gondoskodik (fás szárú dísznövény)
Használja, működteti, karbantartja a faiskolai dísznövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Díszfaiskola létesítése, fenntartása
Faiskolai szaporítás módok
Faiskolai nevelésmódok
Lombhullató díszfák termesztése
Lombhullató díszcserjék termesztése
Kúszócserjék termesztése
Kerti rózsák termesztése
Fenyőfélék termesztése
Lomblevelű örökzöldek termesztése
Örökzöld díszfák, díszcserjék felismerése, jellemzése
Lombhullató díszfák, díszcserjék felismerése, jellemzése
Termesztő berendezések
A dísznövénytermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

940. A Növényházi dísznövénytermesztés megnevezésű, 10965-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Magot vet (növényházi dísznövény)
Növényt dugványoz (növényházi dísznövény)
Tőszétosztást végez (növényházi dísznövény)
Magoncot tűzdel (növényházi dísznövény)
Palántát, csemetét előállít, nevel (növényházi dísznövény)
Palántát, csemetét ültet (növényházi dísznövény)
Növényt átiskoláz, átültet, gondoz (növényházi dísznövény)

Növekedést, fejlődést szabályoz (növényházi dísznövény)
Kitermelést, szedést, betakarítást végez (növényházi dísznövény)
Az áru jellegének és az előírásoknak megfelelő osztályozást, válogatást végez (növényházi dísznövény)
Csomagolást, rakodást, szállítást végez (növényházi dísznövény)
Szakszerű tárolásról gondoskodik (növényházi dísznövény)
Használja, működteti, karbantartja a növényházi dísznövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket
Kiválasztja az egészséges anyanövényt a mikroszaporításhoz
Elkészíti a táptalajt a mikroszaporított növények elhelyezéséhez
Elvégzi a növények mikroszaporítását, táptalajra helyezését
Elvégzi a mikroszaporított növények szétosztását, új táptalajra helyezését
Biztosítja a mikroszaporított növények igényeit
Előkészíti a mikroszaporított növények áthelyezését termesztő berendezésbe

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Cserepes levéldísznövények termesztése

Különleges nevelést igénylő növények termesztése (páfrányok, pálmák, broméliák, kaktuszok, pozsgások, ámpolna növények)

Növényházi vágott zöldek termesztése

Cserepes virágzó növények termesztése

Növényházi vágott virágok termesztése

Hajtatás

Növényházi virágzó dísznövények felismerése, jellemzése

Levéldísznövények felismerése, jellemzése

Termesztő berendezések

A növényi tápanyagok, növekedésszabályozó anyagok

A szövettenyésztés munkaműveletei

Szövettenyésztésre felhasználható növények

A szövettenyésztés eszközei, anyagai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Kézügyesség

A környezet tisztán tartása

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Információgyűjtés

941. Az Erdészeti és vadgazdálkodási alapismeretek megnevezésű, 10966-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elhelyezi az erdő- és vadgazdálkodást az agrárágazatban

Elkülöníti az erdei növényeket termőhelyi igényük, elterjedésük és jelentőségük alapján

Elkülöníti a gyakoribb erdőtársulás-csoportokat

Megkülönbözteti az erdőben élő állatokat élőhelyük, életmódjuk és jelentőségük alapján

Előrevetíti az erdei ökoszisztémába való beavatkozás következményeit

Éghajlati elemeket mér, éghajlati tényezőket határoz meg adatforrásból, erdőklímát határoz meg

Domborzati viszonyokat határoz meg

Talajvizsgálatot végez, talajtípust határoz meg

Hidrológiai viszonyokat határoz meg

Talaj művelést, talajjavítást végez

Karbantartja az erő- és munkagépeket

Kezeli a motorfűrész

Használja és karbantartja erdészeti kézi szerszámokat

Egyszerűbb gépi javításokat végez

Szükség esetén a munkaadottságokhoz igazodva alkatrészt cserél

Szakszerűen tárolja a karbantartott gépeket, eszközöket

Megválasztja a számára kedvező vállalkozási formát, elvégzi az indításhoz szükséges teendőket
Működteti a vállalkozását, költségvetést, árajánlatot készít, szerződést köt, munkadokumentációt, üzleti tervet készít, számlát kezel, bevallásokat készít, gépeket szerez be, embereket alkalmaz

Felhasználja a mezőgazdasági támogatásokat és hitel lehetőségeket

Kapcsolatot tart a tulajdonossal, a hatóságokkal, a partnerekkel, és piaci szereplőkkel

Egyezteteti a feladatokat vezetőivel és beosztottaival, megszervezi a rábízott feladatok végrehajtását, beszámol az elvégzett munkákról

Részt vesz a pályázatok készítésében és elszámolásában

Tárgyal a megbízásos munkákat végző vállalkozókkal

A beosztottakat, vállalkozókat rendszeresen ellenőrzi és értékeli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az agrártermelés jelentősége, ágazatai, az erdő és vadgazdálkodás helye, szerepe az ágazatban

Erdei fa és cserje fajok morfológiai ismerete, felismerése, jelentősége, elterjedése és termőhelyi igénye

A gyakoribb erdei társulást jelző és védett növények, a lágyszárú növények vízgazdálkodást és talajkémhatást jelző tulajdonságai

A fontosabb erdei növénytársulás csoportok felismerése faji összetételük alapján, a társulás és a termőhely közötti összefüggések

Vadászható, gyakoribb erdei károsító és gyakoribb védett állatok felismerése alaktani tulajdonságaik alapján, ökológiai igényük, jelentőségük

A termőhely és a termőhelytípus, a termőhelyet meghatározó tényezők

A földrajzi fekvés és a domborzat szerepe a termőhely értékelésében

A klíma szerepe a termőhely értékelésében, a fontosabb klímaelemek mérése, az erdészeti klímaértékelés

A talajok genetikai kialakulása, a talajok fizikai és kémiai tulajdonságai, a genetikai talajosztályozás, az erdészetileg fontosabb genetikai talajtípusok

A hidrológiai viszonyok szerepe a termőhely értékelésében

Magyarország erdőgazdasági tájai

Talajművelés, talajjavítás

Gépészeti alapanyagok, azok jellemzői és felhasználása

Gépelemek

Gépüzemeltetési alapfogalmak értelmezése

Járműtechnikai alapfogalmak

Erdőgazdasági gépek, eszközök jellemzői

Az erdőgazdálkodás munkafolyamatainak tervezése, szervezése és bizonylatolása

A vállalkozásra vonatkozó alapvető törvények, rendeletek

Vállalkozási formák

A vállalkozás létrehozásának feltételei, lépései

A vállalkozás működtetése, annak adminisztratív feladatai

A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat

Erdőművelési kéziszerszámok (talajművelő kézi eszközök, ültető eszközök, nyeseó ollók, fejszék, kézi fűrészek, sújtóbárd, sarló, kasza stb.) használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés

Rendszerező képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

942. Az Erdőművelés megnevezésű, 10967-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Maggyűjtést, magkezelést, magtárolást végez, megvizsgálja a mag minőségét
Közreműködik a magtermő plantázsok, állományok kezelésében
Elvégzi a csemetekert talaj-előkészítését és tápanyag-utánpótlását
Magvetést végez, ápolja a magvetést, neveli, kiemeli, osztályozza, elvermeli, szállítja, tárolja a csemetét

Ismeri és alkalmazza az intenzív csemetetermesztési módokat
Javaslatot tesz erdőfelújítás, erdőtelepítés végrehajtására
Elvégzi a mesterséges erdőtelepítés és erdőfelújítás tennivalóit
Megszervezi és irányítja az erdősítések ápolását, védelmét, gondoskodik az erdősítések pótlásáról, elegyítéséről

Irányítja és szervezi a természetes felújítások végrehajtását, jelöli a természetes felújítások bontásait, kijelöli a közelítő nyomokat, ellenőrzi a felújítás szakszerű végrehajtását

Irányítja, szervezi és ellenőrzi a sarjaztatással történő felújításokat
Ápolja az újulatot, felneveli a felújított, telepített erdőket
Irányítja és ellenőrzi a tisztítási munkákat
Kijelöli a gyérítéseket, kijelöli a gyérítéseknél alkalmazandó közelítő nyomokat, irányítja és ellenőrzi a gyérítési munkákat, egészségügyi vágásokat
Irányítja és ellenőrzi a nyesési munkákat
Javaslatot tesz a nevelővágások besorolására
Irányítja, ellenőrzi a rontott erdők átalakítását
Javaslatot tesz az alkalmazott erdőgazdasági üzemmódra, mérlegeli azok előnyeit, hátrányait
Felismeri, felméri és jelzi az erdőben előforduló betegségeket, javaslatot tesz a védekezés módjára, irányítja, ellenőrzi a védekezést

Gondoskodik a folyamatos vadkárelhárításról

Természetvédelmi feladatokat végez: ismeri, feltárja, folyamatosan figyelemmel kíséri a kezelésére bízott területen a védelemre érdemes természeti értékeket, gondoskodik a védett fajok élőhelyének biztonságáról, javaslatot tesz védelem alá helyezésre, kapcsolatot tart a természetvédelmi hatóságokkal

Környezetvédelmi feladatokat lát el: tisztán tartja az erdőt, gondoskodik az illegálisan lerakott hulladék eltakarításáról, a károk helyreállításával csökkenti a turisztikai terhelés káros hatásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Erdészeti maggazdálkodás

Magtermő állományok, magtermő ültetvények

Maggyűjtési, magtárolási módszerek

Fontosabb magvizsgálati eljárások

Csemetetermelési alapfogalmak

Csemetekertek tervezésének szempontjai

Csemetetermesztési technológiák

Fontosabb fa- és cserjefajok csemetenevelési módszerei

Terület- és talaj-előkészítési módok erdőtelepítés és mesterséges erdőfelújítás előtt

Erdősítés magvetéssel, csemeteültetéssel és dugványozással

Erdősítések ápolása, pótlása, elegyítése

Közjóléti és védelmi erdők létesítése

Az erdészeti növénynevelés célja, feladata és módszerei

Az erdőművelés alapfogalmai, erdőgazdálkodási üzemmódok

Erdőnevelés

Természetes erdőfelújítások

Sarj erdőgazdálkodás

Rontott erdők átalakítása

Közjóléti, védelmi, kutatási és oktatási célú erdők kezelése

A természetszerű erdőgazdálkodás módszerei

Az erdő betegségének fogalma, formái, a kór- és kárláncolat, a járvány és gradáció kialakulása

Az erdővédelmi előrejelzés és a betegségek elleni védekezés módszerei

Növényvédelmi technológiák és azok erdőben való alkalmazásának lehetőségei

Az erdészetben alkalmazott gyakoribb növényvédő szerek

A növényvédelmi munkák biztonsági szabályai

Gyakoribb erdészeti károsítók, kórokozók életmódja és kártétele, az ellenük való védekezés

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Szakmai nyelvi beszédképesség

Szabadkézi rajzolás

Tájékozódás

Erdőművelési kéziszerszámok (talajművelő kézi eszközök, ültető eszközök, nyeseo ollók, fejszék, kézi fűrészek, sújtóbárd, sarló, kasza stb.) használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

943. Az Erdőhasználat megnevezésű, 10968-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fadöntést végez

Elvégzi a gallyazást

Minősíti a fatörzset

Választékol

Elődarabolást, darabolást végez

Végrehajtja a felkészítési műveleteket

Faanyagot készletez és számba vesz

Faanyagmozgatást végez
Szállítást és rakodást szervez
Közreműködik az erdészeti utak, műtárgyak építésében és karbantartásában
Szervezi, irányítja, ellenőrzi a fakitermelési munkákat
Javaslatot tesz a vágásbesorolásra
Ellenőrzi és gondoskodik az erdei feltáráshálózat, cserkelő utak karbantartásáról
Szervezi, irányítja és ellenőrzi az erdei melléktermékek gyűjtését, termelését, értékesítését
Fafeldolgozási tevékenységet végez
Rönktéren átveszi és tárolja a fűrészipari alapanyagot
Irányítja a faanyag felfűrészelését
Készárutéren tárolja a fűrészárut
Fagyártmánytermelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fahasználat tevékenységi körei
Fa fizikai tulajdonságai
Fahibák
Fakitermelés munkaműveletei, eszközei
Faanyagmozgatás műveletei, eszközei
Fakitermelés munkarendszerei
Erdi feltáráshálózat elemei, fenntartásuk módjai
Fahasználat tervezésének elemei
Erdi melléktermékek előállítása, termelése, gyűjtésének módjai
Elsődleges fafeldolgozás tevékenysége

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Mennyiségérzék
Térkép és vázrajz olvasása
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

944. A Vadászat megnevezésű, 10969-12 azonosító számú szakmai követelménymodul

tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a vadászat írott és íratlan szabályait
Biztonságosan kezeli a vadászfegyvereket
Egyéni vadászatokat szervez, vezet
Társas vadászatokat szervez, vezet
Bérvadásztatásban vesz részt
Balesetelhárítási oktatást szervez és tart
Vadászkutyát tart, idomít, használ
Lőhető vadat szakszerűen bírál
Lőtt vadat kezel
Sebzett vadat utánkeres
Trófeát szakszerűen kikészít, bírálatra előkészít
A lőtt vad egyéni azonosító jelét kezeli
Terítéket készít
Teríték naplót vezet
Élővadbefogást szervez
Vadkárelhárító vadászatban vesz részt
Kártékony vad apasztásában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Törvények és jogszabályok, azok alkalmazása
Terület ismerete
Természetvédelmi fogalmak
Vadgazdálkodási fogalmak
Vadkárelhárítás módjai
Csapdázás
Vadjelek és azok értelmezése
Vadászatszervezés
Vadásztatás körülményei
Munka-, tűz- és környezetvédelmi alapfogalmak
Vadászfegyverek használata
Trófea kikészítése és bírálata
Vadászetika

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Köznyelvi szöveg megértése
Szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Udvariasság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Értékelés
Körültekintés

945. A Vadgazdálkodás megnevezésű, 10970-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Védelmi feladatot lát el
Mezőgazdasági élőhelyet értékel, gondoz, fejleszt
Erdei élőhelyet értékel, gondoz, fejleszt
Vízi élőhelyet értékel, gondoz, fejleszt
Vadgazdálkodási berendezéseket kezel
Etetőket, szókat épít
Vadlétszámbecslést végez
Vadállomány-szabályozási terv készítésében vesz részt
Vadföldet művel
Vadtakarmányokat hasznosít
Takarmánytárolást végez
Vadtakarmányt hord ki, etet
Apróvadtenyésztést, gondozást végez
Zárttéri nagyvadtenyésztést végez
Vadhúst értékesít
Vadvédelmi tevékenységet végez
Vadkárelhárítást végez
Ivararány szabályozásban vesz részt
Selejtezésben vesz részt
Vadriasztó szereket alkalmaz
Vadvédő kerítést, villanypásztorot épít
Kapcsolatot tart a gazdálkodókkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Törvények, jogszabályok és azok alkalmazása
Területismeret
Földművelés
Természetvédelem
Vadgazdálkodás
Trófeabírálat
Vadkárelhárítás módjai

Állománydinamika
Selejtezés szempontjai
Munka-, tűz- és környezetvédelem
Vadföldgazdálkodás
Kommunikáció
Kémia
Okmányvezetés és kitöltés
Munkaszervezés
Tervezés

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Köznyelvi szöveg megértése
Szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kompromisszumkészség
Körütekintés, elővigyázatosság

946. Az Erdőgazdasági géptan megnevezésű, 10971-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közelítőgépet kezel
Rakodógépet kezel
Csörlöket kezel
Alkalmazza az erdészeti és vadgazdálkodási munkagépek kezelésének szabályait
Használja és karbantartja erdészeti kézi szerszámokat
Használja az előírt védőfelszereléseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Erdőgazdasági gépek, eszközök szerkezeti egységei
Erdőgazdasági gépek, eszközök működési elve
Erdőgazdasági gépek, eszközök beállításai
Környezeti adottságok géphasználatot befolyásoló tényezői

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Szakmai nyelvezetű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:
Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:
Határozottság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság

947. Az Erdőbecslés, erdőrendezés megnevezésű, 10972-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megbecsüli az erdőállományok élőfa készletét
Megbecsüli a kitermelt faanyag térfogatát
Használja az erdőterveket
Végrehajtja az erdőrendezés feladatait
Felhasználja az erdőterv tartalmát, értelmezi az adatait
Vezeti az erdőtervben az éves állapotváltozásokat
Használja az erdőtervi térképeket, azonosítja és állandósítja a határokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Geodéziai alapfogalmak
Területmérés és kitűzés alapjai, eszközei
Erdészeti üzemi térképek fajtái, térképi jelek, jelölések
Erdő határainak megállapítása és jelölései
Faállomány szerkezetének alapfogalmai
Faállományok élőfa készletének meghatározására szolgáló módszerek
Kitermelt faanyag térfogatának meghatározására szolgáló módszerek
Erdőtervezés és erdőfelügyelet szervezete
Erdőállomány-, gazdálkodás tervezésének irányelvei
Erdőterv felépítése, alkalmazásának módja

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Olvasott szakmai szöveg megértése

Tájékozódás
Térkép olvasása, tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság

948. Az Erdészeti gazdálkodás, vezetés, szervezés megnevezésű, 10973-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az erdő-, vadgazdálkodási és természetvédelmi jogszabályok betartásával végzi munkáját
Részt vesz a gazdaság működtetésében
Igazolja és elszámolja az elvégzett munkákat
Részt vesz a leltározásban
Meghatározza a faállomány értékét
Részt vesz az erdőgazdálkodási tervek elkészítésében, engedélyeztetésében
Rendszeresen ellenőrzi a rábízott értékeket, eljár büncselekmény esetén
Hatósági eljárások során tulajdonosi érdekképviselőt lát el
Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettséget teljesít, napi rendszerességgel szolgálati naplót vezet, elvégzi az adminisztratív feladatokat
Vezetői feladatokat lát el, irányítja beosztottait
Alkalmazza vezetői ismereteit, fejleszti vezetői képességeit, képezi magát
Gondoskodik az erdei létesítmények karbantartásáról
Kezeli az alkatrészeket, üzemanyagot, készletről, kiadásról nyilvántartást vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közgazdasági alapfogalmak és összefüggések

Gazdálkodási formák

Gazdálkodás az eszközökkel

A gazdálkodás jellemzői, értékelése

A gazdálkodás szabályozása

Jogi alapfogalmak, a jogi hierarchia

Az erdészeti, vadászati és természetvédelmi jog

Az erdőgazdálkodás szervezete

A vezetés elmélete

A vezetés emberi tényezői
Vezetési módszerek

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazás készsége
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása

949. Az Agrár munka-, tűz- és környezetvédelem megnevezésű, 10974-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
A munkaterületet a vonatkozó szabályoknak megfelelően alakítja ki
Munka-, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt, betartja a munkaterületére vonatkozó szabályokat

Munkája során használja az egyéni védőeszközöket
Ellenőrzi a biztonságos és egészségre nem ártalmas munkafeltételeket
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés és tárolás szabályait
Elsősegélyt nyújt, szükség szerint részt vesz a mentésben
Tűz esetén jelzi azt és részt vesz az oltásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkavédelmi szabályozás és felügyelet rendszere
A munkáltatók munkavédelmi feladatai, a munkavállalók jogai és kötelességei
A munkavégzés tárgyi és személyi feltételei
Munkabiztonsági, balesetelhárítási és munkaegészségügyi fogalmak

Munkaélettan, ergonómia
A villamosság biztonságtechnikája, villámvédelem
A tűzvédelem feladatai jogi szabályozása
Égéselméleti alapfogalmak, a tűzoltás lehetőségei és módjai
Tűzoltó eszközök és készülékek
A környezetvédelem szabályozása és felügyeleti rendszere
A környezetvédelem területei és feladatai
Hulladékok, hulladékkezelés
Veszélyes anyagok, biztonsági adatlap
Az elsősegélynyújtás szabályai, végrehajtása különböző sérülések esetén
A munkavégzés általános szabályai
A mezőgazdasági erő és munkagépek kezelése és üzemeltetése során betartandó szabályok
A szakképesítéshez kapcsolódó speciális munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Egyéni védőeszközök, biztonsági berendezések használata
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színek és táblák értelmezése
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok alkalmazása
Elsősegélynyújtás
Olvasott vagy hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Szabálykövetés
Felelősségtudat
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés, lényeglátás
Áttekintő képesség

950. Az Agrárműszaki erőforrások megnevezésű, 10975-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja az adott munkafeladat elvégzéséhez szükséges erőforrást
Elvégzi az agrárműszaki erőforrások napi és időszakos karbantartását
Ellenőrzi a motorok működését és diagnosztikai eszközökkel elvégzi az állapotfelmérést
Ellenőrzi a mechanikus és a hidrodinamikus teljesítmény-átviteli rendszert
Elvégzi az agrárműszaki erőforrások járószerkezetének állapotfelmérését
Ellenőrzi a kormányrendszert, elvégzi a szükséges beállításokat
Fékrendszer üzembiztos működését ellenőrzi

Kiválasztás után előkészíti a munkavégzéshez szükséges vonó- és függesztő egységet
Ellenőrzi az erőforrások felépítményét
Ellenőrzi az agrárműszaki erőforrások elektromos és elektronikus rendszereit
Mezőgazdasági vontatóval közúton közlekedik
Kiválasztja és felszereli az agrárműszaki erőforrásra a feladatellátásához szükséges eszközöket, adaptereket
Működteti az elektromos és alternatív erőforrásokat
Agrárműszaki erőforrás állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez
Diagnosztikai eszközökkel elvégzi az erőforrások hidraulikus, pneumatikus rendszerének vizsgálatát
Szerkezeti egységek, alkatrészek hiba-felvételezését végzi
Javítási, karbantartási dokumentációt értelmez, készít, vezet
Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra
Agrárműszaki erőforrások javítását, felújítását végzi
Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek
Irányítja az agrárműszaki erőforrások üzemeltetését, üzemfenntartását
Betartja és betartatja az agrárműszaki erőforrások üzemeltetése és javítása során a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mezőgazdaságban alkalmazott erőforrások és azok főbb egységei
Motorok szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Teljesítmény-átvitel módjai, a mechanikus és a hidraulikus teljesítmény-átvitel szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Járművek futómű megoldásai, kerékelfüggesztése, rugózása, lengéscsillapítása
Járművek kormányzása, kormányzási módok, az egyes megoldások szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Erőforrásokban alkalmazott fékszerkezetek és fékrendszerek szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Agrárműszaki erőforrások hidraulikus rendszerének szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Agrárműszaki erőforrásokban alkalmazott elektromos berendezések működése és javítása
Agrárműszaki erőforrások elektronikus rendszerének működési elve és üzemeltetése
Erőforrások vonó-, függesztő- és emelőberendezéseinek felépítése, működése és beállítása
Erőforrások alváza, felépítményei és kiegészítő berendezései
Erőforrásokra szerelhető eszközök és adapterek
Erőforrások ergonómiája, gépek kezelése
Közúti közlekedés feltételei és szabályai
Elektromos és alternatív erőforrások
Agrárműszaki erőforrások beállításához szükséges szakmai számítások
Agrárműszaki erőforrások napi és időszakos karbantartása
Gépjavítás alapfogalmai
Agrárműszaki erőforrások diagnosztikai rendszerei, az állapotfelmérés folyamata, hiba behatárolása

Műszaki állapotváltozások mérése, hibafelvételezés
Agrárműszaki erőforrások alkatrészeinek felújítás-technológiai eljárásai
Agrárműszaki erőforrások részegységeinek javítása
Agrárműszaki erőforrások felújítása
Agrárműszaki erőforrások bejáratása, korrózió elleni védelme, gépek tárolása
Agrárműszaki erőforrások üzemeltetésére vonatkozó előírások
Agrárműszaki erőforrásokra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Szervezési, vezetési ismeretek

szakmai készségek:

Hidraulikus, pneumatikus, elektromos jelképi ábrázolások értelmezése
Szabványok, táblázatok, kezelési javítási utasítások használata
Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
Agrárműszaki erőforrások kezelése
Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Térlátás
Szervezőképesség
Tömör fogalmazás készsége

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Rendszerekben való gondolkodás

951. Az Erdőgazdasági termelés gépei megnevezésű, 10976-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a talajművelő, tápanyagpótló és a talajfertőtlenítő gépeket
Szaporítóanyag-termelés, -gyűjtés gépeinek, eszközeinek előkészítése
Elvégzi a magvetéshez szükséges gépek, eszközök előkészítését
Elvégzi a dugványozás, ültetés gépeinek üzemeltetésre való előkészítését
Végzi a csemeteápolás, kiemelés és veremelés gépeinek javítását, beállítását
Előkészíti a vágástér tisztításához szükséges gépi berendezéseket
Tuskókiemelés gépeit üzemeltetésre előkészíti
Tuskómarás gépeit üzemeltetésre előkészíti
Előkészíti, javítja és beállítja a vágástértisztító gépeket
Végzi az erdősítések védelmét szolgáló eszközök, berendezések, gépeinek ellenőrzését, karbantartását, beállítását
Üzemeltetésre előkészíti az erdészeti növényápolás gépeit

Elvégzi a gallyazás eszközeinek, gépeinek ellenőrzését, javítását, előkészítését
Elvégzi a motorfűrészek ellenőrzését, javítását, karbantartását
Előkészíti a motorfűrészeket a biztonságos munkavégzésre
Elvégzi a közelítő gépek üzemeltetésre való előkészítését
Egyéb vágástéri faanyagmozgatók ellenőrzése, javítása, karbantartása
Elvégzi a felkészítő gépek (kérgező, hasító, faaprító) karbantartását, javítását, beszügyelését
Üzemeltetésre előkészíti az erdészeti rakodó gépeket, berendezéseket
Erdőgazdasági gép, gépegység állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez
Szerkezeti egységek, alkatrészek hiba-felvételezését végzi
Javítási, karbantartási dokumentációt értelmez, készít, vezet
Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra
Erdőgazdasági termelés gépeinek javítását, felújítását végzi
Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek
Előírásoknak megfelelően irányítja és szervezi a feladatok végrehajtását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pásztás talajelőkészítés gépei, szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Cserje- és bozótirtás gépei, szárzúzó, fűkaszák, szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Vágástakarítás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Tuskózás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Maggazdálkodás gépeinek, eszközeinek szerkezeti felépítése és működése
Ültetés és dugványozás gépeinek szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Növényápolás eszközeinek szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Növényvédelem gépeinek szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Csemeteápolás gépeinek felépítése és működése
Erdőápolás gépeinek, eszközeinek felépítése, működése
Motorfűrészek motorikus egységének szerkezeti felépítése, működése és beszügyelése
Motorfűrészek munkavégző egységeinek és adaptereinek szerkezeti felépítése, működése és beszügyelése
Gallyazás gépeinek felépítése, működése
Közelítés gépei, vonszolók és csörlős közelítő gépek felépítése, működése, javítása, karbantartása és beállítása
Erdészeti rakodás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, javítása, karbantartása és beállítása
Erdészeti szállítás gépeinek szerkezeti felépítése, működése
Kérgező gépek (kézi és gépi) szerkezeti felépítése, működése, karbantartása, beállítása
Hasító gépek szerkezeti felépítése, működése, javítása, beállítása
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Aprítógépek szerkezeti felépítése, működése, javítása, beállítása
Erdőgazdasági utak kialakításának folyamata, karbantartása
Erdőgazdasági gépek beállításához szükséges szakmai számítások
Gépjavítás alapfogalmai
Műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása
Erdőgazdasági gépek alkatrészének felújítás-technológiai eljárásai
Erdőgazdasági gépek és részegységeinek javítása

Erdőgazdaság gépeinek felújítása
Erdőgazdasági gépek bejáratása, korrózió elleni védelme, gépek tárolása
Erdőgazdasági termelésre vonatkozó Erdészeti Biztonsági Szabályzat, valamint környezetvédelmi előírások
Munkaszervezési és vezetési ismeretek

szakmai készségek:

Összeállítási és alkatrészsrajz készítése, olvasása, értelmezése
Szabványok, táblázatok, gépkönyvek használata
Erdőgazdasági gépek kezelése, alkalmazása
Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
Szerelő és egyéb szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Motiválhatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása

952. A Gépek üzemeltetése az erdőgazdaságban megnevezésű, 10977-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az erdőgazdaság üzemi technológiai előírásainak megfelelően elvégzi a munkaműveletek végzéséhez szükséges ellenőrzéseket, karbantartásokat, beállításokat

Erdőgazdasági erő- és munkagépek gépkapcsolási műveleteit végrehajtja, karbantart, szerel és üzembe helyez

Elvégzi az előírt talajművelést, tápanyagpótlást, talajfertőtlenítést

Elvégzi a dugványozást, vetést, ültetést

Csemeteápolást, kiemelést és vermetést végez

Elvégzi a vágástér-takarítást, -tisztítást

Gépi eszközökkel bozótirtást végez

Tuskókiemelést, tuskómarást végez

Elvégzi a mechanikus és a növényvédőszeres kezelést

Fadöntést végez motorfűrészrel különböző körülmények között

Elvégzi a gallyazási feladatokat

Darabolást végez különböző vágásformák alkalmazásával

Elvégzi a közelítést csörlős közelítő géppel

Közelítést, előközelítést végez traktorral, vonszolóval
Fakérgezőt végez gépi kéréző eszközökkel
Hasító gépet üzemeltet
Faaprító gépet üzemeltet
Erdészeti rakodó géppel faanyagot mozgat
Üzemeltetett gépeket tisztítja, karbantartja, javítja, majd szakszerűen tárolja azokat
Megszervezi és ellenőrzi a gépcsoportok problémamentes, gazdaságos működtetését, összhangját
Megtervezi és biztosítja az üzemeltetéshez szükséges anyagok beszerzését és készletezését
Behatárolja az üzemeltetés során fellépő hibákat
Vezeti az előírt dokumentációkat, szakszerűen adminisztrál
Betartja, illetve betartatja az Erdészeti Biztonsági Szabályzatot, valamint a tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Erdőgazdasági gépcsoportok összeállításának szempontjai jellemzői
Erdőgazdasági technológiai és műszaki igények
Talajművelő, tápanyagpótló, talajfertőtlenítő gépek üzemeltetése
Dugványozás, vetés, ültetés gépeinek üzemeltetése
Csemeteápoló, kiemelő és verelő gépek üzemeltetése
Vágástér tisztító gépek üzemeltetése
Bozótirtás eszközeinek kezelése
Tuskókiemelő és tuskómaró gépek üzemeltetése
Növényápoláshoz használt gépek üzemeltetése
Fadóntás végrehajtása motorfűrészsel
Gallyazás, darabolás gépeinek, eszközeinek üzemeltetése
Közelítő gépek üzemeltetése
Felkészítő gépek üzemeltetése
Erdészeti szállítás és anyagmozgatás gépeinek üzemeltetése
Erdőgazdasági gépek kiszolgálása, alkatrészellátás, karbantartás, műszaki diagnosztika
Erdészeti felújított, javított gépek bejáratása, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása
Alkatrész-katalógusok használata, gépalkatrészek meghatározása, rendelése
Erdőgazdasági gépek karbantartása, tárolása
Erdőgazdasági erő- és munkagépekkel, teljesítménnyel kapcsolatos szakmai számítások
Erdészetben alkalmazott veszélyes anyagokkal végzett munkák biztonsági előírásai
Erdőgazdasági gépekkel kapcsolatos munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Erdőgazdasági üzemszervezés, vezetés és adminisztráció
Erdészeti Biztonsági Szabályzat

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Szabadkézi térképábrázolás, műveleti rajz készítése, értelmezése
Szakmai jelzésrendszerek, szakkifejezések ismerete, használata
Erdőgazdasági gépek kezelése
Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kapcsolatfenntartó készség

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Rendszerező képesség

Eredményorientáltság

953. A Növényteni és vállalkozási ismeretek megnevezésű, 10979-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Csoportosítja a különböző fa- és cserjefajokat

Csoportosítja a különböző fajok rügyük, levelük, kérgük, fájuk és termésük alapján

Megkülönbözteti az ehető és mérgező gombákat

Ismeri az erdő leggyakoribb lágyszárú növényeit

Ismeri a védett növényeket

Tárgyal az érdekelt felekkel

Költségvetést, árajánlatot készít

Szerződést köt

Gépeket szerez be, embereket alkalmaz

Munkadokumentációt, üzleti tervet készít, számlát kezel

Kezeli az alkatrészeket, üzemanyagot; készletről, kiadásról nyilvántartást vezet

Munkáért felelősséget vállal

Vágástéri munkaszervezést végez

Ellenőrzi a biztonsági szabályok betartását, az eszközök szakszerű kezelését

Bevállásokat készít

Megválasztja a számára kedvező vállalkozási formát, elvégzi az indításhoz szükséges teendőket

Felhasználja a mezőgazdasági támogatásokat és hitel lehetőségeket

Alkalmazza a marketing eszközeit

Érdeklődik a szakma új technikái iránt és folyamatosan fejleszti ismereteit

Munkáját az erdészeti, vadászati és természetvédelmi jogszabályok betartásával végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fa felépítése

A fenyők általános jellemzése

Az állományalkotó kemény és lágymombos fák

A legfontosabb cserjefajok

A legfontosabb lágyszárúak és egyéb növények
A legfontosabb ehető és mérgező gombák
A leggyakoribb védett növények
A vállalkozásra vonatkozó alapvető törvények, rendeletek
Vállalkozási formák
Az üzleti terv tartalma, felépítése
A vállalkozás létrehozásának lépései
A belső és külső források biztosításának feltételei
A telephely kiválasztásának szempontjai
A feladat elvégzéséhez szükséges létszám és munkakörök meghatározása
A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
A vagyonvédelem biztosításának módjai
Finanszírozási pályázati lehetőségek
A szerződések megkötésére és felbontására vonatkozó szabályok
A piaci folyamatok követése
A vállalkozással kapcsolatos adminisztratív feladatok
A munkatársak, alkalmazottak, alvállalkozók kiválasztása
Szakmai továbbképzéseken való részvétel, információhoz jutás
A vállalkozás átszervezésének lehetőségei
A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői
A munkavédelemre vonatkozó általános előírások

szakmai készségek:

Olvasott szöveg megértése
Köznyelvi beszédképesség
Információforrások kezelése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai nyelvezetű írásképesség, írásbeli fogalmazás képessége

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőképeség
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Információgyűjtés

954. A Gallyazás, darabolás megnevezésű, 10980-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a gallyazást
Elődarabolást, darabolást végez
Végrehajtja a felkészítés műveleteit
Sarangba, máglyába készletez
Közreműködik a belső anyagmozgatásban
Kezeli a motorfűrészeket
Karbantartja a motorfűrészeket
Adaptereket és egyéb motoros berendezéseket, fűkaszákat kezel
Figyelemmel kíséri a szerszámok és a motorfűrészek használhatóságát
Napi és időszakos karbantartást végez
Használja a motorfűrész és adapteres munkához szükséges védőfelszereléseket
Alkalmazza és betartja az EBSZ gallyazásra és darabolásra vonatkozó előírásait
Alkalmazza az EBSZ felkészítésre és készletezésre vonatkozó előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gallyazás, darabolás munkarendje, módjai
A motorfűrészek és motoros adapterek működése
Felkészítési módok
Készletezési módok
Belső anyagmozgatással kapcsolatos teendők

szakmai készségek:

Erdőhasználati kézi szerszámok (fejszék, fakitermelési segédeszközök, felkészítő eszközök, jelölő eszközök stb.) használata
Motorfűrész és adaptereinek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítókészség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
A környezet tisztán tartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

955. A Fakitermelés megnevezésű, 10981-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fakitermeléseket végez

Elvégzi a fadóntést
Elvégzi a különleges alakú (ikertörzsű, villásnövéssű, tókorhad) fák döntését
Leveszi a fennakadt fát
Ledarabolásos gyéritést végez
Tulajdonságai és hibái alapján elbírálja a kitermelt fa minőségét
Elvégzi a választékolást
Ismeri az egyes fafajok jellemző tulajdonságait
Mekkülönbözteti a fahibákat
Számba veszi a faanyagot
Kialakítja a vágástéri munkák térbeli és időbeli rendjét
Munkarendszer változatokat alkalmaz
Alkalmazza és betartja az EBSZ erdőben és lakott területen kívüli fakitermelési munkákra vonatkozó előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fahasználat tevékenységi köre

A fa fizikai tulajdonságai

Fontosabb fahibák

Fakitermelés munkaműveletei

A döntés munkarendje

Az erdei választékok, azok szabványai

A választékolás módja, eszközei

A számbavétel módjai, eszközei, nyomtatványai

A fakitermelés munkaműveleteit befolyásoló tényezők

A fennakadt fák levételének a veszélyei

A ledarabolásos gyérités

A különleges alakú fák döntésének módjai

A fahasználat munkahelyei

A fakitermelések során alkalmazott munkarendszerek

A biztonságos munkavégzés általános feltételei, a foglalkozási ártalmak

A munkahelyi környezet védelmére vonatkozó szabályok

A munkavégzésre vonatkozó előírások betartása

Az EBSZ erdőben és lakott területen kívül végzett munkákra vonatkozó előírásai

szakmai készségek:

Térérzékelés

Erdőhasználati kézi szerszámok (fejszék, fakitermelési segédeszközök, faanyagmozgató eszközök, felkészítő eszközök, jelölő eszközök stb.) használata

Motorfűrész és adaptereinek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
A környezet tisztán tartása
Rendszerező képesség

956. Az Erdőművelés megnevezésű, 10982-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a magtermesztéssel kapcsolatos feladatokat
Megállapítja a mag érettségi állapotát
Begyűjti a magot
Bemutatja a maggyűjtési módokat
Használja a maggyűjtéshez szükséges biztonsági eszközöket
Tárolja a magokat
Tud szaporítóanyagot termesztetni
Elvégzi az erdészeti nemesítési munkák során alkalmazott oltást és szemzést
Csemetekerti talaj munkákat végez
Magot vet kézzel
Gépi magvetést végez
Kezeli a csemetetermesztés során használatos eszközöket, gépeket
Elvégzi a csemeték ápolását, kiemelését, osztályozását, iskolázását, kötegelését
Szakszerűen tárolja a szaporítóanyagot
Kézi talaj-előkészítést végez
Gépi talaj-előkészítést végez
Erdősítési, erdőnevelési munkákat végez
Kezeli a különféle szaporítóanyagokat
Elvégzi az erdősítési és ápolási munkákat kézi eszközökkel
Elvégzi az erdősítési és ápolási munkákat gépi eszközökkel
Végrehajtja az erdő egyes fejlődési szakaszaiban a szükséges nevelővágásokat
Figyelembe veszi a gyakorlati faosztályozás szempontjait
Közreműködik a különböző kórokozók és károsítók elleni védekezési módokban
Részt vesz a kármegelőzési munkákban
Alkalmazza és betartja az EBSZ erdőművelési munkákra vonatkozó előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fontosabb fa- és cserjefajok termései
A fontosabb fafajok termésének érési és gyűjtési ideje
A maggyűjtési és kezelési módok
A tobozgyűjtési és kezelési módok
A legfontosabb fa- és cserjefajok csemetéi

A vegetatív és a generatív szaporítási módok
A csemetenevelés eljárásai
A csemetetermelés eszközei
A csemeték osztályozása
Terület-előkészítési módok
Teljes és részleges talaj-előkészítés
Csemetekerti talaj munkák
Tápanyag-utánpótlási munkák
Az erdőtelepítés és az erdőfelújítás közötti különbségek
Erdősítési hálózatok
Az erdő fejlődési szakaszai
A legfontosabb állományszerkezeti tényezők
Az ápolások módjai, célja
A vetés és az ültetés szabályai
A tisztítások célja, feladata, módjai
A gyérítések célja, feladatai, módjai
A véghasználati módok megkülönböztetése
Mag- és csemeteszükséglet meghatározása
Erdővédelmi alapfogalmak
Az élettelen tényezők okozta betegségek
Az élő tényezők okozta betegségek
Megelőző és megszüntető védekezések
Különböző növényvédelmi technológiák
Az EBSZ erdőművelési munkákra vonatkozó előírásai
Az EBSZ általános előírásai

szakmai készségek:

Elemi számolási készség

Tájékozódás

Erdőművelési kéziszerszámok (talajművelő kézi eszközök, ültető eszközök, nyes. ollók, fejszék, kézi fűrészek, sújtóbárd, sarló, kasza stb.) használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképeség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Motiváló készség

Irányítókészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Tervezési képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

957. Az Erdészeti és vadászati alapismeretek megnevezésű, 10983-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az alapvető talajvizsgálatokat
Talajmintákat gyűjt
Használja az alapvető meteorológiai eszközöket
Figyelembe veszi az időjárás növény- és állatvilágra gyakorolt hatásait
Alkalmazza az erdővédelem módszereit
Észleli és felismeri a kórokozókat és a kártevőket
Elkülöníti a biotikus és az abiotikus károkat
Működteti az erdővédelmi eszközöket, berendezéseket
Ellenőrzi az erdősítések védelmét
Erdei madáretetőket készít, részt vesz a madárvédelemben
Megszünteti az illegális szemétlerakókat
Karbantartja a határjeleket
Famagasságot, faátmérőt mér
Közreműködik az erdei közjóléti létesítmények karbantartásában
Növényi, állati eredetű mellékterméket gyűjt, közreműködik azok hasznosításában
Alkalmazza az erdővel, a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat
Csoportosítja a hazai vadászható és védett vadfajokat
Vadgazdálkodási berendezéseket létesít
Vadetetést végez
Karbantartja a vadetetőket, leseket
Közreműködik egyéni és társas vadászatokban
Közreműködik élővad befogásában
Közreműködik a vadkármegelőzésben és elhárításban
Gondoskodik a vadállomány védelméről
Alkalmazza a vadászattal, vadgazdálkodással, vadvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A termőhely tényezői
Az erdészeti genetikai talajtípus-rendszer
Hidrológiai viszonyok
Erdővédelem-tani alapfogalmak
Az élettelen tényezők okozta betegségek
Az élő tényezők okozta betegségek
Megelőző védekezési módok
Megszüntető védekezési módok
A védett állatok
Az erdőgazdálkodás hazai gyakorlata
A faállományok jellemzői
Erdőrendezés-tani alapfogalmak
Az erdő állatvilága
Növényi és állati eredetű melléktermékek

Vadászati alapfogalmak
A vadászható nagyvadfajok
A vadászható apróvadak
Vadászati módszerek
A vadászatot szolgáló eszközök, berendezések
Lőfegyverek
Vadgazdálkodás
Természetvédelmi korlátozások
A védett állatok
A vadgazdálkodásra és a fegyverhasználatra vonatkozó biztonsági szabályok

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Szakmai nyelvi beszédképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Térbeli tájékozódás
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kezdeményezőképesség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Rendszerező képesség
Információgyűjtés

958. Az Erő- és munkagépek, faanyagmozgatás megnevezésű, 10984-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli az erdészeti erő- és munkagépeket
Közelítőgépeket kezel
Mezőgazdasági vontatót vezet
Alkalmazza az erdészeti munkagépek kezelésének szabályait
Szállító- és rakodógépeket kezel
Kezeli a csemetetermesztés gépeit
Kezeli az aprítéktermelő gépeket és a felkészítés gépeit
Csörlőket kezel
Kezeli a speciális erőművelési erdészeti gépeket
Kezeli a talaj-előkészítés és a tápanyag-utánpótlás gépeit
Kezeli a növényvédelem gépeit
Karbantartja az erő- és munkagépeket

Használja és karbantartja az erdészeti kézi szerszámokat
Egyszerűbb gépi javításokat végez
Szükség esetén a munkaadottságokhoz igazodva alkatrészt cserél
Élezi a szerszámokat
Szakszerűen tárolja a karbantartott gépeket, eszközöket
Használja az előírt védőfelszereléseket
Elvégzi a faanyagmozgatás műveleteit
Használja a közelítés eszközeit, gépeit
Részt vesz a szállítási munkákban
Rakodást végez
Közreműködik az erdészeti utak, műtárgyak építésében, karbantartásában
Alkalmazza és betartja az EBSZ faanyagmozgatásra vonatkozó szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépüzemeltetési és járműtechnikai alapfogalmak
Gépek, eszközök szerkezeti egységei, működési elve
Gépek, eszközök beállítása
Mérőműszerek használata
A gépekre, eszközökre vonatkozó karbantartási előírások
A karbantartás eszközei, szerszámjai, anyagai
A kezelési és karbantartási utasításban szereplő előírások
A karbantartáshoz kiadott műszaki dokumentáció
A gépjavítás fogalma, jelentősége
Az üzemzavar, a meghibásodás felismerése
Javításhoz használt eszközök, anyagok
Egyszerűbb javítási feladatok
A javított gépek ellenőrzése
A tömeg-darab törvény összefüggései
A szállítás feladatai, módjai
Az erdészeti feltáróhálózat
A rakodás módjai
Gépészeti alapanyagok, azok jellemzői és felhasználási köre
Gépelemek
Gépek, eszközök üzemeltetése és azok technológiai
A gépüzemeltetés, karbantartás munka-, környezet- és tűzvédelmi szabályai
Erdőgazdasági gépek, eszközök jellemzői
Erdőgazdasági gépek, eszközök szerkezeti egységei
Erdőgazdasági gépek eszközök működési elve
Erdőgazdasági gépek eszközök beállításának elve
Környezeti adottságok géphasználatot befolyásoló tényezői
A közúti közlekedés és szállítás szabályai
Erdőgazdasági gépek, eszközök üzemeltetése, technológiai helyük
A tűzveszélyt jelentő tényezők és azok megszüntetésének módjai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazás készsége
Információforrások kezelése
Rajz olvasása, értelmezése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Határozottság
Irányítási készség
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

959. A Lakott területi fakitermelés megnevezésű, 10985-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lakott területen fakitermelést végez
Meválasztja a helyes fakitermelési módot, dönt vagy ledarabol
Ledarabolásos fakitermelést végez a koronába való fölmászással
Ledarabolásos fakitermelést végez emelőkosárból, platóról
Különleges alakú és helyzetű fákat dönt
Kezeli a kézi és a gépi fakitermelő eszközöket
Traktoros és kézi csörlőket kezel
Ellenőrzi a biztonsági eszközöket
Használja a fakitermelési munkákhoz szükséges védőfölszereléseket
Megszervezi a munkát, megválasztja a segéd személyzetet
Biztosítja a munkavégzéssel érintett helyszínt
Készletezi és számba veszi a kitermelt faanyagot
Beszerzi a lakott területi fakitermelési munkák végzéséhez szükséges engedélyeket
Balesetvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatást tart segítőinek
Alkalmazza az EBSZ Lakott területi fakitermelésre vonatkozó előírásait
Alkalmazza a munkájára vonatkozó környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Különböző fakitermelési módok
A fakitermelést befolyásoló tényezők

A különleges alakú és helyzetű fák döntésének módjai
Fönnakadt fák levételének módjai
A koronába való följutás biztonságos módjai
A csörlők biztonságos kezelésének módjai
A fa fizikai tulajdonságai
A legfontosabb fahibák
Az EBSZ Lakott területi fakitermelésre vonatkozó előírásai
A biztonsági eszközök használatának módjai
A lakott területi fakitermelési munkákkal kapcsolatos balesetvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok
A lakott területi fakitermelési munkák engedélyeztetéséhez szükséges tennivalók

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvi beszédképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Mozgáskoordináció
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

960. A Geodéziai alapismeretek megnevezésű, 10986-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a geodéziai adatok vonatkozási rendszereit
Azonosítja a geodéziai adatok mértékegységeit
Vízszintes alappont adatokat gyűjt
Magassági alappont adatokat gyűjt
OGPSH pontok adatait gyűjti
Korábbi mérési és kitűzési jegyzeteket, vázlatokat gyűjt
Földmérési alaptérképi adatokat gyűjt
Digitális alaptérképi adatokat gyűjt
Topográfiai térképi adatokat gyűjt
Ingatlan-nyilvántartási adatokat gyűjt

Más szakterületek tematikus térképeinek adatait gyűjti
Közműtérképi adatokat gyűjt
Terepi helyszínelést végez
Geodéziai számításokat végez vízszintes pontmeghatározáshoz
Geodéziai számításokat végez magassági pontmeghatározáshoz
Meghatározza az alappontok térbeli helyzetét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Föld alakja, helyettesítő felületei
A geodéziai helymeghatározás
Alapfelületek
Síkbeli geodéziai koordináta-rendszerek
Térbeli koordináta-rendszerek
A geodéziai vetítés
Vetületi torzulások
Kartográfiai vetületek
Geodéziai vetületek
A földfelszín kialakulása
A domborzat formái, idomai
A domborzatábrázolás módszerei
A térképek fogalma, csoportosítása
A méretarány
A földmérési térképek
A kartográfiai térképek
A digitális térkép
A térképrendszerek
Az I. és II. geodéziai alapfeladat
Vízszintes alappont meghatározások
Koordináta transzformációk
Távolság redukciók
Magassági alappont meghatározások
Vízszintes alapponthálózatok
Magassági alapponthálózatok
3 D-s hálózatok
Alappontok állandósítása
Közműtérképek
Közmű részletes szakági helyszínrajz

szakmai készségek:

Földmérési rajz olvasása, értelmezése
Térképek olvasása, értelmezése
Mennyiségérzék (szög, hossz, terület mértékegységek esetén)
Szögfüggvények, trigonometria alkalmazása
A földmérési pontjelölés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Tömör fogalmazás készsége

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Információgyűjtés

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

961. A Digitális térképkezelés megnevezésű, 10987-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi és beolvassa a terepi mérési adatokat

Térképezési szoftverekkel feldolgozza a mérési adatokat a DAT szabályzat alapján

Földmérési térképszerkesztő programokat használ

Telekalakítást végez

Épület-feltüntetést végez

Területosztást végez

Szolgalmi joggal kapcsolatos geodéziai feladatokat végez

Kisajátítási eljáráshoz vázrajzot és terület-kimutatást készít

Kitűzi a térképi objektumokat

Megvalósulási térképet készít

Változásokat vezet a földmérési alaptérképen

Elvégzi a változás-vezetés adminisztrációját

Hiteles adatszolgáltatás iránti kérelmet teljesít

Térképmásolatot ad ki

Alappont koordinátákat ad ki

Elvégzi az alappontok karbantartását

Adminisztrálja az alappontok adataiban bekövetkezett változását

Digitális térképi adatokat szolgáltat

Tájékoztatja az ügyfelet

Dönt az adatszolgáltatásról

Információt szolgáltat

Adatokat konvertál

Használja a vonatkozási rendszerek közötti transzformációkat

Adminisztrációt végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A digitalizálás

A digitális térképezés hardver eszközei
A digitális térképezés szoftverei
Geodéziai térképszerkesztő szoftverek használata
DAT-adatbázis, DAT adatcsere
Vetületi átszámítások
Változási vázrajzok
Megvalósulási térképek
Telekalakítások
Kisajátítások
Szolgalmi jogok
Helyrajzi-számozások
Koordináta transzformációk
Alappont karbantartás
Alappont adatszolgáltatás
Digitális térképi adatszolgáltatás
Irodai ügyviteli részfeladatok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Mérési jegyzet, vázlat, kitézési vázlat olvasása értelmezése
Jelkulcs olvasása, értelmezése
Digitális térkép szerkesztése, tartalmának módosítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kritikus gondolkodás

962. A Fotogrammetria feladatai megnevezésű, 10988-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Földi fotogrammetriai adatgyűjtést végez
Légi fotogrammetriai adatgyűjtést végez
Minősítést végez fotogrammetriai kiértékeléshez
Földi fotogrammetriai kiértékelést végez

Légi fotogrammetriai kiértékelést végez
Ortofotogrammetriai kiértékelést végez
Fotogrammetria tájékozást végez
Sztereo-fotogrammetriai kiértékelést végez
Fotogrammetriai alappont-sűrítést végez
Értelmezi a távérzékelt felvételek adattartalmát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A földi fotogrammetria mérőkamerái
A légi fotogrammetria mérőkamerái
A távérzékelt adatgyűjtő rendszerei
Az ortofotogrammetriai feldolgozás eszközei, műszerei
A szterofotogrammetriai kiértékelő műszerek
Az ortofotogrammetria feldolgozás eljárásai
A térmodell létrehozása
A fotogrammetriai pontsűrítés
A sztereo-fotogrammetriai kiértékelés
A digitális fotogrammetriai állomások
A távérzékelt képanyag feldolgozásának eszközei, módszerei
Terepi jelölés
Földi és légi fényképezés
Illesztőpontmérés
Minősítés
Domborzat kiértékelés

szakmai készségek:

Idegen nyelvű eszköz-, műszer- és szoftverhasználati feliratok, utasítások értelmezése, megértése

Információforrások kezelése
Térképek készítése
Komplex jelzésrendszerek
Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térlátás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Értékelési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)

963. Az ingatlan-nyilvántartási ügyintézés feladatai megnevezésű 10989-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beérkezett beadványokat iktatja (széljegyzí)
Megvizsgálja a beadványt (szükség esetén illetékességből átteszí, esetleg határidős nyilvántartásba helyezí)
Dönt a kérelem ingatlan-nyilvántartásba történő be-, illetve feljegyezhetőségről
Határozatot, végzést hoz
A jogorvoslati kérelmek esetében megteszí a szükséges intézkedéseket
Adatot szolgáltat
Tájékoztatást ad az ügyfeleknek
Tájékoztatja hivatali feletteseit
Alkalmazza az informatikai ismereteit
Ismeri a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó szabályokat
Ismeri a korábbi (pl. telekkönyvi szerkesztés), valamint a hatályos ingatlan-nyilvántartási eljárás szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hatalom és az alkotmányosság
Az államszervezet
Jogszabálytan
A közigazgatási eljárás
Polgári jog
Személyes és közérdekű adatok
A földügyi szakigazgatás
Az ingatlan-nyilvántartás elvei
Az ingatlan-nyilvántartás rendszere
Változások vezetése az ingatlan-nyilvántartásban
Az ingatlan-nyilvántartás informatikai rendszere

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvi íráskéesség
Szakmai írásbeli fogalmazás képessége
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Külső megjelenés
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Udvariasság

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Nyitott hozzáállás

964. A térinformatika feladatai megnevezésű, 10990-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az adatforrásokat felderíti, azonosítja
Alkalmazza a térinformatikai alapfunkciókat
Adatintegrálást végez
Egyedi adatfeldolgozást végez
Térképi adatbázist létrehoz
Meghatározza az adatformátumokat
Kiválasztja az alkalmazandó szoftvert
Feltölti az adatbázist
Meghatározza az adatkapcsolatokat
Térképi adatbázist kezel
Elvégzi az adatelemzést
Megjeleníti az adatokat
Megjeleníti a tematikus térképet
Biztosítja az adatbázis aktualizálhatóságát
Vezeti a térinformatikai adatok változását
Térinformatikai adatokat szolgáltat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A térinformatikai feldolgozás hardver eszközei
A térinformatikai feldolgozás szoftverei
Térinformatikai feldolgozás tervezése
Térinformatikai adatbázis
Térinformatikai alkalmazások
Térinformatikai mérések
Térinformatikai lekérdezések
Térinformatikai osztályozások
Térinformatikai számítások
Transzformációk
Térinformatikai szerkesztések
Térinformatikai elemzések
Szűrés

Átlapolás
Adatbázisok egyesítése
Térinformatikai jelentések
Döntés-előkészítés
Modellezés
Magasságszámítás
Felszínelemzés
Szerzői jogok a térinformatikában
Térinformatikai adatok kezelése és szolgáltatása

szakmai készségek:

Idegen nyelvű szoftver utasítások értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Térképek készítése
Jelkulcs olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térbeli tájékozódás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Új ötletek, megoldások kipróbálása

965. A Mérnökgeodézia feladatai megnevezésű, 10991-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ipartelepi alappontokat állandósít
Ipartelepi vízszintes és magassági alappont-sűrítést végez mérnöki irányítással
Mérnökgeodéziai célú részletmérést végez
Mérnökgeodéziai célú kitűzést végez
Beméri a gépelemek alapjait
Kitűzi a gépelemek alapjait
Építési kivitelezések geodéziai művezetését végzi
Zsinórállásokat tűz ki
Ipartelepi vízszintes és magassági mozgásvizsgálatot végez mérnöki irányítással
Közműfelmérést végez
Nyíltárkos közműveket mér be
Kutatóműszerrel feltárja a földalatti vezetékeket

Szakági helyszínrajzot készít
Aknarajzot készít
Közműtérképet készít
Központi közműnyilvántartást vezet
Központi közmű-nyilvántartási változásokat bedolgoz
Központi közmű-nyilvántartási adatokat szolgáltat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vízszintes kitűzési alaponthálózat kialakítása
Magassági kitűzési hálózat kialakítása
Vízszintes értelmű ipartelepi felmérések
Magassági értelmű ipartelepi felmérések
Tervezési alaptérkép készítése
Ipartelepi térképek készítése
Vízszintes értelmű kitűzések
Magassági értelmű kitűzések
Gépészeti berendezések kitűzése
Vonalas létesítmények kitűzése
Vízszintes értelmű mozgásvizsgálati mérések
Magassági értelmű mozgásvizsgálati mérések
Mozgásvizsgálati mérések feldolgozása
Közműadatbázis létrehozása
Közmű-szakági felmérések
Változások átvezetése a közműadatbázisban
Az egységes közműnyilvántartás rendszere
Közmű-alaptérkép készítése

szakmai készségek:

Földmérési rajz olvasása, értelmezése
Földmérési rajz készítése
Térképek készítése
A vízszintes és magassági felmérés műszereinek, eszközeinek kezelése, használata
A földalatti vezetékek kutatási eszközeinek, műszereinek kezelése, használata

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Tervezési képesség

966. A Geodéziai menedzsment megnevezésű, 10992-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felkészül a műszaki terv végrehajtására
Tanulmányozza a vonatkozó szakmai szabályzatokat, utasításokat
A műszaki terv kijelölt részfeladatait végrehajtja
Javaslatot tesz a felszerelési igény összeállítására
Részt vesz az eszközök szállításában
Karbantartja a mérőeszközöket
Biztosítja a terepen a munkavédelmi szabályok betartását
Vízszintes alappontokat állandósít
Magassági alappontokat állandósít
Pontleírásokat készít
Vízszintes alappont meghatározást végez
Magassági alappontsűrítést végez
Elhatárolást végez
Épületeket, földrészlet és alrészlet határokat mér be
Egyéb térképi alapadatokat mér be
Távolságot, vízszintes és magassági szöveget mér terepfelvételhez
Rögzíti a terepi mérési eredményeket
A mérőállomásokkal gyűjtött adatokat rögzít, mérési adatokat feldolgoz
Terepi adatgyűjtést végez GPS-szel
Topográfiai minősítést végez
Magassági felmérést végez
Földmérési térképszerkesztő programokat használ
Vetületi átszámításokat végez
Digitális domborzatmodellt hoz létre
Térképet digitalizál
Helyrajzi számokat ad az új földrészleteknek
Területszámításokat végez
Szintvonalakat szerkeszt
A geodéziai részfeladatok végrehajtására vállalkozik
A földmérési jogszabályok betartásával végzi munkáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ideiglenes pontjelölések
Hagyományos terepi mérőeszközök, műszerek
Digitális terepi adatgyűjtő eszközök, műszerek
A műholdas helymeghatározó rendszerek
Vízszintes alapponthálózatok felépítése

A vízszintes alappontok helyének kiválasztása, állandósítása
A magassági alappontok helyének kiválasztása, állandósítása
A vízszintes alappontsűrítés végrehajtása
A magassági alappontsűrítés végrehajtása
Vízszintes alapponthálózatok pontjainak meghatározása
Földmérési alaptérkép készítéshez adatgyűjtés végrehajtása
Elhatárolás
A digitalizálás
A digitális térképezés hardver eszközei
A digitális térképezés szoftverei
Térképezés
Helyrajzi számozás
Területszámítás
Földmérési térképi adatok minőségvizsgálata
Domborzat ábrázolás terepi felmérés alapján
Vetületi átszámítások
Vállalkozási alapismeretek
A vállalkozások jogi és közgazdasági alapfogalmai
Földmérési jogszabályok

szakmai készségek:

Mérési jegyzet, vázlat, kitűzési vázlat készítése
Mennyiségérzék (szög, hossz, terület mértékegységek esetén)
A földmérési pontjelölés eszközeinek használata
Földmérési mérőműszerek, mérőeszközök kezelése, használata
A digitális térkép-szerkesztési eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

967. A CAD-ismeretek megnevezésű, 10993-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a műszaki rajzi szabványokat

Felvételi vázlatot készít
Kitűzési vázrajzot készít CAD-programmal
Elkészíti CAD-programmal a szakterületén előforduló síkbeli rajzokat
CAD-program segítségével modellezi a térbeli elemeket
CAD-program segítségével összeállításokat modellez
Műszaki dokumentációkat készít
CAD-adatokat más rendszerekkel megosztja (import/export)
CAD-adatokat közzéteszi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

CAD

CAD/CAM-rendszerek alapelvei

CAD-program és más alkalmazások közti kapcsolatok

CAD-program lehetőségei a műszaki dokumentációk készítésénél

Modellező program használata

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Műszaki rajz készítése

Térképi adatok értelmezése

Térkép részlet készítése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Precizitás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

968. A távérzékelés feladatai megnevezésű, 10994-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a földmérés céljait, feladatait

Alkalmazza térképi tartalommal összefüggő ismereteket

Elvégzi a digitális alaptérkép készítésének módszereit, folyamatát

Elemzi a földmérés és a távérzékelés kapcsolatát

Ismeri és felhasználja a számítástechnikai alapfogalmakat, a hardvert, a szoftvert

Ismeri a hálózati munka részterületeit, a hálózat működését

Alkalmazza az adatátviteli lehetőségeket

Megkülönbözteti az adatformátumokat és konvertálja az eltérő formátumú adatállományokat
Használja a felhasználói és térképszerkesztő programokat, táblázat- és adatbázis kezelőket
Alkalmazza a fotogrammetriai adatszerzési és kiértékelési műszereket, módszereket
Előírás szerint használja a fotogrammetriai termékeket (ortofotó, plotterrajz stb.)
Ismeri a távérzékelés fogalmát, folyamatát, fizikai alapjait
A többszöröségi elvet ismeri
Megkülönbözteti a távérzékelés képalkotó megoldásait
Jellemzi a különböző érzékelőkkel készült felvételeket
Ismeri a műholdrendszerek jellemző adatait
Meghatározza a kiértékelések céljait, követelményeit
Az analóg és a számítógépes előfeldolgozás lépéseit végrehajtja
Használja a vizuális interpretáció módszereit, eszközeit
Alkalmazza a számítógépes képfeldolgozás lépéseit, módszereit
Elvégzi a tematikus osztályozás pontosságvizsgálatot
Ismeri a távérzékelés alkalmazási területeit, az ott alkalmazható technológiákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A távérzékeléshez kapcsolódó geodéziai feladatok

A távérzékelés hardver eszközei

A távérzékelés szoftverei

A távérzékelési kiértékelések tervezése

A távérzékelési adatok forrásai

Előfeldolgozás

Képek interpretációja

Számítógépes képfeldolgozás

Képosztályozás, szegmentálás

Lekérdezések

Transzformációk

Elemzések

Tematikus térképek

Távérzékelési adatok szolgáltatása

Jelentések

szakmai készségek:

Idegen nyelvű szoftverek értelmezése, alkalmazása

Adatforrások kezelése

Az előfeldolgozás és a kiértékelés, képosztályozás elvégzése

Tematikus térképek készítése

Az eredmények vizsgálata, értékelése, felhasználása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
Módszeres munkavégzés

969. A Kartográfiai térképszerkesztés feladatai megnevezésű, 10995-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Specifikálja a feladatot, megtervezi a térképet
Meghatározza a térkép tematikáját
Kiválasztja a méretarányt, vetületet és a jelkulcsot
Kiválasztja az alkalmazandó technológiát
Makettet, modellt készít
Térképtükröt, műszaki jeleket meghatároz
Vetületi rendszert meghatároz
Méretarányt, térkép méretet definiál
Megtervezi a síkrajzi, vízrajzi, névrajzi, domborzati elemeket - tematikát
Megtervezi és kezeli a tematikus térképek adatbázisait
Térinformatikai adatokat gyűjt tematikus térképek készítéséhez
Térinformatikai adatokat feldolgoz tematikus térképek készítéséhez
Megalkotja a jelkulcsot
Megrácsolja a térképet
Ellenőrzi a munkafolyamatot
Elvégzi a korrektúrát
Elvégzi a változtatásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Kartográfiai vetületek
Térképlap lehatárolása, műszaki jelek
Cím, jelmagyarázat
Melléktérképek
Generalizálás szabályai, lépései
Generalizálás és méretarány összefüggései
Matematikai generalizálás, generalizálási küszöb
Síkrajz
Domborzat-ábrázolás
Névrajz
Kartográfiai térképek
Tematikus térképek ábrázolási módszerei

Történelmi térképek
Atlaszok szerkesztése
Falitérképek, földgömbök szerkesztése
Tematikus térképek fő típusai
Számítógépes térképészet informatikai háttere, kialakulása
Raszteres és vektoros digitális térképészet alapjai
Állományformátumok
Szoftvertípusok a digitális kartográfiában
Térképkészítés általános célú grafikus szoftverrel
Térképkészítés speciális térképészeti szoftverrel
Web-kartográfia
Digitális térképek felhasználási területei
Általános természetföldrajz
Társadalom- és gazdaságföldrajz

szakmai készségek:

Idegen nyelvű szoftver utasítások értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Térképek, jelkulcs olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térbeli tájékozódás
Fejlődőképesség, önefejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Rendszerező képesség

970. A földügyi térinformatika feladatai megnevezésű, 10996-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Korszerű geodéziai eszközökkel terepi adatgyűjtést végez
Feldolgozza a terepi méréseket
Fotogrammetriai, távérzékelési kiértékeléseket végez
Térképeket és műszaki rajzokat digitalizál
A létező digitális adatbázisokból adatokat gyűjt
A digitális helyzeti és leíró adatokat adatbázisba szervezi

Karbantartja a földügyi térinformatikai rendszer adatbázisait
Adatszolgáltatást végez
Elemzéseket végez
Dokumentálja az elemzések eredményeit
Gondoskodik a biztonságos adatmentésről
Kapcsolatot tart a rendszer használóival

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Terepi adatgyűjtő eszközök működési elvei és használata
Fotogrammetriai és távérzékelési adatok típusai, jellemzői és kiértékelésük módszerei
Földügyi térinformatikai szoftverek használata és tipikus műveletei
Az adatintegráció alapvető konverziós feladatai és problémái
Földügyi térinformatikai adatbázis építése, frissítése és kezelése
Térinformatikai elemzések végrehajtása a földügyi térinformatikai adatbázisban
Adatszolgáltatás a földügyi térinformatikai adatbázisból
Térinformatikai műveletek eredményeinek szöveges és térképi dokumentálása
Vonatköző földmérési és ingatlan-nyilvántartási jogszabályok
Az adatszolgáltatás és az adatvédelem fő elemei és elvei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazás készsége
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Idegen nyelvű eszköz-, műszerhasználati feliratok értelmezése, megértése
Térképek olvasása, értelmezése
Térképek készítése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Prezentációs készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

971. Az Állattartás megnevezésű, 10997-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt

Támogatást igényel
Takarmányt érzékszervvel minősít, mintát vesz
Takarmányadagot állít össze
Takarmányt kioszt, itat, állatot legeltet
Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát
Szükség esetén értesíti az állatorvost, és segít az állat kezelésében
Állatokat ápol, csoportosít, ellát
Állatot mérlegei jelöl, minősít
Elvégzi/elvégezteti a pároztatást, részt vesz a vemhesség megállapításában
Ellést, fialást előkészít, levezet
Újszülött állatot, anyaállatot ellát
Kitrágyázást, almozást végez, trágyát kezel
Istállót, berendezést takarít, fertőtleníti
Rágcsáló-, rovarirtásról gondoskodik
Az állattartáshoz kapcsolódó munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat ellát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Takarmányozás

Mintavétel, mintaküldés szabályai

Táplálóanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása

Etetés, itatás módja, rendje

A gazdasági állatok gondozása, szaporítása

Szarvasmarha, ló, sertés, juh/kecske, baromfi tenyésztése

Beteg állatok felismerése, teendő beteg állatok esetén, elsősegélynyújtás módjai

A bejelentési kötelezettség fogalma, módjai

Támogatások igénylésének módjai, lehetőségei

Az állattartás munka-, tűz- és környezetvédelme

szakmai készségek:

Számítógép-használat

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazóképesség

Szakmai nyelvű beszédképesség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

972. A Növénytermesztés megnevezésű, 10998-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt
Támogatást igényel
Talajművelést végez
Vetést, ültetést végez
Tápanyagpótlást végez
Károsítók ellen védekezik
Növényápolást végez
Betakarítja a termést
Elsődleges terménykezelést és tárolást végez
Termények tartósítását végzi
Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez
Környezetkímélő gazdálkodást folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Agrometeorológia

A talaj fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai

Talaj rendszertan, talajtípusok

Talajvédelem: erózió és defláció

Tápanyag-utánpótlás

Talajművelés (eszközök, azok munkája, talajművelési rendszerek)

Talajhasználat

Vetés

Növényápolás

Termények betakarítása, tartósítása, tárolása

Gabonafélék (búza, árpa, rozs, zab, kukorica) ökológiai igényei és termesztése

Gyökér- és gumós növények (cukorrépa, burgonya) ökológiai igényei és termesztése

Hüvelyesek (szója, takarmányborsó) ökológiai igényei és termesztése

Ipari növények (napraforgó, repce) ökológiai igényei és termesztése

Szálás takarmánynövények (lucerna, vöröshere, takarmánykeverékek) ökológiai igényei és termesztése

Gyepgazdálkodás

A növénytermesztés munka-, tűz- és környezetvédelme

A növénytermesztési munkák tervezése, szervezése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés

973. A Kertészeti alapok megnevezésű, 10999-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt
Támogatást igényel
Kertészeti növényeket szaporít, oltást, szemzést végez
Szőlőt, gyümölcsöt telepít
Szőlő-, gyümölcsültetvények tápanyag-utánpótlását végzi
Szőlőt, gyümölcsöt gondoz
Termésbecslést végez
Tápanyag-utánpótlást végez
Öntözést végez
Gyümölcsöt, szőlőt, zöldségnövényt betakarít
Szabadföldi zöldségtermesztést folytat
Zöldségnövényt ápol
Zöldségnövényt hajtat
Gyümölcsöt, zöldséget válogat, osztályoz, csomagol
Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez
Környezetkímélő gazdálkodást folytat
Kertészeti munkákat tervez és szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyümölcsstermő növények csoportosítása, környezeti igényei
A gyümölcsstermő növények részei
A gyümölcsstermő növények szaporításának módjai
Ültetvények létesítése
Öntözés módjai
Öntözés eszközei, gépei
Fiatal és termő ültetvények gondozása
A gyümölcs betakarítása, kezelése, csomagolása, tárolása

A szőlő környezeti igénye
A szőlő növény részei
A szőlő szaporítási módjai
A szőlő telepítése
A fiatal és termő ültetvények gondozása
A szőlő betakarítása
A zöldségfélék csoportosítása, környezeti igénye
A zöldségfélék termesztési módjai, termesztő létesítmények
A zöldségfélék szaporítási módjai
A talaj-előkészítés, tápanyag-gazdálkodás, vetés
Ápolási munkák (hajtatott zöldségek különleges ápolási munkái)
Zöldségnövények betakarítása, áru-előkészítése, kezelése, tárolása, egyszerűbb tartósítási eljárások
Támogatások igénylésének módjai, lehetőségei

szakmai készségek:

Számítógép-használat
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

974. A Mezőgazdasági géptan megnevezésű, 11000-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Erőgépet karbantart
Az állattartás gépeit beállítja, karbantartja
Munkagépeket beállít és karbantart
Az épületeket, építményeket karbantartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti és építészeti anyagismeret

Gépelemek

Mezőgazdasági erőgépek felépítése, működése, karbantartása
A talajművelés gépeinek felépítése, működése, karbantartása
A tápanyag-visszapótlás gépeinek felépítése, működése, karbantartása
Vetés és ültetés gépeinek felépítése, működése, karbantartása
A növényvédelem gépeinek felépítése, működése, karbantartása
Az öntözés gépeinek felépítése, működése, karbantartása
A betakarítás gépeinek felépítése, működése, karbantartása
Az állattartó telepek épületei, épületszerkezetek
Növénytermesztési munkagépek karbantartása
Állattartás gépeinek felépítése, működése, karbantartása
Állattartás épületeinek karbantartása
A gépüzemeltetés munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

975. Az Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel megnevezésű, 11001-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a vállalkozás beindításának, a társaság működésének feltételeit
Biztosítja a helyi adottságoknak megfelelően választott vállalkozási forma beindításának és működésének feltételeit
Üzleti tervet készít/készített
A hatályos gazdasági és jogi szabályozóknak megfelelően működteti a vállalkozását/gazdaságát
Nyilvántartás(oka)t vezet
Bizonylatot állít ki
Támogatást igényel
Üzleti levelezést folytat
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez

Állatot vásárol
Beszerzi a takarmányt
Növénytermesztéshez szükséges anyagot vásárol (vetőmag, műtrágya, növényvédő szer)
Állatot értékesít
Terményt, terméket értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyakorlati gazdasági ismeretek
Számviteli alapismeretek
Munkaviszonyra vonatkozó jogszabályok
A termőföldre vonatkozó szabályok
Mezőgazdasági termékértékesítési szerződés
Pénzügyi, pénzügyi rendszer, pénzügyi szolgáltatások
Vállalkozás pénzügyei
Egyéni vállalkozás adózása
Társas vállalkozási formák (bt, kft) adófizetési kötelezettségei
A vállalkozási formák jellemzői
Vállalkozás létesítése
A szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása
Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai
A vállalkozás működtetése
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése
Nyilvántartások vezetése
Az üzleti levelezés szabályai
Piaci ismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai)
Beszerzést/vásárlást befolyásoló tényezők
Beszerzés/vásárlás folyamata
Értékesítési módok
Értékesítést befolyásoló tényezők

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások kezelése
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás

976. A Gazda kiegészítő tevékenységei megnevezésű, 11002-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Őrzi a hagyományokat (pl. állatot vág)
Falusi vendéglátást folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A falusi vendéglátás módjai

A kisüzemi élelmiszertermelés és termékfeldolgozás sajátosságai

Térségi turizmusfejlesztés, falusi turizmus

Élelmiszerbiztonság, fogyasztóvédelem szabályai

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Meggyőzőképesség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Helyzetfelismerés

Logikus gondolkodás

977. Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok megnevezésű, 11003-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi az állat gondozásához és tartásához szükséges eszközöket, anyagokat
Biztosítja az állat tartásának optimális környezeti és egészségügyi feltételeit
Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát
Tájékoztatja az állatorvost az állat egészségügyi állapotáról
Elvégzi az állatok ápolási és gondozási feladatait
Részt vesz a parazitaellenes kezelések elvégzésében
Betartja az állatvédelmi és állatjóléti előírásokat
Elősegíti az állat könnyebb kezelhetőségét
Szükség esetén értesíti az állatorvost és segédkezik az állat kezelésében
Összeszedi az elhullott állatokat, és a kijelölt gyűjtőhelyre viszi
Ellenőrzi a takarító/tisztító- és fertőtlenítőszer megletét, állapotát
Tárolja a takarító/tisztító és fertőtlenítőszerkeket, -eszközöket
Beszerzi, beszerezteteti a takarításhoz/tisztításhoz és fertőtlenítéshez szükséges anyagokat, eszközöket
Tisztítja és fertőtleníti a munkájához szükséges eszközöket, berendezési tárgyakat
Takarítja, fertőtleníti az állat tartózkodási helyét
Tisztítja és fertőtleníti az állat etető- és itatóedényét
Kitakarítja a kiszolgáló helyiségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Állatok elhelyezése

A környezet optimális feltételei

Állatok viselkedése

Állatok kezelése

Az egészséges és beteg állat életjelenségei közti különbségek

A beteg állat elkülönítése

Tisztító- és fertőtlenítőszerrel szembeni követelmények

Tisztító- és fertőtlenítőszer csoportosítása, jellemzőik

Fertőtlenítési eljárások és végrehajtásuk

Tisztítás és fertőtlenítés eszközei

Az állatok megfigyelése, vizsgálata

Az állat és környezete

Az etetés és itatás higiéniája

A betegséget előidéző kórokok

Fontosabb betegségek kórképei

Betegségek gyógykezelése

Az állatok gondozása, ápolása

Az ivóvíz minősége

Külső és belső paraziták elleni védekezés

Az állatokkal való bánásmód

Állatvédelem, állatjólét

Mosás, fertőtlenítés kézi eszközökkel

Fertőtlenítő, sterilizáló berendezések

Baleset-elhárítás, biztonságtechnika

Tűzveszélyes anyagok tárolása
Vegyszerek, gyógyszerek tárolása, kezelése, ártalmatlanítása
A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Türelmesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Módszeres munkavégzés
Helyzetfelismerés

978. A Takarmányozás megnevezésű, 11004-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi vagy beszereztetni a takarmányt
Raktározza a takarmányt
Ellenőrzi a takarmány/táplálék minőségét, beltartalmát
Előkészíti és megtervezi a takarmányadagot
Kiosztja a takarmányt
Megitatja az állatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Takarmányok alkotórészei
Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, értékesülés)
Takarmányok csoportosítása, ismerete
Takarmány-kiegészítők, adalék- és toxikus anyagok
Takarmányok tartósítása, tárolása
Takarmányok vizsgálata
Takarmányok előkészítése etetésre
Takarmányok kiosztása

Az állatok mérlegelése
Az etetés és itatás higiéniája
Etető- és itatóberendezések
Takarmány előkészítése
Takarmány kiadagolása
Ivóvízellátás, vitamin itatás
Mérlegek alkalmazása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék
ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Módszeres munkavégzés
Helyzetfelismerés

979. A Szaporítás és utódgondozás feladatai megnevezésű, 11005-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szaporítja az állatokat
Közreműködik az ivarzó egyedek azonosításában, megfigyelésében, megjelölésében, elkülönítésében
Felkészül az ellésre/fiaztatásra
Segít az állat ellésében/fiaztatásában
Elválasztja az utódot
Gondozza az utódot
Nyomon követi az utódok fejlődését
Tojást szed
Ellenőrzi a keltetőt/kelést
Szükség esetén értesíti az állatorvost

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Csoportosítás, válogatás szempontjai
Az állatok testtömegének megállapítása
Szállításra történő előkészítés
Fejésre történő előkészületek
A fejés végrehajtása
Párosítás
Ivarzás jelei, jellemzői, faji sajátosságai
Pároztatás módszerei
Tenyész- és vemhes állatok elhelyezése
Tenyész- és vemhes állatok speciális gondozása
Ellésre, fiaztatásra történő előkészületek
Ellés szakaszai, jellemzői
Keltetési ismeretek
Újszülöttek ápolása
Anya ápolása
Elválasztás
Utódok felnevelése (elhelyezés, gondozás, takarmányozás)
Keltetőgépek ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség
Kézügyesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

980. Az Ökológiai növénytermesztés megnevezésű, 11006-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talaj-előkészítést, vetést végez

A talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat lát el
Ökológiai szemléletű növényápolást végez
Betakarítja a termést
Termésbecslést végez
Talaj- és növényvizsgálatokat végez/végeztet
Meteorológiai és növényvédelmi előrejelzést végez/végeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Átállás ökológiai növénytermesztésre, adminisztrációs előírások

A növények fejlődési és növekedési feltételei, éghajlati, talaj, földfelszíni és élőkönyezeti tényezők

A talajművelés ökológiai vonatkozásai

A szántóföldi növények talajművelési rendszerei

A trágyák érvényesülését meghatározó tényezők

Az ökológiai gazdálkodásban használható tápanyagutánpótlók, talajjavítók és tápanyagok

Vetésforgó, vetésváltás

A gyomnövények elleni védekezés alapvető eljárásai

Növényvédelem az ökológiai gazdaságban, alapelvek, fizikai, kémiai módszerek, valamint a felhasználható növényvédő szerek

Betakarítás (termésbecslés, betakarítási módok)

Termények tárolása és tartósítása

Gabonafélék ökológiai termesztéstechnológiája

Pillangós virágú növények ökológiai termesztéstechnológiája és hasznosítási lehetőségeik

Olajnövények ökológiai termesztéstechnológiája

Burgonya ökológiai termesztéstechnológiája

Pillangós szalastakarmány-növények ökológiai termesztéstechnológiája

Gyeptermesztés ökológiai vonatkozásai

Növényvizsgálatok

Meteorológiai mérések

Növényvédelmi előrejelzés

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Elhivatottság, elkötelezettség

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Határozottság

Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

981. Az Ökológiai állattartás megnevezésű, 11007-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Takarmányoz (ló, szarvasmarha, juh, sertés, baromfi)
Állattartási, -jólléti és -higiéniai ismereteket alkalmaz (ló, sertés, szarvasmarha, juh, baromfi, egyéb fajok)
Állattartási munkafolyamatokat ellenőriz (ló, sertés, szarvasmarha, juh, baromfi)
Gyepes élőhelyeket gondoz (őshonos szarvasmarha- és juhajták)
Extenzív állattartás feltételeit ismeri és gyakorlatát alkalmazza (szarvasmarha-, juh-, sertés- és baromfifajták)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Átállás ökológiai állattartásra, adminisztrációs előírások
Állattartási, -jólléti és -higiéniai alapismeretek
A szarvasmarha ökológiai szemléletű tartása és takarmányozása
A juh és a kecske ökológiai szemléletű tartása és takarmányozása
A sertés ökológiai szemléletű tartása és takarmányozása
A baromfi-félék ökológiai szemléletű tartása és takarmányozása
Ökológiai méhészetek fenntartása
Egyéb állatfajok ökológiai szemléletű tartása (bivaly, strucc, nyúl stb.)
Gyepes élőhelyek gondozása
Extenzív állattartás feltételei és gyakorlata

szakmai készségek:

ECDL 7. m. Információ és kommunikáció vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége

Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Módszeres munkavégzés

982. Az Ökológiai kertgazdálkodás megnevezésű, 11008-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talaj-előkészítést végez

A talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat lát el

Ökológiai szemléletű növényápolást végez

Betakarítja a zöldségeket, gyümölcsöket

Termésbecslést végez

Meteorológiai és növényvédelmi előrejelzést végez/végeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Átállás ökológiai kertgazdálkodásra, adminisztrációs előírások

Ökológiai növényvédelmi eljárások a zöldség- és a gyümölcsstermesztésben, valamint a felhasználható növényvédelmi szerek

Vetésforgó és talajtakarás a zöldségstermesztésben

Káposztafélék ökológiai szemléletű termesztése

Gyökérzöldségek (sárgarépa, petrezselyem) ökológiai szemléletű termesztéstechnológiája

Burgonyafélék (paradicsom, étkezési- és fűszerpaprika) termesztéstechnológiája

Kabakosok (sárga-, görögdinnye, uborka) ökológiai szemléletű termesztéstechnológiája

Hüvelyesek (zöldborsó, zöldbab) ökológiai szemléletű termesztéstechnológiája

Hagymafélék (vörös- és fokhagyma) ökológiai szemléletű termesztéstechnológiája

A gyümölcsstermesztés ökológiai alapelvei

Gyümölcsösök létesítése

Szüret, tárolás, értékesítés

A legjelentősebb gyümölcsfajok termesztéstechnológiái (almatermésűek, csonthéjasok, bogyósok)

A szőlőültetvény létesítése

A szőlőfajták csoportjai és a fajtaválasztás szempontjai

A művelésmód megválasztása és a metszés

Az ökológiai gazdálkodásban használható tápanyagutánpótlók, talajjavítók és tápanyagok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai szöveg fogalmazása írásban

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Rendszerben való gondolkodás
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)

983. A Környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás megnevezésű, 11009-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Természeti erőforrásokkal gazdálkodik
Szerves eredetű kommunális hulladékokat hasznosít
Mezőgazdasági területeken élő védett madarak állományáról gondoskodik
A vizek tápanyagegyensúlyának biztosításával végzi tevékenységét a mezőgazdasági hasznosítású érzékeny természeti területeken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A környezetvédelem fogalma, alapelvei és módszerei
Megújuló és meg nem újuló természeti erőforrások
A természetvédelem alapjai
A természetvédelem feladata
A természetvédelem eszközei
Védett természeti területek kategóriái, a növény- és állatfajvédelem alapjai
A táj állapota és védelme
Gazdálkodás védett és érzékeny természeti területeken
A hulladékgazdálkodás
A hulladékok fajtái és jellemzői
A hulladékok ártalmatlanítása, kezelése, hasznosítása
Szerves eredetű kommunális hulladékok hasznosítása

szakmai készségek:

ECDL 7. m. Információ és kommunikáció vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Rendszerben való gondolkodás
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)

984. Az Édesvízi haltenyésztés megnevezésű, 11010-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a műszaki létesítmények karbantartását javítását, működtetését
Az eszközöket, szerszámokat tisztán tartja, javítja
Egyszerű eszközöket elkészít
A gazdaság környezetét rendben tartja
Előkészíti és feltölti a gazdaság tavait, medencéit
Trágyázza, vegyszerezi a tavakat
Szükség esetén értesíti az állatorvost vagy a képesített víziállat-egészségőrt, és segédkezik a halállomány kezelésében
Részt vesz a termelés tervezésében, a termelési mutatók kiszámításában
Előkészíti a halászatot, megteremti annak feltételeit
Szakszerűen halászik
Halat szállít, kihelyez
Elvégzi a lehalászott tó utómunkálatait
Megvizsgálja a halat és a vízi környezetet
Felismeri és szétválogatja a halakat faj, ivar, nagyság szerint
Értékmegőrzést végez
Takarmányt minősít, tartósít, kezel, tárol
Elvégzi a takarmányozást, ellenőrzi a takarmányfelvételt
Próbahalászatot, plankton- és vízminőség vizsgálatot végez, értékeli az eredményeket
Tófenék karbantartást végez
Halat mérlegel
Vezeti a haltermelés alapidokumentumait
Elvégzi a teletetés munkálatait (lékel, jégmentesít, hómentesít, halat és vízfolyást ellenőriz)
Részt vesz a tógazdaságokban tenyésztett halfajok szaporítási, nevelési folyamataiban
Anyahalat tart és felkészíti a szaporításra
Értékmérő tulajdonságok alapján kiválogatja az anyajelölteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tenyésztési, nemesítési módszerek ismerete és alkalmazása
A haltenyésztés történetének, jelentőségének ismerete
Műszaki létesítmények típusai, használata, üzemeltetése, karbantartása
Intenzív halnevelő rendszerek felépítése, működése, berendezései, halnevelése
Halastavak építési módja, vízfeltöltése, egyéb szempont szerinti csoportosítása
Táplálóvíz minősítése, feltöltési technológiák ismerete és alkalmazása
Trágyázás elmélete és gyakorlata
Ívató, termelő, telettető, raktározó tavak, medencék előkészítése
A tógazdaságban tenyésztett halfajok, fajták ismerete
Anyahal tartása és jelölése
Halszaporítás módszerei, folyamata (természetes-indukált)
Gazdaságilag fontos halaink szaporítása
Gazdaságilag fontos halaink előnevelése
A többfázisú ivadéknevelés (előnevelés) célja, jelentősége
Növendékhal-nevelés
Étkezési és sporthal-nevelés
Halak táplálékai, takarmányozásának elmélete és gyakorlata
Takarmányok tárolása, előkészítése etetésre
Halaink egészségének megőrzése, a kártevők távoltartása
Hozam fogalma, hozamféleségek, hozam számolása, termelési mutatók
Természetes táplálékkészlet vizsgálata, termésbecslés
Népesítési irányszámok, népesítés számítása, a kihelyezés elmélete és gyakorlata
Próbahalászat célja és feladata, eszközei, végrehajtása
Káros növényzet irtása, a tófenék, a tóvíz kezelése, vegyszerezés
A halászat eszközeinek ismerete, eszközök elkészítése, karbantartása, javítása, használata
A halászat folyamatának ismerete, feltételei, kivitelezése
Tógazdaságokban alkalmazott különböző halfogási technikák
A halszállítás és eszközei, előkészítésük, használatuk
A halak telettetésének feltételei, a technológia ismerete, a telettetés alatti teendők

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Motiválhatóság Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

985. A Természetesvízi halászat megnevezésű, 11011-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a természetes vizek hasznosítási lehetőségeit
Ismeri a hazai vízterületek jellemzőit
Kihasználja a hidrológiai és a meder morfológiájából adódó lehetőségeket
Kiválasztja a halhústermeléshez kapcsolódó (pl. víziszárnyas) egyéb tevékenységeket
Elvégzi a takarmányozással, népesítéssel és egyéb tervezéssel kapcsolatos számításokat
Megkülönbözteti a hálók alapanyagát, típusait, jelzéseit
Ismeri a ritkábban alkalmazott halászati módokat
Alkalmazza a gyakran használt halászati módokat
Elkészíti és felszereli és javítja az egyszerűbb halászó eszközöket
Ismeri és gyakorolja a csomókötési módokat
Biztonságosan alkalmazza a vízi közlekedés szabályait
Sérülésmentesen kezeli, tárolja és szállítja a vízből kifogott halat
Meghatározza az első és másodrendű, valamint a védett halfajokat
Észleli a környezet- és természetvédelmi károkozást
Karbantartja és megjavítja a halászathoz szükséges eszközöket
Megfigyeli az álló- és folyóvizek élőhelyeit, azok élővilágát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A halászat szerepe és helyzete hazánkban és a világon
Természetes vizek felosztása és jellemzése
Természetes vizek halállománya
Halfajok ismerete
Különböző halfajok viselkedésének ismerete
Hálók készítése és felszerelése
A halászat eszközei és módszerei
A halászat jogi szabályozása
A természetesvízi halászat elméleti és gyakorlati alapjai
A természetesvízi halászat ökológiai alapjai
A kifogott halak szállítása és értékesítése
A természetes vizek mellékhasznosítása

szakmai készségek:

Jó kézügyesség
Köznyelvi és szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Jó tájékozódás
Türelem

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség

Elhivatottság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Helyzetfelismerés

986. A Halászati vállalkozási és jogi alapismeretek megnevezésű, 11012-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a vállalkozását

Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását

Üzleti tervet készít/készített

Megteremti a vállalkozás anyagi feltételeit

Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket

Irányítási és szervezési feladatokat lát el

Folyamatosan fejleszti vállalkozását

Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat

Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt

Szükség esetén átalakítja vállalkozását

Piackutatást végez

Ismeri a halászatra vonatkozó baleset-, tűz- és munkavédelmi szabályokat

Betartja a környezet- és természetvédelmi szabályokat

Bemutatja a halászati tevékenység folytatásához szükséges engedélyeket, feltételeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapfogalmak

Könyvelési alapismeretek

A vállalkozás eredménye

A vállalkozás fogalma, jellemzői

A vállalkozási formák jellemzői

Vállalkozás létesítése

Az üzleti terv készítésének céljai

Az üzleti terv felépítése

A vállalkozás működtetése

A vállalkozás átalakítása és megszüntetése

A szerződéskötés alapelvei

Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete
A kommunikáció módszerei, eszközei
Az üzleti levelezés szabályai
A vállalkozások pénzügyei
A piackutatás módszerei
Marketingtevékenység végzése
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai
A vállalkozás pénzügyei
Adózási alapelvek
Társadalombiztosítás
Munkajogi alapismeretek
Nyilvántartások vezetése
Számítógépes adatnyilvántartás
Alapvető jogszabályok ismertetése és értelmezése
A halászati tevékenység elvi működése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményező-készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Információgyűjtés

987. A Biológiai és halegészségügyi alapismeretek megnevezésű, 11013-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a hal szervezetének kémiai és biológiai felépítését és életjelenségeit, a szervek működését
Ismeri a halrendszerezés alapelveit
Ismeri a halak szaporodásbiológiáját, az embrió és a juvenilis stádium fejlődésmenetét
Jellemzi a szaporodás ökológiai feltételeit

Definiálja a fontosabb hidrobiológiai törvényszerűségeket
Ismeri a fontos vízkémiai paramétereket, az egyszerűbb vízvizsgálatok módját
Meghatározza az ismeretlen halfajt
Értékeli a különböző ivarú, korosztályú tenyészhalakat
Elemzi a táplálékláncot
Bemutatja a fito- és zooplankton csoportokat, a plankton-vizsgálati módszereket
Megnevezi és felismeri a jelentősebb károkat okozó kórokozókat és kártevőket
Ismeri a kórokozók és kártevők fejlődésmenetét
Ismeri a halbetegségeket és azok tüneteit
Okszerűen alkalmazza a preventív védekezés módjait
Értékeli a halállomány egészségügyi állapotát, ennek megfelelően szükség esetén értesíti az állatorvost vagy a képzett víziállat-egészségőrt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az állati szervezet kémiai és biológiai felépítése

Halélettan alapismeretek

Az élővilág rendszerezése

A halhústermelés biológiai alapjai

A takarmányozás kémiai és biológiai alapjai

Általános halegészségügyi ismeretek

Biotikus eredetű megbetegedések

Abiotikus eredetű megbetegedések

Általános hidrobiológia ismeretek

Egyszerűbb vízkémiai vizsgálatok

Védekezés a halbetegségek ellen

A halak kártevői, ellenségei

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Okok feltárása

Logikus gondolkodás

988. Az Elektromos halászgép kezelése megnevezésű, 11014-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektromos halászgépet előkészít, üzembe helyez
Elektromos halászgépet üzemeltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az elektromos áram jellemzői, hatása az élő szervezetre
Az elektromos halászbereendezések felépítése működése
Az elektromos halászbereendezések működtetésének feltételei

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

989. A Horgásztó üzemeltetése megnevezésű, 11015-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adminisztrálja tevékenységét
Horgásztavat népesít, telepít
Állományt szabályoz
Őrző-védő tevékenységet végez
Horgászkörnyezetet karbantart
Elvégzi a horgásztatás feladatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Halas élőhely jellemzői
Horgásztavak típusai jellemzői

Horgásztavak népesítése, állományfenntartása, szabályozása
Horgászkeszségek típusai, egyszerűbb javítások
Horgászati alapismeretek
Horgászati és halászati módszerek
Haltakarmányozás

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrző képesség)

990. A Lótenyésztési feladatok megnevezésű, 11016-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felügyeli a kancák ivarzási ciklusát
Elvégzi a kancák próbáltatását
Közreműködik a termékenyítésben
Segítséget nyújt az ellésnél
Felkészíti a lovat a bemutatókra, vizsgákra, bírálatokra, aukciókra
Betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Lófajták és -típusok
Külső és belső értékmérő tulajdonságok
Örökléstan
A lovak szaporítása
Nemesítés (törzskönyvezés, tenyészkiválasztás, tenyésztési eljárások)
A ló és a csikó elővezetése és bemutatása
A mén és a kanca elővezetése fedeztetéshez
Az elővezetés, bemutatás környezeti feltételei
Lovakkal való bánásmód

Munkavédelmi szabályok, felügyeleti rendszer
Munkaegészségtan
Baleset-elhárítás
Elsősegélynyújtás
A munkahelyi tűzvédelem feladatai
Tűzoltó anyagok, eszközök, berendezések
Környezetvédelmi tevékenység
Lótartó telepek környezetkárosítása
Villamosság biztonságtechnikája
Fertőtlenítés gépeinek biztonságtechnikája
Legeltetés biztonságtechnikája
Vállalkozási és adózási formák az állattenyésztésben
Üzleti vállalkozás tervezése
A hitelezés
Kommunikáció, konfliktuskezelés
Általános jogi ismeretek (munkajog, munkaügy, a munkanélkülivé válás jogi alapjai)
Marketing alapfogalmak (termék-, ár-, értékesítés-, reklámpolitika)
Piackutatás
A lótenyésztés gazdaságtana (könyvviteli alapelvek, bizonylatok, nyilvántartások, leltározás)

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Számolási készség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés

991. A Lovaglási feladatok I. megnevezésű, 11017-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi és karbantartja a nyereg alatti lóhasználat eszközeit és szerszámaint

Fel- és leszerszámozza a lovakat
Részt vesz pályaépítési munkákban
Lovagol; három alapjármódban a megfelelő segítségek alkalmazásával uralja lovát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A ló használata hátszlóként
A kiképzés előfeltételei (oktató, tanuló személye, helyszín, iskolaló, felszerelések)
A lovarda méretei, berendezései, kialakításának folyamata és lépései
A lovardai rend és lovardai szabályok
A hátszló használatának szerszámjai, segédeszközei és védőfelszerelései
A ló kantározása, nyergelése, a segédeszközök és védőfelszerelések felhelyezése
A lóra szállás, lóról szállás és a ló kézen történő vezetése
A lovas befolyása a lóra és a segítségek alkalmazásának módja
A lovardai alakzatok (patanyom figurák) és végrehajtásuk módja
A lovardai gyakorlatok (alap- és iskola gyakorlatok) és végrehajtásuk módja
A ló jármódjai
A ló mozgatása lovardában, terepen
Lovaglás egyénileg és csoportosan
Lóversenyzés és lovassport szakágai és szervezetei
Általános viselkedési alapelvek, a társadalmi érintkezés szabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Állóképesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Tolerancia
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

992. A ló belovaglásának feladatai megnevezésű, 11018-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összeállítja a különböző szinten kiképzett sportlovak egyedi, az edzési időszakoknak megfelelő takarmányadagjait

Megszervezi a sportlovak mindennapi mozgását és jártatását

Elvégzi a csikók betanítását kezdő ló szintig

Elvégzi a különböző szintű sportlovak bemelegítését és előlovaglását

Részt vesz pályaépítési munkákban

Részt vesz tereplovagláson és terepakadályokat ugrat

Végrehajtja a könnyű osztályú díjlovagló programot

Végrehajtja a könnyű osztályú stílus-díjugrató pálya programját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Különböző célú sportlovak takarmányozása, sportélettani vonatkozások

Edzési időszakok takarmányozása

Különböző sportcélú lovakkal szemben támasztott követelmények - külső és belső értékmérő tulajdonságok

A sportló küllemi bírálata

Fiatal hátszó kiképzése

Idomítóskála (kiképzési skála)

Idomító lovaglás - iskolagyakorlatok

Az ugratás és a terepen való lovaglás technikája

Ugrógimnasztika és cavaletti munka

Az edzés élettani háttere (alpműködések és az edzés hatásai)

Edzéselmélet (edzés elvek, edzésstervezés)

Edzés módszertan

Klasszikus szakágak versenyrendszere és -szabályzatai

Lovak sportsérülései

Versenyeken való részvétel

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Térérzékelés

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Irányíthatóság

Segítő-készség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság

993. A Patkolókovács feladatok megnevezésű, 11019-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méret- és alakhelyesség-ellenőrzést végez
Raktározza a tartalékkészleteket
Előkészíti a szerszámokat a patkoláshoz
Szemrevételezi a ló mozgását
Felkészíti a segítőket a munkára
Patkolási helyzetbe hozza a lovat
Leveszi és elbírálja a régi patkót
Szabályozza a patát
Elkészíti a megfelelő patkót
Kiválasztja a megfelelő patkót
Alakítja és felilleszti a patkót a patára
Készre munkálja a patkót
Kiválasztja a szegeket
Felszegeli a patkót és csonkolja a szegeket
Ellenőrzi a ló mozgását
Intézkedik rendellenesség esetén, állatorvossal konzultál
Előkészíti a szerszámokat és a segédeszközöket a csülökápoláshoz (kőrmöléshez)
Csülökápoláshoz (kőrmöléshez) alkalmas helyzetbe hozza a szarvasmarhát
Elvégzi a csülökápolást (kőrmőápolást)
Kezelést végez rendellenesség esetén, állatorvosi utasítás alapján, patkol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mozgásszervrendszer (csontok, ízületek, izmok)
Nyálkatömlők, ínhüvelyek
Egyenlítő készülék, fontosabb szalagok
Izmok
A vérrellátás, végtag-erek
Az idegrendszer, perifériás idegek
A bőr és rétegei
A végtagok funkcionális és tájanatómiája
A pata felépítése, hibás paták
A testsúly hatása, a patamechanizmus
Fontosabb különbségek a lábvégen (ló, szamár, szarvasmarha vonatkozásában)
A ló külleme, mozgása
A lovak elővezetése és bírálata

Sántaság-diagnosztika
Röntgenismeretek
Zoonózisok
Mozgásszervrendszer betegségei
Szabályos, szabálytalan lábállások, ujjvégtengely
A ló testfelépítése és a sántaságra való hajlama közötti összefüggések
Patabetegségek, patasérülések
A patkolás előtti bírálat szempontjai
A pata előkészítése
A patkó kialakítása
A patkolásban alkalmazott polimerek, segédanyagok
A patkolás folyamata
A pata ápolása
A szarvasmarha csontváza
A szarvasmarha mozgása

szakmai készségek:

Olvasott és hallott köznyelvi szöveg megértése
Elemi számolási készség
Információforrások kezelése
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

994. A Patkolókovács fémipari és vállalkozási feladatai megnevezésű, 11020-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretre szabja a patkó anyagát, mér, darabol
Hevíti a patkó anyagát
Kovácsolja a patkót
A patkót készre munkálja
Ívhegesztést végez

Hőkezelést végez a szerszámokon
Ellenőrzi a keménységet
Melegalakítást végez
Hidegalakítást végez
Méret- és alakellenőrzést végez
Rendszeresen ellenőrzi a berendezések állapotát
Cseréli a sérült alkatrészeket a berendezésekben
Cseréli a sérült szerszámokat
Javítja a sérült szerszámokat
Ellenőrzi a javított eszközök használhatóságát
Gondoskodik az alkalmazottak rendszeres orvosi vizsgálatáról
Elsősegélyt nyújt szükség esetén
Gondoskodik az orvosi ellátásról szükség esetén
Tűzriadó tervet készít, intézkedik tűz esetén
Betartja a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzatot és az állatok védelméről szóló törvény előírásait
Kiválasztja a leendő alkalmazottat
Alkalmazottat foglalkoztat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az acél gyártása, tulajdonságai
Kovácsolás munkaműveletei, szerszámok, alkalmazási területei
Kézi és gépi forgácsolási műveletek, eszközök, szerszámok, gépek technológiai eljárások
ívhegesztés jellemzői, anyagai, eszközei és technológiája
A hidegalakíthatóság feltételei, eljárásai, eszközei és jellemzői
A lemez és rúdanyagok alakítása
Kézi forgácsolás folyamata
Hidegalakítás utáni kezelések
A melegalakíthatóság feltételei és eljárásai
A melegalakítási technológiák folyamata, eszközei és jellemzői
Technológiai utasítások
Kovácsműhely eszközei és berendezései
A kovácsolás alapműveletei
Kovácsolás folyamata
Melegalakítás utáni kezelések
Hőkezelések
A teljes keresztmetszetben történő hőkezelések
Munka- és balesetvédelem
Tűzvédelem, a Pb gáz használata
A vállalkozás beindításával és működtetésével kapcsolatos jogi, adminisztratív teendők, eljárások
Az üzleti terv tartalma, felépítése
A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
Általános jogi alapismeretek
Gazdálkodást, adózást szabályozó törvények

Munkavállaló és munkáltató jogai, kötelezettségei
A gazdálkodási tevékenység főbb bizonylatai, bizonylatok vezetése
Az egyszeres könyvvitel alapelvei
Bevétel- és költségnyilvántartás
Önköltség számítása
Árajánlat készítése

szakmai készségek:

Olvasott és hallott köznyelvi szöveg megértése
Számolási készség
Információforrások kezelése
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Kézügyesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

995. Az Állattartási és állategészségügyi ismeretek megnevezésű, 11021-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a leggyakrabban előforduló, különböző rendszertani kategóriákba tartozó, hobbiállatként tartott típusfajokat és fajtákat, azok testfelépítése és szervezettana alapján
Elsajátítja a fajok optimális ökológiai igényeivel, szokásaival kapcsolatos speciális ismereteket
Beszerzi az állat gondozásához, tartásához és szállításához szükséges eszközöket, anyagokat
Kialakítja az állat tartási helyét
Biztosítja az állat tartásának optimális környezeti és egészségügyi feltételeit
Hozzászoktatja az állatot a környezetéhez
Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát
Tájékoztatja az állatorvost az állat egészségügyi állapotáról
Elvégzi az állatok ápolási és gondozási feladatait
Részt vesz a parazitaellenes kezelések elvégzésében
Elvégzi a takarítási és fertőtlenítési feladatokat
Elvégzi az állategészségügyi és a természetvédelmi előírásokkal kapcsolatos adminisztrációt
Összegyűjti az elhullott állatokat és azokat a kijelölt gyűjtőhelyre viszi

Szükség esetén karanténozást végez
Betartja az állatvédelmi, munka-, tűz-, környezet-, természetvédelmi és a veszélyes állatok tartásával kapcsolatos előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az állatfajok felismerése és rendszertani besorolásuk

Az állat környezeti igényei

Az állatok viselkedése

Az állatok megfigyelése

A hobbiállatok tarásának higiénája

A fertőtlenítés és alkalmazása

Az egészséges és beteg állat életjelenségei

A gyakoribb betegségek kórképei és előidéző kórokozói

Zoonózisok

Betegségek kezelése és gyógykezelése

Az állatok ápolása, gondozása

Külső és belső paraziták elleni védekezés

Az állatokkal való bánásmód

Karanténózás

Állatvédelem és állatjólét

Munkáltató és a munkavállaló munkavédelmi feladatai

Baleset-elhárítás, biztonságtechnika

Elsősegélynyújtás

Tűzvédelmi szabályok, tűzvédelem

Vegyszerek, gyógyszerek és veszélyes hulladékok kezelése

Környezetvédelmi tevékenység

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Információforrások kezelése

Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

996. A Tenyésztési és szaporítási ismeretek megnevezésű, 11022-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Csoportosítja az állatokat és kiválasztja a tenyészpárokat
Elvégzi a párosításokat
Előkészíti és elkészíti a tenyésztési dokumentumokat
Elvégzi az állatok jelölését
Az etikai szempontok figyelembevételével szaporítja az állatokat
Gondoskodik az utódok felneveléséről (utódgondozás)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az állattenyésztés alapfogalmai
Állat-örökléstani alapfogalmak
Állatcsoportok kialakításának szempontjai
A párosítás szabályai
Párosítási terv
Fajtastandardok
Tenyészkiválasztás
Tenyészcél kitűzése
Fajtatípus megválasztása
Basztardok
Tenyésztési eljárások
Szaporítás módjai
Ivarérettség, tenyészérettség
Ivarzás tünetei, paraméterei, rendellenességei
Pároztatás módjai
Vemhesség
Szülés, ellés, fialás
Költés, keltetés, kelés
Az utódok felnevelése
Anyai tulajdonságok
Tenyészállatok tulajdonságai
Tenyészállatok tartása, takarmányozása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés

997. A Hobb állatok takarmányozása megnevezésű, 11023-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi vagy beszereztetni a takarmányt és az egyéb állati eleségeket
Kiadagolja és kiosztja a takarmányt és az egyéb állati eleségeket
Beszerzi a vitaminokat és a táplálék-kiegészítőket
Gondoskodik az állatok ivóvíz ellátásáról
Ellenőrzi a takarmány/táplálék minőségét

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Takarmányok alkotórészei
Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, tápláléérték, energiaérték, értékesülés)
Takarmányok csoportosítása, ismerete
Vitaminok, takarmány-kiegészítők, adalék- és toxikus anyagok
Takarmányok szakszerű tárolása
Takarmányok vizsgálata
Takarmányok előkészítése
Takarmányok adagolása
Takarmányok kiosztása
Etető és itató berendezések
Ivóvízellátás, vitaminitatás
Mérlegek alkalmazása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások kezelése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

Információgyűjtés

998. A Kerti munkák megnevezésű, 11024-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyümölcsfát ültet

Gyümölcsfajt meghatároz

Támberendezést, kerítést fenntart a gyümölcsösben

Gyümölcsöst gondoz, metsz

Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a gyümölcsösben

Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a gyümölcsösben

Gyümölcsöt betakarít

Szőlő telepítését végzi

Szőlő-szaporítóanyagot előkészít, szaporítóanyagot ültet

Támberendezést, kerítést fenntart a szőlőültetvényben

A szőlő gondozását végzi, metsz

Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a szőlőültetvényben

Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a szőlőültetvényben

Szőlőt betakarít

Talajt előkészít, tápanyag-utánpótlást végez a zöldségtermesztésben

Zöldségnövényeket szaporít

Növényápolási munkákat végez a zöldségtermesztésben

Zöldségnövényeket betakarít

Használja, karbantartja a gyümölcsstermesztésben, a szőlőtermesztésben és a zöldségtermesztésben használatos eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyümölcsmorfológia

Gyümölcsfajok, a gyümölcstermő növények csoportosítása, gyümölcsfajok felismerése

Gyümölcstermő növények éghajlatigénye, talajigénye

Gyümölcsfák ültetése

Gyümölcsfák termőfelületének fenntartása

A gyümölcsös trágyázása talajművelése, öntözése

A gyümölcs betakarítása

Szőlőmorfológia
Szőlőfajták
A szőlő éghajlatigénye, talajigénye
Szőlő ültetése
Termőszőlők metszése, a szőlő zöldmunkái
Talajmunkák, tápanyag-gazdálkodás a szőlőben
A szőlő betakarítása
Zöldségnövények morfológiája
Zöldségfajok, a zöldségnövények felismerése
A zöldségnövények éghajlatigénye, talajigénye
A zöldségnövények termesztési módjai
A zöldségnövények szaporítása, ápolási munkái
A zöldségnövények betakarítása
A gyümölcstermesztésben, a szőlőtermesztésben és a zöldségtermesztésben előforduló eszközök, anyagok, épületek, építmények

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés

999. A Kertészeti termesztés megnevezésű, 11025-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a gyümölcsültetvény-létesítés előkészítő munkálatait, gyümölcsfát ültet

Gyümölcsfajt/fajtát választ, gyümölcsművelési módot meghatároz

Gyümölcs-szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet

Támberendezést, kerítést létesít, fenntart a gyümölcsösben

Gyümölcsöst gondoz, gyümölcsültetvényt metsz

Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a gyümölcsösben

Talajt művel, tápanyag-utánpótlást, növényvédelmi munkát végez a gyümölcsösben

Gyümölcsöt betakarít, manipulál, csomagol, gyümölcsöt feldolgozóba, tárolóba szállít

Feldolgozásig, értékesítésig tárolja a gyümölcsöt

Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a szőlőültetvény létesítésének előkészítő munkálatait, szőlő telepítését végzi

Szőlőfajtát választ, szőlőművelési módot meghatároz

Szőlő-szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet

Támbereendezést, kerítést létesít, fenntart a szőlőültetvényben

A szőlő gondozását végzi, szőlőültetvényt metsz, törzset alakít a szőlőben

Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a szőlőültetvényben

Talajt művel, tápanyag-utánpótlást, növényvédelmi munkát végez a szőlőültetvényben

Meghatározza a szüret időpontját, szőlőminősítést végez, szőlőt betakarít, szőlőt feldolgozóba szállít

Csemegeszőlőt manipulál, csomagol, szállít, betárol

Talajt előkészít, tápanyag-utánpótlást végez a zöldségtermesztésben

Zöldségnövényeket szaporít

Növényápolási munkákat végez a zöldségtermesztésben

Zöldségnövényeket betakarít, manipulál, csomagol, tárol

Üzemelteti, használja, karbantartja a gyümölcsstermesztésben, a szőlőtermesztésben és a zöldségtermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyümölcsmorfológia

Gyümölcsfajok, a gyümölcstermő növények csoportosítása, gyümölcsfajok felismerése

Gyümölcstermő növények éghajlatigénye, talajigénye

Az ültetési anyag előállítása faiskolában, alanyok

Gyümölcsültetvény létesítése, gyümölcsfák termőfelületének kialakítása

Gyümölcsfák termőfelületének fenntartása

A gyümölcsös trágyázása, talajművelése, öntözése, növényvédelme

A gyümölcs betakarítása, áruvá készítése, tárolása

Szőlőmorfológia

Szőlőfajták, szőlőfajták felismerése

A szőlő éghajlatigénye, talajigénye

Szaporítóanyag-előállítás a szőlőtermesztésben

Tökeművelési módok

Szőlőültetvények létesítése

A szőlő alakító metszése, termőszőlők metszése, a szőlő zöldmunkái

Talajmunkák, tápanyag-gazdálkodás, növényvédelem a szőlőben

A szőlő betakarítása, a feldolgozás alapvető műveletei

Zöldségnövények morfológiája

Zöldségfajok, a zöldségnövények csoportosítása, zöldségnövények felismerése

A zöldségnövények éghajlatigénye, talajigénye

Termesztő-berendezések

A zöldségnövények termesztési módjai

A zöldségnövények szaporítása, ápolási munkái

A zöldségnövények betakarítása, árukezelése, szállítása, feldolgozása, tárolása

A zöldségfélék magtermesztése

A gyümölcsstermesztésben, a szőlőtermesztésben és a zöldségtermesztésben előforduló erő- és

munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1000. A Gyógynövénytermesztés megnevezésű, 11026-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talajt előkészít
Tápanyag-utánpótlást végez
Gyógynövényt szaporít, ápol
Gyógynövényt betakarít, manipulál, csomagol
Gyógynövényt tárol
Üzemelteti, használja, karbantartja a gyógynövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógynövények morfológiája
Gyógynövény faj, fajta, drog alapismeret
Gyógynövények termesztéstechnológiája
Gyógynövények, drogok felismerése
A gyógynövénytermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:
Állóképesség
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1001. A Fűszernövény termesztés megnevezésű, 11027-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talajt előkészít
Tápanyag-utánpótlást végez
Fűszernövényt szaporít, ápol
Fűszernövényt betakarít, manipulál, csomagol
Fűszernövényt tárol
Üzemelteti, használja, karbantartja a fűszernövény-termesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Fűszernövények morfológiája
Fűszernövény fajok és fajtacsoportok
Fűszernövények felismerése
Fűszernövények termesztéstechnológiája
A fűszernövény-termesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:
Állóképesség
Döntésképeség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

1002. A Gyümölcstermő növények termesztése megnevezésű, 11028-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Almgyümölcsűeket telepít, termeszt

Csonthéjas gyümölcsűeket telepít, termeszt

Héjas gyümölcsűeket telepít, termeszt

Bogyósokat telepít, termeszt

Különleges gyümölcsféléket telepít, termeszt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az almgyümölcsűekhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, feltételei, tájai, fajták

Az almgyümölcsűekhez tartozó fajok ültetvényének létesítése, termesztéstechnológiája, ápolása

Az almgyümölcsűekhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása

A csonthéjas gyümölcsűekhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, feltételei, tájai, fajták

A csonthéjas gyümölcsűekhez tartozó fajok ültetvényének létesítése, termesztéstechnológiája, ápolása

A csonthéjas gyümölcsűekhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása

A héjas gyümölcsűekhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, feltételei, tájai, fajták

A héjas gyümölcsűekhez tartozó fajok ültetvényének létesítése, termesztéstechnológiája, ápolása

A héjas gyümölcsűekhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása

A bogyósokhoz tartozó fajok termesztésének jelentősége, feltételei, tájai, fajták

A bogyósokhoz tartozó fajok ültetvényének létesítése, termesztéstechnológiája, ápolása

A bogyósokhoz tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása

Különleges gyümölcsfajok telepítése, termesztése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1003. A Zöldségnövények termesztése megnevezésű, 11029-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyökérzöldségeket termeszt
Levélzöldségeket termeszt
Hagymaféléket termeszt
Káposztaféléket termeszt
Hüvelyeseket termeszt
Burgonyaféléket termeszt
Kabakosokat termeszt
Termesztett gombákat termeszt
Különleges zöldségnövényeket termeszt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyökérzöldségekhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei, a jelentősebb fajták

A gyökérzöldségekhez tartozó fajok szabadföldi termesztéstechnológiája, hajtatása

A gyökérzöldségekhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása

A levélzöldségekhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei, a jelentősebb fajták

A levélzöldségekhez tartozó fajok szabadföldi termesztéstechnológiája, hajtatása

A levélzöldségekhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása

A hagymafélékhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei, a jelentősebb fajták

A hagymafélékhez tartozó fajok termesztéstechnológiája

A hagymafélékhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása

A káposztafélékhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei, a jelentősebb fajták

A káposztafélékhez tartozó fajok szabadföldi termesztéstechnológiája, hajtatása

A káposztafélékhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása

A hüvelyesekhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei, a jelentősebb fajták

A hüvelyesekhez tartozó fajok termesztéstechnológiája

A hüvelyesekhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása
A burgonyafélékhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei, a jelentősebb fajták
A burgonyafélékhez tartozó fajok szabadföldi termesztéstechnológiája, hajtatása
A burgonyafélékhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása
A kabakosokhoz tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei, a jelentősebb fajták
A kabakosokhoz tartozó fajok szabadföldi termesztéstechnológiája, hajtatása
A kabakosokhoz tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása
A termesztett gombákhoz tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei
A termesztett gombákhoz tartozó fajok termesztéstechnológiája
A termesztett gombákhoz tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása
A különleges zöldségnövényekhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei, a jelentősebb fajták
A különleges zöldségnövényekhez tartozó fajok termesztéstechnológiája
A különleges zöldségnövényekhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1004. Az Általános kinológia megnevezésű, 11030-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri a kutyák egészségi állapotát és indokolt esetben felhívja a figyelmet állatorvosi vizsgálat szükségességére
Elsajátítja a kutya anatómiai és élettani alapismereteit
Értelmezi az állatok viselkedését

Elsajátítja a kutyatartással kapcsolatos alapismereteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kutya szervezetének felépítése

Szervek, szervrendszerek anatómiai felépítése és működésük alapjai

Testtájékok

Érzékszervek, érzékelések

Az egészséges és beteg állat megkülönböztetése

Gyakoribb betegségek és kórképei

Tenyésztési alapfogalmak

Viselkedési alapfogalmak

Védőoltások

Állatútlelél

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Szorgalom, igyekezet

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Helyzetfelismerés

1005. A Kutyakozmetikai ismeretek megnevezésű, 11031-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rövid-, félhosszú és hosszú szőrű kutyafajta kozmetikáját végzi

Nyírós fajta kozmetikáját végzi

Trimmelős fajta kozmetikáját végzi

Ápolja a kültakarót

Elvégzi az állatok egyéb ápolási feladatait

Beszerzi a kutyakozmetikában használt anyagokat

Beszerzi és karbantartja a kutyakozmetikai eszközöket

Érti a kutyák kommunikációs jelzéseit

Szakszerűen bánik a kutyákkal
Elvégzi a takarítási és fertőtlenítési feladatokat
Kutyakozmetikai szalont működtethet
Kommunikál az ügyféllel
Otthoni ápoláshoz kozmetikai szaktanácsot ad
Tevékenységét az állatvédelmi, munka-, tűz- és környezetvédelmi törvényi előírások betartásával végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fajtacsoportok, kutyafajták és szőrzetük
A kültakaró felépítése és ápolása
Kozmetikai műveletek és technikák, illetve azok technológiai szabályai
Kutyakozmetikában alkalmazott eszközök, szerszámok és anyagok
Egyéb ápolási feladatok
Külső és belső paraziták és az ellenük való védekezés
A kutyák kommunikációja
Kutyákkal való bánásmód
Kiállítási alapfogalmak
Küllemtani alapismeretek
A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása
Kommunikáció és konfliktuskezelés
A munkáltató és munkavállaló munkavédelmi feladatai
Baleset-elhárítás, biztonságtechnika
Elsősegélynyújtás
Tűzvédelmi szabályok, tűzvédelem
Vegyszerek és veszélyes hulladékok kezelése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Kézügyesség
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztán tartása

1006. A Vállalkozási alapok (Kutyakozmetika) megnevezésű, 11032-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a vállalkozását
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását
Üzleti tervet készítet
Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket
Írányítási és szervezési feladatokat lát el
Folyamatosan fejleszti vállalkozását
Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat
Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt
Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapfogalmak

A költségekkel kapcsolatos általános fogalmak és csoportosításuk

A vállalkozás eredménye

A vállalkozás fogalma, jellemzői

A vállalkozási formák jellemzői

Vállalkozás létesítése és működtetése

Az üzleti terv készítésének céljai és felépítése

A vállalkozás átalakítása és megszüntetése

A szerződéskötés alapelvei

Bizonylati elv és fejelem, bizonylatok kitöltése

Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete

Az üzleti levelezés szabályai

Marketing alapismeretek

Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételek szabályai

A vállalkozás pénzügyei

Adózási alapelvek

Társadalombiztosítás

Munkajogi alapismeretek

Nyilvántartások vezetése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkészség

Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1007. A Család- és háztartásellátás megnevezésű, 11033-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Családi munkamegosztás vagy megbízás szerint szervezi a mindennapi feladatokat
Bevásárol, ellenőrzi a szavatossági időket
Egyszerűbb ételeket főz
Gondoskodik az élelmiszerek kezeléséről, az ételkészítési előírások betartásáról
Betartja és betartatja a konyhai eszközök és gépek használatának higiéniai és műszaki előírásait
Segít a vendégvárás előkészítésében, a vendéglátás feladataiban
Közreműködik konyhai, éttermi munkák végzésében
Közreműködik az igényes, harmonikus élettér, a lakás és környezetének esztétikus kialakításában, fenntartásában
Végzi a lakásápolás rendszeres, napi és időszakos feladatait
Ellát szobaasszonyi feladatokat
Takarító berendezéseket, eszközöket, vegyszereket a környezeti és biztonsági előírások szerint használja
Védekezik a rovarok, a kártékony rágcsálók ellen
Elvégzi a ruhaneműk, lakástextíliák mosásának, szárításának, vasalásának műveleteit
Elvégzi, illetve segíti a csecsemők, gyermekek, idősek és beteg emberek gondozási feladatait
Foglalkozik a gyermekekkel (játék, tanulás, felolvasás, versolvasás, ének stb.)
Minden tevékenysége során kiemelten gondoskodik saját és környezete higiéniai követelményeinek betartásáról
Alkalmazza a szelektív szemétyűjtés rendszerét
Baleset, sérülés esetén elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Higiéniai ismeretek: személyes higiénia, élelmiszerhigiénia
Élelmiszerek ismerete, élettani szerepe, felhasználás szabályai, lehetőségei, tápanyagok
Alapvető szakmai számítások
Bevásárlás

Egyszerű ételek főzése, felszolgálása
Háztartási és konyhai eszközök, gépek ismerete és kezelése
Lakások helyiségei, berendezései, lakásápolás, takarítás
Lakókörnyezet és ápolása
Mosás, vasalás munkafolyamata
Mosó- és tisztítószeres, a felhasználás lehetőségei, előírásai
Egészségügyi alapismeretek
Családtagok, betegek, idősek gondozásának alapjai, a betegápolás teendői
Csecsemők, kisgyermek, gyermekek mindennapi ápolásának feladatai
Mesemondás, felolvasás, énekjáték
Munka-, környezet- és balesetvédelem, elsősegélynyújtás
Szelektív hulladékgyűjtési módok

szakmai készségek:

Konyhai gépek, eszközök működtetése
Takarító-berendezések, ruhaápolási tevékenységet segítő gépek, eszközök használata, vegyszerek alkalmazása
Környezet-tudatosság a takarító- és a mosószeres megválasztásában, szelektív hulladékgyűjtés
Higiénias szemlélet
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Ízérzékelés
Tűrőképesség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Helyzetfelismerés
A környezet tisztán tartása

1008. Az Üzemgazdaság, ügyvitel megnevezésű, 11034-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a vállalkozás beindításának lehetőségeit, beszerzi a működéshez szükséges engedélyeket
Megteremti a vállalkozás működéséhez szükséges erőforrásokat
Hatályos gazdasági és jogi szabályoknak megfelelően indítja, működteti a vállalkozást/gazdaságot
Ismeri és alkalmazza a pénzügyi és munkajogi előírásokat
Fejleszti vállalkozását, figyeli és készíti/készítteti a pályázatokat, támogatást igényel

Tervdokumentációkat, tanulmányokat, üzleti tervet készít/ készített
Kereskedelmi ügyleteket szervez, árajánlatokat készít, szolgáltatást, árut értékesít
Árajánlatokat kér, árut rendel, vásárol, egyeztet a külső szolgáltatókkal
Szerződést köt szóban és írásban
Alapvető pénzügyi, számviteli műveleteket végez
Gazdasági számításokat, értékelést végez, adatokat gyűjt és nyilvántart, adatszolgáltatást végez
Piackutatást, marketing, reklám-tevékenységet bonyolít, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, más turisztikai szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel
Kezeli a reklamációt
Információcsere érdekében idegen nyelven alapfokon kommunikál
Intézi a tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat
Nyilvántartásokat vezet, bizonylatot állít ki, számlát ad
Levelezést folytat beszállítókkal, vevőkkel, szakhatóságokkal, szakmai szervezetekkel postai úton/e-mailben
Házipénztárt kezel, banki, postai tranzakciókat végez
Számítógépet használ a nyilvántartások vezetésére és egyéb szakmai feladatoknál
Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket, pénztárgépet és egyéb ügyvitel technikai eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Piaci alapismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai), piacbefolyásoló tényezők (eladás/vásárlás, reklám, eladás, imázs stb.)

Pénz szerepe a piaczgazdaságban: pénzügyi, pénzintézeti rendszer, pénzügyi szolgáltatások, értékpapírok, tőzsde, a vállalkozás pénzügyei

Egyéni és társas vállalkozási formák, adófizetési kötelezettségek

Termőföldre vonatkozó jogszabályok

A munkavállaló és munkáltató jogai, kötelezettségei, a munkavégzés szabályai

Vállalkozás létesítése, a vállalkozás indításának és működtetésének alapvető jogi, adminisztratív szabályai, gyakorlati lépései, a források biztosítása, szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása, átalakításának és megszüntetésének formái

Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei, pályázatkészítés, a támogatások igénybevételeinek szabályai

Számviteli, pénzügyi alapműveletek

Önköltségszámítás, bevétel és költségnyilvántartás, árajánlat készítés

Bizonylati elv és fegyelem, az agrárágazati és a turizmussal kapcsolatos tevékenység során használható főbb bizonylatok, alkalmazott dokumentumok, bizonylatok kitöltése, nyilvántartások vezetése

Pénzügyi tranzakciók

Szerződések: a megállapodások megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok, a beszerzés/vásárlás folyamata, befolyásoló tényezői, mezőgazdasági termékértékesítési szerződések, értékesítési módok, befolyásoló tényezők

Kommunikációs módszerek, eszközök

Piackutatási alapelvek

Marketing tevékenység

Levelezés, üzleti levelezés szabályai

Eszközkezelés
Számítógépes adatnyilvántartás, számítógépes programok használata
Fogyasztóvédelmi intézményrendszer, fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
Szavatosság és jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja
Vásárlók Könyve használatának és az abban történt bejegyzések elintézésének szabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű írás-, fogalmazáskészség
Mennyiségérzék
Számolási készség
Idegen nyelvű beszéd-készség
Elemi szintű számítógép-használat (szövegszerkesztés, táblázatkezelés)

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Önállóság
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Lényegfelismerés
Eredményorientáltság

1009. A Vendéglátás megnevezésű, 11035-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja a szálláshelyeket
Berendezi a szálláshelyeket
Kikérdezi a vendégeket az igényeikről
Biztosítja a speciális igényű vendégek fogadásának feltételeit
Ellátja a recepciós feladatokat
Fogadja és elhelyezi a vendégeket
Gondoskodik a vendégek és vagyontárgyaik biztonságáról
Tájékoztatja a vendégeket a szolgáltatásokról, programlehetőségekről
Biztosítja a reggelit, illetve igény szerint vacsorát ad
Tartja a kapcsolatot a vendégekkel
Méri a vendégek elégedettségét
Betartja a kulturált viselkedés és vendégfogadás szabályait
Részt vesz a minőségirányítási, ételminőségbiztonsági rendszerek kiépítésének folyamatában, ezek működtetésében és belső felülvizsgálatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vendéglátás és idegenforgalom
Szálláshely-kialakítás és berendezés
Vendégfogadás, elhelyezés
Reggelifajták és felszolgálásuk
Program-kínálat
Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
Személyi és környezeti higiénia
Környezetvédelem
Munkavédelem, elsősegélynyújtás
Élelmiszerbiztonság

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Szakmai nyelvű szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Idegen nyelvű szöveg megértése
Idegen nyelvű beszédképesség
Élelmiszerek érzékszervi tulajdonságainak megítélése

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Nyitott hozzáállás

1010. A Napi tevékenységek megnevezésű, 11036-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzött helyről beszerzi az árut és betartja az áru kezelésével, tárolásával kapcsolatos szabályokat

Ellenőrzi az élelmiszerek minőség megőrzési illetve fogyaszthatósági idejét

Elkészíti a napi, heti étrendet

Gondoskodik az egészséges, a vegetáriánus és a speciális táplálkozású étkezésnek megfelelő választék kialakításáról

Tájjellegű, hagyományos ételeket készít és készítésével megismerteti a vendégeket

Igény szerinti étkezési lehetőséget nyújt (reggeli, ebéd, vacsora, hideg étkezés stb.)

A környezetnek és a felszolgálandó ételeknek megfelelően terít

Elkészíti és felszolgálja az ételeket

Biztosítja a megfelelő italválasztékot, felszolgálja az italokat

Elvégzi a vendégszobák, a közös használatú helyiségek ellenőrzését, kicseréli az ágyneműt, a törülközőket

Elvégzi az alapvető karbantartási munkákat

Védekezik az ember életterét zavaró rovarok ellen

Betartja az élelmiszerek kezelésének, az ételek készítésének élelmiszerbiztonsági és minőségügyi, valamint a konyhai eszközök és gépek használatának higiéniai követelményeit

Betartja és betartatja a személyi higiénia szabályait

Betartja a főzési, takarítási, karbantartási tevékenységekkel kapcsolatos munkavédelmi előírásokat

Baleset esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Élelmiszerismeret, italismeret

Ételkészítés

Magyar konyhatechnológiai jellemzők, jellegzetes magyar és tájjellegű ételek

Vegetárius ételek

Egészséges étkezés

Speciális táplálkozási igényeknek (étel allergiában szenvedők számára készült) megfelelő ételek

Terítés, étel-, italfelszolgálás

Kommunikáció magyar nyelven

Alapvető kapcsolattartás idegen nyelven

Munka-, környezetvédelem, higiénia, élelmiszerbiztonság, minőségirányítás

Takarítás, karbantartás higiéniai, élelmiszerbiztonsági, minőségirányítási munkavédelmi, környezetvédelmi előírásai

Alapvető karbantartási feladatok és munkavédelmi előírásai

Energiatakarékosági, hulladékhasznosítási intézkedések, a szelektív szemétyűjtés lehetősége

szakmai készségek:

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Konyhatechnikai eszközök használata, gépek működtetése

Karbantartási munkáknál kézi szerszámok, eszközök használata

Szelektív hulladékgyűjtés

Szaglás

Személyes kompetenciák:

Ízérzékelés

Kitartás

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszumkésztség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
A környezet tisztán tartása

1011. A Falusi vendégfogadás megnevezésű, 11037-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Speciális falusi jellegzetességek figyelembevételével kialakítja a vendégfogadás feltételeit
Berendezi a vendéglátóhelyet
Üzemelteti a vendéglátóhelyet
Igény szerint biztosítja a vendégek részleges/teljes ellátását
Elkészíti a tájjellegű, hagyományos ételeket
Megszervezi a szabadban történő étkeztetést
Felhasználja a saját gazdaságában, környezetében előállított termékeket
Termésekből, virágokból dekorációt, ajándékot készít
Műveli, bemutatja, tanítja a tájegységhez kötődő népszokásokat, hagyományos népi kismesterségeket, használati eszközöket
Árulja a helyi hagyományok alapján készített termékeket, tárgyakat
Bemutatja a gazdaságot
Műveli a virágoskertet, a konyhakertet, fűszer- és gyógynövényeket termel
Gondozza az udvart, a pázsitot és a ház körül tartott állatokat
Végzi a haszonállat tartása során rábízott feladatokat
Részt vesz a gazdaságban megtermelt növények betakarításában, feldolgozásában, tartósításában, értékesítésében
Részt vesz az állati termékek feldolgozásában, értékesítésében
Lehetőség és igény szerint bevonja a vendégeket a gazdaság munkáiba (disznóvágás, befőzés, lekvárfőzés, szüretelés stb.)
Tevékenyen részt vesz a tájegység, település programjaiban (gasztronómia, szabadidő, bemutatók, szakmai rendezvények stb.)
Megszervezi a tájegységnek megfelelő programokat
Megszervezi a speciális gyerekprogramokat
Kiepipíti a kapcsolatrendszert a vendégekkel és a környék falusi vendéglátóival
Ismeri a kistermelői élelmiszer előállítás szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Speciális szakmai alapismeretek
Falusi vendéglátóhely jellegzetességei
Falusi vendéglátóhely berendezései
Vendégfogadás, -elhelyezés

Étlap, étrend összeállítás szabályai
Tájjellegű, hagyományos ételek
Szabadban készíthető ételek és eszközeik
Saját gazdaságban előállítható élelmiszer alapanyagok, termékek
Virágoskert, konyhakert és udvar kialakítás, ápolás, fűnyírás
Alapvető betakarítási, termék-feldolgozási ismeretek
Alapvető állatgondozási ismeretek
Alapvető virágkötészeti ismeretek
Játszóhelyek kialakítása
Népművészet, népi kismesterségek, népszokások
Speciális, tájegységhez kapcsolódó programok
Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
Személyes és környezeti higiénia
Munkavédelem, elsősegélynyújtás
Környezetvédelem
Élelmiszerbiztonsági szabályok

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Idegen nyelvű szakmai szövegértés és beszédképesség
Háziállatok gondozása
Virágkötészeti anyagok, eszközök használata
Népi kismesterségek eszközeinek működtetése
Képes a gyakorlatban is alkalmazni a vendéglátásban előírt higiéniai, élelmiszerbiztonsági szabályokat

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Önállóság
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Udvariasság Segítőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdaság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1012. A Kreatív textilfeldolgozás megnevezésű, 11038-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a felhasználási célnak megfelelő alap- és segédanyagokat a ruhák, a lakástextíliák és a kézimunkák készítéséhez, a textíliák javításához
Másolja az alapvető szabásmintákat

Szabásminta alapján az egyszerűbb ruhadarabokat elkészíti
Megvarrja a lakástextíliákat (függöny, ágynemű, asztalnemű)
Átalakítja, megjavítja a textíliákat (ruhaneműt, lakástextíliákat)
Elvégzi a hímzési, kötési, horgolási feladatokat
Elvégzi a lakás- és ruhadíszítési munkákat
Kreatívan hasznosítja a maradék anyagokat
Megőrzi, javítja, gondozza a népi hagyományos, tájjellegű ruhákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Textilipari nyersanyagok, textíliák tulajdonságai, kezelhetőség, felhasználás szerinti csoportosításuk

Ruhakészítés általános folyamata

Testalkattípusok és testméretek összefüggései

Méretvétel módja, szabásminta másolása

Szabási munkaműveletek

Kézi öltések

Gépi varrás

Egyszerűbb ruhadarabok szabásminta alapján varrása

Lakástextíliák varrása

Ruha-átalakítások, javítások műveletei

Különböző tájegységek hímzései

Kézimunkák (kötés, horgolás, hímzés), díszítések technikája

Egyéb kézimunkák (szövés, makramé, folttechnika, egyéb lakásdíszítő kézimunka)

szakmai készségek:

Varrás kézi és gépi eszközeinek működtetése

Munkavédelmi előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Kitartás

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Hatékony kérdésés készsége

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

1013. A Mezőgazdasági termelés és feldolgozás megnevezésű, 11039-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Csapadékmennyiséget mér, talajvizsgálatot végeztet
Közreműködik és szervezi a talaj munkákat, tápanyag-utánpótlást
Magágyat készít, vetést, ültetést, telepítést végez
Növényápolási, öntözési feladatokat lát el
Dísznövényeket, virágokat ápol, termel
Gyümölcsöt, zöldséget termel
Fűszer- és gyógynövényeket termel
Termésbecslést végez
Betakarítja a termést
Terményt kezel, tárol, csomagol
Állatokat ápol, gondoz
Takarmányt előkészít, takarmányoz, megfelelő körülmények között tartja az állatokat
Felismeri a beteg állat tüneteit
Gondoskodik a megtermelt növényi és állati termékek feldolgozásáról, tartósításáról, értékesítéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mezőgazdasági alapismeretek
Termék-feldolgozási, tartósítási alapismeretek
Zöldségnövények termesztése, szedési, feldolgozási, tárolási és tartósítási eljárásai
(savanyúság-készítés, szárítás, mélyhűtés)
Gyümölcsstermelő növények telepítése, ápolási munkálatai
Gyümölcsök betakarítása, tárolási, feldolgozási (lekvárfőzés, befőzés, aszalás) műveletei
Szőlőtermesztés általános alapjai, egyszerű pinceműveletek, a borkészítés alapjai
Kerti, szobai dísznövények, szaporításuk, gondozásuk
Fűszer- és gyógynövények termesztésének alapismeretei
Kertkialakítási szabályok
Állattartás és takarmányozás
Állatvédelmi és állatjóléti ismeretek, állatok elhelyezésének higiéniai feltételei
Állati termékek feldolgozásra előkészítése, előállítása, tárolása
Saját előállítású növényi és állati termékek értékesítése
Növényvédő szerek és az állattartásban alkalmazott fertőtlenítőszeres ismerete
Munka- és környezetvédelem, elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédképesség
Elemi szintű számítógép-használat
Szakmai számítások
Mennyiségérzék
Kéziszerszámok, konyhai eszközök használata, karbantartása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Kitartás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Lényegfelismerés

Eredményorientáltság

1014. A méhészet története, méhészeti jogi ismeretek megnevezésű, 11040-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a méhészet történeti áttekintését a történelem előtti koroktól napjainkig

Ismeri a modern méhészet kialakulását

Ismeri a magyar méhészet történetét

Ismeri a jogi alapismereteket, fogalmakat, a jogrendszer tagozódását

Ismeri a jogalkotás folyamatát

Betartja és betartatja a méhtartás tételes jogszabályi előírásait

Betartja és betartatja az állategészségügyi előírások méhészetre vonatkozó jogszabályi előírásait

Betartja és betartatja növényvédelem és a méhészet kapcsolatának jogszabályi előírásait

Betartja és betartatja a méhanyanevelés jogszabályi előírásait

Betartja és betartatja az élelmiszer-előállítás vonatkozó jogszabályi előírásait

Betartja és betartatja a mézcsomagolás és -forgalmazás jogszabályi előírásait

Betartja és betartatja a tűz-, munka- és környezetvédelem vonatkozó jogszabályi előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ember és a méh kapcsolata a történelem előtti időkben

Az ókori kultúrák méhészete

A középkori Európa méhészete

A modern méhészet kialakulása

A magyar méhészet története

Jogi alapfogalmak, jogalkotó szervek, jogforrások

Uniós jogharmonizáció a méhészetben

A méhészet létesítésének, méhcsaládok elhelyezésének jogi vonatkozásai

A méhek vándoroltatásának, közúti közlekedés és áruszállítás jogi vonatkozásai

A méhraj befogásának és a méhtartás felelősségének jogi vonatkozásai

A méhek kötelező méhegészségügyi vizsgálat végrehajtásának jogi vonatkozásai

A méhegészségügyi mintavétel és mintaküldés szabályai

A különböző okból elrendelt állategészségügyi hatósági zárlat jogi vonatkozásai

A vándoroltatás állategészségügyi jogi vonatkozásai

A mülép készítésének méhegészségügyi szabályai

Mézhigiéniai rendelkezések

Az állatgyógyászati készítmények használatának jogi vonatkozásai

A növényvédelem és a méhészet kapcsolatának szabályai

Tennivalók és eljárások méhmérgezéskor

A kárfelmérési eljárás lefolytatásának folyamata

A méhanya neveléshez kapcsolódó jogszabályok

A mézforgalmazás jogi vonatkozásai

Élelmiszeripari előírások a méhészeti termékekkel szemben

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló törvény jogi vonatkozásai

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Általános tanulóképesség

1015. A méhészet technológiája megnevezésű, 11041-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az aktuális méhcsaládkezelést

Kialakítja a teelő lépkészletet, biztosítja a teelő élelemkészletet etetéssel

Közreműködik a méhcsaládok méhegészségügyi állapotának felmérésében

Betelelteti a méheket, biztosítja a téli nyugalmat

Védi lépkészletét a kártevőkkel szemben, kiolvasztja a selejtezésre szánt lépeket és a sonkolyt

Új kereteket készít, felújítja a kaptárakat

Lecsereéli a hibás eszközöket, szerszámokat, gondoskodik tartalék eszközökről

Cukorlepényt készít, elvégzi a tavaszi gyors vizsgálatot

Szükség szerint bővíti vagy szűkíti a méhcsalád fészket

Rajzást gátol, mülépes kereteket épít

Rajokat állít elő, beszerzi vagy kialakítja és gondozza az új családokat
Szétszedi, összerakja, kiegyenlíti családjait, értékesíti a felesleges családokat
Az aktuális hordásra felkészül, a felesleges mézet elveszi a kaptárból
Beszállítja a mézes kereteket, eltávolítja a viaszfedeleket a sejtekről, kipörgeti a mézet
Szűri és tárolja a mézet, kezeli a mézes sonkolyt
Elveszi és kezeli a virágport
Elveszi és kezeli a propoliszt, méhmérget termel
Viaszt termel, mülépet gyártat
Kiválogatja az előregedett lépeket, kiolvasztja a viaszt
Berendezi, felügyeli, elveszi a lépesmézet a kaptárból, tárolja a táblás lépesmézet
Előkészíti a mézet kiszerezésre, elvégzi a csomagolást, címkével, tetővel ellátja a csomagolt mézet, tárolja és értékesíti a kész termékeket
Rendszeresen elvégzi a méhegészségügyi vizsgálatokat és a szükséges gyógykezeléseket
Alkalmassá teszi a területet a letelepedéshez
Előkészíti a kaptárakat és egyéb eszközöket, anyagokat a szállításhoz, lebonyolítja a rakodást
Elhelyezi az azonosító és veszélyt jelző táblát, elvégzi a bejelentkezést
Használja a munkát könnyítő gépeket és eszközöket, méhcsalád kezelési és munkavédelmi eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ősi és modern méh lakások
Hazai és a legismertebb külföldi keret- és kaptártípusok
A kaptár felépítése, tartozékai
A méhészet létesítése és elhelyezése
A rajok befogása, méhcsaládok szaporításának módjai
A méhcsaládok kezelésének módjai és eszközei, a védőfelszerelések
A méhcsaládok be- és átteleltetése, a téli időszak méhészeti munkái
A pergetett méz termelése
A méz elvételének eszközei
A fedelezés, pörgetés, méztárolás eszközei
A mézfeldolgozás, -tárolás, -értékesítés
A lépesméztermelés és annak eszközei
A virágportermelés és annak eszközei
A viasztermelés és annak eszközei
A lépek, lépesméz és a virágpor tárolásának, megóvásának módjai
A viasz kinyerésének eszközei
A mülépkészítés, fajtái, a mülépek tulajdonságai
A propolisz-termelés és annak eszközei
A méhméreg termelés alapjai
A vándorlás jelentősége és lebonyolításának módja
A munkát könnyítő anyagmozgatási megoldások
A keret összeállításának folyamata
A méhegészségügyi eszközök szakszerű használata
A kaptárak, keretek és méhészeti eszközök karbantartása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Kézügyesség

Testi erő

Tájékozódás

Tűrőképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Monotónia-tűrés

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Konfliktusmegoldó készség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés

Intenzív munkavégzés

Új ötletek, megoldások kipróbálása

1016. A Méhanya nevelés, méhpempő termelés, méhtenyésztés megnevezésű, 11042-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a méhanyanevelés biológiai alapjait

Alkalmazza az ősi és modern méhanyanevelési módszereket

Kiválasztja a tenyészanyagot, elvégzi az elvételt

Berendezi a dajkacsaládokat

Használja a méhanyanevelés eszközeit (tenyészléc, tenyészkeret, keltető keret, keltető szekrény, bölcsőmártó fa, anyásító zárka, anyaszállító zárka)

Elvégzi az álcázást (álca áthelyezés)

Berendezi a keltető családokat

Működteti a keltető szekrényt

Felhasználja és szállítja az érett anyabölcsőket

Méhanyákat fest

Pároztató kaptárakat telepít be, pincéz, helyez el

Tervszerű pároztatást folytat (izolált pároztató telep)

Elvégzi a petező anya elvételt, a pároztató kaptár újra anyásítását, felszámolását

Elvégzi a kaptárpároztató betelepítését, újra anyásítását, felszámolását

Felhasználja, tárolja a petező méhanyát

Pempőtermelést folytat

Berendezi a pempőtermelő dajkacsaládokat

Használja a pempőtermelés eszközeit (tenyészléc, tenyészkeret, bölcsőmártó fa, álcázó tű, álca-eltávolító kanál, pempőkiszedő kanál)

Elvégzi a méhpempő összegyűjtését, szűrését, tárolását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Adatgyűjtés a méhcsaládokról (termelés, viselkedés, morfológia, egészségügy)

A tenyészcsoportok és az apacsoportok kiválasztása

Az anyanevelés időbeosztásának, ütemezésének megtervezése

A tenyészkapta berendezése

A tenyészanyag szakszerű elvétele

Az anyanevelés módszerének kiválasztása

Az anyanevelés eszközeinek biztosítása, előkészítése (tenyészléc, tenyészkeret, keltető keret, keltető szekrény, bölcsőmártó fa, anyásító zárka, anyaszállító zárka, álcázó tű, pempőkiszedő kanál)

Anyabölcső mártás

Dajka- és keltető csoportok berendezése

Az anyabölcsők beálcázása, elfogadtatása és felneveltetése

Kelbölcső előállítás

Párzatlan méhanya előállítás

Pároztató kaptárak, kaptárpároztatók berendezése

Petéző anyák előállítás

Párizott anya megjelölése

Pároztató kaptárak újra anyásítása

Párizott anyák felhasználása

Anyaváltás-előkészítés és ütemezés

Postázott anyák fogadása, méhanyák és anyabölcsők szállítása

Felesleges méhanyák értékesítése vagy tartalékolása

Pempőtermelés eszközeinek előkészítése (tenyészléc, tenyészkeret, bölcsőmártó fa, álcázó tű, álca-eltávolító kanál, pempőkiszedő kanál)

Pempőtermelő csoportok kiválasztása, előkészítése

Méhpempő kinyerés

Pempőszűrés, szakszerű tárolás

szakmai készségek:

Kézügyesség

Tűróképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Méhészetben alkalmazott jelképek értelmezése és használata

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés

Kézügyesség

Látás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Kapcsolatfenntartó készség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Tervezés
Módszeres munkavégzés

1017. A méhlegelő, méhes megporzás, méhlegelő javítás megnevezésű, 11043-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza és értelmezi a méhlegelőt
Felismeri és beazonosítja a virág részeit
Tudja a virágpór termelődésének folyamatát, a gyűjtés formáját és jelentőségét a méhcsaládban
Leírja a nektár termelődését és jellemzi az arra ható belső és külső tényezőket
Leírja az édesharmat termelődését, gyűjtését, és felhívja a figyelmet az édesharmat méz méhekre gyakorolt káros hatásaira
Tudja a propolisz termelődésének folyamatát, gyűjtésének formáját, meghatározza a jelentőségét, felhasználását a méhcsaládban
Leírja a virágválasztás, táplálékforrás-felderítés és -közlés folyamatát
Felsorolja a méhlegelő legfontosabb erdei- és díszfáit, cserjéit, jellemzi virágzásukat, nektár és virágpórtermelő képességüket
Tudja az akác virágzási idejét, jellemzi a nektártermelésre ható külső és belső tényezőket
Meghatározza az akácra történő vándorlás optimális idejét
Jellemzi a termesztett gyümölcsöket, a lágyszárú termesztett és vadon élő növényeket, virágzásukat, nektár és virágpórtermelő képességüket
Felhívja a figyelmet a méhes megporzás jelentőségére, meghatározza a méhcsaládok telepítésének legfontosabb tényezőit
Elemzi a házi- és vadméhek egyes kultúrnövények megporzásában betöltött szerepét Felsorolja a méhlegelő-javítás fás szárú és lágyszárú növényeit, ismerteti annak módjait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
A méhlegelő tágabb és szűkebb értelmezése
A virág részei
A virágpór termelődése, gyűjtése, szerepe a méhcsalád életében
A nektár termelődése
A nektártermelésre ható belső tényezők (örökletes sajátságok, a növény általános állapota, a nektármirigyek helye, a virág szerkezete, a virág fejlettségi állapota)
A nektártermelésre ható külső tényezők (a talaj állapota és szerkezete, a talaj vízzel és tápanyaggal való ellátottsága, hőmérséklet, napfény, évszak, napszak, köd, szél, légnyomás, oxigéntartalom)
Az édesharmat termelődése, a termelődésre ható környezeti tényezők
Az édesharmat gyűjtése
Az édesharmat méz veszélyei
A propolisz termelődése, gyűjtése, a méhek általi felhasználása
A méhek virágválasztása, a táplálékforrás felderítése, helyének, irányának, távolságának bőségének, illatának jelzése

Méhlegelő erdei és díszfái, cserjéi (mogyorók, szilek, éger, gyertyán, nyárok, fűzek, somok, juharok, galagonyák, berkenyék, vadvörte, kökény, madárcseresznye, tölgyek, keskenylevelű ezüstfa, gyalogakác, szedrek, fagyal, hársak, szelídgesztenye, csörgőfa, evódia, japánakác stb.).

A termesztett gyümölcsök (mandula, kajszi, cseresznye, meggy, alma, birsalma, naspolya, bogyós gyümölcsök stb.)

Termesztett lágyszárú méhlegelő növények (repce, bíborhere, somkórók, fehér here, baltacim, lóbab, lucerna, bükkönyök, pohánka, édeskömény stb.)

Vadon élő lágyszárú méhlegelő növények (hóvirág, gyermekláncfű, medvehagyma, kutyatej, somkóró, selyemkóró, baltacim, kakukkfűvek, bogáncsok, aszat, bükkönyök, tarlóvirág, szolidágó, asterek stb.)

A méhcsalád tavaszi fejlődését elősegítő növények

A méhek számára főhordást biztosító növények (repce, akác, napraforgó)

Akác és napraforgó virágzása közötti időszak főbb áruméz termelő növényei (selyemkóró, mézontófü, hárs, levendula, szelídgesztenye, mustár, olajretek, bükköny, somkóró stb.)

A napraforgó virágzást követő főbb áruméz termelő növények (szolidágó, édeskömény, pohánka, lucerna, tarlóvirág stb.)

Az akác a hazai méhlegelőben

Fehér akác (*Robinia pseudoacacia*) származása, elterjedése, termőhelyi adottságok

Az akác virágzásának kezdetére ható tényezők

Az akácvirágzás kihasználása vándorlással

Az akác mézelésére ható tényezők

A méhes megporzás fogalma, felismerése jelentősége, formái

A méhek viráglátogatását befolyásoló tényezők

A méhcsaládszám meghatározása, telepítése megporzáshoz

Egyes növényfajok esetében a méhek és egyéb megporzó rovarok szerepe a megporzásban

A méhlegelő javítás fás szárú, lágyszárú növényei, annak módjai

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás

Döntésképeség

Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Kompromisszumképesség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Következtetési képesség

Tervezés

1018. A Mezőgazdasági munkagépek megnevezésű, 11044-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Erő- és munkagép-kapcsolatot létesít
Napi karbantartást végez
Talajművelő gépet előkészít üzemeltetésre
Tápanyag-visszapótló gépet előkészít üzemeltetésre
Vető-, ültető- és palántázógépet előkészít üzemeltetésre
Növényvédő és ápoló gépet előkészít üzemeltetésre
Öntözőgépet, berendezést előkészít üzemeltetésre
Kertészeti gépet, berendezést előkészít üzemeltetésre
Szálaskarmány-betakarító gépet előkészít üzemeltetésre
Gabona-betakarító gépet előkészít üzemeltetésre
Kukorica-betakarító gépet előkészít üzemeltetésre
Majorgépeket előkészít üzemeltetésre
Gumós és kabakos növényeket betakarító gépet előkészít üzemeltetésre
Zöldség- és gyümölcsbetakarító gépet előkészít üzemeltetésre
Tájjellegű növényeket betakarító gépet előkészít üzemeltetésre
Folyamatos és szakaszos üzemű szállítóeszközöket előkészít üzemeltetésre
Pótkocsit előkészít üzemeltetésre
Mezőgazdasági rakodógépet előkészít üzemeltetésre
Állattartó-telepi gépet, berendezést előkészít üzemeltetésre
Előkészíti üzemeltetésre a földútkészítő és -karbantartó gépeket
Fejő- és tejkezelő gépeket előkészít üzemeltetésre
Mezőgazdasági munkagépet, rakodógépet, önjáró betakarítógépet, szakmai irányítás mellett javít, állag- és értékmegóvási munkálatokat végez
Garanciális jótállási, szavatossági jogokat alkalmaz
Elvégzi az adminisztrációs feladatokat
Munkája során betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Erőgépek vonó-, függesztő- és emelőszerkezeteinek szerkezeti felépítése, beszabályozása
Talajművelő-gépek szerkezeti felépítése, beállítása
Tápanyag-visszapótló gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Vető-, ültető- és palántázógépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása, ellenőrzése
Növényvédő és ápoló gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása, ellenőrzése
Öntözőgépek, berendezések szerkezeti felépítése, működése, előkészítése üzemeltetésre
Kertészeti gépek alkalmazási területei, szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Szálaskarmány-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Gabona-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Kukorica-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Magtisztító gépek, szemestermény-szárító berendezések szerkezeti felépítése, működése

Gumós növényeket betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Zöldség- és gyümölcs-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működési elve
Tájjellegű növényeket betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Mezőgazdasági munkagépek, önjáró betakarítógépek napi és időszakos karbantartása
Folyamatos és szakaszos üzemű szállítóeszközök alkalmazási területei, szerkezeti felépítése, szállítási teljesítményt befolyásoló tényezők
Szárító- és tisztítógépek szerkezeti felépítése, működése, előkészítése üzemeltetésre
Földutak építésére és karbantartására használt gépek kialakítása, beállítása
Mezőgazdasági rakodógépek csoportosítása, alkalmazási területei, szerkezeti felépítése, működése
Istállók, fejőházak kialakításának gépészeti berendezései
Állattartó-telepi gépek alkalmazása, szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Fejő- és tejkezelőgépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Mezőgazdasági rakodógépek, állattartótelepi gépek napi és időszakos karbantartása
Munkagépek, önjáró betakarítógépek tárolásra történő előkészítése, korrózióvédelem
Mezőgazdasági munkagépek javítása
Összekapcsolásra, beállításra, karbantartásra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Mezőgazdasági erőgépek kezelése
Szerelőszerszámok használata
Komplex jelzésrendszerek alkalmazása
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok alkalmazása
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés, lényeglátás

1019. A Mezőgazdasági gépek üzemeltetése megnevezésű, 11045-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Erő- és munkagép között kapcsolatot létesít
Talajművelő gépet üzemeltet

Szerves- és műtrágyaszóró gépet üzemeltet
Vető-, ültető- és palántázógépet üzemeltet
Növényvédő és -ápoló gépet üzemeltet
Öntözőgépet, berendezést üzemeltet
Kertészeti gépet üzemeltet
Szálaskarmány-betakarító gépet üzemeltet
Gabona és egyéb szemes terményeket betakarító gépet üzemeltet
Kukorica-betakarító gépet üzemeltet
Magtisztító gépet, szárító-berendezést üzemeltet
Gumós növényeket betakarító gépet üzemeltet
Tájjellegű növényeket betakarító gépet üzemeltet
A munkagépek üzemeltetése során alkalmazza a növénytermesztési ismereteket
Folyamatos és szakaszos üzemű szállítóeszközt üzemeltet
Pótkocsit üzemeltet
Földutat készít, karbantart
Mezőgazdasági rakodógépet üzemeltet
Üzemelteti és felügyeli a telepi épületek, istállók gépészeti berendezéseit
Takarmány-előkészítő és kiosztó gépet üzemeltet
Etető- és itatóberendezést üzemeltet
Fejő- és tejkezelőgépet üzemeltet
Elvégzi az üzemeltetéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése során elhárítja az üzemzavar jellegű hibákat
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése során betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mezőgazdasági erő- és munkagépek üzemeltetési jellemzői
Gépkapcsolások kialakításának szempontjai
Erőgépek üzemeltetésével kapcsolatos szakmai számítások
Talajművelő gépek üzemeltetése
Talajművelő gépek vontatásához szükséges vonóerő és teljesítmény számítása
Tápanyag-visszapótló gépek üzemeltetése, kijuttatott mennyiség ellenőrzése
Vető-, ültető- és palántázógépek üzemeltetése, kiszórt mennyiség ellenőrzése
Növényvédő gépek kiszórt mennyiségének ellenőrzése, üzemeltetése
Öntözőgépek, berendezések telepítése, üzemeltetése
Kertészeti gépek üzemeltetése
Szálaskarmány-betakarító gépek üzemeltetése
Betakarító gépek adaptereinek kiválasztása, üzemeltetési paraméterek és számítások
Önjáró betakarító gépek üzemeltetésének szabályai
Gabona- és egyéb szemes terményeket betakarító gépek üzemeltetése
Kukorica-betakarító gépek üzemeltetése
Magtisztító gépek, szárító-berendezések üzemeltetése
Gumós növényeket betakarító gépek üzemeltetése
Tájjellegű növényeket betakarító gépek üzemeltetése
Gépcsoportok, önjáró betakarító gépek teljesítményével kapcsolatos szakmai számítások

Folyamatos üzemű szállító- és rakodógépek üzemeltetése
Pótkocsik üzemeltetése
Földútkészítő és karbantartógépek üzemeltetése
Mezőgazdasági rakodógépek üzemeltetése
Szállítási teljesítménnyel, vontatással kapcsolatos szakmai számítások
Állattartó-telepi gépek üzemeltetése
Üzemeltetéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok
Mezőgazdasági gépek üzemzavar jellegű hibái, azok elhárítása
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése során betartandó munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Mezőgazdasági erő- és munkagépek kezelése
Szerelőszerszámok használata
Komplex jelzésrendszerek alkalmazása
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok alkalmazása
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Térbeli tájékozódás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés

1020. Az Erőgépek megnevezésű, 11046-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Erőgépet üzemeltet
Napi karbantartást végez
Előkészíti az erő- és munkagépkapcsolatot
Elvégzi a használati információ szerint kijelölt munkaműveleteket
Az erőgépen hibát elhárít, a szerkezeti egységeket beállít
Jogszabályokat alkalmaz
Szakmai felügyelet mellett időszakonkénti karbantartást, javítást végez
Informatikai, számítástechnikai eszközöket kezel
Állag- és értékmegóvási munkálatokat végez
Garanciális jótállási, szavatossági jogokat alkalmaz

Szakmai körökkel, hatóságokkal kapcsolatot kiépít és fenntart
Betartja és betartatja az erőgép üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedélyt szerez („T” kategóriára, illetve „C+E” vagy „C1+E” kategóriára érvényes vezetői engedély)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Járművezetési ismertek

Mezőgazdasági erőgépek biztonsági és üzemeltetési ismeretei

A közúti közlekedés, szállítás és anyagmozgatás szabályai

Motorok üzemi jellemzői, szerkezeti felépítése és működése

Mechanikus, elektromos, pneumatikus és hidraulikus teljesítmény-átvitel szerkezeti felépítése és működése

Kerekes és lánctalpas járművek járószerkezete, kormányzása szerkezeti felépítése

Járművek fékezése, a fékberendezések szerkezeti felépítése és működése

Alváz, felépítmény, vonó-, függesztő- és emelőszerkezetek

Járművek elektromos és elektronikus berendezéseinek szerkezeti felépítése és működése

Erőgépek hidraulikus berendezéseinek szerkezeti felépítése és működése

Erőgépek járulékos és kiegészítő berendezései

Erőgépek karbantartása

A karbantartási, szerelési utasítások értelmezése

Erőgépek tisztítása, tárolása

Szerelőszerszámok, készülékek kiválasztása és használatuk munkavédelmi szabályai

Világító- és jelzőberendezések hibái, vizsgálata, javítása

Erőgépek üzemeltetési jellemzői

Erőgépek üzemeltetése közben betartandó munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

Komplex jelzésrendszerek használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Állóképesség

Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Segítőkészség

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

1021. A Mezőgazdasági és gazdálkodási alapismeretek megnevezésű, 11047-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A mezőgazdaságban alkalmazottként vagy vállalkozóként tevékenykedik
Vállalkozást indít és működtet
Tevékenysége során alkalmazza a termőhelyi, talaj és éghajlattani ismereteit
Növénytermesztési munkákat végez
Állattartási munkákat végez
Munkát vállal, munkaszerződést köt
Gépi eszközöket környezetkímélően, gazdaságosan üzemeltet
Dokumentációkat kezel, értelmez, készít, árajánlatot és számlát ad
Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, valamint a MBSZ munkaterületére vonatkozó előírásait
Üzletfelekkel kommunikál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A környezet- és természetvédelem fogalma, jelentősége, feladatai
Leggyakoribb mezőgazdasági növények és állatok
A mezőgazdaságban végzett gépi munkákat befolyásoló tényezők
Gépi munkák során okozható károk megelőzése
Termőhelyi, talaj és éghajlattani ismeretek
Növénytermesztési ismeretek
Állattenyésztési ismeretek
Általános jogi alapismeretek
Gazdálkodást szabályozó jogszabályok
Az adózást szabályozó jogszabályok
Munkavállaló és munkáltató jogai, kötelezettségei
A gazdálkodási tevékenység főbb bizonylatai, bizonylatok vezetése
A bizonylat alaki és tartalmi kellékei
A vállalkozás beindításával és működtetésével kapcsolatos jogi, adminisztratív teendők, eljárások
A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
Az üzleti terv tartalma felépítése
Az egyszeres könyvvitel alapelvei
Bevétel és költségnyilvántartás
Önköltség számítása
Árajánlat készítése

szakmai készségek:

Olvasott, írott, hallott köznyelvi és szakmai szövegek megértése, valamint beszédkésztség
Elemi számolási készség

Elemi szintű számítógép-használat
Információforrások kezelése
Táblázatok, űrlapok értelmezése, kitöltése, diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése, kitöltése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

1022. Az Agrárgépészeti alapeladatok megnevezésű, 11048-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtisztítja a gépet, részegységet, alkatrészt
Információt gyűjt a gépről
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Mérőeszközökkel méréseket végez
Mérésekről jegyzőkönyvet vesz fel
Gépészeti anyagokat megkülönböztet, alkalmaz
Lemezalakítási munkákat végez
Kézi fémmegmunkálást végez
Kézi és gépi forgácsolást végez
Fémipari kötéseket készít
Korrózióvédelmi munkákat végez
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat
Megállapítja az elvégzendő feladatot
Kisebb alkatrész felújítási feladatokat végez
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, használja az előírt munka-, tűzés környezetvédelmi eszközöket

Anyagokat, alkatrészeket, eszközöket tárol, raktároz
Vezeti a szükséges dokumentumokat, elvégzi az adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Acélok és öntött vasak jellemző tulajdonságai, hőkezelései
Anyagvizsgálati eljárások és azok eszközei, mérési eljárások
Mérőeszközök és mérési eljárások, mérési jegyzőkönyvek
Műanyagok, gumiáruk, bőr és üveg tulajdonságai, felhasználási területei
Villamos vezető, szigetelő és félvezető anyagok tulajdonságai, alkalmazási területei
Hőszigetelő és hangszigetelő anyagok alkalmazási területei
Faanyagok tulajdonságai, megmunkálási eljárásai, szerszámai
Ragasztóanyagok alkalmazási területei, ragasztás technológiája
Tüzelő- és kenőanyagok jellemző tulajdonságai, felhasználási előírások
Korrózióvédő anyagok, korrózióvédelem; gépalkatrészek tisztítása, korrózió elleni védelem
Tisztítási eljárások: mosás vízzel (víz-, gőzsugaras berendezések); zsírtalanítás: szerves oldószerrel; oxideltávolítás mechanikai, kémiai úton
Gépelemek ábrázolása, rajzok olvasása
Hidraulikus és pneumatikus berendezések, gépjármű villamoshálózati rajzok ábrázolása, ábrák olvasása
Rajzszabványok ismerete, katalógus használata, műszaki rajz készítése, olvasása
Mértékegységek alkalmazása a műszaki gyakorlatban
Oldható és roncsolással oldható kötőgépelemek alkalmazása és felhasználásuk
Tengelyek rendeltetése, igénybevételeik, felhasználási területük, furatos alkatrészek, sima, bordás és bütykös tengelyek alkalmazása
Csapágyak, tömítések rendeltetése, szerkezeti kialakítása, felhasználási területük
Siklócsapágyak, gördülőcsapágyak szerelése
Csövek, csökötések anyagai, fajtái, kialakításuk, alkalmazási területük
Rugók jellemző adatai, anyaga, kialakítása, alkalmazási területük
Mozgás-átalakító szerkezetek jellemzői
Tengelykapcsolók rendeltetése, szerkezeti kialakítása, felhasználási területei
Fékszerkezetek rendeltetése, szerkezeti kialakítása, felhasználási területei
Forgómozgást átszarmasztató hajtások jellemzői, alkalmazási területeik
Alkatrész-katalógusok használata
Gépalkatrészek rendelése, tartalékolása

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése hallás után, írásban, olvasásban, beszédkészség
Elemi számolási készség
Szabadkézi rajzolás, vázlatkészítés, képi jellegű ábrázoló műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
Robbantott ábrák, axonometrikus alkatrészrajzok, hálózati kapcsolási jellegű műszaki rajz, folyamatábrák készítése, olvasása, értelmezése, diagram, nomogram kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Térlátás

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség

Kapcsolatfenntartó készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

1023. A Mezőgazdasági termelés gépei megnevezésű, 11049-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Napi és időszakos karbantartást végez

Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges erő- és munkagépeket, valamint az adaptereket

Elvégzi a tápanyag-visszapótlás gépeinek előkészítését üzemeltetésre

Elvégzi a talajművelő gépek előkészítését

Vetés, ültetés, palántázás és ültetvénytelepítés gépeinek javítása, beállítása

Öntözőgépeket, berendezéseket beüzemel

Elvégzi a növényápolás gépeinek előkészítését munkavégzésre

Elvégzi szalastakarmány betakarító és erjesztett takarmány-készítő gépek, berendezések javítását, beállítását

Előkészíti a gabona- és az ipari növény-betakarítás gépeit munkavégzésre

Előkészíti a gyümölcs-betakarítás gépeit

Gumós- és zöldségnövény-betakarító gépek előkészítése üzemeltetésre

Mezőgazdasági anyagmozgató gépeket üzembe helyez

Előkészíti a tisztító, szárító és manipuláló berendezéseket

Takarmány-előkészítő gépet, berendezést javít, beállít

Állattartásban etető, itató és trágyaeltávolító berendezést, gépet ellenőriz, karbantart és javít

Fejő- és tejkezelőgépet ellenőriz, karbantart és javít

Mezőgazdasági gép, gépegység állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez

Szerkezeti egységek, alkatrészek hibafelvételezését végzi

Javítási, karbantartási dokumentációt értelmez, készít, vezet

Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra

Mezőgazdasági termelés gépeinek javítását, felújítását végzi

Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek

Irányítja a mezőgazdasági termelés gépeinek üzemeltetését, üzemfenntartását

Betartja és betartatja a mezőgazdasági termelés gépeinek beállítása és javítása során a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tápanyag-visszapótlás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Talajművelő gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Vető-, ültető- és palántázógépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Növényápolás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Növényvédelem gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Öntözés gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Szálas- és erjesztett takarmány-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Szemestermény-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Szemestermény-tisztító, -szárító és -utókezelő gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Mezőgazdasági termények tárolásához használt gépek, berendezések

Gumósnövény-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

A zöldség-, gyümölcs- és a szőlőbetakarító és -feldolgozó gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Istállók és a járulékos létesítmények építészeti megoldásai

Mezőgazdasági létesítmények épületgépészeti berendezései

Takarmány-előkészítés és -kiosztás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Állatok vízellátásának eszközei, itatás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Trágyaeltávolítás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Istállókban alkalmazott fejési rendszerek és a fejő- és tejkezelőgépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Szállítás és rakodás során alkalmazott gépek, berendezések szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Mezőgazdasági földutak kialakításának folyamata, utak karbantartása

Mezőgazdasági termelés gépeinek beállításához szükséges szakmai számítások

Gépjavítás alapfogalmai

Műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása

Mezőgazdasági termelés során használt gépek alkatrészének felújítás-technológiai eljárásai

Mezőgazdasági termelés során használt gépek és részegységeinek javítása

Mezőgazdasági termelés gépeinek felújítása

Mezőgazdasági termelés gépeinek bejárata, korrózió elleni védelme, gépek tárolása

Mezőgazdasági termelés gépeire vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Szervezési, vezetési ismeretek

szakmai készségek:

Összeállítási és alkatrészrajz készítése, olvasása, értelmezése

Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások, gépkönyvek használata

Mérő- és diagnosztikai eszközök használata

Mezőgazdasági termelés gépeinek kezelése

Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Visszacsatolási készség
Adekvát metakommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Gyakorlatias feladatértelmezés

1024. A Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban megnevezésű, 11050-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az üzem technológiai előírásainak megfelelően kezeli a rábízott erőforrásokat és elvégzi a munkaműveletek végzéséhez szükséges beállításokat

Erő- és munkagépeket összekapcsol, üzembe helyez

Önjáró gépeket üzemeltet, előkészíti és végrehajtja az adapter cserét

Napi és időszakos karbantartást végez

Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges erő- és munkagépeket, valamint az adaptereket

Elvégzi a tápanyag-visszapótlást

Elvégzi a talajművelést

Vetést, ültetést és palántázást végez

Öntözőgépeket, berendezéseket üzemeltet

Növényápolási és növényvédelmi munkálatokat végez

Elvégzi szálas- és erjesztett takarmány betakarítási munkáit

Gabona- és az ipari növény-betakarítását végez

Elvégzi a gumós- és zöldségnövények, valamint gyümölcs betakarítását

Mezőgazdasági anyagmozgatást végez

Földutat épít és karbantart

Tisztító, szárító és manipuláló berendezéseket üzemeltet

Raktározás, tárolás-előkészítő munkákat végez, anyagokat, alkatrészeket, eszközöket tárol, raktároz

Takarmány-előkészítő gépet, berendezést üzemeltet

Állattartásban etető, itató és trágya-eltávolító berendezést, gépet üzemeltet

Fejő- és tejkezelőgépet üzemeltet

Behatárolja az üzemeltetés során fellépő hibákat

Anyagszükségletet tervez (üzemanyag, vetőmag, műtrágya stb.)

Ellenőrzi a gépcsoportok működését, a munka minőségét

Vezeti az előírt adminisztrációt (gyártmánylapot, technológiai utasítást stb.)

Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Szervezi, irányítja a munkacsoportot, részt vesz a technológiai folyamatok összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépcsoportok összeállításának szempontjai, jellemzői

Agrotechnológiai és műszaki igények
Tápanyag-visszapótló gépek üzemeltetése
Talajművelő gépek üzemeltetése
Vetés, ültető, palántázó és ültetvénytelepítés gépeinek üzemeltetése
Öntözőgépek, berendezések üzemeltetése
Növényápolás gépeinek üzemeltetése
Szálas- és erjesztett takarmány-betakarító gépek üzemeltetése
Gabona- és az ipari növény-betakarító gépek üzemeltetése
Gumós- és zöldségnövényeket, valamint gyümölcsöt betakarító gépek üzemeltetése
Mezőgazdasági anyagmozgató gépek üzemeltetése
Földutak építése és karbantartása során használt gépek üzemeltetése
Tisztító, szárító és manipuláló berendezések üzemeltetése
Raktározás, tárolás-előkészítő munkák gépeinek üzemeltetése
Takarmány-előkészítő gépek, berendezések üzemeltetése
Állattartásban etető, itató és trágya-eltávolító berendezések, gépek üzemeltetése
Fejő- és tejkezelőgépek üzemeltetése
Gépek kiszolgálása, alkatrészellátás, karbantartás
Kezelési, karbantartási utasítások, alkatrész-katalógusok használata
Javított gépek bejáratása, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása
Anyagok, alkatrészek meghatározása, kiválasztása, megrendelése
Tisztítás, korrózióvédelem, tárolás
Erő- és munkagépekkel, területteljesítménnyel kapcsolatos szakmai számítások
Gépüzemeltetés, anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
Villamosság biztonságtechnikája
Veszélyes anyagokkal végzett munkák biztonsági szabályai
Mezőgazdasági gépekkel kapcsolatos környezetvédelmi előírások
Szervezési, vezetési ismeretek

szakmai készségek:

Műszaki rajz, kapcsolási rajzok készítése, olvasása, értelmezése
Folyamatábrák, diagramok, nomogramok kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése
Erő- és munkagépek kezelése
Szakmai jelzésrendszerek, szakkifejezések ismerete, használata
Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Állóképesség
Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés /diagnosztizálás/

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem-összpontosítás

1025. A Mezőgazdasági és vállalkozási ismeretek megnevezésű, 11051-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talaj művelést, talajvédelmi munkát, talajjavítást, tápanyag-utánpótlást végez, csapadékmennyiséget mér, talaj-és levegővizsgálatot végeztet

Magágyat készít, vetést, ültetést, telepítést végez

Kártevők és kórokozók ellen védekezik

Növényápolási, öntözési feladatokat lát el

Gazdálkodáshoz, termeléshez kapcsolódó információkat gyűjt (meteorológiai, technológiai stb.)

Termésbecslést végez

Betakarítja a termést, megtervezi a mintavételt és mintát vesz, értékkel

Terményt kezel, tárol, csomagol

Optimális elhelyezést és mikroklímát biztosít

Állatokat ápol, csoportosít, minősít

Takarmányt előkészít, minősít, tárol

Technológiai utasítás szerint végzi, végezteti a növénytermesztés, az állattartás, a kertészeti termék-előállítás gépi munkafeladatait

Intézi a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket, számviteli feladatokat, nyilvántartást vezet, bizonylatot állít ki, számlát ad

A hatályos gazdasági és jogi szabályoknak megfelelően indítja, működteti a vállalkozását/gazdaságát

Számítógéppel nyilvántartásokat vezet, és egyéb szakmai feladatoknál telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel, szakmai marketing tevékenységet folytat, tájékoztatást nyújt a szolgáltatási lehetőségekről

Árajánlatot, üzleti tervet készít, készített

Információcsere érdekében idegen nyelven kommunikál

Ismeri és alkalmazza a pénzügyi és munkajogi előírásokat

Kereskedelmi ügyleteket szervez, értékesít, rendel, vásárol, egyeztet a külső szolgáltatókkal

Piackutatást, marketing tevékenységet bonyolít

Gazdasági értékelést végez, árajánlatot kér, ad, jelentést, kimutatást készít, adatokat gyűjt és nyilvántart, adatszolgáltatást végez

Figyeli és készíti (készítteti) a pályázatokat, támogatást igényel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Agrometeorológia, éghajlati (klimatikus) tényezők, meteorológiai mérések, növényvédelmi előrejelzések

A növénytermesztés alapjai, élettani ismeretek

A talaj kialakulása, fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai, talajtípusok, mintavétel, talajvizsgálati módszerek

Talajművelés alapműveletei, eszközei, azok munkája, talajművelési rendszerek, talajhasználat

Talajvédelem: erózió és defláció, talajjavítás (savanyú, szikes, homok és láptalajok javítása), vetésforgó, vetésváltás

Szerves- és műtrágyázás feladata, technológiai eljárások

Szaporítás: vetés, ültetés, palántázás, telepítés, vetőmagok, szaporítóanyagok és legfontosabb tulajdonságaik, a tenyészterület fogalma

Gyümölcsösök és szőlőültetvények létesítésének, gondozásának alapjai

Növényápolás (talajápolás, növényvédelem), gyomnövények és az ellenük való védekezés, öntözés feladata, lehetőségei, rendszerei, technológiája

Betakarítás (termésbecslés, betakarítási módok): termények gyűjtése, beszállítása, tisztítása, tárolása, tartósítása, a feldolgozás alapjai

A fontosabb szántóföldi növények (gabonafélék, gyökér- és gumós növények, hüvelyesek, ipari növények) termesztéstechnológiája, a szántóföldi zöldségtermesztés alapelvei

Állattenyésztési alapfogalmak, gazdasági állatok jellemzői, értékmérő tulajdonságok, a gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata

Az állatok anatómiai felépítése, testtájak, az emésztőkészülék, az emésztés folyamata

Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, takarmányok alkotórészei, értékesülés), takarmány-előkészítés

A gazdasági állatok tartástechnológiája: elhelyezés, gondozás, etetés, itatás módja, rendje, legeltetés, egészséges és beteg állat felismerésének alapelvei

Termékek kiszállítása, kezelése, egyéb feladatok az állattartó telepeken (fejés- és tejkezelés, tojástermelés, telepek fertőtlenítése, trágya-eltávolítás stb.)

Gyepgazdálkodás, szálas takarmánynövények termesztése, beszállítása, tárolása, tartósítása, előkészítése

Állatvédelmi és -jólléti ismeretek (általános szabályok, állattartás és állatszállítás szabályai)

A természetvédelem alapelvei, feladatai, eszközei, a táj állapota és védelme

A gazdaság működtetésével kapcsolatos alapfogalmak, a jogszabályok alapjai, számviteli, piaci alapismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai), piacbefolyásoló tényezők (eladás/vásárlás, reklám, eladás, imázs stb.)

A munkaviszonyra, a termőföldre vonatkozó jogszabályok, munkavállaló és munkáltató jogai, kötelezettségei, a munkavégzés szabályai

Pénz szerepe a piacgazdaságban: pénzügyi, pénzügyi rendszer, pénzügyi szolgáltatások, értékpapírok, tőzsde, a vállalkozás pénzügyei

Egyéni és társas vállalkozási formák, adófizetési kötelezettségek

Vállalkozás létesítése, a vállalkozás indításának és működtetésének alapvető jogi, adminisztratív szabályai, gyakorlati lépései, a források biztosítása, szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása, átalakításának és megszüntetésének formái

Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei, pályázatkészítés, a támogatások igénybevétele szabályai

Bizonylati elv és fegyelem, az agrárágazati tevékenység során használható főbb bizonylatok, alkalmazott dokumentumok, bizonylatok kitöltése, nyilvántartások vezetése

A piackutatás alapelvei, a kommunikáció módszerei, eszközei

Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése, az üzleti levelezés szabályai

Számítógépes adatnyilvántartás, számítógépes programok

Szerződések: a megállapodások megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok, a beszerzés/vásárlás folyamata, befolyásoló tényezői, mezőgazdasági termékértékesítési szerződések, értékesítési módok, befolyásoló tényezők

Önköltségszámítás, bevétel és költségnyilvántartás, árajánlat készítése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Információforrások kezelése

Számolási készség

Térérzékelés

Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Kulturált megjelenés

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Udvariasság

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Rendszerező képesség

Eredményorientáltság

1026. A Gépüzemeltetés és -karbantartás megnevezésű, 11052-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Erőgépet ellenőriz, karbantart és üzemeltet

Növénytermesztési munkagépeket beállít, ellenőriz, karbantart és üzemeltet

Alapvető kertészeti munkagépeket beállít, ellenőriz, karbantart és üzemeltet

Az állattartás gépeit beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti

Mezőgazdasági rakodógépeket beállít, ellenőriz, karbantart és üzemeltet

Az épületeket, építményeket ellenőrzi, karbantartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti és építészeti anyagismeret

Gépelemek

Mezőgazdasági erőgépek felépítése, működése, üzemeltetése és karbantartása

A talajművelés gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

A tápanyagellátás gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

A vetés és ültetés gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

A növényvédelem gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

Az öntözés gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

A betakarítás gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

A kertészet alapvető gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

Az állattartás gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

A mezőgazdasági rakodógépek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása
Mezőgazdasági épületek, épületszerkezetek karbantartása

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

1027. A Szántóföldi növénytermesztés megnevezésű, 11053-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt

Támogatást igényel

Meteorológiai méréseket, számításokat végez

Talajművelést végez

Vetést, ültetést végez

Talajmintát vesz

Talaj- és magvizsgálatot végez

Talajvédelmi munkát végez

Talajjavítást végez

Tápanyag-ellátást végez

Károsítók ellen védekezik

Növényápolást végez

Termésbecslést végez

Betakarítja a termést

Elsődleges terménykezelést és tárolást végez

Termények tartósítását végzi

Takarmány- és trágyakészletet mér fel

Növénytermesztési munkák adminisztrációját végzi

Szántóföldi növények vetőmagtermesztését végzi

Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez

Környezetkímélő gazdálkodást folytat

Növénytermesztési munkákat tervez és szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Agrometeorológia, meteorológiai mérések és értékelések

A talaj kialakulása

A talaj fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai

A talajok mintavétele, talajvizsgálati módszerek és az eredmények értékelése

Talajrendszertan, talajtípusok

Talajjavítás (savanyú, szikes, homoktalajok javítása)

Talajvédelem: erózió és defláció

Tápanyag-ellátás

Talajművelés (talajművelő eszközök munkája, talajművelési rendszerek)

Talajhasználat

Szaporítás, vetőmagtermesztés, vetőmagvizsgálat

Vetés, ültetés

Növényápolás

Termények betakarítása, tartósítása, tárolása

Gabonafélék (búza, árpa, rozs, zab, kukorica) felépítése, fenológiája, igényei és termesztése

Gyökér- és gumós növények (cukorrépa, burgonya) felépítése, fenológiája, igényei és termesztése

Hüvelyesek (szója, takarmányborsó) felépítése, fenológiája, igényei és termesztése

Ipari növények (napraforgó, repce) felépítése, fenológiája, igényei és termesztése

Szálas takarmánynövények (lucerna, vöröshere, takarmánykeverékek) felépítése, fenológiája, igényei és termesztése

Gyepgazdálkodás

Növénytermesztési munkák adminisztrációja

Növénytermesztés védett és érzékeny természeti területeken

A növénytermesztés és agrár-környezetgazdálkodás támogatási rendszere

A növénytermesztés munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretei

A növénytermesztési munkák tervezése, szervezése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés

1028. Az Állattenyésztés és -tartás megnevezésű, 11054-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Optimális elhelyezést és mikroklímát biztosít
Figyelemmel kíséri az állat viselkedését, egészségügyi állapotát
Szükség esetén értesíti az állatorvost, és segédkezik az állat kezelésében
Állattenyésztési és -tartási munkákat végez
Állattenyésztési és -tartási munkákat tervez és szervez
Állattenyésztő munkák adminisztrációját végzi
Támogatást igényel
Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez
Állatvédelmi és állatjóléti előírások betartását ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az állat és környezete

Egészséges és beteg állat felismerése

Teendők beteg állattal, az elsősegélynyújtás módjai

A fertőző betegségek megelőzése, az állattartó telepek járványvédelme, a fertőtlenítés módjai, a bejelentési kötelezettség fogalma, módjai

Állatvédelem és állatjólét (általános szabályok, tartás és állatszállítás szabályai)

Testtájak

Emésztőkészülék felosztása, emésztés folyamata

A hím és a női nemi készülék anatómiai felépítése, működése

Tejmirigy felépítése, tejlválasztás, tejleadás jellemzői

Tojástermelés élettana

Szarvasmarha-tenyésztés és tejgazdaságtan (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés, előforduló gyakoribb betegségek szakmai fogalmai)

Sertésenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés, előforduló gyakoribb betegségek szakmai fogalmai)

Juhtenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés, előforduló gyakoribb betegségek szakmai fogalmai)

Lótenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés, előforduló gyakoribb betegségek szakmai fogalmai)

Baromfitenyésztés (tyúk, pulyka, kacs, lúd; elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés, előforduló gyakoribb betegségek szakmai fogalmai)

Állatjóléti és állat-egészségügyi és higiéniai szabályok

Állattenyésztési munkák tervezése, szervezése és adminisztrációja

Az állattenyésztés támogatási rendszere

Az állattenyésztés munka-, tűz- és környezetvédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

1029. Az Agrár- és élelmiszeripari termékek forgalmazása megnevezésű, 11055-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket beszerzi

Anyagokat, eszközöket tárol

Irányítja a termelési folyamatokat

Irányítja, megszervezi a megtermelt áru szállítását, tárolását

Az árut a piacra előkészíti/előkészítetteti

Értékesíti a terméket

Szaktanácsot ad

Terméket, terményt, árut felismer

Elvégzi a mintavételezést

Terméket, terményt, árut minősít

Terméket, terményt, árut osztályba sorol

Gazdaságossági számításokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mezőgazdaság helye és szerepe, valamint kapcsolatrendszere

Az élelmiszer-gazdaság szerepe a lakosság élelmiszer-fogyasztásában és a külkereskedelemben

Áruforgalmi alapfogalmak

A mezőgazdasági termék

Árrendszerzés

Minőség, minősítés, szabványosítás, szabványok

Csomagolás szerepe az árucseré rendszerében

Mezőgazdasági termékek logisztikája

Az áruforgalom szervezeti rendszere

Áruforgalomra vonatkozó jogi alapismeretek
Szerződéstípusok áttekintése
Az állattenyésztés termékeinek forgalmazása
A növénytermesztés termékeinek forgalmazása
A kertészeti termékek forgalmazása
Az erdészeti termékek forgalmazása
A gazdálkodás oka, céljai
Nemzetközi közgazdaságtan
A mezőgazdasági újratemelés sajátosságai
Agrár-világgazdaság
A gazdasági növekedés
Infláció a gazdaságban
Az állam szerepe a gazdaságban
Makrogazdasági tevékenység mérése
A vállalati szervezet
Munkatan, a munka díjazása
A vállalati információs rendszerek
Az elemzés és a döntés előkészítése
Növénytermesztési ágazatok gazdaságtana
Kertészeti ágazatok gazdaságtana
Állattenyésztési ágazatok gazdaságtana
Élelmiszerbiztonság

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1030. A Marketing ismeretek (agrár ágazat) megnevezésű, 11056-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Marketingkutatót végez/végeztet
Rész vesz a termékfejlesztésben
Árat kalkulál, kialakít
Kiválasztja az értékesítési csatornát
Rész vesz a promóciós munkában, a cég arculatának kialakításában
Kialakítja a megfelelő marketingstratégiát
Külpiaci marketingmunkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szervezeti piacok
A piaci kockázatok és mérséklésük formái
A piaci szegmentálás és piaci pozicionálás
A termék és szolgáltatás tényezői
Árak és szállítási feltételek
Az értékesítési csatorna
A marketingkommunikációs és promóciós eszközök
Marketing a vállalati szervezetben
Marketingstratégiák
A marketinginformációs rendszer
A marketingkutató folyamatok
Primer adatgyűjtési eljárások
Kérdőív szerkesztés
Mintavétel a piackutatásban
Primer információ feldolgozása és közlése
A nemzetközi marketing fogalmi rendszere
A nemzetközi piacok, üzleti gyakorlat, üzleti szokások, üzleti etika
A világpiacon történő kilépés megtervezése, a kilépés formái, a célország megválasztása
Nemzetközi marketingkutató
Nemzetközi marketing-mix

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1031. Az Adminisztrációs és ügyviteli feladatok megnevezésű, 11057-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodásával kapcsolatos információkat gyűjt
Minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat végez
Nyilvántartásokat vezet
Áruforgalommal kapcsolatos bizonylatokat állít ki
Tervet, pályázatot készít/készített
Üzleti levelezést folytat
Áruforgalmazással kapcsolatos szerződéseket készít
Informatikai és egyéb irodatechnikai eszközöket használ
Szakmai szoftvereket használ
Könyvelési feladatokat végez
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakértés, szaktanácsadás
Üzleti etikett, protokoll szabályai
Rendezvények, kiállítások szervezése
Kapcsolatot tart és épít az üzleti élet szereplőivel
Üzleti levelezés
Az üzleti tárgyalás, üzleti idegen nyelv
Adatok gyűjtése, nyilvántartások vezetése
Áruforgalmi bizonylatok kitöltése
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés
Az üzleti levelek rendszerezésének, iktatásának menete
Szerződések előkészítése és szerződéskötés
Elektronikus levelezés, ügyintézés
Internet, intranet használata
Tervek, pályázatok készítése
Adatok mentése, archiválása
Prezentációk készítése
Számviteli alapismeretek, számítógépes könyvelés
Számítógép és tartozékainak kezelése
Telefon, fax, fénymásoló kezelése
Dokumentumok készítéséhez szükséges segédeszközök kezelése (iratmegsemmisítő, spirálozó,

lyukasztó stb.)

A legkorszerűbb multimédiás és audiovizuális eszközök használata

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1032. A Gyümölcsstermesztés megnevezésű, 11058-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyümölcsöst telepít

Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a gyümölcsültetvény-létesítés előkészítő munkálatait

Gyümölcsfajt/fajtát választ

Gyümölcsművelési módot meghatároz

Gyümölcs-szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet

Támberendezést, kerítést létesít, fenntart a gyümölcsösben

Gyümölcsöst gondoz

Gyümölcsültetvényt metsz

Gyümölcsfátörzset, koronát alakít

Zöldmunkákat végez gyümölcsösben

Hajtásokat kötöz a gyümölcsösben

Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a gyümölcsösben

Növényvédelmi munkát végez a gyümölcsösben

Gyümölcsöt betakarít, manipulál, csomagol

Gyümölcsöt feldolgozóba, tárolóba szállít

Feldolgozásig, értékesítésig tárolja a gyümölcsöt

Üzemelteti, használja, karbantartja a gyümölcsstermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Munkát szervez és irányít

Környezetkímélő gazdálkodást folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyümölcsmorfológia

Gyümölcsfajok és fajtacsoportok

Éghajlatigény

Talajigény

Almatermésűek termesztése

Csonthéjasok termesztése

Héjasok termesztése

Bogyósok termesztése

Különleges gyümölcsfélék termesztése

Gyümölcsfajok felismerése

A gyümölcsstermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Információforrások kezelése

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Erős fizikum

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Körültekintés, elővigyázatosság

1033. A Szőlőtermesztés (Kertészeti szaktechnikus) megnevezésű, 11059-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szőlő telepítését végzi

Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a szőlőültetvény létesítésének előkészítő munkálatait

Szőlőfajtát választ

Szőlőművelési módot meghatároz

Szőlő-szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet

Támberendezést, kerítést létesít, fenntart a szőlőültetvényben
Szőlő gondozását végzi
Szőlőültetvényt metsz
Törzset alakít a szőlőben
Zöldmunkákat végez a szőlőültetvényben
Hajtásokat kötöz a szőlőültetvényben
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a szőlőültetvényben
Növényvédelmi munkát végez a szőlőültetvényben
Meghatározza a szüret időpontját, szőlőminősítést végez
Szőlőt betakarít
Csemegeszőlőt manipulál, csomagol, szállít, betárol
Szőlőt feldolgozóba szállít
Üzemelteti, használja, karbantartja a szőlőtermesztésben használatos gépeket, eszközöket
Munkát szervez és irányít
Környezetkímélő gazdálkodást folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szőlőmorfológia

Szőlőfajták

Éghajlatigény

Talajigény

Borszőlő termesztése

Csemegeszőlő termesztése

Szőlőfajták felismerése

A szőlőtermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Kézügyesség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Gyakorlatias feladatértelmezés

1034. A Zöldségtermesztés megnevezésű, 11060-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szabadföldi zöldségtermesztést folytat

Talajt előkészít

Tápanyag-utánpótlást végez

Zöldségnövényt szaporít

Növényápolási munkákat végez

Növényt betakarít, manipulál, csomagol

Növényt tárol

Zöldségfélét hajtat

Üzemelteti, használja, karbantartja a zöldségtermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Munkát szervez és irányít

Környezetkímélő gazdálkodást folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zöldségnövények morfológiája

Zöldségfajok és fajtacsoportok

Éghajlatigény

Talajigény

Szabadföldi zöldségtermesztés

Zöldségghajtás

Zöldségfajok felismerése

A zöldségtermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Kézügyesség

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

1035. A Dísnövénytermesztés megnevezésű, 11061-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szabadföldi, lágyszárú dísnövényeket termeszt (egy- és kétnyáriak, évelők)
Fás szárú dísnövényeket termeszt (lombhullató és örökzöld dísfák, dízcserjék)
Növényházi dísnövényeket termeszt (cserepes levél- és virágos dísnövények, vágott virágok és zöldek)
Üzemelteti, használja, karbantartja a dísnövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket
Munkát szervez és irányít
Környezetkímélő gazdálkodást folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A dísnövénytermesztésben előforduló gépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények
Növényismeret
Egynyári dísnövények szaporítása, termesztése
Kétnyári dísnövények szaporítása, termesztése
Évelő dísnövények szaporítása, nevelése
Díszfaiskola létesítése, fenntartása
Faiskolai szaporításmódok
Faiskolai nevelésmódok
Dísfák, dízcserjék, kúszócserjék termesztése
Kerti rózsza termesztése
Fenyőfélék termesztése
Lomblevelű örökzöldek termesztése
Cserepes levéldísnövények termesztése
Különleges nevelést igénylők termesztése (páfrányok, pálmák, broméliák, kaktuszok, pozsgások)
Növényházi vágott zöldek termesztése
Cserepes virágzók termesztése
Növényházi vágott virágok és vágott zöldek termesztése
Hajtatás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kéz ügyesség

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Okok feltárása

A környezet tisztán tartása

1036. A Növényvédőszer ismeret és használat megnevezésű, 11062-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart a növény-egészségügyi szervezettel

Szakmai információkat gyűjt és felhasznál

Szakszerűen használja fel a növényvédelemben használt engedélyköteles termékeket

Növényvédelmi hatású készítményt készít és használ fel

Növényvédő szert árusít, vásárol, átcsomagol

Felismeri a hamisított növényvédő szert

Növényvédő szert, veszélyes hulladékot szállít, tárol, raktároz

Tárolási, raktározási tevékenységét szakszerűen adminisztrálja

Veszélyes hulladék megsemmisítéséről gondoskodik

Mérgezés, baleset esetén munkatársi elsősegélynyújtást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Növény-egészségügyi szervezet felépítése, feladatai

Engedélyköteles termékek, az engedélyezés folyamata

Növényvédő szerek általános felépítése

Növényvédő szerek csoportosításának módjai (formázás, hatásmód, alkalmazásmód, mérgező hatás, veszélyesség, közegészségügyi, a célszervezetekre és a hasznos szervezetekre gyakorolt hatás, forgalmazás és felhasználás)

A növényvédő szerek használatának élelmezés-egészségügyi vonatkozásai

Gombaölő szerek szercsoportjai (általános jellemzés, termékek és fontosabb alkalmazási előírások)

Rovarölő szerek szercsoportjai (általános jellemzés, termékek és fontosabb alkalmazási előírások)

Gyomirtó szerek szercsoportjai (általános jellemzés, termékek és fontosabb alkalmazási előírások)

Biológiai növényvédő szerek (jellemzés, alkalmazási előírások)

Lemosó, csávázó, talajfertőtlenítő, csigaölő, rágcsálóirtó, vadriasztó szerek (általános jellemzés, termékek és fontosabb alkalmazási előírások)

Permetezésnél használt segédanyagok és életfolyamatokat szabályozó készítmények (általános jellemzés, termékek és fontosabb alkalmazási előírások)

Környezetkímélő növényvédő szerek és készítmények (általános jellemzés, elkészítés és fontosabb alkalmazási előírások)

Ferromonok és alkalmazási területeik

Növényvédőszer-kereskedelem és -forgalmazás speciális módszerei

Információszerzés módszerei, szerjegyzék használata

A növényvédő szerek használatának környezeti kockázatai

A növényvédő szerek felhasználási előírásai (engedélyokirat, biztonságtechnikai adatlap)

Növényvédő szerek csomagolása, átcsomagolása, csomagolóburkolatokkal kapcsolatos szabályok

Növényvédő szerek árusításának, vásárlásának szabályai

Növényvédő szerek szavatossága, minőségellenőrzése

Növényvédő szerek szállítása, tárolása, raktározása és ezek adminisztrációja

Veszélyes hulladékok típusai, tárolása, adminisztrációja, megsemmisítése

Növényvédőszer-mérgezés (formái, általános és speciális tünetei)

Elsősegélynyújtás, teendők baleset esetén

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi beszédképesség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1037. A Növényvédelmi technológiák megnevezésű, 11063-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a szántóföldi és kertészeti növényi kultúrák integrált növényvédelmét

Szántóföldi és kertészeti növényi kultúrák integrált növényvédelmét végzi, végezteti

Előrejelzésre, egyedszám-felmérésre alapozottan dönt a védekezés szükségességéről, idejéről és módjáról

Alkalmazza a különböző agrár-környezetgazdálkodási célprogramok növényvédelmi előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Károsítók csoportosítása

Károsítók csoportjainak általános jellemzése

Kórképek, kárképek csoportosítása
Védekezési formák a növényvédelemben
Szántóföldi és kertészeti polifág károsítók
Szántóföldi és kertészeti növényvédelmi kultúrák termesztéstechnológiát meghatározó károsítói
Szántóföldi növénykultúrák integrált növényvédelmi technológiája
Gyümölcsstermő növények integrált növényvédelmi technológiája
Szőlő integrált növényvédelmi technológiája
Zöldségnövények integrált növényvédelmi technológiája
Szaporító üzemek speciális növényvédelmi problémái
Zárt termesztő berendezések speciális növényvédelmi problémái
Dísznövénytermesztés speciális növényvédelmi problémái
Gyógynövénytermesztés speciális növényvédelmi problémái
Növényvédelmi előrejelzés
Károsítók egyedszámának és faji összetételének meghatározása
Agrár-környezetgazdálkodási célprogramok növényvédelmi előírásai
Növényvédelmi terv készítése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Diagram, nomogram készítése, olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Tervezés
Módszeres munkavégzés

1038. A Növényvédő szerek kijuttatása megnevezésű, 11064-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Különböző típusú növényvédelmi gépek beállítását, működtetését, javítását és karbantartását végzi
Különböző típusú növényvédelmi gépek munkáját ellenőrzi
Növényvédelmi munkát végző személyeket vezet, alkalmaz
Növényvédelmi munkák szervezését, tervezését végzi
Betartja és betartatja a növényvédelmi munkák munka-, környezet- és természetvédelmi előírásait

Betartja és betartatja az egyéni védőfelszerelésekkel kapcsolatos előírásokat
Növényvédő gépek, eszközök tárolását, téliesítését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A növényvédő szerek kijuttatásának módszerei

Cseppképzés módjai

Szántóföldi növényvédelmi gépek felépítése, működése (permetezőgépek és kiegészítő berendezéseik, granulátumszóró gépek)

Kertészeti növényvédelmi gépek felépítése és működése (permetezőgépek és kiegészítő berendezéseik, porozó gépek, hideg- és melegköd képző berendezések)

Kiskertekben használt növényvédelmi gépek felépítése és működése

Csávázógépek felépítése, működése

Terménytárolás során alkalmazható növényvédelmi eljárások

A növényvédőszer-kímélő és a növényvédőszer-mentes növényvédelem gépi megoldásai

A kijuttató gépek biztonsági előírásai

A növényvédelmi munkát végző személyekkel kapcsolatos előírások, az alkalmazás feltételei

A növényvédelmi tevékenység munkavédelmi, munka-egészségügyi szabályai

Egyéni védőfelszerelések (típusai, használata, tárolása, tisztítása, javítása, cseréje)

A növényvédő szerrel végzett munka környezet- és természetvédelmi szabályai

Növényvédelmi gépek beállítása, működtetése, egyszerűbb javítása, karbantartása

A kijuttatott növényvédő szer mennyiségének, egyenletességének és a kijuttató gép technikai megfelelőségének ellenőrzése

Kijuttatás munkaszervezési kérdései

Szakmai számítások

Permetlékeverés gépei, eszközei, szabályai, keverhetőség

Maradék permetlé kezelésének szabályai

Növényvédő szerrel szennyezett gépek, eszközök tisztítása (dekontaminálás)

Növényvédő gépek, eszközök tárolása, téliesítése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Testi ügyesség

Matematikai készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Mozgáskoordináció

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

A környezet tisztán tartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1039. A Fenntartható vidékfejlesztés megnevezésű, 11065-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Környezetkímélő technológiákat alkalmaz
A táj terhelhetőségének megfelelően gazdálkodik
Fenntartható gazdálkodást folytat
Nemzeti és- EU-s előírásokat alkalmaz
Segíti a vidéki gazdaság diverzifikációját
Részt vesz a szakmai és kulturális programok szervezésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vidékfejlesztés célja, feladatai
A vidéki területek jellemzői
A vidék funkciói
A vidékfejlesztés intézményrendszerének jellemzői
A helyes mezőgazdasági és környezeti állapot jellemzői
A helyes gazdálkodási gyakorlat alkalmazási módja, jellemzői
Az EU környezetvédelmi, állatjóléti és állathigiéniai szabályai
Melléktermékek környezetbarát felhasználásának módjai
A vidékfejlesztési programok szervezésének módjai
Foglalkoztatási és vállalkozási lehetőségek
Kapcsolattartás és kommunikáció

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű beszéd-készség

ECDL 7. m. Információ és kommunikáció vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Helyzetfelismerés

1040. A Településfejlesztés megnevezésű, 11066-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Településfejlesztési munkában részt vesz
Marketing munkát végez
A településfejlesztési szervezetekkel együttműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A településfejlesztés feladatai
A térségmenedzsment jellemzői
Területi szintek
Vidéki települések jellemzői
Az épített örökség védelme
Az elmaradott térségek, települések fejlesztési lehetőségei
A tartós munkanélküliséggel küzdő települések fejlesztése
Mezőgazdasági térségek fejlesztése
Ipari szerkezetváltással érintett térségek fejlesztése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőképesség

Módszerkompetenciák:

Okok feltárása

1041. Az Alternatív jövedelemszerzés megnevezésű, 11067-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kisüzemi élelmiszertermelést folytat
Elsődleges termékfeldolgozást végez
Gyógy- és fűszernövényt termeszt
Tájfajtakat és helyi fajtakat termeszt
Helyi terméket értékesít
Falusi vendéglátást folytat
Részt vesz a térségi turizmus fejlesztésében
Energianövényeket termeszt
Bioenergiát állít elő

Melléktermékeket hasznosít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magyar néprajzi tájegységek jellemzői

Térségi turizmusfejlesztés, falusi turizmus

Kisüzemi élelmiszertermelés és termékfeldolgozás sajátosságai

Energiatermelésre alkalmas növények jellemzői

Bioenergia előállításának módjai

Gyógy- és fűszernövények termesztése

Kézműves mesterségek és termékek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1042. A Támogatások, pályázatok megnevezésű, 11068-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Támogatást igényel

Vidékfejlesztési pályázatot készít

A gazdálkodókkal kapcsolatot tart

A szakhatóságokkal egyeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az agrárpiaci rendtartás jellemzői

Településfejlesztési, vidékfejlesztési támogatások

Pályázati források és pályázati technikák alkalmazása

Térinformatika alkalmazása a mezőgazdaságban

szakmai készségek:

ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

ECDL 4. m. Táblázatkezelés

ECDL 7. m. Információ és kommunikáció vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1

kompetencia lista vonatkozó elemei

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Okok feltárása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Logikus gondolkodás

1043. A Kertfenntartás megnevezésű, 11069-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fűfelületet fenntart

Egy- és kétnyári virágfelületet fenntart

Évelő virágfelületet fenntart

Lombhullató díszfákat és díszcserjéket fenntart

Örökzöld dísznövényeket fenntart

Edényes növényeket fenntart

Kúszónövényeket fenntart

Talajtakaró növényeket fenntart

Rózsafelületeket fenntart

Sziklakerteket fenntart

Sírkiültetéseket fenntart

Füborítású sportpályákat fenntart

Parkfenntartási gépeket, eszközöket használ és karbantart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fűfelületek fenntartása

Egy- és kétnyári virágfelületek fenntartása

Évelő virágfelületek fenntartása

Lombhullató díszfák és díszcserjék fenntartása

Örökzöld dísznövények fenntartása

Edényes növények fenntartása

Kúszónövények fenntartása

Talajtakaró növények fenntartása

Rózsafelületek fenntartása

Sziklakertek fenntartása
Sírkiültetések fenntartása
Füborítású sportpályák fenntartása
Parkfenntartási gépek, eszközök ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

1044. A Dísznövényismeret megnevezésű, 11070-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egy-, kétnyári dísznövényeket felismer és megnevez
Évelő dísznövényeket felismer és megnevez
Lombhullató dísznövényeket felismer és megnevez
Örökzöld dísznövényeket felismer és megnevez
Cserepes, edényes dísznövényeket felismer és megnevez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egy-, kétnyári dísznövények jellemzői
Évelő dísznövények jellemzői
Lombhullató dísznövények jellemzői
Örökzöld dísznövények jellemzői
Cserepes, edényes dísznövények jellemzői

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1045. A Parképítés megnevezésű, 11072-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Építőanyagokat felismer és alkalmaz
Föld- és tereprendezési munkákat végez
Alapozásokat, vízszigeteléseket, falszerkezeteket kialakít
Fa- és fémszerkezeteket kialakít és fenntart
Kerti támfalakat, lépcsőket, út- és térburkolatokat épít és fenntart
Kerítéseket, kapukat, pergolákat, lugasokat épít és fenntart
Vízarchitektúrákat épít és fenntart
Sziklakerteket épít
Kertberendezési tárgyakat, játszószerkezeteket kihelyez és fenntart
Kerti öntözőhálózatot épít és fenntart
Tetőkertet, zöldtetőt épít és fenntart
A kertépítés folyamatát ismeri és alkalmazza
Gyepesít
Virágfelületeket létesít
Díszfákat, díszcserjéket, örökzöldeket telepít
Sírkiültetéseket létesít
Sportpályákat, játszótereket épít
A vízszintes és magassági mérés és kitűzés alapléteit ismeri és alkalmazza
Részletpontokat felmér és kitűz
A mérési eredmények térképen ábrázolja
Terület és földtér fogat számítási feladatokat végez
Gépelemeket, szerkezeti egységeket ismer és alkalmaz
Belsőégésű motorokat, villanymotorokat üzemeltet és karbantart
Erőgépeket üzemeltet és karbantart
A parképítés, növényápolás gépeit üzemelteti és karbantartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Építőanyag-ismeret
Föld- és tereprendezési munkák
Alapozások, vízszigetelések, falszerkezetek
Faszerkezetek, famunkák, fémszerkezetek munkái, felületvédelem
Kerti támfalak, lépcsők, út- és térburkolatok

Kerítések, kapuk, pergolák, lugasok
Vízarchitektúrák
Sziklakertek
Kertberendezési tárgyak, játszószerkek
Kerti öntözőhálózat
Tetőkert, zöldtető
A kertépítés folyamata
Gyepesítés
Virágfelületek létesítése
Díszfák, díszcserjék, örökzöldek ültetése
Sírkiültetések létesítése
Sportpályák, játszóterek építése, szabványosítás
A vízszintes mérés és kitűzés alapl műveletei
Magassági mérés fogalma, eszközei
Részletpontok felmérése és kitűzése
A mérési eredmények térképi feldolgozása
Terület és földtér fogat számítás
Gépelemek, szerkezeti egységek
Belsőégésű motorok, villanymotorok
Az erőgépek szerkezeti felépítése
A parképítés, növényápolás gépei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Precizitás
Kézügyesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Gyakorlatias feladatértelmezés

1046. A Kerttervezési alapismeretek megnevezésű, 11073-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az építészet, a táj- és kertépítészet fogalmát ismeri
Az ókor kertjeit ismeri
A középkor kertépítészeti alkotásait ismeri
A reneszánsz kertjeit ismeri
A barokk kor kertjeit ismeri
A tájképi kert jellegzetességeit ismeri
A századforduló kertépítészetét ismeri
A modern építészet és kertművészet alapelveit ismeri
A mai kor kert- és szabadterépítészeti irányzatait ismeri
Kortárs kertépítészeti stílusok (házikertek) jellegzetességeit ismeri és alkalmazza
Magyarország kertépítészetének történetét ismeri
Kertépítési, technológiai és parkfenntartási tervek típusait ismeri és elkészíti
Települések zöldfelületeit és jelentőségüket ismeri
A kert kompozíciós elemeit, a kertesztétikai törvényeket ismeri és alkalmazza
A kerti elemek alkalmazásának formai-esztétikai szempontjait ismeri és alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az építészet, a táj- és kertépítészet fogalma
Az ókor kertjei
A középkor kertépítészeti alkotásai
A reneszánsz kert
A barokk kor kertje
A tájképi kert
A századforduló kertépítésze
A modern építészet és kertművészet
A mai kor kert- és szabadterépítészeti irányzatai
Kortárs kertépítészeti stílusok (házikertek)
Magyarország kertépítészetének története
Kertépítési, technológiai és parkfenntartási tervek
Települések zöldfelületei és jelentőségük
A kert kompozíciós elemei, kertesztétika
A kerti elemek alkalmazásának formai-esztétikai szempontjai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:
Prezentációs készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezés
Értékelés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1047. A Növényismeret és -kezelés megnevezésű, 11074-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vágott virágok, zöldek kezelését végzi (visszavágás, lelevelezés, vízberakás, speciális kezelések)

Cserepes növényeket gondoz (öntözés, tápoldatozás, tisztítás)

Előkészíti a virágokat, a növényeket, a növényi részeket és a kellékeket virágkötészeti felhasználásra

Szaktanácsot ad a virágdíszek kiválasztásával kapcsolatban

Szaktanácsot ad a növényelhelyezésre, -ápolásra vonatkozóan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vágott virágok, vágott zöldek kezelési eljárásai

Cserepes növények gondozása

Kellékek előkészítése virágkötészeti felhasználásra

A növények morfológiai tulajdonságai

A növények fiziológiai tulajdonságai

Dísznövények felismerése

A vágott virágok, vágott zöldek, növények és növényi részek felhasználási lehetőségei

Élettani betegségek, kór- és kárképek felismerése, kezelése a virágüzleti körülményekhez képest

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédkésztség

Virágkötészeti kéziszerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Szorgalom, igyekezet

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Segítőkészség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1048. A Virágkötészet megnevezésű, 11075-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Különböző stílusú csokrokat készít
Különböző stílusú tűzött virágdíszeket készít
Különböző stílusú koszorúkat készít
Alkalmi virágdíszeket készít
Virágdíszítési feladatokat végez
Virágkötészet termék csomagolási feladatait végzi
Növény-összeültetéseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Különböző stílusú csokrok készítésének technikái, szabályai
Különböző stílusú tűzött virágdíszek készítésének technikái, szabályai
Különböző stílusú koszorúk készítésének technikái, szabályai
Alkalmi virágdíszek készítésének technikái, szabályai
Virág és ajándék díszítések készítésének technikái, szabályai
Csomagolási technikák
Növény-összeültetések készítésének technikái, szabályai, módjai
Vonalak, formák, felületek
Formai törvények
Színtörvények
Biológiai törvények
Virágkötészet stílusai, irányzatai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Kézírás
Virágkötészet kéziszerszámok, eszközök használat

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség

Térlátás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Határozottság

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

A környezet tisztán tartása

1049. A Virágkereskedelem megnevezésű, 11076-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat és dönt vállalkozása profiljáról

Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet

A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre

Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz, gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal

Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket

Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát

Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését, gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről

Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket, a kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat

Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását, a piac feltárásának lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet

Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít, a piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez, értelmezi a kutatási jelentés tartalmát

Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat, értékesítési akciót előkészít, megtervez, értékkel, kiválasztja az adott célra a legmegfelelőbb reklámeszközöket és ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát

Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötöti a szerződést, megrendel, majd ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét

Gazdálkodik a készlettel

Banki/postai tranzakciókat végez

Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után

Kialakítja a fogyasztói árat

Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozási formák jellemzői

Az üzleti terv tartalma, felépítése

A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai

A belső és külső források biztosításának lehetőségei

A telephely kiválasztásának, a telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai

A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai

A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása, az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai

A humán erőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai, a munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok, a munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása

Pénzügyi, számviteli alapfogalmak

A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben, a finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai

A vállalkozás átszervezésének, megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai

A fogyasztói szokások felmérésének, a piackutatásnak, a piac elemzésének és a piacszegmentálás módszerei

A reklámtevékenység megtervezésének, a reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

Az értékesítést ösztönző módszerek és a külső/belső PR

Az áruforgalmi folyamat szakaszai

A beszerzendő termékkör meghatározásának és a beszerzési források kiválasztásának szempontjai

A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások, az árrendelés módjai és befolyásoló tényezői, valamint az ellenérték kiegyenlítésének módjai

A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre

Az árki alakítási stratégiák és az árki alakítás szabályai

Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési, illetve a kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai

A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai, és a munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai

Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai

Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai, az üzleti élet protokollszabályai

A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak

A saját és az idegen források

Az eredmény keletkezésének folyamata, az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők, az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése

A legfontosabb adónemek, járulékok

A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek

A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai olvasott szöveg megértése
Köznyelvi beszédképesség
Elemi számolási készség
Szakmai íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Kockázatvállalás
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Eredményorientáltság
Problémaelemzés, -feltárás

1050. A Virágeladás alapjai megnevezésű, 11077-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut

Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket

Készletre veszi az árut

Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és mennyiségének megóvásáról

Leltárt készít/közreműködik a leltározásban

Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az átjelzés ellenőrzéséről

Fogadja a vevőt és megismeri a vevő igényeit

Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról

Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben

Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít

Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet

Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

Intézi a fogyasztói reklamációkat

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat

Betartja/betartatja a pénzszámolási/pénzkezelési szabályokat
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyónvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása, az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése

Árrendszerek

A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe

A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők

Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok

Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei

Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások, az árukihelyezés szabályai

Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok

A leltározás menete, a leltáredmény megállapítása

A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata

Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk

Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig

A fizettetés módjai

A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai

Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások

A pénztárgépek használatának szabályai

Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

A különböző áru- és vagyónvédelmi rendszerek jellemzői, az áru- és vagyónvédelmi berendezések fajtái, használata

Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények

A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai, a pénzkezelésre vonatkozó szabályok

A számlázás, nyugtaadás szabályai

A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai

A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok

Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok

Pénzforgalmi nyilvántartások, munkaügyi nyilvántartások

A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai

A számítógépek és perifériáik használata, a kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja

szakmai készségek:

Elemi számolási készség

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Számítógép elemi szintű használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Tűrőképesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőkészség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

1051. A Térberendezés megnevezésű, 11078-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a helyszínt

Virágdíszeket és térelemeket elkészít

Megtervezi a virágdíszítést (növényanyag, kellékek, munkálatok, árak)

Látványtervet készít

Virágdíszeket kiszállít és elhelyez

Gondoskodik a virágdíszek fenntartásáról

Virágdíszeket bont és elszállít

Árkalkulációt készít

Elszámolja a szolgáltatás ellenértékét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Esküvői virágdíszek története, típusai, jellegzetes növény- és díszítő anyagai

Kegyeleti virágdíszek története, típusai, jellegzetes növény- és díszítő anyagai

Ünnepi virágdíszek története, típusai, jellegzetes növény- és díszítő anyagai

Belső terek tartós és a hozzá kapcsolódó külső terek (teraszok, balkonok) növénydíszítésének megoldásai

Növényfalak készítése, alkalmazása

Külső és belső terek alkalmi virág- és növénydíszítésének megoldásai

Kirakatrendezés

Műszaki, építészeti, lakberendezési és szabadkézi rajzok

Helyszínrajz készítésének módjai

Makettek, installációk tervezése, készítése

Virágdíszek sematikus rajzi megjelenítése

Látványterv rajzolásának szabályai

Virágdísz tervezése stílusosan
Virágdísz tervezése az alkalomnak megfelelően
A virágdíszek tervezése harmonikus összhatásban
A növényanyag és a kellékek összeállítása
Tervezési és kivitelezési szerződések
A virágdíszek elszállítása, helyszíni elhelyezése
Kivitelezési ütemterv készítése
A virágdíszek fenntartásának, ápolásának módjai, technikái
A virágdíszítés lebontása, elszállítása
Árkalkuláció készítésének elvei, menete
A szolgáltatás ellenértékének megállapítása, elszámolása
A vállalkozás arculatának megtervezése, referenciamunkák bemutatása

szakmai készségek:

Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
Helyszínrajz készítése
Szabadkézi rajzolás
Elemi számolási készség
Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Közérthetőség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezés

1052. A Mezőgazdasági gépjavítási alapok megnevezésű, 11079-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mérőeszközökkel méréseket végez, jegyzőkönyvet vesz fel
Gépészeti anyagokat megkülönböztet, alkalmaz
Műszaki rajzot olvas, egyszerű gépészeti műszaki rajzot készít
Alkatrész-katalógusban alkatrészt beazonosít
Kézi fémmegmunkálást, forgácsolást végez
Gépi forgácsolást végez
Fémipari kötéseket készít
Alkatrészeket, gépelemeket készít rajz alapján

Korrózióvédelmi munkákat végez
Ragasztást végez
Hőkezelést végez
Egyszerű kovácsolási munkaműveleteket végez
Bevont elektródás kézi ívhegesztést végez
Védőgázos ívhegesztést végez
Gázhegesztést, lángvágást végez
Kemény- és lágyforrasztást végez
Megtisztítja a gépet, részegységet, alkatrészt
Gépszerkezet általános állapotát felméri, az alapvető hibákat megállapítja
Kiválasztja és megrendeli a szükséges alkatrészt
Anyagokat, alkatrészeket, eszközöket tárol, raktároz
Árajánlatot, számlát ad
Adminisztrációs feladatokat végez
Számítógépet használ
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mérőeszközök, mérési eljárások, mérési jegyzőkönyvek
Mértékegységek alkalmazása a műszaki gyakorlatban
Acélok és öntöttvasak jellemző tulajdonságai, felhasználása
Acélok és öntöttvasak hőkezelései
Anyagvizsgálati eljárások és azok eszközei, mérési eljárások
Színes fémek, könnyű fémek és ötvözeteik, alkalmazásuk
Műanyagok tulajdonságainak alkalmazási területei
Tüzelő- és kenőanyagok tulajdonságai, felhasználási területei
A mezőgazdasági gépészetben használt egyéb anyagok (gumi, bőr, szigetelő anyagok)
Korrózióvédő anyagok, korrózióvédelem fajtái, technológiái
Ragasztóanyagok alkalmazási területei, ragasztás technológiája
Gépelemek ábrázolása, rajzok olvasása
Műszaki rajz készítése, olvasása, rajzszabványok
Hidraulikus és pneumatikus berendezések ábrázolása, ábrák olvasása
Gépjármű villamoshálózati rajzok olvasása
Alkatrész-katalógusok használata
Oldható és roncsolással oldható kötések alkalmazása és felhasználásuk
Forgást közvetítő gépelemek szerkezeti kialakítása, felhasználási területe
Forgást átszármaztató gépelemek szerkezeti kialakítása, felhasználási területe
Csövek, csökötések anyagai, fajtái, kialakításuk, alkalmazási területük
Tengelykapcsolók rendeltetése, szerkezeti kialakításuk, felhasználási területei
Félszerkezetek rendeltetése, szerkezeti kialakításuk, felhasználási területei
A kovácsolás szerszámai és munkaműveletei
Fémes bevontok készítésének technológiái
Kézi lemezalakítás és forgácsolás műveletei, eszközei, szerszámai
Gépi forgácsolás műveletei, gépei, szerszámai
Gázhegesztés jellemzői, anyagai, eszközei és technológiája

Lángvágás jellemzői, eszközei és technológiája
Ívhegesztés jellemzői, anyagai, eszközei és technológiája
Védőgázos hegesztési eljárások jellemzői, anyagai, eszközei és technológiája

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Műszaki rajzok, folyamatábrák olvasása, értelmezése
Mérőeszközök használata
Megmunkáló szerszámok, eszközök használata
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Térlátás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1053. A Javítástechnológiai feladatok megnevezésű, 11080-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki hibát feltár, jegyzőkönyvet készít
Megtisztítja az alkatrészeket, részegységeket
Javítástechnológiát választ
Szerelőszerszámot, készüléket választ
Gépelemet, alkatrészt szerel, javít
Ék- és reteszkötést szerel, javít
Sikló csapágyakat szerel, felújít
Gördülő csapágyakat szerel, javít
Szíj- és lánchajtásokat szerel, javít
Fogaskerék-hajtásokat szerel, javít
Alkatrészeket javítóhegesztéssel javít
Tengelyt, furatos alkatrészt felújít
Alkatrészeket műanyagokkal fém-porszórással felújít
Összeszereli a gépet, illetve a részegységet
Beállítást, beszabályozást végez
Ellenőrzi a gép, részegység helyes működését, próbaüzemeltetést végez
Diagnosztikai hibafeltárást végez

Belsőégésű motorok diagnosztikai hibafeltárását végzi
Hidraulikus rendszerek diagnosztikai vizsgálatát végzi
Elektronikai rendszert vizsgál
Szakműhelybe küldi a speciális javítást igénylő alkatrészeket
Összeállítja a megrendelésre kerülő alkatrészek listáját
Elvégzi a szükséges adminisztrációs feladatokat
Munkája során betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A műszaki hibák megjelenési formái
A műszaki hibák megállapítása, hibafelvételi jegyzőkönyv
A gépalkatrészek tisztítása, tisztítási eljárások
A gépjavítás technológiai és eljárásai
Szerelési utasítások értelmezése
Szerelőszerszámok, készülékek kiválasztása és használatuknak szabályai
A sajtolás munkafolyamatai, szerszámok, alkalmazási területei
Kötőgépelemek hibalehetőségei, állapotvizsgálata, javítása, szerelése
Ék és reteszkötések hibalehetőségei, állapotvizsgálata, javítása, szerelése
Szilárd illesztésű alkatrészek szerelése, hibalehetőségei, állapotvizsgálata
Siklócsapágyak hibalehetőségei, állapotvizsgálata, javítása, szerelése
Gördülőcsapágyak hibalehetőségei, állapotvizsgálata, szerelése
Mechanikus hajtóművek, hibalehetőségei, állapotvizsgálata, szerelése
Gépalkatrészek felújítása mechanikai eljárásokkal
Furatos alkatrészek, sima tengelyek felújítása
Alkatrészek javítóhegesztése
Felújítás forrasztással, műanyagokkal, fémszórással
Szerelési és felújítási munkák munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai
Műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása
Belső égésű motorok diagnosztizálása
Hidraulikus teljesítmény-átviteli rendszer diagnosztizálása
Tengelykapcsolók hibalehetőségei, javítása, beállításuk ellenőrzése
Futómű, kormány, fékszerkezet javítása, beállításuk ellenőrzése
Villamos és elektronikus berendezések ellenőrzése, javítása
Alkatrész-katalógusok használata
Gépalkatrészek rendelése, tartalékolása
Javított gépek, részegységek beállítása, bejáratása, ellenőrzése
Szerelés, javítás során betartandó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése
Műszaki rajzok, folyamatábrák olvasása, értelmezése
Szerelő és megmunkáló szerszámok használata
Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Precizitás

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Visszacsatolási készség

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Következtető képesség

1054. Az Agrárgazdasági gépek javítása megnevezésű, 11081-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mezőgazdasági erő- és munkagépeket, önjáró betakarítógépet karbantart

Felméri a mezőgazdasági gép hibáit, megtervezi a javítását

Javítástechnológiai eljárásokat, szerelési utasításokat, szabványokat alkalmaz

Felújítási technológiát, szerelőszerszámokat választ

Belsőégésű motoron diagnosztikai hibafeltárást végez

Belsőégésű motort szerel, javít, beszabályoz, üzembe helyez

Mechanikus és hidraulikus teljesítmény-átviteli berendezést javít

Futóművet, kormány- és fékberendezést javít

Alvázat, felépítményt, vonó- és függesztőszerkezetet javít

Hidraulikus rendszert, berendezést javít

Elektromos rendszert, berendezést javít, hibát elhárít

Mezőgazdasági munkagépet karbantart, javít

Kertészeti gépeket karbantart, javít

Önjáró betakarítógépet javít, üzembe helyez

Magtisztító gépet, szemestermény-szárítót javít

Állattartó-telepi gépet karbantart, javít

Mezőgazdasági rakodógépet karbantart, javít

Pótkocsit karbantart, javít

Javított gépet ellenőriz, beállít, bejártat

Elvégzi a szükséges adminisztrációs feladatokat

Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mezőgazdasági erő- és munkagépek napi és időszakos karbantartása

A mezőgazdasági gépek javításának tervezése

Javítástechnológiai eljárások, szerelési utasítások alkalmazása

Felújítás-technológiák alkalmazása a mezőgazdasági gépek javításában
Szerelőszerszámok, készülékek kiválasztása
Belső égésű motorok (hengertömb, forgattyús hajtómű, tüzelőanyag-ellátó rendszer, szeleplevezérlés, hűtő- és kenőrendszer) hibafeltárása, javítása, szerelése, beszügyelése
Erőgépek teljesítmény-átviteli berendezéseinek hibafeltárása, javítása, szerelése
Futóművek, kormány szerkezetek, fékek hibái, szerelése, javítása, beállítása
Alváz, felépítmény, vonó- és függesztőszerkezet szerelése, javítása
Hidraulikus berendezések hibái, vizsgálata, javítása, beállítása
Villamos berendezések, elektronikus egységek hibái, vizsgálata, javítása
Mezőgazdasági munkagépek hibafeltárása, javítása, beállítása
Kertészeti gépek hibafeltárása, javítása, szerelése
Önjáró betakarítógépek hibafeltárása, javítása, szerelése, beállítása, üzembe helyezése
Magtisztító gépek és szemestermény-szárítók jellemző meghibásodásai, javításuk
Takarmányelőkészítő- és kiosztó gépek hibafeltárása, szerelése, javítása
Etető és itató berendezések jellemző hibái, szerelése, javítása
Trágyaeltávolító gépek jellemző meghibásodásai, javítása, szerelése
Fejő- és tejkezelőgépek hibafeltárása, javítása
Mezőgazdasági rakodógépek hibafeltárása, javítása, szerelése
Pótkocsik hibafeltárása, javítása, szerelése
Javított gépek bejáratása, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása
A gépjavítás során betartandó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése
Javítási és szerelési utasítások értelmezése, alkalmazása
Szerelő és megmunkáló szerszámok használata
Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Türelmesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Visszacsatolási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

1055. A Kertészeti növénytermesztés megnevezésű, 11082-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodáshoz kapcsolódó információkat gyűjt
Támogatást igényel
Növények tápanyagellátását végzi
Kertészeti növényeket szaporít
Ültetvényt telepít
Ültetvényt gondoz
Termésbecslést végez
Gyümölcsöt, szőlőt, zöldségnövényt betakarít
Szabadföldi zöldségtermesztést folytat
Zöldségnövényt hajtát
Gyümölcsöt, zöldséget válogat, osztályoz, csomagol
Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez
Környezetkímélő gazdálkodást folytat
Kertészeti munkákat tervez és szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyümölcstermő növények csoportosítása

A gyümölcstermő növények részei és fenológiája

A gyümölcstermő növények szaporításának módjai

Növények tápanyagellátása

Gyümölcstermő növények ültetése, ültetvények létesítése

Fiatal és termő gyümölcsösök, ültetvények gondozása

A gyümölcs betakarítása, kezelése, csomagolása, tárolása

A szőlőnövény részei és fenológiája

A szőlő szaporítási módjai

A szőlő telepítése

A fiatal és termő ültetvények gondozása

A szőlő betakarítása

A zöldségfélék csoportosítása, környezeti igényei

A zöldségfélék termesztési módjai, termesztő létesítmények

A zöldségfélék szaporítási módjai

Zöldségfajok vetése, ültetése és ápolása

Zöldségnövények betakarítása, áru-előkészítése, kezelése, tárolása, egyszerűbb tartósítási eljárások

Növényvédőszer-kímélő és a növényvédőszer-mentes lehetőségek a zöldség-, gyümölcs-, szőlőtermesztésben

szakmai készségek:

Mennyiségérzék

Módszeres munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Kézügyesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Lényegfelismerés (lényeglátás)

1056. A Hobbiaállat-forgalmazás jogi és vállalkozási alapjai megnevezésű, 11083-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az állatkereskedés működtetéséhez szükséges jogszabályokat

Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát

Piackutatási feladatokat végez

Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat

Üzleti tervet készít

Beszerzi az üzlet működtetéséhez szükséges szakhatósági engedélyeket

Elkészíti az ügymenethez szükséges szerződéseket

Munkáltatói feladatokat lát(hat) el

Beindítja a vállalkozást, kialakítja az üzletet

Figyelembe veszi a fogyasztói érdekvédelem szabályait

Beszerzéseket végez

Készletgazdálkodást folytat

Kialakítja az árait

Intézi az értékesítést

Elvégzi az állatok szállítását

Kiállítja a bizonylatokat

Elvégzi a leltározást

Elvégzi az állategészségügyi és a természetvédelmi előírásokkal kapcsolatos adminisztrációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozással és a hobbiaállatok kereskedelmével kapcsolatos alapfogalmak

Működéshez szükséges jogszabályok

Az egyéni vállalkozás alapításának, működésének, megszüntetésének szabályai

Társas vállalkozási formák (bt., kft.) jellemzői

A kereskedelmi egység külső, belső kialakítása

Az üzleti terv felépítése, tartalma

A fogyasztóvédelem szabályozása, jogorvoslati lehetőségek

Fontosabb szerződéstípusok, formai és tartalmi követelményei

Munkajogi, munkaügyi és adózási alapismeretek

Piackutatás jelentősége, módszerei

Marketingtevékenységek

Kereskedelmi törvény

Az árubeszerzés módjai, befolyásoló tényezői, lebonyolítása
A készletezés és készletgazdálkodás lebonyolítása
Árképzési stratégiák
Az üzleti tárgyalás tervezése, lebonyolítása
Az üzleti levelezés szabályai
Az értékesítés folyamata
A bizonylatok tartalmi és formai követelményei
A tenyésztés és a forgalmazás bizonylatai, az állatok nyilvántartása
A számlázás, nyugtaadás szabályai
A leltározás módozatai és adminisztrációs tevékenysége

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Információgyűjtés
Áttekintő képesség

1057. A Méhbiológia, méhegészségügy megnevezésű, 11084-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a méhfajokat és a mézelő méh (*Apis mellifera*) alfajait
Ismeri a mézelő méh testfelépítését
Ismeri a mézelő méh élettanát
Ismeri a méhcsalád felépítését és tevékenységeit
Ismeri a méhcsaládok egészségügyi állapotát befolyásoló tényezőket, elvégzi a szükséges óvintézkedéseket
Felismeri a baktériumok okozta méhbetegségeket, elvégzi a szükséges gyógykezeléseket, teendőket
Felismeri a gombák okozta méhbetegségeket, elvégzi a szükséges gyógykezeléseket, teendőket
Felismeri a véglények okozta méhbetegségeket, elvégzi a szükséges gyógykezeléseket, teendőket
Felismeri a méhkárosító atkákat, elvégzi a szükséges gyógykezeléseket, teendőket

Felismeri a méhek kártevőit, ellenségeit, elvégzi a szükséges gyógykezeléseket, teendőket
Betartja és betartatja a laboratóriumi mintaküldés szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Méhfajok, méhfajták

A méh testének felépítése

A mézelő méh élettanának összegzése

A méhegyedek és a méhcsalád fejlődése

A méhegyedek feladatai

A méhcsaládok tevékenységei és képességei

A méhek szaporodása, szaporítása

A méhanyával kapcsolatos jelenségek és fogalmak

Méhszúrás, méhméreg hatása az ember szervezetére

Az egészséges méh és az egészséges méhcsalád kritériumai

Tömlős költésrothadás

Feketekór (méhbénulás)

Egyéb vírusok okozta megbetegedések

Nyúlos költésrothadás

Európai költésrothadás

Költésmeszesedés

Költéskövesedés

Nosema betegség

Amóba betegség

Varroa- atka kór

Légcsőatka kór

A fiasítás egyéb károsodásai

A méhek rovar kártevői

A méhek madár kártevői

A méhek egyéb kártevői (kétéltűek, hüllők, emlősök)

A méhmérgezések

A laboratóriumi mintavétel és mintaküldés szabályai a fiasítás betegségének, a kifejlett méhek betegségének és méhmérgezés gyanúja esetén

A méhek gyógykezelésének humánegészségügyi vonatkozásai

A méhbetegségek humán egészségügyi vonatkozásai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Méhészetben alkalmazott jelképek értelmezése és használata

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Fejlődőképesség, önfelnevelés

Látás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Következtetési képesség

1058. A Magasban végzett szerelések megnevezésű, 11093-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági előírásait

Értelmezi a szerkezetépítési, a gépszerelési és az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések kialakítása, rögzítésének bemutatása, helyének pontos meghatározása érdekében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai

Munkavégzés szabályai

Szerkezetépítési, gépszerelési és építésrajzi speciális fogalmak

Ábrázolási módok

Szabadkézi vázlatkészítés

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Információforrások kezelése

Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Tériszony-mentesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

Absztrakt gondolkodás

1059. A Gépészeti ismeretek emelőgép-ügyintézőknek megnevezésű, 11094-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általa használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőeszközöket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Előkészíti a terhelési próba végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előregyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó, illetve kötöző eszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőeszközöket

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelő

Gépipari alaptermékeket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak

Síkmértani szerkesztések

Ábrázolási módok

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Diagramok olvasása, értelmezése, készítése

Az általános és az emelőgépek speciális gépelemei és használhatósági feltételei

Szabványok használata

Gyártói utasítások értelmezése

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

Mérési utasítás, a műszaki mérés eszközei

Hosszméreték mérése és ellenőrzése

Szögek mérése és ellenőrzése

Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése

Mértékegységek

Ipari anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos korróziós és technológiai tulajdonságai

Ötvözetek (acél, könnyű- és színesfém) tulajdonságaik

Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira

Minőségbiztosítási alapismeretek

Érintésvédelmi alapismeretek

Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai

Emelőgépek üzembiztonsági szabályai

szakmai készségek:

Internet kezelése jogi és műszaki információk megszerzéséhez

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

Gépészeti alkatrészrajz készítése
Diagram, nomogram, műszaki táblázatok olvasása, értelmezése, kezelése
Gépipari és geometriai mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Döntésképeség
Szabálykövetés
Társas kompetenciák
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

1060. Az Emelőgépek üzemviteli sajátossága megnevezésű, 11095-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A működése területén üzemelő emelőgépek által kiszolgált technológia műszaki paramétereit, teljesítmény igényét meghatározza

A működése területén üzemelő emelőgépek üzemi sajátosságait, teljesítőképességi paramétereit rendszerbe foglalja

Adott termelési technológia kiszolgálásának javítására a lehetséges emelőtechnológiai lehetőségeket feltárja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A következőben felsorolt emelőgépek alkalmazhatóságának feltételei, működési elve, szerkezeti felépítése, főbb műszaki jellemzői, használati korlátai, alkalmazásának, használatának kockázata, a biztonságos üzemeltetés megvalósításához szükséges személyi, tárgyi feltételek a következő szabványok alapján:

általános előírások

Emelőgépek időszakos vizsgálati csoportszáma (MSZ 9750)

Emelőgépek időszakos vizsgálata (MSZ 9721 szabványsorozat)

Gépjárműemelők időszakos vizsgálata (MSZ-07-4446)

Emelőgépek tervezésének és létesítésének általános biztonságtechnikai előírásai. (MSZ 19170 szabványsorozat)

daruk

Daruk. Biztonság. Kézi hajtású emelőberendezések (MSZ EN 13157)

Daruk. Gépi hajtású csörlők és emelők (MSZ EN 14492 sorozat)

Daruk. Önjáró daruk (MSZ EN 13000)

Daruk. Rakodódaruk (MSZ EN 12999)

Daruk. Híd- és bakdaruk (MSZ EN 15011)
Daruk. Biztonság. Toronydaruk (MSZ EN 14439)
Daruk. Gémes forgódaruk (MSZ EN 14985)
Daruk. Használati és vizsgálati információk. 1. rész: Használati utasítások (MSZ EN 12644-1)
Daruk. Konténeremelő megfogószerkezet követelményei (MSZ EN 15056)
Gépi berendezések biztonsága. Gépek villamos berendezései. 32. rész: Emelőgépek követelményei (MSZ EN 60204-32)

emelőberendezések

Emelő hátfalak. Kerekes járművekre szerelhető emelőlapok. Biztonsági követelmények (MSZ EN 1756 szabványsorozat)

Járműemelő (MSZ EN 1493)

Targoncák (MSZ EN 1459; MSZ EN ISO 3691 sorozat, MSZ EN 1726 sorozat; MSZ EN 1755; MSZ EN 1525; MSZ EN 1526; MSZ ISO 5053)

Mozgatható és áthelyezhető emelők és hasonló szerkezetek (MSZ EN 1494)

Mozgó munkaállványok. Számítások. Állékonysági feltételek. Gyártás. Biztonság.

Ellenőrzés és vizsgálat (MSZ EN 280)

Emelőállványok. Oszlopos kúszó munkaállványok (MSZ EN 1495)

Gépek biztonsága. Gépjárművek gépi működtetésű parkolóberendezése. A tervezés, a gyártás, a létesítés és az üzembe helyezés biztonsági és elektromágneses összeférhetőségi (EMC-) követelményei (MSZ EN 14010)

Függesztett rendszerű, mozgó munkahidak biztonsági követelményei. Számítás, stabilitás, szerkezet. Vizsgálatok (MSZ EN 1808)

Emelőasztalok biztonsági követelményei. 1. rész: Emelőasztalok két rögzített szint kiszolgálására (MSZ EN 1570-1)

Villamos emelődobok biztonságtechnikai előírásai. Robbanásbiztos villamos emelődob (MSZ 19183-2)

emelőeszközök

Merev függeszték műszaki követelményei és vizsgálata (MSZ 9727)

Emelkedőházas, fogasrudas emelő (MSZ 6728)

Daruk. Biztonság. Oldható teherfelvevők (MSZ EN 13155)

Daruk. Személyemelő berendezések (MSZ EN 14502 szabványsorozat)

függesztékek, elemek

Emelőgépek biztonsági berendezései. Fékek (MSZ 19171-1)

Rövid szemű teherlánc. Biztonság. Láncfüggesztékhez (MSZ EN 818 sorozat)

Függesztékek alkatrészei. Biztonság (MSZ EN 1677 sorozat)

Textilhevederek. Biztonság (MSZ EN 1492 sorozat)

Acélsodronykötél-végek. Biztonság (MSZ EN 13411 sorozat)

Acélsodronykötél-függesztékek. Biztonság (MSZ EN 13414 sorozat)

Kovácsolt acélkengyelek általános emelési célokra. Egyenes és íves kengyel.

6. minőségi osztály. Biztonság (MSZ EN 1388)

4. pontossági osztályú, kovácsolt acél gyűrűs csavarok általános emelési célokra (MSZ EN ISO 3266)

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Információforrások kezelése

Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:
Tériszonymentesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Absztrakt gondolkodás

1061. Az Emelőgép-ügyintézői feladatok megnevezésű, 11096-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza az alkalmazásra kerülő emelőgépeket, összegyűjti, értékeli a tevékenységi területén működő emelőgépek üzemeltetési tapasztalatait és értékeli azokat

Emelőtechnológiai szempontból elemzi az adott anyagmozgatási folyamatokban előforduló anyagokat, tulajdonságaikat

Kötözők, irányítók képzését szervezi, az oktatásukban, vizsgáztatásukban részt vesz

Ismeri az emelőgépek munkavédelmi üzembe helyezésének feltételét, a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat szabályát, ügymenetét

Üzembe helyezéshez előkészíti az emelőgép szükséges dokumentumait

Jogszámban meghatározott időszakos vizsgálatokat végez, azokról jegyzőkönyvet készít

Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, a felmérés alapján értékeli

Selejtezésre javaslatot tesz

Emelőgépek időszakos vizsgálati csoportszámát meghatározza, egyszerű gépészeti számításokat végez

A gépvezérlések kapcsolási rajzait (villamos, hidraulikus, pneumatikus), műszaki dokumentációt értelmezi

Gépáttelepítéssel kapcsolatos ügyet intéz, arról dokumentumot készít, készíttet

Szakértői vizsgálatokhoz megrendelést előkészít, vizsgálati jelentéseket értékeli

Nyilvántartja az emelőgépeket, a függesztékeket, az emelőgép előírt dokumentumait vezeti, ellenőrzi, értékeli, azokat megőrzi

Nyilvántartja az emelőgép-kezelőket, targoncavezetőket, valamint a munkavégzésükhöz szükséges személyes adatokat, a jogosultságukat, az orvosi alkalmassági vizsgálatuk érvényességét,

Szakterületén számítógépes adatfeldolgozást, nyilvántartást végez

Ütemezi és megszervezi az emelőgépek, függesztékek időszakos vizsgálatát, karbantartását

Javítás utáni próbát, átvételt szervez, végez, jegyzőkönyvet készít

Alkalmazza az Emelőgépek Biztonsági Szabályzata előírásait

Megszervezi a szükséges teendőket az emelőgépek üzeméből adódó zaj- és egyéb környezetszennyezés elhárítására

Az emelőgép üzemeltetője által reá átruházott feladatokat ellátja

Gazdálkodó szervezetet működtet

A vállalkozást jogi és számviteli (adózási) szabályok betartásával működteti
Az emelőgépekkel kapcsolatos garanciális, jótállási, szavatossági előírásokat adott esetben alkalmazza

Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, információszerzésre

Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet, nyilvántartásokat vezet, állásfoglalásokat dolgoz/dolgoztat ki, előterjesztés-, szerződéstervezetet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Emelőtechnológia és emelőgép ismerete

Anyagmozgatási alapfogalmak

A mozgatott anyagok és jellemzői

Teherkötözői ismeretek

Emelőgépek üzemével összefüggő hatósági előírások

Harmonizált szabványok, szabványok szerepe, használata

Használati utasítás szerepe az emelőgépek üzemeltetésében, annak hiánya esetén a pótlási lehetőségek

Gépbeszerzési folyamatok

Emelőgépek üzembe helyezésének feltételei, folyamata

Emelőgépek alkalmassági vizsgálata

Időszakos vizsgálati jegyzőkönyvek formai és tartalmi követelményei

Emelőgépek időszakos vizsgálatokor alkalmazott vizsgálati módok

Emelőgépnapló vezettetése, darukönyv vezetése

Hidraulikus, pneumatikus, villamos, mechanikus alpmérések, mérési elvek és mért eredmények értékelése

Karbantartás ismerete, karbantartási dokumentációk tartalmi és formai követelményei

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése, készítése

Műszaki táblázatok kezelése

Internet használat (MSZT Online Szabványkönyvtár, jogszabály, bejelentett szervezetek)

Információforrások kezelése

Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Kontroll (ellenőrző képesség)

Körültekintés, elővigyázatosság

1062. A Blokk üzemeltetése normál üzemi állapotban megnevezésű, 11097-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kiadott menetrend szerint gazdaságosan üzemelteti a blokkot
Betartja/betartatja a blokki biztonságtechnikai előírásokat
Biztosítja és ellenőrzi a blokk működését normál, üzemzavari és átmeneti üzemi állapotban
Ellenőrzi a blokkvezénylői folyamatirányítási rendszereket
Ellenőrzi a blokkvédelmi rendszerek állapotát, működését
Végrehajtja a műszakátadást, -átvételt
Folyamatosan ellenőrzi a blokk üzemeltetési paramétereit
Végrehajtja a hatáskörébe tartozó technológiai rendszerek működés-ellenőrzését
Tájékozódik a blokki berendezések és technológiai rendszerek aktuális üzemi állapotáról
Végrehajtja a szükséges üzemeltetési beavatkozásokat
Ellenőrzi a blokki rendszerek és berendezések állapotjelzéseit és végrehajtja az eltérő paraméterek helyreállítását
Végrehajtja a blokki berendezés meghibásodás megszüntetéséhez szükséges beavatkozásokat, intézkedéseket
Elvégzi a blokk üzemközbeni és eseti próbáit, retesz- és védelmi próbákat hajt végre
Közreműködik blokki üzemviteli programok végrehajtásában
Közreműködik funkciópróbák végrehajtásában
Végrehajtja az ütemezett ciklikus fogyasztói átkapcsolásokat
A blokki tartalék berendezéseket ellenőrzi és üzembe helyezi
Közreműködik normál üzem alatti munkautasítások feltételeinek biztosításában
Kezdeményezi a szükséges villamos kapcsolási műveleteket
Kezdeményezi a szükséges irányítástechnikai kapcsolási műveleteket
Ellenőrzi a készre jelentett berendezéseket, valamint üzembe vételükhöz szükséges kapcsolási műveletek feltételeit
Kezeli és ellenőrzi a hatáskörébe tartozó blokki tűzvédelmi rendszereket
Irányítja és koordinálja a blokki kezelő személyzet szakmai tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rendszerek feladata, felépítése
Rendszerek üzemi állapota, csőkapcsolása, paramétere
Rendszerrel kapcsolatos korlátozások, reteszek
Berendezések feladata, működési elve
Berendezések üzemi állapota, paramétere, ellenőrzése
Magasabb szintű irányítástechnikai rendszerek üzemeltetése (DCS, FSC)
Berendezések korlátozásai, reteszei, védelmei
Eltérő paraméterek helyreállítása
Teljesítményen történő üzemeltetés
Operatív napló vezetése
Eseménynaplók, trendek, alarmlisták kigyűjtése, elemzése
Üzemzavar kivizsgálási jegyzőkönyv kitöltése
Eltérésjelentő lap kitöltése

Berendezések ellenőrzési lapjainak kitöltése
Műszak átadás/átvétel
Rendszerrel és berendezésekkel kapcsolatos korlátozások, reteszek feladata, működési elve
Blokkhoz kapcsolódó környezetvédelmi berendezések technológiai feltételeinek biztosítása
Berendezések üzembevétele és üzemből kivétele
Teljesítményen történő üzemeltetés
Blokkleállítás
Főjavítás és terven felüli karbantartások (TFK)
Blokkindítás
Üzemviteli programok
Villamos energiarendszer
A gazdaságos üzem feltételei
Üzemi ellenőrzések, hidegpróbák, melegpróbák
Funkciópróbák elvégzése
Eltérő paraméterek beállítása
Technológiai feltételek biztosítása
Adminisztrációs feltételek biztosítása

szakmai készségek:

Berendezések működtető eszközeinek használata
Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
Üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás, üzem közbeni ellenőrzés)
Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Vezetői képességek
Motiváció képesség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1063. A Blokk üzemeltetése átmeneti állapotban megnevezésű, 11098-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a blokki menetrendet
Biztosítja a blokk terhelés változtatásához szükséges feltételeket
Végrehajtja a blokk terhelés változtatásával és az új üzemállapot fenntartásával kapcsolatos

feladatokat

A hatályos előírások alapján ellenőrzi az átmeneti állapot paramétereit, korlátozásait

Végrehajtja és dokumentálja az átmeneti üzemállapothoz előírt próbákat

Végrehajtja a blokk terhelésével kapcsolatos operátori feladatokat

Észleli és beazonosítja az üzemzavar jelenségeit

Irányítja a blokki üzemzavar elhárítási tevékenységet

Ellenőrzi a védelmi és reteszműködéseket, működés elmaradása esetén pótolja azokat

Megkezdi az üzemzavar elhárítását a vonatkozó kezelési utasítások használatával

Részt vesz a blokk állapotának stabilizálásában

Dokumentálja az üzemzavar eseményeit, illetve a végrehajtott beavatkozásokat

Részt vesz az üzemzavar okának feltárásában

Részt vesz a blokk normál üzemének helyreállításában

A karbantartási munkavégzéshez technológiai feltételeket biztosít (kizárás, nyomásmentesítés, ürítés)

Berendezés kizárására és energiamentesítésére utasításokat készít és ellenőrzi

Végrehajtja a berendezések üzemből kivételével kapcsolatos feladatokat

Közreműködik a karbantartási tevékenységben, ellenőrzi, illetve nyomon követi azokat

Végrehajtja a karbantartást követő funkciópróbákat és reteszpróbákat

Közreműködik a tömörségi és nyomáspróbák végrehajtásában

Közreműködik a reteszek, jelző-, védelmi- és automatika rendszerek lepróbálásában

Végrehajtja a blokk felfűtését és a blokk névleges teljesítményre való felterhelését

Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési listákat készít

Kitölti az egyes berendezések előírt ellenőrzési adatlapjait

Hivatalos üzemviteli dokumentumban talált hiba esetén eltérésjelentési lapot állít ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Blokkleállás

Időszakos karbantartásra való felkészítés

Blokkindítás

Blokki fő- és segédberendezések

Blokk védelmek (elektronikus és huzalozott)

Kapcsolódó villamos-, gőz- és távhálózatok

Folyamatirányító berendezések

A házüzemű villamos rendszerek

Tüzelőanyag ellátási rendszer

Égéstermék eltávolító rendszer

Reteszpróbák, védelmi próbák

Funkciópróbák

Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások

Üzemviteli programok

Üzemzavari állapot ismervei

Üzemzavar elhárítási utasítás csomag

Üzemzavar elhárítási tevékenységek

Üzemzavar-kivizsgálás

Technológiai feltételek biztosítása

Adminisztrációs feltételek biztosítása
Tömörégi- és szilárdsági próbák
Munkautasítás fogalmazása
Karbantartási folyamat követése, segítése, támogatása
Munkaengedélyezés és feltételei

szakmai készségek:

Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése
Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Vezetői képességek
Motiváció képesség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1064. Az Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei megnevezésű, 11099-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a terület általános rendjét és tisztaságát
Munkája során betartja/betartatja a biztonsági előírásokat
Betartja/betartatja a munkavédelmi előírásokat
Betartja/betartatja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja a környezetirányítási, hulladékkezelési követelményeket
Munkáját a minőségtudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
Tevékenységet az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
Tevékenységet a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, gazdaságosan üzemelteti
Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
Ellenőrzi a munkaterületét
Ellenőrzi a berendezések állapotát
Ellenőrzi a berendezések üzemképességét
Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszerelemek meghibásodását

Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Dokumentálja a végrehajtott munkát és a beavatkozásokat
Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
Baleseti naplót vezet
Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit
Részt vesz az előírt képzési programokon
Teljesíti az előírt vizsgákat
Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

a szakmai ismeretek:

Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módjai
Biztonságtechnikai előírások
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások
„Biztonsági kultúra” tartalma
Hőenergetikai ismeretek, energia-átalakítás módja
Villamos- és irányítástechnikai eszközök alkalmazásának módja
MUT dokumentálás
Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltési módja
Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltési módja
Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltési módja
Beszállási, tűzgyújtási engedélyek fajtái, kitöltési módja
Szerszámlista kitöltése módja
Segédanyaglista kitöltési módja
KKS jelölési rendszer
Üzemzavar kivizsgáláshoz vagy egyéb anyaghoz tartozó jelentés készítési módja
Karbantartási tervek fajtái, készítési módjai
Karbantartási utasítás készítési módja
Beadvány készítési módja
Szakterületi kivizsgálási módok
Döntéshozatali lapok fajtái, készítési módjai

szakmai készségek:

Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
Mérőeszközök használata
Hibafelismerés és elhárítás
Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

Problémamegoldás
Precizitás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Következtetési képesség

1065. Az Erőművi kazán ellenőrzése, üzembe helyezése és leállítása megnevezésű, 11100-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszak átadást, átvételt végez
Ellenőrzi a megfelelő csökapcsolást
Ellenőrzi a kazán segédberendezéseket
Ellenőrzi a tüzelőanyag-ellátó rendszerek üzemét
Szerkezetiileg teljes körűen szemrevételezi, ellenőrzi a kazánt, segédberendezéseit és biztonsági berendezéseit

A kezelési utasítás szerinti állapotba hozza a kazán szerelvényeit
Meggyőződik a kazán irányítástechnikai rendszerének működőképességéről
Üzemkész állapotba hozza a füstgáz rendszert (csappantyúk, ventilátorok, csatornák)
Ellenőrzi, ellenőrizteti a kazán töltéséhez a víz előírt minőségét
Feltölti a kazánt (tápvíz előmelegítő, fűtő csövek, dob, túlhevítő) üzemi vízszintre
Előkészíti az égési levegő előmelegítő rendszert
Előkészíti a tüzelőanyag-rendszert (gáz, olaj, szén, biomassza, egyéb)
Üzembe helyezi a kazán segédberendezéseit
Üzemkész állapotba hozza a begyújtó rendszert
Elvégzi az indítási feltételhez szükséges előszellőztetést (fontos az ötszörös légcserre)
Megteremti a füstgáztisztító rendszerekhez való csatlakozás (kémentelenítő, NOx mentesítés) feltételeit

Elvégzi a begyújtást
A kezelési utasításnak megfelelően végzi a kazán felfűtését
A felfűtés során ellenőrzi a kazánt és elvégzi a kezelési utasításokban előírtakat
Meggyőződik a szabályozók stabil automatikus működéséről
Beállítja a turbina indításához (blokküzem esetén) vagy a gyújtósínre való csatlakozáshoz szükséges gőzparamétereket
A paraméterek elérése után rákapcsolja a gyújtósínre a kazánt és felterheli minimum teljesítményre
A szabályzókat automata üzemmódba állítja
Leállási művelet során kezelési utasítás szerint csökkenti a kazánterhelést
Tűzkivétel után biztosítja az előírás szerinti szellőztetést, víztelenítést, hűtést, energia mentesítést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

„Biztonsági kultúra”-hoz kapcsolódó előírások
Rendszerek feladata, felépítése
Rendszerek üzemi állapota, csőkapcsolása, paraméterei
Rendszerrel kapcsolatos korlátozások, reteszek
Berendezések feladata, működési elve
Berendezések üzemi állapota, paraméterei
Berendezések korlátozásai, védelmei és reteszei
A gazdaságos üzem feltételei
Üzemi ellenőrzések
Hidegpróbák, melegpróbák
Eltérő paraméterek beállítása
Kazán indítása
Védelmi- és reteszpróbák
Funkciópróbák
Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
Technológiai feltételek biztosítása
Adminisztrációs feltételek biztosítása
Szilárdsági és tömörségi próbák
Funkciópróbák elvégzése

szakmai készségek:

Berendezések működtető eszközeinek használata
Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
Üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás, üzem közbeni ellenőrzés)
Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1066. Az Erőművi kazán üzemeltetése megnevezésű, 11101-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gőz- és vízrendszerek, valamint a kazán segédberendezéseinek üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket

Üzem közben felügyeli a kazánt és biztonsági berendezéseit
Elvégzi a kazán tüzelőanyag ellátó rendszerének ellenőrzését (gáz, olaj, szén, biomassa, egyéb)
Jelenti az üzemközbeni hibákat az operatív felettesének
Szükség esetén kézzel szabályozza a paramétereket
Elvégzi a Ljungström-léghevítők tisztítását
Végrehajtja a szolgálati felettes szerinti üzemi manipulációkat
Üzemelteti a kazánkísérő és installációs fűtési rendszerét
Elháríthatatlan üzemzavar esetén kezdeményez/közreműködik a kazán vészleállításában
Ellenőrzi a kazán védelmi rendszerét
Közreműködik a kazán fűtőfelületek tervszerű tisztítási feladatainak végrehajtásában
Ellenőrzi és üzemelteti a kazán környezetvédelmi berendezéseit
Ellenőrzi a kazán elfolyó vízrendszerét és kezeli a hozzá tartozó tisztító berendezést
Megszünteti a tüzelőanyag szennyeződés forrását és gondoskodik a szennyező anyag eltávolításáról
Gondoskodik a munkája során keletkező veszélyes hulladék előírásnak megfelelő tárolásáról
Ellenőrzi az elektrofiltert, a kéntelenítőt
Biztosítja a zajvédő berendezés üzemszerű állapotát
Vezeti az üzemnaplót
A technológiai utasítástól eltérő beavatkozást csak írásbeli engedély birtokában végez
Az automata szabályzókat kézi üzemmódba helyezi, és szükség szerint kezeli
A kazán minimum teljesítményének elérése után megszünteti a tüzelést
A tűzkivétel után a kezelési utasításban leírtak szerint üzemelteti és kezeli a kazánt és segédberendezéseit
Leválasztja a kazánt a gyújtósínről
Üzemen kívül helyezi a tüzelőanyag-rendszert
A kazán tűzvédelmi falazat állapotát ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Berendezések üzembe vétele
Berendezések üzemből kivétele
Kazán teljesítményen történő üzemeltetése
Kazán leállítása
Kazán főjavítása
Üzemviteli programok
Üzemzavari állapot ismervei
Üzemzavar elhárítási csomag (stratégia)
Üzemzavar elhárítási tevékenységek
Üzemzavar kivizsgáláshoz kapcsolódó tevékenységek
Eltérés jelentő lap kitöltése
Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési lapok kitöltése
Berendezések ellenőrzési lapjainak kitöltése

szakmai készségek:

Berendezések működtető és paraméter megjelenítő eszközeinek használata
Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése

Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, üzem közbeni ellenőrzés, leállítás)
Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése
Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Segítőkézség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1067. A Gőzturbina karbantartása, üzemzavar-elhárítás megnevezésű, 11102-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szabályozza a kézzel szabályozott paramétereket

Funkciópróbák végrehajtása

Forgásiránypróba végrehajtása

Reteszpróbák végrehajtása

Programok végrehajtása

Technológiai próbák végrehajtása

Kondenzátor tömörség ellenőrzést végez

Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolásokat végrehajt

Berendezést zár ki

Elvégzi a nyomásmentesítést, ürítést, letiltást

Biztosítja a karbantartás feltételeit

Munkaterületet átad-átvesz, letiltást felold

A karbantartott rendszert, berendezést előkészíti üzembevitelre

Elvégzi, illetve részt vesz a karbantartott berendezés próbáján

Üzembe veszi a karbantartott berendezést

A technológiai berendezés veszélyeztettsége esetén beavatkozik a veszély elhárítása érdekében és jelentést tesz operatív felettesének

Felismeri és beazonosítja az üzemzavari jelenségeket

Ellenőrzi a védelmi működések végrehajtását, működés elmaradás esetén pótolja azokat

Elvégzi az előírásoknak megfelelő üzemzavar elhárítási tevékenységeket

Felderíti az esetleges meghibásodásokat és azok okait

Végrehajtja az üzemzavarok elhárításával kapcsolatos utasításokat

Részt vesz az üzemzavarok kivizsgálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Berendezések üzembe vétele

Berendezések üzemből kivétele

Turbina teljesítményen történő üzemeltetése

Turbina leállítása

Turbina főjavítása

Üzemviteli programok

Üzemzavari állapot ismérvei

Üzemzavar elhárítási csomag (stratégia)

Üzemzavar elhárítási tevékenységek

Üzemzavar kivizsgáláshoz kapcsolódó tevékenységek

Eltérésjelentő lap kitöltése

Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési lapok kitöltése

Berendezések ellenőrzési lapjainak kitöltése

Üzemi ellenőrzések

Oktatási és vizsgakötelezettségek

szakmai készségek:

Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése

Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése

Technológiai rendszerek üzemellenőrzése

Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Segítőkézség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1068. A Porcelánfestés megnevezésű, 11103-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fehérarut beszerez, minőség ellenőrzést végez

Festékeket, pigmenteket előkészít, kimér

A festés módjához segédanyagokat választ ki
Előkészíti a festési eszközöket, segédeszközöket
Festési eszközeit tisztán tartja
Dekor látványtervet készít
Pausnizást követően a dekort előrajzolja
Tollrajzot készít a porcelánra
Elkészíti a festéshez használt színek égetési próbáját
Szórt motívumokat és/vagy egyéb kompozíciókat festékkel kitölt
Fond technikával dolgozik
Email festést alkalmaz
Palettafestést alkalmaz
Záró motívumokat fest
Csikdíszítést alkalmaz
Nemesfém festékekkel vagy lüszterrel díszít
Festési sorrendnek megfelelően dekorégetést végez
Polírozást végez
A festési nem megfelelőségeket korrigálja
Termékmegfelelőséget ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Geometrikus formák és térelemek megjelenítése
Természeti formák, növények és állatok megjelenítése
A dekoráció előtanulmányai, a motívumrajzolás hagyományos módszerei
Önálló tanulmányok készítése
Hagyományos és modern dekorok előrajzolása, másolása
Díszítmények tervezése
Dekor minták kicsinyítése és nagyítása
Műhelyrajz elkészítése
A porcelán tárgyforma és a minta közötti kölcsönhatások
A műhelyrajzon szereplő dekorok színvázlattal történő elkészítése
Máz feletti festékek alapanyagai (fénoxidok - színtestek), fajtái
A porcelánfestékek szakszerű összeállítása és keverési arányai
A dekorációhoz tartozó festési sorrend elkészítése
A pausni készítési módja, a minták átmásolásának, sokszorosításának eljárásai
A tollrajz technika használata és az ecsettel történő kitöltés módjai
A porcelánfestékek, nemesfém festékek alkalmazásának lehetőségei és szabályai
Alapozás, satírozás, árnyékolás
Lazúrozás
Kínai stílusú email technika
Palettafestés műveletei
Figurafestés műveletei
A csíkozás, szegélyezés technikai fogásai
Különböző dekorégetési módok
A polírozás technikája
Hibajavítási lehetőségek

A festéshez használt eszközök használata, előkészítési és karbantartási módja
A porcelánfestő műhely munka-, baleset-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi előírásai

szakmai készségek:

Szakrajz, műhelyrajz olvasása, értelmezése

Szabadkézi rajzolókészség

A porcelánfestékek, segédanyagok előkészítése, kezelése

A porcelánfestő eszközök, kéziszerszámok használata

Különböző porcelánfestési módok, technikák alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Stabil kéztartás

Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Eredményorientáltság

Gyakorlatias feladatértelmezés

1069. A Kerámia-porcelán tárgykészítés megnevezésű, 11104-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi a különböző agyag- és porcelánmasszákat, mázakat, segédanyagokat
Előkészíti és használja a kerámia-porcelán gyártás gépeit, berendezéseit, kéziszerszámait
Esztergályozott, faragott és sablonhúzott elemekből gipsz magmodellt készít
Elkészíti a porcelán-kerámia tárgyak sokszorosító gipszformáinak prototípusát
Előkészíti, bekeveri a korongos- és öntőmasszát, előkészíti a mázakat, színezőanyagokat, festékeket

Reliefet mintáz, kisplasztikát készít

Agyaglapokból edényt, plasztikát épít

Formába préseli az agyagmasszát

Kézikorongon egyedi kerámia-porcelán tárgyat készít

Lábhajtású vagy elektromos korongon tárgyat készít

Gépi rá- és bekorongolással sokszorosít

Nyers kerámia-porcelán tárgyat gipszformába öntéssel állít elő

Nyers kerámia vagy porcelántárgyat összeilleszt, ragaszt

A nyers kerámia-porcelán tárgyat plasztikus vagy síkdíszítéssel látja el

Retusálja, tisztítja a nyers kerámia vagy porcelánöntvényt

A korongolt nyers tárgyat készre faragja, esztergálja

A nyers kerámia tárgyat engóbbal bevonja

A nyers kerámia vagy porcelán tárgyat szárítja, előkészíti az égetéshez

A kerámia vagy porcelán tárgyat zsengéli
A félkész kerámia-porcelán tárgyat öntéssel, merítéssel vagy fújással mázazza
Dekoreljárásokat alkalmaz (máz alatti, máz feletti festés, matricázás, aranyozás, lüszterezés)
Átvizsgálja, kitakarítja és berakja a kemencét
Máz- és dekorégetést végez
Kijavítja a mázhibákat, szükség esetén újraégeti a kerámia-porcelán tárgyat
Feldolgozza, újrahasznosítja a nyers alapanyagok hulladékait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A különböző korok és kultúrák kerámia-porcelán művészete
A kerámia- porcelángyártás műfajai
Kerámia-porcelán kis- és nagyipari gyártástechnológiája
A forma és funkció összhangja
A forma és technológia közötti összefüggések
Műhelyrajz olvasása és készítése
A tárgykészítés kézi és gépi szerszámai, berendezései, technológiai előírások
A mintázás alapműveletei, gyakorlati fogásai
A gipsz kézi és gépi megmunkálásának módjai, fogásai
Gipsz mag modellek, öntő- és présformák készítése
Dekoráció és motívumrajzolás hagyományos és számítógépes módszerekkel
A kerámia-porcelán területén használatos fizikai és kémiai alapfogalmak
Földtani és ásványtani alapismeretek
A kerámia-porcelánipar nyersanyagai, csoportosítása, főbb tulajdonságai
Plasztikus-, öntő- és présmasszák fajtái, tulajdonságai, előkészítése
Máz alatti és máz feletti festékek alapanyagai, fajtái
A mázak fogalma, szerepe, összetétele, fajtái, tulajdonságai
A kerámia tárgyformálás különböző szakmai fogásai
Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
Öntési eljárások, a ragasztás, retusálás módja
A kézi és gépi korongolás gyakorlata, fogásai
A nyers kerámia-porcelán tárgyak szárítása
Mázazási műveletek
A különböző dekorációs eljárások
Az égetőkemencék és égetési segédeszközök fajtái, használatuk
Az égetés folyamata, technológiája, különböző kemencetípusok működése

szakmai készségek:

Kerámia-porcelán-gipsz megmunkáló kéziszerszámok használata
Labortechnikai eszközök használata
Kerámia-porcelán-gipsz megmunkáló gépi berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés

1070. Az Élettani ismeretek az aneszteziológiában megnevezésű, 11105-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Életkornak megfelelő élettani változásokat felismer az érzéstelenítés során
Szervek, szervrendszerek működésének összefüggéseit ismeri
Sokkos állapotot felismer
Életkorspecifikusan a folyadék- és elektrolitháztartás zavarait összefüggésében észleli
Sav-bázis egyensúly zavarait felismeri
Hemosztázis egyensúly zavarait felismeri
Vércsoport meghatározáshoz előkészít
Vér és vérkészítmény beadásánál segédkezik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Élettan-kórélettan
Tünettan
Életkorspecifikus folyadékháztartás ismerete
Szakmai kommunikáció
Aneszteziológiai alapismeretek
Műszerismeret
Fizikai alapismeretek
Transzfuziológia elmélete és gyakorlata

szakmai készségek:
Jelképek értelmezése
Transzfuziológiai eszközök használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Fejlődőképesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Felfogóképesség

Lényegfelismerés

1071. Az Általános és speciális aneszteziológia megnevezésű, 11106-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az aneszteziológiához kapcsolódó technikai berendezéseket

Előkészíti az altatógépet és az eszközöket általános érzéstelenítéshez

A beteg monitorizálásához tartozó eszközöket összeállítja, ellenőrzi, hibákat felismeri és elhárítja

Előkészíti a beteget az általános érzéstelenítéshez, monitorok elvezetéseit a betegre felhelyezi

Beteget premedikálja orvosi utasításnak megfelelően

Beteget fogad és azonosít a műtőben, dokumentációt ellenőrzi

Beteg szakszerű fektetését ellenőrzi és a betegre vonatkozó érintésvédelmi szabályokat betartja, betartatja

Perifériás vénát biztosít, infúziós oldatokat alkalmaz

Asszisztál az invazív beavatkozásoknál, nyomásértékeket mér, értelmez

Perifériás vénából, centrális és artériás kanülből vérgázanalízishez vérmintát vesz

Asszisztál a narkózis bevezetése során, a fellépő szövődményeket felismeri, segédkezik elhárításukban

Beteget lélegeztet altatás alatt

A lélegeztetési paramétereket és a beteg monitorizálását folyamatosan ellenőrzi, az adatokat regisztrálja

Óvja a beteget a lehűléstől

Orvos utasítására alkalmazza az aneszteziológiában használt gyógyszereket

Szem és nyálkahártya kiszáradása, sérülése ellen védelmet biztosít

A hányást, regurgitációt, aspirációt megelőzi, gyomorszondát vezet le

Asszisztál a narkózis befejező szakaszában, a fellépő szövődményeket felismeri, segédkezik elhárításukban

Légúti váladékot eltávolít, szabad légutat biztosít, életveszély elhárítása érdekében intubál

Reanimációs készenléletet biztosít, ALS-ben hatékonyan közreműködik

Fájdalom tüneteit felismeri, orvosi utasításra fájdalmat csillapít

Regisztrálja a beteg ellenőrzési és altatási paramétereit

Beteget folyamatosan észleli a közvetlen posztanesztéziás szakban, oxigénterápiát alkalmaz

Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális szabályokat, veszélyes hulladékot kezel

Aktívan részt vesz a műtői team-munkában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia-élettan

Alkalmazott gyógyszerteran

Általános érzéstelenítés elmélete, gyakorlata

Speciális aneszteziológia elmélete, gyakorlata

Életkorspecifikus folyadékháztartás
Szakmai kommunikáció
Műszer- és eszközismeret
Munkavédelem
Beteg ember lélektana
Dokumentáció
Szakmai etika

szakmai készségek:

Adatbáziskezelés, számítógépes célprogram használata
Szakmai nyelvezetű írás- és beszédképesség
Jelképek, komplex jelzésrendszerek értelmezése
Aneszteziológiában alkalmazott műszerek és eszközök biztonságos használata
Légútbiztosítás, újraélesztés, monitorozás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Motiválhatóság
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Figyelemmegosztás

1072. A Regionális aneszteziológia megnevezésű, 11107-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a regionális anesztézia módjait, gyógyszereit, eszközeit
Előkészíti regionális anesztéziához, megteremti a biztonságos környezetet
Segédkezik a regionális anesztézia kivitelezésében
Megfigyeli, dokumentálja, ellenőrzi a beteg paramétereit
Oxigénterápiát alkalmaz
Gyógyszert adagol epidurális és plexus kanülbe
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális szabályokat
Aszepszis, antisepszis szabályainak megfelelően alkalmazza az eszközöket
Veszélyes hulladékot kezel
Alkalmazza a regionális anesztéziához kapcsolódó technikai berendezéseket
Folyamatosan monitorizálja a beteget a regionális anesztézia során
A beteg szakszerű pozicionálását elvégzi vagy ellenőrzi az érzéstelenítéshez
Beteggel helyzetnek megfelelően kommunikál

Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik
Részt vesz az infúziós terápia kivitelezésében
Sokkitalanításban segédkezik
ALS-ben hatékonyan közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógyszertan

Életkor-specifikus regionális anesztézia elmélete és gyakorlata

Munkavédelem

Szakmai kommunikáció

Dokumentáció

Szakmai etika

szakmai készségek:

Beavatkozások eszközeinek használata

Egészségügyi riasztás eszközeinek használata

Légútbiztosítás eszközeinek használata

Műszerek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Kiegyensúlyozottság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Empátiás készség

Segítőkészség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Áttekintő képesség

Helyzetfelismerés

1073. Az Audiológia megnevezésű, 11108-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anamnézist vesz fel

Megtekinti a külső fület, hallójáratot, a dobhártyát és felismeri az ép viszonyoktól való eltérést

Az orvosi fülkürti-kép megjegyzéseit értelmezi és alkalmazza a hallásvizsgálatok elvégzésénél, illetve a mérésnél kapott eredmények hitelességének megítélésénél

Rögzíti a fülstátuszt és a hallásvizsgálatok eredményeit

A fül betegségeinek ismeretében megítéli a hallásvizsgálatok elvégzésének lehetőségét

Megtervezi az elvégzendő vizsgálatokat

A hangvilla vizsgálatokat elvégzi, az eredményeit rögzíti és jelentését érti

A tisztahang-küszöb vizsgálatot elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi
A maszkolást szükség szerint elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi
A küszöbvizsgálat eredményének függvényében megtervezi a további vizsgálatokat
A küszöb feletti vizsgálatokat elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi
A beszédaudiometriai vizsgálatokat elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi
Tinnitometriát elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi
Az objektív vizsgálatokat ismeri, és ezek eredményeit értelmezi
Tympanometriát elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi
Stapedius reflex vizsgálatot elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi
Otoakusztikus emisszió vizsgálatot elvégzi, az eredményeit rögzíti
BERA-vizsgálatot elvégzi, az eredményeit rögzíti
A gyermek-hallásvizsgálatokat elvégzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fül anatómiája

A hallás élettana

A beszédképzés, a magyar beszéd sajátosságai

A beszéd érzékelése és beszédmegértés, a hallássérült ember hallása és beszédmegértése

Külső-, közép- és belsőfül betegségei

A hallásveszteségek tulajdonságai

Anamnézis felvétele

A hallásrehabilitáció indikációja

Az orvosi rehabilitáció eszközei

Az audiológiai vizsgálatok módszerei

Az audiometer felépítése és működése

A tisztahang audiometria alapfogalmai

A beszédaudiometria alapfogalmai

Az audiológiai szakrendelések működési feltételei

Klasszikus hallásvizsgálatok

A tisztahangküszöb-vizsgálat légvezetésen és csontvezetésen

Beszédküszöb és beszédértés vizsgálata

Maszkolás a tisztahang küszöb és a beszédvizsgálatoknál

A kellemetlenségi küszöb vizsgálat tiszta hanggal és beszéddel

A hangosság érzékelés vizsgálata, küszöb feletti vizsgálatok

Audiológiai vizsgálatok kiértékelése

Leleplező próbák

A fülzúgás, tinnitometria

Szűrővizsgálatok

Reflexen alapuló audiometria

Akusztikus válasz audiometria (OAE)

Akusztikus kiváltott potenciál audiometria

Egyéb objektív vizsgálatok

Gyermek audiológia

A hallássérülés korai felismerése és jelentősége

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Lényegfelismerés
Módszeres munkavégzés

1074. A Hallásakusztika megnevezésű, 11109-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kommunikál a hallássérült beteggel és hozzátartozójával
Felméri a páciens fizikai és pszichikai állapotát, a páciens szükségleteit, igényeit és mérlegeli a hallókészülék kiválasztást és illesztést befolyásoló tényezőket
Ismeri a hallókészülék ellátásra vonatkozó jogszabályokat, szakmai irányelveket
Tájékoztatást ad a hallásrehabilitáció lehetőségeiről
Használja az otoszkópot, értelmezi a látottakat, és felismeri a legfontosabb lenyomatvétel befolyásoló tényezőket
Hallásrehabilitáció során hallásvizsgálatokat végez
Rögzíti a páciensről szerzett adatokat és a dokumentált kórtörténetet
Figyeli és értelmezi a páciens visszajelzéseit
Lenyomatot vesz, megrendeli a fülillesztéket
Meghatározza az illesztési célgörbét
Illeszti a fülillesztéket, illeszti a hallásjavító készüléket
Elvégzi és rögzíti az eredményességi vizsgálatok eredményeit
Rögzíti a hallókészülék-illesztés alatt történeteket
Betanítja az illeszték behelyezését
Betanítja a készülék és a tartozékok használatát
Tájékoztatást ad a készülék kezeléséről
A hallásjavító készüléket kiadja próbára
A hallásjavító készülék finomhangolását elvégzi
Tájékoztatást ad a tartozékokról és egyéb kiegészítő eszközökről

Gondozást végez
A hallássegítő módszereket betanítja
A páciens/hozzátartozót tanácsadással támogatja
Megállapítja a hallókészülék hibáját
Hallókészülék kisebb javítási feladatait elvégzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hullámtan, hangtan

Hangérzékelés és hangfelfogás

A különböző hangkörnyezetek tulajdonságai, az irányhallás

Jel-zaj viszony elmélete

Műszaki alapismeretek, elektronika, az erősítők, hallgatók és mikrofonok jellemzői

A hallókészülék műszaki tulajdonságait ellenőrző mérőberendezések és azok alkalmazása

A hallásjavító készülékek felépítése és működése, beállítási lehetőségei

A jel-zaj viszony javításának lehetőségei, az egyéni zaj elnyomásának lehetőségei

A visszacsatolási érzékenység javításának lehetőségei

Rezonanciák és ezek hatása

A hallásjavító készülékek fajtái

Hallásrehabilitáció, a hallásjavító készülék ellátás menete

Az ügyfél egyéni igényeinek a felmérése, a kiválasztás szempontjai, a hallássérültek pszichológiája

Hallásjavító rendszerek illesztése különböző életkorokban, az illesztést befolyásoló korfüggő tényezők, speciális szempontok a gyermekek rehabilitációjában

A frekvenciaillesztés célgörbéi, illesztési algoritmusok (NAL, Berger, Pogo, 1/2, 1/3, DSL-I/O)

A dinamikai illesztés fajtái és alkalmazásuk

Az in situ mérés

A lenyomatvétel, a lenyomatvételi és az illesztékanyagok tulajdonságai és alkalmazhatóságuk

Akusztikai befolyásoló elemek, akusztikai és komfort-változtatások az illesztéken

A NOAH adatbáziskezelő program

A hallásjavító készülék beállító programok

Az ellenőrző vizsgálatok

A hallásjavító készülék kezelése, használata, a hallókészülék gondozása

A próbahordás, utógondozás, hallásgondozás

Az energiaforrások, a tisztító-, fertőtlenítő- és ápolószerek

Életvitelt segítő eszközök, egyéb tartozékok

A fülzúgás terápiás eszközei

Implantációs eszközök

Egyéb rehabilitációs eljárások (CROSS, szem. szár, csontvezetés)

A hallásjavító készülékek lehallgatása, a hibadiagnózis felállítása, hibaelhárítás, karbantartás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
M megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Körültekintés
Gyakorlatias feladatelemzés

1075. Az Egészségügyi alapismeretek megnevezésű, 11110-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támaszott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóság Alaptörvényben megfogalmazott jogát

Napi feladatait előítélet-mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el

Elfogadja a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának specialitásait

Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat

Betartja kompetencia határait, fegyelmezetten és kollegiálisan team-munkában dolgozik

Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja

Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat

Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését

Az egészséges vagy beteg ember felé közvetíti az öngyógyító csoportok, betegszervezetek értékeit

Alkalmazza az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályait

Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket

Adekváтан, kongruensen és hitelesen kommunikál a beteggel és a hozzátartozóval, ismeri a megfelelő kommunikációs stílus jelentőségét és felelősségét az ápolásban

Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat

Munkája során alkalmazza a telefonos kapcsolatfelvétel, telefonálás szabályait

Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel

Alkalmazza a kommunikációfelvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén

Segíti tevékenységeik ellátásában a fogyatékossgal élő betegeket, részt vesz a kommunikációs akadálymentesítésben

Értelmezi és munkája során alkalmazza az egészség fogalmát, az egészség koncepcióit, annak egyéni tényezőit

Tudja ismertetni egészségügyi ellátórendszer felépítését, a prevenció-kuráció-rehabilitáció feladatait

Népességi és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez, ezzel összefüggésben értelmezi a népbetegségek, vezető haláloki tényezők és morbiditási tendenciájukban emelkedő kóroki tényezők szerepét és jelentőségét

Felismeri a betegmegfigyelés során kiszűrhető rizikófaktorokat, kompetenciájának megfelelően részt vesz a szűrővizsgálatokban

Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat

Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat, szakszerűen kezeli az eszközöket

Kompetenciájának megfelelően részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános etika

Egészségügyi etika

Ápolásetika

Egyenlő bánásmód alapelvei

Fogyatékosok formái

Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai

Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok

Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok

Általános lélektan

Személyiséglélektan

Szociálpszichológia

Önsegítő csoportok

Team-munka

Orvosi latin nyelv

Kommunikációs alapismeretek

Általános és infokommunikációs akadálymentesítés

Kommunikációs zavarok felsimerése

Népegészségügy

Az egészségügyi ellátórendszer

Statisztika és demográfia

Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok

Prevenció és rehabilitáció

Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés

Környezetegészségügy

Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők

Munkaegészségügy

Munkabiztonsági tényezők

Munkavédelem

Tűzvédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban
Adekvát kommunikáció fogyatékkal élő, vagy autista beteggel

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Türelmesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyükön való alkalmazása

1076. Az Ápolástani alapismeretek megnevezésű, 1111-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az ápoló által felmért szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz kapcsolódó alapápolási feladatokat

Segédkezik a szükségletek kielégítésében a különböző életkorú egyéneknél

Szakszerűen elkészíti a beteg ágycserét, ágyneműcserét végez és megfelelően kezeli a tiszta és a szennyes textíliákat

Segítséget nyújt a személyi higiénés szükségletek kielégítésében, valamint a beteg száján át történő táplálásában és a folyadékpótlásban

A váladékok felfogását a szakmai szabályok betartásával végzi

Segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban, a fektetési módokat alkalmazza

Segítséget nyújt a betegnek a gyógyászati segédeszközök, valamint a kényelmi eszközök használatában

Segédkezik az ürítési szükségletek kielégítésében

Segédkezik a beteg öltöztetésében, vetkőztetésében

Gondoskodik a biztonságos környezet feltételeinek megteremtéséről

Megelőzi, felismeri és kompetenciájának megfelelően részt vesz a decubitus ellátásában

Utasításra fizikális gyógy módokat alkalmaz

Elvégzi az alapvető életfunkciók, vércukorszint, testsúly, testmagasság mérését, valamint azokat megfelelően dokumentálja

Segédkezik a szakápolóknak a különböző vizsgálatok és beavatkozások előkészítésénél és kivitelezésénél

A betegápolás során figyelembe veszi és tiszteletben tartja a multikulturális különbségeket

A fogyatékkal élők alapvető szükségleteinek kielégítésében segédkezik

Segédkezik a haldokló beteg ápolásában, a halott ellátásban

Tiszteletben tartja a beteg ember autonómiáját, identitását

A szakmai titoktartás szabályainak betartásával végzi feladatait

Élősködőkkel kapcsolatos szűrővizsgálatot végez
Munkaköri feladatait az előírásoknak megfelelően dokumentálja
Munkavégzése során betartja az adatvédelmi-, munkavédelmi-, tűzvédelmi-, környezetvédelmi szabályok előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egészségtan

Egészséges ember gondozásának elmélete, gyakorlata

Fogyatékkal élő ember alapvető szükségleteinek kielégítése

Gondozástan

Az ápolás mint segítő kapcsolat

Csecsemőgondozás

Fejlődéslélektan

Ápoláslélektan

Gyermeklélektan

Anatómia-élettan

Általános és részletes kórtan

Az ápolás elmélete és gyakorlata

Terápiás alapismeretek

Klinikai ismeretek

Járványtan

szakmai készségek:

Gondozási eszközök használata

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Olvasható kézírás

Jó manuális készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Elhivatottság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Tolerancia

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

1077. A Fertőtlenítés-sterilizálás megnevezésű, 1112-12 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a feladatot
Meghatározza és alkalmazza az előírt technológiát
Eszközöket, műszereket, tartozékokat, alkatrészeket átvizsgál, karbantart
Higiénés szemlékben közreműködik
Fertőtlenítő oldatokat készít, alkalmaz
Folyamatos- és zárófertőtlenítést végez
Szigorított folyamatos- és zárófertőtlenítést végez
Általános fertőtlenítést végez
Eszközöket, műszereket tisztít, fertőtlenít kézi módszerrel, műszermosogató géppel
Steril eszközöket, műszereket, anyagokat szállít, tárol
Fertőtlenítőszer alkalmaz, használ, fertőtlenítő oldatot készít
Fizikai eljárással, kémiai eljárással, gázzal fertőtlenít
Fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
Betegellátásban speciális fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
Megelőző fertőtlenítést végez
Fertőtlenítő berendezéseket, eszközöket működtet
Készítményt közömbösít
Fertőtlenítéssel kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz
Sterilizálásra szánt anyagokat, eszközöket, műszereket csoportosít
Gőzsterilizáláshoz, hőlégmenterizáláshoz, etilén-oxid-, formaldehid gázsterilizáláshoz, hidrogén-peroxid plazmában történő sterilizáláshoz csomagol, címkéz
Autoklávban, hőlégmenterizátorban, etilén-oxid-, formaldehid gázban, hidrogén-peroxid plazmában sterilizál, berendezést kezel, működését ellenőrzi
Sterilizálási technológiát ellenőrzi biológiai és kémiai indikátorral
Orvosi kézi eszközök, műszerek anyagkárosodásának okait vizsgálja
Dokumentációt készít, értékeli, ellenőrzi
Sterilizálással kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási, környezetvédelmi előírásokat betart, alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkahelyi szakmai előírások

Minőségügyi rendszerek

Fertőtlenítők, vegyszerek dokumentációja

Fertőtlenítőszer, vegyszerek oldata, felhasználhatósága

Orvosi műszerek, eszközök

Orvosi műszerek, eszközök fertőtlenítésének, tisztításának módjai

Használt eszköz szállításának előírásai

Használt eszközökkel kapcsolatos munkavédelmi előírások

Használt orvosi műszerek, eszközök fertőtlenítése, tisztítása kézi erővel

Műszermosogató készülék működése

Használt orvosi műszerek, eszközök fertőtlenítése, tisztítása műszermosogató készülékkel

Eszközfertőtlenítés dokumentációja

Használt orvosi műszerek, eszközök veszélyei
Orvosi műszerek, eszközök sterilizálási módjai
Sterilizáláshoz alkalmazható csomagolási módok
Sterilizáláshoz szükséges indikátorok
Sterilizálásnak megfelelő csomagolás
Sterilizálásra előkészített orvosi műszerek, eszközök elhelyezése sterilizáló berendezés munkaterébe

Sterilizáló berendezés működése
Sterilizálással kapcsolatos dokumentáció
Steril anyag tárolásának előírásai
Steril anyag tárolása
Steril anyag szállításának előírásai
Steril anyag szállítása
Nem sterilen alkalmazandó eszközök, anyagok fertőtlenítésének módjai
Nem sterilen alkalmazandó eszközök, anyagok fertőtlenítési eljárásai
Felületek fertőtleníthetősége, a felületek fertőtlenítésének módjai
Felületfertőtlenítő eljárások
Speciális fertőtlenítő eljárások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai anyagok jelképeinek ismerete
Mozgáskoordináció (ügyes eszközkezelés)
Írott, szóbeli utasításnak megfelelő munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Fogalmazó készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

1078. A Szakápolási feladatok megnevezésű, 11113-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyógyszereket tárol, gyógyszerelő tevékenységet végez, a gyógyszerelés szabályait betartja, felismeri a farmakonok mellékhatásait

Gyomorvérzés fizikális eljárással való csillapításánál közreműködik

Gyomorsipolyt gondoz
Pszichés vezetést végez
Speciális nevelést igénylő beteget ellát, fogyatékkal élő beteg ápolását, gondozását végzi
Egyénre szabott ápolási tervet készít a különböző betegségekben szenvedők számára
Az egyes szervrendszeri betegségekben szenvedő betegek szakápolását végzi
Fertőző/izolált/égett beteget ápol
Alkalmazza a betegbiztonságra vonatkozó előírásokat
Sebészeti/traumatológiai/transzplantált beteg ápolását végzi
Perioperatív időszak ápolási teendőit végzi
Eszméletlen/bénult beteg ápolását végzi
Nőgyógyászati betegségekben szenvedő betegeket, gyermekágyast ápol
Idős betegek ápolásában, gondozásában részt vesz
Részt vesz a betegek napi tevékenységének szervezésében, betegutat menedzsel
Nem várt eseményeket felismer, elhárít/elhárításukban közreműködik
Sürgősségi esetek, szövődmények ellátásában közreműködik, eszméletlen beteget ápol
Az önkárosító, lelki egészséget veszélyeztető tüneteket felismeri
Terminális állapotú, haldokló beteget ápol, halott ellátását végzi, közreműködik a hospice team munkájában
Közösségi felmérést készít, közösségi diagnózisokat állapít meg
Környezettanulmányt, a közösségi ellátás speciális dokumentációját vezeti
Betartja az etikai és jogi szabályokat, standardokat, protokollokat az ápolásban és a háziiorvosi rendszerben
Az egészségügyre érvényes minőségbiztosítási elveket alkalmaz
Segíti az otthonápolási szolgálat munkáját, otthoni szakápolást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Belgyógyászati klinikum és szakápolás

Sebészeti klinikum és szakápolás

Traumatológiai klinikum és szakápolás

Az intenzív terápia klinikuma, intenzív szakápolás

Szülészeti-nőgyógyászati klinikum és szakápolás

Neonatólogiai és gyermekgyógyászati klinikum és szakápolás

Urológiai klinikum és szakápolás

Onkológiai klinikum és szakápolás

Pszichiátriai klinikum és szakápolás

Neurológiai klinikum és szakápolás

Kisklinikumi ismeretek (szemészeti, fül-orr-gégészeti, bőrgyógyászati) és szakápolás

Sürgősségi klinikum és szakápolás

Onkológiai klinikum és szakápolás

Geriátriai klinikum és szakápolás

Fertőző betegségek klinikuma és szakápolása

Haldokló beteg ellátása, szakápolása

Palliatív terápia, hospice ellátás

Otthoni szakápolás, szociális ellátás

Közösségi ellátás, közösségi szakápolás

Betegút-menedzsment
Ápoláselmélet, ápoláslélektan
Ápolásetika
Szakmai kommunikáció, betegvezetés
Minőségbiztosítás
Dietoterápia
Gyógyszertan

szakmai készségek:

Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség
Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Ápolás, beavatkozások eszközeinek használata
Gyógyászati segédeszközök, szemléltető eszközök használata
Ápolási folyamat szerinti tevékenységvégzés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés

1079. A Kompetenciabővítő ismeretek az ápolásban megnevezésű, 11114-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészít injekciózáshoz:intraarterialis, intrathecalis, intraarticularis, intravénás

Előkészít intravénás gyógyszereléshez, hatóanyag nélküli vagy hatóanyagot tartalmazó keverék infúzió beadásához, az infúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendőket ellátja, közreműködik infúzió bekötésénél, felismeri az infúzió szövődményeit, részt vesz az infúziós folyadékpótlás kivitelezésében

Perifériás vénás kaput nyit vérminta-vételhez, és/vagy perifériás kanül-behelyezéshez, perifériás vénás beviteli helyet gondoz, megszüntet

Centrális vénakanüloket használ és gondoz

Artéria punkciónál, artéria kanülálásnál asszisztál

Közreműködik a tartós fájdalomcsillapítás kivitelezésében

Parenterális táplálásban közreműködik

Előkészít vér és vérkészítmények adásához

Transzfúzió alatti és utáni ápolói teendőket ellátja, segédkezik transzfúzió bekötésénél, felismeri

a transfúzió szövődményeit

Vizelet-, széklet-inkontinenciát ellát, hólyagteltség-állapotvizsgálatot végez, hólyagtréninget, kondicionálást végez

Katéterezést végez vagy ahhoz asszisztál, katéterezett beteget ápol, gondoz

Sztóma ellátást végez (ileosztómát, kolosztómát, urosztómát ellát)

Beöntést ad sztómán keresztül, irrigálást végez

Trachea toalettet végez, gégekanül betétet cserél

Komplex decubitus prevenciós tevékenységet végez

Sebfelmérést végez, sebellátási tervet készít, krónikus, fertőzött és speciális sebek kezelését, gondozását végzi

Elhúzódó sebgyógyulás tüneteit észleli és értelmezi

Speciális kötszereket alkalmaz, enzimatikus debridement-et alkalmaz, speciális kötéseket végez

Szakszerű segítséget nyújt speciális rögzítés esetén

Eszközös légútbiztosítás során ismeri, alkalmazza és használja az oropharyngealis tubust, nasopharyngealis tubust, laryngotrachealis tubust, laryngealis maszkot

Ballonos lélegeztetést végez arcmaszkon keresztül

Oxigénterápiát alkalmaz

Lélegeztetett betegeket ellát, gondoz, eszközöket helyesen használ, kezel, karbantart

Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik, biztonságos betegellátást nyújt

Munkáját a tűz-, és munkavédelmi előírásoknak, valamint a környezetvédelmi és betegbiztonsági szempontoknak megfelelően végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Injekciózás formái, ápolói feladatok injekciózás előtt, alatt és után

Intravénás gyógyszerelés, infúziós terápia

Ápoló feladatok az intravénás gyógyszerelés, infúziósterápia előtt, alatt és után

Centrális és perifériás véna biztosítása

Klinikai táplálás formái, parenterális táplálás

Parenterális táplálás körüli ápolói feladatok

Vér és vérkészítmények, transfúziós terápia

Transzfúziós terápia körüli ápolói feladatok

Sebek és sebgyógyulás típusai, sebgyógyulás zavarai

Műtéti, akut, krónikus és speciális sebek ellátásának irányelvei, kezelése, gondozása

Lábszárfekélyek típusai, kialakulásának patomechanizmusa, komplex kezelése

Nyomási fekélyek típusai, kialakulásának patomechanizmusa, prevenciója, komplex kezelése

A fekélyek komplex kezeléséhez kapcsolódó szakápolói feladatok

Diabéteszes neuropátia, angiopátia klinikuma, megelőzési lehetőségek, rizikószűrés, lábápolás

Hemodinamikai monitorizálás, artéria punkció, percután artéria kanülálás

Artéria punkció, percután artéria kanülálás körüli ápolói feladatok

Fájdalomcsillapítás lehetőségei (gyógyszeres és alternatív fájdalomcsillapítás), fájdalom menedzsment

Tartós fájdalomcsillapításhoz kapcsolódó szakápolói feladatok

Vizelet-, széklet-inkontinencia kialakulásához vezető kórképek

Vizelet-, széklet-inkontinencia ellátásához kapcsolódó pedagógiai, egészségnevelési, szervezési

és szakápolói feladatok

Sztómátípusok (colo-, ileo- és urosztómák), a sztómás beteg posztoperatív ellátása

A sztóma ellátásához kapcsolódó pedagógiai, egészségnevelési, szervezési és szakápolói feladatok

Gyógyászati segédeszköz alkalmazásának szempontjai inkontinencia, ileo-, colo- és urosztóma ellátásnál

Szabad légútbiztosítás, lélegeztetés, oxigénterápia

Szabad légútbiztosításhoz/lélegeztetéshez/oxigénterápiához kapcsolódó szakápolói feladatok

szakmai készségek:

Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése

Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Beavatkozások eszközeinek használata

Gyógyászati segédeszközök használata

Szemléltető eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Precizitás

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Információgyűjtés

1080. Az Alapismeretek az egészségügyi ellátásban megnevezésű, 1115-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hiteles kommunikációt folytat

Szaknyelven és alapfokon idegen nyelven kommunikál

Informálja a beteget, a hozzátartozót és a munkatársait kompetenciáján belül

Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önsegítő technikákat alkalmaz

Kapcsolattartás eszközeit használja

Etikai normák szerint végzi munkáját

Adatvédelmi szabályokat betartja

Alkalmazza a szakmai programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat

Alkalmazza az egészségügyi szolgálatokra, szolgáltatókra vonatkozó szabályokat

Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit

Közreműködik az oktatási folyamatban

Pszichés támogatást nyújt tevékenységéhez kapcsolódóan

Aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket
Bőrfelületet fertőtlenít
Fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
Alkalmazza a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi feltételeit
Anyagtárolást az előírásoknak megfelelően biztosít
Veszélyes hulladékot, anyagot kezel, tárol
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat
Használja a vészkijáratokat, a mentési és menekülési útvonalakat, a mentésben közreműködik
A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri
Újraélesztést végez (BLS-AED)
Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít
Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kommunikáció

Szakmai kommunikáció

Szaknyelv, latin

Idegen nyelv

Informatika

Ügyvitel, dokumentáció

Szakmai etika

Jog

Egészségügyre érvényes minőségbiztosítási elvek

Szociológia

Általános pszichológia

Pedagógia

Személyiségfejlesztés

Egészségügyi irányítás, szervezés

Közegészségtan

Higiéné

Mikrobiológia

Járványtan

Munkavédelem

Környezetvédelem

Fertőtlenítés

Sterilizálás

Tűzvédelem

Sürgősségi orvostan

Sebészet

Baleseti sebészet

Belgyógyászat

Elsősegélynyújtás

Tünettan

Újraélesztés

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Kommunikációs eszközök használata

Fertőtlenítés eszközeinek használata

Munkavédelmi eszközök használata

Elsősegélynyújtás eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Irányítási készség

Szervezőképesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körütekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztán tartása

1081. Az Előkészítés-boncolás-mintavétel-rekonstrukció megnevezésű, 11116-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a bonctermet és a kórboncoláshoz, igazságügyi boncoláshoz szükséges eszközöket

Biztosítja az orvos és a saját részére a védőeszközöket

Biztosítja a bonctermi higiénéjét, alkalmazza a fertőtlenítés fizikai, kémiai eljárásait

Méregládát csomagol

Előkészíti a kizsálláshoz szükséges eszközöket

A zsiliprendszert az előírásoknak megfelelően használja

Megméri a halott jellemző méreteit

Megnyitja a holttestet

Kiszedi a halott szerveit

Megméri a testúri folyadékot, szerveket, dokumentálja azokat

Fokozott fertőzésveszélyt jelentő boncolást végez (Prion-betegségek, B- és C-hepatitis, HIV, Mycobacteriosis)

Az orvos utasítására, felügyeletével felboncolja a szerveket

Alkalmazza az igazságügyi, hatósági boncolásra vonatkozó szabályokat

Biztosítja a boncolás menetének zavartalanságát

Bűnjeleket megőrzésre biztosít

Részt vesz a boncolt szervek demonstrálásában

Oktatást végző intézetben biztosítja a bonctermi gyakorlatok technikai feltételeit

Részt vesz az átültetésre kerülő szövetek kivételében (transzplantációs szövetek)

Exhumálás technikai feladatait irányítás mellett ellátja

Szövetteni, mikrobiológiai, molekuláris vizsgálatra anyagot vesz

Alkalmazza a szervek, szövetek eltávolítására, az egészségügyi dokumentációra vonatkozó feltételeket

Preparátumokat készít, tárol, dokumentál

Veszélyes hulladékot szabályszerűen kezel és tárol

Betartja a baleseti, munkavédelmi és környezetvédelmi szabályokat

Holttestet rekonstruál a közegészségügyi előírásoknak és a halott szakszerű egészségügyi ellátáshoz való jogának megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia

Patológia

Igazságügy

Munkavédelem

Eszközismeret

Járványtan

Mikrobiológia

Közegészségtan

Egészségügyi irányítás, szervezés

Higiéné

Munkavédelem

Környezetvédelem

Fertőtlenítés

Sterilizálás

Jogi ismeretek

Szakmai etika

szakmai készségek:

Boncolás előkészítésének eszközhasználata

Boncolás eszközeinek használata

Mintavétel eszközeinek használata

Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Dokumentáció eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Megfigyelőkészség

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő, -fenntartó készség

Együttműködő képesség

Konfliktusoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Higiénés szemlélet

1082. A Halottkezelés megnevezésű, 11117-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Holttestet mozgat, ki- és beszállítására történő előkészítésében segédkezik
Egészségügyi intézmény és telephelyein belüli halottszállítást végez
A holttest megérkezését adminisztrálja
Az elhunyt osztályos dokumentációját átveszi
Iktatja az egészségügyi dokumentációt
Ellenőrzi a holttest azonosságát a lábcédula alapján
Ellenőrzi a lábcédula szabályszerű kitöltését
Biztosítja a holttestek kegyeletteljes tárolását
Ellenőrzi a holttestek kegyeletteljes tárolását
Előkészíti a halottakat a boncoláshoz
Előkészíti a holttestet hamvasztásra
Előkészíti a holttestet zárt koporsós temetésre
Előkészíti a holttestet nyílt koporsós temetésre
Előkészíti a holttestet nemzetközi szállításra
Elvégzi a holttest speciális konzerválását
Elvégzi a holttesttel kapcsolatos orvosi és esztétikai utasításokat
Hozzátartozókat tájékoztat az intézményben hozzáférhető halottkezelési tevékenységekről és ennek díjtételeiről
Elvégzi a holttesttel kapcsolatos speciális hozzátartozói igényeket
Egyeztet a temetkezési szolgáltatóval a holttest kiszállításának időpontjáról
Átadja a holttestet a temetkezési szolgáltatónak
A holttest kiadását adminisztrálja
Alkalmazza az orvosi titoktartás és a betegjogok szabályait
Átadja a halottvizsgálati bizonyítványt és az eltemetéshez szükséges további dokumentációt
Részletes számlát állít ki az egészségügyi intézményben végzett halottkezelési tevékenységről
Hozzátartozókat tájékoztat az elhunyttal kapcsolatos további ügyintézésről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia

Patológia

Műszerek, eszközök

Logisztika

Vegyszerismeret

Perfúziós fixálás

Balzsamozás

Munkavédelem

Kozmetikai alapok

Esztétikai alapok

Higiéné

Szakmai etika
Szakmai kommunikáció
Kommunikáció
Adatvédelem
Egészségügyre érvényes minőségbiztosítási elvek
Szociológia
Általános pszichológia
Jogi ismeretek
Ügyvitel, dokumentáció

szakmai készségek:

Halottmozgatás logisztika eszközeinek használata
Halottkezelés eszközeinek használata
Kommunikáció eszközeinek használata
Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Dokumentáció eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség
Szervezőképesség
Pontosság, szakszerűség

Társas kompetenciák:

Együttműködő képesség
Kommunikációs készség
Etikus, törvénytisztelő magatartás

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Együttműködő képesség

1083. A Citotechnológia megnevezésű, 11118-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fénymikroszkópot citológiai diagnosztikára használ
Alkalmazza a sejtbiológiai alapismereteit (sejtelváltozások biokémiai és molekuláris biológiai alapjai) a napi diagnosztikai munkájában
Protokoll szerint különféle mikroszkópokat használ
Centrifugát, mérleget használ
Citofotométert és képanalizálókat használ
Citológiai festőautomatát, fedőautomatát használ
Liquid-base technikát használ
Citológiai festékoldatokat, fixáló oldatokat készít
Citológiai festéseket végez
Speciális festéseket végez

Sejtblokk-technikát alkalmaz
Citológiai adminisztratív feladatokat végez
Számítógépes adatrögzítést végez
Citológiai statisztikai adatgyűjtést végez, adatokat rendszerez
Részt vesz a laboratóriumban szervezett formában működő minőségbiztosítási feladatok ellátásában
Betegkövetési vizsgálatokat végez
Elvégzi a citológiai archiválás feladatait
Előkészíti az aspirációs citológiai rendelés eszközeit
Elvégzi az aspirációs citológiai rendelés asszisztensi feladatait
A munka- és környezetvédelmi, biztonságtechnikai, orvos-etikai szabályokat betartja
Veszélyes hulladékot kezel
Felismeri a műszerek, eszközök hibáit
Felismeri a kenetkészítés, fixálás, festés során fellépő hibákat, majd javítja azokat (vagy javaslatot tesz)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Optikai alapismeretek
Mikroszkóp lencsehibái, mikroszkóphibák felismerése
Digitális képanalizáló módszerek, citofotométer használata a citológiai diagnosztikában
Egyéb mikroszkópfajták citodiagnosztikai használata
Citológiai laboratórium munkaeszközei, készülékei, feltételei
Citológiai oldatok készítése, mérések, laboratóriumi alpműveletek
Citológiai fixálás kémiai alapjai, fixálószer, fixálószer-készítés
Citológiai festések kémiai alapjai, festékkészítés, festés
Immuncitokémiai vizsgálatok
Sejtbiológiai alapismeretek
Anyagvételi technika, kenetkészítés, liquid-based technika alapjai
A citológiai laboratórium dokumentációs műveletei (nyilvántartás, betegkövetés, archiválás)
Citológiai laboratóriumi technika: anyagátvétel, kenetkészítés, adminisztráció, fixálás, festés, fedés
Mérés, mérlegek használata
Oldatkészítés
Betegkövetési vizsgálatok
Minőségbiztosítás
Különféle speciális mikroszkópok gyakorlati alkalmazása
Automata berendezések gyakorlati alkalmazása
Aspirációs citológiai rendelés asszisztensi feladatai
Citocentrifuga gyakorlati alkalmazása
Citofotométer, képanalizálók gyakorlati alkalmazása
Sejtblokk technika alkalmazása
Munka- és környezetvédelmi, biztonságtechnikai, orvosetikai szabályok
Veszélyes hulladékok kezelése
Archiválási feladatok
Számítógépes adatnyilvántartó programok alkalmazása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű szövegértés, íráskészség, beszédkészség, fogalmazáskészség

ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

Fénymikroszkóp és speciális mikroszkópok használata

Citológiai laboratóriumi berendezések, automaták és eszközök használata

Citofotométer, digitális képanalizálók és egyéb laboratóriumi berendezések és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Kapcsolatteremtő készség

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

1084. A Nőgyógyászati citodiagnosztika megnevezésű, 11119-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a nőgyógyászati kenetek mikroszkópos előszűrő vizsgálatát, közreműködik a diagnosztizálásban

A méhnyakról, hüvelyből vett sejtmintában az összes ott előforduló sejtípust elkülöníti

A sejtmintában (kenetben) biztonsággal elkülöníti a malignitásra negatív és nem negatív sejteket, valamint elkülöníti a gyanús, további vizsgálatra indokolt sejteket

Megállapítja a kenet értékelhetőségét és minősíti a kenetet

Jelzi a kenetekben előforduló reaktív, reparatív és a méhnyak benignus elváltozásait, protokoll szerint szakorvossal konzultál

Megállapítja a kenetben előforduló hormonállapotokat, a normális citológiai kép fiziológiás variánsait

Hormoncitológiai vizsgálatot végez

Megállapítja a kenet fiziológiás mikrobiológiáját, jelzi a kenetekben előforduló kórokozókat

A malignitásra negatív citológiai leletet, az adott laboratórium gyakorlatával megegyező feltételek betartásával, szakorvos felügyelete mellett önállóan kiadja, minden általa előszűrt kenetről készült lelet tartalmának valódiságát aláírásával igazolja

Citológiai leletező rendszereket (Papanicolaou, Müncheneri nomenklatura, Bethesda) használ

Felismeri a méhnyakban és a hüvelyben előforduló rákmegelőző állapotokat, megkülönbözteti a súlyossági fokokat (enyhe, középsúlyos, súlyos) és jelzi a vizsgálatot vezető szakorvosnak

Felismeri a HPV okozta sejteltváltozásokat

Felismeri a méhnyak és a hüvely in situ, illetve invazív laphámrákját, megkülönbözteti annak

típusait (elszarusodó, el nem szarusodó, adenosquamosus carcinoma)

A méhnyakban és a hüvelyben előforduló kóros hámelváltozások differenciáldiagnosztikáját alkalmazza

Ismeri és a citológiai diagnózis megállapításakor használja a szövettani terminológiákat (Dysplasia, CIN, SIL)

Felismeri a sugár- és kemoterápiás hatások okozta benignus elváltozásokat és a kiújuló kóros hámelváltozások citológiai jeleit laphám, mirigyhám esetén is

A nem negatív és kóros keneteket a vizsgálatot vezető orvosnak bemutatja

Az ép sejtektől eltérő bizonytalanul megítélhető vagy malignitásra gyanús összes sejtelváltozás esetén szakorvossal konzultál

Felismeri a méhnyak mirigyhámjából származó jóindulatú sejtelváltozásokat

Felismeri a cervixből származó rosszindulatúságra gyanús, illetve rosszindulatú mirigyhámsejt elváltozásokat

Felismeri az endometriumból származó benignus sejteket

Felismeri az endometriumból származó rosszindulatúságra gyanús, rosszindulatúságot mutató sejteket, vagy az erre utaló sejtkep jellegzetességeit (indirekt malignitás jeleit)

Felismeri az egyéb szervek uterusba, cervixbe, hüvelybe áttétet képző daganatait

A látott sejtelváltozásokat szakorvossal konzultálja, a megbeszélés után elkészíti a citológiai leletet, annak valódiságát a szakorvos mellett saját aláírásával is igazolja (TBS 2001 szerint)

Minőségellenőrzési és minőségbiztosítási technikákat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sejtbiológia

Daganatbiológia, daganatpatológia

Onkológiai alapismeretek

Cervix citodiagnosztika

Nőgyógyászati anatómia, funkcionális anatómia, szövettan

A női genitáliák normális citológiája

Jóindulatú kórfolyamatok citológiája

Rák megelőző állapotok citológiája

A méhnyakrák citodiagnosztikája

Gyakorlati kenetvizsgálat

A kenetben jelenlévő rosszindulatúságot mutató sejtek

Mirigyhámelváltozások diagnosztikája

A laphám és mirigyhám elváltozások differenciáldiagnosztikája

Más szervek hüvelybe, méhnyakba áttétet képző daganatos sejtjeinek diagnosztikája

Citológiai lelet készítése az előírt leletező rendszer megfelelő alkalmazásával

Minőségellenőrző kenetvizsgálat

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű szövegértés, íráskészség, beszéd-készség, fogalmazáskészség

ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

Fénymikroszkóp és speciális mikroszkópok használata

Fénymikroszkóp használata

Citofotométer alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Empátiás készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

1085. Az Egyéb citológiai vizsgálatok megnevezésű, 11120-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feldolgozza a nem nőgyógyászati és nem aspirációval nyert, „egyéb” vizsgálati anyagokat

Elvégzi a fenti anyagok előszűrő vizsgálatát a laboratórium gyakorlatának megfelelően

Felismeri a fenti anyagokban előforduló benignus elváltozásokat

Felismeri a fenti anyagokban előforduló rosszindulatúságra gyanús vagy rosszindulatúságot mutató elváltozásokat

Az orvos külön megbízása alapján negatív leletet kiad (tüdőcitológiai)

A citológiai laboratórium szabályainak megfelelően szakorvossal konzultál

Az egyéb szervekből származó citológiai anyagot különféle technikákkal feldolgozza, speciális fixálási és festési technikákat alkalmaz (egyéb exfoliatív és aspirációs citológia)

A munka- és környezetvédelmi, biztonságtechnikai és orvos-etikai szabályokat betartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Légutak anatómiája, szövettana, jó- és rosszindulatú daganatok

Kenetkészítés, fixálás, festési eljárások

Légutak citodiagnosztikája

Anyagvétel, indikációk, citológiai feldolgozás

Citológiai diagnosztika közös alapelemei a különböző szervekben

Vizeletkiválasztó és elvezető rendszer anatómiája és szövettana

A vizelet citológiai vizsgálatainak indikációi, anyagfeldolgozás, citodiagnosztika

A gyomor citológiai vizsgálatainak indikációi, citodiagnosztikája

A szájüreg anatómiája, szövettana, citológiai vizsgálatainak jelentősége, citodiagnosztikája

Emlő anatómiája, szövettana, jó- és rosszindulatú elváltozásai

Anyagvétel, kenetkészítés, citodiagnosztika

Pajzsmirigy anatómiája, szövettana, citodiagnosztikája

Nyálmirigy anatómiája, szövettana, citodiagnosztikája

Testüregek anatómiája, szövettana, jó- és rosszindulatú daganatai

Anyagvételi módszerek, kenetkészítés, citológiai diagnosztika
Nyirokcsomók citodiagnosztikája
Prosztata citodiagnosztikája
Liquor-citológia indikációk, jelentőségük
Egyéb lehetőségek az aspirációs citológiai diagnosztikában
Orvosi etika a citológiai gyakorlatban
Aspirációs citológiai rendelésen asszisztensi feladatok ellátása
Anyagfeldolgozás
Tüdőcitológiai kenetek vizsgálata

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű szövegértés, íráskészség, beszédkészség, fogalmazáskészség
Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Fénymikroszkóp használata és speciális mikroszkópok használata
Citofotométer alkalmazása
Digitális képanalizálók alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empátiás készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

1086. A Szakápolás csecsemő és gyermek betegek esetén megnevezésű, 11121-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ápolási tervet készít a különböző betegségekben szenvedő kora-, újszülött csecsemő és gyermekek számára

Szakápolást nyújt különböző megbetegedésekben, állapotokban 0-18 éves korig

Belgyógyászati típusú betegségben szenvedő kora-, újszülött csecsemőt és gyermeket ápol

Sebészeti, traumatológiai megbetegedésben szenvedő kora-, újszülött csecsemőt, gyermeket ápol

Transzplantált beteget ápol

Felismeri az életveszélyes állapotokat

Újraélesztést végez (BLS - AED)

Sürgősségi esetek ellátásában közreműködik

Gyermekekori fertőző betegségeket felismeri, szakszerű ápolást nyújt

Terminális állapotban lévő csecsemőt, gyermeket ápol
Felvilágosítást ad a palliatív ellátásról csecsemők, illetve gyermekek esetén
Ellátja a speciális nevelést igénylő gyermekeket, biztosítja részükre a szomatikus és kommunikációs akadálymentes környezetet
Felismeri az önkárosító, lelki egészséget veszélyeztető tüneteket
Előkészíti a gyógyszereket a citosztatikus kezeléshez, kezelést kivitelez, felismeri a helyi szövődeményeket
Intramuscularis injekciót ad be orvosi előírásnak megfelelően
Gyomorszondát levezet, eltávolítja az atóniás gyomorvadásatot
Gyomorvérzést csillapít fizikális eljárással
Légzőtorna kivitelezésében részt vesz
Trachea toalettet végez, gégekanül-betétet cserél
Kockázatfelmérést végez a decubitus kialakulására vonatkozóan, decubitusos beteget ápol
Segédkezik szemkötés és fülkötés elkészítésénél, szemöblítést végez, párakötést alkalmaz
Felkészíti a beteget dialízisre, segédkezik peritoneális dialízisnél
Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik
Munkáját a tűz- és munkavédelmi előírásoknak, valamint a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az újszülött és a koraszülött anatómiai és élettani jellemzői, érett újszülött, koraszülött

Az újszülött, koraszülött első ellátása, megfigyelése, állapotfelmérése, teendők eltérés esetén

Újszülöttek, koraszülöttek speciális ellátási igényei, ápolási sajátosságok

Belgyógyászati klinikumi ismeretek és szakápolás szervrendszerek szerint, ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban

Újraélesztés (BLS - AED) kora-, újszülött, csecsemő- és gyermekkorban

Sebészeti-traumatológiai klinikumi ismeretek és szakápolás szervrendszerek szerint, ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban

Kisklinikumi ismeretek és szakápolástana, ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban

A transzplantáción átesett gyermek ápolásának sajátosságai

Gyermekkori fertőző betegségek, speciális ápolási szempontok fertőző megbetegedés esetén

Ápolási sajátosságok gyermekbántalmazás esetén

Sürgős ellátást igénylő csecsemő és gyermek ápolásának sajátossága

Speciális nevelési igényű gyermekek személyiségváltozásai, magatartási zavarok, autizmus, a fejlesztés nehézségei

Gyermek- és ifjúsági pszichológiai és konfliktuskezelés

A társadalmi előítéletek, az ellátást nehezítő társadalmi problémák, a gyermeket és a szülőket segítő társadalmi lehetőségek

Onkológiai betegségben szenvedő gyermekek ápolásának sajátosságai

Citosztatikus kezelés szövődeményei (általános, helyi)

Intramuscularis injekció beadásának sajátosságai kora-, újszülött, csecsemő- és gyermekkorban

Terminális állapotban lévő csecsemő vagy gyermek ellátásának ápolási sajátosságai

A hospice felépítése, működése, betegfelvétel, nyilvántartás, hospice ellátás, hospice ellátás csecsemő és gyermek betegek esetében

Palliatív terápia, gyermekhalál

A gyomorürülés zavarának lehetséges okai csecsemő- és gyermekkorban, atóniás gyomorvádék

Atóniás gyomorvádék eltávolításának fontossága, lehetősége, eszközei

Gyomorvérzéshez vezető állapotok csecsemő- és gyermekkorban

A gyomorvérzés csillapításának lehetőségei csecsemő- és gyermekkorban

Tracheális kanül tisztítása, betét cseréje

Légúti váladék eltávolítása mesterséges légúton keresztül, eszközei, technikája, trachea toalett kivitelezése

Nyomási fekély meghatározása, patomechanizmusa, megjelenési formái

A decubitus megelőzése, a decubitusos beteg ápolása

Nem várt események felismerése, teendők a fenti tevékenységekkel kapcsolatban, biztonságos betegellátás

Környezet-, tűz- és munkavédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű írás és beszédképesség, írásbeli és szóbeli fogalmazóképesség

Ápolási folyamat szerinti tevékenységvégzés, protokollok alkalmazása

Ápolási eszközök, műszerek használata, a fertőtlenítés eszközeinek, a gyógyszerelő kocsi eszközeinek és a mobilizálás eszközeinek használata

Beavatkozások és monitorozás eszközeinek használata

Az egészségügyben használt riasztás eszközeinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önbizalom

Deklaratív és procedurális tudás

Meggyőzőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás

1087. A Kompetenciabővítő ismeretek a csecsemő- és gyermekápolásban megnevezésű, 11122-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Perifériás vénás kaput nyit vérminta vételhez, és/vagy perifériás kanül-behelyezéshez, perifériás vénás beviteli helyet gondoz, megszüntet

Előkészít intravénás gyógyszereléshez, hatóanyag nélküli vagy hatóanyagot tartalmazó keverék infúzió beadásához, és megválasztja a megfelelő beadási technikát, az infúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendőket ellátja, segédkezik infúzió bekötésénél, felismeri az infúzió szövődményeit

Centrális vénakanüloket használ és gondoz

Parenterális táplálásban közreműködik
Transzfúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendőket ellát, segédkezik transzfúzió bekötésénél, felismeri a transzfúzió szövődményeit
Menedzseli a beteg fájdalomterápiáját
Hólyagtelttség-állapot vizsgálatot végez
Vizelet-inkontinenciát ellát
Fiú és lány beteget katéterez (intermittáló, tartós) vagy asszisztál a beavatkozás során
Hólyagtréninget, kondicionálást végez
Széklet-inkontinenciát ellát
Sztómaellátást végez (ileostoma, colostoma, urostoma), sztómán át táplál
Irrigálást végez, beöntést ad sztómán keresztül
Eszközös légútbiztosítást: oropharingeális tubust, nasopharingeális tubust, laryngotrachealis tubust, laringeális maszkot alkalmaz vagy annak alkalmazásánál közreműködik
Ballonos lélegeztetést alkalmaz
Akut és krónikus sebeket kezel, váladék és fájdalom kontrollt végez
Varratot szed reakciómentes seb esetén
Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik, biztonságos betegellátást nyújt
Munkáját a tűz- és munkavédelmi előírásoknak, valamint a környezetvédelmi és betegbiztonsági szempontoknak megfelelően végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógyszerhatások sajátosságai koraszülött, újszülött, csecsemő és gyermek esetén, gyermekgyógyászati dózisok

A gyógyszerek vérszintje az intravénás bejuttatás során, a felezési idő, jelentősége, farmakonok direkt hatása a vénafalra

Az intravénás gyógyszerbevitel sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban, szükséges eszközök, kivitelezés

Parenterális folyadékpótlás, infúziós oldatok fajtái

Hatóanyagot tartalmazó keverék infúzió elkészítése, alkalmazása, bevitel fajtái, eszközei, a bevitel sebességének kiszámítása

A perifériás vénabiztosítás elméleti megközelítése, eszközei, kivitelezése, speciális szempontok csecsemő- és gyermekkorban

Perifériás vénás beviteli hely rögzítésének, gondozásának, megszüntetésének sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban

Centrális vénakanül, fajtái

Gyógyszeradagolás és/vagy folyadékbevitel centrális vénakanülon keresztül

Centrális vénás kanül és környékének ápolása, centrális vénás beviteli hely ideiglenes lezárása, megszüntetése

Parenterális táplálás terápia, parenterális tápláláshoz kapcsolódó táplálkozástani és dietetikai alapismeretek

Parenterális táplálás sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban

Vércsoport szerológiai alapfogalmak, az ABO és Rh vércsoportrendszer és klinikai jelentősége

Transzfúzió kora-, újszülött- és csecsemőkorban

A transzfúzió adásának jogi vonatkozásai

Transzfúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendők
Részleges vagy teljes vércsere, indikációi, eszközei, kivitelezése

A szakápoló feladatai a fájdalomcsillapításhoz kapcsolódóan

Fájdalom típusai

A fájdalomcsillapítás gyógyszerei és módszerei

Inkontinenciához vezető kórképek csecsemő- és gyermekkorban, inkontinens csecsemő és gyermek ellátásának ápolási vonatkozásai

Az inkontinens gyermek ellátásának speciális szempontjai

Sztómán át történő táplálás megtervezése és kivitelezése csecsemő- és gyermekkorban (tápanyag, tápanyagösszetétel, eszközök)

Sztómát viselő csecsemő és gyermek tápláltsági állapotának felmérése, a felmérés lehetőségei, eszközei

Az eszközös légútbiztosítás, annak fajtái, eszközei, kivitelezése

Az eszközös légútbiztosítás sajátosságai kora-, újszülött-, csecsemő- és gyermekkorban

Oxigénterápia, lélegeztetés, oxigén adásának javallatai, ellenjavallatai

Sebápolás sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban

Nem várt események felismerése, biztonságos betegellátás

Környezet-, tűz- és munkavédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű írás és beszédképesség, fogalmazóképesség írásban és szóban

Ápolási folyamat szerinti tevékenységvégzés, protokollok alkalmazása

Ápolási eszközök, mulagok, műszerek használata, a fertőtlenítés eszközeinek és a gyógyszerelő kocsik eszközeinek használata

Beavatkozások és monitorozás eszközeinek használata

Az egészségügyben használt riasztás eszközeinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önbizalom

Deklaratív és procedurális tudás

Meggyőzőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás

1088. A Diabetológiai szakápolás és edukáció megnevezésű, 11123-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a cukorbetegség prevenciójában team-tagként

Ápolja, gondozza és oktatja a cukorbeteget
Ápolási-gondozási tervet készít, egészségügyi szoftvereket alkalmaz
Hypoglikémiás rosszullétet felismer, elhárít
Hiperglikémiás kómát felismer, elhárításában részt vesz
Speciális vérvételeket, terheléseket végez, hossz- és súly percentil értéket számít, bőrredőmérőt használ
Neuropátiás szűrővizsgálatot végez, fizikális vizsgálatot, Oscillomeria, Doppler és vibrációs érzésvizsgálatokat kivitelez
Team-tagként vesz részt a terhességgel szövődött cukorbeteg interdiszciplináris ellátásában, gondozásában
A prekonceptcionális gondozásban részt vesz, gondozási tervet készít, életmódi tanáccsal látja el a beteget és hozzátartozóját
Újszülöttkori, csecsemőkori, gyermekkori diabetes mellitus tüneteit felismeri, inzulinterápia kivitelezésében részt vesz
Alapvető lábápolási eljárásokat végez (callusok eltávolítása, benőtt köröm kezelése, fekélyek, ulcus cruris kezelése, kötözés, mintát vesz baktériumtenyésztéshez)
Beteget és hozzátartozóját oktatja a diabétesssel kapcsolatos ismeretekre
Beteget és hozzátartozóját oktatja a hagyományos és a korszerű inzulinadagolók használatára
Beteget és hozzátartozóját oktatja a vércukorellenőrzés eszközeinek alkalmazására
Beteget és hozzátartozóját oktatja a diabétesz akut szövődményeinek felismerésére és elhárítására kórházi és otthoni körülmények között
Oktatja a beteget és hozzátartozóját a diabétesz késői szövődményeinek megelőzésére, késleltetésére, a diabétesz napló vezetésére
Oktatja a beteget az önmenedzselésre
Oktatja a beteget és hozzátartozóját a betegségével összefüggő alapvető táplálkozási ismeretekre
Oktatja a munkatársait a cukorbetegséggel kapcsolatos korszerű elméleti és gyakorlati ismeretekre
Beteget és hozzátartozóikat oktatja a szövődménymentes életvitel és életmód kialakítására
Oktatást szervez és vezet egyéni és csoportos formában, oktatási programot készít, kivitelez és dokumentál
Oktatja a beteget és a hozzátartozókat a szakszerű száj-, bőr- és lábápolásra
Tanácsot ad a társadalmi támogatások igénybevételehez, a gyógyászati segédeszközök, protézisek beszerzéséhez
Kapcsolatot ápol a betegek és az ellátó team között a kommunikáció módszereivel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hasnyálmirigy, endokrin és exokrin működése

Az obesitas biokémiája és összefüggése a cukorbetegséggel

A cukorbetegség kialakulásában és lefolyásában szerepet játszó hormonok

A diabétesz mellitus osztályozása (1. típusú, 2. típusú, 3. egyéb, 4. gestációs diabétesz), diagnózis

Inzulin rezisztencia klinikai megnyilvánulása, metabolikus szindróma

A diabétesz mellitus terápiája (tabletta, inzulin, étrend), gyógyszer-interakciók (hypo-, hyperglykaemia irányába)

A diabétesz mellitus akut szövődményei (ketoacidotikus coma, hyperosmoláris coma, laktátacidózis, hypoglikemia) felismerése, elhárítása

A diabétesz okozta krónikus szövődmények (szem-, száj-, nephropathia, ér- és lábélváltozások) vizsgálata, kezelése

A gyermekkori diabetes mellitus akut és krónikus szövődményei és kezelésük

Cukorbeteg gyermek ellátása, életvitelének speciális kérdései

Az inzulin-kezelés eszközei, használatuk, cukorbeteg és hozzátartozójának oktatása

A cukorbeteg ellátásának szervezeti formái

A diabéteszben javasolt általános és speciális étrendi kezelés, társbetegségek figyelembevétele

Diabéteszre jellemző bőrelváltozások, bőrápolás oktatása

A diabéteszszel szövődött terhesség interdisciplináris ellátása, gondozása

Ápolási, gondozási terv készítése, program tervezése egyéni, csoportos oktatáshoz, klubvezetéshez, táboroztatáshoz, kampányok szervezéséhez, kivitelezéséhez

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Szakmai nyelvű írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Hatékony kérdésés készsége

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Módszeres munkavégzés

1089. A Beavatkozás, asszisztálás, dokumentálás megnevezésű, 11124-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a rendelés, ellátás megkezdéséhez szükséges eszközöket, anyagokat, gondoskodik a rendelő, a betegváró, a kezelő tisztaságáról, a megfelelő higiénés feltételekről

Tájékoztatja a beteget a vizsgálat menetéről, felkészíti és előkészíti fizikális és eszközös vizsgálatokra

Közreműködik diagnosztikai vizsgálatok elvégzésében, a vizsgálati anyagokat a diagnosztikai helyre juttatja

Elvégzi a fizikális vizsgálatok előkészítését

Eszközös vizsgálatokhoz előkészíti, a beavatkozás után a használt eszközöket, anyagokat a higiénés szabályoknak megfelelően kezeli

Közreműködik a különböző szakrendelőkben folyó speciális terápiás és diagnosztikus beavatkozásoknál, előkészít vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz, segédkezik a vizsgálatok, beavatkozások kivitelezése során

Megfigyeli és észleli a beteget, felismeri a hirtelen állapotrosszabbodás tüneteit, felismeri a szövődményeket

Kardinális tüneteket megfigyel, mér, dokumentálja az észlelteket

Megméri a beteg testtömegét, testkörfogatát, testmagasságát és dokumentálja az észlelteket

Testvadászkókat felfog, mintavételt végez

Diagnosztikus tesztekkel használ, értelmez

Orvosi utasításra gyógyszerrel, előkészít és segédkezik az intravénás és a különleges beadási helyű injekciók beadásánál

Segédkezik a sebellátás során, kötést cserél

Sürgősségi eseteket felismer, orvost hív, szükség esetén elsősegélyt nyújt

Tájékoztatót ad a prevenció és rehabilitációs lehetőségekről, gyógyászati segédeszközök használatát ismeri

Vezeti a betegforgalommal kapcsolatos adminisztrációt, dokumentációt

Betegelőjegyzést végez, betegforgalmat szervez, vezeti a betegellátáshoz kapcsolódó dokumentációt, vezeti a betegnyilvántartást

Ellenőrzi a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságokat, vezeti az előírt dokumentációt

Vizsgálatkérő lapokat, konzíliumkérő lapokat, kezelőlapokat, fertőző betegek bejelentő lapját, betegszállítással kapcsolatos dokumentációt tölt ki

Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatásban, az adatokat feldolgozza, elkészíti a járóbeteg-ellátás, a szakellátás és a szakgondozás jelentéseit, statisztikáit

Alkalmazza a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Esélyegyenlőséget biztosít, adekváтан kommunikál, segíti a fogyatékossgal élő beteget

Betartja a megbiztonságra és a higiénére vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egészségügyi törvény és az egészségügyi ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, finanszírozás

Anatómia-élettan

Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance

Ápolásetika

Ápoláslélektan

Általános orvostan és belgyógyászat

Sebészet, traumatológia, ortopédia

Pszichiátria

Nőgyógyászat

Klinikumok

Betegfelvétel, betegirányítás

Betegmegfigyelés, megbiztonság

Asszisztálás és segédkezés vizsgálatoknál, diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után

Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelmi szabályok

Egyszerhasználatos anyagok, eszközök kezelésére vonatkozó szabályok

Fertőtlenítés, sterilitási szabályok
Fogyatékkal élők ellátására vonatkozó szabályok
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások
Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése
Gyermekgyógyászat
Kisklinikumok, bőrgyógyászat, szemészet, gégszét, neurológia, urológia, reumatológia
Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése
Megfelelő kommunikáció látás-, hallás-, beszédsérült személlyel
Munkavédelmi szabályok
Munkabiztonsági szabályok
Rehabilitáció, gyógyászati segédeszközök
Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának szabályai

szakmai készségek:

Riasztás eszközeinek adekvát, biztonságos alkalmazása
Szakmai nyelvű kommunikáció
Vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása, tárolás, szállítás, laboratóriumi vizsgálatot kérő nyomtatványok kitöltése
Eszközök, műszerek, számítógépes szoftverek és hardverek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

1090. A Pedagógiai interakció megnevezésű, 11125-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hatékonyan alkalmazza a kommunikációs technikákat
Közreműködik a biztonságos tanulói környezet megteremtésében
Alkalmazza az egészségügyi informatikai programokat
Betartja a szakmai protokoll szabályait
Betartja és betartatja a szakmai és etikai normákat
Együttműködik a gyógyító team tagjaival
Kapcsolatot tart a szakképzésben részt vevő szereplőkkel intézményen belül és kívül
Alkalmazza az egészségügyi szolgáltatásokra/szolgáltatókra vonatkozó jogszabályokat

Alkalmazza a közoktatási, szakképzési és felnőttoktatási jogszabályokat
Kezeli a jogszabályoknak megfelelő képzési dokumentációt
Alkalmazza a munkahelyi szervezeti és működési szabályokat
Betartja és betartatja az adatvédelmi szabályokat
Érvényesíti a betegjogokat
Esélyegyenlőséget biztosít
Kapcsolatot tart pályaválasztási tanácsadókkal, az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal
Adatokat rendszerez, értelmez, ábrázol
Statisztikai elemzéseket végez
Kutatási tervet készít
Alkalmazza a kutatás eszközeit, módszereit
Publikál
Pályázatok figyelésében, készítésében, utánkövetésében vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Segítő technikák
Konfliktuskezelési technikák
Problémamegoldó technikák
Kapcsolatépítési technikák
Munkakapcsolatok etikai vonatkozásai
A szakmai kommunikáció jellemzői
Pedagógiai etika és etikett
Közoktatás jogi szabályai
Szakképzés jogi szabályai
Felnőttképzés jogi szabályai
Esélyegyenlőség
Munkavégzés jogi szabályai
Munkavédelem
Adatvédelmi szabályok
Kutatási tervek
Kutatási módszerek
Kutatási eredmények prezentálása
Szakmai protokollok kidolgozása
A publikálás szabályai
A publikációk fajtái, szerkezete
Adatgyűjtési technikák
Pályázatírás
Pályázatfigyelés
Pályázat-utánkövetés
Statisztikai alapok
Egészségügyi dokumentáció
Pedagógiai dokumentáció

szakmai készségek:

Szakmai nyelv használata
Személyközi nyitottság

Személyes kompetenciák:
Szervezőképesség
Irányítóképesség
Türelem

Társas kompetenciák:
Kapcsolatépítő készség
Prezentációs készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

1091. A Szakmódszertan megnevezésű, 11126-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beiskolázási és továbbképzési terv készítésében részt vesz
Gyakorlati munkaprogramot készít
Oktatási algoritmust készít
Fejlesztési tervet készít
Szakmai tájékoztatást végez
Megteremti a gyakorlatok tárgyi és személyi feltételeit
Gondoskodik az intézmények között létrejött megállapodás végrehajtásáról
Betartja és betartatja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat
Betartja és betartatja a minőségügyi elveket és protokollokat
Alkalmazza a szakmai protokollokat, a képzési és vizsgakövetelményekben foglaltakat
Munkáját költséghatékonyan végzi
Oktatásmenedzsment feladatokat lát el
Alkalmazza az egészségfejlesztés módszereit
Gyakorlati feladatokat készít
Tutori, mentori feladatokat lát el
Részt vesz az elméletigényes gyakorlati oktatásban
Tanulásmódszertani tanácsokat ad
Vezeti a gyakorlatokat a pedagógiai módszertan felhasználásával
Csoportokat szervez és működtet
Team-munkában dolgozik
Koordinálja a képző/vizsgaszervező intézmény és a gyakorlóléhely együttműködési igényeit
Felkészíti a szakmai vizsgára a tanulókat és a vizsgahelyszínt
Közreműködik a pedagógiai és szakmai értékelésben
Vezeti a dokumentációt valamennyi munkafázisban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tanulásmódszertani technikák

Oktatási, szakképzési, egészségügyi dokumentumok és alkalmazásuk

Pedagógiai folyamat, módszerek

Andragógia

Magyar közoktatási rendszer

Egészségügyi szakképzési rendszer

Egészségügyi továbbképzési rendszer

Oktatási algoritmusok

Elméleti módszertan

Gyakorlati oktatási módszerek

Gyakorlatszervezés folyamata

Értékelés módszerei

Életkori sajátosságoknak megfelelő módszerek alkalmazása

Munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi szabályok

Tanulási segédletek készítése

Szakmai vizsga szervezése, vizsgatechnikák

Egészségfejlesztési módszerek

Pályaorientáció, utánkövetés

HR technikák

Egészségkultúra, egészségpszociológia

Vezetői technikák

Gazdálkodási alapok

A tutor, mentor feladatai

Lifelong learning

Kompetencia alapú képzés

szakmai készségek:

Szimulációs eszközök használata

Improvizációs készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önállóság

Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó képesség

Elkötelezettség

Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Problémamegoldás

Értékelés

1092. Az Általános egészségügyi alapmodul megnevezésű 11127-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A tevékenységben résztvevőkkel kapcsolatot tart
Kapcsolattartás eszközeit használja
Etikai normák szerint végzi munkáját
Betartja az adatvédelmi szabályokat
Pályázatot és árajánlatot készít
Szerződést köt
Számláz
Könyvelni vagy könyvelteti a gazdasági eseményt
Leltároz
Dokumentumokat készít, kezel, nyilvántart, őriz
Feljegyzést és jelentést készít
Betartja a higiénés szabályokat
Egészségnevelést végez
Szakmai egészségügyi felvilágosítást ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Természettudományi alapok (matematika, fizika, kémia, biológia)

Kommunikáció

Informatika

Népegészségtan

Egészségnevelés

Gazdálkodás alapjai

Jog

Környezetvédelem

Etika

szakmai készségek:

Kommunikációs eszközök használata

ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Szakmai nyelv alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Precizitás, pontosság

Szervezőkészség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Eredményorientáltság
Rendszerező képesség
Tervezés

1093. Az Elsősegélynyújtás, toxikológia megnevezésű, 11128-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyszín biztonságosságát felméri
A helyszíni körülményekről tájékozódik
Tájékozódó állapotfelmérést végez
A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri
Segítséget hív
A beteget, sérültet állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza
Halaszthatatlan beavatkozásokat végez
Újraélesztést végez (BLS - AED)
Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít
Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi:
zavart tudatú betegnél, sérültnél
fájdalomról panaszkodó betegnél, sérültnél
nehézlégzéssel küszködő beteg sérült esetén
görcsroham alatt és után
beszédzavar, végtaggyengeség esetén
sokkos állapotú betegnél, sérültnél
mérgezés gyanúja esetén
elektromos balesetet szenvedett sérültnél
Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz
Hőhatás okozta sérülést ellát
Elsődleges sebellátást végez
Kötözéseket alkalmaz
Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít
Tömeges baleset felszámolásában segédkezik
Beteget, sérültet mozgat, műfogásokat alkalmaz
A beteg, sérült szállításra történő előkészítésében segédkezik
Kártevőirtószerek specifikus toxikológiai hatásait ismeri, mérgezés esetén megkezdi az elsősegélynyújtást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Elsősegélynyújtás
Tünettan
Rosszullétek, eszméletvesztéses betegek ellátása
Izom-, ízület- és csontsérülések ellátása
Sebellátás, vérzéscsillapítás, kötözés
Eszméletvesztéses, életveszélyes állapotok ellátása

Újraélesztés

A sérültek mozgatása, műfogások, rögzítések alkalmazása

Általános toxikológia

Az irtószerként alkalmazott hatóanyagok toxikológiája

Teendők, eljárások irtószer-mérgezés esetén

szakmai készségek:

Komplex jelzésrendszerek, jelképek, piktogrammok, szimbólumok értelmezése

Légútbiztosítás eszközeinek használata

Sebellátás, kötözés, rögzítés eszközeinek használata

Riasztás eszközeinek használata

Újraélesztés eszközeinek használata, elsősegélynyújtás eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Határozottság

Stressz- és vértűrő képesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Hatékony kérdésés készsége

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Értékelési képesség

Figyelem-összpontosítás

1094. A Kártevőirtás megnevezésű, 11129-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kártevőt azonosít, meghatároz

Azonosítja a kártevőirtási feladatot

Ismeri és ellenőrzi a készítményeket

Ismeri és ellenőrzi a gépeket

Kezeli a gépeket

Felhasználói szintű karbantartást végez

Veszélyes hulladékot kezel

Kártevőt irt

Kiválasztja a kártevőirtó módszert, technológiát

Alkalmazza a megfelelő módszert, technológiát

Irtószer beszerez, szállít, tárol, nyilvántart, alkalmaz

Szellőztet

Hatékonyt ellenőriz

Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit

Betartja a biztonságos munkavégzés szabályait
Gépet szervizeltet
Dokumentumokat készít, kezel
Feljegyzést és jelentést készít
Munkavédelmi eszközöket, egyéni védőeszközöket használ
Veszélyes anyagokat kezel, tárol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egészségügyi kártevők biológiája
Egészségügyi kártevők elleni védekezés
A védekezés gyakorlata
Irtószerismeret
Kártevőirtás hatósági felügyelete
Kártevőirtás jogi szabályozása
Munkavédelem a kártevőirtásban
Környezetvédelem a kártevőirtásban
Tűzvédelem a kártevőirtásban
A kártevőirtással kapcsolatos közegészségügyi és járványügyi alapok

szakmai készségek:

Szakmai nyelv alkalmazása
Létesítmény-alaprajz készítése, olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram, piktogram olvasása, értelmezése
Kártevőirtás eszközeinek használata
Munka- és tűzvédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Meggyőzőkészség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

1095. A Fertőtlenítés megnevezésű, 11130-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a fertőtlenítési feladatot

Kiválasztja és alkalmazza a megfelelő fertőtlenítési módszert, technológiát
Fertőtlenítő készítményt alkalmaz, használ
Hatékonyságot ellenőriz
Fertőtlenítő oldatokat készít
Zárófertőtlenítést, személyi fertőtlenítést, általános fertőtlenítést, anyagfertőtlenítést végez
Eszközöket, műszereket tisztít, fertőtlenít
Fertőtlenítőszer beszerez, szállít, tárol, alkalmaz
Fizikai, kémiai eljárással fertőtlenít
Járványügyi gyakorlatban speciális fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
Megelőző fertőtlenítést végez, folyamatos fertőtlenítést végez
Fertőtlenítő berendezéseket, eszközöket működtet
Veszélyes hulladékot kezel
Készítményt beszerez, szállít, tárol
Ismeri és ellenőrzi a készítményeket
Készítményt közömbösít
Ismeri, kezeli és ellenőrzi a gépeket és berendezéseket
Felhasználói szintű karbantartást végez
Fertőtlenítéssel kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz
Munkavédelmi eszközöket, egyéni védőeszközöket használ
Veszélyes anyagokat kezel, tárol
Veszélyes hulladékokat kezel
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Alkalmazza a munkakörre vonatkozó szakmai szabályokat
Betartja a higiénés szabályokat
Aszepszis, antiszepszis szabályait betartja
Műveleteket protokoll szerint végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Járványtan
Mikrobiológia
Kórházhygiéné
Általános fertőtlenítéstan
Részletes fertőtlenítéstan
Fertőtlenítés gyakorlata
Közegészségtan
Munkavédelem, szakmai szabályok
Környezetvédelem, tűzvédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelv alkalmazása
Létesítmény-alaprajz olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram, piktogram olvasása, értelmezése
Fertőtlenítés eszközeinek használata
Munka- és tűzvédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Meggyőzőkészség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

1096. A Kártevőirtás gázokkal megnevezésű, 11131-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kártevőt azonosít, meghatároz

Kártevőt irt

Meghatározza a módszert, technológiát

Növényvédő szert (gázosítószer) beszerz, szállít, tárol, nyilvántart, alkalmaz

Gázosítást bejelent

Alkalmazza a technológiai előírásokat

Szigetelést végez

Szellőztet

Hatékonyt ellenőriz

Figyelemmel kíséri és megelőzi a rezisztenciát

Ismeri és ellenőrzi a készítményeket

Készítményt közömbösít

Veszélyes hulladékot kezel

Beszerzi a gépeket és eszközöket

Ismeri és ellenőrzi a gépeket

Kezeli a gépeket, berendezéseket

Felhasználói szintű karbantartást végez

Kártevő-mentesítési programot, tervet készít

Kártevőirtó vállalkozás szakmai irányítását végzi

Szakmai munkavédelmi oktatást tart

Gépet szervizeltet

Lakott területet érintő szervezett kártevő-mentesítést irányít

Légi csípőszúnyogirtást szervezi és irányítja

Ismeri a gázosító szerek toxikológiáját

Munka- és tűzvédelmi eszközöket, egyéni védőeszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Készlet kártevők biológiája
Egészségügyi kártevők elleni védekezés
Megelőzés
Védekezés gyakorlata
Irtószeres, gázosító szerek
Speciális irtószeres
Gázosítószeres toxikológiája
Speciális elsősegélynyújtás gázosítószer mérgezés esetén
Gázosítás elmélete
Gázosítás gyakorlata
A gázokkal végzett kártevőirtás hatósági felügyelete
A gázokkal végzett kártevőirtás jogi szabályozása
Munkavédelemi ismeretek, szakmai szabályok
Tűzvédelemi alapok

szakmai készségek:

Szakmai nyelv alkalmazása
Létesítmény-alaprajz készítése, olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram, piktogram olvasása, értelmezése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Meggyőzőkészség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

1097. A Fertőtlenítési és sterilizálási ismeretek az endoszkópos laborokban megnevezésű, 11132-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszereket, eszközöket fertőtleníti
Fertőtlenítési dokumentációt vezet (fertőtlenítési napló)
Fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
Jelzi az eszközök, berendezések meghibásodását
Meghibásodott eszközöket, berendezéseket javításra küld
Kapcsolatot tart a kórházhygiénés, a diagnosztikai, a laboratóriumi és az aneszteziológiai részleg

munkatársaival

Aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket

Higiénés szabályokat betart

Kezet fertőtleníti

Bőrt fertőtleníti

Sterilizációhoz előkészíti

Steril eszközöket használ

Betartja a sterilitás szabályait

Eszközöket, műszereket, tartozékokat, alkatrészeket átvizsgál, karbantart

Higiénés ellenőrzésekben közreműködik

Higiénés szemlékben közreműködik

Személyi fertőtlenítést végez

Általános fertőtlenítést végez

Fertőtlenítő berendezéseket, eszközöket működtet

Fertőtlenítéssel kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz

Sterilizálással kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz

Ellenőrzi és végzi a kommunális és veszélyes hulladékok szakszerű tárolását

Megelőzi a fertőzéseket

Törekszik a nosokomiális fertőzések kivédésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Informatika, adatkezelés

Közegészségtan

Higiéné

Járványtan

Kórházhigiéné

Fertőtlenítés

Sterilizálás

Általános fertőtlenítéstan

Részletes fertőtlenítéstan

Fertőtlenítés gyakorlata

Általános sterilizálás

Részletes sterilizálás

Sterilizálás gyakorlata, sterilizáló gépek, berendezések

Sterilizálás, sterilizáló eljárások fogalma, alapelvei, követelményei

szakmai készségek:

Fertőtlenítés, sterilizáció eszközeinek használata

Munkavédelmi eszközök használata

Hulladékkezelés eszközeinek használata

Olvasott szakmai szöveg megértése

Protokolloknak megfelelő munkavégzés

Személyes kompetenciák:
Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Precizitás

Társas kompetenciák:
Segítőkészség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Figyelem összpontosítás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

1098. Az Endoszkópos beavatkozások előkészítése és lebonyolítása megnevezésű, 11133-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Védőfelszerelést használ (kesztyű, védőköpeny, maszk, szemüveg)
Biztosítja a beavatkozások tárgyi feltételeit
A beavatkozás típusának (diagnosztikus vagy operatív) megfelelően előkészíti a szükséges műszereket, eszközöket
Ellenőrzi az anyagok, eszközök felhasználhatóságának idejét
Ellenőrzi a technikai eszközök, berendezések működőképességét
Elvégzi a beteg előkészítését az endoszkópos beavatkozáshoz
Felvilágosítja a beteget a vizsgálat menetéről
Ellenőrzi a beleegyező nyilatkozat meglétét
Elvégzi a garat érzéstelenítését
Asszisztál az intravénás injekció (premedikáció) beadásánál
Diagnosztikus és terápiás endoszkópos beavatkozásnál asszisztál
Kezeli a vizsgáló technikai eszközeit, berendezéseit
Endoszkópot és tartozékait kezeli
Diatermiás készüléket kezel
Lézeres beavatkozásnál segédkezik
A beavatkozás lépéseireihez rendeli a megfelelő műszereket, anyagokat
A beavatkozás alatt és közvetlenül utána megfigyeli a beteget
Jelzi az észlelt szövődeményeket
Közreműködik a szövődemények elhárításában
Gondoskodik a szövettani vagy citológiai vizsgálatra eltávolított specimen tartósításáról, egyértelmű jelöléséről és vizsgálatra küldéséről
Ismerteti a beteggel a beavatkozás utáni teendőket
Sugárvédő eszközöket használ
C-14 kilégzési tesztet végez H-2 kilégzési tesztet végez
Nyelőcső Ph-mérést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mentálhigiéne
Anyagismeret
Műszerismeret
Betegbiztonság
A beteg és a beavatkozás területének előkészítése
A beteg fektetése
Anatómia
Élettan
Belgyógyászat
Munkaszervezés
Az alkalmazott dokumentáció vezetése
Szövegmények és elhárításuk

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Szervezőképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Hatékony kérdésés készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

1099. Az Epidemiológiai szakápolás megnevezésű, 11134-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Naponta, folyamatosan információt szerez azokról a betegekről, akikre kiterjed aktív felügyelő tevékenysége

Személyes kommunikációt folytat az osztály (részleg) dolgozóival

Kapcsolatot tart a mikrobiológiai laboratórium munkatársaival

Rendszeresen megtekinti, átnézi a kórlapokat, ápolási és egyéb dokumentációkat, mikrobiológiai leleteket

Ellenőrzi az orvosi és ápolói beavatkozások higiénés körülményeit
Ellenőrzi az eszközhasználatot
Ellenőrzi az alapápolási tevékenységeket
Ellenőrzi a kezelőkben és vizsgálókban folyó tevékenységet
Ellenőrzi a műtéti előkészítést
Ellenőrzi a decubitus ellátást
Ellenőrzi a teljes ellátást igénylő betegek ápolását
Ellenőrzi az osztály dolgozói részéről a higiénés szabályok betartását
Ellenőrzi az izolációs technikákat
Ellenőrzi a takarítást
Észleléseiről szóbeli tájékoztatást ad közvetlen felettesének
Részt vesz a statisztikai adatszolgáltatásban
Alkalmazza a jelentési kötelezettség szabályait
Részt vesz a járvány felszámolásában
Közreműködik a népegészségügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal járvány felszámolására hozott intézkedéseinek végrehajtásában
Mintát vesz mikrobiológiai laboratóriumi vizsgálat céljából
Nyilvántartást vezet a nosocomialis fertőzésekről
Magyar Egészségügyi Ellátási Standard szabályzatait alkalmazza
Alkalmazza a megbiztonságot segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mikrobiológia

Járványtan

Infekciókontroll

Kórházhygiéné

Aszepszis, antiszepszis

Fertőtlenítés

Sterilizálás

Surveillance

Egészségnevelés-egészségfejlesztés

Egészségügyi etika, bioetika

Betegjogok, ellátott jogok

Adatvédelem

Az egészségügyi tevékenységre, szolgáltatásra vonatkozó főbb jogszabályok

Egészségügyi informatika, statisztika

Adminisztráció, dokumentáció

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés, minőségirányítás

Nosocomialis fertőzések

Mintavételi szabályok

Izoláció, járványügyi zárlat

Zárfertőtlenítés felügyelete

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség, olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Informatikai jártasság, adatfeldolgozás
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Áttekintő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Hatékony kérdés készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Rendszerben való gondolkodás

1100. A Rehabilitációs ismeretek megnevezésű, 11135-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az akadályozott ember speciális igényeit az alapvető funkciók területén
Alkalmazza az akadályozott emberek ellátására vonatkozó jogszabályokat
Tanácsot ad az akadályozott emberek jogaival kapcsolatban
Alkalmazza az akadályozottsággal kapcsolatos jogszabályokat
Tanácsot ad az akadályozottsággal kapcsolatos jogok érvényesítéséhez
Kapcsolatot tart az akadályozott emberek önszerveződési, érdekvédelmi szervezeteivel
Kapcsolatot tart a rehabilitációs team tagjaival
Segíti a különböző betegközösségek szerveződését és működését
Segíti a kortárs- és sorstárskapcsolatok kialakulását
Tanácsot ad szociális juttatásokkal, támogatásokkal kapcsolatban
Eligazodik a foglalkoztatási rehabilitáció lehetőségeiben, a munkaerő-piaci helyzetben
Tanácsot ad pályaaorientációra, munkába állásra vonatkozóan
Az egészségtudatos életvitelt, a megfelelő életminőség kialakítását segíti
Tanácsot ad a testi egészség megőrzése, a betegségek megelőzése érdekében
A mozgáskészség fejlesztésében együttműködik a fizioterapeutákkal
Elősegíti a normális testséma kialakítását
Foglalkozásokat vezet, az életkori sajátosságoknak megfelelő oktatási módszerek alkalmazásával
Speciális tanulási, tanítási technikákat, módszereket alkalmaz
A foglalkozások során különböző motivációs technikákat alkalmaz
Partneri kapcsolatot alakít ki a team-tagokkal
A másság elfogadását segítő tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rehabilitációs alapismeretek

Az orvosi rehabilitáció eszközrendszere

Akadályozott emberek rehabilitációja

A pszichiátriai betegek ellátásával kapcsolatos jogi szabályozás

A fogyatékkal kapcsolatos jogi szabályozás

Egészségszociológia

Szociálpolitika

Társadalmi beilleszkedési zavarok

Szociális munka

Foglalkoztatási rendszer, munkaerőpiac

Andragógia

Nevelélmélet

Nevelépszichológia

Oktatásmódszertan

Az akadályozott ember alapvető szükségleteinek kielégítését segítő tevékenységek

Rehabilitációs szemléletű ápolás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

A hatékony betegkikérdezés technikáinak alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Türelmesség

Másság elfogadása

Érzelmileg stabil, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Motiváló készség

Együttműködő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó gondolkodás

Helyzetfelismerés

Kreativitás, ötletgazdagság

1101. Az Akadályozottság, korlátozottság megnevezésű, 11136-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az akadályozott emberek ergoterápiás fejlesztését végzi, melynek során:
felveszi a kliens anamnézisének

felméri a kliens alapvető szükségleteit
felméri az kliens akadályozottságának mértékét
felméri a kliens terápiás programját
felméri a kliens gyógyszeres terápiáját
feltárja a kliens szociális állapotát
feltárja a kliens rejtett képességeit
felméri a kliens személyi és tárgyi környezetét
felméri a kliens együttműködési készségét
észleli a kliens állapotváltozását
segíti a kliens alapvető szükségleteinek kielégítését
segíti a hospitalizációs ártalmak megelőzését célzó tevékenységeket
felméri a kliens kardinális paramétereit, figyelembe véve az életkori sajátosságokat
felismeri a pszichopatológiai tüneteket
felismeri az életet veszélyeztető állapotokat
felismeri a fertőző betegségek tüneteit
felismeri a gyógyszerek hatását, mellékhatását
felismeri a betegség hatására kialakuló személyiségváltozásokat
felismeri a hospitalizáció jeleit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia-élettan

Kórtan

Kórélettan

Mikrobiológia, járványtan

Gyógyszertan

A neuromuskuloszkeletális kórképek, kórélettana, terápiája, rehabilitációja

A pszichiátriai kórképek kórélettana, terápiája, rehabilitációja

A tartós akadályozottsághoz vezető kórképek kórélettana, terápiája, rehabilitációja

A gyógypedagógiai kórképek kórélettana, terápiája, habilitációja/rehabilitációja

szakmai készségek:

Nonverbális kommunikáció értelmezése

Szakmai nyelvű beszédkészség

Folyamatábrák készítése

A hatékony betegkikérdezés technikáinak alkalmazása

Az állapotfelmérő eszközök készségszintű használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körütekintés, óvatosság

Tervezési képesség

1102. Az Ergoterápia megnevezésű, 11137-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segítséget nyújt a kliensnek a gépírás elsajátításában

Közreműködik a különböző állapotfelmérő tesztek, vizsgálatok elvégzésében

Felméri a kliens terhelhetőségét, felismeri az alul- és túlterhelés jeleit

Rangsorolja a kliens szükségleteinek megfelelő ergoterápiás szolgáltatást

A rehabilitációs terv végrehajtásában részt vesz

Tanácsot ad a kliens otthoni környezetének akadálymentesítésére vonatkozólag, segíti a kliens biztonságos hely- és helyzetváltoztatását

Gyakorló eszközökkel fejleszti az új mozgásminták kialakulását, új mozgásmintákat, parakoordinációt alakít ki

A mindennapi élettevékenységeket (ADL-funkciók) újrataníttja, gyakoroltatja az önálló életvitelt, a háztartásvezetést tanítja; szokásokat alakít ki, készségeket fejleszt, szabadidős foglalkozásokat szervez

Rehabilitációs eszközöket alkalmaz, a rehabilitációs eszközöket a tárgyi környezethez adaptálja

Részt vesz a tevékenységeket segítő eszközök alkalmazásában, módosításában

Csoportos foglalkozást vezet

Alkalmazza az életkori sajátosságoknak megfelelő motivációs technikákat

Fejleszti a mozgáskreativitást, alkalmazza a segítő fogásokat a kóros mozgások kivédésére, felismeri és javítja a mozgás közben előforduló hibákat, közreműködik a mozgáskorrekción és a folyamatos mozgáskorrekción technikájának megtanításában, gyakoroltatásában

Közreműködik a hallásfogyatékkal élő gyermekek/felnőttek rehabilitációjában/rehabilitációjában

Közreműködik a látásfogyatékkal élő gyermekek/felnőttek rehabilitációjában/rehabilitációjában

Közreműködik a beszéd fogyatékkal élő gyermekek/felnőttek rehabilitációjában/rehabilitációjában

Közreműködik a légzőszervi betegek rehabilitációjában

Közreműködik a szív- és érrendszeri betegek rehabilitációjában

Közreműködik a tartós akadályozottsághoz vezető kórképekben szenvedő betegek rehabilitációjában

Közreműködik a neurológiai betegek rehabilitációjában

Közreműködik a pszichiátriai betegek speciális problémáinak kezelésében

Részt vesz az érzelmi-akarati sérült (inadaptált) gyermek rehabilitációjában/rehabilitációjában

Közreműködik a halmozottan sérült emberek rehabilitációjában

Naprakész ergoterápiás dokumentációt vezet

Részt vesz a kognitív funkciók fejlesztésben (a neuropszichológus kontrollja mellett)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kreatív terápia
Az élettantól eltérő (fizikális, mentális) tünetek észlelése
A csoportfolyamatok, csoportdinamika észlelése, felhasználása
Az ergoterápia elmélete
Az ergoterápia módszertana
Segédeszköz-készítés
Akadálymentesítés
ADL-tevékenységek

szakmai készségek:

Jelképek értelmezése
Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Számítógépes célprogramok használata
Rajzi készségek, képességek
Artikuláció készsége

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Találékony
Esztétikai érzék, kreativitás

Társas kompetenciák:

Konfliktuskezelő készség
Empatikus készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezési készség
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

1103. Az Intenzív terápia alapjai megnevezésű, 11138-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az ellátás során alkalmazza az anatómiai és élettani ismereteit
Ismeri az intenzív ellátás sajátosságait
Munkája során alkalmazza fizikai ismereteit, a törvényszerűségeket
A betegellátás során a higiénés szabályokat és eljárásokat betartja
Tevékenységeit a minőségbiztosítás elvei alapján végzi
A készülékekre, műszerekre vonatkozó környezetvédelmi, érintésvédelmi szabályokat a beteg és saját védelmében betartja
Betartja a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat
Munkája során figyelembe veszi a jogi és etikai szabályokat
A sav-bázis egyensúly zavarait felismeri
A sav-bázis egyensúly zavarainak elhárításában részt vesz
A folyadék-elektrolit háztartás zavarait felismeri

A folyadék-elektrolit háztartás zavarainak elhárításában részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia, élettan

Fizikai ismeretek

Intenzív terápia

Tünettan

Jog

Etika

Minőségügyi ismeretek

Higiénés ismeretek

Műszerismeret

Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem

szakmai készségek:

Információ-kommunikáció

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Jelképek értelmezése

Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Szakszerűség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Figyelem-összpontosítás

1104. Az Intenzív betegellátás megnevezésű, 11139-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beteg paramétereit folyamatosan monitorizálja, felismeri az életveszélyes állapotokat

Alkalmazza a kibővített BLS-t, ALS-ben hatékonyan közreműködik, a reanimáció során előforduló szövődményeket felismeri és elhárítja

Ismeri a legfontosabb (életmentő) gyógyszerek dózisait, a helyi szakmai protokollban meghatározottak szerint alkalmazza azokat

Életmentés céljából defibrillálást végez

Segédkezik intubálásnál, extubálásnál, asszisztál tracheostoma kivitelezésében

Oxigén-terápiát alkalmaz, maszkon keresztül ballonnal lélegeztet

Kapnográfias, pulzoximetriás méréseket végez

Légzési hangokat vizsgál, légzési paramétereket monitorizál, légúti váladékot eltávolít, felismeri a légzésszavarokat

A lélegeztető gép karbantartását biztosítja, légzőköröket felhelyez, cserél, lélegeztetőgép működését folyamatosan ellenőrzi, lélegeztetett beteget megfigyel, lélegeztetőgépről való leszoktatásban segít

PTX punkciójában segít, mellkasi szívást összeállít és fenntart

Invazív és noninvazív nyomásértékeket mér, értelmez, folyamatos artériás vérnyomás-monitorozást végez, hemodinamikai monitorozásban közreműködik

Felismeri a perifériás és a centrális keringési elégtelenség tüneteit, kezelésében aktívan részt vesz

Elektromos kardioverzióval, pacemaker bevezetésénél segít

Artéria radiális pontnál mintavétel céljából

Arteria radiális katéterez invazív monitorozás céljából orvosi elrendelésnek megfelelően, monitort csatlakoztat artériás kanülhöz

A beteg tudatállapotát megítéli score-ok alapján, cerebrális funkciókat és egyéb neurológiai tüneteket vizsgál, ICP-t monitorizál

Monitorizálja a folyadék és elektrolit egyensúlyt, felismeri zavarait, részt vesz a korrekciójában, adekvát folyadékpótlást alkalmaz az orvos utasítása szerint

Óradiuretikus mér, CVP-t mér, folyadékkegyenleget számít és testsúlyt kontrollál

Monitorizálja a sav-bázis háztartást, felismeri zavarait, részt vesz a korrekciójában

Mag- és köpenyhőmérsékletet mér, a beteg hőháztartásának egyensúlyban tartásáról gondoskodik

Részleges vagy teljes parenterális táplálást végez, a táplálás folyamatát és a beteg állapotát folyamatosan monitorizálja

Alkalmazza az intenzív ellátás gyógyszereit, volumetrikus, perfúziós és PCA pumpát működtet

Speciális terápiás eljárásokban részt vesz: politraumatizált beteg ellátása, akut peritoneális dialízis kivitelezése, akut hemodialízishez és más extrakorporális kezelések, donorgondozás

Előkészíti a gyógyszereket és az eszközöket az orvos által végzett beavatkozásokhoz

Ismeri a különböző vérkészítményeket, az autotranszfúzió módszerét, technikáját, részt vesz az előkészítésben, kivitelezésben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Oxiológia

Reanimatológia

Gyógyszertan

Szakmai kommunikáció

Intenzív terápia

Intenzív szakápolás

Tünettan

Transzfuziológia elmélete-gyakorlata

Klinikai diagnosztika-terápia

Gépi lélegeztetés alkalmazása

A beteg monitorozása

Műszerismeret

Eszközismeret
Gépismeret
Munkavédelem
Dokumentáció

szakmai készségek:

Intenzív ellátás, ápolás eszközeinek használata
Monitorozás eszközeinek használata
Egészségügyi riasztás eszközeinek használata
Gépi lélegeztetés, reanimáció eszközeinek használata
ECDL 7. m. Információ és kommunikáció vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei

Személyes kompetenciák:

Szakszerűség
Precizitás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelem-összpontosítás

1105. Az Intenzív ellátást igénylő betegek szakápolása megnevezésű, 11140-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ápolási modelleket alkalmaz, intenzív ellátást igénylő betegeket ápol az ápolási folyamat elvei szerint

Ápolási dokumentációt vezet, speciális ápolási dokumentációt (24 órás intenzív észlelőlap) vezet
Megfelelő fektetést és mobilizációt biztosít

A kritikus állapotú beteg szállításában közreműködik, szállításra előkészít, szállítás alatt monitorizál

Tracheatubust, kanült sterilen kezel

A gépi lélegeztetés során a szakmai protokolloknak megfelelően ápolja

Enterális táplálást végez, részleges vagy teljes parenterális táplálást végez; perifériás és centrális parenterális táplálást végez

Adekvát folyadékpótlást alkalmaz, az orvos utasítása szerint

A beteg hőháztartásának egyensúlyban tartásáról gondoskodik, termoterápiát alkalmaz

Arteria radiálist pungál, kanülál, monitort csatlakoztat artériás kanülhöz, artériás kanült szabályosan kezeli, gondozza

Mellkasi szívást összeállít és fenntart

Dializált betegeket ápol, peritoneális katéterrel rendelkező beteg ápolását végzi

Műtéten átesett beteget ápol, sebeket ellát, sebkötözéseket végez

Keringési rendszer megbetegedéseiben szenvedő kritikus állapotú beteget ápol:

Intervención (PTCA, stent) pacemaker, kardioverzió

Politraumatizált beteget ápol

Égett beteget ápol

Szeptikus beteget ápol

Mérgezett beteget ápol

Eszméletlen beteget ápol

Reanimált beteget ápol

Koponyasérült beteget ápol

Donorgondozásban részt vesz, transzplantált beteget ápol

Fájdalmat menedzsel

Vércsoport-meghatározáshoz vérmintát vesz, tárol, transzfúzió alatt a beteget folyamatosan megfigyeli, észleléseit dokumentálja

A beteget és hozzátartozóját pszichésen támogatja, folyamatosan tájékoztatja kompetencia-határain belül

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Intenzív ellátás elmélete, gyakorlata

Intenzív szakápolás

Ápoláslélektan

Szakmai kommunikáció

Klinikai labor és diagnosztika

Műszerismeret

Eszközismeret

Dokumentáció

Vezetés, szervezés

Munkavédelem

Számítógépes célprogramok alkalmazása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű íráskészség és beszéd-készség

Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Mennyiségérzet

Ápolási eszközök, műszerek használata

Intenzív ellátás és a transzfúzió eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság, szakszerűség

Manuális készség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Helyzetfelismerés

1106. A fizioterápia elmélete és gyakorlata megnevezésű, 11141-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felkészíti, előkészíti és elhelyezi a páciens az elrendelt fizioterápiás kezeléshez, biztosítja a páciens biztonságát, megfigyeli a kezelés alatt, szükség esetén elsősegélyt nyújt

Biztonságosan kezeli a fizioterápia gépeit és eszközeit, a kezelés előtt meggyőződik azok működőképességéről

Stabil és különleges galvánkezelést végez (Bourgignon, Bergonier, Kowarschik, RIESZ-féle Calcium elektrostasis)

Iontoforesis kezelést végez

Hidrogalván kezelést (teljes, részleges, diadinamikus árammal) végez

Diadinamikus és Träubert-féle (URS) ingeráram kezelést végez

Krio-elektroterápiás kezelést végez

Szelektív ingeráram kezelést végez

Mélyoscillációs kezelést végez

IBR-system kezelést végez

Transzkutan-elektro-nervo-stimulációs kezelést végez (TENS)

Középfrekvenciás kezeléseket végez (interferencia, kétpólusú középfrekvencia, kryoközépfrekvencia, orosz stimuláció)

Nagyfrekvenciás kezeléseket végez (rövidhullám, mikrohullám, ultranagy-frekvencia vagy deciméter hullám)

Magnetoterápiás kezeléseket végez

Fototerápiás kezeléseket végez (Infravörös sugárkezelések, ultraibolya sugárkezelés, lézerkezelés)

Mechanoterápiás kezeléseket végez (ultrahang, sonophoresis, víz alatti ultrahang, kombinált ultrahang, gépi masszázs, hullámmassázs, lökéshullám)

Hidroterápiás kezeléseket végez (borogatások, pakolások, lemosások, leöntések)
Füüdőkezeléseket végez (hideg, meleg, forró fürdő, váltó hófokú fürdő)

Zuhanykezeléseket végez (skót zuhany, víz alatti vízszugár masszázs)

Szénsavkezelést alkalmaz (szénsavas fürdő, szénsavgáz, szénsavhó, mofetta)

Súlyfürdőkezelést végez, trakciós kezeléseket végez

Meleg hatású kezeléseket alkalmaz (paraffin pakolás, szauna, gőzkamra)

Hideg hatású kezeléseket alkalmaz (kriogéllal, nitrogénnel, jeges bedörzsöléssel, jégkamra)

Balneoterápiát alkalmaz (fürdőkúra, iszapkezelés, ivókúra, inhaláció, aeroszol, aeroion)

Klíma-, barlangkezeléseket, somadrin terápiát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia alap

Fizioterápia
Elektroterápia
Hidroterápia
Balneoterápia
Biofizika
Biokémia
Belgyógyászat
Gyógyszertan
Neurológia
Ortopédia
Reumatológia
Traumatológia
Sebészet
Bőrgyógyászat
Gyermekgyógyászat
Szülészeti-nőgyógyászat
Onkológia
Urológia
Gyógytorna
Kórélettan
Ápolástan
Pszichológia
Infektológia
Klinikai alapismeretek
Inhaláció
Masszázs
Dokumentáció

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elektroterápiás eszközök használata
Fizioterápiás eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtőkészség
Empatikus készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség

Problémaelemzés-, feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1107. A Fogászati ismeretek megnevezésű, 11142-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Konzerváló fogászati beavatkozásokhoz, érzéstelenítéshez a szükséges műszereket, anyagokat, eszközöket előkészíti; gyógyszer beadásánál, fogászati izolálásnál, kezeléseknél segédkezik

A fogpótlások előkészítésének és elkészítésének folyamatában segédkezik: lenyomat és minta készítésénél segédkezik, lenyomat- és rögzítőanyagok keverését végzi, rögzített és kivehető fogpótlásokat átvesz, tárol, fogpótlások szájba helyezésénél segédkezik

Szájsebészeti beavatkozások előtti érzéstelenítéshez, műtéti izoláláshoz, a műtéti beavatkozáshoz szükséges gyógyszereket, eszközöket, anyagokat, műszereket előkészíti; előkészíti a páciens a beavatkozáshoz; az érzéstelenítésnél, az izolálásnál, a műtéti beavatkozásnál segédkezik; a páciens műtét utáni ellátását, megfigyelését végzi, orális higiénés tanácsot, segítséget ad

A szájnyálkahártya és fogágy betegségeinek kezelésénél, parodontológiai műtéteknél a szükséges gyógyszereket, anyagokat, eszközöket előkészíti, a kezeléseknél, beavatkozásoknál segédkezik, műtéti beavatkozás után orális higiénés tanácsot, segítséget ad

Képalkotó módszereket alkalmaz, előkészít, végez, a képalkotó vizsgálatok készítésének eszközeit, anyagait alkalmazza, sugárvédelmi szabályokat betartja, a páciens elhelyezi és a tubust beállítja a képalkotó vizsgálatokhoz, fogászati röntgenfelvételt készít és tárol, a hibásan készült röntgenfelvételt felismeri

Segédkezik a fogszín kiválasztásában

A jellegzetes, fogazatra kiterjedő fájdalom megfigyelésében segít

A páciens félelmét, szorongását oldja, lelki támaszt nyújt

Munkakörében előírt adminisztrációs tevékenységet végez, dokumentál

A páciensek körében szájhigiénés oktatást végez, a fogak és a szájüreg tisztításának módjait bemutatja

Fogászati prevenció és táplálkozási tanácsadást végez fogászati problémákra vonatkozóan

A fogászati kezelésekkal kapcsolatos, speciális szájhigiéné végzésében segíti a beteget

Fogászati szűrővizsgálatokban, góckutatásban segédkezik

Közreműködik várandósok fogászati gondozásában

Egészségnevelési programokban vesz részt egészséges és beteg felnőtt közösségekben, fogyatékkal élő páciensek körében

Szakmai előadásokat tart

Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Orális anatómia

Általános és szájpatológia

Fogászati váró és rendelő speciális munkavédelmi tudnivalói

Fogorvosi váró berendezése

Fogorvosi rendelő műszerei, felszerelése

Fogászati radiológia
Különleges képalkotó módszerek
Sugárvédelem
Góckutatás
Fertőző betegségek jelentősége a fogászati ellátásban
A fogászati asszisztens feladatai a higiéné megteremtésében
A táplálkozás és az orofaciális betegségek kapcsolata
Káros szenvedélyek és az orofaciális betegségek kapcsolata
A fogászati asszisztens megelőző tevékenysége
Fogászati gyógyszerteran
Fogászati asszisztens munkaköréhez szükséges orvosi latin szaknyelv
Konzerváló fogászat
Fogpótlástani, implantológiai, fogtechnikai alapok
Szájsebészeti alapok
Szájsebészeti osztály, rendelő speciális felszerelése
Szájnyálkahártya betegségek
Fogágybetegségek: gingivitis, parodontitis
Fogágybetegség megelőzése
Fogkő-eltávolítás, gyökérfelszín-simítás
Szájhigiénés tanácsadás
Fogászati prevenció
Fogászati gondozás
Fogszuvasodás megelőzésének lehetőségei és módszerei
Dokumentáció

szakmai készségek:

Szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása
Meghallgatási készség
Szakmai nyelvezetű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Írányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezés
Körültekintés, elővigyázatosság, a környezet tisztántartása

1108. A Gyermekfogászat, fogszabályozás megnevezésű, 11143-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyermekfogászati beavatkozásoknál a szükséges műszereket, anyagokat, eszközöket előkészíti, a kezeléseknél segédkezik

A gyermekfogászati szűrővizsgálatokat előkészíti, a szűrővizsgálatoknál segédkezik

A fogszabályozáshoz szükséges eszközöket, anyagokat előkészíti, a fogszabályozásnál a fogorvosnak segédkezik, a fogszabályozás folyamatában szájhigiénés tanácsokat ad

A gyermekekkel életkoruknak megfelelően foglalkozik

A gyermekek és szüleik körében fogászati egészségnevelést végez

A jellegzetes, fogazatra kiterjedő fájdalom megfigyelésében segít

A gyermek félelmét, szorongását oldja

Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyermekfogászati váró, rendelő műszerei, felszerelése

Egészségkultúráltság, egészséges életmód

Táplálkozás és a fogszuvasodás kapcsolata

Gyermekfogászati prevenció sajátosságai

Gyermekfogászati szűrővizsgálatok, szervező, egészségnevelő tevékenység

Fogászati ellátás gyermekkorban

Gyermekfogászat, fogszabályozás

Dokumentáció

szakmai készségek:

Szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása

Meghallgatási készség

Szakmai nyelvezetű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Felelősségtudat

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körütekintés, elővigyázatosság, a környezet tisztán tartása

Tervezés

1109. A Foglalkozás-egészségügyi szakápolás megnevezésű, 11144-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkavállalók optimális munkahelyi megterhelésével, igénybevételeivel, illetve egészségi állapotuk alakulásával kapcsolatos feladatokat végez

A foglalkozás-egészségügyet érintő jogszabályokat követi

Felismeri és értékeli a munkavállalók szempontjából kockázatot jelentő munkahelyi megterheléseket (fizikai, szellemi, pszichés) és munkakörnyezeti kóroki tényezőket (fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális, ergonómiai)

Felismeri a balesetveszélyt, megteszi a szükséges intézkedést, baleset esetén megkezdi a sérült elsődleges ellátását

Szervezi a munkavállalók előzetes, időszakos, soron kívüli, munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálatait, valamint a záróvizsgálatokat

Részt vesz a munkavállalók előzetes, időszakos, soron kívüli, munkaköri és szakmai alkalmassági és záróvizsgálataiban, valamint a külön jogszabályokban meghatározott egészségi alkalmassági vizsgálatainak végzésében

Részt vesz az álláskeresők átképzéséhez szükséges szakmai alkalmassági, illetve a közhasznú munka végzéséhez szükséges munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok végzésében

Részt vesz a megváltozott munkaképességű álláskeresők, valamint az egyszerűsített foglalkoztathatósághoz kapcsolódó foglalkoztathatósági vizsgálatok végzésében

Részt vesz a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók foglalkozási-gondozási tevékenységének végzésében

A munkavállalók vizsgálata során:

látásélesség és színlátás vizsgálatot végez

szűrő audiometriás vizsgálatot végez

légzésfunkciós vizsgálatot végez

doppler vizsgálatot végez

EKG vizsgálatot végez

foglalkozás-egészségügyi rendelőben elvégezhető laboratóriumi vizsgálatokat végez (vizeletvizsgálat, vérvizsgálat tesztsíkkal)

mintát vesz biológiai expozíciós mutatók meghatározásához

Részt vesz a nők, terhes nők, fiatalok, idősek, rehabilitáltak munkakörével összefüggő sajátos egészségi problémák megoldásában

Folyamatosan nyomon követi a női, fiatalok, idős és rehabilitált munkavállalók foglalkoztatásának körülményeit

Folyamatosan nyomon követi a munkahelyi környezet és a termelési folyamat egészségügyi vonatkozásait

Felismeri a munkahigiénés, foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, kémiai biztonsági, élelmiszerbiztonsági, járványügyi szabályok megsértését

Felhívja a munkavállalók és munkáltatók figyelmét a munkavédelmi szabályok betartására

Dokumentációs tevékenységet végez:

vezeti a munkavállalók egészségügyi törzslapját

foglalkozás-egészségügyi forgalmi naplót vezet

munkanaplót vezet

gyógyszer-vegyszerkészlet nyilvántartását, megrendelését, hiányok pótlását (orvosi utasítás szerint),

lejárt gyógyszerek veszélyes hulladékként történő kezelését végzi

statisztikai adatokat összegyűjti, összesíti és a jelentési kötelezettség szerint továbbítja

számítógépes nyilvántartást végez

Részt vesz a fokozott expozíciós esetek, foglalkozási megbetegedések bejelentésében és

kivizsgálásában, ellátásában, gondozásában, a foglalkozással összefüggő megbetegedések felkutatásában

Veszélyes anyagokkal, anyagcsoportokkal (mérgező hatású, rákkeltő, terratogén, allergizáló anyagok) dolgozók munkavégzését rendszeresen ellenőrzi, és a rákkeltők esetén eleget tesz a felvilágosítási kötelezettségének

Részt vesz járványügyi feladatok elvégzésében, fertőző betegségek terjedésének megakadályozásában, megfelelő fertőtlenítési eljárások alkalmazásában, fertőző betegségek be- és kijelentésében

Részt vesz a munkakörhöz kötött és nem kötött védőoltások beadásában

Részt vesz a foglalkozási rehabilitáció megvalósításában

A munkavállalók egészséges életmódra nevelését, munkájukkal kapcsolatos felvilágosítást, tanácsadást végez, részükre egészségmegőrző programokat szervez

Felvilágosító, tájékoztató előadást szervez, illetve tart munkavállalók részére:

a védőeszközök használatáról, az időszakos vizsgálatok szerepéről, fontosságáról

a személyi és környezeti higiéné kérdéseiről

a munkavállalók széles körét érintő betegségek megelőzési lehetőségeiről (dohányzás, alkoholfogyasztás, helytelen táplálkozás, stressz)

a munkavállalók által elvégezhető egyszerű fizikális szűrővizsgálatok megtanítására (emlő, here)

Részt vesz a munkavállalók elsősegélynyújtás-oktatásának szervezésében, lebonyolításában

Kapcsolatot tart a munkáltatókkal, munkavállalókkal, munkabiztonsági szakemberekkel, érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, szakmai szervezetekkel, egyéb egészségügyi területekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A foglalkozás-egészségügyi ápolás alapjai

A foglalkozás-egészségügy jogi szabályozása, szakmai felügyelet

Munkahigiénés, munkabiztonsági, kémiai biztonsági, élelmiszerbiztonsági szabályok

A munkaadók és a munkavállalók jogai és kötelezettségei

Kockázatbecslés, kockázatkezelés, kockázatkommunikáció

Minőségbiztosítás a foglalkozás-egészségügyben

A foglalkozás-élettan alapelvei, feladatai

A megterhelés, igénybevétel szintjei, biológiai jelentősége (energetikai megterhelés, információterhelés, szervezeti igénybevétel), ergonómia

Foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció

Biológiai expozíciós mutatók, vizsgálati módszerek, eredmények értékelése

A munkalélektan tárgya, feladata

Pszichoszociális kockázatok és élettani hatások

Elfáradás, monotónia, telítődés

Mentálhigiéné fogalma, tárgya

Munkaköri, szakmai, egészségi alkalmassági vizsgálatok:

Előzetes munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat

Időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat

Soron kívüli munkaköri, szakmai alkalmassági vizsgálatok

Záróvizsgálatok

Megváltozott munkaképességű munkavállalók és munkanélküliek, egyszerűsített

foglalkoztathatósághoz kapcsolódó foglalkoztathatósági vizsgálatok

Komplex rehabilitáció

Egészségmegőrzés/egészségfejlesztés, egészségnevelés fogalma, módszerei

Munkahelyi egészségmegőrzés, egészségfejlesztés lehetőségei, gyakorlata, egészséges életmód

Fertőző megbetegedések megelőzése, védőoltások

Műszeres vizsgálatok (látásélesség és színlátás vizsgálat, audiometria, Doppler, légzésfunkció, EKG)

Balesetek és egyéb oxológiai esetek elsődleges ellátása

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Látásvizsgáló eszközök, szűrő audiometer használata

Doppler készülék használata

Légzésfunkciós készülék használata

EKG készülék használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Adekvát metakommunikáció

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Információgyűjtés

Gyakorlatias feladatértelmezés

1110. A Kombinált munka, orthodontiai készülék és implantátum felépítmény megnevezésű, 11145-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A fogorvossal közösen kombinált munkát tervez

Lenyomatot értékel, mintát készít és értékel

Mintát artikulátorban rögzít

Kombinált munkához rögzített fogpótlást készít

Kombinált munkához kivehető fogpótlást készít

Orthodontiai készüléket készít

Lenyomatot értékel, mintát készít és értékel

Kivehető orthodontiai készüléket készít

Rögzített orthodontiai készüléket készít

Védőszínt, harapásemelőt, horkolásgátlót készít

Orthodontiánál segít

Implantátum felépítményt készít

Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kombinált munka készítésének tervezése és munkafolyamata

A primer struktúra és a rögzített fogpótlás készítésének lépései

A szekunder struktúra és a kivehető fogpótlás készítésének fázisai

Orthodontussal és/vagy logopédussal történt egyeztetés után orthodontiai készülékek előállítása

A kombinált munkák készítésének anyagismereti vonatkozásai

Biokompatibilis fogászati ötvözetek felhasználási területei kombinált munkáknál

Biokompatibilis fogászati ötvözetek felhasználási területei implantátum felépítményeknél

Fogászati leplező anyagok alkalmazása kombinált munkáknál és implantátum felépítményeknél

Fémmentes rögzített pótlások alapanyagai kombinált munkáknál

Fogászati segédanyagok kombinált munkáknál, implantátum felépítménynél

Fogászati segédanyagok orthodontiai készülékek előállításánál

Fogászati funkcionális anatómiai alapok kombinált munkáknál

Fogászati funkcionális anatómiai alapok orthodontiai készülékek előállításánál

Gnathológia, artikulátortechnika alkalmazása kombinált munka készítése esetén

Gnathológia, artikulátortechnika alkalmazása implantátum felépítmény készítése esetén

Az okklúziós érintkezések és az okklúziós iránytű szakrajzi ábrázolása kombinált munkáknál

Az alsó és felső fogazat rajza

Fémlemezes fogpótlás készítése kombinált fogpótláshoz

Implantátum felépítmény készítésének munkafolyamata

Orthodontiai alapismeretek, Angle osztályozási rendszere

Kivehető fogszabályozó készülék csoportosítása és készítésének munkafolyamata

Rögzített fogszabályozó készülék típusai és készítésének munkafolyamata

Harapásemelő és egyéb speciális készülék készítésének indikációja és készítésének lépései

Dokumentáció-készítés és rögzítés

szakmai készségek:

Szakmai nyelvhasználat

Információforrások kezelése

Szabadkézi rajzolás

Fogászati kézi eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata

Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, stabil kéztartás

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Kompromisszumkészség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Kontroll (ellenőrző) képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1111. A vesepótló kezelések alapjai megnevezésű, 11146-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végzi az általa gyakorlatban használt extrakorporális (EC) kezelő berendezések (hemodialízis, hemodiafiltráció) csőrendszereinek felszerelését és feltöltését

Végzi az általa gyakorlatban használt EC kezelő berendezéssel az egytűs és kéttűs hemodialízist
Alkalmaz egyes, különleges EC kezelési eljárásokat (hemoperfúzió, plazmaferézis, folyamatos hemodiafiltráció)

Előírt értékek alapján beállítja és programozza a hemodialízis, hemodiafiltráció paramétereit
Orvosi utasításra a beteg állapotának megfelelően módosítja a dializátum vezetőképességét
A dialízis alatti ultrafiltráció és nátrium-koncentráció profilját programozza orvosi előírás alapján

Orvosi utasításra különböző módszerekkel hemodialízis alatti alvadásgátlást végez

Használja a különböző ércsatlakozásokat (AV-fisztula, ideiglenes és tartós kanülök)

Ismeri és ellenőrzi a dializált betegek megfelelő (adekvát) kezelésének megadott indikátorait.

Figyelembe veszi az idős betegek hemodialízisének sajátos szempontjait

Részt vesz a dializált betegek folyadékgyensúlyának fenntartásában

Végzi a hemo- és peritoneálisan dializált betegek diétás edukációját

Végzi a peritoneális dialízisre kerülő betegeket és hozzátartozóik edukációját

Közreműködik a betegek PD-alkalmasságának megítélésében

Ellátja a Tenckhoff katéter beültetéssel kapcsolatos perioperatív ápolási tendőket

Felméri a hashártya működését, kinetikai tulajdonságait

Részt vesz a peritoneális dialízis adagjának tervezésében és ellenőrzésében

Alkalmazza és ellenőrzi a peritoneális dialízis különböző módszereit (CAPD, automata PD)

Felismeri a peritoneális dialízis gyulladással és nem gyulladással járó szövődményeit

Transzplantációs lista-edukációt végez, listára vételi vizsgálatokat koordinál

Végzi és szervezi a transzplantációs listán levő betegek előírt vizsgálatait

Részt vesz a vesetranszplantált beteg perioperatív ápolásában

Részt vesz a rejektált beteg dialízisbe történő vissza-illesztésében

Részt vesz a dializált betegek pszichés, szociális és rehabilitációs problémáinak megoldásában

Kezeli a dialízis visszautasításával kapcsolatos ápolási helyzeteket.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hemodialízis alapfolyamatai, membránok és dializátorok

A dializáló oldat összetétele, követelményei

A dialízishez használt víz előállítása, minőségi követelményei

Hemodialízis készülékek működő egységei, egytűs és kéttűs dialízis

High-flux dialízis és hemodiafiltráció

Hemodialízis ércsatlakozások

A hemodialízis alvadásgátlás módszerei és kontrollja
A dializátorok teljesítménye (klírens, ultrafiltráció)
A krónikus hemodialízis tervezése (az 'adekvát dialízis')
Az idős betegek dialízisének sajátosságai
Dializált betegek étrendi kezelése
A peritoneális dialízis elméleti alapjai: a hashártya mint szűrőmembrán
A peritoneális dialízis technológiája és típusai, dializáló oldatok
A hasi katéter beültetése, anatómiai és műtéti megfontolások
A peritoneális dialízis előírása, tervezése, a hatásfok mérése
A peritoneális dialízis fertőzőes szövődményei
A peritoneális dialízis nem fertőzőes szövődményei
A veseátültetés típusai, alapfogalmai
A veseátültetés immunológiája, immunszuppresszió
A veseátültetés recipiense, kivizsgálás, transzplantációs alkalmasság
A veseátültetés technikája, perioperatív ápolás
A veseátültetés eredményei, szövődményei, gondozás
A dialízisbe visszakerülő rejektált beteg
Vesebetegek rehabilitációja, életminősége, szociális problémái
A dialízis visszautasításának jogi és etikai kérdései

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség
Artériás és vénás kanülök kezelése
CVP mérő használata
Fecskendő és infúziós pumpák alkalmazása
Extrakorporális kezeléshez szükséges készülékek, berendezések kezelése (HD, HDF, HF, HP)

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

1112. A Kivehető fogpótlás készítése megnevezésű, 11147-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részleges és teljes műanyag alaplemezes fogpótlás készit

A fogorvossal közösen teljes kivehető pótlást tervez
Lenyomatot értékel, mintát készít és értékel
Egyéni kanalat, harapási sablont készít
Mintát artikulátorban rögzít
Fogpróbát készít
Készrevitelt készít
Obturátoros protézist készít
Kivehető fogpótlást javít
A fogorvossal közösen fémlemezt tervez
Fémlemezt készít
Allergiamentes kivehető fogpótlást készít
Kivehető fogpótlásokat javít
Kivehető fogpótlásoknál segédkezik
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kivehető fogpótlások készítésének indikációja és munkafolyamata
A fogászati anyagok jellemzői, csoportosítása
Biokompatibilis fogászati műanyagok alkalmazása
Biokompatibilis fogászati ötvözetek alkalmazása
Fogászati segédanyagok típusai, alkalmazása
Fogászati funkcionális anatómia
Gnathológia, artikulátortechnika alkalmazása a fogpótlások készítése során
Az anatómiai képletek, a fogpótlások, okklúziós érintkezések szakrajzi ábrázolása
Okklúziós érintkezések típusai
Obturátoros protézis és epitézis készítésének indikációja és munkafolyamata
Fémlemezes fogpótlás készítésének fázisai
Harapásemelők készítésének indikációja és készítésének munkafolyamata
Dokumentáció készítés és rögzítés

szakmai készségek:

Szakmai nyelvhasználat
Információforrások kezelése
Szabadkézi rajzolás
Fogászati kézi eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata
Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, stabil kéztartás
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Kontroll (ellenőrző) képesség

1113. A Rögzített fogpótlás készítése megnevezésű, 11148-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A fogorvossal közösen rögzített fogpótlást tervez

Lenyomatot értékel, mintát készít és értékel

Mintát artikulátorban rögzít

Koronát készít

Hidat készít

Rögzített fogpótlást javít

Implantátumra rögzített felépítményt készít

Allergiamentes rögzített fogpótlást készít

Rögzített fogpótlásoknál segédkezik

Fogszint meghatároz, kontrollál

Leplezést, inlay-t, onlay-t készít

Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rögzített fogpótlás készítésének munkafolyamata

A rögzített fogpótlások fémes és fémentes vázanyagai

A rögzített fogpótlások anyagismerete

Biokompatibilis fogászati leplező anyagok használata

Biokompatibilis fogászati ötvözetek alkalmazása

Fémentes rögzített pótlások alapanyagai

Fogászati segédanyagok

Fogászati funkcionális anatómia

Gnathológia, artikulátortechnika alkalmazása rögzített fogpótlások készítése esetén

Az állcsontok, a fogak, az okklúziós érintkezések, az okklúziós iránytű szakrajzi ábrázolása

A fogászati leplező anyagok készítésének szakmai, anyagtani alapjai

Fémentes pótlások készítése

Inlay-onlay készítése nemesfém ötvözetből és/vagy inlay-onlay anyagokból

Dokumentáció készítés és rögzítés

szakmai készségek:

Szakmai nyelvhasználat

Információforrások kezelése

Szabadkézi rajzolás

Fogászati kézi eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata

Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, stabil kéztartás

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Kompromisszumkészség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Kontroll (ellenőrző) képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1114. A Fülilleszték készítés megnevezésű, 11149-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hallójáratról lenyomatot készít

Zajvédő, védő fülillesztéket készít

Illesztéket, illesztékházat készít

Szellőződugót készít

Lágy-félkemény-kemény fülillesztéket készít

Hallójáratba helyezhető fülillesztéket készít

Fülillesztéket javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fülillesztékek és készítésük

Zajvédő, védő fülilleszték készítése

Illeszték, illesztékház készítése

Szellőző dugó készítése

Szakrajz

A koponya rajza

Ergonómia, szakmai etika

Szakmai idegen nyelv

Munka-, tűz-, balesetvédelem

Dokumentáció készítés és rögzítés

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése, szakmai beszédkészség

Jelképek értelmezése

Szabadkézi rajzolás, ECDL Képszerkesztés, ECDL CAD CAD-CAM készülékek

Fogászati kézi eszközök, szerszámok, megmunkáló eszközök használata

Fogtechnikai laboratóriumi berendezések alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, stabil kéztartás

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Közérthetőség

Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Kreativitás, ötletgazdagság

Módszeres munkavégzés

1115. A Geriátriai és krónikus beteg szakápolás megnevezésű, 11150-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az ápolási tevékenységről teljeskörű ápolási dokumentációt készít

Részt vesz az idős ember előgondozásában, kapcsolatot tart az idősellátás más szakmaterületeivel, a szociális ellátás szakembereivel, tájékoztatást ad a szociális ellátási formákról, segíti a kapcsolatfelvételt a szociális szakemberekkel, szolgáltatókkal, egészségnevelési feladatokat lát el, részt vesz a beteg edukációban

Részt vesz a demencia fokának meghatározásában, kompetencia körébe tartozó speciális demencia-felmérő skálákat alkalmaz (MMSE, BDRS, ADAL, HS)

Inhalációt, oxigénterápiát alkalmaz

A trachea kanüllel rendelkező beteg kanül gondozását végzi, a beteget életmódbeli irányelvekkel, tanácsokkal (higiéné, táplálkozás, kanülcser) látja el

Felméri és megállapítja a vizelet-inkontinencia súlyossági fokát, típusát, közreműködik a beteg inkontinencia típusának legmegfelelőbb inkontinencia termék kiválasztásában, ellátja az inkontinens betegeket

Inkontinenciával kapcsolatos felvilágosítást, tanácsadást, a vizeletfelfogó eszközök használatának tanítását végzi, a hólyagautomatizmus visszaállítása érdekében hólyagtréninget alkalmaz

Az anus preaternalis-al rendelkező beteg gondozása, életmódbeli tanácsadással, székletfelfogó eszköz használatának tanítását végzi

Felméri és megállapítja a decubitus kialakulásának kockázatát speciális felmérő-eszközök segítségével (Norton Skála, Módosított Norton Skála, Braden Skála)

Megelőzi a decubitust, a szakmai protokollnak megfelelő forgatási rendet alkalmaz, kényelmi eszközöket alkalmaz, közreműködik a decubitus stádiumának legmegfelelőbb termék kiválasztásában és alkalmazásában

Speciális fektetési módot biztosít, különös tekintettel az agyi vaszkuláris történésen (stroke) átesett beteg országos klinikai irányelvben megfogalmazott fektetési módzataira

Fájdalmat csillapít, pozícionál, borogatásokat, pakolásokat és fizioterápiás eljárásokat alkalmaz,

különös tekintettel a mozgásszervi fájdalmak csökkentésére

Biztosítja az aszepszis, antiszepszis szabályait, sebkezelést folytat, kötöz

Felméri és követi az idős beteg tápláltsági állapotát; alkalmazza a mesterséges táplálás módjait, a beteg étrendjére, diétájára a betegséghez viszonyítva, a tápanyagszükséglet biztosításának módjait (NG, PEG, tápszerek, tápanyag kiegészítők)

Segíti a beteg helyzet- és helyváltoztatását speciális, az idős emberek mobilizációjára kifejlesztett technika alkalmazásával (CIFAM-módszer)

Megismerteti a beteget a gyógyászati segédeszközökkel, speciális betegemelő, betegáthelyező, betegmozgató eszközöket alkalmaz

Felméri a beteg alvási szokásait, szükségletét, gyógyszeresedési szokásait

Felméri és kiküszöböli az elesés kockázatát, veszélyforrásokat, valamint biztosítja az idős ember ellátásához szükséges biztonságos környezetet

Felismeri az idős kor jellegzetes sürgősségi kórképeit, és részt vesz az elsődleges ellátásukban

Biztosítja az idős beteg gyógyszerelését, megtanítja és ellenőrzi a napszaki, napi, heti gyógyszerelés technikáját, intézményi és otthoni környezetben

Közreműködik az idős beteg ön- és mások megbecsülésében, elősegíti a valakihez való tartozást

Támogatja a beteget és családját a krónikus betegség során és a terminális állapotban

Megszervezi az idős beteg napi tevékenységét (ADL)

Szervezi, koordinálja és vezeti a foglalkozás-terápiás csoportokat, a geriátriai ápolás speciális területein közreműködik, és részt vesz a kórházi ellátásban, a rehabilitáció egyes formáiban (orvosi, foglalkozási, szociális, pedagógiai)

Betartja a geriátriai beteg ellátásának és ápolásának jogi, etikai megbízhatóság vonatkozásainak szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gerontológia, geriátria története, fejlődése és alapfogalmai

A geriátriai ellátás rendszere, szervezeti struktúrája

Geriátriai klinikum, geriátriai szakápolás

Az idősödés folyamata, az idősödés szomatikus, pszichés és szociális tényezői

Diagnosztikus módszerek a geriátriában

Klinikai farmakológia a geriátriában

Szív- és érrendszeri elváltozások időskorban, szív- és érrendszeri megbetegedésben szenvedők ápolása

Légzőrendszeri elváltozások időskorban, légzőszervi megbetegedésben szenvedők ápolása

Mozgásszervrendszeri elváltozások időskorban, mozgásszervrendszer megbetegedésben szenvedők ápolása

Gyomor- és bélrendszer elváltozásai időskorban, gyomor- és bélrendszer elváltozásaiban szenvedők ápolása

Belső elválasztású mirigyrendszer elváltozásai időskorban, belső elválasztású mirigyrendszer változásaiban szenvedők ápolása

Kiválasztó és vizeletürítő rendszer elváltozásai időskorban, kiválasztó és vizeletelvezető rendszer elváltozásaiban szenvedő idős beteg ápolása

Kültakaró elváltozásai időskorban, kültakaró elváltozásaiban szenvedő idős betegek ápolása

Érzékszervek elváltozásai időskorban, érzékszervi elváltozásban szenvedők ápolása

Neurológiai szervrendszer elváltozásai időskorban, neurológiai szervrendszer elváltozásaiban

szenvedők ápolása

Mentális élet zavarai időskorban

Fertőző megbetegedések időskorban

A geriátriai ápolás filozófiája, speciális területei

Ápolási modellek alkalmazása a geriátriában

Ápolási anamnézis és diagnózis alkotás a geriátriai ellátásban

Az idős beteg alapvető és magasabbrendű szükségleteinek kielégítése

Prevenációs tevékenység a geriátriai ellátás során

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség, beszédkészség,

Írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Információforrások kezelése, jelképek értelmezése

Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképeség

Határozottság

Társas kompetenciák:

Empátiás készség

Motiváló készség

Kongruens kommunikáció

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Rendszerekben való gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

1116. A Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél megnevezésű, 11151-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fizikális vizsgálatok kivitelezésénél segédkezik, érzékszervi vizsgálatoknál közreműködik

Betegmegfigyelő monitort alkalmaz (EKG, pulzus, szaturáció, légzés, vérnyomás, testhő)

Nem várt eseményeket felismeri, jelzi

Laboratóriumi diagnosztika céljából mintát (vér, vizelet, testváladék) vesz, laboratóriumi mintákat szállításra előkészít

Felkészíti a beteget közepsugarú vizelet vételére, vizeletgyűjtésre

Vizeletet vizsgál gyorsteszttel

Bed-side vércukor meghatározást végez

12 elvezetéses EKG-t készít

Terheléses EKG vizsgálatnál közreműködik

Előkészít és felkészíti a beteget EEG, EMG, ENG vizsgálatra
Előkészít és felkészíti a beteget légzésfunkciós vizsgálatra
Előkészít és felkészíti a beteget natív és kontrasztanyagossal képalkotó vizsgálatokhoz (RTG, UH, CT, MR, PET, MCU, oszteodezintometria, mammográfia, szcintigráfia)
Előkészít és felkészíti a beteget endoszkópos beavatkozásokhoz
Előkészít és felkészíti a beteget diagnosztikus és terápiás punkciós vizsgálatokhoz (mellkaspunkció, haspunkció, lumbálpunkció, cysterna, sternum punkció, Douglas-üreg punkció, ízületi punkciók, tályog punkció)
Előkészít és felkészíti a beteget tübiopsziás beavatkozásokhoz, mintavételhez
Előkészít és felkészíti a beteget laparoscópiához
Előkészít és felkészíti a beteget szülészeti-nőgyógyászati vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Előkészít gyógyszereléshez, orvos utasítására enterális gyógyszerelést végez
Injekciózáshoz előkészít, injekciót felszív, injekciót bead (i.muscularis, s.cutan)
Előkészít infúziós terápiához
Előkészít transfúziós terápiához
Előkészít oxigénterápiához
Inhalációs kezelésnél közreműködik
Légúti váladékot eltávolít
Légzőtorna kivitelezésében közreműködik
Fizikális lázcsillapítást végez
Hideg-meleg terápiás eljárásokat alkalmaz (borogatások, fürdők, pakolások)
Irrigáláshoz előkészít, irrigálást alkalmaz
Dokumentációt vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ápolástan

Az ápolás elmélete és gyakorlata

Diagnosztikai alapok

Biokémia

Biofizika

Ivazív beavatkozások alapjai

Klinikai laboratóriumi alapok

Mikrobiológia

Elektrofiziológiai alapok

Radiológiai alapok

Terápiás alapok

Belgyógyászat

Sebészet

Urológia

Szemészet

Fül-orr-gégészeti

Bőrgyógyászat

Gyógyszertan

Dietetika

Ápoláslélektan

Etika, szakmai etika
Munka és tűzvédelem
Környezetvédelem
Kórházhygiéne
Dokumentáció

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű íráskészség
Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség
Beavatkozások eszközeinek használata
Oktatástechnikai, szemléltető eszközök használata
Gyógyászati segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Deklaratív tudás, procedurális tudás
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés/feltárás, problémamegoldás
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés

1117. Az Egészségnevelő és -fejlesztő tevékenység, 11152-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Prevenációs tevékenységet végez
Egészségi állapot felmérésében részt vesz
Tájékoztatót ad az egészséges életmódról és segíti a páciens, annak családját és közösségét annak elérésben
Egészségfejlesztő foglalkozások szervezésében közreműködik
Közreműködik a védőoltásokról szóló tájékoztatóban
Megtanítja az emlő önvizsgálatát
Tájékoztatót ad a szűrővizsgálatokról, szűrővizsgálatok szervezésében részt vesz, koordinálja
Közreműködik a rehabilitációs team munkájában
Tájékoztatót ad a betegnek és hozzátartozójának a rehabilitációs lehetőségekről
Megtanítja a beteget a gyógyászati segédeszközök használatára
Megtanítja a beteget a protézisek karbantartására
Felvilágosítást ad a szociális gondoskodás formáiról és az otthoni szakápolás igénybevételének lehetőségeiről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egészségnevelés
Egészségfejlesztő, betegségmegelőző egészségtan
Pszichológia
Pszichiátria
Szociológia
Pedagógia, oktatásmódszertan
Habilitáció - rehabilitáció
Ápoláslélektan
Ápolásetika
Jog
Higiéné
Hospice ellátás
Közösségi ápolás
Otthonápolás, otthoni szakápolás
Szociális gondoskodás
Gyógyászati segédeszközök
Táplálkozás-egészségtan
Dietetika
Szocializáció
Prevenció szintjei
Védőoltások
Az emlő önvizsgálata
Abúzusok és megelőzési lehetőségei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség
Beavatkozások eszközeinek használata
Oktatástechnikai, szemléltető eszközök használata
Gyógyászati segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés

1118. A Diagnosztikus és terápiás beavatkozások megnevezésű, 11153-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Laboratóriumi diagnosztika céljából vialadékokat - vérmintát, testvialadékokat - vesz, a mintákat szállításra előkészíti

Vércukor meghatározást végez

Előkészíti/felkészíti a beteget képalkotó vizsgálatokhoz (UH, CT, MR, PET, szcintigráfia, MCU)

EKG-t készít

Előkészít diagnosztikus és terápiás vizsgálatokhoz, has-, mellkas-, lumbál-, csontvelő punkcióhoz

Felkészíti a beteget diagnosztikus és terápiás vizsgálatokra

Előkészít gyógyszereléshez, orvosi utasításra enterálisan gyógyszerel

Injekciózáshoz előkészít, injekciót felszív, injekciót bead (s.cutan, i.cutan)

Légúti vialadékokat eltávolít

Előkészít oxigénterápiához

Inhalációs kezelésnél közreműködik, kezelést végez

Fizikális lázcsillapítást végez

Előkészít infúziós és transzfúziós terápiához és vércsoport meghatározáshoz

Előkészít részleges vagy teljes vércseréhez

Köldökkanüláláshoz előkészít

Irrigáláshoz előkészít, irrigálást alkalmaz

Előkészít Port-a-cath tú beszúrásához

Kézfénykezeléseket alkalmaz

Légzőtorna kivitelezésében közreműködik

Diétás terápia megvalósításában közreműködik

Dokumentációt vezet

Környezet-, tűz- és munkavédelmi előírásokat, szabályokat betart

A betegbiztonsági előírásokat alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ápolástan

Ápoláslelektan

Etika, szakmai etika

Immunitástan, járványtan

Mikrobiológia

Biokémia

Biofizika

Belgyógyászat

Sebészet

Urológia

Szemészet

Fül-orr-gégészet

Bőrgyógyászat

Gyógyszertan
Szülészet-nőgyógyászat
Gyermekgyógyászat
Gyermeksebészet
Klinikai laboratóriumi alapok
Dietetika
Fertőző betegségek
Radiológiai alapok
Diagnosztikai alapok
Terápiás alapok
Az ápolás elmélete és gyakorlata
Dokumentáció
Munka és tűzvédelem
Környezetvédelem
Kórházhigiéne

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban
Beavatkozások eszközeinek használata
Oktatástechnikai eszközök használata
Gyógyászati segédeszközök használata
Szemléltető eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önbizalom
Deklaratív tudás, procedurális tudás
Meggyőzőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás

1119. Az Egészségfejlesztés megnevezésű, 11154-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közösségi egészségfejlesztési programokról tájékoztatást ad
Prevenációs tevékenységet végez
Egészségi állapot felmérésében részt vesz
Tanácsadó, problémafeltáró beszélgetést folytat
Egészségfejlesztő foglalkozásokat szervez

Tájékoztatást ad az egészséges életmódról és segíti az egyént, a családokat és közösségeket annak elérésében

Felvilágosító tevékenységet folytat az egészségkárosító tényezőkről

Felvilágosít a védőoltásokról

Felvilágosítást ad a várandós nő életvitelével kapcsolatban

Felvilágosítja az anyákat az anyatejes táplálás fontosságáról, helyes technikájáról

Felvilágosítja az anyákat a csecsemők mesterséges táplálásáról

Tájékoztatást ad a gyermekek testi, lelki fejlődésének menetéről

Felvilágosítást ad a szexuális úton terjedő betegségek megelőzéséről

Tájékoztatást ad a szűrővizsgálatokról, azok szervezésében közreműködik

Tájékoztatást ad a betegek és hozzátartozójának a rehabilitációs lehetőségekről

Megtanítja a beteget a gyógyászati segédeszközök alkalmazására, hozzátartozóját a segítségnyújtásra

Megtanítja a beteget és hozzátartozóját a protézisek karbantartására és alkalmazására

Felvilágosítást ad a szociális gondoskodás formáiról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészség fenntartása, a betegség kialakulásának összetevői, rizikótényezői, a család szerepe az egészséges életvitel kialakításában

Egészséges életmód meghatározó tényezői, egészségtudatos magatartás

Egészeskárosító tényezők megismertetése, megelőzés lehetőségei

Várandós nő életmódja, terhesgondozás, a várandós nőt megillető kedvezmények, juttatások

Az anyatejes táplálás és mesterséges táplálás

Az egészséges csecsemő fejlődése

A védőoltások szerepe, az oltási rend, a védőoltás/ok visszautasításának jogi vonatkozásai

Szűrővizsgálatok csecsemő- és gyermekorban, fontosságuk, rendjük

Nemi betegségek, megelőzési lehetőségek

Az egyesületek szerepe az egészséges élet kialakításában, megőrzésében

Otthonápolási szolgálat működése

Gyógyászati segédeszközök, az otthonápolás eszközeinek használata, karbantartása

A rehabilitáció, annak formái, szinterei

A társadalmi gondoskodás formái

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi beszédkészség

Gyógyászati segédeszközök használata

Beavatkozások eszközeinek használata

Oktatástechnikai eszközök használata

Szemléltető eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önbizalom

Deklaratív és procedurális tudás

Meggyőzőképesség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás

1120. A Gyógyszertári adminisztráció és ügyvitel megnevezésű, 11155-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Áruátvételt végez
Raktározást végez a FIFO-elv szerint
A raktár működését a tárolási szabályok betartásával biztosítja
Ellenőrzi és dokumentálja a tárolási paramétereket
Leltárnál közreműködik
Forgalomból való kivonásban, és forgalomból történő felfüggesztésben részt vesz
Visszárúzásban részt vesz
Előkészíti a selejtezést
Officinai készletfeltöltést végez
Defektust vezet
Készletellenőrzést hajt végre (lejáratási idő)
Szállítólevél/számla alapján készletkorrekciót végez
Nyomon követi a szignatúrák készletét
Nyomon követi a csomagolóanyagokat
A gyógyszerláti számítógépes rendszert használja
Alkalmazza a pénzkezelési szabályokat
Szakmai dokumentációhoz szükséges nyomtatványokat készletez
A jogszabályok által előírt, illetve a gyógyszerláti működéséhez szükséges nyilvántartások vezetésében részt vesz
Részt vesz a gyógyszerláti minőségügyi rendszerének működtetésében
Pénzügyi és számviteli bizonylatokat kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Dokumentáció
Gazdasági ügyvitel
Latin nyelv
Gyógyszergazdálkodás és üzemvitel
Kémiai alapismeretek
Gyógyszertári szoftverek

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése, munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése, - komplex jelzésrendszerek alkalmazása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Gyógyszertári jelképek értelmezése
Számítástechnikai eszközöket kezel és rendszereket ismer

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Precizitás
Állóképesség
Figyelem folyamatos fenntartása

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
A környezet tisztán tartása

1121. A Gyógyszerkészítés, gyógyszer technológia megnevezésű, 11156-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyógyszer technológiai alpműveleteket végez
Diszpergáló műveleteket végez
Homogenizáló műveleteket végez
Elválasztó műveleteket végez (desztillál, dekantál, szítál, szűr)
Kalorikus műveleteket végez
Méréseket végez
Gyógyszer technológiai részműveleteket végez
Szilárd, folyékony, lágú gyógyszerformákat kialakít
Gyógyszer alapanyagokat, laborált készítményeket adagokra osztja, kisereli
Készítményeket előírás szerűen kisereli
Alkalmazza a megfelelő szignatúrákat, szignál
Gyógyszer készítés és vizsgálat eszközeit, mérleget, mérőműszereket megfelelően alkalmazza, tárolja
Nyomon követi a mérleget, mérőműszerek kalibráltságának és hitelességének idejét
Sterilezi a gyógyszer készítéshez szükséges eszközöket
Sterilizációs próbánál közreműködik

Az aszeptikus tevékenység feltételeinek kialakításában részt vesz
Bevizsgálásnál segítséget nyújt a gyógyszerésznek
Impleálásnál segítséget nyújt a gyógyszerésznek
Laborálásnál segítséget nyújt a gyógyszerésznek
Exszikkátor helyes használatát biztosítja
Betartja a munkavégzésre vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kémiai alapismeretek
Gyógyszerkészítési alpműveletek
Gyógyszerformák kialakítása
Gyógyszertári alapismeretek, propedeutika
Gyógynövénytan
Munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok
Latin nyelv

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Precizitás
Figyelem folyamatos fenntartása

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
A környezet tisztán tartása

1122. A képi diagnosztika alapjai megnevezésű, 11157-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Röntgen-anatómiai ismereteit alkalmazza
Betegtájékoztatót és irányítást végez
Vizsgálati stratégiát megbeszél

Röntgenfelvételeket készít és megítéli azok minőségét
Kiegészítő felvételek szükségességét felismeri
Az alapvető röntgen-morfológiai jeleket felismeri
Képi dokumentációt készít és archivál
Digitális képfeldolgozást végez
Közreműködik az átvilágításnál történő vizsgálatoknál
Injekciózáshoz, kontrasztanyag-beadáshoz előkészít, beadásuknál asszisztál
Orvosi felügyelet mellett orálisan, aborálisan kontrasztanyagot ad be
Betegmegfigyelést és gondozást végez
Felismeri a szövődményeket és allergiás reakciókat, részt vesz azok elhárításában
Sugárvédelmi előírásokat betart és betartat, sugárvédő eszközöket alkalmaz
Biztosítja a munkához szükséges kontrasztanyagokat, gyógyszereket, infúziókat, fogyoeszközöket
UH-vizsgálatot előkészít és kivitelezésében segítkezik
Betegbiztonság szabályait betartja és betartatja
A modern képalkotó módszerekre vonatkozó ismereteit alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sugárfizika

Sugárvédelem-dozimetria

Sugárbiológia

A röntgensugár keletkezése, tulajdonságai

Képalkotó berendezések és működési elvük

Modern képalkotó módszerek

Röntgenanatómia

Radiológiai vizsgálómódszerek

Felvételtechnika, pozicionálás

Fotótechnika

Digitális képalkotás és képtárolás

Kontrasztanyagok és alkalmazásuk, szövődmények elhárítása

Dokumentáció, betegirányítás és -tájékoztatás

Sürgősségi ellátás

Képalkotó berendezések

Speciális környezetvédelem

A koponya ép és kóros morfológiája

A gerinc ép és kóros morfológiája

A mellkas és mellkasi szervek ép és kóros morfológiája

A has ép és kóros morfológiája

A kismedence ép és kóros morfológiája

A mozgás szervrendszerének ép és kóros morfológiája

Betegbiztonság

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség, írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség

Röntgenberendezések üzembe helyezése és működtetése
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság

1123. A nukleáris medicina alapjai megnevezésű, 11158-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beteget felvilágosítja a nukleáris medicina beavatkozásairól
Betegelőjegyzést végez
In vivo diagnosztikai vizsgálatokat végez protokoll szerint
Nukleáris medicina terápiás beavatkozásoknál segít
Radioizotópok betegbe juttatásánál közreműködik
Gammakamerát, SPECT-kamerát kezel
Statikus, dinamikus, SPECT, teljes-test felvételeket készít
Nem-képalkotó radioizotópos berendezéseket kezel
Az elvégzett vizsgálatokat kiértékeli
A vizsgálatok dokumentációját, archiválását elvégzi
Meleglaboratóriumban tevékenykedik
Generátorokat kezel és inaktív anyagokat jelöl izotópokkal
Radioaktív hulladékokat kezel az érvényes sugárvédelmi szabályok alapján
Dekontaminációt végez
A betegbiztonság szabályait betartja
A sugárvédelmi szabályokat betartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A radioaktív izotópok klinikai alkalmazásának elméleti alapjai
Atomfizikai alapok, radioizotópok előállítása, sugárzásuk fajtái
Sugárbiológia
Dózisfogalmak
A sugárvédelem szabályozása

A radioaktív hulladékkezelés
Méréstechnika, az izotópdiagnosztika és a sugárvédelem műszerei
A nukleáris medicina alapjai
A radiofarmakológia alapjai
A radioizotópos képalkotó eljárások elmélete (gammakamera, SPECT, PET, hibrid berendezések)
A belső elválasztású mirigyek diagnosztikája
A központi idegrendszer diagnosztikája
A szív és keringési rendszer diagnosztikája
A tüdő diagnosztikája
Az emésztőrendszer diagnosztikája
Az urogenitális rendszer diagnosztikája
A csontok és ízületek diagnosztikája
A vér és nyirokrendszer diagnosztikája
Gyulladásdiagnosztika
Onkológiai diagnosztika (PET és nem-PET radiofarmakonokkal)
Izotópterápia alapjai, klinikai alkalmazása
A radioizotópos laboratóriumi vizsgálatok általános alapjai, módszerei
Dokumentáció
Képtárolás
Betegbiztonság

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség, íráskészség, fogalmazókészség
Izotópgenerátorok, dóziscalibrátor, aktivitás-kalibrátor, személyi dózismérők használata
Műszaki sugárvédelmi ismeretek használata
Baleset esetén dekontaminálás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság

1124. A sugárterápia alapjai megnevezésű, 11159-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentál, adatokat kezel
Felvilágosítja a beteget a kezelés, illetve a beavatkozás menetéről
A beteget fizikálisan előkészíti a kezelésekre, beavatkozásokra
Protokoll szerint pozicionálja a beteget a kezelésekhöz, beavatkozásokhoz
A régióknak megfelelő teströgzítő eszközöket alkalmaz
A pozicionálás reprodukálhatósága érdekében testjelöléseket alkalmaz
Írásban rögzíti a beállítási paramétereket
Orvosi utasításra elvégzi a szükséges beállítási korrekciót
Besugárzási tevékenységet végez
Speciális sugár- és munkavédelmi tevékenységet végez
Megfigyeli és segíti a beteget a kezelés, illetve a beavatkozás során
Intravénás infúzió bekötésénél, cseréjénél közreműködik
Sugárzás okozta mellékhatások ellátásában részt vesz
Orvosi utasításra sugárkezelést végez
Ellenőrzi a gépek, berendezések és a beavatkozás során használatos anyagok állapotát, működését
Előkészíti a beavatkozáshoz szükséges anyagokat, eszközöket
Betartja és betartatja a higiénés szabályokat a szakma szabályai szerint
Műszerrel, asszisztál a beavatkozás során
Felismeri az állapotváltozásokat és szövődményeket, erről tájékoztatja a kezelőorvost
Képi dokumentációt készít
Képparchiválást végez
Betegbiztonság szabályait betartja és betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sugárfizika

Sugárvédelem

Beteglélektan

Informatika

Sugárterápiás gépek, berendezések felépítése, működési elve

Sugárterápiás gépek, berendezések tisztántartása

Számítógépek a besugárzásnál

Bőrtumorok és sugárterápiás kezelésük

Fej-nyaki tumorok és sugárterápiás kezelésük

Tüdődaganatok és sugárterápiás kezelésük

A colorectalis rendszer daganatai - malignus lymphomák és sugárterápiás kezelésük

Nőgyógyászati tumorok és sugárterápiás kezelésük

Urológiai tumorok és sugárterápiás kezelésük

Központi idegrendszer daganatai és sugárterápiás kezelésük

Sürgősségi sugárterápia

Tüneti és palliatív sugárterápia

A sugár mellékhatások tüneti kezelése

Betegbiztonság

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség, írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Besugárzó-készülék, brachyterápiás eszközök használata
Képrögzítő eszközök/berendezések, PACS-rendszer használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság

1125. Az Általános laboratóriumi ismeretek megnevezésű, 11160-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mérőeszközöket és egyéb laboratóriumi eszközöket használ
Feladatait a technológiákból adódó higiéniai és biztonságtechnikai előírások/szabályok szerint végzi

Mintákat (vért) vesz és/vagy átveszi a vizsgálandó mintákat és rendszerezi azokat
Előkészíti a vizsgálatokhoz szükséges mintákat, reagenseket
Elválasztás-technikai módszereket alkalmaz
Oldatokat készít
A mérések technikai kivitelezésében segédkezik
Szakmai számításokat végez
Adatrögzítést végez
Betartja a munkájához kapcsoló munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Veszélyes hulladékot kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Laboratóriumi eszközök és műszerek
Minőségbiztosítás
Vérvétel
Anatómia-élettan
Kórélettan

Mintavételi eljárások
Adatrögzítés
Elválasztástechnika
Vegyszerismeret
Műszer- és mérés technika
Fotometria
Elektrokémia
Informatika
Dokumentáció
Archiválás
Munkavédelem
Hulladékkezelés

szakmai készségek:

Informatikai eszközök használata
Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Szervező-készség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1126. A Klinikai kémiai vizsgálatok megnevezésű, 11161-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kémiai meghatározásokat végez különféle vizsgálati mintákból
Anionokat mér
Kationokat mér
Anyagcseretermékeket mér
Enzimeket mér
Fehérjéket mér

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkalmazott szervetlen kémia
Alkalmazott szerves kémia
Biokémia
Alkalmazott patobiokémia
Klinikai kémia

szakmai készségek:

Informatikai eszközök használata
Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Szervezőképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1127. A Hematológiai és hemosztazeológiai vizsgálatok megnevezésű, 11162-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vérképet mér
Süllyedést mér
Kenetet készít és fest
Vérzési és alvadási időt mér

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hematológiai alapok
Hemosztazeológiai alapok
Hisztokémiai alapok
Oldatkészítés

szakmai készségek:

Informatikai eszközök használata

Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:
Megbízhatóság
Szervezőképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1128. A Mikrobiológiai vizsgálatok megnevezésű, 11163-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vizsgálati mintákat átveszi mikrobiológiai vizsgálat céljára
Az alkalmazott szakmai szoftvert ismeri
A vizsgálati minták feldolgozásában segédkezik
Más laboratóriumba kerülő minták rendszerzése, adminisztrációja és megfelelő tárolása
Táptalajokat, reagenseket készít
Protozoonok és féregpeték kimutatásában segédkezik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bakteriológiai minták
Mintavételi eszközök
Parazitológiai minták
Mikológiai minták
Táptalajok
Oldatkészítés
Mikrobiológiai információs rendszer - MLIR

szakmai készségek:

Informatikai eszközök használata
Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat
Pontosság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1129. A Logisztika megnevezésű, 11164-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betegszállítás irányításában közreműködik
Eligazodik a sürgősségi ellátás rendszerében
Betegutat szervez
A beteg szállíthatóságát megítéli
Beteget egészségügyi intézményben elhelyez
Előkészíti a beteget az intra-, illetve interhospitális transzporthoz
Pozicionálja a beteget
Beteget állapotának megfelelően mobilizálja
Betegrögzítő és szállító eszközöket alkalmaz
Térinformatikai rendszereket (GPS) alkalmaz
Segítség/segélykocsit hív
Helikoptert fogad
Beteget kórházba szállít
A betegfelvételt és betegátadást dokumentálja
Menetkmányokat kezel
Beteg dokumentációját vezeti
Rádió forgalmaz
Tűzoltó készüléket használ
Személyi védőeszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Folyamatirányítás lépései és eszközei
Protokollok, eljárási szabályok, munkautasítások

Prioritásképzés
Sürgősségi ellátási rendszer felépítése
Betegszállítás és mentés irányítása
Betegelhelyezés, beutalás alapelvei
Betegutak az egészségügyi ellátórendszerben
A beteg feltalálása
A beteg állapotának megítélése
A szállíthatóság kritériumai
A betegszállítás előkészítése, megszervezése
A betegszállítás módjai
A beteg rögzítése és mobilizálása
Kényelmi eszközök használata
Szállítási trauma
A beteg állapotváltozásának megfigyelése szállítás alatt
A beteg átadása
A betegszállítás dokumentációja
Rádió forgalmazás szabályai
Munka- és a tűzvédelem szabályai

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Betegszállítás eszközeinek használata
Riasztás eszközeinek használata
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Empatikus készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Intenzív munkavégzés

1130. A Mentéstechnika megnevezésű, 11165-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyszínen tájékozódik, a helyszín biztonságosságát felméri
A beteg állapotát az életkori sajátosságoknak megfelelően felméri az ABCDE-szemlélet szerint,

szaksegélyt nyújt

A - A légút átjárhatóságát, veszélyeztetettségét megítéli

Átjárható légutat biztosít pharyngeális eszközökkel

Garatváladékot szívó készülékkel leszív

Légúti idegentestet eltávolít eszköz nélkül

B - A légzést megítéli, veszélyeztetettségét felismeri

Lélegezetet balonnal-maszkkal

Pulzoximétert alkalmaz

Oxigén terápiát alkalmaz

C - A keringést felméri, veszélyeztetettségét felismeri

Centrális és perifériás pulzust tapint

CRT-t megítél

EKG és telemetrikus EKG-t készít

D - A beteg reakciókészségét megítéli

AVPU-felmérést végez

A zavart tudatállapotú beteget felismeri

A stroke tüneteit felismeri

E - A sérüléseket felismeri

Vérzést csillapít

Elsődleges sebellátást végez

Kötözéseket alkalmaz

Immobilizációt végez

Rögzítő eszközöket alkalmaz

Katasztrófa helyzetek, tömeges balesetek felszámolásában közreműködik

Újraélesztést végez (BLS, XBLS - AED)

ALS-ben közreműködik

A beteget pozicionálja

A beteg állapotváltozását megfigyeli

Segítséget (mentőt) hív

A beteget, a hozzátartozókat és a mentőket tájékoztatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A helyszín jelentősége, helyszínbiztosítás szabályai

Időfaktor fogalma

A beteg reakcióképességének fogalma

A légúti protokoll alkalmazása

Légútbiztosítás eszköz nélkül és eszközzel

A fulladó beteg

Lélegeztetés eszköz nélkül és eszközzel

A beteg keringésének a megítélése

Alapszintű eszközös újraélesztés

A defibrilláció jelentősége, az AED használata

A beteg tudatállapotának megítélése

A gyors sérültvizsgálat lépései

Vérzéscsillapítás

Sebellátás, kötözés
Az immobilizáció eszközei és használatuk
Tömeges baleset és katasztrófák felszámolása
A beteg pozicionálása

szakmai készségek:

Állapotfelmérés módszereinek alkalmazása
Újraélesztés eszközeinek használata
Légútbiztosítás, lélegeztetés eszközeinek használata
Sebellátás, kötözés eszközeinek használata
Rögzítő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémamegoldás
Helyzetfelismerés

1131. A Sürgősségi betegellátás megnevezésű, 11166-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beteg reakcióképességét felméri, auto- és heteroanamnézist vesz fel

A beteg állapotát felméri az életkori sajátosságok figyelembevételével az ABCDE-szemlélet szerint

A - A légutak átjárhatóságát megítéli, eszköz nélküli légútbiztosítási eljárásokat alkalmaz

Garatváladékot leszív

Pharyngeális eszközöket alkalmaz

B - A légzést megfigyeli, pulzoximétert alkalmaz

Ballonnal-maszkkal lélegeztet (IPPV)

C - Keringést felmér, centrális pulzust tapint

Felhatalmazás alapján perifériás vénakanült behelyez, kezel

Felhatalmazás alapján infúziót beköt, az infúzió szövődményeit felismeri

Felhatalmazás alapján folyadékterápiát alkalmaz GCS-t megítél MCPSS-t megítél

Sérüléseket rögzít (Crämer-sínnel, vákuum-sínnel, nyakrögzítővel, gerinchordággal, gerinclappal, lapáthordággal, VM-cal)

ALS-ben segédkezik Gyors és részletes sérültvizsgálatot végez

Tömeges balesetnél megkezdi a kárhely felszámolást a magasabb szintű mentőegység

megérkezéséig

Sürgősségi helyzetben a helyszínen segédkezik szövődménymentes szülésnél

Újszülött első állapotfelmérését és ellátását elvégzi

Újszülött élesztést végez

Dekontaminációs eljárásokat alkalmaz

Kimentő és egyéb műfogásokat alkalmaz

A mentéstechnikai eszközöket karbantartja

Bejelentést rögzít

Mentést irányít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mentés története

Mentőgépjárművek felszerelése, mentőegység típusok

Mentési eszközök és karbantartásuk

Diagnosztikai és terápiás lehetőségek a mentőgyakorlatban

A betegség kialakulása, a baleseti mechanizmusok, előzmények

Légútbiztosítás

Lélegeztetés

A keringés megítélése, támogatása

Sokktalanítás

A tudatállapot megítélése

Sérülések és rögzítésük

Súlyos sérültek ellátása

Kiterjesztett újraélesztés

Katasztrófák, tömeges balesetek

Szülés és szülésvezetés

Újszülött ellátás

Kimentés, műszaki mentés

Mérgezések

Sürgősségi ellátás dokumentációja

Mentésirányítás

Mentésszervezés

szakmai készségek:

Riasztás eszközeinek használata

Mentéstechnikai eszközök használata

Betegvizsgálat eszközeinek alkalmazása

Beavatkozások eszközeinek használata

Mentésirányítás eszközeinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Döntésképeség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:
Hatékony kérdés készsége
Kezdeményezőkézség
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1132. A Hisztotechnikai alapismeretek megnevezésű, 11167-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szövetteni mintát előkészít
Fixáló és egyéb oldatokat készít
A vizsgálati anyagot rögzíti és ellenőrzi azt
Víztelenít
Beágyaz
Kenetet készít, fest
Metszeteket készít, fest, lefed
Szövetteni festéseket végez
Méréstechnikai műveleteket végez
Festőautomatát, beágyazó és egyéb szövetteni automatát előkészít, használ
Fénymikroszkópokat használ
Centrifugát használ
Automatákat, eszközöket felhasználói szinten karbantartja
Szövetteni mintákat tárol
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelemi előírásokat betartja
Veszélyes hulladékot kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Sejtbiológia
Szövetteni, kórszövetteni alapok
Laboratóriumi műszer- és mérés technika
Hisztotechnikai alapok
Hisztokémiai alapok
Szövetteni laboratóriumi alpműveletek
Fixáló és egyéb oldatok készítése
Víztelenítés, beágyazások menete
Alkalmazott általános és szervetlen kémia
Speciális szerves kémia
Anyagok jelzése, indítása
Speciális beágyazások
Kriosztát kezelése

Mikrotomok kezelése
Metszetek készítése
Metszetek kezelése
Mikroszkópok kezelése, használata
Beágyazó automaták kezelése
Festőautomaták használata
Festési eljárások és reakciók
Szakmai etika
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelem
Veszélyes hulladékok kezelése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Mikrotomok használata
Beágyazó és festőautomaták használata
Egyéb laboratóriumi berendezések és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség

1133. A Minőségbiztosítási alapismeretek megnevezésű, 11168-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és alkalmazza a munkahely szervezeti és működési szabályzatát, valamint a minőségbiztosítási kézikönyvet

Figyelembe veszi a munkájával kapcsolatos hibalehetőségeket

A munkafolyamat során belső minőségellenőrzést végez

Részt vesz a külső minőségellenőrzésben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Minőségbiztosítás, dokumentálás

Biostatisztika

Minőségügy és minőségbiztosítás
Archiválás és dokumentáció
Szakmai gyakorlatok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

1134. A Gyermekek intenzív terápia megnevezésű, 11169-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Monitorizálja a folyadékkegyensúly-zavarainak testi és laboratóriumi tüneteit
Felismeri a perifériás és centrális keringési elégtelenség okait, tüneteit, kezelésükben aktívan részt vesz
Felismeri az eszméletvesztéssel, tudatzavarral járó állapotokat
Az égések, traumák szervezetre gyakorolt hatásait felismeri, ellátásukban aktívan részt vesz
Az intenzív terápiában használatos gyógyszereket hatástanilag csoportosítja, orvosi utasításra alkalmazza
Alkalmazza a folyadékpótlás oldatait, eszközeit, módszereit
Alkalmazza az orvos előírása szerint az intenzív ellátásban alkalmazott gyógyszereket
Felismeri az életveszélyes állapotokat
Folyamatosan monitorizálja az életjelenségeket
Reanimációs készenlétet biztosít
Alkalmazza a kibővített BLS-t
Az ALS-ben hatékonyan közreműködik
Elvégzi a légúti toalettet
Garattubusokat alkalmaz
Maszkon keresztül ballonnal lélegeztet

Segédkezik intubálásnál, extubálásnál
Életveszély elhárítása érdekében intubál
Tubuson át lélegeztet
Lélegeztetett beteget megfigyel, ápol
Felismeri az akut légzési elégtelenséget
Ismeri az életmentő gyógyszerek dózisait
A reanimáció során előforduló hibákat és szövődményeket felismeri és elhárítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Oxiológia
Gyógyszertan
Neonatólógia
Gyermekgyógyászat
Reanimatólógia
Szakápolás
Intenzív terápia
Tünettan
Műszerismeret

szakmai készségek:

Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Intenzív ellátás eszközeinek, műszereinek használata
Beavatkozások eszközeinek, monitorozás eszközeinek használata
Riasztás eszközeinek használata
Gépi lélegeztetés, légútbiztosítás és a légúti toalett eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

1135. A Beavatkozások, intenzív ellátások megnevezésű, 11170-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beteg paramétereit folyamatosan monitorizálja, felismeri az életveszélyes állapotokat

Speciális artériás és vénás katétereket/kanülöket (artériás katéter, perifériás vénás katéter, PICC vénás katéter, akut centrális vénás katéter, tartós vénás katéter, Port-a-cath katéter, akut és tartós dializáló katéter) kezel és gondoz

Invazív és non-invazív nyomásértékeket mér, értelmez, folyamatos artériás vérnyomás-monitorozást végez, hemodinamikai monitorozásban közreműködik

Speciális diagnosztikus és terápiás vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz előkészít, asszisztál és a vizsgálatok/beavatkozások utáni speciális szakápolói feladatokat el

Lélegeztetéssel kapcsolatos szakápolói teendőket lát el

Drén csöveket, testüreg katétereket kezel (PD katéter, mellúri drén, hasúri drén, pericardialis drén, koponyaúri drén vagy nyomásmérő katéter)

Segédkezik ágy melletti képalkotó diagnosztika kivitelezésében (UH, RTG, kontrasztanyag vizsgálatok)

Ágy melletti labordiagnosztikát végez (vérgáz analízis, vizelet, gyorsteszték)

Gépi lélegeztetéshez előkészít, lélegeztetőgépet összeállít, kipróbál

A lélegeztető gép karbantartását biztosítja, légzőköröket felhelyez, cserél, lélegeztetőgép működését folyamatosan ellenőrzi

Beteget enteralisan és parenteralisan (perifériás, centrális) (gastricus, nasogastricus, nasoduodenalis, jejunalis, nasojejunalis) táplál

Óradiurézist mér, folyadékegyenleget számít és testsúlyt kontrollál

A táplálás folyamatát és a beteg állapotát folyamatosan monitorizálja

Reanimációs készenlétet biztosít

Alkalmazza a kibővített BLS-t

ALS-ben hatékonyan közreműködik, a reanimáció során előforduló szövődményeket felismeri és elhárítja

Maszkon keresztül ballonnal lélegeztet (100-as kör, öntelődő ballon, oxigén terápiát alkalmaz

Segédkezik intubálásnál, extubálásnál

Életveszély elhárítása érdekében intubál

Laryngeális maszkot vezet

Laryngeális maszkon át lélegeztet

Előkészít, asszisztál tracheostoma kivitelezésében, tracheatubust, kanült sterilen kezel

Életmentés céljából defibrillálást végez

Elektromos kardioverzióval, pacemaker bevezetésénél segédkezik

Perifériás vénás hozzáférést biztosít

Intarossealis tűt behelyez

Alkalmazza az intenzív ellátás gyógyszereit, volumetrikus, perfúziós és PCA pumpát működtet

Ismeri a különböző vérkészítményeket, az autotranszfúzió módszerét, technikáját, részt vesz az előkészítésben, kivitelezésben

Ápolási dokumentációt, a lélegeztetés és az anesztézia dokumentációját vezeti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sürgősségi orvoslás

Reanimatológia

Intenzív terápia

Intenzív szakápolás
Gyógyszertan
Klinikai diagnosztika, terápia
Szakmai kommunikáció
Műszerismeret

szakmai készségek:

Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Intenzív ellátás eszközeinek, műszereinek használata
Beavatkozások eszközeinek, monitorozás eszközeinek használata
Riasztás eszközeinek használata
Gépi lélegeztetés és a reanimatológia eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdés készsége

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1136. A Gyermekek intenzív szakápolás megnevezésű, 11171-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ápolási modelleket alkalmaz, intenzív ellátást igénylő betegeket ápol az ápolási folyamat elvei szerint

Mag- és köpenyhőmérsékletet mér, a beteg gyermek hőháztartásának egyensúlyban tartásáról gondoskodik, betegmelegítő, infúziómelegítő eszközöket alkalmaz

Kontrollált hűtést alkalmaz

Szem- és szájnyálkahártya kiszáradása, illetve sérülés ellen védelmet biztosít

Speciális ápolási dokumentációt (24 órás intenzív észlelőlap) vezet, ápolási tervet készít

Táplálási terv meghatározásában részt vesz, részleges vagy teljes parenterális táplálást végez; a táplálás folyamatát és a beteg állapotát folyamatosan monitorizálja

Beteget és hozzátartozót edukál, tevékenységével összefüggő oktatási feladatokat ellát

Nem várt eseményeket felismer, elhárít, vagy elhárításukban közreműködik

Sebeket ellát, sebkötözést elvégez

Alkalmazza a decubitus megelőzésének elvét és gyakorlatát, megfelelő fektetést és mobilizációt biztosít

Intenzív szakápolást végez, műtéten átesett, lélegeztetett, politraumatizált, mérgezett, görcsölő, szeptikus, altatott, reanimált, illetve eszméletlen betegnél

Keringési rendszer megbetegedéseiben szenvedő kritikus állapotú beteget ápol

A gépi lélegeztetett beteget a szakmai protokolloknak megfelelően ápolja
Orvosi utasításra enterálisan és parenterálisan gyógyszerel
Adekvát folyadékpótlást alkalmaz orvosi előírás szerint
Perifériás vénát biztosít, centrális véna biztosításában közreműködik
Patológiás újszülötteket és koraszülötteket ápol
Artériát pungál mintavétel céljából, artériás kanült gondoz
Monitort csatlakoztat artériás kanülhöz, artériás kanült ideiglenesen lezár, artériás kanült megszüntet, artériás szűrt csatornát ellát
Invazív és non-invazív vérnyomást monitoroz, az eredményt értékeli, dokumentálja
Pulzoximetriát, vérgázanalízist, kapnográfát, spirometriát, maghőmérsékletet mér
Méregtelenítő eljárások során asszisztál
IC-nyomásméréshez, drén behelyezéséhez asszisztál, orvosi utasításra IC-nyomást mér, NIRS-t használ
A kritikus állapotú beteg szállításában közreműködik, szállításra előkészít, szállítás alatt monitorizál, a szállítás eseményeit dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakápolás

Neonatólógia

Gyermekgyógyászat

Intenzív ellátás elmélete, gyakorlata

Klinikumok

Klinikai labor és diagnosztika

Műszerismeret

Dokumentáció

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű írás és beszédképesség

Műszerek, beavatkozások eszközeinek használata

Monitorozás eszközeinek használata

Riasztás eszközeinek használata

Gépi ellátás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Közérthetőség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés
Rendszerező készség

1137. A Masszázs elméleti alapjai megnevezésű, 11172-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betegmegfigyelést végez
Anatómiai-élettani ismereteket alkalmaz
Ortopédiai ismereteket alkalmaz
Traumatológiai ismereteket alkalmaz
Reumatológiai ismereteket alkalmaz
Bőrgyógyászati ismereteket alkalmaz
Idegyógyászati ismereteket alkalmaz
Kórélettani ismereteket alkalmaz
Közreműködik a team-munkában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Betegmegfigyelés
Anatómia és élettan
a mozgás szervrendszerének anatómiája és élettana
csontvázrendszer
csontok összeköttetései, az ízületek alkotórészei, osztályozása
koponya, törzs, végtagok csontjai és összeköttetései
izomrendszer
izmok osztályozása, izomműködés
fej, nyak, törzs, végtagok izmai
a bőr anatómiája és élettana
az érzékszervrendszer anatómiája és élettana
Részletes kórtan
Ortopédia
Traumatológia
Reumatológia
Idegyógyászat
Bőrgyógyászat

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Team-munkában tevékenység
Szakmai nyelvű beszédképesség
Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1138. A Masszázstechnikák és kiegészítő terápiák megnevezésű, 11173-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektroterápiás ismereteket alkalmaz
Mechanoterápiát végez
Fototerápiát végez
Termoterápiát végez
Klimaterápiát végez
Hidroterápiás és balneoterápiás kezeléseket végez
A szakma higiénés szabályait betartja
A kezelést kizáró elváltozásokat ismeri, és ennek alapján jár el
A munkavédelmi, egészségvédelmi szabályokat megismeri és munkája során betartja, betartatja
A betegbiztonság szabályait betartja, betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektroterápia
Mechanoterápi
Fototerápia
Termoterápia
Klimaterápia
Hidro-balneoterápia
Kezelőlap ismerete, dokumentáció
Rehabilitáció

Masször munka során használt eszközök és anyagok tulajdonságai, fertőtlenítésük, hulladékkezelés

Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem a masször munka során
Betegbiztonság

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Team-munkában tevékenykedik

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Fizioterápiás eszközök használata

Személyes kompetenciák:
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Kitartás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Felfogóképesség

1139. A Gyógy- és sportmasszázs megnevezésű, 11174-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezelőlap alapján felismeri a betegséget és előírásnak megfelelő gyögmasszázszt végez
Svédmasszázszt alkalmaz betegségszoptoknak megfelelően
Szeementmasszázszt alkalmaz
Kötőszöveti masszázszt alkalmaz
Periosteális masszázszt alkalmaz
Kiegészítő masszázsfozásokat terápiaáa beépítve alkalmazza
Kiválasztja a kezeléshez megfelelő eszközt, berendezést, elhelyezi, pozicionálja a páciens
Talcumot, gyógy- és masszázs krémeket használ
Ismeri és felismeri a masszázs és a kiegészítő terápiaák ellenjavallatait
Sportsérüléseket, kezel szakmai kompetenciáján belül
Sportmasszázszt végez
Sportsérüléseket masszíroz, kezel, ízületeket stabilizál
Rehabilitációs programokban közreműködik
Az edzésiklusnak megfelelően hagyományos és kiegészítő masszázsfozásokat alkalmaz
Doppingellenes tevékenységet végez
Sportsérülések megelőzésében közreműködik
Részt vesz teamben az edzésprogram kialakításában
A munkavédelmi, egészségvédelmi szabályokat megismeri és munkája során betartja, betartatja
A betegbiztonság szabályait betartja, betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Gyógy- és sportmasszázs elmélet

Kiegészítő fogások formái, hatása, javallatai, ellenjavallatai
Reflexmasszázs fogásai, hatásai, javallatai, ellenjavallatai
Gyógy- és sportmasszázs gyakorlata
Kezelőlap alapján masszázssterápia összeállítása
Gerincnyújtó gravitációs pad használata
Gyógy- és sportmasszázs során használt hatóanyag tartalmú és hatóanyag tartalom nélküli köztianyagok használata és hatásmechanizmusuk
Edzéselmélet, sportélettan, sportegészségtan
Aktív sportolók egészségének és teljesítményének megőrzése
Teljesítményfokozók és azok hatása a szervezetre
Doppingellenes tevékenység szervezetei, feladatai
Ízületi rögzítések a sérülések esetében
Rehabilitáció
Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem a masszőr munka során
Betegbiztosnág

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Masszőrpád, masszőrszék, polifoam, masszázssanyagok használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Empatikus készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Nytított hozzáállás

1140. A Gyógyászati segédeszköz-forgalmazói alapismeret megnevezésű, 11175-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az ellátásban résztvevőkkel megfelelő kommunikációt tart
Segíti a fogyatékossgal élő vásárlását, megfelelően kommunikál, biztosítja az esélyegyenlőséget
Gondoskodik a bolti akadálymentesítő eszközök, berendezések használhatóságáról, rendelkezésre állásáról
Panaszt kezel, konfliktushelyzetet old meg

Egészségmegőrzési, egészségfejlesztési, népegészségügyi ismereteit szakszerűen alkalmazza
A betegségek korai felismerését segíti, felismeri a rizikótényezőket
Prevenációs és tájékoztató tevékenységet alkalmaz
Személyi higiénia fenntartásával kapcsolatos tanácsokat ad
A testi, lelki egészség fenntartásának lehetőségeit ismeri és alkalmazza
Médiával együttműködik, ismeretterjesztő szórólapokat készít, terjeszt
Megszerzett elsősegély-nyújtási ismereteit szakszerűen alkalmazza
Anatómiai-, élettani-, kórélettani-, valamint klinikumi ismereteit szakszerűen alkalmazza
Szakmai nyelvezetet alkalmaz
Számítástechnikai berendezéseket alkalmaz és kezel
Etikai és viselkedés-kulturális ismereteit alkalmazza
Társadalombiztosítási ismereteit alkalmazza
Környezet-, tűz- és munkavédelmi előírásokat, szabályokat betartja és betartatja
Munkavédelmi felszereléseket és eszközöket előírásnak megfelelően alkalmaz
Ismeri a tűz- és robbanásveszélyes anyagok tárolásának szakszerű módját és ezeket alkalmazza
Kommunális és veszélyes hulladéknak minősített anyagok tárolását, elkülönítését szakszerűen végzi, szelektív hulladékgyűjtést alkalmaz
Tisztán tartja, fertőtleníti az eszközöket, a próbafülkét és az üzletet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kommunikáció

Pszichológiai

Panaszkezelés

Számítástechnikai alapok

Elsősegélynyújtás

Egészségfejlesztés

Prevenció

Akadálymentesítés

Esélyegyenlőség

Fogyatékoságok formái

Rehabilitáció

Anatómiai, élettani, kórélettani, valamint klinikumi alapok

Mozgásszervek anatómiája, fiziológiája és patofiziológiája

Vázrendszer anatómiája

Idegrendszer anatómiája

Viselkedéskultúra, etika

Népegészségügy

Egészségbiztosítás, társadalombiztosítás

Környezet-, tűz- és munkavédelem

Fertőtlenítés

Elsősegélynyújtás

Orvosi latin

szakmai készségek:

Önálló és csapatmunka

Szakmai nyelvezetű íráskészség,
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Fertőtlenítés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Empátia
Döntésképeség, precizitás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Forgalmazó készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Eredményorientáltság

1141. A Gyógyászati segédeszköz szakismeret, 11176-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a kliens igényeit, javaslatot tesz a segédeszköz kiválasztásához

Értelmezi az orvosi vény tartalmát, betartja az orvosi utasításokat, szabályos vénykezelési technikát alkalmaz

Elvégzi az eszköz kiválasztásához szükséges méretvételt, ennek függvényében kiválasztja a megfelelő eszközt, szükség szerint az eszköz próbáját, használatának betanítását; kisebb igazítást, beállítást eszközöl

Kiszolgálás során az egészségügyi ellátásra vonatkozó ismereteit alkalmazza

Az eszköz használatára vonatkozóan teljes körű felvilágosítást, tájékoztatást nyújt

Kereskedelmi ismereteit alkalmazza (pénzt kezel, számlát készít, készletez, megrendel, nyilvántartást vezet)

Marketing tevékenységet folytat

A hatályos, munkavégzésére és a forgalmazásra vonatkozó jogszabályokat betartja

Etikai normák szerint végzi a munkáját, tiszteletben tartja a személyiséggjogokat

Az egyéni és társasági jogokról szóló törvényt ismeri és alkalmazza

A piacvédelmi szabályokat alkalmazza, piackutatást végez

Árképzésnél figyelembe veszi a piaci hatásokat

A fogyasztóvédelmi szabályokat ismeri és betartja

A társadalombiztosítási szabályokat ismeri és alkalmazza

A kereskedelmi jogszabályokat ismeri és alkalmazza

Kártérítési felelősség jogi szabályait ismeri és alkalmazza

Minőségellenőrzés különböző módjait és technikáit alkalmazza

Kiszolgálja a mozgászervi betegségek kezelésében használatos gyógyászati segédeszközöket

Kiszolgálja a mérő funkcióval ellátott gyógyászati eszközöket

A házi betegápolás keretében használatos gyógyászati segédeszközök kiszolgálását végzi

A sorozat és egyéni méretvétel alapján gyártott eszközöket ismeri, kiszolgálja
A testközeli és testtávoli gyógyászati segésszközöket pontosan ismeri és kiszolgálja
A gyógyászati segésszköz boltban forgalmazható orvostechnikai eszközöket ismeri, alkalmazza és kiszolgálásukat elvégzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kereskedelmi forgalomban levő gyógyászati segéd- és orvostechnikai eszközök

Szakmai nyelv

Kis-és nagykereskedelem

Számítástechnika

Gépkezelés, műszerismeret, hibaelhárítás

Egyedi termékek

Adaptálható és sorozatgyártású termékek

Gyógyászati segésszközök, anyagismeret

Gyógyászati segésszköz szaküzletben forgalmazható orvostechnikai eszközök

Részletes segésszköz ismeret

Házi betegápolás kivitelezéséhez, elvégzéséhez szükséges gyógyászati segésszközök

Jogi alapok

Adójog, kereskedelmi jog

Fogyasztóvédelem

Pénzügyi, számviteli alapok

Árképzés

Bizonylatolás, bizonylati fegyelem

Számlaadás, pénztárgép kezelés

Leltározás, nyilvántartás-kezelés

Cégbíróság, gazdasági társaságok

Az ellátási tevékenységhez, az ellátáshoz, a kereskedelemhez szükséges dokumentációk, előírások

Logisztikai rendszerek

A gyógyászati segésszközök forgalmazása

Kereskedelmi kapcsolatok működése, működtetése

Társadalombiztosítás, finanszírozás

Anyag- és készletgazdálkodási szabályok

Hatósági előírások, hatósági ellenőrzések

szakmai készségek:

Önálló és csapatmunka

Szakmai nyelvezetű íráskészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Közérthetőség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Precizitás

Stressztűrő képeség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Kezdeményezőkézség, kapcsolatfenntartó készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Eredményorientáltság

1142. A Gyógyszerkiadással kapcsolatos komplex tevékenységek megnevezésű, 11177-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodási adminisztrációs tevékenységet végez
Orvosi vényeket retaxál
Vizsgálja a vényre történő kiadás szabályszerűségét
Egészségpénztári dokumentumokat állít elő, kezel
Szakmai szoftvereket alkalmaz
Gyógyszert és alapanyagokat rendel felhatalmazással
Közületi eladást bonyolít
A jogszabályoknak megfelelő körben gyógyszerkiadást végez
Szakmai kompetenciájának megfelelően tájékoztatást ad gyógyszerkészítmények, és a gyógyszerár forgalmát képező más termékek hatásáról, mellékhatásáról, helyes alkalmazásáról, adagolásáról, eltartásáról, tárolásáról, elkészítési módjáról, szükség esetén gyógyszerészhez irányít
Pénzkezelési szabályokat alkalmaz
Egészségnevelési tanácsadásban közreműködik
Gondozási feladatban segítséget nyújt
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógyszerkiadás
Jogi szabályozás
Szakmai kommunikáció, etika
Gyógyszergazdálkodás és üzemvitel
Gyógyszerhatástan, gyógyszeralkalmazás
Anatómia
Kórélettan
Gyógyszertári informatika
Egészségfejlesztés
Gyógyászati-segédesszköz ismeret
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Gyógyszertári jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Állóképesség
Figyelem folyamatos fenntartása

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Hatékony kérdés készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

1143. A Gyógyszerellátás megnevezésű, 11178-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyógyszer expediálásnál segítséget nyújt
Fel nem használt gyógyszerek, göngyöleg visszavételét végzi
A forgalomba hozatalra és gyógyszertáron kívül is forgalmazásra engedélyezett gyógyszerek kiadását végzi
Forgalomból való kivonásban részt vesz
Szállítólevél/számla alapján készletkorrekciót végez
Gyógyszergazdálkodási tevékenységben részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Latin nyelv
Gyógynövények
Gyógyszertan
Anatómia, élettan
Gyógyszergazdálkodás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkésztség
Információforrások kezelése
Gyógyszertári jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Szolgálatkésztség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

1144. A Gyógyszertárban forgalmazott termékek megnevezésű, 11179-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyógyászati segédeszközök kiadását végzi
Orvostechnikai eszközök kiadását végzi
Étrendkiegészítők kiadását végzi
Gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények kiadását végzi
Egyéb, gyógyszertárban is forgalmazható termékek kiadását végzi
Egészségnevelési feladatot végez
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógynövények
Gyógyászati segédeszközök, kötszerek
Orvostechnikai eszközök
Kozmetikai, babaápolási termékek
Étrendkiegészítők
Jogi szabályozás
Egészségnevelés, egészségfejlesztés
A képzéséhez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Gyógyszertári jelképek értelmezése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése, munkabiztonsághoz kapcsolódó
színelölések értelmezése, - komplex jelzésrendszerek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Szolgálatkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

**1145. A Hematológiai és transzfuziológiai vizsgálatok megnevezésű, 11180-12 azonosító
számú szakmai követelménymodul tartalma:**

Feladatprofil:

Véradásszervezésben, donorkommunikációban részt vesz
A donorok véradás előtti kivizsgálásában részt vesz
Teljes vér levételét végzi donoroktól és preoperatív vérgyűjtést végez (autotranszfúzió)
Felismeri a véradás utáni reakciókat és megteszi a szükséges intézkedéseket
Véradók laboratóriumi kivizsgálását (vércsoport- és vírusserológiai, immungenetikai) végzi
Ismeri és alkalmazza az aferezissel történő vérkomponens gyűjtést
Labilis vérkészítményeket állít elő
Elvégzi a vérkészítmények minőségellenőrzését
A vérkészítmények tárolását végzi, szállítását előkészíti
A vérkészítmények transzfúzióra való alkalmasságát ellenőrzi és elvégzi kiadásukat
A preparatív transzfuziológia teljes körű adminisztrációját végzi (donortól a vérkiadásig)
Segédkezik a transzfúzió kivitelezésében
Vérmintavételt végez
Elvégzi és dokumentálja a különböző betegcsoportok és terhesek immunhematológiai
vizsgálatait
A transzfúziós szövődmények kivizsgálásában, követésében részt vesz
Trombocita vizsgálatokban részt vesz
Szövet- és szervtranszplantációval kapcsolatos vizsgálatokat végez, részt vesz a transzplantációk
koordinálásában
Rutin vizsgálatokat végez hematológiai automatákon
Kenetet készít mikroszkópos értékeléshez

Speciális hematológiai vizsgálatokat végez analizátorokon és manuálisan
Egyedi hisztokémiai vizsgálatokat végez
Rutin alvadási paramétereket mér alvadásmérő automatákon
Speciális alvadási faktorokat mér analizátorokon és manuálisan
Technikailag validálja a hematológiai és hemosztázis eredményeket
Minőségbiztosítási feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Élettan

Alkalmazott biokémia, patobiokémia

Immunológia

Műszeres analitika

Műszer- és méréstechnikai műveletek

Klinikai transfuziológia

Preparatív transfuziológia

Vércsoport-szerológia

Speciális trombocita szerológia

Hisztokompatibilitás

Immungenetika

Vérrel átvihető infekciók

Higiéné

Hemovigilancia

Minőségbiztosítás és minőségellenőrzés

Donorkommunikáció

Vér- és szövetgyűjtés

Vérgazdálkodás

Szakmai szoftverek

Hemosztazeológia

Hematológia

Vérképző szervek betegségei

Patológias vérképek

Véralvadás biokémiája, rendellenességei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Felelősségtudat

Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Konszenzuskészség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1146. A Hospice szakápolás megnevezésű, 11181-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a terminális állapotú betegek felvételében, környezettanulmányt végez
Felméri a beteg és a családja szükségleteit holisztikus megközelítésben
Rövid- és hosszú távú ápolási/ellátási tervet készít multidiszciplináris megközelítésben
Részt vesz az ápolási terv végrehajtásában, kompetenciájának megfelelően
Orvos utasítása alapján palliatív, szupportív terápiát alkalmaz
Enyhíti a terminális állapotú, daganatos betegek kínzó testi tüneteit szakmai kompetenciájának megfelelő szakápolási módszerekkel
Fájdalmat felmér, illetve a gyógyszeres, nem gyógyszeres és alternatív fájdalomcsillapítás eszközeit és gyógyszereit ismeri, tudja alkalmazni, invazív fájdalomcsillapító technikák kivitelezésében segít
Hányáscsillapítást végez és alkalmazza a hányáscsillapítás szupportív módszereit
Megfigyelni a folyadékforgalmat, illetve folyadékpótlást végez orvosi utasításra infúziós terápia alkalmazásával
Alkalmazza az oxigénterápiát, részt vesz a nehézlégzés tüneteinek kezelésében
Felismeri és részt vesz a száraz száj-szindróma, szájnyálkahártya-gyulladás, illetve szájpenész kezelésében
Részt vesz a táplálási terv elkészítésében, táplálási tanácsot ad, különböző módszerekkel orvosi utasításra enteralis, illetve szükség esetén parenteralis táplálást végez
Preventív szemléletet alkalmaz a nyomási fekélyek kialakulásának megelőzésében
Orvosi utasításra szakmai protokoll szerint kezeli, ellátja a daganatos fekélyeket, decubitust, burjánzó tumorokat, krónikus és műtéti sebeket
Drének, sztómák szakszerű ellátását végzi, a beteg és családja számára edukációt végez
Megelőzi és kezeli a decubitust a szakmai protokoll szerint
Orvosi utasításra férfi-női beteget katéterez, katétert cserél
Tartósan behelyezett katéterek, szondák használatával kapcsolatos ápolási feladatokat lát el
Megelőző tevékenységet végez a székrekedés ellátásában, a passage-zavar problémákat megoldja
Légutat biztosít, váladékot eltávolít, inhalációs-, és oxigén terápiát alkalmaz
Gyógyászati segédeszközöket rendeltetésszerűen alkalmaz és ezek edukációs tevékenységét ellátja,
Részt vesz a mozgásterápiában
Felismeri a terminális állapotú beteg szorongását és depresszióját, melyet kompetenciájának megfelelően igyekszik oldani
Felismeri a közelgő halál tüneteit, figyelmeztető jeleit

Részt vesz a haldokló beteg konfúziójának, delíriumának kezelésében
Kompetencia határain belül lehetőség szerint nyíltan kommunikál a beteggel az állapotáról
A családtagokat felkészíti arra, hogy képesek legyenek szeretetükkel az utolsó percig együtt lenni

Kegyeeleteli halottellátást végez és biztosítja a család jelenlétét az elhunyt ágya mellett
Tanatológiai ismeretei alapján megfelelő módon segíti a beteget és családját a haldoklás különböző szakaszaiban

A hozzátartozókat oktatja az alapvető ápolási feladatok elvégzésére

A betegek halála után - ha a család azt igényli - támogatja a hozzátartozókat a gyász időszakában

Munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magyarországi daganatos megbetegedések epidemiológiája

Terápiák fajtái, lehetőségei, hatása, mellékhatása (onkológiai sebészet, sugárterápia, kemoterápia)

A daganatos betegek pszichológiai sajátosságai, az ápoló szerepe

Halálos betegségek különböző életkorokban

A terminális stádium értelmezése

A palliatív terápia fogalma, alkalmazásának körülményei

A fájdalom kialakulásának okai, fajtái

A fájdalomfelmérés módszerei és eszközei

A fájdalomcsillapítás terápiás elvei és módszerei, eszközei

A fájdalomcsillapítás során alkalmazott gyógyszerek fajtái, alapelvek (WHO és a magyar protokollok szerint)

A hányinger, hányás kialakulásának okai, kezelése

Passage zavarok okai, tünetei, kezelésük

Táplálás, folyadékpótlás alapelvei, formái

Parenterális táplálás módszerei, alkalmazása

Légzési nehézségek okai, tünetei, kezelésük

Idegrendszeri tünetek okai, tünetei, kezelésük

Fertőzés, láz okai, tünetei, kezelésük

Sztómák fajtái, ellátásuk

Decubitus, tumoros és krónikus sebek kezelése

A halálról alkotott elképzelések a történelem és a vallások során

A halál medikalizációja, halálfélelem

A haldoklás és a gyász pszichológiája, a haldoklás pszichológiai stádiumai

A normál és a szövődményes gyász, a gyászolók gondozása

Haldokló betegek és hozzátartozóik pszichés támogatása

A gyermek halálképe, a haldokló és a gyászoló gyermek

A haldokló beteg életminőségének javítása

A gyógyíthatatlan betegek ellátásának etikai és jogi kérdései

A segítő személyisége, burn out és segítő szindróma értelmezése

A stresszel, szorongással és konfliktusokkal szembeni megküzdési készségek és technikák

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Ápolási beavatkozások során alkalmazott eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Empátiás készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

Problémaelemzés, -feltárás

1147. A Koordinációs ismeretek megnevezésű, 11182-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Aktív koordinációs tevékenységet folytat

Szervezi a hospice-palliatív ellátó team munkáját

Szakterületének megfelelően beosztja, nyilvántartja és összehangolja az ellátó csoport(ok) munkáját

Kapcsolatot tart az egyéb hospice ellátó szolgálatokkal, osztályokkal, házi orvosi szolgálatokkal, otthoni szakápolási szolgálatokkal, az önkormányzattal (pl. házi gondozás megszervezése), a szociális ellátó szervezetekkel

Kapcsolatot tart a beteg családjával

Az ellátás folyamatos biztosítása érdekében kapcsolatot tart társadalmi és szakmai szervezetekkel

A tevékenységeket szakszerűen dokumentálja

Otthoni hospice ellátás esetén a gyógyászati segédeszközök elérhetőségét, kölcsönzési lehetőségeit menedzseli

Részt vesz a beteg és családja lelki gondozásában kompetenciáján belül, illetve megszervezi az ehhez szükséges megfelelő ellátást

Elősegíti a betegek családi, szociális kapcsolatainak javítását

Felismeri a szövődményes gyászt és megszervezi a megfelelő segítségnyújtást

Menedzseli a hospice-palliatív ellátó szervezetet

Részt vesz a szervezet minőségügyi rendszerének kiépítésében és működtetésében

Részt vesz a társadalombiztosítás finanszírozási rendszerének adatszolgáltatásában

A hospice nonprofit jellegének megfelelően segít a források felkutatásában és forrásfejlesztésben

A hospice munkával kapcsolatban felvilágosító, népszerűsítő (PR) tevékenységet végez
Közreműködik alapvető pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok végrehajtásában
Edukálja a szakápoló jelölteket a gyakorlatban

Hospice ellátásban folyamatosan új ismereteket szerez, a megszerzett ismereteket ápolói/gondozói munkájában alkalmazza

Rendszeresen részt vesz stresszkezelő egyéni- vagy csoportmunkában

Tiszteletben tartja a súlyosan beteg ember jogait, a titoktartás követelményeit, humánummal, empátiával végzi feladatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magyarországi hospice hálózat felépítése, működése

A magyarországi onkológiai hálózat felépítése, működése

Civil szervezetek, szerveződések

Az idős ember a társadalomban

A hospice helye az egészségügyi rendszerben

A hospice-team összetétele és feladatai

A hospice szervezeti formái: hospice-ház, hospice-palliatív részleg, hospice otthoni ellátás

A hospice egyéb szervezeti formái (fájdalom-ambulancia, mobil-team, nappali szanatórium stb.)

Nemzetközi irányelvek, standardok

Nemzetközi ellátási formák, tapasztalatok

A magyar hospice ellátók tevékenységének sajátosságai

A hospice-palliatív ellátás jogszabályi háttere

Hospice-palliatív szakmai irányelvek Magyarországon

A hospice ellátás minőségi standardjai

Az egészségügyi ellátók és a beteg kapcsolatának etikai elvei

A szociálpolitika meghatározása, célja, eszköztendzszere

A szociálpolitikai ellátórendszer működése

Az egészségügyi jog alapjai

A szociális jog alapjai

A társadalombiztosítási jog és a finanszírozás alapjai

Társadalombiztosítás, finanszírozás

Egészségügyi szervezetek menedzsmntje

Nonprofit szervezetek gazdálkodása és menedzsmntje

A szervezeti struktúra, folyamatok, eredmények

A szervezeti magatartás, motiváció-elméletek

Vezetői szerepek, funkciók, koncepciók

A csoport típusai, dinamikája, normái

szakmai készségek:

Speciális, hospice ellátást nyilvántartó, adminisztrációs szoftverek használata

Egyszerű irodatechnikai és kommunikációs eszközök használata (számítógép, fax, fénymásoló, telefon, vetítés-technika)

PPT előadás készítés

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémaelemzés, -feltárás

1148. A Hisztokémiai eljárások megnevezésű, 11183-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Speciális fixáló oldatokat készít és használ
Paraffinos és más különleges beágyazásokat készít
Paraffinos, fagyasztott és kriosztátos metszetet készít
Dekalcinál
Anorganikus anyagokat, ionokat mutat ki
Rostokat és membránt mutat ki
Szénhidrátokat mutat ki
Amyloidot mutat ki
Fehérjék kimutatását végzi
Enzimhisztokémiai vizsgálatokat végez
Speciális hisztokémiai reakciókat végez
Metachromázis festéseket végez
Zsírok és lipoidok kimutatását végzi
Nukleinsavak kimutatását végzi
Kórokozók kimutatását végzi
Pigmenteket mutat ki
Speciális festéseket végez polarizációs és fluoreszcens mikroszkópos eljárásokhoz
Hisztokémiai blokkolást végez
Sejteket és szöveteket tenyészt
Autoradiográfiás vizsgálatokat végez
A munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelemi előírásokat betartja
Veszélyes hulladékot kezel
Kontrollokat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Hisztokémia és hisztotechnika
Sejtbiológia

Biokémia
Preparátumok mikroszkópos vizsgálata
Sejtmag és nukleinsav tartalmú szövetelemek kimutatása
Pigmentek kimutatása
Kalcium vegyületek kimutatása
Baktériumok és gombák kimutatása
Zsírok és lipoidok kimutatása
Szénhidrátok és mukopoliszacharidok kimutatása
Rost- és membránkimutatások
Szövetkimutatások
Enzimaktivitások hisztokémiai vizsgálata
Idegsejt és fibrillum vizsgálatok
Amiloid kimutatása
Laboratóriumi műszer- és mérés technika
Élettanilag fontos szervetlen és szerves anyagok kimutatása
Speciális mikroszkópok kezelése
Hisztokémiai reakciók alkalmazása a patológiában
Hisztokémiai reakciók mikroszkópos vizsgálata
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelem
Veszélyes hulladékok kezelése

szakmai készségek:

Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Mikrotom használata
Kriosztát kezelése
Speciális mikroszkópok használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
A környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés

1149. Az Immunhisztokémiai eljárások megnevezésű, 11184-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szöveti mintákat előkészít immunhisztokémiai reakciókhoz
Hisztotechnikai eljárásokat alkalmaz az immunhisztokémiai reakciókhoz
Antigén feltárást végez túlnyomással működő eszközökkel

Mikrohullámú technikát használ
Blokkolási eljárásokat végez Emésztési eljárásokat alkalmaz
Szöveti multiblokkot alkalmaz
Direkt immunhisztokémiai reakciókat végez
Indirekt immunhisztokémiai reakciókat végez
ENVISION-módszert alkalmaz
Immunreagenseket készletez, tárol, hígít
Hormonreceptorokat és proliferációs markereket mutat ki
Pozitív és negatív kontrollt készít
Munkája során elvégzett immunreakciókat értékeli
Műszereket kezel
Minőségbiztosítási szabályokat alkalmaz
Veszélyes hulladékot kezel
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sejtbiológia
Immunbiológia
Immunhisztokémia
Enzimhisztokémia és hisztotechnika
Mono- és polikronális antitestek
Immun-enzim technikák
Avidin-biotin kötődésen alapuló immuntechnikák
Fluoreszcens immuntechnikák
Protein
Immuntechnikák
Preembedding technikák
Kontroll reakciók
Kettőshíd eljárás
Háttérfestés
Preparátumok mikroszkópos vizsgálata
Immunhisztokémiai automata működése
Dokumentáció
Veszélyes hulladékok kezelése
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelem

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség
Immunhisztokémiai automata használata
Mikrohullámú, autokláv, kukta használata
Speciális mikroszkópok használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Figyelem-összpontosítás

A környezet tisztán tartása

1150. A Molekuláris patológiai eljárások megnevezésű, 11185-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Molekuláris biológiai eljárásokat végez

Sejtmag és nukleinsav izolálást és koncentráció meghatározást végez

Géntechnológiai eljárásokat végez

Gélelektroforézist alkalmaz

Kórokozók kimutatására molekuláris biológiai eljárásokat alkalmaz

Daganatok differenciál-diagnosztikájára molekuláris biológiai eljárásokat alkalmaz

Fluoreszcens mikroszkópot működtet

Patológiai mintában gének azonosítását végzi

Képanalizátort használ

Veszélyes hulladékot kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sejtbiológia

Molekuláris diagnosztika

Informatika

Gél-elektroforézis vizsgálatok

Preparátumok mikroszkópos vizsgálata

Szövetteni vagy natív metszeteken, citológiai keneteken gének vagy DNS-szakaszok in situ kimutatása

Fluoreszcens vagy kromogén próbákkal illetve jelölő anyagokkal

Szövetteni metszetből vagy szövetből nukleinsav izolálás

Izolált nukleinsav minőségellenőrzés PCR- és RT-PCR- reakciók végzése

Reakció-elegyek összemérése

Kapilláris alapú nukleinsav szekvencia meghatározás

Veszélyes hulladékok kezelése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
A környezet tisztán tartása

1151. A Kardiológia megnevezésű, 11186-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kardiológiai szakasszisztens elméleti ismereteit alkalmazza (cardiovascularis kórképek, vizsgáló eljárások), cardiovascularis rosszulleteket felismer, az orvos megérkezéséig (a gyógyszerek ismeretében) az ellátást önállóan, majd az orvos utasítására elvégzi

Önállóan EKG-vizsgálatokat végez és felismeri a szabályos és kóros EKG-görbét, az életveszélyes ritmuszavarokat

Önállóan végzi az ABPM-vizsgálatot (programozás, készülék fel- és leszerelése), betanítja a beteget az ABPM-készülék használatára, részt vesz a számítógépes kiértékelésben, leletkészítésben

Boka-kar index vizsgálatát végzi

Közreműködik a szívultrahang vizsgálatok (TTE, TEE) végzésében

Előkészíti az ergometriás, Holter, echokardiográfiás vizsgálatokhoz a betegeket, izotópos terheléses EKG-vizsgálatnál közreműködik, ismeri az új vizsgáló módszerek (PET, CT, MRI) elméleti alapjait

Meggyőződik a vizsgálatokhoz szükséges technikai eszközök használhatóságáról, a vizsgálatokat, terápiás eljárásokat részben önállóan, részben orvos felügyelete mellett elvégzi

Közreműködik az ideiglenes pacemaker terápiában, elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkezik a kardioverter-defibrillátor működéséről

Cardioversióhoz előkészít, és orvos utasítására segédkezik

Koronarográfiához, stent beültetéshez előkészít

Thrombolysis alkalmazásában közreműködik

Az újraélesztést elkezdi és a továbbiakban közreműködik

Az intenzív osztályon előforduló mechanikus szövődményekkel járó kórképek (szívtamponád, kardiogén sokk, intraaortikus ballonpumpa kezelés) ellátásában közreműködik

Ismeri és nyomon követi a laboratóriumi vizsgálati eredményeket

Felismeri az előforduló szövődményeket

Elvégezteti a szükséges és időszakos karbantartásokat

Ismeri a korszerű számítógépes dokumentációs eljárásokat, vizsgálati eredmények értékelési módszereit, gondozási nyilvántartást vezet, szakszerűen dokumentálja az elvégzett vizsgálatokat, statisztikákat készít és archivál

Ápolási, gondozási tanácsokkal szolgál, egészségnevelési feladatokat lát el (primer és szekunder prevenció)

Rehabilitációval kapcsolatos alapismeretekkel rendelkezik, segíti a beteget a rehabilitáció fázisaiban (acut, konvaleszcens, késői konvaleszcens, poszt konvaleszcens)

Rizikóstratifikáció elkészítését, rizikóeliminálást segíti

A hivatásával összefüggő szakszerű kommunikációt alkalmazza, a szakmai és etikai normákat betartja és a helyzet megkövetelte módon alkalmazza ápoláslélektani ismereteit

Betartja a higiénés szabályokat, gondoskodik a biztonságos betegellátás feltételeinek megteremtéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkalmazott anatómia

Biokémia

Biofizika

Szív működés élettana, kórélettana (elektrofiziológia)

Szívelégtelenség

ISZB, angina pectoris és heveny coronária syndroma

ISZB, AMI szövődményei

Hirtelen szívhalál

Terheléses vizsgálómódszerek

Perikarditiszek, perikardiális folyadékgyülemek

Infektív endokarditiszek

Szívbillentyű betegségek

Ingerképzési, ingerületvezetési zavarok

Cardiomyopathiák

Az ISZB klinikuma, kórlefolyása

Rehabilitáció-szívbetegségek

Kommunikáció

Műszerismeret

Sugárvédelem

Kardiológiai szakápolás

Kardiológiai szakasszisztálás

Laboratóriumi diagnosztika

Betegbiztonság és balesetvédelem

Egészségnevelés, egészségfejlesztés

szakmai készségek:

Diagnosztikai és vizsgáló műszerek, berendezések használata, kardiológiai szoftverek használata

Kapcsolási rajzok, jelképek olvasása, értelmezése
Szakmai nyelv megértése és adekvát használata
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körütekintés, elővigyázatosság

1152. Az Angiológia megnevezésű, 11187-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az angiológiai szakasszisztens megfelelő szakismereteit (kórképek, vizsgáló eljárások)

Felismeri az akut vascularis kórképeket és a vizsgálatok, terápiás eljárások kapcsán előforduló szövődményeket

A vizsgálatokat, terápiás eljárásokat részben önállóan, részben orvos felügyelete mellett elvégzi, abban közreműködik

BMI-t határoz meg, derék-, csípő- és végtagkörfogató mérést végez

Elvégzi a fizikai vizsgálatokat (hőérzékelés, inspekció, perifériás erek tapintása és hallgatósági pontjainak alkalmazása), bőrhőmérséklet mérést végez

Segíti az ischaemizáló gyakorlatok végzését a végtagokon (Ratschow-próba)

Részt vesz különböző vizsgálati tesztek és próbák végzésében (TOS-próbák, Allen-teszt)

Segédkezik pletizmográfiás, lézer doppler, thermográfiás, duplex scan, végtagi CW-doppler és vénafunkciós (Perthes, Trendelenburg) vizsgálatok végzésében

Segédkezik transzkután oxigén tenzió mérésnél

Előkészít és segédkezik kapillármikroszkópos vizsgálatnál

Treadmill terhelést, hangvillatesztet végez (Riedel - Seifer félé)

Részt vesz az angiográfiára való előkészítésben, segédkezik PTA, Stent beültetésnél

Haemorrheológiai, haemostaseológiai vizsgálatban segédkezik

Trombofilia vizsgálatához előkészít

A vizsgálatokhoz szükséges technikai eszköz használhatóságáról meggyőződik

Betartja a higiénés szabályokat, gondoskodik a biztonságos betegellátás feltételeinek megteremtéséről

Elvégezteti a szükséges és időszakos műszerkarbantartásokat

A korszerű számítógépes dokumentációs eljárásokat és a vizsgálati eredmények értékelési

módszereit ismeri, gondozási nyilvántartást vezet, az elvégzett vizsgálatokat szakszerűen dokumentálja, statisztikákat készít és archivál

Ápolási, gondozási tanácsokkal szolgál, egészségnevelési feladatokat lát el (primer és szekunder prevenció)

Rugalmas pólya, gyógyharisnya felhelyezését végzi és azt megtanítja a betegeknek

Értorna és TOS-torna gyakoroltatásában részt vesz

Rehabilitációval kapcsolatos alapismeretekkel rendelkezik, segíti a beteget a rehabilitáció fázisaiban (akut, konvaleszcens, késői konvaleszcens, poszt konvaleszcens)

Rizikóstratifikáció elkészítését, rizikóeliminálást segíti

Hivatásával összefüggő szakszerű kommunikációt alkalmaz, a szakmai és etikai normákat betartja és a helyzet megkövetelte módon alkalmazza ápoláslélektani ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkalmazott anatómia

Kommunikáció

Biofizika

Biokémia

Elektrofiziológia

Az erek működésének élettana, kórélettana

Arteriosclerosis kialakulása az érrendszerben

Perifériás artériás végtagi érbetegségek [arteriosclerosis obliterans (ASO), thromboangitis obliterans (TAO), angiopathia diabetica, kritikus végtagischaemia]

Vasopasticus kórképek (TOS, Raynaud-szindróma)

Vénabetegségek (felületes vénagyulladás, mélyvénás trombózis, krónikus vénás elégtelenség, tüdőembólia)

Nyirokrendszer betegségei

Rehabilitáció-érbetegségek

Műszerismeret

Sugárvédelem

Angiológiai szakápolás

Angiológiai szakasszisztálás

Laboratóriumi diagnosztika

Betegbiztonság és balesetvédelem

Egészségnevelés, egészségfejlesztés

szakmai készségek:

Angiológiai szoftverek, diagnosztikai és vizsgáló műszerek, berendezések használata

Szakmai nyelv megértése és adekvát használata

Kapcsolási rajzok, jelképek olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Precizitás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség, kontroll (ellenőrző képesség)
Numerikus gondolkodás

1153. A Klinikai kémiai laboratóriumi diagnosztika megnevezésű, 11188-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Önállóan végez rutin és speciális klinikai kémiai, immunkémiai és immunológiai vizsgálatokat a minőségirányítási rendszerben foglaltak szerint

Anyagcsere analitokat, ionokat, enzimeket, specifikus fehérjéket mér vérből, vizeletből, liquorból, punktatumokból és egyéb mintákból

Szerv-specifikus kémiai paramétereket, markereket határoz meg

Hormonokat határoz meg immunkémiai és HPLC-módszerekkel

Tumor-, csont-, anaemiai és egyéb markereket mér

Toxikológiai anyagokat, drogokat, gyógyszereket analizál

Immunológiai vizsgálatokat végez, antigéneket és antitesteket határoz meg immunkémiai és immunhisztokémiai módszerekkel

Ismeri a referencia értéktartományokat és értelmezi a mérési eredményeket

Rutin és speciális laboratóriumokban működő technikákat, analizátorokat, automatákat használ

Ismeri az atomabszorpciós spektrofotométerek, tömegspektrométerek, gáz kromatográfok működési elvét

HPLC-technikát alkalmaz

Rutin PCR-technikákat, molekulárbiológiai eszközöket használ

In vitro izotóptechnikai eszközökkel mérést végez

Irányítással új módszereket állít be

A mért eredményeket technikailag validálja

Műszer, illetve analizátor felelős, felügyeli a működésüket és felhasználói karbantartást végez

Részt vesz a külső és belső minőségbiztosításban, a minőségirányítási rendszer kezelésében és dokumentálásában

Referens anyagokat használ

Mérési eredményeket értékeli, statisztikai módszerekkel

Mérési eredményeket interpretál

Leletez, leletet archivál

Reagens leltárfelelősi feladatokat ellát

Sürgősségi vizsgálatokat végez

Betartja a munkájához kapcsoló munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Veszélyes hulladékot kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Laboratóriumi preanalitika
Elválasztás technikák
Analitika
Műszeres analitika
Automatizált orvosi laboratórium
Biokémia
Patobiokémia
Sugárbiológiai alapok
Alkalmazott biofizika
Klinikai kémia, immunkémia
Immunológia
Toxikológia
Posztanalitika
Minőségbiztosítás
Biostatisztika
Informatika
Leletek készítése, archiválása
Adatvédelem
Munkavédelem
Hulladékkezelés

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvű írásképesség
Információforrások kezelése
Laboratóriumi szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Műszeres munkavégzés

1154. A Képi diagnosztika megnevezésű, 11189-12 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Röntgen-anatómiai ismereteit alkalmazza
Betegtájékoztatót és -irányítást végez
Vizsgálati stratégiát megbeszél
Mammográfias röntgenfelvételeket készít és megítéli azok minőségét
Fogászati röntgenfelvételeket készít
Kiegészítő felvételek szükségességét felismeri
Az emlő intervenciók beavatkozásainál segédkezik
Injekciózáshoz, kontrasztanyag-beadáshoz előkészít, beadásuknál asszisztál
Felismeri a szövődényeket és allergiás reakciókat, részt vesz azok elhárításában
Biztosítja a munkához szükséges kontrasztanyagokat, gyógyszereket, infúziókat, fogyóeszközöket
Denzitometriás vizsgálatot végez
Az alapvető röntgen-morfológiai jeleket felismeri
Képi dokumentációt készít és archivál
Digitális képfeldolgozást végez
Sugárvédelmi előírásokat betart és betartat, sugárvédő eszközöket alkalmaz
Betegbiztonság szabályait betartja és betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sugárvédelem
Képképző berendezések és működési elvük
Röntgenanatómia
Radiológiai vizsgálómódszerek
Fogászati radiológia
Felvételtechnika, pozicionálás
Fotótechnika
Digitális képképzés és képtárolás
Kontrasztanyagok és alkalmazásuk, szövődények elhárítása
Dokumentáció, betegirányítás és -tájékoztató
Képképző berendezések
Sugárvédelmi ismeretek - dozimetria
Speciális környezetvédelem
Az emlő ép és kóros morfológiája
A mozgás szervrendszerének ép és kóros morfológiája
Betegbiztonság

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség, íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Képképző berendezések üzembe helyezése és működtetése
Intervenciók beavatkozásokhoz szükséges berendezések üzembe helyezése és működtetése
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Körütekintés, elővigyázatosság

1155. A Nukleáris medicina megnevezésű, 11190-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beteget felvilágosítja a nukleáris medicina diagnosztikai és terápiás beavatkozásairól

Betegelőjegyzést végez

In vivo diagnosztikai vizsgálatokat végez protokoll szerint

Nukleáris medicina terápiás beavatkozásoknál közreműködik

Gammakamerát, SPECT, SPECT-CT, PET-CT berendezést kezel

Az elvégzett vizsgálatok kiértékelését végzi, orvosi leletezésre előkészíti

Ismeri a képtovábbítás, -archiválás és a kórházi informatikai rendszer használatát

Nem-képképző izotópos műszereket, berendezéseket használ

A berendezések minőségellenőrzését végzi, dokumentálja

Meleglaboratóriumi munkában vesz részt

Generátort kezel és inaktív anyagokat jelöl izotópokkal

Radiofarmakonok/izotópok rendelését, nyilvántartását és minőségbiztosítását végzi

Vért vesz, és a vér alakos sejtjeit izotóppal jelzi protokoll szerint

A nukleáris medicinához szükséges nem-sugárzó anyagokat rendel és nyilvántart

Radioaktív hulladékot kezel az érvényes sugárvédelmi szabályok alapján Dekontaminációt végez

Sugárvédelemmel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat végrehajt

A betegbiztonság szabályait betartja és betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A radioaktív izotópok klinikai alkalmazásának elméleti alapjai

Atomfizikai alapok, a radioizotópok előállításuk, sugárzásuk fajtái

Sugárbiológia

Dózisfogalmak

A sugárvédelem szabályozása

Radioaktív hulladékkezelés, hatályos jogszabályok

A radioaktív gyógyszerek minőségellenőrzése
Méréstechnika, műszerismeret, a műszerek-berendezések minőségellenőrzése
Képkalkotó eljárások elmélete (gamma kamera, SPECT, PET, hibrid berendezések)
Képfűzió, képtovábbítás, archiválás, kórházi informatikai rendszerek
A belső elválasztású mirigyek diagnosztikája, speciális vizsgálatok elmélete
A központi idegrendszer diagnosztikája, speciális vizsgálatok elmélete
A szív és keringési rendszer diagnosztikája, speciális vizsgálatok elmélete
A tüdő diagnosztikája, speciális vizsgálatok elmélete
Az emésztőrendszer és a máj diagnosztikája, speciális vizsgálatok elmélete
Az urogenitális rendszer diagnosztikája, speciális vizsgálatok elmélete
A csontok és ízületek diagnosztikája, speciális vizsgálatok elmélete
A vér- és nyirokrendszer diagnosztikája, speciális vizsgálatok elmélete
Gyulladászcintigráfiás módszerek elmélete
Speciális onkológiai vizsgálatok elmélete
A pozitronsugárzó radiofarmakonokkal végezhető vizsgálatok elmélete
A molekuláris képkalkotás alapjai, módszerei, klinikai alkalmazása
Speciális izotópterápiás vizsgálatok elmélete
A radioimmunoassay-k alapjai
A nukleáris medicina és a radiológia kapcsolódása
Betegbiztonság

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség, írásképesség, fogalmazóképesség
Izotóp generátorok, dózis kalibrátor, aktivitás kalibrátor, személyi dózismérők használata
Műszaki sugárvédelmi ismeretek használata
Baleset esetén dekontaminálás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság

1156. A Sugárterápia megnevezésű, 11191-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentál, adatokat kezel

A besugárzás-tervezésben a védendő szerveket bekontúrozza (kijelöli)

Felvilágosítja a beteget a kezelés, illetve a beavatkozás menetéről

A beteget fizikálisan előkészíti a kezelésekre, beavatkozásokra

Protokoll szerint pozicionálja a beteget a kezelésekhöz, beavatkozásokhoz

A pozicionálás reprodukálhatósága érdekében testjelöléseket alkalmaz

Írásban rögzíti a beállítási paramétereket

Orvosi utasításra elvégzi a szükséges beállítási korrekciót

Besugárzási tevékenységet végez

Speciális sugár- és munkavédelmi tevékenységet végez

Megfigyeli és segíti a beteget a kezelés, illetve a beavatkozás során

Intravénás infúzió bekötésénél, cseréjénél közreműködik

Statisztikai adatokat szolgáltat

Tudományos munkában vesz részt (orvos vagy orvostudományi szakmai irányításával)

Sugárzás okozta mellékhatások ellátásában részt vesz

Orvosi utasításra sugárkezelést végez

Közelterápiás besugárzási feladatokban közreműködik

Ellenőrzi a gépek, berendezések és a beavatkozás során használatos anyagok állapotát, működését

Előkészíti a beavatkozáshoz szükséges anyagokat, eszközöket

Betartja és betartatja a higiénés szabályokat a szakma szabályai szerint

Műszerel, asszisztál a beavatkozás során

Felismeri az állapotváltozásokat és szövődményeket, erről tájékoztatja a kezelőorvost

Képi dokumentációt készít

Képarchiválást végez

Betegbiztonság szabályait betartja és betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sugárfizika

Sugárvédelem

Beteglélektan

Informatika

Sugárterápiás gépek, berendezések felépítése, működési elve

Sugárterápiás gépek, berendezések tisztántartása

Számítógépek a besugárzásnál

Bőrtumorok és sugárterápiás kezelésük

Fej-nyaki tumorok és sugárterápiás kezelésük

Tüdődaganatok és sugárterápiás kezelésük

A colorectalis rendszer daganatai - malignus lymphomák és sugárterápiás kezelésük

Nőgyógyászati tumorok és sugárterápiás kezelésük

Urológiai tumorok és sugárterápiás kezelésük

Központi idegrendszer daganatai és sugárterápiás kezelésük

Sürgősségi sugárterápia

Tüneti és palliatív sugárterápia

A sugár mellékhatások tüneti kezelése

Betegbiztonság

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség, írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Besugárzó készülék, brachyterápiás eszközök használata
Képrögzítő eszközök/berendezések, PACS rendszer használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

1157. A Fogászati higiénikus tevékenysége megnevezésű, 11192-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogtömések finírozását, polírozását végzi
Szájhigiénés kezelést végez és oktat konzerváló fogászati, protetikai, szájszészeti, parodontológiai, gyermekfogászati, fogszabályozási kezelése során
Fogkő eltávolítását végzi
Fogfehérítést végez
Gyökérfelszín-simítást végez
Egészségnevelő tevékenységet végez
Prevenációs tevékenységet végez
Szájhigiénés motivációt végez
Fluoridos profilaxist végez
Plakk-kimutatást végez
Stomadontológiai szűrővizsgálatokban részt vesz
Felismeri a praecancerosus állapotokat
Fájdalmat megfigyeli
Lenyomatot vesz
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

Alkalmazott anatómia
Orális patológia
Állcsont, állkapocsízület betegségei
Nyálmirigybetegségek
Fejlődési rendellenességek
Szájüreg daganatai
Étrend szájüreg-, fog- és fogágybetegségeknél
Tápanyagszükséglet hiányos fogazat esetén
Fogtisztítás, szájhigiéné eszközei, anyagai
Fogínykezelés eszközei, anyagai
Fogköeltávolítás eszközei, műszerei
Szájhigiéné demonstrációs eszközök alkalmazása
Finírozás, polírozás
Fogtömések esetén szájhigiéné kezelés, oktatás
Fogpótlások esetén szájhigiéné kezelés, oktatás
Szájhigiéné lehetőségei szájnyálkahártya betegségek esetén
Szájhigiéné, gyógyszeres kezelés alkalmazása fogágybetegség esetén
Fogászati egészségnevelés
Szájhigiéné, helyes táplálkozás
Plakk kimutatása
Barázdazárás
Fluoridprevenció

szakmai készségek:

Szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Önállóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Közérthetőség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Körültekintés, elővigyázatosság

1158. A Fogászati prevenció, szájhigiéné megnevezésű, 11193-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Stomadontológiai szűrést végez

Fogpótlást viselők ellenőrzésében, gondozásában részt vesz

Szükség esetén fluoridos prevenciót végez
Szájhigiénés index meghatározását, értékelését végzi
A fog és szájnyalkahártya betegséget megelőző prevenció programokban részt vesz
Táplálkozási tanácsot ad fogászati problémákra vonatkozólag
Szájhigiénés instruálást, motiválást végez
A kezelt fogak és a fogpótlások ápolási módszereit bemutatja
Kórházban fekvő betegek szájhigiénés feladatait végzi
Fogyatékkal élő gyermekek és felnőttek szájhigiénés feladatait végzi
Szájnyálkahártya és parodontológiai betegségek megelőzésében egészségnevelést végez
Fogászati egészségnevelést végez: óvodás, általános és középiskolás csoportokban, egészséges és beteg felnőtt közösségekben, időskorúaknál, kismamák körében, fogyatékkal élő gyermekek és felnőttek körében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fogászati higiénikus tevékenysége a gyermekfogászati prevencióban
Fluoridok alkalmazása, gyermekfogászati gondozás
Fogászati higiénikus feladatai a fogszabályozási terápia és prevenció területén
Fogszuvasodás prevenciója, preventív eljárások
Szájhigiéné alkalmazása, a táplálkozás és a szájhigiéné kapcsolata
Fogászati prevenció, parodontológia
Egészségügyi kulturáltság és a fogászati prevenció kapcsolata
Szájhigiéné az egészségvédelemmel és a fogászati kezelésekkal kapcsolatban
Szájhigiéné, szájhigiénés indexek
Fogmosás és a fogmosást kiegészítő szájhigiéné eszközei, anyagai
Szájhigiéné fogeltávolítás és szájműtétek után
Szájhigiéné fogpótlásokkal és konzerváló fogászati kezelésekkal kapcsolatban
Szájnyálkahártya és fogínybetegségek szájhigiénéje
Fogszabályozási terápia szájhigiénéje
Pedagógia és fogászati egészségnevelés

szakmai készségek:

Szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Önállóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Közérthetőség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémaelemzés, -feltárás
Módszeres munkavégzés

1159. A Részletes laboratóriumi ismeretek megnevezésű, 11194-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A laboratóriumi minőségirányítási kézikönyvben foglaltakat betartja
Különböző vizsgálati mintákból kémiai és immunkémiai meghatározásokat végez
Hormonokat, marker fehérjéket és gyógyszerszinteket mér
Drogokat és metabolitjaikat meghatározza
Hematológiai vizsgálatokat végez
Hemosztazeológiai vizsgálatokat végez
Vércsoport-szerológiai vizsgálatokat és ellenanyagszűrést végez
Technikai validálást végez
Vizsgálati mintákat feldolgoz a vizsgálat irányának megfelelően
Baktériumok azonosításában segít
Antibiotikum érzékenységi vizsgálatokban segít
A mikrobiológiai szerológiai vizsgálatokat kivitelez
Betartja a munkájához kapcsoló munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Veszélyes hulladékot kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Minősbiztosítás ISO-MEES
Mikroszkópizálás
Klinikai kémia
Immunológia és immunkémia
Hematológia
Hemosztazeológia
Transzfuziológiai és vércsoport szerológiai ismeretek
Immunológia
Bakteriológiai ismeretek
Mikológiai ismeretek
Parazitológiai ismeretek
Viroológiai ismeretek
Technikai validálás
Dokumentáció
Archiválás
Munkavédelem
Hulladékkezelés

szakmai készségek:

Informatikai eszközök használata

Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:
Megbízhatóság
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1160. A Klinikai neurofiziológiai szakasszisztensi tevékenységek elmélete és gyakorlata megnevezésű, 11195-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beteget fogad, a beutalót átveszi, értelmezi, a személyazonosságot és a jogosultságot ellenőrzi
Nyilvántartásba vesz, anamnézist kiegészít, ha szükséges, anamnézist vesz fel
Tájékoztatja a beteget a vizsgálat menetéről
Vizsgálatokhoz előkészíti és pozicionálja a beteget, elmagyarázza a vizsgálat alatt szükséges magatartást
Műszereket, eszközöket munkavédelmi előírásokat betartva üzembe helyez, állapotukat ellenőrzi, az esetleges hibák javításáról gondoskodik
Ellenőrzi a végzendő vizsgálatához szükséges beállításokat
A regisztráló és ingerlő elektródákat a páciensen az előírásoknak megfelelően rögzíti
Elektródokat csatlakoztat
Ellenállást mér, szükség szerint korrigálásokat végez
Vizsgálat közben a pácienset megfigyeli, feljegyzéseket készít a páciens állapotváltozásairól
Felismeri és kijavítja a felvételt zavaró tényezőket
Leletezéshez előkészíti a regisztrátumot, kiadja a leletet, archiválja a regisztrátumot és a leletmásolatot
A higiénés követelményeket betartja, gondoskodik a beteg biztonságáról
EEG-vizsgálatot készít, speciális EEG-vizsgálatot készít (alvászvizsgálat ragasztásos módszerrel)
Aktivációs eljárásokat alkalmaz (szemnyitás-csukás, hiperventiláció, fotostimuláció, alvásmegvonást követő felvétel)
Részt vesz poligráfias vizsgálatban, video-EEG vizsgálatban, Long-term vizsgálatban
Kiegészítő eljárásokat végez (Mapping, frekvencia-analízis)
Elvezetési kombinációk szerkesztését ismeri, szerkeszti (bipoláris, közös referáló, közösátlag referáló)

Montázsokat (rutinokat) szerkeszt a nemzetközi ajánlás szerint
Agykérgi kiváltott válaszokat regisztrál (SEP, AEP, VEP)
ENG-t (perifériás idegvezetési sebességet) mér
Közreműködik és segédkezik EMG-vizsgálatnál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Regisztrátumok értékelése

Biológiai regisztrálók

Biológiai ingerlők

Adatrögzítés és feldolgozás

Poligráfia

A perifériás ideg és az izom vizsgálata

Az idegrendszer és az érzékszervek funkcionális anatómiája

Idegkórtan

Neurológia

Pszichiátria

Elektrofiziológia, neurofiziológia

Neurofiziológiai vizsgáló eljárások

Elektrofiziológiai regisztrálás, értékelés folyamata

Elektromosságtani alapfogalmak

Eszközismeret

Regisztrálás-technika

Elvezetések

EEG

Speciális EEG

Aktivációs eljárások

Kiváltott válasz

ENG

EMG

Munka-és balesetvédelem

Betegbiztonság

Műszerismeret, műszerkezelés

szakmai készségek:

Speciális szoftver használata

Szakmai nyelv alkalmazása

Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Diagram, nomogram készítése, kitöltése, olvasása, értelmezése

Neurofiziológiai műszerek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Empatikus készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémaelemzés, -feltárás

1161. A Légzőszervi szakápolás megnevezésű, 11196-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkavégzése során alkalmazza a tüdőgyógyászat területére vonatkozó szakmai standardokat és protokollokat

Alaplégzés-és speciális légzésfunkciós vizsgálatot végez életkornak megfelelően

A pulmonológiai diagnosztikai feladatoknál az életkori sajátosságok figyelembe vételével előkészít, a beavatkozásnál az orvosnak segédkezik, a beavatkozások után a páciens megfigyeli, az esetleges szövődeményeket felismeri és dokumentálja

Allergológiai-immunológiai diagnosztikai vizsgálatoknál az életkori sajátosságok figyelembevételével előkészít, a beavatkozásnál az orvosnak segédkezik, a beavatkozások után a páciens megfigyeli, az esetleges szövődeményeket felismeri és dokumentálja

Speciális diagnosztikai vizsgálatokhoz mintavételt végez

Szakszerűen alkalmazza a tüdőgyógyászat területén használatos eszközöket, gépeket, műszereket, valamint betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi egyéb technológiai szabályokra vonatkozó előírásokat

Az életkori sajátosságokat figyelembe véve oktatja a beteget és családtagokat a korszerű inhalációs eszközök használatára

Felkészíti a páciens alvás alatti diagnosztikai vizsgálatra, valamint kompetenciájának megfelelően elvégzi a beteg alvás alatti vizsgálatát

Szakápolást és gondozást nyújt a légzőszervi betegségben szenvedőknek életkori sajátosságok figyelembevételével

A noninvaszív lélegeztetési technikák módszereit ismeri és orvos utasítására elvégzi az ezzel kapcsolatos szakmai feladatokat

A tüdőgyógyászat területén alkalmazott gyógyszereket hatástanilag csoportosítja, orvos utasításának megfelelően életkor szerint gyógyszerel, a gyógyszerelés szabályait betartja, ismeri a hatásokat, felismeri a mellékhatásokat

Tüdőtranszplantált betegek pre- és posttranszplantációs ellátását és gondozását végzi

Tájékoztatót ad a betegnek és a családtagoknak a pulmonológiai rehabilitációs lehetőségekről

A tüdőgyógyászati praxisban életkor szerint, a prevenció szinteknek megfelelően, a team tagjaival együttműködve részt vesz a tüdőgyógyászati betegek ellátásában

Krónikus gondozásra szoruló légúti betegeknek és hozzátartozóknak étrendi, életvezetési tanácsadást végez

Tájékoztatót nyújt a légúti megbetegedések vonatkozásában az otthoni szakellátás, a hospice ellátás lehetőségeiről

Munkaköri feladatait az előírásoknak megfelelően dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A légzőrendszer anatómiája és funkciója

Pulmonológiai diagnosztika és az ehhez kapcsolódó szakdolgozói feladatok

Fizikális vizsgálatok

Légzésfunkciós vizsgálatok

Bronchológiai endoszkópos és biopsziás vizsgálómódszerek, terápiás eljárások

Egyéb invazív diagnosztika

Laboratóriumi diagnosztika és mycobacteriológiai diagnosztika

Képpalkotó eljárások és izotópdiagnosztika a tüdőgyógyászatban

Allergológiai-immunológiai diagnosztika, valamint bronchialis provokációs tesztek

A légutak betegségei felnőttkorban és gyermekkorban (reverzibilis és irreverzibilis)

A tüdőinfekció okozta gyulladáshoz vezető megbetegedések felnőttkorban és gyermekkorban, valamint ezek szakápolása

Kóros immunválaszon alapuló légzőszervi megbetegedések

Vascularis tüdőbetegségek és ezek szakápolása

Légzőszervek daganatai felnőtt- és gyermekkorban, ezek szakápolói vonatkozásai

Mellkasszabályozás és ezek szakápolása

Légzésszabályozás, alvás alatti légzészavarok

Noninvazív lélegeztetés jelentősége és ennek szakdolgozói vonatkozásai

Légzési intenzív ellátást igénylő kórképek

Akut sürgősségi ellátást igénylő állapotok

Tüdőgyógyászatban alkalmazott gyógyszerformák, valamint gyógyszerbejuttatásra alkalmas eszközök és használatuk

Otthoni szakellátás a tüdőgyógyászatban

A hospice helye a tüdőgyógyászati szakellátásban

Prevenció

Kommunikáció a betegellátás folyamatában

Oktatás, betegoktatás a tüdőgyógyászatban

Etika, adatvédelem, betegjogok törvényi szabályozása

Szervátültetés etikai elvei, szabályozások

Deviáns viselkedési formák és azok jelentősége a tüdőgyógyászati ellátásban

Tüdőgyógyászati betegek életkori sajátosságai és pszichoszociális vonatkozásai

Munka-, tűz- és egészségvédelem, környezetvédelem, katasztrófavédelem

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Olvasható kézírás

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Precizitás

Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1162. A Szakápolástani ismeretek megnevezésű, 11197-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gégekanült cserél, tisztít
Supraglotticus eszközöket alkalmaz
Endotrachealis leszívást alkalmaz
Endotrachealis intubációban asszisztál
Conicotomiához asszisztál
A gépi lélegeztetésben asszisztál
ETCO₂-t mérésben közreműködik
Mellkasi detenzionálásban, minithoracotomiában segédkezik
Utasításra manuális defibrillátort alkalmaz
Cardioverziónál asszisztál
Transthoracalis PM alkalmazásában segédkezik
Sengstaken-Blakemore sonda levezetésében asszisztál
Gyomorszondát levezet
Gyomor mosásánál segédkezik
Felhatalmazás alapján intraossealis technikát alkalmaz
Centrális vénapunkciónál asszisztál
Felhatalmazás alapján subcutan, intramuszkulárisan, intravénásan, inhalációs technikával, rektálisan gyógyszerel
Előkészít képző sűrűségű diagnosztikai vizsgálatokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Intrahospitalis sürgősségi ellátás
Intenzív ellátás alapjai
Aneszteziológia alapjai
Traumatológiai sürgősségi betegellátás
Kardiológiai betegellátás
Kisbetszeti beavatkozások
Sürgősségi ellátás a gasztroenterológiában
Szülészeti, nőgyógyászati kórképek sürgősségi ellátása
Toxicológiai kórképek ellátása
Gyermekgyógyászati sürgősségi ellátás alapjai

Sürgősségi ellátás diagnosztikai vonatkozásai
Gyógyszertan

szakmai készségek:

Diagnosztikai eszközök használata
Betegmegfigyelés eszközeinek alkalmazása
Sürgősségi betegellátás eszközeinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Érzékelés
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Intenzív munkavégzés

1163. A Mentésszervezési és oktatási feladatok megnevezésű, 11198-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Oktatási folyamatban közreműködik
Oktatástechnikai eszközöket alkalmaz
Prezentációt készít
Laikusokat elsősegélynyújtásra oktat
Részt vesz az új belépők betanításában
Továbbképzések lebonyolításában közreműködik
Közreműködik az orvosi ügyelet irányításában
Betegszállítás irányításában részt vesz
Mentésirányítói tevékenységet végez
Középvezetői feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Nevelélmélet alapjai
Oktatási elméletek
Az oktatás módszerei
Mérés és értékelés
Szakmódszertan
Gyakorlati oktatás módszertana
Bevetésirányítás

Információs technológia a mentésirányításban
Dokumentáció
Tárgyalástechnika
Irányítás, tervezés, szervezés

szakmai készségek:

Kommunikációs eszközök használata
Informatikai eszközök használata
Szakmai nyelvű beszédkészség
Mentésirányítás eszközeinek alkalmazása
Rádiótechnikai eszközök alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Tervezés
Értékelés

1164. A Mikrobiológiai eljárások megnevezésű, 11199-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mikrobiológiai vizsgálatokra mintát vesz
Mikroszkópos mikrobiológiai vizsgálatokat végez
Bakteriológiai, virológiai és parazitológiai genetikában alkalmazott eljárásokat végez megfelelő DNS hibridizációs módszerekkel
Automata és félautomata mikrobiológiai identifikáló rendszereket használ
Virologiai és egyéb módszereknél használt sejt- és szövetkultúrákat készít és fenntart
Vírusizolálásra érkező anyagokat előkészít, feldolgoz, leolt
Vírusizolációt végez és vírusok identifikálására szolgáló módszereket alkalmaz
Fágtipizálást végez
Virologiai módszereket ellenőriz, és az ellenőrzés eredményeit értékeli
Szerológiai eljárásokat végez gomba ellenanyag és gomba antigén kimutatására
Mikológiai módszereket ellenőriz és az ellenőrzés eredményeit értékeli
Végzi, értékeli és ellenőrzi a parazitológiai és az összes szerológiai módszert
Külső és belső minőségbiztosítási feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mikrobiológiai mintavétel
Részletes bakteriológia
Részletes virológia
Részletes mikológia
Részletes parazitológia és helmintológia
Az összes mikrobiológiai terület minőségbiztosítása
Mikrobiológiai eszköz- és műszerismeret
Fertőző anyag, környezetvédelem (ISO 14001)

szakmai készségek:

Informatikai eszközök használata
Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Szerverzőképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1165. A Műtőszolgálat - fertőtlenítés megnevezésű, 11200-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A műtő zsiliprendszerének működését biztosítja és ellenőrzi
A műtők felszerelését ismeri és alkalmazza
A műtők működőképességét és a műtétekhez szükséges tárgyi felszereltséget biztosítja
A műtétek lebonyolításának személyi feltételeit biztosítja, összehangolja a tevékenységeket
Biztonságosan összeállítja a műtéti munkarendet
Az operáló orvos és asszisztenciájának munkáját előkészíti
A beteget fogadja a műtőben, ellenőrzi a beteg elhelyezését/fektetését, a beteg pszichés vezetésében közreműködik
Egynapos sebészeti beavatkozások lebonyolításánál közreműködik
A műtétek során alkalmazott műszereket, eszközöket ismeri, rendeltetészerűen használja
Steril munka folyamatának protokolljai szerint végzi a munkáját

Kapcsolatot tart a kórházhygiénés, a diagnosztikai, a laboratóriumi és az aneszteziológiai részleg munkatársaival

Részt vesz a készítmények, anyagok igénylésében, tárolásában

Eszközöket, műszereket gyűjt, tisztít, fertőtleníti kézi módszerrel, műszermosogató géppel

Vizsgálati anyag mintavételében, kezelésében, vizsgálatra szállításában közreműködik

Alkalmazza az egyéni védőeszközöket

Műszer-, eszköztisztító, fertőtlenítő oldatokat készít, alkalmaz, hatékonyságát ellenőrzi

Steril eszközöket, műszereket, anyagokat csoportosít, karbantart, szállít, tárol

Fertőtlenítőszer alkalmaz, használ, fertőtlenítő oldatot készít, előzetes, folyamatos és zárófertőtlenítést végez, figyelemmel kíséri a fertőző góccokat

Felületfertőtlenítést, anyag- és eszközfertőtlenítést végez, a betegellátásban, járványügyi gyakorlatban speciális fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz, fertőtlenítéssel kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart

Veszélyes hulladékot kezel, alkalmazza a biztonságos munkavégzés szabályait

Sterilizálási eljárásokhoz előkészít, csomagol, címkéz

Eszköz- és műszertisztítás és a sterilizálás hatékonyságát kémiai indikátorokkal ellenőrzi

Fertőtlenítéssel és sterilizálással kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz

Betartja a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat, alkalmazza a jelző és riasztó berendezéseket

Szükség esetén alkalmazza a tűzoltó készülékeket, használja a vészkijáratokat, a mentési és menekülési útvonalakat, mentésben közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kórházhygiéné

Általános fertőtlenítéstan

Részletes fertőtlenítéstan

Fertőtlenítés gyakorlata

Általános sterilizálás

Részletes sterilizálás

Sterilizálás, sterilizáló eljárások fogalma, alapelvei, követelményei

Műtéti eszköz- és műszerismeret

Anyagismeret

Gépismeret

Műtéti technikák

Műtőszolgálat

A műtő berendezési tárgyai

Közegészségtan

Mikrobiológia

Immunitástan

Járványtan

Környezetvédelem

Toxikológia

Minőségbiztosítás

Munka- és üzemegészségtan

Tűzvédelem
Informatika, adatkezelés
Betegbiztonság
Betegjog

szakmai készségek:

Eszközök és műszerek használata
Fertőtlenítés, sterilizálás eszközeinek használata
Munkavédelmi eszközök használata, biztonságos munkavégzés
Veszélyes hulladékkezelés, -tárolás eszközeinek használata
Tűzvédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Terhelhetőség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Határozottság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás (hibaelhárítás)
Figyelem-összpontosítás

1166. A Műtőtechnika, gipszelési alapismeretek megnevezésű, 11201-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Higiénés kézfertőtlenítést végez
Aszepszis és antiszepszis szabályainak figyelembevételével végzi munkáját
A műtéti beavatkozások eszközeit, technikai felszerelését ellenőrzi, karbantartja és előkészíti
Részt vesz az eszközök, gépek üzembehelyezésénél
Betartja a biztonságos munkavégzés előírásait és szabályait
Ellenőrzi a technikai eszközök, berendezések működőképességét
Felismeri és jelzi az eszközök meghibásodását
Eszközöket, műszereket, tartozékokat, alkatrészeket átvizsgál, karbantart
Közreműködik a meghibásodott eszközök, berendezések javításra küldésében
Kapcsolatot tart a technikai eszközök, berendezések karbantartóival
Segédkezik az eszköz- és anyagrendelésben
Technikai berendezések hibaelhárítását végzi
Műtét/beavatkozás előtt/alatt feladatokat végez
Műtéti technikai szövődmények elhárításában segédkezik
Kezeli a műtő/vizsgáló technikai eszközeit, berendezéseit (műtőasztal, műtőlámpa, szívóberendezés)

Speciális eszközöket, gépeket, berendezéseket kezel/működtet

Diatermiás, bipoláris, ultrahangos készüléket, lézerberendezést, operációs mikroszkópot, képerősítőt működtet, endoszkópot és tartozékait, szívóberendezést (elektromos, központi és palackszívó), műtőlámpát kezel, beállít, laparoszkópia eszközeit kezeli, új műtéti technikákhoz kapcsolódó feladatokat végez

A gipszelő-kötöző berendezéseit, eszközeit ismeri, szakszerűen használja

Szakszerűen segédkezik a beteg aktív és passzív helyzetválttatásánál, munkáját orvos irányítása és felügyelete mellett végzi

Traumatológiai sérültek ellátásában vesz részt, orvosi utasításra megfelelő gipszkötés felhelyezésében segédkezik (gipszsín, körkörös gipsz, járógipsz, műanyag gipsz, gipsz cseréje, eltávolítása), segédkezik a törések vértelen helyretételében, törések reponálásában az alsó és felső végtagon, extenzió felhelyezésében

Kötéseket alkalmaz (fedőkötést készít, nyomókötést készít, szorítókötést készít, desault-kötést készít, háromszögletű kendővel rögzít)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános műszaki ismeretek és műtétan

A műtő technikai berendezései, eszközei, áramellátás

Anyag- és műszerismeret

Traumatológia

Anatómia

Kötések, rögzítések

Hibaelhárítás

A beteg és a műtéti terület előkészítése

A beteg műtéti fektetése

Mentálhigiéné

Betegjog

Betegbiztonság

Esélyegyenlőség

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Kcsolási rajz olvasása, értelmezése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Eszközök, műszerek működtetése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Terhelhetőség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Eredményorientáltság

1167. A Műtét előkészítése és lebonyolítása megnevezésű, 11202-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szervezi a műtőkapacitás optimális kihasználtságát, irányítja a műtői személyzet munkáját
Személyes dokumentáció alapján azonosítja a beteget, orvosi utasításra rendelkezik a beteg személyes dokumentációval együtt történő szállításáról

Alkalmazza a Magyar Egészségügyi Ellátási Standard szabályzatait

Instrukciókat ad a beteg műtőasztalra való fektetéséhez, kontrollálja/irányítja a beteg fektetését

Elvégzi/elvégezteti a beteg előkészítését a beavatkozáshoz, irányítja a műtői személyzet munkáját

Biztosítja a műtétek, beavatkozások személyi és tárgyi feltételeit, ellenőrzi az anyagok, eszközök felhasználhatóságának idejét, ellenőrzi a technikai eszközök, berendezések működőképességét

A műtét/beavatkozás típusának megfelelően előkészíti a szükséges műszereket, eszközöket

Higiénés kézfertőtlenítést /sebészi bemosakodást végez

Biztosítja a műtői aszepszist

Beöltözik, beöltöztet

Izolálja a nagy műszerelő asztalt, a Sonnenburg-asztalt és a páciens

Dezinficiálja a műtési területet, törekszik a nosocomialis fertőzések kivédésére

Közreműködik a helyi érzéstelenítés kivitelezésében

Anatómiai élettani ismereteit szakszerűen alkalmazza a beavatkozások során

Egynapos sebészeti ellátásban segít

Műtési naplót vezet, rögzíti a műtői/műtési anyagfelhasználást

Terápiás beavatkozásban vesz részt, műtét/beavatkozás alatt feladatokat végez, instrumentál

Vizsgálatoknál, műtéteknél asszisztál, betartja a műszerelés általános szabályait, irányelveit, ismeri a műtét menetét

A műtét lépéseihez rendeli a megfelelő műszereket, anyagokat, eszközöket

Észleli a műtét során az aszepszis felmerülő hiányosságait, korrigálja, korrigáltatja azokat

Jelzi az észlelt szövődményeket az operatőr számára, közreműködik a szövődmények elhárításában

Számon tartja a törlőket, műszereket, figyel/megakadályozza idegentestek visszamaradását a műtési területen

Kérésre egyszer használatos anyagokat, oldatot (pl. NaCl) ad be a műtétbe a sterilitás szabályainak betartásával, egyszer használatos eszközöket használ és alkalmaz

Műtési seb zárásánál segít

Felelősen kezeli a szövettani anyagot, gondoskodik megfelelő tárolásáról és vizsgálatra szállításáról, ellenőrzi ezen tevékenységeket

Ellenőrzi a kommunális és veszélyes hulladék gyűjtését, ellenőrzi szakszerű tárolását, napi elszállítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A beteg műtéti fektetésének ellenőrzése
A beteg és a műtéti terület előkészítése
Beteg jogai, kötelezettségei
Dolgozó jogai és kötelezettségei
Hibaelhárítás
Sterilizálás
Fertőtlenítés
Veszélyes és kommunális hulladékkezelés
Védőeszközök használata
Műtői anyagfelhasználás dokumentálása
Szövetani anyagok dokumentálása
Műtéti napló vezetése
Magyar Egészségügyi Ellátási Standard-szabályzata
Részletes műtéttan
Kommunikáció
Oktatói feladatok
Szövegmények felismerése/elhárítása
Statisztika
Pszichológiai ismeretek
Tájanatómia
Műtéttan
Sebészet
Traumatológia
Nőgyógyászat
Orr-fül-gégészet
Urológia
Szemészet
Transzplantáció
Plasztikai sebészet
Idegsebészet

szakmai készségek:

Műtői gépek, berendezések használata
Műtéti eszközök, anyagok használata
Műszerek használata
Izolálás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Felelősségtudat, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdészés készsége
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés, problémamegoldás
Figyelemmegosztás

1168. Az Egészségügyi, etikai, jogi alapismeretek megnevezésű, 11203-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hiteles kommunikációt folytat, informálja a beteget, kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel

Etikai normák és a rá irányadó jogszabályok alapján végzi munkáját

Az adatvédelmi, adatkezelési és titoktartási szabályokat betartja

Együttműködik a betegjogi, gyermekjogi képviselővel

Elektronikusan adatokat rögzít, tárol, minőségügyi dokumentációt kitölt

Tájékoztató állapotfelmérést végez

A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri, segítséget hív, felismeri az élettanítól eltérő jelenségeket és a kóros reakciókat

A beteget állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza

Újraélesztést végez (BLS - AED)

Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít

Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi

zavart tudatú betegnél

fájdalomról panaszkodó betegnél

nehézlégzéssel küszködő beteg esetén

görcsroham alatt és után

beszédzavar, végtaggyengeség esetén

sokkos állapotú betegnél mérgezés gyanúja esetén

elektromos balesetet szenvedett betegnél

Vérzéscsillapítási eljárásokat alkalmaz

Hőhatás okozta sérüléseket ellát

Elsődleges sebellátást végez, kötözéseket alkalmaz

Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tömeges baleset ellátásában segít

Beteget mozgat, műfogásokat alkalmaz, a beteg szállításra történő előkészítésében segít, biztonságos betegellátást végez

Egészségtudatos életvitelt folytat, az egészséges életmódnak megfelelően

Személyi higiénéjét, fizikális és mentális egészségét fenntartja

Felismeri az akadályozottság különböző formáit, esélyegyenlőséget biztosít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai kommunikáció

Szaknyelv

Informatika, adatkezelés

Szakmai etika, jog

Betegjog
Betegbiztonság
Esélyegyenlőség
Mentálhigiéné
Ügyvitel, dokumentáció

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Kommunikációs eszközök használata
Informatikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Érzelmi stabilitás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdésés készsége
Meggyőzőkészség, adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Kreativitás, ötletgazdagság

1169. A Műtőszolgálati tevékenységek megnevezésű, 11204-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően végzi napi tevékenységét, kéz- és bőrfertőtlenítést végez

Fertőtlenítő oldatokat készít, megelőző, általános, folyamatos fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz

A steril munka folyamatának protokolljai szerint végzi a munkáját, steril eszközöket, műszereket, anyagokat szállít, tárol

Ellenőrzi az anyagok, eszközök felhasználhatóságának idejét

A műtétek során elhasznált műszerek, anyagok, eszközök gyűjtésében részt vesz

Szöveti anyagokat szabályosan kezel, szállít, veszélyes anyagokat, hulladékot kezel, tárol

A zárófertőtlenítés folyamatát ismeri, azt szükség szerint alkalmazza

Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális előírásokat, alkalmazza az egyéni védőeszközöket

Alkalmazza a jelző és riasztó berendezéseket és a tűzoltó készülékeket

Ismeri a műtő zsiliprendszerének működési elvét, azt szakszerűen használja

Műtétek során a technikai eszközöket: diatermiás készüléket, lézert, operációs mikroszkópot és tartozékait kezeli

Új műtési technikához kapcsolódó feladatokat végez, speciális eszközöket, gépeket, berendezéseket kezel/működtet, karbantart napi szinten

Jelzi az eszközök, berendezések meghibásodását

Műtéti technikai szövődmények elhárításában segít

A műtétek megkezdése előtt a napi műtéti programnak megfelelően előkészíti, beöltözteti a műtéti team tagjait

A beteget fogadja a műtőben, pszichés vezetésében közreműködik

A beteget a beavatkozásnak megfelelően a műtőben előkészíti, elhelyezi és biztonságosan rögzíti

A műtő folyamatos működését biztosítja a napi műtéti programnak megfelelően

A műtőhelyiséget és az eszközöket rendbe teszi a napi műtéti program befejezése után

Szakszerű segítség a beteg aktív és passzív helyzetváltásánál, a beteg szállításánál, megfigyelése során, átadásánál

Egyszerhasználatos és különleges rendeltetésű anyagokat, eszközöket ismer, az előírásoknak megfelelően kezel

A gipszelő-kötöző berendezéseket, eszközöket ismeri és szakszerű alkalmazza

A gipszrögzítések fajtáit ismeri: körkörös, járógipsz, ablakos gipsz, gipszsin, gipszok, műanyag gipsz

Az orvos irányítása és felügyelete mellett végzi munkáját, utasításra megfelelő gipszkötést helyez fel, cserél, segít a törések vértelen helyretételében

Különböző rögzítő kötések alkalmazása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A műtő berendezési tárgyai

A beteg és a műtéti terület előkészítése

A beteg műtéti fektetése

Hibaelhárítás

Műszerismeret

Eszközismeret

Anyagismeret

Gépismeret

Műtéti technikák

Műtőszolgálat

A műtő berendezési tárgyai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség

Fertőtlenítés eszközeinek használata

Biztonságos munkavégzés

Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség
Empátiás készség

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás

1170. A nefrológiai ellátás alapjai megnevezésű, 11205-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A nefrológiai ellátás során alkalmazza az anatómiai és élettani ismereteit
Az ellátás során alkalmazza klinikai nefrológiai ismereteit
Részt vesz a szervi működési zavarok korrekciójában, kezelésében (só-víz, sav-bázis stb.)
Munkája során alkalmazza fizikai ismereteit, a megismert törvényszerűségeket
A betegellátás során a higiénés szabályokat és eljárásokat betartja
Tevékenységét a minőségbiztosítás elvei alapján végzi
Betartja és betarttatja készülékekre, műszerekre vonatkozó érintésvédelmi szabályokat
Betartja és betarttatja a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat
Alkalmazza a megbízhatóságra vonatkozó előírásokat
Munkája során alkalmazza a jogi és etikai szabályokat
Beteget fogad, átvész, átad a betegazonosítás és dokumentálás szabályai szerint
Hatékonyan kommunikál a beteggel, hozzátartozóval és a betegellátás résztvevőivel
Kompetencia szintű és formájú betegtájékoztatót és betegoktatást végez
Konfliktust és agressziót kezel
Betegmegfigyelést végez, megfigyeléseit értékeli és kompetenciáján belül eljár
Felismeri a dialízis alatti életveszélyes állapotokat, elhárításukban kompetenciáján belül eljár
A vesepótló eljárások hatékonyságát az indikátorok alapján értékeli, kompetenciáján belül javítja.
Felismeri az újraélesztést igénylő állapotokat, azokban kompetenciáján belül eljár

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Anatómia
Élettan-kórélettan
Nefrológiai kórképek, vesebetegségek tünettana
Nefrológiai és urológiai vizsgálómódszerek
Sürgősségi betegellátás
Pszichoszociális munka és rehabilitáció
A vesepótló kezelések fizikokémiai és technológiai alapjai
Jogi és munkajogi ismeretek
Ápolásetika
Szakápolás
Minőségügyi ismeretek
Higiénés ismeretek

Műszerismeret
Munkavédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés képessége
Határozottság
Visszacsatolási képesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

1171. A Klinikai nefrológia, a veseelégtelenséghez vezető állapotok megnevezésű, 11206-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakorvos irányításával részt vesz a betegek nefrológiai gondozásában
Szervező és edukációs tevékenységet folytat az ambuláns betegek körében.
Edukálja a beteget és hozzátartozóit az étrendi kezelések módjaitra
Edukálja a betegeket a gyógyszeres kezelésre, ellenőrzi és segíti együttműködésüket
Edukálja a beteget és hozzátartozóit a veseórási módszer választására
Edukálja a beteget és hozzátartozóit a veseátültetés módjaitra választására
Közreműködik a preemptív transzplantációs listára vételben, a kivizsgálás szervezésében
Szervezi a gondozott betegek ércsatlakozásának kialakítását
Egyénre szabott edukációt végez az akutan hemodialízisre került betegek számára
Felismeri a nefrológiai osztályos betegek folyadék-elektrolit és sav-bázis zavarait, kompetenciáján belül részt vesz azok korrekciójában
Végzi a krónikus vesebetegek hepatitisz elleni immunizálását, nyomon követi a védettség szintjét
A betegek ápolását a tudatállapot pontozásos értékelése alapján tervezi, szükség szerint az állapot változását az orvosnak jelzi, közreműködik a tudatzavar kezelésében.
Ideiglenes és tartós vénakanül beültetésénél asszisztál
Gyógyszerek infúziós beadását végzi orvosi utasításra
Vércsoport meghatározást végez, orvosi utasításra a hemodialízis rendszerbe transzfúziót beköt
Előkészíti a beteget a vesetűbiopsziás beavatkozásra, kompetenciáján belül részt vesz a beavatkozás asszisztálásában, végzi a beteg beavatkozás utáni szakszerű észlelését, ápolását.

Életvezetéssel kapcsolatos tanácsadást végez a veseelégtelen betegek és hozzátartozóik számára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Esszenciális és szekunder hipertónia

A vérnyomás szabályozásának zavarai a krónikus vesebetegségben

Krónikus vesebetegek CV kockázata, a kardioresztális kapcsolat

Isémiás szívbetege és a szív gyulladáson betegségei

Pangásos szívelégtelenség

Thromboemboliás kórképek

A diabétesz mellitusz kezelése és szövödményei

A diabéteszes nefropátia

Vírusfertőzések a krónikus vesebetegségben

Szeptikus állapotok és a veseelégtelenség

Akut glomerulonefritiszek

Glomeruláris betegsége

Nefrózis szindróma

Intersticiális nefritiszek, húgyúti infekciók és vesekő-betegség

Az akut vesekárosodás, akut veseelégtelenség, akut dialízis és módszerei

Újraélesztés a dialízisben, az eszméletlen beteg

Húgyivarszervek daganatos betegségei, daganatos betegek a dialízisben

A vesék és húgyutak fejlődési rendellenességei, a policisztás vesebetegség

A krónikus vesebetegség

Vizenyőképződés, diuretikumok és hatásai a krónikus vesebetegségben

A Ca- és P-anyagcsere szabályozási zavarai krónikus vesebetegségben

Anémiák, a renális anémia és kezelése

Vesebetegek anyagcseréjének és tápláltságának jellemzői

A krónikus vesebetegség étrendi kezelése a predialízis szakban

Gyógyszerek adagolása veseelégtelenségben, nefrotoxicitás

Krónikus vesebetegek speciális és gyakran alkalmazott gyógyszerei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszéd-készség

HD kanülök (ideiglenes és tartós) kezelése, gondozása

CVP-mérő használata

Peritoneális dialízis eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Irányíthatóság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Ismeretek helyükönvaló alkalmazása

1172. A veseelégtelenséghez vezető állapotok szakápolása megnevezésű, 11207-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a nefrológiai beteg aktuális szükségleteit, felvételi állapotát

Ápolási problémákat határoz meg, megtervezi a beteg ápolását, munkáját a terv szerint végzi

Nyomon követi a nefrológiai beteg állapotát, terápiás együttműködését

Edulálja betegét az alkalmazott gyógyszerek hatásaival, mellékhatásaival kapcsolatban

Előkészíti betegét a tervezett vizsgálatokra, azok hatásaira, kimenetelére

Beteg észlelést végez az invazív vizsgálatok után, felismeri és jelzi az esetleges szövődményeket

Felismeri a dehidrációval járó állapotokat, azokat kompetenciáján belül korigálja

Közreműködik a hiperhidrációval járó állapotok kezelésében, a diuretikus kezelésben

Gyógyszeres és étrendi együttműködésre edukálja a hipertóniás beteget

Napi folyadékgyenleget készít a bevitel és ürítés-veszteségek észlelése alapján

Orvosi utasításra a nefrológiai beteg infúziós gyógyszeres kezelését végzi

Edukálja betegét az immunszuppresszív szerek hatásaival, mellékhatásaival kapcsolatban

Étrendi alapismeretekre és együttműködésre edukálja a diabéteszes betegeket

Részt vesz a diabéteszes betegek gyógyszeres, injekciós kezelésének módosításában

A higiéné szabályai szerint végzi az infektiiv szövődmények miatt kezelt betegek ápolását

Edulálja betegét a hepatitisz fertőzés megelőzésére, orvosi utasításra végzi a vakcinálást

Az infekciókontroll szabályainak megfelelően végzi a szeptikus veseelégtelen betegek ápolását

Pontozással értékeli a tudatzavar fokozatát, ápolási munkáját ennek megfelelően tervezi

Kompetenciáján belül előírás szerint végzi a heveny veseelégtelen beteg észlelését

Edukálja a heveny veseelégtelen beteget a vesepótló eljárás alkalmazásával kapcsolatban

Transzfúzió beadásában kompetenciája szerint részt vesz

Edukálja betegét a renális anémia otthoni injekciós kezelésére

A veseelégtelen daganatos betegekkel kapcsolatos speciális ápolási teendőket végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A nefrológiai szakápoló szerepe a vesebetegségek vizsgálatában

A nefrológiai szakápoló szerepe a vesebetegek eszközös és invazív vizsgálataiban

A nefrológiai ápoló szerepe a só- vízháztartás és sav-bázis zavarok kezelésében

Ápolási feladatok a hipertónia kezelésében

Ápolási feladatok a kardiovaszkuláris kórképekben

Diabéteszes betegek szakápolása a predialízis szakban

Diabéteszes betegek szakápolása a dialízis szakban

Ápolási feladatok a hepatitiszek és más vírusinfekciók megelőzésében, kezelésében

Ápolási feladatok az infekciók kezelésében, szeptikus kórképekben

Heveny és krónikus glomerulonefritiszek szakápolása
Intersticiális nefritiszek, húgyúti infekciók és vesekő-betegség szakápolása
A tudatzavar ápolási értékelése, nem ép tudatú betegek ápolásának sajátosságai
Ápolási feladatok és tervezés akut vesekárosodásban
Daganatos betegek nefrológiai ápolásának sajátosságai
A krónikus vesebetegek oktatásának, edukációjának módszertana
Ápolási feladatok a renális Ca-P anyagcsere zavaaraiban
Ápolási feladatok a folyadékegyensúly zavaaraiban
Ápolási feladatok immunbetegségekből és a renális anémia kezelésében
Transzfúzió beadással kapcsolatos nefrológiai szakápolói kompetenciák
A predialízis szak étrendi kezelésének és edukációjának ápolási gyakorlata
A nefrológiai szakápoló szerepe a vesebetegek gyógyszeres kezelésében

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszéd-készség
HD kanülök (ideiglenes és tartós) kezelése, gondozása
Peritoneális dialízis eszközeinek használata
Vesepótló extrakorporális készülékek működtetése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés

1173. Az Onkológiai szakápolás és pszicho-onkológia megnevezésű, 11208-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Aktívan részt vesz az onkológiai szakellátásban
A beteget pszichésen támogatja a szűrés előtt, alatt és után
A daganatos beteget és családját a diagnózis felállításától az utókezelésig pszichésen támogatja
Részt vesz a gyászolók lelki támogatásában
Erős érzelmeket, indulatokat, konfliktust kezel
Kapcsolatot teremt a beszédképtelen beteggel
Klinikai ismereteit alkalmazza az onkológiai betegek szakápolása során
Megfigyeli a beteget

Onkológiai betegek ápolását megtervezi, az ápolási folyamat szerint

Terminális állapotú beteg ápolását, gondozását végzi

Felismeri a különböző szervi lokalizációjú szövődeményeket, a kemoterápia és radioterápia mellékhatásait, az onkológiai sürgősségi állapotokat

Előkészíti aspirációs citológiai vizsgálatához

Segédkezik anamnézis felvételénél, fizikális vizsgálatnál

Előkészíti a beteget izotópdiagnosztikai, intervenciós radiológiai vizsgálatához, intervenciós radiológiai beavatkozáshoz

A beteget és környezetét előkészíti onkológiai műtétre (pszichés, szomatikus és gyógyszeres), posztoperatív beteget fogad, ápol

Mellkas-megnyitáson átesett betegekkel kapcsolatos teendőket, inhalációs terápiát, légzőtornát végeztet

A sugárterápia miatt fellépő mellékhatásokat kezeli, enyhíti (bőr-, nyálkahártya kezelés, diéta), a sugárbiztonsági előírásokat betartja, betartatja

Citosztatikus kezelések munkavédelmi szabályait betartja, előkészíti a gyógyszereket a citosztatikus kezeléshez, a beteget pszichésen felkészíti, kemoterápiát összeállít, és kiegészítő terápiát végez az orvosi utasításoknak megfelelően, a citosztatikus kezelés akut és szubakut mellékhatásait ellátja, a kemoterápia során betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat

Fájdalmat felmér, krónikus fájdalmat csillapít orvosi elrendelésnek megfelelően, különböző személyre szabott fájdalomcsillapítási módokat alkalmaz orvosi elrendelésnek megfelelően

Beteget és hozzátartozót edukál

Szeptikus beteget ápol

Táplálási terv meghatározásában részt vesz, a táplálás folyamatát és a beteg állapotát folyamatosan monitorizálja, táplálás kivitelezésében közreműködik, újratervelésében részt vesz

Palliatív terápiát folytat az orvos utasítására

Nem várt eseményeket (sürgősségi állapotokat) felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik

Az akut életveszély elhárításához szükséges tevékenységet önállóan megkezdi és később orvosi felügyelet mellett folytatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Onkológiai ellátás intézményrendszere

Daganatok gyakorisága, rákprevenció, rák-kockázati tényezők

A daganat patológiája

Citopatológia

Hisztokémia, immunhisztokémia, elektronmikroszkóp szerepe a patológiában

Diagnosztikai eljárások alkalmazása az onkológiai kórképekben

Terápiás eljárások

A daganatos betegek komplex kezelése

A fájdalomfelmérés módszerei és eszközei

A fájdalomcsillapítás terápiás elvei és módszerei, eszközei

Gyermekkori daganatok kezelése

A szupportív terápia fogalma

Fájdalomcsillapítás

A radio- és kemoterápia okozta hányinger és hányás kezelése

Fertőzések

Parenteralis tápszerek és adalékanyagok alkalmazása, kezelése
Parenteralis táplálási technikák
Egyéb tünetek és szövődmények kezelése
Palliatív terápia
Allergiás reakciók
Sürgősségi állapotok
Intenzív terápia
A daganatos beteg
A fájdalom pszichológiája
A daganatos beteg életminősége
A haldoklók sajátos lelki nehézségei
Onkopszichológia a gyakorlatban
Az onkológiai szakápolók speciális pszichés megterhelése
A halál és haldoklás kultúrantropológiája, tanatólogiai alapfogalmak, alapismeretek, a haldoklás pszichológiája
Hospice alapismeretek, palliatív terápia, tüneti kezelés

szakmai készségek:

Reanimáció eszközeinek használata
Protézisek használata
Betegmonitorok használata
A citosztatikus keverékinfúziók elkészítése
A szakápolás és beavatkozás eszközeinek használata (vérvételi eszközök, centrális kanülök, injekciós és infúziós eszközök, enteralis és parenteralis táplálás eszközei, a lymphoedema terápia eszközei, a TENS készülék, a sztómaápolás eszközei, a biopsziás, punkciós eszközök, katéterek, drének, szondák)

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerező képesség

1174. A Rehabilitáció és betegoktatás, dokumentáció megnevezésű, 11209-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felvilágosítást ad a hospice működéséről, lehetőségeiről, a különböző szervezeti formákról, a

hospice szellemiségének megfelelően tiszteletben tartja a súlyosan beteg ember jogait, a titoktartás követelményeit és mélységes humánummal, empátiával fordul a haldokló beteg és családja felé

Tanácsadó beszélgetést folytat

Tájékoztatja a betegeket az őket megillető jogokról

Ápolási-gondozási tevékenységét dokumentálja

Egészségnevelő, egészségfejlesztő tevékenységet folytat, betegoktatást végez

Kompetenciájának megfelelően tájékoztatja a betegeket a beavatkozások céljáról, menetéről, esetleges szövődményekről, a mellékhatások kivédésének lehetőségéről

Részt vesz az onkológiai betegek rehabilitációjában

Rehabilitációs módszereket alkalmaz

Szakember irányításával rehabilitációs programot állít össze, koordinál, részt vesz a programban

Megtanítja a beteget és/vagy hozzátartozókat az egyes kiegészítők, protézisek használatára és karbantartására

Bemutatja a különböző protézislehetőségeket, tanácsot ad a beszerzési lehetőségekről

Sztómaápolást, gondozást kivitelez

Nyelés-, beszéd- és légzésrehabilitációt végez

Mozgásterápiát ellenőriz

Betegeket és hozzátartozókat oktat sztómaápolásra, protézisek használatára

Közreműködik a kezelt betegek családi, szociális kapcsolatainak kialakításában

Irrigálást oktat

Ismeri a gyermekonkológiai hálózatot, részt vesz működésében

Ismeri és ismerteti a betegszervezetek, önszolgáltató csoportok, alapítványok tevékenységét, elérhetőségét

Kapcsolatot létesít a beteg otthoni és kórházi ellátása között

Kapcsolatot tart a beteggel, annak családjával, civil és hivatalos szervekkel

Tájékoztatót ad az önszolgáltató csoportok működéséről, elérhetőségükről

Életvezetési tanácsokat ad, felvilágosít, egészségnevelést végez

Terminális állapotú beteget ápol, gondoz, az otthoni ápolást megszervezi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Onkológiai gondozás

Betegszervezetek, önszolgáltató csoportok, alapítványok

Egészségfejlesztés

Dietetika

A rehabilitáció fogalma

A daganatos betegek rehabilitációjának legfontosabb részei

Táplálkozási rehabilitáció

Emlőrákos betegek rehabilitációja

Sztómás betegek rehabilitációja

Betegségcsoportonkénti rehabilitációs sajátosságok

Verbális és nonverbális kommunikáció

Kommunikációs tréning

Szakmai kommunikáció

Szakmai etika

Egészségügyi jog

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerező képesség

1175. A Jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismeretek megnevezésű, 11210-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, létrehozza a vállalkozást
Megtervezi, berendezi az egészségügyi szolgáltatás helyét az előírások szerint
Elkészíti, elkészítteti az üzleti tervet
Elvégzi a működési engedély kiadásához szükséges feladatokat
Biztosítja a szükséges berendezéseket és eszközöket, ellenőrzi működőképességüket
Megállapítja a tevékenységhez szükséges munkaköröket és létszámot
Alkalmazza a munkajogi szabályokat, megtalálja a jogforrást
Munkaszerződést készít
Felméri a piaci szükségletet
Kialakítja a kereskedés feltételeit
Tárgyal, kapcsolatot tart
Megrendelést ír
Raktárt és készletet kezel
Adminisztrációt végez, dokumentál az adatvédelmi és adatkezelési szabályok betartásával
Számítógépes célprogramot használ
Alkalmazza a segédeszközökre vonatkozó elszámolási szabályokat
Gondoskodik a minőségirányítási rendszer üzemeltetéséről
Pénztárt és pénztárgépet kezel
Elszámolást készít
Alkalmazza az adózás szabályait
Alkalmazza a fogyasztóvédelmi szabályokat

Árat képez
Minőségi kifogást kezel
Betartja az esélyegyenlőségre vonatkozó jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák, jogi szabályozása
A vállalkozás létrehozásának és működtetésének gyakorlati feladatai
Az üzleti terv tartalma, felépítése
A tevékenységhez szükséges személyi és tárgyi feltételek
A munkaszerződések létesítésének feltételei, formái, megszüntetésére vonatkozó szabályok
Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
Számleadási és könyvviteli kötelezettség
A mérlegbeszámoló legfontosabb tartalmi előírásai
A mérleg és az eredménykimutatás adatai
A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői
A szervezeti struktúra kialakítása, munkakörök meghatározása
Munkaköri leírások elkészítése
Vezetési módszerek
Az üzleti tárgyalás megtervezésének és lebonyolításának szempontjai
Adatvédelem
Adózási jogszabályok
Társadalombiztosítás
Kereskedelmi és áruforgalmi alapok
Költségkiadás, költségszámítás
Fogyasztóvédelem

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat, megbízhatóság
Önállóság, döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Írányítási készség, határozottság
Közérthetőség, kezdeményező-készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása, emlékező-képesség (ismeretmegőrzés)

Gyakorlatias feladatértelmezés, rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság

1176. Az Egészségügyi technikai alapismeretek megnevezésű, 11211-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerűbb gyógyászati segédeszközöket készít
Egyszerűbb protézist készít
Gyógyászati segédeszközök mintavételezését végzi
Segédeszközt tervez
Mintát készít és értékeli
Sablont készít
Fémlemezt készít
Gyógyászati segédeszköz minta utáni elkészítését végzi próbára
Gyógyászati segédeszköz próba utáni korrekciós műveleteit végzi
Gyógyászati segédeszköz befejező műveleteit végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógyászati segédeszköz készítést kizáró és befolyásoló tényezők
Gyógyászati segédeszköz készítés előkészítő műveletei
Gyógyászati segédeszköz készítés folyamata, lépései
Gyógyászati segédeszközök fajtái
Gyógyászati segédeszköz fajták technológiái
Műanyag gyógyászati segédeszközök
Fém gyógyászati segédeszközök

szakmai készségek:

Szakmai nyelvhasználat
Szabadkézi rajzolás
Eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata
Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Kézügyesség, stabil kéztartás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság

Kontroll (ellenőrző) képesség

1177. A Kötszerész ortetika-protetika megnevezésű, 11212-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a vény tartalmát
Felméri a beteg állapotát
Tájékoztatja a beteget az ellátás folyamatáról
Megtervezi az ellátást
Méretlap alapján méretet vesz
Mintát, szabásmintát készít
Egyedi eszközt modellez és tervez
Elvégzi a gépek, műszerek és szerszámok kezelését, karbantartását
Meghatározza a szükséges anyagokat és gyártási technológiákat
Elvégzi a szükséges gyártási műveleteket
Egyedi, adaptív és méretsorozatos ortéziseket tervez, szab és méret után megvarr
Bőrből, textilből és műanyagból ortéziseket és ortézis tartozékokat készít
Gerincortetikai ellátást végez, ortopédiai fűzőket készít
Ortopédiai fűző tartozékokat készít és felerősít
Gerinc ortézis-rendszereket készít textilből
Gerinc ortéziseket próbál, ellenőriz, átad
Műanyag fűző tokokat bélel
Bőrt, textilt, szőrmét ragaszt
Géppel és kézzel szélez és varr
Haskötőt, sérvkötőt és tartozékot készít, próbál, ellenőriz, átad
Ültetőfűzőt és ültető modult készít
Protetikai ellátásban közreműködik
Csonkagyat kibélel és bevon
Protézis tartozékokat, hevedereket, szíjakat készít és felerősít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános anatómia
Medenceöv és az alsó végtag csontszerkezete
A vállöv és a felső végtag csontszerkezete
A törzs csontos váza
Az ízületek szerkezete és az ízületekben létrejövő mozgások
A medenceöv és az alsó végtag izomszerkezete
A vállöv és a felső végtag izomszerkezete
A lépés, járás létrejötte és biomechanikája
A tehermentesítés fogalma, végrehajtása
A bénulás fogalma és annak konzervatív kezelése
Térd- és csípőízületi gyulladás
A csípőízület fogalma és annak konzervatív kezelése
Ortopédiai deformitások és ezek kezelése

Az amputáció és előidézõ okai, megbetegedések
A csonk élet- és kórtana, csonkolási sémák
Csonkellátás, prevenció, kontraktúra kezelés
Bõripari anyagismeretek
Bõripari gyártásismeretek
Textilipari anyagismeretek
Textilipari gyártásismeretek
Ortopédiában használatos egyéb anyagok
Ortopédiában használatos egyéb anyagok gyártása
A vonatkozó mûszaki szabványok
A mûszaki ábrázolás módszerei
Jelképes ábrázolások
Egyszerûbb és összetettebb rajzolás
Ortézis-ellátási feladatok
Protézis-ellátási feladatok
Minõségbiztosítás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetû íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvû hallott szöveg megértése, szakmai nyelvû beszédképesség
Mûszaki rajz olvasása, értelmezése
Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, precizitás
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság, türelmesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság, empátiás készség
Határozottság
Hatékony kérdésés készsége, segítõképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintõ képesség, tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság, gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés, kontroll (ellenõrzõképesség)

1178. A Mûszerész ortetika-protetika megnevezésû, 11213-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a vény tartalmát
Felméri a beteg állapotát, megtervezi az ellátást, tájékoztatja a beteget az ellátás folyamatáról
Méretlap alapján méretet vesz; mintát, rajzot készít; egyedi eszközt modellez és tervez
Elvégzi a gépek, mûszerek és szerszámok kezelését, karbantartását

Meghatározza a szükséges anyagokat és gyártási technológiákat; elvégzi a szükséges gyártási műveleteket

Alsó és felső végtag protetikai ellátást végez
Gipszmintát készít, pozitívet farag
Protézishez csonktokot készít és próbál, testre igazít
Ideiglenes protézist készít és próbál
Vákuum- és műgyanta-technológiát alkalmaz
Fát, fémet, bőrt, műanyagot megmunkál (csiszol, domborít, hajlít)
Kozmetikus habot készít, mar
Protéziseket összeállít, beállít, próbál, ellenőriz, átad
Biomechanikus protéziseket bemér és készít
Alsó- és felső végtag ortetikai ellátást végez
Lábnymomatot készít
Roppanó habba léptet, podoszkóppal vizsgál
Számítógépes nyomásellenőrzést végez
Ortézist cipőbe adaptál, beépít
Tetraparesis ellátást végez
Neurorehabilitációs eszközt készít
Gerincortetikai ellátást végez, ortopédiai fűzőket készít
Traumás rögzítők készítésében közreműködik
Ültetőfűzőt és ültető modult készít
Ortézist próbál, ellenőriz, átad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános anatómia
A törzs csontos váza
Az ízületek szerkezete és az ízületekben létrejövő mozgások
Medenceöv és az alsó végtag csont- és izomszerkezete
A vállöv és a felső végtag csont- és izomszerkezete
A lépés, járás létrejötte és biomechanikája
A tehermentesítés fogalma, végrehajtása
A bénulás fogalma és annak konzervatív kezelése
Térd és csípőízületi gyulladás
A csípőficam fogalma és annak konzervatív kezelése
Ortopédiai deformitások és ezek kezelése
Alsóvégtag ortézis ellátása
Láb ortézis ellátása (talpbetétek)
Felsővégtag ortézis ellátása
Gerinc ortézis ellátása (ortopédiai fűzők)
Az amputáció és előidéző okai, megbetegedések
A csonk élet- és kórtana, csonkolási sémák
Csonkellátás, prevenció, kontraktúra kezelés
Protézisek statikai beállítása (súlyvonal)
Alsó- és felsővégtag protézis ellátása
Szilikon epithesis ellátás (lábpótlások, ujj- és kézpótlások)

Idegen erővel működtetett protézisek (biomechanikus karprotézisek)

Fémipari anyag- és gyártásismeret

Bőripari anyag- és gyártásismeretek

Faipari anyag- és gyártásismeretek

Műanyagipari anyag- és gyártásismeretek

Ortopédiában használatos egyéb anyagok és gyártásismeretük

A vonatkozó műszaki szabványok

A műszaki ábrázolás módszerei

Jelképes ábrázolások

Egyszerűbb és összetettebb rajzolás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszéd-készség

Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, precizitás

Elhivatottság, elkötelezettség

Önállóság, türelmesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság, empátias készség

Határozottság

Hatékony kérdés-készsége, segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség, tervezés

Kreativitás, ötletgazdagság, gyakorlatias feladatértelmezés

Módszeres munkavégzés, kontroll (ellenőrzőképesség)

1179. Az Egészségügyi szakmai alapismeretek megnevezésű, 11214-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Érthetően és hitelesen kommunikál a betegekkel és a munkatársakkal

Alkalmazza a segítő kommunikációs technikákat, konfliktuskezelést és önszempontú technikákat

alkalmaz

Kommunikál látás-, hallás-, beszéd-sérült személyekkel

Munkája során alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit

Szakmai nyelvezetű íráskészséggel kommunikál

Kapcsolatot tart az ellátásban résztvevőkkel

Észleli és jelzi a családon belüli erőszakkal összefüggő problémákat

Felismeri a közvetlen életveszélyes állapotot

Feladatai végzése során tiszteletben tartja a fogyatékkal élők ellátásának alapelveit
A szakmai etikai normák szerint végzi munkáját és tiszteletben tartja a személyiségi jogokat
Közreműködik a különböző életkorú betegek pszichés támogatásában
Esélyegyenlőséget biztosít
Életkoruknak megfelelően foglalkozik a gyermekekkel
Fejleszti tudását, továbbképzéseken, kommunikációs tréningeken vesz részt
Alkalmazza a munkakörre vonatkozó szakmai és jogi szabályokat
A kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit előírászerűen használja
Életveszély esetén alapszinten elsősegélyt nyújt (fektetés, vérzéscsillapítás, kötözések, segélyhívás)
Szakszerűen mozgatja a beteget és műfogásokat alkalmaz
Munkavégzése során betartja az adatvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok előírásait
Munkaköri feladatait az előírásoknak megfelelően dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai kommunikáció

Etika

Jogi alapok

Önismeret

Szaknyelv

Szociálpszichológia

Személyiségfejlesztés

Betegjogok

Fogyatékkal élő ember társadalmi megítélése, helyzete

Egészségügyi irányítás, szervezés

Egészségnevelés, egészségfejlesztés

Tűzvédelem

Munkavédelem

Környezetvédelem

Oxyológia

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Olvasható kézírás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Stressztűrő képesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség

Empatikus készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1180. A Pszichiátriai szakápolás megnevezésű, 11215-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi és kivitelezzi a pszichiátriai beteg ápolását aktuális szükségleteinek megfelelően
Felismeri a deviáns viselkedésmódokat
Felismeri és kezeli a krízisállapotot és veszélyeztető magatartást
Szükség esetén korlátozó intézkedést alkalmaz, szakmai szabályokhoz, etikai és jogi normákhoz igazodva
Sürgősségi ellátást igénylő pszichiátriai betegek szakápolását végzi
Elvégzi a pszichiátriai diagnosztikus és terápiás eljárások/beavatkozások körüli szakápolási feladatokat
Pszichiátriai betegek megfigyelését végzi, megfigyelése eredményeit értékeli, dokumentálja és szükség esetén jelzi a kezelőorvosnak
Segíti a pszichiátriai beteget életkori sajátosságainak figyelembevételével szükségleteinek kielégítésében
Az elrendelt gyógyszeres terápiát végrehajtja, a gyógyszerek bevitelét ellenőrzi és dokumentálja
Felismeri a pszichiátriai gyógyszerek hatásait, mellékhatásait, azt dokumentálja
A gyógyító teammel, más szakmaterületek munkatársaival és a beteg környezetével együttműködik, kapcsolatot tart
Kompetencia szintjének megfelelően részt vesz a pszichiátriai beteg komplex rehabilitációs folyamatában
Közreműködik a pszichológiai tesztek felvételében
Kezeli az alacsony szociális helyzetből adódó nehézségeket
Pszichiátriai gondozó tevékenységet végez
Környezettanulmányt végez
Szakápolói tevékenységét megfelelően dokumentálja
A beteg napi tevékenységét megtervezi, szükség esetén a team tagjait bevonja tervezésébe
A beteg értékeit kezeli
Mentálhigiénés tevékenységet végez a prevenció különböző szinterein
Részt vesz az egészségnevelésben, egészségmegőrzési, életmódbeli tanácsadást nyújt, pszichoedukációt végez
Részt vesz az önkárosító magatartásformák megelőzésében
Megelőzi a hospitalizációs ártalmakat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pszichiátria rövid története
A pszichiátriai ápolás története
Transzkulturális ápolás
A pszichiátriai ellátás szakterületei, szinterei
Progresszivitási szintek a pszichiátriai ápolásban
A pszichiátriai kivizsgálás módszerei és diagnosztikus leletek
A pszichiátriai kivizsgálás ápolói feladatai
Pszichopatológiai alapismeretek
Pszichiátriai körképek, egyes életkori csoportok pszichiátriai problémái
A pszichiátria korszerű irányzatai, egységei
Alkalmazott terápiás eljárások
A pszichiátriai ellátás során alkalmazott gyógyszerek hatásai, mellékhatásai
A pszichiátriában alkalmazott ápolási modellek
Speciális ápolási diagnózisok
Speciális ápolási feladatok
Pszichiátriai sürgősségi szakápolás
Pszichiátriai gondozási feladatok
A mentálhigiéné fogalma, főbb aspektusai, irányzatai, története
Mentálhigiéné és testhigiéné összefüggései
Személyiségfejlesztés
Mentálhigiénés tevékenység a prevenció különböző szinterein
Önsegítés
Segítő foglalkozás mentálhigiénéje
Párkapcsolatok mentálhigiénéje
Szenvedélyek mentálhigiénés aspektusai
Pszichoszociális egészség, szociohigiéné

szakmai készségek:

Korlátozás módszereinek alkalmazása
Pszichotikus tünetek és egyéb veszélyeztető magatartás, krízisállapot tüneteinek felismerése
Speciális kommunikációs készség
Speciális dokumentáció alkalmazása
Szakmai nyelvezetű beszéd- és íráskészség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kezdeményező és együttműködési készség
Empátiás készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás

Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrző képesség)

1181. Az Interakció a pszichiátriai ellátásban megnevezésű, 11216-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A konfliktushelyzeteket felismeri, a konfliktus feloldását elkezdi, konfliktuskezelést végez
Kapcsolatot teremt (zavart és/vagy agresszív,) veszélyeztető magatartású, krízisállapotban lévő beteggel

Szocializációs folyamatok megvalósítását segíti, készséget fejleszt

Részt vesz a reszocializációs folyamatok megvalósításában

Zavarótényezőket kizáró terápiás környezetet biztosít

Habilitációs tevékenységet végez
A team tagjaival együttműködve segíti a beteg rehabilitációját életkorának és állapotának megfelelően

Az egyénre szabott, speciális nevelési módszerek alkalmazásában részt vesz

Beteget, hozzátartozót edukál

Szocio- és/vagy pszichoterápiákban közreműködik, a szakember vezetése mellett segítő feladatot lát el

Szabadidős rekreációs programokat szervez a betegek számára

A betegek napi tevékenységét szervezi

Kapcsolatot tart önszorgító csoportokkal

Támogatja a betegek önszorgító, érdekképviselői tevékenységét

Segítő, támaszt nyújtó kapcsolatot alakít ki az érvényes szakmai szabályok szerint, kompetenciahatárait és a hatályos jogi normákat betartva

Folyamatosan fejleszti szakmai tudását

Használja a kommunikáció elemeit, a beteg mindenkori pszichés állapotához igazodva

Elfogadja a másságot, figyelembe veszi a vallási, etnikai szempontokat és szokásokat

Magatartásával hiteles viselkedési normát mutat

Érvényre juttatja szakmai álláspontját a team-munka során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szociálpszichológia

Speciális kommunikációs technikák

Krízismenedzsment

A különböző kultúrák jellegzetességei és azok ápolási, gondozási vonatkozásai

Pszichiátriai rehabilitáció, rehabilitáció

A szocioterápia módszerei

A pszichoterápia módszerei

Szocioterápiás és pszichoterápiás ápolói feladatok

Terápiás közösség, milió

Önszorgító csoportok

A pszichiátriai beteg kezelésbevételének és ápolásának jogi, etikai vonatkozásai

Konfliktuskezelés
Stresszkezelés
Burn out szindróma

szakmai készségek:

Speciális kommunikációs készség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Empátiás készség
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Stresszkezelő készség
Önállóság
Önismeret (fejlődőképesség, önfejlesztés)

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Helyzetfelismerés
Lényeglátás

1182. A Gyógyfoglalkoztatás megnevezésű, 11217-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A foglalkoztatás-terápia tárgykörébe tartozó technikákat és módszereket megtanítja és gyakoroltatja

A közösségi terápiában részt vesz

A munkaterápia tárgykörébe tartozó technikákat megtanítja és gyakoroltatja

A pszichoterápiás csoportban koterapeutaként részt vesz

Segíti a reális betegségtudat kialakítását

Segíti a mentális zavar/pszichoszociális fogyatékoság elfogadását a kliens és a hozzátartozók számára

Szokásokat alakít ki, készségeket, képességeket, kognitív működést fejleszt

Tervezi és szervezi a kliens szabadidős tevékenységét

A gyógyító teammel való egyeztetés alapján szabadidős és rekreációs csoportot vezet

Koterapeutaként részt vesz a mozgásterápiás csoportban

A kompetenciájának megfelelően csoportokat vezet

A csoportdinamikát, a csoporttörténeket értelmezi

Alkalmazza az életkori sajátosságoknak megfelelő motivációs technikákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szociálpszichológia

Fejlesztőpedagógia

Nevelépszichológia

Munkalélektan

Vezetélmélet

Pszichoterápia

Pszichiátriai rehabilitáció

Gyógyfoglalkoztatás, szocioterápia, munkaterápia

A gyógyfoglalkoztatás szerepe, feladatai

Csoportvezetés

A csoportfolyamatok, csoportdinamika értelmezése, felhasználása

Kommunikáció

Kézművestechnikák és munkafolyamatok tanítása

Zeneterápia

Mozgásterápia

Fiziológiás és terápiás mozgásminták

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott és olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

A hatékony betegvezetési technikák alkalmazása

Az állapotfelmérő és fejlesztő eszközök készség szintű használata

Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kreativitás

Kézügyesség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Motiváló képesség

Irányító készség

Kapcsolatteremtő és -fenntartó képesség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Rendszerben való gondolkodás

Értékelési képesség

1183. A sürgősségi betegellátás alapjai megnevezésű, 11218-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a hazai sürgősségi ellátórendszer kialakulását, filozófiáját, rendszerét és színtereit

Allokációs stratégiával szervezi, koordinálja, felügyeli és ellenőrzi a szakdolgozói

tevékenységeket, gyakorlati oktatást vezet

Sürgősségi ellátáshoz folyamatos eszközös és technikai készenlélet biztosít

Közreműködik a tömeges balesetek, katasztrófa-állapotok intrahospitalis ellátásában

Tevékenységei során a betegellátás jogi, etikai szabályait betartja, betartatja

Hatékony kommunikációt folytat beteggel, hozzátartozóval és a betegellátás résztvevőivel

Kompetencia szintű és formájú betegtájékoztatót és betegoktatást végez

Konfliktust és agressziót kezel, szükség esetén korlátozó intézkedést alkalmaz jogi keretein belül

Beteget fogad, átvész, átad a betegazonosítás és dokumentálás szabályai szerint

Ismeri és alkalmazza a prehospitális sürgősségi ellátásban alkalmazott mentéstechnikai eszközöket, gépeket

Első állapotfelmérést végez az életkornak megfelelő score-ok, check-listák és döntési algoritmusok alkalmazásával

Akut életveszélyt felismer, elhárításában közreműködik az önálló, függő, együttműködő funkciók alapján

A beteg életkorának megfelelő BLS, XBLS, IHLS szintű újraélesztést végez

12 elvezetéses EKG-t és kiegészítő EKG-t készít, majd analizál az életveszélyes állapotok felismerése céljából

Kompetencián belüli fizikális és eszközös betegvizsgálat alapján iránydiagnózist állapít meg

POCT labordiagnosztikai vizsgálatot és gyorseszteket végez az eredmények értékelésével

Az osztályos eljárásrendben meghatározottak alapján klinikai labordiagnosztikai vizsgálatokat indikál, szervez, mintákat vesz és értékeli

Kompetenciáján belül arteria radialist, arteria brachialist vagy arteria femoralist pungál mintavétel, a vizsgálat elvégzése és az eredmények értékelése céljából

Az osztályos eljárásrendben meghatározottak alapján képalkotó diagnosztikai vizsgálatot indikál, szervez, közreműködik a szükséges beteg előkészítésben és a vizsgálat kivitelezésében

Kompetenciáján belül arteria radialist vagy arteria femoralist kanülál invazív monitorozás, illetve mintavétel céljából, folyamatos monitorozást végez, kanült gondoz, megszüntet

A beteg állapota és életkora alapján eszköz nélküli vagy eszközös (noninvazív és invazív) betegmegfigyelést végez a megfigyelt paraméterek értékelésével

Betegutakat szervez, betegirányítást és tájékoztatást végez

A betegellátás folyamatát dokumentálja, archiválja számítógépes és írott formátumban

A sürgősségi osztály működésének hatékonyságát adatgyűjtéssel, indikátorok alkalmazásával és az adatok feldolgozásával követi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sürgősségi rendszer ismerete

Egészségügyi irányítás, szervezés, vezetés

Logisztika, betegirányítás

Oxiológia alapjai

Szakmai, szaknyelvi kommunikáció

Konfliktuskezelés, krízismenedzsment

Ápoláslélektan

Etika, szakmai etika

Egészségügyi jog

Gyakorlatvezetés módszertana

Anatómia-élettan-kórélettan
A sürgősségi ellátás klinikuma
Szakmai protokollok, algoritmusok, eljárásrendek
Állapotfelmérés, diagnosztika, tünetek elemzése, értékelése
Betegosztályozás
Monitorozás, megfigyelés, állapotkövetés
Sürgősségi labordiagnosztikai ismeretek, mintavételi, preanalitikai eljárások
Artéria punkció/kanülálás kivitelezése
Sürgősségi radiológiai alapok
Sürgősségi beavatkozások, terápiák
Reanimatológia
Gyógyszertan, gyógyszerelés
Sürgősségi szakápolás elmélete, gyakorlata
Műszerismeret, műszerhasználat
Munka- és balesetvédelem
Kórházhygiéné
Informatikai és kommunikációs eszközök használata
Ügyvitel, dokumentáció, adatgyűjtés
Egészségügyi minőségirányítási ismeretek alkalmazása

szakmai készségek:

A sürgősségi ellátó rendszer szintjein irányítási, szervezési és logisztikai feladatok végzése
Állapotfelmérés alapján az ellátás sorrendiségének meghatározása
Sürgősségi szemlélet és allokáció alkalmazása
Sürgősségi diagnosztika, beavatkozás, terápia módszereinek alkalmazása, dokumentálása
Sürgősségi ellátás diagnosztikai, terápiás és ápolási eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Adekvát metakommunikáció
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
A környezet tisztán tartása

1184. A Sürgősségi állapotok ellátási algoritmusai megnevezésű, 11219-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sürgősségi állapotok és kórképek pathofiziológiáját, diagnosztikai, ellátási és ápolási

algoritmusait ismeri és alkalmazza az életkori sajátosságok alapján

Részt vesz a különböző életkorú betegek ALS szintű újraélesztésében, újraélesztett beteget ápol, megfigyel

Közreműködik különböző életkorú súlyos sérült ellátásában, ápolásában

Különböző életkorú kritikus állapotú beteg ellátásában, ápolásában vesz részt

Intrahospitális betegtranszportot szervez és végez a beteg állapota alapján

Eszköz nélküli, valamint pharingeális, laryngeális eszközös légútbiztosítást végez valamennyi életkorban

Közreműködik emeltszintű (ET intubáció, RSI, conicotomia, tracheotomia) légútbiztosításban

Gépilégeztetett (non-invazív, invazív) beteget, megfigyel, monitorizál, ápol

Kompetenciáján belül lélegeztetőgépet állít, ellenőriz, karbantart

Indikált esetben perifériás vénabiztosítás után maximum 1000 ml krisztalloid folyadékot pótol

Életveszélyes esetben intraosseális technikát alkalmaz

Transzfúzióhoz, klinikai autotranszfúzióhoz kapcsolódó ápolói feladatokat végez

Kompetenciáján belül gyógyszerel, az előírt adagot kiszámítja, bejuttatja, hatását ellenőrzi, dokumentálja

Elektroterápiákhoz (pacemaker terápia, cardioversio) kapcsolódó szakápolói feladatokat lát el

Invazív beavatkozásokhoz kapcsolódó szakápolói feladatokat végez

Draineket, sztomákat, invazív eszközöket kezel, gondoz, megfigyel

Peritoneális lavage és dialízishez kapcsolódó szakápolói feladatokat végzi

Invazív monitorozási feladatokat lát el, a mért értékeket értelmezésével

A beteg klinikai táplálásához kapcsolódó ápolási, szakápolási feladatokat lát el

Sürgősségi anesztéziánál előkészít, segédkezik, megfigyel, ápol

Megindult, komplikációmentes szülést vezet, újszülöttet ellátja

Donorgondozást és menedzselést végez

Fertőző beteget ellát (decontaminál, izolál, megfigyel, ápol) az infekciókontroll szabályai alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sürgősségi rendszer ismerete

A felnőtt sürgősségi ellátás klinikuma

A gyermek sürgősségi ellátás klinikuma

Sürgősségi szakápolás elmélete, gyakorlata

Szakmai protokollok, ajánlások

Sürgősségi propedeutika és diagnosztika

Betegosztályozás

Monitorozás, megfigyelés, állapotkövetés

Sürgősségi beavatkozások, terápiák

Súlyos sérült ellátása, transzportja

Gyógyszertan, gyógyszerelés

Műszerismeret, műszerhasználat

Transzfuziológia

Munka- és balesetvédelem

Kórházhigiéne

Aneszteziológia

Reanimatológia
Toxikológia
Ügyvitel, dokumentáció, adatgyűjtés

szakmai készségek:

A különböző életkorokban fellépő sürgősségi állapotok, kórképek klinikumi ismereteinek gyakorlatban történő kompetencia szintű adaptálása

A sürgősségi diagnosztika, beavatkozás, terápia módszereinek kompetencia szintű alkalmazása

A sürgősségi ellátás diagnosztikai, terápiás és ápolási eszközeinek használata

Sürgősségi ellátást igénylő betegek ápolási folyamatának teljeskörű kivitelezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Helyzetfelismerés

Módszeres munkavégzés

1185. A Hisztotechnikai szakismeretek megnevezésű, 11220-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagot kivág, indít

Speciális fixáló oldatokat készít és használ

Paraffinos és más különleges beágyazásokat készít

Paraffinos, fagyasztott és kriosztátos metszetet készít

Dekalcinál

Sejtek és szövetek tenyésztését végzi

Anorganikus anyagokat, ionokat mutat ki

Rostokat és membránt mutat ki

Szénhidrátokat mutat ki

Amyloidot mutat ki

Fehérjék kimutatását végzi

Enzimhisztokémiai vizsgálatokat végez

Metachromáziás festéseket végez

Zsírok és lipoidok kimutatását végzi

Nukleinsavak kimutatását végzi

Kórokozók kimutatását végzi

Pigmenteket mutat ki

Speciális festéseket végez polarizációs és fluoreszcens mikroszkópos eljárásokhoz
Festő-, beágyazó és egyéb szövettani automatát előkészít, használ, felhasználói szinten karbantartja

Demonstrációs anyagot készít, kontrollokat alkalmaz

Különböző mikroszkópokat alkalmaz

Mikrohullámú technikát használ

Számítógépen archivál, és digitális felvételeket készít

Szövettani mintákat archivál, tárol

Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betartja, veszélyes hulladékot kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hisztokémia és hisztotechnika

Sejtbiológia

Biokémia

Mikrobiológia

Sejtek és szövetek tenyésztése

Preparátumok mikroszkópos vizsgálata

Sejtmag és nukleinsav tartalmú szövetelemek kimutatása

Pigmentek kimutatása

Kalcium vegyületek kimutatása

Baktériumok és gombák kimutatása

Zsírok és lipoidok kimutatása

Szénhidrátok és mukopoliszacharidok kimutatása

Rost- és membránkimutatások Enzimaktivitások hisztokémiai vizsgálata

Idegsejt és fibrillum vizsgálatok

Amiloid kimutatása

Laboratóriumi műszer- és mérés technika

Élettanilag fontos szervetlen és szerves anyagok kimutatása

Speciális mikroszkópok kezelése

Hisztokémiai reakciók alkalmazása a patológiában

Hisztokémiai reakciók mikroszkópos vizsgálata

Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelem

Veszélyes hulladékok kezelése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Információforrások kezelése

Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség

1186. Az Alapápolás megnevezésű, 11221-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az egészség megőrzésében és helyreállításában
Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában
Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben
Gondozási feladatokat lát el különböző életszakaszokban, élethelyzetekben
Elhelyezi a beteget a kórteremben, részt vesz a betegfelvétel, -átadás és -elbocsátás ápolói feladataiban
Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és megfelelő dokumentálásában
Akadályozott személyt ápol, segít, gondoz, rehabilitációs programjaiban részt vesz
Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával
Kardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik
Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünetegyütteseket felismer és haladéktalanul intézkedik
Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevételével
Pozicionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz, rugalmas pólyát megfelelő módon felhelyez
Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket
Előkészít különböző vizsgálatokhoz és mindennapos beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében
Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtleníti
Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleghatást alkalmaz
Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában
Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában, izolálásában
Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol
Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli

teendőket ellát

Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében

Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik

Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal

Betartja az ápolásetikai normákat, a munkavégzésére vonatkozó munkavédelmi és egyéb jogszabályokat, minőségügyi és szakmai előírásokat

Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana

Egészséges ember gondozása

Prevenció

Egészséges életmód, életvitel

Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás

Idős ember gondozása

Fogyatékossgal élő ember gondozása, ápolása

Esélyegyenlőség biztosítása

Ápolásetika

Ápoláslélektan

Team-munka szerepe, jelentősége

Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás

Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás

Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése

Ápolási beavatkozások

Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál

Betegmegfigyelés és riasztás

Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása

Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance

Fertőtlenítés és egyszerhasználatos anyagok kezelése

Betegbiztonság

Geriátria

Rehabilitáció

Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem

Ápolási dokumentáció vezetése

Munka-, tűz- és környezetvédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban

Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása

Egyszerűbb terápiás vagy diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása

Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása

Eszközök előkészítése, tisztán tartása

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Türelmesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyükön való alkalmazása

1187. A Klinikumi ismeretek megnevezésű, 11222-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során, saját tevékenységében alkalmazza az emberi test felépítéséhez, működési folyamataihoz kapcsolódó ismereteit

Munkája során, saját tevékenységéhez kapcsolatosan alkalmazza a betegségek lefolyásával, jellegzetességeivel és a módosító tényezőkkel kapcsolatos ismereteket

Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában

Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban

Segédkezik újraélesztésnél

Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában

Előkészít és segédkezik punkciók és biopsziák kivitelezése során, a beavatkozás előtt, alatt és után megfigyeli a beteget

Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat

Betegágy melletti vércukor-meghatározást végez

Középsugaras vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorstesztrel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből

Szabályszerűen vesz mintát köpetből, torok-, szem-, orr-, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról

Előkészíti a beteget a képalkotó vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után

Előkészíti a beteget endoszkópos vizsgálatokra, segédkezik a betegnek és figyeli, jelzi az esetleges szövődményeket

EKG-t készít

Ellátja az egyéb vizsgáló eljárások körüli ápolói teendőket, előkészítést, segédkezést és betegmegfigyelést

Előkészít injekciózáshoz

Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után

Előkészít vércsoport-meghatározáshoz

Alkalmazza a fájdalom csillapításának nem gyógyszeres formáit
Szabályszerű fizikális lázcsillapítást végez, alkalmazza a terápiás meleget és hideget
A patogén mikroorganizmusokra vonatkozó ismeretei alapján részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben

Belgyógyászati klinikumi ismereteit alkalmazza tevékenysége során
Sebészeti klinikumi ismereteit alkalmazza tevékenysége során
Gyermekgyógyászati klinikumi ismereteit alkalmazza tevékenysége során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ápolásetika

Egészségügyi törvény és egészségügyi ellátásra vonatkozó jogszabályok

Ápoláslélektan

Anatómia-élettan

Általános pathológia

Oxyológia

Sürgősségi orvostan

Elsősegélynyújtás, első ellátás

Gyógyszertan

Gyógyszerelés

Diagnosztikus és terápiás beavatkozások

Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése

Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után

Bed-side eszközök használata

Általános orvostan és belgyógyászat

Általános sebészet és traumatológia

Gyermekgyógyászat

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban

A beteg előkészítése, eszközös előkészítés a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során

Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során

Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása

Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Felelősségtudat

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Következtetési képesség
Ismeretek helyükön való alkalmazása

1188. Az Igazgatás és jog megnevezésű, 11231-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a személyazonosító igazolványhoz, és a személyazonosítót- és lakcímet igazoló hatósági igazolványhoz kapcsolódó jogszabályokat

Alkalmazza az útlevélhez kapcsolódó jogszabályokat

Alkalmazza a vezetői engedélyhez kapcsolódó jogszabályokat

Alkalmazza a járműigazgatáshoz kapcsolódó jogszabályokat

Alkalmazza a mozgásában korlátozott személyek parkolási igazolványához kapcsolódó jogszabályokat

Alkalmazza az okmányügyintézéshez kapcsolódó egyéb jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hatályos jogszabály a külföldre utazásról

Hatályos jogszabály a külföldre utazásról szóló jogszabály végrehajtásáról

Hatályos jogszabály a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról

Hatályos jogszabály az illetékekről

Hatályos jogszabály a magánútlevél soron kívüli, sürgősségi, valamint azonnali eljárásban történő kiállításáért fizetendő igazgatási szolgáltatási pótdíj megfizetéséről

Hatályos jogszabály a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról

Hatályos jogszabály a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről

Hatályos jogszabály a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

Hatályos jogszabály a személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról

Hatályos jogszabály a biztonsági okmányok védelmének rendjéről

Hatályos jogszabály a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

Hatályos jogszabály a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól

Hatályos jogszabály a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról

Hatályos jogszabály a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről

Hatályos jogszabály a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

Hatályos jogszabály a közúti közlekedési nyilvántartásról

Hatályos jogszabály az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Hatályos jogszabály a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról

Hatályos jogszabály az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

Hatályos jogszabály a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól

Hatályos jogszabály a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről

szakmai készségek:

Speciális okmányirodai eszközök és programok használata

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Megbízhatóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Módszeres munkavégzés

Helyzetfelismerés

1189. A Személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány ügyintézés megnevezésű, 11232-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat ellenőriz és javít

Állandó személyazonosító igazolvány kérelmét rögzíti

Okmányokat érvénytelenít és selejtez

Ideiglenes személyazonosító igazolványt készít és nyomtat

Adatlapot és bizonylatot készít

Biankó okmányokat kezel

Speciális szoftvereket alkalmaz

Digitális fotót készít

Aláírást és fényképet szkennel

Ideiglenes személyazonosító igazolványokat laminál

XR ügyintézkést végez

Lefolytatja a regisztrációs eljárást

Illetéket állapít meg és rögzít

Intézkedést visz fel az okmányra

Jegyzőkönyvet vesz fel (eltulajdonítás, elvesztés, megsemmisülés esetén)

Az elkészült állandó személyazonosító igazolványokat bevételezi, és személyes átvétel esetén az ügyfél részére átadja

Lakcímigazolványt érvénytelenít és selejtez

Lakcímigazolvány-kérelmet rögzít

Lakcímigazolványt készít és nyomtat

Lakcímigazolványt laminál

Állandó lakcímet, valamint tartózkodási helyet rögzít
Az elkészült lakcímgigazolványt expedálja a polgár lakcímére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A személyazonosító igazolványhoz és a személyazonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványhoz kapcsolódó ügyviteli szoftver

Az állandó személyazonosító igazolvány kiállításának menete

Az ideiglenes személyazonosító igazolvány kiállításának és nyomtatásának menete

Az állandó és ideiglenes személyazonosító igazolvány kiállításához szükséges lekérdezési eljárások

A személyazonosító igazolványhoz kapcsolódó intézkedés esetei (bevonás, leadás, találás, selejtezés, visszaadás, visszavonás, elhalálozás, magyar állampolgárság megszűnése, magyar állampolgár külföldön történő letelepedése)

A személyazonosító igazolványhoz kapcsolódó okmánynyilvántartás

A személyazonosító igazolványhoz és a személyazonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványhoz kapcsolódó okmányselejtezés

Az Internetes Közigazgatási Szolgáltató Rendszer (XR)

Az ügyfélkapu regisztráció

A személyazonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiállításának menete (kérelem, anyakönyvi adatváltozás, személyi azonosító lap, lakcímbjelentő lap alapján, élve születési lapról)

A személyazonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány nyomtatásának menete

A személyazonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiállítása (születési folyószámfoglalás, házasság-bejelentés, haláleset-bejelentés, felbontott vagy érvénytelenített házasság, személyazonosító lap, nyilatkozat, technikai változás)

szakmai készségek:

Speciális okmányirodai eszközök és programok használata

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Döntésképeség

Fejlődőképesség, megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek alkalmazása

Módszeres munkavégzés, logikus gondolkodás

Nyitott hozzáállás

1190. A Gépjármű vezetői engedély ügyintézés megnevezésű, 11233-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat ellenőriz és javít
Okmányokat érvénytelenít
Állandó vezetői engedély kérelmet rögzít
Ideiglenes vezetői engedélyt készít és nyomtat
Adatlapot és bizonylatot készít
Biankó okmányokat kezel
Speciális szoftvereket alkalmaz
Digitális fotót készít
Aláírást és fényképet szkennel
Egészségügyi alkalmassági véleményt rögzít
Kategória-bővítés esetén felrögzíti az új kategóriát
Ideiglenes vezetői engedélyt laminál
XR ügyintézését végez
Lefolytatja a regisztrációs eljárást
Nemzetközi vezetői engedélyt készít
Illetéket, igazgatási szolgáltatási díjat állapít meg és rögzít
Intézkedést visz fel az okmányra
Jegyzőkönyvet vesz fel (eltulajdonítás, elvesztés, megsemmisülés esetén)
Az elkészült vezetői engedélyeket bevételezi, és személyes átvétel esetén az ügyfél részére átadja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gépjármű vezetői engedélyhez kapcsolódó ügyviteli szoftver

A bemutatott okmányok és a nyilvántartások egyeztetése

Az állandó és ideiglenes járművezetésre jogosító okmányok kiadásának és nyilvántartásának feladatai (első vezetői engedély kiadása, vezetői engedély kiadása újabb vezetési jogosultsági kategória megszerzésekor, vezetői engedély cseréje az egészségi alkalmasság érvényességének lejártja miatt, külföldi hatóság által kiadott vezetői engedély honosítása, nemzetközi vezetői engedély kiadása)

A járművezetésre jogosító okmányok eltulajdonításával, megsemmisülésével, találásával, leadásával és visszaadásával összefüggő eljárás szabályai

Az ideiglenes járművezetésre jogosító okmány nyomtatásának menete

A járművezetésre jogosító okmányok kiállítása

Az Internetes Közigazgatási Szolgáltató Rendszer (XR)

Az ügyfélkapu regisztráció

szakmai készségek:

Speciális okmányirodai eszközök és programok használata

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek alkalmazása
Módszeres munkavégzés, logikus gondolkodás
Nytott hozzáállás

1191. A Gépjármű ügyintézés megnevezésű, 11234-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat ellenőriz
Forgalmi engedélyt készít és nyomtat
Törzskönyv készítését kezdeményezi
Hatósági jelzés típus- és utángyártási engedélyt ad ki
Regisztrációs matrica egyedi és utángyártási engedélyt ad ki
Ideiglenes forgalomban tartási engedélyt készít, valamint indítási naplót ad ki
Hatósági jelzéseket foglal, kiad és selejtez
Okmányokat érvénytelenít és selejtez
Egyéni, egyedi hatósági jelzés kérelmének bevételezése, elbírálása
Adatlapot és bizonylatot készít
Biankó okmányokat kezel
Speciális szoftvereket alkalmaz
Illetéket, igazgatási szolgáltatási díjat állapít meg és rögzít
Intézkedést visz fel az okmányra
Jegyzőkönyvet vesz fel (eltulajdonítás, elvesztés, megsemmisülés esetén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gépjármű ügyintézéshez kapcsolódó ügyviteli szoftver

A bemutatott okmányok és a nyilvántartások egyeztetése

A közúti forgalomban való részvételre jogosító okmányok (törzskönyv, forgalmi engedély és igazoló lap, érvényesítő címke, rendszám, ideiglenes forgalmi engedély, egy alkalomra szóló forgalmi engedély) kiállításához, kiadásához, cseréjéhez, bevonásához, visszaadásához, elvesztéséhez kapcsolódó eljárások szabályai

A közúti forgalomban való részvételre jogosító okmányokhoz kapcsolódó nyilvántartás

A közúti forgalomban való részvételre jogosító okmányok nyomtatása

Az Internetes Közigazgatási Szolgáltató Rendszer (XR)

Az ügyfélkapu regisztráció

szakmai készségek:

Speciális okmányirodai eszközök és programok használata

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Döntésképeség

Fejlődőképesség, megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek alkalmazása

Módszeres munkavégzés, logikus gondolkodás

Nyitott hozzáállás

1192. Az Útlevel ügyintézés megnevezésű, 11235-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat ellenőriz és javít

Útlevelet érvénytelenít és selejtez

Útlevelkérelmet rögzít

Adatlapot és bizonylatot készít

Speciális szoftvereket alkalmaz

Digitális fotót készít

Aláírást és fényképet szkennel

Ujjnyomatot vesz

XR ügyintézését végez

Lefolytatja a regisztrációs eljárást

Illetéket és igazgatási szolgáltatási pótdíjat állapít meg és rögzít

Intézkedést visz fel az okmányra

Jegyzőkönyvet vesz fel (eltulajdonítás, elvesztés, megsemmisülés esetén)

Az elkészült útleveleket bevételezi, és személyes átvétel esetén az ügyfél részére átadja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az úti okmányokhoz kapcsolódó ügyviteli szoftver

A bemutatott okmányok és a nyilvántartások egyeztetése

Az útlevel kiállításának menete

Az útlevelhez kapcsolódó intézkedés esetei (bevonás, leadás, találás, selejtezés, visszaadás,

visszavonás, elhalálozás, magyar állampolgárság megszűnése, magyar állampolgár külföldön történő letelepedése)

Az útlevelhez kapcsolódó okmánynyilvántartás

Az útlevelhez kapcsolódó okmányselejtezés

szakmai készségek:

Speciális okmányirodai eszközök és programok használata

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Döntésképeség

Fejlődőképesség, megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek alkalmazása

Módszeres munkavégzés, logikus gondolkodás

Nyitott hozzáállás

1193. A mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának ügyintézésé megnevezésű, 11236-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat ellenőriz és javít

Parkolási igazolványt érvénytelenít és selejtez

Parkolási igazolvány kérelmet rögzít

Parkolási igazolványt nyomtat

Adatlapot és bizonylatot készít

Speciális szoftvereket alkalmaz

Digitális fotót készít

Aláírást és fényképet szkennel

Biankó okmányokat kezel

Parkolási igazolványt laminál

XR ügyintézését végez

Lefolytatja a regisztrációs eljárást

Igazgatási szolgáltatási díjat állapít meg és rögzít (parkolási igazolvány pótlása esetén)

Intézkedést visz fel az okmányra

Jegyzőkönyvet vesz fel (eltulajdonítás, elvesztés, megsemmisülés esetén)

Rögzíti a rehabilitációs szakértői szerv szakvéleményét, szakhatósági állásfoglalását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A parkolási igazolványhoz kapcsolódó ügyviteli szoftver
A bemutatott okmányok és a nyilvántartások egyeztetése
A parkolási igazolvány kiállításának és nyomtatásának menete
A parkolási igazolványhoz kapcsolódó intézkedés esetei (bevonás, leadás, találás, selejtezés, visszaadás, visszavonás, elhalálozás)
A parkolási igazolványhoz kapcsolódó okmánynyilvántartás
A parkolási igazolványhoz kapcsolódó okmányselejtezés
Az Internetes Közigazgatási Szolgáltató Rendszer (XR)
Az ügyfélkapu regisztráció

szakmai készségek:

Speciális okmányirodai eszközök és programok használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek alkalmazása
Módszeres munkavégzés, logikus gondolkodás
Nytott hozzáállás

1194. Az Építőanyag-ipari gyártás minőségellenőrzése megnevezésű 11237-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az alapanyagok anyagminőségi jelölését értelmezi
Ellenőrzi az alapanyag csomagolását, raktározását és szállítási folyamatát
A beszállított alapanyagokból anyagvizsgálathoz mintát vesz
Az alapanyagok kémiai és fizikai tulajdonságait ellenőrzi
Elemzi és felhasználja az alapanyag vizsgálati eredményeket
Dokumentálja az alapanyag minőségellenőrzését
Nyilvántartást vezet az alapanyagokról
Anyagutalványozást készít
Termékmérleget készít
Raktárkészletet biztosít az alapanyagokból
Irányítás mellett gyártási engedélyeket készít
Irányítás mellett meghatározza a gyártási műveletek minőségellenőrzésének módjait

Irányítás mellett gyártási és ellenőrzési műveleti utasításokat készít
Gyártásközi termékminősítést készít
Dokumentálja a gyártásközi ellenőrzést
Gyártóberendezések műszaki állapotát ellenőrzi
Gépek, berendezések hibás működését megállapítja
Rendszeres karbantartást biztosít
Időszakos javításokat előkészít
Irányítás mellett meghatározza és ellenőrzi a műszaki fejlesztés, előkészítés ellenőrzési technológiáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagvizsgálati eljárások

Kémiai alapok

Labortechnikai eszközök

Építőanyag-gyártó gépi berendezések

Gépelemek szerkezeti anyagai

Forgattyús mechanizmusok

Csővezetékek, csőszerelvények

Irányítástechnika szervei és készülékei

Vezérléstechnika

Gyártástechnológiák

Üzem- és munkaszervezés

Szilikátipar szennyező anyagai

Szilikátipari környezetvédelemi mérések, védelmi eszközök

Környezetvédelem

szakmai készségek:

Labortechnikai eszközök használata

Gépészeti alkatrész-, berendezésrajz olvasása, értelmezése

Gyártástechnológiai folyamatábrák olvasása, értelmezése

Minőségi bizonylat készítése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Szervezőképesség

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Problémaelemzés, feltárás

1195. Az Építőanyag-ipari termék minőségellenőrzése megnevezésű, 11238-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a terméket minőségellenőrzésre
Geometriai tulajdonságokat ellenőriz
Végtermék fizikai és kémiai tulajdonságait ellenőrzi
Végterméken szilárdsági és keménységvizsgálatot végez
A végtermék minősítését elkészíti
Értelmezi a termék anyagminőségi jelölését
Ellenőrzi a csomagolás, raktározás és szállítás folyamatát
Elkészíti a csomagolás, raktározás és szállítás dokumentációját
Irányítás mellett forgalmazási engedélyeket készít
Dokumentálja a készáru kibocsátást
Dokumentálja a selejtezést és hiányelszámolást
Reklamációt intéz
Dokumentálja a minőségellenőrzést
Irányítás mellett elkészíti a minták és etalonok előállításához szükséges dokumentációt
Irányítás mellett kiválasztja a megbízhatósági vizsgálatok módszereit
Irányítás mellett meghatározza a minőségellenőrzés személyi és tárgyi feltételeit
Irányítás mellett meghatározza az alkalmazandó minősítési, ellenőrzési, vizsgálati és mérési módszereket
Irányítás mellett felülvizsgálja, korszerűsíti a minőségbiztosítási utasításokat
Értelmezi és betartja a minőségszabályozásra vonatkozó hatósági előírásokat
Végrehajtja a minőségtanúsításokra és -ellenőrzésekre vonatkozó jogszabályokat
Megvizsgálja a szerződéseket a minőség meghatározása, ellenőrzése és tanúsítása szempontjából

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Minőségellenőrzés műszerei, eszközei
Minőségellenőrzés vizsgálati eljárások
Minőségellenőrzés lépései
Minőségellenőrzés dokumentálása, okmányok, bizonylatok kibocsátása
Minőségszabályozásra vonatkozó hatósági előírások
Minőségtanúsításokra és -ellenőrzésekre vonatkozó jogszabályok
Megbízhatósági vizsgálatok módszerei
Építőanyagok, termékek minőségi, megfelelőségi előírásai
Termékforgalmazásra vonatkozó előírások
Minőségellenőrzés személyi és tárgyi feltételei
Anyagtárolás, szállítás

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció
Megfelelőségi tanúsítvány készítése, értelmezése
Anyagminőségi jelölések értelmezése, alkalmazása
Jogszabályok értelmezése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó képesség

Tömör fogalmazás készsége

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Hibakeresés

Ellenőrzőképesség

1196. Az Erőművi gázturbina ellenőrzése, üzembe helyezése és leállítása, 11239-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszakátadást, -átvételt végez

Ellenőrzi az indítás általános feltételeit a kezelési utasításban lévő ellenőrző lista alapján

Ellenőrzi a gázturbina vezérlő és védelmi rendszerének hibamentességét (aktív és nem aktív hibaüzenetek)

Ellenőrzi a tüzelőanyag-ellátó rendszerek működési feltételeit

Ellenőrzi a gázturbina légszűrőrendszerének állapotát

Ellenőrzi a gázturbina szerkezeti elemeinek állapotát (szemrevételezéssel)

Ellenőrzi az emisszió monitoring rendszer működőképességét

Szerkezetiileg teljes körűen szemrevételezi, ellenőrzi a gázturbinát, segédberendezéseit és biztonsági berendezéseit

Ellenőrzi, hogy a gépegyesén folyik-e valamilyen munka, gondoskodik az engedélyek visszavonásáról, a szakaszolások megszüntetéséről

A kezelési utasítás szerinti állapotba hozza a gázturbina szerelvényeit

Ellenőrzi a gázturbina automata oltórendszerének működőképességét, élesíti a rendszert és gondoskodik róla, hogy senki ne maradjon egyedül a gázturbina burkolaton belül

Elvégzi a kezelési utasításban előírt ellenőrző és működési tesztek

Elindítja a gázturbina segédberendezéseit (burkolatszellőzés, kenőolajrendszer, hidraulikaolaj rendszer, tengelyforgatás)

Ellenőrzi az alap üzemi paraméterek meglétét (kenőolaj hőmérséklet, rezgések, olajnyomások)

Előkészíti a tüzelőanyag-rendszert (gáz, olaj)

Ellenőrzi vagy ellenőrizteti a generátor állapotát, működőképességét, a gázturbina villamos kapcsolásának feltételeit

Elindítja a gázturbina indító szekvenciáját, ellenőrzi a szellőztetés meglétét

Indítás közben ellenőrzi az indítási paraméterek meglétét

Ellenőrzi a gyújtás sikerességét, a láng megfelelő intenzitását, a lángképet (füstgáz kilépő hőmérsékleteloszlás)

Az elektrikus bevonásával megteremti a generátor szinkronizálásának feltételeit

Szinkronizálás után megkezdí a gépegyeség felterhelését (nyílt vagy kombinált ciklusú üzem)

Meggyőződik a szabályozók stabil automatikus működéséről, a megfelelő paraméterek meglétéről (hőmérsékletek, nyomások, rezgések, tengelyelmozdulások)

Fel- vagy leterheli a gépet a menetrendnek megfelelő értékre (nyílt ciklus), vagy a szükséges előkészítések után indítja HRSG-t (hőhasznosító kazán)

Igény szerint leállítja a gépet az üzemeltetési utasítások alapján, lehűlés után leállítja a tengelyforgatást és a kenőolajrendszert

Az üzemi naplóba minden eseményt dokumentál (indítás ideje, szinkronizálás ideje, terhelési szintek, rendellenességek)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

„Biztonsági kultúra”-hoz kapcsolódó előírások, biztonsági kulcsszéf rendszer működése

Égés, kibocsátást befolyásoló tényezők, égőtípusok

Gázturbina működési elve, gázturbina felépítése, működése

Gázturbina típusok

Gázturbina segédrendszerei

Irányítástechnikai ismeretek

Generátor felépítése, működése

Gázturbina-generátor gépegység védelmi rendszere, reteszei, huzalozott és villamos védelmek, tesztek

Gázturbina oltórendszer működése

Gázturbina üzemeltetési paraméterei

A gázturbina teljesítményét, hatásfokát befolyásoló tényezők

Üzemi ellenőrzések

Gázturbina indítása, felterhelése, leállítása

Funkciópróbák

Menetrend szerinti termelés

Gázturbina működése nyílt ciklusban, kogenerációban, kombinált ciklusban.

Technológiai feltételek biztosítása

Adminisztrációs feladatok

EBK ismeretek

szakmai készségek:

Gázturbina és segédrendszereinek gépészeti ismerete

Magasabb szintű vezérlőrendszerek működtetése

Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése

Üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítást, üzem közbeni ellenőrzés)

Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1197. Az Erőművi gázturbina hibaelhárítása, karbantartása megnevezésű, 11240-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan nyomon követi a gép üzemi paramétereit, dokumentálja azokat
Határérték túllépésnél végrehajtja a gépkönyv utasításait
Védelmi működéskor részt vesz a hibaokok kivizsgálásában
Visszaindítás előtt ellenőrzi a turbina és segédrendszerek hibátlan működését
A vezérlőrendszer hibaüzeneteit értelmezi és beavatkozásokat végez
Végrehajtja a turbinagyártó gépkönyvekben leírt ellenőrzéseket és megelőző karbantartásokat
Hibaelhárító karbantartások végrehajtását támogatja (pl. munkaterület biztosítása, üzemeltetési információk közlése)
Elvégzi a gázturbina offline és/vagy online kompresszormosását
Szükség szerint cseréli a gázturbina légbeszívó rendszer finom és durvaszűrőit, valamint kabinszűrőit
Rendszeresen mintát vesz a gázturbina kenőolaj töltetéből, elvégzi az olajcserét
A tüzelőolaj-rendszeren szűrőket cserél
A gázrendszeren szűrőegységet vált
A kenőolajrendszeren szűrőegységet vált és szűrőket cserél
A gáztrubínát vagy annak egyes részeit kiadja karbantartásra, illetve visszaveszi üzemeltetésre
Biztosítja a tűzjelző és CO2 oltó rendszer működőképességét
Működteti a munkaengedélyezési rendszert, munkaterületet ad, illetve vesz át
Karbantartás után elvégzi a szükséges próbajáratásokat
Dokumentálja a karbantartások közötti időben az üzemeltetési tapasztalatokat, azokat átadja a turbina-karbantartó részére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Berendezések üzembe vétele

Berendezések üzemből kivétele

Gázturbina felépítése

Gázturbina segédrendszerei

Gázturbina teljesítményen történő üzemeltetése

Gázturbina leállítása

Gázturbina karbantartási ciklusai, kis karbantartások, főjavítások

Üzemviteli programok

Üzemzavari állapot ismervei

Üzemzavar elhárítási csomag (stratégia)

Üzemzavar elhárítási tevékenységek

Üzemzavar kivizsgáláshoz kapcsolódó tevékenységek
Eltérés jelentő lap kitöltése
Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési lapok kitöltése
Berendezések ellenőrzési lapjainak kitöltése
Üzemi ellenőrzések
Oktatási- és vizsgakötelezettségek
EBK ismeretek

szakmai készségek:

Berendezések működtető és paraméter megjelenítő eszközeinek használata
Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, üzem közbeni ellenőrzés, leállítás)
Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése
Technológiai csőkapcsolási sémák (P&I) olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkézség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1198. Az Ipari szigetelő bádogos feladatai megnevezésű, 11241-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi, illetve átadja a munkaterületet, munkát
Felvonul a munkaterületre a megfelelő anyagokkal, eszközökkel és munkaerővel
Helyszíni izometrikus felmérést végez
Értelmezi a kiviteli terveket, összehasonlítja a helyszíni felméréssel
Előregyártást végez
Előregyártott elemeket helyszínre szállít
Tartó-, távtartószerkezetet szerel
Hőszigetelő réteget szerel tartályon, készüléken, füstgázvezetéken
Védőburkolatot szerel tartályon, készüléken, füstgázvezetéken
Beépített szigetelésű burkolatot szerel csőszerelvényeken
Ellenőrzi az eltakarásra kerülő szerkezeteket, a megelőző munkafolyamat eredményét
Gondoskodik a munkahely rendjéről, a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Gondoskodik az anyagok és eszközök szakszerű tárolásáról

Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Részt vesz a biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson
Ellenőrzi a munkavédelmi felszereléseket
Dokumentálja a tevékenységét
Gondoskodik a munkaterület rendjéről, balesetmentességéről és védelméről
Betartja a helyi üzemre előírt sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műszaki előírások, a környezetvédelmi és egyéb jogszabályok rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges intézkedéseket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
A hulladékot fajtánként összegyűjti
Adatot szolgáltat a számlák összeállításához

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Ásványgyapot hőszigetelő anyagok

Kerámiaszálas hőszigetelő anyag

Habüveg hőszigetelő anyag

Kalciumszilikát hőszigetelő anyag

Mikroporozus hőszigetelő anyag

Duzzasztott perlit

Lágy, félkemény és kemény műanyaghabok

Az ipari bádogos szakmában használt fémlemez fajtái

Kötőelemek

Párazáró rétegek anyagai

Hosszúság-, terület- és szögmérés

Izometrikus felmérési és jelölési rendszer

Ipari szigetelő-bádogos munkák szakszámításai

Alkalmazástechnikai és technológiai előírások

Ipari és épületgépészeti berendezések, kazánok rajzi ábrázolása

Méretmegadási módok, védőburkolati elemek szerkesztése

Állványozási munkák előírásai

Csővezetékek, szerelvények, légtechnikai és füstgázvezetékek hőszigetelése

Tartályok és készülékek hőszigetelése

Kazánok, porleválasztók és tápházi berendezések hőszigetelése

Kőolajfinomítók berendezéseinek hőszigetelése

Tartó és távtartó szerkezetek gyártása, szerelése

Hőszigetelt csővezetékek, szerelvények, légtechnikai és füstgázvezetékek védőburkolatai

Hőszigetelt tartályok és készülékek védőburkolatai

Hőszigetelt kazánok és tápházi berendezések védőburkolatai

Kőolajfinomítók hőszigetelt berendezéseinek védőburkolatai

Korrózió fogalma, korrózió elleni védelem, szigetelés alatti korrózió

Védőburkolati elemek szakszerű gyártása, szerelése, bontása

Kész ipari hőszigetelő és védőburkolatok méret- és minőségellenőrzése

Mérő- és rajzeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

Elemi számítógép-használat

Izometrikus rajzok olvasása, készítése ipari berendezésekről, felmérés alapján

Szakmai szöveg megértése, térgeometriai használati készség

Mérő, jelölő és rajzeszközök használata

Finomlemezek szabásához, megmunkálásához szükséges kéziszerszámok és gépek használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Kézügyesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Együttműködési készség

Szervező készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ellenőrző képesség

Módszeres munkavégzés

1199. Az Alaphajvágás megnevezésű, 11242-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról

Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatáshoz empatikus, segítőkész viselkedéssel

Ábrázolja szabadkézzel a megtervezett frizurát

Kiválasztja a hajvágáshoz szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket

Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket

Megtervezi és elvégzi a női alaphajvágást tompavágással

Meghatározza a különböző alaphajvágási követelmények vezetőtincseit és a vezetőtincsek hosszát

Meghatározza a vezető tincshez viszonyítva a térbeli kiemelési szöget

A hajvágás folyamatában, menetében folyamatos, szakaszos ellenőrzést végez

Biztosítja a szükséges szimmetriát és ellenőrzi

Folyamatosan megjeleníti az átmenetképzést és ellenőrzi

Az alaphajvágás formájának és kiemelésének megfelelő hajszárítást végez

Meghatározza a „0” pontot

A formának megfelelően ollóval alakítja ki a hajhosszat és a fazont

Átmenetet képez ollóval (stuccol)

Borotvával átvékonyítja a haját

Hajnövési széleket tisztára borotválja

Férfi klasszikus frizurát készít kézi szárítóval és kefével

Alkalmazza a klasszikus forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit

Kialakítja a végső formát a megfelelő finistermékek segítségével
Kézi szárítóval, kefével frizurát készít (főnök)
Tanácsot ad otthoni hajápolásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai érvek kommunikálása a hajvágás tervezése érdekében, közös nyelv beszéde a vendéggel

Különböző korok stílusjegyei, különböző korok hajviselet története

Különböző geometriai formák a hajvágás elméletében

Frizurák vázolója, formajegyek, jellegzetességek kihangsúlyozásával

Arcformák, fejformák, előnytelen tulajdonságok korrigálása

A hajas fejbőr területi felosztása, illetve különböző területek szakszerű megnevezése

Az elkülönített területi egységek tudatos sorrendi alkalmazása

Alapleválasztások anatómiai és geometriai alkalmazása

Nyak- és fülfaizonok

Hajvágás

Női alaphajvágás

Férfi klasszikus hajvágás

Vizes haj formázása

Száraz haj formázásának módjai

Tervezés technológiai folyamata

Előkészítés technológiai folyamata

Munkafolyamat technológiai lépései

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Hajformázó eszközök használata

Hajvágó eszközök és elektromos kisgépek használata

Szabadkézi rajz

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés

1200. A Frizurakészítés megnevezésű, 11243-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Információt kér a kívánt szolgáltatásról idegen nyelven
- Szakmai lapok és internet felhasználásával konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatáshoz
- Kiválasztja a frizurakészítéshez szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket
- Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
- Megtervezi a divathajvágási formákat, ehhez kiválasztja és meghatározza az alkalmazott technikákat
- Kialakítja a divatigény szerint a fej területi felosztását a hajvágáshoz, hajszáritáshoz
- Meghatározza a felosztások sorrendiségét, a vezető tincset és a hajvágási szögeket
- A megtervezett formához a szükséges technológiákkal és technikákkal precízen és tudatosan elvégzi a hajvágást
- A haj tömegét tudatosan megváltoztatja
- A hajvágási eszközöket szakszerűen és balesetmentesen alkalmazza
- Ellenőrzi a női divathajvágást a különböző hajvágási technológiáknak megfelelően
- A frizura formájának megfelelően hajszáritást végez, a megszáritott hajon befejező hajvágási technológiákat alkalmaz
- Férfi divatos frizurát készít különböző kézi szerszámokkal, különböző hajvágási és hajvékonyítási technikákkal, az aktuális divatnak megfelelően; a férfi divatfrizurával harmonizáló arcszőrzetet készít, vág
- Alkalmazza a divatos forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit, kézi szárítóval, kefével frizurát készít (főnöz), a száraz haj formázó termékeit tudatosan, szakszerűen, divat szerint alkalmazza
- Hosszú hajat formáz feltűzéssel, szükség szerint póthaj alkalmazásával és a modell személyiségéhez harmonizáló alkalmi frizurát készít
- Az alkalmi frizurának megfelelően felosztja a fej területeit, a feltűzéshez használt eszközöket precízen, balesetmentesen alkalmazza, az elvárásoknak megfelelően használja
- A száraz haj formázásához szükséges elektromos eszközöket, hajsütővasakat rendeltetésszerűen használja, a frizurához a tiszta, száraz hajat igény szerint előkészíti
- Hangsúlyozza a haj területi és tömegbeli különbségeit, melyek kialakításához pótrészeket, póttincseket is használhat
- Az alkalmi frizura kialakításához alkalmazza a különböző technikákat és technológiákat, a hajat fonja, sodorja, szövö, megválasztja a díszek anyagait és azokat esztétikusan elhelyezi
- Hajhosszabbítást végezhet az ismert technológiákkal
- Női, férfi alkalmi, extrém hajviseletet készít
- Tanácsot ad otthoni hajápolásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Kommunikációs ismeretek alkalmazása
- Különböző korok, hajvágási divatirányzatok
- Bajusz, szakállformák vágásának ismerete
- Különböző geometriai formák ismerete a divathajvágások során
- Frizurák vázolósa, formajegyek, jellegzetességek kihangsúlyozásával

Arcformák, fejformák, előnytelen tulajdonságok korrigálása
A hajas fejbőr területi felosztása, illetve különböző területek szakszerű megnevezése
Az elkülönített területi egységek tudatos sorrendi alkalmazása
Száras haj formázásának módjai, a formázáshoz alkalmazott eszközök
Tervezés technológiai folyamata
Előkészítés technológiai folyamata
Munkafolyamat technológiai lépései

szakmai készségek:

Hajformázó eszközök használata
Hajvágó eszközök használata
Elektromos kisgépek, elektromos berendezések használata
Segédeszközök szükséges használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Áttekintő képesség

1201. Az Ingatlanközvetítő feladatai megnevezésű, 11244-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan figyelemmel kíséri az ingatlanpiacot; felkutatja a kínálati ingatlanokat
Létrehozza a kínálati oldal adatbázisát; karbantartja az adatbázist (információkat felvesz, módosít, töröl), összeveti az adatbázisokat (kereslet-kínálat)
Elkészíti az adásvétellel, cserével, bérbeadással összefüggő megbízási szerződést a mellékleteivel, alkalmazza a szerződéstípusokat (kizárólagos vagy általános)
Fogadja és kapcsolatot tart az ügyfelekkel (személyesen, telefonon, e-mail-ben), folyamatosan tájékoztatja őket az ügyek állásáról
Szemlézi az ingatlant, dokumentálja a szemlézett ingatlan adatait (műszaki paraméterek, fényképek stb.)
Javaslatot tesz az árra, szükség szerint forgalmi értékbecslést készít
Bemutatja az ingatlanokat, tanácsot ad az ingatlanra vonatkozóan
Begyűjti az adásvételi, bérleti szerződéshez szükséges adatokat, iratokat (eladó, vevő, ingatlan, tulajdoni lap), a begyűjtött adatokat feldolgozza, előkészíti a szerződéskötést és továbbítja az ügyvédnek
Egyeztet az ügyletről a vevő és az eladó között; időpontot egyeztet az eladóval, a vevővel és az ügyvéddel a szerződéskötésről
Tájékoztatja a megbízóját az ingatlanok adásvételével, bérbeadásával, cseréjével összefüggő

adó-, illetékfizetési kötelezettségről

Szigorúan betartja az ingatlanközvetítési tevékenységet érintő és a pénzmosásra vonatkozó előírásokat; figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat

Kapcsolatot tart a hatóságokkal

Kiállítja a pénzügyi bizonylatot, átveszi a szolgáltatás díját, vezeti a szükséges gazdasági nyilvántartásokat, teljesíti az állammal szembeni adókötelezettségét

Részt vesz a vállalkozás egyéni arculatának kialakításában, a referencia és bemutató anyagok elkészítésében; hozzájárul az iroda tevékenységének reklámozásához

Fejleszti a szolgáltatásokat és azok színvonalát

Követi az építészeti, műszaki és épületgépészeti fejlődést

Üzleti információkat gyűjt és alkalmazza azokat

Figyelemmel kíséri a szakmai lapokat

Médiakapcsolatokat fejleszt

Minőségcélokat tűz ki; visszajelzéseket kér, dolgoz fel és értékkel; minőségügyi reklamációkat kezel; kezeli a minőségirányítási rendszer dokumentumait

Üzleti hirdetéseket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Polgári Törvénykönyv általános rendelkezéseire, a tulajdonjogra és szerződésekre vonatkozó elemei

Az ingatlanok adásvételére, cseréjére, bérbeadására vonatkozó jogszabályok

A társasházakról szóló törvény

A lakás- és helyiségbérletről, az önkormányzati és az állami tulajdonú lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló törvény

A gazdálkodó szervezetek ingatlanszerzésére vonatkozó jogszabályok

A nem magyar állampolgárok ingatlanszerzésére vonatkozó törvények és korlátozások

A pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény ingatlanközvetítőkre vonatkozó rendelkezései

Az ingatlannyilvántartásról szóló törvény

Az ingatlan-nyilvántartási rendszer

A tulajdoni lapok szerkezete és tartalma; az ingatlan-nyilvántartási térkép

Az ingatlanközvetítés alapfogalmai (építési telek fogalmának, a beépítési kötelezettség és beépítési mód előírásai, a lakóingatlan és a nem lakóingatlan fogalma, típusai)

Az építészeti és település-rendezési tervek felhasználása

Az adásvételi szerződések kötelező elemei

A bérleti szerződések kötelező elemei

Szabadkézi műszaki rajz/vázlat készítése kötelező informális tartalommal

Építési technológiák, építési módok

Építési anyagok, épületszerkezetek

Karbantartás, felújítás, korszerűsítés fogalmai

A szemrevételezéses épületdiagnosztika alapfogalmai

Az ingatlan tranzakciókkal kapcsolatos legfontosabb pénzügyi és közgazdasági terminológia, ill. alapfogalmak (sorozatok, kamatok, befektetések, fejlesztések, érték, ár, költség)

A marketing alapfogalmai; a különböző típusú ingatlanok értékesítése, bérbeadása során használható marketing, módszerek és eszközök

Az ingatlanokkal kapcsolatos vagyonszerzési és eljárási illetékek

A pénzügyi hitelek formái és feltételei, a lakáshoz jutás és a lakásfenntartás állami és önkormányzati támogatása

Az értékesítési, csere- és bérbeadási ügyletekből származó jövedelmek adóvonzata

Az ingatlanforgalmi értékbecslés alapfogalmai (értékelési bizonyítvány, ingatlan tágabb, szűkebb környezete, értékcsökkenés, ingatlanpiac, értékelési módszerek, ingatlanok alapterületének felmérése)

Lakóingatlanok forgalmi értékbecslése a piaci adatok összehasonlításán alapuló módszerrel (páros és csoportos összehasonlítási módszerek)

Tárgyalástechnika

Üzleti etika

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat

Szakmai nyelvi írás- és beszédképesség

Tárgyalási technikák alkalmazása

Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése

Tájékozódás, térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeret megőrzés)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Körültekintés, elővigyázatosság

1202. Az Ingatlanvagyon-értékelő feladatai megnevezésű, 11245-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és megkötö az ingatlanvagyon-értékelésre vonatkozó megbízási szerződés

Helyszíni szemlét tart a megbízó jelenlétében

Felméri az ingatlant a hatályos jogszabályok alapján

Az ingatlanról helyszínrajzot és szintenkénti alaprajzot készít

Az ingatlanról fénykép és/vagy videó dokumentációt készít

Tanulmányozza az ingatlanra vonatkozó tervdokumentációt

Tanulmányozza az ingatlanra vonatkozó ingatlan-nyilvántartási dokumentumokat

Tanulmányozza az ingatlannal kapcsolatos egyéb okiratokat és dokumentumokat

Tanulmányozza az ingatlanra vonatkozó építési előírásokat

Elemzi az ingatlanbefektetés kockázatait
Felméri és elemzi az ingatlanbefektetés keresletét alakító tényezőket
Felméri az ingatlanpiaci kínálatot
Kiválasztja és alkalmazza az ingatlanvagyon-értékelési módszereket
Elkészíti az ingatlanvagyon-értékelői szakvéleményt az európai normák szerint
Szakértői jelentést készít az ingatlanvagyon hasznosítására
Ingatlanbefektetési tanácsokat ad
Tanulmányozza és értékeli az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokat
Ingatlanvagyon-értékelést felülvizsgál, aktualizál
Tervezi és irányítja a szervezet munkatársainak szakmai munkáját
Követi és alkalmazza a jogszabályi és helyi rendeleti változásokat
Követi az építészeti, műszaki és épületgépészeti fejlődést
Figyelemmel kíséri a szakirodalmat és a szakmai folyóiratokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény
Országos Településrendezési és Építési Követelmények
Építésügyi eljárás szabályai
Építészeti stílusok
Épületek, épületszerkezetek élettartama
Szemrevételezéses épületdiagnosztika
Ingatlanok alapterületével kapcsolatos fogalmak, az alapterület meghatározása
Építészeti és épületgépészeti tervjelek
Ingatlankezelés, épületfenntartás és karbantartás fogalmi
Ingatlannyilvántartás részei, tartalma
Mikro- és makroökonómiai alapfogalmak
Szegmentálás az ingatlanpiacon, az egyes piaci szegmensek jellemzői
Ingatlanok keresletét alakító tényezők, az ingatlanpiaci kínálat jellemzői
Az ingatlanpiacot befolyásoló globális trendek
Pénzügyi alapismeretek
Befektetések megtérülésének és kockázatainak elemzése
Tárgyi eszközökkel kapcsolatos számviteli elszámolások
Statisztikai alapismeretek
Az ingatlanvagyon-értékelés folyamata
Ingatlanvagyon-értékelési módszerek
Európai Értékelési Szabványok (EVS)
Ingatlanvagyon-értékelői szakvélemény tartalmi és formai követelményei
Hitelbiztosítéki értékelés módszertani és tartalmi követelményei
Ingatlanokkal kapcsolatos adózási szabályok
Vezetési és szervezési ismeretek
Vállalkozási ismeretek
Az üzleti terv tartalma, felépítése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű íráskészség

Szakmai nyelvű beszédképesség
Építészeti, épületgépészeti tervek olvasása, értelmezése
Helyszínrajz, alaprajz készítése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség
Irányítási készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Rendszerező képesség
Értékelés

1203. A Bőrtípusok és rendellenességek megnevezésű, 11246-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Osztályozza a szépséghibákat kezelhetőség szerint
Név szerinti diagnosztikai lapot készít a vendégről
Felismeri a kozmetikus által kezelhető és nem kezelhető elváltozásokat
Felpuhítást végez: kozmetikummal, borogatással vagy elektrokozmetikai készülékekkel
A kezelendő felületen elvégzi a szükséges tisztítást
Fertőtlenítést végez kozmetikummal és/vagy eszközzel
Helyspecifikusan összehúzó, nyugtató és/vagy tápláló pakolást alkalmaz
Kezelési tervet készít különböző bőrtípusokra
Felismeri a rendellenességeket és a kezelési tervben rögzíti
Kémiai számításokat végez
Vizsgálja kozmetikumok összetételét
Különböző receptúrák alapján megkülönbözteti az egyes kozmetikumokat
Kiválasztja a kozmetikumok megfelelő alapanyagait receptúra alapján
Kiválasztja a kozmetikumok adalékanyagait és jellemzi azokat
Kiválasztja a megfelelő kozmetikumot a receptúrák alapján a különböző bőrtípusokra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Szervek és szervrendszerek általános jellemzése
Biokémia
Elemi elváltozások
Rendellenességek

Bőrtípusok jellemzői, kezelésük
Tanácsadás alapkezelésekkel, házi ápolással kapcsolatban
Aknék fajtái és kezelésük

Gyulladásra hajlamos, érzékeny bőrök jellemzése, és szederjességre hajlamos bőrök jellemzése, kezelése

Különböző bőrrendellenességek és kezelésük
Szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibák
Szövetszaporulatok fajtái, megjelenési formái
Évszakok kozmetikai problémái
Szerves kémia
Szerves kozmetikai anyagok
Kozmetikai készítmények és alapanyagai
Kozmetikai készítmények hatóanyagai
Fertőtlenítőszeres
Kozmetikumok összetételének ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Kozmetikában használatos eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés

1204. Az Elektrokozmetikai készülékekkel végzett kezelések megnevezésű, 11247-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Diagnosztizálja a kezelendő felületet, lehetőség szerint diagnosztikai berendezések segítségével
Az elektrokozmetikai kezelés előtt a vendégnek szóban vagy írásban feltett kérdésekkel kizárja a kontraindikációk lehetőségét, tájékoztatja a vendéget a speciális arc- és testkezelés menetéről, és írásban nyilatkoztatja a kezelések lehetséges mellékhatásairól és az ellenjavallatokról, dokumentálja az elvégzett kezeléseket

Előkészíti a kezelendő testrészt, letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét
Frimátort alkalmaz a kezelendő bőrfelületen
Gyantamelegítő készüléket alkalmaz ideiglenes szőrtelenítéshez
Iontoforézis készüléket alkalmaz többféle műveletben: hidratálás, dezinkrusztáció
Ultrahang készüléket alkalmaz különböző testtájakon
Termoterápiás készülékeket alkalmaz
Mikrodermabráziós vagy hidroabráziós készüléket alkalmaz különböző bőrtípusoknál
Vio-t alkalmaz a kozmetikai kezelése során
Megtervezi az általa ismert készülékekkel a cellulit kezelést
Alakformálásra alkalmas szelektív ingerárammal működő készüléket vagy interferencia árammal működő készüléket alkalmaz
Vákuum készüléket használ
Eszköztisztító és fertőtlenítő készülékeket alkalmaz: UV boks
Tanácsot ad az infrasugárral működő készülék és az infrakabin használatához
Tanácsot ad a szolárium és a fényterápia alkalmazásával kapcsolatban
Tanácsot ad a soft-lézer készülékekkel kapcsolatban: lézer ceruza, lézer zuhany
Tanácsot ad direkt és indirekt epilációs módszerekkel kapcsolatban
Direkt epilációs készüléket alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tanácsadás kozmetikai kezelésekkkel, házi ápolással kapcsolatban
Elektrokozmetikai készülékkel kapcsolatos magyar és EU-s előírások ismerete
Elektrokozmetikai gépek felosztása, alkalmazásához szükséges alapismeretek: áram fogalma, fajtái, jellemzői; mértékegységei: áramerősség, feszültség, teljesítmény, frekvencia, elektronvezetők, ionvezetők jellemzői
Indirekt és direkt elektrokozmetikai készülékek jellemzői és fajtái
Termoterápiás készülékek fajtái, működése, javallatai, ellenjavallatai
Mikrodermabrázió készülékek fajtái, működése, javallatai, ellenjavallatai
Arcgőzölők, vaponok működése, javallatai, ellenjavallatai
Iontoforézis kozmetikai alkalmazásának menete, javallatai, ellenjavallatai, ionvándorlás, polaritás fogalma, kozmetikai jelentősége, elektrooszmózis, elektrolízis
Elektroporézis fogalma, alkalmazásának lehetőségei a kozmetikában
Alkalmazott elektródák, elektródák szabályos felhelyezési módja
Hatóanyag megfelelő polaritásának kiválasztása, hatóanyag bőrbejuttatásának akadályai és lehetőségei
UH fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai, UH és hidroabráziós készülék működése, kozmetikai alkalmazásának javallatai, ellenjavallatai
Vákuum fogalma, hatásai
Cellulit fogalma, kialakulásának okai, kezelése, stádiumai, nyirokkeringés, nyirok összetétele
A napfény (természetes fény) felosztása sugártartomány szerint, dózis fogalma és fajtái
Látható fény színei, kozmetikai hatása, alkalmazási területei
Ultraviola fény felosztása, hatásai, szolárium javallatai, ellenjavallatai, higiénája
Polarizált fényel működő készülékek működése, használatuk javallatai
A fototermolízis lényege, alkalmazási lehetőségei a kozmetikában, az IPL készülékek működése,

IPL készülékkel történő szőrtelenítés javallatai, ellenjavallatai, a szőrnövekedés fázisai, Fitzpatrick táblázat és alkalmazási területei

Direkt epiláló készülékek fajtái, működése, direkt epilálás menete, javallatai, ellenjavallatai

Infrasugarak felosztása, hatásai, infrasugarakkal működő elektrokozmetikai készülékek: infralámpa, infrasauna működése, javallatai, ellenjavallatai

Lézerek kozmetikai felhasználása, működése, javallatai, ellenjavallatai

Szelektív ingeráram jellemzői, kozmetikai alkalmazásának módja, javallatai, ellenjavallatai; elektródák felhelyezési szabályai a szelektív ingeráramú készülékeknél

Interferencia áram kozmetikai alkalmazásának módja, javallatai, ellenjavallatai; elektródák felhelyezési szabályai az interferenciás áramú készülékeknél

VIO működése, javallatai, ellenjavallatai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata

Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kezdeményező-készség

Hatékony kérdés-készsége

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezés

Okok feltárása

1205. A Speciális kozmetikai eljárások megnevezésű, 11248-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Regeneráló kezelést, hidratáló kezelést, ránckisimító kezelést végez az arcon és az egész testen, szemkörnyék ápolást, nyak és dekoltázskezelést végez

Tanácsot ad a bőrhámlasztó kezelésekkel kapcsolatban, kozmetikai hámlasztó kezelést végez peelinggel és tanácsot ad egyéb hámlasztó kezelésekkel kapcsolatban

Arc- és testszépítő kúrákat állít össze, kezeléssorozatokat tervez meg, ajánl és kivitelez, kozmetikai frissítő, relaxáló, szépítő masszázsokat végez, face lifting eljárásokat alkalmaz, tanácsot ad házi ápolására

Előkészíti a kezelendő testrészt, letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét

Tanácsot ad rádiófrekvenciás készülék kozmetikai alkalmazásával kapcsolatban

Tájékoztatót nyújt vendégének a tartós sminkkészítéssel kapcsolatban
Arcformának megfelelő szemöldökvonalat rajzol, megrajzolja az alsó és felső szemkontúrt, valamint szájkontúrt

Előkészíti a tetoválógépet, fertőtleníti, tartós sminket készít géppel plasztikon

A feladatnak megfelelő technikát alkalmaz: például szálazás, satírozás

Szükség esetén polarizált fényt alkalmaz

Felméri a vendég reális igényeit, tájékoztatja a vendéget a testkezelés menetéről

Tájékoztatót és írásban nyilatkoztatja a vendéget a testkezelés lehetséges mellékhatásairól és ellenjavallatairól, dokumentálja az elvégzett kezeléseket

Kézi nyirokmasszázszt végez, teljes testen svédmasszázszt végez, lávaköves masszázst alkalmaz, kötőszöveti masszázst alkalmaz, féldrágaköves és márvány golyókkal masszázst végez

Differenciált cellulit kezelést végez, a legújabb technikák alkalmazásával testkezelést végez

Rádiófrekvenciás készülékkel fogyaszto kezelést alkalmaz, feszesít arcon, testen rádiófrekvenciás készülékkel

SPA kezelést, wellnes kezelést végez

Relaxáló gépi masszázst végez

Parafangó kezelés alkalmaz

Aromaterápiás tekerceselést alkalmaz

Tanácsot ad az egészséges életmódhoz, táplálkozási tanácsot ad

Oxigénterápiás kezelést végez

Mágnes-terápiás kezelést alkalmaz

Hideglézer készülékkel kezelést végez

IPL készülékkel szőrtelenítést végez, melyről pontos dokumentációt vezet

Hullámmasszázs készülékkel kezelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Korszerű eljárások ismerete, különleges kezelőeljárások

A bőr életkorral járó változásai

Legújabb hatóanyagok a kozmetikában

Rádiófrekvencia fogalma, kozmetikai jelentősége, javallatai, ellenjavallatai

Sminktetoválás javallatai, ellenjavallatai

Színelmélet

Permanent make-up gépek működési elve

Sminktetoválás anyagai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata

Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kezdeményezőkézség

Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezés

Okok feltárása

1206. A Szépészeti szolgáltatóegység kialakítása és működtetése megnevezésű, 11249-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját

Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat

Elkészíti az üzleti tervet

Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit

Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan

Leltárt készít

Saját vállalkozásának arculatát megtervezi

Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket

Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát

Előkészíti az egyéni védőfelszerelést

Előkészíti a napi dokumentációt

Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket

Feltölti a készletet

Tisztítja és fertőtleníti az eszközöket, gépeket, munkafelületeket

Karbantartja az eszközöket és a gépeket

A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja

Kitakarítja a munkaterületét a takarítási szabályzat alapján

Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállíttatásáról

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák

Pénzügy alapjai

Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai

Tevékenységi kör tárgyi feltételei

Marketing alapjai

Jogi alapok

Biztonságos munkavégzés feltételei
Villamosság-biztonságtechnikájának alapjai
Munkavédelmi alapismeretek
Tűzvédelemi alapismeretek
Egészségügyi alapismeretek
Szépsészeti szolgáltató egységben keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatos előírások
Kommunikáció alapjai
Etika alapjai
Szolgáltatásetika
Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
Fogyasztóvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

1207. A Lábápolás megnevezésű, 11250-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel
Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel
Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró - vagy a speciális lábápolás hatáskörébe tartozó - körülmény
A diagnosztizálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást
Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint
Tisztítja a kezelendő felületet
Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelően
A lábnak és a kézi lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat
Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi eszközöket
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kézi lábápolás folyamatát
A lábnak és a kombinált lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat
Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi és gépi eszközöket
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kombinált lábápolás folyamatát
Eltávolítja a tyúkszemet ujjhátról, talpról (ha az adott eset nem tartozik a speciális pedikűr hatáskörébe pl. köröm alól, diabéteszes láb vagy gyulladt terület)

Eltávolítja a körömsarok-benövést a biztonsági fogás alkalmazásával (ha az adott eset nem tartozik a speciális pedikűr hatáskörébe pl. diabéteszes láb vagy gyulladt terület)

Megvastagodott körömlemez vékonyít el (ha az adott eset nem tartozik a speciális pedikűr hatáskörébe pl. gombás köröm)

Szabályozza a köröm növést ragasztott Spangéval

Tehermesítőket alkalmaz

Felvilágosítást ad a tehermentesítő előnyéről, viselési tényezőiről, anyagi vonzatról

Paraffinos ápolást végez lábon, annak speciális eszközeivel és anyagaival

SPA-kezelést végez lábon

Masszírozást végez lábon

Díszítési műveleteket végez lábon

Körömkorrekción végez műköröm anyaggal, lábon

Tanácsot ad a láb házi ápolására és más szolgáltatást is ajánl

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bőrpolási módok, technológiái

Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők

Lábápolás biztonsági szabályai

Bőrtípusok meghatározása a lábápolás szempontjából

Lábápolás ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai

Lábápolási módszerek

Kézi lábápolás technológiája

Kombinált lábápolás technológiája

Különböző bőrkérgesedések kezelése

Körömsarok-benövés kezelése

Tehermesítők és használatuk

Lábápoló eszközök karbantartása

Díszítési alapismeretek, lakkozás

A lábon végezhető körömkorrekción készítésének alapismeretei, technológiái, és eltávolításának módja

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Lábápoló kéziszerszámok és gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

A környezet tisztán tartása

1208. A Szolgáltatást megalapozó orvosi ismeretek megnevezésű, 11251-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a lábápolás határterületeit (relatív tiltó és tiltó körülményeit), megállapításához szükséges anatómiai, ortopédiai és bőrgyógyászati ismeretek felhasználásával

Felméri és jellemzi a láb, a bőr és a köröm egészséges állapotát

Felméri a láb, a bőr és a köröm elváltozásait, rendellenességeit és elvégzi a velük való teendőket

Felismeri a bőrbetegségre utaló jeleket lábon

Felismeri az egyéb betegségekre utaló bőrtüneteket lábon

Felismeri a köröm elváltozásokat

Felismeri a köröm betegségeire utaló jeleket

Felismeri a deformált növsű körmök típusait

Alkalmazza a fertőzés-megelőzéssel, fertőtlenítéssel kapcsolatos ismereteket, elvégzi a feladatokat

Felismeri a láb boltozatos szerkezetét

Felismeri a láb ortopédiai elváltozásaira utaló jeleket

Felismeri az ortopédiai elváltozások okozta bőrtüneteket

Felismeri a diabétesz tüneteit, a szolgáltatáskor fellépő veszélyhelyzetet és alkalmazza a megelőzési módokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Test felépítésének általános jellemzése

Sejtek, alapszövetek általános jellemzése

Mozgásszervrendszer általános jellemzése

Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése

Alsó végtag általános jellemzése

Láb anatómiája: láb csontjai, ízületei, izmai

Keringés szervrendszere

Bőr felépítése és élettana

Bőr funkciói

Köröm felépítése és élettana

Bőr elemi elváltozásai

Köröm elváltozásai

Deformált növsű körmök

Fertőzés-megelőzés, fertőtlenítés

Bőr betegségei

Köröm betegségei

Láb boltozatos szerkezete

Láb ortopédiai elváltozásai és okai

Láb egyéb betegségei

Ortopédiai elváltozások okozta bőrtünetek

Diabétesz

Diabétesz tünetei lábon

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1209. Az Anyagismeret alkalmazásai megnevezésű, 11252-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tisztítási műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza a fertőtlenítési műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik, a velük szemben támasztott követelmények alapján

Alkalmazza az előkészítési műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza a műkörömépítéshez használható alapanyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza az ápoló anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza a díszítéshez használt anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza az egyéb segédanyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műköröm alapanyagok

Egyéb segédanyagok

Díszítéshez használt anyagok és díszítő elemek

Hatóanyagok és vivőszerek szerepe és alkalmazásának lehetőségei

Fertőtlenítő anyagok, fertőtlenítési módok

Víz, vízben oldódó anyagok, oldatok

Szappanok, tisztítószer

Zsírok, olajok, zsírszerű anyagok, emulziók, zselék, krémek

Vitaminok

Gyógyhatású anyagok

Verejtékcsökkentő, szagtalanító és vérzéscsillapító anyagok

Körömlakkok és lakkoldók, körömápolók

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1210. A Munkavédelmi menedzsment megnevezésű, 11253-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza munkavédelmi ismereteit szokásos és rendkívüli körülmények esetén

Mennyiségi és minőségi elemzéseket végez a munkavédelmi megfelelés vonatkozásában

Bemutatja a hatékony munkavédelem egyéni, vállalati és nemzetgazdasági vonatkozású eredményeit

Bemutatja a hatékony munkavédelmi, minőségirányítási és integrált vállalatirányítási rendszereket, közreműködik a bevezetésükben

Tájékoztatót ad a munkavédelmi szakemberek alkalmazásával kapcsolatos előírásokról és szakfeladataikról

Kivizsgálja és nyilvántartja a munkabaleseteket, közreműködik a bejelentésükben

Közreműködik a munkabalesetekkel kapcsolatos megtérítési és kártérítési ügyek intézésében

Bemutatja és elemzi a munkabaleseti és foglalkozási megbetegedési statisztikai adatokat, tényállásokat

Kialakítja a munkáltatói munkavédelmi eljárásokat, elvégzi a szakképesítéshez kötött tevékenységeket

Kialakítja az ellenőrzés és a munkavédelmi teljesítmény mérésének rendszerét, elemzi az adatokat, végzi és végezteti az ellenőrzéseket

Megismerteti a munkáltató vezetőivel a korszerű kockázatazonosítási, kezelési stratégiákat és módszereket, alkalmazza azokat

Kezdeményezi a hatékony munkavédelem szervezetrendszerének kialakítását

Együttműködik a munkáltató vezetőivel, a munkavállalókkal, munkavédelmi képviselőkkel, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatóval, hatóságokkal

Kezdeményezően közreműködik a munkavédelmi kultúra kiépítésében

Hozzájárul a munkahelyi biztonság szempontjainak érvényesítéséhez a munkaerő kiválasztása során, figyelemmel a biztonságos munkavégzés pszichológiai és szociológiai tényezőire

Megismerteti a munkáltatóval és a munkavállalókkal az EU és hazánk munkavédelmi normarendszerét és normáit, különös tekintettel a munkavédelmi törvényre és alkalmazza az előírásokat

Megjeleníti a munkahelyi biztonságot mint értékteremtő tényezőt

Bemutatja a hatékony munkavédelmi, biztonságirányítási és integrált vállalatirányítási rendszereket, közreműködik a bevezetésükben

Bemutatja a munkavédelmi kötelezettségek megsértésével kapcsolatos szankciórendszert

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az EU és magyar munkavédelmi normák típusai, rendszere, hatálya, a legfontosabb hazai jogszabályok előírásai

A munkáltatónak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megteremtésével kapcsolatos általános feladatai és kötelezettségei

Munkavédelmi feladatok és hatáskörök a munkáltatóknál

A munkavédelmi szakember foglalkoztatására vonatkozó követelmények

A munkáltatói munkavédelmi eljárások

A munkavégzés személyi feltételei

Előzetes és időszakos vizsgálatok szükségessége és típusai, a vizsgálatok feltételeinek biztosítása, dokumentálása

A munkáltató ellenőrzési kötelezettsége

A munkavállaló munkavédelmi jogai és kötelezettségei

A munkavédelmi érdekképviselőre vonatkozó szabályok, a munkáltató munkavédelmi érdekképviselővel, érdekegyeztetéssel összefüggő feladatai

A munkavédelmi hatóságok ellenőrzési rendszere, feladat- és hatásköre, eljárási szabályai

Munkavédelmi kötelezettségek megszegésének szankcionálása

Kártérítési és megtérítési kötelezettségek

A kockázatértékelés és becslés, a kockázatkezelés és a kockázat kommunikáció alapelvei

A korszerű kockázatkezelés módszerei

Munkavédelmi, minőségirányítási és integrált vállalatirányítási rendszerek

Alapvető szervezési, vezetési ismeretek

A hatékony motiváció, kommunikáció gyakorlati módszerei

A munkavédelem hatékonyságának biztosításához szükséges monitorozási és elemzési módszerek

A hatékony munkavédelem egyéni, vállalati, nemzetgazdasági eredményei

A munkaegészségügy szervezetrendszere, feladatai

Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések előfordulási adatai (gyakoriság, tényállások)

Balesetek bejelentése, nyilvántartása, kivizsgálása, dokumentációk

Az emberi tényező, a hibázás, pszichoszociális kockázatok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkészség

Szakmai nyelvezetű íráskészség

Jelképek értelmezése

Rajzi, fényképezési, videózási készségek, képességek

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kezdeményező-készség

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás

1211. A Munkavédelmi kockázatértékelés megnevezésű, 11254-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a veszélyforrásokkal, veszélyekkel, veszélyeztetéssel és a kockázatok felmérésével, értékelésével, csökkentésével kapcsolatos ismereteit

Tájékoztatót ad a veszélyes anyagok élettani hatásairól, a veszélyes anyagokkal kapcsolatos alapvető előírásokról, kezdeményezi azok teljesítését

Tájékoztatót ad, hogy mikor szükséges a biológiai monitorozás és milyen jelentőséggel bír

Tájékoztatót ad a biológiai kóroki tényezőkről, közreműködik a biológiai kockázatértékelésben

Közreműködik a pszichoszociális kockázatértékelésben, a stressz csökkentésében, a munkahelyi zaklatás megelőzésében

Kezeli a váz- és izomrendszeri megbetegedésekkel kapcsolatos kockázatokat

Fokozott veszéllyel járó tevékenységek, munkakörülmények, így pl. azbeszttel, ólommal végzett munka során is megfelelően kezeli a veszélyhelyzeteket

Közreműködik az egyéni védőeszközök juttatásában, ellátja a kapcsolódó feladatokat

Fokozott zajjal, vibrációval járó tevékenységek esetén ellátja a munkavédelmi feladatokat

Ionizáló és nem ionizáló sugárzással járó tevékenységek esetén ellátja a munkavédelmi feladatokat

Szakmailag segíti a megfelelő munkakörnyezeti és munkahigiénés tényezők (hőmérséklet, megvilágítás és színdinamika, légállapotok) kialakítását, megvalósítását, a kockázatok kezelését

Közreműködik a foglalkozási megbetegedések megelőzésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkaeszközök használatával, technológiák alkalmazásával összefüggő veszélyek, veszélyhelyzetek azonosításának és értékelésének ismérvei, a szükséges szervezési intézkedések, műszaki és egyéni védelem meghatározásának szempontjai

A kockázatértékelés és becslés, a kockázatkezelés és a kockázat kommunikáció gyakorlati megoldásai

Az egyéni védőeszközök és megfelelőségük, a megfelelőség tanúsítása

A munkavállalók egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményei, feladatok, eljárások

Az egyéni védőeszköz juttatás tartalma

A pszichoszociális kockázatok, stressz, munkahelyi zaklatás

Váz- és izomrendszeri megbetegedések, megelőzésük

Biológiai kóroki tényezők

Rákkeltő anyagok használatával kapcsolatos speciális előírások

Zaj, vibráció: fizikai jellemzők, mérés, értékelés, csökkentés
Biológiai monitorozás
Azbeszttel végzett munkák munkavédelmi követelményei
Veszélyes anyagok és keverékek élettani hatásai, toxikológiai alapismeretek
A veszélyes anyagok és keverékek bejelentésének, jelölésének, kezelésének, használatának szabályai
Munkahelyek megvilágításának követelményei
A légtechnikai rendszerek kialakítása, üzemeltetése
A munkakörnyezeti állapotok, mérési módszerek (légszennyezés, por, klíma-tényezők, megvilágítás)
Zaj- és rezgéscsökkentés műszaki és szervezési megoldásai
A zaj- és rezgésterhelések mérési eredményei értékelésének alapjai
Ionizáló és nem ionizáló sugárzásokkal kapcsolatos alapismeretek
Az egyedül végzett munka tilalma, külön engedéllyel végezhető tevékenységek
Különleges körülmények között végzett tevékenységek
A kézi anyagmozgatás szabályai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Hálózati, kapcsolási jellegű műszaki rajzok olvasása, értelmezése
Jelképek értelmezése
Eszközhasználati készségek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Motiváló készség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, feltárás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1212. A munkavégzés biztonsága megnevezésű, 11255-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmailag elősegíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahely, munkakörnyezet, valamint munkafolyamat tervezését, létesítését, feltételeinek kialakítását, üzemeltetését, felméri a veszélyeket és kezeli a kockázatokat, különös tekintettel a le- és beesés veszélyére, a hatókörben tartózkodók védelmére

Közreműködik a tűzvédelmi előírások teljesítésében, kezdeményezi a szabálytalanságok

kijavítását

Együttműködik a minőségirányítási, a tűzvédelmi és környezetvédelmi szakemberekkel

Szakmai támogatást nyújt a potenciálisan robbanásveszélyes munkahelyek biztonságos üzemeltetéséhez

Közreműködik a munkaeszközökkel kapcsolatos általános és speciális biztonsági követelmények teljesítésében

Elősegíti a gépek biztonságával kapcsolatos előírások betartását

Betartatja az anyagmozgatással, szállítással és közlekedéssel kapcsolatos biztonságtechnikai előírásokat

Figyelemmel kíséri és betartatja a tárolással, raktározással kapcsolatos biztonságtechnikai szabályokat, különös tekintettel a veszélyes anyagokra és keverékekre

Elősegíti a villamossággal kapcsolatos létesítési és használati követelmények betartását

Közreműködik az építési munkahelyek biztonságos kialakításában és üzemeltetésében, biztonsági és egészségvédelmi koordinációt végez

Együttműködik a munkáltatóval a nyomástartó berendezések biztonságos, egészséget nem veszélyeztető létesítésében és üzemeltetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkáltatónak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtésével kapcsolatos általános feladatai és kötelezettségei

A munkahelyek kialakítására vonatkozó általános és minimális munkavédelmi követelmények

Irodai és képernyős munkahelyek kialakításának minimális követelményei

Az építési tervdokumentációk értelmezéséhez szükséges alapismeretek, az építési munkahelyek kialakításának minimális munkavédelmi követelményei

A potenciálisan robbanásveszélyes munkahelyekre vonatkozó alapkövetelmények

A munkaeszközök használatával, technológiák alkalmazásával összefüggő veszélyek, veszélyhelyzetek azonosításának és értékelésének ismérvei, a szükséges szervezési intézkedések, műszaki és egyéni védelem meghatározásának szempontjai

Egyes munkaeszközök kezelésének, tevékenységek végzésének speciális személyi feltételei

Műszaki és nem műszaki védőintézkedések, kezelőelemek (működtető elemek), biztonsági berendezések követelményei, kiválasztása, a biztonságos működés ellenőrzése

Munkaeszközök mint termékek megfelelősége, munkaeszközök, technológiák, létesítmények dokumentációi

Előzetes és időszakos vizsgálatok, a vizsgálatok feltételeinek biztosítása, dokumentálása

Biztonsági jelzések

Egyes tevékenységek és technológiák veszélyei, alapvető biztonsági követelményei

Különleges körülmények között (pl. ideiglenes munkahelyen, magasban, beszállással) végzett munka feltételei

Munkahelyi rend, közlekedési és menekülési útvonalak kialakítása, elsősegélynyújtás

Rákkeltő anyagok használatával kapcsolatos speciális előírások, biológiai veszélyforrások a munkahelyeken

A hatókörben tartózkodók védelme

Alapvető tűzvédelmi és környezetvédelmi követelmények a munkahelyeken

Tűzveszéllyel vagy nyílt láng használatával járó munkafolyamatok esetén betartandó tűzvédelmi szabályok

A telepengedélyezési eljárás, a telephely-létesítés főbb követelményei
Az építés-tervezési és kivitelezési munkák koordinátori feladatai
A villamosság alaptörvényei és alapelvei, a villamos energia veszélyei, az áramütés elleni védelem alapelvei
Alapvető villamos mérési módszerek, villamosbiztonsági mérések és az eredmények értékelése
A villamosság biztonságával összefüggő ellenőrzési kötelezettségek
A kézi és gépi anyagmozgatás veszélyei, munkaeszközei, a biztonságos munkavégzés szabályai
A raktározás, tárolás biztonságtechnikája, a veszélyes anyagok és keverékek tárolási, raktározási feltételei
A közúti szállítás és rakodás biztonsága, veszélyes áruk szállításával kapcsolatos alapismeretek
Nyomástartó berendezések létesítésének és üzemeltetésének követelményei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Segítő-készség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Helyzetfelismerés

1213. A Speciális kezelő helyiség üzemeltetése megnevezésű, 11256-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat
Elkészíti az üzleti tervet
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Kialakítja a folyamatos orvosi kapcsolatot, és az állandó fejlődés érdekében és kritikus esetekben az orvosi segítség lehetőségét
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét
Kialakítja és működteti a minőségbiztosítás rendszerét
A működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan leltárt készít

Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
Marketing és PR tevékenységet folytat
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket, kötszereket, gyógyhatású anyagokat
Ellenőrzi a gépek, berendezések üzemképes állapotát
Előkészíti a védőfelszerelést
Előkészíti a napi dokumentációt
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Feltölti a készletet
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az előírásoknak megfelelően a kezelő helyiséget, az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
Karbantartja az eszközöket és a gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja az előírásoknak megfelelően
Kitakarítja a kezelő helyiséget a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot és a veszélyes hulladékot az előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák

Tevékenységi kör tárgyi feltételei

Pályázatírás alapjai

Marketing alapjai

Jogi alapok

Biztonságos munkavégzés feltételei

Villamosság-biztonságtechnika alapjai

Balesetvédelem

Tűzvédelem

Közegészségügyi feltételek

Veszélyes hulladékok kezelése

Kommunikáció

Pszichológiai kultúra

Etika alapjai

Szolgáltatás etika

Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok

Fogyasztóvédelmi szabályok

Működéshez szükséges általános szabályok

Dokumentáció, kezelési szabályok, adatvédelem

Minőségbiztosítási szabályok

Fertőzés megelőző, fertőtlenítő ismeretek

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat

Olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Hallott latin szöveg megértése, terminus technikusok megértése, értelmezése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Logikus gondolkodás

1214. A Speciális lábápolás megnevezésű, 11257-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empátikus, segítőkész viselkedéssel

A speciális lábproblémáról állapotfelmérést végez kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel, szükség esetén orvosi konzultációt indítványoz jelenléttel

Felismeri a láb reumás elváltozásait, az ortopédiai elváltozásokat és azok gyulladt állapotait (begyulladt lúdtalp, ínhüvelygyulladás, ízületi gyulladás, köszvény, csonthártyagyulladás, meszesedés)

Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény, súlyos kóros állapot, vagy súlyos higiénés körülmény

A vizsgálat eredményének megfelelően megtervezi a kezelést, dönt a szolgáltatás körülményeiről, kiválasztja a célszerű technológiát (kézi, gépi vagy kombinált lábápolás), szükség esetén kapcsolatot teremt a speciális lábproblémával foglalkozó orvossal

Előkészíti a kezelést, elvégzi a fertőtlenítési, sterilizálási műveleteket a kezelendő felületen és az eszközökön a feladatnak megfelelően

A kézi lábápolás követelményeinek megfelelően, az állapotfelmérés megállapításai szerint megtervezi a munkafolyamatot, annak sorrendjét, kiválasztja a szükséges eszközöket, az alkalmazott anyagokat, gyógyhatóanyagokat

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kézi lábápolás szolgáltatást

A láb állapotának megfelelően megtervezi a gépi kezelést, az alkalmazott eszközöket, frézereket, anyagokat, gyógyhatású készítményeket, anyagokat

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a speciális gépi lábápolást

A lábnak és a kombinált lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, kiválasztja a szakszerű, speciális kézi és gépi eszközöket, az alkalmazott anyagokat

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kombinált lábápolás folyamatát

Speciális lábproblémákat kezel (nyáktömlő-, szőrtüszőgyulladást, beteg körmöket, gombás körmöt, megvastagodott körmöt, benőtt körmöt akut és krónikus esetben, allergiás, psoriasisos bőrt, körmöt, ekcémás lábat, körömágy és körömsánc gyulladást, alaptól elemelkedett körmöt, köröm alatti tyúkszem, szemölcsöt) orvosi konzultáció alapján

Felismeri és kezeli az elsődleges és másodlagos elemi elváltozásokat, különös figyelmet fordít a festékes anyajegyekre

Állapotfelmérést végez diabéteszes lábon megfigyeléssel, tapintással, speciális vizsgálattal (hangvilla, tip-term, érzékelés, monofilament)

Keringésvizsgálatot végez, felismeri az érszűkületet, a visszerességet, a trombózist, a fekélyt, az orbáncot és orvoshoz irányítja a beteget

Bőrállapot felmérést végez (vizenyő, bevézések, nyomáspontok eltérései)

Felismeri a láb rekesz szindrómáját (Compartment syndroma) és a Charcot szindrómára utaló jeleket

Szeptikus góccokat keres

Felismeri a mozgáskorlátozottságokat, ízületi elváltozásokat, illetve gyulladásokat

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a speciális kezeléseket (hiperkeratózisokat kezel a lábon: bőrkeményedés, tyúkszem, érdes bőr, bőrszárazság, berepedezettség) orvosi konzultáció alapján

Eltávolítja a diabéteszes láb körömsarok-benövését, tamponálást végez orvosi konzultáció alapján

Orvosi konzultáció alapján ragasztós vagy drótszangét alkalmaz, egyedi tehermentesítőket, korrekciós ortéziseket készít, körömprotézist alkalmaz

Fertőtlenít, sterilizál, utókezelést, ápolást végez

Elvégzi a befejező műveleteket, dokumentálja a kezelést, tanácsot ad a láb speciális házi ápolására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai

Kommunikációs alapismeretek, pszichológiai kultúra, szolgáltatásetika

Orvosi latin kifejezések

Aszepszis, antiszepszis

Test felépítésének általános jellemzése, sejtek, alapszövetek általános jellemzői

Mozgásszervrendszer, csontok, ízületek, izmok általános jellemzése

Alsó végtag általános jellemzése, láb anatómiája: láb csontjai, ízületei, izmai

Az anyagcsere szervrendszerének általános jellemzői (szénhidrát és zsíryanagcsere)

Keringés általános jellemzése (artériás, vénás, nyirok)

Patológias keringés (mikro, makro angiopáthia, lymphoema)

Idegrendszer általános jellemzői

Bőr és függelékeinek felépítése, élettana, funkciói és patológiája

Köröm felépítése és élettana, elváltozásai

Bőr elemi elváltozásai, betegségei

Köröm betegségei

Láb boltozatos szerkezete, ortopédiai elváltozásai és okai

Láb egyéb betegségei, diabetesz-láb

Ortopédiai és belgyógyászati elváltozások okozta bőrtünetek

Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők

Speciális problémák tüneti vizsgálata

Bőrtípusok meghatározása a speciális lábápolás szempontjából

Lábápolás módszerei, ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai

Kézi lábápolás technológiája: anyagai, eszközei, karbantartásuk

Gépi lábápolás technológiája, frézerek, csiszolók megválasztása, karbantartása

Kombinált lábápolás technológiája a speciális problémák eltérő kezelési módjai szerint

Különböző bőrkérgesedések kezelése

Lábra építhető műköröm alapismeretei és technológiái
Körömkorrekció kizáró és befolyásoló körülményei, deformált növésű körmök korrekciója
Ható- és gyógyhatóanyagok, ill. vivőszerek szerepe és alkalmazásának lehetőségei
Speciális eszközök, anyagok, védőfelszerelések ismerete, karbantartása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai, latin szöveg megértése
Szakmai nyelv használata szóban, írásban
Hallott latin szöveg megértése, terminus technicusok megértése, értelmezése
Lábapoló kéziszerszámok, anyagok, gyógyhatóanyagok használata
Műkörömpépítő eszközök, gépek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1215. A Tisztítás-technológiai tevékenységek megnevezésű, 11258-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi és alkalmazza a munkaterület munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályait és kockázatelemzését

Elsősegélyt nyújt

Felméri a munkaterületet, értelmezi és alkalmazza a házirendet, valamint rögzíti a típusrendet

Kiválasztja az alkalmazandó eljárást vagy technológiát és az ehhez szükséges gépeket, eszközöket, kezelőszereket; megindokolja szakmai álláspontját

Szedeget, seper és kellősít

Hulladékkezelést végez a munkaterületen belül

Szárazon, impregnáltan és nyirkosan le- és feltöröl

Nedvesen le- és felmos

Fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz

Gyalogkíséretű súroló automatával tisztít vagy semlegesít

Lúgos, savas alaptisztítást alkalmaz

Impregnál, védőréteget visz fel a felületre

Védőréteggel ellátott padlófelületet, nagyfordulatszámú géppel, szárazon vagy porlasztásos eljárással políroz

Egytárcsás súrolóval vagy nagyfordulatszámú géppel tisztítja a védőréteggel ellátott padlófelületet, felújítja a védőréteget szóró radirozással

Természetes és mesterséges köveket csiszol, apróbb sérülést javít és políroz

Üveget és befoglaló szerkezeteket tisztít

Homlokzatot tisztít, falfirkát távolít el és felületvédelmet hajt végre

Kemény, rugalmas és textil burkolatot porszívóz, baleseti tisztítást végez és foltot távolít el
Textilburkolaton programozott száraz tisztítást hajt végre
Textilburkolaton textilkorongos, kisnyomású gőzfejlesztő gépes eljárást alkalmaz
Textilburkolaton szóró-szívó gépes, hengerkefés, szőnyegtisztító automatás eljárást alkalmaz
Textilburkolaton száradó-habos eljárást alkalmaz
Textilburkolaton alaptisztítást hajt végre
Ipari berendezéseket és műtárgyakat tisztít szárazjeges, zárt vagy nyitott szemcseszórósos, nagynyomású hideg- vagy melegvizés, illetve gőzfázisos eljárással
Szolgáltatást támogató tevékenységeket végez: pótolja a szaniter fogyóanyagokat, illatosítja a helyiségeket; hatékonyságot, minőséget és rendelkezésszerűséget vizsgál és dokumentál; visszaállítja a típusrendet, átadja a szolgáltatás eredményét
Szedeget, seprő és kellelő vezetősírt géppel
Vezetősírt súroló automatával tisztít vagy semlegesít
Összetett feladatot hajt végre a vezetősírt seprő-súroló automatával
Az előírt felhasználó szintű karbantartást végrehajtja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vegy, mechanikus, hőhatás és reakcióidő
Hulladékok, szennyeződések, mikroorganizmusok és evolúció
Tisztítási és fertőtlenítési technológiák szinergiája
Felületek, berendezési tárgyak, eszközök és területek felmérése
Burkolatok, területek, felületek, tisztítási technológiák és szennyeződések kölcsönhatásai
Kezelőszerek, alapanyag és hatóanyag szerinti osztályozás
Kezelőszerek, pH-rendszer szerinti osztályozás
Kezelőszerek, hatások és funkciók szerinti osztályozás
Oldószerek hatása a környezetre
Vegy veszélyforrások
Kezelőszerek tárolása és szállítása
Tűzveszélyes anyagok tárolása és szállítása
Szakmunkás feladata a higiéniai rendszeren belüli szabályozásokkal
Minőségirányítás folyamatai és kölcsönhatásai
Felületek, berendezési tárgyak, eszközök és területek felmérése
Kockázatelemzés
Idő- és kezelőszert szükséglet ismeretei
Tisztítás-technológia gyakorlati megvalósításának szintjei
Tisztítás-technológia törvényszerűségei
Alapeljárások és technológiák
Gépek, eszközök és tartozékok műszaki jellemzőinek ismeretei
Gépek üzemeltetése és felhasználói szintű karbantartása
Hibaelhárítás
Elsősegélynyújtás
Egyéni és kollektív védőeszközök

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Piktogram és színkód jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

1216. Az Uszodamesteri feladatok megnevezésű, 11259-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízforगतásos, illetve töltő-ürítő medencéket üzemeltet
Szaunát, gőzkamrát, szoláriumot, élménykamrákat, élményelemeket üzemeltet
Csúszdát üzemeltet
Betegbeemelő liftet működtet
Gondoskodik a medencék, a felügyelete alá tartozó létesítmények, eszközök, gépek megfelelő működéséről, valamint rendeltetésszerű használatáról
Ellenőrzi a medencék feltöltöttségét, hőfokát, vízminőségét
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a vízi-mentő és elsősegélynyújtó, valamint az előírt munkavédelmi eszközök meglétét, alkalmasságát
A vendégekkel betartatja a házirendet, a biztonsági előírásokat
Biztosítja munkaterületén a vendégek nyugalmanak, kulturált kikapcsolódásának, pihenésének, gyógyulásának feltételeit
Gondoskodik munkaterülete rendjéről, folyamatos tisztántartásáról
Vegyianyagokat kezel
Anyag- és veszélyesanyag-raktárat üzemeltet
Vezeti a tevékenységéhez tartozó dokumentumokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fürdőüzemeltetés jogszabályi háttere

Gyógyvizek és termálvizek tulajdonságai
Fürdőüzemi berendezések, élménykamrák, élményelemek fajtái, működési elvük
Technológiai utasítások
Munkaterület átadás-átvételének szabályai
Folyamatirányítási rendszerek
Víz jellemzőinek mérése
Vízfertőtlenítés
Higiénia, tisztaság feltételeinek megteremtése
Hatósági mintavételezés folyamata
Veszélyes anyagok raktározása, kezelése
Védőruhák, védőfelszerelések használata
Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása
Dokumentumkezelés

szakmai készségek:

Folyamatirányító számítógép kezelése
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Fürdőüzemi berendezések működtetése
Mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem-összpontosítás

1217. A Fürdőüzemi ügyfélkapcsolati tevékenység megnevezésű, 11260-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A fürdőüzemhez kapcsolódó szolgáltatásokat értékesíti
Talált tárgyakat kezel
Ruhatárat üzemeltet
Értékmegőrzőt üzemeltet
Kölcsönzőt üzemeltet
Tájékoztatja a vendégeket a szolgáltatásokról, azok jellemzőiről
Ügyféltájékoztató rendszert kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fürdő- és a wellness kultúra alapfogalmai

Medencék, élménykabinok, élményelemek

Verbális és nonverbális kommunikáció

Vevőismeret

Konfliktuskezelési technikák

Raktárkezelés

Munkahelyi viselkedés- és megjelenés kultúra

Szolgáltatásismeret

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Értékesítési készség

Elemi szintű számítógép-használat

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Türelmesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

1218. A Vízből mentés megnevezésű, 11261-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízből ment

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vizek veszélyforrásai, baleseti okok

Önmentés, társmentés

Mentésnél alkalmazott úszásnemek, előnyeik, hátrányaik

Izomgörcsök fajtái és megszüntetésük

A vízből mentés gyakorlata

A mentés eszközei

szakmai készségek:

Mentő technikák alkalmazása, eszközök használata

Úszástechnika, -stílus

Személyes kompetenciák:

Kockázatvállalás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Helyzetfelismerés

1219. A Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás megnevezésű, 11262-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondoskodik munkaterülete csúszás- és balesetmentesen tartásáról

Alkalmazza a szükséges elsősegély-nyújtási módszereket, eszközöket

Szükség esetén orvost, mentőt hív

Megakadályozza a vendégek balesetveszélyes magatartását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elsősegélynyújtás

Egészségügyi kockázatok

Baleseti kockázatok

Medencehasználat, élménykabinok, élményelemek egészségügyi hatásai

Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás eszközei

Defibrillátor működése

szakmai készségek:

Veszélyes egészségi állapot felismerése

Elsősegélynyújtó technikák alkalmazása, eszközök használata

Kríziskezelés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1220. A Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem megnevezésű, 11263-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
Munkahelyi baleset esetén elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
Környezetvédelmi előírások
Munkavédelmi előírások
Tűzvédelmi előírások
Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
Védőeszközök és felszerelések használata
Veszélyes hulladékok kezelési technológiái
Elsősegély-nyújtási alapismeretek

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű írott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1221. A Tervezési és előkészítési feladatok megnevezésű, 11264-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a balesetvédelmi szabályokat
Elkülöníti a veszélyes hulladékot
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Alkalmazza a tűzrendészeti előírásokat
Betartja a kommunikációs előírásokat
Alkalmazza a technológiai előírásokat
Alkalmazza a célgépek üzemeltetési szabályait
Előírászerűen használja az egyéni védőeszközöket
Előírászerűen használja a csoportos védőeszközöket
Alkalmazza a karbantartási előírásokat
Tanulmányozza a műszaki dokumentációt
Megtervezi a csiszolatos mintát
Kiválogatja a hibás termékeket
Bejelöli a mintát segédvonalakkal
Felrajzolja a mintát a termékre
Kiválasztja a csiszolókorongokat
Kialakítja a csiszolókorongok profilját
Kiválasztja a szükséges szerszámokat
Kiválasztja a szükséges segédeszközöket
Kiválasztja a szükséges segédanyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Vázlatrajzok

Szabadkézi vázlatrajz

Korongok fajtái

Korongok tulajdonságai

Korongok felrakása és levétele

Korongok profilkialakítása

Szerszámok és segédeszközök

Üvegcsiszolási alapismeretek

Üvegdíszítési alapismeretek

Üvegdíszítési eljárások

A csiszolat alakját befolyásoló tényezők

Minták megtervezése

Gépek, berendezések, szerszámok és segédeszközök kiválasztása

Alapanyagok kiválasztása

Fényezéshez segédanyagok kiválasztása

Üvegek kezelése

Sík- és öblösüvegek mozgatása, ki- és becsomagolása, tárolása

Sík- és öblösüvegek tisztítása

Sík- és öblösüvegek jelölése

Üvegtárgy hutai hibáinak vizsgálata

Gépek, berendezések, szerszámok ellenőrzése

Csiszolókorongok épségének vizsgálata

Csiszolókorongok próbapörgetése

Csiszolókorongok hibáinak vizsgálata
Csiszolókorongok szemcsefinomságának vizsgálata
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Anyagok szállítása és tárolása
Elsősegélynyújtás
Egyéni és kollektív védőeszközök
Munka- és környezetvédelmi ismeretek

Szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Üvegipari rajz készítése
Szabadkézi rajzolás
Csiszoláshoz szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök használata
Csiszoláshoz szükséges segédanyagok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezés

1222. A Üvegcsiszolási feladatok megnevezésű, 11265-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felületre díszítményt csiszol
Fenekgolyót vagy talpcsillagot készít
Palackok nyakába dugót csiszol
Poros fényezést készít
Csiszolja a fő- és kiegészítő motívumokat
Finomra csiszolja a felületet, szájperemet és talpat csiszol
Kialakítja a tetőmotívumokat
Elkészíti a foltcsiszolást, hámozást
Aprólékos motívumokat készít
Kiszabja az üveget
Él- és szélecsiszolja az üveget
Kagylózza, fúrja, gyöngyözi az üveget
Savmaratással vagy homokfúvással díszíti a felületet

Pneumatikusan rögzíti a terméket
Csiszolja a terméket
Megszünteti a vákuumot és leszedi a készterméket
Számítógéppel megrajzolja és kivágja a díszítésablonokat
Elemzi a munkadarab megmunkálási lehetőségét
Kiválasztja a sérült darab stílusának megfelelő javítási megoldást
Gondoskodik a szerszámprofilok kialakításáról
Elkészíti a hiányzó pótlásokat
Összeragasztja a több darabból álló tárgyakat, letakarítja a ragasztónyomokat és a termék felületét
Minősíti, osztályozza és rendszerezi a késztermékeket
Felcímkézi a késztermékeket és kiválasztja a megfelelő csomagolóanyagokat
Szállításához becsomagolja a késztermékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Szilikátkémiai alapismeretek

Az üveg szerkezete, tulajdonságai

Az üveg műszaki rajza

Gépelemek, erőátvitel

Gépek beállítása, műszaki paraméterek rögzítése

Gépek kezelése, karbantartása

Anyagmegmunkálások

Lyukak fúrása, kagylók (kapaszzkodók) csiszolása és fényezése

Gyöngyök és fazetták csiszolása és fényezése

Csillagok csiszolása és fényezése

Stilizált virágok, díszítőminták csiszolása és fényezése

Díszítés homályosítással

Monogramok és feliratok csiszolása

Dugó, nyak és száruk díszítése hámozással

Szalagdíszek csiszolása

Foltdíszítések csiszolása és fényezése

Folt- és vonalcsiszolatok kombinálása

Edények szájának és talpának megmunkálása

Mélycsiszolásos díszítés

Hámozásos díszítőmotívumok szakítása, finomítása és fényezése

Csiszolt üvegedények fényezése savmaratással, poros fényezéssel

Kitöltő motívumok csiszolása szabad felületeken

Aprólékos díszítmények

Üvegtárgy hutai és feldolgozói hibáinak vizsgálata

Üvegfeszültség ellenőrzése

Savak, savfürdő és a fáradt sav erősségének vizsgálata

Fényezőporok és csiszolószemcsék tisztaságának vizsgálata

Anyagok szállítása és tárolása

Egyéni és kollektív védőeszközök

Szakmai készségek:

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Mennyiségérzék

Csiszoláshoz szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök használata

Csiszoláshoz szükséges segédanyagok használata

Termékellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használata

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

1223. Az Audio- és vizuáltechnika megnevezésű, 11266-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentáció alapján hibakeresést végez

Segítséggel behatárolja a hibás áramkörü egységet

Segítséggel megkeresi a hibás alkatrészt

Behatárolt hibás egységet, modult kicserél

Behatárolt hibás alkatrészt kicserél

Utasítások alapján ellenőrzési feladatokat végez

Műszaki leírások alapján elvégzi az előírt beállításokat

Jegyzőkönyvet készít a javítási munka feladatairól

Készre szereli a készüléket, berendezést

Ellenőrzi a kész berendezés helyes működését

Előírás szerint dokumentálja az elvégzett feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Áramkörépítés, össze- és szétszerelési módjai

Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai

Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelési, használati módjai

Villamos kéziszerszámok kezelési, használati módjai

Egyen- és váltakozó áramú villamos alaplérések

Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak

Erősítő áramkörök (alapkapcsolások típusai, erősítőjellemezők, zajok, torzítások)
Félvezető diódák működése, típusai (normál, Zener, tús, kapacitás, alagút, Schottky)
Hibakeresés, áramkörjavítás módjai
Huzalozási, kábelezési technikák
Impulzustechnikai áramkörök
Logikai áramkörök alapjai
Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
Mérőműszerek méréstechnikai jellemzői
Mérés digitális műszerekkel
Mérés oszcilloszkóppal
Mérési jegyzőkönyv készítés
Műszaki dokumentáció értelmezése
Tápegységek, stabilizált tápegységek
Tranzisztorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve
Villamos alkatrészek vizsgálati, szerelési módjai
Villamos és elektronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
Villamos méréstechnikai alapismeretek
Digitális jelfeldolgozó áramkörök
Erősáramú félvezető eszközök fajtái (tirisztor, Diac, Triac, UJT)
Memóriák (RAM, ROM, PROM, újraprogramozható ROM-ok)
Mikroszámítógépek, mikroprocesszorok
Optoelektronikai alkatrészek (fotoellenállás, fotodióda, napelem, fototranzisztor, LED, lézerdíóda, optocsatoló, optikai kijelzők)
Számítógépek alkalmazása a méréstechnikában

szakmai készségek:

Villamos műszerek és méréstechnikai eszközök használata
Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata
Mechanikai kéziszerszámok használata
Forrasztástechnikai eszközök használata
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

1224. Az Érintésvédelmi szabványosság felülvizsgálata megnevezésű, 11267-12 azonosító

számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelői ellenőrzést és érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot végez
Hibavédelmi (érintésvédelmi) módot megállapít
EPH kialakítást ellenőriz
Védővezető és az üzemi nullavezető szétválasztását vizsgálja
TN rendszer (nullázás) kialakítását ellenőrzi
Hurokimpedanciát mér
Kioldószervet ellenőriz, értékkel
Megengedettnél nagyobb hurok impedancia okát feltárja
TT rendszer (védőföldelés) kialakítását ellenőrzi
Földelési ellenállást és földelési hurokellenállást mér
IT rendszer (szigetelt rendszer) érintésvédelmét ellenőrzi
Földelési ellenállást és zárlati áramot mér
Védővezető nélküli hibavédelmi (érintésvédelmi) módokat ellenőriz
Szigetelési ellenállásméréseket végez
Hibákat feltár és minősít
Mérési eredményeket jegyzőkönyvben rögzít, értékkel
Érintésvédelmi minősítő iratot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
A szakterület érvényes és visszavont szabványai
Villamos áram élettani hatásai, műszaki mentés és elsősegélynyújtás
Feszültség alatti és feszültség közeli munkavégzés előírásai
Hibavédelmi (érintésvédelmi) vizsgálati és mérési módszerek
A felülvizsgálat módszerei
Felülvizsgálati dokumentáció, a minősítő irat
Villamos hálózatok felépítése

szakmai készségek:

Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Villamos anyagok, szerelvények, berendezések ismerete
Villamos célműszerek használata
Villamos mérések elvégzése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Kontroll (ellenőrző képesség)

Értékelés

1225. Az Erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata megnevezésű, 11268-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hatályos jogszabály szerint felülvizsgálja az erősáramú villamos berendezést

Ellenőrzi, megvizsgálja az előírt dokumentáció meglétét és a felülvizsgálatban felhasználja (tűzveszélyességi osztályba sorolás, áramköri rajzok, érintésvédelmi minősítő iratok, villámvédelmi minősítő iratok, Ex és CE bizonylatok)

Villamos berendezést tűzveszélyességi osztályba sorolással, az érvényes szabványokkal összevet

Általános védőintézkedéseket ellenőriz

Energiaellátó berendezéseket és elosztóhálózatot ellenőriz

Épületek és helyiségek villamos berendezését felülvizsgálja

Vezetékhálózatok szigetelési ellenállását méri

Hiány esetén áramköri rajzokat felvételez

Hiány esetén - tájékoztató jelleggel - helyiséget, szabadteret tűzveszélyességi osztályba sorol

Áramköri rajzok alapján túláramvédelmet értékel

Hibákat tár fel, azokat minősíti

Mérési eredményeket jegyzőkönyvben rögzít, értékel

Felülvizsgálatot dokumentál, minősítő iratot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szakterületet érintő hatályos jogszabályok

A szakterület érvényes és visszavont szabványai

Teljesítménymérések, szigetelési ellenállás mérése

Tűz- és robbanásveszélyesség

A felülvizsgálati rendszer és a felülvizsgálati eljárás

Felülvizsgálati dokumentáció, a minősítő irat

Villamos hálózatok felépítése

szakmai készségek:

Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése

Villamos anyagok, szerelvények, berendezések ismerete

Villamos célműszerek használata

Villamos mérések elvégzése

Áramköri rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Értékelés

1226. A Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépek javítása megnevezésű, 11270-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki dokumentációk (terv, kapcsolási rajz, gépkönyv) alapján, a bejelentett és a tapasztalt hibajelenséget elemezve, alkalmas műszerek, villamos és mechanikai kézi és gépi szerszámok használatával behatárolja és megállapítja a készülékek/berendezések hibáját

Készülékek/berendezések helyszíni javítása esetén megvizsgálja és elemzi - ha mód van erre, létrehozza - a javítás, szerelés biztonságos elvégzésének munkakörülményeit

A munka megkezdése előtt ellenőrzi és kipróbálja a feladat elvégzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, szerszámokat

Javításhoz katalógusból vagy egyéb módon anyagot, alkatrészt rendel, szerez be

Megfelelő javítási technológiát alkalmazva megjavítja a készülék/berendezés hibáját, vagy elvégzi a karbantartást

Javítja a forróvíztárolókat (nyitott rendszerű, zárt rendszerű, átfolyós rendszerű)

Javítja a helyiségfűtő készülékeket (hőtárolós kályha, elektromos kandalló, olajradiátor, légbefűvős és egyéb helyiségfűtők)

Javítja a konyhai hőkészülékeket (villamos tűzhely, villamos főzőlap, grillező készülékek, vízforralók, kenyérsütők, kenyérpírítók, mikrohullámú sütők, egyedi sütő-főző berendezés)

Javítja az egyéb hőkészülékeket (vasaló, kézszáritó, hajszárító, hajvasaló, hajformázó)

Javítja a tisztítás-mosási technológiák gépeit (mosógépek, automata mosógépek, szárítógépek vagy ezek kombinációi)

Javítja a takarítási technológia gépeit (takarítógépek, porszívók, vizesporszívók, padlóápolók, gőztisztítók)

Javítja a konyhatechnikai gépeket/kisgépeket (mosogatógépek, darálók, őrlők, habverők, konyhai univerzális robotgépek, szeletelők, aprítók, mixerek)

Javítja a nagykonyhai berendezéseket (univerzális nagykonyhai robotgép, egyedi sütő-főző berendezések, dagasztók)

Javítja a személyi kényelmi eszközöket (borotvák, testmelegítők, kvarclámpák, UV sugárzók, elektromos fogkefék, légnedvesítők, kondicionáló gépek, szárítók, levegőszűrők)

Javítja vagy karbantartja a kávéfőzőket (háztartási, kereskedelmi és vendéglátóipari célúak)

Javítja az egyéb készülékeket (szellőző ventilátorok, házi vízellátók)

Kipróbálja a megjavított készüléket, berendezést

Szükség esetén méri az üzemi paramétereket és összeveti a gyári (gépkönyvi) előírásokkal
Elvégzi a készülék javítás utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatát

Átadja a működőképes és a biztonságtechnikai vizsgálatokon is megfelelt
készüléket/berendezést

Tevékenysége közben betartja a környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi és
biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkatrészek, anyagok mechanikai rögzítése

Alkatrészek, anyagok mechanikai megmunkálása

Lágy- és keményforrasztás

Speciális villamos kötések

Elektrotechnika

A gépek, készülékek szabályozó, vezérlő áramkörei

A gépek, készülékek főáramkörei

Villamos hálózatok

Egyen- és váltakozó áramú forgógépek

A szerelés, javítás kézi, gépi mechanikai szerszámjai

A szerelés kézi, gépi villamos szerszámjai

Szerelési technológiák

Biztonságtechnika

Érintésvédelem

Villanszerelés

Villamos mérések

A szerelés, javítás anyagai

Alkatrész alapismeretek

Javítási technológiák

Gépek szerkezeti felépítése, működése

Logikai hibakeresés

Mechanikai elemek jelölése

Villamos elemek, alkatrészek jelölése

Rajzolás (villamos és gépészet)

Szabványok

Gépkönyvek

Dokumentációk

Hatósági előírások

Rendeletek

Anyag-, alkatrész-katalógusok

szakmai készségek:

Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Fémipari kézi és gépi forgácsoló szerszámok használata

Villamos kéziszerszámok és műszerek használata

Villamos gépek, készülékek bekötése

Javítási technológiák alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Problémaelemzés, -feltárás

1227. A munkatevékenység dokumentálása megnevezésű 11271-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vevőszolgálati tevékenységet végez

Műhelyben (szervizben) vagy a javítási helyszínen írásos dokumentumban (munkalapon) rögzíti a készülék műszaki, azonosító és egyéb adatait, tartozékait, valamint az észlelt/bejelentett hibajelenséget

Rögzíti a készülék, berendezés átvételkor műszaki állapotát

Megfelelően kiállított bizonylat ellenében átveszi, és a javító helyre szállítja/szállítatja a készüléket

Készülék- és alkatrész-nyilvántartást kezel

Tájékoztatást ad a szerelés, javítás becsült költségeiről, valamint a javítás várható határidejéről

Árajánlatot készít

Átadja az üzembe helyezett készüléket, és elkészíti a dokumentumokat

Kiállítja a szükséges dokumentumokat, bizonylatokat (számlát), és tájékoztatást ad a gép/készülék használatáról, valamint a javítás munkagaranciájáról is

Minőségi kifogásokat dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ügyfélszolgálati tevékenység a szolgáltatóiparban

Tárgyalástechnikák

Rendeletek, hatósági előírások

Marketing és üzleti kommunikáció

Számvitel, pénzügy

Polgári jog (Ptk) aktuális fejezetei

Környezetvédelem

Fogyasztóvédelmi előírások a szolgáltatóiparban

szakmai készségek:

Tárgyalási készség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:
Pontosság

Társas kompetenciák:
Udvariasság
Meggyőzőképesség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség

1228. A Kereskedelmi, háztartási és vendéglátó-ipari gépek telepítése, szerelése megnevezésű, 11272-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentációkból beazonosítja a készülékeket
Dokumentációk (tervek műszaki előírások) alapján a helyszínen felmérést végez
Készülékek/berendezések helyszíni szerelése esetén megvizsgálja és elemzi - ha mód van erre -, létrehozza a szerelés biztonságos elvégzésének munkakörülményeit
A munka megkezdése előtt ellenőrzi és kipróbálja a feladat elvégzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, szerszámokat
A szereléshez katalógusból vagy egyéb módon anyagot, alkatrészt rendel, szerez be
Kiviteli tervek vagy egyéb dokumentáció alapján szereli, telepíti a háztartási, kereskedelmi, vendéglátó-ipari készülékeket, berendezéseket
Elvégzi a készülékek installálását (működési helyszínre történő beállítás, szintezés, rögzítés, gépészet és villamos csatlakozások bekötése)
Szükség esetén kooperál a társszakma képviselőivel
Ellenőrzi a telepített berendezés gépkönyvi előírásai alapján a berendezés villamos hálózati csatlakozásának érintésvédelmi megfelelőségét (alkalmazhatóságát) és az egyéb technológiai csatlakozásokat (víz, szellőzés, elszívás)
Elvégzi a gépkönyvben leírt egyéb műveleteket
Elvégzi a készülékek üzemi próbáját
Szükség esetén méri az üzemi paramétereket és összeveti a gyári (gépkönyvi) előírásokkal
Sikeres próbaüzem alapján üzembe helyezi a műszaki előírásoknak megfelelően telepített készüléket
Egyedi üzembe helyezési feladatokat végez
Átadja az üzembehelyezett készüléket és elkészíti a dokumentumokat
Tevékenysége közben betartja a környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi és biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kereskedelmi, háztartási és vendéglátó-ipari gépek szerkezeti felépítése, működése, szerelése

Az emelés, szállítás biztonságtechnikája

Alkatrészek, anyagok mechanikai rögzítése

Alkatrészek, anyagok mechanikai megmunkálása

Lágy- és keményforrasztás

Vezérlő, szabályozó elemek, áramkörök

Egyen- és váltakozó áramú hálózatok

Egyen- és váltakozó áramú forgógépek

A szerelés anyagai

A szerelés, javítás kézi, gépi, mechanikai szerszámai

A szerelés kézi, gépi villamos szerszámai

Szerelési technológiák

A helyszíni szerelés biztonságtechnikája

Érintésvédelem

Villanyszerelés

Anyagtechnológia

Alkatrész alapismeretek

Szerelési technológiák

Gépek szerkezeti felépítése, működése

Logikai hibakeresés

Mechanikai elemek jelölése

Villamos elemek, alkatrészek jelölése

Rajzolás (villamos és gépészet)

Szabványok

Gépkönyvek

Dokumentációk

Hatósági előírások

Rendeletek

Gép-, anyag-, alkatrész katalógusok

szakmai készségek:

Gépészeti szerkezetek szerelése

Fémipari kézi és gépi forgácsoló szerszámok használata

Villamos kéziszerszámok és műszerek használata

Vezetékkötés lágyforrasztással, keményforrasztással

Fémszerkezetek hegesztéssel történő kötése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőkészség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Problémaelemzés, -feltárás
Logikus gondolkodás

1229. A Kisfeszültségű csatlakozó- és közvilágítási FAM szerelés megnevezésű, 11273-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemzavar megelőzési, javítási és karbantartási feladatokat végez kisfeszültségű villamos fogyasztói hálózaton, a hálózat kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében

Szakmai és munkavédelmi ismeretei, valamint FAM felszereléseinek használatával végez feszültség alatti munkát

Mérőhelyi munkálatokat végez közvetlen és áramváltós mérőhelyeken

Kisfeszültségű készüléket cserél (pl. áramváltó, kismegszakító, gyűjtősín, mágneskapcsoló, sorkapocs)

Csatlakozó szerelési és közvilágítási munkálatokat végez

Kisfeszültségű közvilágítási készüléket, lámpatestet cserél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A személyi alkalmasság kérdései

A FAM és a munkavédelem összefüggései

A klímafeltételek megítélése

A gyakorlati munkához szükséges villamos és mechanikai törvényszerűségek

A FAM előírásrendszerének hierarchiája

A FAM eszközvizsgálatok módszerei

A FAM előkészítése

A FAM munkák szervezése, vezetése

Munkavédelem

Tűzvédelem

Környezetvédelem

Méréstechnika

Zárlatot és áramütést megelőző intézkedések

szakmai készségek:

A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata

A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása

A munkafeltételek megítélése

Az áramkörök megbontása és csatlakoztatása FAM-ban

A készülék és alkatrészcsere végrehajtása FAM-ban

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás

1230. A Kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelés megnevezésű, 11274-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemzavar megelőzési, javítási és karbantartási feladatokat végez kisfeszültségű villamos fogyasztásmérő berendezéseken, a hálózat kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében

Szakmai és munkavédelmi ismeretei, valamint FAM felszereléseinek használatával végez feszültség alatti munkát

Mérőhelyi munkálatokat végez közvetlen és áramváltós mérőhelyeken

Kisfeszültségű készüléket cserél (pl. áramváltó, kismegszakító, gyűjtő sín, mágneskapcsoló, sorkapocs)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mérőhelyi FAM munkamódszerei

A személyi alkalmasság kérdései

A FAM és a munkavédelem összefüggései

A klímafeltételek megítélése

A gyakorlati munkához szükséges villamos és mechanikai törvényszerűségek

A FAM előírásrendszerének hierarchiája

A FAM eszközvizsgálatok módszerei

A FAM előkészítése

A FAM munkák szervezése, vezetése

Munkavédelem

Tűzvédelem

Környezetvédelem

Méréstechnika

A zárlat- és áramütés megelőző intézkedések

szakmai készségek:

A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata

A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása

A munkafeltételek megítélése

Az áramkörök megbontása és csatlakoztatása

A készülék és alkatrészcserek végrehajtása

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem-összpontosítás

1231. A Kisfeszültségű FAM kábelszerelés megnevezésű, 11275-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kisfeszültségű FAM kábelszerelő üzemzavar megelőzési, javítási és karbantartási feladatokat végez kisfeszültségű kábeleken, a hálózat kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében

Szakmai és munkavédelmi ismeretei, valamint FAM felszereléseinek használatával végez feszültség alatti munkát

Kábelszerelést végez (ki-, bekötés, összekötő szerelés, leágazó szerelés) feszültség alatt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A FAM munkamódszerei

A személyi alkalmasság kérdései

A zárlatot és áramütést megelőző intézkedések

A FAM és a munkavédelem összefüggései

A klímafeltételek megítélése

Munkavédelem

Tűzvédelem

Környezetvédelem

Méréstechnika

A FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében

A gyakorlati munkához szükséges villamos és mechanikai törvényszerűségek

A kisfeszültségű hálózatok felépítése és anyagai

A FAM eszközvizsgálatok módszerei

A FAM előírásrendszerének hierarchiája

A FAM előkészítése

A FAM munkák szervezése, vezetése

szakmai készségek:

A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata

A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása

A munkafeltételek megítélése

Az áramkörök megbontása és csatlakoztatása

A mechanikailag feszített vezetőkön való beavatkozás

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körütekintés, elővigyázatosság

Hibakeresés (diagnosztizálás)

1232. A Kisfeszültségű kábelszerelés megnevezésű, 11276-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a kábel erek azonosítását

A szerelési technológiának megfelelően megszabja a kábeleket

A szerelési technológiának megfelelően elkészíti az áramvezető kötéseket

Helyreállítja az érszigeteléseket

Összeköti, illetve kivezeti az árnyékolást

Pótolja a kábel burkolatát

Kábelvég-kiképzést készít kisfeszültségű kábelen

Kábelösszekötést készít árnyékolt kisfeszültségű kábelen, meleg-, illetve hideg zsugortechnológiával

Kábelelágazást készít árnyékolt kisfeszültségű kábelen meleg-, illetve hideg zsugor technológiával

Kábelösszekötést készít árnyékolatlan kisfeszültségű kábelen, meleg-, illetve hideg zsugortechnológiával

Kábelelágazást készít árnyékolatlan kisfeszültségű kábelen meleg-, illetve hideg zsugortechnológiával

Kábelelágazást készít árnyékolt kisfeszültségű kábelről árnyékolatlan kábellel meleg-, illetve hideg zsugortechnológiával

Hibát javít kisfeszültségű kábelen

Betartja a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat

Munkája során betartja az anyagmozgatási, közlekedési szabályokat

Munkája során betartja a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat

Gondoskodik a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről

Betartja a hibavédelmi (érintésvédelmi) szabályokat

Baleset esetén az előírások szerint jár el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret: KIF kábelek vezető- és szigetelő anyagai
Kisfeszültségű kábelek szerkezete
Kisfeszültségű kábeltípusok és szerelvényeik
Kisfeszültségű kábelszerelési anyagok
Villamos mérések
Villamos dokumentáció
Munkavégzés szabályai
Villamos kötések
Kábelkötések

szakmai készségek:

Kábelek szerelése, javítása
Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Villamos mérések elvégzése
Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

1233. A Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelés megnevezésű, 11277-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemzavar megelőzési, javítási és karbantartási feladatokat végez kisfeszültségű szabadvezeték hálózaton, a hálózat kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében

Szakmai és munkavédelmi ismeretei, valamint FAM felszereléseinek használatával feszültség alatti munkát végez

Szabadvezeték hálózati munkálatokat végez

Kisfeszültségű elosztói berendezésekben készüléket cserél (pl. áramváltó, biztosító aljzat, gyűjtősín, mágneskapcsoló, sorkapocs)

Elosztó biztosító szekrényt létesít, cserél

Szigetelőcserét végez

Vezeték besabályozást végez

Tartószerkezetet cserél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szabadvezeték hálózati FAM munkamódszerei

A személyi alkalmasság kérdései

Zárlatot és áramütést megelőző intézkedések
A FAM és a munkavédelem összefüggései
A klímafeltételek megítélése
A gyakorlati munkához szükséges villamos és mechanikai törvényszerűségek
A FAM előírásrendszerének hierarchiája
A FAM eszközvizsgálatok módszerei
A FAM előkészítése
A FAM munkák szervezése, vezetése
Munkavédelem
Tűzvédelem
Környezetvédelem
Méréstechnika

szakmai készségek:

A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
A munkavédelmi, a tűzrendészeti, a környezetvédelmi előírások alkalmazása
A munkafeltételek megítélése
Az áramkörök megbontása és csatlakoztatása
A készülék- és alkatrészcserek végrehajtása

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás

1234. A Középfeszültségű FAM szerelés megnevezésű, 11278-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Létesítési, üzemzavar megelőzési, javítási és karbantartási feladatokat hajt végre középfeszültségű villamos hálózatokon és berendezéseken azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében

Szakmai és munkavédelmi ismeretei és FAM felszereléseinek használatával távolból végzett (rudas) módszerrel végez munkát középfeszültségű szabadvezetéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A FAM munkamódszerei
A személyi alkalmasság kérdései
A zárlatot és áramütést megelőző intézkedések

A FAM és a munkavédelem összefüggései

Munkavédelem

Tűzvédelem

Környezetvédelem

Méréstechnika

FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében

A Különleges Üzemviteli Állapot célja, a hálózati zárlatok következményei

A szabadvezeték hálózatok felépítése, anyagai

A FAM eszközvizsgálatok módszerei

A szabadvezeték hálózatok mechanikája

A FAM előkészítése és megszervezése

A választott munkamódszer hálózati és biztonsági követelményei

A szerelési- és segédanyagok

Az áramkörök megbontásának és csatlakoztatásának feltételei

szakmai készségek:

A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata

A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása

A munkafeltételek megítélése

A speciális FAM szerelési eljárások végrehajtása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Meggyőzőkészség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság

Hibakeresés (diagnosztizálás)

1235. A Középfeszültségű kábelszerelés megnevezésű, 11279-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a kábel erek azonosítását

A szerelési technológiának megfelelően megszabja a kábeleket

A szerelési technológiának megfelelően elkészíti az áramvezető kötéseket

Helyreállítja az érszigeteléseket

Helyreállítja a félvezető réteget

Összeköti, illetve kivezeti az árnyékolást

Pótolja a kábel burkolatát

Kábelösszekötést készít KÖF Roundal kábelen

Kábelösszekötést készít KÖF térhálósított PE kábel

Vegyes kábelösszekötést készít KÖF kábel (pl. olajos papír és XLPE kábel) meleg zsugor technológiával

Vegyes kábelösszekötést készít KÖF kábel (pl. olajos papír és XLPE kábel) hideg zsugor technológiával

Kábel végelzárót szerel különböző típusú KÖF egy erű, három erű kábel szabadtéren, beltéren

Betartja a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat

Munkája során betartja az anyagmozgatási, közlekedési szabályokat

Munkája során betartja a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat

Gondoskodik a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről

Betartja a hibavédelmi (érintésvédelmi) szabályokat

Baleset esetén az előírások szerint jár el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret: KÖF kábel vezető-, félvezető- (árnyékoló) és szigetelő anyagai

Középfeszültségű kábel szerkezete

Középfeszültségű kábel típusai és szerelvényeik

Középfeszültségű kábelszerelési anyagok

KÖF kábelszerelés műveletei

Tipikus KÖF kábelszerelési technológiák

Villamos mérések

Munkavégzés technológiai és biztonsági szabályai

Villamos dokumentáció

Elektrotechnika: szigetelők villamos térben

szakmai készségek:

Kábel szerelése, javítása

Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése

Villamos mérések elvégzése

KÖF kábelszerelési anyagok, szerelvények, berendezések használata

Erősáramú kábelhálózatok kialakítása, üzemeltetése, javítása, karbantartása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körütekintés, elővigyázatosság

1236. Az Órás vállalkozás működtetése megnevezésű, 11280-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az órajavitó műhely építészeti feltételeit, berendezési tárgyait meghatározza
Az időmérés és órakészítés történetét ismeri
Az óraszerkezetek részegységeit tudja
Az ügyfeleket az órák eredetiségéről, új, használt és eszmei értékéről tájékoztatja
A nemesfém ötvözetű óratokok valóságát megállapítja
A tűz-, baleset, elsősegély-nyújtási és környezetvédelmi előírásokat ismeri
Az órajavitáshoz szükséges eszközöket, vegyszereket és segédanyagokat beszerzi
Az óraalkatrészek nevét, és a nemzetközi számkód rendszert meghatározza
A gyári alkatrészrendelés és egyedileg készítendő alkatrészek megrendelésének módjait tudja
Az óraalkatrészek raktározás szabályait meghatározza
Az előírt üzleti nyilvántartásokat, az órásüzlet létesítését szabályozó jogszabályokat ismeri
A dokumentumokat könyveléshez előkészíti
Működési engedélyt beszerz
Árajánlatokat kér, ad
Átadás előtt az ügyfeleknek a javított, működő órákat ellenőrzi
Szükség esetén, a helyszínen történő üzembe helyezésről gondoskodik
Az órákat a garancia vállalásának szabályai szerint árusítja
Az óratartozékokat a garancia vállalásának szabályai szerint árusítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fémipari műszaki rajzolás
Anyagok alapvető fizikai, kémiai tulajdonságai
Kemény és lágyszerkeztés
Fémipari mérőeszközök használata
Fémek felületkezelések
Oldható kötések módszerei
Oldhatatlan kötések (szegecselés, ragasztás, ponthegesztés)
Szabvány és óraiipari menetkészítés
Fémipari lemezalakítás
A vas és acél tulajdonságai
Színesfémek és ötvözetek tulajdonságai
Arany, ezüst és platina tulajdonságai, ötvözetek
Nemfémes és műanyagok tulajdonságai
Drágakő alkalmazás
Mesterséges úton előállított rubin alkalmazása
Fémek hőkezelése, lágítás, edzés és feszültségtelenítés
Kenő, csiszoló, oldó, tisztító, ápoló anyagok tulajdonságai
Rúdanyagok forgácsolással történő megmunkálásának jellemzői
Az órajavitás közben alkalmazott vegyi anyagok biztonságos alkalmazása
Az óraolajok különleges tulajdonságai
Munkadarabokon a furatok kialakításának jellemzői
Az óraszerkezetek egyéb szerkezeti részegységek meghatározása

szakmai készségek:

Térérzékelés

Szakmai nyelvű beszédképesség
Műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
A környezet tisztántartása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1237. A Mechanikus és elektromos órák javítása megnevezésű, 11281-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A javítandó mechanikus és elektromos órák állapotát felméri
Mechanikus és elektromos órákat szerel
Az óratok hiányzó részeit pótolja
Felhúzó kulcsot, felhúzó koronát, nyomógombot, kart cserél
Csap- és csapágyhibák és azok javítását elvégzi
Rugóvéget készít
Új elemet szerel
Az kilincsszerkezetek javíthatósági lehetőségeit meghatározza
Kilincskereket, rugót javít, cserél
Az óra felhúzó szerkezetének javíthatósági lehetőségeit meghatározza
Felhúzó tengelyeket készít
Az óra elektromos egységeinek javíthatósági lehetőségeit meghatározza
Új kvarc szabályozót és tekercset cserél
Az óra kerékrendszerének és mutató szerkezetének javíthatósági lehetőségeit meghatározza
Fogaskerék fogat, fogaskereket, és mutatót készít, pótol
A gátszerkezet és a léptető rendszerek javíthatósági lehetőségeit ismeri
A gátszerkezetek és a léptető rendszerek egységeit szereli
A szabályozók javíthatósági lehetőségeit meghatározza
Billegő tengelyt, hajszálrugót javít, készít, szerel
Az egyéb szerkezetek (naptár, ébresztő, stopper, stb.) javíthatósági lehetőségeit meghatározza
A különleges szerkezetek (öröknaptár, tourbillon stb.) javíthatósági lehetőségeit meghatározza
Egyéb szerkezeteket javítja, cseréli
Az órák hibátlan működésének ellenőrzésének folyamatát meghatározza

Órákat eladásra felkészíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Óratípusok

Az órák alkatrészei

Órák és óraalkatrészek működése

Fémipari műszaki rajz

Oldhatatlan kötések (szegecseles, ragasztás, ponthegeesztés)

Speciális órák szerelési, javítási folyamata

Az órásműhely berendezése

Munkadarabokon a furatok kialakításának jellemzői

Fémipari mérőeszközök

Óraalkatrészek készítésének technológiája

A vas és acél tulajdonságai

Színesfémek és ötvözeteik tulajdonságai

Fémipari mérőeszközök

Menetkészítés művelete

Felületkezelés

Lemzealakítás

Színesfémek és ötvözeteik tulajdonságai

Forrasztás

Kenő, csiszoló, oldó, tisztító, ápoló anyagok tulajdonságai

Órák és óraalkatrészek működésének technológiája

Mechanikus órák szerelésének, javításának technológiája

Nyersanyag, alapanyag, félkész termék, késztermék fogalma

Elektromos órák szerelésének, javításának technológiája

Vegyes működésű órák szerelésének, javításának technológiája

Nemfémes és műanyagok tulajdonságai

Fémek hőkezelése

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Fém- és műanyagipari kéziszerszámok használata

Speciális órás kéziszerszámok használata

Órás szerelési segédeszközök használata

Órás mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Emlékező képesség

Kombinációs készség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztántartása

Ismeretek helyén való alkalmazása

1238. Az Órák szervizelése megnevezésű, 11282-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A mechanikus és elektronikus órák állapotát felméri

Óratoknyitó eszközöket megfelelően alkalmaz

Az óratokok vízhatlanságát ellenőrzi

Az órák működésének pontosságát ellenőrzi

Az elektronikus órákban új elemet cserél

Elektromos órák részegységeiben műszeres méréseket végez

Új üveget szerel

Nyomógombokat tisztít, szerel, cserél

Mutatót visszahelyez, szerel

Zsebóráknál fültartót javít, szerel

Óraszíj tartót készít, cserél

Felhúzó koronát javít, cserél

Felhúzó tengelyt javít, cserél

Az órák szíját és tartozékait méretre állítja

Az órák fémcsatját és tartozékait, méretre állítja

Elektromos órákban alkatrészeket cserél

Naptárszerkezetet állít

Az óratípusokat és az órák alkatrészeit, működésüket ismeri

Színesfémek és ötvözeteik tulajdonságait ismeri

A javítandó elektronikus órák állapotát felméri

Az elektronikus órák hibáját megállapítja

A javított elektronikus órák hibátlan működését ismeri

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektromos órák szerelésének, javításának folyamata

Az órák alkatrészei

Óratípusok

Forgácsolás

Felületkezelés

Lemzalakítás

Óraalkatrészek készítésének technológiája

Mechanikus órák szerelésének, javításának folyamata

A munkahely balesetmegelőzési előírásai

Az egészséges munkakörnyezet feltételei

Teendők tűz vagy baleset esetén, elsősegélynyújtás
Nemfémes és műanyagok tulajdonságai
Környezetvédelmi előírások
A munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi és balesetmegelőzési adminisztráció
Oldhatatlan kötések (szegecseles, ragasztás, ponthegesztés)
Forrasztás
Fémipari mérőeszközök

szakmai készségek:

Fém- és műanyagipari kéziszerszámok használata
Speciális óras kéziszerszámok használata
Óras mérőeszközök használata
Óras szerelési segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Eredményorientáltság

1239. Az Orvosi elektronika megnevezésű, 11283-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Orvosi elektronikai áramköröket tervez, épít
Műszaki dokumentációt készít és követ
Összetett kapcsolási rajzokat, folyamatábrákat értelmez
Nagy integráltságú, berendezés-orientált áramköröket értelmez
Bonyolult mérés-technikai áramköröket épít és összeállít
Felületszerelési technológiákat alkalmaz
Orvosi elektronikai rendszereket programoz
Mikroszámítógépeket programoz
Komplex orvosdiagnosztikai rendszereket üzembe helyez
Orvosi elektronikai rendszereket működtet és karbantart
Diagnosztikai készülékek üzemképességét ellenőrzi
Orvosi elektronikus berendezéseken tesztek futtat
Orvostechikai rendszer egységek hibáját behatárolja és cseréli
Javítást követő ellenőrző méréseket, próbákat végez
Műszaki beavatkozást követően biztonságtechnikai ellenőrzést végez

Üzembe helyezést követően üzemeltetésre protokoll szerint átad
Elvégzett technikai beavatkozásokat dokumentál
Tervszerű, ütemezett műszaki fenntartási munkákat irányít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános munkavédelem

Általános tűzvédelem

Elsősegélynyújtás

Érintésvédelem

Mechanikai mérések

Műszaki ábrázolás

Műszaki dokumentáció

Villamos rajzjelek

Általános anyagismeret

Elektronikus mérőműszerek

Finommechanikai elemek

Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése

Mechanikai mérőműszerek

Szabványok felépítése és rendszere

Számítógépek felépítése és alkalmazása, perifériák

Biológiai, fizikai, rendszerélettani alapismeretek

Elektromechanikus mérőműszerek

Elektrotechnikai alapismeretek

Informatikai angol nyelv

Számítógépes hálózatok alkalmazása, típusai

Villamos mérések

Elektronikus áramkörök

Nemvillamos mennyiségek villamos mérése

Jel átalakítók, távadók, konverterek

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése

Műszaki rajz készítése

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Egyszerű kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Informatikai alapkészségek

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Türelmesség

Monotonitás tűrés

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Kommunikációs készség

Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Módszeres munkavégzés

1240. A Robbanásbiztos berendezés kezelése megnevezésű, 11284-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Robbanásveszélyes térségben (robbanóanyagok kivételével) alkalmazott villamos, és gépészeti gyártmányokat létesít

Robbanásveszélyes térségben (robbanóanyagok kivételével) alkalmazott villamos, és gépészeti gyártmányokat felülvizsgálatát, karbantartását végzi

Robbanásveszélyes térségben (robbanóanyagok kivételével) alkalmazott villamos, és gépészeti gyártmányokat javítását és felújítását végzi

Robbanásveszélyes térségben (robbanóanyagok kivételével) alkalmazott villamos, és gépészeti gyártmányok, berendezések kezelését végzi

Robbanásbiztos villamos és gépészeti berendezések üzembe helyezését végzi

Robbanásbiztos villamos és gépészeti berendezéseket üzemeltet

Robbanásbiztos villamos és gépészeti berendezéseket felülvizsgál

Robbanásbiztos helyiségekre, szabadterekre vonatkozó zóna-besorolási szabályokat betartja, betartatja

Biztonsági, környezetvédelmi előírásokat betartja, betartatja

Gázkoncentráció-mérő készüléket (gyártmány), illetve gázkoncentráció-mérő rendszert kezel (üzemeltet)

Gázkoncentráció-mérő készüléket felülvizsgál

Gázkoncentráció-mérő készüléket karbantart és javít

Gázkoncentráció-mérést végez

Munkatevékenységet dokumentál

Üzemeltetés, kezelés, felülvizsgálat során hibákat tár fel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tűz- és robbanásveszélyesség

A szakterületet érintő jogszabályai, érvényes és visszavont szabványai

Gázkoncentráció mérőműszerek

Robbanásbiztos berendezés, gyártmány jellemzői

Felülvizsgálati dokumentáció, a minősítő irat

szakmai készségek:

Kéziszerszámok használata

Robbanásbiztos anyagok, szerelvények, berendezések használata

Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése

Gázkoncentráció és villamos mérések elvégzése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Precizitás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Meggyőzőkészség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Értékelés

1241. A Szakszolgálati FAM szerelés megnevezésű, 11285-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Létesítési, üzemzavar megelőzési és javítási, karbantartási feladatokat végez kiefeszültségű (váltakozó-, egyenfeszültségű) villamos védelmi és irányítástechnikai, segédüzemi hálózatokon és berendezéseken, azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében, szakmai, munkavédelmi ismeretei és felszereléseivel használatával

Készülék cserél reléállványon, vezénylőn; kiefeszültségű sínezések kötéseit ellenőrzi, új kötésekkel létesít, kötésekkel megszüntet; készülék cserél segédüzemi berendezéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A FAM munkamódszerei

A személyi alkalmasság kérdései

A zárlat- és áramütés megelőző intézkedések

A FAM és a munkavédelem összefüggései

A klímafeltételek megítélése

Munkavédelem

Tűzvédelem

Környezetvédelem

Méréstechnika

A FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében

A gyakorlati munkához szükséges villamos és mechanikai törvényszerűségek

A kiefeszültségű hálózatok felépítése és anyagai

A FAM eszközvizsgálatok módszerei

A FAM előírásrendszerének hierarchiája

A FAM előkészítése

A FAM munkák szervezése, vezetése

szakmai készségek:

A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
A munkafeltételek megítélése
Az áramkörök megbontása és csatlakoztatása
A készülék és alkatrészcserek végrehajtása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

1242. A Műszaki ügyvitel megnevezésű, 11286-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentálja az ellenőrzések tényét és eredményét
A mérési eredményekről jegyzőkönyvet készít
Vezeti az üzemi naplót
Egyéb naplózási tevékenységet végez
Hálózatfelmérés eredményeit dokumentálja
Kapcsolási sorrendet készít
Feszültségmentesítési utasítást készít
Üzemzavar kivizsgálásban vesz részt
Vezeti a napi biztonságtechnikai nyilatkozatot
Dokumentálja a munkaterület átadás-átvételét
Munkautasítást készít a munkavégzés céljából érkezett idegen személyeknek
Kommunikál az üzemirányítóval (MAVTR, KDSZ, ÜIK)
Adatokat szolgáltat az üzemirányító számára az üzemzavari eseményekről
Fogyasztói kiértékelést végez
Fogyasztói tájékoztatást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai alapismeretek
Belső szabályzatok és szabványok
Naplók, nyilvántartások
Az erőterek biológiai hatása
Az üzemeltetés biztonsági előírásai

Hálózati, kapcsolási jellemzők
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi előírások
Elosztói szabályzat
Jogszabályok (VET, Vhr, VKSZ stb.)
Szabványok (MSZ 1585, MSZ 172-2, MSZ 1600, MSZ 151 stb.)
Üzemi szabályzat
Villamos energia korlátozás
Kapcsolási feszültségmentesítési utasítás
Munkaterület átadás-átvételi dokumentum
Villamos hálózatok szerepe és feladata
Hálózatok feladata és felépítése
Hálózati készülékek
Túlfeszültség védelme, hangfrekvenciás vezérlés
Energiarendszer üzemirányítása
Erőművek, alállomások szerepe, felépítése

szakmai készségek:

Alállomási villamos tervdokumentáció olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Jelképek és jelölések értelmezése
Szabadkézi rajzolás
Számítógép kezelési alapismeretek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás

1243. A Villamosalállomás-ellenőrzés, -kezelés megnevezésű, 11287-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az üzemi naplóból áttekinti az utolsó napok eseményeit
Alállomás ellenőrző bejárást végez
Állapotfelmérést végez:
Tájékozódik a korlátozásokról, tilalmakról
Tájékozódik a bekövetkezett üzemzavarokról, meghibásodásokról
Tájékozódik a folyó munkákról
Tájékozódik az irányítóeszközök üzemképességéről
Tájékozódik a kapcsolási állapotról

Tájékozódik az ellátott hálózati diszpozícióról
Dokumentálja az átadás-átvételt
Ellenőrzi és felügyeli a számítástechnikai és telemechanikai berendezéseket
Ellenőrzi és felügyeli a nagy- és középfeszültségű transzformátorokat és kapcsolóberendezéseket
Ellenőrzi és felügyeli a segédüzemi, hírközlő, környezetvédelmi berendezéseket
Védelem automatika jelzéseket olvas le és értelmezi a jelzéseket
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközök meglétét, állapotát
Ellenőrzi és felügyeli a tűz- és vagyonvédelmi berendezéseket
Ellenőrzi és felügyeli az alállomás területét
Üzemi és szükségvilágítást ellenőriz
Kapcsolási sorrendet készít
Kapcsolást, feszültségmentesítést hajt végre
Felügyeletet lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret, készülékismeret
Áram, feszültség mérése
Földelési ellenállás, hurok impedancia mérése
Alállomási berendezések műszaki jellemzői, meghibásodási okai
Elektrotechnikai alapismeretek (vezeték méretezése, háromfázisú rendszerek)
Alállomások feladata, felépítése
Alállomások jellemző kapcsolásai
Alállomások állapotának felmérése
Hossz-mérés (magasság, belógás stb.)
Nagytranszformátorok veszteségei
Olajvizsgálatok, olajkezelés
Termovíziós mérések
Üzemirányítási szervezet felépítése, szerepe a biztonságos energiaellátásban
Villamosenergia rendszer felépítése, működése
Megszakítók, szakaszolók felépítése, működése
Áram- és feszültségváltók felépítése, működése
Hálózatok csillagpontkezelése
FAM KÜÁ kialakítása és szerepe
Hírközlési hálózatok
Telemechanika alapismeret
Védelmek, automatikák alapismeret
Tömegvezérlési alapismeretek (HFKV, RKV)
Erőterek biológiai hatásai
Létesítéssel összefüggő biztonságtechnikai előírások
Mechanikai alapismeretek, erők és eredőjük meghatározása

szakmai készségek:

Mérőeszközök, műszerek, berendezések kezelése
Műszaki dokumentáció értelmezése

Számítástechnikai alapkészségek
Szakmai szoftverek használata
Információforrások ismerete és kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1244. A Munka előkészítése, átadása megnevezésű, 11288-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyszíni felmérést végez
Terveket, műszaki előírásokat értelmez
Meghatározza a munka tárgyi és személyi feltételeit
Meghatározza a munka anyagszükségletét
Meghatározza a munkavégzéshez szükséges technológiai előírásokat
Tájékoztatja a feltételekről a megbízót
Egyeztet a munkaterületről az üzemeltetővel
Munkaterület átadás-átvételben vesz részt
Elkészült munka átadásában vesz részt
Leszámolási dokumentációt készít
Rendezti a munkaterületet
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
Helyreállítja az üzemeltetés körülményeit
Levonul a munkaterületről
Átadja a munkaterületet az üzemeltetőnek
Közreműködik a feszültség alá helyezésben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Villamosenergia rendszer felépítése
Üzemirányítási rendszer felépítése, feladatai
Műszaki dokumentációk, gépkönyvek
Típustervek
Nomogramok
Rajzjelek
Szabványok, jogszabályi előírások

Tervek, műszaki rajzok
Vázlatrajzok
Távvezeték építés előkészítése, tárgyi és személyi feltételek tervezése
Kivitelezés folyamata, munkaterület
Műszaki átadás, átvétel
Elkészült berendezés feszültség alá helyezése

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Szakmai számolási készség
Hálózati kapcsolási jellemzők felismerése
Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1245. A Villamos elosztóhálózat építése megnevezésű, 11289-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előszerelési feladatot végez
Koordinálja a részfeladatokat ellátók munkáját
Középfeszültségű szabadvezetékes hálózatot épít
Kisfeszültségű szabadvezetékes hálózatot épít
Oszlopgödröt készít gépi vagy kézi erővel
Felállítja az oszlopot
Földelést telepít
Érintésvédelmet alakít ki
Oszlopot szerelvényez
Szigetelőt szerel
Vezetékterítést végez
Vezetékbeszabályozást végez
Vezetékkötéseket készít
Készüléket szerel
Közös oszlopsoros hálózatot épít
Kábelhálózatot épít
Elvégzi a kábelfektetést

Kompakt transzformátorállomást telepít
Oszloptranzformátor-állomást épít
Közvilágítási hálózatot épít
Lámpatestet szerel
Közvilágítás-vezérlést szerel, közvilágítás feszültségszabályozót telepíti
Csatlakozóvezetékét létesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret, készülékismeret
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Hálózati diszpozíció
Oszlopalap készítése, oszlopok állítása
Oszlopföldelések készítése, érintésvédelem kialakítása
Túlfeszültség védelem kialakítása
Szerelvényezés készítés
Szigetelők szerelése
Vezetékbelógás méretezése
Vezetékterítés, vezeték beszabályozás
Vezetékkötések készítése
Hálózati kapcsolókészülékek szerelése, beszabályozása
Madárvédelmi megoldások kialakítása
Közös oszlopsoros hálózatok létesítése
Oszloptranzformátor-állomás építése
Kompakt transzformátorállomás telepítése
EHTR állomás építése
Kábelárok készítése, kábelek fektetése
Kábelvédelem készítése
Világítástechnikai alapfogalmak
Közvilágítás létesítése
Közvilágítás vezérlése
Csatlakozó berendezése, csatlakozó vezeték, kábel létesítése
Hálózatok csillagpont kezelése, kialakítása

szakmai készségek:

Oszlopalap készítése, oszlopok állítása
Hálózati kapcsolóberendezések szerelése, beszabályozása
Transzformátorállomás létesítése
Vezeték terítés, beszabályozás, kötések készítése
Kábelhálózat létesítése, kábelfektetés

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1246. A Villamos hálózatok karbantartása, helyreállítása megnevezésű, 11290-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hálózati változásokról tájékoztatja az üzemirányítót
Rendszerazonosító és figyelmeztető jeleket pótol
Nyomvonal biztonsági övezetének helyreállítását végzi
Gallyazást végez
Nyiladéktisztítást végez
Vezeték karbantartást végez
Oszlopszerkezetet javít
Oszlopcserét végez
Oszlopföldelést ellenőriz, javít
Szigetelőt tisztít, sérült szigetelőt cserél
Vezetéket beszabályoz, vezetékkötéseket javít, cserél
Oszlopkapcsolót karbantart, beszabályoz
Transzformátorállomást takarít, karbantart
Transzformátorállomás készülékeit javítja, karbantartja, cseréli
Transzformátor- és kábelvég olajsintet ellenőriz, utántölt
Kábelvonalat és szerelvényeket ellenőriz, karbantart
Közvilágítást üzemeltet, karbantart
Csatlakozó-berendezést karbantart
Mérőhelyet karbantart
Üzemzavart behatárol
Üzemzavar-megelőző beavatkozást végez
Üzemzavari helyreállítást végez
Készenléti szolgálatot lát el
Helyreállítja az üzemszerű állapotot
Elemzi az üzemzavari okokat, meghatározza a sérült berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai alapismeretek
Mechanikai alapismeretek, eredő erők meghatározása
Fogyasztói zavartatás, MEH mutatók rendszere, garantált szolgáltatások
Oszlopok, vezetékek mechanikai igénybevételei
Karbantartási műveletek szabadvezeték hálózaton
Oszlopszerelvények
Szigetelők

Hálózati kapcsolóelemek karbantartása, beszabályozása
Karbantartási műveletek transzformátorállomásban
Karbantartási műveletek oszloptranszformátor-állomáson
Karbantartási műveletek kábelhálózaton
Közvilágítási hálózat passzív elemeinek karbantartása
Üzemzavar-megelőzés
Üzemzavar behatárolása földzárlatos hálózaton
Üzemzavar behatárolása zárlatos hálózaton
Közvilágítási hálózat aktív elemeinek karbantartása
Csatlakozó berendezés karbantartása

szakmai készségek:

Hálózati kapcsolási jellemzők
Szakmai számolási készség
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Típustervi megoldások ismerete
Szerelvény-, szigetelő-, készülékismeret

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Lényegfelismerés (lényeglátás)

**1247. Az Elosztóhálózatok mérése, ellenőrzése, kisgépek üzemeltetése megnevezésű,
11291-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

Feladatprofil:

Földelési ellenállásmérést végez
Hurok impedancia mérést végez
Hálózatellenőrző bejárást végez
Állapotfelmérő, minősítő-bejárást végez
Diagnosztikai vizsgálatot végez
Méri a hálózat villamos paramétereit
Oszlopkitűzést műszerrel ellenőriz
Föld feletti vezetékmagasságot mér
Vezetékbelógást mér
Áramkötést ellenőriz
Szintezőt kezel
Vezetékterítéshez terítőgépet kezel
Szivattyút kezel (víztelenít)

Beton vibrátort kezel
Aggregátort kezel
Döngölőt kezel, talajtömörítést végez
Daruval történő anyagmozgatáshoz kötöz
Földeléseket hegeszt
Kisgépeket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Villamos hálózatszerelés kézi-és gépi szerszámai (pl. kombináltfogó, nyomatékkulcs, villáskulcs, csavarhúzó, csípőfogók, fűrőgép stb.)

Egyéni és csoportos védőeszközök

Elosztóhálózat szerelés kisgépei (ismerete, kezelése külön szakképesítést igényel)

Hálózatépítés jogszabályi háttere

Típustervek

Vezetékterítés eszközei (pl. terítőgép, terítő szilumin kerek, csigasorok stb.)

Gépkönyvek

Hulladékgyűjtés eszközei

Kábelfektetés kézi- és gépi szerszámai (pl. földmunka eszközök, fémfűrész stb.)

Kábelterítés eszközei (pl. terítőgép, húzóharisnya, fogók, terítőgörgők stb.)

Mechanikai mérések

Mechanikai mérőműszerek

Műszaki dokumentációk

Tervek kötelező tartalmi elemei

Elektrotechnikai alapismeretek

Villamos és egyéb mérőeszközök

Villamos mérések

Fémmegmunkáló eszközök (pl. daraboló, fűrőgép stb.)

Hegesztő berendezések, aggregátorok, hő-zsugorító eszközök

Kitűző-, szintezőeszközök

Nyiladéktisztítás eszközei

Oszlopalap készítés eszközei (zsalu, földmunka eszköz, kőműves eszközök)

Oszlopalapkészítés gépi eszközei (gödörfúró, árokásó)

szakmai készségek:

Földelési ellenállásmérés

Hurok impedancia mérés

Szakmai számolási készség

Műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

1248. A Villamosgépek, berendezések üzemeltetési feltételei megnevezésű, 11292-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során betartja, betartatja a biztonsági előírásokat
Betartja, betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a tűzoltásban, a mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja, betartatja a veszélyes- és szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat
Munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmaz
Tevékenységét az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
Tevékenységét a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
A villamos hálózat berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
Ellenőrzi a munkaterületet
Ellenőrzi a berendezések állapotát, üzemképességét
Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszerelemek meghibásodását
Bejárásokon, ellenőrzéseken, üzemi próbákon vesz részt
Munkautasítást, végrehajtott munkát és beavatkozásokat dokumentál, forgalmaz
Baleseti naplót vezet
Részt vesz az előírt képzési programokon
Közreműködik az új munkatársak betanításában
Elemi szinten számítógépet használ, táblázatkezelőt és szövegszerkesztőt, valamint folyamatábrát értelmez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módja
Biztonságtechnikai előírások
Környezetvédelmi előírások
Munkavédelmi előírások
Szabványok, előírások
Típusstervek
Tűzvédelmi előírások
Döntéshozatali lapok fajtái, készítés módjai
Gépkönyvek
Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltés módja
Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltés módja

Katalógusok
Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltés módja
Segédanyag lista kitöltési módja
Szakterületi kivizsgálási módok
Szerszámlista kitöltés módja
Tűzgyújtási engedélyek fajtái, kitöltés módja
Karbantartási tervek fajtái, készítés módja
Üzemzavar kivizsgálásához tartozó jelentés készítési módja

szakmai készségek:

Kézi szerszámok és eszközök, valamint mérőeszközök használata
Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése, hiba elhárítása
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Helyismeret, jelképek értelmezése
Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1249. A Villamos berendezések ellenőrzése, mérése, hiba és üzemzavar elhárítás megnevezésű, 11293-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a generátor csúszógyűrűk, kefék állapotát
Ellenőrzi a gerjesztőrendszert
Ellenőrzi a generátor gázellátó, olajellátó, hűtővíz-rendszerét
Ellenőrzi a fő-, házi-, üzemi és tartalék transzformátorokat, elosztókat
Ellenőrzi a szünetmentes energiaellátó rendszereket
Ellenőrzi az alállomást
Ellenőrzi a generátorreléket
Ellenőrzi a kör léghűtő állapotát
Ellenőrzi a kábelterek állapotát
Ellenőrzi a jelzőrendszert
Ellenőrzi a tűzvédelmi rendszereket, valamint vízköd oltó berendezést
Ellenőrzi a fő-, házi-, üzemi és tartalék transzformátorok segédüzemét

Ellenőrzi a (statikus gerjesztő) generátorrelé tér hőmérsékletét, klímák üzemét
Ellenőrzi a kapcsoló berendezések segédüzemét
Ellenőrzi a letiltásokat
Ellenőrzi a hálózati automatikát
Ellenőrzi a generátorok és transzformátorok védelmi készülékeit
Ellenőrzi a védelmeket és nyugtázza
Ellenőrzi a fojtó berendezést
Ellenőrzi a sűrítettlevegő-rendszert
Ellenőrzi a regisztereket
Villamos és mechanikai méréseket végez
Hidrogén koncentrációt mér
Intézkedéseket tesz a hibát kiváltó ok megszüntetésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Blokkleállás sorrendje
Átrakás, főjavítás leírásai
Blokkindítás előírásai
Rendszer próbák, védelmi próbák rendszere
Funkció próbák szabályai
Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások rendje
Üzemviteli programok rendszere
Üzemzavari állapot ismérvei
Üzemzavar elhárítási utasításcsomag
Üzemzavar elhárítási tevékenységek szabályai
Üzemzavar kivizsgálásának rendje
Technológiai feltételek biztosítása
Adminisztrációs feltételek biztosítása
Tömörégi és szilárdsági próbák módja
Funkció próbák leírása
Rendszer próbák, védelmi próbák szabálya
Munkautasítás forgalmazásának rendje
Karbantartási folyamat követése, segítése, támogatásának módja

szakmai készségek:

Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás) működtető eszközeinek használata
Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata, műszaki rajzok
Komplex jelzésrendszerek, jelképek értelmezése, helyismeret
Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése, hiba elhárítása
Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Hatékony kérdésés készsége

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kritikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1250. A Villamos hálózat ellenőrzése, üzemeltetése megnevezésű, 11294-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hálózatellenőrző bejárást végez

Állapotfelmérő bejárást végez

Diagnosztikai vizsgálatot végez (kábel-, hőkamera, vezeték belógás stb.)

Alállomásokat üzemeltet

Méri a hálózat villamos paramétereit

Helyszíni felügyeletet lát el

Készülékek üzemállapotát ellenőrzi, szükséges üzemzavar-megelőző beavatkozást végez (pl. szilikagél csere, olajutántöltés stb.)

Kapcsolókészülékeket, megszakítót, szakaszolót, oszlopkapcsolót üzemeltet

Csillagpont kezelést, földzárlat kompenzálást üzemeltet

Túlfeszültség védelmi készülékeket üzemeltet

Meddőkompenzációt üzemeltet

Védelmek, automatikák jelzéseit leolvassa, értelmezi és tájékoztatja az üzemirányítót és az üzemeltetőt

Hálózati változásokról tájékoztatja az üzemirányítót és az üzemeltetőt

Feszültségmentesítési utasításokat készít

Fogadja az utasítást a kapcsolásról

Kapcsolási sorrendet készít, egyeztet

Kapcsolási sorrend alapján végrehajtja a kapcsolási és feszültségmentesítési feladatot

Visszaigazolja a kapcsolás végrehajtását

Rendkívüli eseménynél szükség szerint elvégzi az engedélyezett beavatkozást

Üzemzavar behatárolást végez

Meghibásodott berendezés helyreállítását végzi

Idegen munkacsoportok munkáját ellenőrzi

Fogyasztói szolgálatot lát el, kislefogyasztói hibát hárít el

Előkészíti a munkaterületet

Elvégzi munkakezdés előtt a munkaterület átadását, valamint a munka elvégzése után a munkaterület átvételét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret, készülékismeret

Műszaki rajzok
Áram mérése
Feszültség mérése
Földelési ellenállás, hurok impedancia mérése
Hálózati berendezések műszaki jellemzői, meghibásodási okai
Áramszolgáltatói szervezet felépítése, funkcionális kapcsolatai
Elektrotechnikai alapismeretek (vezeték méretezése, háromfázisú rendszerek)
Elosztóhálózatok üzemeltetésének követelményei
Hálózati, kapcsolási jellemzők
Hálózatok állapotának felmérése
Hossz-mérés (magasság, belógás stb.)
Nagytranszformátorok veszteségei
Olajvizsgálatok, olajkezelés
Termovíziós mérések
Üzemirányítási szervezet felépítése, szerepe a biztonságos energiaellátásban
Villamos energia rendszer felépítése, működése
Elosztóhálózatok műszaki megvalósítása, szerelési technológiái
Hírközlési hálózatok
Telemechanika alapismeretek
Védelmek, automatikák alapismeret
Tömegvezérlési alapismeretek (HFKV, RKV)
FAM munkára vonatkozó alapismeretek
Erőterek biológiai hatásai
Rendkívüli események
Létesítéssel összefüggő biztonságtechnikai előírások
Mechanikai alapismeretek, erők és eredőjük meghatározása

szakmai készségek:

Mérőeszközök, műszerek, berendezések kezelése
Műszaki dokumentáció értelmezése
Számítástechnikai alapkészségek
Szakmai szoftverek használata
Információforrások ismerete és kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1251. A Villamos távvezeték építése megnevezésű, 11295-12 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előszerelési feladatot végez
Koordinálja a részfeladatokat ellátók munkáját
Egyrendszerű szabadvezetékes hálózatot épít
Többrendszerű szabadvezetékes hálózatot épít
Alállomási gyűjtősín rendszert épít
Oszlopgödröt készít gépi erővel
Oszlopalapot épít
Oszlopszerkezetet szerel
Oszlopot állít
Földelést, földelőhálót telepít
Oszlopot szerelvényez
Szigetelőt, szigetelőláncot szerel
Keresztezéshez állványt készít
Keresztezéshez forgalmat szabályoz
Vezetékterítést, beszabályozást végez
Vezetékkötéseket készít
Rezgéscsillapítót szerel
Kötegelt vezetéket szerel, kötegelő léceket szerel
Védővezetéket épít
Mobil bázisállomást szerel távvezetési oszlopon
Nagyfeszültségű kábelhálózatot épít
Elvégzi a kábelfektetést
Kábelvédelmet alakít ki
Crosbound kötést telepít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret, készülékismeret
Műszaki rajzok
Hálózati diszpozíció
Oszlopalap, oszlopcsonk készítése, oszlopok állítása
Tartószerkezetek szerelése, állítása
Oszlopföldelések készítése, érintésvédelem kialakítása
Túlfeszültség-, villámvédelem kialakítása
Szerelvényezés készítése
Szigetelők, szigetelőláncok szerelése
Vezetékek (vezeték sodronyok, kötegelőlécek)
Vezetékbelógás méretezése
Vezetékterítés, vezeték beszabályozás
Vezetékkötések készítése
Madárvédelmi megoldások kialakítása
Védővezető szerelése
Optikai kábel szerelése

Kábelárok készítése, kábelek fektetése
Kábelvédelem készítése
Távvezetékek mechanikai igénybevétele
Egyszerű gépek használata
Távvezetési sodronyok mechanikai igénybevétele
Mechanikai alapismeretek, erők és eredőjük meghatározása

szakmai készségek:

Oszlopalapok, oszlopok létesítése
Érintésvédelem kialakítása
Szigetelőláncok szerelése
Vezeték terítés, beszabályozás, kötések készítése
Kábelhálózat létesítése, kábelfektetés, Crosbound kötések készítése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körütekintés, elővigyázatosság

1252. A Távvezetékek karbantartása, helyreállítása megnevezésű, 11296-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hálózati változásokról tájékoztatja az üzemirányítót
Nyomvonal biztonsági övezetének helyreállítását végzi
Gallyazást végez
Nyiladéktisztítást végez
Vezeték karbantartását végzi
Oszlopszerkezetet javít, sérült, hiányzó elemet cserél, pótol
Oszlopföldelést ellenőriz, javít
Oszlopfestést végez
Oszlopalapot tisztít, javít
Csomólemezt ellenőrzését végzi, oszlopelemet pótol
Vezetőkötést ellenőriz kiemeléssel
Vezetéket beszabályoz, vezetékkötéseket javít, kötegelő léceket javít, cserél
Védővezetőkötéseket ellenőriz
Szigetelőt tisztít, sérült szigetelőt cserél
TVO szerelvényeket ellenőriz, hibás elemet cserél
Szerelvényeket ellenőriz, javít
Kábelvonalat és szerelvényeket ellenőriz, karbantart

Felderíti és behatárolja a hibás hálózati elemet
Üzemzavar megelőzését végez
Üzemzavari helyreállítást végez
Készenléti szolgálatot lát el
Helyreállítja az üzemszerű állapotot
Elemzi az üzemzavari okokat, meghatározza a sérült berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai alapismeretek
Mechanikai alapismeretek, eredő erők meghatározása
Fogyasztói zavartatás, MEH mutatók rendszere, garantált szolgáltatások
Hálózatellenőrző bejárás
Hálózatok állapotfelmérő bejárása
Karbantartási műveletek alállomási gyűjtősínen
Karbantartási műveletek kábelhálózaton
Karbantartási műveletek szabadvezetéki hálózaton
Kötőelemek, szerelvények
Oszlopok, vezetékek mechanikai igénybevételei
Szigetelők, szigetelőláncok
Üzemzavar-megelőzés
Üzemzavar helyreállítás
Mechanikai alapismeretek, erők meghatározása

szakmai készségek:

Hálózatok kapcsolási jellemzői
Szakmai számolási készség
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Szerelvény-, szigetelő-, készülékismeret

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)

**1253. A Villamos távvezetékek mérése, ellenőrzése, kisépek üzemeltetése megnevezésű,
11297-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

Feladatprofil:

Földelési ellenállásmérést végez
Geometriát műszerrel ellenőriz
Hálózatbejárást végez
Minősítő-bejárást végez
A kész alap geometriai méreteit ellenőrzi
Oszlopkitűzést műszerrel ellenőriz
Oszlogödör méret geometriáját ellenőrzi
Föld feletti vezetékmagasságot mér
Vezetékbelógást mér
Áramkötést ellenőriz
Vezetékkötések melegedését hőkamerával ellenőrzi
Szintezőt kezel
Szivattyút kezel (víztelenít)
Beton vibrátort kezel
Aggregátort kezel
Döngölőt kezel, talajtömörítést végez
Anyagmozgatáshoz kötöz
Földeléseket hegeszt
Kisgépeket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Villamos hálózatszerelés kézi-és gépi szerszámai (pl. kombináltfogó, nyomatékkulcs, villáskulcs, csavarhúzó, csípőfogók, fűrőgép stb.)

Egyéni és csoportos védőeszközök

Elosztóhálózat szerelés kisgépei (ismerete, kezelése külön szakképesítést igényel)

Hálózatépítés jogszabályi háttere

Távvezetéképítés szabvány előírásai

Vezetékterítés eszközei (pl. terítőgép, terítő szilumin kerek, csigaszorok stb.)

Gépkönyvek

Hulladékgyűjtés eszközei

Kábelfektetés kézi- és gépi szerszámai (pl. földmunka eszközök, fémfűrész stb.)

Kábelterítés eszközei (pl. terítőgép, húzóharisnya, fogók, terítőgörgők stb.)

Mechanikai mérések

Mechanikai mérőműszerek

Műszaki dokumentációk

Távvezetékek diagnosztikai vizsgáló eszközei

Tervek kötelező tartalmi elemei

Elektrotechnikai alapismeretek

Villamos és egyéb mérőeszközök

Villamos mérések

Fémmegmunkáló eszközök (pl. daraboló, fűrőgép stb.)

Hegesztő berendezések, aggregátorok, hő-zsugorító eszközök

Kitűző-, szintezőeszközök

Nyiladéktisztítás eszközei

Oszlopalap-készítés eszközei (zsalu, földmunka eszköz, kőműves eszközök)

Oszlopalap-készítés gépi eszközei (gödörfúró, árokásó)

szakmai készségek:

Földelési ellenállásmérés

Hurok impedancia mérés

Szakmai számolási készség

Műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság

1254. A Nem norma szerinti villámvédelem felülvizsgálata megnevezésű, 11298-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felülvizsgálja azokat a külső és belső villámvédelmi berendezéseket, melyeket 2010 előtt kiadott jogszabály, illetve az MSZ 274 szabványsorozat alapján létesítettek

Megvizsgálja és a felülvizsgálatban felhasználja a rendelkezésére bocsátott dokumentációt (tűzveszélyességi osztályba sorolás, épületek építészeti rajzai, villámvédelem tervdokumentációja, érintésvédelmi, valamint erősáramú berendezés szabványosságai felülvizsgálatáról készült minősítő iratok, VVF jegyzőkönyvek)

A meglévő dokumentációkat a tényleges állapottal összeveti

Ellenőrzi az épületek, építmények villámvédelmi csoportosítását, különös tekintettel a változásokra

Összeveti a villámhárító berendezés (felfogó, levezető, földelő, méret) szükséges fokozatát a tervszellettel

Ellenőrzi, hogy a meglévő villámhárító berendezés megfelel-e a szükséges fokozatra előírt értékeknek

Ellenőrzi az egyéb műszaki követelmények teljesülését (belső villámvédelem, vezetők rögzítése, összekötése, műszaki állapot stb.)

Földelési ellenállás-méréssel ellenőrzi a földelések megfelelőségét

Szükség esetén a talaj fajlagos ellenállását megméri

Villámimpulzus elleni védelem meglétét, valamint koordinációját ellenőrzi

Felülvizsgálói jelentést készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szakterületet érintő hatályos és visszavont jogszabályok
A szakterület visszavont szabványai
A feszültség alatti és feszültség közeli munkavégzés előírásai
A villám kialakulása és fizikai tulajdonságai
A villámcsapás káros hatásai
A villámhárító felépítése és működése
Földelési ellenállás és talaj fajlagos ellenállásának mérése
Villámhárító berendezések szerkesztése
A helyszíni vizsgálatok elvégzésének módja
Felülvizsgálói jelentés elkészítése

szakmai készségek:

Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Villamos célműszerek használata
Villamos mérések elvégzése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Értékelés
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1255. A Norma szerinti villámvédelem felülvizsgálata megnevezésű, 11299-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felülvizsgálja azokat a külső és belső villámvédelmi berendezéseket, melyeket 2010 után kiadott jogszabály, illetve magyar műszaki normatíva alapján létesítettek

Új létesítésnél megvizsgálja és dokumentálja a villámvédelmi berendezés eltakarásra kerülő részeit

Megvizsgálja és a felülvizsgálatban felhasználja a rendelkezésére bocsátott dokumentációt (villámsűrűség, tűzvesélyességi osztályba sorolás, épületek építészeti rajzai, az építmény helyszínrajza a csatlakozó fémes hálózatokkal, villámvédelem kiviteli és megvalósulási tervdokumentációja, érintésvédelmi, valamint erősáramú berendezés szabványossági felülvizsgálatáról készült minősítő iratok, VVF jegyzőkönyvek, árnyékolási mérési jegyzőkönyvek, villámvédelmi rendszer karbantartási napló)

A meglévő dokumentációkat a tényleges állapottal összeveti, különös tekintettel a kiviteli

tervben rögzített környezeti létesítési és használati paraméterek esetleges (külső-belső) változására

Megállapítja az épületek, építmények megvalósult villámvédelmi rendszerének osztályát és villámvédelmi szintjét (LPL, LPS)

Megállapítja az épületek, építmények megvalósult villám elektromágneses impulzusa elleni védelmi rendszerének osztályát (LPMS)

Áttekinti a kockázatszámítás bemenő paramétereit és a belső övezetek változatlanóságát, ellenőrzi, hogy a számított kockázatok megfelelnek-e a jogszabály követelményeinek

Ellenőrzi az előbbieken alapján a villámhárító berendezés (felfogó, levezető, földelő, méret, potenciálkiegyenlítés) szükséges osztályát

Ellenőrzi, hogy a meglévő villámvédelmi rendszer (LPS) megfelel-e a szükséges villámvédelmi osztályra előírt értékeknek (anyag, geometria)

Ellenőrzi, hogy a meglévő villám elektromágneses impulzusa elleni védelmi rendszer (LPMS) megfelel-e a szükséges villámvédelmi osztályra előírt követelményeknek (potenciálkiegyenlítés, védelmi készülékek, koordinálás, árnyékolások stb.)

Ellenőrzi a teljes villámvédelmi rendszer (LPS és LPMS) műszaki állapotát (állékonyság, szilárdság, felületvédelem, összecsatolások, korróziós állapot, árnyékolások bekötése, árnyékoló héjak folytonossága, belső villámvédelem, vezetők rögzítése, összekötése, védelmi készülékek üzemkésztsége)

Földelési ellenállás-méréssel ellenőrzi a földelések megfelelőségét

Ellenőrzi a lépés- és érintési feszültség elleni védelmet

Szükség esetén a talaj fajlagos ellenállását megméri

A bemenő dokumentációk hiányában visszautasítja a feladatot, egyébként Minősítő iratot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A komplex villámvédelmi rendszer felépítése és működése

A feszültség alatti és feszültség közeli munkavégzés előírásai

A helyszíni vizsgálatok elvégzésének követelményei és módja

A szakterület érvényes szabványai

A szakterületet érintő hatályos jogszabályok

A villám elektromágneses impulzusa elleni védelmi rendszer felépítése és működése

A villámvédelmi tervdokumentáció minimális tartalma

Az alkalmazható szerkezeti megoldások és anyagok, korrózió

Földelési ellenállás és talaj fajlagos ellenállásának mérése

Minősítő irat tartalmi és formai követelményei

Villámvédelmi szintek és osztályok

A felülvizsgálat a létesítés építési szakában

A villám kialakulása és fizikai tulajdonságai

A villámcsapás káros hatásai

A villámvédelmi kockázatok fajtái és csoportosításuk

A villámvédelmi kockázatok számítása és kezelése

Villám paraméterek szerepe a védelmi rendszer méretezésénél

szakmai készségek:

Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése

Jelképek értelmezése

Villamos célműszerek használata
Villamos mérések elvégzése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Értékelés
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1256. A Szállodai adminisztráció megnevezésű, 11300-12 azonosító számú követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informatikai programokat alkalmaz
Irodatechnikai berendezéseket kezel (fax, telefon, nyomtató, szkennel, lamináló)
A vendég be-kijelentkezésével és ott tartózkodásával kapcsolatos adminisztrációt végzi
Információt szolgáltat a különböző részlegek felé
Árajánlatot, visszaigazolást készít és megrendelést rögzít
Ellátmányt kezel
Elszámol a bevétellel
Közönséges banki műveleteket végez
Napi jelentéseket készít
Bizonylatolja a pénzforgalmat
Szigorú számadású nyomtatványokat kezel
Betartja és betartatja a biztonsági előírásokat
Szükség esetén munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi jegyzőkönyvet készít
Károkozás esetén rögzíti az eseményt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Irodai munkát segítő szoftverek felhasználói szintű használata
Ügyviteli feladatok
Üzleti adminisztráció
Jegyzőkönyvek tartalmi és formai elemei
Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai
Pénzügyi tevékenységek

A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
Balesetvédelem, tűzvédelem, munkavédelem
A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek

szakmai készségek:

Tájékozódás
Szakmai beszéd-készség
Ügyviteli szoftverek felhasználói szintű használata
Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Udvariasság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelem-összpontosítás

1257. A Szállodai kommunikáció megnevezésű, 11301-12 azonosító számú követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vendégeket fogad, üdvözl
Programokra intézi a regisztrációt
Információt ad a szolgáltatásokról
Programokat, szolgáltatásokat ajánl és értékesít
Kapcsolatot tart a vendéggel, a szálloda részlegeivel és a vezetéssel
Rendkívüli eseményekben intézkedik
Ügyfél-elégedettségi felmérést végez
Idegen nyelven beszél
Alkalmazza az üzleti kommunikáció szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Interperszonális kommunikáció
Levelezés magyar és idegen nyelven
Társalgás, információ átadása magyar és idegen nyelven
Kommunikációs eszközök használata
Kommunikációs technikák
Konfliktuskezelés
Környezetvédelem (természet-, föld-, víz-, levegő-, műemlék-, települési környezet védelme,

zöld szálloda program)

Ügyfél-elégedettség mérési technikák
Online értékesítés
GDS - Global Distribution System
Munkabiztonsági előírások

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Tiszta artikuláció
Szakmai nyelvű beszédképesség
Idegen nyelvű beszédképesség
Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Külső megjelenés
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Fogalmazó képesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás

1258. A Szállodai tevékenységek megnevezésű, 11302-12 azonosító számú követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékoztatót nyújt a szálloda áráiról
Alkalmazza a kedvezményeket, elfogadja a kedvezményt nyújtó kártyákat
Ellenőrzi a foglalásokat
Ellenőrzi a szobafoglaltsági táblát
Naprakészen tartja az értékesítéssel kapcsolatos információkat
Lejelenti a No Show szobákat
Ellenőrzi az összes szolgáltatás igénybevételét
Koordinálja a bekészítést és szobaszervizt
Kapcsolatot tart és egyeztet a Housekeepinggel
Éttermet ajánl, specialitásokat ismertet
Kapcsolatot tart az étteremmel
Valutát vált, pénzt kezel, pénztárt zár
Vendégmegbízásokat, portáskiadást intéz
Felügyeli a szálloda rendjét
Csomagokkal, levelekkel kapcsolatos feladatokat intéz

Vendégáthelyezést bonyolít
Műszakot átad, átvesz
Telefonközpontot kezel, ébreszt, üzeneteket továbbít
Betartja a törvényi rendelkezéseket, minőségbiztosítási rendszert alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szálloda kialakításának tárgyi feltételei
Szálloda személyi feltételei, szervezeti felépítés
Szállodák kategorizálása
Vendégkör, vendégtípusok
Gasztronómia
Üzemeltetés
Minőségbiztosítási rendszer
Vendégkapcsolatok
Szállodai gazdálkodás mutatói, előrejelzések
A vendégekkel kapcsolatos információk
Értékesítés, az értékesítés új formái
Árképzés formái
Etika

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata
Köznyelvi beszédkésztség
Idegen nyelvű beszédkésztség
Információforrások kezelése
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Terhelhetőség
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Megbízhatóság
Határozottság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

1259. Az Üzleti gazdálkodás és marketing megnevezésű, 11303-12 azonosító számú követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, vállalkozást hoz létre és működtet
Megállapítja a vállalkozási tevékenység végzéséhez szükséges eszközök és források mennyiségét és összetételét

Meghatározza a vállalkozási tevékenység végzéséhez szükséges humán erőforrásokat

Figyelemmel kíséri a vállalkozás bevételeit, elemzi a bevétel alakulását

Figyelemmel kíséri a vállalkozás anyagfelhasználását, elemzi az anyagfelhasználás alakulását

Felméri és elemzi az árres alakulását, következtetéseket von le

Felméri a vállalkozás költségeit, a költségek hatékony felhasználásáról gondoskodik

Megtervezi a vállalkozás eredményeit, figyelemmel kíséri és elemzi a vállalkozás eredményének alakulását

Javaslatokat tesz az eredmény felhasználására, elvégzi az üzlet eredményességének vizsgálatát

Figyelemmel kíséri és elemzi az eszközök nagyságának és összetételének alakulását, értékeli a kapott adatokat

Felméri a vállalkozás munkaerő-szükségletét, figyelemmel kíséri és elemzi a bérekkel kapcsolatos kiadásokat; bérezési, ösztönzési formákat dolgoz ki

Elemzi a vállalkozás pénzgazdálkodását, betartja és betartatja a pénzügyi teljesítési határidőket

Elvégzi/elvégezteti az adózással és egyéb fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos teendőket

A vállalkozás számára fejlesztési, beruházási javaslatokat készít

Értékeli a kockázatokat a SWOT-elemzés felhasználásával

Elemzi az üzleti beszámolókat, a vagyonmérleget, a gazdálkodáshoz kapcsolódóan jelentéseket, statisztikai kimutatásokat készít

Elkészíti/elkészítteti az üzleti tervet, kialakítja a vállalkozás üzletpolitikáját

Ellátja a vállalkozás megszüntetésének gazdálkodási feladatait

Kialakítja a marketingstratégiát és az üzlet arculatát

Piackutatást és konkurenciaelemzést végez/végeztet

Az üzlet szempontjait figyelembe véve szegmentálja a piacot, meghatározza a célcsoportot és pozicionálja a termékeket

Figyelemmel kíséri az üzlet áru- és szolgáltatásválasztékát, a termékek életgörbéjét

Kiválasztja a beszerzési és értékesítési csatornákat

Értékesítés ösztönzési módszereket tervez és vezet be

Kiválasztja a megfelelő reklámhordozókat és reklámeszközöket, PR tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozások formái és azok jellemzői

A vállalkozás alapításának, működésének jogszabályi előírásai és gyakorlati feladatai

A vállalkozások eszközei, forrásai, a vagyonmérleg szerkezete

Vállalkozások humán erőforrásai, a szükséges létszám meghatározásának szempontjai

Vendéglátó szakmai számítások, statisztikai elemzések formái és módszerei

Bevétellel való gazdálkodás

Anyagfelhasználással való gazdálkodás

Árres-gazdálkodás szerepe

Költség-gazdálkodás szerepe

Eredmény-gazdálkodás szerepe

Eszközgazdálkodás szerepe

Munkaerő- és bérgazdálkodás szerepe

Munkajogi alapfogalmak, a munkavégzés feltételeivel kapcsolatos jogszabályi előírások
Fizetési kötelezettségek formái
Fejlesztés, beruházás fogalma, szükségességének szempontjai
Gazdasági kockázatok formái
Üzleti beszámolók szerepe, adatainak értelmezése
Üzleti terv, üzletpolitika tartalma, felépítése
A vállalkozás megszüntetésének jogszabályi előírásai
A piac elemzésének területei, a piackutatás módszerei és gyakorlati alkalmazásának lehetőségei
A piacszegmentálás feladata, lehetősége, a célpiac kiválasztásának gyakorlati teendői
A marketing-mix elemei, az egyes elemek tartalma
A termékfejlesztés lényege és folyamata
Az árpolitika meghatározásának szempontjai
Az elosztási politika elemei, az elosztási csatornák kiválasztásának szempontjai
A kommunikációs politika körébe tartozó feladatok
Az értékesítést ösztönző módszerek jellemzői, gyakorlati alkalmazásának lehetőségei
A reklám jellemzői, a reklámeszközök és reklámhordozók kiválasztásának szempontjai
A PR tevékenység tartalma és formái

szakmai készségek:

Logikai összefüggések megértése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1260. A Gyógynövény- és drogismeret alkalmazása megnevezésű, 11305-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza és felhasználja gyógynövényekkel és drogokkal kapcsolatos ismereteit
Alkalmazza a gyógynövényekre, drogokra vonatkozó szabványokkal és jogszabályokkal kapcsolatos ismereteit

Alkalmazza a munkaterületére vonatkozó minőségbiztosítási rendszerekkel kapcsolatos ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógynövények, drogok elnevezése, jellemzése, kémiai összetétele, gyógyászati felhasználása
Növényrendszertan

Gyógynövényekkel, drogokkal kapcsolatos szabványok és jogszabályok

A vonatkozó minőségbiztosítási rendszerek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

1261. A Toxikológiai ismeretek alkalmazása megnevezésű, 11306-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza és felhasználja toxikológiai ismereteit

Alkalmazza a toxikus anyagokra vonatkozó szabványokkal és jogszabályokkal kapcsolatos ismereteit

Alkalmazza a munkaterületére vonatkozó minőségbiztosítási rendszerekkel kapcsolatos ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fontosabb mérgező anyagok, mérgezések

Élettan

Toxikus anyagokkal kapcsolatos szabványok és jogszabályok

A vonatkozó minőségbiztosítási rendszerek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

1262. A Drogismereti és toxikológiai laboratóriumi feladatok megnevezésű, 11307-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Makromorfológiai vizsgálatokat végez gyógynövényekkel, drogokkal

Mikroszkópot használ

Mikromorfológiai vizsgálatokat végez gyógynövényekkel, drogokkal

Mennyiségi, minőségi elemzéseket végez gyógynövényekkel, drogokkal

Gyógynövénykészítmények minősítő vizsgálatait elvégzi

Gyógyszerkönyvi vizsgálatokat végez

Toxikológiai vizsgálatokat végez

Műszeres analitikai munka keretében kromatográfiás vizsgálatokat végez

Alkalmazza a drogokra és toxikus anyagokra vonatkozó előírásokat, szabványokat és jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógynövény- és drogismeret

Drogok minőségi, mennyiségi vizsgálatához szükséges speciális berendezések

Mikroszkópok használata

Kémiai és biológiai gyakorlatban használt vegyi anyagok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságai

Toxikológia

Toxikus anyagok vizsgálatához szükséges speciális berendezések

Drogok és toxikus anyagok használatával kapcsolatos szabványok, előírások, jogszabályok

Kémiai, biológiai diagramok, táblázatok

Szerves preparatív műveletek

Klasszikus analitikai műveletek

Műszeres analitikai műveletek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Elvégzendő munka megtervezése

Elvégzett munka dokumentálása

Mérési eredmények elemzése, értékelése

ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

1263. A Gyógyszergyári minőségbiztosítási rendszerek alkalmazása megnevezésű, 11308-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a gyógyszergyári minőségbiztosítási rendszereket

Betartja a gyógyszerkönyvi előírásokat

Kezeli és nyilvántartja a minőségbiztosításhoz szükséges előírásokat

Gyártmányismertető készítésében vesz részt

Gyártással kapcsolatos helyzetértékelést végez

Kezeli a minőségügyi adatbázist

Csomagolással, raktározással, szállítással kapcsolatos minőségbiztosítási feladatot lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A minőség fogalma, megközelítése

A minőség-költség kapcsolatrendszere

Minőségügyi rendszer felépítése

A minőségirányítási rendszerek szerepe

A minőségpolitika elemei

Alapvető dokumentációs követelmények, minőségellenőrzési dokumentációk szerepe

A minőségellenőrzés feladatai

A GXP fogalom, fejezetei, szabályai

A GMP fejezetei

szakmai készségek:

ECDL 3.m. Szövegszerkesztés

ECDL 4.m. Táblázatkezelés

ECDL 5.m. Adatbázis-kezelés

Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Rendszerező képesség

1264. A Gyógyszergyártási ismeretek alkalmazása megnevezésű, 11309-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a gyógyszerek fajtáit

Ellenőrzi és méri a vegyi anyagok tulajdonságait

Rendeltetésszerűen használja a gyógyszergyártási műveletek eszközeit, berendezéseit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyógyszer fogalma

Gyógyszerhatóanyagok előállítása

Növényi és állati eredetű hatóanyagok kinyerése, feldolgozása

A fermentációval összefüggő ismeretek

Gyógyszergyártási technológiában alkalmazott segédanyagok

Gyógyszerformák jellemzői

Gyógyszergyártásban alkalmazott műveletek, eljárások

szakmai készségek:

Berendezések és eszközök használata

Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

A környezet tisztán tartása

1265. A Gyógyszeripari laboratóriumi feladatok megnevezésű, 11310-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyógyszerkészítményeket gyárt

Betartja a gyógyszerkönyvi előírásokat

Gyógyszerkönyvi vizsgálatokat végez

Mérési módszert validál
Validálási dokumentációt végez
Laboratóriumi alpműveleteket hajt végre
Gyógyszerformákat vizsgál
Mikroorganizmusokkal végzett munka alaptechnikáit elsajátítja
Műszeres analitikai vizsgálatot végez
Számítógépes adatnyilvántartást vezet
Számítógépes szoftvereket alkalmaz
Vizsgálati lapokat készít
Dokumentálja a műszernaplókat, a labornaplót
Minőségi bizonyítványt készít
Statisztikai számításokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fizikai tulajdonságok meghatározásának módszerei
Mérőműszerek kezelése
Laboratóriumi alpműveletek
Mikrobiológiai vizsgálatok végzése
Dokumentációs követelmények
Statisztikai számítások alkalmazása
Mérési jegyzőkönyvek vezetése
Kísérletek, eredmények értékelése

szakmai készségek:

ECDL 3.m. Szövegszerkesztés
ECDL 4.m. Táblázatkezelés
ECDL 5.m. Adatbázis-kezelés
Műszerek, berendezések kezelése
Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

1266. Az Ipari üvegművestermék-tervezési feladatok megnevezésű, 11311-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a balesetvédelmi szabályokat

Elsősegélyt nyújt
Elkülöníti a veszélyes hulladékot
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Alkalmazza a tűzrendészeti előírásokat
Betartja a kommunikációs előírásokat
Alkalmazza a technológiai előírásokat
Alkalmazza a célgépek üzemeltetési szabályait
Előírászerűen használja az egyéni védőeszközöket
Előírászerűen használja a csoportos védőeszközöket
Alkalmazza a karbantartási előírásokat
Elkészíti a termék tervezési és gyártási dokumentációját
Meghatározza az alkalmazandó technológiákat
Kiválasztja az üvegcsövet, illetve üvegbotot
Ellenőrzi az üvegcső, illetve üvegbot minőségét
Megtisztítja az üvegcsövet, illetve üvegbotot
Kiválasztja a szükséges gépeket, berendezéseket, tartozékokat és kéziszerszámokat
Kiválasztja a segédanyagokat
Darabolja az üvegcsövet, illetve üvegbotot
Tárolja a darabolt üvegcsövet, illetve üvegbotot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Szilikátkémiai alapismeretek
Az üveg szerkezete
Az üveg tulajdonságai
Feliratok és szövegmezők szabványos elkészítése
Méretezés szabályai
Szabványos méretarányok
Műszaki táblázatok, mértékegységek
Testek ábrázolása
Vázlatrajzok
Szabadkézi vázlatrajz
Gépek beállítása, műszaki paraméterek rögzítése
Gépek kezelése, karbantartása
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők
Anyagok szállítása és tárolása
Tűzvédelem
Elsősegélynyújtás
Egyéni és kollektív védőeszközök
Foglalkozási betegségek
Üvegipar környezetkárosító és -szennyező forrásai
Üvegcsövek és -botok tisztítása
Üvegcsövek és -botok darabolása

Szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Üvegipari rajz olvasása, értelmezése, készítése
Piktogram jelképek értelmezése
Elemi számolási készség
Üveg formálásához szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:
Mozgáskoordináció
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Módszeres munkavégzés

1267. Az Ipari üvegművestermék-készítési munkafolyamatok megnevezésű, 11312-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretre hajlítja az üvegcsövet, illetve üvegbotot
Előkészíti az üvegvégeket a forrasztáshoz
Kialakítja az olívacsonkokat
Csővéget peremez
Különböző átmérőjű golyót fúj
Üvegtalpat készít
Áteresztő üvegcsapot készít
Összeállítja a terméket
Hőkezeli a készterméket
Lehajlítja az íveket
Feltölti a hőmérő higanyzsákját higannyal
Ellenőrzi a hőmérő mérési pontosságát
Összeforrasztja a vékony üvegcsövet a vastag üvegcsővel
A tartályt kúposan lezárja
Fúvással alakítja a megfelelő formát
Előkészíti a fémet a forrasztáshoz
Beforrasztja az elektromos vezetőt az üvegbe
Kémiai oxidmentesítést végez
Leszívócsonkot forraszt az eszközbe
Légmentesen lezárja a terméket
Olvasztással elkészíti a figura testformáját
Méretre fújja a gömböt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Az üveg szerkezete és tulajdonágai
A fa alkalmazása az üvegiparban
Tömítő- és szigetelőanyagok
Ragasztó-, oldó- és lemosó anyagok
Gépek kezelése, karbantartása
Szerszámok és segédeszközök
Folyadékok és gázok mechanikája
Égéselmélet, lángok
Üveg felmelegítése és olvasztása
Üvegcsövek és -botvégek leolvasztása
Forgatás, leolvasztás, csúcshúzás
Oliva és összekötőcső készítése
Peremezés, kiöntőcsőr készítése
Gömbfűvés, golyósr készítése
Forrasztás
Kihajtás
Hajlítás
Kiforrasztás
Lyukasztás
Üveg feszültségek, hűtés
Mérő és hasas pipetták
T és Y elágazócsövek
Folyadék, gáztérfogatómérő eszközök
Sűrűség- és fajsúlymérő eszközök
Desztilláló üvegekészülékek és alkatrészek
Üvegcsapok és csiszolatok készítése
Hőmérők készítése
Üveg-fém kötések
Vákuumtechnikai üvegeszközök
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényező
Anyagok szállítása és tárolása
Tűzvédelem
Egyéni és kollektív védőeszközök
Foglalkozási betegségek, elsősegélynyújtás

Szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Gépészeti alkatrészek, berendezések rajz olvasása, értelmezése
Üvegipari rajz olvasása, értelmezése
Piktogram jelképek értelmezése
Üveg formálásához szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:
Fogalmazó készség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1268. Az Ipari üvegművestermék-ellenőrzési feladatok megnevezésű, 11313-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szemrevételezi a késztermékeket
Esztétikai ellenőrzést végez
Műszeres ellenőrzést végez
Méretet, rajzhűséget és arányt ellenőriz
Próbapadon ellenőrzést végez
Letisztítja az üveg felületét
Minősíti a késztermékeket
Osztyalozza és rendszerezi a késztermékeket
Felcímkezi a késztermékeket
Kiválasztja a készterméknek megfelelő csomagolóanyagokat
Szállításhoz becsomagolja a késztermékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Kísérleti, laboratóriumi és egészségügyi üvegeszközök
Üvegtárgyak
Műszerek alkatrészei
Vákuumtechnikai üvegeszközök
Üvegcsővek és -botok, hűtőtermékek hibáinak vizsgálata
Hosszúság, átmérő, hajlásszög, falvastagság mérése
Tömeg, térfogat, kifolyási idő mérése
Feszültség ellenőrzése
Tágulási együtthatók ellenőrzése
Üveg-fém kötések ellenőrzése
Csiszolati tömítettség ellenőrzése
Üvegcsővek és botok, üvegtárgyak feldolgozóhibáinak vizsgálata
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők

Anyagok szállítása és tárolása
Tűzvédelem
Elsősegélynyújtás
Egyéni és kollektív védőeszközök
Foglalkozási betegségek
Üvegipar környezetkárosító és -szennyező forrásai

szakmai készségek:

Üvegipari rajz olvasása, értelmezése és készítése
Piktogram jelképek értelmezése
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék
Termékellenőrzéshez szükséges műszerek, szerszámok és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1269. A Műszeres analitikai laboratóriumi feladatok megnevezésű, 11314-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vizsgálatra előkészíti a munkájához szükséges gáz, folyadék és szilárd halmazállapotú mintákat
Munkáját a vegyületek összetételének, egymásra való hatásainak ismeretében végzi
Működteti a méréseihez szükséges berendezéseket, szoftvereket
Hitelesítő oldatokat készít
Kémiai számításokat végez
Méri a minták fizikai és kémiai jellemzőit
Műszeres méréseket végez a minőségi és mennyiségi összetétel meghatározására
Hazai és nemzetközi szabványokat, dokumentációkat alkalmaz
Statisztikát készít
Hibasámítást végez
Analitikai módszerek teljesítmény-jellemzőit vizsgálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mintavételezés, minta-előkészítés

Fizikai és kémiai mérések
Műszeres analízis
Optikai mérések és készülékei
Elektrokémiai mérések és készülékei
Kromatográfiai mérések és készülékei
Mérési adatok értékelése, mérési hiba, kalibráció

szakmai készségek:

Műszeres analitikai eszközök, mérőműszerek használata

Számolási készség, egyenletek megoldása

Statisztikai számítások

ECDL 1-7.modulok vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei

Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Felelősségtudat

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás

Módszeres munkavégzés

Rendszerező képesség

1270. A Mérési adatok értékelése, analitikai számítások megnevezésű, 11315-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépes adatnyilvántartást vezet

Értelmezi a számítógépes kiértékelés eredményeit

Dokumentálja a labornaplót

Statisztikát készít a mérési eredményekből

Az analitikai vizsgálatok területén elemző számításokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszeres analitikai mérések eredményeinek kiértékelése

Kémiai elemző módszerek

Homogén egy- és többkomponensű minták összetételével kapcsolatos számítások

Heterogén egyensúlyi rendszerekkel kapcsolatos számítások

Elektrolit-egyensúllyal kapcsolatos számítások

Elektrokémiai számítások

Optikai mérésekkel kapcsolatos számítások

Kromatográfiás módszerek és kapcsolódó számítások

szakmai készségek:

Számolási készség

Mennyiségérzék

ECDL 3.m. Szövegszerkesztés

ECDL 4.m. Táblázatkezelés

ECDL 5.m. Adatbázis-kezelés

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Pontosság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

1271. Az Analitikai elemző módszerek megnevezésű, 11316-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a vizsgálatra beérkező minta analíziséhez szükséges műszeres analitikai módszert

Beállítja a mérési paramétereket

Ellenőrzi a mérési eredményeket

Jelzi a műszerek működése során felmerülő hibákat, rendellenességeket

Gondoskodik a szükséges javításról, karbantartásról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrokémiai mérőműszerek

Optikai mérések berendezései

Kromatográfiás módszerek eszközei, berendezései

Műszeres analitikai mérések

szakmai készségek:

Mérőműszerek rendeltetészerű használata

Laboratóriumi folyamatábrák készítése, értelmezése

Laboratóriumi műszerek magyar és idegen nyelvű leiratának értelmezése

Biztonságos munkavégzés jeleinek értelmezése

Karbantartási feladatok jelzése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

1272. A Papírgyártás és -feldolgozás megnevezésű, 11317-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagelőkészítő berendezéseket kezel (rostos féltermékeket felold, tisztít, őröl, osztályoz, beállítja a hígítás és az anyagösszetétel célértékeit)

Anyagelőkészítői gyártási utasításokat értelmez és végrehajt, gyártásközi minőségellenőrzést végez, folyamatot felügyel, szükség szerint beavatkozik

Technológiai utasítás szerint beállítja a papírgépet és felügyeli a papírgyártási folyamatot a papírgép közelítő, szita, prés, szárító és befejező szakaszán

Papírmintát küld a laborba, majd a papírvizsgálati minőségi bizonylat alapján korrekciókat végez, hibás papír esetén selejtez

Papírgépi folyamatszabályozó számítógépet kezel

Vágógépi méretbeállítást végez, papírtekercset vág, papírtekercs csomagolást, pántolást végez, tekercsminőséget ellenőriz

Ívvágógépi méretbeállítást végez, ívet vág, ívminőséget ellenőriz, azonosító és termelési adatokat rögzít, íves árut csomagol, pántol, azonosítót elhelyez

Beállítja a simítógépet, simítást végez, papírtekercseket kezel

Hullámlemezgépi gyártási utasítást és programot értelmez

Előkészíti, beállítja, kezeli és felügyeli a hullámlemez gyártó gépsort és a szükséges papírt és segédanyagot

Előkészíti az anyagot és a segédanyagot (ragasztó, festék, fűződrót stb.), valamint a segédeszközöket (nyomóforma, kimetsző szerszám stb.)

Beállítja és üzemelteti a hullámlemez- flexonyomógépet

Beállítja és üzemelteti a síkkimetszőgépet, a rotációs kimetszőgépet, valamint a nyomó-, a részvágó, a rotációs kimetsző- és a ragasztógépet

Beállítja és üzemelteti a zsák-, zacskó-, tasak-, hordtáskagyártó gépet

Beállítja és üzemelteti az egészségügyi- és kéztörölőpapír-gyártó gépet, papírsebkendő-gyártó gépet, valamint a szalvétagyártó gépet

Beállítja és üzemelteti a borítékgyártó gépet és a füzetgyártó gépet

Beállítja és üzemelteti a kreppelő- és a színezőgépet

Beállítja és üzemelteti a kasírozógépet és a bevonó- és az impregnáló gépeket

Beállítja és üzemelteti a hengerdoboz-, papírcső-, papírhordó-gyártó gépet

Rakatólós-csomagoló gépet és hullámtermék-rakatrögzítő gépet kezel

Hullámtermék gyártási azonosító adatokat rögzít és elhelyez, gondoskodik a hullámpapírlemez félkész- és késztermékek továbbításáról

Közreműködik a papír- és a feldolgozott termékgyártó gép karbantartási és gépápolási műveleteiben

Használja/használtatja a munkavédelmi eszközöket, betartja/ betartatja a vegyszerek szakszerű

kezelését

Szelektíven gyűjti/gyűjteti a hulladékokat, elvégzi/elvégezteti a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtését

Együttműködik a megelőző és követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elsődleges és másodlagos rostanyagok jellemzői és minősítése

Féltermékgyártás technológiái, gépei és anyagai

Cellulózgyártó berendezések típusai

Szennyvíz-regenerálás folyamata, vegyi anyagai tulajdonságai

A papír tulajdonságaira ható segédanyagok tulajdonságai és adagolási módjai

A gyártási folyamatra ható adalékanyagok tulajdonságai és adagolási módjai

Rostos féltermék oldási technológiája

Örlés technológiája, örlésfok mérése

Péptisztítás, osztályozás technológiája

A papírgép felépítése, szerkezeti egységei

Lapképzési technológiák, korszerű lapképzési módok

Présszakasz felépítése, víztelenítés a présszakaszon

Szárítás technológiája és a szárítoszakasz célberendezései

A papírfeltekeresés technológiája

A papírgépi vízrendszer tulajdonságai

Tekercsvágó- és áttekeresológép működése

Simítógép és működése

A papírgépi számítógépes folyamatirányító rendszer

Papíripari termékek felosztása és jellemző tulajdonságaik

A papírfeldolgozó ipar segédanyagai és eszközei

Papírmázolás és -nemesítés segédanyagai, fajtái

Nyomdaipari technológiák

Papíripari anyagjellemzők és meghatározási módjaik, vizsgálati eredmények visszacsatolása és dokumentálása

Papíripari mérő- és szabályzó műszerek jellemzői

Papíripari anyagmozgató és szállító berendezések

Papíripari KIR

Biztonsági, munkavédelmi előírások, eszközök és használatuk

Papíripari MEBIR rendszerek

Munkavédelmi, biztonságtechnikai jelek

Tűzvédelem a papíriparban, ott folyó munkavégzés, az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok

szakmai készségek:

Alapvető számítástechnikai ismeretek alkalmazása

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Gépkezelési készség
Gépészeti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Terhelhetőség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Konfliktusmegoldó készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1273. A Papíripari alapanyaggyártás megnevezésű, 11318-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fát, szalmát aprít, szecskáz, tisztít
Feltároló berendezéseket előkészít, ellenőrizz és kezel
Rostos félterméket mos, tisztít, osztályoz, fehérít
Rostos féltermékgyártó besűrít, víztelenítő, szárító berendezéseket kezel
Szennyvíz-regeneráló berendezéseket kezel
A féltermékgyártás folyamatos gyártásközi ellenőrzését végzi
Papírhulladékot tisztít, osztályoz, nemesít, báláz
Papírhulladékanyag-előkészítő berendezéseket kezel
Rostos féltermékeket felold, tisztít, öröl, osztályoz
Anyagelőkészítői gyártási utasításokat értelmez és végrehajt
Anyagelőkészítői gyártásközi minőségellenőrzést végez
Papírgép anyagelőkészítői folyamatot felügyel, szükség szerint beavatkozik
Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
Gondoskodik a papír, hullámpapírlemez félkész és késztermékek továbbításáról
Közreműködik a papír- és feldolgozott termékgyártó gép karbantartási és géppápolási műveleteiben
Napi karbantartási feladatokat lát el, elvégzi, elvégezteti a berendezések és környezetének tisztítását
Betartja a minőségirányítás, minőségirányítási rendszer előírásait
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét, dokumentálja a gyártási folyamatot
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában

Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszerek vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában

Szelektíven gyűjti/gyűjteti a hulladékokat, elvégzi/elvégezteti a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtését

Betartja/ betartatja a vegyszerek szakszerű kezelését

Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését

Együttműködik a megelőző és követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egynyári és fás növények rostjainak jellemzői

Papírhulladék jellemzői és osztályozása

Féltermékgyártás termékei, gépei és technológiai

Feltárás és fehérités vegyianyagainak tulajdonságai

Cellulózgyártás egyéb anyagainak tulajdonságai

Nyersanyagaprítás technológiája

Nyersanyagtisztítás technológiája

Nyersanyag-osztályozás technológiája

Feltárási technológiák

Cellulózgyártó berendezések típusai

Papírhulladék festéktelenítés technológiája

Feltáró vegyszeroldatok készítési technológiái

Mosási technológiák

Osztályozási technológiák

Fehéritési technológiák

Víztelenítés, szárítás fajtái

Alapanyagok és rostos-féltermékek tárolási fajtái

Kiszerezés módjai és technológiája

Szennyvíz-regenerálás anyagai, technológiája és főbb berendezései

A papírgyártás technológiai folyamata

Alapanyagok és segédanyagok hatása a papír gyártására és tulajdonságaira

Papíripari termékek és jellemzőik

Cellulóz és papíripari vízrendszerek jellemzői

Biztonsági, munkavédelmi és tűzvédelmi előírások, eszközök és használatuk

Papíripari MEBIR rendszerek

szakmai készségek:

Alapvető számítástechnikai ismeretek alkalmazása

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Gépkezelési készség

Gépészeti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Terhelhetőség

Monotónia-túrás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Konfliktusmegoldó készség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Figyelemmegosztás

Gyakorlatias feladatértelmezés

1274. A Papíripari technikai feladatok megnevezésű, 11319-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vizsgálja a papíripari alap- és segédanyagok jellemző tulajdonságait

Vizsgálja és méri a papír- és papírfeldolgozó-ipari termékek jellemző tulajdonságait

Vizsgálja a papír mechanikai, fizikai, optikai tulajdonságait

Vizsgálja a nyomópapírokat, a hullámtermékeket, a műanyag bevonatú papírokat, a háztartási papírokat és a karton termékeket

Rostanyag őrlőgépet kezel, őrlésfokot mér

Papírpépet gyárt, adalékol, színez, vizsgál

Ellátja az anyagáramlást, fűtést, hűtést végző berendezések működtetésével kapcsolatos feladatokat

Meghatározza a féltermék-, papír-, karton-, lemezgyártó és feldolgozó gépek, berendezések karbantartási, üzemi állapot ellenőrzési és javítási feladatait

Gyártási utasítást és programot értelmez és ellenőriz

Operátori feladatokat lát el

Használja/használtatja a munkavédelmi eszközöket, betartja/ betartatja a vegyszerek szakszerű kezelését

Szelektíven gyűjti/gyűjteti a hulladékokat, elvégzi/elvégezteti a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtését

Együttműködik a megelőző és követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rostanyagot szolgáltató növények

Növényi, ásványi és szintetikus rostanyagok forrásai

Papíripari alapanyagok

Papíripari segédanyagok

Nyersanyag-előkészítés

A féltermékgyártás technológiája és anyagai

A másodlagos rostanyagok előállítása és osztályozása

Az anyag előkészítése (őrlés, színezés, töltés, enyvezés)

Papírgépi műveletek (tárolás, sűrűség szabályozás, hígítás, osztályozás, légtelenítés stb.)

A papírgép felépítése
A papírgépi vízrendszer, alkalmazott vízgépek típusai, működésük
Anyagfelfutó szekrények kialakítása
Szívószekrények felépítése, működése
Préshengerek szerkezete
Fűtési rendszerek
Papírgépek hajtása
Kalanderek felépítése
Alapvető papíripari termékek (lemez, karton, hullám) tulajdonságai
Papírfeldolgozó-ipari műveletek
Papírnemesítés, társítás technológiái, anyagai
Papíripari sziták és nemezek
Papíripari nyersanyagok, féltermékek és segédanyagok vizsgálatai
Papírtermékek mikroszkópos vizsgálata
Papírtermékek fizikai vizsgálatai
Papírtermékek optikai vizsgálatai
Papírtermékek mechanikai vizsgálatai
Papíripari anyagjellemzők és meghatározási módjaik, vizsgálati eredmények visszacsatolása és dokumentálása
Papíripari mérő- és szabályzó műszerek jellemzői
Papíripari KIR
Papíripari MEBIR rendszerek

szakmai készségek:

Számítástechnikai ismeretek alkalmazása
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazás készsége
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség

1275. A Vegyipari, pirotechnikai anyagismeret megnevezésű, 11320-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Oxidáló anyagokat kiválaszt, kezel
Égő anyagokat kiválaszt, kezel
Kötő anyagokat kiválaszt, kezel
Lángszínezőt kiválaszt, kezel
Lángszint mélyítő anyagot kiválaszt, kezel
Lángcsökkentő szereket kiválaszt, kezel
Katalizátort kiválaszt, kezel
Érzékenyítő anyagot választ
Flegmatizátort kiválaszt, kezel
Füst, ködképző anyagot kiválaszt, kezel
Stabilizátort kiválaszt, kezel
Antisztatizáló anyagot kiválaszt, kezel
Ingerlő anyagot kiválaszt, kezel
Szikraképző anyagot kiválaszt, kezel
Csúsztató szereket kiválaszt, kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapanyagok kémiai tulajdonságainak ismerte
Alapanyagok tárolása, kezelése a Kémia Biztonsági Törvény szerint
A pirotechnikai elegyek kémiai folyamatainak ismerete
Alapanyagok gyártásközi nyilvántartási rendjének ismerete

szakmai készségek:

Mérési készség
Kémiai, fizikai, fizikai-kémiai egyenletek kezelésének készsége
Piktogramok, feliratok, kódok olvasása, értelmezése
Védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

1276. A Tűzijáték szervezési és irányítási ismeretek megnevezésű, 11321-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Látványtervet készít, látványtervet ellenőriz
Engedélyezési eljárást kezdeményez, ellenőriz
Logisztikát megszervezi, ellenőrzi
Telepítést megszervez
Telepítés ellenőrzését megszervezi, végrehajtja

Telepítéshez nem kapcsolódó, de azzal összefüggő feladatokat megszervezi, ellenőrzi
Kommunikációs hálózatot tervez, szervez, irányít
Telepítés szállítását felügyeli
Vezényli, ellenőrzi a kilövést
Irányítja az utóellenőrzést, feladatot szab
Megszervezi a bontást, az azzal kapcsolatos különleges és normál feladatokat
Rendezvény biztonsági felügyeletében részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tűzijáték anyagok

Engedélyezés jogi alapjai

ADR szállítás

Kommunikáció

Rendezvényszervezés, rendezvénybiztosítás biztonságtechnikája

szakmai készségek:

Kommunikációs készség

Szervezési készség

Irányítási készség

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

1277. A Pirotechnikus-technológiai ismeretek megnevezésű, 11322-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pirotechnikai terméket tervez

Gyártástechnológiát kiválaszt

Gyártó eszközöket kiválaszt

Műveleti utasítást készít

Technológia feltételeit megteremti

Műveleti utasítás alapján feladatot szab

Gyártást engedélyeztet

Pirotechnikai termék gyártását megszervezi, felügyeli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Receptek, termékek

Vegyipari technológiai eszközök
Vegyipari technológiák
Vezetési, irányítási alapfogalmak
Minőségirányítás

szakmai készségek:

Szervezési készség
Irányítási készség
Kommunikációs készség

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

1278. A Gyártásbiztonsági ismeretek, hulladékanyag-kezelés megnevezésű, 11323-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyártást megszervez
Munkavédelmi feltételeket megteremt
Hulladékgazdálkodási tervet készít
Hulladékgazdálkodás feltételeit megteremti
Pirotechnikai termék, anyag megsemmisítését megszervezi, felügyeli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vegyipari technológiák lehetséges veszélyei
Kémia Biztonsági Törvény
Hulladékgazdálkodás
Veszélyes hulladékok kezelése
Tűzvédelem
Munkavédelem
Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Szervezési készség
Irányítási készség
Kommunikációs készség

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

1279. A Pirotechnikus-terméküzemeltető feladatok megnevezésű, 11324-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pirotechnikai terméket szállításra előkészít, szállít, veszélyesáru-szállítási okmányokat elkészít
Nyilvántartást vezet, dokumentációt készít
Helyszínt felmér, védőterületet meghatároz, kijelöl
Pirotechnikai terméket felhasználásra előkészít
Működtetéshez szükséges eszközöket előkészít, használ
Pirotechnikai terméket telepít, indítóhálózatot kialakít
Terméket működteti
Termék telepítését megszünteti, mentesít
Vészhelyzet esetén illetékes hatóságot értesít és irányít
Látványtervet készít
Felhasználási tevékenységet engedélyeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pirotechnikai termékek felépítése, tulajdonságai, veszélyei felhasználáskor, szállításkor, helyettesíthetőségei
Felhasználás engedélyeztetése
Felhasználási tevékenység szabályai
ADR I. osztályú veszélyesáru-szállítás
Tűz- és munkavédelem
Látványtervezés
Pirotechnikai termékek indítási módjai
Pirotechnikai termékek telepítési módjai
Elektronikai alapok
Eszközök a termékek felhasználásához

szakmai készségek:

Tűzoltás eszközeinek használata
Piktogramok, feliratok, kódok olvasása, értelmezése
Védőeszközök használata
Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

1280. A Pirotechnikus-raktárkezelő feladatok megnevezésű, 11325-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pirotechnikai terméket tárol, forgalmaz

Pirotechnikai terméket csomagol, átcsomagol

Pirotechnikai terméket szállításra előkészít, felad, fogad, veszélyesáru-szállítási okmányokat elkészít

Nyilvántartást vezet, dokumentációt készít

Raktározás külső és belső feltételeit megteremti

Anyagot mozgat

Pirotechnikai terméket raktárból, tárolóhelyről kiad

Vészhelyzet esetén illetékes hatóságot értesít és irányít

Tárolási, forgalmazási tevékenységet engedélyeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pirotechnikai termékek felépítése, tulajdonságai, veszélyei tároláskor, helyettesíthetőségei

Csomagolási előírások

Raktározás, tárolás, forgalmazás-engedélyeztetés

Raktározási és forgalmazási tevékenységek szabályai

ADR I. osztályú veszélyesáru-szállítás

Tűz- és munkavédelem

szakmai készségek:

Tűzoltás eszközeinek használata

Piktogramok, feliratok, kódok olvasása, értelmezése

Védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

1281. Az Üveg megmunkálása megnevezésű, 11326-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gyártáshoz szükséges nyersanyagok mennyiségét

Előkészíti a nyersanyagokat

Beméri az alapanyagokat, adalékanyagokat

Összekeveri az alapanyagokat, keveréket készít
Homogenizált anyagból mintát vesz, ellenőriz
Feldolgozott üvegcserepet a keverékhez adagol
Munka megkezdése előtt a szerszámokat előkészíti
Kimeri a termékhez szükséges üvegolvadékot
Bankát (üveggolyót) készít
Előformázza az üveget
Készre formázza az üveget
Elkészíti az üvegszárat
Elkészíti az üvegtalpat
Szájmegmunkálással kialakítja az üveg szájrészét
Fülragasztást, fogógombok ragasztását, formázását végzi
Feszültségtelenít
Színezett öblösüveget készít
Beállítja a hűtőszalag hőgörbét, sebességét
Besorolja a terméket a hűtőszalagra
Végleges méretre vágja a terméket
Savazást végez
Homokfúvást végez
Csiszolást, fúrást, gravírozást végez
Elvégzi a termék hőkezelését (pl. edzés, hajlítás)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási dokumentálási ismeretek
Üveggyártási szabványelőírások
Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők
Az üveggyártás környezetkárosító és szennyező forrásai
Szabadkézi rajz készítése

szakmai készségek:

Arányérzék
Előkészítő műveletek elvégzése
Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Kitartás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés

1282. Az Üveghővezetők gyártása megnevezésű, 11327-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munka megkezdése előtt a szerszámokat előkészíti
Kimeri a termékhez szükséges üveglvadékokat
Bankát (üveggolyót) készít
Előformázza az üveget
Készre formázza az üveget
Elkészíti az üvegszárat
Elkészíti az üvegtalpat
Szájmegmunkálással kialakítja az üveg szájrészét
Fülragasztást, fogógombok ragasztását, formázását végzi
Feszültségtelenít
Színezett öblösüveget készít
Előírás szerint ellenőrzi a kemence működését
Mintát vesz az olvadékból, ellenőrzi az olvadékokat
Ellenőrzi az üveg hőfokát
Felügyeli a gépi formázást
Beállítja a termékre vonatkozó technológiai paramétereket a gyártósoron, az eljárástól függően
(pl. húzott, úsztatott, hengerelt)
Méretekre vágja az üvegtáblát
Beállítja a pipagépet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fa alkalmazása az üvegyiparban, jellemzői, tulajdonságai
A termékre vonatkozó technológiai paraméterek beállítása
Az üvegtábla méretre vágása
Az üvegtábla minőségének ellenőrzése (pl. méret, repedés, csomók, hólyagok, zárványok)
Az üvegtáblák tárolása, csomagolása, raktározása
A gyártási paraméterek beállítása (üvegszalag viszkozitása és üveg mennyisége)
A pipagép beállítása
A húzókamra-hőmérséklet beállítása
A húzási paraméterek beállítása
Az üvegszál geometriai méreteinek beállítása
A csövek méret szerinti osztályozása
A csővégek beolvasztása
Üvegszál, üvegyöngy gyártása

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Munkavédelmi jelölések értelmezése

Mérőeszközök használata
Munkabiztonsági eszközök és felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatmegoldás
Módszeres munkavégzés

1283. A Betonszerkezetek gyártásnak előkészítése megnevezésű, 11328-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagszükségletet (betonacél, adalékanyag, kötőanyag és keverési vízmennyiséget) számol
Ellenőrzi az alapanyagok méreteit, mennyiségét és minőségét
Előkészíti a gyártáshoz szükséges alapanyagokat és zsaluelemeket
Értelmezi a gyártmánytermék-terveket
Betartja a technológiai utasításokat
Zsaluzatot méret szerint szerel, tisztít és tapadásmentesít
Betonacélt egyenget, méretre vág, hajlít kézi vagy gépi eszközökkel
Vasvázat szerel kötözéssel vagy hegesztéssel
A feszített szerkezet esetén elhelyezi a feszítőelemeket, rögzíti azokat és feszítést végez
Behelyez (vasvázat, távtartókat, emelő- és kapcsoló szerelvényeket, élképző- és áttörést biztosító kizáró elemeket) a zsaluzatba
A kiválasztott receptnek megfelelő betonkeverési technológiát alkalmazza
Kézi vagy gépi eljárással keveri a betont
Ellenőrzi a megkevert friss beton állapotát
Minőségi utasításnak megfelelően mintát vesz
Betont szállítóeszközre tölt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Betonelemgyártás előkészítése
Munkafolyamatok szervezése, ütemezése
Beton, vasbeton szerkezeti tervjelek
Vázlatkészítés
Anyagmennyiségek (betonacél, adalékanyag, kötőanyag és keverési vízmennyiség) számítása
Anyagrendelés és anyagátvétel
Elemek, szerkezetek és betonkeverékek tömegének számítása

Technológiai folyamatok sorrendje
Betonszabvány ismerete
A beton anyagainak felhasználására vonatkozó előírások
Betonozás, vasszerelés előkészítése
Vasszerelési és betonozási munkák megkezdésének feltételei
Beton és betonacél kölcsönhatása és szerepük az igénybevételek felvételénél
Betonacélok fajtái, méretei, tulajdonságai, beépítési szempontjai
Adalékanyagok (homokos kavics, osztályozott anyagok, kőzúzalék, őrlemények stb.)
tulajdonságai
Betonok osztályozása
A beton eltarthatósága
Alátámasztó állvány-, zsaluzatépítés és -bontás előírásai
Zsaluzatok és készítésük
Mérő és kitűző eszközök, használatuk
Betonacél-egyengetés, -vágás, -hajlítás és -szerelés eszközei és gépei
Vasbetonszerkezetek vasalása
Feszítési technológiák
Színezőanyagok, adalékszerek adagolási arányai
Beton anyagainak keverési szabályai és lépései
Beton próbatestek készítése
A betonkeverék kézi és gépi szállítása
Transzportbeton készítése és bedolgozása

szakmai készségek:

Műszaki dokumentációk szerkezetjelöléseinek olvasása, értelmezése és felhasználása
Szakmai számolási készség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű írás- és beszédképesség
Kézi szerszámok és kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Térlátás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Fogalmazó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Eredményorientáltság

1284. A Vasbetonszerkezetek készítése és betonelemek gyártása megnevezésű, 11329-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A sablonokba beönti, bedolgozza és tömöríti a betont
Felületkezeli (simítja, érdesíti, mossa, csiszolja) a betonfelületet
Aljzatbetont, szerelőbetont, utat és járdát készít
Vasbeton falat, pillért és oszlopot készít
Vasbeton áthidalót, lemezt, födémgerendát, koszorút, keretszerkezetet és térelemet készít
Nagysorozatú vasalatlan terméket készít
Nedvesítéssel és más korszerű technológiával gondoskodik a beton utóérleléséről
Előkészíti, behelyezi a terméket az érlelőbe, elindítja, ellenőrzi az érlelést
Működteti a gépeket, kisebb működésbeli hibákat megállapít, elhárít
Rendszeresen ellenőrzi, megőrzi és karbantartja a betonozás eszközeit és gépeit
Kiüríti, tisztítja és áramtalanítja a betonkeverő gépet
Zsaluzatot bont és kiemeli az előregyártott terméket
Ellenőrzi a késztermékek méreteit
A késztermék hibáját szemrevételezéssel felismeri és javítja
Méretekre vágja a feszített vasbetontermék huzalvégeit
Szelektálja, csoportosítja a termékeket típus és méret szerint
Átnézi, ellenőrzi a kötőelemeket és az elemek rögzítését
Elhelyezi az alátéteket és ékeket
Szállítóeszközre vagy raklapra rakja a termékeket és azokat rögzíti
Csomagolja, deponálja a kisméretű betontermékeket és ellenőrzi a rakatot
A munkaterületen rendet tart, összegyűjti, valamint szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Ellenőrzi, használja és biztosítja az előírt munka- és tűzvédelmi eszközöket
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket, betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Beton-, vasbetonelemek előregyártása

Monolit vasbetonszerkezetek készítésének szabályai

A betonkeverék zsaluzatba, sablonba, formába helyezésének szabályai

Betonozás technológiája

A beton tömörítése

Fal-, födémbetonozás ütemezése, munka- és dilatációs felületek kialakítása

Utókezelési eljárások

A vasbeton szerkezetek kizsaluzási időpont-meghatározásának szabályai

Minőségellenőrzés (anyag, kevert beton, késztermék)

Állványozás és zsaluzatbontás szabályai

A kizsaluzás és szállítás igénybevételei

Tárolás, tárolási módok

Elemek mozgatása, szállítási módjának szempontjai

Felületkezelési eljárások

Műkö felületképzés, csiszolás, szemcsézés, vésés, kőszertű megmunkálás eszközei

Megszilárdult betonfelületek javításának anyagai és módszerei

Építőgépek (emelő, anyagmozgató, betonkeverő, betonbedolgozó-tömörítő)

Gépek karbantartása

Érintésvédelem
Csomagolás, rakatképzés, deponálás módszerei
Munkavédelmi előírások, védőruhák, védőfelszerelések használata
Környezetvédelem, hulladékkezelés

szakmai készségek:

Betonelemek rajzainak olvasása, értelmezése
Mérő- és kitűzőeszközök használata
Sablonok (keret, tér, zárt, öntő) formák és betételek kezelése, előkészítése és szerelése
Vasalás kézi és gépi eszközeinek használata
Betonzás kézi és gépi eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1285. A Díszműbádogos feladatok megnevezésű 11330-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Épület jellegéhez igazodó díszítő elemeket és anyagot választ
Épületbádogos munkák kivitelezését, felújítását végzi műemlék jellegben
Csatornadíszlemezeket, vízgyűjtő üstöket, díszablakokat, kéménytoldatokat készít, felszerel
Csúcspdíszeket, forgókat, szélirányjelzőket készít, összeállít, felszerel
Balusztereket és konzolburkolatokat készít, összeállít, felszerel
Virágtartókat, vázákat, urnákat készít, összeállít, felszerel
Kéregöntött díszeket készít, összeállít, felszerel
Oszlopféjdíszeket készít, összeállít, felszerel
Virág-, levél-, füzér- és egyéb díszeket készít, összeállít, felszerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fémek
Építészeti stílusok
Csúcspdíszek, csatornadíszlemezek, vízgyűjtő üstök, díszablakok szabásrajza
Kiegészítő elemek

Díszítőbádogos munkák formái, anyagai, követelményei
Műemlékvédelem a díszműbádogos munkáknál
Öntés, kovácsolás, hőkezelés
Fémek képlékeny alakításának eljárásai
A fémek forrasztási és ragasztási eljárásai
A korrózió elleni védelem változatai
Méret- és minőségellenőrzés

szakmai készségek:

Építészeti stílusjegyek felismerése
Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése és használata
Geometria-használati készség
Fémipari lemezmegmunkáló szerszámok használata
Forrasztóeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kitartás
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Kreativitás, ötletgazdagság

1286. A Homlokzatépítés és -szerelés megnevezésű, 11331-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a kivitelezés helyszínét
Megállapítja a munkaerő és munkaidő szükségletet
Ellenőrzi a kivitelezés feltételeit, közműcsatlakozásokat
Magassági-, szint- és tengelyméreteket ellenőriz
Fogadja, átveszi, ellenőrzi a beépítendő szerkezeteket, anyagokat
Kijelöli a megfogási helyeket a beemelésekhez
Elvégzi a szabályos teherkötözést
Irányítja az emelőgép kezelőjét
Technológia szerint előszerel
Összeépít beépítési egységeket
Vázszerkezeti elemeket, egységeket beemel, ideiglenesen rögzít
Véglegesen beépít, rögzít
Kitűzi a nyílászárók helyét
Ellenőrzi a fogadó szerkezeteket (alak és méret szerint)
Beépíti a nyílászárókat fogadó segédszerkezeteket, víz- és párazárót, tömítő elemeket

Nyílászárót ideiglenesen, majd véglegesen rögzít, tömít, ellenőriz
Üvegméretet, minőséget ellenőriz
Üveget beemel, üvegez
Hőszigetelést készít
A burkolat fogadó szerkezeteit elhelyezi
Kültéri burkoló és lezáró elemeket felszerel
Működtető szerelvényeket, vasalatokat beépít
Ellenőriz, felületi hibákat javít
Munkaterületről levonul, hulladékanyagokról gondoskodik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret (fémek, üveg, ragasztó-tömítő anyagok)

Műanyagok

Üveg és üvegezés: anyag és technológia

Felületvédelmi módok

Egyéb építészeti burkolóanyagok, elhelyezésük

Állványok, állványozási technológiák, munkavédelem

Szerelési folyamatok

Műszaki rajz, ábrázolási módok

Gyártási technológiák, műhelymunkák

Kötőelemek és működésük

Ipari ragasztó- és tömítőanyagok

Mérőeszközök, sablonok

Emelőkötelek, üvegemelő, segédeszközök

Nyílászárók és alkatrészeik

Homlokzati burkolórendszerek és anyagaik

Fix és mozgó árnyékolók

Munkabiztonsági előírások

Gépek üzemeltetése

Érintésvédelem

Munkahelyi anyagtárolás szabályai

Anyagmozgatás szabályai

Kézi anyagszállítás munkabiztonsági szabályai

Szakmai előírások (szabványok)

Munkahely-specifikus tűzrendészeti szabályok

szakmai készségek:

Rajzoló, ábrázoló készség

Verbális kommunikációs készség

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányító készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Helyzetfelismerés

Rendszerekben való gondolkodás

1287. A Nyílászáró- és árnyékolástechnikai szerelés megnevezésű, 11332-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a kivitelezés feltételeit

Ellenőrzi a közművek csatlakozási pontjait

Ellenőrzi a szerelendő szerkezeteket tervdokumentáció alapján

Ellenőrzi az energiavételi pontokat

Magassági-, szint- és tengelyméreteket ellenőriz

Fogadja, átveszi a beépítendő szerkezeteket, anyagokat

Kijelöli a megfogási helyeket a beemelésekhez

Technológia szerint előszerel

Összeépít beépítési egységeket

Véglegesen beépít, rögzít

Kitűzi a nyílászárók helyét

Ellenőrzi a fogadó szerkezeteket (alak és méret szerint)

Beépíti a nyílászárókat fogadó segédszerkezeteket, víz- és párazárót, tömítő elemeket

Nyílászárót ideiglenesen rögzít, ellenőriz

Nyílászárót véglegesen rögzít, tömít

Hőszigetelést készít

Burkoló, lezáró elemeket felszerel

Működtető szerelvényeket, vasalatokat beépít

Működtetési próbát végez

Ellenőriz, felületi hibákat javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret (fémek, üveg, ragasztó-tömítő anyagok)

Műanyagok

Üveg és üvegezés: anyag és technológiai

Felületvédelmi módok

Egyéb építészeti burkolóanyagok és elhelyezésük

Állványok, állványozási technológiák, munkavédelem

Szerelési folyamatok

Műszaki rajz, ábrázolási módok

Kötőelemek és működésük

Ipari ragasztó- és tömítőanyagok

Mérőeszközök, sablonok
Nyílászárók és alkatrészeik
Fix és mozgó árnyékolók
Munkabiztonsági előírások
Gépek üzemeltetése
Érintésvédelem
Munkahelyi anyagtárolás szabályai
Anyagmozgatás szabályai
Kézi anyagszállítás munkabiztonsági szabályai
Szakmai előírások (szabványok)
Munkahely-specifikus tűzrendészeti szabályok

szakmai készségek:

Rajzoló, ábrázoló készség
Verbális kommunikációs készség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Megjelenés

Társas kompetenciák:

Kapcsolattartás, együttműködés
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatiaság
Megoldókészség

1288. Az Általános kötéltechnika megnevezésű, 11333-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja az egyéni védőeszközöket, figyelembe véve azok együtt használhatóságát
Felszereli önmagát a munkavégzéshez szükséges kötelező és szükséges egyéni védőeszközökkel
Erőhatásokat, terhelhetőséget értékeli, meghatározza és kiépíti a biztosító és ereszkedő pontokat
Meghatározza a rögzítési pontokat
Kötélrögzítési pontokat helyez el, illetve beköti a köteleket az előkészített pontokhoz (standépítés)
Ellenőrzi a biztosítási elemek állapotát
Kiepíti a visszafutás-gátló rendszert, ha szükséges
Előlmászásból eléri a munkaterületet (társbiztosítás segítségével)
Kötélen leereszkedik vagy felmászik a munkaterülethez és elvégzi a munkát
Kötélről kötéltre való átszereléssel közelíti meg a munkaterületet
Emelési feladatoknál meghatározza a szükséges eszközöket és technológiát
Meghatározza a tárgy vagy anyag mozgatási útvonalát
Emelési tervet készít a várható terhelések figyelembevételével

Kiválasztja és előkészíti a tárgy súlyának és a mozgatás jellegének megfelelő eszközöket

Előkészíti a tárgyat és az anyagot a mozgatáshoz

Előkészíti a tárgy és az anyag fogadását és annak a helyszínen történő rögzítését

Gépi vagy kézi erővel emelést, mozgatást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alpintechnikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések

Ereszkedő- és biztosítóállás szilárdságának megállapítása

A mindenkori hatályos jogszabályi alapok

Egyéni és kollektív védőeszközök működésének módjai, használatuk

Kommunikációs eszközök (hang és fényjelek)

Felszerelés használati (biztosítási, ereszkedési, eresztési stb.) technikák

FMM rendeletben felsorolt, az EN által meghatározott és elfogadott eszközök

Anyag- és gyártástechnológia

Tipikus hibák

Munkavállalói alapok

szakmai készségek:

Alpintechnikai felszerelések használata

Eszközökre vonatkozó előírások, jelzések értelmezése

Egyéni védőeszközök megfelelőségét bizonyító dokumentumok olvasása, értelmezése

Munkavédelmi jelképek értelmezése

Zártnyelv használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció

Térérzékelés

Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Határozottság

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Összpontosítás

Körültekintés, elővigyázatosság

1289. A Kötéltechnika ipari környezetben megnevezésű, 11334-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza a terveket, meggyőződik azok kivitelezhetőségéről

Beszerzi a munkavégzéshez szükséges hatósági engedélyeket

Biztosítja és a helyszínre szállítja a munkavégzéshez szükséges felszereléseket, eszközöket,

anyagokat

Előkészíti, biztosítja a mentéshez, elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket, anyagokat

Biztosítja a segélyhívást és annak technikai lehetőségeit

Ellenőrzi a kommunikációs eszközök működőképességét

Gondoskodik a munkaterület alatti terület biztonságáról

Összehangolja tevékenységét a munkaterületen dolgozó többi szakemberrel

Figyelembe veszi az időjárás-előrejelzést

Segédeszközök és munkaeszközök segítségével megközelíti a munkaterületet (kötéltechnikai eszközök, daruskocsi, kosaras emelő, mozgatható állvány, csörlők)

Rögzíti magát a munkavégzés helyszínén

Elvégzi a szükséges munkát, munkafeladatot

A munkavégzés alatt folyamatosan ellenőrzi a szükséges biztosítás meglétét

Zuhanás elleni biztosítás alkalmazásával mozog lezuhanásveszélyes környezetben

Gondoskodik, hogy illetéktelen személy ne férjen hozzá a kiépített biztosító és ereszkedő rendszerhez

Napi szinten ellenőrzi saját maga és társa felszerelését

A sérült, nem megfelelő műszaki állapotú eszközöket cseréli vagy cserélteti

Ellenőrzi a felszerelést, dokumentál

Nyilvántartási naplót vezet az eszközök állapotáról, szavatosságáról

A felszereléseket az előírásoknak megfelelően tárolja

Karbantartja a felszereléseit

A munka elvégzését követően a munkaterületet tisztán és kifogástalan műszaki állapotban adja át

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mindenkori hatályos Ipari Alpintechnikai Biztonsági Szabályzat

A mindenkori hatályos általános munkavédelem és munkabiztonsági szabályok

Építészeti tervrajz alapjai

Alpintechnikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések

Ereszkedő- és biztosítóállás szilárdságának megállapítása

Felszerelés használati, biztosítási, ereszkedési, eresztési és mászási technikák

Nemzetközi előírások és rendeletek

Anyag- és gyártástechnológia

Tipikus hibák

Munkavállalói alapok

szakmai készségek:

Alpintechnikai felszerelések használata

Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése

Információforrások kezelése

Elemi szintű számítógép-használat

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés

Önfegyelem

Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kapcsolatfenntartó készség

Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Lényegfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

1290. A Szabadidős sportok kötéltechnikája megnevezésű, 11335-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a sporttevékenység jellegéről és a résztvevők várható összetételéről

Kiépíti a feladat elvégzéséhez szükséges pályát, a lezuhanás elleni védelem folyamatos megtartása mellett

Munkát vagy sporttevékenységet végző személyt leereszt, mozgat, biztosít a mentési lehetőség folyamatos fenntartásával

Felméri a résztvevők fizikai, szellemi állapotát

Ismerteti a feladatot, felkészíti a résztvevőket

Kiválasztja a személyre szabott felszereléseket a résztvevők számára

Beöltözteti a résztvevőket és felszereléspróbát tart

Bemutatja a feladatot a résztvevőknek

Elindítja és folyamatosan ellenőrzi a feladat végrehajtását

Biztosítja a pálya kritikus részein a szakmai felügyeletet

Leszereli a résztvevőkről az eszközöket

Lebontja a pályát, a helyszínt és a környezetét az eredeti állapotába visszaállítja

Mentési tervet készít

Szükség esetén lementi a résztvevőket a pályáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alpintechnikával támogatható szabadidős tevékenységek

Kötéltechnikai ismereteket kívánó sporttevékenységek

A mindenkori hatályos Ipari Alpintechnikai Biztonsági Szabályzat

A mindenkori hatályos általános munkavédelmi és munkabiztonsági szabályok

Alpintechnikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések

Ereszkedő- és biztosítóállás szilárdságának megállapítása

szakmai készségek:

Alpintechnikai felszerelések használata

Köznyelvi beszédkészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Eszközökre vonatkozó előírások, jelzések értelmezése
Zártnyelv használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Körültekintés, elővigyázatosság

1291. A Mentés kötéltechnikával megnevezésű, 11336-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelembe veszi az időjárás-előrejelzést

Mérlegeli az önerőből történő mentés lehetőségét

Elemzi a mentési lehetőségeket, módszereket, kiválasztja a legoptimálisabb mentési megoldást

Mentési tervet készít, majd végrehajtja a mentést

Kiválasztja, előkészíti a sérülés jellegének megfelelő mentőfelszerelést

Kiválasztja a mentésben részt vevő személyeket

Elsősegélyt nyújt

A sérült átadásáig kontrollálja a sérült állapotát

Hatóságokat értesíti

Folyamatosan kapcsolatot tart az akcióban érintett partnerekkel

Közreműködik a baleseti jegyzőkönyv készítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elsősegélynyújtás

Elsősegély-nyújtási felszerelések

Mentési sémák, modulok

Alpintechnikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések

Ereszkedő- és biztosítóállás szilárdságának megállapítása

Mentéshez használt speciális felszerelések

szakmai készségek:

Alpintechnikai felszerelések használata

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Zártnyelv használata

Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Stressztűrő képesség

Tájékozódás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Segítőkészség

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Intenzív munkavégzés

1292. A Műemlékkutatás megnevezésű, 11337-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a műemlékkutatásban és -felmérésben

Felveszi a kapcsolatot a kutatókkal, tervezőkkel, tulajdonosokkal, beruházókkal, hatóságokkal

Bejárja a helyszínt, a történeti épületek tipikus hibáit feltárja

Irányítással intézkedik az alapvető életveszély- és kárelhárításról

Irányítással intézkedik az alapvető érték- és vagyónvédelemről, sürgős hibajavításról

Műemléki (manuálé/ortofotó/geodéziai) felmérést végez és készít

Részletes fotódokumentációt készít

Irányítás mellett részt vesz a falkutatásban/régészeti ásatásban és annak dokumentálásában

Irányítás mellett részt vesz a levéltári, tervtári, térképtári és könyvtári kutatásban

Irányítás mellett részt vesz a történeti együttes/településtörténet/építéstörténet kutatásban

Diagnosztikai vizsgálatokban vesz részt szakértők irányítása mellett és önállóan

Épületkutatásban, épületszerkezeti és statikai feltárásban vesz részt

Irányítja és dokumentálja kutatási program/terv által előírt helyen és módon megvalósuló épületkutatás helyszíni munkálatait

A műemléki kutatási és felmérési dokumentáció feldolgozásában vesz részt

A manuálék/ortofotók digitális felmérési tervrajzokká formálásában vesz részt

A diagnosztikai vizsgálatok rendszerezett, összegző tanulmánnyá formálásában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A régészeti kutatás

Az épületszerkezeti és -statikai feltárás

A periodizációs falkutatás

A festék- és vakolatréteg-vizsgálatok

Az anyagtani mérések és vizsgálatok

Az épületek, építmények egészének, részének helyszíni rajzolása
Az épületek, építmények stílusjegyeinek helyszíni rögzítése
Az épületdiagnosztikai szakvélemény
Az alapozások diagnosztikája
Az alépítményi szigetelések diagnosztikája
A tartó- és teherhordó szerkezetek sérülései, hibái
A vázszerkezetek diagnosztikája
A földemek diagnosztikája
A homlokzati tartószerkezetek diagnosztikája
A belső lépcsők diagnosztikája
A kémények, szellőzők diagnosztikája
A válaszfalak diagnosztikája
A magastetők tartószerkezeteinek diagnosztikája
A lapostetők, teraszburkolatok és tetőfedések diagnosztikája
A bádogos szerkezetek és falcsatlakozások diagnosztikája
A nyílászárók diagnosztikája
A rácsok, korlátok, hágsók diagnosztikája
A homlokzatképzések diagnosztikája
A belső terek felületképzéseinek diagnosztikája
Épületfizikai ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata
Köznyelvi és szakmai beszédképesség, írásképesség
Információforrások (építészeti és szakági rajzok, műszaki leírások) kezelése, értelmezése
Építészeti, műszaki rajzképesség
Biztonságttechnikai, balesetvédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése, eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meghallgatási készség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerekben való gondolkodás, rendszerszemlélet

1293. A Műemlék-helyreállítás megnevezésű, 11338-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műemlék-helyreállító folyamatokat végez, irányít és ellenőriz
Részt vesz a műemlék-helyreállítás beruházási munkáiban
Részt vesz a műemlék-helyreállítási munkák lebonyolításában
Tanulmányozza a pályázati dokumentációt, megismeri a létesítményt
Részt vesz a tender bejárásán (fotókat, feljegyzéseket készít, pályázati kiírást kiegészít)
Összehasonlít és észrevételez tervek és költségvetési kiírásokat
Előkészíti a műemlék-helyreállítás kivitelezési folyamatát, munkálatait
Mennyiségek ellenőrző számítását végzi
Vállalkozások számára ajánlatkérési dokumentációt állít össze és ad át
Ajánlatokat kér munkanemekre, anyagokra alvállalkozóktól, gyártóktól
Részt vesz a költségvetés készítésében, egységárak számításában
Részt vesz a pályázati anyag összeállításában
Beszerzi a szükséges hatósági engedélyeket
A helyszínen ellenőrzi és kiegészíti a meglévő felmérési tervek
A szerződések összeállításában vesz részt
Műemléki elemek előzetes állagvédelméről és fizikai védelméről gondoskodik
Koordinálja a műemlék-helyreállító szakmákat
Irányítja a tervekben meghatározott és engedélyezett bontási munkát
Irányítja az életveszély-elhárító, alátámasztó-, szállító-, közlekedő-, tároló- és szerelőállványok építését
Az állványzatokat az alkalmassági dokumentációkkal együtt felülvizsgálja
Anyagtani vizsgálatokban vesz részt, anyagtani vizsgálatokat koordinál, dokumentál
Faanyagvédelmi feltárásban vesz részt, a vizsgálatot koordinálja és dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az építészeti tervek fajtái

Az építészeti tervek kiegészítő rajzok, táblázatok, leírások

A beruházási, létesítési folyamat jellemzői

A munka- és anyagmennyiség számítási eljárásai

A költségvetés/árajánlat

Az építési munkák szervezése

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata

Köznyelvi és szakmai beszédképesség, írásképesség

Információforrások (építészeti és szakági rajzok, műszaki leírások) kezelése, értelmezése

Építészeti, műszaki rajzképesség

Biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése, eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1294. A Műemlék-konzerválás és fenntartás megnevezésű 11339-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irányítja, felügyeli, ellenőrzi a műemlékek konzerválásának kiviteli munkálatait
Előkészíti a műemlék-konzerválás kivitelezési folyamatát, munkálatait
Irányítás mellett - tervező és hatóság útmutatások alapján - tervekiegészítést, konszignációt készít a műemléki szerkezetek (kiegészítő) elemeiről
Lebonyolítja a műemléki szerkezetek (kiegészítő) elemeinek gyártását
Irányítja az építési segédstruktúrák építését, bontását
Műemlék-fenntartói feladatokat végez
Irányítás mellett kezelési tervet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az anastylosis
Az alapozások és megerősítések jellemzői
A víz- és nedvesség elleni szigetelések eljárásai
A teherhordó szerkezetek és megerősítések módjai
Nem teherhordó szerkezetek, megújításuk módjai
A falazott szerkezetek és helyreállításuk módjai
A fémstruktúrák és helyreállításuk módjai
A fastruktúrák és helyreállításuk módjai
A vasbeton szerkezetek alkalmazása
A válaszfalak, álmennyezetek, rabcok alkalmazása
A hő- és hangszigetelések alkalmazása
A fényvédő szerkezetek és technológiák jellemzői
A külső felületképzések (homlokzatok, tagozatok, párkányok, oromzatok) és javításuk módjai
A belső terek felületképzésének módjai
A történeti teherhordó szerkezetek rajza
A történeti nem teherhordó szerkezetek rajza
Az építőművészeti díszítések rajza
A konzerválás, restaurálás, felújítás folyamata
A konzerválási, restaurálási dokumentáció feldolgozása
A konzerválást, restaurálást megelőző vizsgálatok
A rommaradványok konzerválása, restaurálása, bemutatása
A teherhordó szerkezetek konzerválása

Az utólagos víz és nedvesség elleni szigetelések
A faanyagú szerkezetek konzerválása, restaurálása
A fémanyagú szerkezetek konzerválása, restaurálása
A kőszerkezetek konzerválása, restaurálása
A beton és vasbeton szerkezetek konzerválása
A külső felületképzések konzerválása, restaurálása
A belső felületképzések konzerválása, restaurálása
Az építészeti díszítőelemek konzerválása, restaurálása

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata
Köznyelvi és szakmai beszédképesség, írásképesség
Információforrások (építészeti és szakági rajzok, műszaki leírások) kezelése, értelmezése
Építészeti, műszaki rajzképesség
Biztonságttechnikai, balesetvédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése, eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség
Megbízhatóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Módszeres munkavégzés

1295. A Dokumentáció és makett megnevezésű, 11340-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irányítás mellett műemlékvédelmi és -fenntartási tervdokumentációt készít
Állapotrögzítő fotódokumentációt készít diagnosztikai szöveg kiegészítéssel
Elkészíti az állapotfelmérési jegyzőkönyvet
Javaslatokat tesz a felmerülő műemléki-műszaki problémák megoldására
Meglévő és tervezett épületekről, építményekről makettet készít
A dokumentációkkal összefüggő adminisztrációs feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
A tervek, tervfajták ismerete
A tervkészítés folyamatának ismerete
A dokumentálási szabályok

A dokumentumok tárolásának és kezelésének előírásai

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata

Köznyelvi és szakmai beszédképesség, írásképesség

Információforrások (építészeti és szakági rajzok, műszaki leírások) kezelése, értelmezése

Építészeti, műszaki rajzképesség

Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Kitartás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Prezentációs képesség

Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Okok feltárása

Eredményorientáltság

1296. A Műemléki épületek szobrászati munkái megnevezésű, 11341-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szemrevételezéses diagnosztikai vizsgálatot végez

A meglévő állapotot dokumentálja

Helyreállítást megtervez

Tisztítást végez a felületen

A követ átfaragja

Követ pótol

Gipszből, habarcsból készült díszítőelemeket pótol, javít, restaurál

Konzerválást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szükséges javítások technológiája

Épületszerkezetek

Épületszerkezet rendszerei

Történeti anyagok és szerkezetek

Statikai alapszámítások

Szerkezeti csomópontok kialakítása

Építéstechnológiai sorrend

Felújítás, restaurálás, konzerválás

Műemlékvédelem
Információforrások kezelése

szakmai készségek:

Kiviteli rajzok, részletrajzok olvasása, értelmezése
Részletrajzok készítése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Kreativitás
Kommunikáció

Módszerkompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Áttekintő képesség

1297. A Műemléki helyreállítás alapjai megnevezésű, 11342-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A műszaki dokumentációt áttanulmányozza, értelmezi
Részt vesz a szükséges feltárásokban, mintavételekben
Egyeztet a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Helyszíni méréseket végez
Meghatározza az anyagszükségletet
Megszervezi az anyagok szállítását
Biztosítja az építőanyagok szakszerű tárolását
Elvégzi a szükséges bontási, átalakítási munkálatokat
Gondoskodik az épületszerkezetek védelméről
Ideiglenes kitámasztásokat készít és bont
Alátámasztó állványzatot épít és bont
Munkaállványt épít és bont
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
Konzerválási, tisztítási munkát végez különböző felületeken
Helyreállítási munkát végez különböző felületeken
Kiegészíti vagy megerősíti az építőelemeket
Pótolja vagy cseréli a károsodott épületszerkezetet
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Gondoskodik a környezet védelméről
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket

Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki dokumentációk, restaurálási tervek
Tervjelek, tervolvasás
Anyagok egymásra hatása
Anyagnyilvántartás
Anyagvédelem és -tárolás szabályai
Szerkezeteket károsító hatások
Műemlékvédelem
Munka megkezdésének feltételei
Restaurálás, konzerválás, felújítás folyamata
Tisztítási technológiák
Javítási technológiák
Bontási, átalakítási munkák
Hagyományos építési anyagok
Hagyományos építési technológiák sajátosságai
Felhasznált segédstruktúrák, gépek, szerszámok
Tűzvédelem
Munkavédelmi és környezetvédelmi előírások
Munkabiztonsági és egyéni védőeszközök

szakmai készségek:

Építészeti jelképek értelmezése
Épületszerkezetek felismerése a terveken
Szabadkézi rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés

1298. A Műemléki épületszerkezetek helyreállítása megnevezésű, 11343-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megerősíti, javítja, kiegészíti a műemléki épület alapozását, új alaptestet épít
Javítja a műemléki épület talajnedvesség elleni szigetelését, szükség esetén új szigetelést készít
Megerősíti, javítja a műemléki épület teherhordó falszerkezeteit, új falszerkezetet épít

Elkészíti a műemléki épület pilléreinek, oszlopainak megerősítését, javítását, kiegészítését, új építését

Kivitelezi a nem teherhordó falak javítását, helyreállítását, újak építését

Elkészíti a műemléki épület kéményeinek, szellőzőinek megerősítését, javítását, kiegészítését, újat épít

Elkészíti a műemléki épület lépcsőinek, erkélyeinek, loggiáinak, mellvédjeinek, oromfalainak megerősítését, javítását, kiegészítését, szükség esetén újat épít

Elkészíti a műemléki épület boltozatainak, boltíveinek, födémeinek megerősítését, javítását, kiegészítését, szükség esetén újat épít

Elvégzi a műemléki épület vakolatának javítását, kiegészítését, új vakolatot készít

Nyílászáró szerkezetet cserél

Javítja, cseréli a belső hidegburkolatot

Javítja, cseréli a kültéri burkolatot

Szükség esetén biztosítja a fokozottan védendő műemléki elemek szeparációját, mechanikus sérülés elleni védőtakarását

Betartja a munkavédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A korszerű konzerváló anyagok fajtái

Alapozások és megerősítésük jellemzői

Víz és nedvesség elleni szigetelések eljárásai

Teherhordó falak és megerősítésük módjai

Oszlopok és pillérek megerősítése

Boltívek és boltozatok szerkezete, megerősítése

Födémek és megerősítésük módjai

Történeti lépcsők, erkélyek, loggiák és megerősítésük módjai

Kémények és szellőzők szerkezete

Vasbeton szerkezetek alkalmazása

Teherhordó kiváltó szerkezetek alkalmazása

Válaszfalak, álmennyezetek, rabcok alkalmazása

Homlokzatok, tagozatok, párkányok, oromzatok és javításuk módjai

Építészeti rajz és dokumentációk olvasása, értelmezése

Konzerválás, restaurálás, felújítás folyamata

A konzerválást, restaurálást megelőző vizsgálatok

Tisztító eljárások

Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

Munkabiztonsági és egyéni védőeszközök

szakmai készségek:

Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése

Mérő- és kitzőeszközök készség szintű használata

Gépek, berendezések, szerszámok használata

Szakmai számolási készség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Kompromisszumkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség

1299. A Rekonstrukciós és műemléki festő, mázoló feladatok megnevezésű, 11344-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri, megismeri a helyi vagy nemzetközi építési és műemlékvédelmi előírásokat
Felületvizsgálatot, feltárást, felületdiagnosztikát végez
Meglévő bevonat rétegrendjének felépítését vizsgálja
Az eredményeket írásos feljegyzésben dokumentálja
Szakmai javaslatot ad felújítandó felület minősítéséről
Meghatározza az anyagszükségletet tervrajzról és helyszínen
Vizsgálatok eredményének függvényében a felületet előkezeli
Enyves festést készít oszlatott kivitelben
Megállapítja a megfelelő technika, anyag használatát
Megtervezi a helyreállítást
Különleges (becsiszolt) mázolást készít, díszítéssel (faerezés, olajmárványozás, füstmárvány)
Különleges tapétát (falkárpitozást) készít, megfelelő díszítéssel
Tisztítást végez a felületen
Rekonstrukciós munkát végez a megfelelő technikával és anyaggal, restaurátori irányítással
Technológiának, stílusnak megfelelő, különleges díszítést végez (patinázás, antikozás, aranyozás, márványozás, plasztikus vonalazás)
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Elvégzi a szükséges utómunkálatokat (szerszám-, eszköztakarítás, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés)
Elvégzi a befejező munkálatokat, munkaterületet átad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Helyi építési és műemlékvédelmi előírások
Építészeti korok, stílusok, épülettörténet
Felújítás, restaurálás, konzerválás
Különleges díszítések
Különleges mázolás
Különleges tapétázás

Felülettisztítási eljárások
Műemlékvédelem

szakmai készségek:

Műemlékvédelmi előírások, szabályok betartása
Tervdokumentáció olvasása
Egyéni és csoportos védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

1300. A Tetőfedési aljzatok és alátéthéjazatok megnevezésű, 11345-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiszámolja a tetőfedési aljzatok anyagszükségletét
Szemrevételezi a tetősík egyenességét és ha kell, kiigazítja
Megrajzolja a fedélidomot
Meghatározza a tető valós felületeit
Kiszámolja a tető geometriai méreteit
Felismeri és használja az alátéthéjazatok fajtáit
Tetőléctávolságot számol
Valós szarufahosszat számít
Biztossággal használja a mérő eszközöket
Használja a tetőfedés kéziszerszámain
Derékszöveget szerkeszt
Tetőfedési aljzatokat készít
Tetősík ablakot épít be
Alátéthéjazatot készít
Heti munkanaplót vezet
Használja a tetőfedéshez szükséges kisgépeket
Használja a tetőfedő anyagokra kiadott termékismertetőket
Számolja az átszellőztetett tető légrés keresztmetszeteit
Értelmezi a tető rétegrétegrendjében található anyagokat
Betartja és az előírások alapján használja a tetőfedési és alátéthéjazat munkavédelmi előírásait
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka megkezdésének és végzésének feltételei
A tetőfedések készítésének technológiai sorrendje
Az anyagszállítás és tárolás általános szabályai
A méréshez, kitűzéshez szükséges eszközök
A kivitelezési munka technológiai sorrendje és összefüggései
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Elsősegélynyújtás, tűzvédelem
Egyéni védőfelszerelések, védőruhák
Környezetvédelem, veszélyes hulladékok
Szállítás, anyagmozgatás
Építőipari gépek munkavédelmi előírásai
Építőipari anyagok tulajdonságai és felhasználási területük
Lécezés, deszkázás
Tetőlétrák, állványok, védőtetők

szakmai készségek:

Építészeti jelképek értelmezése
Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata
Információforrások kezelése
Szakmai számolási készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Térlátás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Konszenzuskészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1301. A Tetőfedő munkák megnevezésű, 11346-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Derékszöget tűz ki
Zsinórképet szerkeszt
Mérő- és jelölőeszközöket használ
Használja a szakma végzéséhez szükséges kézi és kisgépeket

Használja a tetőfedő anyagot felszállító gépeket
Elhelyezi a biztonságos munkavégzéshez szükséges munkavédelmi eszközöket
Mégmunkálja a szálerősített lemeztermékeket
Egyrétegű fedést készít szálerősített lemeztermékből
Kétrétegű fedést készít szálerősített lemeztermékből
Mégmunkálja a kerámia cserepet
Egyrétegű fedést készít kerámia cserépből
Kétrétegű fedést készít kerámia cserépből
Mégmunkálja a beton tetőfedő elemeket
Egyrétegű fedést készít beton tetőfedő elemekből
Kétrétegű fedést készít beton tetőfedő elemekből
Mégmunkálja a cserepes lemezeket
Egyrétegű fedést készít cserepes lemezből
Mégmunkálja a bitumenes zsindelely terméket
Kétrétegű fedést készít bitumenes zsindelelyből
Szálerősített, kerámia cserép, beton tetőfedő elem, bitumenes zsindelely fedések esetén a meglévő tetőhéjazatot bontja és javítja
Szemrevételezéssel és mérőeszkőzzel ellenőrzi az elkészült épületbádogos szegélyeket
Szemrevételezéssel és lejtés szempontjából ellenőrzi az elkészült tető csapadékvíz rendszerét
Letakarítja a munkaterületet
Karbantartja, tisztítja a tetőtartozékokat (lefolyók, csatornák)
Betartja és az előírások alapján használja a tetőfedési és alátéthéjazat munkavédelmi előírásait
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tetőfedések anyagai

Tetőfedési módok

A tetőfedés technológiája

Munka megkezdésének és végzésének feltételei

Az anyagszállítás és -tárolás általános szabályai

A méréshez, kitűzéshez szükséges eszközök

A kivitelezési munka technológiai sorrendje és összefüggései

Kiviteli tervek tartalma

Építési dokumentációk értelmezése

Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások

Elsősegélynyújtás

Egyéni védőfelszerelések, védőruhák

Tűzvédelem

Környezetvédelem, veszélyes hulladékok

Szállítás, anyagmozgatás

Építőipari gépek munkavédelmi előírásai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvismeret és alkalmazás

Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése

Tervdokumentációk olvasása, értelmezése
Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság
Térlátás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Konszenzuskészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1302. A Vízépítési általános ismeretek megnevezésű, 11347-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközöket, műszereket
Hidrometeorológiai adatokat mér, gyűjt, feldolgoz
Részt vesz a közvetett, illetve közvetlen talajfeltárási munkák irányításában
Mintát vesz az építőanyagokból a vizsgálatokhoz, mintavételi és vizsgálati jegyzőkönyvet készít, értelmez, az építési anyagok egyedi tulajdonságai alapján dönt ezek felhasználásáról, minősítéséről
Síkmértani szerkesztéseket készít, térbeli testeket síkban ábrázol vetületben, axonometriában, perspektívában
Szabadkézi vázlatot készít, arányosít, mér, ellenőriz, műszaki rajzot készít
Irányítás mellett terveket szerkeszt számítógéppel segített tervezői program felhasználásával
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt, oktatást tart
Betartja/betartatja a munkabiztonsági előírásokat, jogszabályokat, biztosítja/biztosíttatja a munkaterület balesetmentességét, ellenőrzi az egyéni munkavédelmi eszközöket és azok használatát
Közreműködik a veszélyforrások és az egészségre ártalmas tényezők felmérésében
Baleset, illetve vészhelyzet esetén megfelelően intézkedik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Építőanyagok fizikai, kémiai és mechanikai tulajdonságai
Természetes kövek csoportosítása, tulajdonságai
Agyaggyártmányok, felhasználási területeik
Kötőanyagok jellemző tulajdonságai, felhasználási területeik
Aszfalt termékek jellemző tulajdonságai, felhasználási területeik

Adalékanyag jellemző tulajdonságai, felhasználási területei
Betonok jellemző tulajdonságai, szállítása és utókezelése
Előregyártott beton és vasbeton termékek, felhasználási területeik
Speciális habarcsok jellemző tulajdonságai, felhasználásuk szerinti csoportosításuk
Építőipari faárúk, felhasználási területük, faanyagok védelme
Fémgyártmányok jellemző tulajdonságai, alkalmazási feltételeik
Műanyag gyártmányok, felhasználási területeik
Festő- és mázoló munkák anyagai
Építési üvegek jellemző tulajdonságai, felhasználási területei
Szigetelőanyagok, felhasználási területei
Építőiparban alkalmazott segédanyagok és felületképzők
Laboratóriumi vizsgálatok
Építés helyszínén mintavétel, építőanyag vizsgálata
Építőanyagok fizikai és szilárdságtani vizsgálatai
Műszaki ábrázolás szabályai
Síkidomok, testek ábrázolása
Rajzi eszközök és jelölések, szabványírás
Mértani ismeretek és szerkesztések
Színelmélet
Engedélyezési és kiviteli tervek
Munkabiztonsági, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási előírások
Egyéni védőruhák, védőfelszerelések használata
Tűzvédelem, tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
Környezetvédelem
Munkavédelmi jogszabályok

szakmai készségek:

Építőanyag-laboratóriumi eszközök használata, hidrometeorológiai állomások üzemeltetése
Laboratóriumi jegyzőkönyvek értelmezése és készítése
Műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
Szakmai szoftverek használata
Munkavédelmi jelképek értelmezése, egyéni védőeszközök használata és kollektív védelem megoldásai

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

1303. A Vízépítéstan megnevezésű, 11348-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiszámolja, szerkesztéssel ellenőrzi a vízgazdálkodási létesítményekre ható igénybevételeket, erőket

Meghatározza statikailag határozott tartók igénybevételeit, támaszerőit, keresztmetszeti jellemzőit

Helyzeti állékonysági és töltésállékonysági vizsgálatokat végez

Használja és értelmezi a térképeket, vízrajzi atlaszokat rendeltetésük és méretarányuk szerint

Létesítmények kitűzése során használja a vízszintes és magasságmérés eszközeit, műszereit, a mérési jegyzőkönyvek alapján feldolgozza a mérési eredményeket

Közreműködik a beruházás, fejlesztés előkészítésében, pályázati anyagok összeállításában, bekérésében, értékelésében, kapcsolatot tart a beruházási, fejlesztési folyamat résztvevőivel

Közreműködik a hatósági engedélyek beszerzésében, alkalmazásában

Közreműködik az építéshelyi adminisztrációs folyamatokban és a kivitelezési folyamat ellenőrzésében, részt vesz az elvégzett munka átadás-átvételi eljárásában

Információkat közvetít, utasításokat hajt/hajtat végre

Alkalmazza a munkaviszony létesítésének, megszűnésének, megszüntetésének szabályait

Szerződést, számlát készít és ellenőriz

Irányítja a földmunkák, alapozások építésével kapcsolatos kivitelezési munkákat

Érvényesíti és ellenőrzi a kivitelezés során a tervezési, technológiai, minőségi követelményeket

Ellenőrzi az elkészült szerkezetek meglétét, minőségi követelményeinek való megfelelést, rögzíti a hiányosságokat

Közreműködik egyéni és társas vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatainál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hidrostatika

Geodéziai ismeretek

Mérési eredmények és feldolgozásuk

Térképek, vízrajzi atlaszok felosztása rendeltetésük szerint

Vízépítési létesítmény kitűzése

Zsinórállvány

Külső kapcsolatok dokumentálása, levelezés, számlák, engedélyek, szállítólevél, megfelelőségi nyilatkozat

Építési folyamat dokumentumai

Kapcsolattartás szabályai, előírásai a dolgozókkal, beosztottakkal szemben

Szervezeti felépítés

Hatósági engedélyezési eljárások

Rendkívüli események

Hulladékkezelés, környezetvédelem

Munkavállalás alapfeltételei, alapszintű munkajog

Vállalkozásokra vonatkozó alapszintű jogszabályok

Vállalkozási ügymenethez szükséges alapszintű könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek

szakmai készségek:

Számolási készség

Szakmai nyelvi kommunikáció

Tervrajz olvasása, értelmezése, számítógéppel segített tervezés

Kitűzési eszközök, műszerek használata

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Térlátás

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Rendszerező képesség

1304. A Vízépítő technikus zárófeladat készítése megnevezésű, 11349-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mintát vesz, megrendeli, illetve elvégzi a talajminták előírt helyszíni vagy laboratóriumi vizsgálatát

Alkalmazza a tartó-, vasbetonszerkezetek méretezése, ellenőrzése és kivitelezése során a vonatkozó szabványok előírásait

Meghatározza az egyszerű igénybevételekből származó feszültségeket, a szükséges méreteket

Irányítással építész-, statikai terveket készít, szerkeszt, rajzol

Használja a szerkezetek ellenőrzéséhez a méretezési táblázatokat, segédleteket

Értelmezi, ismerteti az építész-, a statikai terveket, műszaki leírásokat

Idegen nyelvű szakmai szöveget értelmez

Jegyzőkönyvet készít

Számítógépes tervet, számítógépes prezentációt készít, dokumentációt állít össze, szakmai előadást készít elő

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Természetes és épített környezet kapcsolata

Építésföldtani ismeretek, talajok képződése

Talaj- és vízmintavétel, talajfeltárás

Talajok fizikai tulajdonságai

Talajok szerkezete, osztályozása, alakváltozása, szilárdsági tulajdonságai és teherbíró-képessége

Vízmozgás a talajokban
Kézi és gépi laboratóriumi mérési eredmények feldolgozása és ábrázolása
Talajmechanikai szakvélemény
Földmunkák, tereprendezések és munkagödrök kialakításának, megtámasztásának (dúcolásának) és víztelenítésének az eljárásai
Földműtervek értelmezése és a földműveket érő hatások
Támfalak szerkezeti kialakítása
Rézsűk állékonysága és kialakítása
Gátak és körtöltések
Sík- és mélyalapozások, valamint terveinek és részleteinek szerkesztése, rajzolása
Méretezés szabványai, teherhordó szerkezetekkel szemben támasztott követelmények, terhek, hatások, súlyelemzés
Statikai tervek és statikai modell
Egyszerű igénybevételekből származó feszültségek
Homogén anyagú tartók anyagai, szilárdsági jellemzői
Központosan nyomott, húzott szerkezetek méretezése és ellenőrzése
Hajlító- és nyíró-igénybevétel, hajlított tartók méretezése, ellenőrzése és a hajlításból származó alakváltozások
A vasbetonszerkezetek szerkesztésére és méretezésére vonatkozó előírások
Vasbetonszerkezetek jelentősége, anyagai, elemei és erőjátéka
Egyszerű vasbetonszerkezetek méretezése és ellenőrzése
Igénybevételek hatására kialakuló alakváltozásokkal és repedéssel kapcsolatos követelmények
Vasbetonszerkezetek kiviteli tervei, zsaluzási és vasszerelési tervek szerkesztése, értelmezése
Monolit és előregyártott vasbeton szerkezetek készítése
Vasbeton és feszített beton létesítmények
Földalatti vasbeton műtárgyak szerkezeti kialakítása

szakmai készségek:

Talajmechanikai laboratóriumi eszközök használata
Mennyiségérzék
Építész tervek, statikus tervek olvasása, értelmezése
Számítógépes ismeretek (ECDL 3., 4., 6., 7. modulok) vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kommunikációs képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1305. Az Alépítményi szigetelések megnevezésű, 11350-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a szigetelési tervet
Felméri a munkaterületet
Kiválasztja a megfelelő szigetelő anyagot
Meghatározza az anyagszükségletet
Előkészíti, tisztítja a felületet
Kellősít, alapoz, a szigetelés aljzatát alkalmassá teszi
Kialakítja a hajlatokat, a hajlaterősítéseket
A gépészeti áttörések környezetét előkészíti
Szükség esetén talajvízszint-süllyesztést végez
Szivárgó rendszert épít ki
Alagsövezést készít
Előkészíti, méretre vágja a szigetelőlemezt
Szigetelő lemezeket fektet és told
Talajnedvesség, talajpára elleni szigetelést készít
Talajvíznyomás elleni szigetelést készít
Gondoskodik a vízszigetelő anyag védelméről
A csatlakozások környezetét a technológiának megfelelően megerősíti, kialakítja
Az elkészült munkát ellenőrzi
Szigetelt felületen javításokat végez
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hidrotechnikai tulajdonságok
Szerkezeteket károsító nedvesség előfordulási formái
Alapozások rendeltetése, fajtái
Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
Szigetelési módok, eljárások
Elhelyezési előírások
Szigetelőanyagok rögzítési módjai
Felület-folytonosítás technológiái
Bitumenes jellegű lemezszigetelések
Műanyag és gumi lemezszigetelések
Szigetelésekre vonatkozó szabványok
Fogadószerkezetek
Szigeteléshez szükséges ragasztó anyagok fajtái, felhasználásuk
Rögzítések fajtái, rögzítőanyagok felhasználása
Rögzítő kisgépek
Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
Tervjelek, tervolvasás
Anyagok kölcsönhatása

Anyagok tulajdonságai
Anyagkezelés
Ragasztóanyagok káros hatásai
Kéziszerszámok
Vágó-, előkészítő eszközök
Anyagjelölés
Méretmegadási módok
Közműcsatlakozások
Utólagos vízszintes falszigetelések
Utólagos függőleges falszigetelések
Utólagos injektálási eljárások
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Építészeti és épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
Mérő- és kitűzőeszközök készség szintű használata
Gépek, berendezések, szerszámok használata
Szakmai számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

1306. Az Üzemi vízszigetelés megnevezésű, 11351-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a szigetelési tervet
Felméri a munkaterületet
Kiválasztja a megfelelő szigetelőanyagot
Meghatározza az anyagszükségletet
Előkészíti, tisztítja a felületet
Kellősít, alapoz, a szigetelés aljzatát alkalmassá teszi
Kialakítja a hajlatokat, a hajlaterősítéseket
A gépészeti áttörések környezetét előkészíti

Lejtésviszonyoknak megfelelő aljzatot készít/ellenőriz
Elkészíti a szigetelés és összefolyó csatlakozását
Üzemi és használati víz elleni szigetelést készít
Helyreállítja a megbontott környezetet
Kész szigetelést védelemmel lát el
Ellenőrzi a kész munkát
Szigetelt felületen javításokat végez
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hidrotechnikai tulajdonságok

Fogadó szerkezet

Szigetelési módok, eljárások

Rétegrendek

Bevonatszigetelés

Teljes értékű vízszigetelés

Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk

Szigeteléshez szükséges ragasztóanyagok fajtái, felhasználásuk

Szigetelés védőrétege

Kéziszerszámok

Vágó-, előkészítő eszközök

Rögzítő kisgépek

Anyagjelölés

Tervjelek, tervolvasás

Mennyiség számítás

Közműcsatlakozások

Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

szakmai készségek:

Építészeti, épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése

Vízszigetelő szerszámok, gépek készségszintű használata

Mérő- és kitzűzőeszközök készség szintű használata

Szakmai számolási készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Precizitás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Módszeres munkavégzés

1307. A Csapadékvíz szigetelése megnevezésű, 11352-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a szigetelési tervet
Felméri a munkaterületet
Kiválasztja a megfelelő szigetelő anyagot
Meghatározza az anyagszükségletet
A lejtéseket ellenőrzi, illetve előállítja
Kialakítja a hajlatokat, a hajlaterősítéseket és a szegélyt
Fóliabádogot méretre szab, rögzít
Előkészíti, tisztítja a felületet
A gépészeti áttörések környezetét előkészíti
Párazáró réteget helyez el, felvezeti a csatlakozó attikára és rögzíti a felépítményre
Hőszigetelést épít be
Tetőösszefolyó helyét kialakítja, peremezi, vagy az ereszhez csatlakozást készít
A szigetelést rögzíti leterheléssel és/vagy mechanikusan, elhelyezi a lombkosarakat
A csatlakozások környezetét a technológiának megfelelően megerősíti, kialakítja
Csapadékvíz elleni szigetelést készít
Kész szigetelést védelemmel lát el
Járható rétegrendet készít
Járólapokat helyez el a lap típusának megfelelő aljzatra
Zöldtető rétegrendet készít
Geotextíliát terít
Ellenőrzi a kész munkát
Kijavítja a talált hibákat
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szigetelési módok, eljárások
Vízelvezés rendszerei
Szerkezeti rétegrend
Egyhájú lapostetők
Kéthájú lapostetők
Egyenes, fordított rétegrend
Fogadószerkezetek
Tervjelek, tervolvasás
Szigetelőanyagok rögzítési módjai
Csapadékvíz elleni vízszigetelő anyagok
Szigeteléshez szükséges ragasztóanyagok fajtái, felhasználásuk
Felület-folytonosítás
Anyagtárolási ismeretek

Kéziszerszámok
Vágó, előkészítő eszközök
Rögzítő kisgépek
Mennyiségszámítás
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

szakmai készségek:

Építészeti rajz olvasása, értelmezése
Szintjelek értelmezése
Vízszigetelő szerszámok és kisgépek használata
Mérő- és kitzűzőeszközök készség szintű használata
Szakmai számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

1308. A Melegburkolás előkészítése megnevezésű, 11353-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi az építőipari rajzokat
Értelmezi a rendelkezésre álló műszaki dokumentáció tartalmát
Helyszíni felmérést végez
Melegburkolatok készítéséhez anyagszükségletet számol
Burkolási munka megkezdése előtt tájékozódik az egyes szerkezetek sajátosságairól
Felméri a munkaterület megközelítésének lehetséges módjait
Ellenőrzi a munkaterület méretbeli kialakítását, a lejtésviszonyokat
Ellenőrzi a burkolás megkezdése előtt a burkolandó aljzat minőségét, hibáit, tisztaságát
Előkészíti a fogadó szerkezetet a burkolat elhelyezésére
Burkolandó felületet javít, aljzatkiegyenlítést készít
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Építészeti jelképek értelmezése
Épületszerkezetek felismerése a terveken
Mérő- és kitűzőeszközök készség szintű használata
Szakmai számolási készség
Munkafolyamat megtervezése
Elburkolandó szerkezetek
Méretellenőrzés
Aljzatbeton készítésének technológiája
Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok
Aljzatkiegyenlítés, aljzatjavítási munkák technológiája
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Építészeti jelképek értelmezése
Épületszerkezetek felismerése a terveken
Mérő- és kitűzőeszközök készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Gyakorlatias feladatértelmezés

1309. A Melegburkolási technológiák megnevezésű, 11354-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a burkolati tervet
Felméri a munkaterületet
Előkészíti a burkolat rögzítését, aljzatát
Burkolandó felületet javít
Ragasztóanyagot kever
Kitűzi a burkolatot
Rögzíti a melegburkolatot
Melegburkolatot szegélyez
Kijavítja, pótolja vagy cseréli a melegburkolatot
Bontja a burkolatot

Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Aljzatokkal szemben támasztott követelmények
Műanyagok, gumi burkolóanyagok
PVC, linóleum burkolóanyagok
Szőnyegpadlók, természetes rost padlóburkolatok
Ragasztóanyagok
Melegburkolási technológia
Melegburkolási munkákhoz szükséges építőipari gépek
Burkolatjavítási munkák technológiája
Burkolati tervek
Építészeti rajz olvasása, értelmezése
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

szakmai készségek:

Burkoló kéziszerszámok és kisgépek használata
Mérő- és kitűzőeszközök készség szintű használata
Építészeti rajz, burkolati tervek tartalma, építési dokumentáció értelmezése
Munkafolyamat megtervezése
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

1310. A Munkaruha- és védőruha-készítés megnevezésű, 11355-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki dokumentációt, technológiai leírást készít, értelmez és alkalmaz
Női- és férfi munkaruházati és védőruházati terméket készít
Munkaköpenyt készít
Munka- és védőkötényt készít
Munkanadrágot és kabátot készít
Overallt készít
Munka- és védőruházatot készít különleges igénybevételekhez (por, hő, vegyszer, tűz, stb.)

Védelmi jellegű ruházati kiegészítőket készít (kendő, sapka, maszk, kesztyű stb.)
Javító szolgáltatást végez
Hasítékot, záródást javít, húzózárat, kelléket cserél
Varrást, szakadást javít, foltoz
Méretre igazít, bővít, szűkít, kienged, rövidít
Szabászati, varró-, vasaló- és ragasztóberendezéseket, eszközöket használ, kezel, működtet
Betartja a munkavédelemre és a munkabiztonságra vonatkozó előírásokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártástechnológiai útmutató, dokumentáció tartalma, felépítése
Szakmai ábrázolások, metszetrajzok
Varrástechnológiai eljárások (varrás és varrattípusok)
Varrástechnológiai eljárások különleges igénybevételekre
Varrástechnológiát helyettesítő eljárások (hegesztés, ragasztás)
Kikészítési eljárások különleges igénybevételekre (por, hő vegyszer, tűz, antibakteriális stb.)
Varratok védelme és vízhatlanítási módszerek
Munka és védőruházati kellékek
Munkakabát, munkanadrág cikktechnológiája
Munkaköpeny cikktechnológiája
Kötény cikktechnológiája
Overall cikktechnológiája
Védelmi jellegű kiegészítők (kendő, sapka, maszk, kesztyű stb.) cikktechnológiája
Termékméretezések, méretjelölések
Anyag- és termékkezelési, használati utasítások, jelképek
Kézi varrás eszközei
Kézi szabás eszközei
Gépi szabás eszközei, berendezései
Gyorsvarrógépek
Szegővarrógépek
Speciális varró- vagy varrást helyettesítő gépek
Varróautomata gépek
Vasalók és vasalóprések, gőzölőberendezések
Ragasztó eszközök, berendezések, ragasztóprések
Csomagolás és adjusztálás
Tűz- és baleset megelőzési jelképek, színjelölések
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája, védőeszközök fajtái

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása
Szakmai ábrák, jelek, szimbólumok értelmezése, alkalmazása
Komplex feladatmegoldás elemi műveletek megfelelő technológiai sorrendbe állításával

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Kézügyesség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kommunikációs készség

Kapcsolatfenntartó készség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kontroll, ellenőrző képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

1311. Az Ortopédcipő-tervezés megnevezésű, 11356-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a vény tartalmát, megfigyeli a beteget

Tájékoztatja a beteget, megtervezi a szolgáltatást

Alsó végtag ortetikai ellátást végez (ortopédiai cipő)

Kontúrrajzot készít

Méretlap alapján méretet vesz

Gipszmintát készít, pozitívet farag

Lábnymomatot készít

Talpnyomatot készít

Kaptát igazít vagy készít deformált lábra

Modellt tervez

Mintát, szabásmintát készít

Egyedi eszközt modellez és tervez

Kaptáról felületi másolatot készít

Alapmintát, összeállítási rajzot készít

Alapmintáról részletmintákat és sorozatmintákat, jelölő és egyéb mintákat készít

Kiválasztja, beállítja, kezeli az ortopéd cipőkészítésnél alkalmazott gépeket, berendezéseket, eszközöket, szerszámokat

Betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános anatómiai ismeretek, az emberi test statikája, dinamikája

Láb elhelyezése a cipőben, a láb biomechanikája

Lépés-járás létrejötte, tehermentesítés

Sántítás

Szerzett statikai lábelváltozások

Ortopédiai megbetegedések és elváltozások

Bénulás és annak konzervatív kezelése
A csonkolt láb cipőellátása
Méretlap szerkezete, tesztlapok követelményei
A gyógyászati segédeszközökre vonatkozó alapidokumentumok
Egyedi lábméretvétel
Ortopédcipő kaptája, kapta típusok
Kisebb deformált lábhoz kapta igazítása
Deformált lábra kapta, modell, minta kialakítása
Műkapták készítése
Enyhén deformált lábra felsőrész alapmintáinak szerkesztése
Erősen deformált lábra felsőrész alapmintáinak szerkesztése
Végtagrövidüléssel felsőrész-alapminták szerkesztése
Az ortopédcipő gyártásához szükséges anyagok ismerete
Ortopédcipő készítésénél alkalmazott gépek beállítása, kezelése, technológiai jellemzői
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Ortopédiai ismeretek alkalmazása
Pontos, szakszerű méretvétel
Ortopéd kapta megfelelő kialakítása
Gyógyászati segédeszközök, alapidokumentumok kezelése
Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1312. Az Egyensúly helyreállításához szükséges tartozékok tervezése, formázása megnevezésű, 11357-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a gyógyászati segédeszközök gyártásának, forgalmazásának szabályait
Ortopédcipőkbe alaptartozékokat épít be
Ütközéscsillapító anyagokat épít be
Talpemeléseket épít be külső és belső oldalra, a deformált lábnak megfelelően
Kiszélesíti a talpat és a sarkat a deformált lábnak megfelelően

Lábortézist alakít ki diabeteszes lábra
Egyedi készítésű lábortézist készít erősen deformált lábra
Lúdtapbetétet készít
Talpi részre a gördülőt kialakítja, felszereli
Lábhosszrövidülést korrigál különböző emelőfajtákkal
Kiválasztja, beállítja, kezeli az ortopéd cipőkészítésnél alkalmazott gépeket, berendezéseket, eszközöket, szerszámokat
Betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógyászati segédeszközök gyártásának, forgalmazásának szabályozása

Ortopéd cipők biomechanikai indikációinak alapesetei

A sántítás okai

Szerzett statikai lábelváltozások jellemzői

Ortopédiai megbetegedések, elváltozások jellemzői

Protézisek, pótlások készítésének módjai

Betétek kialakításának módjai

Lábemelő szijazatok kialakításának, beszerelésének jellemzői

Acéllemez, kengyel beépítésének módjai

Ortopédcipő készítésénél alkalmazott gépek beállítása, kezelése, technológiai jellemzői

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Ortopédiai alaptartozékok készítése, kezelése

Tartozékok pontos, szakszerű beépítése

Ortopéd cipők biomechanikai indikációinak megfelelő kiválasztása

Gyógyászati segédeszközök, alapidokumentumok kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1313. Az Ortopédcipő készítése megnevezésű, 11358-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Speciális merevítőket készít
Speciális kergeket készít
A felsőbőr és a bélés közé síneket, bokapárnákat készít és szerel
Protéziseket, pótlásokat készít
Különböző lábágyakat készít
Különböző betéteket készít
Boltozati párnákat készít
Különböző ékeket készít és beépíti a cipőbe
Összeszereli az ortopédcipő alsó és felsőrészét, beépíti a tartozékokat
Kiválasztja, beállítja, kezeli az ortopédcipő készítésénél alkalmazott gépeket, berendezéseket, eszközöket, szerszámokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Erősen deformált lábra lábbeli készítésének technológiai
Nagyobb fokú végtagrövidülésre készült lábbeli készítésének technológiai
Ortopédcipő-tartozékok készítési módjai
Ortopédcipő készítésénél alkalmazott gépek beállítása, kezelése, technológiai jellemzői
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Ortopédiai alaptartozékok készítése, kezelése
Tartozékok pontos, szakszerű beépítése
Ortopédcipő alkatrészeinek készítése, összeszerelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1314. Az Interakció az egészségügyi ellátásban megnevezésű, 11359-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informálja a beteget, az orvost, a hozzátartozót
Szaknyelven kommunikál

Hiteles kommunikációt folytat beteggel, munkatársakkal
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a beteg jogait
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Elektronikus adatbázist kezel, adatokat rögzít, tárol
Beteggel kapcsolatos dokumentációt kitölt, kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kommunikációs helyzet és környezet
Kommunikációt befolyásoló tényezők
Kommunikációs zavarok
Kommunikáció a gyógyításban
Kommunikáció a speciális szükségletekkel rendelkező betegekkel
Szakmai etika
Ügyvitel, dokumentáció kezelés

szakmai készségek:

Szakmai kommunikációs készség
Alapfokú számítógép-kezelés
Etikai alapok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1315. A Textilipari alapanyagok megnevezésű, 11360-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a textiliparban alkalmazott szálanyagok tulajdonságait
Alkalmazza a textiliparban alkalmazott szálanyagok felhasználási lehetőségeit
Figyelemmel kíséri a legújabb fejlesztésű szálanyagokat, fonalakat
Megállapítja a fonal vagy cérna előállítási módját és minőségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szálasanyagok tulajdonságai
Szálasanyagok felhasználási területei
Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői
Kémiai vegyületek rendszere

szakmai készségek:

Mennyiségérzék
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémaelemzés, -feltárás

1316. A Fonalelőkészítés szövéshöz megnevezésű, 11361-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az üzem területére és a gépekre vonatkozó munka és tűzvédelmi utasításokat
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Csévéelő, motolláló gépet működtet
Felügyeli a csévéelőgép működését
Teli csévét üres hüvellyel cserél
Többszörözéssel a fonalakat egyesíti
Fonalat sodrással egyesítve cérnáz
Gyűrűscérnázó gépet kiszolgál
Egyszerű vagy effekt cérnát készít
Fonalakat befűz a terelő elemekbe
Felügyeli a szalagok feltekercselését a dobra
Szalagfelvető-gép dobjáról a láncfonalakat áthengerli
Előhengereket készít, írmasszát főz

Szárítási paramétereket beállít
Felügyeli az írezt fonalak feltekercselését a lánchengerre
Kötésrajznak megfelelő sorrendbe fűzi a fonalakat
Fonalkötő robotot, befűzőgépet működtet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások
Vegyianyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Anyagmozgatás és tárolás előírásai
Fonalhibák
Csévéelési módok, a csévéológépek technológiai jellemzői
Csévéológépek beállítási és kezelési előírásai
Többszöröző gépek technológiai jellemzői
Többszöröző gépek beállítási és kezelési előírásai
Egyszerű és díszítőcérnák szerkezete
Sodratadási módok, a cernázó gépek technológiai jellemzői
Cernázógépek beállítási és kezelési előírásai
Gyártási utasítás értelmezése, részei
Felvetőállvány felépítése
Felvetőgépek beállítási és kezelési előírásai
Felvetési módok, a felvetőgép technológiai jellemzői
Írmaszja összetevői
Írezési folyamat, az írezőgép technológiai jellemzői
Írezőgépek beállítási és kezelési előírásai
Szövetszerkezet ábrázolásának szabályai
Alapkötések jellemzői
Befűzési módok fajtái
Elektronikus mintázás és vezérlés szabályai
Gyártási utasítás részei

szakmai készségek:

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
Finomsági számrendszerek alkalmazása
Kéziszerszámok használata
Kötésrajz olvasása, értelmezése
Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Irányíthatóság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

1317. A Szövet készítése és minősítése megnevezésű, 11362-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az üzem területére és a gépekre vonatkozó munka- és tűzvédelmi utasításokat

Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket

Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat

Biztonságosan használja a kéziszerszámokat

Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen

Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat

Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait

Alapanyagot, terméket mozgat és tárol a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával

Körbejárással felügyeli a szövőgépek működését

Szakszerűen állítja le a szövőgépet

Cseréli és befűzi a dréher- és a vendégszél fonalakat

Megszünteti a láncfonalak keresztbefűzését, lazulását

Pótolja a vetülékfonalat

Befűzi a kiszakadt láncfonalakat a szerszámokba

Javítja a tömeges láncfonal-szakadást

Javítja a szövetszegély hibáit

Frottír szövetet, többretegű szövetet, tömlőszövetet, szalagot sző

Fonatolt textiliát készít

Minősíti a nyers szövetet

Méri és feltünteti a szövet hosszát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Gépek biztonságtechnikája

Védőeszközök fajtái

Tűzoltó készülékek működése

Hulladékkezelési előírások

Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai

Anyagmozgatás és tárolás előírásai

Szádképzési módok formái

Vetülékbeviteli módok formái

Fonalőr szerkezetek működésének sajátosságai
Szegélyképzési módok fajtái
Szövet feltekeréselés folyamata
Szövethibák jellemzői
Szövetvégek jelölési előírása
Nyers szövet minősítési eljárásának fajtái
Szövetméretek, mérési módok típusai

szakmai készségek:

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
Elemi szintű számítógép-használat
Szövetszerkezet ábrázolása, keresztmetszeti ábra készítésének jellemzői
Különleges szövési eljárások, a szövőgépek technológiai jellemzői
Mintázó szerkezetek működtetése, programozási előírások

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1318. A Fátyol, szalag képzése megnevezésű, 11363-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az üzem területére és a gépekre vonatkozó munka- és tűzvédelmi utasításokat
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Kártolásra előkészíti a szálas anyagot
Fürtös, tömör szálhalmazt bont, lazít
Szálakat kever, homogenizál
Szennyeződéseket eltávolít
Kártoló gépet felügyel
Nyújtógépeket kezel

Kártolt szalagot befűz, egyesít
Feltekeredést megszüntet
Szalagtároló kannákat cserél
Fésülőgépet kezel vagy gerebenez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások
Vegyianyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Anyagmozgatás és tárolás előírásai
Szálanyagok feldolgozásának feltételei
Előkészítés, kártolás műveletei
Szalagkészítés, -nyújtás műveletei
Fésülés, gerebenezés műveletei
Sodratadás műveletei
Továbbfeldolgozás fajtái
Fonóipari alapanyagok fajtái, minőségi előírásai
Szálanyagok szennyeződéseinek fajtái
Gyártásközi ellenőrzés módjai, eszközei
Minőségellenőrzés műveletei, műszerei
Fonalak, cérnák tulajdonságai, jellemzőik
Termékminősítés folyamata
Fonalak, cérnák fajtái
Fonodai félkész- és késztermékek jellemzői
Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök fajtái
Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök technológiai jellemzői, kezelő szervei
Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök beállítási, kezelési előírásai

szakmai készségek:

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Mennyiségérzék
Munkahelyhez kötődő kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Állóképesség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Módszeres munkavégzés

1319. A Fonal, cérna gyártása megnevezésű, 11364-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az üzem területére és a gépekre vonatkozó munka- és tűzvédelmi utasításokat

Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket

Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat

Biztonságosan használja a kéziszerszámokat

Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen

Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat

Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait

Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával

Előfonógépet működtet

Végfonógépet kiszolgál

Előfonócsévét feltűz, befűz

Nyújtómezőt tisztít

Fonalvéget felsodor

Copsot leszed, cserél

Többszörözéssel a fonalakat egyesíti

Gyűrűscérnázó gépet kiszolgál

Egyszerű vagy effekt cérnát készít

Kettőssodró gépet felügyel

Fonalat szabványos jelölés alapján kiválaszt

Felügyeli a csévélogép működését

Teli csévét üres hüvellyel cserél

Kettőzőgépet működtet

Kiszerezőgépeket működtet

Gombolyít

Motollálással matringot készít

Precíziós csévét készít

Végterméket csomagol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Gépek biztonságtechnikája

Védőeszközök fajtái

Tűzoltó készülékek működése

Hulladékkezelési előírások

Vegyí anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Anyagmozgatás és -tárolás előírásai
Fonalak és cérnák fajtái, tulajdonságai
Fonalak és cérnák lineáris sűrűsége
Fonalhibák fajtái
Fonalgyártó gépek, eszközök fajtái
Fonalgyártó gépek, eszközök technológiai jellemzői, kezelő szervei
Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök beállítási, kezelési előírásai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási képesség
Mennyiségérzék
Munkához kötődő kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőképesség
Irányíthatóság
Konfliktuskerülő képesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
A környezet tisztán tartása

1320. A Nemszött-kelme készítése megnevezésű, 11365-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Hulladékot szálakra bont
Vázszerkezetet alakít ki
Szitadobon szálfátylat képez
Kártológéppel fátylat, majd bundát képez

Olvasztással rögzíti a szintetikus szálakat
Vegy úton rögzíti a szálak helyzetét
Mechanikus rögzítést végez
Tűnemezelőgépet kezel
Varrvahurkológépet kezel
Végterméken utómegmunkálást végez
Festékekkel átítatva színez
Ragasztóanyaggal szilárdít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások
Vegy anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Anyagmozgatás és tárolás előírásai
Kiegészítő, vázerősítő laptermékek fajtái
Másodlagos szálanyagok, hulladékok fajtái
Nemszött kelmék segédanyagai
Feldolgozhatóságot elősegítő adalékok típusai
Tulajdonságot befolyásoló adalékok fajtái
Kelmegyártás előkészítő műveletei
Vázszerkezet kialakításának módjai
Vázszerkezet rögzítésének módjai
Utómegmunkálások, kikészítések fajtái
Minőségellenőrzés műveletei, műszerei
Gyártásközi ellenőrzés módjai, eszközei
Fonalak, cérnák tulajdonságai, jellemzőik
Termékminősítés folyamata
Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök fajtái
Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök technológiai jellemzői, kezelő szervei
Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök beállítási, kezelési előírásai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Munkahelyhez kötődő kéziszerszámok használata
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Problémaelemzés, -feltárás

1321. A Kötött kelmék készítése, számítógép használata a kötőiparban megnevezésű, 11366-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét

Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket

Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat

Biztonságosan használja a kéziszerszámokat

Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen

Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat

Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait

Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával

Kézi, önműködő, automata síkkötőgépet kezel

Elektronikus vezérlésű síkkötőgépet kezel

Kötési adatokat betáplál

Értelmezi a hibaüzeneteket

Körkötőgépet kezel

Harisnyakötőgépet kezel

Síkhurkológépet kezel

Lánchurkológépet kezel

Raschel-gépen dolgozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Gépek biztonságtechnikája

Védőeszközök fajtái

Tűzoltó készülékek működése

Hulladékkezelési előírások

Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai

Anyagmozgatás és tárolás előírásai

Kötőipari fonalak, cérnák, egyéb anyagok fajtái

Síkkötési technológiák

Körkötési technológiák

Harisnyakötési technológiák

Síkhurkolás technológiái

Láncrendszerű technológiák

Utómegmunkálások, kikészítések fajtái

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Kötésrajz olvasása, értelmezése

Mennyiségérzék

Munkához kötődő kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Problémaelemzés, -feltárás

1322. A Textilipari alap- és segédanyagok, textiltermékek megnevezésű, 11367-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a textiliparban alkalmazott szálanyagok tulajdonságait

Használja a textiliparban alkalmazott szálanyagok felhasználási lehetőségeit

Alkalmazza a nem szőtt eljárással készült termékek tulajdonságait

Alkalmazza a nem szőtt eljárással készült termékek felhasználási lehetőségeit

Alkalmazza a szövéssel készült termékek tulajdonságait

Alkalmazza a hurkolt eljárással készült kelméket

Alkalmazza a speciális minőségi kritériumokkal rendelkező textiliákat

Alkalmazza a bőr és szőrmefajtákat

Alkalmazza a textiliparban használatos mosó, tisztító, festő, fehérítő, színezőanyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szálanyagok fizikai és kémiai tulajdonságai

Szövetek, kelmék szerkezeti felépítése, mechanikai jellemzőik

Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői

Bőrök, szőrmék fajtái, jellemzői

Konfekció alapismeretek

Vízlágyítási módszerek

Kémiai vegyületek rendszere

Oldás és oldatok törvényszerűségei

Színezékek tulajdonságai

Festékek tulajdonságai

Mosó- és tisztítószer fajtái

Fehérítő és színlehúzó anyagok fajtái

szakmai készségek:

Mennyiségérzék

Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Konfliktuskezelés

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémaelemzés, -feltárás

1323. A Textíliák elő- és utókezelése megnevezésű, 11368-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét

Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket

Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat

Biztonságosan használja a kéziszerszámokat

Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat

Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait

Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával

Nyírja, perzseli a nyers szövetet

Írteleníti a pamutszövetet

Mossa a végeket

Lefőzi, lúgozza a pamutkelmét

Mercerizálja a pamutszövetet

Fehéríti a textíliát

Karbonizálja a gyapjúsövetet

Köteget bont, csókelmét felnyit, végeket összevarr

Mosással eltávolítja a felesleges színezéket és segédanyagokat

Vízteleníti a textíliát

Szárítja a textíliát fesszítőkereten

Hőkezeléssel méretrögzíti a szintetikus textíliát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások
Vegyianyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Kezelés során végbemenő fizikai és kémiai változások
Az ipari víz jellemzői, vízlágyítási módszerek
Mosó- és tisztítószeres fajtái
Fehérítő és színlehúzó anyagok fajtái
Szárítás, hűtőgázítás folyamata
Kezeléstechnológiák jellemzői
Mosógépek fajtái, technológiai jellemzői
Szárítóberendezések kezelési előírásai
Öltéstípusok jellemzői, varratok készítése

szakmai készségek:

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
Szakmai jellegű hallott szöveg megértése
Vegyszerek adagolása
Kéziszerszámok használata
Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémaelemzés,-feltárás
A környezet tisztán tartása

1324. A Textiliák színezése, tulajdonságjavító műveletek és gépei megnevezésű, 11369-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Széles színezőgépet (jigger) működtet
Motollás színeződobban kelmét színez

Zárt színezőberendezéssel kelmét színez
Túlnyomás alatt szintetikus kelmét színez
Szövetet hengernyomással mintáz
Filmnyomó sablonnal mintáz
Rotációs filmnyomást végez
Transzferyomással mintáz
Bolyhozással, csiszolással száltakarót alakít ki a felületen
Nyírással egyenletes felületet alakít ki
Ratinírozással fűrtösíti a szálfelületet
Dekatálással javítja a gyapjúsövet tulajdonságát
Impregnálással víz- és szennytaszítóvá teszi a szövetet
Nemesítéssel javítja a szövet tulajdonságait
Mikroorganizmus és moly elleni kezelést végez
Lángmentesíti vegyszeres kezeléssel a cellulóz alapú kelméket
Antisztatizálja a szintetikus kelméket
Kallózással tömöríti a gyapjúsöveteket
Rétegfelhordással megváltoztatja a kelme tulajdonságait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások
Vegyianyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Színezékek tulajdonságai
Receptek értelmezése
Oldás és oldatok törvényszerűségei
Színezés-technológiák jellemzői
Színezőgépek fajtái, technológiai jellemzői
Mérő- és szabályozó műszerek alkalmazási lehetőségei
Színhibák jellemzői
Nyomópépek összetétele, sűrítők alkalmazhatósága
Vegyszeradagolás sorrendje
Nyomószerszámok kialakítása
Hibafelismerés és elhárítás
Nyomási technológiák jellegzetességei
Nyomógépek fajtái, technológiai jellemzői
Nyomógépek beállítási és kezelési előírásai
Kikészítési műveletek hatása a kelmék tulajdonságaira
Kikészítőberendezések fajtái, technológiai jellemzői
Kikészítőgépek beállítási és kezelési előírásai

szakmai készségek:

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése

Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pricizitás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémaelemzés, -feltárás
A környezet tisztán tartása

1325. A Textíliák mosása, vegytisztítása, műveletei, gépei megnevezésű, 11370-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Azonosítja a szennyes textíliát, felméri a szennyes textília állapotát
Megvizsgálja a kiegészítők vegyszerállóságát
Azonosító jelzéseket helyez el (rögzít)
Szolgáltatás-fajtánként osztályozza a szennyes textíliát
A textília egységeket behelyezi a mosógépbe/vegytisztító gépbe
Kiválasztja a megfelelő mosási/vegytisztítási technológiát
Adagolja a technológiához szükséges mosó- és segédanyagot
Üzemelteti a mosó-, vegytisztítógépet
Bőr, szőrme, szőnyeg, toll, szalagfüggöny-tisztító berendezést üzemeltet
Kiszedi a gépből a textíliát, minőségét ellenőrzi, javításról intézkedik
A nem vasalandó textíliát hajtogatja, csomagolja
A vegytisztított textília minőségét ellenőrzi, hiba esetén intézkedik
A sítárut kalanderrel vasalja
A vasalt textíliát igény szerint hajtogatja, csomagolja, jelöli és tárolja
A fazonos terméket kézzel vagy géppel vasalja
Gőzöléssel/vasalással kialakítja a textília eredeti formáját és felületét
Elvégzi a tisztított textília végellenőrzését, hiba kijavításáról gondoskodik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Gépek biztonságtechnikája

Védőeszközök fajtái

Tűzoltó készülékek működése

Hulladékkezelési előírások

Vegyianyagok tárolási, alkalmazási szabályai

Alkalmazott számítógépes programok

Tisztítástechnológia

Speciális tisztítástechnológia

Mosó-, tisztító-, szárító-, gőzölő-, vasalógépek működése, gépek működtetése

A használati utasításokban alkalmazott jelképek értelmezése

szakmai készségek:

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése

Elemi szintű számítógép-használat

A használati utasításokban alkalmazott jelképek értelmezése

Elemi számolási készség

A használati utasításokban alkalmazott jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Segítőkészség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Ellenőrző képesség

A környezet tisztán tartása

1326. A Biztonságos munkavégzés megnevezésű, 11371-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Betartja a munka- és balesetvédelmi előírásokat

Betartja a biztonságtechnikai előírásokat

Betartja a tűzvédelmi előírásokat

Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat

Betartja a gépek biztonságos használatára vonatkozó előírásokat

Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
Biztonságtechnikai eszközöket beállít, ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Munkabiztonsági szabályok, rendeletek
Munkavégzési környezeti és technológiai szabályok
Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
Elsősegélynyújtás
Tűzvédelem
Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
Tűzkárbejelentés
Érintésvédelmi szabályok, előírások
Környezetvédelem
Faipari hulladék kezelésének előírásai
Faipari termékek készítésének általános követelményei
A faipari munkavégzés feltételei
Géptani alapfogalmak
Kéziszerszámok, kézi kisgépek
Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállításai
Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók

Szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Gépek, szerszámok biztonságos használata
Köznyelvi és szakmai szöveg hallás utáni megértése
Olvasott köznyelvi és szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémaelemzés,-feltárás
Rendszerező képesség

1327. A Kádáripari ismeretek megnevezésű, 11372-12 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagot előkészít
Alapanyagot minősít
Faipari gépek segítségével anyagot megmunkál
Faipari kéziszerszámok segítségével anyagot megmunkál
Sablonokat készít, használ
Stuccolási tevékenységet végez
Fuggolási tevékenységet végez
Stráfolási tevékenységet végez
Toastolási tevékenységet végez
Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
Porelszívó berendezést ellenőriz, bekapcsol
Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését
Szabászati tevékenységet végez
Keresztmetszeti megmunkálást végez
Marási műveleteket végez
Fűrési műveleteket végez
Munkadarabot esztergályozással megmunkál
Csiszolási műveleteket végez
Oldható és oldhatatlan szerkezeti kötéseket kialakít
Faipari alapszerkezeteket készít
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gép- és hibanaplót vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
Szakmai ismeretek:
Fafajták és sajátosságai
Faanyag minősítése
Faanyag kezelése
Rönk és fűrészáru szabványok
Famegmunkálás alapgépei
Szakma-specifikus gépek, kisgépek, eszközök
Szerszámok élezése
Fűrészipari technológiák
Faipari alapanyagot szállító eszközök
Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
Rönk, fűrészáru köbözés, kihozatal
Folyadéktároló edények
Hordóformák
Hordóosztások
Hordószabványok
Edények arányai
Folyadéktároló edények alkatrészei
Egyéb kádáripari termékek, kádak, dézsák,

Sablonok
Koporsó gyártás specifikumai

Szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg hallás utáni értése
Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg értése
Faipari rajz olvasása, értelmezése
Gépipari rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás képessége
Kezdeményezőképesség
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés

1328. A Bognáripari ismeretek megnevezésű, 11373-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az elvégzendő munkát
Fafaj és minőség szerint anyagot válogat
Rönköt terméknek megfelelően hoztol
Rönkhasítási műveleteket végez
Különleges rönkfűrészelési módokat használ
Gőzöli az anyagokat
Terméket kiszerkeszt
Vasalatot megtervez
Görbe anyagokat készít
Elkészíti a kocsialvázalkatrészeit
Elkészíti a kerékalkatrészeket
Elkészíti a kocsifelépítmény alkatrészeit
Elvégzi a kerékagy perselyezését
Elkészíti a lovasszán alkatrészeit
Bognáripari terméket összeállít
Elvégzi a befejező műveleteket
Főlszereli a termékekre a vasalatokat
Elvégzi a javítást a bognáripari termékeken

Termékek megfelelő tárolását biztosítja
Elkészíti a kerítés és kapu elemeit
Összeállítja a kapu és kerítéselemeket
Elkészíti a szerszámnyelet
Elvégzi a szerszám nyelezését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Faipari gyártástechnológiák
Famegmunkálás alapgépei
Fűrészipari feldolgozás
Faanyag kezelése
Faanyag ragasztása
Faanyag minősítése
Műhelyrajzok
Formai rajzok
Műszaki leírások
Fából készült szállítási eszközök
Fából készült szállító eszközök alkatrészei
Egy- és kétkerekű egyéb szállítóeszközök
Anyagok minőségbiztosítása
Szakma-specifikus gépek
Faipari eszközök
Szakma-specifikus eszközök
Fakerítések, kapuk
Koporsók
Szerszámnyelek

Szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg hallás utáni értése
Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg értése
Faipari rajz olvasása, értelmezése
Gépipari rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Kezdeményezőképeség
Segítőképeség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés

1329. A Faipari gépek technológiája megnevezésű, 11374-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Faipari eszközöket készít
Fémipari alapokat megismer
Faipari gépek üzembiztonságát ellenőrzi
Faipari gépeket beállít
Faipari gépdokumentációt értelmez
Faipari gépek szerkezetét szakmai szempontok alapján ellenőrzi
Faipari szerszámokat használ
Faipari géphibákat felismer
Forgó-mozgó szerszámok működését szakmai szempontok alapján ellenőrzi
Faipari gépalkatrészeket beazonosít
Műszaki dokumentációt készít, vezet
Termékminőségi problémákat elemez és visszacsatol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Fémipari alapok
Gépek, szerszámok
Alapvető géphibák
Alapanyag és termékminőség
Minőségügyi szabványok
Növény-egészségügyi szabványok
Anyagmozgatás
Anyagtárolás

Szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szövegértés
Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Olvasott szakmai szövegértés
Faipari rajz olvasása, értelmezése
Gépipari rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Közérthetőség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Felfogóképesség
Problémaelemzés, -feltárás

1330. A Műbútorasztalos munkák megnevezésű, 11375-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tárgyal a megrendelővel
Stílust, formát, célszerűséget és szerkezetet összehangol
Műszaki dokumentációt készít, alkalmaz
Terveket, tanulmányrajzot, mintarajzot készít
Megtervezi a technológiai folyamatot
Gyártó és ellenőrző sablonokat készít
Kooperál a speciális megoldások, feladatok érdekében
Faanyagot, segédanyagot választ
Bútorokat felújít
Korabeli stílusok jellegének megfelelő bútorokat készít
Design bútort készít
Hagyományos anyagokat és technológiákat alkalmaz
Előkészíti a helyszíni szerelést
Együttműködik a csatlakozó szakmák képviselőivel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ergonómiai alapok
Bútoripari tervezés
Formatervezői, design alapfogalmak
Konstruktóri, szerkezet tervezési alapok
Restaurálási, felújítási technológiák
Bútorstílusok
Régi bútorok szerkezete
A restaurálás, felújítás szempontjai, kötelmei
Régi bútorok készítményi technikái
Felmérés, vázlatok alapján műhelyrajz készítése

szakmai készségek:

Szakmai- és köznyelvi beszédkészség, íráskészség, szövegértés
Faipari rajz készítése, olvasása, értelmezése
Szabadkézi rajzolás
Építőipari rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

1331. A Műbútor díszítésének feladatai megnevezésű, 11376-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sík és plasztikus díszítményeket készít

Plasztikus mintafelvételt végez

Intarziát készít

Művészi árnyékolást, gravírozást, lakkfestést, tusfestést készít

Egyéb anyagok berakását végzi

Anyagok kiválasztását végzi

Rajzokat, sablonokat készít

Mintát készít

Faragást végez

Felületkezelést, felületi bevonatokat készít

Íves, hajlított és térgörbe felületeket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Különleges fafajok, furnérok

Az intarziakészítés gépei és szerszámai

Szín, forma megválasztásának szabályai

Furnérok száliránya, vágásirányok

Furnérok előkészítése különböző vágási módokhoz

Intarzia felragasztása sík és görbe felületekre

Képszerű intarziák

Ornamentális intarziák

Vázlatkészítés, díszítmények rajzolása

Díszítmény, a forma és a funkció összhangjának kialakítása

Szintan

A festés anyagai, eszközei, módszerei

A faanyag megválasztása faragáshoz a technika és stílus függvényében

A faanyag előkészítése faragáshoz

A faragás szerszámai, eszközei, használatuk

Különböző faragási technikák, plasztikus minták felvételi módjai
Festés, aranyozás, olajozás, viaszolás, pácolás, politúrozás, lakkozás anyagai, eszközei, módszerei

Fa, fém és egyéb berakás anyagai
Márványozás, valódi márvány alkalmazása
Pántok, zárok, címkék
Íves tömörfa alkatrészek kialakítása
Íves, térgörbe lapalkatrészek kialakítása

szakmai készségek:

Szakmai- és köznyelvi beszédképesség, írásképesség, szövegértés
Faipari rajz készítése, olvasása, értelmezése
Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

1332. A Műbútorjavítás és -felújítás megnevezésű, 11377-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műbútort felújít, javít
Műbútor javítási, felújítási tervet készít
Javítást, pótlást, kiegészítést, hiányzó alkatrészt készít
Fa és egyéb anyagok tisztítását, csiszolását végzi
Pácolást, színezést végez
Fa és egyéb anyagok védelmét, felületkezelését végzi
Javított bútorokat szerel
Korhű vasalatokat, szerelvényeket javít, beépít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műbútor, stílbútor, népi bútor jegyei
Műtárgy, eredeti darab, hamisítvány, kópia ismertető jegyei
A műemlékvédelem feladata
Műbútor-helyreállítási fogalmak
A műbútor javíthatóságának megállapítása

Szakmai etika
Fotózás

szakmai készségek:

Szakmai- és köznyelvi beszédképesség, írásképesség, szövegértés
Faipari rajz készítése, olvasása, értelmezése
Szabadkézi rajzolás
Építőipari rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

1333. A Jogi és vállalkozási alapismeretek megnevezésű, 11378-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az üzletvitelhez szükséges társasági jog szabályait
Alkalmazza az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó jogszabályokat
Betartja az adatvédelmi szabályokat
Betartja az esélyegyenlőségre vonatkozó jogszabályokat
Alkalmazza a munkajogi szabályokat
Munkaszerződést készít
Megtalálja a jogforrást
Alkalmazza társadalombiztosítás szabályait
Alkalmazza a segédeszközökre vonatkozó elszámolási szabályokat
Érvényesíti az adatkezelésre vonatkozó szabályokat
Felméri a piaci szükségletet
Üzleti tervet készít
Tárgyal, kapcsolatot tart a felettes szervekkel
Megrendelést ír
Raktárt és készletet kezel
Adminisztrációt végez, dokumentál
Számítógépes célprogramot használ
Terméket csomagol, címkéz, postáz
Gondoskodik a minőségirányítási rendszer üzemeltetéséről
Marketing tevékenységet végez
Elszámolást készít

Alkalmazza az adózás szabályait
Alkalmazza a fogyasztóvédelmi szabályokat
Árat képez
Minőségi kifogást kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Egészségügyi jogi ismeretek
Adatvédelmi ismeretek
Társadalombiztosítási jogi ismeretek
Kereskedelmi ismeretek
Áruforgalmi ismeretek
Költségkiadási, költségszámítási ismeretek
Adózási ismeretek
Fogyasztóvédelmi ismeretek
Gazdasági összefüggések ismerete
Pénzügyi és számviteli ismeretek
Statisztikai ismeretek
Számlaismeret
Vállalkozási ismeretek
Munkaszerződések
Marketing
Számítástechnikai és pénztárelszámolási ismeretek
Informatikai programok ismerete
Munkajogi ismeretek
Társasági jogi ismeretek

Szakmai készségek:

Felhasználói szintű számítógép-ismeret
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Kreativitás, ötletgazdagság
Kontroll (ellenőrzőképesség)

1334. A Szöveg- és képfeldolgozás megnevezésű, 11379-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Programokat telepít
Lemezkarbantartást végez
Helyesírást ellenőrző programot futtat
Szöveget formáz
Korrektúralevonatot készít
Korrektúrát végrehajt
Szöveg- és képkonvertálást végez
Ábrákat, képeket méretez, dönt, forgat, tükröz
Grafikus programokat kezel
Képdigitalizáló eszközt kezel
Képfeldolgozó programokat kezel
Képfeldolgozást végez (méret, szín, felbontás)
Képet retusál
Színkorrekciót végez
Képet kiadványhoz igazít
Képet retusál
Képet nyomtatási eljárásához igazít
Perifériák színhelyességét ellenőrzi, beállítja
Adatarchiváló eszközöket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Mértékrendszerek, átváltások
Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
Elektronikus nyomdai eredetiek
Szöveg eredetiek helyesírása
Szövegformázási szabályok
Elválasztási, sortörési szabályok
Szedőnyelvtan, szedési szabályok
Helyesírás-ellenőrző programok
Korrektúrafordulók, korrektúrajelek
Az írás kialakulása
A betűk csoportosítása
Betűcsaládok, betűváltozatok
Betűk keverhetősége
Nyomdatarmékek tipográfiai jellegzetességei
Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei
A tipográfia elemei
Grafikai elemek a nyomtatványokon

Színek hatása a tipográfiában
Tipográfiai hatáskeltők
Rétegek fénytani viselkedése, denzitás
Színmérés, színrendszerek (CIE, RGB, CMYK, LAB, HSB)
Színkezelés a nyomtatvány-előállításban
Szkennerek fajtái, felépítésük, működésük
Vonalas és árnyalatos eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
Színes eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
Eredetihez megadott előírások, fájlformátumok
Kolormenedzsmen, színprofilok kezelése
Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei
Rajzoló programok fajtái, lehetőségei
Speciális szoftverek

Szakmai készségek:

Speciális kiadványszerkesztő programok kezelése
Képfeldolgozó programok kezelése
Vektorgrafikus programok kezelése
PDF-kezelő programok alkalmazása
Színkezelő programok kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezés

1335. A Tördelés, nyomóforma-készítés megnevezésű, 11380-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Terjedelmet számol
Tördelő programot kezel
Tipográfiai szabályok szerint tördel
Szöveg- és képkonvertálást végez
Ábrákat, képeket méretez
Kereteket és effektusokat alkalmaz
Színellenőrzés céljából analóg vagy digitális proofot készít

Digitális nyomda részére előkészítést végez
Elkészített adatállományt átdolgoz (formakészítés, CTP, digitális nyomda)
Postscript és PDF állományt ír, kezel
Proof és poszternyomtatót kezel
Adatállományokat archivál
Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
Terjedelemszámítás
A tördelés folyamata, programjai
A tördelés szabályai
Színellenőrző eljárások
Koloriméterment és színprofilok kezelése
Speciális szoftverek
EPS, PDF, JDF fájlok tulajdonságai
Próbanyomó berendezések
Digitális nyomógépek
Lemezkészítési technológiák
Nyomólemezek fajtái
Ofszetnyomó gépek tulajdonságai

Szakmai készségek:

Speciális kiadványszerkesztő programok kezelése
Tördelőprogramok kezelése
PDF-kezelő programok alkalmazása
Kilövőprogramok kezelése
Színkezelő programok kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezési készség

1336. A Nyomtatási technológiák megnevezésű, 11381-12 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkatáska alapján megismeri a munkavégzéshez szükséges utasításokat, dokumentációkat, a szükséges alap- és segédanyagokat

Fogadja a munkavégzéshez szükséges elektronikus adatokat

Előkészíti a nyomathordozókat minőség, méret és nyomógép szerint megvágva

Biztosítja a nyomtatáshoz szükséges festéket

Kikeveri a direkt színeket, receptúra és színminta szerint

Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról

Biztosítja az alapanyagok utánpótlását

Ellenőrzi a nyomóformát (minőség, rácsselforgatás, kilövés)

Behelyezi és rögzíti a nyomóformát a nyomógépbe

Beállítja a nyomóformát

Beállítja a papír futását, illeszkedését, a berakóasztaltól az alapillesztékig

Retusálja a nyomóformát

Beállítja a festékezést a forma és a technológia igényének megfelelően

Feljegyzést készít az eltérő festékterhelési adatokról

Beállítja a papírszolgáltató művet (papírméretnek, vastagságnak megfelelően)

Beállítja a festékező- (és nedvesítő-) hengereket

Kiválasztja a megfelelő rákelgumit (szitanyomtatás)

Feltölti a nedvesítőművet

Beállítja a hűtő-, a visszanedvesítő-, vágó-, hajtogató-, ragasztó-, tűzőműveket

Ellenőrzi a kilövést

Ellenőrzi a gumikendő minőségét, ha szükséges kicseréli

Jóváhagyatja a végleges nyomatot felettesével, esetleg a megrendelővel (revíziós ív aláírása)

Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Alap- és segédanyagok tulajdonságai, fajtái

Nyomat ellenőrzésének szempontjai

Alap- és segédanyagok alkalmazása

Ívnyomásszám ellenőrzésének módszere

Kinyomott ívek átadásának folyamata

Nyomatkezelési technológia módszerei

Nyomóforma kezelésének menete

Fénytani ismeretek

Árnyalatok visszaadása

Szintan

Nyomatellenőrző rendszerek

Nyomógépek csoportjai

A nyomtatás elméleti kérdései

Különböző nyomtatási eljárások festékezőműveinek felépítése, működése

Nyomdafestékek nyomtatástechnológia szerint

Adalékok fajtái és hatása

Nyomóművek típusai
Nyomóművek szerkezeti elemei
A nedvesítőművek felépítése, működése
A nedvesítőfolyadékok
A festékező- és nedvesítőművek beigazításának folyamata
Gumikendők technológiai tulajdonságai
A nyomómű beállítás folyamata
Nyomómű ellenőrzésének módozatai
Imprimatúra és a géprevízió alkalmazása
Kiegészítőművek (számozó, perforáló, hajtogató, porzó) szerkezeti elemei

Szakmai készségek:

Ívnyomógépek papírszolgáltató műveinek kezelése
Tekercsnyomógépek papírszolgáltató műveinek kezelése
Kilövő program (CTP) használata
Lemzemásoló berendezések használata
Festékező- és nedvesítőművek beállítása, kezelése

Személyes kompetenciák:

Jó színlátás
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1337. A Nyomtatványfeldolgozás megnevezésű, 11382-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a nyomtatott íveket, ellenőrzi a nyomatok minőségét
Ellenőrzi az ívek mennyiségét, a kötési módnak és az alkalmazott technológiának megfelelő hozzálék meglétét
Ellenőrzi a kilövést
Beállítja és működteti a nagyüzemi könyvtestkészítés gépegységeit
Beállítja a könyvtáblakészítés gépeit
Beállítja a könyvkikészítés gépeit, gépsorát
Folyamatosan ellenőrzi a beállítások szakszerűségét
Beállítja az ügyviteli, kereskedelmi nyomtatványok gyártásához alkalmazott gépeket
Beállítja a folyóiratgyártáshoz alkalmazott gépeket

Beállítja és üzemelteti a nyomtatványfeldolgozás gépeit
Ellenőrzi a szükséges anyagok, segédanyagok meglétét
Meghatározza az optimális gyártási sebességet
Ellenőrzi a gépek paramétereit
Korrigálja a gépbeállításokat az anyagok tulajdonságainak megfelelően
Észleli és jelzi a gép rendellenes működését
Elvégzi vagy elvégezteti a szerszámok javítását vagy cseréjét
Szükség esetén eleget tesz az egyedi megrendelői igényeknek
Gondoskodik a félkész- és késztermékek tárolásáról és továbbításáról
Jelzi a kopó alkatrészek cseréjét
Vezeti a gépkarbantartás adminisztrációját
Elvégezteti a gép környezetének takarítását a takarítási utasításnak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A vágás, hajtogatás technológiája
Vágó-, szabógépek, hajtogató gépek működése, beállítása, kezelése
Hajtogató gépek működése, beállítása, kezelése
Előzékelő gépek működése, beállítása, kezelése
Az összehordás és az előzékelés technológiája
Előzékelő gépek működése, beállítása, kezelése
Összehordó gépek működése, beállítása, kezelése
Helyes ívsorrend ellenőrzése
Ívegyesítési módok
A cérnafűzés technológiája
Cérnafűzőgépek működése, beállítása, kezelése
Ragasztókötés technológiája
Ragasztókötő gépek működése, beállítása, kezelése
Könyvtestkikészítő és könyvtáblakészítő gépek működése, beállítása, kezelése
Könyvtáblakészítő gépek működése, beállítása, kezelése
Prések fajtái, kezelésük
Könyvtestkikészítés technológiája
Borítástípusok
Tábla anyagainak szabása
Tábla-összeállítás, táblakikészítés technológiája
A könyvtestbeakasztás technológiája
Préselések, szárítások technológiája
Könyvnyílás-beégetés technológiája
Védőborító felhelyezése
A csomagolás folyamata

Szakmai készségek:

Grafikus érintőképernyő-kezelés
Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi beszédképesség

Gépek, eszközök beállítása

Személyes kompetenciák

Precizitás

Önállóság

Esztétikai érzék

Társas kompetenciák

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák

Figyelem-összpontosítás

Módszeres munkavégzés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

1338. A Termelés-szervezés és -irányítás megnevezésű, 11383-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

A termelésirányítás utasítása alapján megtervezi a nyomda termelési folyamatát

A munkatáska technológiai utasítása szerint a munkát kiosztja a termelési egységekre

Gondoskodik a képek, szövegek layout szerinti integrációjáról, a korrektúrák végrehajtásáról

Színellenőrzés céljából analóg vagy digitális proofot készítet

Elkészített adatállományt átad (formakészítés, CTP, digitális nyomda)

Postscript és PDF állományt ír, proof és poszternymotatót kezel

Elvégzi a kolormenedzsment szerinti kalibrációt

Előkészíteti a papírokat minőség, méret és nyomógép szerint

Gondoskodik a nyomtatáshoz szükséges festékekről

Gondoskodik a nyomómű és a nyomóforma kezeléséhez szükséges segédanyagokról

Ellenőrzi a szinterhelést, szürkeegyensúlyt

Induló ívet aláír

Kapcsolatot tart a megrendelővel, a társüzemekkel, alvállalkozókkal

Érvényesíti a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

A termelésirányítás utasítása alapján megtervezi a kötettermelési folyamatát

A technológiai utasítás szerint a könyvkötészeti gépekre kiosztja a munkát

Biztosítja a szükséges alap- és segédanyagokat

A nyomott íveket átveszi

Alkalmazza a gyártáshoz szükséges könyvkötészeti eljárásokat

Elemzi a nyomtatvány-feldolgozási műveleteket

Irányítja a kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok gyártását

Irányítja a nagyüzemi könyvkészítés, a brosúra- és folyóiratgyártást

Folyamatosan ellenőrzi a beállítások szakszerűségét

Elemzi és ellenőrzi a késztermék minőségét

Elvégzi az üzemszervezés adminisztrációját, minőségbiztosítási feladatokat ellát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

Szakmai ismeretek

Gyártmánytervezés

Gyártástervezés

Technológiai analízis folyamata

Technológiák folyamatai

Anyagmennyiség-meghatározás

Termelési idő meghatározása

Kapacitásszámítás

Programozás

Speciális (kalkulációt készítő és termelésprogramozó) szoftverek kezelése

Anyagok fajtái

Tipográfiai szabályok

Nyomtatványtípusok elemei

Kiadványszerkesztés szabályai

Nyomdai kéziratok

Nyomdai eredetű fajtái

Formakészítés technológiai lehetőségei

Nyomtatás technológiai lehetőségei

Tömb-, kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok készítésének módjai

Könyv-, brosúragyártás menete

Folyóiratgyártási technológiák

Szállítás, expedálás, logisztika

Szakmai készségek

Speciális nyomdai programok kezelése

Beszédképesség

Arányérzék

Tájékozódás

Innovációs készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

Tervezési készség

1339. Az Idegen nyelvű ügyfélkapcsolat megnevezésű, 11384-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja az ügyfeleket személyesen, telefonon vagy on-line
Meghatározza az ügyféligényeket
Az ügyféligényeknek megfelelően adatokat, információkat keres vagy rögzít
Útbaigazítást, tájékoztatást ad
Tanácsot ad, segítséget nyújt, problémát kezel
Tájékoztató anyagokat küld az ügyfeleknek
Szakszerűen kezeli és tárolja az ügyfélnyilvántartást szolgáló iratokat és dokumentumokat
Az ügyfélkapcsolatok kialakításához és fenntartásához korszerű ügyviteli és kommunikációs eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalat/intézmény ügyfélkapcsolati tevékenységének célja, módszerei
A különböző szervezeti egységek ügyfélkapcsolati tevékenységének terjedelme
A kommunikáció folyamata és szintjei
A szóbeli kommunikáció fajtái
Az írásbeli kommunikáció fajtái
A telefonos kommunikáció jellemzői
A kommunikációs zavarok fajtái
Az üzleti magatartás és protokoll előírásai

szakmai készségek:

Szakmai idegen nyelvű beszédképesség
Szakmai idegen nyelvű írásképesség
Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
Jól artikulált, tiszta beszéd

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség
Rugalmasság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémaelemzés,-feltárás
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1340. A Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés megnevezésű, 11385-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megnyugtatja az ügyfelet, megértést, segítőkészséget tanúsít
Azonosítja és pontosítja a reklamáció okát
Kompetenciájának megfelelően dönt a probléma kezeléséről
Tájékoztatást ad az ügyintézés további menetéről magyar és idegen nyelven
Meggyőződik a megoldás elfogadásáról
Dokumentálja az ügyfélpanasz megoldását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok fajtái
A panaszügyek hatékony kezelésének módjai
Az ügyfeladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés
Az ügyfél-kommunikációs stratégia; alapelvek
Az ügyfelek tipizálása
A szolgáltatói attitűd, ügyfélközponúság és szervezeti lojalitás
A fogyasztói magatartás
A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény
A jogérvényesítés

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű íráskészség
Köznyelvi beszédkészség
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Türelmesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Empatikus készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1341. A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven megnevezésű, 11386-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A jogosultságok alapján bejelentkezik a rendszerbe
Tájékozódik a rendszerben, áttekinti a rendszerüzeneteket
Munkavégzését adminisztrálja, kimutatást készít
Kilép a rendszerből (szünetkor, záráskor)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Call/Contact Center, küldetése

A Call/Contact Center együttműködése más szervezeti egységekkel

A Call/Contact Center felépítése, működése, a rendszerelemek és ezek kapcsolódása

Az egyes rendszerelemek (hardver és szoftver)

A Call/Contact Center szolgáltatások jellegzetességei

A Contact Center mint kommunikációs többlet

szakmai készségek:

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Idegen nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Komplex eszközhasználati képesség, készség

Jól artikulált, tiszta beszéd

Személyes kompetenciák:

Türelmesség

Megbízhatóság

Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

1342. A Reklám-, marketingtevékenység magyar és idegen nyelven megnevezésű, 11387-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Promóciót, azaz értékesítés-előkészítést végez

Értékesítési feladatának megfelelően ajánlatot tesz

Dokumentálja az értékesítés eredményét

Közreműködik marketingkutatások lebonyolításában

Részt vesz kiadványok, reklámanyagok tervezésében, készítésében

Részt vesz kiállítások, vásárok és egyéb rendezvények szervezésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A promóció, azaz az értékesítés előkészítése

Az értékesítés, ajánlat személyre szabása

A telemarketing fogalma, célja, folyamata

A piackutatás alapjai

A marketing-mix fogalma és alkalmazása

Termékpolitika, márkázás

Árpolitika, árképzés

A fogyasztói magatartás jellemzői

Vásárlói döntések, piaci szegmensek

szakmai készségek:

Idegen nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű fogalmazás írásban

Szövegszerkesztés

Táblázatkezelés

Adatbázis-kezelés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Szervezőképesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség

Kapcsolatteremtő készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Eredményorientáltság

Gyakorlatias feladatértelmezés

1343. Az Ékszerek, dísz tárgyak, drágakövek értékbecslése megnevezésű, 11388-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri és rögzíti az ékszer, dísz tárgy, kő azonosító adatait

Egyszerűbb kővizsgálatokat végez szabad szemmel, lupával

Műszeres drágakővizsgálatot végez (polarizskóp, refraktométer, mikroszkóp, UV-lámpa segítségével)

Jegyzőkönyvet vesz fel a mérések adatairól

A kövek meghatározásához táblázatokat használ

A becsérték kialakításához minősíti a fontosabb drágaköveket, különösen a gyémántot

Megállapítja az ékszer, dísz tárgy fajtáját, művészeti stílusjegyeit

Beazonosítja az ékszeren és a dísz tárgyon található régi ötvösjegyet, fémjelet és egyéb jeleket
Szakkatalógusokat, jegykönyveket használ
Elvégzi a kereskedelemben alkalmazott anyag- és finomságvizsgálatokat, ötvözetszámításokat
Azonosítja az ékszer-, dísz tárgykészítés technikáit
Kiszűri a hamisítványokat, fémjel-átalakításokat
Felméri az ékszer, dísz tárgy, drágakő, óra állapotát
Rögzíti a javítás, kiegészítés, restaurálás tényét
Végzi az ékszerek, dísz tárgyak, drágakövek, órák meghatározását, értékbecslését
Folyamatosan tájékozódik az ékszerpiac áairól

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános drágakő tudomány: szakkifejezések, fizikai-kémiai tulajdonságok, csiszolási formák
A gyémánt tulajdonságai, összetévesztési lehetőségei
A fontosabb színes drágakövek, szintetikus kövek, műtermékek, utánzatok jellemzői
Drágakő-vizsgálati eszközök, módszerek
A drágakövek minősítésének, értékbecslésének szempontjai
Nemesfémek fajtái, ötvözetei jellemzői, ötvözetszámítás, vizsgálati módszerek
Nemesfémek hitelesítése: régi ötvösjegyek, fémjelek és egyéb jelzések, hamisítások
Ékszer és dísz tárgy típusok, készítési-díszítési technikák
Ékszerek, dísz tárgyak, divatékszerek az egyes művészettörténelmi korokban
Kormeghatározás stílusjegyek, készítési-díszítési technikák és a felhasznált kövek alapján
Órák, ékszerórák, óraszerkezetek jellemzői
Az ékszerek, dísz tárgyak, drágakövek, órák értékbecslésének szempontjai
Az ékszerpiac árai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség
Ötvösjegyek és fémjelek értelmezése
Elemi számolási készség
Egyszerű mérő- és vizsgálóeszközök használata
Műszeres mérő- és vizsgálóeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Közérthetőség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Műszeres munkavégzés

Figyelem-összpontosítás

1344. A Festmények, grafikák értékbecslése megnevezésű, 11389-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri és rögzíti a festmény, grafika azonosító adatait
Beazonosítja a festmény, grafika anyagát, készítési technikáját
Megállapítja a festmény, grafika stílusát, ábrázolási módját, korát
Megállapítja a mű melyik festőiskolához, műhelyhez tartozik
Megállapítja a mű alkotóját a szignatúrák alapján
Szakkatalógusokat és szignótárat használ
Kiszűri a hamisítványokat, másolatokat
Felméri a festmény, grafika állapotát
Rögzíti a javítás, kiegészítés, restaurálás tényét
Végzi a festmények, grafikák meghatározását, értékbecslését
Folyamatosan tájékozódik a hazai festménypiac áráiról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészettörténeti korok, stílusok, stílusjegyek

Festészeti műfajok, ábrázolási módok az egyes korszakokban

Az egyes festészeti irányzatokat meghatározó festőiskolák, az egyes korszakok kiemelkedő mesterei

A festészetben használt anyagok, eszközök

Festészeti és grafikai technikák

A hamisítványok felismeréséhez alkalmazott módszerek

A festmény, grafika tisztítása, javítása és restaurálása

Szakkatalógus és szignótár használata

A festmény, grafika értékbecslésének szempontjai

A festménypiac árai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Információforrások kezelése

Elemi számolási készség

Vizuális készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Fogalmazási készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Figyelem-összpontosítás

Információgyűjtés

1345. A Műtárgyak értékbecslése megnevezésű, 11390-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri és rögzíti a műtárgy (üveg, kerámia-porcelán, dísztárgy, fegyver, keleti régiség, óra, ikon) azonosító adatait

Alapanyaga, formaadó és díszítőtechnikai jegyei alapján megállapítja az átadott üveg, kerámia-porcelán, dísztárgy korát és származását

Azonosítja a kerámián, porcelánon található jegyeket

Azonosítja a dísztárgyon található régi ötvösjegyet, fémjelet vagy ónjegyet

Megállapítja a fegyver fajtáját, korát és származását

Megállapítja a keleti régiség fajtáját, jellemzőit, korát, anyagát

Azonosítja az ikon készítési technikáját, korát és származását

Azonosítja az óra típusát, szerkezetét, korát, készítőjét

Azonosítja a szakirányú művészeti stílusjegyeket

Egyszerűbb vizsgálati módszereket alkalmaz

Szakkatalógusokat, különféle jegykönyveket, mintakönyveket használ

Kiszűri a hamisítványokat, másolatokat

Felméri a műtárgy állapotát

Rögzíti a javítás, átalakítás, restaurálás tényét

Végzi a műtárgyak (üveg, kerámia-porcelán, dísztárgy, fegyver, keleti régiség, óra, ikon) meghatározását, értékbecslését

Folyamatosan tájékozódik a hazai műtárgypiac áráiról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az üvegművészet története, fejlődése

Az üvegyártás alapanyagai, díszítő technikái

Az üvegyártás központjai, mesterei

A kerámia-porcelán készítés története, fejlődése

A kerámia-porcelán készítés alapanyagai, díszítő technikái

A kerámia-porcelán jegyek és azonosításuk módszerei

Az ötvösművesség kialakulása, fejlődése

Ötvöstechnikák és díszítő eljárások

Nemesfémötvözetek, ötvösjegyek, fémjelek, ónjegyek

A fegyverek történeti fejlődése, fajtái, díszítő technikái

A keleti régiségek fajtái, jellemző díszítési technikái

Órák, mechanikus óraszerkezetek fajtái

Az ikonok szerepe, az ikonfestés technikái

Az ikonfestészet egyes központjai körül kialakult iskolák jellegzetességei
Egyszerűbb vizsgálati módszerek
Hamisítványok, javítások, átalakítások
Szakkatalógus, jegykönyv használata
A különféle műtárgyak értékbecslésének szempontjai
A műtárgypiac árai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Ötvösjegyek, fémjelek, kerámia-porcelán jegyek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Információgyűjtés

1346. A Bútorok, szőnyegek értékbecslése megnevezésű, 11391-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri és rögzíti a bútor, szőnyeg azonosító adatait
Azonosítja a bútorkészítéshez használt anyagokat, fafajtákat, készítési-díszítési technikákat
Megállapítja a bútor stílusát, korát
Azonosítja a szőnyegkészítéshez használt anyagokat, színezékeket, készítési-díszítési technikákat
Megállapítja a szőnyeg korát és származását
Jellegzetességei alapján felismeri a bútor- és szőnyegkészítő műhelyeket, mestereket
Szakkatalógusokat, mintakönyveket használ
Felméri a bútor, szőnyeg állapotát
Rögzíti a javítás, kiegészítés, restaurálás tényét
Végzi a bútorok, szőnyegek meghatározását, értékbecslését
Folyamatosan tájékozódik a hazai bútor- és szőnyegpiac árainról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

Bútortörténeti stílusok, bútorfajták
Az egyes fafajták jellemzői
Bútorkészítési technikák
A bútorok felületdíszítésének módjai
A különböző országokra és korokra jellemző szőnyegfajták
A szőnyegkészítésnél felhasznált alapanyagok
Szőnyegkészítési technikák és színezési módok (természetes és mesterséges színezékek)
Szőnyegminták, szőnyeg típusok
A bútorok és szőnyegek javítása, kiegészítése, restaurálása
Szakkatalógus, mintakönyv használata
A bútorok, szőnyegek értékbecslésének szempontjai
A bútor- és szőnyegpiac árai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Ötvösjegyek, fémjelek, kerámia-porcelán jegyek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Fogalmazási készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Információgyűjtés

1347. A becsüs általános tevékenysége megnevezésű, 11392-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kommunikál az ügyféllel
Vizsgálatra átveszi az üzlet profiljának megfelelő tárgyat
Szükség esetén ellenőrző becsüsi vagy szakértői közreműködést vesz igénybe
A becsérték alapján kialakítja a konstrukciónak megfelelő fogyasztói, felvásárlási, átvételi és kikiáltási árat
Kialakítja a zálogérték alapján a zálogkölcson nagyságát
Kereskedelmi szerződéseket készít
A készpénzes felvásárlásról vételi jegyet állít ki
A bizományi konstrukcióban bizományosi szerződést köt, vagy vételi megbízást fogad el

Aukciós értékesítésre megbízást fogad el
Zálogjegyet ír és becslevelet állít ki a zálogház előírásainak megfelelően
Nyilvántartja és kezeli a készletben bekövetkező változásokat
Figyelemmel kíséri és alkalmazza a vállalkozás és a műtárgyvédelem szabályait
Figyelemmel kíséri és betartja a vámügyi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kommunikáció a felvevőhelyen

A fogyasztói, felvásárlási, átvételi és kikiáltási ár kialakításának elvei, szempontjai

A zálogkölcson kialakításának elve, szempontjai

A felvásárláshoz, napi elszámoláshoz kapcsolódó bizonylatok/szerződések formai és tartalmi követelményei

A készpénzes felvásárlás jellemzői, a vételi jegy kiállítása

A bizományi konstrukció fajtái, a bizományosi szerződés, vételi megbízás formai tartalmi követelményei

Az aukciós értékesítés jellemzői

A zálogjegy és a becslevél kitöltésének szabályai

A műtárgyak biztonságos tárolásának, bemutatásának szabályai

A műtárgyvédelemre és a műtárgyak külkereskedelmére vonatkozó alapvető szabályok

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése és alkalmazása

Információforrások kezelése

Elemi számolási készség

Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Információgyűjtés

Helyzetfelismerés

1348. A Kisvállalkozások működtetése megnevezésű, 11394-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a vállalkozási formát, intézi a kisvállalkozás létrehozásával kapcsolatos hivatalos teendőket

Belső és külső forrásokat vesz igénybe a vállalkozás finanszírozásához

Beszerzi a telephely működéséhez szükséges engedélyeket
Beszerzi a berendezéseket és eszközöket, gondoskodik karbantartásukról, fejlesztésükéről
Dönt az áru- és vagyonsvédelmet szolgáló eszközökről, berendezésekről, megoldásokról
Betartja a fogyasztói érdekvédelem szabályait
Az előírások szerint kezeli a vásárlói panaszokat
Gondoskodik a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználásáról
Munkáltatói feladatokat lát el
Szükség szerint kezdeményezi vállalkozásának megszüntetését, intézi az ezzel kapcsolatos hivatalos teendőket
Felméri a társadalmi-gazdasági környezetet a kisvállalkozás működési területén
Alkalmazza a kisvállalkozásokra jellemző piackutatási és piacbefolyásolási módszereket
Biztosítja a bolthálózat működéséhez szükséges személyi feltételeket
Biztosítja a bolthálózat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozások szerepe, működésük közös jellemzői
Az egyéni vállalkozás alapításának, működésének, megszüntetésének szabályai
A közkereseti, a betéti és a korlátolt felelősségű társaság alapításának, működésének, megszüntetésének szabályai
A kisvállalkozásokra vonatkozó adózási jogszabályok közötti választás szempontjai
A kisvállalkozások működésének megkezdéséhez szükséges hatósági bejelentési kötelezettségek fajtái, módjai
A telephely működési engedélyhez kapcsolódó szabályok
A kisvállalkozások által készített üzleti terv tartalma, felépítése
A belső és külső források biztosításának jellegzetes lehetőségei a kisvállalkozásoknál
A kisvállalkozások által igénybevett hitelek fajtái, a hitelezés menete
A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
Az áru- és vagyonsvédelem biztosításának módjai
A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
A fogyasztóvédelem intézményrendszere
A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
A munkáltató és a munkavállaló kapcsolatának jogi szabályozása
A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
Munkaerőfoglalkoztatás lehetőségei, módjai
Munkaerőfoglalkoztatással kapcsolatos bejelentési, nyilvántartási kötelezettségek
A foglalkoztatással kapcsolatban felmerülő költségek fajtái, tervezése
Műszakbeosztás szempontjai, tartalma, készítése
A vállalkozás társadalmi-gazdasági környezetének elemei, hatásuk a vállalkozás tevékenységére
A kisvállalkozások által alkalmazott piackutatási módszerek
A kisvállalkozások által alkalmazott jellemző marketingeszközök
A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

1349. A PB-gázcseretelep üzemeltetése megnevezésű, 11397-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a PB-gázpalackok biztonságos átvételét és dokumentálását

Elvégzi a PB-gázpalackok biztonságos tárolását

A PB-gázpalackokat és kapcsolódó termékeket biztonságos módon szolgálja ki és bizonylatolja, fizettet

Felvilágosítást ad a PB-gázpalackok használatának, tárolásának és szállításának biztonságos módjáról

Meggyőződik a cserepalackok előírás szerű állapotáról és végrehajtja annak visszavételét

Elvégzi a PB-cseretelep adminisztrációs feladatait

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi előírásokat palackos PB-gáz vonatkozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A PB-gáz fizikai és kémiai tulajdonságai

PB-gázpalackok és a cseretelep speciális jelölései, értelmezésük

Baleset-, munka-, tűzvédelmi előírások palackos PB-gáz esetén

PB-gázpalackok megrendelésének módjai

PB-gázpalackok átvételének menete, igazolása

A palackos PB-gáz speciális tárolási követelményei

Szemponatok az üres cserepalackok állapotának ellenőrzésére

A gázpalackok biztonságos üzembe helyezésének és használatának szabályai

A PB-gázpalackokhoz kapcsolódó kiegészítő termékek

A gázpalackok vevő részére történő átadásának és szállításának szabályai

Pénzkezelés szabályai

szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkésztség

Hallott köznyelvi szöveg megértése, beszédkésztség

Tűz- és munkavédelmi jelölések értelmezése
Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Felelősség tudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körütekintés, elővigyázatosság

Gyakorlatias feladatértelmezés

1350. Az Értékesítés a töltőállomásokon megnevezésű, 11398-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Töltőállomási műszakot nyit és zár

Javaslatot tesz a beszerzendő áru/berendezés/eszköz mennyiségére és választékára

A shop-termékeket az áru jellegének megfelelően kihelyezi, értékesíti

Egyéb töltőállomási shop-szolgáltatáshoz berendezést kezel

Előkészíti és végrehajtja az üzemanyagok átvételét

Vezeti a hatóságilag kötelezően előírt nyilvántartásokat

Együttműködik a hatósági ellenőrzések során

Üzemanyagutat kezel, üzemanyagot kérésre kiszolgál

Egyéb külső szolgáltatáshoz berendezést kezel

Keréknyomást ellenőriz, beállít

Gépjármű folyadékszintet, -sűrűséget ellenőriz, beállít

Autómosó berendezést kezel, vegyszerrel feltölt, tisztántart

Munkaeszközöket ellenőriz, napi működéshez szükséges anyaggal feltölt

Takarítási rend szerint üzletet, árut és a vásárlói vizesblokkot tisztán tartja

Külső munkaterületet, berendezéseket tisztán tart

Hulladékot, veszélyes hulladékot kezel

Vészhelyzet esetén áramtalanít, üzemanyag technológiai vészkapcsolót és egyéb riasztót ki-bekapcsol

Tájékoztatást ad az üzem- és kenőanyagokról, egyéb töltőállomási árukról és szolgáltatásokról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az üzemanyag töltőállomások kasszarendszereinek sajátosságai

Az üzemanyag-kiszolgáló technológia főbb jellemzői, használatuk módja

Az üzemanyag technológia védelmi berendezéseinek használata

Az üzemanyagok jellemzői, minőségi követelményei

Az üzemanyagok jellemzőiről való vevői tájékoztatás módja
Az üzemanyagok kísérő okmányai, a hatósági ellenőrzésekre vonatkozó jogszabályok
Az üzemanyagokhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk szabályai
Az üzemanyagok szállítására, átvételére és tárolására vonatkozó követelmények
A kenőanyagok jellemzői, minőségi követelményei
A kenőanyagok jellemzőiről, felhasználási területeiről való vevői tájékoztatás módja
A gépjármű-üzemelés segédanyagainak jellemzői, felhasználási területei
Autóápolási és egyéb, autózáshoz kapcsolódó szolgáltatások értékesítésének szabályai
A környezetvédelem speciális szabályai, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségek
Az üzemanyag-töltőállomások vészhelyzeti előírásai
A töltőállomásokon használatos munkaeszközök
A shopban árult nem üzem- és kenőanyagfélések minőségi követelményei
A shop-automaták csoportjai felhasználási terület szerint
Elektronikus úton értékesített shop-termékek köre, jellemzői
Az értékesítést ösztönző módszerek, eszközök a shop-termékeknél és az üzemanyagoknál
A fogyasztói igények felmérésének eszközei a shopban
Az eladó szerepe a töltőállomási termékek és szolgáltatások értékesítésének elősegítése érdekében

szakmai készségek:

Olvastott és hallott szakmai szöveg megértése, beszédképesség
Elemi számolási készség
Szakmai szoftverek használata
Tűz- és munkavédelmi jelölések értelmezése
Értékesítéshez és szolgáltatásokhoz igénybe vett eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés

1351. A CNC-forgácsolás megnevezésű, 11399-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a munka megkezdése előtti ellenőrzési műveleteket (a gép rendszereinek működőképessége, szerszámok állapota, technológiai paraméterek)
Előkészül a munkára (szerszámkorrekció-értéktárak, nullpont-tároló tartalmak,

szerszámkiosztás, CNC-program, főbb pozíciók ellenőrzése)

Ellenőrzi a szerszámokhoz, műveletekhez megadott technológiai paramétereket, szükség esetén beavatkozik, teszteli a programot

CNC-gépet kezel (munkadarabot ellenőriz, befog, megmunkálást végez, szükség szerint beavatkozik, technológiai paramétereket korrigál, méréseket végez)

Gondoskodik az elhasználódott szerszámok pótlásáról

Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)

Robotokat, robotkarokat, palettákat, munkadarab-elkapókat, forgácskihordót kezel

A CNC-gép esetleges meghibásodásáról jelentést tesz feletteseinek

Elvégzi a munka befejezése utáni műveleteket (szerszámokat kitáraz, készülékeket leszerel, elvégzi az előírt karbantartási munkákat, elszámol a felvett eszközökkel)

Kitölti a gyártmánykísérő lapot, jegyzőkönyvet készít a selejtről és elkülöníti azt a gyártástól

Gondoskodik az utolsó munkadarab ellenőrizhetőségéről

Bonyolult geometriai kialakítású munkadarabokat munkál meg CNC gépeken

Tanulmányozza az új munkadarab rajzát, technológiai dokumentációját és a gyártáshoz

CNC megmunkáló programot ír

Alkalmazza az adott szerszámgép-vezérlés elemi utasítás készletét, szükség esetén ciklusutasításokat, alprogramtechnikát épít be a programba

Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot

Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezzel vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül

Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarab-befogó készüléket a gépen

Külső szerszámbemérő-gép esetén beméreti vagy beméri, belső szerszámbemérés esetén beméri a szerszámokat

Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint

Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba

Felveszi a szerszámgép és a munkadarab nullpontját

Programfuttatást végez forgácsolás nélkül

Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot, majd munkadarab belövést végez

Ellenőrzi, illetve ellenőrizteteti az első darab méreteit, alak- és helyzettűréseit

Szükség esetén programot módosít, vagy egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal

Szakmai kapcsolatot tart munkatársaival, váltótársaival

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti szakrajz, gépelemek jelképes ábrázolása, szabadkézi vázlatkészítés

Tűrések, illesztések, alak- és helyzettűrések, felületi érdesség

Gépkönyvek, kezelési utasítások, katalógusok, szabványok

CNC-szerszámgépek szerkezete: ágyazás, főhajtás, mellékhajtás, mérőrendszer szerszámbefogás

Koordináta-rendszerek, pozicionálás szabályai (gépi, munkadarab és szerszám nullpont)

Szerszámgép-vezérlések, energiaellátó, kenő-, hűtő-, védőrendszerek típusai

Kapcsolat a koordináta-rendszerek között, koordináta-transzformációk, nullponteltolás, -megadás

Szerszámkorrekció fogalma, meghatározása, megadása, szerszámkorrekció-tárak

CNC-program fogalma, a programok felépítése, egyszerű megmunkáló programok írása
Relatív szerszámmozgás, élsugárkorrekció, marósugárkorrekció alkalmazásának szabályai

CNC-megmunkológép kezelőelemei: kezelőpanelek, kijelzők

Munkadarab-befogók kezelése, szerszámok befogása, szegnyereg mozgatása

Munkatér és védelme, biztonsági elemek

Az MDI-programozás szabályai, algoritmusai, MDI-programok végrehajtása

A programszerkesztés szabályai, szerkesztőbillentyűk, a szerkesztés végrehajtása

A grafikus ellenőrzés szabályai, végrehajtása, paramétereinek beállítása

A szárazfuttatás, a program-futtatás, programmegszakítás és újraindítás szabályai

A munkadarabok méretének beállítási módszerei (korrekciózás), a munkadarab legyártása

Nullpont meghatározás módjai, meghatározása, ellenőrzése, nullponttároló kezelése

Szerszámkorrekció meghatározásának módjai, értéktárak kezelése, szerszámbe mérés végrehajtása

A soros adatátviteli rendszer felépítése, adatátvitel számítógépről a CNC-szerszámgépre és vissza

Ciklusutasítások, alprogramok szerepe, felépítése

Ciklusok futtatása CNC-esztergagépeken, megmunkáló központokon, köszörűgépeken

Alprogramok futtatása CNC-esztergagépeken, megmunkáló központokon, köszörűgépeken

Összetett ciklusok (felületek láncolása), szabályozó, felhúzó ciklusok

Alprogramtechnika szerepe, alprogramok szervezése, hívása, zárása, alkalmazásainak esetei

Forgatás, tükrözés, léptékezés

Szerszámkorrekció módosítása programból

A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei, minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat, számolási készség, mennyiségérzék

Szakmai és köznyelvi beszéd-készség, szövegértés, információforrások kezelése

Szerszámgépek, szerszám- és munkadarab-befogó készülékek, forgácsoló szerszámok használata

Grafikus ellenőrzés, hossz-mérő és ellenőrző eszközök használata

Külső és belső szerszámbe mérés, szerszámkorrekció megadása a szerszámgépeken

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Logikus gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

1352. A Felvonószerelő munkabiztonsági és környezetvédelmi feladatai megnevezésű, 11400-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munkabiztonsági, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Részt vesz a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában

Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről

Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban

A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki

Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékkezelés szabályait

Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat

Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Munkaeszközök, kollektív és személyi védelem eszközeit alkalmazza

Tárgyak, személyek leesés elleni védelmét biztosítja

Tárgyak függőleges mozgatását végzi

Biztosítja a veszélytelen munkavégzést az állványokon

Elvégzi a felvonók feszültség-mentesítését, a véletlenszerű visszakapcsolás megakadályozását

Betartja a feszültség alatti munkavégzés szabályait

Betartja az érintésvédelmi és zárlatvédelmi előírásokat

Biztosítja a veszélytelen munkavégzést a fülketetőn és az aknasüllyesztékben

Biztonságosan dolgozik a szerelési kisgépekkel

Ismeri és alkalmazza a munkabiztonságra vonatkozó figyelmeztető táblákat

Kockázatokat felismer és értékeli a munkahelyen

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tűz- és környezetvédelmi ismeretek

Tárgyak, személyek beesés és leesés elleni védelme

Nehéz tárgyak szállítása, emelése

Érintésvédelemi ismeretek

Munkaeszközök, gépek biztonságos használatára vonatkozó követelmények

Szerelőállvánnyal szembeni követelmények

Elsősegély-nyújtási ismeretek

szakmai készségek:

Kollektív és személyi védőfelszerelések használata

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések értelmezése

Elsősegélynyújtás

Magasban végzett munka

Fülketetőről végzett munka

Fülke alatt (süllyesztékben) végzett munka

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság

1353. A Felvonószerelő általános gépészeti technológia megnevezésű, 11401-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, védőfelszereléseket
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelő
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség, függőlegesség, vízszinteség, párhuzamosság, egysíkúság, síkok távolsága)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Géprajzi alapfogalmak
Síkmértani szerkesztések, műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Diagramok olvasása, értelmezése, készítése

Szabványok használata
Mérési utasítás
Mértékegységek
Ipari anyagok fontosabb tulajdonságai
Műszaki mérés eszközei
Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
Kézi és kisgépes forgácsolás

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése, készítése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Műszaki táblázatok kezelése
Gépipari mérőeszközök használata
Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Körütekintés, elővigyázatosság

1354. A Felvonók gépészeti elemeinek szerelése megnevezésű, 11402-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felvonóakna bemérését végzi, meghatározza az aknaajtó síkot és a vezetősínek helyét
Meghatározza a felvonógép, a hajtó és terelőtárcsák pontos helyét
Az aknai és gépházi szerelvények helyét meghatározza
Vezetősíneket, tartógyámokat szerel, beállít
Csavarkötéses és kőcsavaros szerelvényrögzítési módokat alkalmaz
Fülkét, ellensúlyt összeszerel
Fülke-, ellensúly felfüggesztéseket, függesztő elemeket szerel, beállít
Hidraulikus felvonó fülkék mozgásában résztvevő elemeket szerel, beállít
Ütközőt szerel, beállít
Akna ajtókat szerel, beállít, különböző falszerkezetekbe (beton, tégl, acélszerkezet)
Akna homlokfal portálszerkezeteket szerel
Felvonó torony szerkezetet szerel
Nehéz tárgyak emelését végzi elektromos, elektro-hidraulikus emelőgépekkel

Régi felvonók leszerelését, bontását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok alaki és formai alapfogalmai
Felvonó kiviteli tervek alaki és tartalmi jellemzői
Szerelési utasítás
Vezetősín rögzítési módok
Függőleges síkok kijelölése, ellenőrzése
Aknaajtó beépítési, rögzítési módok
Felvonógép telepítési, beállítási módok
Kenőanyagok
Rezgésszigetelési megoldások
Csigahajtások
Csigahajtoművek és azok jellemzői
Hajtótárcsák, terelőtárcsák
Géptartók
Hidraulika-henger pontos beállítása
Különböző kötél-felfüggesztési változatok (1:1, 1:2)
Zuhanásgátló rendszerek
Aknaajtók és azok biztonsági reteszelése
Mechanikus fékrendszerek
Fülke-, ellensúlykötél felfüggesztés
Tengelykapcsolók
Tengelyek és csapágyak
Fülke- és ellensúly vázszerkezetek
Szabvány és rendelet használati ismeretek

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások, gépkönyvek
Szerelő kéziszerszámok és kisgépek
Mérő- és diagnosztikai eszközök
Karbantartó eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Figyelem-összpontosítás

1355. A Felvonók elektromos szerelése, felvonók üzembe helyezése megnevezésű, 11403-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Védőcsőbe, vezetékcsatornába, illetve kábelezéssel készít gépházi- és aknai huzalozást
Elektromos erős- és gyengeáramú hálózatot épít ki
Vezérlő- és jelzőberendezéseket, készülékeket szerel, beállít, karbantart
Felvonó vezérléseket szerel, beállít, javít és karbantart
Hibaelhárítást, beállítást végez, relés és elektronikus vezérlésű felvonókon
Üzembe helyez, szerel, javít, beállít és karbantart villamos felvonóhajtásokat
Végez villamos alaptermékek egyen- és váltakozó áramú áramkörben (feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Üzembe helyez, javít, karbantart villamos üzemű személy- és teherfelvonókat
Üzembe helyez hidraulikus mozgatású személy- és teherfelvonókat
Üzembe helyez felvonó biztonsági berendezéseket
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
Feszültség véletlenszerű visszakapcsolását megakadályozza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, építési napló, szerelési, karbantartási útmutatók értelmezése
Telepítési tervek értelmezése
Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
Áramútervek rajzjelei, értelmezése
Egyszerű áramkörök tervezése
Elektromos hiba behatárolása rajz alapján
Gépház nélküli felvonók
Hidraulikus direkt és indirekt dugattyús felvonók
Fülke fel-, ill. le-irányú megszaladás elleni védelme
Csőtörés elleni védelem hidraulikus felvonóknál
Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó működtető és öntartó áramkörök)
Felvonóhajtás áramköre és forgásirány-változtatás
Villamos biztonsági érintkezők, helyzetérzékelők
Vészjelző rendszerrel szembeni követelmények
Relék, mágneskapcsolók, húzómágnesek
Villamos motorok, frekvenciaváltók
Relés vezérlések funkció áramkörei
Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
Elektronikus vezérlések alapismeretei
Vészjelzők
Felvonók üzemeltetésének feltételei
Üzemügyeletes feladatai

Ellenőrzések, vizsgálatok
Munkalap, teljesítésigazolás
Felülettisztítási módok
Festési eljárások

szakmai készségek:

Elektromos áramútervek értelmezése
Huzalozási, kábelezési terv értelmezése
Gépészeti, elektromos és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
Villamos alappennyiség mérése
Fúrógépek, ütve fúrógépek, gyorsdarabolók használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Okok feltárása

1356. A Felvonók gépészeti elemeinek karbantartása megnevezésű, 11404-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fülke-, ellensúlyfüggesztő elemeket cserél, beállít, karbantart
Felvonó gépet (hajtómű, tengelykapcsoló, fék, hajtótárcsa, terelő tárcsa) beállít, javít, karbantart
Hidraulikus felvonó fülkék mozgatásában résztvevő elemeket javít, beállít, karbantart
Ellenőrzi és beállítja a hidraulikus felvonók biztonsági berendezéseit
Biztonsági berendezéseket (zuhanás gátlók, ütközők, ajtózárok,) ellenőrzi, beállít, karbantart
Felvonóakna-bemérés és a szerelvények helyének meghatározása
Fülke-, ellensúlyfelfüggesztéseket, függesztő elemeket szerel, beállít
Hidraulikus felvonó fülkék mozgatásában résztvevő elemeket karbantart
Ellenőrzi és beállítja a hidraulikus felvonók biztonsági berendezéseit
Felvonó biztonsági berendezéseket (zuhanásgátlók, ütközők, ajtózárok) ellenőrzi, beállít, karbantart
Vészjelzőt ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Karbantartási utasítás

Programozott karbantartás
Gépkönyv, kötelező dokumentációk
Felvonóhajtás ismerete (csigahajtás, tengelykapcsoló, hajtótárcsa, fékszerkezet)
Biztonsági elemek megfelelőségének ellenőrzése (ajtózár, sebességtúllépés, végállás kapcsolók, kötéllezárolás-ellenőrzés)
Biztonságos belépés a fülketetőre és a süllyesztékbe
Felvonósüllyeszték és aknafej kialakítása (védett tér)
Áttétel nélküli (hajtómű nélküli) felvonóhajtások (pl.: gépház nélküli felvonók)
Hidraulikus hajtások elve, a rendszer szabályozása

szakmai készségek:

Gépészeti, elektromos és építészeti rajzok értelmezése
Villamos mennyiségek mérése
Gyári tesztelő műszerek alkalmazása
Szerelőipari kisgépek használata
Elvégzett munka, észrevételek dokumentálása
Munkabiztonsági figyelmeztető táblák, színjelölések ismerete

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

1357. A Gáz- és hőtermelőberendezés szerelési feladatai megnevezésű, 11405-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megvizsgálja az üzemeltetés körülményeit, ellenőrzi a hatósági és gyártói engedélyek, jótállási feltételek meglétét

Összehasonlítja a kivitelezés terveit a beépített berendezésekkel és a megvalósult állapottal, eltérés esetén dönt a munka folytathatóságáról

Felülvizsgálja, megismeri a „A” -, „B”- és „C” típusú készülékeket

Felülvizsgálja a berendezésekhez tartozó természetes és mesterséges égési levegőellátást, és ellenőrzi az érvényes rendelkezések szerint

Felülvizsgálja, megismeri az égéstermék elvezetés rendszereit, azok elemeit, működésüket, kialakításuk megfelelőségét

Felülvizsgálja, megismeri a gázkészülékek gáz/levegő keverő egységeit
Dokumentáció alapján azonosítja az épületgépészeti készüléket
Felméri a gáz- és hőtermelő berendezés műszaki állapotát
Leválasztja a készüléket a víz-, gáz-, elektromos- és fűtési hálózatról
A tartószerkezetet elhelyezi és rögzíti a készüléket
Felszereli és csatlakoztatja a készüléket a hálózatra, ellenőrzi a csatlakozások tömörségét
Ellenőrzi a tüzelő- és hőtermelő berendezések, az égőtér, tűztér, hőcserélő, kazántest, indirekt tároló tartály, keverő és váltószelepek, primer és szekunder körű szivattyúk stb. állapotát, megtisztítja az égőtér, égőfejeket, fűvókákat, gáz- és vízdali szűrőket, légválasztókat
Elektromosan beköti a hőtermelő és a technológiához tartozó egyéb berendezéseket
Elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát, programvezérlés lefutását
Tüzelőanyag-ellátás alá helyezi és beüzemeli a készülékeket
Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát
Beüzemel, karbantart, javít, cserél „A”-, „B” és „C” típusú készülékeket az érvényes előírások szerint
Beüzemel, karbantart, javít gázhálózati egységeket
Csatlakoztatja a készülékek égési levegő és égéstermék elvezetését
Elvégzi a füstgázelemzést füstgázelemző műszerrel, a mérést bizonylatolja
A mért adatokat összehasonlítja a gyártói előírásokkal, szükség esetén újra szabályozza a hőtermelő berendezéseket
Ellenőrzi és felülvizsgálja a termikus napenergia rendszerek, hőszivattyúk és a biomassza-tüzelés alkalmazási lehetőségeit, a telepítés, bekötés megfelelőségét összetett hőtermelő rendszerekben
Dokumentálja a berendezések beüzemelését, javítását, karbantartását, műszaki felülvizsgálatot, szabványos kivitelezői-szerelési nyilatkozatot ad
Üzemeltetésre vonatkozó információt kér a fogyasztótól, tájékoztatja a készülékek szakszerű és energiatakarékos üzemeltetéséről
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki, előkészíti a fogyasztói karbantartási szerződéskötést, energia-megtakarításra tesz javaslatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Érvényben lévő vonatkozó hatósági előírások

Fogyasztóvédelmi előírások alkalmazása

Gáz- és olajfogyasztó berendezés elektromos bekötésének műveletei, szabályai

Gáz- és olajfogyasztó készülék besabályozásának műveleti szabályai

Érintésvédelmi paraméterek, mérések műveleti szabályai

Környezetvédelmi mérések műveleti szabályai

Szabályzás- és vezérléstechnika

Épületgépészeti rendszer

Kémény- és légutánpótlás, hő- és áramlástechnika

Hőtechnikai mérőműszerek és mérések fajtái

Megújuló energiákat hasznosító rendszerek alkalmazása

Hibafelismerés, hibakeresés és -elhárítás gáz- olaj- és hőtermelő berendezéseken

Hatósági eljárások

Üzembe helyezés és szerviz rendszere

Berendezések átadásának módjai
Garanciális és jótállási feltételek
Környezetvédelmi, levegőtisztasági előírások, törvények

szakmai készségek:

Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása
Gáz- és hőtermelő készülékek szabályozási és vezérlési rajzának olvasása
Számítógép felhasználói szintű ismerete
Szakmai idegen nyelvű kifejezések

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Szervező készség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Kommunikációs készség
Konfliktuskezelési készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés és hibaelhárítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés, (lényeglátás)

1358. Az Energetikai, műszaki-biztonsági tanácsadás megnevezésű, 11406-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot épít a megrendelővel
Kapcsolatot tart fenn az ügyfelekkel
Tájékoztatást ad az ügyfélnek a jogszabályi előírásokról
Meggyőzi az ügyfeleket az energiatakarékosság, környezetvédelem fontosságáról
Tanácsot ad az ügyfélnek a korszerű épületgépész-technológiák alkalmazásáról
Tájékoztatást ad az ügyfélnek a műszaki-biztonsági előírásokról
Üzemeltetési tanácsot ad a meglévő rendszerhez
Tanácsot ad a meglévő rendszer javíthatóságának lehetőségeire
Tanácsot ad az energiatakarékos rendszerek beépítésére
Javaslatot ad a műszaki-biztonsági előírásnak megfelelő rendszer kialakításáról
Javaslatot ad a finanszírozási forrásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakterületre vonatkozó jogszabályok, eljárásrendek
Pályázati alapismeretek
Érvelés, meggyőzés technikája

Probléma és konfliktushelyzet kezelése
Üzleti etika

szakmai készségek:

Kommunikációs készség
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Információs készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő, fenntartó készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Környezettudatos gondolkodás

1359. A Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgálat megnevezésű, 11407-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a csatlakozó és fogyasztói vezeték nyomvonalának szabályosságát, a védőtávolságot
Ellenőrzi a csatlakozó és fogyasztói vezeték anyagát, kötésmódját, tömítések alkalmasságát
Ellenőrzi a nyomásszabályozó (állomás) kialakítását, alátámasztását, korrózióvédelmét, védőtávolságát, tömörségét, tűz- és villámvédelmét
Ellenőrzi a gázmérő (állomás) kialakítását, tartozékait, védőtávolságát, tömörségét
Ellenőrzi a tartozékok alkalmasságát (zárószervek, védőcsövezés, szaglőcsövek)
Felülvizsgálja az elpárologtató berendezéseket
Felülvizsgálja a folyadékfázisú vezetéket, szerelvényeit és biztonsági berendezéseit
Ellenőrzi a korrózióvédelem megfelelőségét
Ellenőrzi a fali felállások kialakítását
Ellenőrzi az EPH bekötés megfelelőségét
Ellenőrzi a gázfogyasztó készülék alkalmasságát (gyártási, biztonságtechnikai, behozatali, átalakítási, gázfelhasználási technológia hatósági engedélyek, CE-jel megléte)
Ellenőrzi a biztonsági tartozékok működőképességét
Felülvizsgálja az égéstermék elvezetés szabályosságát (kémény, tanúsítás, szigetelt elvezetés esetén a szigetelés megfelelősége, épsége, rögzítések alkalmassága, kéményseprés - ipari közszolgáltató által végzett ellenőrzés - érvényessége)
Ellenőrzi a légellátás biztosítottágát a szükséges idő ráfordításával
Elszívóberendezés és kéménybe kötött készülék esetén felülvizsgálja az égéstermék

maradéktalan eltávolítását minden nyílászáró bezártsága mellett, az elszívó elindítása után

Ellenőrzi a gázfogyasztó készülékek időszakos felülvizsgálatát megelőző karbantartás és beszabályozás időpontját és megtörténtét

Tanúsítja a csatlakozó vezeték további üzemeltetésre való alkalmasságát

Tanúsítja a fogyasztói vezeték további üzemeltetésre való alkalmasságát

Tanúsítja a fogyasztói berendezés további üzemeltetésre való alkalmasságát

Dokumentálja a vizsgálati eredményeket

Felülvizsgálati jegyzőkönyvet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szakterületet érintő hatályos jogszabályok, eljárásrendek

A szakterület hatályos szabványai

Gázipari Műszaki Biztonsági Szabályzat

A felülvizsgálati rendszer és a felülvizsgálati eljárás

Mérési eljárások

Felülvizsgálati dokumentáció, jegyzőkönyv készítése

Probléma és konfliktushelyzet kezelése

Üzleti etika

szakmai készségek:

Megvalósulási tervdokumentáció értelmezése

Vonatkozó jogszabályok alkalmazása

Vonatkozó szabványok alkalmazása

Gázipari Műszaki Biztonsági Szabályzat alkalmazása

Tömörségi, szilárdsági próba elvégzése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Következetesség

Döntésképeség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság

Kontroll (ellenőrző képesség)

Értékelési képesség

1360. A Hűtéstechnikai hálózat üzemeltetése megnevezésű, 11411-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentálja a feltöltést

Biztosítja az elektromos ellátást
Ellenőrzi a reteszfeltételeket
Rákapcsolja a hűtőberendezést a rendszerre
Beindítja a hűtőrendszert
Felügyeli a hűtőrendszer biztonságos és gazdaságos működését
Figyeli a biztonsági és üzemi szerelvények működését, állapotát
Figyelemmel kíséri a mérőórák állását
Működteti a légttechnikai rendszereket
Működteti a helyi technológiai rendszereket
Távbeavatkozást végez
Helyileg vezérelt berendezéseket ellenőriz
Működtetéshez szükséges automatika rendszert felügyeli
Időszakos felügyeletet lát el
Segédberendezéseket üzemeltet
Hőcserélőket ellenőriz
Működteti/ellenőrzi a segédüzemi villamos motorokat, a villamosenergia-ellátást
Ellenőrzi a légtartályt
Ellenőrzi a hűtőrendszert
Kiegészítő berendezéseket tisztít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, szerelési, kezelési, karbantartási útmutatás használata
Munka, teljesítmény, hőmennyiség
Hőmérséklet, nyomás, térfogat
Tömeg, sűrűség, viszkozitás
Hőátadás, hővezetés, párolgás, lecsapódás
Túláramvédelem, olvadó biztosítók, kismegszakítók feladata, működési elve
Szintmérés
A nem villamos mennyiségek mérése villamos úton
Áramló közegek mennyiségmérése
A hűtőközeg tárolása
A szabályozási kör felépítése, az egyes tagok feladata
A szabályozókör szerkezeti egységeinek működési elve
Hőmérséklet-szabályozók
Nyomásszabályozók
Teljesítményszabályozás feladata, alkalmazási területe
A folyamatirányító rendszer
A biztonsági szerelvények feladata, működési elve, a vonatkozó hatósági előírások
A mágnes szelepek feladata, fajtái, működési elve
A biztonsági szelep
Tárgulási tartályok, nyomástartó edények
Nyomás alatti berendezések hatósági veszélyességi osztályba sorolása
A berendezések üzembe helyezésénél betartandó előírások
A biztonsági reteszfeltételek, hatósági szabályozások
A közvetett hűtési rendszer működése

Az adattáblára, gépkönyvre, műszaki leírásra, kezelési utasításra vonatkozó hatósági előírások
Időszakos felülvizsgálatokra, szilárdsági, tömörségi nyomáspróbára vonatkozó hatósági előírások

Az üzemi naplók vezetése

Az üzemi rendkívüli események dokumentálása

A folyamatos üzemmenettel kapcsolatos paraméterek dokumentálása

szakmai készségek:

Folyamatirányító számítógép kezelése

Műszaki kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

A mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése

Hűtés és felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Nagy munkabírás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Következtetési képesség

1361. A Hűtéstechnikai központkezelés megnevezésű, 11412-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Működteti a hűtőrendszert

Ellenőrzi a gépház területét és a védőfelszereléseket

Ellenőrzi a hűtőközeg folyadékszintjét

Üzemmodot választ, indítja a kompresszort

Ellenőrzi a kondenzátor állapotát

Figyeli a hűtőrendszer működését

Üríti a hűtőrendszert

Csatlakoztatja a vákuumszivattyút, ellenőrzi a szelepek állását

Feltölti a hűtőrendszert

Csatlakoztatja a hűtőközegetartályt

Ellenőrzi a rendszer nyugalmi nyomását, a szivárgást

Feltölti a másodlagos rendszert, ellenőrzi a telítettségét, légtelenít

Méréssel ellenőrzi az olaj nyomását, hőmérsékletét

Kondenzátornyomást, elpárolgási hőmérsékletet ellenőriz

Beállítja a kompresszor teljesítményét

Beállítja a kondenzátor teljesítményét, ellenőrzi a víz szintjét, a ventilátorokat

Működteti/ellenőrzi a hűtőközeg-szivattyút

Ellenőrzi a jég hőmérsékletét, jégvastagságot mér
Ellenőrzi a hűtőtér hőmérsékletét, szivárgást keres
Dokumentálja a hűtéssel kapcsolatos feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A víz halmazállapotai, forrásponthi adatai, kritikus hőmérséklet, nyomás

A termodinamika, a termodinamikai, mechanikai munkavégzés fogalma, a körfolyamatok, a hőtan fő tételei

A hőátadás, hővezetés, hőszigetelés, párolgás, kondenzáció fogalmának értelmezése, felhasználási területei

Hűtőközegek

A közvetett hűtőrendszerek hűtőfolyadékainak hűtéstechnikai tulajdonságai

Cseppleválasztók működési elve és szerkezeti felépítése

Déreltávolító eljárások

Olajleválasztók, légtelenítő berendezések működési elve és szerkezeti felépítése

A hűtőrendszereknél alkalmazott speciális hűtőközeg-szivattyúk működési elve és szerkezeti felépítése

A hűtőrendszereknél alkalmazott speciális nyomás-, hőmérséklet-, szintszabályozó, folyadékadagoló automatikák működése és szerkezeti felépítése

A nyomás-, térfogatváltozás hatása a kilépő közeg hőmérsékletére

A légtartály feladata, tartozékai, kezelése, térfogatának közelítő számítása

A kompresszorok működési elve és szerkezeti felépítése

A kompresszorok fő szerkezeti egységeinek feladata és szerkezeti felépítése

A kompresszorok kenőolaj-szabályozó olajrendszerének és tartozékainak működési elve és szerkezeti felépítése

A kompresszor hűtőrendszere, a közbenső hűtő feladata, a hűtött levegő nedvességtartamának eltávolítása, a működési elvek és a szerkezeti felépítés

A kompresszorok segédberendezéseinek működési elve és szerkezeti felépítése

A kompresszorok biztonsági berendezéseinek elvi működése

A berendezések üzembe helyezésénél betartandó előírások

Elpárologtató feladata, működése

Kondenzátor feladata, működése

szakmai készségek:

Folyamatirányító számítógép kezelése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése

A technológiai rendszer állapotának ellenőrzéséhez szükséges elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata

A mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése

Gépek kezelőszerveinek kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Következtetési képesség

1362. A Hűtő- és hőszivattyúberendezés-szerelés megnevezésű, 11413-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt

Szereli, javítja, karbantartja, üzemelteti a kompresszoros hűtőköröket

Elvégzi a hűtőköri-rendszer tömörségvizsgálatait

Megfelelő tömörség esetén feltölti hűtőközzel a rendszert

Zártrendszerű technológiát alkalmaz

Kalibrálást, használati etalonnal való összehasonlítást végez a használatos mérőeszközökön

Beüzemeli és beszabályozza a hűtőberendezést

Ellenőrzi a hűtőköri üzemi paramétereket

Ellenőrzi a berendezések teljesítmény- és áramfelvételét

Elvégzi a próbaüzemet követő utánállításokat

Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat, szerviztevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs munkát végez

Hűtőközeg-szivárgást ellenőriz

Felszereli, beszereli a hűtő- és hőszivattyús rendszer segédberendezéseket

Beszereli a hűtő- és hőszivattyút

Hűtő- és hőszivattyúhoz kapcsolódó csőhálózatot szerel

Beüzemeli a hűtő- és hőszivattyú berendezést

Hűtő- és hőszivattyús hőközpont kialakítását végzi

Méréseket végez a hűtő- és hőszivattyús rendszeren

A hűtő- és hőszivattyús rendszereken üzembe helyezést és üzemeltetési feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Javítások, módosítások utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatok

Hatósági eljárások

Szervizmunka műszaki és adminisztrációs szabályai

Berendezések műszaki átadására vonatkozó alapfogalmak, szabályok

Hűtőkör szerelési technológiai alapfogalmak, szabályok

Karbantartás

Hőszigetelő anyagok alkalmazási jellemzői, használati szabályai

Hűtőberendezések: technológiai, beállítási jellemzők, kezelési szabályok

Hűtőközegek és alkalmazási szabályai

Hibakeresés és javítás

Segédanyagok, olajok

szakmai készségek:

Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Szakmai számolási készség

Szakmai idegen nyelvű kifejezések megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Pontosság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Rendszerben való gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

1363. A Légtechnikai berendezés-szerelés megnevezésű, 11414-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt

Méretre szabja és felszereli a kábelcsatorna-tartókat és a kábelcsatornákat

Ellenőrzi a berendezések teljesítmény- és áramfelvételét

Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat, szerviztevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs munkát végez

Szereli, javítja, karbantartja a központi légkezelő berendezés rendszerelemeit

Nagy-tömegű gépegyégeket szerel

Felszereli, beszereli a légtechnikai segédberendezéseket

Beszereli a klímaberendezést

Előkészíti és összeköti a csővezeték a berendezésekkel

Beüzemeli a légtechnikai berendezést

Beüzemeli a légfűtő és léghűtő berendezést

Légtechnikai méréseket végez

Ellenőrzi, cseréli, beállítja a hajtáselemeket (tengelykapcsolók, ékszíjak)

Elvégzi a rendszerelemek kenőanyaggal való feltöltését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Csőszerelés
Javítások, módosítások utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatok
Környezetvédelem
Hatósági eljárások
Szervizmunka műszaki és adminisztrációs szabályai
Berendezések műszaki átadására vonatkozó alapfogalmak, szabályok
Klímatechnika
Klímarendszer-szerelési technológiák, szabályok
Karbantartás
Hőszigetelő anyagok alkalmazási jellemzői, használati szabályai
Klímaberendezések ismerete, technológiai, beállítási jellemzők, kezelési szabályok
Hibakeresés és javítás

szakmai készségek:

Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Szakmai idegen nyelvű kifejezések megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1364. A Kazángépész (12t/h felett) feladatok megnevezésű, 11415-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elindítja/működteti a vízlágyítót, a sótalánítót, RO berendezést, ellenőrzi a paramétereiket
Felügyeli a kazánberendezés táp/pótvíz ellátását, a gáztalanító működését
Kazánberendezést üzemre felkészít
Előkészíti a tüzelőanyagokat felhasználásra vagy tárolásra
Üzembe helyezi a tüzelőanyag-ellátó rendszereket, légtelenít, víztelenít
Ellenőrzi az égőrendszer külső-belső tömörtelenségét, a levegőrendszer sértetlenségét
Üzembe helyezi, működteti a kazán segédberendezéseit
Ellenőrzi, indítja a gyújtási programot

Tüzelő berendezést indít, üzemeltet, leállít, az üzemvitel szakszerűségét felügyeli
Ellenőrzi a lángképet, a helyes tüzelőanyag-levegő arányt, füstgázelemzést végez
A mérési eredményektől függően vagy meghatározott időszakonként a kazánt leiszapolja
Ellenőrzi a rábizott energetikai rendszerek üzemszerű állapotát, hatékony működését
Felügyeli az üzemi paramétereket, a terhelési szintet, a szolgáltatás minőségét
Felügyeli az üzemi és biztonsági szerelvények működését, állapotát
Működteti az előmelegítő, gőztúlhevítő és iszapoló egységeket
Működteti az égés után keletkező salakeltávolító, koromlefúvató rendszert
Biztosítja az alternatív tüzelőanyagok felhasználhatóságát
Hatáskörében a hiba megszüntetéséről intézkedik
Vészhelyzet esetén a rendszerek működését leállítja
Szükség esetén felettesét értesíti
Felügyeli a tüzelőanyag-tároló központi tűzvédelmi rendszerét
Ellenőrzi a kazánház, üzemi csarnok vésszellőztető, veszélyes gázkoncentrációt jelző- és mérőrendszerét
Vezeti az üzemi naplót, dokumentálja a műszakban történeteket
Biztosítja a veszélyes anyagok hatósági előírásoknak megfelelő tárolását
Folyamatirányító számítógépet kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, adattábla, műszaki leírás, üzemeltetési, karbantartási útmutatások, vonatkozó előírások

Hatósági felügyelet, engedélyezési eljárások, időszakos és rendkívüli ellenőrzések

Tüzeléstechnikai alapfogalmak, légszükséglet, légfelesleg, égéstermék, O₂-tartalom, savharmatpont

Tüzelőanyagok tüzeléstechnikai, élettani, biztonságtechnikai, környezetvédelmi tulajdonságai

A gázelosztó hálózat feladata, kiépítése, nyomástartományok, gázfogadó, működés, kezelés

Gáznyomás-szabályzó, biztonsági lefúvató szelep, biztonsági gyorszár, feladat, működés

Túláramvédelem, olvadó biztosítók, kismegszakítók feladata, működési elve

A hőmérséklet, nyomás, szint, közegáram mérése, mérési elvek

Gáz- és olajégők fajtái, szerkezeti felépítésük, elemeik, működési feltételek, vonatkozó előírások

Szilárd tüzelésű tüzelőszerkezetek felépítése, elemei, működésük körülményei

Égővezérlő automatika: arányszabályozás, feladat, működés, reteszfeltételek, vonatkozó előírások

Égésbiztosítók: feladat, működés, lángörök, mágnes-szelep, működés, felépítés, előforduló hibáik

Szabályozástechnika, szabályozási kör, nyomás-, hőmérséklet-, szint-, teljesítményszabályozás

Teljesítményszabályozás feladata, állásos- és folyamatos teljesítményszabályozók, működési elv, alkalmazási terület

A tápfej, az iszapoló szerelvények feladata, szerkezeti felépítése, iszapolás feltételei, végrehajtása

Vízkeimiai alapfogalmak: rendszám, tömegszám, pH-érték, savasság, lúgosság, vízkeménység

Vízszennyeződés, korrózió, kazánkőképződés, kazánkő fajták, ezek veszélyessége

Az ioncserélős vízlágyítás, karbonát-mentesítés, részleges és teljes sótalanítás, regenerálás

Ioncserélő oszlopok, reaktorok, fordított ozmózis vízlágyítás, szerkezeti felépítés

Kazántípusok, felépítés, szerkezeti elemek, funkciók, hőtermelés, hőátadás, szerkezeti anyagok
Jellemző vízszintek a kazánüzemben, kezelői teendők veszélyes vízszintváltozás esetén
A kazánok üzemi és biztonsági szerelvényei, kezelés, szerkezeti felépítés, működés, előírások
A gáz- és olajtüzelésű kazánberendezések üzemeltetésére vonatkozó hatósági előírások
Kazánüzem hatékony működésének felügyelete, üzemi paraméterek ellenőrzése, dokumentálása
Üzemi rendkívüli események jelentése, kazánsérülések, kiváltó ok, megelőzés
Helyi központi tűzvédelmi rendszerek, kezelésük, teendők kazánházi tűz esetén
A környezet védelme, teendők gáz- és olajszivárgás esetén
Gázkészülékek erősáramú villamos hálózatra csatlakoztatásának hatósági előírásai
A folyamatirányító rendszer felépítése, működtetése
Az üzemi naplók vezetése, műszakváltás, joghatályos mérésekkel kapcsolatos adatrögzítés

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Információforrások kezelése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

1365. Az Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelése megnevezésű, 11416-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi, üzembe helyezi a gázellátó rendszert
A gázégőt feszültség alá helyezi
Ventilátorokat indít
Indítja a gázégőt
Ellenőrzi a lángképet, a folyamatos üzemet
Rendszerre köti a berendezést
Ellenőrzi a füstgázt (hőmérséklet, összetétel)
Felügyeli, ellenőrzi a biztonsági berendezések állapotát
Ellenőrzi, üzembe helyezi az olajtárolót és a napi olajtartályt
Felfűti az olajat a megfelelő hőmérsékletre
Beindítja az olajszivattyút

Begyűjtja az olajégőt
Üzemelteti a gáz- és olajégőt
Ellenőrzi a gáz- és olajellátó rendszert
Kezeli, beállítja az üzemi szerelvényeket
Ellenőrzi és rögzíti az üzemi paramétereket
Üzemelteti, felügyeli a rábizott technológiai berendezéseket, rendszereket
Hatáskörében az előforduló hiba megszüntetéséről intézkedik
Vészhelyzet esetén a rendszerek működését leállítja
Szükség esetén felettesét értesíti
Felügyeli a tüzelőanyag tároló központi tűzvédelmi rendszerét
Felügyeli az üzemcsarnok, kazánház vésszellőztető, veszélyes gázkoncentrációt mérő és beavatkozó rendszerét
Biztosítja a veszélyes anyagok hatósági előírásoknak megfelelő tárolását
Vezeti az üzemi naplót, rögzíti a műszakban történeteket
Méri, dokumentálja az elszámolási méréseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapvető fizikai, hőtani fogalmak, meghatározások, mértékegységek
Termodinamikus állapotjelzők, áramló közegek mérése
Szabályozókör felépítése, szerkezeti elemei, működési elv
Túláramvédelem, olvadó biztosíték, kismegszakítók feladata, működési elve, érintésvédelem
Nyomás-, hőmérséklet- és teljesítmény-szabályozás
Folyamatirányító rendszer
Égővezérlő automatikák működése
A gázelosztó hálózat felépítése, feladata, szerelvények, gázfogadó állomás
Tüzelőanyagok tüzeléstechnikai, élettani, biztonságtechnikai, környezetvédelmi tulajdonságai
Az égés elmélete, levegőszükséglet, légfesleg tényező, égéstermékek, tüzelőanyag-levegő arány
Az égés sebessége, lángleszakadás, visszaégés, lángstabilizálás
Az üzemvitel gazdaságossága
A PB-gázellátó rendszerek, elpárologtatók
Az olajellátó rendszer, tárolás, tartályok, műszaki biztonság
Az olaj szállítása, előmelegítése, szivattyúzhatósága, porlaszthatósága, olajszivattyúk
A biztonsági szerelvények feladata, működése, a vonatkozó hatósági előírások
A mágnesszelepek feladata, fajtái, működési elve
Az égésbiztosítók feladata, működési elve, az ionizációs és UV lángörök
A gyújtószerkezetek feladata, működési elve, gyújtóégő, gyújtási program
A biztonsági lefúvató szelepek
A gáz- és olajégők osztályozása, működése, szerkezeti felépítése
A porlasztásos olajégők működési elve, felépítése
A gáz- és olajtüzelésű berendezések üzembe helyezésére, üzemeltetésére vonatkozó előírások
Tárgulási tartályok, nyomástartó edények
Teendők kazánházi, üzemcsarnoki tűz esetén
Környezetvédelem, teendők gáz- és olajszivárgás esetén
Gázkészülékek erősáramú villamos hálózatra csatlakoztatásának feltételei

Üzemeltetési utasítás, üzemnapló, rendkívüli események
Érvényben lévő vonatkozó hatósági előírások
Üzemi és elszámolási mérések felügyelete, dokumentálása

szakmai készségek:

Műszaki kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
Mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése
Hőtermelő, felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

1366. A Kisteljesítményű-kazán fűtői (max. 2 t/h) feladatok megnevezésű, 11417-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a kazán vízszintjét
Biztosítja a kazán elektromos ellátását
Biztosítja a kazán tüzelőanyag ellátását
Elindítja/működteti a vízlágyítót, a sótalánítót, a gáztalanítót, a tápvízellátást
Ellenőrzi a reteszfeltételeket
Elindítja az égéslevegő ventilátort
Rákapcsolja a kazánt a rendszerre
Beindítja a kazánt, gázzal vagy olajjal
Sikertelen üzemindítást követően a reteszfeltételeket kazán és tüzelőberendezésnél felülvizsgálja
Ellenőrzi a láng minőségét, a tüzelőanyag-levegő arányt
Felügyeli, műszakonként ellenőrzi a biztonsági szelepek állapotát
Felügyeli az üzemi szerelvények működését, állapotát
Helyi technológiai berendezéseket, rendszereket működtet, ellenőriz
Ellenőrzi a kapcsolódó energetikai rendszerek üzemszerű állapotát
Figyelemmel kíséri a mérőórák állását
Vízminőségi méréseket végez
A kazánt előírás szerint iszapolja
A biztonságos üzemvitelt felügyeli, ellenőrzi
Az előforduló hiba megszüntetéséről hatáskörében intézkedik

Vészhelyzet esetén a rendszerek működését leállítja
Szükség esetén felettesét értesíti
Előkészíti a tüzelőanyagokat felhasználásra vagy tárolásra
Tűzvédelmi, gázkoncentrációt mérő, vésszellőztető rendszereket felügyel
Vezeti az üzemi naplót, dokumentálja a műszakban történeteket
Biztosítja a veszélyes anyagok hatósági előírásoknak megfelelő tárolását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, adattábla, hatósági felügyelet, engedélyezések, ellenőrzések, üzemeltetési utasítások

Az égés elmélete, tüzelőanyag-levegő arány, légfesleg tényező, levegő szükséglet, égéstermékek

A tüzelés gazdaságossági szempontjai, lángkép, radiációs és füstgáz hő veszteségek

Túláramvédelem, olvadó biztosítók, kismegszakítók, érintésvédelem

Mérések: hőmérséklet, nyomás, dobszint, áramló közegek mennyisége

A szabályozási kör felépítése, szerkezeti tagok, a szabályozások jellege, működési elv

Hőmérséklet-, nyomás-, szint-, teljesítményszabályozás

A tüzelőanyagok tüzeléstechnikai, élettani, biztonságtechnikai, környezetvédelmi tulajdonságai

Az olajszivattyúk, olaj előmelegítés, szivattyúzhatóság, porlaszthatóság

Gázellátó hálózat, szerelvények, kezelés, biztonsági előírások, gázfogadó állomás

Gáz- és olajégők felépítése, működése, égővezérlő automatikák, vonatkozó biztonsági előírások

A mágnesszelepek feladata, fajtái, működési elv

Égésbiztosítók feladata, működési elve, az ionizációs és UV lángörök működési elve, felépítése, előforduló hibák, alkalmazásuk

A biztonsági gyorszár működése, felépítése, elhelyezkedése

A biztonsági lefúvató szelepek feladata, fajtái

A tápfej, az iszapoló szerelvények, az iszapolás végrehajtása

Víz előkészítése, szűrés, ülepítés, lágyítás, részleges és teljes sótalanítás

A víz keménysége, állandó és változó keménység, kazánkőképződés, ioncserélős vízlágyítás

Kezelői teendők veszélyes dobvízszint-változás esetén

Kazánberendezések biztonsági szerelvényei: biztonsági állványcső, biztonsági szelep, vízállásmutató, háromjáratú vízszákcsep, főgőzhőfok-védelem, vonatkozó biztonsági előírások

Hőtermelés és hőátadás a kazánban

Kazántípusok, szerkezeti felépítés, hőátadó felületek, anyagminőség

A gáz és olajtüzelésű berendezések üzemeltetésére vonatkozó előírások

Kazánsérülések okai, intézkedések sérülések esetén

Környezetvédelem, teendők gáz és olajszivárgás esetén

A biztonsági reteszfeltételek kazánokra, tüzelőberendezésekre

Gázkészülékek erősáramú villamos hálózatra csatlakoztatásának hatósági előírásai

Kazánüzemre vonatkozó hatósági előírások, védőfelszerelés, üzemi napló, műszakváltás

Üzemi és elszámolási mérések felügyelete, rögzítése

Az üzemi rendkívüli események kezelése, dokumentálása, üzemzavarok, balesetek jelentése

szakmai készségek:

Kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése

Elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata

Hőfelhasználó és segédüzemi berendezések üzemeltetése
Mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

1367. A Kazánkezelő (2-12t/h között) feladatok megnevezésű, 11418-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tüzelőanyag ellátó rendszert üzembe helyez
Kazánberendezést feltölt
Kazánszintet felügyel
Tápvíz/pótvíz ellátó rendszert felügyel
Levegőellátó, füstgáz elvezető rendszert működtet
Ellenőrzi a reteszfeltételek meglétét
Égőberendezést indít, üzemeltet, leállít
Tápvíz-, keringtető, olajellátó, nyomásfokozó stb. szivattyúkat működtet
Kazánberendezést indít, rendszerre köt, leállít, leválaszt
Sikertelen üzemindítást követően a reteszfeltételeket felülvizsgálja
Felügyeli a lángképet, lánghosszat
Üzemi, szolgáltatási paramétereket felügyel
Ellenőrzi a helyes tüzelőanyag-levegő arányt szemrevételezéssel, mintavételezéssel, elemzéssel
A mérési eredményektől függően vagy meghatározott időszakonként a kazánt iszapolja
Ellenőrzi a rábizott energetikai rendszerek üzemszerű állapotát
Felügyeli az üzemi szerelvények működését, a biztonsági szerelvények állapotát
Felügyeli a kazánház, csarnok, tüzelőanyag tároló tűzvédelmi rendszerét
Hiba esetén hibaelemzést végez
Hatáskörében a hiba megszüntetéséről intézkedik
Vészhelyzet esetén a rendszerek működését leállítja
Szükség esetén felettesét értesíti
Biztosítja a veszélyes anyagok hatósági előírásoknak megfelelő tárolását
Felügyeli az üzemi csarnok vészszellőztető, veszélyes gázkoncentrációt mérő rendszerét
Folyamatirányító számítógépet kezel
Vezeti az üzemi naplót, dokumentálja a műszakban történeteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, adatlap, üzemeltetési, karbantartási útmutatások

Nyomástartó berendezések hatósági felügyelete, besorolása, engedélyezési eljárások, időszakos és rendkívüli hatósági ellenőrzés

Kazánüzemre, gáz- és olajtüzelésű berendezések üzemeltetésére vonatkozó hatósági előírások

Az égés elmélete, tüzelőanyag-levegő arány, légszükséglet, légfelesleg tényező, égéstermék

A füstgáz összetétele, elemzése, oxigénelemzők, hulladék hő hasznosítása

Tüzelőanyagok tüzeléstechnikai, élettani, biztonságtechnikai, környezetvédelmi tulajdonságai

Túláramvédelem, olvadóbiztosítók, kismegszakítók feladata, gázkészülékek rendszerre kötése

Hőmérséklet-, nyomás-, szint, áramló közeg mennyiség mérése, mérési elv

A szabályozási kör felépítése, szerkezeti elemek feladata, működése, a szabályozás jellege

Hőmérséklet-, nyomás-, szint-, teljesítményszabályzás, feladat, alkalmazási terület

Kazántípusok, felépítés, szerkezeti elemek, hőtermelés és hőátadás a kazánokban, szerkezeti anyagok

A kazánok üzemi és biztonsági szerelvényei, felépítése, feladatok, vonatkozó előírások

A tápfej, az iszapoló szerelvények feladata, szerkezeti felépítése, az iszapolás végrehajtása

Égők fajtái, felépítése, elemei, üzemi és biztonsági szerelvények, működési feltételek, előírások

Égővezérlő automatikák, reteszfeltételek, tüzelőanyag-levegő arányszabályozás, előírások

Mágnesszelepek, gyorszár, égésbiztosító, biztonsági lefúvató, szellőztető vezeték

Tüzelőanyag-ellátó rendszer, gázfogadó, nyomásszabályzó, üzemi és biztonsági szerelvények

Szilárd tüzelésű tüzelőszerkezetek felépítése, elemei, működési feltételei

PB-gázellátó rendszerek, elpárologtatók

Az olajszivattyúk, olaj előmelegítés, viszkozitás, szivattyúzhatóság, porlaszthatóság

Vízkezelési alapfogalmak, oldatok, pH érték, keménység, savasság, lúgosság

A vízszennyeződés, besűrűsödés, dugulás, iszapképződés, habzás, leiszapolás, kazánkőképződés

Vízkezelés, előkészítés, szűrés, ülepités, derítés, keletkező gázok, korrózió

Vízlágyítás, részleges és teljes sótalanítás, ioncserélő oszlopok, reaktorok, fordított ozmózis

Gáztalanítás, gáztalanítók, kazánüzem tápvízellátása, tápvízszivattyúk

Kezelői teendők veszélyes vízszintváltozás esetén

Kazánsérülések okai, megelőzése, hatósági előírások kazánsérülés esetére

Kazánüzem gazdaságossági szempontjai, folyamatirányító rendszer, joghatályos mérési adatok

Környezetvédelem, teendők gáz- és olajszivárgás, illetve kazánházi tűz esetén

Védőfelszerelés, üzemi napló, műszakváltás, üzemzavaros helyzetek kezelése

szakmai készségek:

Kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése

Elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata

Hőfelhasználó és segédüzemi berendezések üzemeltetése

Mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések értelmezés

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Rendszerező képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

1368. A Bányagépek kezelése megnevezésű, 11419-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eseményekkel kapcsolatos információkat, adatokat dokumentál

A gépek működési környezetét felméri, biztonságos működését ellenőrzi

Felvonul a termelő-berendezésekkel és/vagy munkaeszközökkel

Előkészül a fúrási munkára

Hidraulikus gépet kezel

Mérési eredményt értékeli, rögzít

Munkacsoportokat alakít ki, együttműködést szervez a munkacsoportok között

Műszaki naplót, munkanaplót vezet, termelt, szállított mennyiséget regisztrál, elvégzett feladatot rögzít

Műszereket olvas le

Termelvényszállító berendezéseket szerel

Hányóképző berendezéseket üzemeltet

Jövesztő berendezéseket üzemeltet, meddő és ásványi nyersanyagokat választ szét

Szállítóberendezéseket üzemeltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bányászatban alkalmazott különböző gépek, gépi berendezések

Elektromos berendezések

Elektromosságtani alapok

Fejtőgépek

Felszíni-, réteg- és talajvizek

Fontosabb kőzetek

Fúrési technológiák

Fúrógépek

Hasznos ásványi anyagok

Hírközlő berendezések

Hírközlő-, rádióeszközök alkalmazási szabályai

Jelzőberendezések és használatuk

Kőzettani alapok

Meddőanyagok

Rakodó- és emelőgépek

szakmai készségek:

Kommunikációs eszközök használata

Hagyományos bányász kéziszerszámok használata

Hallott szakmai szöveg megértése

Eszközök, gépek használatával összefüggő legfontosabb idegen nyelvű feliratok, utasítások megértése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Monotónia-tűrés

Önállóság

Társas kompetenciák:

Adekvát kommunikáció

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Rendszerező képesség

1369. A Külszíni bányászat megnevezésű, 11420-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagot mozgat/mozgattat

Munkaterületet átvesz, átad, ellenőriz

Ásványvagyont mér fel, termelvényt, készletmennyiséget becsül, mér

Meddőt helyez el, hányófelületet alakít ki

Fojtást végez

Fejtés (robbantás) és/vagy munkaterület környezetét figyel

Geodéziai, földmérő műszereket használ

Biztonságos rézsűket, munkasíkokat alakít ki

Felszíni vízelvezetést alakít ki

Művelési határokat, tevékenységi területeket jelöl ki

Termelő berendezéseket és/vagy munkaeszközöket választ ki

Külvízvédelmi létesítményeket épít

Letakarítást hajt végre

Mintát vesz

Növényzetet irt, lefedést végez, letermeli a humuszt, területet víztelenít

Szelvényez

Térképet olvas

Vázlatokat készít, helyszínrajzot állít össze

Humuszt visszaterít, rézsűket füvesít, fásít

Munkavégzéshez kapcsolódó műveletet, technológiai utasítást tanulmányoz

Gépi berendezéseket eltávolít, bányászati létesítményeket lebont

Vasúti szállítást előkészít

Munkasíkot alakít ki

Jövesztési blokkot képez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Geodéziai mérések

Használatos kéziszerszámok

Humusz és fedőréteg

Káros szeizmikus hatások elleni védekezés

Kitűzés

Külfejtési művelési technológiák

Mesterséges terepalakulatok

Minőségmérés, minőség-meghatározás

Optikai- és mérőeszközök

Rekultivációs feladatok

Robbantóanyagok

Üzemi robbanóanyag szállítás

Talajtolás, nyesés

Természetes terepalakulatok

Tömegadatok számítása, becslése

Útépités

Jelzőanyagok

Külfejtés műrevalósága

Külfejtés nyitása

Külfejtés telepítése

Külfejtési rendszerek

Külfejtés felhagyása

szakmai készségek:

Bányászati tevékenységgel összefüggő jelképek

Kitűzési vázlatok olvasása, készítése

Kitűző eszközök használata

Tájékozódás és mennyiségérzék

Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

1370. A Létesítményenergetikai rendszerismeret megnevezésű, 11421-12 azonosító számú

szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi és értékeli az épületfizikai jellemzőket
Meghatározza az épületenergetikai jellemzőket befolyásoló tényezőket
Elemzi és meghatározza a humán és technológiai komfortérzetet
Mevizsgálja és értékeli a víz, csapadékvíz, szennyvízkezelés, -hasznosítás rendszerét
Mevizsgálja a közműellátások, valamint a technológiai rendszereket
Vizsgálja a hőtermelés, hőellátás rendszereit, a veszteség hő hasznosítását
Vizsgálja a hűtési megoldásokat, a természetes hűtési lehetőségeket
Vizsgálja a légtechnikát, a klíma rendszereket
Vizsgálja a megvilágítás szükséglet optimális megvalósításának lehetőségét
Elemzi a villamos fogyasztók és a technológiai folyamatok villamos energia szükségletét, annak időbeli lefutását
Vizsgálja és elemzi a belső energiaellátó hálózat felépítését, üzemképességét
Értelmezi a szabályozástechnikai és épületfelügyeleti rendszerek feladatát, programozását
Vizsgálja és elemzi a berendezések műszaki állapotát, megelőző karbantartási tervet készít
Diagnosztikai vizsgálatot végez az állapotinformációk gyűjtéséhez
Előkészíti és szervezi a hatósági méréseket, intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetéséről
Előkészíti és megszervezi az energetikai tanúsítások elvégzését, dokumentálását
Előkészíti és megszervezi a hőtermelő és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatát
Mevizsgálja szakáganként a környezetkímélő technológiák alkalmazhatóságát
Mevizsgálja a megújuló energiák fokozott alkalmazásának lehetőségét
Javaslatot tesz az egyes rendszerek módosítására, az üzemeltetés korszerűsítésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Épületfizikai jellemzők
Épületenergetikai fogalmak
Épületek hőszükséglete, hővesztesége
Komfortérzetet befolyásoló tényezők
Komfort zóna fogalma
Világítástechnikai alapfogalmak
Villamos alapfogalmak
Technológia berendezések energiaellátása
Vízellátási fogalmak
Csapadékvíz-kezelés és -hasznosítás
Szennyvízkezelés, -hasznosítás
Fosszilis alapú energiatermelés
Megújuló alapú energiatermelés
Hűtéstechnikai berendezések
Légtechnikai rendszerek
Hidraulikai rendszerek
Technológiai ellátó rendszerek
Villamos energia-elosztó rendszerek
Villamos hajtások

Mérések
Rendszer-beszabályozások
Hatósági előírások
Vonatkozó jogszabályok
Környezetvédelmi ismeretek
Tűzvédelmi ismeretek

szakmai készségek:

Műszaki dokumentáció értelmezése
Mérőeszközök kezelése
Számítástechnikai alapismeretek
Szakmai szoftverek használata
Információforrások ismerete és kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás

1371. Az Energiaellátó-rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 11422-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Véleményezi az energiafelhasználást érintő terveket, beruházásokat, ezekhez adatokat szolgáltat
Energiafelhasználási normatívákat képez/képeztet, ellenőrzi betartásukat
Alkalmazza a fosszilis és megújuló energia felhasználásával kapcsolatos ismereteit
Kapcsolatot tart a hatósági szervekkel, beszerzi a szükséges működési engedélyeket
Elkészíti a hatósági vizsgálatok éves tervét
Részt vesz a berendezések hatósági vizsgálatán
Nyilvántartja és figyeli a berendezések hatósági engedélyének érvényességét, szabályos kezelését, intézkedik meghosszabbításukról
Üzemeltetési tervet készít
Ellenőrzi és biztosítja a munkavégzéshez szükséges dokumentumok meglétét, nyilvántartását
Biztosítja az üzemeltetéshez szükséges anyag, eszköz és humán erőforrás meglétét
Biztosítja az üzemeltetéshez szükséges mérő és diagnosztikai eszközöket
Betartja és betartatja az üzemeltetési terv szerinti és a környezetvédelmi előírásokat
Meghatározza a begyűjtendő adatokat, a módszert és biztosítja a gyűjtés folyamatát
Biztosítja az energiaellátó, tűz- és vagyonvédelmi, informatikai rendszerek üzemképes állapotát
Állapotfelmérést és diagnosztikai vizsgálatokat végez az üzemképes állapot fenntartásához
Kidolgozza a veszteségfeltáró vizsgálatok módszerét és javaslatot tesz a probléma megoldására

Teljesíti a hatósági és belső adatszolgáltatásokat, hatékonysági elemzéseket végez
Intézkedik/informál, ha az adatfeldolgozás során eltérést tapasztal az elvárt működéstől
Meghibásodás esetén üzemzavar-elhárítást szervez
Biztosítja az energiaellátó, tűz- és vagyónvédelmi, informatikai rendszerek üzemképes állapotát
Irányítja a tervszerű megelőző karbantartási folyamatokat
Javaslatot dolgoz ki az energiaellátó rendszer korszerűsítésére, optimalizálására, fázisjavításra
Nyomon követi a munkáját érintő szabványok változásait
Figyelemmel kíséri és alkalmazza a környezetvédelmi előírásokat
Figyelemmel kíséri az energiagazdálkodással kapcsolatos pályázati kiírásokat, tanulmányokat, szakvéleményeket, és javaslatokat készít a gazdaságos környezetvédő fejlesztések érdekében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Üzemi biztonság fenntartása
Műszaki leírások
Biztonságtechnikai előírások
Munkavédelmi előírások
Szabványok, szabályok alkalmazása
Tűzvédelmi előírások
Környezetvédelmi előírások
Jegyzőkönyvek kitöltése
Hibafelvételi lapok kitöltése
Minőségellenőrzési tervek
Mérőműszerek, szerszámok
Szerszámlista kitöltése
Üzemzavar kivizsgálása, jelentéstétel
Döntéshozatali lapok készítése
Karbantartás elemzése, értékelés

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák készítése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Idegen nyelvű beszédképesség
Energiaellátó berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó képesség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

1372. Az Energiafelhasználó rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 11423-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemeltetési és fenntartási tervet készít
Előkészíti és ellenőrzi a karbantartási és felújítási munkákat
Kezeli a nyilvántartó szoftvereket
Ellenőrzi és biztosítja a munkavégzéshez szükséges dokumentumok meglétét, nyilvántartását
Biztosítja az üzemeltetéshez szükséges anyag, eszköz és humán erőforrás meglétét
Biztosítja az üzemeltetéshez szükséges mérő és diagnosztikai eszközöket
Betartja és betartatja az üzemeltetési terv szerinti és a környezetvédelmi előírásokat
Biztosítja a víz-, csatorna- és közműrendszerek üzemképes, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő állapotát
Biztosítja a fűtő-, hűtő-, légtechnikai rendszerek üzemképes, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő állapotát
Biztosítja a különböző vegyi és gázellátó rendszerek üzemképes, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő állapotát
Biztosítja a különböző telepített és mobil villamos fogyasztók megfelelő energiaellátását, az ellátó rendszerek megfelelő állapotát
Biztosítja az épületfelügyeleti rendszerek szakszerű üzemeltetését, parametrizálását
Nyomon követi az energiafelhasználó berendezések és rendszerek műszaki fejlődését
Elkészíti a létesítmény éves energiafelhasználási, energiatakarékosági, karbantartási, felújítási és költségtervét
Figyelemmel kíséri az optimális energiafelhasználási portfóliót, a hőhasznosítási lehetőségek kihasználását, a fosszilis és megújuló energiák felhasználási arányát
Nyilvántartja a létesítmény energetikai jellemzőire vonatkozó adatok, információkat, biztosítja ezek dokumentálását, archiválását
Nyilvántartja és figyeli a fosszilis és megújuló energiát hasznosító berendezések műszaki paramétereinek változását
Elkészíti a létesítmény hosszú távú energiaracionalizálási és energiafejlesztési tervét
Elkészíti a létesítmény krízistervét váratlan üzemi események kezelésére
Képviseli az intézmény érdekeit energiagazdálkodási kérdésekben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Üzemi biztonság fenntartása
Műszaki leírások
Biztonságtechnikai előírások
Munkavédelmi előírások
Szabványok, szabályok alkalmazása
Tűzvédelmi előírások
Környezetvédelmi előírások
Jegyzőkönyvek kitöltése
Hibafelvételi lapok kitöltése

Minőségellenőrzési tervek
Mérőműszerek, szerszámok
Szerszámlista kitöltése
Üzemzavar kivizsgálása, jelentéstétel
Döntéshozatali lapok készítése
Karbantartás elemzése, értékelése

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák készítése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Idegen nyelvű beszédképesség
Energiafogyasztó berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező készség

1373. A Közgazdasági és adminisztrációs feladatok megnevezésű, 11424-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a kiviteli, megvalósulási és átadási dokumentumokat, átvezeteti a változásokat
Kezeli az üzemeltetési dokumentumokat
Kapcsolatot tart beruházóval, üzemeltetővel, tervezővel, szolgáltatókkal, beszállítókkal
Kapcsolatot tart a hatósági szervekkel, beszerzi a szükséges működési engedélyeket
Részt vesz az üzemeltetési megállapodások kidolgozásában
Meghatározza a technológiai ismeretek figyelembevételével a korlátozásba bevonható fogyasztói berendezések körét
Elemzi és értékeli az energiaellátás költségtényezőit
Elemzi, értékeli és optimalizálja az energiafogyasztás költségtényezőit
Javaslatot készít a közműszerződések tartalmi elemeire, azok korszerűsítésére
Elemzi, értékeli és optimalizálja a karbantartási és felújítási költségeket
Javaslatot készít a korszerűsítések tervezési feladatainak meghatározásához
Költségalapú megelőző karbantartási tervet készít
Költségalapú felújítási tervet készít
Javaslatot készít a karbantartási szerződések tartalmi és költségelemeire
Javaslatot készít a felújítási és korszerűsítési munkák tartalmi- és költségelemeire
Kezeli és nyilvántartja a költségoptimalizálást támogató adatokat

Nyilvántartja és ütemezi az energetikai és környezetvédelmi ellenőrző mérések elvégzését
Költséghatékonysági szempontok alapján optimalizálja az épületfelügyeleti és automatika rendszereket

Adminisztrációs, energia- és költség- optimalizációs szoftvereket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Üzemi biztonság fenntartása

Műszaki tervdokumentáció

Szabványok, jogszabályok

Közgazdasági és pénzügyi előírások

Épületenergetikai előírások

Környezetvédelmi előírások

Fosszilis energiaforrások költségtényezői

Megújuló energiaforrások költségtényezői

Villamosellátó rendszerek költségelemei

Hőellátó rendszerek költségelemei

Energiafogyasztó berendezések és rendszerek energetikai jellemzői

Krízishelyzet és üzemzavar költségelemzése

Tarifa rendelet előírásai

Korlátozási rendelet előírásai

szakmai készségek:

Energetikai számítások

Közgazdasági számítások

Pénzügyi elemzések

Környezetvédelmi elemzések

Költségekalkulációk ismerete

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség

Kommunikációs képesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

1374. A Mozgólépcső-karbantartás megnevezésű, 11425-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az adott berendezésre vonatkozó dokumentumokat (műhely-, részösszeállítási, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv, engedélyek,

jegyzőkönyvek stb.)

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, kisgépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, kollektív- és személyi védőfelszereléseket

Gépkönyv, gépnapló vezetése, engedélyek, tervek, jegyzőkönyvek, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók alkalmazása

Gépipari alapméréseket végez (hossz-, szög-, merőlegesség-mérés stb.)

Végez villamos alapméréseket egyen- és váltakozó áramú áramkörben (feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Javít, karbantart, beállít csigahajtást, fogaskerék-áttételt

Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Ellenőrzi, javítja, cseréli, beállítja, karbantartja a mozgólépcsők mechanikus biztonsági berendezéseit (lépcsőfésű, fésűbevezető lécz, kontra-vezetősín, üzemi fék, kiegészítő fék)

Ellenőrzi, javítja, cseréli, beállítja, karbantartja a mozgólépcsők villamos biztonsági berendezéseit:

A fékpofákat, fékhézagot

Mozgókorlát-befutást

Lépcsőkocsi-befutás biztonsági érintkezőjét

Üzemi fék nyitását ellenőrző biztonsági érintkezőt

A segédhajtást ellenőrző biztonsági érintkezőt

Olajnyomás, olajmennyiség érzékelését

A lépcsőszalag fordításvédelmét (felül, alul)

A mozgólépcsőn belüli érzékelőket, jeladókat

Vészleállító kapcsolókat

Távvezérlő készülékeket

Végzi a lépcsőkocsi helyzetérzékelését (lépcsőkocsi-befutás felül, alul a lépcsőkocsi, ill. járólap, heveder süllyedése, ill. törése)

Ellenőrzi a láncfeszítést

Ellenőrzi a mozgólépcső sebességét

Ellenőrzi a mozgókorlát sebességét

Ellenőrzi a motort, fordulatszámot és forgásirányt, motorhőmérsékletet

A készülékek funkciók ellenőrzését, beállítását, szükség szerinti cseréjét végzi

Lépcsőszalag indításának ellenőrzését végzi

Menetirány-ellenőrzést végez

Belépőlemez kiemelésének ellenőrzését végzi

A kívül, szabadon elhelyezett biztonsági készülékek ellenőrzését látja el

Részegységek bontásával, szétszerelésével elérhető biztonsági készülékek ellenőrzését végzi

Üzembe helyezés előtti vizsgálatban részt vesz

Éves fővizsgálatot előkészít

Utóvizsgálatokban részt vesz

Az időszakos vizsgálatban részt vesz

A karbantartás megfelelőségének ellenőrzésében részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Karbantartási, beállítási utasítások értelmezése

Szabványok, rendeletek használata, értelmezése
Gépkönyv, gépnapló, engedélyek, tervek, jegyzőkönyvek, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók alkalmazása

Mozgólépcsők osztályozása (általános rendeltetésű, tömegközlekedési, mozgójárdák, kültéri lépcsők)

Mozgólépcső vázszerkezet (elrendezése, dőlésszöge)

Mozgólépcső hajtása

Hajtás erőátvitel direkt- és indirekt (lánc, ékszíj) hajtással, felépítés, szerkezeti kialakítás

A mozgókörlát hajtás

Mozgólépcső segédhajtási megoldások

Üzemi és biztonsági fékszerkezet

Lépcső-kocsik, vonólánc, lépcsővezető pálya

Mozgólépcső vezérlése, jelzése

Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó működtető és öntartó áramkörök)

Mozgólépcsőhajtás áramköre és a forgásirány változtatása

Szabályozott hajtások

Mozgólépcső-indítási módok

A mozgólépcső-vezérlések működési sajátosságai, a vezérlésekkel szembeni elvárások

A mozgólépcső-vezérlések jellegzetes áramköri kialakításai

Az elektronikus és mikroszámítógépes vezérlések legfontosabb sajátosságai

Elektronikus hiba diagnosztikai alkalmazása, jelentősége

Üzembe helyezés előtti, éves, időszakos vizsgálatok

A karbantartás megfelelőségének ellenőrzése

szakmai készségek:

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata

Alkatrész-műhelyrajz elkészítésének ismerete

Elektromos áramút- és huzalozási tervek értelmezése, elkészítésének ismerete

Villamos alpmérések

Kézi szerszámok, kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Visszacsatolási készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

Okok feltárása

1375. A Nyomástartóedény-gépész feladatok megnevezésű, 11426-12 azonosító számú

szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészít(tet)i a munkavégzéshez szükséges berendezéseket
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, mennyiségeket
Ellenőrzi a berendezéseken található szerelvényeket
Ellenőrzi a berendezéseket kiszolgáló segédberendezéseket
Meggyőződik a gépek üzemeltetéséhez szükséges energiák meglétéről
Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek zavartalan működését
Biztosítja és felügyeli a gyártáshoz szükséges berendezések (gyártó készülékek, segédberendezések, mechanikai műveleti, valamint a hőátadással kapcsolatos készülékek) működését
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelőrendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
Értesít és információt nyújt a vészhelyzet körülményeiről
Felügyeli és irányítja a kémiai, fizikai folyamatokat
Kezeli, kezelteti a folyamatirányítás eszközeit, alkalmazza a számítógépes folyamatirányító programokat
Dokumentálja a technológiai berendezések, gépek üzemidejét, műszaki állapotát
Dokumentálja a felügyelete alá tartozó termelőegység, valamint a hozzá tartozó mérő- és irányítóműszerek karbantartási ütemtervét és eszközigényét
Dokumentálja a gyártási folyamatot
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését
Biztosítja a műszaki biztonsági felülvizsgálatok sikeres lebonyolítását
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem
A környezetszennyezés mértékének meghatározása
A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
Az áramütés elleni védekezés
Az egyéni védőfelszerelések
Áramlástan, áramlástan mérések
Szilárdságtan, statika
Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
Nyomástartó edények biztonsági szabályai
Veszélyes anyagok kezelése
Veszélyes- és tűzveszélyes anyagok tárolása és szállítása
Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói
Anyagmozgatás, tárolás, szállítás eszközei, szabályai

Gázpalackok kezelése és tárolása
Mérőműszerek kiválasztása, szerelése
Nyomáspróbák megválasztása
Nyomástartó edények, készülékek
Szakrajzok, csőhálózatok, csőkötések
Szerelési műveletek
Szerszámok, gépelemek, gépek szerkezeti elemei
Vegyipari gépek szerkezeti elemei
Vezetési alapok
Műszaki és minőségügyi dokumentációk, jegyzőkönyvek

szakmai készségek:
Információforrások kezelése
Gépkönyvek rajzainak olvasása, értelmezése
Technológiai folyamatok rajzainak olvasása, értelmezése
Műszaki dokumentációk olvasása, értelmezése
Szerszámok, mérő- és ellenőrző eszközök használata

Személyes kompetenciák:
Döntésképesség
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Segítőkészség
Irányíthatóság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerekben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1376. A Kohászati anyagelőkészítés, gépkezelés megnevezésű, 11427-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a fuvarokmányokat, szemrevételezéssel ellenőrzi a rakományt, elemzéshez mintát vesz, ellenőrző méréseket végez

Dönt a tárolás helyéről, lerakja vagy lerakatja az anyagot

A nem megfelelő alap- és segédanyagokról jegyzőkönyvet készít

Számítógéppel adatokat rögzít, minden műveletet dokumentál, adatokat szolgáltat

Az anyagokat kézzel és géppel (szérelés, flotálás, rostálás, szitálás, mágneses kiválasztás, daruzás, rázóasztal használata) válogatja

A nem hasznosítható anyagokat előírás szerint elkülöníti

A minőség szerint válogatott anyagot feliratozottan tárolja

Kiválasztja a megfelelő darabolási technológiát, kézi szerszámokat (lángvágó), gépi

berendezéseket (törő, shredder, gépi olló, kábelhántoló) használ

Vegyszerrel mos, centrifugál, éget, szárít

Kézzel tömörít

Présgéppel báláz, brikettál

Zsugorítással, pelletezéssel ércet előkészít

Granulál

Kezeli és karbantartja a kohászati technológiákat kiszolgáló gépeket, berendezéseket (töltőkocsi, ércmérlegkocsi, törő- és osztályozó berendezések, szállítószalagok)

A technológiai műveleti helyeket kiszolgálja

A technológiai berendezéseket kiszolgálja

A tárolóhelyek között szállít, szükség esetén koordinálja a szállítást, irányítja az emelőgépeket

Kohászati technológiákhoz igény szerinti adagot állít össze

Adagösszeállításhoz, szállításhoz mérlegel

Anyagokkal szállítójárművet megrak

Technológiai és kezelési utasításokat betart és betartatja azokat

Betartja a munkaköri leírásban foglaltakat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kohászati előkészítő műveletek

Alapanyagok előkészítése, adagolása

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

Gyártási előírások, gyártási dokumentáció

Gépbeállítás

Számítógépes ismeretek

Lángvágó berendezés kezelése

Shredderező kezelése, karbantartása

Présgép beállítása, kezelése, karbantartása

Előkészítő műveletek (törés, vágás, kábelhántolás, leégetés)

Utókezelő műveletek (mosás, szárítás)

Aprító, daraboló kéziszerszámok, kisgépek kezelése, karbantartása

Kohászati előkészítő műveletek

Alapanyagok előkészítése, adagolása

Pofás törők, kúpos törők, fogazott hengeres törők, Symons-törők beállítása, kezelése, karbantartása

Kalapácsos malom, golyósmalom, Hardinge-malom beállítása, kezelése, karbantartása

Koller-járat beállítása, kezelése, karbantartása

Rostálók, sziták, rázóasztalok beállítása, kezelése, karbantartása

Osztályozó készülékek, csúcskádák beállítása, kezelése, karbantartása

Gereblyés-osztályozó, Dorr-sűrítő beállítása, kezelése, karbantartása

Ülepítő, szétválasztó berendezések beállítása, kezelése, karbantartása

Mágneses szeparátor, elektrosztatikus szeparátor beállítása, kezelése, karbantartása

Flotáló cella beállítása, kezelése, karbantartása

Szállítóberendezések beállítása, kezelése, karbantartása

Mérlegek beállítása, kezelése, karbantartása

Adagolók beállítása, kezelése, karbantartása

Üstök kezelése, karbantartása
Anyagbiztosítás, anyagmozgatás
Terméktárolás
Munkavégzés, minőség, anyagfelhasználás, géphiba bizonylatolása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Elemi szintű számítógép-használat
Mérőeszközök, mérlegek használata
Anyagelőkészítő, anyagmozgató berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási képesség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség

1377. Az Olvasztár feladatok megnevezésű, 11428-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a felügyelete és üzemeltetése alá tartozó fő- és kisegítő berendezéseket, biztonsági ellenőrzéseket végez

Előkészíti az olvasztóberendezést és perifériáit, az alap- és segédanyagokat és a szerszámokat

Betétet és ötvözőmennyiséget számol, technológiai előírás szerint alap- és segédanyagokat adagol

Meghatározza a csapolandó mennyiséget, csapol, hőmérsékletet becsül/mér, próbákat vesz és elemzésre küld

Fém tisztítást, zárványtartalom csökkentést, zárványmodifikálást végez

Beállítja a fémfürdő kémiai összetételét, hőmérsékletét homogenizálja

Salakot képez, kezel, lehúz, salaklehúzó gépet kezel

Ötvözőfém mérlegel, ötvöz, gázöblítést végez kemencében, konverterben, üstben

Kapcsolatot tart a technológiai folyamat résztvevőivel, kezeli a gyártási folyamatban fellépő rendkívüli helyzeteket

Olvasztáshoz szükséges kiszolgáló berendezéseket (mérleg, betétadagoló, gázinjektáló, kemencejavító) kezel

Tüzeléstechnikai berendezéseket (üstfűtő, gázégők) kezel

Darut irányít, engedély birtokában kezel
Ellenőrzi a szerszámok, védőfelszerelések állapotát
Ellenőrzi az üst/üstkemence adaghoz rendelését, az azonosítás és nyomonkövetés előírásainak betartását
Ellenőrzi a gyártás során felhasznált anyagok technológiában előírt állapotát
Gyártás közben ellenőrzi a technológiai paraméterek betartását (hőmérséklet, ciklusidők), a berendezések műszaki állapotát
Dokumentálja a gyártás paramétereit, számítógépes adatnyilvántartást végez
Rögzíti és jelzi a berendezés műszaki állapotát
Rögzíti és jelzi a műszak alatt történt rendellenességeket, hiányosságokat, megoldásokra javaslatot tesz
Berendezéseket előkészíti (letakarít, üresre járát) a karbantartáshoz
A helyszínre szállítja a javításhoz, cseréhez szükséges anyagokat, elvégzi a javításokat
Biztosítja a berendezés karbantartás közbeni mozgatását és egyéb funkcióit
Segít a tűzálló falazat cseréjében
A karbantartást követően elvégzi a komplex funkciópróbákat
Részt vesz az üzemzavarok elhárításában (acélkitörés, túlfolyás)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Diagramok olvasása, értelmezése, szabványok használata, gyártási utasítások értelmezése
Gépkönyv, kezelési, karbantartási útmutatók használata
Anyagok, segédanyagok tulajdonságai
Fémes anyagok rendszerezése
Fémteni fogalmak, ipari vasötvözetek és tulajdonságaik, szabványaik
Ötvözőanyagok hatása
Mintavételi előírások
Műszaki paraméterek mérése (nyomás-, mennyiség-, hőmérséklet-, nedvességtartalom, szint-, gázösszetétel és szennyezettség mérés)
Tűzálló anyagok fajtái és felhasználási területük
A nyersvasgyártás alapanyagai, segédanyagai, előkészítő műveletei
A nyersvasgyártás kiszolgáló berendezései (anyagtároló bunkerek, töltőkocsik, mérlegkocsik, adagolóberendezés, levegőszolgáltató berendezés, léghevítők, salak- és nyersvas szállító üstök, gáztisztító berendezések)
A nyersvasgyártás technológiája, a kohóirányítás főbb jellemzői
A nyersvasgyártás termékei, főbb jellemzőik, felhasználási területük
Az acélgyártási hulladék előkészítés műveletei, berendezései: hulladéktörő, hulladékprés, shredderező, daruk
Az acélgyártás elve, folyamatai (oxidációs folyamatok, dezoxidálás, kéntelenítés, ötvözés, az acélok kezelése)
Az LD konverter jellemzői, működése, a konverteres acélgyártás technológiája, metallurgiai sajátosságai
Ívfényes kemence jellemzői, az elektroacél-gyártás technológiája, metallurgiai sajátosságai
Acélok öntése, kristályosodása, az acélöntés eszközei, módja, az öntési hőfok és az öntési sebesség hatása
Folyamatos öntés, az öntött acél kristályosodása, szerkezete

Egyéb olvasztó eljárások, (indukciós olvasztás, átolvasztó eljárások, kupolókemencés olvasztás)
Terméktárolás
Anyagfelhasználás, munkavégzés, minőség bizonylatolása
Oktatások (balesetvédelem, tűzvédelem) bizonylatolása

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése, diagramok olvasása, értelmezése
Számítástechnikai alapismeretek
Mérő- és ellenőrző eszközök használata
Nyersvas- és acélgyártó, egyéb fémelőállító berendezések ismerete
Folyékony fém öntése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási képesség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség

1378. A Folyamatos öntés megnevezésű, 11429-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja a folyamatos öntőberendezés technológiai paramétereit
Az öntőszerelvényeket és az öntőgépet előkészíti
A folyamatos öntőberendezést és a kiszolgáló berendezéseket üzemelteti
Részt vesz az üzemzavarok elhárításában (acélkitörés, túlfolyás)
Minősíti az öntött bugákat
Előkészíti a felügyelete és üzemeltetése alá tartozó fő- és kisegítő berendezéseket, biztonsági ellenőrzést végez
Előkészíti az alapanyagokat, segédanyagokat, szerszámokat
Technológiai előírás szerint alap- és segédanyagokat adagol
Meghatározza a leöntendő mennyiséget
Levezeti az öntést, hőmérsékletet becsül/mér, próbákat vesz és elemzésre küld
Felügyeli és irányítja a folyékony fém mozgását
Kapcsolatot tart a technológiai folyamatban résztvevőkkel
Kezeli a gyártási folyamatban fellépő rendkívüli helyzeteket
Tüzeléstechnikai berendezéseket (üstfűtő, gázégők) kezel
Darut irányít, engedély birtokában kezel, a munkájához szükséges kisgépeket, eszközöket

használja

Ellenőrzi a szerszámok, védőfelszerelések állapotát

A fém öntése közben folyamatosan figyeli a berendezések műszaki állapotát

Ellenőrzi a gyártás során felhasznált anyagok technológiában előírt állapotát

Dokumentálja a gyártás paramétereit, számítógépes adatnyilvántartást végez

Rögzíti és jelzi a berendezés műszaki állapotát

Rögzíti és jelzi a műszak alatt történt rendellenességeket, hiányosságokat, megoldásokra javaslatot tesz

Berendezéseket előkészít (letakarít, üresre járat) a karbantartáshoz

Biztosítja a berendezés karbantartás közbeni mozgását és egyéb funkcióit

A karbantartást követően elvégzi a komplex funkciópróbákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási utasítások értelmezése

Gépkönyv, kezelési, karbantartási útmutatók használata

Anyagok, segédanyagok

Mintavétel

Nyomásmérők

Mennyiségmérés

Hőmérsékletmérés

Szintmérés

Mérlegkocsik

Az acélok öntése

Az öntés eszközei

Az öntés módja

Az öntési hőfok és az öntési sebesség hatása

Az öntött acél kristályosodása, szerkezete

Terméktárolás

Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés)

Hulladékeltávolítás

Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem)

Anyagfelhasználás, munkavégzés, géphiba, minőség bizonylatolása

Az oktatások (balesetvédelem, tűzvédelem) bizonylatolása

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése, diagramok olvasása, értelmezése

Alapvető számítástechnikai ismeretek

Mérő-, ellenőrző eszközök használata

Folyamatos öntés elvégzése

Az egyéb nyersvas, acél és színesfém olvasztó berendezések és technológiák ismerete

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási képesség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Kontroll (ellenőrző képesség)

Áttekintő képesség

1379. Az Öntőforma készítése megnevezésű, 11430-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti az öntőforma készítéséhez szükséges mintákat, magszekrényeket, alap- és segédanyagokat, előre gyártott eszközöket, szerszámokat, gépeket, mérőeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Magokat készít meleg- vagy hidegmagszekrényes eljárással

Kézzel vagy géppel beformázza az öntőmintát, kialakítja a gázelvezetést, a beömlő- és táplálórendszert

A mintafeleket a formából eltávolítja, fekecsel, magokat helyez be, összerak és lesúlyoz

Gyantás homokból formákat, magokat készít, ezekből öntőformát állít össze

Viaszminta-kiolvasztásos formázást végez

A formákat leönti, rámolás után az öntvényeket ellenőrzi, tisztítja

Öntődei berendezéseket kezel és ellenőrzi

Kezeli a gyártmánykísérő lapokat, kapcsolatot tart a minőségellenőrző szakemberrel és a technológiai folyamat többi résztvevőjével

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az öntéstechnológia (formázás, magkészítés, öntés, öntvénytisztítás) alapjai

Formázási alap- és segédanyagok tulajdonságai

A formázás és magkészítés szerszámai, gépi berendezései

Fémek öntészeti tulajdonságai, öntése

Minőségellenőrzési, mérési alapfogalmak

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Gyártási dokumentáció kezelése

Öntődei szerszámok, gépek használata, kezelése

Mérőeszközök és szabályozó berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Mozgáskoordináció

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Határozottság
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

1380. A Kokilla- és nyomásos öntés megnevezésű, 11431-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a kokilla- és nyomásos öntéshez szükséges kokillákat és nyomásos öntőszerszámokat, magszekrényeket, alap- és segédanyagokat, előre gyártott eszközöket, kéziszerszámokat, gépeket, mérőeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Előkészíti a kokillát öntésre (tisztítja, előmelegíti, mázzal bevonja)

Fémhőmérsékletet és fémminőséget ellenőriz

Fémet a kokillába önt, az öntvényeket ellenőrzi

Kokillamozgató berendezést kezel

Előkészíti a nyomásos öntőgépet és a szerszámot öntésre (tisztít, ellenőriz, előmelegít, lefűj)

Öntőgépet kezel vagy kézzel önt, öntvényt ellenőriz

Beömlőrendszert sorjázással eltávolít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kokilla- és nyomásos öntés technológiájának alapjai

A kokillamozgató berendezés és a nyomásos öntőgép működése

Fém öntészeti ötvözetekkel szemben támasztott követelmények

Fém öntészeti ötvözetek tulajdonságai

Minőségellenőrzési, mérési alapismeretek

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Gyártási dokumentáció kezelése

Öntődei szerszámok, gépek használata, kezelése

Mérőeszközök és szabályozó berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Monotónia-tűrés

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Visszacsatolási készség

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Körütekintés, elővigyázatosság

1381. A Minták gyártáselőkészítése megnevezésű, 11432-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Öntvényrajzot értelmez

Mintatípust, anyagot meghatároz

Műhelyrajzot készít

Műhelyrajzot mértani elemekre bont

Összeépítési rajzot készít

Szabásvázlatot készít

Szerkezeti elemekről részletrajzokat készít

Gyártási ütemtervet állít össze

Munkafeladatokat szétoszt gépek, gyártástechnológiák, ütemterv szerint

Anyag-, gép- és szerszámszükségletet felmér

Minőségbiztosítási feladatokat végrehajt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szakrajz és a műszaki dokumentáció ismérvei

A formázás és öntéstechnológia alapjai

Az öntőmintákkal és magszekrényekkel szemben támasztott követelmények

A mintakészítés anyagai, eszközei, gépei és szerszámjai

A művelettervezés alapjai

szakmai készségek:

Rajzolvasás és rajzkészítés

Fa- és fémmegmunkáló kéziszerszámok használata

Fa- és fémmegmunkáló kisgépek használata

Fa- és fémmegmunkáló telepített gépek használata

Alapvető gépészeti mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Kézügyesség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1382. A Famintakészlet gyártása megnevezésű, 11433-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Szabásvázlat alapján anyagot vételez
Szabásvázlat alapján anyagot megmunkál
Mintaelemeket rajz szerint elkészít
Mintaelemeket rajz szerint összeépít
Mintaméretekkel ellenőrizz
Méretellenőrzés után mintagarnitúrát szabvány szerint színekre fest
Osztásba falvastagságot, magtalálkozásokat bejelöl
Mintagarnitúrát szükséges elemekkel felszerel, azonosító számokkal ellát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A műszaki rajz olvasásának szabályai
Faipari anyagismeret, az egyes fafajták tulajdonságai
Faipari gyártásismeret, faipari megmunkálási alaplécek
A famegmunkálás szerszámjai
Faipari szerkezetépítési fogalmak, ragasztás, szögelés, csavarozás
Mintagarnitúrák tartozékai, színjelölései

szakmai készségek:

Rajzolvasás, számolás
Gyártási dokumentáció értelmezése
Famegmunkáló szerszámok, gépek használata
Alapvető mérés-technikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményező-készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)

1383. A Műanyagminta-készlet gyártása megnevezésű, 11434-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyártáshoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket előkészít

Fából, gipszből mestermintát készít

Mestermintát leválasztóval kezel

Mestermintáról műanyag negatívot készít

Műanyag negatívot leválasztóval kezel

Műanyag negatívról öntéssel, rétegeléssel műanyag mintát, magszekrényt készít

Felületet leválasztótól megtisztít

Felületi hibát javít, sorjáz

Mintaméreteket ellenőríz

Műanyag mintákat mintalapra szerel

Mintagarnitúrát szükséges elemekkel felszerel, azonosító számokkal ellát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A műszaki rajz olvasásának szabályai

Műanyagipari alapfogalmak, alaplévelesek

Műanyagipari anyagismeret, poliuretán és epoxi gyanták

A műanyagminta-készítés szerszámjai, eszközei, gépi berendezései

A műanyag mintagarnitúrák tartozékai

szakmai készségek:

Rajzolás, számolás

Gyártási dokumentáció értelmezése

Kéziszerszámok és kisgépek használata

Alapvető mérés-technikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Kézügyesség

Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kezdeményező-készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Határozottság

1384. A Fémmintakészlet gyártása megnevezésű, 11435-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyártáshoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket előkészít

Fém előminta-elemeket készre munkál
Egyéb szerkezeti elemeket megmunkál
Méretre munkált fémszerkezeti elemeket összeépít
Felületi hibákat szükség szerint javít
Mintakészlet méreteket ellenőriz
Mintakészlet elemeket mintalapra szerel, azonosító jelekkel ellát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A műszaki rajz olvasásának szabályai
Fémipari alapfogalmak, alapműveletek
Fémipari anyagismeret, öntöttvas, alumínium, sárgaréz és bronz szerszámanyagok
Fémmintakészlet-gyártás szerszámjai, eszközei, gépi berendezései
Fémmintakészlet tartozékai

szakmai készségek:

Rajzolás, számolás
Gyártási dokumentáció értelmezése
Kéziszerszámok, kisgépek és telepített gépek használata
Alapvető mérés-technikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményező-készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Határozottság

1385. A Mintakészlet karbantartása megnevezésű, 11436-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Karbantartáshoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket előkészít

Mintakészlet felületeket anyagtól függően megtisztít

Mintakészletet szükség szerint részekre bont

Felületi hibákat, lekerékítéseket anyagtól függően javít, pótol

Felületeket anyagtól függően csiszol, políroz

Mintakészlet méreteket ellenőriz

Felületeket anyagtól függően a mintarész funkciója szerint színre fest

Mintakészletet azonosító jelekkel ellát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A műszaki rajz olvasásának szabályai

Fa-, fém- és műanyagipari alapfogalmak, alpműveletek

Fa-, fém- és műanyagipari anyagismeret

Fa-, fém- és műanyag mintakészlet-gyártás szerszámjai, eszközei, gépi berendezései

A mintakészlet tartozékai

szakmai készségek:

Rajzolvasás, számolás

Gyártási dokumentáció értelmezése

Kéziszerszámok, kisméretű gépek és telepített gépek használata

Alapvető mérés-technikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Kézügyesség

Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kezdeményező-készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Határozottság

1386. A Vadászpuskaműves feladatok megnevezésű, 11437-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a szerelékét
Legyártja a megtervezett alkatrészt
Elvégzi az alkatrész hőkezelését és felületkezelését
Elvégzi a fegyveren a kellő átalakításokat és beépíti az alkatrészt
Felszereli a távcsövet, beállítja az optikát a fegyveren
Hidegbelövés ellenőriz, majd lőtéren éles belövést végez
Megtervezi és legyártja az alkatrészt
Elvégzi az alkatrész hőkezelését és felületkezelését
Beépíti és ellenőrzi a beépített alkatrészt
Felszereli a lámpát és ellenőrzi a működést
Megtervezi és legyártja a megtervezett alkatrészt
Beépíti az alkatrészt és ellenőrzi
Megtisztítja a felületet (mechanikai, kémiai)
Kezeli a felületet (zsírtalanítás, melegbarnítás)
Pozícionálja és rögzíti az alkatrészeket
Elvégzi a forrasztást és a forrasztási utómunkákat
Elvégzi az összeszerelést
Lebontja az ágyazásokat
Fafelületet előkészít, felületkezel
Méretmeghatározást végez
Kiválasztja, előkészíti a faanyagot
Kialakítja forgácsolással a végleges alakot
Felületkezeléseket végez
Az ágyazást készre illeszti, felszereli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak, síkmértani szerkesztések, ábrázolási módok
Műszaki rajzok, diagrammok olvasása, értelmezése, készítése
Gyártási utasítások értelmezése
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
Lőtérszabályok, szabályzatok
Mérési utasítás
Mértékegységek
Típusismeret
Ipari anyagok mechanikai, hőtani, korróziós és technológiai tulajdonságai
Ipari vasötvözetek és tulajdonságai
Színesfém ötvözetek és tulajdonságai
Ötvözetek, ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
Faanyagok jellemzői, kiválasztásuk
Segédanyagok, kenőanyagok
Fémek rácsszerkezete
A kristályosodás folyamata
Korrózió és korrózióvédelem
Szilárdságnövelő, szívósságnövelő, keménységnövelő hőkezelések

A hőkezelés eszközei és gyakorlata, technológiájának megválasztása
Műszaki mérési eszközök
Korrózió és korrózióvédelem
Roncsolásos és roncsolásmentes vizsgálatok
Forgácsolószerszámok, kézi, gépi forgácsolás
Faanyagok megmunkálása, díszítése és felületkezelése
Ívhegesztés, gázhegesztés, forrasztás
A képlékeny alakítás elve, technológiája és eszközei
Jelek, jelzések nemzetközi beazonosítása
Kötések
Alkatrészek tisztítása
Kenés, felületkezelés és korrózióvédelem

szakmai készségek:

Gépészeti alkatrészbontás készítése
Szabadkézi vázlatkészítés
Térérzékelés
Gépi és kézi forgácsoló szerszámok és gépek használata
Kötések bontása és létesítése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányíthatóság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Körütekintés, elővigyázatosság

1387. A Hengerész feladatok megnevezésű, 11438-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hengerléshez a megfelelő alapértékeket (alakító rések, szerszámsebesség, szabályozási üzemmódok, vízmennyiségek és egyéb paraméterek) beállítja

A felület revétlenítését elvégzi

A termék azonosítását elvégzi

Az automatika hibája esetén kézi üzemmódban vezérli a berendezéseket

A gyártóberendezések üzemképességét, előírás szerinti működését ellenőrzi

A technológiai mérőeszközök és kézi mérőműszerek megfelelőségét ellenőrzi

A munkabiztonsági berendezések működőképességét ellenőrzi
Gyártásközi ellenőrzést végez, a termék geometriai, alakí, és felületi megfelelőségét ellenőrzi
Hőmérsékletet becsül/mér
Az ellenőrzések eredményeit dokumentálja
Az alakító szerszám cseréjét elvégzi, és biztosítja az ahhoz szükséges feltételeket
Az üzemzavar helyét és jellegét behatárolja, a megfelelő karbantartó egységet értesíti, valamint részt vesz az üzemzavar elhárításában
Dokumentálja az üzemzavart
A karbantartó egységeket a termelőberendezések állapotáról tájékoztatja
A termelést befolyásoló tényezőkről a hengerlést megelőző és követő technológiai üzemekkel egyeztet, valamint a termelési programot is egyezteti a termelésirányítással
A minőségügyi szervezet jelzései alapján intézkedik a minőségi hibák megszüntetéséről
A technológiai vezetés által kiadott utasításokat végrehajtja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak

Síkmértani szerkesztések

Műszaki rajzok, diagramok olvasása, értelmezése, készítése

Szabványok használata

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata, gyártási utasítások értelmezése

Műveleti terv készítése

Anyagok, segédanyagok ismerete, tulajdonságaik

Fém-tani alapfogalmak

Ötvözőanyagok hatása a képlékeny alakításra

Vas-, színes-, és könnyűfém ötvözetek tulajdonságai és alakíthatóságuk

Egyszerű mérő- és ellenőrző eszközök

Fémek melegalakítása, hőkezelése

Hengersori kemencék betétanyagai

Kemencék tüzelőanyagai és elégetésük elmélete

Különböző kemencetípusok építési és szerkezeti elemei, jellemzőik

Kemencék üzembe helyezése és karbantartása, hőhasznosító és segédberendezéseik

Izzítási hőmérséklet és izzítási sebesség

Füstgázok hatása a betétre

A hengerlési művelet elmélete

A hengersorok osztályozása, hajtásai és szerkezeti részei

A hengerek, szerelvények és azok beállítási módjai

Hengerművek segédberendezései

A hengerüregezés alapelvei, üregtípusok

Különböző típusú acél és nem vas fémhengereltárak hengerlési módjai

A kikészítési művelet és berendezései

Hengerelt szelvények hibái és azok elhárítási módjai

A hengerlés biztonságtechnikája, a munkavégzés szabályai

A hengerlés környezetterhelő hatása

A hengerlés tűzvédelmi előírásai

szakmai készségek:

A hengerek és a szerelvények beállítása

Különböző típusú acél és nem vas fémhengereltárak hengerlése

Hengerelt szelvények hibáinak elhárítása

Hevítés végzése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Körültekintés, elővigyázatosság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

1388. A Gépi kovács feladatai megnevezésű, 11439-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyártandó termék azonosítását elvégzi, a szükséges gyártószerszámot kiválasztja és beállítja

A szükséges gyártóeszközök üzemképességét, előírás szerinti működését ellenőrzi

A technológiai mérőeszközök, kézi mérőműszerek, sablonok megfelelőségét ellenőrzi

A munkabiztonsági berendezések működését ellenőrzi

A gépi kovácsolás szerszámaikat beállítja, cseréli

A hőkezelő, hevítő berendezéseket üzembe helyezi

A képlékeny alakító műveleteket elvégzi (erezés, bordázás, csavarás, nyújtás, szélesítés, zömítés, vállazás, simítás, lyukasztás, hasítás, árkolás, domborítás, nyakazás, vágás, egyengetés, sorjázás)

A felületeket letisztítja

A termék geometriai, alak- és felületi megfelelőségét ellenőrzi

Az ellenőrzés eredményeit dokumentálja

Az üzemzavar helyét, jellegét behatárolja és dokumentálja, a megfelelő karbantartó egységet értesíti, az üzemzavar elhárításában részt vesz

A karbantartó egységeket a termelőberendezések és szerszámok állapotáról tájékoztatja

A termelésirányítással a termelési programról egyeztet

A minőségbiztosítási szervezet jelzései alapján intézkedik a minőségi hibák kiküszöböléséről, megszüntetéséről

A technológiai vezetés által kiadott utasításokat végrehajtja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak
Sík mértani szerkesztések
Műszaki rajzok, diagramok készítése, értelmezése
Szabványok, gépkönyvek, kezelési, karbantartási, szerelési utasítások
Gyártási utasítások értelmezése
Műveleti terv készítése
Anyagok, segédanyagok tulajdonságai
Fém-tani alapfogalmak
Ötvözőanyagok hatása a képlékeny alakításra
Vas-, színes- és könnyűfém ötvözetek tulajdonságai, alakíthatóságuk
Egyszerű ipari mérő- és ellenőrző műszerek
Fémek és ötvözeik meleg- és hidegalakítása, alapvető hőkezelői fogalmak
Alkatrészgyártás technológiai folyamata
A kovácsolás technológiai folyamata
Kovácsolás berendezései, eszközei, szerszámai, alpműveletei
Hevítőberendezések fajtái, felépítésük, működésük, kezelésük és karbantartásuk
A kemencék hőgazdálkodása, izzítási hőmérséklet és izzítási sebesség
Gépi szabadon alakító kovácsolás, eszközei, szerszámai, alap- és segédanyagai
Gépi kovácsolás alpműveletei (átkovácsolás, süllyesztékes kovácsolás, vízszintes kovácsolás)
Felületek kikészítése
Emelő- és szállítóberendezések
Ötvözetlen szerszámacélok kovácsolása
Ötvözött acélok kovácsolása
Kovácsolással készült munkadarabok hőkezelése
Színes- és könnyűfémek kovácsolása
Kész munkadarabok átvétele, ellenőrzése, a hibák okai és azok kiküszöbölése
A kovácsolás biztonságtechnikája, tűzvédelmi előírások, a munkavégzés szabályai
A kovácsolás környezetterhelő hatása

szakmai készségek:

Kovácsoló berendezések, szerszámok beállítása
Szerszámok, befogó, rögzítő eszközök kiválasztása, használata
Hideg- és melegalakítások, utómunkálatok szakszerű kezelése
Hevítés végzése, hőmérséklet megállapítása
Kovácsolt munkadarabok hibáinak feltárása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kéz ügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1389. A Vízgépészeti és technológiai berendezés-szerelés megnevezésű, 11440-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Előkészíti a szakszerű és biztonságos munkavégzést
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat
Kezeli és karbantartja a különböző vízsűrő-berendezéseket, vízlágyító-berendezéseket
Kezeli és karbantartja a különböző víztisztító-berendezéseket, szennyvíztisztító-berendezéseket
Programozza a berendezések automatikáját
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában
Az elkészült munkákról jegyzőkönyvet és számlát készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Géprajzi alapfogalmak
Síkmértani szerkesztések
Ábrázolási módok
Műszaki rajzok
Diagramok
Szabványok használata
Gyártási utasítások
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók
Mérési utasítás
Anyagok mechanikai tulajdonságai
Anyagok hőtechnikai tulajdonságai
Anyagok villamos tulajdonságai
Anyagok korróziós tulajdonságai
Anyagok technológiai tulajdonságai
Anyagok egyéb jellemzői
Műszaki mérés eszközei
Minőségbiztosítási alapok
Érintésvédelmi alapismeretek
Szerszámok, kézi gépek biztonsági előírásai
Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai

Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
Szabványok
Vízgépészeti berendezések
Automatikaprogramozások

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Mérőeszközök használata
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Egyéb mérőeszközök használata
Szakmai idegen nyelvű kifejezések megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szabálykövetés
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

1390. A Vegyi- és kalorikusberendezés-szerelés megnevezésű, 11441-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Telepíti a gépeket, készülékeket, berendezéseket
Közreműködik a gép, készülék helyére való beállításában
Csatlakoztatja a gépeket, berendezéseket az elektromos és az egyéb hálózatra
Felszereli a részegységeket, tartozékokat és szerelvényeket
Feltölti a kenési és az energiaközlő rendszereket
Irányítás mellett hideg-és melegüzemi próbát végez
Ellenőrzi, javítja, cseréli a tömítéseket
Ellenőrzi az üzemi paramétereket
A technológiai előírások alapján vizsgálja a vegyipari gépek és a szerelvényeik üzemi állapotát
Ellenőrzi a hajtásokat és a mozgó-forgó géprészek dinamikus állapotát
Irányítás mellett beállítja a vezérlő, szabályozó egységeket, valamint felméri a potenciális veszélyforrásokat a próbák során
Felméri a karbantartáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket
Felméri és előkészíti a karbantartáshoz szükséges anyagokat, eszközöket, szerszámokat
Szt- és összeszereli a szakma-specifikus gépeket, készülékeket, berendezéseket, alkatrészeket, gépegységeket cserél
Technológiai utasítások szerint tisztítja a gépalkatrészeket, készülékeket, berendezéseket

Ellenőrzi a készülékek és az alkatrészek állapotát szemrevételezéssel és mérőeszközökkel
Ellenőrzi, megvizsgálja, minősíti, pótolja és cseréli a kenő- és energiaközlő anyagokat
Beüzemeli és átadja a vegyipari és kalorikus gépet karbantartás után
Dönt a hibás alkatrész, berendezés helyszíni javíthatóságáról
Kiszakaszolja a rendszerből a meghibásodott részt
Javításhoz előkészíti vagy előkészítteti a munkakörnyezetet, a berendezést
Javítás után részleges vagy teljes beüzemelési feladatokat végez
Egyeztet és információt kér a gépkezelőtől

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kenőanyagok

Technológia

Ellenőrzés, hibakeresés és elhárítás jellemzői

Karbantartás jellemzői

Érintésvédelmi paraméterek

Gépkönyvek alkalmazási lehetőségei

Környezetvédelmi mérések jellemzői

Hatósági eljárások

Üzembe helyezési és szervizjellemzők

Berendezések átadásának jellemzői

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezés

Szakmai idegen nyelvű kifejezések megértése

Építési rajz olvasása, értelmezése

Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése

Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

1391. A relé jelnyelvi tolmácsolás szakmai alapjai megnevezésű, 11442-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kulturális kommunikációs egyenlőtlenségek kialakulásának és átörökítésének folyamatában értelmezi a jelnyelvhasználók problémáit

Tiszteletben tartja a siket kultúra értékeit, és alkalmazkodik a siket kultúrából eredő viselkedési sajátosságokhoz

Megismerkedik a jelnyelvi tolmácsolás elméleti alapfogalmaival, annak folyamatával
Munkája során együttműködik a jelnyelvi tolmács társával
Megismerkedik a relé jelnyelvi tolmácsolás fizikai és pszichés feltételeivel
Betartja a relé jelnyelvi tolmácsolás kompetencia határait
Eligazodik a hallássérült személyeket tömörítő hazai és nemzetközi szervezetek rendszerében
Eligazodik a hallássérülteket ellátó szociális intézmények rendszerében
Felkészül az egyes tolmácsolási feladatokra
Figyelembe veszi a szolgáltatást igénybevevők nyelvi kompetenciáját
Személyes interakciója során alkalmazza a hallássérültek speciális kommunikációs jellemzőit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi tolmácsolás elmélete
Jelnyelvi tolmácsolás formái és módja
Tolmácsolási szituációk elemzése
Tolmácsolási technikák
Jelnyelvi tolmácsolás színterei
Jogi és alkotmányjogi alapok
A fogyasztóügyi jogszabályok
A jelnyelvi tolmácsszolgáltatás jogszabályi háttere
Audiológia
Habilitáció, rehabilitáció fogalma és intézményrendszere
A siket közösség szociológiai, demográfiai jellemzői
A siket közösség összetétele
A siket közösségek kialakulásának története
Közösségi szerepek, hierarchiák
A siket közösség kulturális jellemzői
Hazai és nemzetközi közösségek önszerveződése
Siket identitás
Hallássérültekkel történő kommunikáció sajátosságai
A jelnyelv szerkezete, nyelvtani sajátosságai
A jelnyelv fonológiája, morfológiája, szintaxisa
A jelnyelvi lejegyzési rendszerek
Kommunikációs helyzetgyakorlatok
Nonverbális kommunikáció
Írásbeli szövegalkotás, szövegtagolás, stílusrétegek, stílusárnyalatok
Írott szöveg értelmezése, jelnyelvi adaptálásának folyamata
A helyesírás és nyelvhelyesség szabályai
Tolmácsolásdiagnosztika jelnyelvi laborkörülmények között

szakmai készségek:

Megfelelő tolmácsolási technikák alkalmazása
Hallássérültekre vonatkozó jogszabályok közötti eligazodás
Kompetenciaszintnek megfelelően a jelnyelv tudatos használata
A jelnyelvi lejegyzési rendszer alkalmazása
Különbségtétel a jelnyelvi kompetenciaszintek között

Személyes kompetenciák:
Állóképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás

Társas kompetenciák:
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1392. A relé jelnyelvi tolmácsolás módszertana megnevezésű, 11443-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést hajt végre
Nyelvi modifikációt végez
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét
Az adott fizikai feltételeket figyelembe véve ellátja tolmácsolási munkáját
A tolmácsolási protokoll szabályai szerint jár el
A tolmácsolás etikai szabályait tiszteletben tartja, munkájába beépíti
Alkalmazza a jegyzetelés és írtolmácsolás szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi tolmácsolásra vonatkozó etikai szabályok

A jelnyelvitolmács-hivatás erkölcsi és magatartásbeli szabálya

Jelnyelvi tolmácsolási helyzetgyakorlatok, esettanulmányok, tolmácsdiagnosztika

Tolmácsolás elemzésének elmélete, relé tolmácsolási folyamatok, modelljei, befolyásoló tényezők, elemzési szempontok

Relé jelnyelvi tolmácsolási technikák, módszerek alkalmazása és gyakorlása különböző helyzetekben

Team-tolmácsolás elméleti és gyakorlati alapjai

Közös munka tipikus területei

Munkamegosztás és kompetenciahatárok

Lényegkiemelési technikák

IS alapok

A szájról olvasás technikájának szabályai

Szövegegyszerűsítési gyakorlatok

Testbeszéd, gesztus, mimika

A viselkedéskultúra alapvető elemei

Hivatali etikett és protokoll

Hivatalos rendezvények protokollja
Tárgyalások és prezentációk protokollja
Terepmegfigyelés szempontjai
Szempontrendszeren alapuló megfigyelési módszerek
Hospitálási napló vezetése
Tolmácsdiagnosztika jelnyelvi laborkörülmények között

szakmai készségek:

A tolmácsolás etikai szabályainak alkalmazása
A jelnyelvi tolmácsolási technikák és módszerek adekvát alkalmazása
Lényegkiemelési és szövegegyszerűsítési módszerek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Önállóság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Interperszonális rugalmasság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Emlékezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás

1393. A relé jelnyelvi tolmácsolás a gyakorlatban megnevezésű, 11444-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést hajt végre
Nyelvi modifikációt végez
Konszekutív tolmácsolást biztosít
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét
Tolmácsol magyar jelnyelvről a megfelelő jelnyelvi szint és a megfelelő változat alkalmazásával
Írásos szövegek jelnyelvi adaptálását készíti
Jelnyelvi megnyilatkozás írásos változatát készíti
Valós és szimulált helyzetek elemzését végzi
Felhasználja a munkájához szükséges háttér-információkat
Magyar relé jelnyelvi tolmácsolást végez egészségügyi, közigazgatási, oktatási helyzetekben, konferenciákon és egyéb alkalmakon
Személyi tolmácsolást biztosít életviteli ügyintézés során
Értelmezi a kialakult konfliktusokat és alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tolmácsolás elemzésének elmélete

Tolmácsolás során előforduló tipikus hibák és okai

Konszekutív tolmácsolás során alkalmazott relé tolmácsolási technikák

Tömörítő tolmácsolás során alkalmazott technikák

Pár és team-tolmácsolás alapjai

Az egészségügy intézményrendszere

Betegjog

Egészségügyi, orvosi témájú jelkincs

Az anatómia alapjai

Oktatási tolmácsolás sajátosságai, kategóriái, technikái, tolmácsolási módok

Az államigazgatási tolmácsolás eljárásrendje

Közigazgatási, bírósági, rendőrségi tolmácsolás, eljárásrendek, folyamatok

A tolmácsoláshoz kapcsolódó törvények, jogszabályok, állampolgári és jogi alapok

Konferenciatolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási módok és technikák

Konferenciatolmácsolás szinterei

Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek kommunikációjának sajátosságai

Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek, alkalmazott technikák, lényegkiemelés, kontaktusteremtés

Szituációs helyzetgyakorlatok

Írásos források feldolgozása

Reflexiók, egyéni fejlődési út kiértékelése

Szakedolgozatírás szabályai, formai és tartalmi követelményei

Tolmácsolásdiagnosztika jelnyelvi laborkörülmények között

Konfliktusok felismerése, konfliktuskezelés, asszertív technikák

Tolmácsolószolgálatok működése

Tolmácsolószolgálatok adminisztrációja, dokumentációja, pályázat elszámolása

szakmai készségek:

Konszekutív tolmácsolás végzése

Tolmácsolási szintekhez alkalmazkodás

A területre vonatkozó jogszabályok adekvát alkalmazása

A tolmácsolószolgáltatás rendszerében eligazodás

Team-munka végzése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Monotónia-tűrés

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Konszenzuskészség

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Tervezés
Figyelemmegosztás

1394. Az Erőművi gőzturbina ellenőrzése, üzembe helyezése és leállítása megnevezésű, 11445-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gőzturbina, a segédrendszerek és berendezések üzemkész állapotát
Üzembe veszi a hűtővíz rendszert, a kenőolaj rendszert, elindítja a turbina tengelyforgatását
Üzembe helyezi a kondenzvíz rendszert és a tömszelence zárógőz rendszert, vákuumot hoz létre a kondenzátorban
Elvégzi, illetve részt vesz a turbina indítás előtti próbákban
Végrehajtja a turbinaindítás előtti ellenőrzéseket
Felfűti a turbina gőzvezetékeit, fordulatra hozza a turbinát, miközben figyelemmel kíséri a turbina paramétereit
Végrehajtja a fordulatra hozás és az üzemi fordulatszám közbeni ellenőrzéseket és műveleteket
Elvégzi, illetve részt vesz az üzemi fordulatszámra történő próbákban
Részt vesz a szinkronizálás folyamatában és végrehajtja a szinkronizálás utáni feladatokat
Figyelemmel kíséri a turbina paramétereit és szabályozza a segédrendszerek paramétereit a felterhelés alatt
Üzemi állapotba állítja a turbina víztelenítő rendszerét, az előmelegítő rendszereket, a szükséges táp- és kondenzátum szivattyúkat
Beállítja a rendszerek és berendezések normál üzemi állapotát
Szabályozza a tömszelence gőznyomását, a kenőolaj hőmérsékletét
Elvégzi a turbina leterhelését
Előírás szerint ellenőrzi és rögzíti az üzemeltetett berendezések paramétereit
Végrehajtja a szinkronizálás utáni feladatokat
Szabályozó szelep nyitásával felterheli a turbinát, figyelemmel kíséri a turbina paramétereit a felterhelés alatt
Figyelemmel kíséri és szabályozza a segédrendszerek paramétereit a felterhelés alatt
Beállítja a rendszerek és berendezések normál üzemi állapotát
Szabályozza a tömszelence gőznyomását és a kenőolaj hőmérsékletét
Leállítja a turbinát, indítja a tengelyforgató berendezést
Vákuumot ront
Leállítja a szükségtelen rendszereket és berendezéseket
A turbina lehűlése után leállítja a tengelyforgást, leállítja a kenőolaj rendszert

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rendszerek és berendezések feladata, felépítése
Rendszerek és berendezések üzemi állapota, csőkapcsolása, paramétere
Rendszerrel és berendezésekkel kapcsolatos korlátozások, reteszek feladata, működési elve
Eltérő paraméterek helyreállítása
Berendezések üzembevétele
Berendezések üzemből kivétele
Teljesítményen történő üzemeltetés

Blokkleállítás
Főjavítás és terven felüli karbantartások (TFK)
Blokkindítás
Üzemviteli programok
Villamos energiarendszer
A gazdaságos üzem feltételei
Üzemi ellenőrzések, hidegpróbák, melegpróbák
Funkciópróbák elvégzése
Eltérő paraméterek beállítása
Védelmi- és reteszpróbák
Technológiai feltételek biztosítása
Adminisztrációs feltételek biztosítása

szakmai készségek:

Berendezések működtető eszközeinek használata
Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
Üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás, üzem közbeni ellenőrzés)
Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1395. A Társasházkezelő feladatai megnevezésű, 11446-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Képviseli, védi a tulajdonközösség érdekeit
Közgyűléssel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatokat lát el
Feladatokat hajt végre a közgyűlési határozatokban foglaltak szerint
Kezeli és őrzi a társasház iratait
Ellenőrzi, frissíti és adatokkal tölti fel az adatbázisokat, naprakész információs rendszert működtet
Könyveli a napi pénzügyi mozgásokat
Figyelemmel kíséri az aktuális pénzügyi helyzetet

Fizetési kötelezettségeket teljesít
Kapcsolatot tart a pénzügyekkel
Ajánlatokat kér pénzügyi megtakarítások és kölcsönök vonatkozásában
A számviteli szabályoknak megfelelően elkészíti a közgyűlés számára a társasház beszámolóját
Pénzügyi tervet készít
Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat (különösen társasházi, adó- és számviteli, építési ügyekben)
Karbantartási és felújítási tervet készít
Pályázati lehetőségeket keres, pályázatokat ír, kiír
Árajánlatokat kér be és javaslatokat készít a döntéshozóknak
Kapcsolatot tart a közműszolgáltatókkal, szakhatóságokkal, karbantartókkal
Panaszügyekben eljár, visszajelzést ad
M megbízási, szolgáltatási, bérleti és vállalkozási szerződésekben eljár
Azonnali beavatkozást igénylő hibák elhárítására megbízást ad, azok elvégzését ellenőrzi
M megszervezi a tűz-, baleset-, érintés- és környezetvédelmi feladatok végrehajtását
Előkészíti és szervezi az ingatlan felújítását
Jogi, fizetés meghagyási, birtokháborítási, birtokvédelmi eljárásokat kezdeményez
Naprakészen követi a tulajdonosok változását
Együttműködik a számvizsgáló bizottsággal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Társasházi törvény

Pénzügyi jog

Közigazgatási jog

Ingyanügyi hatósági és építéshatósági eljárások

Adózással és illetékkötelezettséggel kapcsolatos törvények és előírások

Polgári jog

Munkajog

M megbízási, szolgáltatási, bérleti és vállalkozási szerződések

Dokumentációs rendszerek és követelmények

Informatikai rendszerek

Pénzügyi alapismeretek

Biztosítások

Közös költség behajtási módja

Épületszerkezetek

Épület-diagnosztika

Karbantartás, felújítás lebonyolítása

Tűz-, baleset-, érintésvédelmi előírások, ellenőrzések

Beszámoló, elszámolás és költségvetés tartalma

A szakmai írásbeliség szabályai

A társasház kezelési terv tartalmi és formai követelményei

Prezentáció

Panaszbejelentések kezelése

Az emberi viselkedés mozgatói, motivációk

Konfliktuskezelés

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Elemi szintű számítógép-használat
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Input adathalmaz kezelése, értelmezése
Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1396. A Nyerges gyártmánytervezése megnevezésű, 11447-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a nyerges a használati igényeknek megfelelően (túra, ugró, díjlovagló, galopp, terápiás, mindenes, hagyományőrző)

Kiválasztja a készítendő nyergétípusnak megfelelő nyeregvázat

A nyeregforma kialakításánál figyelembe veszi a ló anatómiai felépítését, a lovas használati, kényelmi igényeit

Méretezi az alkatrészeket átlagméretek vagy méretvétel szerint

Elkészíti a bőr alkatrészek szabásmintáját

Hagyományőrző (tiszafüredi) nyerges, díszítményt tervez

Nyeregtáskákat, kiegészítő és vadászfelszereléseket tervez

Meghatározza a nyeregtáskákat, kiegészítő és vadászfelszerelések méreteit

Elkészíti a nyeregtáskákat, kiegészítő és vadászfelszerelések szabásmintáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A ló anatómiai felépítése

A lovas ergonómiai, lovaglási módtól függő használati igényei

A nyereg használati funkcióinak megfelelő nyeregfajták formai kialakításai

A nyereg átlagméretei

Méretvételi helyek a lovon

A nyereg bőr alkatrészeinek készítése

A nyeregkészítés történeti forrásai, típusok, formák, díszítmények
Szabadkézi, műszaki ábrázolás módjai, szabályai
Mintavágás

szakmai készségek:

A térbeli formákat felépítő alkatrészek síkformájának felismerése, rajzolása
Az alkatrészek összeillesztésével létrehozható térforma megértése
A szabálytalan alakú alkatrészek célszerű, arányos, esztétikus formálása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1397. A Nyeregkészítés megnevezésű, 11448-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja a funkciónak megfelelő ülésmagasságot, ülésszöget a hevederek felszegezésénél
Elvégzi a nyeregalap kárpitozását a ló és a lovas felőli oldalon
Kiszabja, majd előkészíti a nyereg bőr alkatrészeit
Elkészíti a nagyszárnyakat, térdtámaszokat, nyeregpárnát, kisszárnyakat
Elkészíti az alsó párnázatot
Összeállítja, felszereli a nyeregalkatrészeket
Felfeszíti az ülésbört a hagyományőrző, ún. tiszafüredi nyereg fa alapjára
Hagyományőrző üléskárpitot készít
Hagyományőrző oldalszárnyakat készít
Hagyományőrző díszítéseket alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Nyeregszerkezet
A nyeregváz típusnak, használati célnak megfelelő ülésmélység, ülésszög
Hevederezés
Vászon alap, előrögztetés
Gyapjútömések formája, tömörítési módja
Bőrszabás, ráhagyások az összeállítás igényei szerint

Gazdaságos, a használati igényeknek megfelelő minőségű anyagfelhasználás
Szerelvények helye, felszerelési módja
Készítés technológiai sorrendje

szakmai készségek:

Szakzerű szerszámhasználat
Balesetmentes munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1398. A Szíjgyártó termékek fajtái, jellemzői megnevezésű, 11449-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lovaglókantárokat készít
Orrszíjakat készít
Ugrószíjakat készít
Szügyelőket készít
Kengyelszíjakat készít
Kötőfékeket készít
Kikötőszárazakat készít
Hevedereket készít
Egyes fogatokhoz hámot készít
Páros kocsizó hámot készít
Négyes és ötös fogatokhoz hámot készít
Sallangot, sallangkészletet készít
Veretet, veretkészletet választ, felszerel
Egyéb szíjgyártó termékeket (nyereg táská, súlytakaró, vadásztáska) készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A lovagló és idomító felszerelés szíjazatai
Lovaglókantárok fajtái, készítése
Orrszíjak fajtái, készítése

Ugrószíjak fajtái, készítése
Szügyelők fajtái, készítése
Kengyelszíjak fajtái, készítése
Kötőfékek fajtái, készítése
Kötőszárak készítése
Hevederek fajtái, készítése
Kocsizó hámok fajtái, stílusai, díszítései
Páros kocsizó hámok készítése
A páros hám szerkezeti felépítése, és az egyes, négyes, ötös hám eltérései ehhez képest
Húzó, istráng készítése
Rúdtartó szíj, farhám készítése
Kápa fajtái, készítése
Farmatring, nyakszíj, hátszíj készítése
Kocsizó kantár, hajtószár készítése
Sallangok fajtái, készítése, elhelyezése a hámon, sallangkészletek
Veretek, veretkészletek jellemzői, felszerelése
Egyéb szíjgyártó termékek (nyeregtáska, súlytakaró, vadásztáska) készítése

szakmai készségek:

Kézbőr jellemzőinek felismerése
Eszközök, gépek szakszerű használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Stabil kéztartás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Módszeres munkavégzés

1399. A Szíjgyártó termékek készítése megnevezésű, 11450-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretezést, anyagszámítást végez
Szabásmintát készít, díszítményt tervez
Alapanyagot, segédanyagot, kelléket választ,
Alkatrészeket szab kézzel, géppel
Jelöléseket végez
Lyukasztást végez

Alkatrészeket vékonyít kézzel, géppel
Alkatrészeken szélmegmunkálásokat végez
Élszedést, betétezést, bélelést, végez
Színezést, festést végez
Szironyozással díszít
Domborítással díszít
Rátétezéssel díszít
Metszéssel díszít
Egyéb díszítéseket végez
Sallangot tervez, készít
Száltechnikákat alkalmaz (fonásokat, kötéseket készít)
Ragasztással összeerősíti az alkatrészeket
Varrással összeerősíti az alkatrészeket
Fűzéssel összeerősíti az alkatrészeket
Egyéb összeerősítéseket (szegecselés, szegelés) alkalmaz
Befejező műveleteket végez
Szerszámok, gépek karbantartását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A bőr szerkezete, területi felosztása, minősége, bőrhibák

Bőrkikészítés menete

A szíjgyártásban alkalmazott alapanyagok

A szíjgyártásban alkalmazott segédanyagok

A szíjgyártásban alkalmazott kellékek

Szíjgyártó termékek tervezése (méretezés, anyagszámítás, anyagválasztás, mintatervezés)

Szíjgyártó termékek szabása kézzel és géppel

Szíjgyártó termékek alkatrészeinek előkészítése (jelölés, vékonyítás, élszedés, lyukasztás, szélmegmunkálás)

Szíjgyártó termékek díszítési technikái (domborítás, szironyozás, rátékezés, metszés, egyéb)

Szíjgyártó termékek összeállítási technikái (varrás, fűzés, ragasztás, szegecselés)

Sallangok fajtái, készítésük, elhelyezésük

Szíjgyártásban alkalmazott egyéb száltechnikák (fonások, kötések)

Szíjgyártó termékek készítésének befejező műveletei

A szíjgyártásban használt szerszámok, gépek és karbantartásuk

szakmai készségek:

Készbőr jellemzőinek felismerése

Szakmai számolási készség

Eszközök, gépek szakszerű használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Kézügyesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Figyelem-összpontosítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

1400. Az Általános laboráns feladatok megnevezésű, 11452-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használatra előkészíti a laboratóriumi eszközöket

Ellenőrzi a vegyi anyagok feliratait, a jelzések helyességét, a mintákat, oldatokat felirattal látja el

Vizsgálatra előkészíti a mintát (aprítás, oldás, homogenizálás, törzsoldatkészítés stb.)

Tömegmérést, térfogatomérést végez

Előírt összetételű oldatokat készít

Mérőoldatot készít, meghatározza a pontos koncentrációt

Gravimetriás és térfogatos meghatározást végez

Előkészíti és összeszereli a vizsgálatához szükséges eszközöket, készülékeket

Beállítja a reakció, illetve a művelet paramétereit

Elválasztási és tisztítási műveleteket végez

Elvégzi az előkészítő műveleteket (aprítás, oldás stb.)

Alapvető fizikai méréseket végez (tömeg, térfogat, hőmérséklet)

Méri a minták fizikai tulajdonságait (sűrűség, olvadáspont, forráspont)

Szervetlen ionok kimutatását végzi

Preparátumokat állít elő laboratóriumban

Eszközök, készülékek, berendezések tisztítását végzi

Munka során használja a szükséges védőeszközöket

Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat

Folyamatosan vezeti a dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vegyi anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai

Szilárd, folyékony halmazállapotok jellemző tulajdonságai

Mérési hibák típusai, csökkentése

Tömeg-, térfogat-, hőmérséklet- és nyomásmérő eszközök, műszerek működése

Laboratóriumi eszközök használata, berendezések működése

Laboratóriumi készülékek szerelése

Oldatkészítési számítások

Halmazállapot-változások jellemző paramétereit

Olvadáspont, forráspont, törésmutató fogalma és meghatározása

Oldószerek tulajdonságai, oldás folyamata

Extrakció, extraháló szerek ismerete
Folyadékelegyek atmoszférikus és vákuumdesztillációja
Sztöchiometriai számítások, adott reakcióegyenlet alapján
Többkomponensű rendszerek szétválasztása
Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése
Veszélyt jelző szimbólumok, biztonsági szabályok
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

szakmai készségek:

Kémiai írásmód alkalmazása
Laboratórium eszközök használata
Munkavédelmi eszközök használata
Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Vegyianyagok biztonságos kezelése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
A környezet tisztán tartása
Rendszerező képesség

1401. A Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok megnevezésű, 11453-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Fűzővarratokat tisztít
Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felület tisztaságot
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a hegesztéshez szükséges védőeszközöket
Hegesztőberendezést üzembe helyez
Elektródát szárít, szárítási naplót vezet
Hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti munkapróbát hegeszt feladatváltásnál
Beállítja a polaritást és paramétereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hegesztett kötés- és varratípusok, hegesztési varratok alap- és kiegészítő jeleinek értelmezése

Gyártói Hegesztési Utasítás (WPS) felépítése, tartalma, értelmezése

Gépkönyv, Kezelési, Szerelési, Karbantartási utasítás használata

Anyagok, segédanyagok ismerete

Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre

Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagainak ismerete

Varratmérő és ellenőrző eszközök ismerete

Bevontelektródás kézi ívhegesztési eljárás eszközei, berendezései és kezelésük

Bevontelektródás kézi ívhegesztés technológiájának ismerete

A kötések hibáinak, eltéréseinek ismerete

Ívhegesztés biztonságtechnikájának ismerete

Ívhegesztés környezetkárosító hatásának ismerete

Bevontelektródás kézi ívhegesztés munkavégzés szabályainak ismerete

szakmai készségek:

Hegesztett kötés- és varratípusok értelmezése

Varratmérő és ellenőrző eszközök ismerete

Hegesztési varratok alap és kiegészítő jeleinek értelmezése

Bevontelektródák típusainak ismerete

Varratképzési ismeretek az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabvány alapján

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

1402. A Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztő feladatok megnevezésű, 11455-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megköszöri a fűzővarratok kezdeti és végpontjait

Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben

Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket

Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felület tisztaságot

Hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel

Felveszi és rendeltetésszerűen használja a hegesztéshez szükséges védőeszközöket
Csatlakozó elemeket csatlakoztat és gázmennyiséget beállít
Biztosítja a hegesztéshez szükséges anyagokat és eszközöket
Kiválasztja és üzembe helyezi a hegesztő berendezést
Beállítja a polaritást és a paramétereket
Huzalt cserél
WPS szerinti munkapróbát hegeszt feladatváltásnál
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Palackcserét végez
Javító hegesztést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hegesztett kötés- és varratípusok, hegesztési varratok alap- és kiegészítő jeleinek értelmezése
Gyártói Hegesztési Utasítás (WPS) felépítése, tartalma, értelmezése
Gépkönyv, Kezelési, Szerelési, Karbantartási utasítás használata
Anyagok, segédanyagok
Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
Varratmérő és ellenőrző eszközök használata
Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztésszervezői, berendezései és kezelésük
Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiája
A kötések hibái, eltérései
Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája
Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés környezetkárosító hatásai
Hegesztő gázok jellemzői, tulajdonságai
Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés munkavégzési szabályai

szakmai készségek:

Hegesztett kötés- és varratípusok értelmezése
Varratmérő és ellenőrző eszközök használata
Hegesztési varratok alap- és kiegészítőjeleinek értelmezése
Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztő eljárások berendezéseinek, eszközeinek használata
Hegesztési biztonsági szabályzat előírásainak alkalmazása
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és színjelölések értelmezése
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök használata
Varratképzési ismeretek az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabvány alapján

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság

1403. A Gázhegesztő feladatok megnevezésű, 11456-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felülettisztítást
Hegesztéshez és a lángvágáshoz paramétereket beállít
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztő tömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszavágást gátló szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Palackcserét végez
Üzembe és üzemen kívül helyezi a gázhegesztő berendezést
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a gázhegesztéshez és termikus vágáshoz szükséges védőeszközöket
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Használja a megfelelő vágóbetétet
Szükség esetén cseréli a vágófej kopó alkatrészeit
WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti munkapróbát hegeszt feladatváltásnál
Végrehajtja a hegesztési és vágási feladatot (WPS szerint)
Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Forrasztásokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hegesztett kötés- és varratípusok, hegesztési varratok alap- és kiegészítő jeleinek értelmezése
Gyártói Hegesztési Utasítás (WPS) felépítése, tartalma, értelmezése
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítások értelmezése
Anyagok, segédanyagok ismerete
Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
Gázhegesztés hozaganyagainak ismerete
Varratmérő és ellenőrző eszközök ismerete
Gázhegesztés eszközeinek, berendezéseinek és kezelésüknek ismerete
Gázhegesztés és lángvágás technológiájának ismerete
Forrasztás technológiájának ismerete
A kötések hibáinak, eltéréseinek ismerete

Gázhegesztés biztonságtechnikájának ismerete
Gázhegesztés környezetkárosító hatásainak ismerete
Hegesztő gázok jellemzőinek, tulajdonságainak ismerete
Ábrázolási módok
Hegesztett kötés- és varratípusok, hegesztési varratok alap- és kiegészítő jelei
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése
Hegesztéssel kapcsolatos szabványok használata
Hegesztésnél használt anyagok, segédanyagok
Az anyagok tulajdonságai
Fémes anyagok rendszerezése
Fémteni alapismeretek
Ötvöző anyagok hatása a hegeszthetőségre
Hegesztőgázok
Gázhegesztés hozaganyagai
Bevontelektrodás kézi ívhegesztés hozaganyagai
Anyagvizsgálatok
Hegesztő eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
Varratmérőeszközök használata
Gázhegesztő-berendezések kezelése
Ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelése
Hegesztés technológiák
Az anyagok előkészítése hegesztéshez
Hegesztési utasítás szerint élkiképzés
Hegesztőláng használata
A kötések hibáinak, eltéréseinek feltárása
Gázhegesztés biztonságtechnikája
Ívhegesztés biztonságtechnikája
Gázhegesztés környezetkárosító hatása
Ívhegesztés környezetkárosító hatása
Tűzoltó berendezések, eszközök
Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
Munkavégzés szabályai
Gázhegesztés munkavégzés szabályainak ismerete

szakmai készségek:

Hegesztett kötés- és varratípusok értelmezése
Hegesztési varratok alap- és kiegészítő jeleinek ismerete
Gázhegesztés berendezéseinek, eszközeinek ismerete
Gázhegesztés hozaganyagainak ismerete
Jobbra és balra hegesztés technikájának ismerete

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság

1404. A Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztő feladatok megnevezésű, 11457-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felülettisztaságot
Hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
Csatlakozó elemeket csatlakoztat és gázmennyiséget beállít
Biztosítja a hegesztéshez szükséges anyagokat és eszközöket
Polaritást és paramétereket beállít
WPS szerinti munkapróbát hegeszt feladatváltásnál
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a hegesztéshez szükséges védőeszközöket
Hegesztő berendezést üzembe helyez
Javító hegesztést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hegesztett kötés- és varratípusok, hegesztési varratok alap- és kiegészítő jeleinek értelmezése
Gyártói Hegesztési Utasítás (WPS) felépítése, tartalma, értelmezése
Gépkönyv, Kezelési, Szerelési és Karbantartási Utasítás használata
Anyagok, segédanyagok
Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
Varratmérő és ellenőrző eszközök használata
Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései
Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés technológiájának ismerete
A kötések hibái, eltérései
Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája
Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés környezetkárosító hatása
Hegesztő gázok tulajdonságai, jellemzői
Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés munkavégzés szabályai

szakmai készségek:

Hegesztett kötés- és varratípusok értelmezése

Varratmérő és ellenőrző eszközök használata
Hegesztési varratok alap- és kiegészítő jeleinek értelmezése
Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztési eljárások berendezéseinek, eszközeinek használata
Hegesztési biztonsági szabályzatban előírtak alkalmazása
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és színjelölések értelmezése
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök használata
Varratképzési ismeretek az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabvány alapján

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság

1405. A Vegyipari munka- és környezetvédelem megnevezésű, 11458-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi előírásokat

Betartja a környezetvédelmi jogszabályokat, a környezetvédelmi szabványok előírásait

Szelektíven tárolja a keletkezett hulladékanyagokat

Ellenőrzi az egyéni és kollektív védőeszközök használhatóságát

Szakszerűen használja az egyéni és kollektív védőeszközöket

Részt vesz a biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon, szükségyszerűen vizsgát is tesz azokból

Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát

Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Munkavédelem célja, alapfogalmai, a munkavégzés tárgyi és személyi feltételei

Foglalkozás-egészségügy, foglalkozási ártalmak és megbetegedések

Laboratóriumok általános rendje

Vegyipari üzem általános rendje, a közlekedési és biztonsági utak használatának előírásai

Egyéni és kollektív védőeszközök használata

Veszélyt jelző szimbólumok, munkahelyi biztonsági táblák

Vegyianyagok biztonságtechnikája, P és H mondatok
Biztonsági adatlapok
Nyomástartó edények biztonsági szabályzata és előírásai
Csövek, készülékek, gázpalackok szabványos színjelölése
Elektromos hálózat szabványos jelölései
Tűzvédelmi fogalmak, az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok, anyagok tűzveszélyességi osztályba sorolása, valamint kockázati osztály meghatározása
Tűzoltás anyagai, eszközei
Elsősegély-nyújtási alapismeretek
Riasztási rendszer ismerete
Fizikai hatások: hő- és hősugárzás, zaj és rezgés
Szennyeződések megelőzése
Környeztkárosító anyagok, veszélyes hulladékok gyűjtése, tárolása és ártalmatlanítása

Szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata
Üzemi munka védőeszközeinek használata
Veszélyhelyzet felismerése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
A környezet tisztán tartása

1406. A Pedagógiai, pszichológiai feladatok megnevezésű, 11464-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A pedagógussal együttműködve részt vesz a tanítási órákon
Segít a tanítási órák előkészületében, a szükséges eszközök előkészítésében
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon az általános jellegű oktató, nevelő munkában
A pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segíti a tanulót a tanórán, illetve tanórán kívüli foglalkozásokon
Közreműködik a tanórán az általános jellegű oktatástechnikai eszközök kezelésében
Ügyeletet lát el tanítási órák előtt, óráközi szünetekben
Részt vesz az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában
Tevékenyen részt vesz a tanulók alapvető munkatevékenységeinek kialakításában
Részt vesz az intézményen kívüli foglalkozásokon, programokon

Tevékenyen részt vesz a tanulók higiénés személyi és környezeti higiénés szokásainak kialakításában

Tevékenyen részt vesz a tanulók öltözködési szokásainak kialakításában

Tevékenyen részt vesz a tanulók étkezési szokásainak kialakításában

Szervezi és felügyeli a csoportos étkeztetést

Felügyeli a beteg gyermekeket

Gyakoroltatja a tanulóval a mindennapi élethelyzethez szükséges tevékenységeket

Ellenőrzi a tanuló higiénés és önkiszolgálási tevékenységét

Felügyeli, segíti a tanulót a szabadidős tevékenységekben

Differenciáltan segíti az SNI-s gyermek gondozását, fejlesztését

Segíti a tehetséges tanulókat tehetségük kibontakozásában

Közreműködik az adminisztrációs teendők ellátásában

Eligazodik a közoktatási és gyermekvédelmi jogszabályok körében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pedagógia fogalma, célja, tárgya, feladata, kutatási területei

A nevelés fogalma, jellemzői

Nevelés az ókorban, a középkorban, a reneszánsz humanizmus idejében, az újkorban

Napjaink pedagógiája, reformpedagógiák, összehasonlító pedagógia

A nevelés szinterei, módszerei, folyamata

Nevelés a családban, a család mint szocializációs színtér

Az óvodai és iskolai nevelés

A nevelés mint a társadalmi beilleszkedés folyamata

A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők, az öröklés és környezet, az érés együtthatása

A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei

A megfigyelés, a szociometria

Vezetési és nevelési stílusok, a nevelő mint modell

A didaktika fogalma, tudománya

Az oktatás célja, módszerei, tárgyi feltételei, eszközei, a tanítás-tanulás folyamata

A nevelés, oktatás alapidokumentumai

Különleges bánásmódot igénylő gyermek

Inklúzió, integráció, szegregáció

A pedagógia tudomány határterületei

Az iskola és a család kapcsolata

Az iskolai mentálhigiéné

A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, vizsgálati módszerei, a pszichológia helye a tudományok rendszerében

Megfigyelés, kikérdezés, kísérlet

Általános lélektani ismeretek

Kognitív folyamatok, érzékelés, észlelés, emlékezet, képzelet, gondolkodás

Fejlődéslélektan, Erikson pszichoszociális fejlődésmélete

A csecsemőkor, a kisgyermekkor, az óvodáskor, az iskoláskor, a pubertás, a felnőttkor, az időskor

Pedagógiai pszichológia

Szociálpszichológia

A szerep és státusz, az én megnyilvánulása
Az identitás fogalma, a szociális identitás, a kulturális identitás
A csoport, a deviancia, az előítélet, a sztereotípa, a kisebbség, a társadalmi mobilitás fogalma
Andragógiai alapfogalmak - LLL
Jogi alapismeretek
Kommunikációs ismeretek

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Általános taneszközök használata
Tanulói fejlesztő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Türelmesség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerés
Ötletgazdagság

1407. Az Általános gyógypedagógiai feladatok megnevezésű, 11465-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a tanórai és tanórán kívüli rehabilitációs, rehabilitációs, terápiás foglalkozásokon
Közreműködik a kulturális, sport, játék és munkatevékenység tervezésében, lebonyolításában
A gyógypedagógus útmutatásai alapján a nevelő-oktató munkában használatos szemléltető eszközöket készít

Tevékenyen részt vesz a sérült gyermek, felnőtt önkiszolgálási szokásainak kialakításában
Ellátja a sérült gyermek, felnőtt személyes gondozásával kapcsolatos teendőket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja
A gyógypedagógia a tudományok rendszerében
A gyógypedagógia rövid történeti vázlata
A gyógypedagógiai rehabilitáció, habilitáció
Az SNI fogalma

A fogyatékoság okai
Integráció, inklúzió, szegregáció
A gyógypedagógia intézményrendszere
Gyógypedagógiai diagnózis felállítása
A korai gondozás fogalma, tartalma, intézményrendszere
A gyógypedagógia sérülés-specifikus területei
A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, okai, tünetei
A látásfogyatékoság fogalma, okai, tünetei
A hallásfogyatékoság fogalma, okai, tünetei
A mozgáskorlátozottság fogalma, okai, tünetei
A beszédfogyatékoság fogalma, okai, tünetei
Az autizmus fogalma, okai, tünetei
A pszichés fejlődés zavarainak fogalma, okai, tünetei
A halmozott fogyatékoság fogalma, okai, tünetei
A magatartási és beilleszkedési nehézség fogalma, okai, tünetei
A gyógypedagógiai szakemberképzés
Általános egészségvédelmi és gondozási tevékenység
Fogyatékos gyermek a családban
Az egyes fogyatékoságokhoz kapcsolódó speciális egészségvédelmi és gondozási tevékenységek célja, eszközei, módszerei, jellemzői, szabályai

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi beszédképesség
Fogyatékoság-specifikus eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Adekvát metakommunikáció
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás

1408. A Speciális gyógypedagógiai feladatok megnevezésű, 11466-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli,

intézményen kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a látássérült gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a hallássérült gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a mozgáskorlátozott gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli, intézményen kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a beszéd fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján az autista gyermek, tanuló, óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a pszichés fejlődés zavaraival küzdő gyermek, tanuló, óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a súlyosan halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi fejlesztő foglalkozásain, a fejlesztő foglalkozáson kívüli és az intézményen kívüli tevékenységénél

Tevékenyen részt vesz az önkiszolgálási szokások kialakításában

Tevékenyen részt vesz a gondozási feladatok ellátásában

Tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában

Segítséget nyújt a gyógyászati és rehabilitációs eszközök használatában

Segítséget nyújt az akadálymentes és biztonságos közlekedés kialakításában, a közlekedés eszközeinek használatában

Segítséget nyújt a speciális taneszközök és kommunikációs eszközök használatában

Kapcsolatot tart a családdal, szülővel

Tapasztalatait, megfigyeléseit közli a gyógypedagógussal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tanulásban akadályozottság és értelmileg akadályozottság fogalma, kóroktana, tünetei

A tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése

A tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermekek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai

A látásfogyatékos fogalma, oka, tünetei

A látásfogyatékos hatása a gyermek személyiségfejlődésére

A látásfogyatékos gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai

A látásfogyatékos tanulók oktatása, nevelése, speciális taneszközei, eszközei

A hallásfogyatékos fogalma, kóroktana, tünetei

A hallásfogyatékosok gondozása, nevelése, oktatása

A hallásfogyatékos hatása a gyermek személyiségfejlődésére

A hallássérült személyeket ellátó intézményrendszer

A mozgáskorlátozottság fogalma, kóroktana, típusai, tünetei

A mozgáskorlátozott gyermek speciális taneszközei, eszközei

A mozgáskorlátozottak gyógyászati és rehabilitációs eszközei
A mozgáskorlátozottak gondozása, nevelése, oktatása
A mozgáskorlátozottság hatása a személyiség fejlődésére
A beszéd fogyatékos fogalma, kóroktana, típusai
A beszédhibák fogalma, típusai
A beszéd fogyatékos személyek nevelése, oktatása, fejlesztése
A beszéd fogyatékos hatása a személyiség fejlődésére
Az autizmus fogalma, kóroktana, tünetei
Az autista személyek nevelése, oktatása, fejlesztése, speciális taneszközei, eszközei, módszerei
A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeinek fogalma, kóroktana, tünetei, megjelenési formái
A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése
A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek intézményrendszere, fejlesztésének kiemelt területei
A súlyos halmozott fogyatékos fogalma, kóroktana, sajátosságai
A fejlesztő iskolai nevelés, oktatás, a fejlesztés kiemelt területei
A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek gondozása, higiénés szokásainak sajátosságai, területei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Speciális eszközök, taneszközök, fejlesztő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Adekvát metakommunikáció
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás

1409. Az Oktatási tevékenység megnevezésű, 11467-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyeztetni a pedagógussal a tanórai foglalkozások, óvodai foglalkozások teendőit
Részt vesz a tanórákhoz (tanterem, helyiségek berendezése stb.) és óvodai foglalkozásokhoz szükséges eszközök előkészítésében

Együttműködik a pedagógussal olyan tananyagok feldolgozásában, amelyek a családsegítő munkájában is nélkülözhetetlenek (társadalmi, életviteli, környezeti stb. témákban)

A pedagógus irányításával közreműködik a tanulót, gyermeket fejlesztő, korrekciós tevékenységben

Differenciáltan segíti az SNI-s gyermek/tanuló gondozását, fejlesztését

Beszámol a pedagógusnak a tanulók, gyermekek tevékenységéről

Közreműködik a tanulói teljesítmények értékelésének feldolgozásában

A pedagógussal egyeztetve tájékoztatja a szülőt, a gyermeket, tanulót érintő (napi) eseményekről

Felügyeli, segíti a gyermeket, tanulót a szabadidős tevékenységében

Foglalkozást szervez (ügyeleti időben, szünetidőben stb.), foglalkozást tart (sport, játék, kézműves foglalkozás stb.)

Részt vesz az intézmény rendezvényeinek előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában

Részt vesz az intézményi (szülői értekezletek, intézményi értekezletek) és az intézményen kívüli foglalkozásokon, programokon

Intézményen kívüli foglalkozásokra, programok helyszíneire, kirándulásokra, tanulmányi sétákra stb. kíséri a tanulókat, gyermekeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tanulókra és a szülőkre vonatkozó közoktatási jogszabályok

Az intézmények működésére vonatkozó jogszabályok

Közoktatási, családjogi és gyermekvédelmi jogszabályok, fogalmak

Nevelési, oktatási, képzési intézmény működési szabályai

A nevelés, oktatás alapidokumentumai

A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás lehetőségei

A magatartási, beilleszkedési nehézségek alapvető jellemzői

Oktatástechnikai eszközök kezelése, elemi karbantartási teendők

Egyéni és csoportos foglalkozásokat meghatározó pedagógiai és pszichológiai jellemzők, feltételek

Társas és közösségi játékok jellemzői, az egyes játékok szerepe, megválasztásának szempontjai

Sportjátékok, játékok szabályai, jellemzői, szerepe, megválasztásának szempontjai

Fejlesztő játékok és technikák jellemzői és alkalmazhatóságuk

Általános kézműves technikák jellemzői, alkalmazásuk feltételei, szerepük

Egyszerű, a tananyag, a foglalkoztatási anyag szemléltetését szolgáló eszközök készítése

Tanulás módszertan

Informatika alapjai

szakmai készségek:

Szabadkézi rajz, szemléltető eszköz készítése, tanulói manipulációs és fejlesztő eszközök használata

Köznyelvi beszédképesség

Tanulásmódszertan alkalmazása, metakommunikációs eszközök használata

Telekommunikációs és irodai eszközök használata

Szövegszerkesztés, adatbázis-kezelés, információk kezelése

Személyes kompetenciák:

Csapatmunka
Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkézség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Információgyűjtés
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

1410. A Kapcsolat a családokkal megnevezésű, 11468-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a kapcsolatfelvételi és kapcsolatápolási lehetőségekről
Megismeri a gyerekeket és családjaikat
Figyelembe veszi a kommunikatív eszközök jelentőségét, és alkalmazza ismereteit a kapcsolatok kialakításánál
A gyermek és család bizalmát elnyeri
Gyerekek, családtagok pozitív értékeit megerősíti
Család számára személyes segítségnyújtást ajánl
Kiválasztja a család számára legmegfelelőbb segítségnyújtás típusát
Rendszeres kapcsolatot tart a családdal
Szélesíti az együttműködési lehetőségek körét
Kezeli a bizalmas információkat és adatokat (titoktartás)
Együttműködik a család gondozásában illetékes szakemberekkel
Feladatai megvalósítása során a szükséges jogi szabályokat alkalmazza
Dokumentumokat, nyilvántartásokat előkészít, tárol, rendszerez
Munkatervet készít
Munkájáról beszámolót és értékelést készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Andragógia alapjai
Családpedagógia alapjai
Családgondozás módszertana
Esetmegbeszélés szabályai
Személyiségfejlesztés alapjai
Életviteli alapismeretek

szakmai készségek:

Kommunikációs és technikai eszközök használata

Köz- és szakmai nyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1411. A Családpedagógiai gondozás megnevezésű, 11469-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Problémát megért, problémamegoldást támogat
Konfliktust kezel
Osztályfőnökkel oktatási intézményben fogadja a szülőket, családlátogatást végez
Család- és szociálpedagógussal együtt, irányításukkal családlátogatást végez
Koordinálja a pedagógusok, szaktanárok, egészségügyi és szociális szakemberek tevékenységét a segítségre szoruló gyermek érdekében
Családok segítése érdekében jogi szakemberekkel együttműködik
Együttműködik a családpedagógussal, családterápiát folytató szakemberrel
Orvossal, védőnővel összhangban elősegíti a gyerek/tanuló egészséges fejlődését
Folyamatosan koordinálja a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók esélyegyenlőséget segítő szakmai szervezetekkel való együttműködést
Folyamatosan tájékoztatja az érintett családokat az esélyegyenlőséget elősegítő támogatási lehetőségekről
Családról információkat gyűjt
Családi gazdálkodást módszertanilag segít
Családon belüli érzelmi kapcsolatok javulását támogatja
Segíti a gyerekek mentálhigiénés (testi-lelki) fejlődését
Egészségvédelmi prevencióban fiatalok részvételét elősegíti
Középiskolásokat - szülői együttműködéssel - problémák (pályaválasztás, társválasztás, drogmegelőzés stb.) esetén szakemberhez közvetít
Környezettanulmányt, esettanulmányt és elemzéseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Családpedagógia alapjai
Családgondozás módszertana
Családi neveléstan
Fejlődéslélektan
Mentálhigiéné alapjai
Tanulás módszertan
Egészséges életvitelre nevelés
Esetmegbeszélés szabályai
Személyiségfejlesztés
Gazdasági alapismeretek
Családi-vállalkozási alapismeretek
Informatika alapjai

szakmai készségek:

Kommunikációs és technikai eszközök használata
Köz- és szakmai nyelvi beszédkészség
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Motiváló készség
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Kontroll (ellenőrzőképesség)

1412. Az Óvodai nevelési feladatok megnevezésű, 11470-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a gyermekek fogadásában, hazaadásában
Egyezteteti a napi nevelési/gondozási feladatok menetét az óvodapedagógussal
Segít az óvodapedagógusnak a foglalkozás során
Előkészíti a foglalkozás eszközeit, játékait
Kiszűri a balesetveszélyes, sérült eszközöket, játékokat
Termet rendez
Kapcsolatot tart a szülővel
Részt vesz az intézményi programok előkészítésében

Részt vesz az intézményi programok lebonyolításában
Részt vesz az intézményen kívüli programok előkészítésében
Részt vesz az intézményen kívüli programok lebonyolításában
Tevékenyen részt vállal a dekorációk elkészítésében
Segít a szülői értekezletek előkészítésében
Részt vesz a gyermekek felügyeletében a csoportszobai foglalkozások, játék során
Részt vesz a gyermekek felügyeletében az udvari játék során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pedagógia fogalma, célja, tárgya, feladata
A nevelés fogalma
A nevelés szinterei
A nevelés módszerei
A nevelés folyamata
A nevelés mint a társadalmi beilleszkedés folyamatának eleme
A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők
A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei
A nevelő mint modell
Különleges bánásmódot igénylő gyermek az óvodában
Az óvodai nevelés sajátosságai
Az egyéni bánásmód
Általános pszichológia
A fejlődést befolyásoló tényezők
Az érzelem és motiváció
Az akarat cselekvés
Az óvodáskorú gyermek testi jellemzői
Az óvodáskorú gyermek mozgásának sajátosságai
Az óvodáskorú gyermek beszédjének sajátosságai
A játék szerepe az óvodáskorban

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Türelmesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás
Kreativitás, ötletgazdagság

1413. Az Óvodai gondozási feladatok megnevezésű, 11471-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segíti a gyermeket gondozási feladatokban
Tevékenyen részt vesz a gyermek higiénés szokásainak kialakításában
Segíti a gyermeket mosdóhasználat során
Tanítja a gyermeknek a helyes mosdóhasználatot
Segíti a gyermeket a fogmosás szokásrendszerének kialakulásában
Felügyeli a gyermek által használt higiéniai eszközök állapotát: törülközők, fogpohár, fogkefe
Segít a vetkőzésben, öltözködésben
Tanítja az öltözködést, vetkőzést
Segít a toalett-használat során
Tanítja a toalett használatát
Előkészíti a gyermekek fekhelyét
Az ételekkel érintkezve betartja a higiénés előírásokat
Segít az ételek előkészítésében
Felügyeli az étkeztetést
Segít az ételek kiosztásában
Ápolja a beteg gyermeket
Lázat mér, lázat csillapít
Kisebb felületi sebeket fertőtlenít, ellát
Mentőt hív
Kapcsolatot tart a szülővel
Sajátos igényének megfelelően látja el az SNI-s gyermeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészségvédelem alapjai
Az egészségvédelem és nevelés kapcsolata
Egészségvédelem az óvodában
Egészségügyi követelmények az óvodában
Az egészségnevelés fogalma, célja, feladata
A dajka egészségnevelési feladatai
A személyi gondozás fogalma
A személyi gondozás területei
A személyi gondozás szükségessége
A gondozás szerepe a nevelési folyamatban
A helyes életritmus, napirend
A pihenés, alvás
Helyes alvási szokások kialakítása
A táplálkozás egészségtana

Az óvodáskorú gyermek táplálkozása
Ételallergiás gyermek az óvodában
A kulturált étkezési szokások kialakítása
A higiénés szokások kialakításának területei
Lázas gyermek az óvodában
A sebek kezelése
A vérzések osztályozása
Az égés, forrázás
Napszúrás, hőség, ájulás
A mérgezés fogalma
Baleseti források az óvodában
Fertőző betegségek az óvodában
Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása
Cukorbeteg gyermek az óvodában

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi beszédképesség
Fogyatékos-szpecifikus eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Adekvát kommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerés

1414. Az Óvodai munkajog, munkavédelem megnevezésű, 11472-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tevékenysége során együttműködik az óvoda alkalmazottaival
Tevékenyen részt vesz az ünnepélyek, megemlékezések előkészítésében, lebonyolításában
Betartja a munkavégzésre vonatkozó biztonsági előírásokat
Munkavégzés közben megfelelő munka, illetve védőruhát használ
Tisztán tartja az óvoda helyiségeit
Kitakarítja és fertőtleníti a mellékhelyiségeket
Elvégzi a gyermekek eszközeinek, játékainak tisztántartását, fertőtlenítését
Tisztítószerket használ, biztonságosan tárol

Mossa, vasalja, varrja és javítja a textíliákat
Betartja a HACCP előírásait
Vezeti a HACCP dokumentációját
Kezeli az óvodai kisgépeket
Gondozza a csoportszoba növényeit és kisállatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az óvoda szervezete

Az alkalmazottak köre

Az óvoda működését meghatározó dokumentumok

Az óvodai dajka munkaköri leírása

Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában

Az óvoda kapcsolatrendszere

Az óvodai dajka munkakör ellátásához szükséges munkavédelmi előírások

A munkaruha, védőruha

Érintésvédelmi szabályok

A szervezetre ártalmas anyagok kezelése

A szennyező anyagok kezelése, tárolása

A konyhával, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírások

Takarítási feladatok az óvodában

Az óvoda udvarának környezet-egészségügyi szabályai

Az óvoda udvarának tagolása

Növény- és állatgondozás szabályai

Növénygondozás a csoportszobában

Állatgondozás a csoportszobában

Évszakokhoz kapcsolódó feladatok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Speciális eszközök, taneszközök, fejlesztő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Adekvát kommunikáció

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelemmegosztás

1415. A Hangszerkészítő és -javító (zongora) tevékenysége megnevezésű, 11473-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Önállóan építési és javítási tervet készít, megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Átlátja az összefüggéseket a hangszer konstrukciós rendszerében a legjobb működés biztosítása érdekében, átlátja a hangszertervezés alapjait, menzúraszámítási alapokat végez, méréseket, méretezést, szakmai számításokat végez, mérőeszközöket használ

Kipróbálja, felméri, ellenőrzi, korrigálja a javítandó vagy megjavított hangszert

Önállóan szakvéleményt, szaktanácsot ad, szakmai felügyelet mellett szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez

Új mechanikát méretez, mechanikát átalakít, új alkatrészeket készít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Anyagmegmunkálást végez (vág, fúr, gyalul, mar, vés, csiszol, reszel, ragaszt) kéziszerszámokkal és gépekkel a zongora- hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

A zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban a mindennapi munka során felmerülő átlagos javítási és hangolási munkafeladatokat önállóan elvégzi

Rezonánst, bordát, stéget készít, javít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Tőkét készít, javít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Öntvényt javít, bronzíroz, felfilcez

Hangszert húroz, szakadt húrt pótol, húrokat méretez, basszushúrt fon, húrnyomást állít

Hangszer-szekrényelemeket készít, javít, alapvető fakötéseket, csapolásokat, illesztéseket alkalmaz, fahibákat javít, felületet pótol

Alkatrészeket, szerkezeti elemeket és egységeket felismer, kiválaszt, szét- és összeszerel, anyagot, hangszert kezel, tárol, rendszerez, válogat, segédanyagokat előállít, használ a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Kalapácsfejet vagy készletet cserél, csiszol, formáz

Bécsi-, pianínó-, félangol-, angol- és csembaló-mechanikát beállít, beszabályoz

Billentyűt vagy klaviatúrát készít, javít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
Hangszert cupfol, hangol, intonál, ütéspontot állít

Új anyagokkal, eljárásokkal kísérletezik, figyelemmel kíséri a felhasznált anyagok „utóéletét”

Akusztikai vizsgálatot végez, meghatározza az akusztikai jellemzőket a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Stílusjegyeket felmér, meghatározza a formai és stílusjellemzőket a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban

Szakmai felügyelet és irányítás mellett restaurálási alaplátást végez

Elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit

Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket és karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, célszerszámokat készít

Részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken, figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását, ismerkedik a szakma hagyományával és ésszerűen alkalmazza azokat

Kapcsolatot tart a partnerekkel, hangszerszállítást szervez, adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Menzúraszámítás alapelvei

Hangoláselmélet és -gyakorlat összefüggései

A sérülések és meghibásodások javítása

A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata

Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk

Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás

Általános fa- és fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok

A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, az anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata

A történelmi hangszerek jellemzői

A restaurálás alapszabályai

A hangszerakusztika alapjai

A fizikai és kémiai alapismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása

A zongora-hangszercsoport hangszereinek részletes szakismerete

A chordofon hangszerek szakismerete és akusztikája

Az aerofon, az idiofon, a membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai

A geometriai szerkesztések alapszabályai, szabadkézi rajz és vázlat készítése, tájékozódás műszaki rajzon

Hangszertörténet, stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása

Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok

A zeneelmélet alapjai

Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség, az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság, idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

szakmai készségek:

A szakmai nyelv értése és használata beszélt, írott és olvasott formában

Idegennyelvű szaknyelv alapfokú értése és használata beszélt, írott és olvasott formában

Információforrások kezelése

Faipari- és műhelyrajz készítése, olvasása, értelmezése

Tér- és mennyiségérzékelés

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, mozgáskoordináció

Precizitás

Érzékszervek

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kezdeményezőkézség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem-összpontosítás

1416. A Hangszerkészítő és -javító (fafúvós) tevékenysége megnevezésű, 11474-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Önállóan javítási és/vagy építési tervet készít, méréseket, szakmai számításokat végez, ütemezi a munkafolyamatokat, szükség esetén szakrajzot olvas, illetve készít

Önállóan felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert és annak hibáit, átveszi és átadja a hangszert, bemutatja a referenciamunkáit

Megtervezi az akusztikai, mechanikai, formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint, figyelembe veszi a megrendelő igényeit

Önállóan anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint, felületkezelést végez, fát és fémet esztergál

Anyagkezelést végez, beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket, elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit

Önállóan karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait, célszerszámokat készít

Önállóan szakvéleményt és szaktanácsot ad, szakmai felügyelettel szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez

Önállóan megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot, meghatározza a szükséges anyagokat

Önállóan kipróbálja, ellenőrzi, korigálja a megjavított és/vagy elkészített hangszert

Önállóan fa és fém hangszertestet javít és/vagy készít, szakmai irányítással a fa- és fémtest hiányzó elemeit szükség szerint pótolja

Önállóan lágý- és keményforrasztást készít, forrasztási hibákat javít

Mechanikát tervez adott hangszerhez, mechanikarészt készít, mechanikát a hangszertestre szereli

Önállóan fafúvós hangszert javít, restaurál, a hangszert szétszereli, összeszereli a hangszert

Önállóan a mechanikát párnázza, parafázza, a mechanikát beállítja, kipróbálja a hangszert

A mechanikát a megrendelő igénye szerint beállítja

Alkalmazza a szakma hagyományait

Részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken, figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását

Kapcsolatot tart a partnerekkel, hangszerszállítást szervez

Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat

Új anyagokkal, eljárásokkal kísérletezik, figyelemmel kíséri a felhasznált anyagok „utóéletét”

Önállóan elkészíti a szükséges dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sérülések és meghibásodások javítása

A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai

Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk

Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás

Általános fa- és fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok

A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, az anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata

A hangszerakusztika alapjai, hangoláselmélet

A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása

A fafűvős-hangszercsoport hangszereinek részletes szakismerete

Az aerofon hangszerek szakismerete és akusztikája

Az chordofon, az idiofon, a membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai

Hangszertörténet, stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása

A geometriai szerkesztések alapszabályai, szabadkézi rajz és vázlat készítése, tájékozódás műszaki rajzon

Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok

A zeneelmélet alapjai

Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség, az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság, idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség, hallott és olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Elemi szintű számítógép-használat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés

Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása, idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése

Faipari rajz készítése, olvasása, értelmezése, szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Megfelelő érzékszervek

Jó manuális készség

Szorgalom

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Határozottság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás

Kreativitás

Tervezési képesség

1417. A Hangszerkészítő és -javító (rézfűvős) tevékenysége megnevezésű, 11475-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Javítási és/vagy építési tervet készít, méréseket, szakmai számításokat végez, ütemezi a munkafolyamatokat, szükség esetén szakrajzot olvas, illetve készít

Önállóan felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert és annak hibáit, átveszi és átadja a hangszert, bemutatja a referenciamunkáit

Megtervezi az akusztikai, mechanikai, formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint, figyelembe veszi a megrendelő igényeit

Önállóan anyagmegmunkálást végez, az egyes elágazások tartalma szerint felületkezelést végez, esztergál

Anyagkezelést végez, beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket, elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit

Önállóan karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait, célszerszámokat készít

Önállóan szakvéleményt és szaktanácsot ad, szakmai felügyelet mellett szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez

Önállóan megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot, meghatározza a szükséges anyagokat

Önállóan kipróbálja, ellenőrzi, korrigálja a megjavított és/vagy elkészített hangszert

Rézfúvós fúvókát készít

Rézfúvós hangszer alkatrészt készít (fúvócsövet, váltóházat és váltót, összekötő gyűrűket, támaszokat, huzalokat, huzalhajlásokat, géprugót, géprendszert)

Tölcsérsablont készít, rézfúvós tölcserét készít

Önállóan a hangszert összeállítja, (középrészt összeállít, gépet felszerel, beforrasztja a támaszokat, a fúvócsövet beállítja és beforrasztja, a kész tölcserét beforrasztja)

Önállóan a felületeket tisztítja és kezeli, a hangszeren finombeállítást végez, kipróbálja a hangszert

Önállóan rézfúvós hangszert javít, generáljavítást végez (a hangszer belsejét vegyileg tisztítja, alkatrészeket összejelöl, hangszert szétbont, fúvócsövet pótol, hajlított fúvócsövet pótol, gépjavítást végez, a váltócsapokat szűkíti, becsiszolja, rugót cserél, megszünteti a kopásokat, huzalokat cserél, huzalhajlásokat vason simít, igazít, tölcser- és tölcserhajlás horpadást javít, támaszalátéteket pótol, új támaszt méretre készít, tölcserét koszorúlevétellel javít, tölcserperem-repedést körömfolttal javít, repedéseket folttal javít, hangszert összeállít a jelölések alapján, a hangszer billentyűzetét beállítja)

Önállóan a hangszert minőségileg átvizsgálja

Alkalmazza a szakma hagyományait

Részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását

Önállóan kapcsolatot tart a partnerekkel, hangszerszállítást szervez

Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat

Önállóan elkészíti a szükséges dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sérülések és meghibásodások javítása

A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai

Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk

Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás

Általános fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok

A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, az anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata

A hangszerakusztika alapjai, hangoláselmélet

A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása

A rézfúvós-hangszercsoport hangszereinek részletes szakismerete

Az aerofon hangszerek szakismerete és akusztikája
Az chordofon, az idiofon, a membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
Hangszertörténet, stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása,
A geometriai szerkesztések alapszabályai, szabadkézi rajz és vázlat készítése, tájékozódás
műszaki rajzon
Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
A zeneelmélet alapjai
Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség, az idegen nyelvű szakirodalomban való
jártasság, idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség, hallott és olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Elemi szintű számítógép-használat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés
Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása, idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése,
megértése
Faipari rajz készítése olvasása, értelmezése, szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Megfelelő érzékszervek
Jó manuális készség
Szorgalom

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás
Kreativitás
Tervezési képesség

**1418. A Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) tevékenysége megnevezésű, 11476-12
azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

Feladatprofil:

Önállóan javítási és/vagy építési tervet készít, méréseket, szakmai számításokat végez, ütemezi a munkafolyamatokat, szükség esetén szakrajzot olvas, illetve készít

Önállóan felméri és lehetőség szerint azonosítja a javítandó hangszert és annak hibáit

Meghatározza az akusztikai, formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint, figyelembe veszi a megrendelő igényeit

Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket

Önállóan anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint

Anyagkezelést végez, elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit

Önállóan karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait, célszerszámokat készít

Önállóan szaktanácsot és szakvéleményt ad, szakmai felügyelet mellett szakértői munkát végez,
Önállóan megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, meghatározza a szükséges anyagokat
Önállóan kipróbálja, ellenőrzi a megjavított és/vagy elkészített hangszert

Önállóan meghatározza a szükséges anyagokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot

Megtervezi az orgona szerkezeti, technikai és hangzási jellemzőit, megtervezi az orgona belső elrendezését

Elkészíti, összeszereli, beállítja és hangolja az orgona részeit, szerkezeti elemeit

Önállóan alaphangolást végez, a műhelyben kipróbálja az orgonát, szükség szerint korrekciót végez

Elemeket összejelöl, bont és csomagol, elszállítja a megrendelőhöz a becsomagolt alkatrészeket, felállítja és összeszereli az orgonát, a helyszínen újraintonálja és hangolja a sípállományt

Önállóan kipróbálja az orgona működését, ellenőrzi a hangzást

Önállóan orgonát javít, szakmai felügyelet mellett restaurál, részleges bontást végez, az alkatrészeket portalanítja, tisztítja

Kijavítja a hangszer hibáit (a fűvómű, a pneumatikus vezérlés, a táskaládák hibáit, az elektromos és játékasztal-hibákat, a szelládákat, a fa- és fémsípokot javítja)

Az orgonát összeállítja és minősíti, szakmai felügyelet mellett a műemlék orgonát az eredeti állapotára állítja vissza

Orgonát bővít, átalakít, áttelepít (a régi orgonát szelládával és sípokkal bővíti, új rendszerű játékasztalt készít, az új játékasztalhoz traktúrát készít)

A régi orgonát bontja, a régi orgonát új helyen felépíti

Harmóniumot javít (a harmóniumház külső felületét javítja, tisztítja a harmónium belsejét, a harmónium fűvóberendezését javítja, pótolja a tönkrement alkatrészeket, a harmóniumbillentyűt beszabályozza, a harmóniumot felhangolja és a működését ellenőrzi)

Átveszi és átadja a hangszert, elkészíti a szükséges dokumentációt, hangszerszállítást szervez

Alkalmazza a szakma hagyományait

Részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken, figyelemmel kíséri a szakirodalmat

Kapcsolatot tart a partnerekkel, bemutatja a referenciamunkáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sérülések és meghibásodások javítása

A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai

Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk

Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás

A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, a szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata

A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása

Hangszertörténet, stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása

A hangszeres szakismeretének és akusztikájának alapjai

Általános fa- és fémpipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok

Tájékozódás műszaki rajzon, szabadkézi rajz és vázlat készítése, a geometriai szerkesztések alapszabályai

Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok, a zeneelmélet alapjai

Alapfokú idegen nyelvű szakmai ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség, hallott és olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Elemi szintű számítógép-használat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés

Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása, idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Faipari rajz készítése olvasása, értelmezése, szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Megfelelő érzékszervek

Jó manuális készség

Szorgalom

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Határozottság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás

Kreativitás

Tervezési képesség

1419. A Gyógyszerkészítmények gyártása megnevezésű, 11477-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyógyszergyártó berendezéseket működtet a technológiai utasításnak megfelelő paraméterekkel

Alapanyag és késztermék feldolgozó gépeket kezel, kiszerezést, csomagolást végez

Tablettázó, ampulla-készítő, kenőcskiszerező, drazsékészítő, kapszulázó és egyéb speciális gyógyszer-technológiai készülékeket kezel, tisztít, karbantartásukban közreműködik

Eszközök, készülékek, berendezések tisztítását végzi

Gyógyszerkészítményeket állít elő

Gyógyszerhatóanyagot állít elő

Részt vesz injekció gyártása előkészítésében, valamint az ampullázott termék csomagolásában

Részt vesz tabletták, granulátumok gyártásában, drazsírozásban

Részt vesz gyógyszer-oldatok előállításában

Részt vesz kenőcsök, kúpok előállításában

Szelektíven tárolja a keletkezett hulladékanyagokat

Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét

Munka során használja a szükséges védőeszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógyszeripari technológiák főbb jellemzői, készülékeik

Gyógyszerkiszerező berendezések főbb típusai, működésük

Gyógyszer csomagolási formák

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Technológiai folyamatábra alapján készülékek azonosítása
Gyógyszer kiszerelési eljárások
Csomagolási módok

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
A környezet tisztán tartása

1420. A Vegyipari gépezet gyártása megnevezésű, 11478-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vegyipari gépezet típusait azonosítja, biztonságos működőképességét megállapítja
Csövek, csőszerelvények karbantartását, tömítéscseréjét végzi
Szilárd, folyadék és gázszállítást végez, kezeli az elzáró és szabályozó szerelvényeket
Folyadékok és gázok nyomását és mennyiségét méri, dokumentálja
Szivattyúk, kompresszorok, ventilátorok és elevátorok műszaki állapotát ellenőrzi
Szivattyúk és kompresszorok karbantartását, tömítéscseréjét végzi vagy végezteti
Tartályokat feltölt, folyadékszintet és tartálynomást ellenőrzi
Elvégzi a szükséges beadagolás előtti műveleteket (oldás, szitálás, homogenizálás stb.)
A technológiai előírás szerint beadagolja, beadagoltatja a komponenseket
Aprító berendezéseket működtet
Szitaelemzést végez, szemeses halmaz tulajdonságait vizsgálja
Ipari hőcserélő berendezések karbantartását előkészíti, tisztítását végzi
Folyadékok és gázok hűtését, fűtését végzi ipari hőcserélő készülékekben
Keverős készülékeket működtet, duplikátorok és reaktorok hűtését, fűtését végzi
Eszközök, készülékek, berendezések tisztítását végzi
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladékanyagokat
Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét
Munka során használja a szükséges védőeszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagszállító berendezések főbb típusai, szerkezeti jellemzője és működése

Vegyipari keverős készülékek főbb típusai, szerkezeti jellemzője és működése

Vegyipari reaktorok főbb típusai és működése

Aprító, homogenizáló, lebegtető és alakformáló berendezések működése

Vegyipari hőcserélő készülékek főbb típusai, szerkezeti jellemzője és működése

Ipari hűtéstechnika, hűtőfolyadékok tulajdonságai, hűtés sólével és levegővel

Vegyipari üzemek víz- és energiaellátása, hagyományos és megújuló energiaforrások

Vegyipari nyers- és alapanyagok főbb jellemzői

Szervetlen technológiákkal előállított alapanyagok főbb jellemzői (savak, lúgok)

Szerves technológiai alapanyagok, főbb jellemzői (szintézisgáz, szénhidrogének, szerves oldószer)

Kőolaj-feldolgozás főbb jellemzői

Irányítástechnikai eszközök és berendezések kezelése

Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban

Gépelemek, gépek, vegyipari berendezések azonosítása ábrájuk alapján

Szállítási és hőátadási műveletek azonosítása folyamatábra alapján

Technológiai folyamatábra alapján készülékek azonosítása

Elektromos kapcsolók és áramlási elzáró szerelvények használata

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Megbízhatóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatfenntartó készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Módszeres munkavégzés

A környezet tisztán tartása

1421. A Vegyipari eljárások és mérések megnevezésű, 11479-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vegyipari műveleti és technológiai berendezéseket ábrájuk, gyártmánylapjuk alapján azonosít, műszaki állapotukat felméri

Szakmai számításokat végez az anyagmozgatás, fűtés, hűtés, anyagmérleg, egyensúly és reakciósebesség körében

Szakmai számításait a mérési eredményekkel összehasonlítja, dokumentálja, szükség szerint a folyamatba beavatkozik

Vegyipari célberendezéseket (szűrők, centrifugák, bepárlók, lepárlók, reaktorok, alapanyag- és gyógyszergyártó berendezések) működtet, működésüket ellenőrzi

A technológiai utasításnak megfelelően lebonyolítja a gyártást, dokumentálja a műszak mérési adatait, eseményeit

Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek működését

Folyamatirányító táblaműszereket, vezérlő és szabályozó szerveket kezel

Folyamatokat a beosztott munkatársaknak elmagyaráz, gyártási utasítást ad, műszakbeosztást készít

Dokumentálja a technológiai berendezések, gépek üzemidejét, műszaki állapotát

Dokumentálja a gyártás folyamán történt karbantartási, tisztítási folyamatokat

A dokumentációk alapján elkészíti az üzemmenet statisztikai adatait

Minőségi és mennyiségi adatokat szolgáltat a termék kiszállításához

Dokumentálja a felügyelete alá tartozó termelőegység, valamint a hozzá tartozó mérő- és irányítóműszerek karbantartási ütemtervét és eszközigényét

Mérnök irányítása mellett gyártmány- és gyártásfejlesztési részfeladatokat végez

Meggyőződik a biztonsági/mentesítő berendezések működőképességéről

Értesítést és információt nyújt a vészhelyzet körülményeiről

Szakmai oktatásokon vesz részt, előírás szerint vizsgákat is tesz

Eszközök, készülékek, berendezések tisztítását végzi

Üzemi laboratóriumi feladatokat lát el, műszeres analitikai alpméréseket végez

Gyártásközi ellenőrzéseket végez

Minőségellenőrzést végez

Szelektíven tárolja a keletkezett hulladékanyagokat

Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét

Munka során használja a szükséges védőeszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mennyiségi, hőtani és termokémiai ismeretek

A korrózió és korrózióvédelmi ismeretek

Vegyipari készülékek típusai, szerkezeti jellemzője, működése

Vegyipari műveletek (hőátadás, anyagátadás, bepárlás, desztillálás, extrahálás, kristályosítás, szárítás, termékek kiszérelése) célja, főbb jellemző, befolyásoló tényezői

Vegyipari műveletek paramétereinek optimalizálása méréssel

Vegyipari táblázatok, diagramok és adatbázisok felépítése, alkalmazása

Vegyipari technológiák főbb típusai, hazai jellemzői

Szervetlen technológiák termékei, főbb jellemzői

Szerves technológiai termékek előállítás, főbb jellemzői

Petrolkémiai eljárások főbb jellemzői

Gyógyszeripari technológiák

Műanyagipari technológiák

Irányítástechnikai ismeretek

Irányítástechnikai eszközök és berendezések kezelése

Műszeres analitikai mérések

Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése
A vegyipari folyamatok környezeti hatásai, a környezettudatosság gyakorlata
A műszeres analitika
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Műveletek és technológiai eljárások azonosítása folyamatára alapján
Vegyipari táblázatok, diagramok és adatbázisok használata
Szakmai számolási készség, egyenletek megoldása
Laboratóriumi műszerek használata
Elektromos kapcsolók, áramlási elzáró és biztonsági szerelvények használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szervezőkészség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság
Rendszerező képesség

1422. Az Ingatlankezelő feladatai megnevezésű, 11480-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és megkötí az ingatlankezelésre vonatkozó szerződést
Kapcsolatot tart a bankkal, hatóságokkal, tulajdonosokkal, bérlőkkel, közüzemi szolgáltatókkal
Helyszíni szemlén felméri az ingatlant és dokumentációt készít róla
Tanulmányozza az ingatlanra vonatkozó terv, ingatlan-nyilvántartási és pénzügyi dokumentációkat
Tanulmányozza az ingatlanra vonatkozó építési előírásokat
Elemzi az ingatlanbefektetés kockázatait
Felméri és elemzi az ingatlanbefektetés keresletét és kínálatát alakító tényezőket
Felméri az adott ingatlantípus ingatlanpiaci keresletét és kínálatát
Előkészíti az ingatlanvagyon fejlesztésének, hasznosítás több változatát és értékeli azokat
Javaslatot tesz a megbízó szándékának leginkább megfelelő változatra
A javasolt változat megvalósításának feltétel rendszerét megadja
Elkészíti az ingatlankezelési szakvéleményt az európai normák szerint
Ingatlanbefektetési tanácsokat ad
Tervezi és irányítja a szervezet munkatársainak szakmai munkáját

Követi és alkalmazza az országos jogszabályi és helyi rendeleti változásokat
Követi az építészeti, műszaki és épületgépészeti fejlődést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ingatlankezelés, épületfenntartás és karbantartás fogalmai
Épületek, épületszerkezetek élettartama, épületdiagnosztika
Ingatlanok alapterületénél használatos mérőszámok, bérbe adható terület meghatározása
Ingatlan-nyilvántartás részei, tartalma
Polgári jogi alapfogalmak, lakástörvény és társasházi törvény, földjogi alapfogalmak
Lakásszövetkezeti törvény
Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény
Az Országos Településrendezési és Építési Követelmények (OTÉK)
Mikro- és makro-ökonómiai alapfogalmak
Szegmentálás az ingatlanpiacon, az egyes piaci szegmensek jellemzői
Ingatlanok keresletét alakító tényezők, az ingatlanpiaci kínálat jellemzői
Befektetések megtérülésének és kockázatainak elemzése
Pénzügyi, munkajogi és statisztikai alapfogalmak
Az ingatlankezelés, ingatlanfejlesztés folyamata
Ingatlankezelő szakvélemény tartalmi és formai követelményei
Ingatlanokkal kapcsolatos illetéki és adózási szabályok
Jövedelemtermelő ingatlanok kezelésének sajátosságai
Vezetés és szervezés
Vállalkozási alapfogalmak
Az üzleti terv tartalma, felépítése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű fogalmazás és íráskészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Építészeti, épületgépészeti tervek olvasása, értelmezése
Helyszínrajz, alaprajz készítése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Szervezőkészség
Precizitás, szorgalom

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Irányítási készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémaelemzés, -feltárás

Rendszerező képesség

1423. A Fodrász manuális alapműveletek megnevezésű, 11484-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról

Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatáshoz empatikus, segítőkész viselkedéssel

Elvégzi a diagnosztizálást fejbőrön, hajon kikérdezéssel, tapintással, szemrevételezéssel

Műveleti tervet készít

Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket

A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a mosási műveletet, masszírozást végez

Befejező feladatként ápolja a haját és a fejbőrt, helyreállítja a pH-t

Kiválasztja a fejbőr- és a hajproblémák kezelésére alkalmas termékeket és technológiákat

Elvégzi a kezelést az adott probléma szerint

Marcell víz hullám-technológiával frizurát készít

Formázza a haját csavaróval, csipesszel (gyűrűzéssel)

Elvégzi a borotválás előkészítő műveleteit

Elvégzi a borotválást a megfelelő irányok és borotva fogások alkalmazásával

Elvégzi a borotválás utókezelési feladatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Haj, arcszőrzet élettana

Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei

Hajmosási alapismeretek

Haj és fejbőr ápolása

Vizes haj formázása

Tervezés technológiai folyamata

Előkészítés technológiai folyamata

Munkafolyamat technológiai lépései

Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai

Hajrögzítők, finis termékek fajtái

Arcápolás és borotválás, borotva fogások

Arcborotválás menete, technológiája

Klasszikus, modern bajusz- és szakállformák

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Hajformázó eszközök használata

Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:
Tömör fogalmazás készsége
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Tervezés
Áttekintő képesség

1424. A Fodrász vegyszeres műveletek megnevezésű, 11485-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról
Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatásra, empátikus, segítőkész viselkedéssel
Elvégzi a diagnosztizálást fejbőrön, hajon, kikérdezővel, tapintással, szemrevételezéssel
Vegyszeres műveleti tervet készít
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket a vegyszeres művelethez
A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a vegyszeres műveletek hajmosási technológiáit, masszázst végez, befejező feladatként ápolja a haját és a fejbőrt, helyreállítja a pH-t
Vendégnyilvántartást, festőkönyvet vezet, esetleg számítógép segítségével
Előkészíti a haját a megtervezett szolgáltatás szükséglete szerint
Beteríti a vendéget
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő festéket az oxidációs emulzió koncentrációjának, a keverési aránynak megfelelően és meghatározza a hatóidőt
Bőrpróbát végez, előpigmentál, pigmentál, emulgeál
Elvégzi a hajfestési műveletet, első és utánfestés technológiákkal
Elvégzi az ősz haj festését a megfelelő anyagok alkalmazásával
Kiválasztja a fizikai és az oxidációs hajszínképzéshez szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket és elvégzi a megtervezett színezési műveletet
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő extra felvilágosító hatású anyagot az oxidációs emulzió koncentrációjának és a keverési aránynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt
Elvégzi a színelvonási műveletet blanche segítségével az elsőszőkítés, utánszőkítés alapelvei, technológiája szerint
Kiválasztja a melírozáshoz szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket, hatóidőt
Elvégzi a megtervezett melírozási műveleteket
Kiválasztja a hajtípusnak megfelelő anyagokat (pl.: eltérő pH-jú oldatokat, előkezelőket), eszközöket, hatóidőt
A tervezett technológia szerint elvégzi a tartós hullámosítási műveletet
Elvégzi a közömbösítést, fixálást és utókezelést végez (struktúrajavítást végez)
Festi, színezi a szakállt, bajuszt, elvégzi a vegyszeres műveletet, utókezelést végez
Tanácsot ad otthoni hajápolásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vegyszeresen kezelt hajszál tulajdonságai

Tervezés technológiai folyamata

Munkafolyamat technológiai lépései

Előkészítés technológiai folyamata

Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai

Hajrögzítők, finistermékek fajtái

Hajfestés folyamatának technológiái

Szőkítés és színelvonás technológiája

Melírozás technológiái

Színkeverés

Haj tartós formaváltoztatásai, anyagai

Hajszínváltoztatók tulajdonságai

Hígítási, keverési arányok számítása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Hajszínváltoztatás eszközeinek használata

Haj tartós formaváltoztatás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés

Áttekintő képesség

1425. A Szépségszalon üzemeltetése megnevezésű, 11486-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Célcsoportokat alakít ki, megtervezi a vendégkör felépítésének módját

Célcsoportoknak megfelelő szolgáltatást, a szakmai és üzleti követelményeknek megfelelő fizikai környezetet alakít ki

Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit

Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan

Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket

Gondoskodik a megfelelő védőfelszerelések, védőruházat, munkaruházat meglétéről és

szakszerű használatáról

Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát

Előkészíti az egyéni védőfelszerelést

Megtervezi a célcsoportnak szóló kommunikációt, vásárlásösztönző rendszert üzemeltet, direct mail levelet állít össze

A jogszabályoknak megfelelően adatokat vezet a vendégek elérhetőségéről, vásárlási szokásairól

Értékesíti a szolgáltatásokat és a hozzá tartozó készítményeket

Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket

A felhasznált textiliát fertőtleníti, mossa, vasalja

Kitakarítja a munkaterületét a takarítási szabályzat alapján

Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállíttatásáról

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Képes szakmai idegen nyelven kommunikálni

Szakmai szituációs helyzetgyakorlatokat old meg

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák

Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai

Tevékenységi kör tárgyi feltételei

Fogyasztóvédelmi szabályok

Marketing alapjai

Jogi alapok

Biztonságos munkavégzés feltételei

Munkavédelmi alapismeretek

Tűzvédelemi alapismeretek

Egészségügyi alapismeretek

Szépségszalonban keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatos előírások

Kommunikáció alapjai

Kommunikációs gyakorlatok

Etika alapjai

Szolgáltatásetika

Szakmai idegen nyelv és kommunikáció

szakmai készségek:

Szövegszerkesztés, táblázatkezelés

Szakmai nyelvezetű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Önállóság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1426. A Szolgáltatást megalapozó anatómiai, szakmai- és anyagismeretek megnevezésű, 11487-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a kézápolás határterületeit a megállapításukhoz szükséges anatómiai és bőrgyógyászati ismeretek felhasználásával

Felméri a kéz, a bőr, haj és a köröm egészséges állapotát

Felismeri a bőr, a haj és a köröm egészséges normál állapotától való eltéréseket és végzi a velük való teendőket

Alkalmazza a fertőzés megelőzésével, fertőtlenítéssel kapcsolatos ismereteket, elvégzi a feladatokat

Felismeri a diabetes tüneteit, a szolgáltatáskor fellépő veszélyhelyzetet és alkalmazza a megelőzési módokat

Alkalmazza a tisztítási műveletekhez felhasználható anyagokat, jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza a fertőtlenítési műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik, a velük szemben támasztott követelmények alapján

Alkalmazza az előkészítési műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza az ápoló anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza a díszítéshez (lakkozáshoz) használt anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza az egyéb segédanyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Masszírozást végez nyakon, vállon, fejen és hajas fejbőrön szárazon és vizesen

Alapsminket készít

Divattörténeti ismereteit alkalmazza a szolgáltatás során

A haját fonja, sodorja, szövö

Kozmetikumok receptúráját elemzi

Oldatokat készít, elvégzi az oldatkészítéshez szükséges számításokat

Folyékony kozmetikumokat, emulziókat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Test felépítésének általános jellemzése

Sejtek, alapszövetek általános jellemzése

Mozgás szervrendszerének jellemzése

Keringés szervrendszere, keringési rendellenességek és azok befolyásoló következményei a szolgáltatásra

Bőr és a bőr függelékeinek felépítése és élettana, a bőr funkciói

Bőr elemi elváltozásai

Diabetes és a szolgáltatást befolyásoló következményei

Fertőzés-megelőzés, fertőtlenítés

Bőr és a bőr függelékeinek elváltozásai, betegségei és a szolgáltatást befolyásoló következményei

Kéz ortopédiai elváltozásai, okai és a szolgáltatást befolyásoló következményei

Díszítéshez használt anyagok, díszítő elemek és egyéb segédanyagok

Hatóanyagok és vivőszereik szerepe és alkalmazásainak lehetőségei

Fertőtlenítő anyagok, fertőtlenítési módok

Víz, vízben oldódó anyagok, oldatok

Szappanok, tisztítószer

Zsírok, olajok, zsírszerű anyagok, emulziók, zselék, krémek

Vitaminok, gyógyhatású anyagok

Verejtékcsökkentő, szagtalanító és vérzéscsillapító anyagok

Alap-sminkelmélet

Művészet-, divat- és stílustörténet

Szabadkézi rajz

A haj fonása, sodrása, szövése

Kozmetikumok összetétele, alap-, segéd- és hatóanyagok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1427. A Kozmetikai alpműveletek megnevezésű, 11488-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a kezeléshez arcon, nyakon, dekoltázson és/vagy testen

Információt kér, konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatással kapcsolatban

Letisztítja (tonizálja) és peelingezzi a kezelendő bőrfelületet

Masszírozást végez arcon, nyakon, dekoltázson és/vagy testen

Alakformáló kezelést végez manuálisan

Leolvassa az előzetesen végzett bőrpróba eredményét

Előkészíti a szemöldök és szempillafestést

Elvégzi a szempillafestést, lemos, öblít bőrvízzel, utókezelést végez

Elvégzi a szemöldökfestést a kiválasztott szín és forma alapján

Szemöldököt formáz, igazít

Eszközfertőtlenítést végez megfelelő fertőtlenítőszerrel

Előkészíti az ideiglenes szőrtelenítéshez, előkezelést végez

Csipeszelést, gyantázást végez testtájanként
Szórtelenítés utáni utókezelést végez, valamint tanácsot ad az otthoni ápolásra
Diagnózist készít szőkítéshez
Előkészít szőkítéshez
Arcon és testtájakon szőkítést és utókezelést végez
Osztályozza a szépséghibákat korrekciós lehetőségei szerint
Alkalmi sminket készít, modern műszempilla technológiák alkalmazásával
Előkészíti a bőrt sminkkészítéshez
Alkalmi sminket készít, sminkelési tanácsot ad
Szoláriumot alkalmaz és tanácsot ad a szolgáltatással kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sejt és alkotórészei

Szövetek jellemzése, felosztása

Masszázs élettani hatásai, fajtái, az iskolamasszázs fogásai

Csontrendszer felépítése, a koponya csontjai

Izomrendszer felépítése, az arc és test izmai

Letisztításhoz, mélytisztításhoz alkalmazott anyagok

Masszírozó, alakformáló, testápoló kozmetikumok

Tartós szempilla-, szemöldökfestés menete, javallatai, ellenjavallatai

Szőrnövési rendellenességek

Depilációs eljárások ismerete

Sminkelmélet, kendőzés

Színelmélet

A bőr anatómiai felépítése

Kozmetikai kóroktan, tünettan

Általános és szervetlen kémia

Szervetlen kozmetikai anyagok

Dekor-kozmetikumok anyagai

Anyagi rendszerek, folyékony kozmetikai készítmények

Kozmetikai anyagok csoportosítása

Kémiai számítások

Szolárium működése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Kozmetikában használatos eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Döntésképeség

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Fogalmazó készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerekben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása

1428. A Szépészeti szolgáltatóegység működtetése megnevezésű, 11489-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi, jogszabályi feltételeket
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Leltárt készít
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti az egyéni védőfelszerelést
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Tisztítja és fertőtleníti az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
Karbantartja az eszközöket és a gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitakarítja a munkaterületét a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállíttatásáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szolgáltatás engedélyezéséhez és folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok és feltételek

Pénzügy alapjai
Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
Tevékenységi kör tárgyi feltételei
Biztonságos munkavégzés feltételei
Munkavédelmi alapismeretek
Tűzvédelemi alapismeretek
Egészségügyi alapismeretek
Szépészeti szolgáltató egységben keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatos előírások
Kommunikáció alapjai
Etika alapjai
Szolgáltatásetika
Szolgáltatás folyamatos működéséhez, fenntartásához szükséges szabályok

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:
Döntésképeség

Társas kompetenciák:
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás

1429. A Szolgáltatást megalapozó anatómiai és élettani ismeretek megnevezésű, 11490-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a kézápolás, műkörömépítés határterületeit a megállapításukhoz szükséges anatómiai és bőrgyógyászati ismeretek felhasználásával

Felméri a kéz, a bőr és a köröm egészséges állapotát

Felméri a kéz, a bőr és köröm elváltozásait és rendellenességeit, végzi a velük való teendőket

Felismeri a bőr elváltozásait és rendellenességeit

Felismeri a bőr elemi elváltozásait

Felismeri a bőrbetegségekre utaló jeleket kézen

Felismeri az egyéb betegségekre utaló bőrtüneteket kézen

Felismeri a köröm elváltozásait és rendellenességeit

Felismeri a köröm betegségeire utaló jeleket

Felismeri és jellemzi a deformált növsű körmöket

Felismeri a kéz ortopédiai elváltozásaira utaló jeleit

Alkalmazza a fertőzés-megelőzéssel, fertőtlenítéssel kapcsolatos ismerteket, elvégzi a feladatokat

Felismeri a diabetes tüneteit, a szolgáltatáskor fellépő veszélyhelyzetet és alkalmazza a megelőzési módokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Test felépítésének általános jellemzése

Sejtek, alapszövetek általános jellemzése

Mozgásszervrendszer általános jellemzése

Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése

Felső végtag általános jellemzése

Kéz anatómiája: kéz csontjai, ízületei, izmai

Keringés szervrendszere

Bőr felépítése és élettana

Bőr funkciói

Köröm felépítése és élettana

Bőr elemi elváltozásai

Diabetes
Keringési rendellenességek kézen
Köröm elváltozásai
Deformált növéssű körmök
Fertőzés-megelőzés, fertőtlenítés
Bőr betegségei
Köröm betegségei
Kéz ortopédiai elváltozásai és okai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1430. A Kommunikáció és interakció a segítő munkában megnevezésű, 11491-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyzetnek megfelelő kommunikációs technikákat alkalmaz
Alkalmazza a segítő kommunikációs technikákat, konfliktuskezelést és önsegítő technikákat
Kommunikál látás-, hallás-, beszédserült és értelmi fogyatékos személyekkel
Segíti tevékenységeik ellátásában a fogyatékossgal élőket, részt vesz a kommunikációs akadálymentesítésben
Napi feladatait előítélet-mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el
Elfogadja a különböző kultúrkörökből érkező személyek segítésének specialitásait
Kommunikációjával, tevékenységével az egészségügyi ellátórendszer és a családok közti távolságot csökkenti
Felismeri a szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat
Szakmai nyelvezetű szöveget értelmez
Értelmezni tudja a kistérségi egészségterveket
Hivatali nyelvezetű szöveget értelmez és fogalmaz
Ismeri az egészségügyi és a szociális ellátó rendszer felépítését
Hivatalos ügyeket intéz utasításra, kompetenciájának megfelelően
Kapcsolatot tart és ápol az egészségügyi alapellátás és a szociális ellátás résztvevőivel
A szakmai és általános etikai és jogi normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a személyiségi jogokat
Munkája során alkalmazza a telefonos kapcsolatfelvétel, telefonálás szabályait
Használja a kapcsolattartás informatikai eszközeit
Úrlapokat, nyomtatványokat tölt ki, dokumentációt vezet és dokumentumokat kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapvető állampolgári jogok

Magyarország társadalmi berendezkedése, gazdasági, politikai jellemzői

A társadalom jellemzői, társadalmi rétegek

Magyarország népcsoportjai, etnikumok, kisebbségek

Jogkövető magatartás

Jogalktás, jogforrások

Alaptörvény, sarkalatos törvények

Világvallások, bevett egyházak, vallásgyakorlás a közösségekben

Általános és szakmai kommunikáció

Kommunikációs gétek, nehézségek

Kommunikáció hallás vagy látássérült személlyel

Kommunikáció értelmi fogyatékos személlyel

Kérvény fogalmazási szempontjai

Számlák értelmezésének szempontjai

Számítástechnikai alapok

Alapvető latin kifejezések

Jelek, jelzések, jelképrendszerek

Etikai alapok

Jogi alapok

Mentálhigiéné

Általános és személyiséglélektan

Szociálpszichológia

Fogyatékkal élő ember társadalmi megítélése, helyzete

Egészségügyi irányítás, szervezés

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Olvasott szakmai szöveg megértése, értelmezése

Elelemi szintű számítógép-használat

Olvasható kézírás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Stressztűrő képesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség

Empatikus készség

Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1431. Az Egészség gondozás és egészségfejlesztés a segítő munkában megnevezésű, 11492-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segítő tevékenysége során gyakorlatcentrikusan, a környezethez/személyhez adaptálva alkalmazza az egészséges táplálkozás alapelveit

Segítő tevékenysége során gyakorlatcentrikusan, a környezethez/személyhez adaptálva alkalmazza a jó fizikai közérzet biztosításának alapelveit és lehetőségeit

Segítő tevékenysége során környezethez/személyhez adaptálva alkalmazza a mentális egészség biztosításának lehetőségeit

Támogatja a személyt/családot megfelelő életvitelének és megfelelő életkörülményeinek kialakításában

Ismeri és személyre/családra szabottan segít alkalmazni a napi életritmus, életvitel kialakítását

Értelmezi és ismeri a népbetegségek, vezető haláloki tényezők szerepét és jelentőségét

Felismeri a gyakori rizikófaktorokat, elősegíti a szűrővizsgálatokon való részvételt

Felismeri és jelzi az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat

Részt vesz a közösségi egészség gondozási és fejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében

Részt vesz a káros szenvedélyek leküzdésében, gyakorlati tanácsokat ad a leszoktató programokról

Ismeri a dohányzás, az alkoholizmus és a drogok családra és az egyén egészségére gyakorolt hatásait, annak következményeit; megfelelő szakemberhez tudja irányítani az egyént, ennek érdekében kapcsolatot tart a szakmai és a civil szervezetekkel

Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában

Gondozási feladatokat lát el idős és agykori életszakaszokban, élethelyzetekben

Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését

Felismeri az alultápláltság, elhanyagoltság jeleit gyermekén vagy idős személyen

Akadályozott személyt segít, gondoz, rehabilitációs programjaiban szükség szerint részt vesz

Részt vesz az akadálymentesítésre irányuló feladatokban

Az egészséges vagy beteg ember felé közvetíti az önszorgító csoportok, betegszervezetek értékeit

Ismeri és feladatai során alkalmazza a napi életvitelt segítő gyógyászati segédeszközöket

Felismeri a gyermek vagy idős személy megváltozott szükségleteit

Utasításra bőrhőmérsékletet, perifériás pulzust és automata vérnyomásmérővel vérnyomást mér, megtanítja a személyt a hőmérséklet, pulzus és vérnyomás mérésére, az eszközök kezelésére és tisztán tartására

Részt vesz a biztonságos és higiénikus környezet megteremtésében és a személyi higiénés szükségletek biztosításában

Munkája során észleli és elhárítja a személy, család háztartásában és környezetében lévő baleseti és veszélyforrásokat

Észleli és jelzi a környezetben és/vagy lakótérben megjelenő kártevők jelenlétét; segít a háztartási kártevőmentesítés biztonságos kivitelezésében, szükség esetén utasításra szakembert hív

Felismeri az élősködővel fertőzött személyt, utasításra részt vesz az ellátásában; részt vesz a fejtetvesség és a rühesség elleni védekezésben, ezek egyszerűbb eseteit képes ellátni

Tájékoztatót végez a környezeti élőhely élővilágából fakadó kockázati tényezőkről és a problémák esetén felmerülő teendőkről (pl. kóbor állatok megjelenésével vagy elhullott állatokkal

kapcsolatos feladatok)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az emberi test felépítése, szervek, szervrendszerek

Egészség-betegség

Demográfiai mutatók

Leggyakoribb megbetegedések és azok rizikófaktorai

Halálozást döntően befolyásoló betegségcsoportok

Népegészségügy

Közegészségügy

Járványügy

Egészségügyi kártevőmentesítés

Prevenció

Egészséges ember gondozása

Fogyatékkal élő ember alapvető szükségleteinek kielégítése

Gondozástan

Csecsemő és kisgyermek gondozása

Idős ember gondozása

Szociális ellátás formái és lehetőségei

Családgondozás

Fejlődéslélektan

Geriátria

szakmai készségek:

Gondozási eszközök adekvát használata

Írott, szóbeli utasításnak megfelelő munkavégzés

Jó manuális készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Elhivatottság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Tolerancia

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

1432. Az Alapszintű elsősegélynyújtás, tűz- és környezetvédelem megnevezésű, 11493-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiszűri a háztartási kémiai/fizikai veszélyforrásokat

Felszámolja a közvetlen háztartási veszélyforrásokat

Felismeri a környezeti veszélyforrásokat

Ismeri és átadja a biztonságos közlekedésre vonatkozó tudnivalókat

Ismeri és átadja a háztartási vegyszerek tárolására, felhasználására vonatkozó tudnivalókat

Ismeri és átadja az otthon tárolt gyógyszerekkel kapcsolatos tudnivalókat

Ismeri és átadja az egyszerű villamossági berendezések kezelésére vonatkozó biztonságtechnikai tudnivalókat

Ismeri és átadja a közvetlen hőforrások kezelésével kapcsolatos tudnivalókat

Ismeri és átadja a nyílt láng használatára, a gyúlékony, tűzveszélyes vagy robbanásveszélyes áruk tárolására vonatkozó biztonsági tudnivalókat

Baleset, sérülés, roszullét esetén a helyszínen tájékozódik, a helyszín biztonságosságát felméri

A sérült/beteg állapotát az életkori sajátosságoknak megfelelően felméri

A légút átjárhatóságát, veszélyeztetettségét megítéli

Átjárható légutat biztosít eszköz nélkül

Légúti idegentestet eltávolít eszköz nélkül

A légzést megítéli, veszélyeztetettségét felismeri

A keringést felméri, veszélyeztetettségét felismeri

Centrális és perifériás pulzust tapint

A zavart tudatállapotú beteget felismeri

A stroke tüneteit felismeri

A sérüléseket felismeri

Vérzést csillapít

Elsődleges sebellátást végez

Kötözéseket alkalmaz

Immobilizációt végez

Katasztrófa-helyzetek, tömeges balesetek felszámolásában közreműködik

Segítséget (mentőt) hív

Részt vesz a kommunális és szelektív hulladékgyűjtés lakosságra vonatkozó szabályainak betartatásában

Ismeri és képes átadni az adott környezeti élőhely ismerveivel kapcsolatos tudnivalókat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elsősegélynyújtás

Háztartási balesetvédelem, munkavédelem

Tűzvédelem, tűzmegeelőzés

Környezetvédelem, hulladékgazdálkodás

szakmai készségek:

Piktogramok értelmezése

Mozgáskoordináció (ügyes eszközzel)

Írott, szóbeli utasításnak megfelelő munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság
Fogalmazó készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

1433. A Környezetvédelmi, vízgazdálkodási alapismeretek megnevezésű, 11494-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki ábrázolást végez, szabadkézi rajzot készít
Elvégzi a síkmértani alapszerkesztéseket
Alkalmazza a térgeometriai alapfogalmakat, vizsgálja a térelemeket
Felismeri, jellemzi és rendszerbe foglalja az ember és a természeti környezet kapcsolatát
Figyelemmel kíséri a világ környezeti állapotának változásait
Ismeri és használja az ökológiai alapfogalmakat
Mégfogalmazza a természetvédelem fontosságát, alapelveit
Felsorolja és jellemzi a környezeti elemeket
Bemutatja a termelési technológiák környezetre gyakorolt hatásait, felismeri a közöttük lévő összefüggéseket
Ismeri a hulladékgyűjtési és tárolási módszereket
Ismeri és leírja a környezeti elemek fizikai, kémiai és biológiai jellemzőit
Ismeri a természetes vizek összetételét, tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit
Ismeri a légkör szerkezetét, összetételét, az egyes rétegek tulajdonságait, a légszennyezés forrásait, anyagait és azok környezetre gyakorolt hatásait
Ismeri az időjárás elemeket, azok mérési eljárásait, dimenzióit
Ismeri a talaj keletkezését, szerkezetét, összetételét, tulajdonságait és a főbb talajtípusokat
Meghatározza a szennyvíz fogalmát, fajtáit, összetételét
Jellemzi a gazdasági tevékenységek és a környezet egymásra gyakorolt hatását
Bemutatja a termelési technológiák környezetre gyakorolt hatásait, felismeri a közöttük lévő összefüggéseket
Rész vesz környezeti minták vételében és laboratóriumi minták előkészítésében
Környezeti és vízügyi kémiai alapokra épülő kémiai és biológiai vizsgálatokban, terepi mérésekben vesz részt, alkalmazza az alapismereteket
Használja a hidrológiai, hidraulikai, radiológiai alapfogalmakat
Meghatározza a település fogalmát, csoportosítja és jellemzi azokat
Ismeri a környezetvédelem, vízgazdálkodás területén alkalmazható műszaki megoldások alapjait
Csoportosítja a jogszabályokat, tisztában van a felépítésükkel, használatuk alapjaival
Alkalmazza a környezetvédelem és vízgazdálkodás területén használt informatika alapelemeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ábrázoló geometria

Térelemek vizsgálata

Műszaki rajz

Általános rajztechnika

Jelképes ábrázolás

Szabadkézi rajz

Az ember és a természeti környezet

Világméretű környezeti problémák

A természeti környezet rendszerszerű értelmezése

A környezet gazdasági értelmezése

A természetvédelem célja, feladatai

Környezeti elemek

A főbb termelési technológiák környezetre gyakorolt hatásai

Fizikai, kémiai, biológiai vizsgálati eljárások alapjai

A víz minősége és a víz tulajdonságai

A vízminősítés alapelvei, módszerei

A légkör szerkezete és összetétele

A levegőminősítés alapelvei, módszerei

A talajminősítés alapelvei, módszerei

Vizsgálati mintavételek és laboratóriumi mérések alapjai

Fizikai, kémiai, biológiai vizsgálati eljárások alapjai

A főbb termelési technológiák környezetre gyakorolt hatásai

Települési alapfogalmak

Hidrológiai alapfogalmak

Hidraulikai alapfogalmak

Radiológiai alapfogalmak

Ökológiai alapfogalmak

Műszaki informatikai alapfogalmak

Műszaki alapfogalmak

Hulladékgyűjtés, tárolás alapjai

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Kitartás

Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Közérthetőség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Általános tanulóképesség

Figyelem-összpontosítás

1434. A Takarmányozástan és általános állattenyésztés megnevezésű, 11495-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a takarmányokat

Érzékszervileg minősíti a takarmányokat

Mintát vesz a takarmányból és az ivóvízből, laboratóriumi vizsgálatra küldi és értékeli az eredményt

Takarmányadagot állít össze

Ellenőrzi a takarmány-kiosztást, az itatást

Ellenőrzi és közreműködik a legeltetés előkészítésében, a legeltetésben

Meghatározza a takarmányszükségletet

Beszerzi a takarmányokat

Csoportosítja az állatokat

Jelöli, mérlegeli, minősíti az állatokat

Állatot tenyészt (nemesít)

Azonosítja, megjelöli, elkülöníti az ivarzó egyedeket

Elvégzi vagy elvégezteti a pároztatást

Megállapítja vagy megállapíttatja a vemhességet

Előkészíti, levezeti az ellést/fialást

Ellátja az újszülött állatot és az anyaállatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A takarmányok kémiai alkotó részei

Takarmányozási alapfogalmak (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, értékesülés)

Táplálóanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása

Takarmányismeret és tartósítás

Takarmányok tárolása

A takarmányok érzékszervi minősítése

Takarmány mintavétel, mintaküldés szabályai

Az ivóvíz minősége, az állatok vízszükséglete

A takarmányok előkészítése etetésre

Etetés, itatás módja, rendje

Az etetés és az itatás higiénája

Legeltetés

Takarmányszükséglet meghatározása

A domesztikáció folyamata

A gazdasági állatok rendszerezése

Értékmérő tulajdonságok

Állatok tenyésztésének (nemesítésének) folyamata (tenyészcél kitűzése, fajta és típus meghatározása, tenyészállat kiválasztása, tenyésztési eljárás meghatározása, párosítás)

A gazdasági állatok szaporítása (ivarzás, pároztatás, vemhesség, ellés)

A gazdasági állatok elhelyezése, gondozása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Szakmai nyelvi írásképesség

Szakmai írásbeli fogalmazás képessége

Mennyiségérzék

Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

Látás

Tapintás

Szaglás

Önállóság

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Helyzetfelismerés

1435. A Gáz- és hőtermelőberendezés-műszerész feladatok megnevezésű, 11496-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beköti az elektromos berendezéseket, a kapcsoló/vezérlő szekrényt, a vezérlő és a szabályozó egységeket

Ellenőrzi a rendszerhez tartozó összes elektromos, biztonsági berendezés bekötését, érintésvédelmét és működésének helyességét

Ellenőrzi a mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát

Elvégzi a gáz- és hőtermelő berendezések, valamint a rendszerhez tartozó egyéb berendezések, szabályozó és vezérlő műszerek beüzemelését

Külső-belső tömörtelenség ellenőrzést végez

Ellenőrzi a tüzelő és hőtermelő berendezések műszaki állapotát, elvégez minden olyan javítási és karbantartási tevékenységet, amely a berendezések biztonságos és energiatakarékos üzemeltetését szolgálja

Elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát

Ellenőrzi a hőtermelő berendezéseknél, égőfejeknél, egyéb, a technológiához tartozó berendezéseknél a belső szabályozási és vezérlési programok futását

Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát és a füstgázelemzést
Beüzemeli, tüzelőanyag-ellátás alá helyezi a rendszert
A kapott információk és az észlelt jelenségek alapján elvégzi a műszeres hibakeresést, megállapítja a hibát és javaslatot tesz a meghibásodott berendezés gazdaságos javítására
Hőtermelő berendezést javít, alkatrészt cserél
Ellenőrzi a hőtermelő berendezésben az égőtér, tüztér, hőcserélő, kazántest, tüzelőanyag adagoló megfelelőségét, megtisztítja a szennyezett alkatrészeket
Az égőket, hőcserélőket mechanikai, vegyi úton tisztítja
Műszeresen ellenőrzi a megfelelő olaj- és gázgő nyomásokat, az üzemelést
Műszeresen ellenőrzi az égésterméket
Gáz-levegő, olaj-levegő arányt állít
Olajtüzelő berendezést karbantart, javít
Ellenőrzi a tüzelőolaj-ellátást, utána üzembe helyezi
Ellenőrzi az olajszivattyú működését, szükség esetén légtelenít
Ellenőrzi, szükség esetén cseréli a hőhatására működő biztonsági szelepet
Komplex hőtermelő rendszerek beüzemelését, beállítását elvégzi, beállítja a szükséges előnykapcsolásokat
Elvégzi a gyártók által a gépkönyvben meghatározott egyéb karbantartásokat
Vezeti a karbantartási naplót, jegyzőkönyvezi a hiányosságokat, megrendelői, javítási, számítógépes nyilvántartást vezet, jótállási-, garancia jegyet, szervizkönyvet tölt ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gáz- és hőtechnikai berendezések elektromos bekötésének szabályai

Gáz- és hőtechnikai készülék beállításának műveleti szabályai

Tüzelőberendezés elektromechanikus, elektronikus vezérlésének szabályai, működési elvei

Érintésvédelmi paraméterek mérési szabályai

Füstgázelemzés műveleti szabályai

Fűtő berendezések üzemének környezeti hatásai

Épületgépészeti rendszerfeladatok

Égéstermék-elvezetés, égési levegő utánpótlás, hő- és áramlástechnika

Hőtechnikai mérőműszerek fajtái és mérési lehetőségei

Hibafelismerés, hibakeresés és hibaelhárítás

Hatósági eljárás módjai

Berendezések átadásának módjai

Garanciális és jótállási feltételek

Érvényben lévő vonatkozó hatósági előírások

Üzemeltetési és karbantartási módok

Nagy tömegű testek mozgatásának biztonságtechnikája

Üzembe helyezés és szerviz rendszere

szakmai készségek:

Tüzelőberendezések vezérlési rajzának olvasása

Tüzeléstechnikai eszközök használata

Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Mérőeszközök, műszerek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Kommunikációs készség
Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés és hibaelhárítás
Következtetési képesség

1436. A Foglalkoztatás I. megnevezésű, 11497-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

idegen nyelven:

- bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)
- egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt
- idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

idegen nyelven:

- közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok
- a munkakör alapkifejezései

szakmai készségek:

Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven

Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Nyelvi magabiztosság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Analitikus gondolkodás

1437. A Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű, 11498-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

idegen nyelven:

- bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)
- alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt
- szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír
- állásinterjún részt vesz
- munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik
- idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez
- munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

idegen nyelven:

- szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése
- egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai
- közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok
- a munkakör alapkifejezései

szakmai készségek:

Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven

Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Nyelvi magabiztosság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Analitikus gondolkodás

Deduktív gondolkodás

1438. A Foglalkoztatás II. megnevezésű, 11499-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkaviszonyt létesít

Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat

Feltérképezi a karrierlehetőségeket

Vállalkozást hoz létre és működtet
Motivációs levelet és önéletrajzot készít
Diákmunkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége

Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák

Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)

Álláskeresési módszerek

Vállalkozások létrehozása és működtetése

Munkaügyi szervezetek

Munkavállaláshoz szükséges iratok

Munkaviszony létrejötte

A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei

A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Elemi szintű számítógéphasználat

Információforrások kezelése

Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önfejlesztés

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Információgyűjtés

1439. A Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű, 11500-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét

Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték
- A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei
- A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása
- Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai
- A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei
- Munkaeszközök a munkahelyeken
- Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
- Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken
- A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő

szakmai készségek:

- Információforrások kezelése
- Biztonsági szín- és alakjelek
- Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Szabálykövetés
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Helyzetfelismerés

1440. A Projektfinanszírozás megnevezésű, 11501-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Közreműködik a projektek kidolgozásában a finanszírozási források felkutatásával
- Részt vesz a pályázatok elkészítésében a finanszírozási források lehetőségeinek bemutatásával
- Projektköltségvetést készít
- A projekttervezés szakaszában pénzügyi számításokat végez
- Javaslatot tesz a menedzsmennek a projektfinanszírozás megvalósítására
- Megvizsgálja a projektfinanszírozás garanciáit, kockázati tényezőit
- A projektmonitoring tevékenységet a projektértékelés módszerével segíti
- Részt vesz a pályázatok megírásában a finanszírozási terv bemutatásával

Elkészíti a projekthez tartozó elszámolásokat, összeállítja a kifizetési kérelmeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A projektek és projektfinanszírozás fogalma, jellemzői

A projektfinanszírozás szereplői

A projektfinanszírozás csatornái

A projektfinanszírozás menete

A projektfinanszírozási struktúrájának kialakítása (finanszírozási mix)

PPP, a köz- és magánszféra partnersége

A projektfinanszírozási ügylet megvalósításának menete

A pénzügyi döntések és a finanszírozás összefüggése, tőkeáttétel, forrás- és tőkeszerkezetre jellemző mutatószámok; finanszírozási alapelvek és azok értelmezése a projektekre

Finanszírozási források jellemzése, a tőkeköltség értelmezése, becslése.

Saját erő formái

A projektfinanszírozás helye a banki finanszírozásban

Hitel/saját erő arány vizsgálata

Finanszírozási kockázatok, a kockázatok kezelése

A biztosítérendszer (a biztosítékok formái, szerepe, jellemzői)

Garanciaintézmények szerepe és az állami szerepvállalás a projektek finanszírozásában, a garanciák típusai

Projekt-kockázatok becslése (Szcenárió elemzés, érzékenységi elemzés, Monte-Carlo szimuláció, fedezeti-pont elemzés), a kockázatok kezelése

A projektértékelés általánosan használt módszerei. Cash flow elemzés, NPV, IRR, PI, ROI

A projektek pénzügyi tervezésének alapjai (munkaterv, humán erőforrásterv)

A pénzügyi terv kidolgozása (mérlegterv, eredményterv, likviditási terv)

A projekt-költségvetés készítésének folyamata és módszerei (cash flow, likviditástervezés, költséghaszon elemzés)

Projektdokumentáció (megvalósíthatósági tanulmány, szerződés-vázlat, hitelszerződés és projektszerződés)

A projektfinanszírozás jövője, és a lehetséges változások.

Az EU támogatások intézményrendszere és az EU támogatási források

A pályázatírás és a pénzügyi tervezés kapcsolata

Projektfinanszírozás és projektciklus-menedzsment (PCM)

Indikátorok definiálása, SMART és QQTTP elv

A végrehajtáshoz kapcsolódó monitoring és pénzügyi ellenőrzés

Kifizetési kérelmek tartalmi és formai elemei

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Kész szoftverek használata

Dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

Szakmai kifejezések használata magyar és idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Szervezőképesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Információgyűjtés, tervezés,
Gyakorlatias feladatértelmezés

1441. A Projektfolyamatok követése megnevezésű, 11502-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a projektpályázatok elkészítésében
Részt vesz a vevő és minden érdekelt fél projekttel kapcsolatos elvárásainak felmérésében
Az igényfeltárás alapján hozzájárul projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához
Részt vállal a projektcélok munkafolyamatokra, fázisokra, szakaszokra, illetve projekttevékenységekre bontásában
Közreműködik a felelősök és munkavégzők kijelölésében, a feladatok elosztásában, a kockázatok feltárásában, a mérföldkövek kijelölésében, valamint a költségvetés és projektzárás megtervezésében
Részt vállal a „kritikus folyamat” felismerésében és elemzésében
Alkalmazza az erőforrás-, idő- és minőségtervezésre vonatkozó projektszabványokat.
Közreműködik a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában
Közreműködik a változáskezelés menetének és rendszerének kialakításában
Részt vesz a projektszervezést érintő munkafolyamatok szabályozásában és az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában
Elkészíti a projekttervezés dokumentumait
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat
Alkalmazza a projekttervezést támogató szoftvereket
Részt vesz a projekt megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat
Részt vesz a projekttevékenységek kivitelezéséhez szükséges erőforrások biztosításában
Elősegíti a szállítók kiválasztását, a szükséges közbeszerzési folyamatok (közbeszerzési pályázatok kiírásának) szervezését, valamint a szállítói szerződések megkötését
Támogatja a projektek sikeres megvalósítását szolgáló csapatmunka kialakulását és fenntartását, az egyéni teljesítmények értékelését
Segíti a projekt működéséhez szükséges információáramlást és az információk naprakész kezelését
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében, a projektmunka eredményeinek értékelésében

Dokumentálja a projekt-tevékenységek végrehajtását és befejezését

Támogatja az eltérések hatásainak és okainak feltárását

Közreműködik a projekttermék átadásában, a szükséges dokumentációk előkészítésében, a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában

Elősegíti a projektekre vonatkozó folyamatszabályozás, ügyviteli és dokumentációs rendszer fenntartását

Kezeli a projektmenedzsmentet támogató az irodatechnikai eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Projekt és projektszervezet

A projektmenedzsment funkciói és területei

Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai

A projektben érdekelt szereplők, illetve jogszabályi és más normatív előírások

Projekttermék meghatározása

Projektciklus menedzsment, projektelemzés, problémaelemzés

Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram

Erőforrás tervezés, idő és költségterv elkészítése

Projektmenedzsment csoport kiválasztása, munkamegosztás

Tervlezárás és kockázatelemzés

Projekttervek jóváhagyása

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)

Projektirányítás dokumentumai

Projekttervezés és irányítás számítógépes programmal

A projekt lezárása, értékelése

Projekt monitoring, nyomon követési eljárások, eltérések elemzése

A közbeszerzési eljárás, szállítók kiválasztása, szerződéskötés

szakmai készségek:

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

Szakmai kifejezések használata magyar és idegen nyelven

A projekttervezéssel, a végrehajtással, az előrehaladással, illetve eltérésekkel összefüggő nyilvántartás vezetése és archiválás

Információgyűjtés, jelentéskészítés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság, önállóság

Pontosság

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Adekvát kérdezéstechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás, rendszerező képesség

Problémaelemzés, -feltárás

Gyakorlatias feladatértelmezés, helyzetfelismerés

1442. A Turisztikai latin megnevezésű, 11503-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A klasszikus antikvitás (történelem, irodalom, művészet, művelődéstörténet, vallás, mitológia, régiségtan) területén szerzett alapszintű ismeretek birtokában információt nyújt:

- Pannónia területén fellelhető, a klasszikus kultúrához köthető világörökségi helyszínekről,
- szellemi és kulturális örökségelemezről
- a nemzeti és történelmi emlékhelyekről

Megismerteti az érdeklődőkkel Pannónia (és a vele érintkező területek népeinek, országainak) történetét, kultúráját

Az ókortudomány és a latin nyelv területén szerzett alapszintű ismeretek birtokában megismerteti az érdeklődőkkel Pannónia klasszikus kultúrához köthető művészeti és kultúrtörténeti értékeit

Ellátja a klasszikus kultúra alapszintű ismeretét igénylő, idegenforgalmi-turisztikai munkaköröket

Ellátja a kulturális életben (pl. múzeumok, könyvtárak, média, könyvkiadók) a szakmának megfelelő, alapszintű latin nyelvtudást és egyéb, alapszintű, klasszikus történeti-kultúrtörténeti ismereteket igénylő feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Latin nyelv és epigráfia

Antik kultúrtörténet (görög, római történelem és irodalom; görög, római művelődéstörténet és mitológia; antik világnézetek, bölcelet)

Klasszikus művészet, az antik hétköznapi világ (régiségtan)

Pannónia: kultúra, muzeológia, magyarországi latin nyelvű kultúra

szakmai készségek:

Idegen nyelvű (latin) szöveg alapszintű megértése

Szakmai olvasott szöveg alapszintű megértése

Szakmai nyelv- és szóhasználat

Személyes kompetenciák:

A klasszikus nyelv és kultúra iránti motiváció és elkötelezettség

A klasszikus kultúráról szóló megalapozott ismeretek fontosságának tudata

Beszédképesség magyarul

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Határozottság
Együttműködő-készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerező képesség
Lényeglátás
Kreativitás, ötletgazdagság
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1443. A Gazdálkodási alaptervekenység ellátása megnevezésű, 11504-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vállalkozás-gazdálkodás alapeladatai

Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában

Ellátja a marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat

Kapcsolatot tart a vevőkkel, szállítókkal

Elkészíti a megrendeléseket

Közreműködik a szerződéskötéseknél

Kezeli a reklamációkat

Elvégzi a bejövő és kimenő számlák egyeztetéseit a nyilvántartások alapján

Pénzügyi alapeladatok

Közreműködik a pénzforgalmi számla-nyitásánál, kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat, gondoskodik teljesítésükről, ki- és bevezeti a pénzforgalmi számlán megjelenő pénzügyi teljesítéseket

Eljár a garancia, fedezetigazolás és akkreditív nyitás ügyében, követi a pénzforgalmi-számlakivonat tartalmát, azok egyenlegeit. Vezeti a pénzforgalmi számla felett rendelkezésre jogosultak nyilvántartását

Figyelemmel kíséri a választott devizaárfolyamokat Közreműködik a banki termékek (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével) és a biztosítási termék kiválasztásában, informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról, nyilvántartja az értékpapírok árfolyamait, hozamait

Gondoskodik a készpénzforgalom lebonyolításáról (pénznemenként), kezeli és feltölti a bankkártyákat

Kiállítja a bevételi- és kiadási bizonylatokat, vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót és a szigorú számadású nyomtatványok analitikáját

Felszereli a bankszámlakivonat (bankszámlakivonat + a mozgáshoz kapcsolódó bizonylatok).

Közreműködik a biztosítási termék kiválasztásában Informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról

Megbízásából értékesített vagy vásárolt kötvényekre, részvényekre és egyéb értékpapírokra

vonatkozó nyilvántartásokat vezeti

Adatokat gyűjt a befektetési döntésekhez

Adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok

Előkészíti az adónyilvántartásokat az adóbevalláshoz

Vezeti az adó- és vámnyilvántartásokat

Nyilvántartja a bejövő és kimenő számlák áfa analitikáját

Közreműködik a helyi adókkal kapcsolatos feladatok ellátásában

Számviteli alapfeladatok

Bizonylati renddel kapcsolatos feladatokat lát el ((bizonylatok kiállítása, ellenőrzése, tárolása, továbbítása, szigorú számadás alá tartozó bizonylatokról nyilvántartás vezetése, stb.)

Analitikus, főkönyvi könyvelésre előkészít, kontíroz

Közreműködik

- a bankszámlával kapcsolatos gazdasági események könyvelésében

- a vevőkkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásában

- a szállítókkal kapcsolatos gazdasági események elszámolásában

- a termelési költség elszámolásában

- az értékesítéssel kapcsolatos gazdasági események könyvelésében

- a jövedelemelszámolással kapcsolatos gazdasági események könyvelésében

Közreműködik a leltárak felvételével, dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátásában

Értelmezi a mérleget és az eredménykimutatást

Ügyviteli alapfeladatok

Adatokat, információkat gyűjt, rögzít, válogat, osztályoz, nyilvántart és iktat

Betartja az adat- és titokvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, utasításokat

Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez

Regisztrálja és karbantartja az ügyfélkapcsolatait

Hivatalos levelezést folytat hagyományos és digitális formában

Hivatalos okmányokat tölt ki

A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (közigazgatási szerveknél)

Rendszeres és eseti jelentéseket készít

Az ügyiratok mozgását folyamatosan figyelemmel kíséri

Közreműködik a projektdokumentációk kezelésében a projekttervezéstől a pályázati szakaszon keresztül a program lezárásáig

Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez

Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek

Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket

A termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kísérőokmányokat az illetékesekhez eljuttatja

Kezeli a számítógépet és tartozékait (adathordozók, scanner, nyomtató stb.)

Szöveget, táblázatot szerkeszt

Telefont, faxot, fénymásoló gépet kezel

Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozás-gazdálkodás alapfeladatai

A gazdasági élet alapvető területei (szükségletek, termelés, javak, munkamegosztás, gazdálkodás, piac, kereslet, kínálat)

A gazdasági élet szereplői és kapcsolatai, az állam feladatai, az állami költségvetés legfontosabb bevételeit és kiadásait

A nemzetgazdaság és ágazati rendszere

A nemzetgazdaság teljesítmény-kategóriái és mérések

A vállalat helye a nemzetgazdaságban

A vállalkozás létesítése, működése, megszűnése

Gazdálkodás és gazdaságosság (költség, kiadás, ráfordítás, bevétel, fedezeti összeg, eredmény).

A marketing vállalati működése

Jogi alapismeretek, joghierarchia, szabályzati hierarchia

A polgári jog és társasági jog alapjai

A szerződés fogalma, érvényessége, létrejötte, megszűnése, és a követelések elévülésének feltételei. Az érvényes szerződés alaki és tartalmi követelményei. Egyes szerződéstípusok (adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, bérlet) ismerete

Garanciaszerződés, kezességi szerződés, zálogjog, engedményezés, kötelezettség-átvállalás

A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták

Pénzügyi alapfeladatok

Gazdaságpolitika és a pénzügypolitika

Jegybank és a monetáris szabályozás

Pénzügyi intézményrendszer

Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások

Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, forrásszerzés a jegybanktól és a bankközi piacon) és az aktív bankügyletek {hitelezés (biztosítékok), váltóleszámlítás, lízing, faktorálás, forfetírozás}

A pénz időértéke

A pénzforgalmi számlák fajtái.

Fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok

Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél

Nemzetközi pénzügyi rendszer és a nemzetközi pénzforgalom

Valuta, deviza, árfolyam

Értékpapírok csoportosítása

Az értékpapírok jellemzői (kötvény, részvény, közraktárjegy, váltó, állampapírok, banki értékpapírok)

Biztosítási szerződés

Biztosítási ágazatok fajtái

Likviditás, jövedelmezőség és hatékonyság

Biztosítási szerepe, biztosítási ágazatok fajtái

Pénzügyi döntések

Adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok

Az államháztartás rendszere

Adózási alapfogalmak

A személyi jövedelemadó (összevontan adózó jövedelmek)
Az általános forgalmi adó
Helyi adók fajtái

Számviteli alapfeladatok

A számviteli törvény. A beszámoló és könyvvezetési kötelezettség
A vállalkozás vagyona. A leltár és a mérleg
A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret
Az analitikus nyilvántartások vezetése
A tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények - beruházás, értékcsökkenés - elszámolása
Anyagvásárlás és felhasználás elszámolása
A bérköltség és a bért terhelő adók és járulékok elszámolása
Munkavállalót terhelő levonások elszámolása és a bérek kifizetése, átutalása
A saját termelésű készletek raktárba vételével kapcsolatos elszámolások
Termékértékesítéssel kapcsolatos elszámolások

Ügyviteli alapfeladatok

A statisztika alapfogalmai
Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok, középértékek)
Érték-, ár-, volumenindex
Grafikus ábrázolás
A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai
A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának és kezelésének eljárási szabályai
A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái
A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai
A projekt fogalma, a projekttervezés lépései, a projektdokumentumok típusai és tartalma
Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai
A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai
A számítógép billentyűzetének szakszerű használata
A számítógép és tartozékainak (adathordozók, scanner, nyomtató stb.) kezelése
A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
Az elektronikus ügyintézés, levelezés, az internet és az intranet használata
Elektronikus adatbázisok biztonsági mentésének, archiválásának módjai

szakmai készségek:

Olvastott és hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Jogforrások megfelelő alkalmazása
Szövegszerkesztés, táblázat és adatbázis-kezelés
Információgyűjtés
A projektdokumentumok, nyomtatványok, irat- és szerződésmenték értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás (pontosság)
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőképesség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Áttekintő és rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

1444. A Könyvelés számítógépen megnevezésű, 11505-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Főkönyvi és pénzügyi könyvelési rendszer segítségével rögzítési munkákat végez, információt szolgáltat és archivál

Analitikus készletnyilvántartó program segítségével rögzítési munkákat végez, nyilvántartásokat vezet, feladásokat és listákat készít

Analitikus tárgyieszköz-nyilvántartó program segítségével rögzítési munkákat végez, egyedi nyilvántartás vezet, feladásokat és listákat készít

Bérelszámoló program segítségével munkavállalót nyilvántartásba vesz, bérszámfejtést végez, bérfizetési jegyzéket és bérkartont készít

Adatokat szolgáltat a vállalkozási tevékenység elemzéséhez

Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségének

Dokumentumot, egyszerű táblázatos elrendezéseket, adatállományból jelentést készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szoftverjog és etika, adatvédelem

Programokkal kapcsolatos követelményrendszer, programok közötti kapcsolatok

Főkönyvi és folyószámla könyvelő program

Bérelszámoló program

Készletnyilvántartó program

Tárgyi-eszköz nyilvántartó program

Integrált vállalati rendszer

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Szövegszerkesztés

Táblázatkezelés

Jogszabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kommunikációs rugalmasság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Rendszerező képesség

Emlékezőképesség

1445. A Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok megnevezésű, 11506-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A teljesítések alapján elkészíti, nyilvántartja és továbbítja a számlákat, nyilvántartja és egyezteti a vevők analitikáját (követelések, teljesítések, késedelmi kamat)

Figyelemmel kíséri a fizetési határidőket, elkészíti és elküldi a fizetési felszólításokat, kiszámolja a késedelmi kamatokat, intézi a reklamációkat

Teljesítést igazolhat és ellenőrzi (alaki és tartalmi szempontból) a számlákat, a hibás számlákat egyezteti a partnerekkel, intézi a reklamációt. Vezeti és egyezteti a szállítói analitikát (kötelezettségek, teljesítések)

Vezeti a beruházási nyilvántartásokat, adatokat szolgáltat a beruházások gazdaságossági számításához

A forgóeszköz-szükséglet megállapításához számításokat végez.

Közreműködik az éves státusz és az éves pénzforgalmi terv összeállításában

Közreműködik a vállalkozás pénzügyi elemzésénél alkalmazott legfontosabb pénzügyi mutatók kiszámításánál

Közreműködik a pótlólagos forrászükséglet meghatározásában, adatokat szolgáltat a hitelkérelem összeállításához

Gondoskodik a törlesztőrészletek kifizetéséről, figyeli a hitelkamatot és a hitelkeretet

Figyelemmel kíséri a zálogjogok törlesztését

Ellátja a váltóműveletekkel kapcsolatos teendőket

Vezeti az általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat

Közreműködik a személyi jövedelemadó elszámolásával összefüggő nyilvántartási kötelezettség teljesítésében, elvégzi a személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat

Elvégzi a bért terhelő adókkal és járulékokkal kapcsolatos elszámolásokat, megállapítja az adó- és járulékfizetési kötelezettséget, kapcsolatot tart az egészségügyi- és nyugdíjpénztárakkal

Közreműködik a vállalkozások jövedelemtípusú adóinak megállapításánál (pl. vállalkozói személyi jövedelemadó, egyszerűsített vállalkozói adó, társasági adó)

Nyilvántartja a helyi adókat és az egyéb fizetési kötelezettségeket (pl. szakképzési hozzájárulás, környezetvédelemmel kapcsolatos díjak)

Adónaptárt vezet és figyelemmel kíséri azt, adó- és járulékbevallásokat készít, adó- és járulék-folyószámlát egyeztet, kezel, valamint kezdeményezi az adók pénzügyi rendezését
Közreműködik az ellenőrzésre jogosult szervek részére történő adatszolgáltatásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Befektetési és finanszírozási döntések

Beruházási döntések gazdaságossági számításai (statikus, dinamikus számítások)

A beruházások finanszírozási forrásai

Befektetés a forgóeszközökbe

Forgóeszköz finanszírozás

Pénzügyi tervezés (státusz, forgalmi szemléletű terv)

Pénzügyi elemzések legfontosabb mutatói

Az adózás rendje (adóhatóságok, adókötelezettség, ellenőrzés, jogkövetkezmények)

Személyi jövedelemadózás, az egyéni vállalkozó adózási formái, társaságok jövedelemadózása a hatályos jogszabályok szerint.

Általános forgalmi adó (adófizetési kötelezettség keletkezése, adómentesség, előzetesen felszámított adó, és megosztása)

Helyi önkormányzat által kivetett adók

Bért terhelő adó- és járulékfizetési kötelezettség

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Kész szoftverek használata

Jogszabály-alkalmazás készsége

Adóbevallások-, elektronikus adó- és járulékbevallások készítésének gyakorlata

Adónaptár-kezelés készsége

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Információgyűjtés

1446. Az áruforgalom lebonyolítása megnevezésű, 11507-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt ad a vezető árubeszerzési munkájához
Időszakos készletfelmérést végez, ennek alapján javaslatot tesz a megrendelésre
Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszarut
Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket
Ellenőrzi a terméken lévő címkék információs tartalmát, szükség esetén intézkedik
Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton
Elhelyezi az árut szakszerűen a raktárban és az eladótérben
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Betartja/betartatja a vagyon és biztonsági előírásokat
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az árubeszerzést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok
Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
Árrendszerek
A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása
Az áru-előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
Az árukihelyezés szabályai
Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
Az áru és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
A fizettetés módjai
A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások

szakmai készségek:

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

1447. Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése megnevezésű, 11508-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a profilnak/hálózat jellemzőinek megfelelő termékek körét, választékát, mennyiségét

Megkeresi a lehetséges beszerzési forrásokat és kiválasztja az ár-érték arány szempontjából a legmegfelelebbet

Megrendeli az árut és a pénzügyi-számviteli fegyelemnek megfelelő nyomtatványokat

Kitölti és vezeti az áruforgalomhoz, pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatokat

Megszervezi az áruátvételt

Gazdálkodik a készletekkel

Meghatározza a leltáreredményt

Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét

Figyelemmel kíséri a kötelezettségeket, követeléseket

Kiállítja a pénzügyi tranzakciókhoz kapcsolódó bizonylatokat

Vezeti a számla-, és áfa nyilvántartásokat

Kialakítja a fogyasztói árat

Következtetéseket von le a fogyasztói szokások gyakorlati tapasztalataiból

Koordinálja és ellenőrzi a kereskedelmi/ gazdálkodó egység tevékenységét

Megtervezi a várható bevételt és kiadásokat

Következtetéseket von le a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után

Prognosztizálja a kereslet-kínálat alakulását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az áruforgalmi folyamat szakaszai
A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői
A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
A számítógépek és perifériáik használata
Hibás teljesítésből adódó vezetői feladatok, jegyzőkönyvek tartalma
A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
Az ellenérték kiegyenlítéséhez kapcsolódó bizonylatok tartalma
Banki tranzakciókhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, tartalma
Számla- és áfa nyilvántartások tartalma
Készletgazdálkodás, mutatószámai, értelmezésük, hatása az eredményre
Az áruforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok, és kitöltésük szabályai
Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai
Leltározási bizonylatok szerepe, tartalma, leltáreredmény megállapítása
Az árkialakítás szabályai, árképzés
A legfontosabb adónemek
Pénzforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, kitöltésük szabályai
A várható bevétel és költségek tervezésének módszerei
Költségek fajtái, nagyságát meghatározó tényezők
Költséggazdálkodás mutatói
Az eredmény keletkezésének folyamata
Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség
Szakmai nyelvű íráskészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások keresése és kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Problémaelemzés-, feltárás

1448. A Laboratóriumi technikus analitikai feladatok megnevezésű, 11509-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Leírás alapján megtervezi a munka időbeni végrehajtását
Biztonságtechnikai adatlap alapján felkészül a vegyi anyagok biztonságos használatára (P és H mondatok)
Ellenőrzi a szükséges berendezések működőképességét
Ellenőrzi a szükséges elektromos, gáz, vákuum stb. infrastruktúra meglétét, működőképességét
Szakmai számításokat végez a reagensekre, mérőoldatokra, egyéb segédanyagokra vonatkozóan
Az elemzések mérési adatai alapján kiszámítja a minta összetételét
Elkészíti a leírás szerinti reagenseket, segédanyagokat
Előkészíti a vizsgálathoz szükséges eszközöket, műszereket
Standard anyagból törzsoldatot, munkaoldatot és oldatsorozatot készít
Műszeres analitikai elemzést végez, kezeli az elemzéshez használandó műszert
Oldatsorozat mérési adataiból kalibrációs görbét (egyenest) illetve
Mérési adatok eredményeinek grafikus kiértékelését végzi
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat
Munka során használja a szükséges védőeszközöket
Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Halmazállapot-változások jellemző paraméterei
Többkomponensű rendszerek szétválasztása
Híg oldatok fogalma, tulajdonságai
Elektrokémiai fogalmak (elektródpotenciál, elektromotoros erő, elektromos vezetés)
Konduktometriás mérés, konduktometriás titrálási görbék
Első- és másodfajú elektródok működése, mérő- és referencia elektródok
Potenciometria elve, potenciometrikus pH-mérés, potenciometrikus titrálás
Fénytani fogalmak (fénytörés, poláros fény, fényelnyelés, spektrum, abszorpció maximum)
Fénytani mérések elve (refraktometria, polarimetria, fotometria)
Fényemissziós (lángfotometriás) mérés elve
Atomabszorpció mérés elve
Kromatográfia fogalma, kromatográfiai módszerek
Sztöchiometriai számítások
Oldatkészítési számítások
Mérési hibák típusai, csökkentése, eredmények megadása statisztikai módszerekkel
Idegen nyelvű szakmai kifejezések

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai számolási készség, egyenletek megoldása
ECDL 3. m. Szövegszerkesztés és ECDL 4. m. Táblázatkezelés
Műszerek és a műszerek szoftvereinek kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

1449. Az Erdőgazdasági erőforrások megnevezésű, 11510-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja az adott munkafeladat elvégzéséhez szükséges erőforrást

Elvégzi az erdőgazdasági erőforrások napi és időszakos karbantartását

Elvégzi az erdőgazdasági erőforrások járószerkezetének állapotfelmérését

Ellenőrzi a kormányrendszert, elvégzi a szükséges beállításokat

Fékkormány üzemeltetését ellenőrzi

Ellenőrzi az erdőgazdasági erőforrások elektromos és elektronikus rendszereit

Mezőgazdasági vontatóval közúton közlekedik

Kiválasztja és felszereli az erdőgazdasági erőforrásra a feladatellátásához szükséges eszközöket, adaptereket

Működteti az elektromos és alternatív erőforrásokat

Erdőgazdasági erőforrás állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez

Diagnosztikai eszközökkel elvégzi az erőforrások hidraulikus, pneumatikus rendszerének vizsgálatát

Szerkezeti egységek, alkatrészek hiba felvételezését végzi

Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra

Erdőgazdasági erőforrások javítását, felújítását végzi

Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek

Betartja és betartatja az erdőgazdasági erőforrások üzemeltetése és javítása során munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mezőgazdaságban alkalmazott erőforrások és azok főbb egységei

Teljesítmény-átvitel módjai, a mechanikus és a hidraulikus teljesítmény-átvitel szerkezeti felépítése, működése és beállítása

Járművek futómű megoldásai, kerékfelfüggesztése, rugózása, lengéscsillapítása

Járművek kormányzása, kormányzási módok az egyes megoldások szerkezeti felépítése, működése és beállítása

Erforrásokban alkalmazott fékszerkezetek és fékrendszerek szerkezeti felépítése, működése és beállítása

Erdőgazdasági erőforrások hidraulikus rendszerének szerkezeti felépítése, működése és beállítása

Erdőgazdasági erőforrásokban alkalmazott elektromos berendezések működése és javítása

Erdőgazdasági erőforrások elektronikus rendszerének működési elve és üzemeltetése

Erforrásokra szerelhető eszközök és adapterek

Közúti közlekedés feltételei és szabályai

Elektromos és alternatív erőforrások

Erdőgazdasági erőforrások beállításához szükséges szakmai számítások

Erdőgazdasági erőforrások napi és időszakos karbantartása

Gépjavítás alapfogalmai

Erdőgazdasági erőforrások diagnosztikai rendszerei, az állapotfelmérés folyamata, hiba behatárolása

Műszaki állapotváltozások mérése, hiba felvételezés

Erdőgazdasági erőforrások alkatrészeinek felújítás-technológiai eljárásai

Erdőgazdasági erőforrások részegységeinek javítása

Erdőgazdasági erőforrások felújítása

Erdőgazdasági erőforrások bejáratása, korrózió elleni védelme, gépek tárolása

Erdőgazdasági erőforrások üzemeltetésére vonatkozó előírások

Erdőgazdasági erőforrásokra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Szervezési, vezetési ismeretek

szakmai készségek:

Hidraulikus, pneumatikus, elektromos jelképi ábrázolások értelmezése

Szabványok, táblázatok, kezelési, javítási utasítások használata

Mérő- és diagnosztikai eszközök használata

Erdőgazdasági erőforrások kezelése

Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Térlátás

Szervezőképesség

Tömör fogalmazás képessége

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Rendszerekben való gondolkodás

1450. A Járműkarosszériák felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése megnevezésű, 11511-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Felméri az elvégzendő feladatokat
Lemezalakító présgépeket kezel
Karosszériaelemeket mozgat
Technológiának megfelelően kötési munkálatokat végez
Technológiának megfelelően zajcsökkentő munkálatokat végez
Karosszériaegységeket összeépít
Hegesztési feladatokat végez és ellenőriz
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a présgépbe
Elemeket méretre illeszt
Alkalmazza a minőségbiztosítás előírásait
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Dokumentálja az elvégzett tevékenységet
Informatikai eszközöket alkalmaz
Közreműködik a tevékenységek, folyamatok hatékonyságának fejlesztésében
Ellenőrzi a szerelési tevékenységek minőségi megfelelőségét
Elvégzi a szükséges korrekciókat
A gyártmányt továbbítja a következő munkafázishoz
Szükség esetén technológia szerinti javítást végez
Hibás (nem javítható) alkatrészt elkülönít
Folyamatosan végzi az üzemeltetéshez szükséges feladatokat
Figyelemmel kíséri a berendezések, eszközök állapotát
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket (egyéni)
Oldható kötéssel rögzített karosszériaelemeket készít

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkadarabok alak- és helyzetpontosságának mérési, ellenőrzési ismeretek
Hegesztés, forrasztás eszközei, berendezései és kezelésük
Matematikai, fizikai alapfogalmak
Gyártásszervezési alapfogalmak, egyedi szerelés
Munkadarab szállító berendezések, munkahelymozgató rendszerek
Alak-, méret- és helyzettűrések
Acélminőségi ismeretek
Présgépek üzemeltetés munkabiztonsági szabályai
Speciális anyagok (tömítő anyagok, hang- és hőszigetelő anyagok, technológiai adalékanyagok)
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
Egyszerűbb beállítási, szerelési, hibaelhárítási feladatok
Karosszéria-építő gépi eszközök (hegesztő robotok, kivágó-gépek, présgépek, szegecselő-gépek, hegesztő berendezések) használata
Karosszéria-építő kisgépek (csavarozók, fúrógépek, szorítógépek, kézi szegecselők, kézi ponthegesztők) használata
Karosszéria-építő szerszámok (csavarhúzó, csavarkulcsok, hibajavító kéziszerszámok stb.)

használata

Mechanika

Felületi érdesség és tisztaság fogalma, értékelése

Megmunkálási alapismeretek

Hibafeltárás, diagnosztika

Kisebb karosszéria-javítási technológiák

Részelem javítások

Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak

Veszélyes munkafolyamatok, technológiák

Hulladék fogalma, szelektív hulladékgyűjtés, veszélyes hulladék-kezelés

Az anyagfelhasználás dokumentálása

Szakmai készségek

Szakmai műszaki rajz olvasása, értelmezése

Hegesztési varratípusok jelképeinek értelmezése

Présgépek, karosszéria-építő kéziszerszámok használata

Elektromos, pneumatikus gépek használata (pl.: csavarozó, lemezolló)

Hegesztő berendezések, ponthegeztők használata

Személyes kompetenciák

Kézügyesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Precizitás

Társas kompetenciák

Együttműködési készség

Segítőkézség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyén való alkalmazása

Figyelem, összpontosítás.

1451. A vesepótló kezelésben részesülő betegek szakápolása megnevezésű, 11512-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kompetenciáján belül felméri és dokumentálja a krónikusan dializált betegek állapotát a kezelés minden szakaszában, részt vesz az észlelt eltérések, a dialízis alatti szövődmények megelőzésében-kezelésében.

Extrakorporális (EC) kezelést végez az orvos kezelési utasításai és önálló kompetenciái alapján, ellenőrzi és dokumentálja a beteg állapotát és az EC rendszer működését, felismeri annak üzemzavarait

Edukálja a betegeket a dialízis határfokáról, részt vesz a kezelési paraméterek elfogadtatásában

Kompetenciáján belül felméri a dializált betegek tápláltságát, alapszintű étrendi tanácsokat ad

Szakszerűen észleli, használja és gondozza a tartós és ideiglenes dialízis ércsatlakozásokat

Dialízis antikoaguláns kezelést végez és ellenőriz
Felismeri a dialízis alatti életveszélyes állapotokat, részt vesz a kiterjesztett újraélesztésben
Betartja a dialízis kezelésekre vonatkozó infekciókontroll és munkahigiénés előírásokat
Kompetenciáján belül szakszerűen kezeli a dialízis vízelőkészítő rendszert
Kompetenciáján belül kezeli a dializált betegekkel kapcsolatos konfliktus- ill. krízishelyzeteket
Részt vesz a dialízist visszautasító beteg és családjának edukációjában, a dializált betegek szociális és rehabilitációs problémáinak megoldásában
Felméri a beteg alkalmasságát PD kezelésre, a kezelési mód választásához edukációt végez
Közreműködik a hasúri katéter beültetésénél, részt vesz a perioperatív ápolásban
Felkészíti a beteget és hozzátartozóját a PD kezelés különböző módszereinek (CAPD, APD) otthoni alkalmazására, a PD-életvitelre, végzi a PD beteg gondozását, ellenőrzi az otthoni kezelés folyamatát
Nyomon követi a PD beteg eszköz- és anyagkészletét, biztosítja és ellenőrzi a peritoneális dialízis kezeléshez szükséges oldatok és eszközök szállítását.
Kinetikai vizsgálattal ellenőrzi a PD kezelés hatásfokát és a PD-kezelés egyéb indikátorait, javaslatot tesz a kezelés paramétereinek módosítására
Felismeri a PD kezelés fertőző és nem fertőzőes szövődményeit, végzi azok megelőzését, szükség szerint részt vesz elhárításukban, kezelésükben.
Részt vesz a PD-kezelt beteg kórházi felvételt igénylő állapotainak kezelésében, ápolásában
Edukálja a predialízis és dialízis szakban levő betegeket a transzplantáció lehetőségéről, módszereiről, eredményéről, az életminőségre gyakorolt hatásáról, a kilökődést gátló szerek hatásáról.
Részt vesz a transzplantációs alkalmassági vizsgálatok szervezésében, a betegek listára vételében
Közreműködik a listán levő betegek rendszeres szerológiai és egyéb vizsgálatainak szervezésében
Megtervezi a beteg vesetranszplantáció körüli ápolását, ápolási folyamatot valósít meg
Transzplantáció után intenzív terápiához kapcsolódó szakápolást végez, felismeri az akut rejeckió jeleit
Közreműködik a transzplantált betegek gondozásában, a graft-kilökődés és egyéb, transzplantáció utáni szövődmények észlelésében és kezelésében.
Közreműködik a rejeckió után dialízisre visszakerülő beteg beillesztésében, edukációjában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hemodialízis indításával kapcsolatos ápolási teendők, a beteg érkezése
Ápolási feladatok a hemodialízis alatt, a beteg és a rendszer ellenőrzése
A hemodialízis zárásával kapcsolatos ápolási teendők, a beteg elbocsátása
A hemodialízis készülékek és a vízrendszer működtetésének ápolói teendői
A hemodialízis alatti szövődmények felismerése és szakápolása
A hemodialízissel kapcsolatos munkavédelmi és higiénés ápolási teendők
Az otthoni PD választása, a betegek és hozzátartozók edukációja
A hasi katéter implantációra kerülő beteg perioperatív ápolása
Az otthoni PD tervezett indítása, tréning és az otthoni körülmények felmérése
Hemodializált betegek áttérése peritoneális dialízisre - edukáció és szervezés
Adagoló automatával végzett PD (APD) kezelt beteg ápolásának sajátosságai

Az otthoni peritoneális dialízis felügyelete mint önálló ápolási kompetencia
A kórházi kezelést igénylő beteg peritoneális dialízise - ápolási és szervezési teendők
Transzplantációval kapcsolatos ápolási teendők a predialízis és dialízis szakban
A dialízisbe visszakerülő rejektált betegek ápolása
A nefrológiai ápoló szerepe a vesebetegek szociális problémáinak megoldásában
A dializált betegek étrendi kezelésének és edukációjának ápolási gyakorlata
A krónikus vesebeteg és családja - lelki alkalmazkodás, kiégés
A nefrológiai ápoló szerepe a betegjogok érvényesítésében
A nefrológiai ápolók lelki terhelése, kiégésének tényezői, megelőzése
A nefrológiai ápoló kommunikációja kritikus helyzetekben

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Invazív beavatkozásokhoz alkalmazott eszközök használata
Peritoneális eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

1452. Az Adóigazgatási feladatok megnevezésű, 11513-14 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feladatát az adózás rendjéről szóló törvény és a Ket. hatályos rendelkezéseinek teljes körű ismeretében, arra alapozva látja el

Napi munkájában érvényesíti az adóelméleti összefüggéseket

Munkája során érvényt szerez az adózási alapelveknek

Elősegíti az adózók jogainak érvényesülését, munkaköre szerint számon kéri a kötelezettségek teljesítését

Átlátja közbevételek fajtáit (adó, vám, díj, illeték, más befizetési kötelezettségek, támogatások), azok helyét, szerepét az államháztartás rendszerében, az adórendszert, a jelenlegi adóstruktúra kialakulását és működését, és a napi gyakorlatban érvényesíti

Alkalmazza a közigazgatási jogrendszer szabályait, figyelembe veszi a közigazgatási intézményrendszer hierarchiáját

Átlátja az egyes adóhatóságok feladatát, hatáskörét, illetékességét, működését, szervezetét,

egymással való kapcsolatát

Alkalmazza a közigazgatási eljárás és az adóigazgatás szabályait

Érvényesíti az adózás és adóztatás gyakorlatában az adózók és adóhatóságok kapcsolatát a bejelentkezéstől a tevékenység folytatásán át az adóalanyiság megszűnéséig

Felvilágosítja az ügyfeleket az adózással kapcsolatos kötelezettségekről, segítséget nyújt azok teljesítéséhez, alkalmazza az egyes adózókra vonatkozó, adózónként eltérő eljárási szabályokat

Használja és működteti a különféle információs rendszereket, a hatáskörébe tartozó adatbázisokat

Előkészíti a feladatkörébe tartozó hatósági intézkedéseket, közreműködik a hatósági eljárások lefolytatásában, részt vesz a munkaköre szerinti ellenőrzésekben és a végrehajtási eljárásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az adózás rendjéről szóló törvény alapelvei: megkülönböztetés nélküli eljárás, tájékoztatási kötelezettség, jóhiszemű, és rendeltetésszerű joggyakorlás, mérlegelés és méltányos ügyintézés

Területi, tárgyi, személyi és időbeli hatály, más eljárási és anyagi jogszabályokkal való kapcsolat, a nemzetközi egyezmények, az anyagi és az eljárási jog időbeli hatályának összefüggése

Az adózók jogai, kötelezettségei.

A képviselő, az adótitok.

A pénzmosással kapcsolatos kötelezettségek

Az egyes adóhatóságok szervezeti felépítése, felügyelete, feladatai, hatásköre és illetékessége

Az adóhatóságok nemzetközi együttműködése

Az adóhatóság jogai, kötelezettségei

Az adózás folyamata, bejelentkezés, („egyablakos” bejelentkezési rendszer), bejelentendő adatok, a változások bejelentése

A nyilvántartásba vétel. Az adóazonosító jel, az adószám, közösségi adószám, csoport azonosító szám, technikai azonosító szám. Az adószám képzése, tartalma, joghatása, felfüggesztése

Az adómegállapítás formái, az önadózás szabályai, a személyi jövedelemadó adóhatósági, munkáltatói adómegállapítása, adónyilatkozat, adólevonás, kivetés, kiszabás. Adatszolgáltatás

A hatósági adómegállapítás, az utólagos adómegállapítás, a soron kívüli adómegállapítás, elévülés

A feltételes adómegállapítás, a szokásos piaci ár megállapítása

Adóbevallás, általános és különös szabályai, az elektronikus adóbevallás, az elektronikus aláírás, az ügyfélkapu, a bevallás ellenjegyzése. A bevallás kijavítása

Az önellenőrzés célja, tartalma, formája, szabályai, feltételei, joghatása. Az önellenőrzési pótlék

Az adó megfizetése, határidők, esedékesség, elszámolás, befizetés és bevallás összefüggése, a fizetési késedelem következménye. A költségvetési támogatások kifizetésének szabályai

Adónyilvántartás, a bizonylati rend, a számviteli és adónyilvántartások összefüggése, eltérése
Az adózók hatósági nyilvántartási rendszere

A NAV honlapjának tartalma. Adatszolgáltatási rendszer

Az adózók és az adók ellenőrzése, az ellenőrzés célja és tartalma. A kiválasztás, az ellenőr felkészülése az ellenőrzésre Az ellenőrzés fajtái: bevallások utólagos vizsgálata, állami garancia beváltása, egyes kötelezettségek teljesítésére irányuló ellenőrzés, egyes gazdasági események valóságának vizsgálatára irányuló ellenőrzés

Az ellenőrzési határidő, a határidő hosszabbítása (kapcsolódó vizsgálat, nemzetközi megkeresés)

Az ellenőrzés megindítása, joghatása, lefolytatása, az adózó jogai, kötelezettségei az ellenőrzés során

Az adóhatóság jogai, kötelezettségei az ellenőrzés során

Az ellenőrzés befejezése, jegyzőkönyv, észrevételek

Az ellenőrzés jogkövetkezményei: adóbírság, mulasztási bírság, késedelmi pótlék

A hatósági eljárás, a hivatalból, az ellenőrzés alapján indult eljárások, a kérelemre indult eljárások esetén, az igazolások, fizetési könnyítések engedélyezése

Az eljárás befejezése, az intézkedések joghatása, a határozat, a végzés

A jogorvoslati fórumrendszer, a fellebbezés, a jogerő, a bírósági felülvizsgálat, a felügyeleti jogkörben tett intézkedés

Az adótartozás végrehajtása, a végrehajtás feltételei, szabályai, végrehajtás megkeresésre

A biztosítási intézkedések, a visszatartási jog gyakorlása, a beszédési megbízás, a foglalás, az ingatlan-végrehajtás, az árverés

A végrehajtási kifogás, a végrehajtási eljárás felfüggesztése, szünetelése, a végrehajtás költsége. Elévülés

Az adóeljárásban alkalmazható jogkövetkezmények, adóbírság, mulasztási bírság, késedelmi pótlék megállapításának feltételei, alkalmazása, számítása

Az adóhatóság intézkedései, felhívás a személyazonosság igazolására. Elővezetettetés, rendőri intézkedése kezdeményezése, helyszín, jármű átvizsgálása, dolog lefoglalása, helyiség bezárása

Az általános forgalmi adó, a személyi jövedelemadó, a társasági és osztalék adó, az egyszerűsített vállalkozási adó, kisvállalati adó, a kisadózó vállalkozások tételes adója, a jövedéki adó, a különadók megállapításának, kimutatásának, elszámolásának, megfizetésének az ellenőrzése

Társadalombiztosítási járulékok, szociális hozzájárulási adó, egészségügyi hozzájárulás fizetése, ellenőrzése

A helyi adók és a központi költségvetést megillető adók közötti összefüggés, számviteli elszámolásuk a társaságoknál

Az illetékek körében a vagyonszerzési illetékek megállapításával, kiszabásával, a behajtással kapcsolatos feladatok, az ellenőrzés lefolytatása, az eljárási illetékek tekintetében a leletezés, az adóhatósági ügyiratkezelés rendszere, a számítógépes adatnyilvántartás, a minősített ügyiratkezelés általános elvei, szabályai, az adatvédelem általános elvei és szabályai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Döntési képesség

Felelősségtudat

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

1453. Az Államháztartási feladatok megnevezésű, 11514-14 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a pénzgazdálkodási és az önkormányzati hitelgazdálkodási folyamatok lebonyolításában

Előkészíti a tervezési feladatokat, ahhoz adatot szolgáltat

Döntés-előkészítéshez szükséges információkat szolgáltat

Közreműködik a finanszírozási javaslatok, likviditási tervek elkészítésében

Közreműködik a kötelezettségvállalási nyilvántartások kialakításában

Közreműködik a költségvetési folyamatszabályozás kidolgozásában, végrehajtásában és ellenőrzésében

Nyilvántartja a munkaerőt és az illetményeket, alkalmazza az illetmény- és létszámgazdálkodás jogszabályi és belső előírásait

Alkalmazza a közigazgatási hatósági eljárást szabályozó általános szabályokat, fontosabb rendelkezéseket

Közreműködik az államigazgatási feladatok végrehajtásában

Kapcsolatot tart a vevőkkel, adósokkal, szállítókkal, bankokkal, a Magyar Államkincstárral, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel, az ellenőrző szervezetekkel, biztosítókkal és a társegyeségekkel

Közreműködik a vagyongazdálkodásra és vagyonhasznosításra vonatkozó döntések előkészítésében

A vagyonhozamokat elemzi

Előkészíti a vonatkozó jogszabályokban foglalt költségvetési szerven belüli alkalmazásának eljárásrendjét

Elemzéseket végez a helyi jogszabályi keretek kialakításához

Alkalmazza a járulékfizetési szabályokat, vezeti a nyilvántartási rendszert, közreműködik az ellátások megállapításában, folyósításában

Alkalmazza az adózási szabályokat

Betartja a közpénzek felhasználására vonatkozó alapvető szabályokat és adaptálja ezeket szakterületére

Alkalmazza az államháztartási számvitel szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az államháztartás helye és szerepe a nemzetgazdaságban

Az államháztartás rendszere, az államháztartási gazdálkodás alapelvei, legfontosabb szabályai

Az államháztartás központi szintje: az állam, a központi költségvetési szerv, a törvény által az államháztartás központi alrendszerébe sorolt köztestület és a törvény által a központi alrendszerbe

sorolt köztisztület által irányított köztisztületi költségvetési szerv

Az elkülönített állami pénzalapok létrehozásának feltételei, működése

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai

Az államháztartás önkormányzati alrendszere: helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat és az országos nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács, az előzőek által irányított helyi önkormányzati, helyi nemzetiségi önkormányzati, országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv

A központi alrendszer bevételei és kiadásai

Az önkormányzati alrendszer bevételei és kiadásai

A központi költségvetés elkészítésének, végrehajtásának szabályai

A helyi önkormányzat rendelete

A Nemzeti vagyon: állami és önkormányzati vagyon

Költségvetési szervek: a költségvetési szervek jogállása, a költségvetési szervek típusai, irányítása, felügyelete, a költségvetési szervek nyilvántartása, a költségvetési szervek működése és gazdálkodása

Államháztartási kontroll: az államháztartás külső ellenőrzése, kormányzati szintű ellenőrzés, az államháztartás belső kontrollrendszere

A közigazgatás az állami funkciók rendszerében

A közigazgatás szervezetrendszere

A közigazgatás működése

Az önkormányzatok feladatrendszere

A helyi önkormányzatok szervezete és működése

Az önkormányzatokkal kapcsolatos állami feladatok

Az önkormányzatok gazdálkodási rendszere

Az államigazgatás helye a közigazgatás rendszerében

Az államigazgatás felépítése

Az államigazgatás működése

A magyar adózási rendszer

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

1454. A Költségvetés-gazdálkodási feladatok megnevezésű, 11515-14 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatot szolgáltat a tervezési feladatokhoz

Közreműködik a vagyongazdálkodásra és vagyonhasznosításra vonatkozó döntések előkészítésében

Gyakorlati feladatok végrehajtása során a vagyonyilvántartás kötelező elemeit értelmezi

A vagyonnal kapcsolatos szabályzatok tartalmi követelményeit érvényesíti a napi gyakorlatban

A vagyonhozamokat elemzi

Nyilvántartja a munkaerőt és illetményeket, alkalmazza az illetmény- és létszámgazdálkodás jogszabályi és belső előírásait

Kapcsolatot tart a vevőkkel, adósokkal, szállítókkal, bankokkal, a Magyar Államkincstárral, az ellenőrző szervezetekkel, biztosítókkal és társágységekkel

Alkalmazza a finanszírozási lehetőségeket

A különböző támogatások feltételrendszerét ismerve kialakítja azok gyakorlatát

Felkutatja a külső finanszírozási forrásokat és eszközöket

Közreműködik a finanszírozási javaslatok, likviditási tervek elkészítésében

Részt vesz a hazai és nemzetközi államháztartási és pénzügyi rendszerben és pénzforgalomban

Közreműködik a számviteli információk értékelésében

Követi és értelmezi az adott témára vonatkozó törvényeket, jogszabályokat, rendeleteket

Államháztartási tervezési rendszerek elméleti ismereteit felhasználva közreműködik a tervezés folyamatában

Alkalmazza az előirányzatok nyilvántartásának rendszerét

Területét érintő EU források elkülönített pénzügyi nyilvántartási és elszámolási rendszerét érvényesíti a munkafolyamatban

A költségvetési szerv személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeit elemzi, pályázatot, munkaszerződést előkészít

Alkalmazza az államháztartásra, a kincstárra vonatkozó jogszabályokat

Kapcsolja a szakterületi jogszabályokat az államháztartási keretszabályokkal

Alkalmazza az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályokat, beleértve az Állami Számvevőszékre vonatkozó szabályozásokat is

Adaptálja a közpénzek felhasználására vonatkozó alapvető szabályokat

Alkalmazza az adójogszabályokat, különösen a helyi adókra vonatkozó előírásokat ismerve alkalmazza azokat munkavégzése során

Betartja és betartatja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait, valamint az adózás rendjéről szóló szabályozásokat

Alkalmazza az államháztartási számvitel szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gazdálkodás szabályai

Költségvetési szervek tevékenységének megtervezése

Költségvetési szervek munkaerő- és illetménygazdálkodása

A költségvetési szervek járulékfizetési kötelezettségeinek tervezése, nyilvántartása, teljesítése és elszámolása

A költségvetési szervek adófizetési kötelezettségeinek tervezése, nyilvántartása, teljesítése és elszámolása

Költségvetési szervek eszközgazdálkodása

Költségvetési szervek bevételeinek tervezése és teljesítése

Költségvetési szervek vertikális folyamatai, a kötelezettségvállalás rendje

Költségvetési szervek likviditása

Könyvvezetési és beszámolási rendszer sajátosságai az államháztartás szervezeteinél

Pénzforgalmi jelentés formája és szerkezete és az ahhoz kapcsolódó tájékoztató adatok

Költségvetési szervek belső ellenőrzési rendszere

Költségvetési szervek tevékenységének komplex elemzése

Közigazgatás alapfogalmai

A közigazgatás rendszere, szerepe Területszervezés és terület-államigazgatás Területfejlesztés intézményi rendszere Megállapodás lényeges kérdései Munkaszerződés tartalma és megkötése

Irodai munkavégzés általános folyamata, hatékonyságának feltételei

Ügyintézés és kommunikáció

Dokumentumok készítése, elküldése, írásbeli kommunikáció

Ügyvitel és iratkezelés

Etikett és viselkedéskultúra az üzleti életben

Pénzügyi és adójogszabályok alkalmazási gyakorlata (bankjog, értékpapírjog, devizajog, vámjog, adójog, illetékjog)

Az EU költségvetése

Az EU támogatási rendszere

Az EU támogatások felhasználásának eljárási rendje

Monetáris Unióhoz csatlakozás és feltételei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

1455. A Diétás ételkészítés megnevezésű, 11516-14 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a nyersanyag kiszabati ívet

Elkészíti a közétkeztetés különböző területein összeállított étrendet

Betartja a közétkeztetésre vonatkozó felhasználási előírásokat, korlátozásokat és tilalmakat

Alkalmazza az ételkészítésnél felhasznált alapanyagok energia-, fehérje-, zsír- valamint szénhidrát tartalom kiszámítását

Elkészíti a dietetikus által összeállított étrendet az Egységes Diétás rendszer (EDR) ismereteire alapozva

A diétás követelményeknek megfelelően, az adott diétában helyettesíteni tudja egymással az alapanyagokat

Alkalmazza és pontosan betartja a diétás ételek receptúráit

Dietetikussal konzultálva új ételeket, recepteket próbál ki

Alkalmazza a korszerű és az adott diétának megfelelő konyhatechnológiai eljárásokat

Betartja az élelmiszer-biztonsági előírásokat

Alkalmazza a HACCP rendszer előírásait

Csoportosítja és megfelelően tárolja az élelmiszereket és kész ételeket

Betartja a közegészségügyi előírásokat

Használja az előírt tisztító és fertőtlenítőszeret

Betartja a munkaegészségügyi és munkabiztonsági előírásokat

Használja az egyéni védőeszközöket

Felismeri és jelenti a munkaegészségügyi és munkabiztonsági kockázatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Diétás ételkészítési alapismeretek

Nyersanyag-válogatás szempontjai a diétás élelmezésben

A diétás előírásoktól való eltérés egészségügyi következményeinek ismerete

Az élelmiszerek fő tápanyag-összetételének ismerete a különböző diéták vonatkozásában

Az Egységes Diétás Rendszer (EDR) ismerete

A Gyakorlati dietétika alapjai

Korszerű konyhatechnológia

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezet szakszerű alkalmazása

Biztos számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság
Együttműködés

Módszerkompetenciák:
Emlékezőképesség (ismeretek megőrzése)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Személyi- és környezeti higiéne biztosítása és betartatása

1456. A Táplálkozási alapismeretek megnevezésű, 11517-14 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az egészséges és az egészségtől eltérő szervezet működéséhez szükséges változtatást igénylő ételkészítési technológiák szakmai fogásait

Alkalmazza a tápanyag ismeretet (fehérjék, szénhidrátok, zsírok, vitaminok, ásványi anyagok és a víz)

Ismeri az alapanyagok fő tápanyag-összetételét és a diétás igényeknek megfelelően helyettesíteni tudja egymással azokat

Kiszámolja a különböző korcsoportok és ellátottak energia- és tápanyagszükségletét

Tápanyagtáblázat felhasználásával kiszámolja az ételkészítésnél felhasznált alapanyagok energia-, fehérje-, zsír- és szénhidrát tartalmát, valamint vitamin és ásványi anyag tartalmát

Alkalmazza az Egységes Diétás Rendszert (EDR)

Alkalmazza az alapvető élelmezés és táplálkozás-egészségtani ismereteket (élelmiszer-biztonság, élelmiszer-fertőzések, élelmiszer-mérgeződések megelőzése)

Alkalmazza a közétkeztetésre vonatkozó ismereteket

Alkalmazza az életkoroknak megfelelő közétkeztetési előírásokat

Felismeri és elkerüli a korlátozás vagy tilalom alá eső élelmiszereket, adalékanyagokat, ételkészítési technológiákat Alkalmazza munkája során az adott diétában a diétás követelményeknek megfelelő, egymással helyettesíthető alapanyagokat

Felhasználja a munkája során a naponta biztosítandó élelmiszereket, élelmiszer-csoportokat

Alkalmazza munkája során az élelmiszerek összetételéről és címkézéséről szóló uniós rendeletet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Táplálkozási alapismeretek

Az Egységes Diétás Rendszer (EDR) ismerete

A diétás előírásoktól való eltérés egészségügyi következményeinek ismerete

Az élelmiszerek fő tápanyag-összetételének ismerete a különböző diéták vonatkozásában

Diétás ételkészítési alapismeretek

Korszerű konyhatechnológiai alapismeretek

Élelmezés és táplálkozás egészségtani ismeretek (élelmiszer-biztonság, élelmiszer-fertőzések, élelmiszer-mérgeződések megelőzése)

A Gyakorlati diétetika alapjai

Közétkeztetési ismeretek

Nyersanyag-válogatás szempontjai a diétás élelmezésben

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezet szakszerű alkalmazása

Biztos számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Irányíthatóság

Együttműködés

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretek megőrzése)

Gyakorlatias feladatértelmezés

Személyi- és környezeti higiéne biztosítása és betartatása

1457. A Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása megnevezésű, 10158-14 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Termékdíj bejelentéssel, bevallással, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat végez

Megfelelő módon alkalmazza a termékdíjhoz kapcsolódó nemzeti jogszabályokat

Elvégzi a termékdíj köteles termékek adózásával/adóztatásával kapcsolatos feladatokat

Betartja/betartatja a bizonylatolási, nyilvántartási és elszámolási rendre vonatkozó szabályokat

Kapcsolatot tart a Nemzeti Adó-és Vámhivatal illetékes szerveivel és a környezetvédelmi hatóságokkal

Ellátja a Kötelező Tarifális Felvilágosítás kérelmezésével, alkalmazásával kapcsolatos feladatokat

Vezeti a termékdíjhoz kapcsolódó külön nyilvántartásokat, kezeli és rögzíti az adatokat, betartja a nyilvántartások vezetésére vonatkozó előírásokat

Közreműködik a termékdíjhoz kapcsolódó szerződések megkötésében

Közreműködik a termékdíjhoz szorosan kapcsolódó beszerzési és értékesítési ügyletek megkötésénél, megadja az ügylethez kapcsolódó termékdíjas és hulladékhasznosítási kötelezettségekről szóló információkat

Megbízás alapján, a külön jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén képviselői feladatokat lát el

Érvényesíti a termékdíjjal kapcsolatos eljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati rendszert

Közreműködik a hatóság ellenőrzései és a mintavételek során

Ismeri és alkalmazza a környezetvédelmi termékdíjhoz kapcsolódó rendszeresített formanyomtatványokat

Kezeli és alkalmazza a rendszeresített nyomtatványkitöltő programot

Betartja a betétdíjra vonatkozó nyilvántartási, bejelentési, beszámolási kötelezettségekre vonatkozó előírásokat

Termékdíjhoz szorosan kapcsolódó hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási adminisztrációs feladatokat végez

Felismeri és alkalmazza a hulladékok kezelésére vonatkozó általános előírásokat

Vezeti a hulladékgazdálkodással összefüggő szükséges nyilvántartásokat

Ellenőrzi a hulladékkezelésre szerződött partnerek engedélyeinek érvényességét

Közreműködik a hulladékkezeléssel, -hasznosítással kapcsolatos szerződések megkötésében

Szükség szerint rögzíti az adatokat a hulladékgazdálkodási információs rendszerben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A termékdíj törvény és végrehajtási rendeletei hatálya, hatáskör és illetékesség

A mögöttes nemzeti ágazati és eljárási szabályok alkalmazása

A kapcsolódó európai uniós joganyag alkalmazása

A termékdíj kötelezettség teljesítése során felmerülő azonosítók, kódok alkalmazása

Az értelmező rendelkezések

A termékdíj alapja, összetevői és mértéke

A termékdíj köteles termékek meghatározása

Az adózó kötelezettségei, a termékdíj kötelezettség keletkezése, keletkezésének időpontja

A termékdíj-fizetési kötelezettség átvállalása szerződéssel

A számlán való átvállalás

A termékdíjjal kapcsolatos képviselő ellátásának szabályai

Nyilvántartások vezetése, bizonylatok kiállítása, elszámolások

A termékdíj megállapításához szükséges számítási módszerek alkalmazása, a termékdíj megállapítása, bevallása, megfizetése

Termékdíj átalány jogintézménye

A hasznosítás és a termékdíj kapcsolata

A termékdíj köteles termékekből keletkezett hulladékok egyéni teljesítőként történő hasznosítása/hasznosíttatása, azonosítása, okmányolása

Hulladékgazdálkodással kapcsolatos nemzeti és nemzetközi kódok alkalmazása

A befizetett termékdíj visszaigénylésének szabályai

A termékdíjas szabályozásban érintett hatóságok feladatai

Ellenőrzési formák a termékdíj területen, az ellenőrzött személy kötelezettségei

Jogkövetkezmények, intézkedések

A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai

A közigazgatási eljárásról szóló törvény alkalmazása vám-, jövedéki-, és termékdíj szabályozásban

Elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatás

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció

Jogforrások megfelelő alkalmazása

Jogértelmezési készség

Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés

1458. Az Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása megnevezésű, 10776-14 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri és alkalmazza munkavégzése során a legfontosabb államháztartási alapfogalmakat, továbbá a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások részletes osztályozási rendjét adminisztratív, közgazdasági és kormányzati funkciók szerinti funkcionális szemléletben

Az államháztartás szervezeteinek és jellemzőinek, sajátosságainak ismeretében látja el gazdasági és pénzügyi feladatait

Közreműködik a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, az elkülönített állami pénzalapok, a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok, a helyi és a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a társulások tervezési, gazdálkodási, finanszírozási sajátosságainak alkalmazásában

Közreműködik a költségvetési szervek alapításában, a szervezeti és működési szabályzat, valamint az egyéb belső szabályzatok elkészítésében, a költségvetési szerv jogutóddal történő és jogutód nélküli megszűnéséhez kapcsolódó feladatok ellátásában, irányításában, ennek során betartja a költségvetési szervek jogállására, gazdálkodására vonatkozó előírásokat

Közreműködik a gazdasági társaság alapításában, az államháztartás szervezete gazdasági társasággal való kapcsolattartásában, nonprofit szervezetekkel való kapcsolat alakításában, szabályozásában

Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának, költségvetési koncepciójának elkészítésében Közreműködik a költségvetés (költségvetési javaslat a központi költségvetésről szóló törvény elkészítése során, kincstári költségvetés, önkormányzat költségvetési rendelete, határozata) és zárszámadás készítési kötelezettség végrehajtásában

Meghatározza a különböző tartalékok szerepét (pl. céltartalék, fejezeti tartalék) az egyensúly megőrzésében, feltárja a költségvetés szükség szerű módosításának okait

Közreműködik az elemi költségvetés bevételeinek és kiadásainak részletes megtervezésében, az eredeti előirányzat meghatározásához, illetve az előirányzatok módosításhoz, átcsoportosításához kapcsolódó feladatok ellátásában

Közreműködik a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás folyamatok szabályszerű kialakításában és végrehajtásában, a bevételek beszedésében, illetve a kiadások teljesítésében

Közreműködik a létszám és a személyi juttatások megtervezésében, a létszámgazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátásában

A szakmai feladatok ellátása során érvényesíti a gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi

szempontokat

Ismeri a hazai és az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatások nyújtásának és felhasználásának szabályait, közreműködik azok szabályos felhasználásában mind a támogató, mind a kedvezményezett szervezet oldaláról

Részt vesz az önkormányzatoknak és intézményeiknek a Kincstárral, a számlavezető és egyéb pénzügyi intézményekkel való pénzügyi és egyéb feladatok ellátásában, ismeri a Magyar Államkincstár önkormányzatokhoz kapcsolódó feladatait, az önkormányzatok támogatásának finanszírozását

Átlátja és alkalmazza a kincstári rendszer működését, a Magyar Államkincstár számlavezetési, megelőlegezési, finanszírozási, ellenőrzési, információszolgáltatási és egyéb feladataihoz kapcsolódóan alkalmazza a kincstári fizetési módokat

Közreműködik a finanszírozási feladatok ellátásában, megállapítja a költségvetési és vállalkozási maradványt

Betartja a nemzeti vagyonról szóló törvény, az állami vagyonról szóló törvény, a Nemzeti Földalapról szóló törvény, illetve a kapcsolódó kormányrendeletek előírásait a vagyongazdálkodási feladatainak ellátása során

A költségvetési szervek kincstári, önkormányzati vagyongazdálkodását ismerve gazdálkodik a tulajdonában lévő, illetve a vagyonnevelésbe adott, valamint a mérlegben nem szerepeltethető (pl. bérelt, vagyonnevelésen kívül használt) eszközökkel

Az államháztartás adósságával kapcsolatos jogi rendelkezések ismeretében végzi munkáját, közreműködik annak meghatározásához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében

Részt vesz az adósságot keletkeztető ügyletekhez kapcsolódó engedélyeztetési eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátásában, átlátja a hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra, az adósságrendezésre vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az államháztartás helye a nemzetgazdaságban

Az államháztartás alrendszerei, az államháztartás alrendszereit alkotó jogi személyek, a közfeladataik ellátásának rendszere

A közfeladatok közvetlen ellátása költségvetési szervek útján

Az állami feladatok ellátása fejezeti kezelésű előirányzatokkal, központi kezelésű előirányzatokkal, elkülönített állami pénzalapokkal, társadalombiztosítás pénzügyi alapjaival

A költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások osztályozása, a költségvetési egyenleg, a közgazdasági osztályozás (egységes rovatrend) felépítése

A közhatalmi bevételek legfontosabb típusai

A költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások között nem elszámolható pénzeszköz-változások Költségvetési szerv alapításának, átalakításának, megszüntetésének esetei, jogi feltételei, az alapító, átalakító, illetve a megszüntető okirat tartalma

A költségvetési szervek jellemzői, tevékenységeik: az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység

A költségvetési szervek gazdasági szervezete és gazdasági vezetője

A központi költségvetés felépítése, a központi költségvetésről és a zárszámadásról szóló törvény előkészítése, elfogadása, a tervezésben részt vevők feladatai

Az önkormányzatok gazdasági programja, költségvetési koncepciója

Az önkormányzatok költségvetésének és zárszámadásának felépítése, tervezése, elfogadása, a

képviselő-testület, polgármester, jegyző, intézmények feladatai

A különböző tartalékok (pl. fejezeti tartalék, céltartalék) szerepe

A középtávú tervezés, az önkormányzatok átmeneti gazdálkodása

A kincstári és az elemi költségvetés szerkezete, elkészítése

Az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának esetei, hatáskörei, korlátai

A kötelezettségvállalás rendje, a sajátos kötelezettségvállalásokra (határozatlan idejű, több éves) vonatkozó jogszabályi előírások

A pénzügyi ellenjegyző személye, feladatai, kiemelten az előirányzati fedezetvizsgálat szabályai

A teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás szabályai, összeférhetetlenség

A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség

Az emberi erőforrás menedzselése

A hazai és az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatások nyújtásának és felhasználásának szabályai

A helyi önkormányzatok központi költségvetésből kapott támogatásainak rendszere, a támogatások igénylésének, felhasználásának, az azokkal történő elszámolás szabályai

A Kincstárban és a Kincstáron kívül vezetett fizetési számlák, a helyi önkormányzatok fizetési számláihoz kapcsolódó alszámlák

A kincstári finanszírozási rendszer, a költségvetési szervek, fejezeti kezelésű előirányzatok, alapok finanszírozása

Az államháztartás önkormányzati alrendszerének finanszírozási rendje

A központi költségvetésben előirányzat-átcsoportosítás helyett fizetési számlák között történő átutalással teljesíthető kiadások, a készpénzzel teljesíthető kiadások

A költségvetési és vállalkozási maradvány megállapítása, felhasználási szabályai

A vagyongazdálkodás szabályai

Az államadósság és kezelése, az Államadósság Kezelő Központ Zrt., a Költségvetési Tanács feladatai

Önkormányzatok hitelfelvételei, kötvény kibocsátása

A stabilitás, illetve a pénzügyi egyensúly követelménye

Az önkormányzatok fizetési problémái, adósságrendezése, az önkormányzati biztos feladatai

Költségvetési ágazati sajátosságok: oktatás, kultúra, szociális ellátás, igazgatás, védelem

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai nyelvű kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás

1459. Az Államháztartási számviteli feladatok ellátása megnevezésű, 10777-14 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az államháztartási számvitelről szóló kormányrendelet előírásait, valamint a kapcsolódó rendeletek előírásait

Átlátja és alkalmazza az államháztartási számvitelről szóló jogszabályok szerinti szabályokat, érvényesíti a számviteli alapelveket, figyelembe véve annak államháztartási sajátosságait

Közreműködik a számviteli politika összeállításában, a számviteli szabályzatok jogszabályoknak megfelelő, időszerű, szervezet-, tevékenység-specifikus kidolgozásában és szükség szerinti módosításában

Közreműködik a szervezet számlarendjének kialakításában az egységes számlatükör alapján

Részt vesz a részletező nyilvántartások vezetésének kialakításában

A költségvetési számvitelen belül a gazdálkodási szabályokból adódóan a kötelező egyezőségeket figyelembe veszi és számon tartja

Részt vesz az éves beszámolási feladatok ellátásában, képes összeállítani az éves beszámoló költségvetési számvitelből és pénzügyi számvitelből előállítandó részeit, figyelembe veszi az elkészítés határidejét, képes betartani az éves beszámoló elkészítése során a tartalmi és formai követelményeket

Közreműködik az éves beszámolók továbbításában, jóváhagyásában, a negyedéves mérlegjelentés elkészítésében, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalában

Az államháztartás szervezete alapításával, átszervezésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos könyvvezetési és beszámolási kötelezettséghez kapcsolódó feladatokat képes szabályszerűen végrehajtja

A mérleg tartalmi és formai követelményeinek ismeretében az államháztartási sajátosságokat figyelembe véve tagolja az eszközöket és forrásokat

Kialakítja az adatok rögzítésének módját az államháztartás sajátos könyvvezetési rendszerében, érvényesíti a bizonylatolás követelményeit, nyilvántartja az eszközöket és forrásokat és meghatározza helyét a mérlegben, értékeli, az értékelést alátámasztja, bizonylatolja, meghatározza külső és belső információit és kapcsolatát a kiegészítő melléklettel

Értelmezi a gazdasági eseményeket, azok csoportosítását, könyvelését, bizonylatolását, nyilvántartását, a gazdasági események költségvetési beszámolóra gyakorolt hatását

Feladatai végzése során alkalmazza az immateriális javak, tárgyi eszközök mérlegtételek államháztartási sajátosságait, a mérlegtételek tartalmát és értékelését, az értékcsökkenés elszámolásának vagy annak visszairásának lehetőségeit és korlátait

Feladatai végzése során alkalmazza a befektetett pénzügyi eszközök mérlegtételek államháztartási sajátosságait, a mérlegtételek tartalmát és értékelését, az értékvesztés vagy annak visszairásának elszámolását

Figyelmet fordít a koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök helyes tartalmára, az értékelési szabályokra, továbbá képes összeállítani az önkormányzati vagyionkimutatást, ismeri ennek kapcsolatát a mérleggel

Feladatai végzése során alkalmazza a nemzeti vagyionba tartozó forgóeszközök (készletek, értékpapírok) mérlegtételek államháztartási sajátosságainak tartalmát, az értékvesztés

elszámolásának, visszairásának szabályait Feladatai végzése során alkalmazza a követelések (ide értve a követelés jellegű elszámolásokat is), mérlegtételek államháztartási sajátosságainak tartalmát, az értékvesztés elszámolásának, visszairásának szabályait

Feladatai végzése során alkalmazza az egyéb sajátos eszközoldali elszámolások mérlegtételek államháztartási sajátosságainak tartalmát

Feladatai végzése során alkalmazza a pénzeszközök tartalmát, elszámolását kincstári körön belül és kívül, valamint az idegen pénzeszközök tartalmát és értékelését, az értékvesztés elszámolását, annak sajátosságait

Feladatai végzése során alkalmazza az aktív és passzív időbeli elhatárolások szabályait, a finanszírozási műveletek elszámolásának és kimutatásának sajátosságait

A forrás tagolásának államháztartási sajátosságainak, a forrásokhoz kapcsolódó sajátos gazdasági műveleteknek, azok bizonylatainak ismeretében, feladatai végzése során alkalmazza a saját tőke sajátos tagolását, növekedésének és csökkenésének jogcímait

Feladatai végzése során alkalmazza a kötelezettségek (ideértve a kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokat) államháztartási sajátosságait, a kötelezettségekhez kapcsolódó sajátos gazdasági műveleteket, azok bizonylatait

Összeállítja a saját tőkével és a kötelezettségekkel kapcsolatos információkat a költségvetési beszámolóhoz és a negyedéves mérlegjelentéshez

Ellátja a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási teendőket

EU-s támogatások elszámolását (ideértve a támogatási előlegek elszámolását is) ismerve - mind a finanszírozónál, mind a kedvezményezettnél - végzi feladatát

Átlátja és elvégzi az önkormányzati alrendszer (helyi, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi tanácsok) sajátos nyilvántartási, elszámolási, beszámolási feladatait

Közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, illetve az elkülönített állami pénzalapok könyvvezetési és beszámolási feladatainak ellátásában

Közreműködik a zárlati, a zárási teendők, értékelési eljárások, a főkönyvi kivonat elkészítésében

Közreműködik a nyitó tételek elkészítésében, valamint a nyitás utáni feladatok végrehajtásában jogszabály alapján

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza az előirányzatok (nyilvántartásba vételének, zárolásának, elvonásának), illetve a kötelezettségvállalások, végleges kötelezettségvállalások, illetve követelések költségvetési számvitelben történő elszámolásának szabályait

Elvégzi az ellenőrzés, az önellenőrzés megállapításainak könyvviteli elszámolását, az elszámolás bizonylatolását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A számviteli alapelvek értelmezése, sajátosságai az államháztartás szervezeteinél

A számviteli politika tartalma

A költségvetési és pénzügyi számvitel célja, tartalma, jellemzői, elszámolási szabályai, összefüggései

A bevételi és kiadási előirányzatokkal kapcsolatos gazdasági események elszámolása a költségvetési számvitelben

Követelésekkel, kötelezettségvállalásokkal, más fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos általános szabályok, ezek elszámolása a költségvetési számvitelben

A bevételek és kiadások teljesítése elszámolási szabályai, pénzforgalom nélküli elszámolások a költségvetési számvitelben

A sajátos elszámolások fogalma, esetei
A kötelező egyezőségek tartalma, a költségvetési és a pénzügyi számvitel közötti összefüggések
A könyvviteli zárlat és a könyvviteli nyitás feladatai
A megszűnés sajátos könyvviteli feladatai
A számlarenddel szemben támasztott követelmények
A részletező nyilvántartások fontossága
A főkönyvi számlák csoportosítása, jellemző sajátosságai
A leltározási folyamat és leltárkészítés követelményei
Az eszközök és források értékelésének szabályozása
A piaci értékelésbe vont eszközök értékelésének és elszámolásának szabályai
A külföldi pénzügyre szóló eszközök és források értékelésének és elszámolásának sajátosságai
A követelések értékelésével kapcsolatos sajátos előírások, az egyszerűsített értékelési eljárás alá tartozó követelések értékvesztésének és elszámolásának szabályai, a behajthatatlan, illetve az elengedett követésekkel kapcsolatos teendők sajátosságai
A pénzkezelés sajátos előírásai és annak szabályozása
Az önköltségszámítás területei, a szabályozás sajátosságai
Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségek, speciális helyzetekhez kapcsolódó beszámoló készítési kötelezettségek
A negyedéves mérlegjelentés elkészítésének követelményei
A mérleg formai és tartalmi követelményei, célja, szerkezete, kapcsolata a beszámoló többi részével
Az immateriális javak, tárgyi eszközök megjelenése a mérlegben, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, állományváltozásainak elszámolása, leltározása, továbbá az immateriális javakkal, tárgyi eszközökkel kapcsolatos tranzakciók megjelenése a költségvetési beszámolóban, a negyedéves mérlegjelentésben
A befektetett pénzügyi eszközök megjelenése a mérlegben, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, állományváltozásainak elszámolása, leltározása, továbbá a befektetett pénzügyi eszközökkel kapcsolatos tranzakciók megjelenése a költségvetési beszámolóban, a negyedéves mérlegjelentésben
A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök megjelenése a könyvviteli mérlegben, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, állományváltozásainak elszámolása, leltározásuk sajátosságai, továbbá a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos tranzakciók megjelenése a költségvetési beszámolóban, a negyedéves mérlegjelentésben
A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök megjelenése a mérlegben, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, állományváltozásainak elszámolása, leltározása, továbbá a forgóeszközökkel kapcsolatos tranzakciók megjelenése a költségvetési beszámolóban, a negyedéves mérlegjelentésben
A követelések megjelenése a mérlegben, az analitikus és főkönyvi nyilvántartása, főbb számlaösszefüggései, leltározása, a követelésekhez kapcsolódó tranzakciók megjelenése a költségvetési beszámolóban, illetve a negyedéves mérlegjelentésben
Az aktív és passzív időbeli elhatárolások, egyéb sajátos eszköz és forrásoldali elszámolások könyvvezetésének sajátosságai, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, az elszámolásokhoz kapcsolódó tranzakciók megjelenése a költségvetési beszámolóban, illetve a negyedéves mérlegjelentésben
A források csoportosítása a könyvviteli mérlegben, értékelésük, leltározásuk
A saját tőke összetevői, változásainak főkönyvi elszámolása

A kötelezettségek csoportosítása a könyvviteli mérlegben, értékelésük, analitikus és főkönyvi nyilvántartás, megjelenésük a költségvetési beszámoló többi részében

Az eredménykimutatás felépítése, az eredményszámlákat érintő főbb gazdasági események elszámolása (személyi juttatások, járulékok, támogatások, ellátások elszámolása, önkormányzati nettó finanszírozással kapcsolatos elszámolások, a vagyoni változással összefüggő ráfordítások és eredményszemléletű bevételek), valamint kapcsolódása a költségvetési beszámoló többi részéhez

Az államháztartás szervezeteinél felmerülő sajátos elszámolások (finanszírozási műveletek, pénzeszközökkel kapcsolatos eljárások, közhatalmi bevételekkel kapcsolatos elszámolások)

A költségvetési jelentés célja, szerkezete, kapcsolata a költségvetéssel, a költségvetési beszámoló többi részével

A maradvány kimutatás (vállalkozási maradvány kimutatás) célja, szerkezete, kapcsolódása a beszámoló többi részéhez

A személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetétele kimutatás célja, szerkezete, kapcsolata a költségvetéssel, a költségvetési beszámoló többi részével

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások kimutatás célja, szerkezete, kapcsolata a költségvetéssel, a költségvetési beszámoló többi részével

Az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások kimutatás célja, szerkezete, kapcsolata a költségvetéssel, a költségvetési beszámoló többi részével

A költségekről és a megtérült költségekről szóló kimutatás tartalma, szerkezete

A kiegészítő melléklet célja, felépítése, tartalma

A helyi önkormányzatok könyvvezetési és beszámolási sajátosságai

A fejezeti kezelésű előirányzatok könyvvezetési és beszámolási sajátosságai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Kész szoftverek használata

Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Precizitás

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ellenőrzőképesség

1460. Az Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása megnevezésű, 10779-14 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az államháztartás makroszintű elemzésének módszereit alkalmazva végzi feladatát

Ellátja az államháztartás alrendszereihez kapcsolódó általános elemzési feladatokat

Elemzi és értékeli az államháztartás szervezete vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi helyzetét

Elemzi statikusan és dinamikusan, horizontálisan és vertikálisan a költségvetési szerv vagyoni helyzetében bekövetkezett változásokat

Meghatározza és értékeli a likviditási, az adósság mutatókat

Elemzi az államháztartás szervezete gazdálkodási folyamatait, gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi számításokat, hatásvizsgálatokat végez

Elemzésével megalapozza a költségvetési tervezési feladatokat

Értékeli az előirányzatok, a kötelezettségvállalások, a követelések és a pénzügyi teljesítési adatok alakulását, ezekből a vezetés számára döntés-előkészítéshez kapcsolódó számításokat végez

Elemzi a munkaerő és személyi juttatásokkal való gazdálkodást

Elemzi a tárgyi eszköz-gazdálkodást, a karbantartást, felújítást, beruházást, a kapacitás-kihasználtságát

Elvégzi az ellátási színvonal elemzését

Elemzi az államháztartás szervezete bevételeinek, különösen a közszolgáltatások, illetve a közhatalmi bevételek szerkezetét, alakulását

Alkalmazza a költségelszámolás és költségelemzés államháztartási sajátosságait, módszereit

Felismeri az államháztartás belső kontrollrendszerét, a belső ellenőrzést és a központi koordinációs és harmonizációs feladatokat

A belső ellenőrzés tervezési rendszerét, a kockázatelemzési követelményeket, a belső ellenőrzési kézikönyvet, az etikai kódexet, az ellenőrzés végrehajtásának folyamatát, az ellenőrzés módszertanát ismerve látja el feladatát Felismeri és ennek előírásai alapján működteti, fejleszti a belső kontrollrendszert

Ellátja a kontrolltevékenységeket

Ellátja az EU-s támogatási szerződések megvalósításához kapcsolódó kontrolltevékenységeket

Kapcsolatot tart és együttműködik a különböző ellenőrzési szervezetekkel, illetve ellenőrökkel, segíti a belső ellenőri feladatok ellátását

A szabálytalanságok kezelését, az ellenőrzés megállapításának jogkövetkezményeit ismerve javaslatot dolgoz ki a hibák megelőzésére

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogait és kötelezettségeit ismerve látja el feladatait

A közfeladatainak ellátását az ellenőrzés megállapítása jogkövetkezményeinek ismeretében végzi

Az ellenőrzés folyamatában a sikeres végrehajtáshoz a szükséges dokumentációkat rendelkezésre bocsátja, illetve a kapott ellenőrzési dokumentumokat értelmezi, az ezekhez kapcsolódó dokumentumokat elkészíti

Részt vesz a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt kötelező továbbképzéseken és fejleszti tudását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A költségvetési elemzés célja, területei, információs bázisa

Az államháztartás makroszintű elemzésének módszerei

A vagyoni helyzet elemzés módszerei a beszámoló adatai és az analitikus nyilvántartások alapján

A követelések elemzési módszerei

Az adósság, a likviditás, a fizetőképesség elemzésének módszerei

A tervszerűség, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi teljesítés elemzési módszerei

A beruházások gazdaságosságának hatékonyság megítélésére, a döntés előkészítésére szolgáló elemzési módszertan

Az ellátási színvonal elemzése

Az input erőforrások kapacitás-kihasználásának elemzési módszertana

A humánerőforrás-gazdálkodás, a jövedelempolitika elemzési eszköztára

A teljesítménykövetelmények meghatározásának, értékelésének eszközei

A költségelszámolás és költségelemzés államháztartási sajátosságai

Az EU-s támogatásokhoz kapcsolódó elemzési eszközei

Az államháztartási ellenőrzés célja, feladatai

Az államháztartás külső ellenőrzésének szereplői: az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az önkormányzati adóhatóság, az irányító szerv, a könyvvizsgáló Kapcsolattartás a külső ellenőrökkel

Az Állami Számvevőszék szervezete, feladatai, az általa alkalmazott ellenőrzési módszertan, ellenőrzési megállapításainak jogkövetkezményei

A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogállása, ellenőrzési feladatai, megállapításainak jogkövetkezményei

A Magyar Államkincstár folyamatba épített ellenőrzési feladatai, megállapításainak jogkövetkezményei

Az EU-s források ellenőrzésének folyamata, módszertana, szervezeti keretei, megállapításainak jogkövetkezményei

A központi koordináció és harmonizáció célja, az államháztartásért felelős miniszter feladata, felelőssége a rendszer működtetése iránt

A belső kontrollrendszer elemei, működtetésének célja, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma, a vezetői nyilatkozat tartalma a belső kontrollrendszer működéséről

A kontrolltevékenységek célja, feladatai, lehetséges szervezeti, szükséges személyi feltételei

A szabálytalanságok kezelése, az ellenőrzési nyomvonal, a kockázatok kezelése

A belső ellenőrzés tartalma, szereplői, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma

A belső ellenőrzés kockázatalapú tervezése, kapcsolattartás a belső ellenőrökkel

Az egyes ellenőrzési fajták tartalma, az ellenőrzés megállapításainak dokumentálása, az ellenőrzési program, a megbízólevél, az ellenőrzési jelentéstervezet, ellenőrzési jelentés tartalma, az ellenőrzési folyamat alatt készülő egyéb dokumentumok tartalma, hitelesítésük: a másolat, a kivonat, a tanúsítvány, a közös jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a nyilatkozat

Az ellenőrzés megállapításainak jogkövetkezményei, az intézkedési terv, az utóellenőrzés

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogai és kötelezettségei

Az önkormányzatok sajátosságai a belső kontrollrendszer működtetése során

Az önellenőrzés tartalma, dokumentálása

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai szöveg megértése
Kész szoftverek alkalmazása

Személyes kompetenciák:
Szervezőképesség
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség
Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Értékelés

1461. Az Ipari folyamatok irányítása PLC-vel megnevezésű, 10001-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendszerezi a digitális irányítás eszközeit
Elemzi a PLC felépítését, működését
PLC programot ír, programot módosít grafikus és szöveges programnyelveken
Paramétereket beállít
Off-line, on-line üzemmódot használ, diagnosztizál
Bevonja a PLC-t a hibakeresés folyamatába (WatchDog alkalmazása)
A kapcsolódó kezelőszervek, fény- hangjelzőket ellenőrzi
Grafikus megjelenítő eszközöket (PC, programozható terminál) használ
Rendszerezi a digitális irányító eszközök kapcsolatait
Buszrendszerek kiépítésében részt vesz
Ipari buszrendszert alkalmaz kommunikációhoz
Ellenőrzi a terepi buszrendszerek kommunikációját
Elemzi az irányítási hálózatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

PLC program elemei
PLC hardver
PLC I, O rendszer elemei
Soros kommunikáció elemei
PC-PLC kommunikáció
PLC-PLC kommunikáció
Strukturált programozás alapok

Irányítástechnikai alapok
Matematikai alapok
Számítástechnikai alapok
Technológiai vázlatok elemei
Grafikus megjelenítő eszközök jellemzői
Grafikus eszközök program elemei

szakmai készségek:

Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Információgyűjtés
Módszeres munkavégzés

1462. Az Ipari gyártórendszerek megnevezésű, 10002-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli az automatizált berendezéseket
Előírás alapján elindítja, leállítja a rendszert, vagy alrendszert
Érzékelőket, végrehajtókat, jelátalakítókat, tápegységeket telepít, ellenőriz és beállít
Elektronikus vezérléseket, szabályozásokat kezel, működtet, beállít
Üzemi beállításokat végez a folyamatirányító rendszereken
Üzemi beállításokat végez digitális vezérlőkön, szabályzókon
Számítógépes tesztprogramokat futtat
Szoftvert frissít a programozható készülékeken
Szemrevételezéses ellenőrzéseket végez
Villamos-, hidraulikus-, pneumatikus üzemeltetési és üzemeltetés irányítási feladatokat végez
Tanulmányozza a kezelési, üzemeltetési, karbantartási előírásokat
Dokumentációk alapján elvégzi és irányítja a szükséges beállításokat
Dokumentációk alapján összeállítja a mérőrendszert
Dokumentációk és utasítások alapján méréseket végez és jegyzőkönyvet készít
Karbantartási munkákat végez és irányít a karbantartási utasítás szerint
Dokumentálja az üzemeltetési, karbantartási munkákat
Ellenőrzi a végtermék működését és minőségét
Dokumentálja az irányítási, ellenőrzési feladatok elvégzését
Elvégzi a technológiai személyzettel kapcsolatos nyilvántartásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Automatizált berendezések be- és kikapcsolási műveletek
A gyártórendszerek hidraulikus alapelemeinek, szerelvényeinek jellemzői
A gyártórendszerek hidraulikus berendezéseinek üzemeltetési műveletei
A gyártórendszerek hidraulikus mérő-, vezérlő- és szabályzóköreinek jellemzői
A gyártórendszerekben alkalmazott mérőrendszerek csoportosítása és felépítése
A gyártórendszerek pneumatikus berendezéseinek üzemeltetési műveletei
A gyártórendszerek pneumatikus mérő-, vezérlő- és szabályzókörei
A gyártórendszerekben alkalmazott pneumatikus mérőszerek kiválasztásának szempontjai
Gyártás előkészítési műveletek
A gyártórendszerek számítógépes mérés technikai eljárásai
Számítógéppel támogatott technológiák (CIM rendszerek)
Villamos gépek üzemeltetési műveletei
Gyártórendszerek dokumentációs rendszere, dokumentációs műveletei
Gyártórendszerek irányítási- és információs hálózatainak üzemeltetése
Gyártórendszerek programozása
Mérő és diagnosztikai rendszerek üzemeltetése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség, szakmai szövegértés
Szakmai számolási készség
Műszaki rajz értelmezése, készítése
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
Számítógép és alapvető irodai programok kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelmesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1463. Az Irányítástechnikai alapok megnevezésű, 10003-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektromechanikus vezérléseket valósít meg, működésüket ellenőrzi

Felszereli, összeszereli a vezérlések készülékeit
Felszereli, összeszereli a szabályozások készülékeit
Motorvezérléseket (motorvédő, indító, forgásirány váltó, fordulatszám-változtató kapcsolásokat) valósít meg, telepít, beüzemel
Alkalmazza a gyakoribb nem villamos mennyiség mérésére szolgáló átalakítókat
Ellenőrzi az átalakítók működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Irányítástechnikai ismeretek
Irányítástechnikai jelölések, ábrázolási módok
Vezérlések működése
Szabályozások működése
Egyszerű szabályozási körök
Villamos érzékelők felépítése, működése és jellemzői
Villamos távadók felépítése, működése és jellemzői Jelátalakítók, jelformálók felépítése, működése és jellemzői
Villamos gépek alapjai
Villamos kapcsolókészülékek felépítése, működése és jellemzői

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség
Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése
Szakmai nyelvű szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás

1464. A Pneumatikus és hidraulikus rendszerek megnevezésű, 10004-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pneumatikai, hidraulikai körökkel kapcsolatos számításokat végez

Egyszerű pneumatikus kapcsolási rajzot készít
Egyszerű elektropneumatikus kapcsolási rajzot készít
Egyszerű hidraulikus kapcsolási rajzot készít
Kapcsolási rajz alapján összeállítja a pneumatikus kapcsolást
Kapcsolási rajz alapján összeállítja az elektropneumatikus kapcsolást
Kapcsolási rajz alapján összeállítja a hidraulikus kapcsolást
Pneumatikus kapcsolásokat értelmez
Elektropneumatikus kapcsolásokat értelmez
Hidraulikus kapcsolásokat értelmez
Hidraulikus méréseket végez
Automatikai berendezések üzemeltetését, üzemeltetések irányítását végzi
Műszeres hibafeltárási feladatokat végez
Hibafeltárást végez
Műszeres hibajavítást és ellenőrzést végez
Hibajavítást végez
Behatárolt hibás egységet, modult, alkatrészt kicseréli
Javítást követő visszaellenőrzést végez
Visszaszereli a javított készüléket, berendezést
Funkciópróbát végez a visszaszerelt eszközön
Dokumentálja az elvégzett hibajavítást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkatrészek szabványos jelölései
Az alkatrészek csoportosítása, alkalmazási területei és jellemzői
Bekötési, huzalozási rajzok
Hidraulikus energiaátalakítók
Hidraulikus hibajavítások, villamos karbantartási műveletek
Hidraulikus irányítóelemek és kiegészítők
Hidraulikus mérő-, szabályzókörok és vezérlések
Hidraulikus tápegységek
Hidraulikus hibafeltárási eljárások, módszerek
Hidraulikus hibajavítási eljárások, módszerek
Hidraulikus hibajavítások dokumentációi
Kapcsolási rajzok
Pneumatikus hibafeltárási eljárások, módszerek
Pneumatikus irányítóelemek és kiegészítők
Pneumatikus mérő-, szabályzókörok és vezérlések
Pneumatikus végrehajtó elemek
Pneumatikus, elektropneumatikus hibajavítási eljárások, módszerek
Pneumatikus, elektropneumatikus hibajavítások dokumentációi
Pneumatikus, elektropneumatikus hibajavítások, villamos karbantartási műveletek
Sűrített levegő előállítás, előkészítése
Szabványos jelölések, mértékegységek

Szerelési rajzok
Villamos érzékelők felépítése, működése és jellemzői
Villamos gépek biztonságtechnikája
A villamos áram hatásai Elektronikus mérőműszerek
Elektrotechnikai ismeretek Irányítástechnikai ismeretek
Mérési jegyzőkönyv

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű szöveg megértése
Információforrások kezelése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Szakmai számolási készség
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelmesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hibakeresés

1465. A Villamosipari alaptevékenységek megnevezésű, 10005-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektrotechnikai és elektronikai számításokat végez
Egyszerű villamos kapcsolási rajzot készít
Kapcsolási rajz alapján összeállítja a villamos áramkört
Villamos kapcsolásokat értelmez
Villamos méréseket végez
Mérési jegyzőkönyvet és rajzdokumentációt készít
Villamos kiviteli terveket értelmez és használ
Áramköröket élleszt, áramkör működését ellenőrzi, és elvégzi a javításokat
Elkészíti a kapcsolási, szerelési, bekötési rajzokat
Rajz alapján elkészíti a vezetékvezést.
Felszereli, összeszereli a mérőkörök készülékeit
Ellenőrzi a fel, összeszereléseket
Feszültség alá helyezi a berendezést
Villamos berendezések feszültségmentesítését és feszültség alá helyezését végzi

Analóg, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök jellemzőit méréssel meghatározza

Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek mérését elvégzi

Villamos jelek függvénykapcsolatát, időfüggvényét méri

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Villamos rajzjelek, jelképek

Villamos műszaki kiviteli tervek

Villamos berendezések biztonságtechnikája

Villamos hibafeltérési eljárások, módszerek

Villamos hibajavítási eljárások, módszerek

Villamos hibajavítások dokumentációi

A műszaki ábrázolás módszerei

Passzív és aktív alkatrészek felépítése, jellemzői, szabványos jelölései

Az alkatrészek csoportosítása, alkalmazási területei és jellemzői

Kábelezési, bekötési, huzalozási rajzok

Elektromechanikus-, elektronikus- és digitális mérőműszerek

Elektrotechnikai ismeretek

Elektronikai ismeretek

Szerelési rajzok

Tápegységek felépítése, működése és jellemzői

Teljesítményelektronikai áramkörök

Villamos mérések

Villamos számítások, alapvető méretezések

A villamos áram hatásai

Áramütés elleni védelmi megoldások

Tűzvédelmi ismeretek

Környezetvédelmi ismeretek

Üzemeltetési szabványismeret

Villamos anyagismeret

Vezetékek, kábelek

Mérési jegyzőkönyv

Rajzelhelyezések, mérethálózatok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Információforrások kezelése

Szakmai számolási készség

Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Türelmesség

Társas kompetenciák:
Prezentációs készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás

1466. Az Informatikai és műszaki alapok megnevezésű, 10007-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszta szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és villamos mérőeszközökkel elvégzi a technológiai alpműveletekhez szükséges méréseket
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészsel, hajlít, reszel, csiszol)
Villamos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános munkavédelem
Általános tűzvédelem
Elsősegélynyújtás
Érintésvédelem
Mechanikai mérések
Műszaki ábrázolás
Műszaki dokumentáció
Villamos és gépész rajzjelek
Általános anyagismeret
Elektronikus mérőműszerek
Finommechanikai elemek
Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése
Mechanikai mérőműszerek
Szabványok felépítése és rendszere
Számítógépek felépítése és alkalmazása, perifériák
Villamos gépek biztonságtechnikájának alapjai
Elektromechanikus mérőműszerek
Elektrotechnikai alapismeretek
Gépelemek
Gyártásismeret
Informatikai angol nyelv
Mechanikai alapismeretek
Számítógépes hálózatok alkalmazása, típusai
Villamos mérések
Elektronikus áramkörök

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése
Szakmai számolási készség
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Egyszerű kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Informatikai alapismeretek

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Kommunikációs rugalmasság
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

1467. Az Áramkör építése, üzemeltetése megnevezésű, 10013-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektronikai áramköröket épít
Analog áramköröket épít
Digitális áramköröket épít
Teljesítményelektronikai áramköröket épít
Irányítástechnikai áramköröket épít
NYÁK lemezt készít
Beszereli a mechanikai alkatrészeket
Elvégzi a leírásban előírt bekötéseket, huzalozásokat
Készre szereli az áramkört
Berendezésbe szereli az elkészült áramkört
Beülteti az elektronikai alkatrészeket
Beforrasztja az alkatrészeket
Elektronikai áramköröket üzembe helyez
Előírás szerint beállítja a tápfeszültség feszültségértékét
Előírás szerinti feszültségre kapcsolja az áramkört
Feszültség alá helyezi az áramkört
Elektronikai áramkör készítést, gyártást irányít
Gyártórendszert, gépeket kezel és működtet Ipari gyártórendszereket üzemeltet, karbantart
Műszeres bemérést végez és irányít
Dokumentáció alapján összeállítja a mérőrendszert
Teszteli az elektronikai áramkör működését
Méréssel ellenőrzi az előírt paraméterek meglétét
Előírás alapján elvégzi a szükséges beállításokat
Jegyzőkönyvet készít a mérési eredményekről
Behatárolja a hibás alkatrészt
Műszeres hibakeresést végez és irányít
Kijavított áramkör működését méréssel ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai ismeretek
Irányítástechnikai ismeretek
Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű erősítők)
Műveleti erősítők alapkapsolásai, alkalmazásai
Optoelektronika (fotoellenállás, fotódióda, napelem, fototranzisztor, LED, lézerdióda, optocsatoló, optikai kijelzők)
Tápegységek
Impulzustechnikai áramkörök
Műszeres és virtuális műszeres mérés technika
Mérőműszerek mérés technikai jellemzői

Mérési jegyzőkönyv
Villamos mérések
Villamos gépek biztonságtechnikájának alapjai
A villamos áram hatásai
Alkatrészek szabványos jelölései
Az alkatrészek csoportosítása, alkalmazási területei és jellemzői
Bekötési, huzalozási rajzok
Kapcsolási rajzok
Szabványos jelölések, mértékegységek
Szerelési rajzok

szakmai készségek:

Villamos kéziszerszámok kezelése, használata
Áramkörépítés, össze- és szétszerelés
Huzalozás, kábelezés
Mérés, hitelesítés, beállítás, jegyzőkönyvkészítés
Hibás áramkörök, készülékek javítása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelmesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás

1468. A Mechatronikai rendszerek megnevezésű, 10014-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli az automatizált berendezéseket
Elektronikus vezérléseket kezel, működtet
Elektronikus szabályozásokat kezel, működtet
Távvezérléseket alkalmaz működtet (vezetékes)
Távvezérléseket alkalmaz, működtet (vezeték nélküli)
Előírás alapján elindítja, leállítja a rendszert, vagy alrendszert
Érzékelőket, végrehajtókat, jelátalakítókat, tápegységeket ellenőriz és beállít
Üzemi beállításokat végez a folyamatirányító rendszereken
Üzemi beállításokat végez digitális vezérlőkön, szabályzókon
Számítógépes tesztprogramokat futtat
Szoftvert frissít a programozható készülékeken

Szemrevételezéses ellenőrzéseket végez
Tanulmányozza a kezelési, üzemeltetési, karbantartási előírásokat
Dokumentációk alapján elvégzi és irányítja a szükséges beállításokat
Dokumentációk alapján összeállítja a mérőrendszert
Dokumentációk és utasítások alapján méréseket végez és jegyzőkönyvet készít
Karbantartási munkákat végez és irányít a karbantartási utasítás szerint
Dokumentálja az üzemeltetési, karbantartási munkákat
Részt vesz az új technológiák bevezetésében
Irányítja a berendezések beállítását
Megszervezi a próbaüzemeltetés körülményeit
Irányítja és ellenőrzi a technológiai fegyelem betartását
Irányítja és ellenőrzi az üzemeltetés, karbantartás körülményeit
Ellenőrzi a végtermék működését és minőségét
Dokumentálja az irányítási, ellenőrzési feladatok elvégzését
Elvégzi a technológiai személyzettel kapcsolatos nyilvántartásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Villamos és elektronikai készülékek szerelési technológiái
Felületszerelési technológia
Korszerű huzalozási rendszerek
Automatizált berendezések be- és kikapcsolási műveletek
A gyártórendszerekben alkalmazott mérőrendszerek csoportosítása és felépítése
Gyártáselőkészítési műveletek
A gyártórendszerek számítógépes mérés technikai eljárásai
Számítógéppel támogatott technológiák (CIM rendszerek)
Villamos gépek üzemeltetési műveletei
Gyártórendszerek dokumentációs rendszere, dokumentációs műveletei
Gyártórendszerek irányítási- és információs hálózatainak üzemeltetése
Gyártórendszerek programozása
Mérő és diagnosztikai rendszerek

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése
Szakmai számolási készség
Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelmesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Információgyűjtés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

1469. A Speciális kezelő helyiség üzemeltetése megnevezésű, 11256-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját

Kiválasztja a vállalkozás helyszínét

Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Elkészíti az üzleti tervet

Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit

Kialakítja a folyamatos orvosi kapcsolatot, és az állandó fejlődés érdekében és kritikus esetekben az orvosi segítség lehetőségét

Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét

Kialakítja és működteti a minőségbiztosítás rendszerét

A működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan leltárt készít

Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket

Marketing és PR tevékenységet folytat

Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket, kötszereket, gyógyhatású anyagokat

Ellenőrzi a gépek, berendezések üzemképes állapotát

Előkészíti a védőfelszerelést

Előkészíti a napi dokumentációt

Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket

Feltölti a készletet

Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az előírásoknak megfelelően a kezelőhelyiséget, az eszközöket, gépeket, munkafelületeket

Karbantartja az eszközöket és a gépeket

A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja az előírásoknak megfelelően

Kitakarítja a kezelőhelyiséget a takarítási szabályzat alapján

Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról

Szelektíven gyűjti a hulladékot és a veszélyes hulladékot az előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák
Tevékenységi kör tárgyi feltételei
Pályázatírás alapjai
Marketing alapjai
Jogi alapok
Biztonságos munkavégzés feltételei
Villamosság-biztonságtechnika alapjai
Balesetvédelem
Tűzvédelem
Közegészségügyi feltételek
Veszélyes hulladékok kezelése
Kommunikáció
Pszichológiai kultúra
Etika alapjai
Szolgáltatásetika
Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások
Működéshez szükséges általános szabályok
Dokumentáció, kezelési szabályok, adatvédelem
Minőségbiztosítási szabályok
Fertőzésmegelőző, fertőtlenítő ismeretek

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Hallott latin szöveg megértése, terminus technikusok megértése, értelmezése
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás

1470. Az Erősáramú mérések megnevezésű, 10017-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja az analóg és digitális villamos mérőműszereket
Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás)

számszerű jellemzőinek meghatározására mérőeszközöket választ, számszerű jellemzőinek mérését elvégzi

Analóg, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök jellemzőit méréssel meghatározza

Villamos hálózatok és berendezések ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez

Villamos hálózatokhoz és berendezésekhez tartozó irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálatát, ellenőrzését végzi

Villamos hálózatok és berendezések alap- és hibavédelmével kapcsolatos szerelői ellenőrzéseket végez

Villamos hálózatokhoz és berendezésekhez tartozó irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálatát, ellenőrzését végzi

Energiagazdálkodással összefüggő méréseket végez

Mérőváltók ellenőrzésével kapcsolatos méréseket végez

Villamos gépek (transzformátorok, aszinkron-, szinkron- és egyenáramú gépek) legfontosabb üzemi jellemzőinek mérését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Áramütés elleni védelem ellenőrzése

Elektrotechnikai alapfogalmak

Egyenáramú körök és törvényszerűségeik

Az egyenáram és a váltakozó áram hatásai (vegyi, hő, mágneses, stb.)

Váltakozó áramú körök és törvényszerűségei

Méréstechnikai alapok

Villamos hálózatok paraméterei

Irányítástechnikai és védelmi készülékek paraméterei, jellemzői

Villamos gépek (transzformátorok, aszinkron-, szinkron- és egyenáramú gépek) legfontosabb üzemi jellemzői

Távolság, elmozdulás és szögelfordulás mérési elve

Elektromechanikus műszerek

Digitális műszerek

Áram, feszültség és jellemzőik, ellenállás és impedancia mérési elve

Oszilloszkóp alkalmazása

Tápegységek, függvénygenerátorok

szakmai készségek:

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése

Szakmai számolási készség

Áram útrajz, nyomvonalrajz, szerelési rajz, folyamatábrák olvasása, jelképek értelmezése

Összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása

1471. Az Erősáramú szerelések megnevezésű, 10018-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mechanikai méreteket felvesz, ellenőriz
Gépelemeket (tengelykapcsolók, csapágyak, fogaskerekek, alapvető hajtások) alkalmaz, szerel
Motorvezérlések bekötését végzi
Intelligens épületek erősáramú szerelését végzi
Kommunális és lakóépületek villanszerelését végzi, áramköreit ellenőrzi
Ellenőrzi a kommunális és lakóépületek fogyasztásmérő helyének kialakítását
Hőtárolós berendezés fogyasztásmérő helyének kialakítását ellenőrzi
Napelemes kiserőmű hálózati csatlakozását készíti, ellenőrzi
Inverter beállítását végzi
Fontosabb fogyasztói berendezések bekötését létrehozza, ellenőrzi
Ellenőrzi a kommunális épületek fogyasztásmérőjének áramszolgáltatói hálózatra történő csatlakoztatását.
Kialakítja a kommunális és lakóépületek elosztóit
A szerelési technológiákat és a készülékeket kiválasztja a vonatkozó szabványok figyelembevételével
Kisfeszültségű szabadvezeteki és kábelhálózatokon jelentkező szerelési, kötési, csatlakozási feladatokat elvégzi, ellenőrzi
Kiépíti és ellenőrzi a védőföldelést és a nullázott rendszert
Kiépíti és ellenőrzi az EPH-rendszert
Felszereli és ellenőrzi az áramvédő kapcsolót
Kiépíti a fogyasztásmérő helyét
Ismeri és alkalmazza az alapvédelem (közvetlen érintés elleni védelem) és a hibavédelem (közvetett érintés elleni védelem) módokat
Komplett elektronikus berendezéseket üzemeltet, hibakeresést végez, javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:
Elektronikai technológia

Épületek villamos hálózatának kialakítása
Túláramvédelem
Túlfeszültség védelem
Áramütés elleni védelem
Munkavédelem és egyéni védőeszközök
Tűzvédelem
Anyagismeret, vezetékek, kábelek ismerete
Fogyasztásmérő eszközök elektromechanikus, elektronikus, távleolvasható smart mérők
HFKV. RKV vezérlő eszközök
Háztartási méretű kiserőmű
Inverter
Akkumulátor telep és töltő berendezés
Forrasztás
Kapcsoló készülékek jellemzői, kiválasztása, hibái
Köztéri, ipari, kommunális és reklámcélu világító berendezések
Oldható és nem oldható kötések
Világítási készülékek jellemzői, kiválasztása, hibái
Csapágyak és csapágyazások
Fogaskerekes, csiga és egyéb hajtások jellemzői
Forgácsolás
Forgó- és lengőmozgások jellemzői
Ipari és háztartási villamos fűtő-, hűtő- és klímaberendezések
Kinematika
Kinetika
Kötőelemek
Mégmunkálások
Statika
Szilárdságtan
Tengelyek, tengelykapcsolók
Transzformátorok készítményi, szerelési elve
Villamos forgógépek készítésének technológiái
Villamos készülékek technológiái
Alapvető gépészeti berendezések (szivattyúk, kompresszorok, ventilátorok, belső égésű motorok)
Ragasztás
Hegesztés

szakmai készségek:

Villamos dokumentáció, kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése

Szakmai számolási készség

Szerelési rajz olvasása, értelmezése, készítése

Összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése

Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Kézügyesség
Állóképesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Következtetési képesség

1472. Turisztikai termékkínálat megnevezésű, 10064-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri az utazásszervezés, utazásközvetítés jogszabályi hátterét
A turisztikai piacon kereslet- és kínálat elemzést végez
A turisztikai piac sajátosságainak ismeretében programokat kínál, utazási csomagot állít össze
Kalkulációt készít, árat képez a magyarországi árualap értékesítéséhez
Forgatókönyvet készít
Megrendeléseket és visszaigazolásokat készít
Üzletszerzői tevékenységet folytat
Partnerekkel kapcsolatot ápol és szerződéseket köt
Az utazásszervezéshez kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket végez
Magyarországi szálláshelyek, programok értékesítésére belföldi katalógust készít
Utazási programokhoz kapcsolódó dokumentumokat készít, tölt ki és kezel (voucher, biztosítási kötvény, részvételi jegy stb.)
Utazásközvetítői tevékenységet végez
Az elszámoláshoz kapcsolódó gazdasági műveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az utazási ügynökség, utazási iroda, turisztikai szolgáltató iroda, utazásszervezés fogalomrendszere, jogszabályi háttere

A magyarországi partnerek tevékenységei, kapcsolódó jogszabályi háttér (pénzügyi jogszabályok valutára, devizára vonatkozó előírások, menetjegykiadáshoz kapcsolódó előírások stb.)

Az utazásszervezés- és közvetítés folyamatai
A kereslet-kínálat felmérése, elemzése, a piackutatás módszerei
Kiutaztatási, beutaztatási árualap
Árualap beszerzésének módjai
Programcsomag összeállításának követelményei
A kalkulációkészítés, árképzés szabályai

Ajánlati levél, forgatókönyv, szerződések tartalmi és formai követelményei
Megrendelések és visszaigazolások tartalmi és formai követelményei
A kiegészítő tevékenységek és végzésük feltételei
Belföldi katalógus összeállításának szempontjai
Az értékesítési tevékenység területei, a nyilvántartási rendszer
A programokhoz kapcsolódó utazási dokumentumok kezelésének szabályai
Az utazásközvetítő tevékenység végzésének feltételei
Az elszámoláshoz kapcsolódó gazdasági műveletek jellemzői

szakmai készségek:

Önálló irodai adminisztráció
Az üzleti kommunikáció szabályainak alkalmazása, tárgyalástechnika
Piacorientált gondolkodás
Elemző gondolkodás, matematikai készség

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő, -fenntartó készség
Interperszonális rugalmasság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Lényeglátás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

1473. Turisztikai vállalkozások megnevezésű, 10065-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a turisztikai vállalkozás alapításánál, a vállalati tevékenység tervezésénél
Közreműködik a turisztikai vállalkozás szervezeti felépítésének és tevékenységi köreinek kialakításában

Részt vesz a turisztikai vállalkozás személyi és tárgyi feltételeinek meghatározásában (munkatársak kiválasztása, munkakörök kialakítása, munkaköri leírás készítése, ergonomikus munkakörnyezet kialakítása stb.)

Megszervezi és ellenőrzi a turisztikai vállalkozás tevékenységeihez kapcsolódó munkafolyamatokat

Segíti a vállalkozással kapcsolatban álló bankokkal, pénzügyintézetekkel történő együttműködést

Közreműködik a vállalkozás tevékenységéhez kapcsolódó értékpapírok körének kiválasztásában

Alkalmazza az adózással kapcsolatos előírásokat

Az eredmény kimutatáshoz szükséges műveleteket végez

Kiutaztató üzletágot működtet

Beutaztató üzletágot működtet
Továbbképzéseket, tréningeket szervez és vezet
Képviseli a turisztikai vállalkozást
Üzleti kapcsolatokat épít ki és folyamatos együttműködést alakít ki a turisztikai piac szereplőivel
Vevőkörelemzést, termékfejlesztést végez
Közreműködik a turisztikai vállalkozás üzleti stratégiájának kialakításában
Közreműködik az üzleti terv elkészítésében és pályázati anyagok összeállításában
Ellenőrzi és betartatja a munka-, környezet-, vagyon-, tűz-, balesetvédelmi és egészségügyi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A nemzetgazdaság felépítése, működési törvényszerűségei, KKV szektor
A vállalkozások főbb típusai, jellemzői, alapításának feltételei
A vállalkozások jogi és szervezeti formái
A turisztikai vállalkozások szervezeti felépítése, tevékenysége, valamint személyi és tárgyi feltételei
A turisztikai vállalkozás munkafolyamataihoz kapcsolódó szervezési-vezetési technikák
Szakmai továbbképzések, tréningek területeinek meghatározása
A pénz. Alapvető pénzügyi műveletek, készpénzkímélő eszközök, eljárások
Egyszintű-kétszintű bankrendszer, a pénzügyintézetek típusai, jellemzői
Az értékpapírok fajtái, jellemzői.
A tőzsdék típusai, működésük
Adózási szabályok, adók csoportosítása, az adózás funkciói
Az üzleti stratégia kialakításának szempontjai, eszközei; az üzleti célok meghatározása (versenytárs-elemzés, vevőkörelemzés, termékfejlesztés, árképzés, kapcsolattartás)
Üzleti- és marketingterv, valamint szakmai pályázatok készítésének szempontjai
Árpolitika, árképzés, vagyon, mérleg, eredménykimutatás, nyereségérdekeltség
Ki- és beutaztató üzletágak működtetése
Munka-, környezet-, vagyon-, tűz- és balesetvédelmi, valamint egészségügyi szabályok

szakmai készségek:

Stratégiai gondolkodás
Önérvényesítés, tárgyalástechnika
Csapatépítés
Idővel és energiákkal való gazdálkodás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntőképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Interperszonális rugalmasság
Konfliktuskezelés

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Ellenőrző képesség
Eredményorientáltság

1474. A Gazdálkodási alapeladatok megnevezésű, 10066-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a gazdasági környezet, az üzleti élet gazdálkodási szabályait, szokásait. Összefüggésében látja a modern piacgazdasági folyamatokat. Ismeri a piaci viszonyok, a versenyszféra, a munkavállalói és vállalkozói életpályák lehetőségeit. Helyesen azonosítja és használja a gazdasági, pénzügyi, vállalkozási szakmai fogalmakat. Számszerűsíteni tudja a gazdasági szövegekben megfogalmazott információkat. Statisztikai táblák, grafikus ábrák tartalmára állításokat fogalmaz meg, következtetéseket von le. Dokumentumokat készít a szervezet gazdasági tevékenységéhez és gazdálkodásához kapcsolódóan. Házipénztárhoz kapcsolódó feladatokat végez (pl. pénzátvétel, -kifizetés). Elvégzi a bejövő és kimenő számlák egyeztetéseit a nyilvántartások alapján. Bizalmas és szigorú számadású nyomtatványokat kezel. Ellátja a bizonylati renddel kapcsolatos feladatokat. Belső szervezeti nyilvántartáshoz, kimutatáshoz, ellenőrzéshez dokumentumokat készít. Közreműködik a szervezet adózással kapcsolatos feladatainak ellátásában. Dokumentációs feladatokat lát el a leltárral kapcsolatosan. Értelmezi a mérleget és az eredménykimutatást. Ismeri és betartja a gazdálkodással kapcsolatos alapvető jogi normákat. Részt vesz pályázatok előkészítésében. Ismeri és betartja a munkavégzésre, a közigazgatási eljárásra vonatkozó jogi előírásokat. Ismeri a munkavégzés személyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket. Közreműködik a vállalkozás megalakulásával, szervezeti változásaival, megszűnésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában. Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat. Követi a szakterület rendelkezéseinek, törvényi háttérének magyar és Európai Uniói változásait.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gazdasági élet alapvető területei (szükségletek, hasznosság, szűkösség, termelési tényezők, javak, munkamegosztás, gazdálkodás, piac, kereslet, kínálat)

A gazdasági élet szereplői és kapcsolatai, az állam feladatai, az állami költségvetés legfontosabb bevételei és kiadásai

Gazdálkodás és gazdaságosság (költség, kiadás, ráfordítás, bevétel, fedezeti összeg, eredmény)
Gazdaságpolitika és a pénzügypolitika
A pénz fogalma és funkciói; a pénzforgalom fajtái, bizonylatai
Pénzügyi szolgáltatások, passzív és aktív bankügyletek
Fizetési megbízások lebonyolítása, fizetési módok
Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél (házipénztár)
Szigorú számadású bizonylatok (pénztárbizonylat, számla)
Nemzetközi pénzügyi rendszer és a nemzetközi pénzforgalom (valuta, deviza, árfolyam fogalma)
Értékpapírok csoportosítása, jellemzői (kötvény, részvény, közraktárjegy, váltó, állampapírok, banki értékpapírok)
Az államháztartás rendszere
Adózási alapfogalmak; személyi jövedelemadó (összevontan adózó jövedelmek), általános forgalmi adó, helyi adók fajtái
A nemzetgazdaság szereplői, ágazati szerkezete
A vállalkozások és a vállalkozások gazdasági tevékenységével kapcsolatos alapfogalmak
A vállalkozási folyamat és elemei; vállalkozási formák és jellemzőik; a sikeres vállalkozás kritériumai; a vállalkozások finanszírozása
A számviteli törvény.
A beszámoló és könyvvizelési kötelezettség
A vállalkozás vagyona.
A leltár és a mérleg fogalma.
A vállalkozás eredményének megállapítása, eredmény-kimutatás
A vállalkozások kötelezettségei: adófizetési, beszámolási, adatszolgáltatási.
A vállalkozások működését érintő hazai és európai uniós fontosabb fogyasztóvédelmi előírások
Statisztikai alapfogalmak
A háztartások gazdálkodása (bevételei, kiadásai, megtakarításai)
A jog fogalma; a jogszabályi hierarchia fogalma; a jogszabályok érvényessége, hatálya; jogágak; jogforrások, jogképesség, cselekvőképesség fogalma
Az Alaptörvényben biztosított alapvető állampolgári jogok és köteleességek
A magyar közjogi rendszer; önkormányzati rendszer
A közigazgatási eljárás
A polgári jog és társasági jog fogalma, alapvető jellemzői
A szerződés fogalma, érvényessége, létrejötte, megszűnése és a követelések elévülésének feltételei; a szerződésszegés esetei, jogkövetkezményei; alaki és formai követelményei
Alapvető munkajogi szabályok; a munkavégzés feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelmények
A jogérvényesítés lehetőségei

szakmai készségek:

Jogforrások kezelése (hagyományos és digitális adathordozó alkalmazásával)
Jogszabályok értelmezése
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Gazdasági és jogi dokumentumok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:
Visszacsatolási készség
Közérthetőség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség

1475. A Gépírás és irodai alkalmazások megnevezésű, 12082-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feladatvégzéséhez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, betartja az egészséges és biztonságos munkakörülményeket.

Munkafeladataihoz kezeli a számítógépet és tartozékait, gondoskodik működőképes állapotukról.

Adatbeviteli feladatot végez a tízujjas vakírás magas szintű technikájával.

Diktálás után ír, hangrögzítőre felvett hanganyagot átír.

Kéziratról, javított, felülírt, korrektúrázott dokumentumról másol.

Idegen nyelvű dokumentumokat másol legalább egy idegen nyelven.

Dokumentumot szerkeszt szövegszerkesztő programmal.

Iratokat, üzleti leveleket készít a hivatali, üzleti élet elvárásainak megfelelően.

Alkalmazza a körlevélkészítés technikáját.

Táblázatkezelő programot alkalmaz: kalkulációt, kimutatást, diagramot készít, számításokat végez.

Adatbázis-kezelő programot alkalmaz: adatbázist hoz létre, adatot tölt fel, egyszerű szűrést végez.

Prezentációt készít saját munkája és a szervezeti tevékenység bemutatásához.

Levelezést folytat külső partnerekkel, munkatársakkal hagyományosan és elektronikusan. Információ-feldolgozási tevékenységet folytat: keresőprogramot használ információ gyűjtéséhez.

Betartja a biztonságos internethasználat szabályait.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A biztonságos irodai munkavégzés követelményei

A képernyős munkahelyek egészségügyi kockázatai

A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai, technikája

A számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályai

A dokumentumok típusai, fajtái

A dokumentumszerkesztés követelményei

A táblázatkészítés műveletei
Az adatbázis készítésének műveletei
Az iratok fajtái; készítésük tartalmi, formai és nyelvi követelményei
Egyszerű ügyiratok
Szervezetek belső iratai
A hivatalos szervekkel való kapcsolattartás iratai
Az üzleti élet gazdasági, kereskedelmi levelei
A munkavállalással kapcsolatos iratok
A levelezés és elektronikus kapcsolattartás udvariassági szabályai
A világháló veszélyei, a biztonságos internethasználat szabályai

szakmai készségek:

A tízujjas vakírás (170 leütés, perc)
Számítógépes irodai programok alkalmazása
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Írásbeli dokumentumok készítése, formázása
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések; biztonságos internethasználat)

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Precizitás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Eredményorientáltság

1476. A Gyorsírás megnevezésű, 12083-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyorsírással jegyzi a felettese utasításait, a munkatársak, ügyfelek személyesen, telefonon hagyott üzeneteit.

Gyorsírással jegyzi az értekezleten, megbeszéléseken elhangzott fontosabb információkat.

Egyezteteti főnökével az esemény, az adatjegyzés körülményeit.

Összegyűjti az eseménnyel, adatjegyzéssel kapcsolatos információkat.

Előkészíti a jegyzés körülményeit (tartalmi, tárgyi, technikai előkészületek).

Kezeli a jegyzéshez vagy a jegyzés támogatásához alkalmazott technikai eszközöket.

Az adatjegyzéssel összefüggésben azonosítja a személyeket, adategyeztetést végez.

Begyűjti és nyilvántartja az eseményen való részvétellel, adatjegyzéssel kapcsolatos

dokumentumokat, tárgyi eszközöket, melyekről jegyzéket készít és gondoskodik ezek visszaszolgáltatásáról.

Gondoskodik a birtokába jutott adatok bizalmas kezeléséről.

A rögzített esemény történéseinek megfogalmazását stilizálja, nyelvhelyességi szempontból javítja.

Gyorsírási jegyzeteiből feljegyzést, emlékeztetőt, összefoglalót készít.

A sztenogramból készített áttételt (dokumentumot) megszerkeszti.

Ügyiratot, levelet készít sztenogramból.

Szükség szerint adatokat szolgáltat az esemény és az adatok rögzítésével kapcsolatosan az adatvédelmi szabályok betartásával.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyorsírás jelei és jelölési módjai

A gyorsírás alapvető rövidítései és rövidítési eljárásai

Az adatrögzítés jogszabályi háttere, az adatvédelem szempontjai

Az adatrögzítés és szövegjegyzés technikai (gyorsírás, technikai eszközök)

A magyar nyelv gyorsírási sajátosságai

A gyorsírással készített dokumentumok fajtái (emlékeztető, feljegyzés, jegyzőkönyv)

A gyorsírással készített dokumentumok szerkesztésének követelményei

Az adat-, eseményrögzítés, az előkészítés teendői

szakmai készségek:

Gyorsírás (szövegjegyzés: 100 szótag, perc)

Áttételkészítés, kivonatolás

Helyesírás, helyes nyelvhasználat

Gépirás tízujjas vakírással (170 leütés, perc)

Hallott szakmai nyelvű szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Precizitás

Kitartás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Tömör fogalmazás

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzés)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1477. Az Üzleti kommunikáció és protokoll megnevezésű, 12084-16 azonosító számú

szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Írásbeli és szóbeli kommunikációjában fokozottan ügyel a nyelvhelyességi és nyelvhasználati szabályok betartására.

Alkalmazza az üzleti nyelvi kultúra szabályait.

Tisztában van a beszédet kísérő közlésformák jelentőségével. Ismeri a testbeszéd különböző szituációkban betöltött szerepét.

Kezelen tudja az interkulturális kommunikációból adódó különbségeket. Ismeri az internetes kultúra és kommunikáció lényegét, jelentőségét.

Megismeri az ügyfél-elégedettségi mérési technikákat.

Ismeri a hivatali, üzleti protokoll alapvető előírásait, a hétköznapi viselkedéstől eltérő követelményeit.

Alkalmazza a társas érintkezés szabályait, az állami és a nemzetközi protokoll előírásait.

Alkalmazza az etikett és protokoll szabályait a hivatali, üzleti életben.

Ismeri a munkahelyi légkört meghatározó viselkedési szabályokat, a vezető és beosztott közötti munkamegosztásból eredő alá-fölérendeltségi viszonyokat és a kapcsolatukat meghatározó magatartási szabályokat.

Közreműködik a szervezet piackutatási és marketingtevékenységében. Részt vesz a szervezet tárgyalási rendezvényein.

Felhasználói szinten használja az internetes keresőprogramokat, navigációs programokat. Számítógépes munkakörnyezetben végzett tevékenysége során betartja a munka-, baleset- és egészségvédelmi szabályokat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az üzleti kommunikáció fogalma, fajtái, célja

A kapcsolattartás formái (közvetlen, közvetett, online)

Kommunikációs különbségek típusai, jellegzetességei

Kommunikációs szűrők és működésük

Marketingkommunikáció

Az üzleti tárgyalás alapszabályai

Tárgyalási technikák

Közéleti megnyilvánulási formák

Társalgási stílus

Kérdés- és érvelési technikák a hivatali, üzleti életben Interkulturális kommunikáció; eltérő kultúrákból adódó különbségek

Üzleti nyelvi kultúra

Digitális kultúra elemeinek használata, netes navigáció használata, információs szupersztráda

A hivatali, üzleti protokoll alapfogalmai, alkalmazásának területei

Hivatali, üzleti találkozók protokollja

A munkahelyi viselkedés alapelemei (szerep, szerepelvárások, szerepfelfogás, megfelelés, társas befolyásolás, azonosulás)

A titkári munkakör etikai szabályai (etikai kódex)

A hivatali, üzleti magatartás és protokoll előírásai
A munkahelyi kapcsolattartás szabályai (vezető, munkatársak, ügyfelek, vendégek stb.)
Munkahelyi csoportok és jellemzőik; csoportkommunikáció
Stressz- és konfliktuskezelés az irodában
A nemzetközi protokoll sajátosságai
Rangsorolás, ültetési szabályok
Az öltözködés és megjelenés illemszabályai az üzleti, hivatali életben
A vendéglátás protokollszabályai
A hivatali, üzleti ajándékozás alkalmi, illemszabályai
Ügyfél-elégedettség mérés technikái
A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai
A képernyős munkahelyek egészségügyi kockázata

szakmai készségek:

Olvasott és hallott köznyelvi és szakmai szöveg megértése
Köznyelvi és szakmai verbalitás
Elvárásoknak való megfelelés

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Nyelvhelyesség
Adekvát metakommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Áttekintő képesség

1478. A Rendezvény- és programszervezés megnevezésű, 10072-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szervezetben belüli rendezvényeket szervez (ünnepség, tárgyalás, értekezlet, workshop)
Külső szakmai rendezvényeket szervez (protokollesemény, tanulmányút)
Elkészíti a rendezvények forgatókönyvét
Előkészíti a helyszínt és a környezetet a vendégek fogadásához
Gondoskodik a rendezvény tárgyi feltételeinek biztosításáról
Elkészíti a rendezvényre, programra szóló meghívót és gondoskodik az elküldéséről
A helyszín és a tárgyi feltételek kijelölésekor, előkészítésekor munkavédelmi szakemberrel, képviselővel együttműködve gondoskodik a munka- és balesetvédelmi előírások, követelmények betartásáról, betartatásáról
Gondoskodik a vendéglátás megszervezéséről, egyéb szolgáltatások megrendeléséről

Kezeli a protokoll-adatbázist
Megszervezi a reklámajándékozást
Biztosítja és kezeli a reprezentációs kellékeket a vendégek fogadásához
Kezeli a reklámajándékozással, reprezentációval kapcsolatos dokumentumokat
Koordinálja a rendezvény utómunkálatait
Előkészíti vezetője szakmai programjait
Előkészíti vezetője hivatalos útjait
Költségekalkulációt készít programokhoz
Rendezvények, programok szervezésekor dokumentumokat készít
Kapcsolatot tart a médiával
Sajtó- és médiahirdetéseket fogalmaz, jelentet meg
Sajótájékoztatót szervez
Céges arculat elemeket kezel, alkalmaz
Cégről, termékről, szolgáltatásról prezentációs anyagot készít
Korszerű multimédiás eszközöket használ
Munkája során betartja a környezettudatosság szempontjait
Számítógépes munkakörnyezetben végzett tevékenysége során betartja a munka-, baleset- és egészségvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rendezvények, munkaprogramok fajtái
A rendezvényszervezés folyamata, teendői, dokumentumai
Szervezetben belüli rendezvények jellemzői
Külső szakmai rendezvények sajátosságai
Rendezvények, programok forgatókönyve
Rendezvények, programok előkészítése
A rendezvényszervezés technikai és szemléltető eszközei, mellékszolgáltatásai
Alapvető üzleti, hivatali vendéglátási ismeretek
Rendezvények, programok utómunkálatai
A programszervezés fázisai, dokumentumai
Sajótájékoztató szervezésének lépései
A PR szerepe a gazdasági életben
A PR célja, feladata a reklámajándékozással
A PR célja, feladata a sajtóval való kapcsolattartásban
A reklám funkciói
A vállalati arculat elemei
A cég bemutatásának módjai
Prezentációs anyagok cégről, termékről, szolgáltatásról
Internethálózat, keresőprogramok
A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai
A képernyős munkahelyek egészségügyi kockázatai

szakmai készségek:

Ügyviteli szoftverek kezelése
Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás
Írásképesség a gépi írástechnika magasabb szintjén (170 leütés, perc)

Személyes kompetenciák:
Szervezőképesség
Önállóság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Eredményorientáltság

1479. A Titkári ügyintézési gyakorlat megnevezésű, 12085-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervezi a saját munkáját, szervezi a hatáskörébe tartozó munkafolyamatokat és vezetője időbeosztását.

Szűrőfeladatokat lát el, rangsorolja az ügyfeleket, partnereket; kezeli az ügyfél- és partnerlistát. Vezeti az irodai munka alapidokumentumait.

Jegyzőkönyvvezetési teendőket lát el.

Irat- és dokumentumkezelési feladatokat végez (hagyományosan és elektronikusan).

Elkészíti az iratkezelés és irattárolás írásbeli dokumentumait.

Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket kezel; javaslatot tesz az iroda tárgyi feltételeinek alakítására.

Gazdálkodik az irodai készülékekkel, reprezentációval.

Nyilvántartást végez különböző területen.

Javaslatot tesz a szervezet tevékenységéhez kapcsolódó anyagok és eszközök beszerzésére. Nyilvántartja a szervezetnél használatos nyomtatványokat, szervezeti utasításokat.

Intézi az újságok, szakmai kiadványok megrendelésével kapcsolatos feladatokat.

Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait.

Információs tájékoztató anyagokat készít. Információkat kér és továbbít a munkatársak számára.

Előkészíti az álláshirdetést, a munkaerő-felvétel dokumentumait

A munkaviszonnyal összefüggő iratokat készít, vezet (munkaerő-felvétel, munkaerő-leszerelés, munkaszerződés, kollektív szerződés, szabadságterv).

Pályázatokkal kapcsolatos feladatokat végez.

Betartja az adatfelhasználás szabályait, az adatvédelem előírásait.

Számítógépes ügyviteli programcsomagot használ (dokumentumkezelésre, iktatásra, költségek,

határidők, készletek, tárgyi eszközök nyilvántartására, számlázásra, házipénztár kezelésére, ügyféllisták kezelésére, névjegykártya-készítéshez, boríték- és címkekészítéshez stb.).

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Időgazdálkodás, határidő-nyilvántartás, naptárfunkciók

A szűrőfeladatok szabályai

Ügyfél- és partnerkapcsolat kezelése; ügyfeladatbázis működtetése

A jegyzőkönyvek fajtái, funkciója; a jegyzőkönyvek szerkesztése (teljes, kivonatos)

A jegyzőkönyvvezetéssel összefüggő teendők (előkészületek, beszédrögzítés, -jegyzés, kivonatolás, stilizálás, szerkesztés, utómunkálatok)

Irat- és dokumentumkezelés szervezete, szabályozása, folyamata, teendői (az irat érkezésétől, keletkezésétől a selejtezésig, tárolásig)

Szervezeti dokumentumok, nyomtatványok, bizonylatok kiállítása, kezelése

Adat- és információ-felhasználás szabályai, adatvédelem

Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök az irodai munkafolyamatokban

Ergonómiai és környezetvédelmi szempontok az irodában

Irodai készleteket, reprezentációs eszközöket kezel

Nyilvántartási teendők (eszköz, munkaidő, továbbképzések, szabadság, nyomtatványok, kiadványok, juttatások stb.)

E-ügyintézés, e-közigazgatás

A munkaerő-gazdálkodás (álláshirdetések, munkaerő-felvétel, interjúk előkészítése, munkaügyi dokumentumok szerkesztése)

Projektismeretek

A vezetés, irányítás elemei (motiváció, döntés, problémamegoldás, időmenedzselés, konfliktuskezelés, ellenőrzés, értékelés)

A személyiségfejlesztés lehetőségei a titkári munkakörben (személyiségtípusok, önismeret, önértékelés, önfejlesztés, önmenedzselés); karriertervezés

Titkári munkaköri elvárások, álláskeresési technikák

szakmai készségek:

Írásmunkák készítése, önálló gondolatok megfogalmazása

Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése; beszédkészség

Jegyzőkönyvvezetés (kivonatolás)

Számítógépes és ügyviteli programcsomag kezelése

Íráskészség a gépi írástechnika magasabb szintjén (170 leütés, perc)

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség (nyelvhelyesség)

Kommunikációs rugalmasság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Tervezés
Áttekintő képesség

1480. Az Általános gumiipari feladatok megnevezésű, 10076-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki leírásokat olvas, értelmez
Részt vesz a művelethez szükséges szerszámok kiválasztásában
Részt vesz a művelethez szükséges szerszámok, alkatrészek cseréjében, beállításában
Elvégzi a munkavégzést megelőzően szükséges biztonsági ellenőrzéseket a munkahelyre, a berendezésekre, a munkavédelmi és egyéb eszközökre vonatkozóan
Az előírásoknak megfelelően használja a védőeszközöket
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését
Betartja és felügyeli a munkaegészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
Rendkívüli helyzetet, vészhelyzetet észlel, kezel, részt vesz azok elhárításában
Probléma esetén elhárítja vagy jelzi a veszélyt
Elvégzi a laboratóriumi berendezés és a környezet tisztítását
Ellenőrzi a műszerek, gépek védelmi rendszerét, dokumentálja az eredményeket
Árukísérő dokumentumokat kezel, kitölti
Szelektíven kezeli a különböző alapanyagokat
Biztonsági adatlapok előírásai szerint dolgozik Alap-, adalék- és segédanyagokból mintát vesz
Félkész termékekből mintát vesz
Méréseket - reológiai, fizikai és mechanikai - végez
Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási előírásokat
Vizsgálati eredményeket összehasonlítja az előírt értékkel és dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem
Biztonságtechnika
Hulladékgazdálkodás alapjai
Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói
Alkalmazott anyagok egészség- és környezetkárosító hatása
Az egyéni védőfelszerelések
Méréstechnika alapjai

Gumiipari vizsgálatra alkalmas műszerek, berendezések
Gumikeverékek, gumik vizsgálata (fizikai, reológiai és mechanikai)
Gyártásközi ellenőrzés folyamata
Monomerek, polimerek
Térhálósítás hatóanyagai
Polimerek öregedése
Reológiai alapismeretek
Plasztikus-elasztikus fázisállapotok
Általános rendeltetésű kaucsukok és keverékek reológiája
Általános rendeltetésű kaucsukok szerkezete, feldolgozási tulajdonságai
Kaucsukok felhasználási tulajdonságai
Polimerek térhálósítása
Kaucsukok osztályozási rendszere
Általános keverék összetétel - receptura
Töltőanyag-lágyító rendszerek
Keverék adalékanyagok
Keverék komponensek egymásra hatása
Segédanyagok és azok felhasználása

szakmai készségek:

A gépekhez, műszerekhez kapcsolt speciális szoftverek használata
Fizikai, reológiai és mechanikai vizsgálatok előírás szerinti elvégzése
Munkavédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási előírások betartása
Mérési utasítások, diagramok, táblázatok használata
Alkalmazott veszélyes anyagok, keverékek biztonsági adatlapjain szereplő utasítások betartása
Mérési eredmények dokumentálása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Terhelhetőség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás

1481. A Gumiipari félkész termékek előállítása megnevezésű, 10077-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja az előírt anyagminőségeket

Ellenőrzi az alkalmazott anyagok felhasználhatóságát
Ellenőrzi az adott gyártóberendezés működőképességét
Extrudert és a kiegészítő berendezéseit ellenőrzi, gyártásra előkészíti
Extruder gépsort üzemeltet
Extrudált félkész termék minőségét ellenőrzi
Kalandert és a kiegészítő berendezéseit ellenőrzi, gyártásra előkészíti
Kalander gépsort üzemeltet Vékony és vastag lemezt készít
Profilos alkatrészt gyárt
Dublíroz
Kalanderezett félkész termék minőségét ellenőrzi
Felprésel
Frikcionál
Vázerősítő anyagokat gumiz
Félkész termékeket tárolásra előkészít, ellenőrzi
Előírt gyártási dokumentumokat elkészíti
Biztosítja és dokumentálja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Előírásoknak megfelelően kezeli a hulladékokat
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
Beállítja a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat
Betartja a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Meggyőződik a munkavédelmi, vészjelző eszközök meglétéről és felhasználhatóságáról
Rendkívüli helyzetet észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános rendeltetésű kaucsukok feldolgozási tulajdonságai

Térhálósítás hatóanyagai

Plasztikus-elasztikus fázisállapotok

Keverékek tulajdonságai

Vázerősítő anyagok

Segédanyagok felhasználása

Anyagkezelés általános előírásai

Alakító műveletek fázisállapotai

Tárolórendszerek

Szállító-, emelőgépek, géprendszerek

Speciális szállító- és tárolóberendezések

Irányítás, szabályozás, vezérlés

Gépek általános kezelési szabályai

Energiaellátó rendszerek, berendezések

Alakító műveletek minőségellenőrzése

Gyártásközi ellenőrzés
Hulladékkezelés és -tárolás
Folyamatparamétert mérő műszerek
Gépek és géprendszerek működése
Gépek védelmi rendszere
Kalander típusok
Kalander gépsor
Hideg- és melegtetésű extruder
Extruder gépsor
Extruder szerszámok
Extrudálási műveletek és technológiák
Kalanderezési műveletek és technológiák
Vázerősítő gumirendszer kialakítás technológiái
Az egyéni és csoportos védőfelszerelések

szakmai készségek:

Kalanderek, extruderek használata
Folyamatirányító szoftverek használata
Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
Anyagforgalmi dokumentumok kézi és számítógépes kitöltése, használata
Folyamat paraméterek beállítása és dokumentálása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Terhelhetőség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerekben való gondolkodás
Lényeg felismerés

1482. A Kaucsukalapú keverékek készítése megnevezésű, 10079-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a keveréshez szükséges alapanyagokat
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését és a gyártási folyamatot
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról

Meggyőződik a vészjelző berendezések működőképességéről
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
Elvégzi a berendezés és a környezet tisztítását
Beállítja és ellenőrzi a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat
Beállítja és ellenőrzi az anyagszállító rendszereket hatósági engedély megléte esetén
Szükség esetén biztosítja a természetes kaucsuk kimelegítését
Ellenőrzi a szerves poranyagok tárolását
Ellenőrzi a kaucsukok tárolását
Ellenőrzi a folyékony adalékanyagok tárolását
Ellenőrzi a raktározás körülményeit
Technológiai utasításnak megfelelően kiméri az anyagmennyiségeket
Árukísérő dokumentumokat kezel, tölt ki
Gépi bemérő-rendszert üzemeltet
Anyagok kézi bemérését anyagcsoportonként a kiadott receptura alapján elvégzi
Elvégzi a beadagolási, keverési műveleteket az előírt paraméterek beállításával
Mintát vesz a keverés különböző fázisaiban a minőségellenőrzéshez
Mintákat a vizsgáló részlegekhez továbbítja
Technológiai utasítás szerint elkészíti a keveréket
Előírások szerint továbbítja, tárolja a különböző fázisokban lévő keverékeket
Vizsgálati eredmények alapján megjelöli a keverékek további technológiai útjait
Előírásoknak megfelelően kezeli a hulladékokat
Az előírásoknak megfelelően használja a védőeszközöket
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Energiaellátó rendszerek
Víz-, levegő-, hidraulikai és elektromos csatlakoztatások
Szállítás, tárolás eszközei, gépei
Irányítás, szabályozás, vezérlés
Vegyszerek kezelése
Recepturális alapelvek
Általános rendeltetésű kaucsukok feldolgozási tulajdonságai
Térhálósítás hatóanyagai
Töltőanyag-lágyító rendszerek
Keverékek, adalékanyagai
Segédanyagok felhasználása
Hulladékkezelés és -tárolás
Gépek általános kezelési szabályai
Szállító-, emelőgépek, géprendszerek
Gépek és géprendszerek működése
Nyersanyag-előkészítő gépek

Tároló rendszerek
Bemérő gépek, géprendszerek
Bálavágó gépek, daraboló gépek és eszközök
Keverőgépek, keverő gépsorok
Gépek védelmi rendszere
Gépsorok kiegészítő elemei
Anyagkeverési eljárások
Keverék készítés elmélete
Kézi és gépi bemérés műveletei
Keverék-készítési technológiák
Keverékkészítés minőségellenőrzése, technológiai paraméterek
Általános rendeltetésű kaucsukok reológiája
Keverékek, keverés reológiája
Keverékek tulajdonságai

szakmai készségek:

Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
Bemérők, bemérő rendszerek használata
Zárt keverő, hengerszék használata
Gumikeverék kiserelő, csomagoló gépek használata
Alkalmazott veszélyes anyagok, keverékek biztonsági adatlapjain szereplő utasítások betartása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás
Lényegfelismerés

1483. A Gumitermékek gyártása megnevezésű, 10081-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a termékhez szükséges alapanyagokat, félkész termékeket
Ellenőrzi az alapanyag, félkész termék tanúsítványokat
Műveleti utasítás alapján beállítja a gyártási paramétereket
Konstrukciós előírásoknak megfelelően terméket épít fel, konfekcionál
Termék specifikus félkész termékeket meghatározza, legyártja
Vulkanizálja a terméket

Speciális befejező műveleteket végez, ellenőriz
Elvégzi a gépbeállításokat
Terméket vizsgál
Vizsgálati eredményeket értékeli
Hibaaanalízist végez
Gyártási folyamatokat, paramétereket vizsgál, értékeli
Új technológia, receptúra esetében a megfelelő eljárás kidolgozásában részt vesz
Új termék kidolgozásában, próbagyártások lefolytatásával részt vesz
Új gép, berendezés beüzemelésében részt vesz
Részt vesz a minőségellenőrzéshez szükséges mérőeszközök kiválasztásában
Részt vesz a gyártásközi minőség-ellenőrzés gyakoriságának meghatározásában
Minőségi hiba esetében meghatározza az intézkedés módját
Minőségbiztosítás előírásai szerint dolgozik, adatokat szolgáltat, dokumentál
Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagkezelés általános és termék specifikus előírásai
Mérgezőanyagok ismerete, kezelése
Recepturális alapelvek
Technológiai folyamatok reológiája
Termék specifikus alapanyagok
Gumiabroncsok jellemzői, tulajdonságai
Műszaki tömlők jellemzői, tulajdonságai
Hevederek jellemzői, tulajdonságai
Forma árúk, precíziós formacikkek jellemzői, tulajdonságai
Technológiai alapelvek és értelmezésük
Abroncsgyártási folyamatok elmélete
Műszaki tömlők gyártási folyamatainak elmélete
Hevederek gyártási folyamatainak elmélete
Formaárúk, precíziós formacikkek gyártási folyamatainak elmélete
Gyártási folyamatok műveletei, mérőműszerei
Gumiipari hulladékhasznosítási technológiák és alkalmazásuk
Gyártóberendezések, gépsorok és kiegészítőik
Nyomástartó edények
Paraméter változások és hatásuk
Utókezelési technológiák
Szerelvények
Gyártási dokumentációk
Minőségbiztosítási előírások, eljárások
Irányítástechnika

szakmai készségek:

Termékszerkezeti rajzértelmezés

Folyamatábrák értelmezése
Diagram, nomogram értelmezés, készítés
Gyártógépek, berendezések, gépsorok kezelése
Számítástechnikai eszközök kezelése, használata
Munkavédelmi, egészségvédelmi és környezetvédelmi előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Terhelhetőség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Visszacsatolási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás
Helyzetfelismerés

1484. A Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok megnevezésű, 10082-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vizsgálati leírás alapján megtervezi a mérést
Alap- és segédanyagokból mintát vesz
A vizsgálatához szükség esetén próbatestet készít
Vizsgálati leírás alapján minta előkészítést végez
Egyszerű mérőeszközöket használ
Fizikai méréseket végez (tömeg, sűrűség, térfogat, hőmérséklet, nyomás, szemcseeloszlás, nedvességtartalom, vastagság- és keménységmérés)
Mechanikai anyagvizsgálatokat végez (szakító vizsgálat, tapadás vizsgálat, súrlódás vizsgálat, maradó alakváltozás vizsgálat, fárasztó vizsgálat, kopás vizsgálat, öregedés vizsgálat)
Reológiai vizsgálatokat végez
Feldolgozza a mérési eredményeket (alapvető statisztikai számításokat végez, táblázatokat, diagramokat készít)
A mérési eredményeket összehasonlítja az előírásokkal
Ajánlásokat tesz az előírástól eltérő értékek korrigálására
A mérésekről jegyzőkönyvet készít
Minőségbiztosítási dokumentációkat kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Méréstechnika alapjai

Mértékegységek és átváltásuk
Méréstechnikai műszerek
Laboratóriumi üvegeszközök
Mintavétel, minta előkészítés
Alapanyagok vizsgálata
Fizikai vizsgálatok
Mechanikai anyagvizsgálatok
Reológiai vizsgálatok
Monomerek, polimerek
Polimerek öregedése
Reológiai alapismeretek
Plasztikus-elasztikus fázisállapotok
Biztonságtechnikai ismeretek

szakmai készségek:

Felhasználói szintű számítógép és szoftver használat
Műszaki dokumentáció, szabványok használata
Laboratóriumi mérőműszerek és eszközök használata
Mérések előírás szerinti végrehajtása, eredmények kiértékelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Problémamegoldó képesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányítási képesség
Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás

1485. A Műanyagipari és gumiipari gépek megnevezésű, 10083-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műveleti utasítások alapján:
ellenőrzi a gépek műszaki állapotát
kezeli az anyagszállító berendezéseket és a kiegészítő berendezéseit (gázszállítókat, szivattyúkat, gázáramú szilárdanyag szállítókat, szállítószalagokat, függőpályás szállítókat)
kezeli a gyártásközi hulladék újrahasznosító berendezéseket (vágó, aprító, granuláló, keverő gépek)
kezeli az extruder gépeket
kezeli a kalander gépeket

kezeli a sajtoló, préselő gépeket
kezeli a fröccsöntő gépet
kezeli a termék kiszűrő, csomagoló gépeket
Kisgépeket, kéziszerszámokat kezel
A termékből mintát vesz
Betartja a munkavédelmi és minőségbiztosítási előírásokat
Munkáját dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki ábrázolás alapjai
Műszaki dokumentáció olvasása
Gépészeti alapismeretek (kötésmódok, kötő gépelemek, tengelyek, tengelykapcsolók, csapágyak, mozgás átalakító berendezések)
Anyagtárolás, szállítás berendezései (gázszállítók, szivattyúk, szilárd anyagok szállítása, csővezetékek, csőszerelvények, tartályok, adagolók, bemérők, tárolók)
Energiaellátó rendszerek (kazánok, motorok, hidraulika, pneumatika)
Szabályozás, vezérlés alapjai
Hőtan, hő-átszármaztatás formái
Aprító, vágó berendezések, osztályozás, fajtázás berendezései
Keverés művelete (szilárd anyagok keverése, plasztikus és plasztó-elasztikus anyagok keverése)
Reológiai alapfogalmak
Extruderek felépítése, működése
Kalanderek felépítése, működése
Sajtoló, préselő gépek felépítése, működése
Fröccsöntőgép felépítése, működése
A gyártóberendezésekben lejátszódó fő folyamatok értelmezése
Termék kiszűrő, csomagoló gépek felépítése, működése

szakmai készségek:

Anyagszállító, adagoló, bemérő, tároló berendezések előírás szerinti üzemeltetése
Aprító, daraboló berendezések előírás szerinti üzemeltetése
Keverési, bemérési műveletek végrehajtása
A gyártóberendezések fő paramétereinek ellenőrzése, fő gyártási paraméterek beállítása
Termék kiszűrő, csomagoló gépek és kiegészítő berendezéseik előírás szerinti üzemeltetése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Módszeres munkavégzés

1486. A Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai megnevezésű, 10084-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fizikai és kémiai tulajdonságaik alapján megkülönbözteti a műanyagokat

Alkalmazza a polimerizációs műanyagokról szerzett ismereteit

Alkalmazza a polisztirol és polibutadién alapú kopolimerek, valamint a termoplasztikus elasztomer típusokról szerzett ismereteit

Alkalmazza a polikondenzációs és poliaddíciós műanyagokról szerzett ismereteit

Alkalmazza a fenoplaszt, aminoplaszt, telítetlen poliészter- és epoxigyanta típusokról valamint a feldolgozáshoz szükséges térhálósító szerekről, erősítő- és segédanyagokról szerzett ismereteit

Alkalmazza a biopolimerek gyártási és feldolgozási lehetőségeit

Alkalmazza a műanyagoknak a hagyományos anyagoktól (fémektől, fától, papírtól, üvegtől, porcelántól stb.) eltérő tulajdonságait

Alkalmazza a különböző eljárásokkal előállított műanyagok felhasználási lehetőségeit

Kiválasztja a polimerek feldolgozásához szükséges rövid- és hosszútávú adalékokat

A mindenkori környezetvédelmi előírásoknak megfelelően kiválasztja és tudatosan alkalmazza a PVC és más műanyagok feldolgozásához alkalmas lágyítókat

Kiválasztja egy polimer ötvözet gyártásához alkalmas alkotókat beleértve a kompatibilizáló szereket

Előkészíti és elvégzi a számára engedélyezett laboratóriumi- és üzemi vizsgálatokat

Kiválasztja a megfelelő technológiát a műanyag termékek gyártásához

A polimerek nagyrugalmas állapotának jellemzőit alkalmazza a hegesztés, mélyhúzás és vákuumformázás során

A műanyagok megömlésétésének paramétereit alkalmazza a kalanderezés, extrudálás és fröccsöntés során

Alkalmazza a műanyag alapanyagok reológiai törvényszerűségeit

Munkája során alkalmazza a „feldolgozási ablakot”

Alkalmazza a műanyagok mechanikai megmunkálásával kapcsolatos technikákat, azok befolyásolási paramétereit

Kiválasztja a műanyag hulladékok kezelésének lehetséges módszerét, különös tekintettel a műanyagok anyagában történő újrahasznosítására

Receptúrákat dolgoz ki lebomló polimerek, biopolimerek és nano kompozitok gyártására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyag- és gyártmányismeret

Segédanyagok
Szerves és szervetlen kémia
Környezetvédelem
Veszélyes hulladékok kezelése

szakmai készségek:

Számítástechnikai alapismeretek
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés

1487. A Hőre keményedő műanyagok gyártása megnevezésű, 10086-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja és ellenőrzi, hogy a szerszám az adott feladat ellátására alkalmas-e (sérülésmentes, tiszta)

Szerszámot a termelésre átveszi, átadja és védőanyaggal konzerválja, eltávolítja

Szükség esetén szerszámcserét hajt végre, szerszámot installál a gépre

A kiegészítő berendezéseket a szerszámhoz csatlakoztatja

Elvégzi az egyéb eszközöknek az új termékhez való átállítását (pl. robotok megfogó elemei, sorjázó eszközök stb.)

A szerszámhoz és géphez szorosan nem kötődő, de a termékgyártáshoz szükséges eszközök működőképességét ellenőrzi

A szerszámmozgásokat ellenőrzi

Kiválasztja a szükséges feldolgozógépet-, gépeket és kiegészítőtechnikai-technológiai berendezéseket

Ellenőrzi a gépi berendezések gyártásra való alkalmasságát

Elvégzi a kapcsolódó berendezések (szárító, felhordó, temperáló) paramétereinek beállítását, ellenőrzését

Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket

Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait

Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét
Dokumentálja a gyártási folyamatot

A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít

Szükség esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit

Ellenőrzi a hőre keményedő feldolgozógép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét

A hőre keményedő termékgyártásához használt gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti

Hőre keményedő termék gyártásához szükséges szerszámot, sablont cseréli, az installálási feladatokat ellátja

Szükség esetén a feldolgozó gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti

A hőre keményedő termékgyártásához alkalmazott technológiai paramétereket a berendezéseken beállítja

Szükség esetén a habosításnál használt összetevőket, azok arányát módosítja

Az anyagok bekeverésénél, oldószerek, katalizátorok, hígítók és más tűzveszélyes anyagok kezelésénél fokozott figyelemmel jár el

Az alkalmazott technológiai paramétereket folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén változtat, beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépelemek

Mechanika

Elektromechanikus mérőműszerek

Mechanikai mérőműszerek

Anyag- és gyártmányismeret

Segédanyagok

Szerves és szervetlen kémia

Gépkarbantartás

Gyártásismeret

Műszaki ábrázolás

Villamos és gépész rajzjelek

Vezérlés- és szabályázástechnika

Szabványok

Műszaki dokumentáció

Érintésvédelem

Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok kezelése

Közgazdaság, munkaügy és munkavédelem

Méréstechnika alapjai

Gépek, szerszámok karbantartása

Szárítók, temperálók kezelése

Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők stb.) kezelése

Gépészet, gépkezelés

Anyagmozgató berendezések
Hőre keményedő feldolgozógépek
Hőre keményedő fröccsszerszámok
Hőre keményedő feldolgozások
Laminálási technológiák
Üvegszálás erősítő anyagok

szakmai készségek:

Számítástechnikai alapismeretek
Vezérlő szoftverek kezelése
Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés

1488. A Műanyagfeldolgozás alapjai megnevezésű, 10087-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a termékdokumentációkat
Elemzi a műanyagok fő alkalmazási területeit, kiválasztja az egyes alkalmazási területekre alkalmas műanyagot
Ismeri a különböző eljárásokkal előállított műanyagok felhasználási lehetőségeit
Ismeri a műanyagoknak a hagyományos anyagoktól (fémektől, fától, papírtól, üvegtől, porcelántól stb.) való eltérő tulajdonságait
Alkalmazza a vegyipari anyagok kezelésének szabályait, technológiáit
Kiválasztja a megfelelő technológiát a műanyag termékek gyártásához
Ismeri és alkalmazza a műanyagiparban használatos megnevezéseket, rövidítéseket
Számítógépes adatbázisokat használ, azokat beolvassa, értelmezi
Kezeli a műanyag feldolgozó üzemekben lévő segédeszközöket, perifériákat
Ismeri és alkalmazza a műanyag alapanyagok reológiai törvényszerűségeit
Meghatározza a receptúrákhoz szükséges adalékok súly- vagy térfogatszázalékát
Adott termékgyártáshoz előírt alapanyagot gyártáshoz előkészít, kémiai alapfogalmakat

alkalmaz

Ismeri a műanyag alapanyagok speciális tulajdonságait

Ismeri a műanyag alapanyagok tulajdonságait befolyásoló adalékokat

Értelmezi, megfelelően jelöli és számításokhoz alkalmazza a fizikai mennyiségeket, mértékegységek közötti átváltásokat végez, diagramokat olvas

Fizikai és kémiai tulajdonságaik alapján megkülönbözteti a műanyagokat

Ismeri és alkalmazza a műanyagok fizikai állapotait befolyásoló tényezőket Ismeri a műanyagok megömlesztésének paramétereit és alkalmazza azokat a feldolgozógépekre

Ismeri és alkalmazza a műanyagok forgácsolásával kapcsolatos technikákat, azok befolyásolási paramétereit

Számításba veszi a műanyagok alkalmazástechnikai tulajdonságait

Figyelembe veszi az alkalmazástechnikai példákat és értelmezi a termékszabványokat

Azonosítja az alapanyagok, félkész- és késztermékek gyártástechnológiáját (extrudálás, fröccsöntés stb.) és alkalmazza azokat

Előkészíti és elvégzi a számára engedélyezett laboratóriumi- és üzemi vizsgálatokat

Kiválasztja a műanyag hulladékok kezelésének lehetséges módszerét, különös tekintettel a műanyagok anyagában történő újrahasznosítására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyag- és gyártmányismeret

Segédanyagok

Szerves és szervetlen kémia

Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok kezelése

szakmai készségek:

Számítástechnikai alapismeretek

Információforrások kezelése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás) Módszeres munkavégzés

1489. A Műanyagfröccsöntés megnevezésű, 10088-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyártási folyamatot a rendelkezésére bocsátott nyomtatványokon dokumentálja, vagy számítógépes tárolóra felviszi és ott tárolja

Adatokat beolvas, adatokat ment számítógépes tároló eszközökre

Árukísérő, minőségbiztosítási dokumentumokat kezel, tölt ki

Technológia változtatás esetén rögzíti, dokumentálja a technológiát

Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél

Hidraulikus és pneumatikus eszközöket kezel, csatlakoztat

Kiválasztja a szükséges alapanyagot és anyagmozgató, szállító eszközöket, anyagelőkészítő berendezéseket (szárító, keverő, daráló) kezel

A technológiai utasításnak megfelelően kiméri az előírt anyagmennyiségeket (súly, térfogat stb.)

A gyártási hulladékot a technológiai utasításban leírtak szerint összegyűjti és tárolja, lehetőség szerint újrahasznosítja

Kiválasztja a szükséges feldolgozógépet és szerszámot és a szükséges kiegészítő technikai, technológiai berendezéseket

Szükség esetén szerszámcsereét hajt végre, szerszámot installál a gépre

A kiegészítő berendezéseket a szerszámhoz csatlakoztatja

Ellenőrzi, hogy a szerszám az adott feladat ellátására alkalmas-e (sérülésmentes, tiszta)

Elvégzi az egyéb eszközöknek az új termékhez való átállítását (pl. robotok megfogó elemei, sorjázó eszközök stb.)

Alkalmazott gépeket és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti

Meglévő fröccstechnológiát beállítja

Szükség esetén felhatalmazás alapján a fröccstechnológiát finomítja, vagy új fröccstechnológiát dolgoz ki

Az alkalmazott technológiai paramétereket folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén változtat, beavatkozik

Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét

Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait, megfelelőség biztosítás hiányában leállítja a termelést

Termék utókezelését végzi tulajdonságmódosítás érdekében

Csomagolást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műanyagfeldolgozó fröccsöntő gépek

Anyag- és gyártmányismeret

Segédanyagok

Szerves és szervetlen kémia

Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok kezelése
Minőségirányítás

szakmai készségek:

Számítástechnikai alapismeretek
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés

1490. A Műanyaghegesztés megnevezésű, 10089-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a hegesztendő termékek anyagát
Meggyőződik a hegesztés végrehajthatóságáról
Ellenőrzi az alapanyagok méreteit
Kiválasztja a hegesztéshez alkalmazandó hegesztő-berendezéseket
Ellenőrzi a hegesztő-berendezések alkalmasságát (érvényes felülvizsgált állapotát)
Használja a munkadarabok tisztításához szükséges vegyszert, törlőkendőt
Kiválasztja a daraboláshoz alkalmazható eszközt
Telepíti a hegesztéshez alkalmazott eszközöket
Beüzemeli a hegesztő-berendezést
Méretre szabja a hegesztendő darabokat
Megtisztítja a hegesztés környezetét a durva szennyeződéstől
Vegyszeresen megtisztítja a munkadarabot
Mégmunkálással előkészíti hegesztéshez a munkadarabot
Eltávolítja és tárolóba helyezi a forgácsot
Befogja a munkadarabot a hegesztő-gépbe
Ellenőrzi a hegesztendő darabok megfelelő elhelyezkedését
Ellenőrzi a hegesztési hőmérsékletet
A WPS előírásai szerint végrehajtja a hegesztési folyamatot

Hűlési idő alatt vizuálisan ellenőrzi a varratot
Azonosító jelzéssel látja el a varratot (varratszám, hegesztői azonosító)
A hegesztési ciklusidő letelte után kiszerelem a hegesztett kötést a hegesztő-berendezésből
A WPS lapon aláírásával igazolja a munkafolyamat előírás szerinti elvégzését
Letisztítja a hegesztő-berendezés részegységeit
Próbavarratból vizsgálati mintatestet munkál ki
Vizsgálatot végez a mintatesten
Értékeli a hegesztéstechnológia eredményességét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépelemek
Mechanika
Mechanikai mérőműszerek
Anyag- és gyártmányismeret
Anyagvizsgálati eljárások
Gépkarbantartás
Hegesztéstechnológiai ismeret
Csővezetési rajzjelek
Vezérlés- és szabályzástechnika
Szabványok
Műszaki dokumentáció
Általános munkavédelem
Érintésvédelem
Elsősegélynyújtás
Általános tűzvédelem, tűzoltó készülékek
Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése
Memóriák, adattárolók
Méréstechnikai ismeretek
Irányítástechnikai alapismeretek
Gépek, szerszámok karbantartása
Nehéz szerszámok mozgatása

szakmai készségek:

Munkadarabra olvasása, értelmezése
Folyadéktömlők bekötési rajz olvasása, értelmezése
Kézi és elemi gépi fa- és műanyag-forgácsoló szerszámok használata
Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata
Elsősegély eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Határozottság

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Módszeres munkavégzés

1491. A Műanyagipari üzemismeretek megnevezésű, 10090-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról

A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat

Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson

Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról

Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt

Minőségbiztosítási rendszereket, azok előírásait megismeri, betartja

Gyártási dokumentációkat értelmezi, vezeti és kezeli

Kiválasztja a gyártáshoz szükséges alapanyagokat

Ellenőrzi az alapanyagok mennyiségét, méreteit

Kiválasztja a gyártáshoz alkalmazandó berendezéseket

Ellenőrzi a gyártó-berendezések alkalmasságát (érvényes felülvizsgált állapotát)

Beüzemeli a gyártóberendezést

Ellenőrzi a gyártási paraméterek beállítását

Előkészíti az alapanyagokat a feldolgozáshoz

Ellenőrzi az alapanyagok feldolgozhatósági állapotát

Kikészíti az alapanyagból a technológiailag szükséges gyártási mennyiséget

Végrehajtja a gyártástechnológiai előírás szerinti műveleteket

Ellenőrzi szemrevételezéssel a legyártott terméket

Szükség szerint módosít a technológiai paramétereken

Elkülöníti a nem megfelelő terméket a jó terméktől

Előírás szerint jelöli a legyártott termékeket

Hulladéktárolóba juttatja a gyártási mellékterméket, hulladékot

Előkészíti laboratóriumi vizsgálatra az ellenőrzendő termékmintát

Munkahelyi hierarchiába beilleszkedik, együttműködik a kollégákkal, az üzemi és a vállalati irányítással

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépelemek
Mechanika
Mechanikai mérőműszerek
Anyag- és gyártmányismeret
Anyagvizsgálati eljárások
Gépkarbantartás
Csővezetéki rajzjelek
Vezérlés- és szabályzástechnika
Szabványok
Műszaki dokumentáció
Általános munkavédelem
Érintésvédelem
Elsősegélynyújtás
Általános tűzvédelem, tűzoltó készülékek
Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése
Memóriák, adattárolók
Méréstechnikai ismeretek Irányítástechnikai alapismeretek
Gépek, szerszámok karbantartása
Nehéz szerszámok mozgatása

szakmai készségek:

Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
Folyadék tömlők bekötési rajz olvasása, értelmezése
Kézi és elemi gépi fa- és műanyag-forgácsoló szerszámok használata
Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata
Elsősegély eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés

1492. A Műanyagok extrudálása megnevezésű, 10091-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket

Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét
Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez
Dokumentálja a gyártási folyamatot
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít
Szükség esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit
Szükség esetén segítséget kér (technológustól, minőségellenőrtől, feletttestől)
Megfelelőségbiztosítás hiányában leállítja a termelést
A berendezések üzemelését felügyeli, felügyelteti
Figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik
Figyeli a paraméterek megadott értékeinek betartását
Ellenőrzi az extrudergép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működőképességét
Extruder gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Extruder szerszámot cserél, az installálási feladatokat ellátja
Extruder gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti
Meglévő extrudálási technológiákat beállítja
Szükség esetén új extrudálási technológiát dolgoz ki
Összehangolja az extrudálási paramétereket a csatlakozó és követő egységek paramétereinél
Extrudálási próbát végez
Szükség esetén extrudálási technológiát finomít
Az extruderhez kapcsolódó technológia berendezéseket (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot) indítja
Az extrudálási technológia paramétereit folyamatosan ellenőrzi, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektromechanikus mérőműszerek

Mechanikai mérőműszerek

Anyag- és gyártmányismeret

Segédanyagok

Szerves és szervetlen kémia

Gyártásismeret

Műszaki ábrázolás

Vezérlés- és szabályzástechnika

Műszaki dokumentáció

Általános munkavédelem

Érintésvédelem

Veszélyes hulladékok kezelése

Memóriák, adattárolók

Méréstechnika alapjai

Irányítástechnikai alapismertek

Gépek, szerszámok karbantartása
Nehéz szerszámok mozgatása
Szárítók, temperálók kezelése
Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők stb.) kezelése
Gépészet, gépkezelés
Anyagmozgató berendezések
Reológia, hőtan
Extudergép, gépsor
Extruder követő egységeinek kezelése, üzemeltetése
Extruder technológiák
Fólia extrudálás
Lemez extrudálás
Profilextrudálás
Extruder szerszám

szakmai készségek:

Számítástechnikai alapismeretek
Vezérlő szoftverek kezelése
Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés

1493. A Műanyagok feldolgozása megnevezésű, 10092-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a szükséges alapanyagot és kezeli az anyagmozgató, szállító eszközöket és anyagelőkészítő berendezéseket (szárító, keverő, daráló)

Kiválasztja a terméknek megfelelő fröccsöntő gépet és szerszámot, valamint a szükséges kiegészítő berendezéseket

Szükség esetén szerszámcsere-t hajt végre, szerszámot fog fel a gépre

Ellenőrzi a fröccsöntés technológiai paramétereit, szükség esetén változtat, beavatkozik

Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait, megfelelőségbiztosítás hiányában leállítja a termelést

Az extrudert és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti

Indítja az extruderhez kapcsolódó kiegészítő berendezéseket (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot)

Összehangolja az extrudálási paramétereket a követő egységek paramétereivel

Folyamatosan ellenőrzi az extrudálási technológia paramétereit, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit

Felügyeli az extrudersor üzemelését, figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik, megfelelőség hiányában leállítja a termelést

Ellenőrzi a kalandersor üzemképességét, a biztonsági berendezések üzembiztonságát

Beállítja a meglévő kalander technológiát, szükség esetén új kalanderezési technológiát dolgoz ki

Indítja a kalanderhez kapcsolódó technológiai berendezéseket

Folyamatosan ellenőrzi a kalander technológia paramétereit, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit

Felügyeli a kalandersor üzemelését, figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik, megfelelőség hiányában leállítja a termelést

Biztosítja a gyártáshoz szükséges alap- és segédanyagokat

Ellenőrzi a sajtológép üzemképességét, a biztonsági berendezések üzembiztonságát

Beállítja a meglévő sajtolási technológiát, szükség esetén új technológiát dolgoz ki

Folyamatosan ellenőrzi a sajtolási technológia paramétereit, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit

Felügyeli a sajtoló berendezés üzemelését, figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik, megfelelőség hiányában leállítja a termelést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépelemek

Mechanika

Elektromechanikus mérőműszerek

Mechanikai mérőműszerek

Anyag- és gyártmányismeret

Segédanyagok

Gépkarbantartás

Gyártásismeret

Műszaki ábrázolás

Villamos és gépész rajzjelek

Vezérlés- és szabályázástechnika

Szabványok

Műszaki dokumentáció

Általános munkavédelem

Érintésvédelem

Elsősegélynyújtás

Általános tűzvédelem
Környezetvédelem
Veszélyes hulladékok kezelése
Méréstechnika alapjai
Irányítástechnikai alapismeretek
Gépek, szerszámok karbantartása
Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők stb.) kezelése
Gépészet, gépkezelés
Víz-, levegő-, hidraulika- és elektromos csatlakoztatások
Anyagmozgató berendezések
Veszélyforrások (forgó, forró stb.) kezelése

szakmai készségek:

Számítástechnikai alapismeretek
Vezérlő szoftverek kezelése
Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1494. A Ruhaiipari anyagvizsgálatok megnevezésű, 10113-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elemzi a textilipari alapanyagok, fajtáit, tulajdonságait és előállításának módjait
Meghatározza a fonal, vagy cérna előállítási módját, minőségi követelményeit
Elemzi a textíliák legismertebb fajtáit
Kiválasztja a technológiai előírásnak megfelelő alapanyagokat, kellékeket
Meghatározza az anyagok összedolgozhatóságát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A textilipari szálanyagok eredete, fajtái, tulajdonságai
A textilipari szálanyagok feldolgozásának módjai
Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői
Ruhaiipari textíliák fajtái és tulajdonságaik
Ruhaiipari textíliák felhasználási területei
Textíliák felületi struktúrája
Textíliák feldolgozási tulajdonságai
Kellékek fajtái és jellemzői
Kellékek alkalmazásának lehetőségei, az összedolgozhatóság feltételei
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája, védőeszközök fajtái

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai számolási készség
Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémaelemzés

1495. A Ruhaiipari gyártmánytervezés megnevezésű, 10114-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Modellrajzot készít vagy modellt választ
Méretet vesz
Meghatározza a szerkesztési méreteket
Alkalmazza a levett méreteket
Alkalmazza az ergonómiai mérettáblázatokat
Alapmintát készít
Az alapmintát modellezi az aktuális divatnak, illetve a megrendelő igényének, a választott modellnek megfelelően
Szabásmintát készít - egyedi vagy konfekció szabásmintát
Szabásminta szériát készít - elfogadott mintadarab alapján
Felfektetési rajzot készít

Terítékrajzot készít
Alapanyag és kellékkalkulációt készít, anyaghányadot számol
Alap-, kellékanyagokat ellenőrzi
Meghatározza a műveleti sorrendet egyedi termékkészítés esetén
Műszaki leírást készít a termékről és a termék gyártásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Méretvétel szabályai, méretábrázolások felépítése
Alkalmazott műszaki ábrázolások fajtái
Alapszabásminták szerkesztése
Modellezés
Szabásminta felfektetés módjai
Gyártás-előkészítő programok, gépek, eszközök
Alkalmazott szakmai számítások, mértékegységek, jelölések
Műveleti utasítások felépítése, szerepe
Varrások alak- és méretjellemei
Ruhai gépek, berendezések technológiai jellemzői

szakmai készségek:

Ruhai tervező program alkalmazása
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás, írásban
Idegen nyelvű szakmai kifejezések megértése
Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
Szakmai számolási készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Kreativitás, ötletgazdagság

1496. A Textiltermékek összeállítása megnevezésű, 10115-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz különféle textiltermékek készítéséhez
Tanulmányozza a mérettáblázatokat, méretjelöléseket
Kiválasztja mért adatok alapján a méretnagyságot táblázatból
Értelmezi a ruhaipari ábrázolásokat
Másolja, elkészíti és kivágja az egyszerű ruházati termékek (szoknya, nadrág, blúz, ruha) szabásmintáit

Felfekteti a szabásmintákat és kiszabja az alkatrészeket
Összeállítja a kiszabott alkatrészeket műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján
Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Méretvétel különféle textiltermékekhez
Mérettáblázatok, méretjelölések
Méretnagyság kiválasztása mérettáblázatból mért adatok alapján
Szabásminta készítés, másolás
Terítés, felfektetés, szabás
Kiszabott alkatrészek összeállítása műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái

szakmai készségek:

Kézi varrás és szabászati eszközeinek használata
Gépi szabászat eszközeinek használata
Gyorsvarrógépek, szegővarrógépek használata, működtetése
Varróautomata gépek használata, működtetése
Vasalók és vasalóprések, ragasztóprések használata, működtetése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

1497. A Fehérnemű készítése és értékesítése megnevezésű, 10116-16 azonosító számú

szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alsóruházati cikkeket készít: női alsó, melltartó, body, férfi alsónadrág, kombiné, atléta

Hálórúházi cikkeket készít: pizsama, hálóing, köntös

Felsőruházati cikkeket készít: blúz, ing

Sportruházati cikkeket készít: fürdőruha, sportöltözet, szabadidőruha

Kiválasztja az anyagot és kelléket

Kiválasztja a megfelelő technológiát

Betartja a munkavédelemre és a munkabiztonságra vonatkozó előírásokat

Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen

Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat

Javító szolgáltatást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alsóruházati cikktechnológia

Hálórúházi cikktechnológia

Ing, blúz cikktechnológia

Sportruházat cikktechnológia

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Gépek biztonságtechnikája

Védőeszközök fajtái

Félkész- és késztermékek minőségi követelményei

szakmai készségek:

Szegővarrógépek használata, működtetése

Programozható és módosított huroköltésű varrógépek használata, működtetése

Vasalók és vasalóprések, ragasztóprések használata, működtetése

Fedőző- és láncöltésű speciális varrógépek használata, működtetése

Kiegészítő berendezések, gumiadagolók, apparátok használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Kézügyesség

Monotóniatűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1498. A Kötöttáru összeállítása megnevezésű, 10117-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pólót készít
Nadrágot készít
Mellényt készít
Pulóvert készít
Kabátot készít
Ruhát készít
Szoknyát készít
Sapkát-sálat készít
Kesztyűt készít
Javító szolgáltatást végez
Varrást, szakadást, záródásokat javít
Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egyedi bekezdéssel vagy végben kötött kelméből szabott:
Pulóver cikktechnológia
Mellény cikktechnológia
Kabát cikktechnológia
Ruha cikktechnológia
Szoknya cikktechnológia
Sapka cikktechnológia
Sál cikktechnológia
Kesztyű cikktechnológia
Gyermeknadrág cikktechnológia
Póló cikktechnológia
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái

szakmai készségek:

Vasalók és vasalóprések, ragasztóprések használata, működtetése

Fedőző- és láncöltésű varrógépek használata, működtetése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Körültekintés, elővigyázatosság

1499. A Lakástextíliák készítése megnevezésű, 10118-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz különféle textiltermékek készítéséhez

Tanulmányozza a mérettáblázatokat, méretjelöléseket

Elkészíti és kivágja a szabásmintát

Szabás- és terítékrajzot készít

Felfekteti a szabásmintákat és kiszabja az alkatrészeket

Összeállítja a kiszabott alkatrészeket műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján

Javító szolgáltatást végez

Varrást, szakadást, záródásokat javít

Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat

Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ágynemű cikktechnológia

Asztalnemű cikktechnológia

Függöny cikktechnológia

Díspárna cikktechnológia

Ágytakaró cikktechnológia

Konyhai textilíla cikktechnológia

Háztartási törölő cikktechnológia

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Gépek biztonságtechnikája

Védőeszközök fajtái

szakmai készségek:

Kézi varrás és szabászati eszközeinek használata
Gépi szabászat eszközeinek használata
Gyorsvarrógépek, szegővarrógépek használata, működtetése
Varróautomata gépek használata, működtetése
Vasalók és vasalóprések, ragasztóprések használata, működtetése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Motiválhatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés

1500. A Férfiruhák készítése és értékesítése megnevezésű, 10119-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a férfiruhák szerkesztését, modellezését
Ruhaiipari számítógépes tervező CAD programokat alkalmaz
Elkészíti a férfiruhák készítésének munkaműveleteit
Nadrágot szerkeszt, modellez, készít
Zakót szerkeszt, modellez, készít
Mellényt szerkeszt, modellez, készít
Átmeneti kabátot szerkeszt, modellez, készít
Télikabátot szerkeszt, modellez, készít
Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
Konzultál a megrendelővel
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Betartja a számlaadás kötelezettségének szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szerkesztés, modellezés

Számítógépes CAD tervező programok
Férfiruhák munkaműveletei
Férfinadrág cikktechnológia
Férfizakó cikktechnológia
Férfimellény cikktechnológia
Férfiing cikktechnológia
Férfi átmeneti kabát cikktechnológia
Férfitélkabát cikktechnológia
Vállalkozási ismeretek
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Rajzi ábrák készítése, értelmezése, rajzi eszközök használata
Kézi és gépi szabászati eszközök használata
Számítógépes tervező programok alkalmazása
Ruhaiipari varrógépek, varróautomaták, ragasztó- és vasalóberendezések használata, működtetése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség

1501. A Női ruhák készítése és értékesítése megnevezésű, 10120-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a női ruhák szerkesztését, modellezését
Ruhaiipari számítógépes tervező CAD programokat alkalmaz
Elkészíti a női ruhák készítésének munkaműveleteit
Szoknyát szerkeszt, modellez, készít
Blúzt szerkeszt, modellez, készít
Nadrágot szerkeszt, modellez, készít
Mellényt szerkeszt, modellez, készít
Raglánujjú ruhát szerkeszt, modellez, készít
Japánujjú ruhát szerkeszt, modellez, készít

Kosztümkabátot szerkeszt, modellez, készít
Kabátot szerkeszt, modellez, készít
Elkészíti a ruhák díszítését
Betartja a munkavédelemre és munkabiztonságra vonatkozó előírásokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
Konzultál a megrendelővel
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Betartja a számlaadás kötelezettségének szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szerkesztés, modellezés
Számítógépes CAD tervező programok
Női ruhák munkaműveletei
Női szoknya cikktechnológia
Női blúz cikktechnológia
Női nadrág cikktechnológia
Női mellény cikktechnológia
Női ruha cikktechnológia
Női kosztüm cikktechnológia
Női kabát cikktechnológia
Vállalkozási ismeretek
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Rajzi ábrák készítése, értelmezése, rajzi eszközök használata
Kézi és gépi szabászati eszközök használata
Számítógépes tervező programok alkalmazása
Ruhaiipari varrógépek, varróautomaták, ragasztó- és vasalóberendezések használata, működtetése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

1502. A Ruhaiiparban alkalmazott anyagfajták megnevezésű, 10122-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megállapítja a fonal, varrócérna jellemzőit az alapanyagok függvényében
Dokumentálja a vizsgálati eredményeket
Adatokat szolgáltat a gyártmánytervezéshez és a minőségbiztosításhoz
Kiválasztja a megfelelő textíliát és kelléket
Meghatározza az anyagok összedolgozhatóságát
Ismeri az alap- és kellékanyagok feldolgozhatósági tulajdonságait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői
Szövetek, kelmék fajtái és tulajdonságai
Műbőrök fajtái és jellemzői
Nemszőtt textíliák változatai és felhasználási területei
Kezelési útmutató jelképrendszere
Segédanyagok fajtái és alkalmazásának lehetőségei
Kellékek fajtái, jellemzői, az összedolgozhatóság feltételei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Finomsági számok, színkódok értelmezése
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
„Kezelési” jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Tapintás
Felismerés
Döntéskéesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség

1503. A Varrodai gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőség-ellenőrzés megnevezésű, 10124-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyártási utasítást készít
Műveleti sorrendet készít
Műveleti utasítást készít
Meghatározza a gép- és eszközszükségletet
Termék átfutási időt számol
Létszámszükségletet számol
Munkanormát számol
Varrodai munkafolyamatot szervez, ellenőriz
Beérkező alapanyagokat és kellékeket ellenőriz
Minőségellenőrzési utasítást határoz meg
Termék- és technológiai folyamatot végez
Ellenőrző méréseket végez
Mérőeszközöket használ
Gyártási minőséget és kiszállítást ellenőriz
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Varrástechnológia és ábrázolás
Vasalástechnológia
Hegesztés- és ragasztástechnológia
A műveleti sorrend tartalma
Cikktechnológia
Rajzoló programok használata
Varrógépek, berendezések, eszközök
Vasalógépek, berendezések, eszközök
Gyártásszervezés és a szervezést befolyásoló tényezők
Anyagmozgatás
Szalagszervezési módok
Munkahelyszervezés
Munkanorma-készítés
Elemzési, gazdaságossági számítás
A dokumentációk fajtái, módjai
A minőség-ellenőrzés területei, módjai
Minőségirányítással kapcsolatos fogalmak
Könnyűipari szabványrendszerek felépítése
Termék ellenőrzési módszerek
Mérések és vizsgálatok előírásai
Minőségügyi rendszer dokumentumai

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelv megértése és használata
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Ruhaiári ábrák értelmezése, készítése
Számolási készség
Mérőeszközök használta

Személyes kompetenciák:

Döntésképesseg
Szervezőkészség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesseg
Kontroll (ellenőrzőképesseg)
Problémaelemzés, -feltárás

1504. Az Informatika alkalmazása a könnyűipari termelésirányításban megnevezésű, 10131-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiszámolja a szükséges alapanyag- és tartalékmennyiséget
Figyelemmel kíséri a gépek, eszközök állapotát, alkatrész felhasználását
Résztt vesz a termelési folyamat felügyeletében
Kooperal, kapcsolatot tart a termelőegységekkel
Információt cserél a minőségellenőrökkel
Összegyűjti a beérkező termelési adatokat
Az adatokat adatbázisba rögzíti
Statisztikát készít a termelési adatokból
Együttműködik a hálózatkezelő rendszergazdával
Résztt vesz az arra alkalmas gépek, berendezések hálózatba illesztésében
Informatikai eszközöket használ
Terméktervezéshez, minőségellenőrzéshez speciális szoftvereket, mérőeszközöket használ
CAD, CAM technológiát alkalmaz
Felügyeli a számítógéppel támogatott termelésirányítást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szervezési módszerek
Kommunikációs formák
Vezetési stílusok
Személyes adottságok felismerési lehetőségei
Ábrázolási módok
Műszaki ábrázolás és méretmegadás szabályai
Gépelemek jelképei
Mechanikai jellemzői
Gépek szerkezeti elemei
Vezérlések jellemzői
Szabályozási módok
Statisztikai módszerek
Folyamattervezés szempontjai
Termék ellenőrzési módszerek
IT alapismeretek
Hálózatokon való kommunikálás
PC és a perifériák jellemzői
Szoftverek fajtái
Könnyűipari tervezőprogramok
Hálózatokon való kommunikálás

szakmai készségek:

Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Nyitott hozzáállás

1505. A Gyártásszervezési módszerek a könnyűiparban megnevezésű, 10134-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyers- és készáru raktározási munkát szervez
Meghatározza a gép- és eszközszükségletet
Beérkező alapanyagokat és kellékeket ellenőriz, bevizsgál
Készletgazdálkodást végez
Meghatározza a gyártási folyamatot és utasítást készít
Informatikai eszközöket használ
Mérőeszközöket használ
Karbantartást szervez
Hulladékkezelést szervez
Termékcsomagolást irányít
Betartja és betartatja a biztonságos munkavégzésre és környezetvédelemre vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártásszervezés és a szervezést befolyásoló tényezők
Anyagmozgatás
Raktározás szempontjai
Készletgazdálkodás szempontjai
Bevizsgálási módok
Szervezési módok
Munkahelyszervezés
Elemzési, gazdaságossági számítás
Szállítási módok, feltételek
Szakmai programok
A dokumentációk fajtái, módjai
Munkavédelmi és környezetvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Szakmai nyelv megértése és használata
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Szervezőkészség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés

**1506. A Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták és vizsgálati módszerek megnevezésű,
10135-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

Feladatprofil:

Jellemzi a könnyűiparban alkalmazott szálanyagok tulajdonságait
Jellemzi a könnyűiparban alkalmazott szálanyagok felhasználási lehetőségeit
Jellemzi a könnyűiparban alkalmazott anyagok tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit
Megállapítja a fonal vagy cérna előállítási módját, minőségét és jellemzőit
Elemzi a mintaanyag vagy mintadarab alapanyagösszetételét, laboratóriumi vizsgálatát
Megadja az anyagfajták százalékos összetételét
Dokumentálja a vizsgálati eredményeket
Kezelési útmutatót készít a könnyűiparban felhasznált alapanyagok fizikai és kémiai jellemzőinek ismeretében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szálanyagok tulajdonságai
Szálanyagok felhasználási területei
Laboratóriumi vizsgálati módszerek
Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői
Szövetek, kelmék, bőrök fajtái és tulajdonságai
Anyagösszetétel-vizsgálat lehetőségei
Kezelési útmutató jelképrendszere
Kémiai vegyületek rendszere
Vegyszerek alkalmazásának területei

szakmai készségek:

Mérő műszerek használata, mennyiségérzék
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség,
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
„Kezelési” jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szaglás
Tapintás
Felismerés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

1507. A Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok megnevezésű, 10138-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékoztatót ad a termékekről
Átadja az ügyfeleknek a termékleírásokat, és segíti értelmezni az abban foglalt termékjellemzőket
Összehasonlítja az ügyfelek számára a hasonló funkciójú termékek előnyeit és hátrányait, segíti a jogi értelmezését a különbségeknek
Hiánypótlásra szólít fel, ha ez az ügylet lebonyolításához szükséges
Bemutatja az általános és különös szerződési feltételeket
Jogi tájékoztatást nyújt és tevékenysége során a jogszabályoknak való megfelelést folyamatosan fenntartja és ellenőrzi
A regiszternek megfelelően azonosítja magát
Tájékozódik az Európai Unió banki, befektetési és biztosítási jogáról
Tájékoztatót ad a fogyasztóvédelemről, a banki, befektetési és biztosítási szerződéssel kapcsolatos jogi kérdésekben
Alkalmazza a vonatkozó biztosítási, adó, társadalombiztosítási, versenyjogi jogszabályokat, valamint figyelemmel kíséri azok változását
Pontos és jogszerű tájékoztatást nyújt közvetítői státuszáról, képviseleti jogáról, jogi felelősségvállalásáról és a kínált termékekről a jogszabályoknak megfelelően
Betartja a biztosítási szerződés jogi szabályait, felismeri a biztosítási szerződés kellékeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hitelintézeti törvény és kapcsolódó jogszabályok pénzügyi szolgáltatásokra, termékekre, fogyasztóvédelemre, felelős hitelezésre vonatkozó részeinek ismerete

Prudens bankműködés követelményei a munkavállalóra (információbiztonság, bankbiztonság, compliance, üzleti etika, korrupcióellenesség, socialengineering, socialnetworking kezelése banki környezetben)

Hiánypótlásra szólít fel, ha ez az ügylet lebonyolításához szükséges

Hatósági megkeresésekre válaszol, bankinfókat ad

Bankhitel- és kölcsönszerződés ismerete

Garanciaszerződés, kezességi szerződés, zálogjog, engedményezés, kötelezettségátvállalás

Banki belső szabályzatok

Ingatlannyilvántartási szabályok, legfontosabb fogalmak

Az egyes társasági formák fő jellemzői

Az értékpapír fogalma, megjelenési formái, kivonása

Az értékpapírok fajtái és összehasonlításuk

Az egyes értékpapírok szabályozási jellemzői

A tőkepiaci és a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvények hatálya és főbb szabályai, a tőkepiaci szereplői, a befektetési és árutőzsdei szolgáltatások végzésének szabályai

A tőkepiacot szabályozó törvények pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Bankra, értékpapírok zártkörű és nyilvános forgalomba hozatalára, tőzsdére, Befektető-védelmi Alapra, egyéb befektető-védelmi intézkedésekre, valamint az elszámoló-házakra vonatkozó előírásai

A bennfentes kereskedelem és a tisztességtelen piacbefolyásolás tilalmára vonatkozó szabályok

Az értékpapírszámla, az ügyfélszámla és a tőkeszámla főbb jellemzői

A tőkepiacot szabályozó törvények befektetővédelmi szabályai, befektetési tanácsadási tevékenység nyújtásának szabályai, definíciója, alkalmassági és megfelelési tesztek tartalma, alkalmazásuk szabályai

Ajánlattétel, közreműködés a szerződéskötésben

Biztosítási ajánlat kellékei, általános és különös szerződési feltételek

Biztosítási kötelezettség Szerződésmegszüntetés Kárrendezési ismeretek

Kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási törvény, biztosítási törvény és a Polgári Törvénykönyv biztosítási szerződések címe

Biztosításügyre vonatkozó adó- és társadalombiztosítási szabályozás

A hitelintézetek, befektetési szolgáltatók és biztosítók működési környezetét befolyásoló főbb jogszabályi előírások, valamint MNB ajánlások

Fogyasztóvédelmi szabályokat ismeri és alkalmazza banki, befektetési és biztosítási területen

Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni szabályok vonatkozó részei

Verseny törvény, etikai kódex(ek) szerinti működés

Európai uniós banki, befektetési és biztosítási irányelvek szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció Jogszabály-alkalmazás készsége Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerekben való gondolkodás

Figyelem összpontosítás

1508. A Bankjegyelismerés, bankjegyvizsgálat végzése megnevezésű, 10139-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kézpénzváltást végez

Ellenőrzi az átvett (vagy kifizetendő) forint és valuta forgalomképességét és valódiságát
Kiadja a valódi és forgalomképes készpénzt
Kivonja a készpénzfogalomból a hamisgyanús forintot és valutát
Kivonja a készpénzfogalomból a valódi, de nem forgalomképes forintot
Betartja a bankjegyek és érmék forgalmazására vonatkozó jogszabályokat
Alkalmazza a hamisgyanús bankjegyek, valamint érmék kezelésére vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános bankjegyismeretek (bankjegypapír és biztonsági elemei, bankjegyek nyomtatása során alkalmazott eljárások, bankjegyek nyomtatással kialakított biztonsági elemei)

A bankjegyeken lévő biztonsági elemek ellenőrzésének lehetséges módszerei

A bankjegyek ellenőrzésére alkalmas segédeszközök és használatuk

A valódi és hamis bankjegyek felismerése a gyakorlatban

szakmai készségek:

Az ellenőrzéshez használható segédeszközök magabiztos használata

Bankjegyvizsgálati szempontok magabiztos gyakorlati alkalmazása

Kommunikáció idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Látás

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Hibakeresés (diagnosztizálás)

1509. A Befektetési piac termékeinek értékesítése megnevezésű, 10140-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fizikai, immobilis és dematerializált értékpapírokat kezel.

Letétet kezel és letéti őrzést végez

Befektetési terméket értékesít, befektetési termékről tájékoztatást nyújt

Ügyfél pénzügyi helyzetét, illetve szándékát felméri, alkalmassági tesztet kitöltet az ügyféllel

Ügyfél befektetési ismereteit, tapasztalatait felméri megfelelőségi teszt segítségével

Értékpapírszámlát nyit, számlaműveletet végez, számlát módosít, vagy megszüntet

Értékpapír-nyilvántartásokat vezet, elszámoló házi, partneri nyilvántartásokkal egyeztet
M megbízásokat fogad le az ügyféltől
Tőzsdei megbízást ad
Nytási és napi ügyintézési feladatokat végez
Árfolyamot frissít
Kliring zárást végez
Adatokat ad át a főkönyvi könyveléshez
Elvégzi az időszakos zárásokat
Társasági eseményeket követ figyelemmel, arról tájékoztatja az ügyfeleket
Okmányellenőrzést, személyazonosítást és aláírásvizsgálatot végez
Levelezést folytat
Jelentéseket, statisztikákat készít
Piackutatásban vesz részt
Tájékoztatót ad a termékekről.
Átadja az ügyfeleknek a termékleírásokat, és segíti értelmezni az abban foglalt termékjellemzőket.
Hiánypótlásra szólít fel, ha ez az ügylet lebonyolításához szükséges
Összehasonlítja az ügyfelek számára a hasonló funkciójú termékek előnyeit és hátrányait, segíti a jogi értelmezését a különbségeknek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pénzügyi piacok szerkezete, pénz- és tőkepiaci termékek és műveletek
A befektetési döntések szempontjai (kockázat, likviditás, diverzifikálás, adózás)
Befektetési intézményi környezet (kibocsátók, befektetők, közvetítők és felügyelők).
Pénzügyi intézmények, befektetési szolgáltatók, befektetési alapok, biztosítók és nyugdíjpénztárak; a közvetítők jogi státusa, jellemzői
Befektetési tanácsadás.
Az ügyfél pénzügyi helyzetének és befektetési ismeretének felmérése.
Alkalmassági teszt.
Vonatkozó MiFID követelmények
Az ügyfél minősítése, a minősítési kategóriához kapcsolható ügyviteli követelmények, átjárhatóság
Az ügyfél tájékoztatása (megbízás előtt, a minősítés eredményéről, az ügyletkötés után)
Alkalmassági és megfelelőségi tesztek a gyakorlatban
A legjobb végrehajtás: fogalom, kötelező tartalmi elemek
Ügyfélmegbízások kezelése: általános elvek, megbízások összevonása és allokációja, az ügyletek saját számlára történő összegyűjtése és allokációja
Az Áru és Értéktőzsde, valamint a KELER működési elvei, működési szabályai, intézményi felépítése
A befektetővédelem (törvényi biztosítékok és a megfelelő szervezetek tevékenysége) lehetőségei és kötelezettségei.
A BEVA szerepe
Az értékpapírok közgazdasági csoportosítási lehetőségei, az egyes értékpapírok jellemzői

A legjellemzőbb értékpapírok: állampapír, vállalati kötvény, részvény, befektetési jegy hozamszámításának elvei, a termékek hozam és kockázat szerinti összehasonlítása

A portfóliókezelés (egyéni befektetéskezelés) feladatai

A határidős termékek, azok kockázat és tőkeáttétel szerepe

Pénzügyi alapszámítások: nettó jelenérték-számítás, kötvényárfolyamok (nettó, bruttó), részvényárfolyamokból számolt hozamok és szórások

A tőkepiaci és a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvények hatálya és főbb szabályai, a tőkepiac szereplői, a befektetési és árutőzsdei szolgáltatások végzésének szabályai

szakmai készségek:

Célszoftverek készségszintű alkalmazása (nyilvántartási, elszámolási, számviteli rendszerek)

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai kommunikáció

Pénzügyi- matematikai számításokban való jártasság

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Módszeres munkavégzés

1510. A Biztosítási piac termékeinek értékesítése megnevezésű, 10141-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékoztat a pénzügyi piacokról és intézményrendszerről

Rendszerezi a pénzügyi piacokon elérhető pénzügyi szolgáltatásokat

Pénzügyi szolgáltatásokat értékel megadott szempontok szerint

Pénzügyi műveleteket végez ügyfélként

Jelen- és jövőértéket számol

Hozamot és árfolyamot számol

Pénzügyi szolgáltatásokat biztosítással kombinál

Kockázati és pénzügyi tényezőket azonosít és mér fel

Meglévő biztosítási és befektetési portfóliót rögzít

Pénzügyi tervezés részfeladatait végzi

Tájékoztat az öngondoskodás, előgondoskodás céljáról és rendszeréről

Tájékoztatást ad a pénzügyi tervezés céljáról, alapvető eszközeiről

Felméri az ügyfél életkörülményeit
Ügyfél élethelyzetének megfelelő terméket, termékcsomagot ajánl
Ismerteti a megtakarítási jellegű életbiztosítások főbb jellemzőit
Az ügyfél igényeit felméri
Kiegészítő és helyettesítő pénzügyi szolgáltatásokat ismertet és ajánl
Biztosítási szolgáltatások ügyfél általi igénybevételében közreműködik
Nyugdíjmegoldást javasol az ügyfél számára
Felméri az ügyfelet érintő adózási szempontokat
Azonosítja az ügyfél befektetési céljait és attitűdjét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pénzügyi intézményrendszer

Pénzforgalmi szabályok

Lakossági pénzügyi termékek, szolgáltatások

Pénzügyi jelentések

Befektetések

Személyi pénzügyek tervezési alapjai

Alapvető pénzügyi számítások

Ügyféltájékoztató, pénzügyi kimutatások

Pénzügyi tervezés alpműveletei

Statisztikák készítése, értelmezése és alkalmazása

A biztosítási termékekre, valamint azok ajánlására, értékesítésére vonatkozó főbb jogszabályi előírások, MNB ajánlások és etikai kódexek

A biztosításközvetítők működési környezetét befolyásoló főbb jogszabályi előírások, MNB ajánlások és etikai kódexek

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció

Diagramok, számolóábrák értelmezése

Elemi számolási készség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Meggyőzőkészség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

1511. A Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció megnevezésű, 10142-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tudatosan és hatékonyan kommunikál
Tárgyalási, konfliktuskezelési technikákat alkalmaz
Hatékony biztosítási szolgáltatási vonatkozású prezentációt tervez és tart
Szakmailag is megalapozott kifogáskezelési és meggyőzési technikákat alkalmaz biztosítási területen
Alkalmazza a vállalati kommunikációs protokollt Időgazdálkodást folytat, időtervet készít
Tevékenységet elemez
Önszervezési technikákat alkalmaz
Biztosítási területen ügyfélkapcsolatot épít és ápol
Biztosítási ügyfelet értékkel, az ügyfél kockázatvállalási képességét mérlegeli
Tárgyalási tervet készít
A biztosítási termék tulajdonságainak feltárásával annak megvásárlására ösztönöz
Kezeli a biztosítási ügyfelek panaszait, a fogyasztói kifogásokat
Fenntartja a biztosítási ügyfélkapcsolatot
Saját területén marketingtevékenységet folytat
Megkülönbözteti az általános és a speciális marketinget

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kommunikációs csatornák
Hatékony kommunikáció biztosítási termékek, szolgáltatások vonatkozásában
Tárgyalási, konfliktuskezelési, érvelési technikák
Üzleti protokoll szabályai
Önszervezési, időtervezési technikák
Kapcsolatteremtés, kapcsolatápolás
Prezentációs technikák biztosítási termékek, szolgáltatások vonatkozásában
Biztosítási termékkel, szolgáltatással kapcsolatos érvelés és kifogáskezelés
Eladási folyamat, eladási technikák

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban
Jogszabály-alkalmazás készsége
Szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:
Hatékony kérdés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés, -feltárás
Információgyűjtés

1512. A Biztosítástechnikai feladatok ellátása megnevezésű, 10143-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ügyfélkapcsolatot épít és ápol.
Ügyféladatbázist kezel.
Ügyfélaktát vezet
Azonosítja a biztosítási szerződés résztvevőit.
Ügyfélazonosítást végez
Biztosítási ajánlatot kezel.
Nyomtatványt tölt ki.
Díjszabás alapján tarifál
Ellenőrzi az ajánlat formai kellékeinek meglétét.
Ellenőrzi a biztosíthatóság feltételeit
Elsődleges kockázatbírálást végez
Ajánlati hiányt pótol.
Szakértői véleményt szükség szerint bekér, értelmez az ügyfél számára
Felméri a biztosítási igényt, szükségletet azonosít és tervez a biztosítási jogszabályok és a vonatkozó MNB ajánlások szerint az ügyfélnek legmegfelelőbb biztosítási védelem kidolgozása céljából.
Az ügyfél szükségletének megfelelő biztosítási fedezeteket és termékeket ajánl
Dokumentálja az igényfelmérést a biztosítási jogszabályok és az MNB ajánlások szerint.
Terméket konkrét igénynek megfelelően kezel és a fedezetre javaslatokat tesz Fedezethiányokat tár fel.
Többes biztosítást ismer fel.
Alul- és túlbiztosítást azonosít
Összeveti a társadalombiztosításból, a vállalati, a munkáltató által nyújtott és egyéb fedezeteket a meglévő és szükségesnek ítélt magánbiztosításokkal
Biztosítási szerződésdokumentumokat (ajánlatot, kötvényt, számlát, számlaértesítőt, indexétesítőt stb.) továbbít, értelmez, magyaráz
Egyéb biztosítási dokumentumokat ad át (zöldkártya, szerződési feltételek stb.)
Biztosítási szerződés karbantartásában és egyéb állománykezelési feladatokban közreműködik
Változásokat észlel és felmér.
Partneradatot frissít.
Biztosítástechnikai szerződésadatot frissít
Szerződésfelmondást továbbításra átvesz.
Felismeri az ügyfél szerződésmódosítási igényét, kezdeményezi és intézi a változtatást (átdolgozást)

A biztosító vagy biztosításközvetítő ügyviteli szabályzatainak megfelelően jár el
Biztosításokhoz kapcsolódó pénzmozgásokat kezel.
Díjfizetést kezdeményez (első díj, rendkívüli díj, hátralék stb.)
Kézpénzben díjat vesz át. Jutalékot számol, ellenőriz
Statisztikák (szerzés, törlés, kár, szolgáltatás, állomány, darab, díj, tartalék stb.) készítésében és értelmezésében részt vesz
Biztosításhoz kapcsolt pénzügyi szolgáltatásokat értékesít (ha jogosult).
A kárrendezést támogatja
Együttműködik más pénzügyi tanácsadóval keresztértékesítési feladathoz kapcsolható jogosultság alapján
Csoportosítja a biztosítási ágakat, ágazatokat, termékeket és módozatokat
Szakmai szervezetek szabványait, ajánlásait tanulmányozza, értelmezi
A biztosítási piac fejlődését figyelemmel kíséri.
A pénzügyi szolgáltatások fejlődését figyelemmel kíséri
Értelmezi a biztosításban alkalmazott pénzügyi kimutatásokat, így különösen a számlaértékesítőket és társaságok pénzügyi adatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A biztosításközvetítő működése a biztosítási jogszabályok, a vonatkozó MNB ajánlások és az etikai kódexek szerint

Vagyon- és felelősségbiztosítási, illetve a humán kockázatok kivételével a nem-életbiztosítási ágazatok, termékek, sajátosságok

A személybiztosítás, illetve az életbiztosítás és egyéb humán kockázatok ágazatai, termékei, sajátosságai

Veszély, kockázat, kockázatkezelés

Üzleti biztosítás, társadalombiztosítás, előgondoskodás, öngondoskodás

A biztosítás szakmai meghatározásai, kifejezései

A biztosítás előnyei a gazdálkodó szervezetek és az egyén szempontjából

A biztosító kockázatai és kockázatkezelése

A biztosítási piac szereplői és működése

Biztosítási események és fedezetek

Biztosítási ágak, ágazatok, formák és termékek

Biztosítási szerződés életciklusa

Kockázatelbírálás, elsődleges kockázatelbírálás

Kárrendezés

A biztosító szervezeti struktúrái.

A biztosító vezetése, vállalatirányítási rendszere

A biztosító pénzügyei

Bankbiztosítás

E-biztosítás

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció

Diagramok, számolóábrák értelmezése
Elemi számolási készség
Numerikus gondolkodás, matematikai készségek

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:
Visszacsatolási készség
Prezentációs készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1513. A Független biztosításközvetítői működés megnevezésű, 10144-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítási szerződés karbantartásában közreműködik
Az ügyfeleknek megfelelő szerződés-portfóliót adminisztrálja (díj, megújítás stb.)
Elhelyezi a biztosítást és a biztosítókat a pénzügyi szolgáltatók rendszerében
Felhasználja a biztosítási piac szereplőit és termékeit minősítő rendszereket (rating, ranking)
Értelmezi a szolvencia-szabályozás és a tartalékolás alapelveit
A piaci kereslet-kínálat szabályait alkalmazza
Tevékenysége során a jogszabályoknak való megfelelést folyamatosan fenntartja és ellenőrzi
Biztosítási szükséglet alapján ajánlatot készít
Termékcsoportot használ fel, hoz létre biztosítási és pénzügyi termékekből
Alkalmazza az informatikai biztonság szabályait és szabványait
Számítógépes hálózati és telekommunikációs eszközöket önállóan kezel
Alkalmazza az elektronikus kereskedelem, fizetési rendszerek és az e-biztosítás elterjedt folyamatait, szolgáltatásait
Ügyviteli és biztosítástechnikai rendszereket használ
Pénzügyi tervezés, biztosítási tárgyú jogszabályok és a vonatkozó MNB ajánlások szerinti részfeladatait végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rating, ranking
Független biztosításközvetítőkre vonatkozó speciális jogi szabályozás
MNB ajánlások, etikai kódexek
A magyarországi függő és független biztosításközvetítők Referencia Rendszere

Ügyfélképviselés
Kockázatmenedzselés
A biztosítók szabályzatainak megfelelő eljárás (jog, ügyvitel)
Szerződés-portfólió adminisztrációja
Biztosítási termékek és biztosítók összehasonlítása
Biztosítást helyettesítő vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatások összehasonlítása
Biztosítás kombinálása más pénzügyi szolgáltatásokkal
A tartalékképzés és a szolvencia-szabályozás alapvető szabályai
Főbb díjkalkulációs elvek
Marketingstratégia végrehajtása
Adatvédelem
Állomány-nyilvántartó szoftver használata
Értékesítés-támogató szoftver használata
Elektronikus kereskedelem
Elektronikus fizetés
E-biztosítás

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció
Információforrások kezelése
Diagramok, számolóábrák olvasása és készítése
Nyilvántartó rendszerek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség Motiváló készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1514. A Speciális ügyintézői feladatok ellátása megnevezésű, 10146-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A pénzváltás során külföldi fizetőeszközt vesz, ad el, konvertál
A pénzváltás során alkalmazza az aktuális árfolyamot, jutalékot számol fel
Tájékoztatja az ügyfelet a pénzváltás során alkalmazandó előírásokról, vonatkozó jogszabályokról
A személyazonosság vizsgálata során okmányvizsgálatot végez, annak alapján megállapítja az ügyfél jogi státuszát

Végrehajtja az ügyfél-átvilágítási intézkedést
Összeállítja a több nyelvű tájékoztató táblát
Figyelemmel kíséri a piaci árfolyammozgást, gondoskodik az árfolyamok aktualizálásáról
A fizetőeszközök átvétele, illetve kiadási során forgalomképesség és valódiságvizsgálatot végez
A valódiság és forgalomképesség vizsgálati szempontok alapján kezeli a hamisgyanús, illetve forgalomképtelen forint és külföldi bankjegyet, érmét, csekket
Forint címletváltást végez
Ellenőrzi a csekk beváltásának feltételeit aláírás és érvényességi idő alapján
Figyelemmel kíséri a csekkletiltó listát
A pénzváltásról, illetve készletmozgásról megfelelő bizonylatot állít ki
Pénztárnaplót vezet
Gondoskodik a szükséges mennyiségű forint- és valutakészlet megrendeléséről, biztonságos szállításáról
Gondoskodik a forint- és valutakészlet biztonságos őrzéséről, tárolásáról, értéktárban történő elhelyezéséről
Értéktárkezelést végez, kiadja az értéktárból a napközbeni készpénzállományt, készpénz-beszolgáltatást fogad
Kezeli a pénzváltás során alkalmazott programokat, valamint az értéktárállomány nyilvántartására szolgáló programokat
Kezeli a fogyasztói bejelentéseket
Az üzletszabályzat alapján tájékoztatást ad a pénzváltás üzleti feltételeiről
Betartja a pénzváltásra vonatkozó belső szabályzatokban foglaltakat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pénzváltás fogalma, pénzváltók köre, pénzváltási tevékenység a közvetítói rendszerben
Pénzváltás feltételrendszere, bejelentési és engedélyeztetési kötelezettségek
Alapfogalmak a devizakorlátozások megszüntetéséről szóló törvény alapján: törvényes fizetőeszköz, külföldi fizetőeszköz, valuta, deviza, konvertibilis pénznem, devizabelföldi, devizakülföldi
Ügyfél-átvilágítási intézkedés, adatkezelés, okmányvizsgálat, ügyfelek nyilatkozatása, bejelentési kötelezettség a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésére és megakadályozására vonatkozó előírások alapján
Üzletszabályzat és belső szabályzatok ismerete, gyakorlati alkalmazása
Valuta és csekk vétel, eladás, konverzió
Árfolyam és árfolyamjegyzés fogalma, árfolyamjegyzés és közzététel a pénzváltási tevékenységről szóló kormányrendelet előírása alapján
Forint és valuta valódiságvizsgálata és forgalomképesség vizsgálata a jegybanki rendelkezések alapján
Hamisgyanús és forgalomképtelen forint és külföldi bankjegy és érme kezelése
Forint címletváltás a jegybanki előírások szerint
Csekk beválthatóságának vizsgálata, alaki követelmények és forgalomképesség vizsgálata a csekk törvény előírása alapján
Vételi, eladási, konverziós bizonylatok, kiadási és bevételi pénztárbizonylatok kiállítása,

kezelése, pénztárapló vezetése a számviteli törvény és a pénzváltási tevékenységről szóló kormányrendelet előírásai szerint

A maximális pénzkészlet feletti összeg értéktárba történő beszolgáltatása a pénz- és értékkezelési szabályzatnak megfelelően

Az értéktárkezelés során a készpénzállomány biztosítása a pénztár számára, a készletmozgások bizonylatolása, a készpénzállomány biztonságos őrzése, nyilvántartása a számviteli törvény és a kormányrendelet előírásai szerint

Adatok nyilvántartása, megőrzése és kezelése az információs önrendelkezéssről szóló törvény előírásai szerint

Fogyasztói bejelentések kezelése, nyilvántartása a hitelintézeti törvény alapján

Belső ellenőrzési feladatok végrehajtása

szakmai készségek:

Jogszályi környezet, belső szabályzatok, eljárásrendek magabiztos alkalmazása

Okmány és aláírás-azonosítási vizsgálati ismeretek magabiztos alkalmazása

Kommunikáció idegen nyelven

Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kommunikációs rugalmasság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Körütekintés, elővigyázatosság

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1515. A Bérügyi szakfeladatok ellátása megnevezésű, 10151-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat gyűjt, rögzít (munkaidő, teljesítmény, szabadság stb.)

Munkaidő nyilvántartás adatait rögzíti

Egyéni bérelszámoló lapot készít, vezet

Bérszámfejtést végez, béren kívüli juttatásokat, költségtérítéseket elszámol (szociális juttatások)

Tanulmányozza, értelmezi és elsajátítja a munkabér és a béren kívüli juttatások fogalmát, elemeit, alkalmazza a díjazásra vonatkozó szabályokat

Járandóságokat átutal

Gondoskodik a bérek kiutalásáról, előírt levonásokat eszközöl (bírói letiltás, adóelőleg, járulékok stb.)

Munkáltatói igazolást állít ki

Adózóknak jövedelemigazolást állít ki az adózáshoz

Tanulmányozza, értelmezi és alkalmazza a munkaviszonyra és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokra vonatkozó, eltérő bérelszámolási, adózási, társadalombiztosítási szabályokat

Végrehajtja a munkaszerződésből, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő bérelszámolási, adózási és társadalombiztosítási feladatokat

Biztosítási kötelezettséget elbírál

Járulékfizetési és járulékvonási kötelezettséget megállapít

Adókötelezettséget teljesít, illetve adóelőleg vonási kötelezettséget megállapít

KSH felé adatokat gyűjt, szolgáltat (havi, éves)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A ledolgozott munkaidő, a szabadság, fizetés nélküli szabadság, munkaidő-kedvezmények, túlmunka nyilvántartása és elszámolása

A dolgozók teljesítményének nyilvántartása és elszámolása

A munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés esetei és elszámolása

Pihenőidőre vonatkozó munkaügyi szabályok

A jogalap nélkül kifizetett munkabér visszakövetelésére vonatkozó szabályok

A munkabérből való levonásra vonatkozó (a bírósági végrehajtási) jogszabályok

A bérelszámolási módszerek, a kereset elemei, keresőképtelenség

A Munka Törvénykönyve munkaviszonyra vonatkozó szabályai

A Munka Törvénykönyvének díjazásra vonatkozó szabályai

A ledolgozott munkaidő, a szabadság, a munkaidő kedvezmények, a túlmunka díjazása

A munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés esetei díjazása

A munkaviszony megszüntetésekor és megszűnésekor esedékes díjazás (végkielégítés, felmentési bér, szabadságmegváltás) és eljárás szabályai

A béren kívüli juttatások fogalma és fajtái

A költségtérítések fajtái (gépkocsi, kiküldetés) és díjazása

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokra vonatkozó (megbízási, vállalkozási szerződés stb.) Polgári Törvénykönyv szabályai, bérelszámolási szabályai

Megbízási díjak elszámolása

A személyi jövedelemadóról szóló törvény munkáltatóra vonatkozó szabályai (többek között: adóelőleg, levonás, adókedvezmények)

Az adózás rendjéről szóló törvény munkáltatóra vonatkozó szabályai

A béren kívüli juttatások adózása, a természetbeni juttatás adózása

A költségtérítések (gépkocsi, kiküldetés) adózása

A munkaviszony és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok eltérő adózási, adóelőleg vonási szabályai

A biztosítottakra vonatkozó szabályok

Az egészségügyi hozzájárulás fizetésére vonatkozó szabályok

A béren kívüli juttatások, a természetbeni juttatás járulékozása

A bérfizetés időpontjára, módjára, helyére vonatkozó munkaügyi szabályok, a bérek feladására vonatkozó könyvelési és belső szabályok

A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló

törvény vonatkozó szabályai

szakmai készségek:

Jogszabály-alkalmazás készsége
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Segítőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Lényegfelismerés
Módszeres munkavégzés

1516. A Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai megnevezésű, 10152-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellátja az eszközgazdálkodással kapcsolatos feladatokat
Ellátja a bér- és létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat
Részt vesz a vállalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálatában
Ellátja a marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat
Adatokat szolgáltat a pályázatok elkészítéséhez
Közreműködik a vállalkozás üzleti tervfejezeteinek kidolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A befektetett eszközökkel való gazdálkodás, innováció
Készletgazdálkodás és logisztikai rendszer
A munkaerő, mint emberi erőforrás
Béripolitika, bérrendszerek
Gazdálkodás és gazdaságosság
A vállalkozás vezetése és szervezete
A vállalkozás stratégiája
A vállalkozás válsága és megszűnése
A marketing vállalati működése

Az üzleti terv fejezetei: a vezetői összefoglaló, a vállalkozás általános bemutatása, termékek és szolgáltatások, marketingterv, működési terv, humánerőforrás tervezése, pénzügyi terv, mellékletek az üzleti tervben

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció, információ és kommunikáció
Jogforrások megfelelő alkalmazása
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis kezelés
Képernyő-előtti munkavégzés szabályai

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Nyelvhelyesség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Hibaelhárítás

1517. A Könyvvezetési feladatok megnevezésű, 10153-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bizonylatokat előkészíti a könyveléshez
Immateriális javakkal kapcsolatos gazdasági eseményeket könyvel
Tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági eseményeket könyvel
Készletekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket könyvel
Jövedelemelszámolóval kapcsolatos gazdasági eseményeket könyvel
Költségekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket költségnemek szerint könyvel
Pénzeszközök mozgásával kapcsolatos gazdasági eseményeket könyvel
Elszámolja az értékesítéssel összefüggő gazdasági eseményeket
Általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat végez
Személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat végez
Ellátja a leltárak dokumentálásával kapcsolatos feladatokat
Zárlati munkálatokat végez
Közreműködik a mérleg összeállításában
Közreműködik az eredménykimutatás összeállításában
Eredménykategóriák számításához adatokat szolgáltat
Közreműködik a különféle szabályzatok elkészítésében
Pénztárkönyvet és naplófőkönyvet vezet

Bevételi, bevételi- és költségnyilvántartást vezet
Részletező nyilvántartásokat vezet
Nyilvántartásai alapján határidőre adatokat szolgáltat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kettős könyvviteli alapok

A számviteli törvény

A beszámolási és könyvvezetési kötelezettség

A vállalkozás vagyona, leltár és mérleg

A könyvelési tételek szerkesztése, könyvelésük, a mérlegre és az eredményre ható gazdasági események

A számlakeret, számlatükör, számlarend

Befektetett eszközök, tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások, immateriális javak

Vásárolt és saját termelésű készletek elszámolása

Jövedelemelszámolás

Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások, költségvetési kapcsolatok

A kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások

A költségekkel kapcsolatos elszámolások

Vásárolt és saját termelésű készletek értékesítésével és kiszámlázott szolgáltatással kapcsolatos elszámolások

A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló

Pénzforgalmi könyvviteli alapok

Alapnyilvántartások vezetése a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint (naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás)

Részletező nyilvántartások vezetése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai kommunikáció

Számnagyságok érzékelése

Kész szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Kommunikációs rugalmasság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás

1518. A Munkaerő-gazdálkodás megnevezésű, 10154-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkaügyi nyilvántartások alapján analitikus bérprogrammal számfejt a béreket
Gondoskodik a bér kifizetéséről, levonások átutalásáról
Részt vesz a bér, anyagi és egyéb ösztönzési rendszer kidolgozásában
Nyilvántartja az utazással kapcsolatos költségeket
Alkalmazza a humán kontrolling eszközeit és módszereit, elemzéseket, számításokat végez, információt ad a szakterülettel kapcsolatban
Betartja az adatvédelemre vonatkozó szabályokat
Közreműködik a munkaerőterv, a bérterv és egyéb személyi jellegű költségek tervének elkészítésében
Részt vesz a munkakörelemzésben, a munkakör-értékelésben
Részt vesz a szervezeti kultúra kialakításában és a munkavállalók beilleszkedésének segítésében
Vizsgálja a foglalkoztatás hatékonyságát
Dokumentálja és elemzi a munkaidő-gazdálkodást
Vizsgálja és értékeli a foglalkoztatási költségek alakulását
Közreműködik a javadalmazási és ösztönzési rendszer kidolgozásában, működteti azt
Alkalmazza a bérgazdálkodás és a béren kívüli juttatás módszereit, részt vesz a munkáltató béren kívüli juttatási rendszerének kialakításában és működtetésében
Be- és kilépteti a munkavállalót, új munkavállaló anyagát összegyűjti, nyilvántartásba vesz
Betartja és figyelemmel kíséri a munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatával kapcsolatos előírásokat
Vezeti a dolgozók felvételével, kiléptetésével kapcsolatos nyomtatványokat a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően
Keresőképtelenségre vonatkozó adatokat gyűjt, rögzít
Tanulmányozza, értelmezi és alkalmazza a bérelszámolás módszereit, a bérelszámolási tevékenység tartalmát, a vállalkozás más területeihez való kapcsolódását
Összesítéseket készít
Feladásokat készít a főkönyvi könyvelés részére
Bérekről és ellátásokról jelentéseket, összesítéseket, nyilvántartásokat készít
Nyugellátáshoz szükséges adatokat összegyűjt
NAV felé adó-, járulékbevallást készít
Nyugellátással kapcsolatosan adatszolgáltatást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkaerőpiac szereplői, a munkaerő-szükséglet és a bérgazdálkodás

Munkaszerződések és módosításuk

A munkajog fogalma, a munkaviszonnal kapcsolatos jogszabályok, a Munka Törvénykönyve

A társadalombiztosítás szerepe, sajátosságai, helye az államháztartás rendszerében, a társadalombiztosítás bevételei

A társadalombiztosításban részesülők köre (teljes körű biztosítottak, speciális ellátások)
Járulékfizetési kötelezettségek (foglalkoztatók, foglalkoztatottak)

Társadalombiztosítási, egészségbiztosítási, családtámogatási ellátások és az ezekre való jogosultság feltételei, a társadalombiztosítással kapcsolatos egyéb teendők

Egészségügyi hozzájárulás

Magánnyugdíj, magánnyugdíj-pénztárak

Eljárási szabályok, ellenőrzés, szankciók, adatszolgáltatási kötelezettség

Általános stratégia, humánstratégia

Általános tervezés, munkaerő tervezés, bértervezés, személyi jellegű költségek tervezése

A munkahelyi béropolitika

A humán kontrolling-alapú tervezés, ellenőrzési rendszer, jelentésrendszer

Létszám, munkaidő-kihasználtsági, bérgazdálkodás mutatói, a szociális-jóléti tevékenység mutatói

Munkakörelemzés, munkakör-értékelés

Szervezési kultúra

A beilleszkedés segítése

A hatékony foglalkoztatás módszerei, a hatékony bérgazdálkodás módszerei

Munkaidő-gazdálkodás, munkaidő nyilvántartások

Munkaerőköltség

Béren kívüli juttatások fajtái és adóvonzatai

Ösztönzési, javadalmazási módszerek

A munkaviszony és egyéb jogviszony létesítésére és megszüntetésére, illetve megszűnésére és járandóságokra vonatkozó szabályok

Az új munkavállaló adóazonosító jelének és a TAJ számának beszerzése és nyilvántartása

A személyes adatok védelméről szóló szabályok

A keresőképtelenség, a betegszabadság és a táppénz elszámolásához szükséges adatok

A havi adó- és járulékbevallások, az elektronikus bevallás

A dolgozók felvételével és kiléptetésével kapcsolatos nyomtatványok, igazolások tartalma és formája, kitöltésük

Számítógépes programismeret a munkaidő-nyilvántartás adatainak rögzítésére, a bér elszámolására, adó- és járulékbevallás elkészítésére

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

TB-naptár kezelés készsége

Szakmai kommunikáció

Számnagyságok érzékelése

Kész szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Határozottság

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Módszeres munkavégzés

Információgyűjtés

1519. A Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása megnevezésű, 10155-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egészségbiztosítási jogosultságot elbírál

Baleset üzemiségét kivizsgálja

Baleseti táppénzt állapít meg és folyósít

Gyermekgondozási támogatást (gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást) anyasági támogatást, ellátást megállapít

Táppénzellátást megállapít

Egészségbiztosítási nyomtatványok változásait figyeli, letölti

Segít az egészségbiztosítási nyomtatvány kitöltésében

Családtámogatási igényt felvesz, elbírál, begyűjti a szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat, ellátást megállapít, folyósít

Előző folyósító szervtől családi pótlékkal kapcsolatos igazolványt megkér, új folyósító szervnek továbbít

Alkalmazza az igazgatóság által rendszeresített iratokat (igénykarton, pénztárapló, statisztikai adatszolgáltatás segítő nyomtatvány)

Családi pótlék, magasabb összegű családi pótlék elbírálás esetén kapcsolatot tart oktatási intézménnyel vagy szakorvosi rendelőintézettel, kórházzal

Nyugellátáshoz szükséges adatokat összegyűjt, szolgáltat

Baleseti nyugellátásokkal kapcsolatos tennivalókat ellát

Családtámogatási, egészségbiztosítási ellátásokról statisztikát készít

Ellátásokkal kapcsolatos (egészségbiztosítási és családtámogatási) elszámolásokat készít

Családtámogatási igényfelvételtől igazolást készít

Nyilvántartásokat készít

Egészségbiztosítási egyéni nyilvántartó lapokat vezet

Baleseti táppénzt nyilvántartásba vesz

Ellátja a magánnyugdíj-pénztári tevékenységgel kapcsolatos feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az Alaptörvény

Az adózás rendjéről szóló törvény
A Munka Törvénykönyvéről szóló törvény és a foglalkoztatásról szóló jogszabály
A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény vonatkozó szabályai
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló jogszabályok
A személyi jövedelemadóról szóló jogszabályok
A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló jogszabályok
A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló jogszabályok
A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló jogszabályok
Az egészségügyi hozzájárulásról szóló jogszabályok
A családok támogatásáról szóló jogszabályok
A megváltozott munkaképességűeket érintő jogszabályok
A súlyos fogyatékos személyeket érintő jogszabályok
Belső szabályozás
Adatkezelés
Szükséges nyomtatványok
Pénzügy
Számvitel
Statisztika
Ellenőrzés
Iratkezelés
Munkavédelem
Közigazgatási eljárásjog
Ügyvitel
Adózás
Munkaügy
Foglalkoztatáspolitikai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Kész szoftverek használata
Jogszabály-alkalmazás készsége
Információforrások kezelése
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Segítőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Lényegfelismerés
Módszeres munkavégzés

1520. A Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása megnevezésű, 10158-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Termékdíj bejelentéssel, bevallással, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat végez

Megfelelő módon alkalmazza a termékdíjhoz kapcsolódó nemzeti jogszabályokat

Elvégzi a termékdíj köteles termékek adózásával, adóztatásával kapcsolatos feladatokat

Betartja, betartatja a bizonylatolási, nyilvántartási és elszámolási rendre vonatkozó szabályokat

Kapcsolatot tart a vám- és adó hatóságokkal

Ellátja a Kötelező Tarifális Felvilágosítás kérelmezésével, alkalmazásával kapcsolatos feladatokat

Alkalmazza az Európai Unióban a termékdíjhoz kapcsolódó rendeleteket, irányelveket és bírósági döntések rendelkezéseit

Vezeti a termékdíjhoz kapcsolódó külön nyilvántartásokat, kezeli és rögzíti az adatokat, betartja a nyilvántartások vezetésére vonatkozó előírásokat, leltárt készít, adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz

Közreműködik a termékdíjhoz kapcsolódó szerződések megkötésében

Közreműködik a termékdíjhoz szorosan kapcsolódó beszerzési és értékesítési ügyletek megkötésénél, megadja az ügylethez kapcsolódó termékdíjas és hulladékhasznosítási kötelezettségekről szóló információkat

Megbízás alapján, a külön jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén képviselői feladatokat lát el

Érvényesíti a termékdíjjal kapcsolatos eljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati rendszert

A hatóság ellenőrzései és a mintavételek során közreműködik

Felismeri és alkalmazza a rendszeresített bevallási formanyomtatványokat

Kezeli és alkalmazza a rendszeresített nyomtatványkitöltő programot

Elvégzi a termékdíjhoz kapcsolódó engedélyeztetési feladatokat

Elkészíti és határidőben megküldi a környezetvédelmi termékdíj szerződéseket és figyelemmel kíséri a szerződés érvényességét, módosítását és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő bejelentését

Betartja a betétdíjra vonatkozó nyilvántartási, bejelentési, beszámolási kötelezettségekre vonatkozó előírásokat

Termékdíjhoz szorosan kapcsolódó hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási adminisztrációs feladatokat végez

Felismeri és alkalmazza a hulladékok kezelésére vonatkozó általános előírásokat

Vezeti a hulladékgazdálkodással összefüggő szükséges nyilvántartásokat

Ellenőrzi a hulladékkezelésre szerződött partnerek engedélyeinek érvényességét

Közreműködik a hulladékkezeléssel, -hasznosítással kapcsolatos szerződések megkötésében

Szükség szerint rögzíti az adatokat a hulladékgazdálkodási információs rendszerben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A termékdíjról szóló törvény és végrehajtási rendeletei hatálya, hatáskör és illetékesség
- A mögöttes nemzeti ágazati és eljárási szabályok alkalmazása
- A kapcsolódó európai uniós joganyag alkalmazása
- A termékdíj-kötelezettség teljesítése során felmerülő azonosítók, kódok alkalmazása
- Alapvető értelmező rendelkezések
- A termékdíj-köteles termékek meghatározása
- Az adózó kötelezettségei, a termékdíj kötelezettség keletkezése, keletkezésének időpontja
- A termékdíjfizetési kötelezettség átvállalása szerződéssel
- A termékdíjfizetési kötelezettség átvállalása számlán
- A termékdíjjal kapcsolatos képviselő ellátásának szabályai
- Nyilvántartások vezetése, bizonylatok kiállítása, elszámolások, adatszolgáltatások
- A termékdíj megállapításához szükséges számítási módszerek alkalmazása, a termékdíj megállapítása, bevallása, megfizetése
- Termékdíjraktár üzemeltetésére vonatkozó szabályok
- A hasznosítás és a termékdíj kapcsolata
- A termékdíjköteles termékekből keletkezett hulladékok egyéni teljesítőként történő kezelése, azonosítása, okmányolása
- A befizetett termékdíj visszaigénylése
- A termékdíjas szabályozásban érintett hatóságok feladatai
- Ellenőrzési formák a termékdíj területen, az ellenőrzött személy kötelezettségei, mintavétel szabályai
- Jogkövetkezmények, intézkedések
- A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai
- A közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény alkalmazása vám-, jövedéki-, és termékdíj igazgatási eljárásban
- Elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatás

szakmai készségek:

- Szakmai kommunikáció
- Jogforrások megfelelő alkalmazása
- Jogértelmezési készség
- Számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Precizitás
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

Lényegfelismerés

1521. A Vámjogi feladatok ellátása megnevezésű, 10159-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vámszakmai feladatokat, illetve a vámjogszabályokban előírt feladatokat végez
Kezdeményezi a vámeljáráásokat
Kezdeményezi a vámjogszabályok által biztosított mentességeket vagy visszafizetést
Intézkedik az áruk vámeljáráás alá vonása, az áruk újrakivitele, vagy az árukról történő rendelkezés biztosítása érdekében
Intézkedik az áruk vámjogi helyzetének rendezése érdekében
Kiállítja a vámeljáráás lefolytatásához szükséges árunyilatkozatot
Beszerzi a vámeljáráás lefolytatásához szükséges egyéb okmányokat
Biztosítja a lehetséges és meglévő vámtartozást
Betartja az engedélyezési eljáráással kapcsolatos jogszabályi előírásokat
Biztosítja a vámfelügyelet megvalósítását
Közreműködik a vámigazgatási eljárások lefolytatása során
M megbízás alapján képviseleti feladatokat lát el
A vámhatóság által elfogadott informatikai rendszereket használja
Kiállítja a biztosítéknyújtáshoz szükséges okmányokat
Kiállítja a nemzetközi váموkmányokat
Felel a vámraktár rendeltetészerű üzemeltetéséért
Közreműködik az exporttámogatott termékek fizikai ellenőrzése során
Kiállítja az export-visszatérítéshez kapcsolódó okmányokat
Érvényesíti a vámeljárááshoz kapcsolódó jogorvoslati rendszert
Meghatározza és igazolja az áruk származását (státuszát) és vámértékét
Vizsgálja az áruk származását és eredetét, illetve a nem uniós áruk vámértékét
Benyújtja a vámigazgatási eljárááshoz szükséges okmányokat
A származási szabályokat érvényesíti a vámeljáráások során
Érvényesíti az EU vámuniós szerződéseiben foglaltakat
Közreműködik a fizikai áruvizsgálatnál
Közreműködik a vámeljáráások folyamatában és az áruk átengedését követően végzett ellenőrzéseknél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az uniós vámjog jogforrásai és a nemzeti jogi szabályozás
Az Uniós Vámkódex és a kapcsolódó vámjogszabályok hatálya és alapfogalmai
Vámjogi képviselet Uniós státus
Valutaszámítás Határidő számítás
Az áru belépése az Unió vámterületére, a belépési gyűjtő árunyilatkozatra vonatkozó szabályok
Korlátozó és tiltó rendelkezések alkalmazása a vámigazgatási eljárások során
A vámigazgatási eljárás során keletkezett okmányok és ahhoz kapcsolódó információk

megőrzése

A vámhatósági díjak és költségek ismerete Vámfelügyelet (megfelelő helyre történő szállítás)

Az áru vám elé állítása és az átmeneti megőrzés Valuta átszámítás szabályai

A vámigazgatási eljárások során alkalmazandó szemledíjak és költségtérítések

A vámeljárások alkalmazásának szabályai normál és egyszerűsített eljárásokban
Árunyilatkozatokra vonatkozó rendelkezések, illetve csatolandó okmányok

Árutovábbításra vonatkozó általános rendelkezések (külső- és belső, valamint uniós árutovábbítás), illetve egyszerűsítések az árutovábbításban

Szabad forgalomba bocsátás szabályai

A vámtartozás keletkezésére, megállapítására, beszedésére vonatkozó rendelkezések

Vámbiztosítékok (kötelező, nem kötelező, formái, nemzeti rendelkezések, összkészességi engedély feltételei, fajtái)

Preferenciális és nem preferenciális származási szabályok

A vámuniós szerződések

Vámérték megállapításának módjai és a fuvarparitások

A vámentességek rendszere

A vámkontingensek alkalmazásának szabályai

Egyéb díjakra vonatkozó rendelkezések

Az árunyilatkozat kitöltésének szabályai

Nem kereskedelmi jellegű áruforgalom szabályai

Külföldi utas általános forgalmi adó visszatérítésére vonatkozó szabályok

A kiviteli eljárás szabályai, a kilépés és a kilépési gyűjtő árunyilatkozat

Különleges eljárások általános szabályai (árutovábbítás, tárolás, különleges felhasználás, feldolgozás)

A vámeljárások alkalmazásának szabályai normál és egyszerűsített eljárásokban

Utólagos ellenőrzésre vonatkozó rendelkezések

Vámtartozás megszűnése

A vámigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó jogkövetkezmények, illetve jogorvoslat

A vámeljárások folyamatában végzett ellenőrzésekre vonatkozó rendelkezések

A Közösségi Agrárpolitika rendelkezései a vámfelügyelet alatt lévő árukra vonatkozóan

Az Engedélyezett Gazdálkodók (AEO)

szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése Jogszabály-alkalmazás készsége

Információforrások kezelése

Kész szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Segítőkészség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerező képesség

1522. A Vámtarifa feladatok és áruosztályozás megnevezésű, 10160-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Áruosztályozási tevékenységet végez
Az áruosztályozáshoz kapcsolódóan integrált vámtarifa rendszert kezel és alkalmaz
Kereskedelempolitikai intézkedésekből fakadó szakmai feladatokat hajt végre
Áruosztályozási rendelkezéseket alkalmaz
Kötelező Tarifális Felvilágosítással kapcsolatos feladatokat lát el
A mintavétel és mintakezelés során közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tarifák kialakulása és alkalmazásának sajátosságai a nemzetközi kereskedelemben
Közös vámtarifa és egyes elemei
Kombinált Nomenklatúra szerkezeti felépítése
Kombinált Nomenklatúra értelmezésére vonatkozó általános szabályok
Tarifális besorolás jellemzői és ismérvei
Áruosztályozás és az áruk jellemzőinek kapcsolata
Áruosztályozási szabályok az egyes áruosztályokban és árucsoportokban
Árucsoport kapcsolatok a tarifális osztályozás keretében
Áruosztályozási rendelkezések alkalmazása az egységes árubesorolás keretében
TARIC rendszer és kezelése
Kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazása az áruosztályozás során
Kötelező Tarifális Felvilágosítás (KTF) jogintézménye és az EBTI rendszer
Mintavételi eljárás szabályai és mintavételi feladatok

szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Jogszabály-alkalmazás készsége
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfeljesztés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

1523. A Gépészeti alapozó feladatok megnevezésű, 10162-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít, olvas, értelmez

Egyszerű alkatrészről szabadkézi vázlatrajzokat készít, olvas, értelmez

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alpméréseket végez

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Általános roncsolásos és roncsolásmentes anyagvizsgálatokat végez

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel

Darabol kézi és gépi műveletekkel

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal

Alapszerelési műveleteket végez, oldható és nem oldható kötéseket készít

Korrózió elleni védőbevonatot készít

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak, szerkesztések, ábrázolási módok

Gépészeti műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Szabadkézi vázlatrajzok készítése egyszerű alkatrészekről

Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
Szabványok használata
Gyártási utasítások értelmezése
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
Mérési utasítások értelmezése
Mértékegységek
Ipari anyagok és tulajdonságaik
Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
Szabványos ipari vasötvözetek, könnyűfém ötvözetek, színesfém ötvözetek
Műszaki mérés eszközei, hosszmeretek, szögek mérése és ellenőrzése
Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
Anyagvizsgálatok
Képlékenyalakítás
Forgácsolási alapfogalmak, műveletek, technológiák
Kézi és gépi forgácsolás technológiája, eszközei
Gépi forgácsoló alapeljárások gépei, szerszámai
Érintésvédelmi alapismeretek
Szerszámok, kézi kisgépek biztonságos használata
Gépüzemeltetés, anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
Hegesztési alapismeretek, hegesztő berendezések és eszközök
Ívhegesztés, gázhegesztés és lángvágás
Korrózióvédelem alapeljárásai és eszközei

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezés, alkatrészrajz készítése, szabadkézi vázlatkészítés
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, műszaki táblázatok kezelése
Gépipari mérőeszközök használata, fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek használata
Alaphegesztési eljárások berendezéseinek, eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság

1524. A Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű, 10163-16 azonosító

számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat

A munkaterületet és munkakörnyezetet a biztonságos munkavégzésnek megfelelően alakítja ki

Betartja a veszélyes anyagok és hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó szabályokat

Együttműködik a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában

Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban

Betartja a tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Környezetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok

A munkáltatók és a munkavállalók jogai és kötelezettségei

A munkahely biztonságos kialakításának követelményei

A gépek, berendezések, szerszámok használati és kezelési utasításai

Villamos berendezések biztonságtechnikája

Az anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai

Egyéni és kollektív védelmi módok

Munkabiztonsági szimbólumok értelmezése

Elsősegélynyújtási ismeretek

Munkavégzés szabályai

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Információforrások kezelése

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, szimbólumok, színjelölések értelmezése

Gépek, berendezések, szerszámok szakszerű használata

Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Határozottság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Körültekintés, elővigyázatosság

1525. A Gyártástervezés és gyártásirányítás megnevezésű, 10170-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szilárdsági számításokat végez MKGS (munkadarab-készülék-gép-szerszám) rendszerben
A technológia jellegének megfelelő számításokat végez, technológiai adatokat meghatároz
Meghatározza és kiválasztja a szerszám- és gépszükségletet (szerszámgép, alakító gép)
Meghatározza a megmunkálási ráhagyásokat, műveleti tűréseket
Anyagszükségletet, előgyártmányt (félgyártmány) meghatároz, kiválaszt
Az alkatrészgyártáshoz szükséges anyag, félgyártmány, szerszám, gép, készülék, mérő- és ellenőrzőeszközöket előírja
Az anyag mechanikai tulajdonságainak - célnak megfelelő - megváltoztatását biztosító hőkezelő technológiát kiválasztja, előírja
Méretlanc számításokat végez, bázisváltást alkalmaz
Alakítóerőt számít képlékeny hidegalakítás esetében
Hűtő- és kenőanyagot kiválaszt
A géprajz, valamint a gépgyártástechnológia jelképes ábrázolásait alkalmazza
A gyártás technológiai folyamatát összeállítja
Technológiai dokumentációt (műveletterv, műveleti sorrendterv, műveletirányítási terv, vizualizált műveleti utasítás, ellenőrzési utasítás stb.) készít
Szerelési dokumentációt összeállít, szerelési tevékenységet irányít
Gondoskodik a folyamatos termeléshez szükséges anyag-, segédanyag-, gép-, szerszám-, készülék-, mérőeszköz- és energiaellátásról
Alkatrészgyártás végrehajtását irányítja
A technológiai fegyelem betartását és betartásának folyamatosságát ellenőrzi
A gyártás során felhasznált anyagok, segédanyagok, gépek, mérőeszközök műszaki paramétereit folyamatosan ellenőrzi
Részt vesz a gyárthatósági vizsgálatban, a sorozatgyártást megelőző gyártási fázisokban (kísérleti, prototípus, nullszériás gyártásban), megszervezi a próbaüzemeltetés körülményeit
Nem szabványos gyártóeszközökhöz szerszám- és készülékszerkesztést és készülékgyártást igényel
Gazdaságos gyártási módot (sorozatnagyság) meghatároz
Dokumentációs tevékenységet lát el
CNC-programot készít CAM program segítségével
Felhasználói programokat (CAD, CAD-CAM, irodai programcsomag stb.) használ
CNC-programot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Felhasználói programok

Egyszerűbb szilárdsági méretezési eljárások (mechanika)

Geometriai méretek kiszámítása

Gyártástechnológiai rajzjelek

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése CAD program segítségével

Szabványok használata
Gyártási utasítások értelmezése
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók
Szerelési családfa
A gyártási hibák fajtái és ezek eredete
A tűrések származtatása
A bázisok, ráhagyások szerepe a gyártási folyamatban
Bázis megválasztásának szempontjai, bázisváltási műveletek
Szabványos ipari anyagok
Segédanyagok (hűtő, kenő)
Elő- és félgyártmány kiválasztási szempontjai
Egyetemes készülékelemek alkalmazása
Előgyártmány gyártási technológiák (képlékeny meleg- és hidegalakítások, öntészeti eljárások)
Kötések jellemzői és készítésének technológiája, berendezései, eszközei
Működési jellemzők kiszámítása
Képlékeny alakítások
Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői
Kivágás, sajtolás szerszámjai, gépi berendezései, működésük erőtani viszonyai
A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei, a hidegalakítás tervezési elvei
A gyártási eljárások biztonságtechnikája
A forgácsoló eljárások alkalmazási területei, szerszámjai, gépei, főbb paraméterei, az elérhető pontosság, felületi érdesség lehetőségei
Hőkezelési technológiák Szerelési technológiák Tribológiai ismeretek
Számítógéppel támogatott technológiák (CIM rendszerek) főbb moduljai, ezek feladata

szakmai készségek:

Felhasználói programok alkalmazása
Gépészeti alkatrészrajz készítése és modellezése CAD programmal
Gyártási bázisok kijelölése, műveleti ráhagyások, tűrések meghatározása, szerszámok és gépek kiválasztása
Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
Technológiai dokumentáció (műveletterv, műveleti sorrendterv, műveletirányítási terv, ábrás műveleti utasítás, szerelési utasítás, ellenőrzési utasítás stb.) készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

Rendszerező képesség

1526. A Karbantartás és üzemvitel megnevezésű, 10171-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a gépkönyvi előírások és az üzemi viszonyok alapján a tényleges karbantartási igényeket

Részt vesz a karbantartási tevékenységek megtervezésében és ütemezésében

Összeállítja a karbantartási útmutatót a gépkönyvi előírások alapján

Együttműködik a karbantartási részfeladatok elvégzésében (szerelés, alkatrészgyártás, felületkezelés)

Kézzel és géppel végzett műveletekkel a karbantartásnál és javításnál alkalmazott technológiákat elvégzi

Részt vesz a karbantartást követő gépátvételben

Részt vesz az új technológiák bevezetésében

Részt vesz az új, vagy áttelepített gépek, berendezések üzembehelyezési folyamatainak végrehajtásában

Részt vesz a szükséges energiák, alkatrészek, alap- és segédanyagok mennyiségének meghatározásában

Együttműködik a teljes körű hatékony karbantartási rendszer (TPM) kialakításában

Együttműködik gépek diagnosztikai rendszereinek kialakításában és működtetésében

Kezeli az automatizált berendezéseket

Egyszerű pneumatikus és hidraulikus kapcsolási rajzot készít

Kapcsolási rajz alapján egyszerű pneumatikus és hidraulikus kapcsolást állít össze

Egyszerű pneumatikus és hidraulikus rendszereknél műszeres ellenőrzést, hibafeltárást, javítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Diagramok olvasása, értelmezése, készítése

Szabványok használata

Gyártási utasítások értelmezése

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók

Módszeres hibakeresés

Hibafelvételi dokumentáció

Mérési utasítás

Gépelemek

Korrózióvédelem

Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai

Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai

Szerszámok, elektromos kéziszerszámok, kisgépek biztonsági ismeretei

Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

Gépipari diagnosztikai rendszerek ismerete
Irányítástechnikai alapfogalmak
Pneumatikus és hidraulikus rendszerek jellemzői, elemei, működési elvei
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Jelképek értelmezése
Hidraulikus energiaátalakítók
Hidraulikus mérő-, szabályzókörök és vezérlések
Hidraulikus tápegységek
Pneumatikus irányítóelemek és kiegészítők
Pneumatikus mérő-, szabályzókörök és vezérlések
Pneumatikus végrehajtó elem

szakmai készségek:

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
Műszaki táblázatok kezelése
Gépek, gépegységek szét- és összeszerelése, szerelőszerszámok biztonságos használata
Mérőeszközök, mérőműszerek használata
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szabálykövetés
Térlátás
Szakmai igényesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Szervezőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Tervezés
Döntésképeség

1527. A Járműipari fémalkatrész-gyártó alpfeladatok megnevezésű, 10182-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagot előkészít
Segédanyagot előkészít
Kiválasztja a megfelelő hőkezelési eljárást
Meghatározza a munkadarab felmelegítésének és hűtésének időtartamát
Kiválasztja a hűtőközeg fajtáját és a lehűtés módját
Hőmérsékletet mér, ellenőriz, regisztrál
Gondoskodik a gépen előírt paraméterek beállításáról
A munkájához szükséges kisgépeket használja
Anyagvizsgáló berendezést kezel

Mérleget kezel
Anyagvizsgálatot végez
Figyeli a berendezések műszaki állapotát
Biztonsági ellenőrzéseket végez, elhárítja a pneumatika rendszer hibát
Dokumentálja a próbagyártmány ellenőrzését
Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány vagy berendezés javítását
Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A metallurgiai folyamatok kémiai, fémtani alapja
Acélok hőntartásakor lejátszódó folyamatok
Fémek hevítésekor lejátszódó folyamatok
Fémek hűtésekor lejátszódó folyamatok
Hőkezelési eljárások
Felületkezelés
Gyártási dokumentáció
Műszaki rajzok alaki és formai ismerete
Hőkezelések rajzi jelölése
Öntészeti rajzjelölések
Melegüzemi anyagjelölés
Elektronikus okmányolás
Anyagelőkészítés
Anyagbiztosítás, anyagmozgatás
Kohászati alapanyagok, segédanyagok
Kohászati előkészítő műveletek
Segédberendezések
Hőmérsékletmérés
Próbavétel
Anyagszerkezettani vizsgálat
Gépbeállítás, gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)

szakmai készségek:

Gépészeti, jelképes és öntészeti rajz olvasása, értelmezése
Műszaki táblázatok kezelése
Mérőeszközök, mérőműszerek használata
A gép kezelőszerveinek használata
Anyagvizsgáló berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Határozottság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Logikus gondolkodás

Figyelem-összpontosítás

1528. A Járműipari fémalkatrész-gyártó feladatok megnevezésű, 10183-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A fémek homokformába öntése során kézi formázást végez, kezeli a formázógépet

A fémek héjformába öntéséhez készre süti a héjformát

Magkészítéshez előkészíti a magszekrényeket, szerszámokat

Magot készít kézzel vagy géppel

Maglövőgépet kezel

Kéziszerszámokat kezel

Összeállítja a formát

A formát leönti

Kokillaöntéshez előkészíti a kokillát (tisztítja, előmelegíti, mázzal bevonja)

Fémet kokillába önt

Nyomásos öntéshez előkészíti a szerszámokat (tisztít, ellenőriz, előmelegít)

Öntőgépet kezel

Öntvényt ellenőriz

Öntvénytisztítást, öntvénykikészítést végez

Ellenőrzi és dokumentálja az elvégzett feladatokat

Gyártmánykísérő lapokat kezel

Hőkezelést végez (felhevítés, hőntartás, hűtés)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fémek öntészeti tulajdonságai

A vasöntészet sajátosságai

Az acélöntészet sajátosságai

Az alumínium- és színesfémöntészet sajátosságai

A fémöntés berendezései és technológiája

Nyomásos öntés, a nyomásos öntőgép felépítése

A kokillaöntészet jellemzői, kokillamozgató berendezések

Öntvényanyagok, olvasztási, öntési jellegzetességek

A formázástechnológia alapjai

A formázás alap- és segédanyagai

A formázás szerszámai
A formázás mérőeszközei
Forma- és magkészítési módok
A magkészítés berendezései
A kemencekezelés alapjai
Kemencevezérlő berendezések
Kemencék karbantartása
Hőmérsékletmérési módok, eszközök
Hűtőanyagok, hűtőközegek
Szabványok és egyéb segédletek
Öntvények ábrázolása, öntvényrajz értelmezése
Gyártásközi ellenőrzés, termékkísérő dokumentum
Az öntészet munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi ismeretei

szakmai készségek:

Kéziszerszámok használata
Formázás
Magkészítés
Hőmérsékletmérés
Speciális öntészeti gépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

1529. Az Öntészeti feladatok megnevezésű, 10184-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A minták és magsekretyek állapotát ellenőrzi, rajzot olvas, összehasonlítja a dokumentációt a formával

A formázókeverék minőségét, a formázóberendezések működését ellenőrzi, formázóanyagot előkészít

Homokformát, magot készít, fekecsel

Homokformát összerak

A kéziszerszámokat ellenőrzi

Az öntőkokilla beállítását, a nyomásos öntőgép működését ellenőrzi
Öntőszerszámot előkészít, a fémkokillát és az öntőkanalat előmelegíti
Öntőszerszámot cserél

Homokformába, héjformába önt, kokillaöntvényt önt, nyomásos öntvényt önt, precíziós eljárással önt

Öntvényt tisztít, az öntvényeket ellenőrzi

A gyártmánykísérő lapokat kezeli

Műszakjelentést ír az elvégzett feladatairól, kapcsolatot tart a minőségellenőrző szakemberrel és a technológiai folyamat többi résztvevőjével

Selejtanalízist készít, a keletkezett selejtről intézkedik

Homokkeverő gépet kezel

Fekceselő berendezést működtet, bevonóiszap-keverő gépet kezel

Rázóasztalt, sütökemencét, formázógépet kezel Szárító és előmelegítő berendezéseket kezel

Viaszkeveréket készít, pépesít, viaszpréselő gépet kezel Viaszkiolvasztó berendezést kezel

Kerámiaformát kiizzít, beágyaz

Pneumatikus döngölőszerszámokat kezel

Homokregeneráló berendezést kezel, homokrogtörő gépeket kezel

Kokillamozgató berendezést, öntőgépet, nyomásos öntőgépet kezel

Fűrészgépet, csiszológépet, öntvénytisztító, szemcseszórá gépet kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Középfokú rajztechnikai és számítástechnikai ismeretek, a műszaki rajz olvasásának szabályai, a mintarajzzal szemben támasztott követelmények

A műszaki dokumentáció, gyártási dokumentáció ismérvei

Mértani alapfogalmak, konvex és konkáv felületek

A mintakészítés alapjai

Az öntéstechnológia alapjai

A vasöntészet alapjai

Az acélöntészet alapjai

A fémöntészet alapjai

A formázástechnológia alapjai

A formázás anyagai és eszközei

Forma- és magkészítés

A homokelőkészítés gépei és segédberendezései

Formázó- és magkészítő gépek

A formázás, összerakás és öntés szállító és egyéb gépi berendezései

Adagszámítás, adagösszeállítás

Az anyagfelhasználás dokumentálása

Olvasztás, öntés, a fémek öntészeti tulajdonságai

Az anyagterek, olvasztóművek és az öntés gépi berendezései

Az öntvényürítés, öntvénytisztítás és kikészítés gépi berendezései

A felöntések és beömlők eltávolításának és az öntvények finomtisztításának gépi berendezései

Különleges öntőgépek, öntődei berendezések

A gépesítés, automatizálás, karbantartás és környezetvédelem gépei
A gépek biztonságtechnikai előírásai, beállításai
A géphiba bizonylatolása
Helyi munka- és tűzvédelmi utasítások ismerete, balesetelhárítás
A munkakörnyezet tisztántartása
A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

szakmai készségek:

Szakmai szöveg értelmezése
Mintakészítő jelképek értelmezése, az öntőminták színei, jelölései
Alapvető gépészeti méréstechnikai eszközök használata
Gyártásközi ellenőrzés
Környezetvédelem

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Felelősségtudat
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyükön való alkalmazása

1530. A Kohászati anyagvizsgálatok és mérések megnevezésű, 10185-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mintát (próbát) vesz vagy vetet, előkészíti az anyagokat vizsgálatra
Darabos anyagok mintaelőkészítését végzi: porítás, szitavizsgálat
Nedvesség-, hamu-, illóanyag-tartalom vizsgálatokat végez, égéshőt határoz meg, fűtőértéket számít
Alapanyagok, salakok összetételének meghatározását végzi klasszikus analitikai módszerekkel vagy röntgenspektrométerrel
A gyártástechnológia irányításához szükséges fémminták vizsgálatát végzi, végezteti optikai emissziós spektrometriával
Oxigén-, nitrogén- (hidrogén-) valamint karbon- és kéntartalom meghatározását végzi termikus analízátorokkal
Szakítóvizsgálatot, keménységmérést (Brinell, Vickers, Rockwell) és ütővizsgálatot végez
Felületi érdességet, felületi bevonatok összetételét, vastagságát méri
Roncsolásmentes anyagvizsgálatokat végez: folyadékbehatolásos, mágneses vizsgálatok, ultrahangos falvastagságmérés, potenciálszondás mélységmérés

Metallográfiai vizsgálathoz szükséges próbatestet beágyaz vagy beágyaztat, majd a beágyazott mintát csiszolja és polírozza

Makroszerkezet vizsgálatok keretein belül perszulfátos makromaratást és Baumann-lenyomatot készít

Acélokban szabványos eljárással szemcsefokozatszámot meghatároz

Acélokban szabványos eljárással zárványosság vizsgálatot végez

Öntöttvas mikroszerkezetét szabványos eljárással meghatározza

Színesfémek mikroszerkezetét vizsgálja

Ipari szennyvizekből környezetvédelmi szempontból fontos nehézfém tartalmat határoz meg

A mérési eredményeket értékeli, dokumentálja

Tanulmányozza és értelmezi a kohászati anyagokra vonatkozó információkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az iparban használatos alap- és segédanyagok eredete, tulajdonságaik ismerete, felhasználási területeik

Az iparban használatos alap- és segédanyagok fizikai, kémiai, kémiai biztonsági, mechanikai, technológiai tulajdonságai

Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira

Szabványos ipari fémötvözetek, vizsgálati szabványok ismerete

Ipari anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós, technológiai és egyéb tulajdonságai

Az anyagok mikroszerkezetének és tulajdonságainak kapcsolata

Ipari anyagok egyéb jellemzői

Anyagvizsgálatok elmélete, anyagok kémiai összetételének, belső szerkezetének és mechanikai jellemzőinek mérésére szolgáló berendezések működési elve

Mérőberendezések, mérési segédeszközök használatának gyakorlati ismerete

Matematikai statisztikai alapfogalmak

Mérési eredmények elemzése, grafikus ábrázolása

Számítógépes szövegszerkesztő, táblázatkezelő programok, mérési eredmények kiértékelését segítő statisztikai programok használata

Helyi munka- és tűzvédelmi utasítások ismerete, balesetelhárítás

szakmai készségek:

Műszaki táblázatok, diagramok olvasása, értelmezése, kezelése

Roncsolásos és roncsolásmentes anyagvizsgálatok alkalmazása

Technológiai vizsgálatok alkalmazása

Kohászati mérőeszközök használata

Mérési jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

1531. A Kohászati technikus alapeladatok megnevezésű, 10186-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagot, segédanyagot előkészített, műbizonylatot

A felügyelete és üzemeltetése alá tartozó fő- és kisegítő berendezésekre előírt biztonsági ellenőrzéseket elvégzi, az üzemeltetéshez előkészíti, a gépen előírt paraméterek beállításáról gondoskodik

A termelési feladatokat egyezteti

Fém tisztítást, zárványtartalom csökkentést, zárványmodifikálást végez

Hőmérsékletet becsül, mér, próbákat vesz és elemzésre küld

A csapolandó mennyiséget meghatározza

Kemencében, konverterben, üstben gázöblítést végez (pl. argon, nitrogén)

A technológiai folyamatban résztvevőkkel folyamatos kapcsolatot tart

A gyártási folyamat során fellépő rendkívüli helyzeteket jelzi, kezeli

A folyékony fémből vett minta elemzésének eredménye alapján összetételt, hőmérsékletet módosít

Tüzeléstechnikai berendezéseket kezel (pl.: üstfűtő, gázégők, gyújtókemence), gázinjektáló berendezéseket kezel

Mérleget kezel, adagolóberendezéseket működtet, porelszívó, leválasztó berendezést kezel

A munkájához szükséges kisgépeket, eszközöket használja

Anyagvizsgáló berendezést kezel, anyagvizsgálatot, méréseket végez, próbákat azonosít, számítógépes adatnyilvántartást végez

Ellenőrzi és irányítja a beosztott dolgozókat, utasításokat ad ki

Gyártás közben ellenőrzi a technológiai paraméterek betartását, irányítja a mintavételezést, gyártásközi ellenőrzést végez

Technológiai folyamatot felügyel, irányít (pl. acélgyártás, öntés, képlékenyalakítás), szerszámcsereét végez, irányít (pl. hengercsere, késcsere, nyomásos öntőszerszám), nyers darab kikészítést végez vagy végeztet (pl. táblalemez egyengetés)

Formaöntést előkészít, végez, öntvényt tisztít, folyamatos öntést felügyel, irányít

A minőségügyi előírások betartását ellenőrzi

A berendezések műszaki állapotát, a gyártás során felhasznált anyagok technológiában előírt állapotát üzemelés közben folyamatosan figyeli, rögzíti és jelzi

A műszak alatt történt rendellenességeket, hiányosságokat rögzíti és jelzi, a megoldásokra javaslatot tesz

A berendezéseket a karbantartáshoz előkészítetteti (letakaríttatja a berendezéseket, üresre járat), a karbantartás közbeni berendezés-mozgatási és egyéb funkciókat biztosítja, valamint karbantartást követően a komplex funkciópróbákat elvégzetteti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok alaki és formai ismerete, rajzolvasás

Összetett mértani testek felépítése, ábrázolási módok, nézetek, metszetek, áthatások

Alkatrészrajzok, összeállítási rajzok tartalmi és formai jellemzői

Általános gépészeti alapismeretek

Mechanikai alapismeretek

Általános géptan, kohógéptan alapismeretek

Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek

Elektrotechnikai és irányítástechnikai alapismeretek

Képlékenyalakítás alapismeretei, hengerművek gépi berendezései, a sajtolás gépi berendezései, a húzás gépi berendezései, egyéb képlékenyalakító berendezések

Az öntés alapismeretei, gépi berendezései

A technológiai utasítás tartalma, formája

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

Elektronikus okmányolás, műbizonylat

Kohászati alapanyagok, kohászati segédanyagok, anyagelőkészítés

Tűzálló anyagok

A metallurgiai folyamatok kémiai alapjai

Fémteni és hőkezelési alapismeretek

Kohászati előkészítő műveletek, segédberendezések

Tüzeléstan és tüzeléstechnikai berendezések

Próbavétel, anyagvizsgálat

Anyagbiztosítás, termékek tárolása (deponálás)

Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés), a géphiba bizonylatolása

Hulladékeltávolítás és -kezelés

A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)

A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv, műbizonylat)

Az oktatások bizonylatolása (munkabiztonság, tűzvédelem)

Kohászati munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi alapismeretek

szakmai készségek:

Szakmai szöveg értelmezése

Információforrások, műszaki táblázatok kezelése

Anyagvizsgáló berendezések kezelése

Metallurgiai, technológiai számítások

Tüzeléstechnikai számítások

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Irányíthatóság
Irányítási készség
Határozottság

1532. A Színesfémkohászati feladatok megnevezésű, 10188-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Olvasztókemencét előkészít
Olvasztómű állapotát ellenőrzi
Az üstöket előkészíti
A megfelelő darabolási technológiát kiválasztja
Darabolást végez
Betétet és ötvözőmennyiséget számol
Technológiai előírás szerint adagolja az alap- és segédanyagokat
Ötvöző fémet mérlegel, ötvöz
A fémfürdő kémiai összetételét, hőmérsékletét beállítja, homogenizálja
Levezeti a csapolást
Felügyeli és irányítja a folyékony fém mozgását
Salaklehúzó gépet kezel
Kemencejavító gépet kezel
Aprító, daraboló gépet kezel
Vákuumüstöt kezel
Anyagválogató berendezést kezel
Présgépet kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási dokumentáció
Adagszámítás
Elektrokémiai alapfogalmak
Az ércelőkészítés berendezései
Rézkohászati alapismeretek, berendezések
Színesfémkohászati alapismeretek, berendezések
Egyéb fémek kohászatának alapismeretei, előállításuk elektrolízissel
A timföldgyártás fizikai, kémiai alapelvei
A Bayer-féle timföldgyártás technológiája, üzemvitele
Különleges timföldek gyártása
A timföldgyártás berendezései, gépei

Az alumínium kohászatának alapismeretei
Alumíniumkohók gépi berendezései
Az alumínium tisztítása (raffinálás)
Hulladékalumínium feldolgozás
Öntészeti alumíniumötvözetek gyártása
Korundgyártás, kádkövek előállítása
Az anyagfelhasználás dokumentálása
A géphiba bizonylatolása
A gépek biztonságtechnikai előírásai, beállításai
Helyi tűz-és munkavédelmi utasítások ismerete
Munkakörnyezet tisztántartása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség
Alapvető gépészeti mérés-technikai eszközök használata
Gyártásközi ellenőrzés
Környezetvédelem
Szerszámok, gépek napi karbantartása

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyükön való alkalmazása

1533. A Vaskohászati feladatok megnevezésű, 10189-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kohászati anyagelőkészítést végez, ellenőriz
Az olvasztómű (nagyolvasztó, konverter, egyéb acélgyártó berendezések) állapotát ellenőrzi, munkára előkészíti
A csapolónyílást letisztítja, állapotát ellenőrzi, javítja
Az üstöket előkészíti
A megfelelő darabolási technológiát kiválasztja, darabolást végez
Betétet és ötvözőmennyiséget számol
Technológiai előírás szerint adagolja az alap- és segédanyagokat
Ötvözőfémeket mérlegel, ötvöz

A fémfürdő kémiai összetételét, hőmérsékletét homogenizálja, beállítja
Az olvadákszintet szabályozza
A csapolást levezeti, a folyékony fém mozgását felügyeli és irányítja
Salaklehúzó gépet kezel
Kemencejavító gépet kezel
Vákuumüstöt kezel
Anyagválogató berendezést, présgépet kezel, aprító-, darabológépet kezel
Elektródahosszabbító berendezést kezel
A nyersvaskeverő berendezést működteti
A tűzálló falazat cseréjébe besegít
Ércdarabosítást végez
Léghevítőket kezel
Salakfeldolgozást végez
Gáztisztító berendezést kezel (multiciklon, zsákos szűrő, elektrofilter, nedves mosók,)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási dokumentáció, technológiai utasítások
Adagszámítás, elegyszámítás
Nyersvasgyártási ismeretek
Kohókokszt előállítási ismeretek
Ércelőkészítési, mércdúsítási eljárások
Salakfeldolgozási eljárások
Füstgáztisztítási eljárások
Nagyolvasztóművek gépi berendezéseinek szerkezete, működése
Az acélgyártás alapfogalmai, alapvető folyamatai
Az acél előállítása
Nagy tisztaságú acélok előállítása
Acélművek gépi berendezései
Az acél leöntése
Az anyagfelhasználás dokumentálása
A géphiba bizonylatolása
Munkakörnyezet tisztántartása
Helyi tűz- és munkavédelmi utasítások ismerete

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség
Gyártásközi ellenőrzés
Anyagvizsgáló berendezések kezelése
Metallurgiai számítások
Tüzeléstechnikai számítások

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció

Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása

1534. A Bányászati alapismeretek megnevezésű, 10196-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűzvédelem, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat

Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről, képes elsősegélyt nyújtani

Részt vesz a környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában

Alkalmazza a környezetkímélő anyagokat, technológiákat

Géprajzot készít és olvas, értelmez

Használja a technológiai dokumentációkban alkalmazott szabványos jelképes jelöléseket

Meghatározza egy vállalkozás munkaerő szükségletét

Alkalmazza a szükséges gazdasági jogszabályokat

Vállalkozást működtet

Megkülönbözteti a különböző talajféléket, kőzeteket, alapvető hidrogeológiai ismeretekkel bír,

Alkalmazza az alapvető tereptani ismereteket

Működteti az elektrotechnikai gépeket

Oldható és nemoldható kötést készít

Megkülönbözteti a különböző csövek anyagát és elzárószerelvények felépítését és működését

Alkalmazza a gépek, berendezések alapvető szilárdsági méretezésének mechanikai alapjait

Alkalmazza az alapvető gépeket (motorok, erőátviteli berendezések, szivattyúk, kompresszorok, hőcserélők, stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépelemek

Anyagok tulajdonságai

Geológia

Általános géptan

Munkavédelem, biztonságtechnika és foglalkozás egészségügy

Gépészeti alapfogalmak

Gazdaságtani és vállalkozási alapok

Műszaki rajz
Elektrotechnika
Környezetvédelem

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Képi jellegű műszaki rajzok olvasása
Szakmai nyelv használata írásos és élő beszéd formájában
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Számolási és matematikai, fizikai alapműveletek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Állóképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kezdeményezőkézség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség
Lényegfelismerés

1535. A Bányászati alapok megnevezésű, 10200-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a szakirányára vonatkozó munka-, baleset-, tűzvédelem, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Részt vesz a szakirányú környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában

Ásvány és kőzettani ismeretek, CH és vízföldtani ismereteket alkalmaz

Alkalmazza a különböző fluidumok áramlástanai jellemzőit a számításoknál

Nyomásvesztéget számol, csővezetéket méretez, és szilárdságtani számításokat végez

Működteti és karbantartja a gépeket, berendezéseket, biztonsági szerelvényeket, ellenőrzi azok helyes működését

Elhárítja az üzemzavarok okát

Alkalmazza a szakirányához tartozó szabványokat, műszaki előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépelemek

Anyagismeret
Gépészeti fogalmak
Környezetvédelem
Geológia
Munkabiztonság és elsősegélynyújtás
Áramlástan
Mechanika

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Képi jellegű műszaki rajzok olvasása
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Matematikai, fizikai, mechanikai számítások végzése
A szereléshez szükséges kéziszerszámok, berendezések biztonságos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Állóképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Kezdeményezőképeség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása

1536. A Fluidumkitermelő feladatok megnevezésű, 10201-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli és karbantartja a felszálló termelés berendezéseit
Működteti és karbantartja a mélyszivattyús termelés felszíni berendezéseit
Működteti és karbantartja a segédgáz termelés felszíni berendezéseit
Ellenőrzi a fluidumtermelő kutak helyes működését
Kezeli és karbantartja a kőolaj- és földgázmezők gyűjtő- és kezelőrendszeit
Szereli és karbantartja a távvezeték-szállítási rendszert
Méri és értékeli a tárolóközetek és rétegfluidumok jellemző tulajdonságait
Ellenőrzi a különböző tárolóműveleknek megfelelő fluidumtermelést
Alkalmazza a kiszorítási eljárásokat
Kezeli és javítja a felszálló termelés berendezéseit
Működteti a mélyszivattyús termelés felszíni berendezéseit
Működteti a segédgáz termelés felszíni berendezéseit
Kezeli a kőolaj- és földgázmezők gyűjtő- és kezelőrendszeit

Ellenőrzi a távvezeték-szállítási rendszereket
Ellenőrzi a fluidumtermelő kutak helyes működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tárolóközet, rétegtartalom

Tárolóművelés

Termelési módok

Fluidumszállítás

Üzemeltetés

Gépészet

Üzemeltetés

Munkabiztonság

Megelőző karbantartás

szakmai készségek:

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Állóképesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kommunikációs rugalmasság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Módszeres munkavégzés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

1537. A Gázipari technikus feladatok megnevezésű, 10202-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gázokat tárol és kezel

Kiválasztja és beüzemeli a megfelelő tüzelőberendezést

Vízszintes és függőleges csőtervet készít

Gáztüzelő berendezéseket szabályoz be, javít

Hőközpontokat üzemeltet

Elvégzi a gáztechnikai méréseket

Tüzeléstechnikai és károsanyag-emissziós méréseket végez

Gázelosztó-hálózatot üzemeltet, ellenőríz

Közműterképeket olvas, értelmez

Kivitelezi és értékeli a nyomáspróbákat

Megvalósítja és ellenőrzi a gáztüzelő berendezések biztonságos és gazdaságos üzemeltetését
Propánbutángáz elpárologtatókat helyez üzembe, javít
Összeszereli és üzemelteti a többpalackos propánbutángáz ellátórendszert
Gázátadó és -fogadó állomásokat üzemeltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Környezetvédelem

Gáztechnika

Tüzeléstechnika

Gázszolgáltatás

Gázipari Műszaki Biztonsági Szabályzat

Munkavégzés robbanásveszélyes környezetben

Aknában, munkaárokban végzett munkák biztonságtechnikája

Hatásfok-meghatározás

Propánbutángáz-technológia

Biogáz termelés, hasznosítás

Gázellátás

Szabályozástechnikai ismeretek

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Hálózati jellegű kapcsolási műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Tüzeléstechnikai mérőeszközök használata

Szerszámok, szerszámgépek használata

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Gáztüzelő berendezések szerelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Figyelem-összpontosítás

Körültekintés, elővigyázatosság

1538. A Mélyfűró feladatok megnevezésű, 10204-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a feladathoz szükséges fúróberendezést, fúrót, fúrószárat, öblítőrendszert, fúrási műszereket

Meghatározza a fúrási tényezőket

Megtervezi az információszerzési műveleteket

Műveletekhez szükséges gépeket, berendezéseket, szerelvényeket használ

Ellenőrzi és végzi a kőzetbontási folyamatot

Elvégzi a béléscsővezési és lyukfejszerelési műveleteket

Elvégzi a lyukbefejezési, kútjavítási műveleteket

Felszámolja a műszaki baleseteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fúrási technológia

Lyukbefejezés, kútjavítás

Kútműveletek

Üzemeltetés

Gépészet

Munkabiztonság

Szerszámkezelés

Megelőző karbantartás

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése

Diagramok olvasása, értelmezése

Matematikai készségek

Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kompromisszumkészség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

1539. A Vezetési és szervezési ismeretek megnevezésű, 10208-16 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feldolgozza és ellenőrzi a kiviteli terveket, megismeri a rendszereket és rendszerelemeket
A kiviteli tervekkel kapcsolatos javaslatokat tesz, észrevételeket egyeztet, kiegészíti a tervdokumentációkat

Meghatározza és elvégzi a munkával kapcsolatos szervezési feladatokat.

Összeállítja az ajánlati dokumentációt, kidolgozza a vállalási árat, a vállalkozási szerződésstervezetet

Kialakítja a kivitelezés munkahelyi feltételeit, részletes ütemtervet készít

Ellenőrzi a biztonsági és egészségvédelmi koordinátorral együtt a munkavégzés biztonsági feltételeinek meglétét

Átvesszi-átadja a munkaterületet, felügyeli a kivitelezést és biztosítja a munka szakmai ellenőrzését

Ellenőrzi a szakmunkások képezését, gyakorlati bemutatást, oktatást végez

Kezeli a kivitelezés dokumentumait, az építési naplót, ellenőrzi szakáganként a tervszerinti megvalósulást, a készre-szerelést

Biztosítja az üzembe helyezés és beszállítás feltételeit, összehangolja az üzembe helyezési és beszállítási tevékenységeket

Lefolytatja a próbaüzemet, megszervezi az üzemeltetők oktatását

Átvesszi és dokumentálja az alvállalkozói szolgáltatásokat, összeállítja az átadás-átvételi dokumentációt

Közreműködik az építési hatóság és a szakhatóságok felé a számukra szükséges dokumentációk benyújtásában, elfogadásában, hatósági bejárások megszervezésében

Végrehajtja az átadás-átvételt, lezárja az adott projektet

Tervezi és irányítja az üzemeltetési és karbantartási feladatokat, megtervezi és ütemezi a diagnosztikai vizsgálatokat, a hatósági méréseket

Szolgáltatói szerződés szerint üzemeltetést és karbantartást végeztet, megszervezi a meghibásodott elemek, berendezések javítását

Szervezi és irányítja a javításokat, felújításokat

Kidolgozza a hulladékkezelés létesítmény- és rendszer-specifikus elveit és módszereit

Műszaki szakmai ismereteket igénylő, szakmájával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységeket végez

Vezetői, munkaszervezői ismereteket igénylő, vállalkozással kapcsolatos tevékenységeket végez

Részt vesz a szakmai szervezetek munkájában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános építőipari ismeretek

Épületgépészeti tervdokumentáció tartalmi és formai követelményei

Épületgépészeti tervdokumentáció készítésének ismeretei

Kivitelezés előkészítő munkálatai

Vállalkozási szerződés

Munkaszervezés: háló- és vonalas ütemterv

Alapvető szakmai kereskedelem
Alapvető szabványhasználat
Alapvető munkajogi és szervezési ismeretek
Alapvető gazdasági, pénzügyi, adózási ismeretek
Alapvető szervezési, irányítási, működtetési ismeretek
A polgári jogi szerződések legalapvetőbb ismérvei

szakmai készségek:

Épületgépészeti szoftverek használata
Szakmai beszédkésztség
Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Következtetési képesség

1540. Az Épületgépészeti csővezeték-szerelés megnevezésű, 10209-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a megfelelő cső- és anyag minőséget
Acélcsővet csővezeték kiépítéséhez megmunkál
Csőmenetet kézi és gépi úton készít
Menetes acélcsővekből és idomokból csőkötést készít
Hegesztett csőkötéseket acélcsőből készít
Vörösréz vezetéket alakít, kötést forrasztással készít
Préskötést készít
Műanyagcsövön hegesztést végez
Műanyag vezetéket különféle kötésmódokkal szerel
Légtechnikai vezetéket, idomokat és kötéseket készít
Kijelöli a nyomvonalakat, a dokumentáció alapján szükség szerint előrajzol
Elvégzi a faláttörési, falhorony készítési és szerelő kőműves munkákat
Felszereli az épületgépészeti csővezeték hálózatok, készülékek tartószerkezetét
Tömített csőkötéseket készít
Ellenőrzi a csőkötések tömörségét
Előrajzol berendezési tárgyak, készülékek elhelyezéséhez, telepítéséhez
Felszereli a biztonságtechnikai elemeket, készülékeket
Hő- és korrózióvédő szigetelést készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fémek, műanyagok kézi és gépi alakítása
Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
Szerelő kőműves munkák
Acélcsővek tulajdonságai és szereléstechnikája
Csőmenetvágó gépek kezelési és karbantartási jellemzői
Hegesztés, forrasztás, technológiai berendezései, kialakítása
Légtechnikai csőhálózati rendszerek
Rézcsővek tulajdonságai és szereléstechnikája
Műanyagcsővek tulajdonságai és szereléstechnikája
Nyomáspróba
Hőszigetelő anyagok, felületkezelő anyagok

szakmai készségek:

Műszakirajz-olvasási készség
Csőhálózati vázlat rajzkészítési készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

1541. A Finommechanikai kötések megnevezésű, 10219-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektrodás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél finommechanikai oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nem oldható finommechanikai kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ábrázolási módok
Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
Oldható kötések
Nemoldható kötések
Gázhegesztés biztonsága
Ívhegesztés biztonsága
Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
Gázhegesztés környezetkárosító hatása
Ívhegesztés környezetkárosító hatása
Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
Korrózióvédelem
Szabványok használata

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Információforrások kezelése
Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
Hegesztési varratjelképek értelmezése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

1542. A Lőfegyverek javítása megnevezésű, 10220-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átv teszi, leadja a fegyvereket a raktárból, raktárba, ügyféltől, ügyfélnek dokumentációk alapján
Ellenőrzi a fegyverek töltetlenségét, működését, a használó által jelzett hibát
Ellenőrzi az átvett, kiadott fegyverek típusát, gyártási számát a fegyver és az átvevő dokumentációi alapján
Előkészíti a munkaterületét a munkavégzéshez. Megválasztja a szükséges javítási módot
Megtervezi az ellenőrzés, a szét- és összeszerelés, valamint a javítás folyamatát
Előkészíti az aktuális feladathoz szükséges szerszámokat, eszközöket, segédeszközöket és

készülékeket

A technológiai utasítás szerint szét- és összeszereli a fegyvert és annak tartozékait

A technológiai utasítás szerint karbantartja a fegyvert és annak tartozékait

A technológiai utasítás szerint javítja a fegyvert és annak tartozékait

A technológiai utasítás szerint hatástalanítja a fegyvert

Ellenőrzést, minősítést végez

Kézi és gépi fémmegmunkálást végez

Egyeztet a kapcsolódó munkafolyamatot végzőkkel

Megtervezi a hatástalanítás munkafolyamatát

Elvégzi a munkafeladatokhoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Munkája során betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Diagramok olvasása, értelmezése, készítése

Gyártási utasítások értelmezése

Gépkönyv, kezelési-, szerelési-, karbantartási utasítás, szabványok, táblázatok használata

Mértékegységek használata

Ipari anyagok fizikai tulajdonságai, alkalmazhatósága

Segédanyagok, kenőanyagok

Korrózió és korrózió elleni védelem (fémes és nem fémes anyagok felületvédelme)

Mérési eredmények értékelése

Kézi forgácsolás

Gépi forgácsolás

Forgácsolási eljárás megválasztása, alkalmazása

A képlékenyalakítás alkalmazása

Dokumentumok fajtái, felépítése, kitöltése

Fegyvereken alkalmazott jelek, jelzések ismerete és alkalmazása

Kötések megválasztása, eszközei, létesítése és oldása

Szerszámok, kisgépek, segédberendezések, mérőeszközök alkalmazása

Szét- és összeszerelés, karbantartás, hiba-felvételezés, javítás végrehajtása

A hatástalanítás technológiája, eszközei, végrehajtása, ellenőrzése

Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése, alkatrészrajz készítés, szabadkézi vázlatkészítés

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Műszaki táblázatok kezelése, mérő és ellenőrző eszközök alkalmazása

Hibafelvételezés mérő- és ellenőrzőeszközökkel és szemrevételezéssel

Kötések bontása és létesítése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság
Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:
Konfliktusmegoldó készség
Határozottság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

1543. A Lőfegyverek javításának alapjai megnevezésű, 10221-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felhasználja a lőfegyverek fejlődéstörténetét
Meghatározza a lőfegyverek korjellemzőit
Meghatározza a lőfegyverek rendszertani sajátosságait
Elhelyezi a lőfegyvert a fegyverek rendszerében
Felismeri a lőfegyverek szerkezeti egységeit, részegységeit, alkatrészeit
Vizsgálja a lőfegyverek felépítését, a részek feladatát, kapcsolódását, működését
Megállapítja a részek, részegységek, fődarabok kialakításának, működésének hibáit
Meghatározza a lőfegyverek típusajátosságait
Felismeri a lőszerfajtákat
Megállapítja a lőszerek kialakítás- és működésbeli típusajátosságait
Kiválasztja a fegyverhez alkalmazható lőszert
Alkalmazza a ballisztikai alapismereteit
Alkalmazza az optikai alapismereteit
Felismeri a lőfegyverek tartozékait
Alkalmazza a hibakeresési elméleti ismereteit
Meghatározza a lőfegyverek tartozékainak karbantartási és javítási feladatait
Betartja és betartatja a fegyverjavítás jogszabályi előírásait
Vezeti a fegyverjavítás dokumentumait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Technikatörténet
Lőfegyverek fejlődéstörténete
Lőfegyverek rendszertana, szerkezetana
Lőfegyverek felépítése, működése, típusajátosságai, fegyver-anyagismeret
Lőszerismeret
Ballisztikai ismeretek
Fénytani alapismeretek

Optikai alapismeretek, optikai építőelemek és működésük

Távcsövek kialakítása, felépítése, működésük

Lőfegyverek tartozékai

Jogszabályismeret (fegyverek átadásának-átvételének szabályai, dokumentumai, fegyverek javításba adásának, javítás alatti tárolásának)

Kézi lőfegyverek szerkezeti egységeinek jellemző meghibásodásai

Felületvédelem, lőfegyverek korrózió elleni védelme

A fegyverjavítás dokumentumai

Lőterek dokumentumai

A fegyverjavítás biztonságtana

A fegyverjavítás környezetvédelme

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

Műszaki táblázatok, diagramok, paraméterek és jellemzők értelmezése és kezelése

Fénytani és optikai ismeretek alkalmazása

Fegyver anyagismeret alkalmazása

Műszaki és javítási dokumentumok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Logikus gondolkodás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

1544. A Finommechanikai hajtások megnevezésű, 10222-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Finommechanikai gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg

Szakirodalom felhasználásával kiválasztja a megfelelő cserealkatrészeket

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai sikló- és gördülő ágyazásokat

Általános alpműveleteket végez (szerel, cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai hajtásokon (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai mozgásakadályozó elemeket,

gátszerkezeteket, fékeket (pofás, szalag-, kúpos-, tárcsás, hidraulikus, lég- és szervofékek stb.)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai mozgás átalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)

Munkavégzés után ellenőrzi a működőképességet

Dokumentálja az elvégzett munkát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok alaki és formai jellemzői

Szereléshez kapcsolódó jelek

Szerelési műveleti utasítás

Geometriai méretek kiszámítása

Anyagok tulajdonságai

Fémes anyagok

Nemfémes anyagok

Hűtő- és kenőanyagok

Csiszoló- és polírozó anyagok

Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése

Villamos alaplérések egyen- és váltakozó áramú körben

Oldható kötések

Nem oldható kötések

Nyomaték átszármaztató hajtások

Tengelykapcsolók

Fékek, mozgásakadályozó elemek

Mozgás átalakító elemek

Forgómozgású hajtóművek és irányváltók

Tengelyek és csapágycsukások

Vázszerkezetek

Érintésvédelmi alapismeretek

Gépszerelés munkabiztonsági szabályai

Tűzvédelem

Környezetvédelem

Szabványhasználat

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép használat

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

Műszaki táblázatok kezelése

Gépipari és egyéb mérőeszközök használata

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Logikus gondolkodás

Hibakeresés (diagnosztizálás)

1545. A Műszerész feladatok megnevezésű, 10223-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja a kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait

Villamos alpméréseket végez (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis sorrend)

Ellenőrzi a műszerek működését és kalibrálását

Kijavítja az esetleges hibákat

Készít, szerel és bont speciális finommechanikai kötéseket

Készít speciális finommechanikai hegesztett, forrasztott kötéseket

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (forgattyús, lengőhimbás hajtóművek, excenter- és bütykös mechanizmusok)

A minőségi kifogásokat kijavítja (végvizsgálatból, garanciából)

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés)

Elvégzi a szükséges hőkezelési műveleteket

Elvégzi a részegységek összekapcsolását

Megvizsgálja az üzemképességet

Beszereli a részegységeket

Teljessé teszi a gyártmányt (komplettírozza)

Szemrevételezi a gyártmány teljességét

A készgyártmányt a bemérési dokumentációval továbbítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szereléshez kapcsolódó jelek

Szerelési műveleti utasítás

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata

Gyártási utasítások értelmezése

Kísérőokmányok kitöltése

Javítási útmutató alkalmazása
Hibafelvételezés szemrevételezéssel
Hibafelvételezés mérő- és ellenőrző eszközökkel
Segédanyagok, kenőanyagok
Kézi forgácsolás
Gépi forgácsolás
Forgácsolási eljárás megválasztása
Hőkezelő eljárások
Alkatrészek tisztítása
Kenés, felületkezelés
Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
Villamos alaplérések egyen- és váltakozó áramú körben
Kötések bontása, létesítése
Tengelykapcsolók
Fékek, mozgásakadályozó elemek
Mozgás átalakító elemek
Forgómozgású hajtóművek és irányváltók
Javítás alkatrészcserevel
Javítás alkatrészgyártással
Vázszerkezetek
Korrózió és korrózióvédelem
Érintésvédelmi alapismeretek
Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
Tűzvédelem
Környezetvédelem

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
Szerelési szerszámok használata
Mérőműszerek használata
Bemérés, dokumentáció készítése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás

1546. A Bútoripari termékek megnevezésű, 10230-16 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Korpuszbútorok, tároló bútorok gyártástervezését, -szervezését végzi
Asztalok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végzi
Ülőbútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végzi
Fekvőbútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végzi
Kiegészítő bútorok folyamatának tervezését, szervezését végzi
Irodai bútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végzi
Hajlított bútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végzi
Kárpitos bútorok alapvető gyártási feladatait végzi
Tömörfa megmunkálás gyártási, technológiai folyamatának feladatait végzi
Lapok-lemezek megmunkálási folyamatának feladatait végzi
Furnérozás technológiai folyamatának feladatait végzi
Faipari ragasztóanyagok kiválasztását végzi
Felületkezelési technológiai folyamatok feladatait végzi
Bútoripari szerelési folyamat feladatait végzi
Marketing tevékenységet végez
Helyszíni felmérést végez, műszaki dokumentációt készít, gyártás-előkészítést végez
Bútoripari technológiai folyamatot tervez, gyártási folyamatot szervez
Faipari CNC-gépek működtetését végzi, felügyeli
Számítástechnikai eszközöket, faipari célszoftvereket használ
Minőségellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bútoripari tervezés (fakötések, vázlatrajz, látványterv)
Bútortípusok rendeltetése, formai, szerkezeti kialakításának lehetőségei, alapvető bútorstílusok jellemzői
Kárpitos alapok
Kéziszerszámok, kézi kisgépek
Tömörfa megmunkálás alapgépei és technológiája
Faesztergagépek
A hajlítás technológiája
Porelszívó rendszerek
CNC gépek a bútorgyártásban
Bútoripari alapszerkezetek (keretszerkezet, kávaszerkezet, állványszerkezet, vegyes szerkezet)
Lapok- lemezek gépei és megmunkálási technológiája (szabás, egalizáló csiszolás)
Lapok- lemezek és íves felületek furnérozási technológiája
Éllezárási technológiák
Felület-előkészítés, pácolás, felületkezelés technológiái
Bútoripari vasalatok, szerelvények alaptípusai
Előszerelési, összeszerelési, végszerelési technológiák
Bútoripari gépsorok

Szakmai számítások (forgácsoló szerszámok jellemzői, forgácsolással-, ragasztással-, nedvességtartalom meghatározással-, furnérozással kapcsolatos számítások)

Marketing tevékenységek (piaci igény felmérése, vásárokon, kiállításokon való részvétel)

Helyszíni felmérés, kapcsolat a megrendelővel

Műszaki dokumentáció

Számítástechnikai eszközök, bútorigipari célszoftverek használata

Gyártásszervezés

Gyártási, értékesítési adminisztráció (szállítólevél, számla, szerződéskötés, termékleírás, garancia)

Minőségellenőrzés

Szakmai idegen nyelvű kommunikáció (szakszavak, szakkifejezések)

szakmai készségek:

Bútorigipari rajz olvasása, értelmezése

Szabadkézi vázlatkészítés

Műszaki dokumentáció készítése, értelmezése

Bútorigipari gyártástechnológiák alkalmazása

A faiparban alkalmazott szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképeség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Tervezés

Gyakorlatias feladatértelmezés

1547. Az Épületasztalos-ipari termékek megnevezésű, 10231-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ajtók gyártási folyamatát tervezi, szervezi

Ablakok gyártási folyamatát tervezi, szervezi

Alu-Fa- és műanyag nyílászárók gyártási folyamatát tervezi, szervezi

Beépített bútorokat gyártási folyamatát tervezi, szervezi

Lépcsők és korlátok gyártás előkészítését szervezi

Egyéb épületasztalos-ipari termékek gyártási folyamatát tervezi, szervezi

Árnyciolástechnikai termékek gyártását szervezi

Padlók-parketták gyártását szervezi

Épületasztalos-ipari készterméket ellenőriz

Külső szerelési folyamatot szervez, ellenőriz
Minőségellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Épületasztalos-ipari alapszerkezetek

Épületek válaszfalaiba építhető ajtók (pallótokos, hevedertokos)

Épületek főfalaiba építhető ajtók (gerébtokos)

Utólag szerelhető ajtótokok

Ajtólap típusok (vésett betétes, lemezelt)

Különleges ajtók (hangfogó,- toló-, és szélfogó ajtók)

Ajtók és ablakok nyitásmódjai

Hagyományos ablakok (gerébtokos ablak, redőnyös ablak)

Egyesített szárnyú ablak

Hőszigetelő üvegezésű ablakszerkezetek

Hőszigetelő üvegezésű erkélyajtó

Ablak-, ajtó szerkezetek épületfizikai előírásai

Ablak-, ajtó szerkezetek alapanyagai, gépei és gyártástechnológiája

Ajtó- és ablakvasalatok alaptípusai

Alu-Fa és műanyag ablakok

Falépcsőkkel kapcsolatos alapfogalmak

Padlók-parketták fajtái, gyártástechnológiája

Fából készült épületburkolatok fajtái (lambéria, hő- és hangszigetelő burkolatok, akusztikajavító burkolatok)

Mennyezet burkolatok, álfödémek

Beépített szekrények

Fából készült árnyékolástechnikai szerkezetek fajtái, típusai (redőny, spaletta, zsalugáter)

Felületkezelés anyagai és technológiái

Helyszíni felmérés, kapcsolat a megrendelővel

Minőségellenőrzés

Szakmai idegen nyelvű kommunikáció (szakszavak, szakkifejezések)

szakmai készségek:

Épületasztalos ipari rajz olvasása, értelmezése

Szabadkézi vázlatkészítés

Mérőeszközök használata

Épületasztalos-ipari műszaki dokumentáció készítése, értelmezése

A faiparban alkalmazott szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

1548. A Faipari alapanyagok megnevezésű, 10232-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rönktéri technológiai feladatokat végez
Fűrészüzemi technológiai feladatokat végez
Készárutéri technológiai feladatokat végez
Fahulladékot feldolgoz, kezel, értékesít
Faanyag minőség ellenőrzését, technológiába illesztését végzi
Szárítás, gőzölés technológiai előírásait meghatározza
Furnér gyártási technológiai feladatokat végez, furnért választ
Laptermékek kiválasztását, minőségellenőrzését, technológiába illesztését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rönkök tárolása, osztályozása, mennyiségi, minőségi felvételezése
Rönk téri anyag tárolás, mozgatás és előkészítés gépei, berendezései
Fűrészáru termelés módjai, technológiája
Fűrészáru választékok
Fűrészáru osztályozása, minőségi osztályba sorolása jelölése
Máglyázási módok, az anyagmozgatás gépei, eszközei
Fa- és faalapú melléktermékek hulladékhasznosítása
Az iparban használt legfontosabb fafajok felismerési jegyei, tulajdonságai, felhasználási területe
A fa hibái és betegségei, károsítói
A faanyag alakváltozása, a faanyag nedvességtartalmának meghatározása
Fűrészáru természetes és mesterséges szárítása
Gőzölés technológiája
Furnér gyártási technológiák, furnérok fajtái és felhasználási területe
Furnérok szárítása, tárolása
Rétegelt lemezek, bútortalapok tulajdonságai, technológiába illeszthetősége
Agglomerált termékek és a farostlemezek tulajdonságai, technológiába illeszthetősége
Ragasztóanyagok fajtái
Felület-előkészítés, felületkezelés, pácolás anyagai
Anyaggazdálkodási feladatok (anyagmennyiség számítás, kihozatal számítás)

szakmai készségek:

A faiparban leggyakrabban használt faanyagok felismerése

Anyaggazdálkodási feladatok kiszámítása

Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Felelősségtudat

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Tervezés

1549. A Nyomtatványfeldolgozás megnevezésű, 10241-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Programozza a nyomtatványfeldolgozás gépeit

Beállítja a különböző műveletek technológiai sorrendjét

Ellenőrzi a stancoló, bigelő, hajtogató, vágógépek vezérlését

Átv teszi a nyomtatott íveket, ellenőrzi a nyomatok minőségét

Ellenőrzi az ívek mennyiségét, a kötési módnak és az alkalmazott technológiának megfelelő hozzálék meglétét

Ellenőrzi a kilövést

Kiválasztja a feldolgozási technológiához szükséges gépeket és gépegységeket és programokat

Beállítja a gépek, gépsorok technológiai leírás szerinti paramétereit

Folyamatosan ellenőrzi a beállítások állandóságát és szükség szerint utána állítja

Ellenőrzi a szükséges anyagok, segédanyagok meglétét Meghatározza az optimális gyártási sebességet Ellenőrzi a gépek paramétereit

Korrigálja a gépbeállításokat az anyagok tulajdonságainak megfelelően

Észleli és jelzi a gép rendellenes működését

Elvégzi vagy elvégezteti a szerszámok javítását vagy cseréjét

Szükség esetén eleget tesz az egyedi megrendelői igényeknek

Gondoskodik a félkész- és késztermékek tárolásáról és továbbításáról

Jelzi a kopó alkatrészek cseréjét

Vezeti a gépkarbantartás adminisztrációját

Elvégzi vagy elvégezteti a gép környezetének takarítását a takarítási utasításnak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kézi könyvkötés elemei

A kézi könyvkötés technológiája

Számítógépes vezérlés a kötészeti gépeknél, gépsoroknál
A vágás, hajtogatás technológiája
Vágó-, szabógépek, hajtogatógépek működése, beállítása, kezelése
Előzékelő gépek működése, beállítása, kezelése
Az összehordás és az előzékelés technológiája
Helyes ívsorrend elektronikus ellenőrzése
Ívegyesítési módok
A cérnafűzés technológiája, cérnafűzőgépek működése, beállítása, kezelése
Ragasztókötés technológiája
Ragasztókötő gépek működése, paramétereinek beállítása
Könyvtestkikészítő és könyvtáblakészítő gépek működése, beállítása, kezelése
Könyvtáblakészítő gépek működése, beállítása, kezelése
Prések fajtái, kezelésük
Könyvtestkikészítés technológiája
Borítástípusok
Tábla anyagainak szabása
Tábla-összeállítás, táblakikészítés technológiája
A könyvtest beakasztás technológiája
Préselések, szárítások technológiája
Könyvnyílás-beégetés technológiája
Védőborító felhelyezése
A csomagolás folyamata

szakmai készségek:

Grafikus érintőképernyő-kezelés
Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi beszédképesség
Gépek, eszközök beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Határozottság
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1550. A Color-menedzsment megnevezésű, 10242-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a PrePress és a nyomtatás berendezéseinek szintani paramétereit
Megállapítja az alkalmazott nyomathordozók színprofiljait
Megállapítja az alkalmazott festékek színprofiljait
Tesztnyomatokat készít
Használja a szintani beépített és kézi mérőeszközöket
Kinyomtatja és kiméri a tesztnyomatokat
Kezeli a speciális Color-menedzsment szoftvereket
Korrigálja a gépbeállításokat az anyagok tulajdonságainak megfelelően
Meghatározza az optimális gyártási paramétereket
Folyamatosan ellenőrzi a nyomatok szintani paramétereit
Észleli és jelzi a rendellenes működést
Dokumentálja a nyomtatás menetét
Alkalmazkodik az használt ISO vagy más minőségügyi rendszerek és vevői auditok által megszabott dokumentálási követelményekhez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Színek hatása a tipográfiában
Tipográfiai hatáskeltők
Rétegek fénytani viselkedése, denzitás
Színmérés, színrendszerek (CIE, RGB, CMYK, LAB, HSB)
Színkezelés a nyomtatvány-előállításban
Szkennerok fajtái, felépítésük, működésük
Mérőműszerek, monitorok kalibrálása
Színprofilok beállítása és kezelése
Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei
Speciális szoftverek
Tesztnyomatok elkészítése és visszamérése
Nyomógépbe épített mérőfejek beállítása, működtetése

szakmai készségek:

Grafikus érintőképernyő-kezelés
Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi beszédképesség
Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Következtetési képesség

1551. A Nyomdaipari anyagismeret megnevezésű, 10243-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a megfelelő nyomathordozót és ellenőrzi nyomtathatóságát
Használja a különböző nyomdafestékeket, kikeveri a direkt színeket
Ellenőrzi és helyükre illeszti nyomóformákat, próbanyomatot készít
Célirányosan használja a géptermi segédanyagokat
Beállítja a festékező és nedvesítő műveket
Alkalmazza a Pantone skálát és a szintani alapfogalmakat
Használja a papírvizsgálat eszközeit, műszereit
Használja a színmérő eszközöket
Beállítja megfelelő festékterhelést
Beállítja és felügyeli a folyamatos festékekezést
Beállítja és felügyeli a festék-víz egyensúlyt
Méri és beállítja a festék viszkozitását
Beállítja a regisztert
Elvégzi a nyomógép beigazítását
Beállítja a kirakót és a porzást
Felügyeli a példányszámnyomást
Használja a géptermi mosószereseket és betartja a környezetvédelmi előírásokat
Alkalmazza a kenőanyagokat és a nyomógép-karbantartás egyéb anyagait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Író-nyomó papírok fajtái és tulajdonságaik
Kartonok, öntapadó- és más fóliák fajtái és tulajdonságaik
Festékek és festékadalékok és tulajdonságaik
Géptermi lakkok fajtái és tulajdonságai
Ofszet nyomólemezek fajtái és tulajdonságai
A színmérés eszközei és alkalmazásuk
Festékező- és nedvesítő művek hengereinek anyagai és tulajdonságaik
Fotopolimer nyomóformák tulajdonságai
A flexo-festék reológiai tulajdonságainak változásai
A beigazítás folyamata

Példányszámnyomás közben használt ellenőrző eszközök kezelése
Festékezés távvezérlő pult funkciói és használata

szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi beszédképesség
Esztétikai érzék
Géptermi mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség
Közérthetőség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Tervezési képesség

1552. A Nyomdaipari gépészeti ismeretek megnevezésű, 10244-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gépek védőburkolatának sértetlenségét
Elvégzi a nyomógépek napi és időszakos karbantartását
Karbantartja a nyomdagépek hidraulikus és pneumatikus egységeit
Gondoskodik a forgó, súrlódó alkatrészek, elemek folyamatos kenéséről
Értelmezi a hibaüzeneteket
Rendszeresen dokumentálja a gépállapotot
Cseréli a gyorsan kopó alkatrészeket
Együttműködik a külső szervizekkel
Gondoskodik a pótalkatrészek kellő időben történő utánpótlásról
Tisztán tarja a nyomdagépeket és környezetét
Gondoskodik az épp nem használt cserealkatrészek vagy komplett egységek biztonságos tárolásáról
Folyamatosan ellenőrzi a beállításokat, eltérés esetén beavatkozik
Ellenőrzi a szükséges anyagok, segédanyagok meglétét
Meghatározza az optimális gyártási sebességet
Ellenőrzi a gépek paramétereit
Korrigálja a gépbeállításokat az anyagok tulajdonságainak megfelelően
Észleli és jelzi a gép rendellenes működését
Elvégzi vagy elvégezteti a szerszámok javítását vagy cseréjét

Szükség esetén eleget tesz az egyedi megrendelői igényeknek
Gondoskodik a félkész- és késztermékek tárolásáról és továbbításáról
Jelzi a kopó alkatrészek cseréjét
Vezeti a gépkarbantartás adminisztrációját
Elvégezteti a gép környezetének takarítását a takarítási utasításnak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Papírszolgáltató művek működése
A papír útja a nyomógépben
A festékezőművek fajtái
Forgómozgás gépelemei
Mozgásátalakítók
A gépek beállításának elemei
Karbantartást igénylő gépelemek
Ofszet nyomógépek
Kirakóművek fajtái és működése
Flexo nyomógépek működése
Rotációs nyomógépek működése
Papírpályák vezetése a nyomógépben
Coldset és heatset nyomógépek szabályozása
Keskenypályás címkenyomó gépek elemei
Sík- és körstancolás gépei
Borítékgyártó gépek
Kivágó gépek
Speciális gépek

szakmai készségek:

Grafikus érintőképernyő-kezelés
Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi beszédképesség
Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1553. A Nyomtatási technológiák megnevezésű, 10245-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkatáska alapján megismeri a munkavégzéshez szükséges utasításokat, dokumentációkat, a szükséges alap- és segédanyagokat

Átveszi a nyomóformákat, ellenőrzi nyomtathatóságukat

Fogadja a munkavégzéshez szükséges elektronikus adatokat

Ellenőrzi a nyomathordozó mennyiségét és tulajdonságait

Ellenőrzi a kilövést

Előkészíti a nyomógépet

Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról

Kikeveri a direkt színeket, receptúra és színminta szerint

Ellenőrzi a gépek védőburkolatának sértetlenségét

Beállítja a papír- és más nyomathordozók futását, illeszkedését

Beállítja a festékezést a forma és a technológia igényének megfelelően

Érintőképernyőn beállítja és működteti nyomógépet

Beállítja az in-line feldolgozó folyamat egységeit

Beállítja a kiegészítő műveletek (számozó-, perforáló-, lakkozó-, benyomóművek) egységeit

Folyamatosan ellenőrzi a beállítások hatását

Jóváhagyatja a végleges nyomatot felettesével vagy a megadott más felelőssel (revíziós ív aláírása)

A gyártási utasítások szerint szükséges mennyiségben és módon gondoskodik a gyártásközi dokumentumokról (pl. induló ív)

Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alap és segédanyagok tulajdonságai, fajtái

Nyomat ellenőrzésének szempontjai

Alap és segédanyagok alkalmazása

Nyomóforma kezelésének menete

Kolormenedzsment ismeretek

Árnyalatok visszaadása

Nyomatellenőrző rendszerek

Nyomógépek csoportjai

A nyomtatás elméleti kérdései

Különböző nyomtatási eljárások festékező műveinek felépítése, működése

Nyomdafestékek nyomtatástechnológia szerint

Nyomdafestékek adalékainak fajtái és hatásuk

Nyomóművek típusai
Nyomóművek szerkezeti elemei
A nedvesítő művek felépítése, működése
A nedvesítő folyadékok
Adalékok fajtái és hatásai
A festékező- és nedvesítő művek beigazításának folyamata
Gumikendők technológiai tulajdonságai
A nyomóműbeállítás folyamata
Nyomómű ellenőrzésének módozatai
Imprimatúra és a géprevízió alkalmazása
Kiegészítő-művek (számozó, perforáló, hajtogató, porzó) szerkezeti elemei

szakmai készségek:

Érintőképernyő-kezelés
Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi beszédkészség
Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1554. A Kézápolás megnevezésű, 10250-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel
Előkészíti a vizsgálandó felületet
Felméri a kéz általános állapotát
Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel
Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény
A diagnosztizálás és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást
Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint
Tisztítja a kezelendő felületet
Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelően

Elvégzi a hagyományos, klasszikus manikűrt
Elvégzi a francia manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival
Elvégzi a japán manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival
Paraffinos ápolást végez kézen, annak speciális eszközeivel és anyagaival
SPA-kezelést végez kézen
Masszírozást végez kézen
Elvégzi a természetes köröm díszítését kézen
Bőrdíszítést végez kézen (pl.: henna)
Formálási műveleteket végez
Elvégzi a befejező műveleteket
Ellátja az esetleges sérüléseket
Tanácsot ad a kéz házi ápolására és más szolgáltatást is ajánl

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kézápolást kizáró és befolyásoló tényezők
Kézápolás előkészítő műveletei
Kézápolás folyamata, lépései
Manikűr fajtái
Manikűr fajták technológiái
Klasszikus, hagyományos manikűr
Francia manikűr anyagai, technológiája
Japán manikűr anyagai, technológiája
Bőrápolási módok technológiái, anyagai
Korszerű, különleges kézápolási eljárások ismerete
Kéz- és körömdíszítési módok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Kézápoló eszközök, kéziszerszámok és gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

1555. A Műkörömpépítés megnevezésű, 10251-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel

Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel
Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény
A diagnosztizálás és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi és előkészíti a szolgáltatást

Elvégzi a tisztítási és fertőtlenítési műveleteket a tervezett feladatnak megfelelően

Ismeri és használja a szükséges egyéni védőeszközöket

Előkészíti a természetes köröm felületét műkörömépítéshez

Paraffinos ápolást végez kézen, annak speciális eszközeivel és anyagaival

SPA-kezelést végez kézen

Masszírozást végez kézen

Bőrdíszítést végez kézen (pl.: henna)

Tippes technikával épít műkörömöt

Sablon technikával épít műkörömöt

Megerősítő technikával épít műkörömöt

Körömágy hosszabbításos technikával épít műkörömöt

Levegőre kötő acryl anyaggal épít műkörömöt

UV-zselével épít műkörömöt

UV-porcelánnal épít műkörömöt

Díszített műkörömépítést végez

Műköröm díszítést végez

Töltési műveleteket végez az anyagcsoportnak, technikának megfelelően

Általánostól eltérő, deformált növéssű körömrre épít műkörömöt

Formálási műveleteket végez

Eltávolítja a műkörömöt

Elvégzi a befejező műveleteket és tanácsot ad a kéz házi ápolására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műkörömépítést kizáró és befolyásoló körülmények

Műkörömépítés alapismeretei

Műkörömépítés szakaszai

Műkörömépítés technikái

Tippes technikával történő építés

Sablon technikával történő építés

Megerősítő technika alkalmazási módjai, technológiai

Körömágy hosszabbításos technikával történő építés

Műköröm anyag típusonkénti építéseinek általános tudnivalói

Levegőre kötő porcelánok építési technológiai

UV-zselés építés technológiája

UV-porcelán építési technológiája

Átlagostól eltérő, deformált növéssű körmök építési lehetőségei

Töltési, karbantartási és javítási műveletek

Műköröm díszítési módjai

Műköröm-eltávolítás módjai

Működő alapanyagok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség

Működőépítő eszközök és gépek használata

Az alkalmazott munkaeszközök kísérő dokumentációjának ismerete és az azokban foglaltak alkalmazása.

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Kreativitás, ötletgazdagság

1556. A Beton és vasbeton szerkezetek megnevezésű, 10274-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a tervdokumentációt

Elvégzi az egyszerűbb szerkezetek kitűzését

Meghatározza a beton és vasbeton szerkezet anyagmennyiségét

Előállítja a tervezett betonminőséget az előírt keverési arány betartásával

Kézi erővel földmunkát végez

Méretezett monolit vasbeton épületszerkezetet készít

Nem méretezett beton és vasalt beton szerkezetet készít

Betonacélt szerel

Betonacél armatúrát helyez el, átvételhez illetve betonozáshoz előkészíti azt

Hagyományos zsaluzatot és dúcolatot készít, ellenőriz és bont

Korszerű alátámasztó- és zsaluzó rendszereket alkalmaz

Munkaállványt készít és bont

Elvégzi a betonozást üzemben, vagy helyszínen kevert betonból, a zsaluzat teherbírásának figyelembevételével

Keveri, bedolgozza és tömöríti a betont

Frissbeton bedolgozása után ellenőrzi a méret- és alakhelyességet

Gondoskodik a bedolgozott beton szakszerű utókezeléséről

Kizsaluzás után felületi sérüléseket javít

Kezeli a betonozáshoz és a vasszereléshez szükséges gépeket

Előregyártott vasbeton szerkezeti elemeket helyez el

Szakszerűen deponálja a kiszállított anyagokat és előregyártott elemeket

Szemrevételezéssel ellenőrzi a leszállított elemek minőségét

Saját munkájának minőségét folyamatosan és szakszerűen ellenőrzi

Betartja a mindenkor hatályos, az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos előírásokat

Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Betonzás, vasszerelés előkészítése, munkafolyamat megtervezése

Anyagrendelés, fuvarszervezés, anyaglerakás és tárolás, anyagnyilvántartás

Zsinórállvány készítés

Talajok tulajdonságai, talajjavítási módszerek, talaj víztelenítése

Földmunkák

Épületszerkezeti alapismeretek

Tartószerkezetek működésével kapcsolatos alapismeretek

Tervjelek, anyagjelölések

Anyagok kölcsönhatása, egymásra gyakorolt hatása

Betonzáshoz szükséges energiabiztosítás, érintésvédelem, építőgépek (emelő, anyagmozgató, betonkeverő, betonbedolgozó, tömörítő)

Betonacélok fajtái, mérete, tulajdonságai, beépítése, vonatkozó szabványok

Frissbeton összetételének meghatározása, bedolgozási technológiája

Betonok osztályozása, minősége, a vonatkozó szabványok

Tervi betonjellemzők minőségtanúsításához próbatestek készítése

Bedolgozott beton utókezelése

Betonfelületek, a felület minőségi követelményei Beton anyagú szerkezet minőségének ellenőrzése Vasbeton szerkezetek lehetséges hibái

Fal- és földémbetonzási ütemek, munkahézagok és dilatációk képzése

Betonzási sebesség és a frissbeton-bedolgozás módjai

Megszilárdult beton felületek javításának anyagai és módszerei

Előregyártott födém szerkezetek szabályos beépítése

Betonzás, vasalás előírt technológiai végrehajtása

Előregyártott nyílászárók, lépcsők szabályos beépítése

Szerkezetek zsaluzása, állványozása, alátámasztása, dúcolása, ezek bontása

Betonzáshoz és vasszereléshez szükséges szerszámok, elektromos eszközök

Hagyományos és digitális mérő és kitűző eszközök

A szakmaterülettel kapcsolatos jogszabályi előírások

Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos ismeretek, védőruhák, védőfelszerelések alkalmazása, a magasban való munkavégzés szabályai

Környezetvédelem, hulladékkezelés

szakmai készségek:

Frissbeton bedolgozás gépeinek, eszközeinek készségszintű használata

Építész tervek, műszaki leírások, zsaluzási, dúcolási tervrajzok, szintjelek értelmezése

Mennyiségérzék

Kézi kisgépek, gépek, berendezések működtetésének megértése

Kitűző eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság

1557. A Falazás, vakolás megnevezésű, 10275-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a tervdokumentációt

Meghatározza a munkájához szükséges anyagigényt

Tipikustól eltérő falazási feladat (látszó téglafal, hegyes- és tompaszögű falcsatlakozások) esetén elemdaraboláshoz, sablon készítéshez rajzot, vázlatot készít

Szakszerűen deponálja a kiszállított anyagokat és előregyártott elemeket

Elvégzi a falazat kitűzését

Kézi falazó technológiával falat, pillért, oszlopot, falazott boltövet, boltozatot készít

Falazati rendszereket alkalmaz

Falazóelemeket darabol Habarcsot terít, telíti a hézagokat

Előkészíti a vakolandó felületeket

Vakolóprofilokat helyez el

Különböző felületeken rabicot készít

Kézi technológiával belső felületeket vakol

Vakolati rétegeket (alapvakolatot, simító vakolat) hord fel

Kézi technológiával külső homlokzatvakolatot készít

Gépi vakolatot készít külső felületeken

Gépi vakolatot készít belső felületeken

A vakolt felületet különféle felületi megjelenéssel látja el

Díszítő vakolást készít

Vékonyvakolatot készít

Falazott (kő és téglá) homlokzatburkolatot készít, homlokzati nyíláskeretezést alakít ki

Falazó- és vakolóállványt épít, bont, tisztít és szakszerűen deponál

Saját munkájának minőségét folyamatosan és szakszerűen ellenőrzi

Betartja a mindenkor hatályos, az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos előírásokat

Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kitűzési módok

Hagyományos és digitális mérő és kitűző eszközök

Falazó és vakoló anyagok tulajdonságai, egymásra gyakorolt hatásai

Anyagjelölés, tervjelek, szerkezetek jelölése, méretmegadás

A szakmai eljárásokra és a kapcsolódó anyagokra vonatkozó szabványok

Épületszerkezeti alapismeretek

Tartószerkezetek működésével kapcsolatos alapismeretek

Tégla-kötések típusai, alkalmazási területei

Falazati rendszerek típusai

Falfelületek minőségi követelményei

Kézi és gépi vakolás technológiája

Díszítővakolás technológiái

Vakolt felületek különböző felületi megjelenésének kialakítása

Vakoló- és falazóhabarcs típusok helyszíni előállításának és szakszerű alkalmazása

Vakolatok utókezelése

Vakolatok utólagos javításának módszerei, szabályai

A kőműves szakmunkához szükséges korszerű állványokkal kapcsolatos ismeretek

Kőműves és vakoló szerszámok

Fűrészgépek, téglavágógépek, vakológépek, habarcskeverők biztonságos használata

Elektromos kézi eszközök és kisgépek biztonságos használata

Anyagmozgatás gépei, emelőgépek

Műszaki rajz

A szakmaterülettel kapcsolatos jogszabályi előírások

Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos ismeretek, védőruhák, védőfelszerelések alkalmazása

Környezetvédelem, hulladékkezelés

szakmai készségek:

Kitűző eszközök és mérőműszerek használata, szintjelek értelmezése

Építész és tartószerkezeti műszaki tervek és kapcsolódó műszaki leírások értelmezése

Kézi szerszámok és kisgépek használata

Építészeti műszaki rajz, vázlat készítése

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Szervezőképesség

Térlátás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Irányíthatóság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

1558. A Szigetelések megnevezésű, 10277-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a tervdokumentációt
Felméri a munkaterületet
Meghatározza az anyagszükségletet
Alkalmassá teszi az fogadófelületet a vízszigeteléshez
Kialakítja a vízszigetelési hajlatokat, a hajlaterősítéseket
Előkészíti, méretre vágja a szigetelőlemezt
Szigetelő lemezt fektet, told
Talajpára, talajnedvesség elleni szigetelést készít
Az alkalmazott technológiának megfelelően kialakítja, illetve megerősíti az épületszerkezeti és épületgépészeti csatlakozások környezetét
Hőszigetelés kialakítására alkalmassá teszi a fogadófelületet
Adott rendszer előírásainak megfelelően hőszigetelést készít
Elválasztó réteget, páraakumuláló réteget helyez el
Épületeket, épületrészeket hanghatás ellen szigetel
A kivitelezés során gondoskodik az elkészült szigetelések védelméről
Utólagos szigetelő munkák előtt diagnosztikához feltárást végez
Szakmai felügyelet mellett utólagos lemezes vízszigetelést készít
A szigetelések védelmét biztosító szerkezeteket készít
Saját munkájának minőségét folyamatosan és szakszerűen ellenőrzi
Betartja a mindenkor hatályos, az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos előírásokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szigetelési módok, eljárások
Szigetelésekre vonatkozó szabványok, technológiai előírások
Szigetelések fogadó szerkezetei
Tervjelek
Tervolvasás
Méretmegadási módok
Szigetelőanyagok rögzítési módjai
Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
Szigeteléshez szükséges ragasztóanyagok fajtái, felhasználásuk
Rögzítések fajtái, rögzítő anyagok felhasználása

Vízvezető anyagok fajtái, felhasználásuk
Anyagok tulajdonságai
Anyagok kölcsönhatása, összeférhetősége
A felhasznált anyagok és eljárások környezeti és egészségi kockázatai
Kézi szigetelő szerszámok
Vágó-, előkészítő eszközök
Rögzítő kisgépek
Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
Érintésvédelem
Közműcsatlakozások
A szakmaterülettel kapcsolatos jogszabályi előírások
Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos ismeretek, védőruhák, védőfelszerelések alkalmazása
Környezetvédelem, hulladékkezelés

szakmai készségek:

Építészeti, épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése, anyagszükséglet meghatározása
Szigetelési jelképek értelmezése
Gépek, berendezések biztonságos használata
Vízszigetelő szerszámok használata
Hő-, és hangszigetelő szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Rendszerekben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság

1559. Az Elektronikai berendezések megnevezésű, 10320-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a villamos alkatrészek paramétereit
Ellenőrzi a mechanikai alkatrészek méreteit
Ellenőrzi a szerelési anyagok sérülésmentességét
NYÁK-lemezt készít, gyárt és ellenőriz technológia szerint
Beülteti az elektronikai alkatrészeket
Beforrasztja az alkatrészeket

Beszereli a mechanikai alkatrészeket
Elvégzi a leírásban előírt bekötéseket, huzalozásokat
Készre szereli az áramkört
Berendezésbe szereli az elkészült áramkört
Beállítja a tápegység feszültségeit
Feszültség alá helyezi az áramkört, készüléket
Minőségirányítási és gyártásközi információkat szolgáltat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Áramkörépítés, össze- és szétszerelés módok
Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai
Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelési, használati módjai
Villamos kéziszerszámok kezelési, használati módjai
Egyen- és váltakozó áramú villamos alpmérések
Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak
Erősítő áramkörök fajtái (alapkapcsolások típusai, erősítő jellemzők, zajok, torzítások)
Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű)
Félvezető diódák működési elve, típusai (normál, Zener, tús, kapacitás, alagút, Schottky) és alkalmazása
Hibakeresés, áramkörjavítás módjai
Huzalozási, kábelezési technikák
Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
Mérőműszerek méréstechnikai jellemzői
Mérés digitális műszerekkel
Mérés virtuális műszerekkel
Mérés oszcilloszkóppal
Mérés, hitelesítés, beállítás
Mérési jegyzőkönyv készítése
Műszaki dokumentáció értelmezése
Műveleti erősítők alapkapcsolásai, alkalmazási lehetőségei
NYÁK-lemez készítési módjai
Tápegységek, stabilizált tápegységek
Tranzisztorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve
Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
Villamos alkatrészek vizsgálatának, szerelésének módjai
Villamos áramkörök alapjai
Villamos és elektronikai készülékek szerelési módjai
Villamos méréstechnikai alapismeretek
Villamos vezetékek, berendezések

szakmai készségek:

Villamos műszerek és méréstechnikai eszközök használata

Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata
Mechanikai kéziszerszámok használata
Forrasztástechnikai eszközök használata
Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1560. Az Áramkörök ipari alkalmazása megnevezésű, 10321-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Analóg és digitális áramköri dokumentációt értelmez
Egyszerű alapáramköri jellemzőket számítással meghatároz
Dokumentációk alapján összeállítja a mérőrendszert
Ellenőrzi és beállítja a mérőrendszert
Dokumentációk és utasítások alapján méréseket végez
Számítógépes tesztprogramokat futtat
Mérés alapján elvégzi az áramköri jellemzők szükséges beállításait
Dokumentáció alapján hibakeresést végez
Útmutatás alapján behatárolja a hibás áramköri egységet, elemet
A behatárolt hibás modult, áramköri elemet kicseréli
Jegyzőkönyvet készít a mérési eredményekről és a javítási munkáról
Minőségirányítási és gyártásközi információkat szolgáltat
Műszaki leírások alapján számítógéppel irányított eszközöket működtet
Egyszerű vezérlőprogramokat működtet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Áramkörépítés, össze- és szétszerelési módjai
Egyen- és váltakozó áramú villamos alapmérések
Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai
Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelési, használati módjai
Villamos kéziszerszámok kezelési, használati módjai

Villamos mérés technikai alapismeretek
Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak Erősítő-áramkörök fajtái, jellemzői
Félvezető diódák működése, típusai (normál, Zener, tús, kapacitás, alagút, Schottky)
Hibakeresés, áramkörjavítás módjai
Huzalozási, kábelezési technikák
Kombinációs logikai hálózatok
Logikai áramkörök alapjai
Mechatronikai készülékek szerelési módjai
Mérés digitális műszerekkel
Mérés oszcilloszkóppal
Mérés virtuális műszerekkel
Mérés, hitelesítés, beállítás
Mérési jegyzőkönyv készítése
Műszaki dokumentáció értelmezése
Műveleti erősítők alapkapcsolásai, alkalmazási lehetőségei
Tápegységek, stabilizált tápegységek
Tranzisztorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve
Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
Villamos és elektronikai készülékek vizsgálati, szerelési módjai
Villamos vezetékek, berendezések
Számítástechnika alapjai
Számítógépek alkalmazása a mérés technikában

szakmai készségek:

Villamos műszerek és mérés technikai eszközök használata
Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata
Mechanikai kéziszerszámok használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

1561. A Csoportos fitness órák megnevezésű, 10335-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Népszerűsíti a működési körét érintő csoportos fitness irányzatokat
Célszerűen és biztonságosan használja a csoportos órákon alkalmazható, korszerű fitness eszközöket

Megtervezi az óra egyes részeit, összeállítja a megfelelő gyakorlatokat

Az adott foglalkozás jellegének megfelelő stílusú és ütemszámú zenét használ

Ellenőrzi az adott órátípus megtartásához szükséges eszközök állapotát

A foglalkozás jellegének megfelelő bemelegítést és levezetést alkalmaz

Megteremti a zene és mozgás ritmikai összhangját

Összeállítja és betanítja a csoport tudásszintjének megfelelő koreográfiát

Szakszerűen és esztétikusan bemutatja a gyakorlatokat

Motivációs technikákat alkalmaz

A résztvevők igényéhez, aktuális állapotához igazodva módosítja a tervezett gyakorlatokat

Felismeri és differenciáltan foglalkoztatja a terhelés szempontjából egyéni bánásmódot igénylő személyeket

Speciális foglalkoztatási igény esetén figyelembe veszi az egészségügyi szakszemélyzet által meghatározott javaslatokat

Célszerűen és hatékonyan megoldja az interperszonális helyzeteket

Felismeri és javítja a technikai és a tartáshibákat

Kiemelt figyelmet fordít a sérülések megelőzésére és az ízületek védelmére

Közreműködik a vendégkör kialakításában és a foglalkozások népszerűsítésében

Továbbképzéseken vesz részt, a tanultakat munkája során hasznosítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet és zenehasználat

Csoportos fitnessórák fajtái

Csoportos fitnessórák felépítése

Az óravezetés módszertana

Az alapóra felépítése és mozgásanyaga

Alakformáló órák

Testtartásjavítás és gerincgimnasztika

Rugalmas ellenállások alkalmazása a fitness programokban

Súlyzós gyakorlatok

A fitnessórákon alkalmazható egyéb speciális eszközök

Csoportos köredzés a fitnessórán

Csoportos funkcionális tréning és egyéb népszerű órátípusok

Stretching technikák alkalmazása a fitnessórákon

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség

Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Mozgásképesség

Ritmusérzék

Személyes kompetenciák:
Fittség Mozgáskoordináció
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Prezentációs készség
Motiváló készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás

1562. Az Ügyfélszolgálat a fitness-wellness létesítményekben megnevezésű, 10337-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja és üdvözlőli a létesítménybe érkező vendégeket
A vendég igényeinek megfelelő útbaigazítást ad
Tájékoztatót ad a szolgáltatásokról
Ismerteti a létesítményhasználat szabályait
Segítséget nyújt a felmerülő problémák megoldásában
Elhárítja az egyszerűbb működési zavarokat
Gondoskodik a szükséges karbantartások, javítások elvégzéséről
Ellátja a létesítmény működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat
Információs anyagokat készít (pl. tájékoztató, órarend)
Szakszerűen kezel és tárol adatokat
Pénzforgalmi feladatokat lát el
Kezeli a korszerű ügyviteli és kommunikációs eszközöket
Közreműködik a szakdolgozók és a vendégek közötti kapcsolat kialakításában és fenntartásában
Értékesíti a részleg által forgalmazott termékeket
Ellátja a részlegben működő büfé üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
Figyelemmel kíséri a balesetmegelőzési és higiénés szabályok betartását
Szükség esetén közreműködik a szakképzett elsősegélynyújtó személy biztosításában
Közvetlen kapcsolatot tart az intézmény dolgozóival
Beszámol a létesítményvezetőnek munkájáról és tapasztalatairól
Gondoskodik a létesítményre vonatkozó környezetvédelmi előírások betartásáról
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
Részt vesz az esztétikus környezet megteremtésében
Felel a részleg rendjéért, tisztaságáért
Ügyel a vagyoni védelmi szabályok betartására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Interperszonális kommunikáció
Marketingkommunikáció
Adminisztrációs feladatok
Irodatechnikai eszközhasználat
Adatkezelés, adatvédelem
Pénzforgalom, pénzkezelés
Termékismeret
Termékforgalmazás
Kiszolgálás
Alkalmazott fogyasztóvédelem
Fitness szolgáltatások
Wellness szolgáltatások
Létesítményüzemeltetés, karbantartás
Viselkedéskultúra
Alkalmazott környezetvédelem
Biztonsági (balesetmegelőzési, közegészségügyi, tulajdonvédelmi, tűzrendészeti) előírások
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások
Ergonómia és esztétika a létesítményben
Az asszisztensi munka jogi környezete

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédkészség
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Számolási készség
Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Türelmesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző készség)
Következtetési képesség

1563. A Közlekedéstechnikai alapok megnevezésű, 10416-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajzokat, kapcsolási vázlatokat készít, használ

Szabadkézi rajzot, vázlatot készít alkatrészekről, villamos berendezésekről
Műszaki dokumentációt értelmez és használ
Elvi működési rajzok alapján vázlatrajzokat készít
Összegyűjti a szakmai háttérinformációkat
Összetett műszaki terveket értelmez és használ
Közlekedésgépészeti berendezések műszaki jellemzőit számítással ellenőrzi
Közlekedéselektronikai áramkörök jellemző adatait meghatározza
Dokumentálja a számításokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak, szerkesztések, ábrázolási módok
Mértékegységek
Ipari anyagok és tulajdonságai
Anyagvizsgálati eljárások
Képlékenyalakítási alapismeretek
Forgácsolási alapfogalmak, műveletek, technológiák
Kézi és gépi forgácsolási technológiák, eszközök
Gépi forgácsoló eljárások gépeinek, szerszámainak ismerete
Hegesztési, forrasztási alapismeretek, alkalmazott berendezések és eszközök
Korrózióvédelemi alapismeretek
Gyártási utasítások értelmezése
Műszaki fizika
Közlekedésben alkalmazott gépelemek, gépek
Elektrotechnikai, elektronikai alapismeretek
Műszaki mérés eszközei
Digitális technikák és elektronikus műszerek
Mérési utasítások értelmezése
Érintésvédelmi alapismeretek
Szerszámok, kézi kisgépek biztonsági előírásai
Gépüzemeltetés, anyagmozgatás, emelőgépek munkabiztonsági szabályai
Környezetvédelmi, tűzvédelmi ismeretek
Munkahelyi veszélyek, emberi tényezők

szakmai készségek:

Gépészeti dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése
Műszaki fizika alapösszefüggéseinek alkalmazása
Elektromos dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése
Elektrotechnika, elektronika, digitális technika alapösszefüggéseinek alkalmazása
Mérési jegyzőkönyvek készítése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Tervezés

Figyelem összpontosítás

1564. A Közlekedéstechnikai gyakorlatok megnevezésű, 10417-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépipari alapléréseket végez

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Anyagvizsgálatokat végez

Villamos méréseket végez analóg és digitális műszerekkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel

Darabol kézi és gépi műveletekkel

Alakítja a munkadarabot kézi kisépes eljárásokkal

Szerelési műveleteket végez

Oldható és nem oldható kötéseket készít

Elektromos vezetékeket, csatlakozókat szerel

Áramköröket készít kapcsolási rajz alapján

Előkészíti a feladat végrehajtásához szükséges anyagokat, szerszámokat

Ellenőrzi az alkalmazott gépek, berendezések működőképességét

Alkalmazza a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mechanikai mérőműszerek kezelése

Mechanikai mérőműszerek felhasználási területe

Anyagvizsgálati eszközök

Analóg műszerek kezelésének és pontosságának ismerete

Digitális műszerek kezelésének, felbontóképességének és pontosságának ismerete

Kézi forgácsoló szerszámok alkalmazása

Forgácsoló és daraboló gépek kezelése

Szerelő szerszámok, készülékek alkalmazása

Hegesztő, forrasztó szerszámok, berendezések kezelése

Gépüzemeltetés, anyagmozgatás, emelőgépek munkabiztonsági szabályai

Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Mechanikai mérések végrehajtása
Villamos mérések végrehajtása
Különböző anyagok megmunkálása
Gépelemek, gépek szerelése
Áramkörök készítése

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Tervezés
Módszeres munkavégzés

1565. A Járműkarbantartás megnevezésű, 10418-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a javításra hozott járművet
Elvégzi az átvett jármű azonosítását
Szakszerűen és célorientáltan kommunikál az ügyféllel
Megbízás alapján próbaútra megy és elvégzi az esetleg szükséges vizsgálatokat
Kitölti a munkafelvételi adatlapot, vezeti a szervizkönyvet
Árajánlatot készít, amelyben feltünteti a felhasznált anyagokat, ráfordított munkaidőt és a vállalási határidőt
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
Elvégzi a szükséges (garanciális, km-futáshoz kötött, esetenkénti) szervizműveleteket
A szervizintervallum kijelző nullázását elvégzi, beállítja a következő átvizsgálások optimális ütemezését
Ellenőrzi az autó feltöltési mennyiségeit, a feltöltött folyadékok állapotát, és adott esetben cseréli, illetve utántölti azokat
Ellenőrzi a jármű műszereinek, kezelőszerveinek állapotát, szükség szerint beállítja, javítja azokat
Megvizsgálja a kézifék működtetését, ha lehetséges beállítást végez
A gépkocsi első és hátsó szélvédőtörlő és mosóberendezéseinek állapotfelmérését elvégzi, cseréli a kopó alkatrészeket, pótolja az elhasznált mosófolyadékot
Biztosítja a világítási és jelzőberendezések hatósági előírásoknak megfelelő működését
A fényszórómosó berendezés előírás szerinti működését ellenőrzi, pótolja az elhasznált mosófolyadékot

Elvégzi a gumiabroncsok állapotellenőrzését, nyomásbeállítást végez
A fűtő-, légkondicionáló berendezés hatásosságának ellenőrzését és a légutak tisztítását végrehajtja

Elvégzi a kötelező tartozékok ellenőrzését

Alkalmazza a szakterülethez kapcsolódó elektronikus és nyomtatott adatbázisokat

Ellenőrzi a jármű további, közlekedésbiztonság szempontjából lényeges szerkezeteinek állapotát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A járműazonosító adatok felépítése, jellemző elhelyezési módjai (alvázsám, típustábla, gyártási szalag, forgalmi engedély, stb.)

A gépjárművekben alkalmazott folyadékok, olajok jellemzői

Feltöltési mennyiségek, feltöltési eszközök és műveletek

A folyadékok összetételének, állapotának ellenőrzési módszerei

Az időszakos szervizműveletek (kötelező és esetenkénti, illetve javítás utáni)

A járműszerkezetekre vonatkozó jogszabályi, rendeleti előírások

A járművek időszakos hatósági felülvizsgálatának követelményei és folyamata

A gumiabroncsok vizsgálata és karbantartása

A világító és elektromos berendezések vizsgálati és karbantartás módszerei

Munkafelvételi ismeretek

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Ügyfél kommunikációs ismeretek (szóbeli és írásbeli kommunikáció)

A bemutatkozás, megszólítás (tegezés, magázás, Önözés) alkalmazandó módjai

Telefonálás szabályai

Hivatalos, üzleti levél, elektronikus levél elkészítési szabályai

A hibamegállapítás (munkafelvételi diagnosztika, próbaút) módszerei, a munkalapírási szabályok

Az árajánlat elkészítésének folyamata

A szakterületen alkalmazott elektronikus és nyomtatott adatbázisok

szakmai készségek:

Folyadék-, olaj-feltöltő berendezések szakszerű használata

Információforrások, adatbázisok használata

Vonatkozó jogszabályok és technológiák alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:
Figyelemösszpontosítás
Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés

1566. Az Autószerelő feladatai megnevezésű, 10421-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a jármű hibáját, behatárolja a feladatot
Megállapítja a lehetséges hibaforrásokat
Összegyűjti a szakmai háttér-információkat
Kiszűri a hibák lehetséges okát, okait
Kiválasztja a szükséges mérési, vizsgálati módszert
Adatbázisból beállítási, mérési adatokat keres
Gondoskodik a javítás feltételeiről, előkészíti a szükséges szerszámokat, műszereket, anyagokat, segédanyagokat
Kiszerelem a hibás egységet, az egységen, vagy annak alkatrészén ismételt mérést végez
Megjavítja a motort
Megjavítja az erőátviteli berendezéseket, ellenőrzi a hajtásláncot
Feltárja a futómű esetleges hibáit, megjavítja a futóművet
Megvizsgálja a fékrendszer állapotát, javítja a fékberendezéseket
Karbantartja a kormányberendezést
Megjavítja, illetve cseréli a jármű egységeit, részegységeit, alkatrészeit
Kicszeréli az élettartam behatárolt alkatrészeket
Az előírt biztonsági követelmények teljesítését ellenőrzi
A beszerelt anyagokról kimutatást készít
Dokumentálja a javítást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az Otto- és dízelmotorok körfolyamatai, működési elve, szerkezete, vezérlése
A forgattyús mechanizmus erőviszonyai és mozgásviszonyai
Az Otto- és dízelmotorok tüzelőanyag ellátó rendszerei
Az Otto- és dízelmotorok elektronikus irányítása, érzékelők, beavatkozók
Az erőátviteli rendszer működése és elemei
Az erőátvitel és menetstabilitás kapcsolata
A futóművek szerkezete, a futóműgeometria
A fékrendszerek szerkezete, működése, a menetdinamikai rendszerek
A futómű és rugózás (légrugózás) szerkezeti elemei
A kormányberendezések szerkezete (félaktív, aktív)
A gépjármű utastéri hűtő-fűtő rendszere
A gépjárművek energiarendszere, indítórendszere és villamos hálózata
Az Otto motor gyújtórendszerének működése, elemei

A dízel hidegindítórendszer működése és elemei
A kipufogógáztisztító berendezések
A járművek világító és jelzőrendszerei
A műszaki vizsga követelményei
Az üzemanyagok (hűtőközeg, fékfolyadék, AdBlue, kenőanyagok, elektrolit, mosófolyadékok stb.) tulajdonságai
Hulladékkezelés és nyilvántartás
A gépüzemeltetés, anyagmozgatás, emelőgépek munkabiztonsági szabályai

szakmai készségek:

A jármű átvétele
A jármű közlekedésbiztonsági és műszaki állapotának megállapítása
Adatbázisok használata
Szakszerű és gyors javítás elvégzése
A jármű átadása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kompromisszumkészség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

1567. A Járműdiagnosztika megnevezésű, 10422-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Járművizsgáló próbapadokra (teljesítmény, fék, lengéscsillapító) gépjárművet állít, a padokat kezeli, a mérést elvégzi, a mérési eredményeket értékeli

Kipufogóz-elemző műszert kezel, Otto- és dízelmotoron mérést, emissziódiagnosztikát végez

Kommunikációs kapcsolatot létesít a jármű elektronikusan irányított rendszereivel

Adat (azonosító, állapot kód) és folyamatos vagy eseti üzemi paraméter kiolvasást, törlést, módosítást végez, adatot visz be, programfrissítést hajt végre

Rendszerteszter programfrissítést, programbővítést végez

Kapcsolatot létesít távoli szakértő hellyel, konzultáció, programfeltöltés, illesztés, engedélyezés végett

Párhuzamos és periféria vizsgálatot hajt végre valamennyi elektronikusan irányított jármű főegységen, diagnosztizál, a hibás elemet beazonosítja, a javítás módját meghatározza

Használja az adatbázisokat, diagnosztikai és javítási utasításokat.

Menetpróba során érzékszervi és műszeres mérési módon hibát feltár, okát megállapítja
Üzemanyagok (hűtőközeg, fékfolyadék, AdBlue, kenőanyagok, elektrolit, mosófolyadékok stb.) jellemzőit, minősít

Villamos hálózatokon mér

Áramellátó és indítórendszereket diagnosztizál

Gyújtásvizsgálatot végez, a gyújtórendszer elemeit vizsgálja, beállít

Benzinbefecskendező rendszert és elemeit diagnosztizálja

Dízel hidegindítórendszert és elemeit diagnosztizálja

Dízel adagolórendszert és elemeit diagnosztizálja rendszerteszterrel és egyedi mérőeszközökkel (nyomás, térfogatáram, hőmérséklet)

Menetdinamikai szabályzórendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez (ABS, ASR, ESP)

Közlekedésbiztonsági aktív és passzív rendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez, működőképességüket ellenőrzi

Vezetőtámogató asszisztens rendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez

Futómű kerékállás, kormányzás és tengelyhelyzeteket mérőműszerrel feltár, beállításra javaslatot tesz

Futómű és rugózás (légrugózás) szerkezeti elemei műszaki állapotát vizsgálja

Kormányberendezést (félaktív, aktív) diagnosztizál, műszaki állapotát vizsgálja

A gépjármű utastéri hűtő-fűtő rendszerét diagnosztizálja

Tömítettség, nyomás, nyomásvesztés és nyomásfelépülési méréseket végez gáz és folyadék munkaközegű elemeken és rendszereken

Fényvető egység beállítását, programozott működését ellenőrzi

Szabályozott erőátviteli rendszereken és elemein működés és állapotellenőrző vizsgálatot végez

Elektronikusan vezérelt légfékrendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez, beállításokat ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az elektronikusan irányított rendszerek architektúrája, hálózati kapcsolatai

A diagnosztikai protokollok főbb jellemzői

Az információs kapcsolatfelvétel eljárásai

Az elektronikusan irányított rendszerek 4 információelvitel szintjének jellemzői

A rendszerteszterekkel elérhető, ECU-ból kinyerhető információ-csoportok fajtáit, azok tartalma, tételeinek értelmezése, diagnosztikai állítások logikai képzése OBD információk

Az elektronikus rendszerek vezetett hibakeresési eljárásai, lépései

A járművizsgáló próbapadok (teljesítmény, fék és lengéscsillapító) szerkezete, működése és használata

A gázelemző műszerek felépítése, mérési elve és használata

Az univerzális villamos mérőműszerek, az oszcilloszkóp és azok használata

Az elektromos energiatárolók műszaki jellemzői, töltési és kisütési jellemzői

A párhuzamos és periféria diagnosztika vizsgálati módszerei

A nyomás-, erő-, áramlás-, hőmérsékletmérés mérési elvei, jeladói, műszerei és a mérési eljárások

Tribodiagnosztikai vizsgálatok, folyadékjellemzők mérése

A futóműmérés elve, a műszerek főbb típusai, a mérési elvek, a mérési technológiák
A légfékhálózat működésellenőrzés és diagnosztikai célú nyomásmérés alapú vizsgálati technológiája

A fogyasztásmérés módszerei és eszközei

A világitórendszerek ellenőrzésének készülékei és mérési módszerei

A zajmérés műszerei és mérési módszerei

szakmai készségek:

Mérőműszerek, berendezések kezelése

Mérőrendszerek összeállítása, beüzemelése

Villamos és nem villamos mennyiségek, fizikai folyamatok megjelenítése oszcilloszkóppal

Tesztelés célú gépjárművezetés

A tüneteket kiváltó okok módszeres feltárása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Meggyőzőkészség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Hibakeresés (diagnosztizálás)

1568. A Légiközlekedési jogszabályok és humán faktor megnevezésű, 10430-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a légijármű előállításra és karbantartásra vonatkozó nemzetközi jogszabályokat

Alkalmazza a légijármű előállításra és karbantartásra vonatkozó Európai Unió jogszabályokat

Alkalmazza a légijármű előállításra és karbantartásra vonatkozó hazai jogszabályokat

Alkalmazza a hatóság által kibocsátott előírásokat

Használja a légijármű tanúsítási dokumentumokat

Megfelelően használja a légijármű karbantartás szabványos dokumentumait

Odafigyel az emberi tényező okozta hibákra

Munkájánál figyelembe veszi az emberi teljesítményt és annak korlátait

Csoportmunkánál felhasználja a szociálpszichológia útmutatásait

Odafigyel az emberi teljesítményt befolyásoló tényezőkre

A munka fizikai környezetét megfelelően alakítja ki

A feladatait az előírások szerint végzi

Megfelelően kommunikál munkacsoportján belül és más munkacsoportokkal is

Odafigyel az emberi hibák elkerülésére

Felismeri a munkahelyi veszélyeket, és megfelelően kezeli őket

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ICAO tevékenysége

Az EASA tevékenysége

A 216, 2008 EK rendelet

A 748, 2012 EU rendelet

A 1321, 2014 EU rendelet

A 1321, 2014 EU rendelet Part M (folyamatos légialkalmasság fenntartása) melléklete

A 1321, 2014 EU rendelet Part 66 (üzemképesség tanúsítók követelményei) melléklete

A 1321, 2014 EU rendelet Part 145 (jóváhagyott karbantartó szervezetek követelményei) melléklete

A EU-OPS (kereskedelmi célú légitfuvarozás) előírásai

A karbantartási programokra, minimális felszerelési listára vonatkozó előírások

A karbantartáshoz használatos minden utasítás, információ, karbantartási dokumentáció kezelése

A légialkalmasság fenntartásához és minden körülmények közötti üzemeltetéshez szükséges követelmények

Az emberi tényező figyelembevételének szükségessége (Murphy-rörvénye)

Az emberi teljesítményt befolyásoló tényezők és annak korlátai

A szociálpszichológia csoportmunkára vonatkozó útmutatásai

Az emberi teljesítményt befolyásoló tényezők

A fizikai munkakörnyezet optimális kialakítását befolyásoló tényezők

A feladatok elvégzéséhez szükséges optimális megoldások

Az optimális kommunikációs folyamatok munkacsoporton belül és kívül

A tipikus emberi hibák, azok következménye és elkerülési módjai

A munkahelyi vészhelyzetek kezelése

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Angol nyelvű dokumentáció olvasása

Karbantartási dokumentáció használata

Piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Motiválhatóság

Kapcsolatfenntartó képesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Rendszerező képesség

1569. A Dízelmotoros vasúti járműszerelő feladatai megnevezésű, 10437-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vizsgálatot végez a dízelmotoron és részegységein

Ellenőrzi és beállítja a dízelmotor működését

Ellenőrzi és beállítja a segédaggregátor dízelmotor működését

Szükség szerint cseréli, javítja, beállítja a motor alkatrészeit

Ellenőrzi, után húzza, cseréli a motorfelfüggesztő, alátámasztó elemeket

Ellenőrzi és beállítja a légsűrítő működését, szükség szerint cseréli, javítja az alkatrészeit

Ellenőrzi a kenőanyagszinteket, utántölt, illetve kenőolajat cserél

Ellenőrzi a hűtőfolyadék szintjét, minőségét, utántölt, illetve hűtőfolyadékot cserél

Ellenőrzi, beállítja a dízelmotor rendszereit, javítja, cseréli a szükséges elemeket

Ellenőrzi, javítja, tisztítja, cseréli a hőkicserélő berendezést és elemeit

Ellenőrzi, tömíti, javítja, cseréli az üzem- és kenőanyag-ellátó, sűrített levegős rendszereket és azok részeit, elemeit

Ellenőrzi, tömíti, javítja, cseréli a hűtővíz-ellátó rendszereket és azok részeit, elemeit

Ellenőrzi, beállítja, cseréli a tengelykapcsolókat és burkolataikat

Ellenőrzi, beállítja, javítja, cseréli az elosztóhajtóművet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A dízelmotorok szerkezete, működése

A dízelmotorok üzem- és kenőanyagai

A dízelmotor működéséhez szükséges rendszerek

A dízelmotorok segédberendezései

Dízelmotorok javítása, beállítása, alkalmazott technológiák

Dízelmozdonyok segédberendezései

Dízelmozdonyok segédberendezéseinek alkalmazott javítási technológiák

szakmai készségek:

Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése

Járműszerkezeti rajzok készítése

Beállítási utasítások értelmezése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum

Mozgáskoordináció

Térlátás, térbeli tájékozódás
Felelősségtudat, kitartás, precizitás

Társas kompetenciák:
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő és fenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Áttekintő képesség, logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Körütekintés, elővigyázatosság

1570. A Gépkezelő általános ismeretei megnevezésű, 10443-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Működteti a belsőégésű motoros szerkezeteket, gépeket
Működteti a villamos hajtású szerkezeteket, gépeket
Működteti a hidraulikus és pneumatikus berendezéseket, szerkezeteket
Működteti a mechanikai szerkezeteket, hajtásokat
Betartja a munkagépekre vonatkozó biztonságtechnikai, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat
Elvégzi a munkagép üzemeltetéséhez előírt adminisztrációs feladatokat
Elvégzi a kötelezően előírt biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Elvégzi az előírt kenési, karbantartási, gépápolási teendőket
Betartja a hibaelhárítás és karbantartás biztonsági szabályait
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Elvégzi a munkaterületen a számára szóban, vagy írásban megadott feladatokat az utasításoknak megfelelően
Használja a munkavégzéshez szükséges segédanyagokat, eszközöket
Használja az egyéni és csoportos védőeszközöket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Baleset esetén elsősegélyt nyújt
Tűzeset esetén használja a tűzoltó eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Belsőégésű motorok csoportosítása, felépítése
Belsőégésű motorok rendszerei (hűtő-, kenő-, üzemanyag-ellátó)
Belsőégésű motorok üzemeltetése, karbantartása
Anyagismereti alapfogalmak
Forgómozgást végző gépelemek
Hajtások

Elektromosság alapfogalmai
Elektromos szerkezetek felépítése, üzemeltetése
Villamos akkumulátorok fajtái, töltése-, karbantartása
Hidraulikus és pneumatikus rendszerek felépítése, működése-, üzemeltetése, karbantartása
Munka- és balesetvédelmi ismeretek
Tűz- és környezetvédelmi ismeretek
Elsősegélynyújtási alapismeretek
Egyéni és csoportos védőeszközök fajtái, használatuk
Munkavégzés-, karbantartás és egyszerű javítás szabályai
Időszakos karbantartási feladatok
Karbantartó anyagok és eszközök
Gépkönyv, gépnapló tartalma, vezetése

szakmai készségek:

Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1571. Az Alapozás, közmű- és fenntartási-gép kezelő speciális feladatai megnevezésű, 10444-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Ellenőrzi a munkagéppel elvégzendő feladathoz szükséges területet
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagépnaplót
Elvégzi a gép előírás szerinti stabilizálását, telepítését
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Betartja az alapozás, közmű- és fenntartási-gépekre vonatkozó sajátos munkavédelmi előírásokat
Betartja a munkaterület rendjét, közlekedési szabályokat
Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas

tényezőket

Alapozás, közmű és fenntartási géppel munkavégzést hajt végre
Munkaterületen helyváltóztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagmozgatás, közlekedés szabályai
Irányító igénybevételeinek feltételei, irányító kézjelzései
Gépnapló vezetése
Egyéni és csoportos védőfelszerelések
Munkavégzés biztonsága
Talajok, szemcsés anyagok, kövek
Betonok, betonelemek
Veszélyes anyagok
Alapozás, közmű és fenntartási gépek fajtái, rendszere, felépítése
Adott alapozás, közmű vagy fenntartási gép szerkezetana
Adott alapozás, közmű vagy fenntartási gép működtetése

szakmai készségek:

Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1572. Az Emelőgépkézeli speciális feladatai megnevezésű, 10445-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Ellenőrzi a mozgásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgépnaplót

Kötözőeszközöket, függesztőeszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ
Teherfelvevő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ
Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését
Szükség esetén különleges emelést végez
Betartja az emelőgépekre vonatkozó munkavédelmi előírásokat
Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Kötözővel, irányítóval kapcsolatot tart
Emelőgépet működtet, emelőgéppel munkavégzést hajt végre
Munkaterületen helyváltztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagmozgatás, közlekedés szabályai
Emelés- és rakodástechnológia
Próbaemelés
Teheremelés, -szállítás és -elhelyezés szabályai
A rakatképzés és bontás szabályai
Darabárúk Egységakományok
Rakatképzés segédeszközei
Ömlesztett anyagok
Emelőgépnapló vezetése
Veszélyes anyagok
Hulladék és veszélyes hulladék gyűjtésének előírásai
Függesztő és teherfelvevő eszközök fajtái, kiválasztása, ellenőrzése
Emelés függesztő - és teherfelvevő eszközökkel
Emelési, rögzítési pontok kialakításai
Teherkötözés szabályai
Irányító igénybevételének feltételei
Jogszámban előírt kézjelzések
Teheremelés biztonsági előírásai
Egyéni és csoportos védőfelszerelések
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Emelőgépek fajtái, rendszere, felépítése
Adott emelőgép szerkezetana
Adott emelőgép működtetése

szakmai készségek:

Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

1573. Az Energiaátalakító berendezés kezelő speciális feladatai megnevezésű, 10446-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása

Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat

Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket

Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat

Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket

Az előírásoknak megfelelően vezeti a gépnaplót

Biztonsági előírásoknak megfelelően telepíti, stabilizálja a gépet

A munkafeladat elvégzésére alkalmas csatlakozó eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ

Betartja az energiaátalakító berendezésekre vonatkozó munkavédelmi előírásokat

Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen

Energiaátalakító berendezést működtet

Energiaátalakító berendezéssel munkavégzést hajt végre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közlekedés szabályai a munkaterületen

Gépnapló vezetése

Energiaátalakító berendezések csatlakozó eszközei

Gépek stabilizálása

Elektromossági alapismeretek

Gázok fizikája

Folyadékok fizikája

Sajátos munkabiztonsági ismeretek

Energiaátalakító berendezések fajtái, rendszere, felépítése

Adott energiaátalakító berendezés szerkezetana
Adott energiaátalakító berendezés működtetése

szakmai készségek:

Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1574. Az Építésianyag-előkészítő gép kezelő speciális feladatai megnevezésű, 10447-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének ellenőrzése, kijelölése és biztosítása
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagépnaplót
Biztonsági előírásoknak megfelelően telepíti, stabilizálja a gépet
Rendszerezi, osztályozza az építési anyagokat
Betartja az építési anyagelőkészítő gépekre vonatkozó speciális munkavédelmi előírásokat
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat
Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen
Építési anyagelőkészítő gépet működtet
Építési anyagelőkészítő géppel munkavégzést hajt végre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közlekedés szabályai a munkaterületen
Gépnapló vezetése

Gépek stabilizálása
Talajok
Kőzetek
Betonok, betonelemek
Aszfalt
Bitumen
Ömlesztett anyagok
Veszélyes építési anyagok
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Építési anyagelőkészítő gépek fajtái, rendszere, felépítése
Adott építési anyagelőkészítő gép szerkezetana
Adott építési anyagelőkészítő gép működtetése

szakmai készségek:

Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1575. A Földmunka-, rakodó- és szállítógép-kezelő speciális feladatai megnevezésű, 10448-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése, ellenőrzése és biztosítása
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Az előírásoknak megfelelően vezeti a gépnaplót
Elvégzi a gép előírás szerinti stabilizálását, telepítését
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat
Szerelést kiválaszt, cserél
Biztonságosan végrehajtja a kitermelési, rakodási, szállítási és lehelyezési műveleteket
Emelési műveletet végez
Betartja a földmunka-, rakodó- és szállítógépekre vonatkozó sajátos munkavédelmi előírásokat

Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

Irányítóval kapcsolatot tart

Földmunka-, rakodó- és szállítógépet működtet

Földmunka-, rakodó- és szállítógéppel munkavégzést hajt végre

Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogszabályban előírt irányítási és jelrendszer

Irányító igénybevételének feltételei

Emelés- és rakodástechnológia

Teheremelés biztonsági előírásai

Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen

Munkagépnapló vezetése

Ömlesztett anyagok

Ömlesztett anyagok halmozásának, deponálásának szabályai

Talajok, szemcsés anyagok, kövek

Betonok, betonelemek

Veszélyes építési anyagok

Mélyépítési technológiák

Talajtömörítési eljárások

Egyéni és csoportos védőfelszerelések

Sajátos munkabiztonsági ismeretek

Munkaszerelések fajtái

Munkaszerelések használata, cseréje, rögzítése

Földmunka-, rakodó- és szállítógépek fajtái, rendszere, felépítése

Adott földmunka-, rakodó- és szállítógép szerkezetana

Adott földmunka-, rakodó- és szállítógép működtetése

szakmai készségek:

Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése

Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése

Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése

Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1576. A Targoncavezető speciális feladatai megnevezésű, 10449-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése, ellenőrzése és biztosítása
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat
Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgépnaplót
Tehermozgatásra alkalmas szerelékkel kiválaszt, ellenőriz és használ
Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat
Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését
Betartja a targoncákra vonatkozó speciális munkavédelmi előírásokat
Felméri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Irányítóval kapcsolatot tart
Targoncát működtet, targoncával munkavégzést hajt végre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen
Irányító igénybevételének feltételei
Jogszabályban előírt kézjelzések
Emelőgépnapló vezetése
Emelés és rakodástechnológia
A rakatképzés és bontás szabályainak ismerete
Rakatképző eszközök
Egységgrakományok
Ömlesztett anyagok
Teherrögzítés szabályai
Veszélyes anyagok
Hulladék és veszélyes anyag kezelése
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Targoncák fajtái, rendszere, felépítése
Targoncák szerelékei, adapterek
Függesztő- és tehermegfogó eszközök
Adott targonca szerkezettana
Adott targonca működtetése

szakmai készségek:

Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése

Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése

Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése

Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

1577. Az Útépítő-, és karbantartógép kezelő speciális feladatai megnevezésű, 10450-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése, ellenőrzése és biztosítása

Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat

Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket

Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat

Az előírásoknak megfelelően vezeti a gépnaplót

Elvégzi a gép előírás szerinti stabilizálását, telepítését

Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket

Betartja az útépítő- és karbantartógépekre vonatkozó sajátos munkavédelmi előírásokat

Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

Irányítóval kapcsolatot tart

Útépítő- és karbantartógépet működtet

Útépítő- és karbantartógéppel munkavégzést hajt végre

Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre a szabályoknak megfelelően az arra alkalmas géppel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogszabályban előírt kézjelzések

Irányító igénybevételeinek feltételei

Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen

Gépnapló vezetése

Egyéni és csoportos védőfelszerelések
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Ömlesztett anyagok
Talajok
Kőzetek
Aszfalt
Bitumen
Beton
Veszélyes építési anyagok
Mélyépítési technológiák
Tömörítési eljárások
Útépítő- és karbantartógépek fajtái, rendszere, felépítése
Adott útépítő- vagy karbantartógép szerkezetana
Adott útépítő- vagy karbantartógép működtetése

szakmai készségek:

Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1578. A Hídépítéstan megnevezésű, 10474-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a tervezés előkészítésében
Adatokat gyűjt az engedélyezési, kiviteli tervhez
Tervezőasszisztensi munkát végez
Értelmezi és alkalmazza az ágazati szabványokat, előírásokat, utasításokat, az Eurocode-ot
Méretezési részfeladatokat old meg, ellenőriz számítógépes programmal
Közreműködik a hatósági engedélyek beszerzésében, alkalmazásában
Részt vesz a munkahely előkészítésében, a munkahelyi folyamatok koordinálásában
Irányítja a munkahely elkorlátozását, az anyagtárolók kialakítását, az alkalmazott gépek elhelyezését, mozgását

Ismeri a hídépítésben használt építőanyagokat, tudja azok használhatóságának lehetőségeit
Aktív részese az állványzat, munkatér-lehatárolás, zsaluzat, betonacél szerelés, betonozás ellenőrzésének, irányításának

Részt vesz az acélhidak munkahelyi szerelésében

Irányítja a monolit vasbeton szerkezetek építésének rész munkafolyamatait

Részt vesz az előregyártott vasbeton, feszített beton, a szabadon szerelt és a szabadon betonozott hidak építésében

Segédszerkezeteket beépít, a beépítés minőségét ellenőrzi

Együttműködik a közúti- vagy vasúti pályaépítésben

Irányítja a befejező munkák rész munkafolyamatait

Ismeri és a munkahelyen irányítja a hídfelújítások bontási folyamatait

Segíti a beruházó, a műszaki ellenőr, üzemeltető tevékenységét

Részt vesz a műszaki átadás-átvételi, forgalomba-helyezési, használatbavételi, folyamatokban, jegyzőkönyvet vezet

Részese a próbaterhelésnek

Részt vesz a hidak előírás szerinti fenntartásában, felügyeletében, gondozásában, karbantartásában, hídmonitoring működtetésében

Aktív részese a jellegzetes elváltozások és hibák feltárásának, a hibák értékelésének és kijavításának

Irányítással minőségbiztosítást végez, műszeres helyszíni mérésekkel és laborvizsgálatokkal

Idegen nyelvről szakmai tájékoztatót, útmutatót, prospektust fordít, ismerteti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ideiglenes hidak

Alátámasztó és áthidaló szerkezetek

Végleges jellegű hidak: aléplítmények, áthidaló szerkezetek

Boltozott hidak, átérsek

Acélhidak

Gerinclemezes acélhidak kialakítása

Rácsos acélhidak kialakítása

Acélhidak erőjátéka, pályaszerkezete

Monolit vasbeton hidak

Vasbeton gerenda-, keret- és ívhidak kialakítása

Monolit vasbeton hidak erőjátéka, vasalása, építése

Feszített vasbeton hidak, feszítési módok

Előregyártott vasbeton hidak

Szabadon szerelt és szabadon betonozott feszített hidak

Szakaszos előretolással épülő hidak

Segédszerkezetek kialakítása, elhelyezése

Szigetelések, korrózióvédelmi bevonatok, saruk fajtái, építése

Hídtartozékok

Közúti- és vasútipálya-építés

Építőanyagok, speciális anyagok tulajdonságainak, beépítési technológiáinak ismerete

Hídszabályzatok, előírások, Eurocode

Hatósági eljárások

Hidak műszaki átadás-átvétele, forgalomba-helyezése, használatbavétele, garanciális ügyei

Hidak üzemeltetése, fenntartása, nyilvántartása, felügyelete, hídmonitoring

Hídgazdálkodás, felújítási munkák tervezése (összeállítás), ütemezése, híd rehabilitáció

szakmai készségek:

Rajzkészség

Számolási készség

Kivitelezésszervezés

Szakmai beszéd és íráskészség

Szakmai olvasott vagy hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Határozottság

Kezdeményezőképeség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Felfogóképeség

Helyzetfelismerés

1579. Az Útépités tan megnevezésű, 10476-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervezőasszisztensi munkát végez, részt vesz a tervezés előkészítésében

Beszerzi a vízszintes és magassági alappontok adatait, a közművek anyagait

Felkutatja a helyi anyagnyerő helyeket, feltárja a talaj és geológiai viszonyokat

Közreműködik az engedélyeztetésben

Részt vesz az építés előkészítésében

Adatokat gyűjt és rögzít a műszaki leíráshoz

Minősítési és mintavételi terv (MMT) alapján összegyűjti a dokumentációkat

Betartatja a Technológiai utasítást (TU)

Összegyűjti a jelentéseket, napi jelentést készít, részt vesz az építési napló vezetésében

Irányítja a munkahely elkorlátozását, az anyagtárolók kialakítását

Anyagkimutatást végez

Együttműködik a műszaki ellenőrrel, ill. mérnökkel (FIDIC)

Részt vesz a kivitelezésben

Irányítja a befejező munkák rész munkafolyamatait

Irányítással használatbavételi tevékenységet végez, jegyzőkönyvet vezet

Részt vesz az üzemeltetésben, megteszi a szükséges intézkedéseket
Szervezi a téli forgalombiztosítási feladatokat
Útellenőrzést végez, részt vesz a fenntartásban
Megszervezi az általános útfenntartási feladatok végrehajtását
Aktív részese a jellegzetes elváltozások és hibák feltárásának, a hibák kijavításának
Megszervezi a burkolatok karbantartásának végrehajtását
Irányítással minőségbiztosítást végez
Részt vesz egyéb közlekedési és mélyépítési létesítmények építésénél
Szakmai idegen nyelven kommunikál, idegen nyelvű szakmai szöveget értelmez
Számítógépes tervezői programot alkalmaz, digitális rajzi tevékenységet végez.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Előkészületek a felvonuláshoz
Vonalvezetés (vízszintes és magassági)
Földmunkák
Kitűzési feladatok
Vízvezetés, víztelenítés
Úttartozékok
Burkolatalapok
Betonburkolatok
Aszfaltburkolatok
Autópályák, autóutak
Külterületi és belterületi utak
Minőségbiztosítás
Építési dokumentáció
Ideiglenes létesítmények, energiaellátás
Átadás-átvételi eljárás
Kész munkák védelme
Segédüzemek (betonkeverő-, aszfaltkeverő-telep)
Hídépítés és vasúti pályaépítés
Útüzemeltetés, útfenntartás, útellenőrzés
Útépítés és forgalomtechnika
Szakmai idegen nyelvű kommunikáció, idegen nyelvű szakmai szöveg értelmezése
Számítógépes tervezőprogramok ismerete

szakmai készségek:

Rajzoló készség
Számolási készség
Kivitelezés szervezés
Szakmai beszéd- és íráskészség
Informatika felhasználói szintű alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térlátás
Önállóság

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Határozottság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

1580. A Vasútépítéstan megnevezésű, 10477-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az építési technológiákat
Részt vesz a vasútvonal átépítésében
Ismeri a korszerű vágányépítő és -fenntartó gépeket
Közreműködik a hézagnélküli felépítmény kivitelezésében
Irányítás mellett részese a vasúti pálya fenntartásának, gondozásának
Felügyeleti, ellenőrző méréseket végez
Ismeri a korszerű pályadiagnosztikai rendszereket, méréseket.
Megállapítja a pályahibát
Részt vesz a hibák elhárításában
Ütemezi és számítja a fenntartáshoz szükséges anyagmennyiséget
Gondoskodik a vágányból kikerülő felépítményi szerkezetek elszállításáról és tárolásáról
Szervezi a kézi kisgépekkel történő munkavégzést
Betartja és betartatja a munkafolyamatokra vonatkozó előírásokat
Részt vesz a forgalombahelyezési, használatbavételi, műszaki átadás-átvételi folyamatokban, jegyzőkönyvet vezet
Irányítja a munkahely kijelölését, az anyagtárolók kialakítását
Segíti a beruházó, a műszaki ellenőr tevékenységét
Részt vesz a vágányzárak megtervezésében
Irányítással minőségbiztosítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vasútépítés előkészítése
Vasútvonal átépítése
Hézagnélküli felépítmény
Vasúti pálya felügyelete
Vasúti pálya fenntartása

Pályahibák, hibák elhárítása
Anyagmennyiség meghatározása
Pályából kikerülő anyagok szállítása és tárolása
Kézi kisgépekkel történő munkavégzés alapjai
Utasítások, előírások
Munkahely kijelölése, anyagtárolók kialakítása
Vágányzárak tervezése
Forgalombahelyezés, műszaki átadás-átvétel, használatbavétel, garanciális ügyek

szakmai készségek:

Rajzkészség
Számolási készség
Kivitelezésszervezés
Szakmai beszéd- és íráskészség
Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Segítőképeség
Határozottság
Kezdeményezőképeség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Felfogóképeség
Helyzetfelismerés

1581. A Fa megmunkálása, fahajók építése megnevezésű, 10488-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki dokumentációt (műszaki rajzokat, szabásjegyzéket, stb.) készít
Kiválasztja az alapanyagokat
Előkészíti a gyártási folyamatokat, kiválasztja a szerszámokat, beállítja a gépeket
Faipari alpműveleteket végez
Faipari alapszerkezeteket, kötéseket készít
Ragasztást végez
Hagyományos építésű fahajót készít
Bordarajzokat, sablonrajzot készít
Sablonokat, bordákat, építőállványt készít, állít fel
Hossz- és keresztbordákat, padló fenékmerevítőket készít
Gerincet, orrtőkét, fartőkét, fartükröt készít, építőágyra helyez
Beépíti a fő- és válaszfalakat

Vonalhelyességet, görbületet, szimmetriát ellenőriz
Palánkolást, héjszerkezetet készít
Rétegelt technikával hajót készít, íves felületeket, vázszerkezetet, héjszerkezetet készít, rétegragasztást végez
Fedélzetet, felépítményt készít
Felszereli a dörzsprofil
Vízvonalba állítja a hajót, felszereli a tőkesúlyt, beszereli a hajókormányt Evezőlapátot, kormányt, árbocot, bumot és egyéb termékeket készít Javítási munkákat végez
Tároló állványt készít
Téli tárolásra előkészíti a hajót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki dokumentáció része, tartalma
Műszaki rajz alapjai, műhelyrajzok jellemzői
Síkmértani szerkesztések
Vetületi ábrázolás
Metszeti ábrázolás
Hajótest ábrázolása
Építőállvány rajza
Fa szerkezete, tulajdonsága
A fa nedvessége
A fa tulajdonságát befolyásoló, javító eljárások
Fa hibái
Hajóépítésben használatos fafajták
Fűrészipari termékek, furnérok, rétegelt lemezek, szendvicsszerkezetek fajtái, jellemzői
Segédanyagok, szigetelő anyagok, tömítőanyagok, burkolóanyagok
Felület-előkészítés anyagai
Ragasztók fajtái, jellemzői
Az alkalmazott veszélyes anyagok, keverékek biztonsági adatlapjainak ismerete és az azokban foglaltak alkalmazása
A tömörfa megmunkálásának szabályai
A famegmunkálás kézi, gépi eszközei
A fűrészelés, gyalulás, marás, csiszolás művelete
Keményfaporok rákkeltő hatásának lehetősége
Szerelés szerszámai, gépei, nyomatékulcsok, elektromos és pneumatikus szerelőszerszámok
Gépek kezelése, karbantartása, javítása
Fahajó építés technikái
Hagyományos fahajóépítés
Bordák, sablonok, építőállvány készítése, felállítása
Hossz- és keresztbordák, padló fenékmerevítők készítése
Gerinc, orrtőke, fartőke, fartükör készítése, építőágyra helyezése
Vázszerkezet és palánk készítésének technikái
Rétegelt technikával vázszerkezet, héjszerkezet készítése

Fedélzet, felépítmény készítése, fő- és válaszfalak beépítése

szakmai készségek:

Faipari, hajóépítő rajz készítése, értelmezése

Rajzeszközök használata

Fa és egyéb hajóépítő anyagok kiválasztása

Faipari szerszámok, gépek használata

Famegmunkálás, felület előkészítés

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Precizitás

Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kommunikációs rugalmasság

Együttműködés képessége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

1582. A Hajóberendezések, szerelvények készítése, beépítése megnevezésű, 10490-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a hajóberendezések, elemek sablonjait

Toldásokat, lapmerezvítéseket végez

Furnérozást végez

Keret-, káva- és állványszerkezeti kötéseket végez

Íves alkatrészeket, bútorokat készít

Ülő, fekvő, tároló elemeket készít

Asztalt, munkapultot készít

Mosogató, hűtő és főző berendezések helyét alakítja ki, majd beépíti azokat

Elkészíti a hajó műszereinek, navigációs berendezéseinek helyét, majd beépíti azokat

Elkészíti vagy előkészíti a burkoló alapanyagot

Felszereli, burkolja a belső tereket

Elkészíti a padlót, járófelületeket

Fedélzet- és felépítmény-borítást készít

Előkészíti a belső faberendezéseket felületkezeléshez

Felületkezelést, pácolását, lakkozását végez

Elkészíti a szerelvények, nyílászárók helyét

Előkészíti vagy legyártja a nyílászáró szerkezeteket

Beépíti a nyílászárókat

Előkészíti a veret és a kötélzet felszerelését

Beépíti a fedélzeti szerelvényeket, vasalat- és veretelhelyezést végez
Felszereli a kötélzetet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Furnérozás szabálya, művelete

Furnérozás eszközei, gépei

Sablonok rajzolása, készítésének folyamata

Íves felületek kialakítása

Hajóberendezések tervezése, méretezése, gyártása, beépítése

Belsőépítészet, ergonómia, színek, stílusok

Hajó tereinek kialakítása

Burkolóanyagok fajtái, gyártása

Segédanyagok, szigetelő anyagok, tömítőanyagok

Burkolási technológiák, szabályok

Felület-előkészítés anyagai

Felületkezelő anyagok

Az alkalmazott veszélyes anyagok, keverékek biztonsági adatlapjainak ismerete és az azokban foglaltak alkalmazása

Felületkezelés kézi-, gépi szerszámai, eszközei, szórópisztolyok, szóró kamrák, hő kamrák

Fafelületek felületkezelése

Szerelés szerszámai, gépei, nyomatékulcsok, elektromos és pneumatikus szerelőszerszámok

Csavarok, szegecsek és más kötőelemek

Hagyományos kötélzet, műanyag és acélkötelek, sodronyok, vitorlák anyagai

Veretek, kötélzet felszerelése

Fedélzeti szerelvények, nyílászárók fajtái

Hajó nyílászáróinak kialakítása

Szerelvények, nyílászárók beépítése

szakmai készségek:

Hajóépítőrajz olvasása, értelmezése

Sablonszerkesztés, készítés

Faipari szerszámok, gépek használata

Elektromos, pneumatikus szerszámok, berendezések, műszerek használata

Festő, felületkezelő eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Precizitás

Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kommunikációs rugalmasság

Együttműködés képessége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

1583. A Hajógépészeti, elektronikai berendezések beépítése megnevezésű, 10492-16 azonosít számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a vezetékek helyét

Beépíti a védőcsöveket, vezetékcsatornákat

Elvégzi a befejező munkákat

Előkészíti és beépíti a motoralapot

Motoralapra helyezi a motort

Beépíti a tönkcsövet

Összeállítja a kihajtást

Beépíti az üzemanyagrendszert

Beépíti a kipufogórendszert

Beépíti a hűtőrendszert

Beépíti a távirányító rendszert

Elektromosan beköti a motort

Feltölti a víz-, gáz- és üzemanyagrendszert

Ellenőrzi a víz-, gáz-, üzemanyag- és elektromos rendszert

Elkészíti a hő- és hangszigetelést

Beépíti a motortér szellőzését biztosító rendszert

Beépíti és installálja a műszereket

Ellenőrzi, kipróbálja a műszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektromos vezetékek, szerelvények, csővezetékek, szerelvények

Víz-, gáz-, elektromos szerelés, külső-belső felületkezelés

Hajóhajtás energetikai viszonyai, propellerfajták

Hajócsavar jellemzői, geometriája, kiválasztás módszerei

Lapátos-kerék, vízszugárhajtómű

Különböző beépítési módok ismerete

Víz-, gázszerelési rajz

Elektromos szerelési rajz

Mérés, ellenőrzés, mérő- és ellenőrző eszközök

Nagypontosságú mérő- és ellenőrző eszközök használata

Mechanikai alapfogalmak

Gépek, berendezések, szerszámok biztonságtechnikája, anyagmozgatás és tárolás

biztonságtechnikája

Munka- és tűzvédelmi előírások ismerete

Villamosság biztonságtechnikája

Belső motorok beépítése, külmotorok beépítése

Hűtő víz-, kipufogó- és üzemanyag rendszer, vízellátó- és fűtési rendszer, gázrendszer

Klíma-, fűtési- és szellőzőrendszer, elektromos rendszer, műszerek szakmai készségek:

Csőszerelő rajz olvasása, értelmezése

Elektromos rajz olvasása, értelmezése

Fémipari szerszámok, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Motiváló készség

Együttműködés képessége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

1584. A Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők megnevezésű, 10493-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkavédelem alapvető előírásait alkalmazza

Munkabiztonságot, biztonságos munkahelyet, munkavégzést megteremti

A hajóépítésben használatos szerszámokat, gépeket biztonságosan használja

Állványokat, emelő berendezéseket, szállító eszközöket biztonságosan használja

Elsősegélyt nyújt

Kockázatelemzést készít

Tűzvédelmi szabályokat alkalmazza

Tűzoltó berendezéseket alkalmaz, tüzet olt

Környezetvédelem célját, módszereit megismeri

Környezeti ártalmak csökkentésének módját és a környezetvédelem eszközeit alkalmazza

Vállalkozást alapít

Vállalkozás gazdálkodását megismeri

Marketinget, piackutatást végez

Üzleti tervet készít

Árajánlatot készít

Adózás, könyvelés rendjét megismeri

Vállalkozással kapcsolatos munkajogi kérdéseket elsajátítja

Munkaszerződést és munkavállalási szerződés készít

Megrendelőt, szállítólevelet készít

Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel, reklamációt intéz
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a piaci, technológiai változásokhoz
Számítástechnikai eszközöket, programokat használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavédelem alapfogalmai, munkahelyi balesetek, foglalkozási megbetegedések
A tevékenységhez tartozó speciális személyi, tárgyi és szervezési feltételek ismerete
Kémiai biztonsággal kapcsolatos ismeretek
Alkalmazott munkaeszközök kísérő dokumentációjának ismerete és az azokban foglaltak alkalmazása
Munkaegészségügy, munkahigiéna, munkaléktan, munkaélettan, munkaalkalmassági vizsgálatok, hatósági felügyelet
Kéziszerszámok, gépek, berendezések biztonságos használatának szabályai
Állványok, emelő-berendezések, szállító eszközök biztonságos használata
Biztonságtechnika, munkabiztonság
Elsősegélynyújtás szabályai
Kockázatelemzés módja
Tűzvédelmi szabályok, eszközök, tűzoltás módja
Környezetvédelem célja, eszközei
Hulladékgazdálkodás módja
Hajóépítés tűz- és környezetvédelmi elő írásai
Vállalkozási alapismeretek
Vállalkozási formák, indítási, működtetési feladatai
Munkaszerződés és munkavállalási szerződés tartalma
A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi, gazdasági ismeretek
Alapszintű munkajogi ismeretek
Munkáltatók és munkavállalók kötelezettségei és jogai, érdekképviselés, érdekegyeztetés
Kommunikáció, marketing
Üzleti terv felépítése
Megrendelő, szállítólevél tartalmi, formai követelményei
Árajánlat tartalma
Számola tartalmi, formai követelményei
Kapcsolattartás, reklamációkezelés szabályai
Informatikai ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértés, írás, fogalmazás
IT alapismeretek
Operációs rendszerek
Szövegszerkesztés
Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

Munkavédelmi-, tűzvédelmi-, környezetvédelmi eszközök, berendezések használata

Állványok, emelő-berendezések, szállító eszközök készségszintű használata

Elemi szintű számítógép-használat

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Kapcsolatfenntartó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

1585. A Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű, 10496-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályokat

Betartja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén

Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését

Ellátja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat

Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását

Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében

Betartja az utazási kedvezményre való jogosultságokat és az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos szabályokat

Utazással kapcsolatos információt ad

Ajánlatokat készít, reklámokat tervez

Alkalmazza a kommunikációs módszereket és a PR-szabályokat

Alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket

Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot

Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást

Elemzéseket, ajánlatokat készít

Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot

Alkalmazza a logisztikai ismereteket

Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, megtervezi az útvonalat

Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket

Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében

Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat

Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közlekedési alapismeretek
A közlekedés technikai elemei
A közlekedés forgalmi folyamatai az áru fuvarozásban és a személyszállításban
A fuvarozási szerződések
A fuvarozási folyamat
A fuvarozás eszközei
Közlekedési informatika és alkalmazott számítástechnika
Szakmai idegen nyelv alkalmazása
Általános és ágazati díjszámítási ismeretek
Közlekedésföldrajzi alapismeretek

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

1586. A Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai megnevezésű, 10497-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a fuvarszközök személyszállításra, illetve áru fuvarozásra való előkészítésében
Munkája során kapcsolatot tart a közúti közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel
Betartja és betartatja a hazai jogi szabályozást, valamint a nemzetközi egyezményeket és megállapodásokat

Lebonyolítja a fuvarozást és a hozzá kapcsolódó feladatokat

Részt vesz az adminisztrációs és irányítási feladatokban

Szervezi a személyszállítással kapcsolatos feladatokat

Megtervezi az autóbuszos személyszállítási folyamatot

Szervezi az áru fuvarozással kapcsolatos teendőket

Részt vesz a közúti fuvarszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket

Ellenőrzi és a gépkocsivezetőknek kiadja a fuvarokmányokat

Részt vesz a közúti fuvarszköz műszaki, biztonsági ellenőrzésében, irányításában

Részt vesz a közúti fuvarszervezők javítási feladatainak szervezésében
Gépjárműveknél hibaelhárítási, beszabályozási és karbantartási műveleteket elvégeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános közlekedésföldrajz, térképismeret, útvonaltervezés
Magyarország közlekedési földrajza, határátkelőhelyek
Magyarországi logisztikai rendszerek
Európa közlekedési földrajza
A külkereskedelmi ügylet fogalma, típusai
A külkereskedelmi adásvételi szerződés tartalma és tipikus feltételei
A szokások és szokványok, az INCOTERMS klauzulái
Okmányok a külkereskedelemben
Valuta, deviza, bankügyletek, bankműveletek, pénzügyi folyamatok
Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai
A közlekedés teljesítőképessége
Közlekedési statisztika, elemzések, adatfeldolgozás
A szállítási teljesítmények
A szerződés
A fuvarozási szerződés
A fuvarozás előkészítése
A fuvarozás végrehajtása
A küldemény kiszolgáltatása
A közúti közlekedési szolgáltatás végzése, járművek üzemen tartása
Gépjármű üzemeltetése és ennek ügyvitele
Gépjárművek felépítése, alvázak és kocsiszekrények
Az erőátviteli berendezések
Futóművek, kormányzás, fékezés
Elektromos berendezések
Anyagmozgatás és logisztika
Szállítási igénybevételek, veszélyes áruk szállítása
Áruismeret
Az anyagmozgatás (rakodás) gépei
Rakomány elhelyezés és rakomány rögzítés
Közlekedési rendszerek
Az árutovábbítás technológiai folyamatai
A közúti áru fuvarozás technológiai sajátosságai
A személyszállítási technológia jellemzői és eszközei
Üzemi és utasforgalmi létesítményrendszerek
Személyszállítási szerződések
A személyszállítás tervezése, vezénylése
A forgalmi szolgálat
Menetrendszerinti-, különjárat-, szerződéses- és bérautóbusz-közlekedés
Személyszállítás személygépkocsival

Nemzetközi személyfuvarozás
A személyszállítás okmányai
Személyszállítási díjszabás
Pénztárszolgálat, bevétel elszámolás és bevétel ellenőrzés
Vámjogi fogalmak
Vámeljárások, vámkezelés
Vámkezesések, vámgaranciák
Díjszabási alapfogalmak, fuvar költségeket meghatározó tényezők
Közúti közlekedési árképzés, fuvar díjak és díjszabások
A kiegészítő szolgáltatások költségei

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban
Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítóképesség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

1587. A Légiszállítási feladatok megnevezésű, 10498-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a code share (közös üzemeltetésű) -járatok alkalmazásából fakadó gazdasági előnyöket
Részt vesz a légi fuvarszközök előkészítésében
Részt vesz a légi fuvarszközök hatósági szemléin
Kapcsolatot tart a légi közlekedési és légügyi hatóságokkal, szervezetekkel
Fedélzeti légi ellátmányról gondoskodik (catering)
Gondoskodik a légi fuvarszköz közlekedési információkkal való ellátásáról
Részt vesz a légi fuvarszköz üzemeltetéséhez szükséges megfelelő személyzet biztosításában
Részt vesz az utaskezelésben, jegyértékesítésben
Közreműködik az árufelvételben, a fuvarozási szerződés megkötésében
Kiállítja a légi fuvarlevelet és a kapcsolódó egyéb dokumentumokat
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Repülőtéri vészhelyzetek
Légijárművek földi kiszolgálásának technológiája
Légijárművek forgalmi kiszolgálása és okmányolása
A poggyászokra vonatkozó ismeretek
Utaskezelés, speciális utaskategóriák
Az áruátvétel feltételei
Légifuvarozási szerződés
Légifuvarlevél-kiállítása
Tarifálási feladatok
Helyfoglalás és prioritás
Raktározás, járattervezés és előkészítés
Áruérkeztetés és kiszolgáltatás
Veszélyes és különleges áruk kezelése
Egységakományok kezelése
Számítógépes és különleges rendszerek, airimp
Légitársaságok közötti elszámolás szabályai
Eladási jelentések ellenőrzése, visszatérítések, feldolgozás ellenőrzése
Helyfoglalási rendszerek
Nemzetközi és magyar légügyi jog és légügyi előírások
Légifuvarozási ismeretek gyakorlata
Forgalmi ismeretek gyakorlata
Jegyeladási ismeretek gyakorlata
Utaskiszolgálási ismeretek gyakorlata
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban
Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítókészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés Figyelem-összpontosítás
Nytított hozzáállás

1588. A Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek megnevezésű, 12046-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi alap és szakellátás intézményeiben szolgáltatást igénybe vevők, ellátottak értékeit, autonómiáját, identitását; érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat

Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket

A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait

Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit

A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat

Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit

Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket

Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat

Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól

Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére

Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört

A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez

Szervezi a gyermekek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit

Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe, segíti a kultúrhigiénés szokások, egyéni ízlés kialakulását

Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben

Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására

Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét, a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását

Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását

Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát

Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását

Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafeltárást végez

Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat, a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását

Felismeri a gyermek betegségét

Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás területén,

az intézmények etikai kódexei, a szakemberek kompetenciahatárai Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői

A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői

A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei

A segítség pszichológiai összefüggései

Az önismeret forrásai, az énvédő technikák

A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői

Gyermekek és fiatalok büntethetősége

Az egészségügyi ellátások szabályai

Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségei, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések

A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei

Az emberi szükségletek, a kötődés és biztonságérzet fontossága, a család mint támogatórendszer és mint problémaforrás jellemzői, deviáns jelenségek és kialakulásuk okai

Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai

A szocializáció folyamata és szinterei, a szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a gyermekek kapcsolatainak fejlesztése

A mentális fejlődés segítése, a tanulási folyamat, tanulás-segítés

A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai, nevelési stílusok és attitűdök, a segítség pszichológiai összefüggései

A nevelői szerep összefüggései, sikerek és kudarcok a nevelésben

A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai, elsősegélynyújtás

Az akadálymentesítés és a balesetmegelőzés szabályai, technikái

A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai, a gondozás mint a nevelés eszköze, a testi gondozás módszerei, szabályai

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Információforrások kezelése

Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata

Gyermekjátékok használata

Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Rugalmasság, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és konfliktuskezelő készség

Empátia, segítőkészség

Közérthetőség, adekvát kommunikáció

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Problémaelemzés, -feltárás

Rendszerben való gondolkodás

1589. A Gyermekfelügyelői feladatok megnevezésű, 10523-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismerkedik a gyermeket ellátó intézmény működési rendjével, napirendjével
Részt vesz a gyermekek fogadásának előkészítésében, a gyermekek fogadásában
Segíti a gyermeket a beilleszkedésben, a reszocializációs esélyek növelésében
Elősegíti a gyermek- és ifjúsági közösség kialakulását a csoportfolyamatok, csoportdinamika figyelembevételével

Elősegíti a gyermek kultúrájához kötődő ünnepek és hagyományok ápolását
Felismeri a különleges és a speciális szükséglet jellemzőit
Javaslatával segíti a gondozott gyermekeket zsebpénzük beosztásában, felhasználásában
Segíti a gyermek védőoltáshoz jutását, a gyógyászati segédeszközök használatát és karbantartását

Részt vesz az ügyeleti feladatok ellátásában, krízishelyzetekben intézkedik

Részt vesz a természetes és mesterséges környezet alakításában és rendben tartásában

Háztartási feladatokat végez

Megtanítja a háztartási gépek és eszközök használatát

Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyermeket az ételek elkészítésére

Gazdálkodik és elszámol az átadott pénzeszközökkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A csoport működése

Új csoporttag beillesztése, beilleszkedése

Önálló életvitelre való felkészítés

Átlagtól eltérő szükségletű gyermekek nevelése

Saját tulajdon kialakításának és védelmének kérdései

A testi és lelki bántalmazás tünetei

A gyermeket ellátó intézmény működési rendje

A szabadidős tevékenységek szervezése

Háztartásvezetés

A gyermek egészségügyi ellátása

szakmai készségek:

Játékok használata

Háztartási gépek és eszközök használata

Dekorációs anyagok és eszközök használata (textíliák, papírok, színes ceruzák, olló stb.)

Kézimunka anyagok és eszközök használata

Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Szervezőkészség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkézség

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kreativitás, ötletgazdagság

Problémamegoldás, adekvát hibaelhárítás

1590. A Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok megnevezésű, 10524-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezeti a nyilvántartást a gyermeket ellátó intézmény pénz- és egyéb eszközeiről

Vezeti a gyermeket ellátó intézmény eseménynaplóját

Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését

Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat

Segítséget nyújt a gyermek élettörténetkönyvének elkészítésében és vezetésében

Segítséget nyújt a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer vezetésében

Vezeti a munkakörhöz kötött dokumentációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek megfigyelése

Élettörténetkönyv készítése

A gyermekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer

A munkakörhöz kötött dokumentáció

Pénz- és eszközkezelés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése

Köznyelvi és szakmai szöveg írásban és szóban való alkalmazása

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Kapcsolatteremtő készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kreativitás, ötletgazdagság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

1591. A szociális ellátás általános tevékenységei megnevezésű, 10525-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását; érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat

Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket

A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait

Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit

A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat

Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit

Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a fiziológiai, a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében

Értelmezi a társadalmpolitikai és szociálpolitikai jelenségeket, alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az államigazgatás alapjai, a közigazgatási és hatósági eljárás szabályai, az állam és az önkormányzatok felépítése, feladatai

Jog, család- és gyermekjog, adatvédelem, a jóléti és társadalombiztosítási ellátások jogi keretei

A szociális, az egészségügyi, a közoktatási és a gyermekvédelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük

A szociálpolitika alapjai, az érdekek és ideológiák összefüggései, a szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái; a problémának definiált társadalmi jelenségek és a megoldásukra hivatott állami beavatkozás technikái, eszközei, formái

Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, az intézmények etikai kódexei, a szociális szakemberek kompetencia határai

Szociológiai alapfogalmak, szociológiai adatfelvételi módszerek

A társadalmi struktúrát létrehozó, rejtett és láthatóvá tevő viszonyok, a társadalmi integráció, dezintegráció, szegregáció fogalma

A társadalmi egyenlőtlenségek, a szegénység, a társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek és újratermelődésük okai, deviáns jelenségek a társadalomban, a veszélyeztetett csoportok és térségek jellemzői

A mai magyar társadalom szerkezete, a társadalmi mobilitás jellemzői, a problémának definiált

társadalmi jelenségek

A helyi társadalom szerkezete, a helyi erőforrások és hiányok

Az egyén társadalmi meghatározottsága, a társadalom ártó-védő hatásai

A család és életmód fogalma, a családi életciklus, életút szakaszai, a család szocializációs szerepe, az átörökítés összefüggései

Az életútinterjú készítésének fázisai

Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése és működésének szabályozási szintjei

A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők, életkori szakaszok és jellemzői, rendellenes fejlődésre utaló, a kóros állapotot jelző tünetek

Lelki jelenségek és folyamatok, a pszichológiai adatszerzés módszerei

Személyiség-pszichológia, fejlődéslélektan és szociálpszichológia

Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői

A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői

A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei

A segítség pszichológiai összefüggései

Az önismeret forrásai, az énvédő technikák

A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Informatikai eszközök használata

Információforrások kezelése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképeség

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Empátia készség

Tolerancia

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Problémaelemzés és -feltárás

Rendszerben való gondolkodás

1592. A Logisztikai ügyintéző feladatai megnevezésű, 10034-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Döntéseket készít elő a vállalati logisztikai folyamatok tervezésére, lebonyolítására, fejlesztésére vonatkozóan

Logisztikai folyamatok támogatására szolgáló információs rendszert működtet, informatikai eszközöket kezel

Támogatja logisztikai felettese tevékenységét

Napi, heti, havi jelentést készít

Rendelésfeladási és -feldolgozási rendszert működtet

Megrendelések teljesítési feltételeit ellenőrzi

Kapcsolatot tart a beszállítókkal

Megrendelést ad fel a szerződött beszállítók felé a logisztikai, termelési igények alapján

Kisebb értékű beszerzéseket bonyolít le

Beszállítókat minősít

Termelés- és szállítástervezési feladatokat lát el

„Leanproduction” rendszernek megfelelően végzi tevékenységeit

A vállalat értékesítési csatornáit és folyamatait használja és ellenőrzi

Logisztikai normatívákat mér és elemez „Aftersale” vevőkapcsolatokat működtet
Készletelemzést végez

Vállalaton belüli „reverz” logisztikai folyamatokat szervez

Alkalmazza a veszélyes áruk kezelésére vonatkozó szabályozások előírásait

Begyűjti a vállalathoz beérkező veszélyes árukra vonatkozó információkat

Ellenőrzi a beérkező veszélyes árukat

Nyilvántartja a vállalatnál lévő veszélyes árukat

Minőségbiztosítási és minőségellenőrzési területtel kapcsolatos ügyeket intéz

Pénzügyi, kontrolling területtel kapcsolatos ügyeket intéz

Reklamációs ügyeket intéz

Betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Logisztikai alapfogalmak

A makro és a vállalati logisztika elemei

A vállalati logisztikai rendszer felépítése

Az ellátási lánc jellemzői, szereplői, kapcsolatuk

Áru-azonosítási és áru-nyomonkövetési rendszerek

Disztribúciós struktúrák, stratégiák és azok jellemzői

A kiszolgálási színvonal mérésének módjai (külső-belső vevők)

A logisztikai információs rendszer

A minőség (áru, szolgáltatás), a minőségtanúsítás módjai

Minőségbiztosítási rendszerek szerepe, jellemzői

Szavatosság, jótállás, termékfelelősség

A beszerzési folyamat fázisai és azok jellemzői

Az áruátvétel menete, bizonylatolása

A termelésstervezés és termelésirányítás elvei

Az anyagszükséglet számítás és erőforrástervezés (MRP és MRPII)

A „leanproduction” (TPS) termelési rendszer

Elosztástervezés (DRP)

Logisztikai költségek, és befolyásoló tényezők
Készletezési modellek
A gazdaságos, ill. minimum rendelési tétel nagyság meghatározása
A készletgazdálkodás főbb mutatói
A kiszolgálási színvonal mutatói és mérésének módjai, gyakorisága
A logisztikai kontrolling feladatai
A rendelésseladás- és feldolgozás folyamata
Az értékesítési csatornák jellemzői
A veszélyes áruk tulajdonságai
A veszélyes áruk osztályozása
A veszélyes áruk okmányai
A veszélyes áruk csomagolása
A veszélyes áruk jelölései
Élelmiszerek kezelésének szabályai
Veszélyes áruk kezelésének szabályai
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Szakmai nyelvű íráskészség
Értékelési, elemzési készség

Személyes kompetenciák:

Kommunikáció (szövegértés, szövegalkotás)
Vállalkozói kompetencia
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kooperativitás (csapatszellem)
Kreativitás
Irányítókészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás
Digitális kompetencia
Információgyűjtés
Nyitott hozzáállás

1593. A napközbeni gyermekellátás feladatai megnevezésű, 10529-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja a gyermek optimális környezetét
Bemutatja a gyermekcsoportot és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségeket
Feltérképezi a család erősségeit, ezekre építve támogatja őket gyermekük nevelésében
A szülők felé a gyermekek fejlődésével és nevelésével kapcsolatos ismereteket közvetít

Lehetőséget biztosít az adaptációs időszakban a szülő számára a gyermek gondozására, illetve a gondozási feladatokat a gyermek alkalmazkodásához igazodva fokozatosan veszi át a szülőtől

Segíti a gyermeket az új környezetbe való beilleszkedésében

Érzelmi támogatást nyújt a szülők számára

Folyamatosan tájékoztatja a szülőket a gyermek közérzetéről, fejlődéséről

Jelzi a szülőnek a gyermek fejlődésének fontos jeleit, állomásait

Megteremti a gyermekek belső késztetéséből fakadó szabad játék feltételeit és a gyermekek egyéni igénye szerint bekapcsolódik a tevékenységbe

Észleli a testi és szellemi fejlődésben való elmaradás tüneteit és jelzéssel él a szülő, illetve az orvos felé

Figyelemmel kíséri a korhoz kötött védőoltások meglétét, hiányukra felhívja a szülő figyelmét

Segíti a gyógyászati segédeszközök használatát és azok karbantartását

Nevelési feladatokat végez gondozási helyzetekben is

Támogatja az eltérő fejlődésű gyermekek korai fejlesztését a gyógypedagógus irányításával

Tervezi és szervezi az évszaknak megfelelő napirendet

Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő, az egészséges fejlődést biztosító napi étkezés biztosítására

Előkészíti és lebonyolítja az ünnepeket, életkortól függően bevonja a gyermekeket és a családokat

Biztosítja a családokkal való változatos kapcsolattartás lehetőségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A napközbeni ellátás intézményei

A gyermekcsoport összeállításának szempontjai

Életkornak megfelelő tárgyi környezet kialakítása

A családi igények és az intézményi lehetőségek összeegyeztetése

A beszoktatás módszerei

A kölcsönös információátadás jelentősége és szabályai

Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége

Az egyéni szükségletek kielégítésének lehetőségei csoportkörülmenyek között

Az önállóságra nevelés módszerei

A helyes napirend kialakítása

A nagymozgások kiemelt szerepe a gyermeki fejlődésben

Környezeti nevelés a korai életkorban

Vizuális nevelés eszközei és módszerei

Az egészséges táplálkozás alapjai

A játékfejlődés szakaszai

A játéktevékenység támogatásának módszerei

A kisgyermekkorai mondókák, énekek, mesék fejlődést segítő szerepe

Az életkornak megfelelő mondókák, énekek, mesék

Az ünnepek, hagyományok, szokások jelentősége Az eltérő fejlődésre mutató jelek

A korai intervenció szemlélete és módszerei

A kisgyermek környezetében elvárt higiénés követelmények

A fertőző betegségek megelőzésében alkalmazott eljárások
A gyógyászati segédeszközök és karbantartásuk

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség és íráskészség
Hatékony, segítő kommunikáció
Mondókázás, éneklés, mesélés
Informatikai eszközök használata
Vizuális technikák alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság

1594. A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai megnevezésű, 10530-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feljegyzést készít családlátogatásról és a beszoktatásról
Vezeti a gyermek egészségügyi törzslapját és a fejlődési táblázatot
Egyéni fejlődési naplót vezet
Rendszeres tájékoztatást ad a szülők részére az üzenőfüzetben a gyermek testi, lelki fejlődéséről
Figyelemmel kíséri az orvosi vizsgálatok időpontját és a gyermek fejlődési állapotát rögzítő adatokat
Csoportnaplót, eseménynaplót vezet
Írásos tájékoztatók készítése az ellátást igénybevevők számára (információs tábla, meghívók, tájékoztatók, szórólapok)
A jogszabályoknak és a szakmai etikai normáknak megfelelően kezeli a családokkal és a gyermekkel kapcsolatos személyes adatokat, információkat
Elkészíti az intézményben előírt egyéb dokumentumokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermekellátásokkal kapcsolatos adatok és tények

Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
Munkaterv készítésének szempontjai
A gyermek fejlődéstáblázat vezetésének szempontjai
A fejlődési napló vezetésének szempontjai
A csoportnapló vezetése
Az üzenőfüzet funkciója
Ügyiratkezelés szabályai
A helyi nyilvántartások rendszere és vezetésének jelentősége
A helyi dokumentumok rendszere és alkalmazása
A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
A gyógyszernyilvántartás jelentősége

szakmai készségek:

Számítógép-használat
Köznyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű íráskészség
Elemző és reflektív írásmód használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önfejlesztés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Rendszerben való gondolkodás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1595. A Gondozási-ápolási feladatok megnevezésű, 10556-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében

Megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat

Elvégzi az alapvető életfunkciók, a testsúly és testmagasság, valamint a vércukorszint mérését és az adatok rögzítését

Elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágycsere, elvégzi az ágyneműcsere; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket

Megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban

Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában

Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket

Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit

Vizsgálatra testvialadékokat vesz le és tárol

Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában

Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat; kezeli a veszélyes hulladékokat

Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén

Egészségügyi felvilágosító munkát végez

Közélelmezési feladatokat végez, az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében

Közreműködik a háztartásvitelben; háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad
Betartja és betartatja a munkahellyel kapcsolatos munka-, tűz és környezetvédelmi előírásokat.

Alkalmazza a beteg mozgatására, emelésére vonatkozó, az egészség védelmét szolgáló módszereket.

Betartja a biológiai kóroki tényezők elleni védelemre vonatkozó előírásokat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései, az ápolás alapjai, a betegmegfigyelés szempontjai, az ápolási folyamat lélektani összefüggései

A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, válságok az életciklus során, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok

Veszteségek és feldolgozásuk módszerei

Kórok holisztikus értelmezése, a betegségek rizikófaktorai, lefolyása és a szervezet reakciói

Gyógyszertani ismeretek, főbb gyógyszercsoportok és alkalmazási területeik, a gyógyszer sorsa a szervezetben, a gyógyszerkezelés szabályai

Gyógyszerelés, fizikális gyógymódok, fertőtlenítés

Népegészségügy, a leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana

A haldokló beteg ellátásának feltételei, a halott körüli tennivalók; hospice ellátás

A gondozás fogalma, célja, feladatai, a gondozás célcsoportjai; aktivizálás, foglalkozás, foglalkoztatás

Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel

Közélelmezési feladatok

Munka- és balesetvédelem

Az általános munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírások betartása

Egyéni védőeszközök szakszerű alkalmazása

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek használata, az ápolási eszközök, műszerek kezelése,

textíliák, kötszerek használata

Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Stressztűrő képesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Rendszerben való gondolkodás

Információgyűjtés

1596. Az Önálló szociális segítő feladatok megnevezésű, 10558-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja az intézménybe érkezőket, előtéri és ügyfélfogadási feladatokat lát el

Tájékoztatót nyújt a szociális és jóléti ellátások formáiról, funkcióiról, intézményrendszeréről, a jogosultsági feltételekről és az igénybevétel lehetőségeiről

Szükség esetén elirányítja vagy elkíséri a szolgáltatást kérőt a megfelelő intézménybe

Támogatja az intézményekben élők kapcsolattartását családjaikkal és eredeti környezetükben élőikkel

Kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival

Segíti a lakóotthonokban és lakásotthonokban, támogatott lakhatásban, szociális intézményekben élők napi életvitelét

Szervezi és ellátja a szociális konyhán, nappali melegedőben a szolgáltatást igénybe vevőkkel kapcsolatos feladatokat

Hajléktalanszállón külön megbízással éjszakai ügyeletet lát el

Támogatja a működési területén szerveződő önszervező csoportokat, civil és karitatív szervezetek humanitárius munkáját

Gyűjti, kezeli és az igénylőkhöz eljuttatja az intézménybe érkező adományokat, gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevők értéktárgyainak megőrzéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A családtámogatási rendszer, az önkormányzati és nem önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályainak értelmezése

Munkajogi szabályok alkalmazása

A civil szervezetek szociális feladatainak segítési lehetőségei
A szociális intézmény működésének ismerete
A helyi jelzőrendszer jellemzői és a kapcsolatok működtetésének lehetőségei
A szakmai és intézményi etikai szabályok értelmezése
A kompetencia határok, és a szakmai együttműködés szabályainak értelmezése
A szociális munka sajátosságai és módszerei
A szociális munka elmélete és ideológiája
A szociális munka tevékenységrendszere
A szociális munka problémamegoldó modelljei
Az etikai dilemmák megoldási módszerei
Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzatai
A problémamegoldás szakaszai és módszereinek alkalmazása
A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái
A krízis és a krízisintervenció jellemzői
A családsegítés és a családgondozás módszerei
Szociális munka csoportokkal, a csoportmunkához szükséges alapismertek
A szociális csoportmunka modelljeinek jellemzői
A szociális csoportmunka típusai, folyamata
A csoportdinamikai jelenségek jellemzői
A csoportvezetés elmélete és a feladatok megosztásának lehetőségei
A közösségi szociális munka formái, folyamata és a feladatok megosztásának lehetőségei
A szociális tervezés és a közösségfejlesztés elmélete
A közösség szervezés elmélete
A közösségi szociális munka gyakorlata
Pedagógiai és munkapszichológiai alapfogalmak

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai és hírközlési eszközök használata
Információforrások kezelése
Diagramok, grafikonok a szakmai munkához szükséges ábrák, (genogram, ecomap, stb.)
olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Adekvát kommunikáció
Konfliktustűrő képesség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés

1597. Az Elsősegélynyújtási feladatok megnevezésű, 10559-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a közvetlen életveszélyt
Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását
Mégméri, rögzíti az életműködés főbb adatait, elvégzi a testsúly és testmagasság mérését
Elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén
Alkalmazza a szükséges elsősegélynyújtási módszereket, eszközöket
Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget hív
Segítséget nyújt a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészség holisztikus értelmezése
Népegészségügyi alapismeretek
A társadalmi helyzet és az egészség
A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei gyermekkorban, védőoltások és kísérő tünetek
Egészségmegőrzés
Az életműködés adatai
Az életműködés adatainak értelmezése
Az elsősegélynyújtás gyakorlata
A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái
Az eszméletlen beteg ellátásának technikái
A stabil oldalfekvés biztosításának módjai
A vérzések jellemzői és ellátásuk technikái
Áramütés jelei és a segítségnyújtás lehetőségei, módszerei, technikái
A háztartási balesetek sérülései, ellátásuk
A cukorbetegség jelei és a cukorbeteg ellátásának lehetőségei
A törések jellemzői és ellátásuk lehetőségei
A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei, módszerei
Az égési sérülések jellemzői és ellátásuk módszerei, technikái
Mérgezések jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikái
Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikái
A sokkos és görcsös állapotok és a segítségnyújtás módszerei, technikái
Orvosi segítségkérés, mentőhívás
Tűzoltóság, katasztrófavédelem értesítése

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
A hírközlési eszközök használata
Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Szervezőképesség

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Adekvát kommunikáció

Segítőképesség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség

1598. A Gondozási-ápolási alapeladatok megnevezésű, 10569-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybevevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat

Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket

A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait

Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit

A segítséget kérőkkel non direktív, segítő beszélgetést folytat

Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit

Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében

Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket

Megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat

Elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését

Elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket

Megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban, részt vesz a beteg mobilizálásában

Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában

Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket

Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges

szövegményeit

Vizsgálatra testvialadékokat vesz le és tárol

Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában

Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat; kezeli a veszélyes hulladékokat

Felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér

Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén

Egészségügyi felvilágosító munkát végez

Közélelmezési feladatokat végez, az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében

Közreműködik a háztartásvitelben; háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi, családjogi, adatvédelmi és államigazgatási alapismeretek, az állam és az önkormányzat felépítése, feladatai

A szociális, az egészségügyi és a gyermekvédelmi védelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük

A szociálpolitika alapfogalmai, alapelvei, technikái, eszközei, a problémának definiált társadalmi jelenségek és a megoldásukra hivatott ellátások

Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, a szociális szakemberek kompetencia határai, az együttműködés etikai szabályai

Az önismeret forrásai, az énvédő technikák

Lelki jelenségek és folyamatok, a pszichológiai megfigyelés módszere

Személyiségpszichológia, fejlődéslélektan, szociálpszichológia

A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok

Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői

A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői, a konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei

A kommunikáció csatornái, jellemzői, a non direktív és a segítő beszélgetés jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői

A segítés pszichológiai összefüggései

A lelki fejlődés meghatározói, az életút pszichológiai fejlődési szakaszai, a szocializáció folyamata és szinterei

Válságok az életciklus során; veszteségek és feldolgozásuk módszerei

Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése, működésének szabályozási szintjei

Kórokok holisztikus értelmezése, a betegségek rizikófaktorai, lefolyása és a szervezet reakciói

Gyógyszertani ismeretek, főbb gyógyszercsoportok és alkalmazási területeik, a gyógyszer sorsa a szervezetben, a gyógyszerkezelés szabályai

Gyógyszerelés és a fizikális gyógymódok, fertőtlenítés

Népegészségügy, a leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana

Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései, ápolási alapismeretek, a betegmegfigyelés szempontjai, az ápolási folyamat lélektani összefüggései

Veszélyeztető állapotból következő elsősegély-nyújtási feladatok, az elsősegélynyújtás alapszabályai, módszerei és technikái

A haldokló beteg ellátásának feltételei, a halott körüli tennivalók

A gondozás fogalma, célja, feladatai, a gondozás célcsoportjai; aktivizálás, foglalkozás, foglalkoztatás

Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel

Közélelmezési feladatok

Munka- és balesetvédelem

szakmai készségek:

Könyvelési és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek használata, az ápolási eszközök, műszerek kezelése, textíliák, kötszerek használata

Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Stressztűrő képesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Rendszerben való gondolkodás

Információgyűjtés

1599. A szükségletek felmérése megnevezésű, 10570-16 azonosító számú szakmai követelmény tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a szükségletek, erőforrások és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében; értelmezi az emberi szükségleteket és a szükségletkielégítés hiányait

Információkat szerez és tájékoztatást nyújt az idős és fogyatékos emberek szociális és egészségügyi ellátásairól, a jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségeiről

Ismeri a leggyakoribb belső szervi megbetegedések okait, tüneteit, szövődményeit, s az ehhez kapcsolódó szükségleteket felméri

Értelmezi a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit és a szolgáltatást igénybevevőknek segítséget nyújt azok megszerzésében

Szükség esetén elkíséri a szolgáltatást igénybevevőt a megfelelő intézménybe, szolgáltatóhoz

Közreműködik az előgondozási feladatok elvégzésében

Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, az idős és a fogyatékos ember pszichés problémáit

Részt vesz az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és a rehabilitációs terv kidolgozásában

Megbízás alapján képviseli kliense érdekeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mai magyar társadalom szerkezete, az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói, a társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek, a veszélyeztetett csoportok, a szegénység értelmezése és jellemzői

A magyar társadalom térbeli jellemzői, a társadalmi mobilitás fogalma

A fogyatékosokkal élők és az idősek társadalmi helyzete; az esélyegyenlőségüket célzó jogszabályok

Az egészségügyi ellátás formái és intézményei

Az idős és fogyatékos ellátás formái és intézményei

A szociális munka sajátosságai, elméletei és ideológiái, tevékenységi rendszere, a problémamegoldás módszerei, értékei, a szociális munka szabályai és etikai dilemmái

Az egészség, betegség fogalma

A fogyatékoság orvosi és pszichoszociális szempontú értelmezése, fogyatékoságtan

A sejtek felépítése és feladata, a kromoszómarendellenességek, a szövetek funkciója

A mozgásszervek felépítése, funkciója, morfológiai és funkcionális zavarai

A vér felépítése és a vérképzés; a vérképzőrendszer betegségei, a szív és a keringési rendszer működése, megbetegedései

A légzőszervrendszer felépítése, funkciói és megbetegedései

A kiválasztó rendszer működése és megbetegedései

Az irányító rendszerek működései és betegségei, az idegyógyászat és az elmeagyógyászat körébe tartozó leggyakoribb időskori kórképek

Anyagcserebetegségek

Daganatos betegségek

A sebek klinikuma, a sebészeti ellátást igénylő sérülések, műtéti javallatok, a műtéten átesett beteg ápolása

Az időskor leggyakoribb reumatológiai elváltozásai

Az érzékszervek felépítése, funkciói és betegségei

A nemi szervek felépítése, funkciója, betegségei

A fog- és szájbetegségek, az emésztőszervrendszer megbetegedései, endokrin betegségek

A szenvedélybetegségek kialakulásának okai és típusai

Rehabilitáció lehetőségei és formái

Dietetika

Geriátria

Gondozási, ápolási szükségletek felmérése, a gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése

Az ellátottak érdekérvényesítési és érdekképviselői lehetőségei

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
A demonstrációs termi eszközök és kötszerek használata
Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök alkalmazása

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:
Segítőkészség
Tolerancia
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség

1600. A Sajátos gondozási feladatok megnevezésű, 10571-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs folyamat tervezésében, megvalósításában

Közreműködik a személyre szóló napirend kialakításában

Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges élettér kialakításában, illetve a környezeti higiéné biztosításában

Megtanítja és szükség esetén segítséget nyújt a mindennapi tevékenységek elvégzésében; az öltözködésben, az étkezésben

Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában

Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában

Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében

Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában

Megszervezi más szolgáltatók közreműködését

Segítséget nyújt a háztartásvezetésben

Támogatja a fogyatékos emberek társadalmi befogadásának folyamatát

Együttműködik a foglalkozások, csoportfoglalkozások, csoportülések lebonyolítóival

Részt vesz közösségi szociális munka szervezésében, bonyolításában

Szakmai munkája hatékonyabbá tétele érdekében esetmegbeszéléseken vesz részt

Szakmai személyisége és személyisége védelmében részt vesz szupervízióban

Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Munkája során ügyel a munka-, baleset- és tűzvédelmi utasítások betartására, annak betartatására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyéni esetkezelés módszerei, a segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői

A problémamegoldó folyamatban alkalmazott módszerek, az erőforrásokkal való gazdálkodás lehetőségei

A krízis, a krízisintervenció lehetőségei a szociális munkában

Családsegítés, családgondozás feladatai, módszerei

A szociális csoportmunka modelljei, típusai, a csoporttípusok, csoportdinamikai jelenségek

A szociális csoportmunka folyamata, fázisai, csoportfejlődési modell, a csoport tervezése, elindítása, vezetése, lezárása, az önsegítő csoportok sajátosságai

A közösségi szociális munka formái, folyamata, közösségszervezés és tervezés gyakorlata, a közösségi gyakorlat taktikai és technikái

A helyi közösségek, a hálózati munka szervezése

A gondozás eszközei, praktikus feladatai, korszerű gondozási formák

Az idősek és fogyatékosok alap- és szakosított ellátását végző intézmények tevékenysége

Gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése

A fogyatékos ember sajátos életterének speciális eszközei

A fogyatékkal élők önellátásának fejlesztési módszerei, önálló életvezetésének támogatási módszerei, a fogyatékkal élők képességfejlesztési módszerei, a gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata

Az aktivitás, foglalkozás jelentősége, formái, lehetőségei, a foglalkoztatás személyi- és tárgyi feltételei

A bazális stimulálás

Játékformák, a zenei és énekformák, a mozgásformák, a dramatikus játékok, a médiaformák, a szabadban üzhető foglalkozások és alkalmazási lehetőségeik

A munka jellegű foglalkozások és a munkavállalási lehetőségek

Az ellátottak érdekérvényesítésének fejlesztési eszközei, az érdekképviselő gyakorlat, a személyes és hivatalos kapcsolatok fejlesztési módszerei

Az időskor sajátosságai, krízisei

Gyógyíthatatlan betegek sajátos gondozása, a haldoklás fázisai, a haldoklók kísérése, támogatása

Hospice ellátás lényege, formái

A hozzátartozók támogatásának eszközei a haldokló kísérésében, a gyász feldolgozásában, az elhunyt körüli tennivalók

A team, az esetmegbeszélés és a szupervízió szerepe

A családi költségvetés, bevételek, kiadások főbb csoportjai, a háztartásgazdálkodás és a háztartásvezetés gyakorlata, az adósságkezelés lehetőségei

A táplálkozási szokások, táplálkozási hibák, az élelmiszerek összetevői és fiziológiai hatásai; az élelmiszerek elő- és elkészítése, élelmiszerbiztonsági előírások

A háztartás berendezései, eszközei, a házimunkák tervezése és szervezése, a ruházat és textíliák kezelése, funkciója és tulajdonságai

Egyéni védőeszközök szakszerű alkalmazása

A biztonságos élettér kialakítása és higiéniája, a munkahelyi és háztartási balesetek megelőzésének lehetőségei

Érintésvédelem, tűzvédelem

Mérgek tárolása

szakmai készségek:

Háztartási eszközök használata

Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök használata
Játékok és sporteszközök használata

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség
Szervezőképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Empatikus készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság

1601. A Gondozási-ápolási adminisztráció megnevezésű, 10572-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a gondozási anamnézis, az egyéni gondozási, ápolási terv készítésében
Dokumentálja saját gondozási munkájának folyamatát
Előírászerűen dokumentált gyógyszernyilvántartást vezet
Szükség esetén nyilvántartásokat vezet és adatokat szolgáltat
Vezeti a gondozási, ápolási naplót vagy egyéni gondozási ápolási lapot
Vezeti az egészségi állapotot rögzítő dokumentumokat
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
Megbízásra környezettanulmányt készít
A szolgáltatást igénybevevő megbízására beadványokat, kérelmeket fogalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szükségletfelmérés dokumentumai
Az ellátottak nyilvántartása
Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése
A kérvények, beadványok tartalmi és formai követelményei
Esetleírás tartalmi és formai követelményei
Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
Az előgondozási munka adminisztrációja
Gondozási terv készítés, dokumentációja
Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése

A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
Foglalkoztatási terv készítése
Háztartási napló vezetése
Ügyiratkezelés szabályai
Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése, ellátások nyilvántartásainak kezelése
Ápolási terv készítése, adminisztrációja
Az életfunkciók és az egészségi állapot adatrögzítése
Az alapápolási feladatok dokumentációja
A gyógyszerelés adminisztrációja
A gyógyszernyilvántartás vezetése
A pályázatok lehetőségei, elkészítési és dokumentálási szabályai

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásos és szóbeli alkalmazása
Elemi szintű számítógép-használat
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

1602. A Személyes gondoskodás megnevezésű, 10574-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs folyamat megtervezésében, megvalósításában

Közreműködik a személyre szóló napi- és heti rend kialakításában

Szükség esetén segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevőnek a mindennapi tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az étkezésben

Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges élettér kialakításában, illetve a környezeti higiéne biztosításában

Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában

Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában

Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében

Támogatja a szolgáltatást igénybevevő társadalmi integrációját, segítséget nyújt az izoláció megakadályozásában

Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában

Megszervezi más szolgáltatók közreműködését

Együttműködik a foglalkozások lebonyolítóival

Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A társadalom ártó-védő hatásai

A helyi társadalom szerkezete, a helyi erőforrások és hiányok felmérése

Életútinterjú készítése, az egyén társadalmi meghatározottsága

A család életmódjának, értékeinek, normáinak, és ezek átörökítésének összefüggései

Az adott család mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői

Az adott család elhelyezése a mai magyar és a helyi társadalom rendszerében

A szociális intézmények mint szervezetek

A kliens helye a szociális intézményekben

Problémamegoldás a szociális munkában, az esetkezelés fogalma

A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői

A problémamegoldó folyamat szakaszaiban alkalmazható módszerek

A hiányok és erőforrások felmérése

Krízis, krízisintervenció a szociális munkában

Családsegítés, családgondozás feladatai és módszerei

A csoportmunka alkalmazása a szociális munkában

A szociális csoportmunka modelljei, csoporttípusok

A csoportdinamikai jelenségek, a csoportmunka fejlődési szakaszainak és a csoportban kialakuló szerepek értelmezése

A közösségi szociális munka formái és folyamata

A szociális tervezés, közösség szervezés és a közösségfejlesztés elméleti alapjai

A közösségi szociális munka gyakorlata

A gondozási folyamat tervezésének szempontjai, a gondozási terv készítésének jogszabályi és helyi előírásai

A gondozási feladatok helyi munkamegosztási rendszere

A gondozás gyakorlati módszerei és technikái, a team munka jelentősége

A kiegészítő jelei és a szupervízió funkciója

Az eszmegbeszélések funkciója

Alkalmazott pszichológia

Az idős, fogyatékos és beteg ember szükségleteinek sajátosságai

A veszteségek feldolgozásának pszichikus folyamata

A haldoklás folyamata és a haldokló segítése

A gyászreakciók és a gyászolók támogatása

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek, az ápolási eszközöknek használata, műszerek kezelése, textíliák, kötszerek használata

Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Információforrások kezelése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Megbízhatóság

Döntésképeség, szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő, -fenntartó készség

Segítőképeség

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Eredményorientáltság

1603. A Művészeti vállalkozások működtetése megnevezésű, 10587-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Tájékozódik a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági-jogi feltételeiről

Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét

Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat

Alkalmazza marketing ismereteit

Kialakítja üzleti stratégiáját: piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres

Felméri tevékenységének gazdasági vetületeit

Betartja a munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A különböző vállalkozási formák jellemzői

A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai

A piackutatás és marketing alapjai

Menedzsment ismeretek

Értékesítési technikák

A finanszírozás lehetőségei

Az üzleti terv tartalma, felépítése

Az üzleti élet protokoll szabályai

Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
A szerzői jogi szabályok
Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
Dokumentáció és adminisztráció
A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
A munkavédelem jogszabályi környezete
Az egészség- és balesetvédelem általános előírásai
Környezetvédelmi előírások
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai szöveg létrehozása

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképeség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Folyamattervezési készség

1604. A Tervezés és technológia megnevezésű, 10588-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervezés kompetenciacsoport:

Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki
Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít
Manuális eszközökkel prezentációt készít
Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfólióját
Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt

Technológia kompetenciacsoport:

Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit
Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában
Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában

Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét
Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el
Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert
Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait, és segédanyagait
Technológiai- és anyagkísérleteket végez
Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az információgyűjtés menete, formái

A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása

Tanulmány rajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése

A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata

Tervezés elmélet és alkalmazása

Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)

Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk

Szaktörténet

Szakismeret

Szaktűhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei

Munkahelyi egészség és biztonság, munkavédelem

Szakmai kivitelező eszközök alapismerete

Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai

szakmai készségek:

Manuális és elektronikus prezentáció

Szakrajz olvasása, értelmezése, készítése

Szaktűhely vagy műterem szakszerű használata

Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása

Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Problémaelemzés, -feltárás

Gyakorlatias feladatértelmezés

1605. A Kortárs szakmai környezet megnevezésű, 10589-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig

Időszaki kiállítások, kortárs alkotók

Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya

A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése

Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1606. A Kortárs szakmai környezet és ábrázolás megnevezésű, 12086-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájában rajzi, festészeti, plasztikai munkát végez

Szakmai munkájához továbbfejleszti a grafikai és a szakmai rajzi lehetőségeit

Szakmai munkájában folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit

Szakmai munkájához megismeri és figyelemmel kíséri a kortárs divat alkotásait, eredményeit, alkotók munkáit

Szakmai munkájához megismeri és alkalmazza a kortárs média törekvéseit, típusait

Szakmai munkájához megismeri és felhasználja a környezetkultúra sajátosságait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészeti irányzatok a képző- és iparművészetben, a modernizmus kialakulásától napjainkig
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
Rajzi, plasztikai, szakmai alkalmazás
Kortárs média lehetőségeinek, alkalmazási területei, hatásai, felhasználása
Az egyén, a közösség és a kultúra - népi és egyetemes - viszonya és jellemzői
A magyar népviseletek forma- és mintakincse, alapanyagai, textildíszítő eljárásai, kiegészítői

szakmai készségek:

Művészet- és szaktörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése
Szabadkézi rajzolás, festés, plasztikai feladatok alkalmazása a szakmai kivitelezésben
Médiaforrások kezelése
A népi és egyetemes környezetkultúra korszakainak elemzése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1607. Az Öltözéktervezés megnevezésű, 12087-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ruhatervező iparművész irányításával vagy önállóan végez öltözködési tanácsadást
Figyelemmel kíséri a jelentős hazai és nemzetközi tervezők, cégek divatirányzatait és a trendeket
Öltözéket, kiegészítőt tervez szabadkézzel vagy számítógépes programmal
Kollekciót tervez, forma- és színvariációkat készít
Részt vesz az öltözékkivitelezési folyamatokban, tervei alapján a modellezési-, szabási-, varrási- és átalakítási részfeladatokat, és a ruhapróba folyamatát ismeri és koordinálja.
Figyelembe veszi az ergonómiai szabályokat, külső környezeti feltételeket és a kivitelezési lehetőségeket a tervezés során
Már meglévő anyagokhoz tervez modelleket, illetve a megtervezett modellekhez választ alapanyagot, anyag- és költségkalkulációkat készít
Elképzeléseit vizuálisan is tudja prezentálni vázlat, divatrajz formájában, szabadkézzel vagy számítógépes program segítségével

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Öltözékek és kiegészítők alapvető típusai, formái, csoportosításuk
A divat területén használatos alapfogalmak és szabályok
Célzott információk gyűjtése, feldolgozása, inspirálódás (könyvtárhasználat, internet)
Divattrendek, források, információszerzés lehetőségei
A kollekcióösszeállítás szempontjai
Textil és ruházat mintázási, díszítési lehetőségei
Öltözékekhez felhasznált áru megválasztásának szempontjai, fajtái, beszerzési forrásai
Anyag- és színtársítások, forma és funkció összehangolása
Sziluett, szabásvonalak, alapanyag, díszítő motívumok kreatív összehangolása adott öltözéken
Öltözékek és kiegészítők terveinek sokrétű technikai és stílári bemutatása
A gyártmányrajz, divatrajz és a divatillusztráció fogalmi elkülönítése, olvasata, értelmezési lehetőségei
A divatrajz-, a makett- és a vázlatkészítés módjai manuális és digitális technikákkal
Saját portfólió összeállításához szükséges technikák, szabadkézi és számítógépes megvalósítás, látványtervek és prezentáció készítése, bemutatása
Látványhoz, képhez szöveges információ csatolása, alapvető tipográfia
Az anyag és technológia kreatív felhasználási lehetőségei az öltözékek kialakításánál
Gyártmány- és értelmező rajzok készítése
Alapvető szabászati és formaalakítási ismeretek, kreatív és alternatív formakísérletek alkalmazása a tervezésben és kivitelezésben.
Öltözék kellékek, díszítmények anyagai, típusai és felhasználási lehetőségei
Szabási és varrási eszközök, szerszámok, gépek, alapvető felhasználási funkciói
Öltözékkivitelezési és -készítési eljárások, hagyományos és korszerű technológiák ismerete, alkalmazási lehetőségei
Felmérés készítés és a méretvétel módja, ruhapróbálási műveletek
A szakmai műhelyek és műveletek munkavédelmi ismeretei

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Fényképezőgép, számítógép (perifériákkal), szövegkezelő és képfeldolgozó programok használata
Szakmai nyelvű szöveg megértése és beszédkészség
Divatrajz és gyártmányrajz értelmezése és készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Prezentációs készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezés

Gyakorlatias feladatértelmezés

1608. Stílusalakítás megnevezésű, 10600-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ruhatervező iparművész irányításával vagy önállóan végez stílustanácsadást

A megrendelés jellegétől függően (személyi, média, kereskedelmi stb.), segít kiválasztani az elvárásoknak és adottságoknak legmegfelelőbb modelleket, kellékeket, kiegészítőket

Figyelemmel kíséri a jelentős hazai és nemzetközi tervezők, cégek stílusirányzatait, tájékozódik a szín-, alapanyag-, forma előrejelzésekről

Részt vesz kollektciók összeállításában, adott formai, stilisztikai viszonyoknak megfelelően

Elképzeléseit vizuálisan prezentálja vázlat, rajz, montázs, kollázs formájában, szabadkézzel vagy számítógépes program segítségével

Öltözékek, kollektciók bemutatásában vesz részt (divatfotó, divatfilm, kiállítás, divatbemutató stb.)

A média területein az öltözbekmutatással kapcsolatos koncepciókat dolgoz ki (ruha-smink-frizura-kellék)

Szakmai információkat szolgáltat kollektciókról, termékekről (szöveges, képes)

Részt vesz modellügynökségek, divatlapok, üzletek, kiállítási enteriőrök layoutjának kialakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Különböző korstílusok és kultúrák öltözékei, kellékei, kiegészítői

Divattörténeti ismeretek a modernizmus kialakulásától napjainkig a különböző kultúrákban

A 20-21. század öltözködési irányzatai, jelentős kortárs tervezők, divatcégek

Öltözködési és divatstílusok

A tervezés során a megrendelő igényeinek, elvárásainak megfelelő, igényes munka létrehozása

Személyes tulajdonságokhoz (kor, nem, típus, testalkat stb.), adott alkalomhoz illő öltözeztípusok

Személyiségjegyekhez illő formák, színek, szabásvonalak párosítása

Koncepcióhoz illő ruhadarabok, kellékek, kiegészítők, smink, frizura összeállítása és beszerzése

Koncepcióhoz szükséges eszközök, anyagok megválasztásának szempontjai, fajtái, beszerzési forrásai, kalkuláció készítése

Kollektciók összeállításának szempontjai

Divatfotózás, filmezés eszköz, tárgyi és személyi feltételei

Divatfotó felhasználási területei, funkciói, továbbalakítása, alkalmazási területei

Divatfotók koncepciójának kialakítása

Tervezési munkák elkészítése és bemutatása, manuális és digitális technikák

A divatsajtó, szakfolyóiratok, szakirodalom, aktualítások, ruhaipari szakkifejezések és alkalmazásuk

Divatbemutató szervezés, koncepció kialakítás: látvány, mozgás, hang, modell, helyszín stb.

Munkafolyamatok tervezése, szervezése, értékelése, dokumentálása, prezentálása

Társszakmákkal való egyeztetés, kommunikációs formák alkalmazása, szakmai kifejezések ismerete

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Fényképezőgép, számítógép (perifériákkal), szövegkezelő és képfeldolgozó programok használata

Szakmai nyelvű szöveg megértése és beszédkészség

Divatstílusok értelmezése és alkalmazása

Médiaforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Rugalmasság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Prezentációs készség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

1609. Az Egyházi zene szolgáltatása megnevezésű, 10603-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Járatos a funkciós zene harmóniavilágában

Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni

Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

Egyházi zeneműveket, népénekeket ad elő, más hangnembe transzponálja

Értelmezi a népének- és liturgikus énekszövegeket

Elemzi a népénekeket és liturgikus énekeket

Felekezetének repertoárját kottából énekli

Járatos a liturgiában és annak rendjét, szabályait betartja

Liturgikus énekeket (gregorián énekek, egyházi népének, graduálénekek stb.) előad

Járatos a Bibliában, a hitvallási iratokban

Járatos a felekezete alapvető tanításaiban, történetében

Képes hosszú távon koncentrálni

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és intonációra

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas

fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
Az egyházzenét kifejező hangon szólaltatja meg
A zeneművek szövegét világosan, artikuláltan interpretálja
Az előadásra kerülő műveket stílushűen adja elő
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)
Tájékozódik az egyházzene történetében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)
Egyházi hangsorok, skálák
Alapvető négyzólamú szerkesztés
Egyházzene alapvető története és irodalma
A liturgia alapvető története
A liturgia elemei
Hittan (a szakmai követelmények szintjén)
Biblia
Egyházi népének
Gregorián ének
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Technikai felkészültség
Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén)

szakmai készségek:

Zenei halláskészség
Ritmus-, tempóérzék
Hangszerkezelési készség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

kreativitás, ötletgazdagság

1610. A Kántor-énekvezető tevékenysége megnevezésű, 10604-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Határozottan vezeti az egyházi éneket
Betanítja az egyházi éneket
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli
Érthető szövegmondással énekel
Az énekléshez szükséges módon, helyesen lélegzik
Tisztán intonál
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
A zeneműveket stílushűen adja elő
Idegen nyelven is énekel
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni
Alapvető ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról és azokat képes megszólaltatni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Természetes, oldott éneklés
Énekkari gyakorlat
Idegen nyelvek
Alapszintű orgonajáték
Alapszintű vezénylési technikák
Orgonaismeret

szakmai készségek:

Előadói készség
Ritmus-, tempóérzék
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

1611. A Kántor-kórusvezető tevékenysége megnevezésű, 10605-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezényli a kórust (a szakmai követelmények szintjén)

Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli
Érthető szövegmondással énekel
Az énekléshez szükséges módon, helyesen lélegzik
Tisztán intonál
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
A zeneműveket stílushűen adja elő
Idegen nyelven is énekel
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni
Alapvető ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról és azokat képes megszólaltatni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Természetes, oldott éneklés
Énekkari gyakorlat
Vezénylési technikák (a szakmai követelmények szintjén)
Idegen nyelvek
Alapszintű orgonajáték
Orgonaismeret

szakmai készségek:

Ritmus-, tempóérzék
Zenei halláskészség
Előadói készség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

1612. A Kántor-orgonista tevékenysége megnevezésű, 10606-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról
Kántor-orgonistaként határozottan vezeti az éneket

Betanítja az egyházi éneket
Az orgonán a liturgikus szabályoknak megfelelően játszik
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli
Érthető szövegmondással énekel
Az énekléshez szükséges módon helyesen lélegzik
Tisztán intonál
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
A zeneművet kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő
Idegen nyelven is énekel
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Orgona- és harmoniumjáték (a szakmai követelmények szintjén)
Természetes, oldott éneklés
Alapszintű vezénylési technikák
Idegen nyelvek

szakmai készségek:

Előadói készség
Ritmus-, tempóérzék
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

1613. A Kerámia-porcelán előtanulmányok megnevezésű, 10636-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kerámia-porcelán szakmai feladataihoz célzott rajzi, festészeti, plasztikai előtanulmányokat folytat

Fejleszti szakmaspecifikus ábrázolási technikáit

Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit
Tájékozódik a szakma legújabb törekvéseiről
A vállalkozás jogkövető működése érdekében ismeri és alkalmazza a fogyasztóvédelmi előírásokat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, tervvázlatok, átlényegítés, absztrakció

Kerámia-porcelán tervezési feladatokhoz kapcsolódó rajzi, plasztikai tanulmányok

A kerámia-porcelántárgyak manuális és digitális tervekészítési folyamata, módszerei

Minták, jelek, szimbólumok megismerése, létrehozása manuális és digitális technikákkal

Művészettörténeti és szakmai tendenciák a modernizmustól napjainkig

A különböző korok és kultúrák kerámia-porcelán művészete

A művészet- és szakmatörténet legújabb irányzatai

A szaktörténet meghatározó műhelyei, alkotói

Időszaki kiállítások, kortárs alkotók

A művek, tárgyak korba és környezetbe illesztése, stíloselemzése

A műalkotások önálló értelmezése, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Informatikai, tipográfiai alapismeretek

Kép és szöveg együttes megjelenítése

Plasztika és szöveg együttes megjelenítése

szakmai készségek:

Látvány utáni ábrázolás és a tervezési folyamat vizuális megjelenítése

Szakmai információs készség

Kerámia-porcelán tervek, vázlatok, szakmai ajánlatok készítése

A művészettörténeti korok, műalkotások értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Új ötletek, megoldások kipróbálása

1614. A Korrektori feladatok megnevezésű, 10641-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kézirat-előkészítést végez
Levonatot szövegeredetivel, korrektúrával összevet
A helyesírási szabályok betartását ellenőrzi, a hibákat bejelöli
A hibákat a dokumentum programjában kijavítja
Ellenőrzi a szedési szabályok betartását és a sorvégi elválasztásokat
Ellenőrzi tördelési és tipográfiai szabályok betartását
Ellenőrzi a szövegrészi beosztások egységességét, bejelöli az eltéréseket
Figyel az idézőjelek, a zárójelek és különleges karakterek helyes használatára
Ellenőrzi a jegyzetek pontos számozását, egységes jelölését
Fokozottan ellenőrzi a címnegyed, a tartalomjegyzék és a kolofon szövegét
Ellenőrzi a betűtípusokat és különböző változatait
Ügyel a betűfokozatok, a sortávolságok és a szövegrészi tagolások egységességére
Ügyel a tipográfiai rend betartására
Ellenőrzi a képek, képaláírások helyességét
Ellenőrzi a kilövést, a színhelyességet, a direkt színeket
Tájékozódik kézikönyvekben, lexikonokban, szakirodalomban, interneten
A nyomaton a hibákat szabvány korrektúrajelekkel jelöli
Az utánnéző korrektúrát hibátlanság esetén imprimálja
Az imprimatúrát az első nyomattal összehasonlítja
Elvégzi a géprevíziót
Engedélyezi a gépindulást
Betartja a tűz-, a munka-, az érintésvédelmi- és a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki dokumentációk
Kézirattípusok
Kéziratok helyesírása
MTA helyesírási szabályzata
Elektronikus kéziratok
Szövegformázási szabályok
Forgatókönyv, tükör, tördelési makett
Kiadványszerkesztő programok
Képfeldolgozó és 3D-s programok
Helyesírás ellenőrző programok
Tipográfia
Elválasztási, sortörési szabályok
Matematikai, fizikai, kémiai képletek
Mértékegységek, jelek, jelölések, idegen betűk
Rövidítések, piktogramok
Betűtípusok, betűcsaládok
Szabványos korrektúrajelek
Korrektúraolvasás, korrektúrafordulók

Újságírói, fotós és grafikai műfajok
Művelődéstörténet- és könyvtárismeret
A fontosabb európai nyelvek olvasási, kiejtési szabályai
A fontosabb európai nyelvek helyesírási, elválasztási szabályai
A görög és a cirill ábécé
Sajtótörténet, sajtójog, sajtóetika

szakmai készségek:

Kiadványszerkesztő programok kezelése
A gyártási folyamat teljes ismerete
Jó helyesírókészség, esztétikai és nyelvérzék
Idegen nyelvű szöveg helyesírása, elválasztása
Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben

Személyes kompetenciák:

Látás
Precizitás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Nyelvhelyesség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

1615. A Helyi társadalom- és kultúraismeret megnevezésű, 10656-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri és ápolja a település és a régió múltját, hagyományait, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit

Eligazodik a település személyes, közösségi és intézményes viszonyai között

A kultúra fogalmának és funkcióinak ismeretében elemezni tudja a helyi kultúra és az egész életen át tartó tanulás egyéni és társadalmi szerepeit

Kezdeményezi, szervezi, illetve segíti művelődési folyamatok, közösségi programok megvalósulását

Helyi és térségi kapcsolatokat épít

Ápolja a testvér-települési kapcsolatokat

Együttműködik a település civil szervezeteivel, intézményeivel és vállalkozóival

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságai
A kultúra fogalma
A kulturális hagyományok, értékek mibenléte
A hazai táji-történelmi hagyományok szerepe
Közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés fogalma és feladatai
Önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat fogalma és szerepe a helyi közösségben
Az élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás
A felnőttek tanulási sajátosságai, alapvető tanulási módszerek, eszközök
Képzési formák, a képzési program fogalma
A tanfolyamszervezés adminisztrációja, jogi alapjai, nyilvántartás és adatszolgáltatás
Az igények és lehetőségek, képzési szükségletek megismerésének módja
A közösségi művelődési intézmények tevékenységének és környezetének elemzése
A kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságai
A közösségi kapcsolatrendszer, az együttműködés és konfliktusok jellemzői

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Tájékozódási, tájékoztatási képesség
Kulturális célok és folyamatok átlátása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Lényeglátás
Következetesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Kezdeményezőképeség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség

1616. A Kulturális rendezvények szervezése megnevezésű, 10657-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kulturális rendezvényeket tervez
Közművelődési projekteket valósít meg
Igényfelmérést készít
Elkészíti a rendezvény költségtervét, segíti a forrásteremtést
Biztosítja a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit
Lebonyolítási forgatókönyvet készít
Az érintettek bevonásával lezárja a rendezvényhez tartozó feladatokat, beszámolókat,

elszámolásokat készít, értékeli

A szervezet és a rendezvény protokollja szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el
Értékeli a rendezvényt és a rendezvényszervezés folyamatát

Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi, baleset- és egészségvédelmi követelményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rendezvények típusai

A projektciklus-menedzsment alapjai

A rendezvények személyi és tárgyi feltételei

Az igényfelmérés módszerei

Szervezők és közreműködők, koordináció

Rendezvény költségvetési terve

Rendezvény forgatókönyve

Közönségkapcsolati feladatok

Konfliktuskezelő technikák

Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások

A rendezvényszervezés jogi szabályozása, szerzői jogi alapismeretek, gyülekezési jog

Értékelési technikák

Ügyviteli feladatok, adminisztráció

szakmai készségek:

Rendezvények forgatókönyvének tervezése

Rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához szükséges dokumentáció elkészítése, azok tartalmi és formai követelményeinek ismeretében

Szövegszerkesztés, táblázatkészítés

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Szervezőkészség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Kezdeményezőkézség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Gyakorlatias feladatértelmezés

1617. A Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége megnevezésű, 10658-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a kulturális intézmény közművelődési tevékenységének tervezésében
Kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal, partnerintézményekkel, közművelődési szervezetekkel
Közreműködik szervezeti dokumentumok és belső szabályzatok készítésében
Részt vesz forrásszervezésben, pályázatírásban
Modern marketing és public relations eszközöket alkalmaz
Közönségkapcsolati munkát végez
Adminisztrációs teendőket lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kulturális jogi alapismeretek

A kulturális és a közművelődési intézmények típusai

Közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.)

Szervezeti és működési szabályzat főbb jellemzői

Gazdálkodási, munkajogi alapismeretek, a gazdálkodás dokumentálása

A stratégiai tervezés alapismeretei, a terv dokumentumai

A forrásteremtés fontosabb területei és eszközei (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás)

A kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszere

A közművelődési szervezetek minőségbiztosítása

A kulturális (szolgáltatás) marketing alapjai és eszközei (marketing-mix)

A public relations tevékenység tartalma, a belső és külső PR eszközei (írott és elektronikus tájékoztatók szerkesztése, PR események, rendezvények szervezése, szervezeti kapcsolatok ápolása stb.)

Ügyviteltechnikai, irodatechnikai eszközök és eljárások

Kommunikációs technikák

szakmai készségek:

Közönségkapcsolati munka

Szövegszerkesztés, táblázatkészítés

Prezentációkészítés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Pontosság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

1618. A Szórakoztató zenész tevékenysége megnevezésű, 10721-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hangszerét, illetve énekhangját természetesen, stílusosan, oldottan kezeli

A zeneműveket helyes tempóban, pontos ritmusban mutatja be, tisztán intonál

Hangszeres, illetve énekes szólistaként vagy kíséreként működik közre a zenemű előadásán

Az előadásra kerülő műveket stílushűen adja elő

Vendéglátóhelyen zenét, műsort ad elő

Szükség szerint lapról olvas

Ellenőrzi az elektromos hangszerek, berendezések biztonságát, tartozékaik optimális elhelyezését, megtervezi a hangszerek elhelyezését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A zenei anyag stílusos, pontos előadása

A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása

Megfelelő stílus, magas szintű technikai felkészültség

Kiszenekari, nagyzenekari, énekkari, előadó-művészeti gyakorlati alapismeretek

Számítástechnikai és stúdiótechnikai, munkavédelmi alapismeretek

Alapszintű rendezvényszervezési ismeretek

szakmai készségek:

Hangszeres készség

Ritmus-, tempóérzék

Énekhangképzési készség

Zenei halláskészség

Előadói készség

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés

Önállóság

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kreatív együttműködés

Interperszonális rugalmasság

Motivációs készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelemmegosztás
Inspiráló készség

1619. Az Előadó-művészeti tevékenység megnevezésű, 10722-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat
Megfelel az előadó művészet általános és szakmai műveltségi elvárásainak
Bemelegítő, készségfejlesztő és egyéb kiegészítő mozgástechnikákat tartalmazó gyakorlatokat végez
A klasszikus balett gyakorlatsorait: rúd, közép, forgás és ugrás kombinációit és az adott táncműfajnak megfelelően a spiccgyakorlatait végzi
A modern és kortárs tánc technikák tréning sorait és kombinációit végzi
Néptánc motívumokat tanul, azokat kombinálja
Színpadi tánc igényeit kielégítő koreográfiákat ad elő
Tánc történeti ismereteket tanul és ismereteit alkalmazza előadó művészeti gyakorlatában
Színészi feladatokat tanul és a szerepmegformálás során alkalmazza azokat
Repertoárpróbán vesz részt
Zenetörténeti és zeneelméleti alapismereteket tanul és a gyakorlatban alkalmazza
Az anatómiai alapismereteit a gyakorlati munka során megfelelően alkalmazza
Az adott táncműfaj és tánctechnika helyes végrehajtásának szabályait alkalmazza, az adott feladat szempontjait betartja
A táncműfaj adott lehetőségei szerint improvizál
A mozgás és a zene szoros kapcsolatát ismeri, megtartja és azt figyelembe véve gyakorlatokat végez
Szakkifejezések jelentését, helyes kiejtését alkalmazza
Stílusismereteit alkalmazza
Próbákon vesz részt
Színpadbejáráson vesz részt
Az adott feladatnak megfelelő színpadképességet ér el
Bemelegít, beénekel
Felkészülten vesz részt az előadásokon
Szerepének megfelelően mentális kapcsolatot tart előadótársaival
Az alkotás, előadás, befogadás folyamatának hatásmechanizmusát ismeri és alkalmazza
Napjaink előadó művészeti eseményeit figyelemmel kíséri

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályok
Az előadó művészet általános és a saját táncműfajának megfelelő szakmai műveltségtartalom
Bemelegítő, készségfejlesztő gyakorlatok

Egyéb kiegészítő mozgástechnikák

A klasszikus balett elemei, betanított kombinációi

A modern és kortárs táncteknikák elemei, kombinációi

A magyar és más népek táncainak motívumai, kombinációi

Színpadai táncok a történelmi korok táncainak jellemző lépései, térformái és jellemző stílusjegyei

Általános és az adott táncműfaj tánc történeti ismeretei

A szerepformálás, színpadai viselkedés alapvető szabályai

A színpadai kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái

A művészi kifejezőeszközök komplexitásának ismerete

Színpadai mű vagy műrészlet, amely lehet szóló vagy kartáncos feladat

Zenétörténeti és zeneelméleti alapismeretek

Az emberi test anatómiai alapismeretei

Az adott táncműfaj technikáira épülő koreográfiák

Az előírt feladat pontos, technikailag és zeneileg helyes végrehajtása

Sémákat alkalmazó improvizáció, illetve új, kreatív kombinációk, motívumok kitalálása

Szakkifejezések jelentése, kiejtése

Korok, kultúrák, stílusok általános ismerete

Az új szakmai törekvések saját táncműfajának megfelelő ismerete Betanulás, gyakorlás folyamatának elsajátítása, majd színpadképesé válás

Jelmez, kellék, díszlet igényes, rendeltetésszerű használata

A feladatvégzésre való ráhangolódás jelentőségének ismerete és alkalmazása

Folyamatos koordináció jelentőségének ismerete és alkalmazása

Különböző táncstílusok jellemzői

Koncentrált egyéni, páros és csoportmunka végzése

Az alkotás, előadás, befogadás folyamatrendszerének ismerete

Előadó művészeti események aktualitásai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, azon történő kommunikáció

Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Készség szintű mozgásutánpótlás és mozgásmemória

Fejlett térérzékelés

Készség szintű ritmusérzék és a zenéhez igazodó tempótartás

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Elhivatottság, elkötelezettség

Kitartás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Empatikus készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Intenzív munkavégzés
Nytított hozzáállás

1620. A Klasszikus balett megnevezésű, 10723-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A klasszikus balettben meghatározott rúd- és középgyakorlatait emelt szintű elemekkel végzi
Emelt szintű forgáskombinációkat gyakorol
Emelt szintű kis és nagy ugrásokat gyakorol
A klasszikus balett módszertana alapján összeállított férfi ugrás-kombinációkat végez
A klasszikus balett módszertana alapján összeállított spicctechnikát gyakorol (lányok)
A klasszikus balett elemeire épülő páros táncteknikát (pas de deux-t) tanulja és gyakorolja
A klasszikus balett repertoárjából választott férfi-női variációkat és csoportos táncokat tanul be
A kortárs és modern táncteknikák jellemző elemeit elsajátítja és gyakorolja
A klasszikus balett gyakorlása során a modern táncteknikák szabályait beintegrálhatja
A klasszikus balett és a különböző modern-kortárs táncteknikák szempontjait betartja és szabályait alkalmazza
A színpadi fellépésekre szakmailag és mentálisan felkészül
Az adott szerepének megfelelően az előadás folyamán mentális kapcsolatot tart előadótársaival
A klasszikus balett francia és a modern táncteknikák angol szakkifejezéseit ismeri és megfelelően használja
A tánc történet korszakait és azok legfőbb jellemzőit ismeri
A táncmű elemzés kritériumait elsajátítja
A tánc és a zene kapcsolatát adekvát módon használja
Adott zenetörténeti korszakokat, azok jellemzőit felismeri
A színház és a tánc fejlődésének összefüggéseit megismeri
A tánc és a többi művészeti ágazat kapcsolatát megismeri

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A klasszikus balett meghatározott lépésanyaga, abból összeállított lépéskombinációk
A klasszikus balett spicc-technika lépésanyaga, összetett kombinációkban
A klasszikus pas de deux teljes lépésanyaga, összeállított kombinációk színpadi előadásmódban
A klasszikus táncteknikára épülő hagyományos és új koreográfiák
A magyar és más népek táncai, alaplépései
A történelmi korok táncainak stilizált, alkalmazott formái
Modern technikákra épülő koreográfiák
Az orosz klasszikus balett technikájától eltérő angol, dán és amerikai klasszikus balett technikák
Az adott technika szabályai és szempontjai
Az adott táncteknikai bemutatása koordinált, harmonikus, plasztikus módon
Szerepformálás az adott karakter kritériumainak megfelelően és a művészi kifejezőeszközök felhasználása
A színpadi viselkedés alapvető szabályai, valamint jelmez-, kellék- és díszlethasználat

Előadói képesség az adott tánctechnikai stílusban táncolt szóló vagy kartáncosi feladatban
A csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége

Önálló értéktétel

Szaknyelv használata

A tánc történetének ismerete: a színpadi táncművészet és a balettművészet kialakulásának körülményei, fejlődése

A táncmű elemzés kritériumai, az ismert művek elemzése

A modern tánctechnikák főbb jellemzői és stílusjegyei

A táncművészet egyetemes és hazai irányzatai, kiemelkedő képviselői

Az egyes zenetörténeti korszakok, azok főbb jellemzői

A táncművészetben használt zenei szakkifejezések

A zenei struktúrák és a különböző tánctechnikák összefüggései

Az adott feladat tánctechnikailag és zeneileg egyaránt pontos, harmonikus, egyszerre történő végrehajtása

A táncművészet és a többi művészeti ágazat kapcsolata és egymásra gyakorolt hatása

Napjaink táncművészetének jelentős eseményei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, azon történő kommunikáció

Mozgáskészség: utánzás, memória és koordinációs készség (testi ügyesség)

Fejlett egyensúlyérzék

Fejlett térérzékelés

Készség szintű ritmusérzék és a zenéhez igazodó tempótartás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Precizitás

Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Adekvát metakommunikáció

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás

Felfogóképesség

Nyitott hozzáállás

1621. A Kortárs-modern tánc megnevezésű, 10724-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Klasszikus balett alapelemeit, kombinációit gyakorolja

Graham-technikára épített mozgássorokat mutat be

A Horton technika alapelemeit gyakorolja

A tradicionális Limón-technika tréning sorát gyakorolja

Modern Limón gyakorlatsorokat végez
Kontakt tánc, lifting elemeket gyakorol
Jazz-technika tréningelemeket és kombinációkat mutat be
Improvizációs és kompozíciós gyakorlatokat végez
A modern-, kortárs tánctechnikák speciális koordinációjának emelkedő nehézségű, különböző dinamikájú és alapelvű gyakorlatsorait végzi
Modern-, kortárstánc formanyelvére komponált korszerű koreográfiák szerepeit táncolja
Színpadi igényeket kielégítő koreográfiákat mutat be
A táncmozdulatok létrehozásának működtető mechanizmusát tudatosan használja, a komplex mozdulatok összefüggését átlátja
Az anatómia alapvető magyar nyelvű kifejezéseit felismeri
Prevenziót alkalmaz az esetleges sérülések elkerülése érdekében
Az alkotás és befogadás folyamatának elveit alkalmazza
A táncművészet egyetemes és hazai irányzatait elkülöníti
A tánc történet kiemelkedő alkotóit és azok darabjait azonosítja
Egy adott stíluskorszakon belül a zenei műfajokat megkülönbözteti
A zene és a tánc összefüggéseit felismeri
A zenei szakkifejezéseket helyesen értelmezi
Különböző ütemfajtákat, ritmusképleteket alkalmaz a mozgásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A klasszikus balett alaplépései, szakkifejezései
A harmonikus kivitelezés módjai
A Graham-technika tréning és mozgásanyag ritmikája, jellegzetes dinamikai megoldásai, előadói stílusa
A Horton-technika tréning és mozgásanyaga, ritmikája, a mozgásanyag pontos, lényegi vonásai
A Limón-technika tréning és mozgásanyaga, ritmikája, előadói stílusa, a mozgásanyag pontos, lényegi vonásai
A kontakt tánc kooperációs formái, test tónusok, mozgások, az improvizációs stílus és szemlélete
A csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége
Korai jazz, klasszikus revü és musical tradíció stíláriis jegyei, az érett amerikai jazz tánc tradíciói, a modern jazz-technikák
A mozdulatok egyéni kombinálási lehetőségei
A különböző modern tánctechnikák alapelemei és stílusjegyei, jellemző magatartásformái, lépéseinek helyes végrehajtásához szükséges szabályok
A modern technikák speciális koordinációjának emelkedő nehézségű, különböző dinamikájú és alapelvű gyakorlatsorai
Hosszabb lélegzetű, a modern-, kortárstánc formanyelvére komponált korszerű koreográfiák
Nagyobb lélegzetű, színpadi igényeket kielégítő koreográfiák
A mozgásrendszer egyes összetevőinek szerepe a komplex mozdulatok létrejöttében
Az anatómia alapvető magyar nyelvű szakkifejezései
Prevenzió, a mozgásszervek főbb rendellenességei, sérülései

A művészeti alapfogalmak, az alapvető esztétikai kategóriák, törvények

A művészettörténet legfőbb stíluskorszakai, irányzatai, a művészettörténet legkiemelkedőbb alkotásai a korszak és az alkotói személyiség összefüggéseit tekintve

A művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei, szerepformálás színpadi alaphelyzetei a gyakorlatban

A tánc, zene és színház kapcsolata, valamint a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonya, egymásra gyakorolt hatása

A tánc kialakulásának története, fejlődése, a színpadi táncművészet és a balettművészet fejlődése, kialakulási körülményei

A tánc stíluskorszakainak legfőbb jellemzői, a táncművészet egyetemes és hazai irányzatai, kiemelkedő reprezentánsai

A zenei struktúra a táncban

A zenei szakkifejezések

Az egyes zenetörténeti stíluskorszakok, azok legfőbb jellemzői

Az alkotás és a befogadás folyamata

Az új szakmai törekvések

Napjaink táncművészetének jelentős eseményei

Önálló értékítélet

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, azon történő kommunikáció

Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Készség szintű mozgásutánpótlás és mozgásmemória

Fejlett térérzékelés

Készség szintű ritmusérzék és a zenéhez igazodó tempótartás

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Elhivatottság, elkötelezettség

Kitartás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Empatikus készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Intenzív munkavégzés

Nyitott hozzáállás

1622. A Néptánc megnevezésű, 10725-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

A jelmezeket, kellékeket, díszleteket igényesen, rendeltetésszerűen használja

Néprajzi ismereteket, táncfolklorisztikát tanul, s megszerzett ismereteit alkalmazza
Tánc történetet tanul, s megszerzett ismereteit alkalmazza
Bemelegítő, készség-, képességfejlesztő gyakorlatokat végez
A klasszikus balett tréningjének alapszintű rúd, közép, ugrás és forgás kombinációit végzi
A modern és kortárs tánc technikák alapszintű tréning sorait és kombinációit végzi
Magyar és más népek néptánc motívumait ismeri, azokat a feladatnak megfelelően kombinálja
A néptánc stílusztikai elemét és azok szabályrendszerét alkalmazza
Akrobatikus elemeket és kombinációkat végez
Színészmesterséget tanul és végez
Repertoárpróbán vesz részt
Zenetörténeti és zeneelméleti, népzenei alapismereteket tanul, s megszerzett ismereteit alkalmazza
Táncelőkészítő, készség-, képességfejlesztő gyakorlatokat végez
Improvizál
A mozgás és a zene szoros kapcsolatát figyelembe véve gyakorlatot szerkeszt és végez
Szakkifejezések jelentését ismeri, azokat helyes kiejtéssel alkalmazza
Órákon, próbákon fegyelmezetten vesz részt
A színpadbejáráson fegyelmezetten vesz részt
Fizikálisan és mentálisan színpadképessé teszi magát
Bemelegít, beénekel
Felkészülten vesz részt az előadásban
Folyamatosan mentális kapcsolatot tart az előadókkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tánc történeti ismeretek
Néprajzi ismeretek, táncfolklorisztikai ismeretek
Bemelegítő, készség- és képességfejlesztő gyakorlatok
A klasszikus balett alapelemei, kombinációi
A modern és kortárs tánc technikák alapelemei, kombinációi
A magyar és más népek táncainak motívumai, azok kombinációi
Színpadi táncához a történelmi korok táncainak lépései, térformái és jellemző stílusjegyei
A talajtorna egyszerűbb akrobatikus elemei és kombinációi
A szerepformálás színpadi alaphelyzetei
A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai
A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái
A művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei
Színpadi igényű koreográfia vagy részlet, amely lehet szóló vagy kartáncos feladat
Zenetörténeti, zeneelméleti és népzenei alapismeretek
Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt helyes végrehajtása
Sémák improvizatív sorrendű alkalmazása, kreatívan új mozdulatok rögtönzése és alkalmazása
Szakkifejezések jelentése, kiejtése
Korok, kultúrák, stílusok általános ismerete
A betanulás, gyakorlás folyamata a színpadképességig

Jelmez, kellék, díszlet igényes, rendeltetésszerű használata
A feladatvégzésre való ráhangolódás jelentőségének ismerete és alkalmazása
Folyamatos koordináció jelentőségének ismerete és alkalmazása
A különböző táncstílusok jellemző stílusai, jellemző magatartásformái
A koncentrált egyéni, páros és csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége
A motívumfűzések végrehajtási szabályainak ismerete
Alapvető beszédtechnikai ismeretek
Az új szakmai törekvések ismerete a néptánc területén
A folyamatos koordináció jelentősége, tudatossága
A harmonikus kivitelezés módjai
Néptánc, esetleg más technikákra épülő színpadi művek előadási képessége

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, azon történő kommunikáció
Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Készség szintű mozgásutánzás és mozgásmemória
Fejlett térérzékelés
Készség szintű ritmusérzék és a zenéhez igazodó tempótartás

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság
Kitartás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Empatikus készség
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Intenzív munkavégzés
Nytott hozzáállás

1623. A Színházi tánc megnevezésű, 10726-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Táncelőkészítő, készség, - képességfejlesztő gyakorlatokat végez
Klasszikus balett pas de deux elemeit gyakorolja, emeléseit elsajátítja
Kortárs szemléletű mozgásvilágot megvalósít
Improvizációs és kompozíciós gyakorlatokat végez
Néptánc motívumok elemeit és azok összekötését végzi
Színpadi tánc igényeit kielégítő koreográfiákat sajátít el
Stílusismereteit alkalmazza
Színészmesterséget tanul és színészi feladatokat old meg

Az adott technika helyes végrehajtásának szabályait alkalmazza, a feladat szempontjait betartja
Zenetörténeti és zeneelméleti alapismereteket tanul és azokat a gyakorlatban alkalmazza

Felkészülten vesz részt az előadásban

Szerepének megfelelően mentális kapcsolatot tart az előadótársával

A klasszikus balett meghatározott gyakorlatsorait: rúd, közép, forgás és ugrás kombinációit végzi

Klasszikus- és modern táncelemekből komponált tánckettősöket tanul be

Modern tánctechnikák elemeit, tréningusorait gyakorolja

A modern tánctechnikák kombinációit összekötve végzi

A táncművészet egyetemes és hazai irányzatait megjelöli

Napjaink előadó művészeti eseményeit figyelemmel kíséri

A táncművészet stíluskorszakait megkülönbözteti

A tánc és a zene szoros kapcsolatát figyelembe véve szerkeszt gyakorlatokat

A szakkifejezések jelentését, helyes kiejtését alkalmazza

Önállóan állít össze és szerkeszt rúd, közép, forgás és ugrás gyakorlatokat

A tánc történet kiemelkedő alkotóit és azok műveit azonosítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bemelegítő, készség-, képességfejlesztő gyakorlatok

A klasszikus balett, a különböző modern és kortárs tánctechnikák szabályai, szempontjai

Sémákat alkalmazó improvizáció, kreatív új mozdulatok kitalálása

Folyamatos koordináció jelentősége, harmonikus kivitelezés módjai

Szerepformálás próbatermi szituációban

Jelmez, kellék, díszlet igényes, rendeltetésszerű használata

A balett szakkifejezései, azok jelentése, leírása, kiejtése

Klasszikus, karakter és modern technikára épülő koreográfiák

A modern és kortárs tánctechnikák alapelemei és stílusjegyei

A gyakorlatok, gyakorlatsorok szerkesztési módszerei, azok koordinált bemutatása

Különböző táncok stílusa, jellemző stílusjegyei és magatartásformái

Különböző tánctechnikák lépéseinek helyes végrehajtásához szükséges szabályok

Magyar és más népek táncainak motívumai, s azok kombinációi

Művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei

A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai

A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái

A tánc és a színház kapcsolata

A tánc és a zene kapcsolata, valamint a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonya, egymásra gyakorolt hatása

Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt egyszerre történő végrehajtásának módjai

Napjaink előadó művészeti eseményei, új szakmai törekvések

Az adott klasszikus, karakter, néptánc, modern technikára épülő színpadi igényeket kielégítő koreográfiák

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédkészség

Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Mozgásutánzási készség, mozgásmemória

Térérzékelés

Ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Stressz tűrő képesség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Empatikus készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás

Intenzív munkavégzés

Nyitott hozzáállás

1624. A Közösségfejlesztő animátor tevékenységei megnevezésű, 10751-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismerteti a közösségi munka folyamatát, feltételeit

Azonosítja a helyi potenciális partnereket és építi a kapcsolatrendszert

Felkutatja a (hely)történeti, szociológiai, statisztikai forrásokat

Elkészíti a helyi társadalom közösségi-kulturális fejlesztés tervét

Segíti a helyi nyilvánosság fórumait

Segíti a lakossági, intézményi részvételt

Gondoskodik a folyamat adatainak rögzítéséről

Biztosítja a dokumentumok nyilvánosságát

Bátorítja a helyi cselekvési szándékokat

Bátorítja a közösségi együttműködést

Hálózatot épít

Tanulmányutat, tapasztalatcserét ajánl, szervez

Megszervezi a kezdeményezők első körét

Képzési motivációkat ösztönöz

Segít képzési programot, tematikát készíteni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A közösségfejlesztés, közösségszervezés és az animáció fogalma

Az emberi erőforrások feltárásának módjai
A helyi problémák azonosításának kritériumai
Az adatok közösségi elemzése
A fejlesztési alternatívák felvázolása
A közösségi fejlesztőmunka bemutatása szóban és bemutatkozó anyagokban
A megszólítani, kérdezni és meghallgatni tudás
A közösségi beszélgetések, ülések, tárgyalások levezetése
A konfliktusok kezelése
A helyi közösségi mozgalmak indukálása
Az együttműködés szervezése
A képessé tétel fogalma, módszerei
A képzési szükségletek feltárása
A képzési motivációk ösztönzése
Az aktivizáló módszerek
Az együttműködési módszerek
A szakértelem a nyilvánosság fejlesztése terén
A szakértelem a csoportmunka területén
A szakértelem az önmotiválás és a saját támogató hálózat kialakítása terén
Esettanulmány, oral history, szociológiai interjú és készítésének módszerei

szakmai készségek:

Prezentáció készítése
WEB2 aktivizálási, kommunikációs technikák
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvi beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Kitartás, türelem
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Kezdeményező-készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Problémafeltárás, -elemzés
Tervezési képesség
Információgyűjtés

1625. A Pénzügyi feladatok ellátása megnevezésű, 10774-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztában van a pénzügyi rendszer, a fiskális és monetáris irányítás eszköz- és

intézményrendszerével, átlátja ennek nemzetközi intézményrendszerét

Alkalmazza a belföldi és a nemzetközi pénzforgalom lebonyolításának különböző módozatait

Átlátja a számlavezetés rendszerét

Átlátja a váltócelemekenyeket, a lízingügyleteket, a faktorálás és a forfetírozás műveleteit, ellátja az ezzel kapcsolatosan rá háruló feladatokat

Elvégzi az árfolyamszámítással kapcsolatosan feladataihoz tartozó műveleteket

Pénzügyi számításokat végez a pénzpiac és a tőkepiac működésének, az értékpapírpia tárgyainak, a pénz- és tőkepiaci ügyletek főbb típusainak ismeretében

Elvégzi a hosszú távú befektetési döntésekkel kapcsolatos számításokat és ezek ismeretében javaslatot tesz az optimális változat kiválasztására

Ellátja a belső és a külső finanszírozási források megszerzésével kapcsolatos feladatokat, elvégzi az ezekkel kapcsolatos döntésekhez szükséges elemzéseket, számításokat; elkészíti a külső finanszírozási források megszerzésével kapcsolatos dokumentációkat

Összegyűjti és az elemzések során felhasználja az üzletfinanszírozási tervek összeállításához, a tervek elkészítéséhez szükséges adatokat, elvégzi a likviditási elemzéseket

Részt vesz az üzleti tervvel, a rövid és hosszú távú pénzügyi tervezéssel, beruházás-politikával, a pénzügyi forrásokkal, azok terheivel összefüggő feladatok ellátásában

Részt vesz a fizetőképesség helyreállításában, ellátja az adósságrendezéshez kapcsolódó pénzügyi feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pénzügypolitika, költségvetési politika cél- és eszközrendszere; a monetáris politika eszközrendszere

Pénzforgalmi szolgáltatások, belföldön alkalmazott fizetési módok; a nemzetközi pénzforgalom lebonyolítása; a külkereskedelemben alkalmazott fizetési módozatok jellemzői; kockázatok, kezességek, garanciák a nemzetközi gyakorlatban

Az elektronikus elszámoló rendszerek

Az árfolyamváltozás és hatása a gazdaságra; az alapvető külkereskedelmi ügyletek jellemzői

Az értékpapír fogalma és közgazdasági tartalma; az értékpapírok csoportosítása; a részvény és a kötvény fogalma, fajtái, egyéb értékpapírok; a közraktárjegy és a záloglevél szerepe, jellemzői

A váltó fogalma, típusai, kellékei, funkciói; a váltócelemekenyek értelmezése: a váltó kibocsátása, a váltó forgatása, a forgatás módozatai, a váltó elfogadása, a váltó fizetés miatt történő bemutatása; a váltó leszámítolása és viszontleszámítolása

A factoring ügylet jellemzői, szereplői és az ügylet lebonyolítása, előnyei a hitelügylettel szemben

A forfait ügyletek jellemzői

A pénz- és tőkepiac jellemzői; a nyílt piac és zárt piac, elsődleges és másodlagos piac jellemzői; azonnali és a határidős piac; a tőzsde forgalma, a tőzsdék jogállása, fajtái, szereplői; a tőzsdei árfolyamok, ügyletkötés, az ügyletek elszámolása; a tőzsdén kívüli kereskedés

A pénz- és tőkepiaci ügyletek fogalma, fajtái, jellemzői; kamat- és árfolyam-különbözetek; a spot ügylet; az arbitrage ügylet; a forward és future ügyletetek jellemzői; a fedezeti ügyletek (hedge); az opciós ügyletek értelmezése; a swap ügyletek

A pénz időértéke; a jövőbeli érték és a jelenérték fogalma, számítása; a speciális pénzaramok, az

örökjáradék és az annuitás fogalma, számítása, alkalmazásának főbb területei

A kötvény elméleti árfolyamának becslése, az árfolyam számításának módszere; a bruttó és a nettó árfolyam értelmezése; a kötvény névleges hozamának, egyszerű hozamának és a lejáratig terjedő tényleges hozamának számítási módszere

A kötvény árfolyamát befolyásoló tényezők; az árfolyam időbeli alakulásának értelmezése; az árfolyam kamatláb-érzékenységének mérése; a hátralévő átlagos futamidő (duration) értelmezése, jelentősége

Az elsőbbségi részvények és a törzsrészvények értékelése; a törzsrészvények árfolyamának és hozamának becslése; a növekedési ráta jelentősége és értelmezése a részvények értékelése során

A beruházási döntések alapkérdései, a beruházásokkal kapcsolatos pénzáramok típusai, tartalmuk; a beruházási számítások csoportosítása, a statikus és a dinamikus számítások formái

A beruházások kockázatának becslésére alkalmas módszerek; az érzékenységi elemzés jellemzői, előnyei, hátrányai, számításának folyamata; a fedezeti pont számítás

A befektetési és a finanszírozási döntések, összefüggéseik bemutatása; az eszköz és forrásszerkezet egyeztetése; a finanszírozási stratégiák bemutatása

A tőkeszerkezet és a saját tőkére jutó hozam összefüggései; a beruházások belső finanszírozásának módozatai

A beruházások külső finanszírozásának módozatai; a kölcsönforrás megválasztásának szempontjai; finanszírozás bankhitellel, kötvény kibocsátásával; a részesedés finanszírozás (pótlólagos saját tőke bevonás) jellemzői

A lízing ügylet fogalma, motivációs tényezői, előnyei; a lízing módozatai; a lízingdíj tartalma

A rövid távú pénzügyi döntések jellemzői; a forgóeszköz gazdálkodás és finanszírozás elemzésére használt pénzügyi mutatók

A pénzügyi tervek fajtái, az állományi és forgalmi szemléletű terv közötti összefüggés

Az éves likviditási terv és a státusz elkészítése

A cash flow terv szerepe; a pénzügyi tervek összeállítása; az egyensúly megteremtése az éves pénzügyi terv alapján

A pénzügyi kockázatok azonosítása, mérése, kezelése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszáály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1626. Az Adózási feladatok ellátása megnevezésű, 10775-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átlátja az adóhatóságok és az adóalanyok jogait és kötelezettségeit

Alkalmazza a különböző adók, járulékok, hozzájárulások meghatározására vonatkozó szabályokat, megállapítja az adóalap nagyságát és a fizetendő összeget

Alkalmazza az adózással összefüggő anyagi és eljárási jogi normákat

Meghatározza és bevallja a különböző adókat, járulékokat

Ellátja a vonatkozó jogszabályokban az adókötelezettségek teljesítésével és az adatszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat

Ellátja az önellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat

Elektronikus adó- és járulékbevallásokat készít

Átlátja az adóhatóság általi ellenőrzés folyamatát, tisztában van az egyes adókötelezettségek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekkel.

Az adótervezés során az adóminimalizálás követelményeit szem előtt tartva végzi feladatát

Ellátja az adózással összefüggő feladatokat a Közösségi jog, az Európai Unió más tagállamai vagy harmadik országok jogára is figyelemmel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az adóztatás funkciói és alapelvei; az adóügyi jogviszony; az adóztatással kapcsolatos alapfogalmak; az adók csoportosítása; az adóhatóságok hatásköre és illetékessége

Az adókötelezettséggel kapcsolatos adózói feladatok ismertetése; bevallás, elektronikus adóbevallás készítése; az adóigazgatás fontosabb eljárási szabályai: a fizetéskönnyítés, a jogorvoslat és a végrehajtás rendje

Az adóellenőrzés általános szabályai; az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott jogkövetkezmények: késedelmi pótlék, önellenőrzési pótlék, adóbírság és a mulasztási bírság megállapításának szabályai

A hozzáadottérték-adózás jellemzői; az általános forgalmi adó értelmezése, jellemzői, működése

Az általános forgalmi adó területi, tárgyi és személyi hatályának értelmezése

A termékértékesítés és a szolgáltatásnyújtás sajátos esetei az általános forgalmi adó rendszerében; a teljesítés helyének értelmezése az általános forgalmi adóban; az adó alapja, az adó mértéke

Az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség tartalma és keletkezésének időpontja; a vevő kezessége az eladó adó tartozásáért; az adófizetési kötelezettség halasztásának esetei és szabályai

Az ÁFA levonásának lehetősége, tárgyi és személyi feltételei; az előzetesen felszámított adó; az adólevonási jogosultság keletkezésének időpontja; az adómentesség az ÁFA rendszerében; különleges adózási módok az ÁFA rendszerében

A számla tartalma, szerepe az általános forgalmi adóban; a nyugtaadási kötelezettség

Az adó visszaigénylés szabályai az általános forgalmi adó rendszerében

A regisztrációs adó jellemzői

A jövedéki adó jellemzői, szabályozási kérdései

A vám fogalma és funkciói; a vámok csoportosítása; a hazai vámrendszer alapvető jellemzői

A társasági adó általános jellemzői, alapelvei, alanyai; az adókötelezettség értelmezése

A belföldi illetékességű vállalkozások társasági adóalap meghatározásának szabályai

Az adózás előtti eredményt módosító tételek célja, csoportosítása

Az adózás előtti eredményt csökkentő, növelő tételek tartalma, szerepe; a céltartalék, az értékcsökkenési leírás, a követelések értékvesztésének kezelése a társasági adóban; a fizetendő társasági adó

Az SZJA jellemzői, hatálya és az adó alanya; a bevétel, a költség és a jövedelem értelmezése; a jövedelmek csoportosítása, tartalma és megállapításának szabályai

A külön adózó jövedelmek adózási szabályai: vagyonátruházásból származó jövedelem, a tőkejövedelmek, a juttatások és más engedmények; az egyéni vállalkozásból származó jövedelem adózása

Az egyszerűsített vállalkozói adó (EVA) jellemzői; az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás

A kisadózó vállalkozások tételes adója (KATA) és a kisvállalkozói adó (KIVA) célja, szabályai

A helyi adóztatás alapvető jellemzői; a vagyoni típusú adók, a kommunális jellegű adók és a helyi iparüzési adó megállapításának szabályai; a gépjárműadó

Egyéb, az adójogszabályokban szereplő adók

Vállalkozások élők munkával kapcsolatos járulékai, a szociális hozzájárulási adó

Természetes személyeket terhelő járulékok: nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék

Az adózással összefüggő adóigazgatási, adóellenőrzési feladatok és azok hatásai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

1627. Az Államháztartási számviteli feladatok ellátása megnevezésű, 10777-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásait, ezen belül felismeri és alkalmazza a beszámolási és könyvvezetési kötelezettség államháztartási sajátosságait; érvényesíti a számviteli alapelveket, figyelembe véve annak államháztartási sajátosságait

Közreműködik a számviteli politika összeállításában, a számviteli szabályzatoknak az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendeletnek megfelelő, időszerű, szervezet-, tevékenység-specifikus kidolgozásában és szükség szerinti módosításában

Részt vesz az az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet hatálya alá tartozó beszámolási egységeknek éves beszámolási feladatai ellátásában; képes összeállítani az éves költségvetés beszámoló egyes részeit, figyelembe veszi az elkészítés határidejét, képes betartani a beszámoló elkészítése során a tartalmi és formai követelményeket

Közreműködik az éves költségvetési beszámolók továbbításában, felülvizsgálatában, az időközi költségvetési jelentés, a negyedéves mérlegjelentés elkészítésében

Az államháztartás szervezete alapításával, átszervezésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos könyvvezetési és beszámolási kötelezettséghez kapcsolódó feladatokat képes szabályszerűen végrehajtani

Az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásai szerinti éves költségvetési beszámoló mérlegének tartalmi és formai követelményeinek ismeretében tagolja az eszközöket és forrásokat

Alkalmazza az adatok rögzítésének módját az államháztartás számviteli rendszerében alkalmazott költségvetési és pénzügyi könyvvezetésnek megfelelően, érvényesíti a bizonylatolás követelményeit; nyilvántartja az eszközöket és forrásokat és meghatározza azok helyét a mérlegben, értékeli a mérlegtételeket és ezen értékeléseket alátámasztja, bizonylatolja,

Értelmezi a gazdasági eseményeket, azok csoportosítását, könyvelését, bizonylatolását, nyilvántartását, a gazdasági események költségvetési és pénzügyi számvitelben való helyét, azok költségvetési jelentésre, maradványkimutatásra, a személyi juttatások és foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételének adatszolgáltatására, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről adatszolgáltatására, az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolására, a mérlegre, az eredménykimutatásra, a költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatásra és a kiegészítő mellékletre gyakorolt hatását

Szabályszerűen könyveli és bizonylatolja a gazdasági eseményeket mind a költségvetési, mind a pénzügyi könyvvetésnek megfelelően

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza az immateriális javak, tárgyi eszközök, mérlegtételekre az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásait, a mérlegtételek tartalmát és értékelését, az értékcsökkenés elszámolását, az értékhelyesbítés lehetőségeit

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza a befektetett pénzügyi eszközök, mérlegtételekre az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásait, a mérlegtételek tartalmát és értékelését, az értékvesztés elszámolását, az értékhelyesbítés lehetőségeit

Figyelmet fordít a koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök helyes tartalmára, az értékelési szabályokra, továbbá képes összeállítani az önkormányzati vagyionkimutatást, ismeri ennek kapcsolatát a mérleggel

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza a forgóeszközök (készletek, értékpapírok), a pénzeszközök, követelések (költségvetési évben esedékes követelések, költségvetési évet követően esedékes követelések) és a követelés jellegű sajátos elszámolások és az egyéb sajátos

elszámolások (előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása, fizetendő általános forgalmi adó elszámolása és egyéb sajátos eszközoldali elszámolások) mérlegtételekre az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásait, az értékvesztés elszámolásának, visszairásának szabályait, különös tekintettel az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelésekre

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza a pénzeszközök mérlegétel tartalmát, elszámolását kincstári körön belül és kívül

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza az aktív és passzív időbeli elhatárolások szabályait

Felismeri a források tagolásának az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásait, a forrásokhoz kapcsolódó sajátos gazdasági műveleteket, azok bizonylatait; ismeri és feladatai végzése során alkalmazza a saját tőke sajátos tagolását, növekedésének és csökkenésének jogcímeit

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza a kötelezettségek (a költségvetési évben esedékes kötelezettségek, a költségvetési éven túl esedékes kötelezettségek és a kötelezettség jellegű sajátos elszámolások) mérlegtételekre az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásait, a kötelezettségekhez kapcsolódó sajátos gazdasági műveleteket, azok bizonylatait

Összeállítja a saját tőkével és a kötelezettségekkel kapcsolatos információkat az éves költségvetési beszámolóhoz és az időközi mérlegjelentéshez

Ellátja a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási teendőket

Ellátja az EU-s támogatások elszámolását, ismerve mind a finanszírozónál, mind a kedvezményezettnél előforduló gazdasági eseményeket

Átlátja és elvégzi az önkormányzati alrendszer (helyi, nemzetiségi önkormányzatok, társulások és térségi fejlesztési tanácsok) sajátos nyilvántartási, elszámolási, beszámolási feladatait

Közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, illetve az elkülönített állami pénzalapok és meghatározott tulajdonosi joggyakorló szervezetek könyvvizelési és beszámolási feladatainak ellátásában

Közreműködik a zárlati, a zárasi teendők, értékelési eljárások, a főkönyvi kivonat elkészítésében

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza az előirányzatok (nyilvántartásba vételének, zárolásának, elvonásának), illetve a kötelezettségvállalások elszámolásának szabályait; ismeri az előirányzat, az előirányzat teljesítési és a kötelezettségvállalási számlák alapvető összefüggéseit

Elvégzi az ellenőrzés, az önellenőrzés megállapításainak könyvviteli elszámolását, az elszámolás bizonylatolását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A számviteli alapelvek értelmezése az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásai szerinti sajátosságaiival

A számviteli politika tartalma

A számlarenddel szemben támasztott követelmények

Az analitikus nyilvántartás fontossága

A nyilvántartási és könyvviteli számlák csoportosítása, jellemző sajátosságaik

A leltározási folyamat és leltárkészítés államháztartás számviteléről szóló hatályos

kormányrendelet előírásai szerinti sajátosságait

Az eszközök és források értékelésének szabályait

A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és források értékelésének és elszámolásának sajátosságai

A követelések értékelésével kapcsolatos sajátos előírások, az egyszerűsített értékelési eljárás alá tartozó követelések értékvesztésének és elszámolásának szabályai; a behajthatatlan, illetve az elengedett követésekkel kapcsolatos teendők sajátosságai

A pénzkezelés sajátos előírásai és annak szabályozása

Az önköltségszámítás területeit, az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet szerinti sajátosságait

Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségek; speciális helyzetekhez (megszűnés, átalakulás, alapítás, stb.) kapcsolódó beszámoló készítési kötelezettségek

Az időszaki költségvetési jelentés és az időközi mérlegjelentés elkészítésének követelményei

A mérleg formai és tartalmi követelményei

Az immateriális javak, tárgyi eszközök megjelenése a mérlegben, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, értékelésük, értékcsökkenésük (terv szerinti, illetve terven felüli) elszámolása, az elszámolás szabályai, leltározása, továbbá az immateriális javakkal, tárgyi eszközökkel kapcsolatos tranzakciók megjelenése a költségvetési beszámolóban, az időszaki költségvetési jelentésben és az időközi (negyedéves) mérlegjelentésben

A befektetett pénzügyi eszközök csoportosítása a mérlegben, értékelési szempontjai, az értékvesztés, illetve annak visszairása elszámolásának előírásai, az analitikus és főkönyvi nyilvántartása, leltározása; a befektetett pénzügyi eszközökhöz kapcsolódó tranzakciók megjelenése a költségvetési beszámolóban, az időszaki költségvetési jelentésben, illetve az időközi mérlegjelentésben

A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök megjelenése a mérlegben, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, értékelésük, értékcsökkenésének elszámolása, az elszámolás szabályai, leltározásuk sajátosságai, megjelenésük a költségvetési beszámolóban, a negyedéves mérlegjelentésben

A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök, a pénzeszközök, a követelések csoportosítása a mérlegben, értékelési szempontjai, az értékvesztés elszámolásának előírásai, az analitikus és főkönyvi nyilvántartása, főbb számlaösszefüggéseik, leltározása; a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközökhöz, pénzeszközökhöz, követelésekhez kapcsolódó tranzakciók megjelenése az éves költségvetési beszámolóban, az időszaki költségvetési jelentésben, illetve az időközi mérlegjelentésben

A követelés és kötelezettség jellegű sajátos elszámolások, az egyéb sajátos elszámolások és az aktív időbeli elhatárolások könyvvizetésének, értékelésének sajátosságai, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, leltározása; az aktív időbeli elhatárolások, a követelés és kötelezettség jellegű sajátos elszámolások és az egyéb sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó tranzakciók megjelenése a költségvetési beszámolóban, illetve az időközi mérlegjelentésben

A források csoportosítása a mérlegben, értékelésük, leltározásuk

A saját tőke összetevői (a nemzeti vagyon induláskori értéke, a nemzeti vagyon változásai, az egyéb eszközök induláskori értéke és változásai, a felhalmozott eredmény, az eszközök értékhelyesbítésének forrása és a mérleg szerinti eredmény) változásainak főkönyvi elszámolása

A kötelezettségek csoportosítása a mérlegben, értékelésük, analitikus és főkönyvi nyilvántartás, megjelenésük a költségvetési beszámoló többi részében

A költségvetési jelentés célja, szerkezete, kapcsolata a költségvetéssel, a beszámoló többi részével

A maradványkimutatás, az eredménykimutatás célja, szerkezete, kapcsolódása a beszámoló

többi részéhez

A költségekről és a megtérült költségekről szóló kimutatás és a kiegészítő melléklet célja, felépítése tartalma

Az önkormányzatok vagyonskimutatása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Kész szoftverek használata

Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Precizitás

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ellenőrzőképesség

Ellenőrzőképesség

1628. A Számviteli feladatok a gyakorlatban megnevezésű, 10808-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átlátja a számviteli szabályozás célját, szintjeit, amelyek keretén belül felismeri a törvényt, a kormányrendeletet, a standardok, a számviteli alapelvet, a számviteli politikát, a nemzetközi követelményeket, az EU-irányelveket és az IFRS-ek szerepét és jelentőségét és helyes értelmezését

Kialakítja az adatok rögzítésének módját a kettős könyvvitel rendszerében, érvényesíti a bizonylatolás követelményeit

Alkalmazza a számviteli törvény előírásait, érvényesíti a számviteli alapelveket

Nyilvántartja az eszközöket, forrásokat, meghatározza helyét a mérlegben, értékeli, az értékelést alátámasztja, bizonylatolja, meghatározza külső és belső információit és kapcsolatát a kiegészítő melléklettel

Eleget tesz a bizonylati, nyilvántartási kötelezettségeknek

Felismeri és elemzi a gazdasági eseményeknek, az értékelésnek a mérlegre, az eredménykimutatásra gyakorolt hatását

Elkészíti a vonatkozó belső szabályzatokkal szembeni követelmények ismeretében a mérleget és az eredménykimutatást

Értelmezi a gazdasági eseményeket, azok csoportosítását, könyvelését, bizonylatolását,

nyilvántartását, a gazdasági események mérlegre és eredménykimutatásra gyakorolt hatását Alkalmazza az eredmény megállapítás módszereit, meghatározza az eredménykategóriákat, és értelmezi az eredménykimutatás információit, minősítési kritériumait; értelmezi a bevételt, az árbevételt, a költséget és a ráfordítást, csoportosítja azokat

Meghatározza ezek elszámolásának a feltételeit, bizonylatolását, az eredmény-elszámoláshoz szükséges külső és belső információkat, a kiegészítő melléklettel való kapcsolatukat Szabályszerűen könyvelési és bizonylatolja a gazdasági eseményeket

Alkalmazza a valós értéken történő értékelés szabályait, előírásait

Átlátja a vállalkozók beszámolóinak sajátosságait, alkalmazza az ebből adódó általános és sajátos követelményeket a könyvviteli rendszerekkel szemben; értelmezi a beszámoló egyes részeinek felépítését, szerkezetét, a részek egymással való kapcsolatának összefüggéseit Elvégzi az alapítás, az átalakulás, a felszámolás, a végelszámolás sajátos számviteli feladatait Pontosan meghatározza a vezetői információt alátámasztó számvitel feladatait, a vezetői számvittel szemben támasztott követelményeket, a vezetői számvitel kialakításának lehetőségeit ismerve látja el feladatait

Elvégzi az ellenőrzés, az önellenőrzés megállapításainak könyvviteli elszámolását, az elszámolás bizonylatolását

A konszolidált éves beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése követelményeinek, az összevont (konszolidált) beszámoló tartalmának ismeretében összeállítja a konszolidált beszámólót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hazai számviteli rendszer jellemzői, a szabályozás filozófiája; a beszámoló készítés és a könyvvezetés követelményei, feladatai; a számviteli alapelvek és azok alkalmazása, érvényesítése a számviteli feladatok teljesítése során; a számviteli politika szerepe, tartalma; a számviteli elszámoláshoz szükséges belső szabályzatok; a beszámolási kötelezettség, a beszámoló formái

Egységes számlakeret célja, a vállalkozás számlarendjének tartalma és a számlatükör összeállítása

A beszámolási kötelezettség és a könyvvezetés kapcsolata; a könyvviteli zárlat célja és feladata; a leltárkészítési kötelezettség és a leltárkészítés módszerei; a bizonylati elv és a bizonylati fegyelem

A külső és belső számviteli adatok szerepe a vállalkozáson belüli információs rendszerben; a pénzügyi és vezetői számvitel jellemzői

Az éves beszámoló összeállításának célja, tartalma és részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), az éves beszámoló elkészítésének időpontja; az egyszerűsített éves beszámoló; a mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló

Az egyes mérlegtételek fogalma, csoportosítása és helye a mérlegben; a mérlegtételek értékelésére vonatkozó szabályok; a gazdasági események hatása, elszámolási lehetőségei a kettős könyvvitel rendszerében; a könyvelés bizonylati és az analitikus nyilvántartás követelményei

Az immateriális javak elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A tárgyi eszközök elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A befektetett pénzügyi eszközök elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A készletek elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük
A követelések elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük
Az értékpapírok elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben történő szerepeltetésük
A pénzeszközök elszámolásával kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

Az aktív időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük; a passzív időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A saját tőke elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A céltartalékok elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A kötelezettségek elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

Az eredményt meghatározó tényezők, az eredménykategóriák tartalma; az eredménykimutatás jellemzői, az eredménykategóriák számítása; az eredménykimutatás egyes tételeinek könyvviteli nyilvántartása, bizonylati alátámasztása; az árbevételek, a bevételek, a költségek, a ráfordítások tartalma, meghatározása, elszámolásuk követelményei

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye megállapításának eljárásai; az összköltség eljárás és a forgalmi költség eljárás szerinti üzemi (üzleti) tevékenység eredménye, az eltérések, azonosságok

A pénzügyi műveletek eredménye összetevői; az adózott eredmény tartalma

Az éves beszámoló összeállításának célja, tartalma és részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), az éves beszámoló elkészítésének időpontja.

Az egyszerűsített éves beszámoló sajátosságai.

A mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló összeállításának sajátosságai.

A kiegészítő melléklet összeállításának célja; a kiegészítő melléklet törvényben előírt kötelező tartalma; a cash-flow kimutatás tartalma az egyes sorok meghatározása az üzleti jelentés összeállításának célja; az üzleti jelentés törvényben előírt kötelező tartalma

Az összevont (konszolidált) éves beszámoló összeállításának célja, tartalma; az összevont (konszolidált) éves beszámoló összeállítására vonatkozó általános előírások; az összevont beszámoló összeállításának folyamata; az összevont (konszolidált) kiegészítő melléklet és az összevont (konszolidált) üzleti jelentés készítésének célja és tartalma

A sajátos értékelési szabályok, az alkalmazás indokai és szükségessége; a piaci értéken történő értékelés szükségessége és megvalósítása; a devizáról forintra, forintról devizára való áttérés szabályai

A letétbehelyezési kötelezettség, a közzététel célja és megvalósítása

A feltárt hibák hatásai, a könyvviteli elszámolás, bizonylatolás, az adóellenőrzés és az önellenőrzés hatása az elszámolásokra

Az alapítás, az átalakulás, a felszámolás és a végelszámolással kapcsolatos könyvviteli elszámolási feladatok és elszámolási kötelezettség

A számvitelről szóló törvény adta lehetőségek figyelembevételével a költségelszámolás célszerű megoldásai, a választható módszerek, azok előnyei és hátrányai

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Visszacsatolás készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

1629. A Civil szervezet alapítása és vezetése megnevezésű, 10810-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a harmadik szektor fogalmait, a civil szervezet megalakulásának és működésének jogi feltételeit

Közreműködik a szervezet alapításával kapcsolatos szervezési feladatok jogszerű lebonyolításában

Közreműködik a szervezeti státusszal kapcsolatos dokumentumok (létesítő okirat és módosításai, nyilvántartásba vételi kérelem és mellékletei, közhasznú beszámoló) és a szervezeti belső szabályzatok elkészítésében

Eljár a szervezet alapdokumentumaiban rögzítettek szerint

Alkalmazza a célcsoportjait érintő emberi jogokat

Közreműködik a szervezet munkatervének elkészítésében

Közreműködik a szervezeti struktúra felépítésének megtervezésében

Ellátja a szervezet operatív irányítási feladatait és a szervezési-vezetési feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs teendőket

Betartja és betartatja a munkahellyel kapcsolatos munkabiztonsági és munka-egészségügyi követelményeket

Előkészíti a testületi döntésekhez szükséges információkat, és szervezi a testületi döntések végrehajtását

Részt vesz a szervezet alapcél szerinti és vállalkozási tevékenységének ellátásában

Részt vesz az alkalmazottak felvételében, munkájuk koordinálásában

Közreműködik önkéntes segítők toborzásában és szervezi munkájukat

Közreműködik a stratégiai tervezés folyamatában, a szervezet fejlesztési irányainak meghatározásában

Részt vesz a szervezet külső és belső környezetének elemzésében, a szervezet és a munkatársak teljesítményének mérésében

Alkalmazza az érdekvényesítő és érdekképviselési technikákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A civil társadalom fogalma, értelmezési lehetőségei, a harmadik szektorban használatos fogalmak, a harmadik szektor társadalmi jellemzői Magyarországon

Jogi alapfogalmak, a jogszabályok hierarchiája

Jogalkalmazási, jogtechnikai ismeretek, a civil-nonprofit szektort érintő alapvető jogszabályok

A civil szervezetek alapításának és működésének feltételei, szabályai és dokumentumai

Az emberi jogok fogalma és köre

A közcél, közhasznúság, közfeladat, közszolgáltatás fogalma

A szervezeti struktúra felépítése, a szervezetkialakítás elvi és módszertani kérdései

A civil szervezetek testületei és azok feladatai

Szervezetvezetési folyamatok és funkciók

Munkabiztonsági és munka-egészségügyi feladatok a munkahelyeken

A stratégiai tervezés fogalma, folyamata

Munkaterv készítése

Teljesítménymérés eszközei

Érdekérvényesítő technikák

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szövegszerkesztés

Tárgyalási készség

Érdekképviselés

Biztonsági szín- és alakjelek

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Felelősségtudat

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Motiváló készség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Rendszerező képesség

Tervezés

1630. A Közösségszervezés megnevezésű, 10811-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiépíti és gondozza a helyi kapcsolatrendszert

Követi a közösségi szükségletek alakulását

Együttműködik önkéntesekkel, illetve koordinálja munkájukat

Közreműködik az iskolai közösségi szolgálat szervezésében a fogadó szervezetnél

Folyamatos kapcsolatot ápol a civil szervezetek tagságával és választott vezetőivel vagy kuratóriumával, biztosítja az információáramlást és véleménycserét a szervezet tagjai, vezetői és támogatói között

Kapcsolatokat tart, illetve együttműködik hazai és nemzetközi nonprofit szervezetekkel

Részt vesz a szervezet fejlesztésében, csoportfejlesztési technikákat alkalmaz

Kezeli a szervezeten belüli konfliktusokat

Alkalmazza a helyi nyilvánosság eszközeit

Részt vesz a szervezet kompetenciájába tartozó helyi programok, koncepciók megalkotásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szektorok közötti kapcsolatrendszer, együttműködés és versenyzés

A helyi társadalom fogalma és szereplői, a magyar önkormányzati rendszer, a civil szervezetek és az önkormányzat együttműködésének típusai

A szükségletfelmérés fogalma és módszerei

Az önkéntes munka fogalma és jelentősége, jogszabályi háttere, önkéntes szerződés

Iskolai közösségi szolgálat fogalma és jogi háttere

Kommunikációs ismeretek

Közösségi beszélgetések, ülések, tárgyalások levezetése

Az interjú, interjúkészítés, oral history (elbeszélte történelem), esettanulmány

Aktivizáló módszerek

A csoport fogalma, csoportdinamikai ismeretek, csoportfejlesztési technikák

Civil cselekvési technikák

Együttműködés és érdekegyeztetés

Konfliktuskezelési technikák

A nyilvánosság szervezése, közösségi média és eszközei

Hálózatépítés, networking

Információk gyűjtése, rendszerezése és továbbadása

szakmai készségek:

Közvetítői készség

Probléma- és konfliktusmegoldó módszerek alkalmazása

Nyilvántartás vezetése és archiválás

Köznyelvi beszéd-készség

Szövegszerkesztés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Elhivatottság, elkötelezettség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kezdeményező-készség

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Nyitott hozzáállás

Gyakorlatias feladatértelmezés

1631. A Programszervezés és nonprofit marketing megnevezésű, 10814-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékkel

Közreműködik képzési programok tervezésében és szervezésében

Részt vesz a marketing- és PR tevékenység szervezésében és irányításában

Közreműködik a szervezet arculatának tervezésében

Interaktivitást biztosító honlapot működtet

Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel

1%-os adománygyűjtési és egyéb kampányokat szervez

Alkalmazza az etikai normáknak megfelelő befolyásolási és motivációs technikákat

Betartja és betartatja a rendezvényhelyszínekkel kapcsolatos munkavédelmi, követelményeket, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rendezvények típusai

A rendezvények személyi és tárgyi feltételei

Szervezők és közreműködők, koordináció

Rendezvény költségvetési terve

Rendezvény forgatókönyve

Közönségkapcsolati feladatok

Konfliktuskezelő technikák

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások, a rendezvényszervezés jogi alapjai

Szerzői jogi alapismeretek

Gyülekezési jog

Rendezvény értékelése

Az élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás

A tapasztalati tanulás és az önkéntes munka kapcsolata

A felnőttek tanulási sajátosságai

Alapvető tanulási módszerek, eszközök

Motiváció fogalma, motivációs technikák

Képzési formák

A képzési program fogalma

A tanulásszervezés módszerei

A tanfolyamszervezés adminisztrációja

A (felnőtt) képzés szervezésének jogi alapjai, nyilvántartás és adatszolgáltatás
Marketing alapfogalmak
Marketingstratégiák, marketingterv
A szolgáltatásmarketing alapjai
A nonprofit marketing sajátosságai és eszközei
A PR tevékenység eszközei és nonprofit specifikus alkalmazása
A PR munkaterv összeállítása, megvalósítása
A marketingkommunikáció etikája
Társadalmi célú kommunikáció
Kiadvány tervezése, szerkesztése, terjesztése
Kampányszervezés, 1%-os kampány
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv
A nyilvánosság tájékoztatása
Motivációs technikák

szakmai készségek:

Szervezőképesség
Jogszabály-alkalmazás készsége
Verbális és nonverbális kommunikáció
Motivációs és meggyőzői készség
Dokumentumok, táblázatok, adatbázisok készítése
Prezentációs készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Rugalmasság
Elhivatottság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Udvariasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Információgyűjtés

1632. Az Információtechnológiai alapok megnevezésű 10815-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Számítógépes konfigurációt meghatároz
Számítógépet szakszerűen szét- és összeszerel, alkatrészt cserél
Perifériát csatlakoztat, meghajtó programot telepít
BIOS funkciókat beállít

UPS teljesítményszükségletet meghatározza, a UPS-t üzembe helyez
Megelőző karbantartást végez
Merevlemezt particionál
Megfelelő operációs rendszert kiválaszt
Operációs rendszert telepít és frissít
Operációs rendszert konfigurál és menedzsel
Alkalmazói programokat telepít, frissít és konfigurál
Postafiókot konfigurál asztali, mobil eszközökön
Biztonsági programokat telepít és használ
Lemezklónozást végez és rendszer-helyreállítást végez
Adatokról biztonsági mentést készít, adatokat helyreállít
Nyomtatót telepít, megoszt és karbantart
LAN, WAN hálózatokat használ
Számítógépet hálózatra csatlakoztat, hálózati kapcsolatokat konfigurál
Internet kapcsolatot megoszt
ESD védelemi eszközöket szakszerűen használ
Számítógépes munkakörnyezetet kialakít
Kézenfekvő problémákat kiszűr
Alapszintű felhőszolgáltatásokat rendel meg és használ
Angol nyelvű műszaki leírásokat értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Információtechnológiai alafogalmak
Kettes, tizenhatos számrendszer
Számítógép főbb részei
Mobil eszközök hardverelemei
BIOS funkciók
Processzorok és típusaik
Memóriák és típusaik
Perifériák
Portok és típusaik
Adattovábbítási módszerek
Asztali, hálózati és mobil operációs rendszerek
Multi-boot környezet
Virtuális gép, hypervisor
GUI és CLI felhasználói felületek
Fájlok, mappák kezelése, megosztása
Fájlrendszerek, jogok és attribútumok
Partíciók típusai, particionálás
Folyamat- és processzorkezelés
Hálózati csatolóegység feladatai és konfigurációja
Alkalmazások telepítése, kompatibilitási mód

Levelezési protokollok
Modern biztonsági fenyegetések
Biztonsági mentések típusai, adatbiztonság, RAID, biztonsági hardver- és szoftvereszközök
Felhőszolgáltatások
Nyomtatók típusai, nyomtatáskezelés
Hálózati nyomtatás, nyomtató megosztás
Felügyeleti eszközök
ESD védelem szükségességének okai
Angol nyelvű szakmai kifejezések
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Számítógép összeszerelése
Portok, perifériák csatolása
Operációs rendszer telepítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1633. Egészségügyi anyagtani alapismeretek megnevezésű, 12088-16 azonosító számú szakmai követelmény modul tartalma:

Feladatprofil:

A környezeti hatások (pl:hőmérséklet, nap fény) befolyása az adott folyamatra
Egyszerű kémiai egyenleteket rendez
Mengelejev periódusos rendszerét ismer
Az áram erősség fogalmát ismer
Feszültség fogalmát ismer
Az egyenáramú készülékek elvét ismer
Az egyen és a váltakozó áramot összehasonlít
Az áram hatásait a kémiai folyamatokra elsajátít
A kémiai folyamatokat befolyásol
Elektrolitok felhasználási területeit megismer
Az áram erősség a feszültség és az idő függvényében végbe menő kémiai folyamatokat megismer
A fémek szerkezetét ismer
A rács szerkezet kialakulását megismer
Fémötvözetek felhasználási területeit alkalmazza
A műanyagok előállításának lehetőségeit elsajátítja
Műanyagok felhasználását az egészségügyi ellátórendszerben megismeri

A gipszek előállítását és felhasználását megismeri
A lenyomat anyagok előállításának lehetőségeit elsajátítja
A lenyomat anyagokat osztályoz
A lenyomat anyagokat felhasznál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mértékegységek ismerete
Hőtani alapok
Fénytani alapok
A láng szerkezete
A lézer felhasználása
Kémiai egyenletek rendezése
Kémiai kötések
Nem fémes és fémes elemek
Természetes és mesterséges keletkezés
Rácsszerkezet
Egyen áram
Váltakozó áram
Savak, bázisok, sók

szakmai készségek:

A kapott információt megfelelően használja és továbbítja
Az eszközök működési elvét ismeri és tudja alkalmazni
A munka folyamatok elvét ismeri

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Stressztűrő képesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség
Rendszerekben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása

1634. A CNC gépkezelés, programozás megnevezésű, 10818-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Ismeri a vezérlő szolgáltatásait
CNC-programot ír
Értelmezi, módosítja a kapott CNC-programot
Manuálisan vagy adatátvitellel beviszi a CNC programot
Kezeli a CNC-gépeket
Szerszámot mér be CNC-gépen
Munkadarabot tájol CNC-gépen
Dokumentálja a vezérelt gép időbeli működését, teljesítményét, hibáit, a javításokat és programjavításokat
Szakmai angol nyelvi szöveget megért
Ellenőrzi méréssel a javítás helyességét
Együttműködik a gépészmérnökkel a javításban
Geometriai méréseket, alak- és helyzetellenőrzést végez
Minőségbiztosítási feladatokat ellát
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

CNC-gépek, felépítése, jellemzői
CNC-programozás alapjai
Vezérlőberendezések
Adatbeviteli módszerek
Munkadarab és szerszám-befogások
Angol nyelvű szakmai kifejezések
Hossz-, alak- és helyzetmérési módszerek
Mérőeszközök használata
Gyártási folyamatok minőségbiztosítása
Vonatkozó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki rajz, értelmezése
Technológiai koordináta-rendszerek alkalmazása
CNC program készítése
Vezérlőberendezések használata
Mérési módszer kiválasztása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térlátás

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

1635. A CAD alapok megnevezésű, 10820-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a műszaki rajzi szabványokat
Felvételi vázlatot készít
Alkatrészeket tervez CAD szoftverrel
Elkészíti CAD-programmal a szakterületén előforduló síkbeli rajzokat
CAD-program segítségével modellezi a térbeli elemeket
Parametrikus testmodellezést alkalmaz
CAD-program segítségével összeállításokat modellez
Szakmai angol nyelvi szöveget megért
Műszaki dokumentációkat készít
Termékrepresentációt készít
Elemzési feladatokat végez a CAD program segítségével
CAD-adatokat más rendszerekkel megosztja (import, export)
CAD-adatokat közzéteszi
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

CAD-rendszerek alapelvei
CAD-program és más alkalmazások közti kapcsolatok
CAD-program lehetőségei a műszaki dokumentációk készítésénél
Termékrepresentáció lehetőségei
Elemzési lehetőségek
Angol nyelvű szakmai kifejezések
A műszaki rajz készítésének szabályai
Műszaki szabványok
Parametrikus modellező program használata
Vonatkozó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki rajz értelmezése
Műszaki rajz készítése
Szakmai nyelvi beszédkészség
Geometriai szabályok alkalmazása
Parametrikus modell készítése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Pontosság

Társas kompetenciák:
Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség

1636. Az Informatika alkalmazása megnevezésű, 10822-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adott feladat ellátásához szükséges adatokat önállóan meghatároz, összegyűjt, elemez
Statisztikai adatforrásokat használ, elemzéseket végez informatikai eszközök és a statisztikai elemzési tudását alkalmazva
Adatbázis lekérdezési feladatokat old meg meglévő adatbázis felhasználásával
Vállalati információs rendszert, alrendszert elemez, tervez, célszoftver segítségével dokumentál
Vállalati információs rendszer, alrendszer adaptálásában közreműködik
Vállalatirányítási, gazdasági információs rendszert, alrendszert telepít és üzemeltet
Részt vesz informatikai fejlesztési és más vállalati projektek tervezésében, megoldásában, feladatainak elvégzéséhez projektmenedzsment ismereteket és szoftvert alkalmaz
Könyvelési feladatokat végez a könyvvezetési ismereteit felhasználva és a célszoftver alkalmazásával
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Statisztikai felmérések, elemzések gyakorlata
Problémamegoldás táblázatkezelő szoftverrel
Esettanulmány adatbázis lekérdezésekre
Rendszerelemzés és tervezés feladatát segítő CASE eszközök (pl. Visual UML, Oracle Designer, Racional Rose, StarUML(ingyenes), Enterprise Architect)
Vállalati- és vezetői információs rendszerek (SAP, CMS, MIS, DMS)
Vállalatirányítási rendszerek, alkalmazási bemutatók (ERP)
Projektmenedzsment gyakorlata (esettanulmányok, vállalati projektek)
Számviteli információs rendszerek alkalmazási gyakorlata
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése
Statisztikai információs rendszerek alkalmazása
Adatbáziskezelő és az SQL nyelv magas szintű alkalmazása
Problémamegoldás project tervezési és nyomon követési szoftverrel (pl. MS Project 2010, 2013, 2016, Project Pro for Office 365, OpenProject)

Személyes kompetenciák:

Kreativitás
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:
Együttműködés készség
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:
Rendszerben való gondolkodás
Áttekintő képesség
Problémamegoldás

1637. Az Infokommunikációs hálózatépítés megnevezésű, 12089-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Távközlési hálózatot épít
Hálózatot méretez
Részt vesz a távközlési és informatikai hálózatok beruházásában
Hálózatos nyomvonalat bejár és kijelöl
Meghatározza az alkalmazható technológiát
Kiválasztja a megfelelő hálózati eszközöket és az alkalmazható szerszámokat
Kijelöli az elosztópontok helyét
Beltéri hálózatokat épít
Strukturált hálózatokat méretez
Kábelcsatornát szerel
Kábelek behúzását végzi
Kábelrendezőt telepít
Kábeltvé hálózatot létesít
Informatikai hálózatot létesít
Vezeték nélküli kapcsolatot konfigurál
Alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Távközlési és informatikai szolgáltatások
Hálózatelmélet
Távközlési hálózatok felépítése
Informatikai hálózatok felépítése
Strukturált hálózatok
Távközlési hálózatok építési eljárásai
Légkábeles megoldások
Alépítmények létesítése

Védőcsövezési eljárások
Kábelfektetés és behúzás technológiai és előírásai
Optikai hálózati megoldások
LAN-ok építési szabályai és előírásai
Elosztók, végpontok típusai
Alépítmények előírásai
Rendezési elvek és megvalósításuk
Tápellátás biztosítása
Földelési szabályok és megvalósítási lehetőségek
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Távközlési jelképek értelmezése
Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1638. A Hálózatszerelés és mérés megnevezésű, 10825-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a megfelelő kábeltípust
Kábeleket szerel
Kötőelemeket használ
Kábelek végpontjaira csatlakozókat szerel
Kábelrendezőt szerel
Berendezéseket csatlakoztat a hálózathoz
Aktiválja a hálózatot
Kiepipített kábelszakaszokat minősít
Érazonosítást végez strukturált hálózaton
Kábelmérő műszereket használ
Hálózatokat minősít, méri azok paramétereit
Optikai szálakat köt, hegeszt

Optikai kábelkötéseket szerel
Optikai mérőműszereket használ
Hibahelyeket detektál
Kijavítja a kábelszakaszok hibáit
Hibajegyet tölt ki, kezel
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Távközlési hálózatok felépítése
Távközlési és informatikai hálózatban alkalmazott eszközök
Elosztók, végelzárók típusai és előírásai
Rendezők és bekötésük
Kábeltípusok, kábelszerkezetek
Fénytvávközlési alapismeretek
Kültéri kábelek szerelése
LAN kábelek típusai és szerelésük
Kábelszerelési előírások
Optikai kábelek kötése
Koaxiális kábelek szerelése és kötése
Kábelszerelési szerszámok és eszközök
Optikai hegesztők és kezelésük
Szakaszok vizsgálatánál alkalmazott műszerek
OTDR-ek kezelése
Méréstechnológia
Hibadetektálási módszerek
Földelési előírások és eljárások
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszerek és szerszámok kezelése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Módszeres munkavégzés

1639. A raktáros feladatai megnevezésű, 10036-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat a megrendelés és a szállítólevél szerint
Ellenőrzi a raktárba beérkezett árukhoz csatolt dokumentumok meglétét, szabályszerűségét
Eltérés esetén jelentést készít a beszerzési részleg felé
Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez
Elkülöníti a minőségileg vizsgálandó árut a minősítés elvégzéséig
Ellenőrzi a tárolóhelyek műszaki állapotát
Kezeli a raktárirányítás szoftvereit
Kijelöli a beérkezett áru tárolási helyét
Vezeti a készletnyilvántartási dokumentumokat
Vezeti a tárolóhely nyilvántartást
Elkészíti a beérkezett megrendelések árukiszedési jegyzékeit
Kommissiózási tevékenységet végez
Elkészíti az árukiadást kísérő bizonylatokat
Előkészíti a kiszállítandó árukat
Anyagmozgató berendezéseket működtet
Részt vesz a leltározási, leértékelési, selejtezési folyamatokban
Betartja, betartatja a készletkezelési irányelveket
Segíti, ellenőrzi a leltározást, leértékelést, selejtezést
Betartja, betartatja a balesetvédelmi szabályokat
Betartja, betartatja a veszélyes áruk raktározási szabályait
Ellenőrzi a raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratait
Ellenőrzi a mérőeszközök, mérőberendezések műszaki állapotát, hitelességének lejáratát
Ellenőrzi a tűz- és vagyonvédelmi eszközök és berendezések meglétét, épségét
Javaslatot készít a kötelező karbantartások, hitelesítések elvégzésére
Szeletív hulladékgyűjtést végez a raktári hulladékoknál
Kapcsolatot tart a logisztika más területén dolgozó munkatársakkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A raktározás szerepe a logisztikai folyamatokban
A raktározás folyamatai
Az áruátvétel eljárási szabályai
A raktározás során használt mérőeszközök
Tárolási módok és alkalmazási feltételeik
Raktári anyagmozgatási feladatok, és eszközeik
A kommissiózás folyamata és eszközrendszere
Raktári árumozgások és a készletnyilvántartás bizonylatai, és kezelésük
A számítógépes raktárirányítás szoftverei és eszközei

A raktározás munkavédelmi és környezetvédelmi követelményei
A raktár tűzvédelmi követelményei
A Tárolóeszközök ellenőrzésének és karbantartásának szabályai
A veszélyes áruk kezelésének, tárolásának szabályai
Élelmiszerek kezelésének, tárolásának szabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű szöveg értelmezése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Jelképek értelmezése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szervezőképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
Kontroll
Gyakorlatias feladatelemzés

1640. A Közösségi IT mentor feladatai megnevezésű, 10829-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri és modellezi a problémás élethelyzeteket, azok kialakulásának okait
Feltárja a kielégítetlen szükségleteket, a kielégítés akadályait
Meghatározza a segítséget kérők hiányzó kompetenciáit Kidolgozza a segítség tervét
Kommunikál a tanítvánnyal, fenntartja a kapcsolatot
Adminisztrálja és értékeli a mentorálási folyamatot
Meghatározza a szükséges eszközöket és szolgáltatásokat
Felhasználja az IT-mentort támogató rendszereket
Felhasználja az Internet kereső rendszereit
Tapasztalatait megosztja az IT-mentorok közösségében
Közreműködik az IT-mentort támogató szolgáltatások fejlesztésében
Elemzi és értékeli a speciális célcsoportok szükségleteit és kielégítésük módját
Alkalmazza a szakterület jogi és egyéb specifikus eszközeit a speciális élethelyzetek kezelésében
Elősegíti a célcsoport helyzetének javítását az információs társadalomban, a digitális esélyegyenlőség megteremtésében
Kialakítja, berendezi az oktatás helyszínét
Megtanítja és felügyeli az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások használatát
Gondoskodik az oktatás munkabiztonsági feltételeiről

Közreműködik a helyi közösségi oktatás helyzet- és szükségletelemzésében
Közreműködik a helyi közösségi oktatásfejlesztési és képzési programok kidolgozásában és menedzselésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Lelki jelenségek, szellemi képességek vizsgálata
A szociális ellátások rendszere
A szociális munka alapjai; az IT-mentor mint szociális munkás
Hátrányos élethelyzetek, krízishelyzetek elemzése
Élethelyzetek információs modellezése
Információkeresés módszerei
Személyiség és megismerése; személyiségfejlesztő technikák
Mentoretika
Oktatás, tanulás-módszertani alapok
Életkori sajátosságok az oktatásban
Általános mentorálás, IT-mentorálás
A mentori munka tervezése, szervezése, dokumentumai
A mentori eredményesség feltételei
Az általános társadalmi helyzet és a célcsoportok
A szakterület általános jogi vonatkozásai
Az intézményrendszer felépítése
Ellátások, feladatok rendszere
Sajátos igények, szükségletek, megoldások, lehetőségek

szakmai készségek:

Verbális és nonverbális kommunikáció
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Konfliktusmegoldó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Nytított hozzáállás
Kreativitás, ötletgazdagság

1641. A Közösségi informatikai szolgáltató feladatai megnevezésű, 10830-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a közösség informatikai helyzet- és szükségletelemzését
Kidolgozza a közösség informatikai modelljét
Elkészíti és menedzseli a helyi közösség informatikai stratégiáját
Kidolgozza és menedzseli a helyi informatikai fejlesztési programokat és pályázatokat
Közreműködik a helyi tartalomfejlesztési programokban
Népszerűsíti a helyi információs társadalom fejlesztését
Megtervezi a szolgáltatásokat, azok folyamatát
Elkészíti a szolgáltatás üzleti tervét
Kidolgozza a szolgáltatási adminisztrációt
Elkészíti a szolgáltatás PR- és marketing tervét
Kialakítja a közösségi hozzáférés szervezeti kereteit
Elkészíti a közösségi hozzáférés üzleti tervét
Szabályozza a munkavédelmet, gondoskodik a szabályok betartásáról
Biztosítja a foglalkoztatás munkajogi, szociális és egyéb feltételeit, gyakorolja a munkáltatói jogokat
Megtervezi a közösségi hozzáférés ergonómiai is megfelelő elhelyezését
Informatikai eszközöket szerez be
Szabályozza a műszaki biztonságot, gondoskodik a szabályok betartásáról
Gondoskodik az eszközök karbantartásáról
Megtervezi a közösségi hozzáférés szoftverszükségeit (alkalmazások, felhasználói szoftverek)
Szabályozza a szoftverek használatát, az informatikai biztonságot, adatvédelmet
Hálózatot tervez, mérésekkel történő ellenőrzést végez, hálózati eszközöket telepít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Foglalkoztatás
Hálózati szolgáltatás
A közösségi hozzáférés története, jövője, típusai
Hozzáférési hálózatok
A teleház mozgalom
A működés és szolgáltatások rendszere
Hálózati működés
Szektorköziség, közszolgáltató jelleg
Szervezeti modellek, szervezeti konfliktusok
Emberi erőforrások
Szervezeti kultúra, arculat
Helyválasztás, berendezés
Hardver és szoftver infrastruktúra-tervezés; a technikai színvonal fenntartása
Fejlesztési célok és hatások; fejlesztési program kidolgozása

Költségtervezés, forrásteremtés

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Idegen nyelvű adatok értelmezése, megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Információkereső rendszerek használata
IKT eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerekben való gondolkodás

1642. Az e-Közzolgáltatások alkalmazása, az e-ügyesgédi feladatok ellátása megnevezésű, 10831-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Infokommunikációs technológiákat használ
Szoftvereket tölt le, installál és működtet
Információ-technológiai szaktanácsadást végez
Pályázatokat tölt le, ír és koordinál
Nyomtatványkitöltő programokat használ
Ügyfélkaput használ
e-Közzolgáltatások használatát oktatja
Tanfolyamokat szervez
Oktatási feladatokat lát el
Adminisztrációt végez az Interneten keresztül
Megszervezi az élethosszig tartó tanulás helyi feltételeit
Segíti a távtanulókat a távoktatási szolgáltatások használatában
Oktatástechnikai megoldásokat ajánl a didaktikai követelményeknek megfelelően
Kialakítja, berendezzi az oktatás helyszínét
Megtanítja és felügyeli az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások használatát
Gondoskodik az oktatás munkabiztonsági feltételeiről
Közreműködik a közösségi oktatás helyzet- és szükségletelemzésében
Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési és képzési programok kidolgozásában és menedzselésében

Alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Oktatásszervezés, -szolgáltatás
Tutorálás, e-learning
Az élethosszig tartó tanulás alapjai
Kommunikációelmélet
Informatikai alaptudás
Számítógép-hálózatok
Internet alkalmazások
Szoftverkezelés
E-közszolgáltatások
Állami szociális e-szolgáltatások
Ügyviteli és adminisztrációs folyamatok
Jogi, gazdasági és vállalkozási alapok
Munkaerőpiaci alapfogalmak
Adójogszabályok
Adóbevallás
Ügyfélkapu rendszer, MoHu
Elektronikus banki szolgáltatások
Oktatóanyag készítés eszközei
Oktatási módszerek
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Idegen nyelvű adatok értelmezése, megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Információforrások kezelése
Információkereső rendszerek használata
IKT eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Önállóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Motiváló készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Logikus gondolkodás
Nyitott hozzáállás

1643. A Műszaki informatika megnevezésű, 10832-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az adatátviteli hálózattal szemben támasztott követelményeket
Részt vesz a létesítendő adatátviteli rendszer technológiájának kiválasztásában, tervezésében, kivitelezésében

Az adatátviteli rendszer dokumentációjában hálózati jelképeket értelmez, hálózati rajzot olvas

Adatátviteli rendszert épít, kialakít, berendezéseket illeszt a meglévő rendszerhez

Elvégzi az adatátviteli rendszer protokoll, interfész konfigurációját

Ellenőrzi az adatátviteli rendszer helyes működését

Üzemelteti a számítógépes jelfeldolgozás szoftver és hardver eszközeit

Részt vesz a számítógépes mérőrendszerek kialakításában, mérésadatgyűjtő berendezések telepítésében, üzemeltetésében

Programozható mérőegységeket kezel

Számítógépes hálózatok felhasználásával intelligens mérőrendszereket, ipari mérés-adatgyűjtő eszközöket telepít, üzemeltet

Technikai támogatást nyújt a számítógépes adatgyűjtő rendszer mérési adatainak feldolgozásához, kiértékeléséhez

A számítógép vezérelt automatikus rendszerekben megvalósuló folyamat felügyeletéhez, ellenőrzéséhez és szabályozásához alkalmazza a megfelelő elveket, módszereket és eszközöket

Részt vesz az ipari gyártórendszerek számítógépes vezérlési, szabályozási rendszerlemeinek telepítésében, üzemeltetésében, karbantartásában

A rendszerlemek hardver-, szoftvertelepítési, karbantartási feladatai kapcsán elvégzi a konfiguráció feladatait

Számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerek kialakításában telepítési feladatokat lát el

Számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerekben rendszertechnikai vizsgálatokat, üzemzavar elhárítást végez

Számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerekhez programozási feladatokat old meg

Mikrokontrollerek felhasználásával önálló feladatokat old meg.

Műszaki informatikai rendszerek dokumentációját, rendszertervét, hálózati és elektronikai kapcsolási rajzát olvassa és készíti

Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez és felhasznál

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hálózatok kiépítése során felhasznált aktív eszközök technológiai és használati jellemzői, műszaki paraméterei

Rétegfunkciók, rétegszolgáltatások, interfészek, fizikai és logikai protokollok

Fizikai és logikai szintű interfész-specifikációk
Protokoll alapfogalmak, protokolljellemzők, széles körben alkalmazott protokollcsalád tulajdonságai (TCP, IP)

Virtuális műszerek használata

Számítógépes mérőrendszerek felépítése, intelligens érzékelők és beavatkozók felhasználása

A számítógépes jelfeldolgozás során felhasznált számítógépportok adatátviteli jellemzői, valamint technológiai és használati jellemzői

Interfészeken megvalósuló kommunikáció protokollok

Méréstechnika, a mérőműszerek használatának szempontjai, mérőműszerek technikai jellemzői

PLC-k kommunikációs buszrendszerei, a PLC-s vezérlés során felhasznált érzékelők és beavatkozók technológiai és használati jellemzői

Mikrokontrollerek alkalmazástechnikája, felhasználási területei, programozási módszerei.

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Rendszertervezési technikák alkalmazása

Adatátviteli rendszerek telepítése

Számítógépes szabályozási rendszerek üzemeltetése és hibaelhárítása

Műszaki dokumentáció értelmezése

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Kompromisszumkészség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

1644. A Hálózati alapok megnevezésű, 10833-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Otthoni és kisvállalati hálózatot telepít, valamint az internetre csatlakoztat

Ellenőrzi és javítja a hálózati- és az internet csatlakozást

Erőforrásokat oszt meg számítógépek között

Otthoni és kisvállalati hálózatok biztonsági veszélyeit felismeri és elhárítja

Internetes alkalmazásokat telepít és ellenőríz

Alapvető IP-szolgáltatásokat grafikus felületen konfigurál

Megérti és felhasználja a szakmai angol nyelvű szöveget

Kábelt végződten, tesztel
Hálózati passzív elemek felszerelését ellenőrzi
Hálózati dokumentációt értelmez
Hálózati diagnosztikai programokat használ
Vezeték nélküli hálózatot biztonságossá tesz
Firmware frissítést végez, konfigurációt archivál
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hálózati alapfogalmak
Hálózati szerepek
Hálózati architektúrák
Fizikai és logikai topológiák
Hálózati eszközök, integrált szolgáltatású eszközök
Protokollok, szabványosítás
OSI és TCP, IP modell, adatbeágyazás
Átviteli közegek
Strukturált kábelezés, kábelezési szabványok
LAN, WAN technológiák, szabványok
Vezeték nélküli technológiák, szabványok
Közeg-hozzáférési módszerek
Fizikai és logikai címzés
IP címzés, címosztályok
Címzési sémák (unicast, multicast, broadcast)
Nyilvános és publikus címek, NAT
Internet szolgáltatások típusai
Hálózati szolgáltatások
Jogosultságok
Hálózati hibaelhárítási stratégiák, diagnosztikai programok
Hálózatbiztonsági technológiák
Angol nyelvű szakmai kifejezések
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Eszközök hálózatra csatlakoztatása
Integrált szolgáltatású útválasztó konfigurálása
UTP kábelek végződtenése
Hálózati dokumentáció értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség

1645. A Számítógépes hibaelhárítás megnevezésű, 10834-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A számítógépet szakszerűen karbantartja
Végfelhasználói hibajelzést értelmez
Szakszerviz számára pontos hibaleírást készít
Hibafeltárási eljárásokat alkalmaz
Asztali és mobil számítógépeket (notebook, tablet) szakszerűen bont és szerel össze
BIOS hibajelzéseket értelmez
Alaplap feliratozás rövidítéseit felismeri
Hibafeltárási programot futtat és jelzéseit értelmezi
PC diagnosztikai kártyát használ
Termikus túlterhelést felismer
UPS túlterhelését és hibáját felismeri
Védőföldelés hiányát vagy meglétét kiméri
Mérőeszközöket használ, működőképességüket ellenőrzi
Bootolható optikai lemezt, illetve bootolható
Pen Drive-ot készít
Nyomató kellékanyag hibát felismer és szakszerűen cserél
Nyomtatók hibás működési állapotait felismeri, hibajelzéseit értelmezi
Multifunkciós nyomtató fax-üzem módját teszteli, programozza
Szoftveres és hardveres hibát elkülönít
Vírusfertőzést feltár és elhárít
Javítást követően a szükséges tesztek elvégzi
Elvégzett tevékenységet dokumentál
Távfelügyeletet lát el
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hibafeltárási eljárások
PC diagnosztikai kártya szolgáltatásai
Védőföldelés jelentősége
Vírusirtás módszerei és eszközei
Karbantartási feladatok a PC-ken, nyomtatókon és egyéb perifériákon
Eszközök termikus túlterhelése, a megfelelő ventilláció jelentősége

UPS kapacitás meghatározása
Mérőeszközök típusai, használhatóságuk korlátai
A nyomtatók fő működési egységei
PC diagnosztikai programok
Nyomtatók funkcionális egységei, kellékanyagai
Hardveres és szoftveres karbantartás jelentősége
BIOS hibakeresésben használható jelzései
Operációs rendszerek hibakeresési szolgáltatásai
Feliratok, rövidítések, piktogramok tudása PC-n, nyomtatón
Távfelügyeleti programok
Angol nyelvű szakmai kifejezések
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Diagnosztikai módszerek alkalmazása
ESD védelmi eszközök szakszerű használata
Hibajavítási dokumentáció készítése
Nyomtatók kellékanyag cseréje, papír elakadás megszüntetése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Alaposság
Elemző készség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő készség

1646. A Multimédia alkalmazásfejlesztés megnevezésű, 10836-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vektor- és pixelgrafikus képet szerkeszt, elvégzi a szükséges utómunkálatokat
Videót vág, elvégzi a szükséges utómunkálatokat
Hangot vág, elvégzi a szükséges utómunkálatokat
A multimédia elemet (kép, hang, videó) az adott médiumra optimalizálja (offline, webes, mobil)
Forgatókönyv alapján szabványnak megfelelő e-learning tananyagot készít és keretrendszer alá publikál

Vektorgrafikus interaktív és nem interaktív animációt és szimulációt tervez, készít
3D látványképet, animációt tervez és készít
Online és offline alkalmazásokban programozott, interaktív 3D elemeket használ
Paraméterezhető, újrafelhasználható multimédia komponenseket tervez és készít
Multimédia alkalmazást tervez és készít asztali és mobil operációs rendszerekre
2D és 3D multimédia elemeket tartalmazó weblapokat tervez és készít

Eltérő eszközökhöz (megjelenítőkhöz) alkalmazkodó (Responsive) webdesignt készít
Online szolgáltatáshoz streaming média szervert konfigurál
Grafikus tervezőkkel és kreatív munkatársakkal együttműködik
Képes értelmezni a nyomdai szabványokat
E-learning rendszerekhez objektumokat készít
Csoportmunkát támogató eszközöket és módszereket alkalmaz
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tipográfiai alapismeretek

A fény, a látás, a színek elmélete, esztétika

Képek különböző eszközökkel való előállítás (rajztábla, digitális fotózás)

Képek feldolgozása, szerkesztése, vizuális utómunkálatai, kötegelt (batch) feldolgozása (pl.: Adobe Photoshop, Gimp)

Vektoralapú grafikák készítése, szerkesztése (pl.: Adobe Illustrator, Inkscape)

Filmek készítése, vágása, vizuális utómunkálatai (pl.: Adobe Premiere, Adobe After Effects, open source szoftverek)

Hangok felvétele, rögzítése, vágása, utómunkálatai (pl.: Sony Sound Forge, Adobe Audition, open source szoftverek)

Multimédia elemek (kép, videó, hang) kódolásának és tárolásának formátumai és szabványai (konténerek, kodekek) és ezek használata (pl.: Adobe Encore, MS Encoder, open source szoftverek)

Animációk és szimulációk definíciói és jellemzői

Animációk és szimulációk fejlesztése

3D alapok, objektumok, modellezés, renderelés, animációk (pl.: Blender)

3D programozás és szimuláció, 3D elemek felhasználása alkalmazásfejlesztéseknél

Webfejlesztő eszközök és a webes szabványok (HTML5, JavaScript, CSS3) alkalmazása

Streaming média, streaming rendszerek, média szerverek

Mobil eszközök programozásának alapjai, érintőképernyő kezelése

Általános multimédia programozási alapelvek (többnyelvűség, a prezentáció és az adat kiválasztása, MVC tervezési minta) és ezek alkalmazása

Multimédia elemek és részeik metázása, meta szabványok

Szoftver ergonómia, webergonómia, mobil ergonómia

Multimédia alkalmazás forgatókönyve

E-learning alapok, szabványok (SCORM, AICC, Tin Can)

Felhő alapú és standard oktatási rendszerek (pl.: TalentLMS, Moodle, ILIAS, SAP)

Szerzői jogok

Csoportmunkát támogató eszközök és módszerek ismerete

Angol nyelvű szakmai kifejezések

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

A multimédia elem leírását tartalmazó forgatókönyv értelmezése
Multimédia elemek (kép, hang, videó) szerkesztése
Multimédia elemek (kép, hang, videó) adott médiumra történő optimalizálása (offline, webes, mobil)
2D és 3D animációk készítése
Multimédia alkalmazás, funkcionális és technikai tervezése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Motiválhatóság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Nyitott hozzáállás

1647. A Mobil alkalmazások fejlesztése megnevezésű, 10837-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi az alkalmazás felhasználói felületét és interakcióit
Megtervezi az alkalmazás kommunikációját a háttérrendszerekkel
Megtervezi az eszköz-specifikus funkciókat (pl.: touchscreen, szenzorok)
Megvalósítja a felhasználói felületet és az interakciókat
Integrálja a mobil alkalmazást a háttérrendszerekkel
Használja a főbb mobil operációs rendszerek (iOS, Android) fejlesztői környezetét
Képes létező web alkalmazásokhoz mobil felületet készíteni
Megvalósítja az eszköz-specifikus funkciókat
Teszteli a rendszer felhasználói felületét
Teszteli a háttérrendszerekkel való integrációt, az alkalmazás funkcionális és minőségi követelményeit
Teszteli az eszköz-specifikus funkciókat
Fejlesztői és felhasználói dokumentációt készít
Telepítőcsomagot készít
Csoportmunkát támogató eszközöket és módszereket alkalmaz
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mobil alkalmazások lebontása együttműködő komponensekre (szoftver architektúra kialakítása)
Rendszertervezési módszerek, programfejlesztési módszertanok
Felhasználói felület, navigáció és interakciók tervezése
Felhasználói felület prototípusok készítése
Mobil alkalmazások fejlesztői környezetének használata
Alapvető mobil alkalmazástervezési és megvalósítási minták (MVP, MVVM) Alapvető webes integrációs eljárások és technikák
Adatbiztonsági alapok, autentikációs alapok
Web services, REST és SOAP alapok
Hibakeresés, hibajavítás, teljesítmény-optimalizáció
Alapvető felhasználói felület és interakciós technikák (pl. kiválasztás, lapozás stb.) Mobileszköz emulátorok használata
Online adatbázisok létrehozása, adatbázisszerver-rendszerek (MySQL, MS SQL Szerver)
Mobilalkalmazások tervezésének ergonómiai és esztétikai szempontjai
Objektum Orientált programnyelvek (Objective C, Java, JavaME) és mobil fejlesztési SDK-k ismerete
Felhasználói felületek tesztelésének alapvető módszerei
Mobil alkalmazások működésének nyomkövetése
Mobil alkalmazások diagnosztikai és hibaelhárítási módszerei
Mobil telepítőcsomagok készítése
Csoportmunkát támogató eszközök és módszerek ismerete
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Angol nyelvű szakmai kifejezések

szakmai készségek:

Információk gyűjtése és elemzése
Szoftverfejlesztő környezet használata
Grafikus vázlatkészítési készség
Integrált fejlesztői keretrendszert használata
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerben való gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás

1648. A Beszédátviteli rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 10841-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszédhálózatokat működtet

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja, üzemelteti, karbantartja, javítja a hálózati kapcsolóeszközöket, berendezéseket

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja, üzemelteti, karbantartja, javítja a mobil hálózatok berendezéseit

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja, üzemelteti, karbantartja, javítja a végfelhasználói beszédterminálokat

A központokban operátori feladatokat lát el

Kapcsolatot létesít a különböző szolgáltatók rendszerei között

Elvégzi az előfizetői és hálózati adminisztrációt

Felügyeli a jelzeshálózatok működését

Menedzseli a beszédhálózatokat

Angol műszaki dokumentációkat használ

Alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kapcsolási technikák megvalósítása a beszédhálózatokban

Központok felépítése és működése

Mobil távközlési rendszerek működése

Mobil rendszerek kapcsolóközpontjai és szolgáltatásai

Mobil rendszerek és az e-kommunikáció megvalósítása

Műholdas mobil távközlési rendszerek működése

Csomagkapcsolt rendszerek működése

Beszédátvitel csomagkapcsolt hálózaton

Áramkörmódú és IP PBX felépítése, egységei

Kezelői teendők a PBX üzemeltetése során

Felhasználók és hálózati linkek adminisztrálása

Előfizetői adminisztráció végzése

Beszéd- és jelzeshálózati adminisztráció végzése

A központhoz csatlakozó VoIP átlépő kezelése Műszaki angol nyelvtudás

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Rendszerszemlélet

Információforrások kezelése

Komplex jelzésrendszerek kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1649. Hozzáférési és magánhálózati rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 10842-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hozzáférési és magánhálózatokat működtet
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a hozzáférési hálózatok eszközeit, berendezéseit
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a magánhálózatok kapcsoló eszközeit és vonali berendezéseit
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja az előfizetői végberendezéseket és eszközöket
Gateway elemeket alkalmaz és szerel
Konfigurálja a rendezőket és az elosztási pontokat
Elvégzi a berendezések karbantartását és időközi javítását
Hiba esetén meghatározza a hiba helyét, szükség esetén javít
Beállítja a berendezések szolgáltatásait
Kezeli a biztonsági rendszereket, beállítja a jogosultságokat
Adminisztrálja a hozzáférési hálózatokon felépített kapcsolatokat a szolgáltatónál
Kapcsolatot létesít és bont az otthoni átlépő (Home Gateway) és a szolgáltató között Angol műszaki dokumentációkat használ
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

xDSL rendszerek felépítése és működése
DSL Hozzáférési Multiplexer (DSLAM) jellemzői
ATM hozzáférés-kapcsoló felépítése, működése
Magánhálózati kapcsolók felépítése és működése
Magánhálózati technológiák (EIB, CEBUS, HomePNA, HomePlug stb.)
A többszolgáltatású platform a PLMN-ben és a magánhálózatban
A Call Center alkalmazási lehetőségei
SIP és H.323 protokollok használati lehetőségei a VoIP rendszerben

A szolgáltató és a magánhálózat kapcsolata: Otthoni, Lakossági Átlépő
A hálózati kapcsolatok adminisztrációja a szolgáltatónál
Magánhálózati eszközök és a hálózat felhasználóbarát kezelési módjai
Angol műszaki nyelv
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki dokumentációk értelmezése, kezelése
Rendszerszemlélet
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Precizitás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1650. A Műsorközlő rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 10843-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektronikus tartalmközlő és műsorátviteli rendszereket működtet
Üzembe helyezi, konfigurálja a földfelszíni analóg és digitális rádió és TV műsorszórás adó és vevő oldali eszközeit és hálózatait
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a kábeltévét, IPTV, műholdas, WIFI műsorelosztó hálózatokat és berendezéseiket
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a multiplex szolgáltatás és a feltételes hozzáférés eszközeit
Telepíti és üzemelteti a műsorszétosztó (szolgáltatói) hálózatokat és eszközöket
Működteti a fejjárműveket és a kábeltévé hálózatokat
Elvégzi a berendezések időközi karbantartását, az esetleges javításokat
Detektálja a hibát és javítja
Beállítja a kívánt paramétereket és üzemeltetési csatornákat
Technológiát és hálózati eszközöket kiválaszt, kompatibilitást vizsgál
Mérésekkel ellenőrzi a telepített hálózati eszközöket
Hálózatmenedzselő szoftvert kiválaszt, telepít és működtet
Angol műszaki dokumentációkat értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Földfelszíni és digitális rádió adó- és vevőoldali eszközei
Földfelszíni digitális tv adó- és vevőoldali eszközei KTV, IP-tv, műholdas, WIFI műsorelosztó hálózatok Műsorszétoosztó (szolgáltatói) hálózatok és eszközök
Set-Top-Box-ok, modemek telepítési módjai és előírásai
Szatellit antenna és beltéri egység telepítése, beállítási módjai
Feltételes hozzáférés (dekóder kártya) beállítási módjai
Multiplexhez csatlakozás konfigurálása és adminisztrációja
Fejállomások és hálózati eszközök, szakaszok üzemeltetése
Szatellit hozzáférésnél ügyfélszolgálat, szerviz, üzemeltetési előírások
Technológia és hálózati eszközök kiválasztási szempontjai, kompatibilitása
Informatikai hálózat megtervezése, hálózati eszközök telepítési módjai
Különböző rendszerek összekapcsolási lehetőségei
Hálózatmenedzselő szoftver kiválasztása, telepítése és üzemeltetése
Angol műszaki nyelvtudás
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki dokumentációk értelmezése, kezelése
Rendszerszemlélet
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Precizitás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Kompromisszumkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1651. Az Onkológiai szakápolás és pszicho-onkológia megnevezésű, 11208-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Aktívan részt vesz az onkológiai szakellátásban
Gyermek és felnőtt onkológiai beteget és családjukat a diagnózis felállításától az utókezelésig pszichésen támogatja

Felvilágosítást ad a hospice, gyermekhospice működéséről, lehetőségeiről, a különböző szervezeti formákról, a hospice szellemiségének megfelelően tiszteletben tartja a súlyosan beteg ember jogait, a titoktartás követelményeit és mélységes humánummal, empátiával fordul a haldokló beteg és családja felé, részt vesz a gyászolók lelki támogatásában

Erős érzelmeket, indulatokat, konfliktust kezel

A haldoklás fázisait felismeri, a fázisokhoz illeszkedően választja és alkalmazza az ápolási, gondozási, támogató tevékenységet

A terminális állapotú gyermek és felnőtt beteg szakápolását, gondozását végzi

Kapcsolatot teremt a beszédképtelen beteggel, értelmezi a beteg metakommunikációját, jelzéseit

Megfigyelési és klinikai ismereteit alkalmazza az onkológiai gyermek és felnőtt betegek szakápolása során

Ismeri az életkorokra jellemző tumoros megbetegedéseket, ismeri a daganatellenes terápia hatását a fejlődő szervezetre

Egyénre szabott ápolási tervet készít a különböző daganatos megbetegedésben szenvedő gyermek és felnőtt betegek számára

Megfelelően tárolja és alkalmazza a gyógyszereket, tevékenysége során betartja a gyógyszerelés szabályait, felismeri a farmakonok mellékhatásait

Előkészíti a beteget és környezetét diagnosztikus és terápiás vizsgálatokhoz, segédkezik azok kivitelezésében

Vizsgálati anyagokat szabályosan, protokoll szerint veszi le, azokat a laboratóriumba juttatja és a szállításig megfelelően tárolja

Előkészíti a beteget izotópdiaosztikai, intervenciós radiológiai vizsgálathoz, beavatkozáshoz, onkológiai műtetre (pszichés, szomatikus és gyógyszeres), posztoperatív beteget fogad, ápol, dréneket ellenőriz, mellkas-megnyitáson átesett betegekkel kapcsolatos teendőket, inhalációs terápiát, légzőtornát végeztet

Tartósan behelyezett szondák, katéterek, sztomazsákok használatával kapcsolatos ápolási feladatokat végez

A sugárterápia miatt fellépő mellékhatásokat felismeri és ellátja, enyhíti (bőr-, nyálkahártya kezelés, diéta), a sugárbiztonsági és sugárhigiénés előírásokat betartja, betartatja

Előkészíti a gyógyszereket a citosztatikus kezeléshez, a beteget pszichésen felkészíti, kemoterápiát összeállít, és kiegészítő terápiát végez az orvosi utasításoknak megfelelően, a citosztatikus kezelés akut és szubakut mellékhatásait felismeri és ellátja, a kemoterápia során betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat

Fájdalmat felmér, gyógyszeres fájdalomcsillapítást végez, krónikus fájdalmat csillapít, TENS készüléket alkalmaz orvosi elrendelésnek megfelelően, az alkalmazott terápia hatását felméri és értékeli, a kábító fájdalomcsillapítók használatával kapcsolatos rendelkezéseket betartja, betartatja

Beteget és hozzátartozót edukál: tájékoztat a szűrési lehetőségekről, technikákról, felvilágosító, egészségnevelő és egészségfejlesztő tevékenységet folytat, életmódi tanácsadást, betegoktatást végez

Szeptikus, lázas, izolált beteget ápol és obszervál, vérzéssel állapotokat ellát

Hányó beteget ellát, alkalmazza a hányáscsillapítás szupportív módszereit

Transzfúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendőket ellát, segédkezik transzfúzió bekötésénél, felismeri a transzfúzió szövődményeit

Eszméletlen beteget ápol, palliatív terápiát folytat orvosi utasításra

Táplálási terv meghatározásában a dietetikussal részt vesz, egyéni diétát biztosít, a táplálás folyamatát és a beteg állapotát folyamatosan monitorizálja, táplálás kivitelezésében közreműködik, újra tervezésében részt vesz, mesterséges és parenterális táplálást végez orvosi utasításnak

megfelelően

Nem várt eseményeket (sürgősségi, életveszélyes állapotokat) felismer, az elhárításához szükséges tevékenységet önállóan megkezdi, majd orvosi felügyelet mellett folytatja, elhárításukban közreműködik, dokumentál

Munkáját a tűz- és munkavédelmi előírásoknak, valamint a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően végzi, alkalmazza a megbízottságra vonatkozó előírásokat, alkalmazza az egészségügyre érvényes minőségügyi elveket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Onkológiai ellátás intézményrendszere

Daganatok gyakorisága, rákprevenció, rák-kockázati tényezők

A daganat patológiája

Citopatológia jelentősége a daganatok korai felismerésében, kezelésében

Hisztokémia, genetika, immunhisztokémia, elektronmikroszkóp szerepe a patológiában

Diagnosztikai eljárások alkalmazása az onkológiai kórképekben

Terápiás eljárások az onkológiai betegek kezelésében

A daganatos betegek komplex kezelése

A fájdalomfelmérés módszerei és eszközei

A fájdalomcsillapítás terápiás elvei és módszerei, eszközei

Gyermekkori daganatos megbetegedések, kezelésük, szakápolásuk

A szupportív terápia fogalma, lehetőségei

A radio- és kemoterápia okozta hányinger és hányás kezelése

Az infekció okozta megbetegedések és szakápolásuk

Az otthoni szakellátás, szakápolás lehetőségei onkológiai betegségekben

Palliatív terápia

Allergiás reakciók megelőzése, felismerése, elhárítása, kezelése

Akut sürgősségi ellátást igénylő állapotok

Intenzív terápia helye és szerepe az onkológiában

A daganatos beteg környezete, gondozók és segítők

A fájdalom pszichológiája

A daganatos beteg életminősége

A haldoklók sajátos lelki nehézségei

Onkopszichológia a gyakorlatban

Az onkológiai szakápolók speciális pszichés megterhelése

A halál és haldoklás kultúrantropológiája, tanatólogiai alapfogalmak, alapismeretek, a haldoklás pszichológiája

Hospice alapismeretek, palliatív terápia, tüneti kezelés

szakmai készségek:

Reanimáció eszközeinek használata

Protézisek használata

Betegmonitorok használata

A citosztatikus keverékinfúziók elkészítése

A szakápolás és beavatkozás eszközeinek használata (vérvételi eszközök, centrális kanülök, injekciós és infúziós eszközök, enteralis és parenteralis táplálás eszközei, a lymphoedema terápia eszközei, a TENS készülék, a sztómaápolás eszközei, a biopsziás, punkciós eszközök, katéterek, drének, szondák)

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerező képesség

1652. A Postai ügyintézés megnevezésű, 10845-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelemre vonatkozó előírásokat
Elvégzi a szolgálat megkezdéséhez és befejezéséhez szükséges feladatokat
A munkavégzéssel kapcsolatos előírt dokumentációs feladatokat végez, használatba veszi, vezeti, lezárja az okiratokat, naplókat, nyilvántartásokat
A rábízott értékeket, készpénzt szabályosan, az előírásoknak megfelelően kezeli
A munkavégzéshez szükséges eszközöket, berendezéseket rendeltetésszerűen, a vonatkozó szabályozások szerint használja
A kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályokat, szolgáltatás-minőségi követelményeket alkalmazza
Számítástechnikai rendszereket alkalmaz
POS terminál kezelését végzi
Ellátja a postai küldemények felvételét
Az érkezett küldeményeket átveszi, kézbesítésre kiosztja
A küldeményeket szolgáltató helyen kézbesíti Leszámoltatja a kézbesítőket, kezelőket
Postai szolgáltatásokat értékesít
Banki, biztosítási és befektetési termékeket értékesít
Pénzforgalmi közvetítő tevékenységeket végez
Munkatevékenységhez kapcsolódó ellenőrzési feladatokat végez
Ellátja a szolgáltató hely elszámolási tevékenységeit
Árkezelést véggez
Sorsjegyek, filatéliai termékek értékesítését végzi
Számla- és nyugtaadási feladatokat végez
Számadáskészítési, adatszolgáltatási feladatokat lát el

Hírlapkezelést végez
Távirat-szolgáltatás teljes körű kezelését látja el
Fiókbérleti szolgáltatást nyújt
Kezeli az ügyfelek részéről felmerülő észrevételeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Okiratok, naplók, nyilvántartások kezelésének szabályai
Értékek, készpénz szabályos kezelésére vonatkozó előírások, szabályok
Eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatának szabályai
Kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályok, szolgáltatás-minőségi követelmények
Számítástechnikai rendszerek alkalmazásának előírásai
POS terminál működtetésének tudnivalói
Postai küldemények, szolgáltatások termékjellemzői, a rájuk vonatkozó szabályozások
A postai küldemények felvételének technológiai sorrendje, folyamatai
Az érkezett küldemények átvételének, kézbesítésének, kiosztásának szabályai
Küldemények szolgáltató helyen való kézbesítésének tudnivalói
Kézbesítők, kezelők leszámoltatásának előírásai
Postai szolgáltatások hatékony értékesítésének tudnivalói
Banki, biztosítási és befektetési termékek jellemzői, kezelésükre vonatkozó technológiai szabályok és ajánlási, értékesítési metodikák
Pénzforgalmi közvetítő tevékenység ellátásának szabályai
Ellenőrzési tevékenység tudnivalói, és az ehhez kapcsolódó feladatok és technológiai szabályok
Elszámolási tevékenység folyamatai
Árkezelés alapok
Sorsjegyek, filatéliai termékek hatékony értékesítésének tudnivalói
Számla- és nyugtaadási kötelezettség szabályai
Számadáskészítés, adatszolgáltatás folyamata
Hírlapkezelés alapok
Táviratkezelés technológiai folyamata
Fiókbérleti szolgáltatás tudnivalói
Logisztikai termékek tudása
Hatékony, ügyfélorientált észrevétel-kezelés feladatai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi beszédképesség
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Kommunikációs rugalmasság

Konfliktusmegoldó készség

Módszertani kompetenciák:

Eredményorientáltság

Problémamegoldás

Módszeres munkavégzés

1653. A Térinformatika megnevezésű, 10846-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az adatforrásokot felderíti, azonosítja

Információkat gyűjt

Elemzi, értékeli az információkat

Kezeli a rendszerhez szükséges információkat

Adatintegrálást végez

Egyedi adatfeldolgozást végez

Az adatokat szakterületekhez kapcsolja

Térképi adatbázist létrehoz

Meghatározza az adatformátumokat

Kiválasztja az alkalmazandó szoftvert

Feltölti az adatbázist

Meghatározza az adatkapcsolatokat

Térképi adatbázist kezel

Elvégzi az adatelemzést

Megjeleníti az adatokat

Megjeleníti a tematikus térképet

Biztosítja az adatbázis aktualizálhatóságát

Vezeti a térinformatikai adatok változását

Térinformatikai adatokat szolgáltat

Térbeli koordinátákkal rendelkező adatokon végez elemzést

Térbeli koordinátákkal rendelkező adatokat megjelenít

Térbeli koordinátákkal rendelkező adatokat modellez

Ingtatlannyilvántartási információs rendszereket hoz létre és működtet

Közmű-geodéziai információs rendszereket hoz létre és működtet

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A GIS Hardver eszközök és hálózatok
Térinformatikai szoftverek
Térbeli adatmodellek
Adatbáziskezelő rendszerek
Térinformatikai feldolgozás tervezése
Térinformatikai adatbázis
Térinformatikai alkalmazások
Térinformatikai mérések
Térinformatikai lekérdezések
Térinformatikai osztályozások
Térinformatikai számítások
Transzformációk
Térinformatikai szerkesztések
Térinformatikai elemzések
Szűrés
Átlapolás
Adatbáziskezelés
Adatbázisok egyesítése
Térinformatikai jelentések
Döntés előkészítés
Modellezés
Magasságszámítás
Felszínelemzés
Szerzői jogok a térinformatikában
Térinformatikai adatok kezelése és szolgáltatása
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Idegen nyelvű szoftverutasítások értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Térképek, jelkulcsok olvasása
Statisztikai mutatók értelmezése és használata
Tematikus térképek készítése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

1654. A Közbeszerzés alapjai megnevezésű, 10848-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megállapítja az ajánlatkérői minőség fennálló voltát

Azonosítja a közbeszerzés köteles tevékenységeket és elhatárolja más beszerzési vagy versenyeztetési területektől

Alkalmazza a közbeszerzési törvényt és annak végrehajtási rendeleteit

Nyomon követi a közbeszerzési vonatkozású jogszabályok változásait

Nyomon követi az Európai Unió közbeszerzéseket szabályozó joganyagát

Nyomon követi a nemzeti és az uniós értékhatárok változásait

Kiválasztja az alkalmazandó eljárásrendet és azon belül az alkalmazandó eljárás fajtáját

Azonosítja a beszerzési tárgyakat

Kiválasztja a kivételi körbe tartozó, valamint a speciális szabályok alá eső (pl. védelmi, egészségügyi) beszerzési tárgyakat

Alkalmazza a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályokat, meghatározza a közbeszerzés becsült értékét

Alkalmazza a felhívásra és közbeszerzési dokumentumokra vonatkozó előírásokat

Ellátja az ajánlatkérő és az ajánlattevő számára előírt közbeszerzési eljárási cselekményeket

Alkalmazza a kizáró okokra, az alkalmassági követelményekre és az összeférhetlenségre előírt szabályokat

Alkalmazza a közszolgáltatók beszerzéseire vonatkozó szabályokat

Alkalmazza a központosított közbeszerzések szabályait

Alkalmazza az építési beruházások és a tervpályázati eljárás speciális szabályait

Alkalmazza a közzétételre és kommunikációra vonatkozó szabályokat

Alkalmazza a fenntartható közbeszerzésre irányadó szabályokat

Alkalmazza az ajánlatok, részvételi jelentkezések benyújtására és elbírálására vonatkozó szabályokat

Figyelemmel kíséri a Közbeszerzési Hatóság és a közbeszerzésekért felelős miniszter által kiadott közbeszerzési vonatkozású jogalkalmazást elősegítő dokumentumokat

Figyelemmel kíséri a Közbeszerzési Döntőbizottság aktuális döntéseit

Érvényesíti a közbeszerzési eljárásban a szakértelem biztosításával szemben támasztott követelményeket

Megállapítja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alkalmazásának szükségességét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A közbeszerzési kötelezettség meghatározása, a közbeszerzési jogszabályok

A közbeszerzési jogforrások rendszere

Az Európai Unió közbeszerzési tárgyú jogforrásai, dokumentumai

A közbeszerzés általános szabályai, a közbeszerzési törvény céljai és alapelvei

A közbeszerzési törvény hatálya

Az ajánlatkérőkre és gazdasági szereplőkre vonatkozó rendelkezések
Közzététel és kommunikáció a közbeszerzési eljárásban
Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályai
A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésének elméleti szabályai
A kizáró okok és az alkalmassági feltételek rendszere
A közbeszerzés tárgyának meghatározása és a közbeszerzési műszaki leírás
Az ajánlattevőkkel és a részvételre jelentkezőkkel kapcsolatos követelmények
Az ajánlatok és részvételi jelentkezések, az azok benyújtására és felbontására vonatkozó szabályok

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálására vonatkozó szabályok
A közbeszerzési eljárások fajtái
Sajátos beszerzési módszerek
Akoncessziós beszerzési eljárásra vonatkozó különös szabályok
A közszolgáltatók eljárására vonatkozó különös szabályok
Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai
Az építési beruházások és a tervpályázati eljárás speciális szabályai
A központosított közbeszerzések szabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség
Olvasott jogi és szakmai szöveg megértése
Jogszabályok megfelelő alkalmazása
Folyamatelemzés

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás
Információgyűjtés

1655. A Közbeszerzési intézményrendszer és jogorvoslat megnevezésű, 10849-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Áttekinti a közbeszerzési intézményrendszert
Folyamatosan nyomon követi a közbeszerzésekért felelős miniszter és a Közbeszerzési Hatóság tevékenységét
Elhatárolja a Közbeszerzési Hatóság és a Közbeszerzési Döntőbizottság tevékenységét

Átlátja a közbeszerzések ellenőrzésének rendszerét

Nyomon követi a kamarák és az egyéb érdekképviselői szervek közbeszerzésekben betöltött szerepét

Nyomon követi az Európai Unió Bizottságának közbeszerzési vonatkozású tevékenységét mind a jogalkotás, mind az ellenőrzés területén

Koordinálja a közbeszerzési jogorvoslati kérelem előkészítését, felismeri a közbeszerzési eljárás során felmerülő jogsértéseket

Nyomon követi a hivatalbóli jogorvoslati eljárást kezdeményezők körének adott eljárásban folytatott tevékenységét

Összeveti és alkalmazza a közigazgatási hatósági eljárás és a közbeszerzési jogorvoslati eljárás szabályait

Öntisztázásra irányuló kérelmet készít elő

Segítséget nyújt a közbeszerzési tárgyú perek során

Figyelemmel kíséri a Közbeszerzési Döntőbizottság esetjogát

Figyelemmel kíséri az Európai Unió Bíróságának közbeszerzési tárgyú esetjogát

Segítséget nyújt a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, a minősített ajánlattevői és az esetleges jogorvoslati kérelem elkészítéséhez, illetve az előzetes vitarendezési kérelemre adott válaszhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Közbeszerzési Hatóság jogállása és feladatai

A közbeszerzésekért felelős miniszter feladatai

A Közbeszerzési Hatóság hatósági tevékenysége

A Közbeszerzési Döntőbizottság jogállása, feladata, felépítése

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók, minősített ajánlattevők

A közbeszerzések ellenőrzésének rendszere, a támogatásból megvalósuló közbeszerzések és a központi közbeszerzések ellenőrzése

A kamarák és az egyéb érdekképviselői szervek közbeszerzésekben betöltött szerepe

Az Európai Unió Bizottságának közbeszerzési vonatkozású jogalkotási és ellenőrzési tevékenysége

A közigazgatási hatósági eljárás és a közbeszerzési jogorvoslati eljárási szabályok egymáshoz való viszonya

A kérelemre és a hivatalból induló közbeszerzési jogorvoslati eljárás-kezdeményezés

Az előzetes vitarendezés szabályai

A közbeszerzési jogorvoslati eljárás szabályai

A közbeszerzési tárgyú közigazgatási és polgári perek

Az Európai Unió Bírósága előtt kezdeményezhető előzetes döntéshozatali eljárás szabályai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség

Szakmai nyelvezetű beszéd-készség

Jogszabályok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás
Információgyűjtés

1656. A Jogi alapintézmények megnevezésű, 10858-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a közbeszerzési vonatkozású polgári jogi és pénzügyi jogi szabályokat
Alkalmazza a közbeszerzési szerződésre vonatkozó szabályokat
Alkalmazza a közbeszerzési vonatkozású versenyjogi szabályokat
Nyomon követi a közbeszerzéshez kapcsolódó államháztartási és költségvetési jogszabályok változásait

A közbeszerzési jogorvoslati eljárásban alkalmazza a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (a továbbiakban: Ket.) irányadó rendelkezéseit

Indokolt esetben javaslatot tesz a jogorvoslati eljárás során az Európai Unió Bírósága előzetes döntéshozatali eljárásának kezdeményezésére

Felismeri a közbeszerzési büntetőjogi tényállásokat

Felismeri a korrupciós helyzeteket, megteszi a szükséges intézkedéseket az összeférhetlenségi helyzetek elkerülése érdekében, gondoskodik a közbeszerzésben a nyilvánosság biztosításáról

A jogszabályi előírásoknak megfelelő, etikus magatartást folytat az eljárás során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közigazgatási eljárásjog
Közbeszerzési vonatkozású polgári jog
A közbeszerzési szerződések
Közbeszerzési vonatkozású polgári eljárásjog
Közbeszerzési vonatkozású versenyjog
Közbeszerzési vonatkozású pénzügyi jog: államháztartási és költségvetési jog
Közbeszerzési vonatkozású büntetőjogi tényállások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazás készsége
Szakmai nyelvezetű beszédképesség
Jogszabályok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás
Információgyűjtés

1657. A Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás megnevezésű, 12091-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja, betartatja a számlázás, a pénzüszámlolás, -kezelés szabályait
Betartja, betartatja a kereskedelmi, munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket
Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet, telephelyet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően
Betartja, betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Ajánlatot tesz és kér hulladék megvásárlására, adásvételi szerződést köt
Intézkedik a képződő hulladékok elkülönített gyűjtéséről és megfelelő kezeléséről
Ismeri és munkája során figyelembe veszi a hulladékhierarchiát
Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból
Méri a hulladék fizikai, kémiai jellemzőit, részt vesz a hulladék minősítésében
A hulladékvizsgálat eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről
Dönt a hulladékazonosító kód szerinti besorolásról
Anyagmérleget készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, egészségügyi előírások
Az egyes hulladékfajtákra vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények

A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
A számlázás, nyugtaadás, adásvételi szerződéskötés szabályai
A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
Pénzforgalmi nyilvántartások
Munkaügyi nyilvántartások
A kommunikációs eszközök, irodai eszközök használata
A számítógépek és perifériáik használata
Mintavétel, hulladékok fizikai, kémiai tulajdonságai
Hulladék nyilvántartás és adatszolgáltatás
Hulladékkereskedelmi folyamatok, árképzés
Fémkereskedelmi ismeretek
Ipari, kereskedelmi és szolgáltatási technológiák jellemző hulladékai

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Számítógép elemi szintű használata
Szakmai szöveg hallás utáni megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

1658. A Hulladékgyűjtés és -szállítás megnevezésű, 10867-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakszerűen kezeli a hulladékszállító járművek felépítményeit
Ellenőrzi a gépjárművek és felépítmények működését és a biztonsági feltételek teljesülését
Jelenti a napi üzemvitelt gátló hibákat
Javaslatot tesz a karbantartási feladatok elvégzésére
Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában

Betartja a technológiai és a szabványelőírásokat
Ellenőrzi a szállítási dokumentumok meglétét és adattartalmát
Ellenőrzi a szállításra előkészített hulladékok minőségét
Nem megfelelés esetén jelzi a minőségi problémát és javaslatot tesz a hulladékok újratezelésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hulladékok fajtái, csoportosításuk
A hulladékok gyűjtése, szállítása
Hulladékszállítás dokumentumai
A szelektív hulladékgyűjtés módjai, eszközei
A hulladékok előkészítő műveletei
A hulladékfeldolgozás technológiái
A hulladékgyűjtés és -szállítás gépei
Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
Elsősegélynyújtás alapjai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése
Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1659. A Környezetvédelmi ügyintéző feladatok megnevezésű, 10870-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri a jogszabályok és a szabványok változásait
Terepi méréseket és laboratóriumi alpméréseket végez

Biológiai méréseket végez
Alkalmazza a veszélyes anyagokra érvényes előírásokat
Nyilvántartja a környezeti adatokat, szennyezőanyag-kibocsátásokat, szennyezett területeket
Adatot szolgáltat védetté nyilvánítási és engedélyezési eljárásokhoz
Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal, ügyfelekkel, szakmai és civil szervezetekkel
Figyeli a pályázati lehetőségeket
Pályázatok előkészítéséhez adatokat szolgáltat
Hatósági bevallásokat, környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít
Részt vesz természetvédelmi feladatokban védetté nyilvánítási eljárásokban
Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában
Részt vesz településüzemeltetési feladatokban
Közreműködik településegészségügyi feladatokban
Környezetvédelmi és természetvédelmi ellenőrzést végez
Részt vesz hulladékgazdálkodási feladatokban
Zajjal, bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár
Az eljárás lefolytatásában közreműködik
Hatósági ellenőrzésben részt vesz
Jegyzőkönyveket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hatalmi ágak és funkciók
A jogszabályok szerkezete, hazai és nemzetközi jogszabályok
Aktuális környezetvédelmi tárgyú hazai és nemzetközi jogszabályok
Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek
Az igazgatási eljárás általános előírásai
A szakhatósági eljárások sajátosságai
A vonatkozó hazai szabványok előírásai
Ökológiai alapok
A természetvédelem fogalma, célja, aktív és passzív természetvédelem
Populációk és élőhelyek védelme, tájvédelem
Védetté nyilvánítás feltételei és folyamata, védettségi kategóriák, országos, helyi és nemzetközi jelentőségű védett értékek, védetté nyilvánításban közreműködő szakhatóságok
Talaj, víz, levegő mint környezeti elem
Vízkörforgás, vízkészletek, vízvédelem
A hulladékgazdálkodás alapjai
Terepi mérések
Környezeti elemek laboratóriumi vizsgálata
Biológiai mérések, mikroszkóp használata
Külső és belső tervek készítésének szabályai
Munkavédelmi és tűzvédelmi követelmények

Települési alapismeretek, települési infrastruktúra
Településüzemeltetés területei, környezetkímélő településüzemeltetés
Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
Nyilvántartás szabályai
Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
Környezetvédelmi pályázatok készítése
Kapcsolattartás, panaszkezelés alapjai

szakmai készségek:

Elektronikus információs rendszerek használata
Helyszínrajzok, térképek olvasása
Alkalmazott számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, Java nyomtatványkitöltő program)
Irodai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

1660. A Hulladékgyűjtés megnevezésű, 10871-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megszervezi a képződő szilárd hulladék gyűjtését és kezelésre történő átadását
Üzemelteti az üzemi és munkahelyi hulladékgyűjtőhelyet
Üzemelteti, irányítja a hulladékgyűjtési létesítményeket
Közreműködik az illegális lerakók felszámolásában
Működteti, ellenőrzi a monitoring rendszert
Részt vesz a rekultivációs munkákban
Részt vesz hulladékszegény technológiák létrehozásában és működtetésében
Részt vesz a települési és a termelési hulladékok hasznosítási folyamataiban
Részt vesz a hulladék mintavételezésben
Méri a hulladék fizikai és kémiai jellemzőit
Veszélyes hulladékokat kezel
A hulladékokkal kapcsolatosan adatszolgáltatást végez
Anyagmérleget készít
Hulladékbírságot számol

Részt vesz a hulladék minősítésében
Vezeti a hulladéknyilvántartást és adatot szolgáltat
Kiállítja a hulladékokkal kapcsolatos bizonylatokat, kísérődokumentumokat
Részt vesz a környezetvédelmi hatósági engedélyezésben
Kapcsolatot tart a hatósággal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hulladékgazdálkodás környezetvédelmi és gazdasági jelentősége, célja
Hulladékok fajtái, csoportosításuk
Hulladékokra vonatkozó szabványok
Hulladékok gyűjtése, szállítása
Hulladékgazdálkodási létesítmények kialakítása és üzemeltetése
Hulladékkal kapcsolatos adminisztráció
Hulladékátrakó állomások feladatai
Hulladékválogató telepek feladatai
Hulladékgazdálkodás gépei, berendezései, üzemeltetésük
Hulladékkezelési és hasznosítási technológiák, eljárások
Szerves hulladék kezelési technológiák
Hulladéklerakó telepek kialakítása, üzemeltetése, bezárása
A hulladék módosulása a természetben
Az illegális hulladéklerakók szakszerű felszámolása
Hulladékiszegény technológiák, azok létrehozása, működtetése
A települési és termelési szilárd hulladék gyűjtése, kezelése, hasznosítási és ártalmatlanítási lehetőségei
A hulladékok fizikai jellemzőinek meghatározása
A hulladékok kémiai jellemzőinek meghatározása
Hulladék-mintavétel speciális szabályai
Hulladékanyag-ismeret
Veszélyes hulladékok kezelése
Hulladékminősítés folyamata
A hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó számítások
Környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási jogszabályok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Szakmai nyelvi íráskésztség, írásbeli fogalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

1661. A Környezetvédelmi mérések megnevezésű, 10872-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyszíni szemlét végez

Helyszínrajzot készít

Helyszíni vizsgálatokat végez

Hidrometeorológiai méréseket végez

Mintavételi tervet készít

Mintát vesz levegőből, füstgázból, vízből, talajból, hulladékból stb

Mintákat előkészít vizsgálatokra

Laboratóriumi klasszikus elemzést végez

Műszert kalibrál

Laboratóriumi műszeres elemzést végez

Zaj- és rezgésméréseket végez

Sugárzást mér

Mérési adatait feldolgozza: táblázatot, diagramot készít, eredményt számít

Jegyzőkönyvet, dokumentációt készít Informatikai eszközöket, programokat használ

Részt vesz hatósági ellenőrzéseken, szemléken

Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi utasításokat

Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mintavétel helye, szerepe az analízis folyamatában

Mintavételi hely kiválasztása

Mintavételi módok szilárd, folyékony és gáz halmazállapotú anyagokhoz

A minta kezelése, tartósítása, szállítása

Mintavételi jegyzőkönyv készítése, tartalma

A meteorológia alapjai, SI mértékrendszer, nem SI egységek

A mérési módszerek teljesítmény-jellemzői: helyesség, precizitás, szelektivitás, kimutatási határ, mérési tartomány

Mérési hibák, okaik, csökkentésük

Mérőeszközök, műszerek használata, kalibrálása
Zavaró tényezők, összetevők és kiküszöbölésük, hatásuk csökkentése
Különböző környezetvédelmi adatbázisok (pl. OLM) használata
Adatok feldolgozásának, ábrázolásának lehetőségei
Eredmények és azok megbízhatóságának számítása
Mérések dokumentálása, tartalmi elemek
Hatástanulmány készítése
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása, munkahelyek kialakítása
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei

szakmai készségek:

Általános mintavevő eszközök használata
Laboratóriumi eszközök használata
Mérési adatok számítógépes feldolgozása.
Olvasott szakmai szöveg megértése
Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Kézügyesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Motiválhatóság

Módszer kompetenciák:

Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyén való alkalmazása

1662. A Vízműkezelő feladatai megnevezésű, 10879-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Víztermelő, vízkivételi létesítmények, tisztítóművek és ezek kiszolgáló berendezéseit kezeli, karbantartja

Fertőtlenítést végez biztonsági szabályok és védőfelszerelések alkalmazásával

Víz útját ellenőrzi, nyomon követi a kitermeléstől a fogyasztóig

Víztárolókkal kapcsolatos feladatok ellátását, a víz mennyiségének és minőségének megóvását biztosítja a tárolás alatt

Vízhálózatot üzemeltet, karbantart

Vízellátáshoz szükséges és elégséges hálózati nyomás feltételeit biztosítja

Ivóvízellátási zavarok elhárításában közreműködik

Átemelő gépházakat és közbenső tárolókat üzemeltet, ellenőrzi, karbantart

Összetett vízellátó rendszer egységeinek összehangolt üzemeltetését biztosítja
Nyomás alatt üzemelő berendezéseket üzemeltet a biztonsági szabályok betartásával
Mechanikus, pneumatikus, robbanómotoros, valamint elektromos segédeszközöket és
kéziszerszámokat használ
Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorsteszttekkel fizikai és kémiai üzemviteli
ellenőrző méréseket végez
Alapfokú számítógépes műveleteket végez
Folyamatirányító berendezéseket üzemeltet
Víziközmű nyilvántartásokat használ, üzem- és munkanaplókat vezet
Ügyfélszolgálati tevékenységeket lát el
Műszaki dokumentációkat használ
Mintavételi, mérési feladatok ellátásában közreműködik
Szivattyúkat, gépészeti berendezéseket működtet, ellenőriz
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet
Munkavégzés közben betartja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és
környezetvédelmi szabályokat
Vízbiztonsági tervek előírásai szerint üzemeltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Víz kivételi módszerek
Kutak, vízkivételi műtárgyak karbantartása
Helyszínrajzok, hossz-szelvények, csomóponti részletrajzok használata
Vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük
Nyomás alatti rendszerek, nyomástartó berendezések
Gépüzemeltetési dokumentáció és üzemnapló, mérési jegyzőkönyvek vezetése
Hatósági mintavételezés folyamata
Készletnyilvántartás vezetési módszere
Munka-, üzemnaplók, menetlevelek vezetése
Technológiai utasítások, műveletek sorrendje
Víz tisztításban alkalmazott fizikai-, kémiai eljárások
Víz fizikai jellemzőinek mérése
Víz kémiai jellemzőinek mérése
Vízhozam-mérések
Környezetvédelmi előírások
Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
Veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások
Munkaügyi alapok
Munkabiztonsági, tűzvédelmi, érintésvédelmi előírások
Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
Egészségügyi alapok
Egyéni védőeszközök használata

Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
Közműnyilvántartások
Talajtani alapok
Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton
Csővezeték építés folyamata
Jogszabályismeret

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Kézi szerelési szerszámok használata
Kis- és könnyű gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyükön való alkalmazása

1663. A Közlekedés általános ismerete megnevezésű, 12118-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a közlekedéstörténet és a közlekedési alágazatok fejlődésének ismereteit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén

Elemzi a közlekedési ágak technikájának, járműveinek és egyéb eszközeinek kialakulását, fejlődését, valamint helyzetét napjainkban

Megállapítja a közlekedési ágak járműveinek legfontosabb követelményeit

Alkalmazza a közlekedési fogalmakat a közlekedés feladatának meghatározásához

Csoportosítja a közlekedést, továbbá a közlekedési ágak által használt pályákat, járműveket

Jellemzi az egyes közlekedési alágazatokat

Felosztja a vasúti közlekedést különböző csoportokra

Bemutatja a vasúti pályatest fő részeit, az alépítményt és a felépítményt

Ismeri a vasúti pálya műszaki alapfogalmait

Osztályozza a mozdonyokat hajtóerő szerint

Ismerteti a vasúti kocsik fontosabb szerkezeti elemeit

Értelmezi és bemutatja az állomási- és nyíltvonalai biztosítóberendezéseket

Jellemzi a személyszállító vonatokat

Felosztja az áruszállítási folyamatokat különböző csoportokra

Osztályozza a közutakat különböző felosztások szerint

Megkülönbözteti gépjárműveket

Áttekinti a járművek meghajtását gépészeti szempontból
Jellemzi a városi közlekedés járműveit
Ismerteti a közúti és a városi áru- és személyszállítás folyamatát
Csoportosítja, jellemzi a vízi közlekedést és ennek üzemvitelét
Felosztja, csoportosítja, osztályozza a légi közlekedés jellemzőit Értelmezi, csoportosítja a csővezetékes szállítás jellemzőit
Bemutatja az egységgrakomány képzés és a kombinált áruszállítás előnyit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közúti, vízi, légi, csővezetékes közlekedés kialakulása és fejlődése
A vasúti közlekedés kialakítása és fejlődése
Magyarországon és a világban
Közlekedési alapfogalmak.
Közlekedés felosztása
A közúti közlekedési ágazat jellemzése, technikája üzemvitele
A vízi közlekedési ágazat jellemzése, technikája üzemvitele
A légi közlekedési ágazat jellemzése, technikája üzemvitele
A csővezetékes közlekedési ágazat jellemzése, technikája üzemvitele,
A vasúti közlekedési ágazat jellemzése
A vasúti közlekedés technikája
A vasúti közlekedés üzemvitele
Közlekedésbiztonság
Egységgrakomány képzés az áruszállításban
Kombinált áruszállítás
A közlekedés a gazdaság és a társadalom kapcsolata
A járművek menetellenállásai és menetdinamikája

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
A műveletek sorrendje, technológiai szabályok összekapcsolódásának meglátása
Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Határozottság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1664. A Fürdőüzemi gépész feladatai megnevezésű, 10881-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzembe helyezi és ellenőrzi a kútüzemet (nyomás teljesítmény felvétel, ellenőrzi a kútvédelmi automatikát)

Ellenőrzi a kitermelt víz fizikai paramétereit (szín, szag, átlátszóság)

Üzemi paramétereket ellenőrzi (nyomás, üzemi vízszint, vízhozam)

Gáztalanító berendezést üzemeltet

Karbantartja a védőterületet, közreműködik a kútkarbantartási munkákban

Tölti-üríti a medencéket

Vízforгатáshoz kapcsolódó technológiai berendezéseket üzemeltet, ellenőrzi

Ellenőrzi és beállítja a medencevíz paramétereit (hőfok, pH érték, Cl érték, Redox potenciál, stb.)

Biztosítja a helyiségek, medencék előírás szerinti hőmérsékletét

Ellenőrzi és üzemelteti a légtechnikai, fűtő és hőcserélő berendezéseket

Ellenőrzi a medencék, medenceburkolatok, medenceszerelvények, túlfolyók, lefolyók, lábmosók, védőrácsok, fedlapok, korlátok, szellőzők állapotát, gondoskodik a hibaelhárításról

Tervszerű és eseti javítást, karbantartást végez a technológiai berendezéseken, műtárgyakon, vendégtéri berendezéseken, eszközökön

Biztosítja a fürdőüzem rendeletben előírt, rendeltetésszerű működését

Biztosítja az élménymedencék program szerinti működését

Közreműködik hatósági ellenőrzéseken, vízmintavételeknél, valamint a hatóság által előírt adatszolgáltatásokban

Mechanikus, pneumatikus, robbanómotoros, valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használ

Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorsesztekkel fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző méréseket végez

Szelektíven gyűjti a hulladékot, közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában

Munkavégzés közben betartja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat

Figyelemmel kíséri a vízgépészeti felügyeleti rendszert, szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba

Üzem- és eseménynaplót, készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Víz kivételek, kutak kialakítása, üzeme

Technológiai gépészeti tervek olvasása (helyszínrajz, alaprajz, metszet, függőleges csőterv)

Vízisztítási technológiák

Élmény- és különböző használati célú medencék üzeme
Eseti hibaelhárítás
Helyi víztárolás eszközei
Hőcserélők működése
Nyomás alatti rendszerek, nyomástartó berendezések
Medence tartozékok (túlfolyók, leeresztők, lábmosók) üzeme
Uszodavíz, strandfürdő, gyógymedencék vízminőségi követelményei
Veszélyes vegyi anyagok kezelése, mérése, oldása, hígítása
Vízvisszaforgató berendezések üzeme
Egészségügyi alapok
Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
Gépezemeltetési dokumentáció és üzemnapló vezetés
Üzemviteli naplók vezetése
Készletnyilvántartás vezetési módszere
Környezetvédelmi előírások
Munkaügyi alapok
Munkabiztonsági, tűzvédelmi, érintésvédelmi előírások
Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
Tűzvédelmi előírások
Védőeszközök használata

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Kézi szerelési szerszámok használata
Kis- és könnyű gépek használata
Folyamatábrák olvasása, értelmezése, műszaki rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyükön való alkalmazása

1665. A Vízkárelhárítási feladatok megnevezésű, 11685-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízrajzi adatokat észlel és jelent
Figyeli a felszíni vizek és azok életközösségeinek állapotváltozását

Figyeli a területén megjelenő illegális hulladéklerakó helyeket és illegális leürítéseket
Vízmintát vesz a szennyezési helyről
Figyelemmel kíséri a védművek állapotát
Szolgálati naplót vezet
Nyilvántartja a rendelkezésre álló védelmi eszközöket (saját és más szervezeteknél lévők)
Nyilvántartja a vízminőségi és mennyiségi adatokat
Bizonylatokat, BSZ, MFBSZ jegyeket állít ki
Bejárja a kárelhárítási beavatkozási pontokat a vonatkozó területi tervek alapján
Részt vesz a kárelhárítási gyakorlatokon
Folyamatosan ellenőrzi a kárelhárítási anyagok, eszközök meglétét, állapotát
Haváriák elhárításában közreműködik
Gondoskodik a védművek szabályzat szerinti állagáról
Árvízi károk ellen védekeznek és részt vesz a helyreállítási munkákban
Vízkezelési, vízhasználat korlátozási feladatokat lát el
Folyamatosan figyelemmel kíséri a belvízi elöntéseket és azok területhasználat szerinti megoszlását
Vízfolyásokat, csatornákat és vízkormányzó műtárgyakat üzemeltet
Figyelemmel kíséri a vízvisszatartásra alkalmas területeket
Figyelemmel kíséri a vizes élőhelyeket és közreműködik vízpótlásuk végrehajtásában
Figyelmeztető táblákat helyez ki
Biztosítja a műtárgyak megközelíthetőségét (tereprendezés, kaszálás, cserjeirtás)
Karbantartja a műtárgyak elzáró szerkezeteit
A gépeket, berendezéseket üzemkész állapotba helyezi
Gondoskodik a védelmi eszközök és mintavételi eszközök karbantartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hidrometeorológiai jellemzők mérése
Hidrometriai jellemzők mérése
Hidrográfia
Hidrosztatika alapegyenlete és alkalmazása
Folyadékmozgások osztályozása
Vízminőségi jellemzők
Vízminősítés
Vízmintavételek
Vízminőségi vizsgálatok végzése
Szennyezett víz levonultatása
Szennyezőanyagok és hatásuk
Védekezések vízszennyezések esetén
Védekezés során a vízből kikerült szennyezőanyagok kezelése
Tájékoztatási, kapcsolattartási tevékenységek
Rendkívüli szennyezések helyben tartása
Figyelőhálózat tevékenysége
Árvízvédekezés lefolytatása

Belvízvédekezés lefolytatása
Védekezés utómunkálatai
Védművek, védelmi eszközök fenntartási és karbantartási munkái
Védelmi naplók és kárelhárítási tervek alkalmazása
Bizonylatok, BSZ-, MFBSZ-jegyek kiállítása
Védőeszközök alkalmazása
Munkavédelmi előírások
Szelektív hulladékgyűjtés technológiái
Természetvédelemi alapok
Környezetvédelmi előírások
Veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások

szakmai készségek:

Tájékozódás
Védekezésben alkalmazott eszközök és gépek használata
Információforrások kezelése
Karbantartási, fenntartási eszközök, gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Terhelhetőség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kompromisszumkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Körütekintés, elővigyázatosság

1666. Élelmiszeripari vállalkozások működtetése megnevezésű, 10890-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervezett vállalkozási tevékenységéhez felméri a piaci viszonyokat, tájékozódik a versenytársakról

Elkészíti, elkészítteti az üzleti tervet

Felméri a saját erő kiegészítéséhez szükséges forrásokat (hitelek, pályázati lehetőségek)

Megismeri az engedélyezési eljárást, informálódik az engedélyeket kiadó szakhatóságoknál

Az információk birtokában kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát

Egyéni vagy társas vállalkozást hoz létre

Megtervezi, megtervezteti az élelmiszer-előállító egység kialakítását, átalakítását

Kivitelezteti a terveket, beszerzi, beszereztteti a gépeket, berendezéseket

Munkaerő-gazdálkodási tervet készít, meghatározza a foglalkoztatottak számát és

szakképzettségét

Beszerzi a működtetéshez szükséges engedélyeket

Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal, működteti a vállalkozást, szabályosan kezeli a dokumentációt

Figyelemmel kíséri a vállalkozás működésével kapcsolatos jogszabályváltozásokat és pályázati lehetőségeket

Áruforgalmi tevékenységet folytat, értékesítést végez

Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az élelmiszergyártás területén alkalmazható vállalkozási formák és azok jellemzői

A piackutatás módszerei

Az üzleti terv szükségessége, tartalma, felépítése

A vállalkozás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges előírások

A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai

A belső és külső források biztosításának lehetőségei

A telephely kiválasztásának szempontjai

A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

A szükséges létszám és munkakörök megállapítása

Pályázatokon való részvétel alapjai

A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai

A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai

A munkaszerződések megkötése, felbontása, a szerződés tartalmi elemei

A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása

Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése

A szerződéskötés alapelvei

Pénzügyi, számviteli alapfogalmak

A költségekkel kapcsolatos általános fogalmak és csoportosításuk

Vagyon fogalma, tagolása és a mérleg szerkezete, leltár

A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben

Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai

Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai

Az üzleti levelezés és az üzleti élet protokollszabályai

A kommunikáció módszerei, eszközei

A vállalkozás átszervezésének, megszüntetésének módja, gyakorlati teendők

Az élelmiszer-értékesítés szabályai, dokumentumai, bizonylatai

A fogyasztói árak megállapításának szabályai, árformák

Az élelmiszer-előállító egység kialakításának, átalakításának előírásai

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1667. A Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás megnevezésű, 10891-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az új élelmiszerekhez szükséges engedélyezési eljárásokat

Alkalmazza az élelmiszer-higiéniai és élelmiszer-biztonsági előírásokat (törvény, rendelet, minőségügyi kézikönyv)

Alkalmazza a Jó Higiéniai Gyakorlatot (GHP)

Használja a mikrobák elpusztításának módszereit

Mikrobák szaporodásának gátlását végzi

Betartja a HACCP rendszer előírásait

Betartja a személyi és környezeti higiéniaira vonatkozó előírásokat

Takarítást, tisztítást, fertőtlenítést végez

Élelmiszerek gyártása során kritikus higiéniai pontokat ellenőriz

ISO 22000, HACCP rendszerek alapelveit ismeri, betartja

Élelmiszerbiztonsági rendszerek (IFS, BRC), nyomonkövetés alapelveit ismeri, alkalmazza

Jegyzőkönyveket, minőségbiztosítási dokumentációkat vezet

Mikrobiológiai alapismereteit használja

A hasznos és káros mikroorganizmusok jellemzőit, szaporodásuk és elpusztításuknak lehetőségeit alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Higiéniahoz, minőségbiztosításhoz kapcsolódó rendeletek, jogszabályok

Tisztító-, fertőtlenítőszeres jellemzői, hatásuk, alkalmazhatóságuk

Jó higiéniai gyakorlat elemei

Alapvető minőségbiztosítási dokumentumok

Mikrobiológiai ismeretek: élelmiszeriparban leggyakrabban előforduló káros és hasznos mikroorganizmusok, életfeltételei, jellemzői

Élelmiszerek útján terjedő megbetegedések, ételmérgezések jelentősége

A mikroorganizmusok szerepe a természetben (hasznos, káros)

Vírusok, baktériumok, élesztők, penészek, élelmiszer-ipari szempontból fontos mikroorganizmusok fogalma, alakta, felépítése, anyagcseréje, telepképzése, előfordulási valószínűsége

Az élelmiszeripari és egészségügyi szempontból fontos mikroorganizmusok

Az élelmiszer romlása, a leggyakrabban előforduló ételmiszermérgezések, élelmiszer-fertőzések tünetei és az ezzel kapcsolatos higiénés követelmények

Az élelmiszertermelés alapvető egészségügyi követelményei

Az életfeltételek és a mikroorganizmusok szaporodása, anyagcseréje közötti összefüggés

Az endospóráképzés és a vegetatív sejtje alakulás feltételei

A mikroorganizmusok anyagcseréjének jelentősége az élelmiszeriparban és egyéb területeken (gyógyszer, mezőgazdaság, az ember anyagcseréjében)

Az élelmiszeripar szempontjából károsnak ítélt mikroorganizmusok elleni védekezés módjai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Szakmai nyelvű írásképesség

Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet

Logikus gondolkodás

1668. A Gyümölcspálinka-gyártás megnevezésű, 10897-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi, minősíti a gyümölcs- és borgazdasági alapanyagokat

Válogatja, tisztítja, magozza, aprítja az alapanyagokat

Speciális előkészítő műveleteket végez

Cefrét készít, alkalmazza a különböző cefrzési eljárásokat, fajélesztőt használ

Ellenőrzi a cefre minőségét, megóvja a káros hatásoktól
Folyamatosan figyelemmel kíséri az alkoholos erjedés mechanizmusát
Vezeti az erjesztést, kezeli a képződő szén-dioxidot
Tárolja a kiejert cefrét, biztosítja a védelmét a kifőzésig
Elvégzi a lepárlási műveleteket (kisüsti, egylépcsős)
Kezeli a mérőműszereket, biztonságtechnikai berendezéseket
Finomítja az alszeszt
Elvégzi a pálinka hűtését, derítését, szűrését, természetes érlelését rozsdamentes acéltartályokban vagy hagyományosan fahordókban
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Elvégzi az érzékszervi vizsgálatokat, a kész gyümölcspálinkákat, borpárlatokat ellenőrzi és minősíti
Palackoz, címkéz, gyűjtőcsomagolást végez
Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat a gyümölcspálinka-gyártásban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával
Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat
Megszervezi a pálinkafőzde víz- és energiagazdálkodását
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról
Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyümölcs- és borgazdasági alapanyagok jellemző tulajdonságai
Alapanyagok átvételének és tárolásának feltételei
Válogatás, osztályozás célja, elve és módjai
Mosás, szár-, mag-, héjeltávolítás
Aprítás célja, módjai, alkalmazása
Vízkezelés és vízszűrés célja, módja
Lényerés és létszűrés célja, módjai, a műveletek alatt lejátszódó folyamatok
Gyümölcscefre készítés célja, módja
Erjesztés alatt végbemenő változások
Lepárlás célja, módja, a műveletek alatt lejátszódó folyamatok
Derítését, szűrés, természetes érlelés
Gyümölcspálinka-gyártás gépei
Töltés technológiája
Csomagolóanyagok
Zárás célja, alkalmazása
Palackozógépek és eszközök
Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok
Pálinkafélék, borpárlatok összetétele, tulajdonságai, érzékszervi minősége
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások
Szakmai, technológiai számítások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Labortechnikai eszközök használata
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:
Állóképesség
Ízérzékelés
Szaglás

Társas kompetenciák:
Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Higiénias szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1669. A Sajt- és túrógyártás megnevezésű, 10898-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi, minősíti és tárolja az alapanyagot (különböző állatfajok teje)
Általános tejkezelési műveleteket végez (durva és finom tisztítás)
Beállítja a tej zsírtartalmát, homogénezést végez
Hőkezelést végez, hűt
A tejet a gyártás helyszínére irányítja
Kád- vagy tankmunkát irányít
Különböző típusú kultúrákat, oltókat és egyéb adalék- és ízesítő anyagokat alkalmaz
Ellenőrzi az alvasztás folyamatának paramétereit
Felvágja és aprítja az alvadékot
Kimelegíti a megfelelő állomány eléréséig az alvadékot
A sajt jellegének megfelelően utómelegíti az alvadékot
A sajt jellegének megfelelően végrehajtja az alvadékmosást
Elvégzi az alvadék utósajtoltását
Elvégzi az alvadék esetleges speciális kezelését
Hozzáadja a szükséges ízesítő- és adalékanyagot
A formázás módjának megfelelően végrehajtja a savó leválasztását
A sajt jellegétől függően préseli, sózza az alvadékot
A termék jellegének megfelelően végrehajtja és ellenőrzi az érlelést
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Elvégzi az érzékszervi vizsgálatokat, a késztermékeket ellenőrzi és minősíti
Darabolást, szeletelést, csomagolást és tárolást végez
Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat

Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat a sajt- és túrógyártásban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával

Megszervezi a sajtüzem víz- és energiagazdálkodását

Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról

Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tej fogalma, összetétele (különböző állatfajok)

A tej fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságai

Tisztítás, főlözés, zsírtartalom-beállítás Homogénezés

Hőkezelés, hűtés, pasztörözés

A mikroorganizmusok fogalma, csoportosítása

A tejfeldolgozás káros mikroorganizmusai

A tejfeldolgozás hasznos mikroorganizmusai

A mikroorganizmusok szaporodásának meggátlása

A mikroorganizmusok elpusztításának lehetőségei

Savanyítás, alvasztás

Alvadék-kidolgozás

Adalékanyagok csoportosítása, jellemzése

Engedélyezett ízesítő- és színezőanyagok jellemzése

Túró és túrókészítmények gyártása

Friss- és lágysajtok gyártása

Félkemény- és keménysajtok gyártása

A sajtgyártás gépei, berendezései

Szakmai, technológiai számítások

Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok

Késztermékek összetétele, vizsgálata, érzékszervi tulajdonságai

A keletkező melléktermékek hasznosítása, feldolgozása

Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Labortechnikai eszközök használata

Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Felelősségtudat

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Higiéniás szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1670. A Sörgyártás megnevezésű, 10899-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az alapanyagokat (árpa, maláta, komló) átveszi, minősíti, tisztítja, kezeli, minőségét ellenőrzi, tárolja, előkészíti

A sörfőzővíz minőségét ellenőrzi (ivóvíz minőség), a vizet kezeli

Árpa áztatást vezet, ellenőriz

A különféle csíráztatási rendszerekhez a levegőt előkészíti, vezeti a csíráztatást

Aszal, aszalóberendezéseket üzemeltet

Malátát csíráatlanít, tisztít, tárol

Főzőházi műveleteket - különféle cefrészési eljárások, cefreszűrés, komlóforralás, komlósűrés - végez és ellenőriz

Sörlevet kezel, főzőházi kihozatalt számít

Hagyományos és nyomás alatti erjesztést vezet

Alkoholmentes, ízesített sört készít

Sört szűr és stabilizál, pasztöröz, palackba, hordóba, dobozba fejt, jelöli a terméket

Gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat végez, a készterméket ellenőrzi és minősíti

Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat, fertőtlenítésüket

Elvégzi a szükséges szakmai számításokat

Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról

Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Dokumentálást végez

Betartja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sörárpa, maláta, komló, víz jellemzői, tárolás feltételei

Mintavétel szabályai, sörárpa vizsgálatának módjai, minősítés szempontjai

Sörárpa tisztítás, osztályozás műveletei, berendezése

Aszalás folyamata, maláták jellemzői, malátafajták

Sörélesztő jellemzői, feladata, kezelése, szintenyészet készítés folyamata

Szűrés célja, módja és fajtái, szűrőberendezések

Sörfőzővíz jellemzői, sörfőzővíz előállítás
Sörlé előállítás folyamata (cefrézés alatt lejátszódó folyamatok, cefrézési eljárások, cefreszűrés, komlóforralás)
Sörlé erjesztés folyamata, erjesztést befolyásoló tényezők
Sör szűrése, szűrési segédanyagok jellemzői
Sör stabilizálása, pasztörözés módjai, feladata
Malátagyártás és sörgyártás gépi berendezéseinek jellemzői, felépítése, működése
Sör kiszerezésének folyamata, csomagolóanyagok jellemzői, előkészítésük
A keletkező melléktermékek jellemzői hasznosítási módok kezelése
Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok (főzőházi hasznosítás, erjedésfok meghatározása)
Sörfélék jellemzői, összetétele,
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások
Szakmai, technológiai számítások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Labortechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Felelősségtudat
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1671. A Tejtermékgyártás megnevezésű, 10900-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagokat (tej, tejszín, sajtfeleségek) vesz át, minősít, tisztít, kezel, minőséget ellenőriz, tárol, előkészít

Elvégzi a tej tisztítását, fölözését, zsírtartalmának beállítását, homogénezését, pasztörözését, hűtését

Pasztörözött tejfeleségeket, tejkészítményeket és tejszínkészítményeket gyárt (fogyasztói tej, soványtejes kakaó, pudingfeleségek, natúr és ízesített joghurt és kefir, tejföl, habtejszín, natúr és ízesített tartós termékek)

Vaj- és vajkészítményeket gyárt

Különböző típusú kultúrákat, oltókat és egyéb adalék- és ízesítő anyagokat alkalmaz

Kultúrát főz

Natúr és ízesített friss sajtokat készít különböző állatfajok tejének felhasználásával

Érlelt (lágy, félkemény, kemény) sajtokat készít különböző állatfajok tejének felhasználásával

Natúr és ízesített ömlesztett sajtokat készít különböző sajtalapanyagok felhasználásával

Natúr és ízesített sajt készítményeket készít különböző sajtalapanyagok felhasználásával

Túrót gyárt különböző állatfajok tejének felhasználásával

Gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat végez, a késztermékeket ellenőrzi és minősíti

Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat a tejtermékgyártásban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával

Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat

Megszervezi a tejüzem víz- és energiagazdálkodását

Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról

Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tej fogalma, összetétele, fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságai

Engedélyezett ízesítő- és színezőanyagok jellemzése

Az alapanyag átvétele, tárolása

Tisztítás, fölözés, zsírtartalom-beállítás

Homogénezés

Hőkezelés, hűtés, pasztörözés

A mikroorganizmusok fogalma, csoportosítása

A tejfeldolgozás káros mikroorganizmusai

A tejfeldolgozás hasznos mikroorganizmusai

A mikroorganizmusok szaporodásának meggátlása, elpusztításának lehetőségei

Szintenyzetek csoportosítása, jellemzése, optimális körülményeik

Anya- és tömegkultúra készítése

Különböző zsírtartalmú fogyasztói tejfélések gyártása

Ízesített tejkészítmények gyártása

Különböző zsírtartalmú habtejszínfélések gyártása

Natúr és ízesített kefir- és joghurtfélések gyártása

Túró és túrókészítmények gyártása

Sajt és sajt készítmények gyártása

Ömlesztett sajt gyártása

Vaj- és vaj készítmények gyártása

Natúr és ízesített tejsűrítvények gyártása

Tejporfélések gyártása emberi fogyasztásra, takarmányozási célra

Ultrapasztörözött fogyasztói tejfélések, ízesített tejkészítmények

Tejipari gépek, berendezések

Szakmai, technológiai számítások

Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok

Késztermékek összetétele, vizsgálata, érzékszervi tulajdonságai

A keletkező melléktermékek hasznosítása, feldolgozása
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Labortechnikai eszközök használata
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Felelősségtudat
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1672. Az Üdítőital és ásványvízgyártás megnevezésű, 10901-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi az alap-, adalék-, ízesítő- és színezőanyagokat, kezeli, minőségét ellenőrzi, tárolja, előkészíti

Vízkezelést végez

A termékek előállításához felhasznált vizet kezeli, minősíti (ivóvíz minőségű víz)

Az alapanyag ásványvizet minősíti, tisztítja, kezeli, a berendezéseket működteti, karbantartja, szabályozza

Szénsavas üdítőitalt állít elő (cukoroldást végez, szörpöt készít, csendes italt gyárt, szaturál)

Palackozást, jelölést, gyűjtőcsomagolást (egységgravitáció készítése), tárolást, szállítást végez

Gyártásközi (fizikai, kémiai, érzékszervi) vizsgálatokat végez, a késztermékeket ellenőrzi és minősíti

Beállítja, üzemelteti a berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat, fertőtlenítésüket

Elvégzi a szükséges szakmai, számításokat

Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról

Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Dokumentálást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alap-, adalék-, ízesítő- és színezőanyagok
Tisztító műveletek és berendezések
Szűrés célja, módja és fajtái, szűrőberendezések
Üdítőitalgyártás technológiája, gépei, berendezései
Az ásványvízgyártás műveletei, gépei és berendezései
A vízkezelés és vízszűrés célja, módja
A töltés technológiája, csomagolóanyagok és eszközök
A zárás célja, alkalmazása, töltő- és zárógépek
Jelölés szerepe, módjai
Szakmai, technológiai számítások
Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok
Késztermékek összetétele, vizsgálata, érzékszervi tulajdonságai
A keletkező melléktermékek hasznosítása, feldolgozása
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Labortechnikai eszközök használata
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1673. Higiénia és minőségbiztosítás megnevezésű, 10904-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az új élelmiszerekhez szükséges engedélyezési eljárásokat
Betartja a higiéniahoz kapcsolódó rendeleteket, jogszabályokat
Alkalmazza az élelmiszer higiéniai és élelmiszer biztonsági előírásokat
Alkalmazza a Jó Higiéniai Gyakorlatot (GHP)
Betartja a HACCP rendszer előírásait
Betartja a személyi és környezeti higiéniaira vonatkozó előírásokat

Takarítást, tisztítást, fertőtlenítést végez
A teljes élelmiszer-előállítás folyamán betartja és alkalmazza a személyi és feldolgozásra vonatkozó műszaki higiéniai szabályokat

Betartja az ISO 22000 alapelveit

Alkalmazza az élelmiszerbiztonsági rendszerek (IFS, BRC) nyomkövetési alapelveit
Jegyzőkönyveket, minőségbiztosítási dokumentációkat vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Higiéniahoz, minőségbiztosításhoz kapcsolódó jogszabályok

Tisztító-, fertőtlenítőszer jellemzői, hatásuk, alkalmazhatóságuk

Jó higiéniai gyakorlat elemei

Minőségirányítási rendszerek elemei, jellemzői (ISO 22000, HACCP, IFS, BRC)

Nyomkövetés jelentősége, lépései

Alapvető minőségbiztosítási dokumentumok

Az élelmiszertermelés alapvető egészségügyi követelményei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Szakmai nyelvű íráskészség

Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképesség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet

Logikus gondolkodás

1674. A Gépek karbantartása, vezérlése megnevezésű, 10923-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gépegységek működését, a burkolatok, reteszelvek meglétét

Szükség esetén kéri a berendezés elektromos felülvizsgálatát

A kenési terv szerint elvégzi a hajtóművek olajcseréjét, a szükséges zsírzásokat

Részt vesz a berendezés műszaki hibáinak elhárításában

Részt vesz a gépek telepítésében, karbantartásában, nagyjavításában
Ütemterv szerint a karbantartókkal szétszereli a berendezést
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Felméri a javításhoz szükséges alkatrészeket, anyagokat
Tisztítja, javítja, cseréli a berendezés alkatrészeit
Összeszereli a berendezést a karbantartókkal
Alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Felismeri a hőerő- és villamosgépek szerkezeti részeit
Felismeri az élelmiszeriparban alkalmazott, a jellemző paraméterek mérésére szolgáló mérőeszközöket
Egyeztetni a kapcsolási rajzok jelöléseit a valós szerkezeti elemekkel
Kapcsolási rajz alapján magyarázza az élelmiszeriparban alkalmazott vezérlési és szabályozási körök működését
Önállóan megtervez egyszerűbb vezérlési, szabályozási köröket, kapcsolási rajz alapján működő modelleket állít össze mozgás-, nyomás- és hőmérséklet szabályozás-vezérlés területén
Az elemek kiválasztásához használja a műszaki katalógusokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás
Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
Alkatrész- és összeállítási rajzok
Gépészeti mérőműszerek
Az üzemfenntartás műszaki feltételei
Diagnosztikai vizsgálatok
Gépalkatrészek meghibásodása
Gépek, gépegységek, alkatrészek illesztése, szerelése
Üzemi kenés
Jellegzetes javítási és felújítási technológiák
Alkatrészek felújítása és javítása
Felújított alkatrészek ellenőrzése és minősítése
Hőerőgépek (belsőégésű motorok, kazánok), villamos gépek felépítése, működése
Élelmiszeripar jellemző paramétereit mérő műszerek jellemzői
Vezérlés és szabályozás elemei, működése
Légvezeték felépítése, elemei
Munkavégző elemek, szelepek fajtái, felépítése
Pneumatikus elemek jelképi jelei, kapcsolási rajzok
Elektropneumatikus elemek jelképi jelei, kapcsolási rajzok
PLC elemek jelképi jelei, kapcsolási rajzok
Hidraulikus elemek jelképi jelei, kapcsolási rajzok

szakmai készségek:

Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
Gépelemek jelképi jeleinek értelmezése
Pneumatikus, villamos, hidraulikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Áttekintő képesség

1675. Az Élelmiszeripari géptan megnevezésű, 10924-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendszeres időközönként ellenőrzi a technológiai-műszaki paramétereket
Szükség esetén pótolja a hiányzó alapanyagokat
Elvégzi a termékváltáshoz szükséges feladatokat
Ellenőrzi a gépegységek működését, a burkolatok, reteszelések meglétét
Szükség esetén kéri a berendezés elektromos felülvizsgálatát
A kenési terv szerint elvégzi a hajtóművek olajcseréjét, a szükséges zsírzásokat
Részt vesz a berendezés műszaki hibáinak elhárításában
Részt vesz a gépek telepítésében, karbantartásában, nagyjavításában
Ütemterv szerint a karbantartókkal szétszereli a berendezést
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Felméri a javításhoz szükséges alkatrészeket, anyagokat
Tisztítja, javítja, cseréli a berendezés alkatrészeit
Összeszereli a berendezést a karbantartókkal
Ellenőrzi az adott területre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi utasítások betartását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás
Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
Alkatrész- és összeállítási rajzok
Gépészeti mérőműszerek
Mechanikus, hidraulikus és pneumatikus szállítás gépei.
Aprítógépek felépítése, működése, karbantartása

Présberendezések felépítése, működése, karbantartása
Centrifugák felépítése, működése, karbantartása
Szűrők felépítése, működése, karbantartása
Keverő berendezések felépítése, működése, karbantartása
Sziták és osztályozók felépítése, működése, karbantartása
Mellékterméket eltávolító berendezések felépítése, működése, karbantartása
Nyersanyag- és göngyölegmosók felépítése, működése, karbantartása
Hőcserélő berendezések felépítése, működése, karbantartása
Bepárlókészülékek felépítése, működése, karbantartása
Hőkezelő berendezések felépítése, működése, karbantartása
Sütő-, főzőberendezések felépítése, működése, karbantartása
Hűtők, fagyasztók, klímák felépítése, működése, karbantartása
Szárítóberendezések felépítése, működése, karbantartása
Diffúzorok, extraktorok felépítése, működése, karbantartása
Fermentálók és lepárlók felépítése, működése, karbantartása
Formaalakító berendezések felépítése, működése, karbantartása
Folyadéktöltés gépeinek felépítése, működése, karbantartása
Pépes- és szemcsésanyag-töltés gépeinek felépítése, működése, karbantartása
Töltő-záró automaták felépítése, működése, karbantartása

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
Gépelemek jelképi jeleinek értelmezése
Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Szakmai nyelvű beszéd- és íráskészség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
A környezet tisztántartása

1676. Az Agrárműszaki alapok megnevezésű, 10925-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja, értelmezi a munka tárgyára, az eszközökre, a technológiákra vonatkozó dokumentumokat (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv, szabványok, stb.)

Olvassa, használja a műszaki rajzokat, egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Gépipari alpméréseket, anyagvizsgálatokat végez
Felismeri a szerkezeti anyagok főbb típusait, tulajdonságait
Kiválasztja, meghatározza a feladatnak megfelelő anyagminőséget, mennyiséget Segédletek használatával alapvető szilárdsági és kinematikai számításokat végez
Dokumentáció alapján előrajzol
Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Kiválasztja, ellenőrzi, használja és karbantartja a kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Munkadarabot készít kézi és gépi alapeljárásokkal (darabolás, forgácsolás, képlékenyalakítás, élezés)
Tisztítja, tárolja a gépelemeket, gépeket, szerkezeti egységeket
Általános minőségű hegesztett kötést készít kézi ívhegesztéssel, gázhegesztéssel
Hőkezelést végez
Kemény- és lágyforrasztott kötéseket ellenőriz, készít, bont, javít
Oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket ellenőriz, készít, bont, javít, cserél Roncsolással oldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott) ellenőriz, készít Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeteken, alkatrészeken
Gépelemek, hajtások, mozgást átalakító szerkezetek (kötőgépelemek, forgó mozgást közvetítő és teljesítmény-átviteli gépelemek, hajtóművek, tengelykapcsolók, rugók, csővezetékek, fékek, tengelyek, csapágyak) szerelését végzi: ellenőriz, beállít, cserél, javít, karbantart
Ellátja a mező- és erdőgazdaságban vagy az élelmiszeriparban használt szivattyúk, szállító- és rakodógépek szerkezeti egységeinek szerelési feladatait
Hidraulikus rendszereket használ, karbantart, ellenőriz, elvégzi az alapvető kapcsolási, szerelési, ellenőrzési feladatokat
Pneumatikus rendszereket használ, karbantart, ellenőriz, elvégzi az alapvető kapcsolási, szerelési, ellenőrzési feladatokat
Kiválasztja és megrendeli, ellenőrzi a szükséges alkatrészeket, részegységeket
Ismeri és használja, ellenőrzi az erdő- és mezőgazdaság vagy az élelmiszeripar műszaki ellátásához használt speciális szerelő, karbantartó, szerszámokat, anyagokat, eszközöket, készülékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Síkmértani szerkesztések, géprajzi alapfogalmak
Ábrázolási módok, műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Egyszerűsített és jelképi ábrázolás
Erdő-, mezőgazdaságban és az élelmiszeriparban használt mértékegységek
Műszaki mérés és eszközei (hosszméreték, szögek, alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése)
Diagramok olvasása, értelmezése, készítése, szabványok, illesztések használata
Szabványok, gépkönyvek, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók, technológiai leírások használata
Előrajzolás

Szerkezeti anyagok tulajdonságai, felhasználása, fémek és ötvözeteik, nemfémes anyagok
Anyagvizsgálatok (roncsolásos, roncsolásmentes), technológiai próbák
Anyagmegmunkálás (reszelés, fűrészelés, köszörülés, képlékenyalakítás, hajlítás, nyújtás, egyengetés, élkiképzés, kézi és kisgépes forgácsolás)
Mechanikai alapfogalmak
Kéttámaszú és befogott tartók egyensúlya
Igénybevételek (egyszerű, összetett), terhelési módok
Tüzelő- és kenőanyagok
Szabványok, szabványos anyagok, gépelemek, gépegységek
Gépelemek: tengelyek, csapágyak, kötőgépelemek, mozgást átalakító, forgó mozgást közvetítő és nyomatékátszármaztató hajtások, hajtóművek, szabadonfutók, fékek, rugók
Szivattyúk, tartályok, csövek, csőkötések, tömítések, csőidomok, csőszerelvények, anyagai, alkalmazási területek
Szerelési műveletterv, műveleti utasítás
A gáz- és ívhegesztés, egyéb hegesztő eljárások és biztonsági előírásai, tűzvédelmi előírásai
Hőkezelés
Hidraulikus és pneumatikus berendezések
Működés ellenőrzése, hiba-megállapítás, (szemrevételezés, mérés, repedésvizsgálat), hibafelvételi jegyzőkönyv
Gépalkatrészek tisztítása, zsírtalanítás, az anyagok korróziós tulajdonságai, korrózióvédő anyagok, felhasználási előírások, korrózióvédelem
Alkatrészek, gépelemek, gépegységek ellenőrzése, felújítása, javítása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd- és íráskészség
Számítási feladatok megoldása
Gépészeti rajz készítése, olvasása, értelmezése
Folyamatábrák, diagramok, nomogramok kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése
Szerelő és egyéb szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Térbeli tájékozódás
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Motiválhatóság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1677. A Vágóhídi munka megnevezésű, 10927-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Élő állatot átvesz

Élő állatot vágásra előkészít

Technológiai teljesítményt számol

Kábítást végez

Vág vagy szúr, elvéreztet, vért kezel

Testtisztítást végez szórtelenítéssel, kopasztással, perzseléssel

Testtisztítást végez bőrfejtéssel

Testet bont, zsigerel, testüreget tisztít

Testet hasít, testfelületet tisztít

Lehúzott sertés féltestet állít elő (leszalonnáz, szalonna alapanyagot előkészít)

Bőrös féltestet állít elő

Előhűtést végez

Kitermelési százalékot számol

Felméri, előkészíti a szükséges anyagokat, eszközöket

Alkalmazza az anyagmozgatás biztonságtechnikáját

Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és minőségbiztosítási előírásokat

Alkalmazza a tevékenységre vonatkozó technológiai előírásokat

Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket

Gépeket, eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sertésfajták és hasznosításuk

Szarvasmarhafajták és hasznosításuk

Juhfajták és hasznosításuk

Vágóállatok szervezeti felépítése

Vágóállatok felvásárlásának követelményei

Állatvédelem, szállítási körülmények

Vágást előkészítő műveletek

Szakmai számítások

Kábítás

Szúrás, elvéreztetés

Testtisztítás szórtelenítéssel

Testtisztítás bőrfejtéssel

Bontás

Hasítás

Húsvizsgálat

Mérlegelés, minősítés (SEUROP)

Előhűtés, hűtés

Az elsődleges feldolgozás gépei berendezései

szakmai készségek:

Vágóállatfajták objektív megítélése

Vágás eszközeinek, berendezéseinek használata
Anyagmozgató eszközök használata
Technológiai, higiéniai előírások alkalmazása
Védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Monotóniatűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Intenzív munkavégzés

1678. A Darabolás, csontozás megnevezésű, 10928-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a munkaterületet
Előkészíti a szükséges anyagokat
Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és minőségbiztosítási előírásokat
Féltest testtáji darabolását végzi
Testet húsrészekre bont, csontoz, kivág
Húsokat osztályoz
Testet húsrészekre bont, formáz, pácolásra előkészít
Húsokat csomagol és hűtőraktároz
Adminisztrációs munkát végez
Eszközöket használ, gépeket kezel
Betartja a tevékenységre vonatkozó technológiai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vágóállatok csontváza, izomcsoportjai
Vágási főtermékek és melléktermékek jellemzése, feldolgozása
Sertés húsrészei, csontjai, konyhatechnikai felosztása
Szarvasmarha első és hátsó negyedének húsrészei, csontjai, konyhatechnikai felosztása
Juh kereskedelmi húsrészei
Darabolás gépei, berendezései
Csontozás, kivágás eszközei

szakmai készségek:

Darabolás, csontozás eszközeinek használata
Anyagmozgató eszközök használata
Húsrészek gazdaságos és szakszerű feldolgozása
Technológiai, higiéniai előírások alkalmazása
Védőfelszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Intenzív munkavégzés

1679. A Másodlagos húsipari feldolgozás megnevezésű, 10929-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Húst és húskészítményt állít elő
Tartósító eljárásokat alkalmaz (hűt, fagyaszt, sóz, pácol)
Hőkezelési eljárást végez (süt, főz, pasztöröz, steriliz)
Füstölést végez
Burkolóanyagot, csomagolóanyagot előkészít
Húskészítmény gyártásához alapanyagokat, adalékanyagokat előkészít
Szakmai számításokat végez
Hőkezelt töltelékes húskészítményt készít
Nyers töltelékes húskészítményt gyárt
Darabolt, formázott, pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt készítményt gyárt
Étkezési szalonnát gyárt
Sertézsírt, tepertőt állít elő
Húskonzervet gyárt
Csomagolást végez, betartja az üzemi és személyi higiéniai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hús összetétele, felépítése, osztályozása
Húsban végbemenő folyamatok (normál hús, PSE hús, DFD hús)

Romlások fajtái
Tartósítási módok
Gyártási szalonna, belsőségek, egyéb emberi fogyasztásra alkalmas alapanyagok jellemzése
Adalék- és egyéb anyagok
Szakmai számítások
Természetes és mesterséges burkolóanyagok
Csomagolóanyagok jellemzése
Gyártmánylap értelmezése
Másodlagos feldolgozás gépei, berendezései

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási képesség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Rendszerben való gondolkodás
Figyelem összpontosítása

1680. A Húsipari értékesítés megnevezésű, 10930-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagokat átvesz, raktároz
Sertés, marha, juh, húsrészeket darabol, csontoz, darál
Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését elvégzi
Kereskedelembe húst, húskészítményt értékesít, kiszolgál
Kereskedelmi egység higiéniai előírásait betartja
Termékek jelölésével kapcsolatos előírásokat alkalmaz
Kést, darálót, szeletelőgépet, egyéb eszközöket biztonságosan, higiénikusan működtet
Vevőket segít kiszolgálni, tájékoztat, informál
Vevőkkel udvariasan kommunikál
Vállalkozást indít, működtet
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
Árkezelést, raktározást, leltározást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kereskedelmi alapok

Vállalkozási alapok

Húsáruismeret

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Dokumentumok, naplók, jegyzőkönyvek vezetése

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Információforrások kezelése

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Pontosság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőképesség, udvariasság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztántartása

Módszeres munkavégzés

1681. A Mézeskalács készítés megnevezésű, 10942-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mézes tésztaféléket készít, érlel

Feldolgozza a mézes termékek tésztáit

Tölti a mézes termékek tésztáit

Bevonja a mézes termékek tésztáit

Előkészíti a mézes tésztaféléket a sütésre

Kezeli a mézes tészta feldolgozás gépeit

Süti a mézes termékeket

Mézes termékeket díszít

Mézes termékek minőségét vizsgálja

Mézes termékek készárukezelését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mézfogyasztás és feldolgozás története
Mézeskalácsfélések
Mézeskalács nyersanyagai
Mézeskalácsüzem helyiségei, gépei, szerszámai
Mézeskalácstészta
Mézeskalács töltelékek
Mézeskalács bevonatok
Mézes tésztafélék feldolgozása
Mézes tésztafélék sütése
Mézeskalács-díszítés és mézeskalács minták
Mézeskalács hibák és javításuk
Mézeskalács minőségvizsgálat
Mézeskalács csomagolás és jelölés

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Mennyiségérzék
Kisgépek, dagasztógépek használata
Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszúrók használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Körültekintés, elővigyázatosság

1682. A Lógondozási feladatok megnevezésű, 10951-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az istállóhigiéniai előírások betartásával kialakítja az istállórendet
Elvégzi a napi és időszakos istállómunkákat
Gondoskodik a lovak takarmányozásáról, itatásáról, meghatározza a takarmányadagokat
Gondoskodik a ló biztonságos elhelyezéséről, megkötéséről, rögzítéséről
Elvégzi a kitrágyázást, almozást, gondoskodik a trágya elhelyezéséről
Lovat ápol
Elvégzi a pataápolást
Megszervezi a lovak mozgását

Elvégzi a ló futószáron történő mozgatását
Az elvégzendő feladatnak megfelelően felszerszámozza a lovat
Megfigyeli, elkülöníti a beteg állatot
Segítséget nyújt a ló egészségügyi ellátásában
Karbantartja, előkészíti és ellenőrzi a szükséges szerszámokat
Gondoskodik a szerszámok helyes tárolásáról
Karbantartja az istálló berendezéseit és a felszereléseket
Felügyeli a létesítmények állapotát
Előkészíti és részt vesz a lovak szállításában
Meggzűnteti, minimalizálja a lovardai folyamatok környezetkárosító hatását
Gondoskodik a tűzvédelmi szabályok betartásáról
Betartja és betartatja a lovardai tevékenységek egészségvédelmi és biztonsági előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az állati test felépítése, testtájtan, szervek, szervrendszerek felépítése, működése
A szervezet és a környezet, a ló környezeti igényei
A takarmányozás alapjai
Takarmányozás higiénája, előkészítése etetésre, kiosztása
Takarmányok tartósítása, tárolása
Ivóvíz minősége, ivóvízellátás
A ló táplálkozási és takarmányozási sajátosságai
Külső és belső értékmérő tulajdonságok
A ló tartás technológiája (elhelyezés, istállótípusok, karámtípusok, karámozás)
Hőmérséklet, világítás, szellőztetés
Az istállómunkák eszközei, szerszámok és a környezeti rend kialakítása
Mosás, fertőtlenítés kézi eszközökkel és nagynyomású fertőtlenítő géppel
Almos trágya eltávolítása, elhelyezése, tárolása
Etetés, itatás végrehajtása
A ló napi, időszakos és speciális ápolása
Lovakkal való bánásmód, állatvédelem
A lovak megkötése, rögzítése, döntése, fékezése
A lovak jártatása hasznosítás és korcsoport szerint
Lóetológia, szerszámhoz szoktatás
A ló használatának (hátasló, fogatló) szerszámok, eszközei
Szerszámok és eszközök karbantartása, tárolása
Egészség, teljesítő képesség csökkenése, betegség, beteg állat felismerése
Betegségek gyógykezelése
Klinikai alapértékek felvétele
Segédkezés az ivartalanításnál és egyéb állatorvosi beavatkozásnál
Gyógyszer, vitamin beadása, védekezés a külső paraziták ellen
Ló szállítása, a szállítás felszerelése, anyagai, a lószállítás állatvédelmi szabályai
Környezetvédelmi tevékenység, ló tartó telepek környezetkárosítása
Tűzveszélyes anyagok, tűzvédelem

Munkahelyi egészség, és biztonság lovardában

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Mennyiségérzék

Kézügyesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Felelősségtudat

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Segítőkészség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

A környezet tisztán tartása

1683. A Lovaglási feladatok II. megnevezésű, 10952-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Haladó szinten lovagol

Díjlovagló programot lovagol

Akadálypályát lovagol

Terepen, terepakadályokon lovagol

Tereplovaglást vezet

Lovat futószáraz

Túralovat, iskolalovat képez ki

Fel- és leszerszámozza a lovat

Karbantartja, használatba vétel előtt ellenőrzi a szerszámokat

Betartja a lovagláshoz, ló kiképzéshez kapcsolódó biztonsági, valamint munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat

Elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A ló használata hátszlóként

Futószárazás

Nyereg alá szoktatás
A lovaglás és a kiképzés személyi, tárgyi feltételei
A ló nyergelése, kantározása, segédszárak alkalmazása
A ló vezetése kézen
Lóra szállás, lóról szállás
A lovas befolyása, lovas segítségek alkalmazása
A helyes ülés, annak kialakítása
A lovas egyensúlya
A ló alapjármódjai, iramváltások a jármódokban
A ló egyensúlya
Lovardai gyakorlatok, patanyomfigurák
Lovak kiképzése, kiképzési skála
Lovak jártatása
Lóval való munka felépítése
Idomító munka, díjlovas programok
Cavaletti munka, ugró munka, terepakadályok leküzdése
Lovas ágazatok (díjlovaglás, díjugratás) sajátosságai
A tereplovaglás feltételei, szabályai, lovak felkészítése
Lovakkal való gondos bánásmód, a lovak jólléte
Erkölcsei felelősség és kötelesség a lovak iránt
Viselkedés lovak körül, lovardában, lovas öltözet
Biztonságos lovaglás, ló kiképzés feltételei
Lovaglás munkabiztonsági és munkaegészségügyi szempontjai
Teendő baleset esetén

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Intuíciónak készség
Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Állóképesség
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1684. A Fogathajtási feladatok megnevezésű, 10953-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi és karbantartja a lovak fogatban történő használatának szerszámain és eszközeit
Gondoskodik a szerszámok helyes tárolásáról
Előkészíti és ellenőrzi a kocsit a fogathajtáshoz
Gondoskodik a kocsi és részeinek megfelelő tárolásáról
Fel- és leszerszámozza a lovakat
Be- és kifogja a lovakat
Kettes fogatot hajt
Llovakat fogatba tanít
Betartja a lovakkal kapcsolatos tevékenységek és a fogathajtás biztonsági, valamint munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A ló használata fogatban
A ló, illetve hajtó kiképzés előfeltételei (oktató, tanuló személye, helyszín, iskola ló, felszerelések)
A lovarda méretei, berendezései, a fogathajtó pálya kialakítása
A hajtó befolyása a lovakra a segítségek végrehajtásának módja
A fogatló használatának szerszámai és védőfelszerelései
A fogathajtás eszközei (kocsik, szekerek)
A fogat összeállítása, a lovak pozíciója
A kocsi előkészítése, szerszámozás, a szerszámok helyes illesztése
A be- és kifogás lépései
A lovardai alakzatok és hajtásuk (végrehajtás) módja
A lovardai gyakorlatok (indítás, megállás, hátraléptetés) és végrehajtásuk módja
A ló mozgatása fogatban
A lósport és lovassport szakágai és szervezetei
Általános viselkedési alapelvek, a társadalmi érintkezés szabályai
A fogathajtáshoz kapcsolódó feladatok biztonságos végrehajtása
A fogathajtás munkabiztonsági és munkaegészségügyi feltételei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Térérzékelés
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Állóképesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Tolerancia
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

1685. A Túravezetés, lovagoltatás megnevezésű, 10954-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megszervezi a lovastúrát, részt vesz a túraútvonal előkészítésében és kialakításában
Figyelemmel kíséri a túraútvonalak állapotát, a túrát befolyásoló tényezőket
Kapcsolatot tart a szolgáltatókkal, a túrát kísérő személyzettel
Elvégezteti és ellenőrzi a lovak fel-, leszerszámozását, fogatlovak be-, kifogását
Felméri a vendég lovaglótudását, meghatározza a ló-lovas párokat, elvégzi a lovasítást
Vezeti a lovastúrát, a körülményeknek megfelelően lovagol vagy fogatot hajt
Meghatározza a jármódokat, a lovaglás iramát, a pihenők helyét és idejét
Figyelemmel kíséri a lovasok és a lovak fizikai és egészségügyi állapotát, szükség esetén intézkedik

Ismerteti és betartatja a túralovaglás szabályait
Jó kapcsolatot épít ki a vendégekkel, szükség esetén kezeli a konfliktusokat
Gondoskodik a túra résztvevőinek pihenéséről, ellátásáról
Gondoskodik a lovak elhelyezéséről, ellátásáról, szállításáról
Irányítja a kísérők, kisegítők, lovászok munkáját
Biztosítja a túrához szükséges felszereléseket
A túra után ellenőrzi a lovak állapotát, biztosítja regenerálódásukat
Lovas oktatást végez, futószáron, lovardában önállóan vagy osztályban
Lovas ügyességi feladatokat állít össze, koordinálja végrehajtásukat
Felkészíti a lovakat, lovasokat a tereplovaglásra
Ellenőrzi a kötelező és ajánlott (lovas korától, tudásától, túra jellegétől függő) védő felszerelések használatát

Tereplovaglást vezet, betartja, betartatja a tereplovaglás szabályait
A vendégeket megismerteti a lóval való bánásmód alapjaival
Ismerteti és betartatja a lovardai viselkedés szabályait, kialakítja, betartja és betartatja az istállórendet, körletrendet
Balesetvédelmi oktatást tart, szükség esetén elsősegélyt nyújt, segítséget hív
Betartja, betartatja a természetvédelemre, állatvédelemre vonatkozó szabályokat
Betartja, betartatja a vonatkozó KRESZ előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A lovastúrák fajtái

Útvonal tervezés és kiválasztás szempontjai

Útvonal, pihenő és szálláshely kijelölés, helyszín ellenőrzés

Lovaglás, hajtás különböző terepviszonyok és talajállapotok esetén

Az ellátás megszervezése, túrázáshoz szükséges felszerelések

Társvállalkozások feladatprofilja, kapcsolattartás szolgáltatókkal

Kísérők tevékenységének szervezése, irányítása

Lovak, lovasok környezeti igényei, szükségletei

Lovak, lovasok elhelyezése a túra során

Forgatókönyv, térkép, tájékozdási módok, eszközök

A lovak felkészítése túrára, tereplovaglásra

Lovasok felkészítése túrára, tereplovaglásra

Lovak, lovasok kondicionális állapota

Lovasok képzése, a képzés személyi és tárgyi feltételei

Oktatás futószáron, illetve lovardában, lovardai alakzatok

Lovardai foglalkozás (lovaglás) megszervezése, levezetése

Lovaglás és hajtás eszközei, felszerelései, azok használata, tárolása

Lószállítás eszközei, szabályai

Lovak elhelyezése, megkötése, rögzítése

Az istálló és a lovarda munkarendjének kialakítása

A munkaerő irányítása, vezetői stílusok

Egyéni védőfelszerelések, és használatuk

A túralovaglás, tereplovaglás szabályai, személyi, tárgyi feltételei

Próbalovaglás, lovasítás

Társas érintkezés szabályai, viselkedési normák

Konfliktuskezelés

Lóval való bánásmód, lovardai szabályok, lovardai viselkedés, lovas etika

Lovardai egészség és biztonság feltételei, elsősegélynyújtás

Természet- és állatvédelem

Közúti közlekedés szabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Idegen nyelvű beszédképesség

Információforrások kezelése

Tájékozdás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezés

1686. Az Állattenyésztés és állategészségügy műszaki alapjai megnevezésű, 10957-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti az állattenyésztés gépeit
Ellenőrzi, karbantartja az épületeket, építményeket
Használja az állategészségügyi intézményekben található készülékeket, gépeket
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti és építészeti anyagismeret
Gépelemek
Az állattartás gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása
Mezőgazdasági épületek, épületszerkezetek karbantartása
Állategészségügyi intézményekben használt gépek, berendezések, készülékek
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1687. Az Állattenyésztés megnevezésű, 10959-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Állattenyésztési és -tartási munkákat végez
Megtervezi és szervezi az állattenyésztési és -tartási munkát
Állattenyésztő munkák adminisztrációját végzi
Támogatást igényel
Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Állatot, állati terméket értékesít, értékesítésre előkészít (tej, gyapjú, méz, stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szarvasmarha-tenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták, hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés) és tej gazdaságtan

Sertésenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták, hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

Juhtenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták, hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

Kecskenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták, hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

Lótenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták, hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

Baromfitenyésztés (tyúk, pulyka, kacsa, lúd - elnevezések, értékmérők, fajták, hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

Házinyúltenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták, hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

A prémesállat-tenyésztés alapjai (a csincsilla, a nutria, az ezüstróka, a nyérc főbb jellemzői, tenyésztése, szaporítása, tartása, takarmányozása)

Állattenyésztési biotechnológia

Méhészeti alapfogalmak

Halászati alapfogalmak

Állattenyésztési munkák tervezése, szervezése és adminisztrációja

Az állattenyésztés támogatási rendszere

Az állattenyésztés munka-, tűz- és környezetvédelme

Állategészségügyi, élelmiszerhigiéniai alapfogalmak (pl. beteg állat felismerése - intézkedés, tej

kezelése, gyógyszerek várakozási ideje)

Állatjóléti alapismeretek

Környezetvédelmi alapismeretek (trágyakezelés, elhelyezés)

Állat- és termékértékesítés

Állattenyésztés jogszabályi keretei, védett őshonos állatfajták

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkésztség

Szakmai nyelvi íráskésztség

Szakmai írásbeli fogalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

Tervezés

1688. A Vállalkozási, kereskedelmi alapok megnevezésű, 10960-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a vállalkozását

Ismeri az őstermelői és a kistermelői élelmiszer előállítási tevékenység folytatásának feltételeit

Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását

Üzleti tervet készít

Megtervezi a vállalkozás anyagi feltételeit

Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket

Betartja és betartatja a munkajogi előírásokat Irányítási és szervezési feladatokat lát el Folyamatosan fejleszti vállalkozását

Adózási feladatokat lát el

Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat

Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt

Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását

Piacutatást végez

Piacbefolyásolási tevékenységet folytat

Üzleti tárgyalást, üzleti levelezést folytat

Tervet, pályázatot készít, készített

Támogatást igényel
Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
Beszerzi a termeléshez, szolgáltatáshoz szükséges anyagokat
Készletezési, raktározási tevékenységet folytat
Értékesítési tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapfogalmak
Östermelői tevékenység és kistermelői élelmiszerelőállítás
A termelés ráfordításai és költségei, az egyes ágazatok jellemző költségei, a vállalkozás eredménye
A termelési folyamat és tényezői
A vállalkozás fogalma, jellemzői, formái jellemzői
Vállalkozás létesítése, működtetése, átalakítása és megszüntetése
Az üzleti terv készítésének céljai, az üzleti terv felépítése
A szerződéskötés alapelvei, fontosabb szerződéstípusok
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete
A kommunikáció módszerei, eszközei
Az üzleti levelezés szabályai
A fogyasztói magatartás
A piacutatás módszerei mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek esetén
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek marketingje
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek jellemzői, termékfejlesztés módjai
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek árképzése
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek speciális értékesítési módjai, folyamata
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek értékesítésének elősegítése (speciális reklám, SP, PR, közvetlen eladás, internetes értékesítés)
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai
Biztosítási lehetőségek az üzleti életben
A vállalkozás pénzügyei, hitelezés, adózás, a különböző vállalkozási formákra jellemző adózás
Társadalombiztosítás
Munkajogi, munkaügyi ismeretek
Munkaszervezés
Számítógépes nyilvántartás
Beszerzés folyamata, raktározás, készletezés, leltározás, leltárkészítés
Mezőgazdasági kompenzációs felár, felvásárlási jegy

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai írásbeli fogalmazás készsége
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Döntésképesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés, -feltárás, -megoldás
Tervezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1689. A Kertészeti alapismeretek megnevezésű, 10961-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkaterületet
Kiválasztja, előkészíti a munkájához szükséges eszközöket, gépeket, anyagokat
Talajmunkákat, gyomirtást, talajvédelmi munkát végez
Tápanyag-utánpótlást végez
Öntözést végez
A fényviszonyokat szabályozza
A hőmérsékleti viszonyokat szabályozza
Növényvédelmi feladatot lát el
A növényekkel mint élő anyaggal dolgozik
Üzemelteti, használja a munka- és erőgépeket, eszközöket, kéziszerszámokat, természetű berendezéseket
Épületeket, berendezéseket, műtárgyakat, gépeket, szerszámokat karbantart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A növényi szervek külső alakja (morfológia)
A növényi szervek felépítése, működése (anatómia)
A növények életjelenségei (fiziológia)
A növénycsoportok jellemzői
Növények felhasználási lehetőségei

A növény és a környezet kapcsolata (ökológia)
A Föld meteorológiai jellemzői
Magyarország éghajlati viszonyai
Meteorológiai műszerek
A talaj alkotórészei, jellemzői
Talajtípusok jellemzői
Öntözés módjai
Öntözés eszközei, gépei
A talajművelés eljárásai
A talajművelés eszközei, gépei
A tápanyag-utánpótlás lehetőségei
Trágyafélék jellemzői (szerves és műtrágyák)
A tápanyag-utánpótlás eszközei, gépei
Védekezési eljárások a növényvédelemben
A fontosabb kórokozók, kártevők, gyomok felismerése
A növényvédelem eszközei, gépei
Termesztő berendezések
A kertészetben előforduló erő- és munkagépek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés

1690. A Kertészeti munkavállalói ismeretek megnevezésű, 10962-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai, higiéniai és minőségbiztosítási jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat
Környezetvédelmi jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat
Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről
A munkaviszony megkezdésére, folytatására, megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó

szabályokat, előírásokat betart, betartat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Baleset-, munka-, tűzvédelmi szabályok, higiéniai előírások

Környezetvédelmi szabályok

Természetvédelem (védett növények)

Az áru- és vagyónvédelmi berendezések fajtái

Az áru- és vagyónvédelmi berendezések használata

Munkajogi fogalmak

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés elővigyázatosság

1691. A Szabadföldi dísznövénytermesztés megnevezésű, 10963-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Magot vet (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Növényt dugványoz (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Tőszétosztást végez (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Magoncot tűzdel (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Palántát, csemetét előállít, nevel (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Palántát, csemetét ültet (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Növényt átiskoláz, átültet, gondoz (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Növekedést, fejlődést szabályoz (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Kitermelést, szedést, betakarítást végez (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Az áru jellegének és az előírásoknak megfelelő osztályozást, válogatást végez (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Csomagolást, rakodást, szállítást végez (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Szakszerű tárolásról gondoskodik (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások betartásával használja, működteti, karbantartja a szabadföldi dísznövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magvetéssel szaporított egynyári dísnövények termesztése
Dugványozással szaporított egynyári dísnövények termesztése
Kétnyári dísnövények termesztése
Évelő dísnövények csoportosítása igény szerint
Évelő dísnövények szaporítási módjai
Évelő dísnövények nevelése
Egy- és kétnyári dísnövények felismerése, jellemzése
Évelő dísnövények felismerése, jellemzése
A szabadföldi dísnövénytermesztés speciális munka-, környezet- és tűzvédelmi előírásai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

1692. A Fásszárú dísnövénytermesztés megnevezésű 10964-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Magot vet (fásszárú dísnövény)
Növényt dugványoz (fásszárú dísnövény)
Tőosztást végez (fásszárú dísnövény)
Növényt olt, szemez (fásszárú dísnövény)
Növényt bujtványoz, bujtat (fásszárú dísnövény)
Magoncot tűzdel (fásszárú dísnövény)
Palántát, csemetét előállít, nevel (fásszárú dísnövény)
Palántát, csemetét ültet (fásszárú dísnövény)

Metszést végez (fásszárú dísznövény)
Növényt átiskoláz, átültet, gondoz, nevel (fásszárú dísznövény)
Növekedést, fejlődést szabályoz (fásszárú dísznövény)
Kitermelést, szedést, betakarítást végez (fásszárú dísznövény)
Az áru jellegének és az előírásoknak megfelelő osztályozást, válogatást végez (fásszárú dísznövény)
Csomagolást, rakodást, szállítást végez (fásszárú dísznövény)
Szakszerű tárolásról gondoskodik (fásszárú dísznövény)
A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások betartásával használja, működteti, karbantartja a faiskolai dísznövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Díszfaiskola létesítése, fenntartása
Faiskolai szaporítás módok
Faiskolai nevelésmódok
Lombhullató díszfák termesztése
Lombhullató díszcserjék termesztése
Kúszócserjék termesztése
Kerti rózsák termesztése
Fenyőfélék termesztése
Lomblevelű örökzöldek termesztése
Örökzöld díszfák, díszcserjék felismerése, jellemzése
Lombhullató díszfák, díszcserjék felismerése, jellemzése
Termesztő berendezések ismerete, működtetése
A faiskolai termesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök
A faiskolai termesztés speciális munka-, környezet- és tűzvédelmi előírásai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

1693. A Növényházi dísznövénytermesztés megnevezésű, 10965-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Magot vet (növényházi dísznövény)
Növényt dugványoz (növényházi dísznövény)
Tőszétosztást végez (növényházi dísznövény)
Magoncot tűzdel (növényházi dísznövény)
Palántát, csemetét előállít, nevel (növényházi dísznövény)
Palántát, csemetét ültet (növényházi dísznövény)
Növényt átiskoláz, átültet, gondoz (növényházi dísznövény)
Növekedést, fejlődést szabályoz (növényházi dísznövény)
Kitermelést, szedést, betakarítást végez (növényházi dísznövény)
Az áru jellegének és az előírásoknak megfelelő osztályozást, válogatást végez (növényházi dísznövény)
Csomagolást, rakodást, szállítást végez (növényházi dísznövény)
Szakszerű tárolásról gondoskodik (növényházi dísznövény)
A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások betartásával használja, működteti, karbantartja a növényházi dísznövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket
Kiválasztja az egészséges anyanövényt a mikroszaporításhoz
Elkészíti a táptalajt a mikroszaporított növények elhelyezéséhez
Elvégzi a növények mikroszaporítását, táptalajra helyezését
Elvégzi a mikroszaporított növények szétosztását, új táptalajra helyezését
Biztosítja a mikroszaporított növények igényeit
Előkészíti a mikroszaporított növények áthelyezését termesztő berendezésbe

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Cserepes levéldísznövények termesztése
Különleges nevelést igénylő növények termesztése (páfrányok, pálmák, broméliák, kaktuszok, pozsgások, ámpolna növények)
Növényházi vágott zöldek termesztése
Cserepes virágzó növények termesztése
Növényházi vágott virágok termesztése
Hajtatás
Növényházi virágzó dísznövények felismerése, jellemzése
Levéldísznövények felismerése, jellemzése
Termesztő berendezések
A növényi tápanyagok, növekedésszabályozó anyagok
A szövettenyésztés munkaműveletei

Szövettenyésztésre felhasználható növények

A szövettenyésztés eszközei, anyagai

A növényházi dísnövénytermesztés speciális munka-, környezet- és tűzvédelmi előírásai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Kézügyesség

A környezet tisztán tartása

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Információgyűjtés

1694. Az Agrárműszaki erőforrások megnevezésű, 10975-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az agrárműszaki erőforrások napi és időszakos karbantartását

Ellenőrzi a motorok működését és diagnosztikai eszközökkel elvégzi az állapotfelmérést

Ellenőrzi a mechanikus és a hidrodinamikus teljesítmény-átviteli rendszert

Elvégzi az agrárműszaki erőforrások járószerkezetének állapotfelmérését és javítását

Ellenőrzi a kormányrendszert, elvégzi a szükséges beállításokat

Fékrendszer üzembiztos működését ellenőrzi

Kiválasztás után előkészíti a munkavégzéshez szükséges vonó- és függesztő egységet

Ellenőrzi az erőforrások felépítményét

Ellenőrzi és javítja az agrárműszaki erőforrások elektromos és elektronikus rendszereit

Mezőgazdasági vontatóval közúton közlekedik

Kiválasztja és felszereli az agrárműszaki erőforrásra a feladatellátásához szükséges eszközöket, adaptereket

Működteti az elektromos és alternatív erőforrásokat

Agrárműszaki erőforrás állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez

Diagnosztikai eszközökkel elvégzi az erőforrások hidraulikus, pneumatikus rendszerének vizsgálatát

Szerkezeti egységek, alkatrészek hiba-felvételezését végzi

Javítási, karbantartási dokumentációt értelmez, készít, vezet
Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra
Agrárműszaki erőforrások javítását, felújítását végzi
Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek
Irányítja az agrárműszaki erőforrások üzemfenntartását
Betartja és betartatja az agrárműszaki erőforrások kezelése és javítása során a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat és a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat vonatkozó előírásait.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mezőgazdaságban alkalmazott erőforrások és azok főbb egységei
Motorok szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Teljesítmény-átvitel módjai, a mechanikus és a hidraulikus teljesítmény-átvitel szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Járművek futómű megoldásai, kerékfelfüggesztése, rugózása, lengéscsillapítása
Járművek kormányzása, kormányzási módok, az egyes megoldások szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Erőforrásokban alkalmazott fékszerkezetek és fékrendszerek szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Agrárműszaki erőforrások hidraulikus rendszerének szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Agrárműszaki erőforrásokban alkalmazott elektromos berendezések működése és javítása
Agrárműszaki erőforrások elektronikus rendszerének ellenőrzése és jelzésrendszerének értelmezése
Erőforrások vonó-, függesztő- és emelőberendezéseinek felépítése, működése és beállítása
Erőforrások alváza, felépítményei és kiegészítő berendezései
Erőforrásokra szerelhető eszközök és adapterek
Erőforrások ergonómiája, gépek kezelése
Közúti közlekedés feltételei és szabályai
Elektromos és alternatív erőforrások
Agrárműszaki erőforrások beállításához szükséges szakmai számítások
Agrárműszaki erőforrások napi és időszakos karbantartása
Gépjavítás alapfogalmai
Agrárműszaki erőforrások diagnosztikai rendszerei, az állapotfelmérés folyamata, hiba behatárolása
Műszaki állapotváltozások mérése, hibafelvételzés
Agrárműszaki erőforrások alkatrészeinek felújítás-technológiai eljárásai
Agrárműszaki erőforrások részegységeinek javítása és felújítása
Agrárműszaki erőforrások bejáratása, korrózió elleni védelme, gépek tárolása
Agrárműszaki erőforrások kezelésére vonatkozó előírások
Agrárműszaki erőforrásokra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Hidraulikus, pneumatikus, elektromos jelképi ábrázolások értelmezése

Szabványok, táblázatok, kezelési javítási utasítások használata
Elektronikus, mérő- és diagnosztikai eszközök használata
Agrárműszaki erőforrások kezelése
Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Szervezőképesség
Tömör fogalmazás készsége

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Rendszerekben való gondolkodás

1695. Az Erdőgazdasági termelés gépei megnevezésű, 10976-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a talajművelő, tápanyagpótló és a talajfertőtlenítő gépeket
Szaporítóanyag-termelés, -gyűjtés gépeinek, eszközeinek előkészítése
Elvégzi a magvetéshez szükséges gépek, eszközök előkészítését
Elvégzi a dugványozás, ültetés gépeinek üzemeltetésre való előkészítését
Végzi a csemeteápolás, kiemelés és vermelés gépeinek javítását, beállítását
Előkészíti a vágástér tisztításához szükséges gépi berendezéseket
Tuskókiemelés gépeit üzemeltetésre előkészíti
Tuskómarás gépeit üzemeltetésre előkészíti
Előkészíti, javítja és beállítja a vágástértisztító gépeket
Végzi az erdősítések védelmét szolgáló eszközök, berendezések, gépeinek ellenőrzését, karbantartását, beállítását
Üzemeltetésre előkészíti az erdészeti növényápolás gépeit
Elvégzi a gallyazás eszközeinek, gépeinek ellenőrzését, javítását, előkészítését
Elvégzi a motorfűrészek ellenőrzését, javítását, karbantartását
Előkészíti a motorfűrészeket a biztonságos munkavégzésre
Elvégzi a közelítő gépek üzemeltetésre való előkészítését
Egyéb vágástéri faanyagmozgatók ellenőrzése, javítása, karbantartása
Elvégzi a felkészítő gépek (kérgező, hasító, faaprító) karbantartását, javítását, beszügyelését
Üzemeltetésre előkészíti az erdészeti rakodó gépeket, berendezéseket
Erdőgazdasági gép, gépegység állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez
Szerkezeti egységek, alkatrészek hiba-felvételezését végzi
Javítási, karbantartási dokumentációt értelmez, készít, vezet
Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra
Erdőgazdasági termelés gépeinek javítását, felújítását végzi

Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek
Előírásoknak megfelelően irányítja és szervezi a feladatok végrehajtását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Talajelőkészítés gépeinek szerkezeti felépítése, működése és beállítása

Cserje- és bozótirtás gépeinek szerkezeti felépítése, működése és beállítása (szárzúzók, fűkaszák)

Vágástakarítás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Tuskózás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Maggazdálkodás gépeinek, eszközeinek szerkezeti felépítése és működése

Ültetés és dugványozás gépeinek szerkezeti felépítése, működése és beállítása

Növényápolás eszközeinek szerkezeti felépítése, működése és beállítása

Növényvédelem gépeinek szerkezeti felépítése, működése és beállítása

Csemeteápolás gépeinek felépítése és működése

Erdőápolás gépeinek, eszközeinek felépítése, működése

Motorfűrészek motorikus egységének szerkezeti felépítése, működése és besabályozása

Motorfűrészek munkavégző egységeinek és adaptereinek szerkezeti felépítése, működése és besabályozása

Gallyazás gépeinek felépítése, működése

Közelítés gépei, vonszolók és csörlős közelítő gépek felépítése, működése, javítása, karbantartása és beállítása

Erdészeti rakodás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, javítása, karbantartása és beállítása

Erdészeti szállítás gépeinek szerkezeti felépítése, működése

Kérgező gépek (kézi és gépi) szerkezeti felépítése, működése, karbantartása, beállítása

Hasítógépek szerkezeti felépítése, működése javítása, beállítása

Aprítógépek szerkezeti felépítése, működése javítása, beállítása Erdőgazdasági utak kialakításának folyamata, karbantartása

Erdőgazdasági termelés gépeinek beállításához szükséges szakmai számítások

Gépjavítás alapfogalmai

Műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása

Erdőgazdasági termelés gépeinek alkatrészfelújítás-technológiai eljárásai

Erdőgazdasági gépek és részegységeinek javítása

Erdőgazdasági termelés gépeinek felújítása

Erdőgazdasági termelés gépeinek bejáratása, korrózió elleni védelme, gépek tárolása

Erdőgazdasági termelés gépeire és a javításokra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok,

Erdészeti Biztonsági Szabályzat előírásai

Munkaszervezési és vezetési ismeretek

szakmai készségek:

Összeállítási és alkatrészbrajz készítése, olvasása, értelmezése

Szabványok, táblázatok, gépkönyvek használata

Erdőgazdasági gépek kezelése, alkalmazása

Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
Szerelő és egyéb szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Motiválhatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása

1696. A Gépek üzemeltetése az erdőgazdaságban megnevezésű, 10977-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja az adott munkafeladat elvégzéséhez szükséges erőforrást és a munkagépet
Kiválasztja és felszereli az erdőgazdasági erőforrásra a feladatellátásához szükséges eszközöket, adaptereket és elvégzi az üzemeltetésre való felkészítést

Az erdőgazdaság üzemi technológiai előírásainak megfelelően elvégzi a munkaműveletek végzéséhez szükséges ellenőrzéseket, karbantartásokat, beállításokat

Elvégzi az előírt talajművelést, tápanyagpótlást, talajfertőtlenítést

Elvégzi a dugványozást, vetést, ültetést

Csemeteápolást, kiemelést és vermetést végez

Elvégzi a vágástértakarítást, -tisztítást

Gépi eszközökkel bozótirtást végez

Tuskókiemelést, tuskómarást végez

Elvégzi a mechanikus és a növényvédőszeres kezelést

Fadóntást végez motorfűrészsel különböző körülmények között

Elvégzi a gallyazási feladatokat

Darabolást végez különböző vágásformák alkalmazásával

Közelítést, előközelítést végez csörlős közelítő géppel, traktorral, vonszolóval

Fakérgezést végez gépi kérgező eszközökkel

Hasító gépet üzemeltet

Faaprító gépet üzemeltet

Erdészeti rakodó géppel faanyagot mozgat

Kezeli az üzemeltetést segítő elektronikai rendszereket

Üzemeltetett gépeket tisztítja, karbantartja, javítja és tárolja

Megszervezi és ellenőrzi a gépcsoportok problémamentes, gazdaságos üzemeltetését

Megtervezi és biztosítja az üzemeltetéshez szükséges anyagok beszerzését és készletezését

Behatárolja az üzemeltetés során fellépő hibákat

Vezeti az előírt dokumentációkat
Betartja, illetve betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, az Erdészeti Biztonsági Szabályzatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Erdőgazdasági gépcsoportok összeállításának szempontjai jellemzői
Erdőgazdasági technológiai és műszaki igények
Talajművelő, tápanyag-visszapótló, talajfertőtlenítő gépek üzemeltetése
Dugványozás, vetés, ültetés gépeinek üzemeltetése
Csemeteápoló, kiemelő és vermelő gépek üzemeltetése
Vágástér tisztító gépek üzemeltetése
Bozótirtás eszközeinek kezelése
Tuskókiemelő és tuskómaró gépek üzemeltetése
Növényápoláshoz használt gépek üzemeltetése
Fadóntás végrehajtása motorfűrészsel
Gallyazás, darabolás gépeinek, eszközeinek üzemeltetése
Közelítő gépek üzemeltetése
Felkészítő gépek üzemeltetése
Erdészeti szállítás és anyagmozgatás gépeinek üzemeltetése
Erdőgazdasági gépek kiszolgálása, alkatrészellátás, karbantartás, műszaki diagnosztika
Erdészeti új, felújított, illetve javított gépek bejáratása, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása
Alkatrész-katalógusok használata, gépalkatrészek meghatározása, rendelése
Erdőgazdasági gépek karbantartása, tárolása
Erdőgazdasági erőforrásokkal és munkagépekkel kapcsolatos üzemeltetési számítások
Precíziós gazdálkodást segítő elektronikai rendszerek az erdőgazdaságban
Erdőgazdasági üzemszervezés, vezetés és adminisztráció
Erdőgazdasági gépek üzemeltetésére, javítására vonatkozó és munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, Erdészeti Biztonsági Szabályzat előírásai.

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Szabadkézi térképábrázolás, műveleti rajz készítése, értelmezése
Szakmai jelzésrendszerek, szakkifejezések ismerete, használata
Erdőgazdasági gépek és elektronikai rendszerek kezelése
Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség
Eredményorientáltság

1697. Az Ügykezelés a közszolgálatban megnevezésű, 11555-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ügyviteli munkát végez
Ügyiratkezelést irányít, felügyel
Iratokat kezel
Kormányzati ügyiratkezelő rendszert használ
Papíralapú küldeményeket átvesz
Elektronikus iratokat átvesz
Elektronikus ügyiratot érkeztet, kezel
Papíralapú küldeményeket bont
Elektronikus iratokat bont
Küldeményeket szerel, csatol
Papíralapú iktatókönyvbe iktat
Elektronikusan iktat
Szignált iratokat átad
Papíralapú dokumentumot sokszorosít
Elektronikus iratot sokszorosít
Iratokat továbbít (expediál)
Iratokat nyilvántart
Irártárba helyez
Irártári tervet készít
Iratokat kiad az irattárból
Selejtez, megsemmisít
Levéltárba ad
Minősített adatot felismer
Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ügyviteli munka helye és szerepe a szervezetben
Az ügyviteli munka részei
Az ügyiratkezelés szabályozása, irányítása és felügyelete

Az iratok kezelésének általános követelményei
Az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer
Az ügyiratkezelés folyamata
Küldemények átvétele
Papíralapú küldemények átvétele
Elektronikus iratok átvétele
Elektronikusan érkezett iratok átvétele, kezelése
Küldemények felbontása
Papíralapú küldemények bontása
Elektronikus iratok bontása
Küldemények szerelése, csatolása
Iktatásra vonatkozó szabályok
Szignált iratok átadása
Ügyirat készítése, kiadmányozás
Iratok sokszorosítása
Iratok továbbítása (expediálás)
Iratok határidő-nyilvántartása
Irártárba helyezés, irattári terv, iratok kiadása az irattárból
Selejtezés, megsemmisítés
Levéltárba adás
Az adatvédelem fogalma, fajtái
Adatkezelés, adatbiztonság
Információszabadság
Nem nyilvános adatok
A titkos ügykezelés elméleti alapismeretei
A minősített adatokra vonatkozó szabályok
Munka- és tűzvédelem, valamint a környezetvédelem és környezetgazdálkodás alapvető szabályai

szakmai készségek:

Kommunikációs készség
Szakmai szövegértés
Irodai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Rugalmasság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1698. Az Erő- és munkagépek, faanyagmozgatás megnevezésű, 10984-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli az erdészeti erő- és munkagépeket
Közelítőgépeket kezel
Mezőgazdasági vontatót vezet
Alkalmazza az erdészeti munkagépek kezelésének szabályait
Szállító- és rakodógépeket kezel
Kezeli a csemetetermesztés gépeit
Kezeli az aprítéktermelő gépeket és a felkészítés gépeit
Csörlőket kezel
Kezeli a speciális erőművelési erdészeti gépeket
Kezeli a talaj-előkészítés és a tápanyag-utánpótlás gépeit
Kezeli a növényvédelem gépeit
Karbantartja az erő- és munkagépeket
Használja és karbantartja az erdészeti kézi szerszámokat
Egyszerűbb gépi javításokat végez
Szükség esetén a munkaadottságokhoz igazodva alkatrészt cserél
Élezi a szerszámokat
Szakszerűen tárolja a karbantartott gépeket, eszközöket
Használja az előírt védőfelszereléseket
Elvégzi a faanyagmozgatás műveleteit
Használja a közelítés eszközeit, gépeit
Részt vesz a szállítási munkákban
Rakodást végez
Közreműködik az erdészeti utak, műtárgyak építésében, karbantartásában
Alkalmazza és betartja az EBSZ faanyagmozgatásra vonatkozó szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépüzemeltetési és járműtechnikai alapfogalmak
Gépek, eszközök szerkezeti egységei, működési elve
Gépek, eszközök beállítása
Mérőműszerek használata
A gépekre, eszközökre vonatkozó karbantartási előírások
A karbantartás eszközei, szerszámjai, anyagai
A kezelési és karbantartási utasításban szereplő előírások ismerete
A karbantartáshoz kiadott műszaki dokumentáció ismerete
A gépjavítás fogalma, jelentősége
Az üzemzavar, a meghibásodás felismerése Javításhoz használt eszközök, anyagok
Egyszerűbb javítási feladatok
A javított gépek ellenőrzése
A tömeg-darab törvény összefüggései

A szállítás feladatai, módjai
Az erdészeti feltáró-hálózat
A rakodás módjai
Gépészeti alanyagok, azok jellemzői és felhasználási köre
Gépelemek
Gépek, eszközök üzemeltetése és azok technológiai
A gépüzemeltetés, karbantartás munka-, környezet- és tűzvédelmi szabályai
Erdőgazdasági gépek, eszközök jellemzői
Erdőgazdasági gépek, eszközök szerkezeti egységei
Erdőgazdasági gépek eszközök működési elve
Erdőgazdasági gépek eszközök beállításának elve
Környezeti adottságok géphasználatot befolyásoló tényezői
A közúti közlekedés és szállítás szabályainak ismerete
Erdőgazdasági gépek, eszközök üzemeltetése, technológiai helyük
A tűzveszélyt jelentő tényezők és azok megszüntetésének módjai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
Információforrások kezelése
Rajz olvasása, értelmezése Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyén való alkalmazása

1699. A Geodéziai alapismeretek megnevezésű, 10986-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a geodéziai adatok vonatkozási rendszereit
Azonosítja a geodéziai adatok mértékegységeit
Vízszintes alappont adatokat gyűjt
Magassági alappont adatokat gyűjt
OGPSH pontok adatait gyűjti
Korábbi mérési és kitűzési jegyzeteket, vázlatokat gyűjt

Földmérési alaptérképi adatokat gyűjt
Digitális alaptérképi adatokat gyűjt
Topográfiai térképi adatokat gyűjt
Ingatlannyilvántartási adatokat gyűjt
Fotogrammetriai adatokat gyűjt
Távérzékelési adatokat gyűjt
Más szakterületek tematikus térképeinek adatait gyűjti
Közműtérképi adatokat gyűjt
Terepi helyszínelést végez
Geodéziai számításokat végez vízszintes pontmeghatározáshoz
Geodéziai számításokat végez magassági pontmeghatározáshoz
Meghatározza az alappontok térbeli helyzetét
Terepi felmérési és kitzúzési feladatainak végrehajtása során a természeti és az építetett környezetet megóvjva
Munkáját a balesetelhárítási és a munkavédelmi előírások betartása mellett végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Föld alakja, helyettesítő felületei
A geodéziai helymeghatározás
Vízszintes és magassági alapfelületek
Síkbeli geodéziai koordináta-rendszerek
Térbeli koordináta-rendszerek
A geodéziai vetítés
Vetületi torzulások
Kartográfiai vetületek
Geodéziai vetületek
A földfelszín kialakulása
A domborzat formái, idomai
A domborzatábrázolás módszerei
A térképek fogalma, csoportosítása
A méretarány
A földmérési térképek
A kartográfiai térképek
A digitális térkép
A térképrendszerek
Az I. és II. geodéziai alapfeladat
Vízszintes alappont meghatározások
Koordináta transzformációk
Távolság redukciók
Magassági alappont meghatározások
Vízszintes alapponthálózatok
Magassági alapponthálózatok
Az Integrált Geodéziai Alapponthálózat

Alappontok állandósítása Közműtérképek
Közmű részletes szakági helyszínrajz

szakmai készségek:

Földmérési rajzok olvasása, értelmezése
Térképek olvasása, értelmezése
Mennyiségérzékelés (szög, hossz, terület mértékegységek esetén)
Szögfüggvények, trigonometria alkalmazása
A földmérési pontjelölés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

1700. A Digitális térképkezelés megnevezésű, 10987-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi és beolvassa a terepi mérési adatokat
Térképezési szoftverekkel feldolgozza a mérési adatokat a DAT szabályzat alapján
Földmérési térképszerkesztő programokat használ
Telekalakítást végez
Épület-feltüntetést végez
Területosztást végez
Szolgalmi joggal kapcsolatos geodéziai feladatokat végez
Kisajátítási eljáráshoz vázrajzot és terület-kimutatást készít
Kitűzi a térképi objektumokat
Megvalósulási térképet készít
Változásokat vezet a földmérési alaptérképen
Elvégzi a változás-vezetés adminisztrációját
Hiteles adatszolgáltatás iránti kérelmet teljesít
Térképmásolatot ad ki
Alappont koordinátákat ad ki
Elvégzi az alappontok karbantartását
Adminisztrálja az alappontok adataiban bekövetkezett változásokat
Digitális térképi adatokat szolgáltat
Tájékoztatja az ügyfelet

Dönt az adatszolgáltatásról Információt szolgáltat
Adatokat konvertál
Használja a vonatkozási rendszerek közötti transzformációkat
Adminisztrációt végez
Terepi felmérési és kitűzési feladatainak végrehajtása során a természeti és az építetett környezetet megóvjá
Munkáját a balesetelhárítási és a munkavédelmi előírások betartása mellett végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A digitalizálás
A digitális térképezés hardver eszközei
A digitális térképezés szoftverei
Geodéziai térképszerkesztő szoftverek használata
DAT-adatbázis, DAT adatcsere
Vetületi átszámítások
Változási vázrajzok
Megvalósulási térképek
Telekalakítások
Kisajátítások
Szolgalmi jogok
Helyrajzi-számozások
Koordináta transzformációk
Alappont karbantartás
Alappont adatszolgáltatás
Digitális térképi adatszolgáltatás
Irodai ügyviteli részfeladatok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Geodéziai tartalmú információforrások kezelése
Mérési jegyzet, vázlat, kitűzési vázlat olvasása értelmezése
Jelkulcs olvasása, értelmezése
Digitális térkép szerkesztése, tartalmának módosítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Fejlődőképesség, önfeljesztés

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kritikus gondolkodás

1701. A Fotogrammetria feladatai megnevezésű, 10988-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Földi fotogrammetriai adatgyűjtést végez
Légi fotogrammetriai adatgyűjtést végez
Minősítést végez fotogrammetriai kiértékeléshez
Földi fotogrammetriai kiértékelést végez
Légi fotogrammetriai kiértékelést végez
Ortofotogrammetriai kiértékelést végez
Fotogrammetria tájékozást végez
Sztereo-fotogrammetriai kiértékelést végez
Fotogrammetriai alappont-sűrítést végez
Korszerű felvétel hordozókkal adatgyűjtést, fényképezést végez
Értelmezi a távérzékelt felvételek adattartalmát
Terepi felmérési és kitűzési feladatainak végrehajtása során a természeti és az építetett környezetet megóvjá
Munkáját a balesetelhárítási és a munkavédelmi előírások betartása mellett végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A földi fotogrammetria digitális mérőkamerái
A légi fotogrammetria digitális mérőkamerái
Lézerszkennelés
A távérzékelés adatgyűjtő rendszerei
Az ortofotogrammetria feldolgozás eljárásai
A sztereo-fotogrammetriai kiértékelés
A térmodell létrehozása
A fotogrammetriai pontsűrítés
A digitális fotogrammetriai munkaállomások
A távérzékelt képanyag feldolgozásának eszközei, módszerei
Terepi jelölés
Földi és légi fényképezés
Illesztőpont-mérés
Minősítés
Domborzat kiértékelés

szakmai készségek:

Idegen nyelvű eszköz-, műszer- és szoftverhasználati feliratok, utasítások értelmezése,

megértése

Fotogrammetriai és távérzékelési információforrások kezelése
Földmérési térképek készítése
Komplex jelzésrendszerek
Mérőfényképek adatainak olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térlátás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Értékelési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1702. Az Ingatlannyilvántartási ügyintézés feladatai megnevezésű 10989-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beérkezett beadványokat átveszi, iktatja
Megvizsgálja a beadványt, elvégzi az alaki, tartalmi vizsgálatot
Dönt a kérelem ingatlannyilvántartásba történő be-, illetve feljegyezhetőségről
Határozatot, végzést hoz
A jogorvoslati kérelmek esetében megteszi a szükséges intézkedéseket
Adatot szolgáltat
Tájékoztatást ad az ügyfeleknek
Tájékoztatja hivatali feletteseit
Alkalmazza az informatikai ismereteit
Ismeri a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó szabályokat
Ismeri a telekkönyvi szerkesztés, valamint az egységes ingatlannyilvántartás szerkesztésének szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hatalom és az alkotmányosság
Az államszervezet
Jogszabálytan
A közigazgatási eljárás
Polgári jog

Személyes és közérdekű adatok
A földügyi szakigazgatás
Az ingatlannyilvántartás elvei
Az ingatlannyilvántartás rendszere
Változások vezetése az ingatlannyilvántartásban
Az ingatlannyilvántartás informatikai rendszere

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvi írásképesség
Szakmai írásbeli fogalmazás képessége
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Külső megjelenés
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Tömör fogalmazás képessége
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Nyitott hozzáállás

1703. A térinformatika feladatai megnevezésű, 10990-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A térinformatikai adatforrásokat felderíti, azonosítja
Alkalmazza a térinformatikai alapfunkciókat
Adatintegrálást végez
Egyedi adatfeldolgozást végez
Térképi adatbázist létrehoz
Meghatározza az adatformátumokat
Kiválasztja az alkalmazandó szoftvert
Feltölti az adatbázist
Meghatározza az adatkapcsolatokat
Térképi adatbázist kezel
Elvégzi az adatelemzést
Megjeleníti az adatokat
Megjeleníti a tematikus térképet
Biztosítja az adatbázis aktualizálhatóságát

Vezeti a térinformatikai adatok változását
Térinformatikai adatokat szolgáltat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A térinformatikai feldolgozás hardver eszközei
A térinformatikai feldolgozás szoftverei
Térinformatikai feldolgozás tervezése
Térinformatikai adatbázis
Térinformatikai alkalmazások
Térinformatikai mérések
Térinformatikai lekérdezések
Térinformatikai osztályozások
Térinformatikai számítások
Transzformációk
Térinformatikai szerkesztések
Térinformatikai elemzések
Szűrés
Átlapolás
Adatbázisok egyesítése
Térinformatikai jelentések
Döntés-előkészítés
Modellezés
Magasságszámítás
Felszínelemzés
Szerzői jogok a térinformatikában
Térinformatikai adatok kezelése és szolgáltatása

szakmai készségek:

Idegen nyelvű szoftver utasítások értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Térképek készítése
Jelkulcs olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térbeli tájékozódás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Új ötletek, megoldások kipróbálása

1704. A Geodéziai menedzsment megnevezésű, 10992-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Javaslatot tesz a felszerelési igény összeállítására
Részt vesz az eszközök szállításában
Karbantartja a mérőeszközöket
Biztosítja a terepen a munkavédelmi szabályok betartását
Vízszintes alappontokat állandósít
Magassági alappontokat állandósít
Vízszintes alappont meghatározást végez
Magassági alappontsűrítést végez
Elhatárolást végez
Épületeket, földrészlet és alrészlet határokat mér be
Egyéb térképi alapadatokat mér be
Távolságot, vízszintes és magassági szöget mér terepfelvételhez
Rögzíti a terepi mérési eredményeket
A mérőállomásokkal gyűjtött adatokat rögzít, mérési adatokat feldolgoz
Terepi adatgyűjtést végez GNSS vevővel
Topográfiai minősítést végez
Magassági felmérést végez
Vetületi átszámításokat végez
Digitális domborzatmodellt hoz létre
Térképet digitalizál
Helyrajzi számokat ad az új földrészleteknek
Területszámításokat végez
Szintvonalakat szerkeszt
A geodéziai részfeladatok végrehajtására vállalkozik
A földmérési jogszabályok betartásával végzi munkáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ideiglenes pontjelölések
Hagyományos terepi mérőeszközök, műszerek
Digitális terepi adatgyűjtő eszközök, műszerek
A műholdas helymeghatározó rendszerek
Vízszintes alapponthálózatok felépítése
A vízszintes alappontok helyének kiválasztása, állandósítása
A magassági alappontok helyének kiválasztása, állandósítása
A vízszintes alappontsűrítés végrehajtása

A magassági alappontsűrítés végrehajtása
Földmérési alaptérkép készítéshez adatgyűjtés végrehajtása
Terepi részletmérés végrehajtása
Elhatárolás
A digitalizálás
A digitális térképezés hardver eszközei
A digitális térképezés szoftverei
Térképezés
Helyrajzi számozás
Területszámítás
Földmérési térképi adatok minőségvizsgálata
Domborzat ábrázolás terepi felmérés alapján
Vetületi átszámítások
Vállalkozási alapismeretek
A vállalkozások jogi és közgazdasági alapfogalmai
Földmérési jogszabályok

szakmai készségek:

Alappontsűrítés, földmérési adatgyűjtés
Terepi adatok rögzítése
A földmérési pontjelölés eszközeinek használata
Földmérési mérőműszerek, mérőeszközök kezelése, használata
A digitális térképszerkesztési eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

1705. A CAD-ismeretek megnevezésű, 10993-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a műszaki rajzi szabványokat
Felvételi vázlatot készít
Kitűzési vázrajzot készít CAD-programmal
Elkészíti CAD-programmal a szakterületén előforduló síkbeli rajzokat

CAD-program segítségével modellezi a térbeli elemeket
CAD-program segítségével összeállításokat modellez
Műszaki dokumentációkat készít
CAD-adatokat más rendszerekkel megosztja (import, export)
CAD-adatokat közzéteszi
CAD-adatokat nyomtat méretarányosan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

CAD
CAD, CAM-rendszerek alapelvei
CAD-program és más alkalmazások közti kapcsolatok
CAD-program lehetőségei a műszaki dokumentációk készítésénél
CAD-program használata
Sík és térbeli koordináta-rendszerek

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Műszaki rajz készítése
Térképi adatok értelmezése
Térkép részlet készítése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

1706. Az Állattartás megnevezésű, 10997-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt
Alkalmazza az állattartás és -tenyésztés tradicionális és korszerű technológiáit, eljárásait
A jogszabályi környezetnek megfelelően végzi tevékenységét
Takarmányt érzékszervvel minősít, mintát vesz
Takarmányt tartósít, tárol
Takarmányadagot állít össze
Takarmányt előkészít, kioszt, itat, állatot legeltet

Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát, beteg állatot elkülönít
Szükség esetén értesíti az állatorvost, és segít az állat kezelésében
Állatokat ápol, csoportosít, ellát, szükségleteiket kielégíti
Állatot mozgat, terel, szállít
Állatot mérlegel, jelöl, minősít
Ivarzó állatot felismer, kiválaszt
Elvégzi, elvégezteti a pároztatást, segít a vemhesség megállapításánál
Ellést, fialást előkészít, levezet
Újszülött állatot, anyaállatot ellát
Elvégzi a gépi fejést és a hozzá kapcsolódó műveleteket
Tojást gyűjt, kezel, tojást keltet
Kitrágyázást, almozást végez, trágyát kezel
Istállót, berendezést takarít, fertőtlenít
Rágcsáló-, rovarirtásról gondoskodik
Gondoskodik a napi fertőtlenítésről, betartja, betartatja a járványveszély megelőző intézkedéseket
Az állattartáshoz kapcsolódó munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat ellát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Állattartáshoz kapcsolódó jogszabályok, rendeletek, szakmai anyagok
Takarmányozástan (takarmányozási módok)
Táplálóanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása
Gazdasági állatok emésztési sajátosságai
Gazdasági állatok viselkedése
Gazdasági állatok mozgása, szállítása
Etetés, itatás módja, rendje
Trágyázás, almozás, a trágyakezelés módjai
Istállóklíma, környezeti igények
Haszonállat hizlalás
Tejtermeltetés, gépi fejés
Tojás termeltetés, keltetés
Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés módjai és lehetőségei
Kártevőirtás
A gazdasági állatok gondozása, szaporítása
Ellés, fialás jelei, szakaszai, lefolyása
Anyaállat, újszülött állat igényei, tejtáplálás
Szarvasmarha, ló, sertés, juh, kecske, baromfi tenyésztése
Beteg állatok felismerése, teendő beteg állatok esetén, elsősegélynyújtás módjai
A bejelentési kötelezettség fogalma, módjai
Állattartó telepek járványvédelme
Az állattartás munka-, tűz- és környezetvédelme

szakmai készségek:

Állatok megközelítése, viselkedésének értelmezése
Környezeti tényezők értékelése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Mennyiségérzék
A jó gazda gondossága

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:
Határozottság
Empatikus készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

1707. A Növénytermesztés megnevezésű, 10998-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt
A jogszabályi környezetnek megfelelően végzi tevékenységét
Agrometeorológiai méréseket végez
Egyszerűbb talajvizsgálatokat végez, mintát vesz, talajállapotot értékel
Talajművelést végez
Vetést, ültetést végez
Talajjavítást, tápanyagpótlást végez
Talajvédelmi tevékenységet folytat
Kórokozók, károsítók, gyomok ellen védekezik
Növényápolást végez
Termést becsül
Betakarítja a termést
Elsődleges terménykezelést és tárolást végez
Termények tartósítását végzi
Vetőmag, műtrágya, növényvédőszer szükségletet számol
Vetéstervet készít
Gazdálkodási naplót vezet
Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez
Betartja és betartatja a munkahellyel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket a növénytermesztés területén
Talaj- és környezetkímélő gazdálkodást folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Termőföld használathoz, gazdálkodáshoz kapcsolódó jogszabályok

Agrometeorológia

A talaj fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai

Talaj rendszertan, talajtípusok

Talajvédelem: erózió és defláció

Talajjavítás, tápanyag-utánpótlás

Talajművelés (eszközök, azok munkája, talajművelési rendszerek)

Talajhasználat

Vetés

Növényápolás

Növényvédelem

Termények betakarítása, tartósítása, tárolása

Vetőmag értékmérő tulajdonságai

Műtrágyák használata, hatóanyag tartalma

Növényvédőszer használata

Gabonafélék (búza, árpa, rozs, zab, kukorica) ökológiai igényei és termesztése

Gyökér- és gumós növények (cukorrépa, burgonya) ökológiai igényei és termesztése

Hüvelyesek (szója, takarmányborsó) ökológiai igényei és termesztése

Ipari növények (napraforgó, repce) ökológiai igényei és termesztése

Szálas takarmánynövények (lucerna, vöröshere, takarmánykeverékek) ökológiai igényei és termesztése

Gyepgazdálkodás

A növénytermesztési munkák tervezése, szervezése

A növénytermesztés munka-, tűz- és környezetvédelme

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása

Munkavédelmi, munkaegészségi feladatok a munkahelyeken

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű beszéd-készség

A növénytermesztés komplexitásának átlátása

Információforrások kezelése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Döntésképesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Módszeres munkavégzés

1708. A Kertészeti alapok megnevezésű, 10999-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt

A jogszabályi környezetnek megfelelően végzi tevékenységét

Kertészeti növényeket szaporít, oltást, szemzést végez, vegetatív szaporítást alkalmaz

Szőlőt, gyümölcsöt telepít

Szőlő-, gyümölcsültetvények tápanyag-utánpótlását végzi

Szőlőt, gyümölcsöt gondoz

Termésbecslést végez

Talajelőkészítést végez zöldség termesztéshez

Zöldség ültetvény tápanyag-utánpótlását végzi

Öntözést végez, öntözőberendezést üzemeltet

Gyümölcsöt, szőlőt, zöldségnövényt betakarít

Szabadföldi zöldségtermesztést folytat

Üvegházi, fóliás zöldségtermesztést folytat

Zöldségnövényt ápol

Zöldségnövényt hajtát, palántát nevel

Palántát kiültet

Gyümölcsöt, zöldséget válogat, osztályoz, csomagol, tárol

Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez

Környezetkímélő gazdálkodást folytat

Kertészeti munkákat tervez és szervez

Gazdálkodási naplót vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Termőföld használathoz, kertészeti tevékenységekhez kapcsolódó jogi, szakmai környezet

A gyümölcstermő növények csoportosítása, környezeti igényei

A gyümölcstermő növények részei

A gyümölcstermő növények szaporításának módjai

Ültetvények létesítése

Öntözés módjai

Öntözés eszközei, gépei

Fiatal és termő ültetvények gondozása

A gyümölcs betakarítása, kezelése, csomagolása, tárolása

A szőlő környezeti igénye
A szőlő növény részei
A szőlő szaporítási módjai
A szőlő telepítése
A fiatal és termő ültetvények gondozása
A szőlő betakarítása
A zöldségfélék csoportosítása, környezeti igénye
A zöldségfélék termesztési módjai, termesztő létesítmények
A zöldségfélék szaporítási módjai
A talaj-előkészítés, tápanyag-gazdálkodás, vetés
Ápolási munkák (hajtatott zöldségek különleges ápolási munkái)
Zöldségnövények betakarítása, áru-előkészítése, kezelése, tárolása, egyszerűbb tartósítási eljárások
Kertészeti munkák tervezése, szervezése
Munka- és egészségvédelmi feladatok a kertészetben

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg értése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
A környezeti tényezők változásának érzékelése
A növény habitusának, fejlődési potenciáljának felismerése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1709. A Mezőgazdasági géptan megnevezésű, 11000-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Erőgépet karbantart
Az állattartás gépeit, berendezéseit, eszközeit telepíti, beállítja, üzemelteti, karbantartja
Állattartás épület elemeit, szerkezeti elemeit karbantartja
Munkagépeket beállít és karbantart
Munkagépet erőgéphez csatlakoztat

Gondoskodik az erő- és munkagépek tárolásáról, állagmegóvásáról
Növénytermesztési és kertészeti berendezéseket, szerkezeti elemeket karbantart
Az épületeket, építményeket karbantartja
Gondoskodik az üzemeltetés és karbantartás során a munka- és egészségvédelmi előírások betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti és építészeti anyagismeret

Gépelemek

Mezőgazdasági erőgépek felépítése, működése, karbantartása

A talajművelés gépeinek felépítése, működése, karbantartása

A tápanyag-visszapótlás gépeinek felépítése, működése, karbantartása

Vetés és ültetés gépeinek felépítése, működése, karbantartása

A növényvédelem gépeinek felépítése, működése, karbantartása

Az öntözés gépeinek felépítése, működése, karbantartása

A betakarítás gépeinek felépítése, működése, karbantartása

Az állattartó telepek épületei, épületszerkezetek

Növénytermesztési munkagépek karbantartása

Állattartás gépeinek felépítése, működése, karbantartása

Állattartás épületeinek karbantartása

A gépüzemeltetés munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai

Munka- és egészségvédelem

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Műszaki érzék

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Precizitás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Körültekintés, elővigyázatosság

1710. Az Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel megnevezésű, 11001-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a vállalkozás beindításának, a társaság működésének feltételeit
Biztosítja a helyi adottságoknak megfelelően választott vállalkozási forma beindításának és működésének feltételeit
Vállalkozást indít, működtet, átalakít
Telephelyet létesít
Üzleti tervet készít, készíttet
A hatályos gazdasági és jogi szabályozóknak megfelelően működteti a vállalkozását, gazdaságát
Nyilvántartás(oka)t vezet
Bizonylatot állít ki
Pályázatot ír, támogatást igényel
Forrást biztosít a vállalkozás elindításához, működéséhez
Kézpénzt kezel, illetve készpénz nélküli pénzmozgásokat bonyolít
Alkalmazottat, alkalmi munkavállalót foglalkoztat, szerződtet
Szolgáltatói, adás-vételi, termeltetői, üzleti szerződéseket köt
Piackutatást végez
Üzleti tárgyaláson vesz részt
Üzleti levelezést folytat
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez
Termőföldhöz, annak használatához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat lát el
Számviteli elszámolást, adóbevallást készít, adózik
Eszközöket, berendezéseket, gépeket vásárol
Állatot vásárol
Beszerzi a takarmányt
Növénytermesztéshez, kertészethez szükséges anyagot vásárol (vetőmag, szaporító anyag, műtrágya, növényvédő szer, stb.)
Állatot, állati terméket értékesít
Terményt, terméket értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyakorlati gazdasági ismeretek
Számviteli alapismeretek
Munkaviszonyra vonatkozó jogszabályok
A termőföldre vonatkozó szabályok
Mezőgazdasági termékértékesítési szerződés
Pénzügyi, pénzügyi rendszer, pénzügyi szolgáltatások
Vállalkozás pénzügyei
Egyéni vállalkozás adózása
Társas vállalkozási formák (bt, kft) adófizetési kötelezettségei
A vállalkozási formák jellemzői

Vállalkozás létesítése, működési feltételei
A szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása
Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételenek szabályai
A vállalkozás működtetése
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése
Nyilvántartások vezetése
Az üzleti levelezés szabályai
Piaci ismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai)
Beszerzést, vásárlást befolyásoló tényezők
Beszerzés, vásárlás folyamata
Értékesítési módok
Értékesítést befolyásoló tényezők

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások kezelése
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás

1711. A Takarmányozás megnevezésű, 11004-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi vagy beszereztetni a takarmányt
Raktározza a takarmányt
Ellenőrzi a takarmány, táplálék minőségét, beltartalmát
Előkészíti és megtervezi a takarmányadagot
Kiosztja a takarmányt
Megitatja az állatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Takarmányok alkotórészei
Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, értékesülés)
Takarmányok csoportosítása, ismerete
Takarmány-kiegészítők, adalék- és toxikus anyagok
Takarmányok tartósítása, tárolása
Takarmányok vizsgálata
Mintavétel, mintaküldés szabályai
Takarmányok előkészítése etetésre
Takarmány kiadagolása
Takarmányok kiosztása
Az állatok mérlegelése
Az etetés és itatás higiénája
Ivóvízellátás, vitamin itatás
Mérlegek alkalmazása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék
ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Módszeres munkavégzés
Helyzetfelismerés

1712. A Kerti munkák megnevezésű, 11024-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyümölcsfát ültet
Gyümölcsfajt meghatároz

Támberendezést, kerítést fenntart a gyümölcsösben
Gyümölcsöst gondoz, metsz
Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a gyümölcsösben
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a gyümölcsösben
Gyümölcsöt betakarít
Szőlő telepítését végzi
Szőlő-szaporítóanyagot előkészít, szaporítóanyagot ültet
Támberendezést, kerítést fenntart a szőlőültetvényben
A szőlő gondozását végzi, metsz
Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a szőlőültetvényben
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a szőlőültetvényben
Szőlőt betakarít
Talajt előkészít, tápanyag-utánpótlást végez a zöldségtermesztésben
Zöldségnövényeket szaporít
Növényápolási munkákat végez a zöldségtermesztésben
Zöldségnövényeket betakarít
A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások betartásával használja, karbantartja a gyümölcsstermesztésben, a szőlőtermesztésben és a zöldségtermesztésben használatos eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyümölcsmorfológia
Gyümölcsfajok, a gyümölcstermő növények csoportosítása, gyümölcsfajok felismerése
Gyümölcstermő növények éghajlatigénye, talajigénye
Gyümölcsfák ültetése
Gyümölcsfák termőfelületének fenntartása
A gyümölcsös trágyázása talajművelése, öntözése
A gyümölcs betakarítása
Szőlőmorfológia
Szőlőfajták
A szőlő éghajlatigénye, talajigénye
Szőlő ültetése
Termőszőlők metszése, a szőlő zöldmunkái
Talajmunkák, tápanyag-gazdálkodás a szőlőben
A szőlő betakarítása
Zöldségnövények morfológiája
Zöldségfajok, a zöldségnövények felismerése
A zöldségnövények éghajlatigénye, talajigénye
A zöldségnövények termesztési módjai
A zöldségnövények szaporítása, ápolási munkái
A zöldségnövények betakarítása
A gyümölcsstermesztésben, a szőlőtermesztésben és a zöldségtermesztésben előforduló eszközök, anyagok, épületek, építmények
A gyümölcs-, szőlő- és zöldségtermesztés speciális munka-, környezet- és tűzvédelmi előírásai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés

1713. A Kertészeti termesztés megnevezésű, 11025-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi, elvégezteti, ellenőrzi a gyümölcsültetvény-létesítés előkészítő munkálatait, gyümölcsfát ültet

Gyümölcsfajt, fajtát választ, gyümölcsművelési módot meghatároz

Gyümölcs-szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet

Támberendezést, kerítést létesít, fenntart a gyümölcsösben

Gyümölcsöst gondoz, gyümölcsültetvényt metsz

Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a gyümölcsösben

Talajt művel, tápanyag-utánpótlást, növényvédelmi munkát végez a gyümölcsösben

Gyümölcsöt betakarít, manipulál, csomagol, gyümölcsöt feldolgozóba, tárolóba szállít

Feldolgozásig, értékesítésig tárolja a gyümölcsöt

Elvégzi, elvégezteti, ellenőrzi a szőlőültetvény létesítésének előkészítő munkálatait, szőlő telepítését végzi

Szőlőfajtát választ, szőlőművelési módot meghatároz

Szőlő-szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet

Támberendezést, kerítést létesít, fenntart a szőlőültetvényben

A szőlő gondozását végzi, szőlőültetvényt metsz, törzset alakít a szőlőben

Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a szőlőültetvényben

Talajt művel, tápanyag-utánpótlást, növényvédelmi munkát végez a szőlőültetvényben

Meghatározza a szüret időpontját, szőlőminősítést végez, szőlőt betakarít, szőlőt feldolgozóba szállít

Csemegeszőlőt manipulál, csomagol, szállít, betárol

Talajt előkészít, tápanyag-utánpótlást végez a zöldségtermesztésben

Zöldségnövényeket szaporít

Növényápolási munkákat végez a zöldségtermesztésben

Zöldségnövényeket betakarít, manipulál, csomagol, tárol

A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások betartásával üzemelteti, használja, karbantartja a

gyümölcsstermesztésben, a szőlőtermesztésben és a zöldségtermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyümölcsmorfológia

Gyümölcsfajok, a gyümölcstermő növények csoportosítása, gyümölcsfajok felismerése

Gyümölcstermő növények éghajlatigénye, talajigénye

Az ültetési anyag előállítása faiskolában, alanyok

Gyümölcsültetvény létesítése, gyümölcsfák termőfelületének kialakítása

Gyümölcsfák termőfelületének fenntartása

A gyümölcsös trágyázása, talajművelése, öntözése, növényvédelme

A gyümölcs betakarítása, áruvá készítése, tárolása

Szőlőmorfológia

Szőlőfajták, szőlőfajták felismerése

A szőlő éghajlatigénye, talajigénye

Szaporítóanyag-előállítás a szőlőtermesztésben

Tökeművelési módok

Szőlőültetvények létesítése

A szőlő alakító metszése, termőszőlők metszése, a szőlő zöldmunkái

Talajmunkák, tápanyag-gazdálkodás, növényvédelem a szőlőben

A szőlő betakarítása, a feldolgozás alapvető műveletei

Zöldségnövények morfológiája

Zöldségfajok, a zöldségnövények csoportosítása, zöldségnövények felismerése

A zöldségnövények éghajlatigénye, talajigénye

Termesztő-berendezések

A zöldségnövények termesztési módjai

A zöldségnövények szaporítása, ápolási munkái

A zöldségnövények betakarítása, árukezelése, szállítása, feldolgozása, tárolása

A zöldségfélék magtermesztése

A gyümölcsstermesztésben, a szőlőtermesztésben és a zöldségtermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

A gyümölcs-, szőlő- és zöldségtermesztés speciális munka-, környezet- és tűzvédelmi előírásai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Döntésképeség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

1714. Az Üzemgazdaság, ügyvitel megnevezésű, 11034-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a vállalkozás beindításának lehetőségeit, beszerzi a működéshez szükséges engedélyeket

Megteremti a vállalkozás működéséhez szükséges erőforrásokat

Hatályos gazdasági és jogi szabályoknak megfelelően indítja, működteti a vállalkozást, gazdaságot

Ismeri és alkalmazza a pénzügyi és munkajogi előírásokat

Fejleszti vállalkozását, figyeli és készíti, készítteti a pályázatokat, támogatást igényel

Tervdokumentációkat, tanulmányokat, üzleti tervet készít, készíttet

Kereskedelmi ügyleteket szervez, árajánlatokat készít, szolgáltatást, árut értékesít

Árajánlatokat kér, árut rendel, vásárol, egyeztet a külső szolgáltatókkal

Szerződést köt szóban és írásban

Alapvető pénzügyi, számviteli műveleteket végez

Gazdasági számításokat, értékelést végez, adatokat gyűjt és nyilvántart, adatszolgáltatást végez

Piacutatást, marketing, reklámtevékenységet bonyolít, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, más turisztikai szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel

Kezeli a reklamációt

Információcsere érdekében idegen nyelven alapfokon kommunikál

Intézi a tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat

Nyilvántartásokat vezet, bizonylatot állít ki, számlát ad

Levelezést folytat beszállítókkal, vevőkkel, szakhatóságokkal, szakmai szervezetekkel postai úton, e-mailben

Házipénztárt kezel, banki, postai tranzakciókat végez

Számítógépet használ a nyilvántartások vezetésére és egyéb szakmai feladatoknál

Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket, pénztárgépet és egyéb ügyvitel technikai eszközöket használ

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Piaci alapismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai), piacbefolyásoló tényezők (eladás,

vásárlás, reklám, eladás, imázs stb.)

Pénz szerepe a piaczgazdaságban: pénzügyi, pénzintézeti rendszer, pénzügyi szolgáltatások, értékpapírok, tőzsde, a vállalkozás pénzügyei

Egyéni és társas vállalkozási formák, adófizetési kötelezettségek

Termőföldre vonatkozó jogszabályok

A munkavállaló és munkáltató jogai, kötelezettségei, a munkavégzés szabályai

Vállalkozás létesítése, a vállalkozás indításának és működtetésének alapvető jogi, adminisztratív szabályai, gyakorlati lépései, a források biztosítása, szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása, átalakításának és megszüntetésének formái

Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei, pályázatkészítés, a támogatások igénybevételenek szabályai

Számviteli, pénzügyi alapműveletek

Önköltségszámítás, bevétel és költségnyilvántartás, árajánlat készítés

Bizonylati elv és fegyelem, az agrárágazati és a turizmussal kapcsolatos tevékenység során használható főbb bizonylatok, alkalmazott dokumentumok, bizonylatok kitöltése, nyilvántartások vezetése

Pénzügyi tranzakciók

Szerződések: a megállapodások megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok, a beszerzés, vásárlás folyamata, befolyásoló tényezői, mezőgazdasági termékértékesítési szerződések, értékesítési módok, befolyásoló tényezők

Kommunikációs módszerek, eszközök

Piackutatási alapelvek

Marketing tevékenység

Levelezés, üzleti levelezés szabályai

Eszközkezelés

Számítógépes adatnyilvántartás, számítógépes programok használata

Fogyasztóvédelmi intézményrendszer, fogyasztói jogorvoslati lehetőségek

Szavatosság és jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

Vásárlók Könyve használatának és az abban történt bejegyzések elintézésének szabályai

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű írás-, fogalmazáskészség

Mennyiségérzék

Számolási készség

Idegen nyelvű beszéd-készség

Elemi szintű számítógép-használat (szövegszerkesztés, táblázatkezelés)

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önállóság

Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Udvariasság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés
Eredményorientáltság

1715. A Napi tevékenységek megnevezésű, 11036-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felkészül és végzi a rendszeres napi és az időszaki tevékenységeket
Beszerzi a család ellátásához, a gazdálkodáshoz és az egyéb tevékenységek végzéséhez szükséges fogyasztási cikkeket, eszközöket, kezeli, rendszerezi, tárolja a megvásárolt árukat
Ellenőrzi az élelmiszerek, fogyasztási cikkek minőségét, felhasználhatósági idejét
Előkészíti és lebonyolítja a család napi étkezését (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora, egyéb igények szerinti feladatok)
Gondoskodik az egészséges életvitelt elősegítő, illetve a betegség vagy egyéb szokásoknak megfelelő étkezés lehetőségéről (vegetáriánus, speciális étkezések stb.)
Alkalmanként, a környezetnek, a családi, baráti vagy üzleti rendezvény jellegének megfelelő ellátást biztosít
Elvégzi az étkezés utáni takarítás, rendkészítés, mosogatás feladatait
Gondoskodik a gazdaságban dolgozó családtagok, kisegítők és munkavállalók ellátásáról (munkafeltételek, személyes biztonsági előírások, étkezés, szakmai felkészítés)
Irányítja a gazdaságban dolgozó időszaki és állandó foglalkoztatottak munkáját: kiadja a feladatokat, az elvégzett feladatok végrehajtását ellenőrzi
Fogadja a gazdaságba érkező látogatókat (vásárlók, érdeklődők, munkások)
Elvégzi a lakókörnyezet és a munkavégzést szolgáló helyiségek, valamint a környezet ellenőrzését, takarítását, az alapvető karbantartási munkákat
Betartja és betartatja a személyi és a környezeti higiénia szabályait, az élelmiszerbiztonsági és minőségügyi előírásokat
Baleset, rosszullet, betegség esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik
Rendezi, gondozza, tisztán tartja, ápolja a lakókörnyezetet (konyhakert, udvar, virágoskert, utca, játszótér, pázsit, sport, közösségi terek stb.)
Termeszti, gyűjti a fűszer- és gyógynövényeket
A köztételi alapeladatok keretében a termésekből, virágokból dekorációt, ajándékot készít (kerti termesztés, gyűjtött anyagok)
Elvégzi a házkörüli állattartás napi feladatait
Részt vesz a gazdaságban megtermelt növények betakarításában, feldolgozásában, tartósításában, az állati termékek feldolgozásában
Ismerteti a saját gazdasági tevékenységét, bemutatja a környezet, a lakóterület természeti értékeit, hagyományait
Kezeli, karbantartja a háztartási gépeket, eszközöket
Bekapcsolódik a közösségi feladatok ellátásába
Gyermekprogramokat szervez, vezeti a foglalkozásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mezőgazdasági termeléshez, a család ellátásához szükséges alapanyagok, eszközök, fogyasztási cikkek csoportosítása, jellemzői

Vásárlási szokások, a tervezés jelentősége, módszerei

Élelmiszer-, ital-, zöldség-, gyümölcs-, fűszerismeret

Élelmiszerbiztonsági feladatok, szabályok, előírások

Munka-, környezetvédelem, higiénia, minőségirányítás

Elsősegélynyújtás feladatai

A napi, heti étrend jellemzői, az étrend összeállításának szabályai

A speciális táplálkozási igények kielégítésének lehetőségei és feladatai, az ételek sajátosságai (pl. vegetárius és egyéb étkezési szokások, allergiában szenvedők ellátása)

Az ételkészítés elméleti alapjai

Az egészséges életvitel jellemzői

Terítés, étel-, italfelhasználás alapjai

Háztartási gépek csoportosítása, üzemeltetésének, karbantartásának feladatai

Takarítás, karbantartás gépei, higiéniai, élelmiszerbiztonsági, munkavédelmi, környezetvédelmi előírásai

A takarítás, mosás, mosogatás szabályai

A lakókörnyezet és a gazdasági területek lapvető karbantartási feladatai, munkavédelmi előírásai

Energiatakarékosági, hulladékhasznosítási intézkedések, a szelektív szemétygyűjtés, hulladékok hasznosítása

Virágoskert, konyhakert és udvar kialakítása, ápolás feladatai, a játszóhelyek kialakítása

Munkafeladatok kiadása, ellenőrzése

A népszokások, kismesterségek, eszközök ismerete

szakmai készségek:

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Konyhatechnikai eszközök használata, gépek működtetése

Karbantartási munkáknál kézi szerszámok, eszközök használata

Szelektív hulladékgyűjtés

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Felelősségtudat

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Udvariasság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

A környezet tisztán tartása

Módszeres munkavégzés

1716. A Mezőgazdasági termelés és feldolgozás megnevezésű, 11039-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Csapadékmennyiséget mér, talajvizsgálatot végeztet
Közreműködik és szervezi a talajmunkákat, tápanyag-utánpótlást
Magágyat készít, vetést, ültetést, telepítést végez
Növényápolási, öntözési feladatokat lát el
Dísznövényeket, virágokat ápol, termel
Gyümölcsöt, zöldséget termel
Fűszer- és gyógynövényeket termel
Termésbecslést végez
Betakarítja a termést
Terményt kezel, tárol, csomagol
Állatokat ápol, gondoz
Takarmányt előkészít, takarmányoz, megfelelő körülmények között tartja az állatokat
Felismeri a beteg állat tüneteit
Gondoskodik a megtermelt növényi és állati termékek feldolgozásáról, tartósításáról, értékesítéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mezőgazdasági alapismeretek
Termékfeldolgozási, tartósítási alapismeretek
Zöldségnövények termesztése, szedési, feldolgozási, tárolási és tartósítási eljárásai (savanyúságkészítés, szárítás, mélyhűtés)
Gyümölcsstermelő növények telepítése, ápolási munkálatai
Gyümölcsök betakarítása, tárolási, feldolgozási (lekvárfőzés, befőzés, aszalás) műveletei
Szőlőtermesztés általános alapjai, egyszerű pinceműveletek, a borkészítés alapjai
Kerti, szobai dísznövények, szaporításuk, gondozásuk
Fűszer- és gyógynövények termesztésének alapismeretei
Kertkialakítási szabályok
Állattartás és takarmányozás
Állatvédelmi és állatjóléti ismeretek, állatok elhelyezésének higiéniai feltételei
Állati termékek feldolgozásra előkészítése, előállítása, tárolása
A kistermelői, kisüzemi élelmiszer előállítás szabályai
A megtermelt, saját előállítású áruk (élelmiszerek, alapanyagok, termékek) értékesítése (szabályok, előírások, együttműködés, közös feladatok)
Növényvédő szerek és az állattartásban alkalmazott fertőtlenítőszeres ismerete
Munka- és környezetvédelem, elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédképesség
Elemi szintű számítógép-használat

Szakmai számítások
Mennyiségérzék
Kéziszerszámok, konyhai eszközök használata, karbantartása

Személyes kompetenciák:
Állóképesség
Kitartás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés
Eredményorientáltság

1717. A Mezőgazdasági termelés gépei megnevezésű, 11049-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Napi és időszakos karbantartást végez
Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges erő- és munkagépeket, valamint az adaptereket
Elvégzi a tápanyag-visszapótlás gépeinek előkészítését, beállítását üzemeltetésre
Elvégzi a talajművelő gépek előkészítését, előzetes beállítását
Vetés, ültetés, palántázás és ültetvénytelepítés gépeinek javítása, beállítása
Öntözőgépeket, berendezéseket beüzemel
Elvégzi a növényápolás gépeinek előkészítését munkavégzésre
Elvégzi szalastakarmány betakarító és erjesztett takarmánykészítő gépek, berendezések javítását, üzemeltetésre történő előkészítését beállítását
Előkészíti a gabona- és az ipari növény-betakarítás gépeit munkavégzésre
Előkészíti a gyümölcs-betakarítás gépeit
Gumós- és zöldségnövény-betakarító gépek előkészítése üzemeltetésre
Mezőgazdasági anyagmozgató gépeket üzembe helyez
Előkészíti a tisztító, szárító és manipuláló berendezéseket
Takarmány-előkészítő gépet, berendezést javít, beállít
Állattartásban etető, itató és trágyaeltávolító berendezést, gépet ellenőriz, karbantart és javít
Fejő- és tejkezelő gépet ellenőriz, karbantart és javít
Mezőgazdasági gép, gépegység állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez
Szerkezeti egységek, alkatrészek hibafelvételezését végzi
Javítási, karbantartási dokumentációt értelmez, készít, vezet
Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra
Mezőgazdasági termelés gépeinek javítását, felújítását végzi
Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek

Irányítja a mezőgazdasági termelés gépeinek üzemeltetését, üzemfenntartását
Betartja és betartatja a mezőgazdasági termelés gépeinek beállítása és javítása során a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat és a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat vonatkozó előírásait.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tápanyag-visszapótlás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Talajművelő gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Vető-, ültető- és palántázó gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Növényápolás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Növényvédelem gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Öntözés gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Szálas- és erjesztett takarmány-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Szemestermény-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Szemestermény-tisztító, -szárító- és -utókezelő gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Mezőgazdasági termények tárolásához használt gépek, berendezések
Gumósnövény-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
A zöldség-, gyümölcs- és a szőlőbetakarító és -feldolgozó gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Istállók és a járulékos létesítmények építészeti megoldásai
Mezőgazdasági létesítmények épületgépészeti berendezései
Takarmány-előkészítés és -kiosztás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Állatok vízellátásának eszközei, itatás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Trágyaeltávolítás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Istállókban alkalmazott fejési rendszerek és a fejő- és tejkezelő gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Szállítás és rakodás során alkalmazott gépek, berendezések szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Mezőgazdasági földutak kialakításának folyamata, utak karbantartása
Motorfűrészek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Mezőgazdasági termelés gépeinek beállításához szükséges szakmai számítások
Gépjavítás alapfogalmai
Műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása
Mezőgazdasági termelés során használt gépek alkatrészének felújítás-technológiai eljárásai
Mezőgazdasági termelés során használt gépek karbantartása, javítása, felújítása
Mezőgazdasági termelés során használt gépek és részegységeinek javítása
Mezőgazdasági termelés gépeinek felújítása
Mezőgazdasági termelés gépeinek bejárata, korrózió elleni védelme, gépek tárolása
Mezőgazdasági termelés gépeire vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Szervezési, vezetési ismeretek szakmai készségek:
Összeállítási és alkatrészrajz készítése, olvasása, értelmezése
Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások, gépkönyvek használata
Mérő- és diagnosztikai eszközök használata

Mezőgazdasági termelés gépeinek kezelése
Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Adekvát metakommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Gyakorlatias feladatértelmezés

1718. A Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban megnevezésű, 11050-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges erő- és munkagépeket, valamint az adaptereket
Az üzem technológiai előírásainak megfelelően üzemelteti a rábízott erőforrásokat és elvégzi a munkaműveletek végzéséhez szükséges beállításokat

Erő- és munkagépeket összekapcsol, üzembe helyez
Önjáró betakarító gépet előkészíti üzemeltetésre, adapter cserél

Napi és időszakos karbantartást végez

Elvégzi a tápanyag-visszapótlást

Vetést, ültetést és palántázást végez

Öntözőgépeket, berendezéseket üzemeltet

Növényápolási és növényvédelmi munkákat végez

Elvégzi szálas- és erjesztett takarmány betakarítási munkáit

Gabona- és az ipari növény-betakarítását végez

Elvégzi a gumós- és zöldségnövények, valamint gyümölcs betakarítását

Mezőgazdasági anyagmozgatást végez, mezőgazdasági rakodógépeket üzemeltet

Földutat épít és karbantart

Tisztító, szárító és manipuláló berendezéseket üzemeltet

Raktározás, tárolás-előkészítő munkákat végez, anyagokat, alkatrészeket, eszközöket tárol, raktároz

Takarmány-előkészítő gépet, berendezést üzemeltet

Állattartásban etető, itató és trágya-eltávolító berendezést, gépet üzemeltet

Fejő- és tejkezelő gépet üzemeltet

Behatározza az üzemeltetés során fellépő hibákat

Kezeli az üzemeltetést segítő elektronikai rendszereket

Ellenőrzi a gépcsoportok működését, a munka minőségét

Vezeti az előírt adminisztrációt (gyártmánylapot, technológiai utasítást stb.)

Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat és a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat gépek üzemeltetésére vonatkozó előírásait

Szervezi, irányítja a gépcsoportok munkáját, részt vesz a technológiai folyamatok összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépcsoportok összeállításának szempontjai, jellemzői

Agrotechnológiai és műszaki igények

Tápanyag-visszapótló gépek üzemeltetése

Talajművelő gépek üzemeltetése

Vetés, ültető, palántázó és ültetvénytelepítés gépeinek üzemeltetése

Öntözőgépek, berendezések üzemeltetése

Növényápolás gépeinek üzemeltetése

Szálas- és erjesztett takarmány-betakarító gépek üzemeltetése

Gabona- és az ipari növény-betakarító gépek üzemeltetése

Gumós- és zöldségnövényeket, valamint gyümölcsöt betakarító gépek üzemeltetése

Mezőgazdasági anyagmozgató gépek, rakodógépek üzemeltetése

Földutak építése és karbantartása során használt gépek üzemeltetése

Tisztító, szárító és manipuláló berendezések üzemeltetése

Raktározás, tárolás-előkészítő munkák gépeinek üzemeltetése

Takarmány-előkészítő gépek, berendezések üzemeltetése

Állattartásban etető, itató és trágya-eltávolító berendezések, gépek üzemeltetése

Fejő- és tejkezelő gépek üzemeltetése

Precíziós gazdálkodást segítő elektronikai rendszerek üzemeltetése a mezőgazdaságban

Gépek kiszolgálása, alkatrészellátás, karbantartás

Kezelési, karbantartási utasítások, alkatrész-katalógusok használata

Javított gépek bejáratása, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása

Anyagok, alkatrészek meghatározása, kiválasztása, megrendelése

Tisztítás, korrózióvédelem, tárolás

Mezőgazdasági gépek üzemeltetésével kapcsolatos szakmai számítások

A mezőgazdasági gépek üzemeltetése során szükséges dokumentumok és azok vezetése

Betartja és betartatja a mezőgazdasági gépek üzemeltetése, javítása során a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat és a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat vonatkozó előírásait

szakmai készségek:

Műszaki rajz, kapcsolási rajzok készítése, olvasása, értelmezése

Folyamatábrák, diagramok, nomogramok kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése

Mezőgazdasági gépek, elektromos és elektronikai rendszerek kezelése

Szakmai jelzésrendszerek, szakkifejezések ismerete, használata

Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Állóképesség
Tűrőképesség

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:
Hibakeresés, diagnosztizálás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem-összpontosítás

1719. A Kertfenntartás megnevezésű, 11069-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fűfelületet fenntart
Egy- és kétnyári virágfelületet fenntart
Évelő virágfelületet fenntart
Lombhullató díszfákat és díszcserjéket fenntart
Örökzöld dísznövényeket fenntart
Edényes növényeket fenntart
Kúszónövényeket fenntart
Talajtakaró növényeket fenntart
Rózsafelületeket fenntart
Sziklakerteket fenntart
Sírkiültetéseket fenntart
Füborítású sportpályákat fenntart
Parkfenntartási gépeket, eszközöket használ és karbantart
A fenntartási munkákat a munka, környezet- és tűzvédelmi előírások betartásával végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fűfelületek fenntartása
Egy- és kétnyári virágfelületek fenntartása
Évelő virágfelületek fenntartása
Lombhullató díszfák és díszcserjék fenntartása
Örökzöld dísznövények fenntartása
Edényes növények fenntartása
Kúszónövények fenntartása
Talajtakaró növények fenntartása
Rózsafelületek fenntartása
Sziklakertek fenntartása
Sírkiültetések fenntartása

Füborítású sportpályák fenntartása
Parkfenntartási gépek, eszközök ismerete
A kertfenntartás speciális munka, környezet-és tűzvédelmi előírásai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

1720. A Növényismeret megnevezésű, 11070-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyomnövényeket felismer és megnevez
Egy-, kétnyári dísnövényeket felismer és megnevez
Évelő dísnövényeket felismer és megnevez
Lombhullató dísnövényeket felismer és megnevez
Örökzöld dísnövényeket felismer és megnevez
Cserepes, edényes dísnövényeket felismer és megnevez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyomnövények jellemzői
Egy-, kétnyári dísnövények jellemzői
Évelő dísnövények jellemzői
Lombhullató dísnövények jellemzői
Örökzöld dísnövények jellemzői
Cserepes, edényes dísnövények jellemzői

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Információforrások kezelése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1721. A Parképítés megnevezésű, 11072-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Építőanyagokat felismer és alkalmaz
Föld- és tereprendezési munkákat végez
Alapozásokat, vízszigeteléseket, falszerkezeteket kialakít
Fa- és fémszerkezeteket kialakít és fenntart
Kerti támfalakat, lépcsőket, út- és térburkolatokat épít és fenntart
Kerítéseket, kapukat, pergolákat, lugasokat épít és fenntart
Vízarchitektúrákat épít és fenntart
Sziklakerteket épít
Kertberendezési tárgyakat, játszószerkezeteket kihelyez és fenntart
Kerti öntözőhálózatot épít és fenntart
Tetőkeretet, zöldtetőt épít és fenntart
A kertépítés folyamatát ismeri és alkalmazza
Gyepesít
Virágfelületeket létesít
Díszfákat, díszcserjéket, örökzöldeket telepít
Sírkiültetéseket létesít
Sportpályákat, játszótereket épít
A vízszintes és magassági mérés és kitűzés alapműveleteit ismeri és alkalmazza
Részletpontokat felmér és kitűz
A mérési eredményeket térképen ábrázolja
Terület és földtér fogat számítási feladatokat végez
Gépelemeket, szerkezeti egységeket ismer és alkalmaz
Belsőégésű motorokat, villanymotorokat üzemeltet és karbantart
Erőgépeket üzemeltet és karbantart
A parképítés, növényápolás gépeit üzemelteti és karbantartja
A faértékelés, élőfavizsgálat műszereit használja, és az adatokat értékeli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Építőanyag-ismeret
Föld- és tereprendezési munkák
Alapozások, vízszigetelések, falszerkezetek
Faszerkezetek, famunkák, fémszerkezetek munkái, felületvédelem
Kerti támfalak, lépcsők, út- és térburkolatok
Kerítések, kapuk, pergolák, lugasok
Vízarchitektúrák
Sziklakertek
Kertberendezési tárgyak, játszószerkek
Kerti öntözőhálózat
Tetőkert, zöldtető
A kertépítés folyamata
Gyepesítés
Virágfelületek létesítése
Díszfák, díszcserjék, örökzöldek ültetése
Sírkiültetések létesítése
Sportpályák, játszóterek építése, szabványosítás
A vízszintes mérés és kitűzés alpműveletei
Magassági mérés fogalma, eszközei
Részletpontok felmérése és kitűzése
A mérési eredmények térképi feldolgozása
Terület és földtérfogat számítás
Gépelemek, szerkezeti egységek
Belsőégésű motorok, villanymotorok
Az erőgépek szerkezeti felépítése
A parképítés, növényápolás gépei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Precizitás
Kézügyesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Gyakorlatias feladatértelmezés

1722. A Kerttervezési alapismeretek megnevezésű, 11073-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az építészet, a táj- és kertépítészet alapfogalmait ismeri
Az ókor kertjeit ismeri
A középkor kertjeit ismeri
A reneszánsz kertjeit ismeri
A barokk kor kertjeit ismeri
A tájképi kert jellegzetességeit ismeri
A modern építészet és kertművészet alapelveit ismeri
A mai kor kert- és szabadterépítészeti irányzatait ismeri
Kortárs kertépítészeti stílusok (házikertek) jellegzetességeit ismeri és alkalmazza
Magyarország kertépítészetének történetét ismeri
Kertépítési, technológiai tervek típusait ismeri és elkészíti
Települések zöldfelületeit és jelentőségüket ismeri
A kert kompozíciós elemeit, a kertesztétikai törvényeket ismeri és alkalmazza
A kerti elemek alkalmazásának formai-esztétikai szempontjait ismeri és alkalmazza
A legismertebb kerttervezési szoftvereket ismeri

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az építészet, a táj- és kertépítészet alapfogalmai
Az ókor kertjei
A középkor kertépítészete
A reneszánsz kert
A barokk kor kertje
A tájképi kert
A modern építészet és kertművészet
A mai kor kert- és szabadterépítészeti irányzatai
Kortárs kertépítészeti stílusok (házikertek)
Magyarország kertépítészetének története
Kertépítési, technológiai tervek
Települések zöldfelületei és jelentőségük
A kert kompozíciós elemei, kertesztétika
A kerti elemek alkalmazásának formai-esztétikai szempontjai
A legismertebb kerttervezési szoftverek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:
Térlátás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:
Prezentációs készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezés
Értékelés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1723. A Kerámia-porcelán tárgykészítés megnevezésű, 11104-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi a különféle agyag- és porcelánmasszákat, mázakat, segédanyagokat
Előkészíti és használja a kerámia-porcelán gyártás gépeit, berendezéseit, kéziszerszámait
Esztergályozott, faragott és sablonhúzott elemekből gipsz magmodellt készít
Elkészíti a porcelán-kerámia tárgyak sokszorosító gipszformáinak prototípusát
Bekeveri a korongos- és öntőmasszát, előkészíti a mázakat, színezőanyagokat, festékeket
Reliefet mintáz, kisplasztikát készít
Agyaglapokból edényt, plasztikát épít
Formába préseli az agyagmasszát
Kézikorongon egyedi kerámia-porcelán tárgyat készít
Lábhajtású vagy elektromos korongon tárgyat készít
Gépi rákorongolással és bekorongolással sokszorosít
Nyers kerámia-porcelán tárgyat gipszformába öntéssel állít elő
Nyers kerámia vagy porcelántárgyat összeilleszt, ragaszt
A nyers kerámia-porcelán tárgyat plasztikus vagy síkdíszítéssel látja el
Retusálja, tisztítja a nyers kerámia vagy porcelánöntvényt
A korongolt nyers tárgyat készre faragja, esztergálja
A nyers kerámia tárgyat engóbbal bevonja
A nyers kerámia vagy porcelán tárgyat szárítja, előkészíti az égetéshez
A kerámia vagy porcelán tárgyat zsengeleli
A félkész kerámia-porcelán tárgyat öntéssel, merítéssel vagy fújással mázazza
Dekoreljárásokat alkalmaz (máz alatti, máz feletti festés, matricázás, aranyozás, lüszterezés)
Átvizsgálja, kitakarítja és berakja a kemencét

Mázás- és dekorégetést végez
Kijavítja a mázhibákat, szükség esetén újraégeti a kerámia-porcelán tárgyat
Feldolgozza, újrahasznosítja a nyersgyártás hulladék anyagait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kerámia- porcelángyártás műfajai
Kerámia-porcelán kis- és nagyipari gyártástechnológiája
Munkavédelem és foglalkozási ártalmak
A forma és funkció összhangja
A forma és technológia közötti összefüggések
Műhelyrajz olvasása és készítése
A tárgykészítés kézi és gépi szerszámjai, berendezései, technológiai előírások
A mintázás alapműveletei, gyakorlati fogásai
A gipsz kézi és gépi megmunkálásának módjai, fogásai
Gipsz mag modellek, öntő- és présformák készítése
Dekoráció és motívumrajzolás hagyományos és számítógépes módszerekkel
A kerámia-porcelán területén használatos fizikai és kémiai alapfogalmak
Földtani és ásványtani alapismeretek
A kerámia-porcelánipar nyersanyagai, csoportosítása, főbb tulajdonságai
Plasztikus-, öntő- és présmasszák fajtái, tulajdonságai, előkészítése
Máz alatti és máz feletti festékek alapanyagai, fajtái
A mázak fogalma, szerepe, összetétele, fajtái, tulajdonságai
A kerámia tárgyformálás különböző szakmai fogásai
Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
Öntési eljárások, a ragasztás, retusálás módja
A kézi és gépi korongolás gyakorlata, fogásai
A nyers kerámia-porcelán tárgyak szárítása
Mázazási műveletek
A különböző dekorációs eljárások
Az égetőkemencék és égetési segédeszközök fajtái, használatuk
Az égetés folyamata, technológiája, különböző kemencetípusok működése

szakmai készségek:

Kerámia-porcelán tárgykészítés fogásai
Kerámia-porcelán-gipsz megmunkáló kéziszerszámok használata
Kerámia-porcelán-gipsz megmunkáló gépi berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Együttműködő képesség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Módszeres munkavégzés

1724. Az Egészségügyi alapismeretek megnevezésű, 11110-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támasztott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóságot

Napi feladatait előítéletmentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el

Szakmai munkája során figyelembe veszi a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának jellegzetességeit

Biztosítja, és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi szabályokat

Egészségnevelő tevékenysége során figyelembe veszi az életkori jellemzőket és ennek megfelelő nevelési, oktatási módszereket alkalmaz

Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja

Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat

Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését

Alkalmazza a szakmai terminológia helyesírási és kiejtési szabályait

Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket

Adekváтан, kongruensen és hitelesen kommunikál munkatársakkal, a beteggel és a hozzátartozókkal

A betegellátás során tudatosan használja a nonverbális csatornákat

Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat

Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel

Alkalmazza a kommunikációfelvétel és - tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén

Segíti az akadályozott személyeket kommunikációjukban

Támogatja az egészséges életmód kialakítását

Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben, alkalmazza a prevenció - kuráció - rehabilitáció alapelveit

Részt vesz a betegutak szervezésében

Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez

Felismeri a rizikófaktorokat

Részt vesz a szűrővizsgálatokban

Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat

Veszélyes hulladékot kezel

Részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános etika

Egészségügyi etika

Ápolásetika

Egyenlő bánásmód alapelvei

Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai

Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok

Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok

Általános lélektan

Személyiséglélektan

Szociálpszichológia

Önsegítő csoportok

Orvosi latin nyelv

Kommunikációs alapismeretek

Általános és infokommunikációs akadálymentesítés

Kommunikációs zavarok felismerése

Népegészségügy

Az egészségügyi ellátórendszer

Minőségügyi alapismeretek

Statisztika és demográfia

Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok

Prevenció és rehabilitáció

Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés

Környezetegészségügy

Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők

Munkabiztonsági tényezők

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban

Adekvát kommunikáció akadályozott személyekkel

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Türelmesség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerekben történő gondolkodás

1725. A Szakápolási feladatok megnevezésű, 11113-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Önálló, függő és együttműködő funkcióban gyógyszerelő tevékenységet végez, a gyógyszerelés szabályait betartja, a farmakonok mellékhatásait felismeri Emésztőrendszeri vérző betegek ellátásában és ápolásában vesz részt Pszichés vezetést végez

Fogyatékkal élő, speciális ápolást igénylő betegek ápolását, rehabilitálását és gondozását végzi

Egyénre szabott ápolási tervet készít a különböző betegségekben szenvedők számára

Az egyes szervrendszeri betegségekben szenvedő betegek szakápolását végzi

Fertőző betegek szakápolását végzi

Részt vesz az infekciókontroll tevékenységben

Alkalmazza a beteg- és dolgozói biztonságra vonatkozó előírásokat

Különböző profilú sebészeti ellátást igénylő betegek szakápolását végzi

Perioperatív időszak ápolási teendőit végzi

Eszméletlen, bénult beteg ápolását végzi

Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik

Sürgősségi esetek, szövődmények ellátásában közreműködik, kritikus állapotú beteg ápolását végzi

Súlyos önellátási deficittel rendelkező beteg ápolását végzi

Nőgyógyászati betegségben szenvedő betegeket, gyermekágyas anyát ápol, ellátásában segédkezik

Neurológiai, pszichiátriai beteget ápol

Idős betegek ápolásában, gondozásában részt vesz

Részt vesz a betegek napi tevékenységének szervezésében, betegutakat menedzsel

Az önkárosító, lelki egészséget veszélyeztető tüneteket felismeri

Betartja az etikai és jogi szabályokat, standardokat, az ápolásban és az egészségügyi ellátás valamennyi területén

Ismeri és alkalmazza az egészségügyi minőségirányítási rendszer szabályozóit

Részt vesz az otthoni szakápolásban

Részt vesz a tanuló ápolók gyakorlati oktatásában

Terápiás betegoktatást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Belgyógyászati klinikum és szakápolás

Sebészeti klinikum és szakápolás

Traumatológiai klinikum és szakápolás

A sürgősségi és intenzív ellátás klinikuma, szakápolása

Szülészeti-nőgyógyászati klinikum és szakápolás

Neonatólógia

Gyermekgyógyászati klinikum és szakápolás
Urológiai klinikum és szakápolás
Onkológiai klinikum és szakápolás
Pszichiátriai klinikum és szakápolás
Neurológiai klinikum és szakápolás
Kisklinikumi ismeretek (szemészeti, fül-orr-gégészeti, bőrgyógyászati) és szakápolás
Geriátriai klinikum és szakápolás
Fertőző betegségek klinikuma és szakápolása
Otthoni szakápolás, szociális ellátás
Betegút-menedzsment
Ápoláselmélet, ápoláslélektan
Ápolásetika
Szakmai kommunikáció, betegvezetés
Minőségirányítás
Dietoterápia
Gyógyszertan
Egészségügyi gyakorlatvezetés

szakmai készségek:

Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség
Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Diagnosztikus, terápiás és szakápolási eszközök használata
Gyógyászati segédeszközök, szemléltető eszközök használata
Ápolási folyamat szerinti tevékenységvégzés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés

1726. Bővített kompetenciájú betegellátás megnevezésű, 11734-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészít az orvos által végzendő injekciósokhoz (intraarterialis, intrathecalis, intraarticularis, intravénás)

Megfelelő indikáció alapján önálló gyógyszeres fájdalomcsillapítást végez minor analgeticum

vagy non-steroid gyulladáscsökkentő per os, rectalis vagy intramuscularis adagolásával

Megfelelő indikáció alapján önálló gyógyszeres lázcsillapítást végez per os, rectalis vagy intramuscularis adagolással

Megfelelő indikáció alapján önálló infúziós terápiát kezd maximum 1000 ml Krisztalloid infúzió intravénás adagolásával

Előkészít és asszisztál intravénás hatóanyagot tartalmazó infúzió beadásához, az infúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendőket ellátja, közreműködik infúzió bekötésénél, felismeri az infúzió szövődményeit, részt vesz az infúziós folyadékpótlás kivitelezésében

Perifériás vénakanulálást, kanülgondozást és eltávolítást végez

Centrális vénakanulöket, Port-a-cath kanüloket használ és gondoz

Artéria punkciót végez mintavételhez, artéria kanulálásnál asszisztál, kanült gondoz Fájdalom felmérését végzi, közreműködik fájdalomcsillapításban, speciális fájdalomcsillapításban (EDA, PCA) vesz részt

Klinikai táplálásban közreműködik, tápláltsági állapotot felmér, követ, enteralis és parenteralis táplálást végez

Transzfúzió előtti, alatti, utáni ápolói feladatokat ellát, segédkezik transzfúzió bekötésénél, felismeri a transzfúzió szövődményeit

Inkontinens beteget ellát

Férfi- és nőbeteg katéterezését végzi, katéterezett beteget ápol, gondoz, hólyagkondicionálást végez.

Sztóma ellátást, gondozást végez (ileostoma, colonostoma, urostoma, tracheostoma) Trachea toalettet végez, gégekanül betétet cserél

Decubitus prevenciót és ellátást végez

Teljes körű sebfelmérést végez, sebellenlási terv alapján krónikus és speciális sebek korszerű ellátását, gondozását végzi, értékeli.

Szakszerű segítséget nyújt speciális rögzítés esetén

Eszközös légútbiztosítást végez oropharyngealis, nasopharyngealis, laryngotrachealis, laryngealis maszk alkalmazásával

Ballonos lélegeztetést végez arcmaszkon keresztül

Oxigén- és inhalációs terápiát alkalmaz

Lélegeztetett beteget ellát, ápol a szükséges eszközök helyes alkalmazásával

Tartós mellkasi szívás ápolási feladatait ellátja

Az azonnali beavatkozást igénylő sürgösségi állapotokat felismeri, kompetenciájának megfelelő betegellátást végez

Munkáját a tűz-, és munkavédelmi előírásoknak, valamint a környezetvédelmi, betegbiztonsági, minőségirányítási szabályoknak megfelelően végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkalmazott gyógyszerteran

Az invazív beavatkozások (injekciózás, perifériás-, centrális vénabiztosítás, artéria punkció és kanulálás) technikái, ápolási specialitásai

Klinikai táplálásterápia ápolói feladatai

Vér és vérkészítmények

Transzfúziós terápia körüli ápolói feladatok
Korszerű sebkezelési ismeretek
Krónikus sebek klinikumi és szakápolási specialitásai
Diabéteszes neuropátia, angiopathia klinikuma, megelőzési lehetőségek, rizikószűrés, lábápolás
Betegmonitorozás
A korszerű fájdalomcsillapítás klinikumi és szakápolási specialitásai
Inkontinens beteg korszerű kezelési, ápolási elvei
Sztómaterápia, gondozás, edukáció
Sürgősségi betegellátás és szakápolás

szakmai készségek:

Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése
Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Diagnosztikus, terápiás és szakápolási eszközök használata
Gyógyászati segédeszközök használata
Szemléltető eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

1727. Az Alapismeretek az egészségügyi ellátásban megnevezésű, 11115-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hiteles kommunikációt folytat.
Szaknyelven és alapfokon kommunikál
Informálja a beteget, a hozzátartozót és a munkatársait kompetenciáján belül
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önszegítő technikákat alkalmaz
Kapcsolattartás eszközeit használja
Etikai normák szerint végzi munkáját
Adatvédelmi szabályokat betartja
Alkalmazza a szakmai programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat
Alkalmazza az egészségügyi szolgálatokra, szolgáltatókra vonatkozó szabályokat
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Közreműködik az oktatási folyamatban

Pszichés támogatást nyújt tevékenységéhez kapcsolódóan
A szepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket
Bőrfelületet fertőtlenít
Fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
Alkalmazza a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi feltételeit
Anyagtárolást az előírásoknak megfelelően biztosít
Veszélyes hulladékot, anyagot kezel, tárol
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat
Használja a vészkijáratokat, a mentési és menekülési útvonalakat, a mentésben közreműködik
A figyelemfelhívó panaszokat, tüneteket felismeri
Újraélesztést végez (BLS-AED)
Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kommunikáció
Szakmai kommunikáció
Szaknyelv, latin
Informatika
Ügyvitel, dokumentáció
Szakmai etika
Jog
Egészségügyre érvényes minőségbiztosítási elvek
Szociológia
Általános pszichológia
Pedagógia
Személyiségfejlesztés
Egészségügyi irányítás, szervezés
Közegészségtan
Higiéné
Mikrobiológia
Járványtan
Munkavédelem
Környezetvédelem
Fertőtlenítés
Tűzvédelem
Elsősegélynyújtás
Újraélesztés

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség
Kommunikációs eszközök használata
Fertőtlenítés eszközeinek használata

Munkavédelmi eszközök használata
Elsősegélynyújtás eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Irányítási készség

Szervezőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztán tartása

1728. Az Előkészítés-boncolás-mintavétel-rekonstrukció megnevezésű, 11116-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a bonctermet és a kórboncoláshoz, igazságügyi boncoláshoz szükséges eszközöket

Biztosítja az orvos és a saját részére a védőeszközöket

Biztosítja a bonctermem higiéniáját, alkalmazza a fertőtlenítés fizikai, kémiai eljárásait

Méregládát csomagol

Előkészíti a kiszálláshoz szükséges eszközöket

A zsiliprendszert az előírásoknak megfelelően használja

Megméri a halott jellemző méreteit

Megnyitja a holttestet

Kiszedi a halott szerveit

Megméri a testúri folyadékot, szerveket, dokumentálja azokat

Fokozott fertőzésveszélyt jelentő boncolást végez (Prion-betegségek, B- és C-hepatitis, HIV, Mycobacteriosis)

Az orvos utasítására, felügyeletével felboncolja a szerveket

Alkalmazza az igazságügyi, hatósági boncolásra vonatkozó szabályokat

Biztosítja a boncolás menetének zavartalanságát

Bűnjeleket megőrzésre biztosít

Részt vesz a boncolt szervek demonstrálásában

Oktatást végző intézetben biztosítja a bonctermi gyakorlatok technikai feltételeit

Részt vesz az átültetésre kerülő szövetek kivételében (transzplantációs szövetek)

Exhumálás technikai feladatait irányítás mellett ellátja

Szövetteni, mikrobiológiai, molekuláris vizsgálatra anyagot vesz

Alkalmazza a szervek, szövetek eltávolítására, az egészségügyi dokumentációra vonatkozó feltételeket

Preparátumokat készít, tárol, dokumentál

Veszélyes hulladékot szabályszerűen kezel és tárol

Betartja a baleseti, munkavédelmi és környezetvédelmi szabályokat
Holttestet rekonstruál a közegészségügyi előírásoknak és a halott szakszerű egészségügyi ellátáshoz való jogának megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia

Patológia

Igazságügy

Munkavédelem

Eszközismeret

Járványtan

Mikrobiológia

Közegészségtan

Egészségügyi irányítás, szervezés

Higiéné

Munkavédelem

Környezetvédelem

Fertőtlenítés

Jogi ismeretek

Szakmai etika

szakmai készségek:

Boncolás előkészítésének eszközhasználata

Boncolás eszközeinek használata

Mintavétel eszközeinek használata

Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Dokumentáció eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Megfigyelőkészség

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő-, fenntartó készség

Együttműködő képesség

Konfliktusoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Higiénés szemlélet

1729. A Halottkezelés megnevezésű, 11117-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Holttestet mozgat, ki- és beszállítására történő előkészítésében segédkezik
A holttest megérkezését adminisztrálja
Az elhunyt osztályos dokumentációját átveszi
Iktatja az egészségügyi dokumentációt
Ellenőrzi a holttest azonosságát a lábcédula alapján
Ellenőrzi a lábcédula szabályszerű kitöltését
Biztosítja a holttestek kegyeletteljes tárolását
Ellenőrzi a holttestek kegyeletteljes tárolását
Előkészíti a halottakat a boncoláshoz
Előkészíti a holttestet hamvasztásra
Előkészíti a holttestet zárt koporsós temetésre
Előkészíti a holttestet nyílt koporsós temetésre
Előkészíti a holttestet nemzetközi szállításra
Elvégzi a holttesttel kapcsolatos orvosi és esztétikai utasításokat
Hozzártatózókat tájékoztat az intézményben hozzáférhető halottkezelési tevékenységekről és ennek díjtételeiről
Elvégzi a holttesttel kapcsolatos speciális hozzátartozói igényeket
Egyeztet a temetkezési szolgáltatóval a holttest kiszállításának időpontjáról
Átadja a holttestet a temetkezési szolgáltatónak
A holttest kiadását adminisztrálja
Alkalmazza az orvosi titoktartás és a betegjogok szabályait
Átadja a halottvizsgálati bizonyítványt és az eltemetéshez szükséges további dokumentációt
Részletes számlát állít ki az egészségügyi intézményben végzett halottkezelési tevékenységről
Hozzártatózókat tájékoztat az elhunyttal kapcsolatos további ügyintézésről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia

Patológia

Műszerek, eszközök

Logisztika

Vegyszerismeret

Munkavédelem

Higiéné

Szakmai etika

Szakmai kommunikáció

Kommunikáció

Adatvédelem

Egészségügyre érvényes minőségbiztosítási elvek

Szociológia

Általános pszichológia

Jogi ismeretek

Ügyvitel, dokumentáció

szakmai készségek:

Halottmozgatás logisztika eszközeinek használata

Halottkezelés eszközeinek használata

Kommunikáció eszközeinek használata

Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Dokumentáció eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Szervezőképesség

Pontosság, szakszerűség

Társas kompetenciák:

Együttműködő képesség

Kommunikációs készség

Etikus, törvénytisztelő magatartás

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés

Körütekintés, elővigyázatosság

Együttműködő képesség

1730. A Diabetológiai szakápolás és edukáció megnevezésű, 11123-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a cukorbetegség prevenciójában team-tagként

Ápolja, gondozza és oktatja a cukorbeteg

Ápolási-gondozási tervet készít, egészségügyi szoftvereket alkalmaz

Hypoglikémiás rosszullétet felismer, elhárít

Hiperglikémiás kómát felismer, elhárításában részt vesz

Speciális vérvételeket, terheléseket végez, hossz- és súly percentil értéket számít, bőrredőmérőt használ

Neuropátiás szűrővizsgálatot végez, fizikális vizsgálatot, Oscillometria, Doppler és vibrációs érzésvizsgálatokat kivitelez

Team tagként vesz részt a terhességgel szövődött cukorbeteg interdiszciplináris ellátásában, gondozásában

A preconceptionális gondozásban részt vesz, gondozási tervet készít, életmódi tanáccsal látja el a beteget és hozzátartozóját

Újszülöttkori, csecsemőkori, gyermekkori diabetes mellitus tüneteit felismeri, inzulinterápia kivitelezésében részt vesz

Alapvető lábápolási eljárásokat végez (benőtt köröm és fekélyek kezelése)

Ulcus cruris kezelése, kötözése, mintát vesz baktériumtenyésztéshez

Beteget és hozzátartozóját oktatja a diabétesssel kapcsolatos ismeretekre

Beteget és hozzátartozóját oktatja a hagyományos és a korszerű inzulinadagolók használatára

Beteget és hozzátartozóját oktatja a vércukorellenőrzés eszközeinek alkalmazására

Beteget és hozzátartozóját oktatja a diabétesz akut szövödményeinek felismerésére és

elhárítására otthoni körülmények között

Oktatja a beteget és hozzátartozóját a diabétesz késői szövődményeinek megelőzésére, késleltetésére, a diabétesz napló vezetésére

Oktatja a beteget az önmenedzselésre

Oktatja a beteget és hozzátartozóját a betegségével összefüggő alapvető táplálkozási ismeretekre

Oktatja a munkatársait a cukorbetegséggel kapcsolatos korszerű elméleti és gyakorlati ismeretekre

Beteget és hozzátartozóikat oktatja a szövődménymentes életvitel és életmód kialakítására

Oktatást szervez és vezet egyéni és csoportos formában, oktatási programot készít, kivitelez és dokumentál

Oktatja a beteget és a hozzátartozókat a szakszerű száj-, bőr- és lábápolásra

Tanácsot ad a társadalmi támogatások igénybeviteléhez, a gyógyászati segédeszközök, protézisek beszerzéséhez

Kapcsolatot ápol a betegek és az ellátó team között a kommunikáció módszereivel

Munkája során betartja a munka- és tűzvédelmi előírásokat, alkalmazza a környezeti, fenntarthatósági ismereteket.

Alkalmazza a megbízhatóságra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hasnyálmirigy, endokrin és exokrin működése

Az obesitas biokémiája és összefüggése a cukorbetegséggel

A cukorbetegség kialakulásában és lefolyásában szerepet játszó hormonok

A diabetes mellitus osztályozása (1. típusú, 2. típusú, 3. egyéb, 4. gesztációs diabétesz), diagnózisa

Inzulinrezisztencia klinikai megnyilvánulása, metabolikus szindróma

A diabetes mellitus terápiája (tabletta, inzulin, étrend), gyógyszer-interakciók (hypo-, hyperglykaemia irányába)

A diabetes mellitus akut szövődményei (ketoacidotikus coma, hyperosmoláris coma, laktátacidózis, hypoglykaemia) felismerése, elhárítása

A diabétesz okozta krónikus szövődmények (szem-, száj-, nephropathia, ér- és lábélváltozások) vizsgálata, kezelése

A gyermekkori diabetes mellitus akut és krónikus szövődményei és kezelésük

Cukorbeteg gyermek ellátása, életvitelének speciális kérdései

Az inzulinkezelés eszközei, használatuk, cukorbeteg és hozzátartozójának oktatása

A cukorbeteg ellátásának szervezeti formái

A diabéteszben javasolt általános és speciális étrendi kezelés, társbetegségek figyelembevétele

Diabéteszre jellemző bőrelváltozások, bőrápolás oktatása

A diabéteszszel szövődött terhesség interdisciplináris ellátása, gondozása

Ápolási, gondozási terv készítése, program tervezése egyéni, csoportos oktatáshoz, klubvezetéshez, táboroztatáshoz, kampányok szervezéséhez, kivitelezéséhez

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvű írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Hatékony kérdésés készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

1731. A Pedagógiai interakció megnevezésű, 11125-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hatékonyan alkalmazza a kommunikációs technikákat
Közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos gyakorlati hely kialakításában
Munkakapcsolatot alakít ki a gyakorlatra érkezőkkel
Betartja és betartatja a szakmai és etikai normákat
Együttműködik a gyógyító team tagjaival
Kapcsolatot tart a szakképzésben részt vevő szereplőkkel intézményen belül és kívül
Előkészíti, segíti a tanulószervezés és az együttműködési megállapodás megvalósítását
Alkalmazza a köznevelési szakképzési és felnőttoktatási, valamint a felnőttképzési jogszabályokat

Ismerteti és betartatja a munkahelyi szervezeti és működési szabályokat

Betartja és betartatja az adatvédelmi szabályokat

Ismerteti, betartatja és érvényesíti a betegjogokat

Esélyegyenlőséget biztosít

Adatokat rendszerez, értelmez, ábrázol

Tanulói elégedettséget mér és értékeli

Felismeri a problémákat és azokat hatékonyan kezeli

Alkalmazza a betegbiztonságra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Segítő technikák

Konfliktuskezelési technikák
Problémamegoldó technikák
Kapcsolatépítési technikák
Munkakapcsolatok etikai vonatkozásai
A szakmai kommunikáció jellemzői
Pedagógiai etika és etikett
Köznevelés jogi szabályai
Szakképzés jogi szabályai
Felnőttképzés jogi szabályai
Esélyegyenlőség
Munkavégzés jogi szabályai
Munkavédelem
Adatvédelmi szabályok
Statisztikai alapok
Egészségügyi dokumentáció
Pedagógiai dokumentáció

szakmai készségek:

Szakmai nyelv használata
Személyközi nyitottság
Személyes kompetenciák:
Szervezőkészség
Irányítókészség
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatépítő készség
Prezentációs készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

1732. A Szakmódszertan megnevezésű, 11126-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beiskolázási és továbbképzési terv készítésében részt vesz
Óravázlatot és gyakorlati tematikát készít
Szakmai tájékoztatást végez
Megteremti a duális képzés tárgyi és személyi feltételeit
IKT eszközöket ismer és alkalmaz
Gondoskodik az intézmények között létrejött megállapodás végrehajtásáról
Betartja és betartatja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat
Betartja és betartatja a minőségügyi elveket és protokollokat

Alkalmazza a szakmai protokollokat, a képzési és vizsgakövetelményekben foglaltakat
Munkáját költséghatékonyan végzi
Oktatásmenedzsment feladatokat lát el
Alkalmazza az egészségfejlesztés módszereit
Gyakorlati feladatokat készít
Tutori, mentori feladatokat lát el
Részt vesz az elméletigényes gyakorlati oktatásban
A gyakorlati oktatásban korszerű és aktuális módszereket alkalmaz
Tanulási, tanítási folyamatokat segít
Életkori sajátosságoknak megfelelően gyakorlatot vezet
Vezeti a gyakorlatokat a pedagógiai módszertan felhasználásával
Csoportokat szervez és működtet
Az oktatói team tagjaként szervezi és vezeti a gyakorlatot
Felkészíti a komplex szakmai vizsgára a tanulókat és a vizsgahelyszínt
Közreműködik a pedagógiai és szakmai értékelésben
Foglalkozási naplót vezet
Alkalmazza a megbízottságra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tanulásmódszertani technikák
Oktatási, szakképzési, egészségügyi dokumentumok és alkalmazásuk
Pedagógiai folyamat, módszerek
Andragógia
Nevelélmélet
Didaktika
Magyar köznevelési rendszer
Egészségügyi szakképzési rendszer
Egészségügyi továbbképzési rendszer
Elméleti módszertan
Gyakorlati oktatási módszerek
Gyakorlatszervezés folyamata
Értékelés módszerei
Életkori sajátosságoknak megfelelő módszerek alkalmazása
Komplex szakmai vizsga szervezése, vizsgatechnikák
Egészségfejlesztési módszerek
Pályaorientáció
Vezetői technikák
A tutor, mentor feladatai
Life long learning
Kompetencia alapú képzés

szakmai készségek:

Szimulációs eszközök használata

Improvizációs készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önállóság

Önfegyelem

Példamutatás

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó képesség

Elkötelezettség

Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Problémamegoldás

Értékelés

1733. A Fertőtlenítési és sterilizálási ismeretek az endoszkópos laborokban megnevezésű, 11132-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszereket, eszközöket fertőtlenít

Fertőtlenítési dokumentációt vezet (fertőtlenítési napló)

Fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz

Jelzi az eszközök, berendezések meghibásodását

Meghibásodott eszközöket, berendezéseket javításra küld

Kapcsolatot tart a kórházhygiénés, a diagnosztikai, a laboratóriumi és az aneszteziológiai részleg munkatársaival

Aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket

Higiénés szabályokat betart

Kezet fertőtlenít

Bőrt fertőtlenít

Sterilezéshez előkészít

Steril eszközöket használ

Betartja a sterilitás szabályait

Eszközöket, műszereket, tartozékokat, alkatrészeket átvizsgál, karbantart

Higiénés ellenőrzésekben közreműködik

Higiénés szemlékben közreműködik

Személyi fertőtlenítést végez

Általános fertőtlenítést végez

Fertőtlenítő berendezéseket, eszközöket működtet

Fertőtlenítéssel kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz

Sterilizálással kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz

Ellenőrzi és végzi a kommunális és veszélyes hulladékok szakszerű tárolását

Megelőzi a fertőzéseket

Törekszik a nozokomiális fertőzések kivédésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Informatika, adatkezelés

Közegészségtan

Higiéné

Járványtan

Kórházhygiéné

Fertőtlenítés

Sterilizálás

Általános fertőtlenítéstan

Részletes fertőtlenítéstan

Fertőtlenítés gyakorlata

Általános sterilizálás

Részletes sterilizálás

Sterilizálás gyakorlata, sterilizáló gépek, berendezések

Sterilizálás, sterilizáló eljárások fogalma, alapelvei, követelményei

szakmai készségek:

Fertőtlenítés, sterilezés eszközeinek használata

Munkavédelmi eszközök használata

Hulladékkezelés eszközeinek használata

Olvasott szakmai szöveg megértése

Protokolloknak megfelelő munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Elhivatottság, elkötelezettség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás

Ismeretek helyén való alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés

1734. Az Endoszkópos beavatkozások előkészítése és lebonyolítása megnevezésű, 11133-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Védőfelszerelést használ (kesztyű, védőköpeny, maszk, szemüveg)

Biztosítja a beavatkozások tárgyi feltételeit

A beavatkozás típusának (diagnosztikus vagy operatív) megfelelően előkészíti a szükséges műszereket, eszközöket

Ellenőrzi az anyagok, eszközök felhasználhatóságának idejét

Ellenőrzi a technikai eszközök, berendezések működőképességét

Elvégzi a beteg előkészítését az endoszkópos beavatkozáshoz

Felvilágosítja a beteget a vizsgálat menetéről

Ellenőrzi a beleegyező nyilatkozat meglétét

Elvégzi a garat érzéstelenítését

Asszisztál az intravénás injekció (premedikáció) beadásánál

Diagnosztikus és terápiás endoszkópos beavatkozásnál asszisztál

Kezeli a vizsgáló technikai eszközeit, berendezéseit

Endoszkópot és tartozékait kezeli

Diatermiás készüléket kezel

Lézeres beavatkozásnál segédkezik

A beavatkozás lépéseire rendeli a megfelelő műszereket, anyagokat

A beavatkozás alatt és közvetlenül utána megfigyeli a beteget

Jelzi az észlelt szövődményeket

Közreműködik a szövődmények elhárításában

Gondoskodik a szövettani vagy citológiai vizsgálatra eltávolított specimen tartósításáról, egyértelmű jelöléséről és vizsgálatra küldéséről

Ismerteti a beteggel a beavatkozás utáni teendőket

Sugárvédő eszközöket használ

C-14 kilégzési tesztet végez

H-2 kilégzési tesztet végez

Nyelőcső Ph-mérést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mentálhigiéne

Anyagismeret

Műszerismeret

Betegbiztonság

A beteg és a beavatkozás területének előkészítése

A beteg fektetése

Anatómia

Élettan

Belgyógyászat

Munkaszervezés

Az alkalmazott dokumentáció vezetése

Szövődmények és elhárításuk

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Szervezőképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Hatékony kérdés készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

1735. Az Epidemiológiai szakápolás megnevezésű, 11134-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Naponta, folyamatosan információt szerez azokról a betegekről, akikre kiterjed aktív felügyelő tevékenysége

Személyes kommunikációt folytat az osztály (részleg) dolgozóival

Kapcsolatot tart a mikrobiológiai laboratórium munkatársaival

Rendszeresen megtekinti, átnézi a kórlapokat, ápolási és egyéb dokumentációkat, mikrobiológiai leleteket

Ellenőrzi az orvosi és ápolói beavatkozások higiénés körülményeit

Ellenőrzi az eszközhasználatot

Ellenőrzi az alapápolási tevékenységeket

Ellenőrzi a kezelőkben és vizsgálókban folyó tevékenységet

Ellenőrzi a műtéti előkészítést

Ellenőrzi a decubitus ellátást

Ellenőrzi a teljes ellátást igénylő betegek ápolását

Ellenőrzi az osztály dolgozói részéről a higiénés szabályok betartását a beavatkozások, tevékenységek során

Ellenőrzi az izolációs technikákat

Ellenőrzi a takarítást

Észleléseiről szóbeli tájékoztatást ad közvetlen felettesének

Részt vesz a statisztikai adatszolgáltatásban

Alkalmazza a jelentési kötelezettség szabályait

Részt vesz a járvány felszámolásában

Közreműködik a népegészségügyi szakigazgatási szerv járvány felszámolására hozott intézkedéseinek végrehajtásában

Mintát vesz mikrobiológiai laboratóriumi vizsgálat céljából

Nyilvántartást vezet az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzésekről.
Alkalmazza a megbízhatóságot segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mikrobiológia

Járványtan

Infekciókontroll

Kórházhygiéné

Aszepszis, antiszepszis

Fertőtlenítés

Sterilizálás

Surveillance

Egészségnevelés-egészségfejlesztés

Egészségügyi etika, bioetika

Betegjogok, ellátott jogok

Adatvédelem

Az egészségügyi tevékenységre, szolgáltatásra vonatkozó főbb jogszabályok

Egészségügyi informatika, statisztika

Adminisztráció, dokumentáció

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés, minőségirányítás

Egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések

Mintavételi szabályok

Izoláció, járványügyi zárlat

Folyamatos és zárófertőtlenítés felügyelete

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség, olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Informatikai jártasság, adatfeldolgozás

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Kitartás

Áttekintő képesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Hatékony kérdésés készsége

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Lényeg felismerés (lényeglátás)

Rendszerben való gondolkodás

1736. A Rehabilitációs ismeretek megnevezésű, 11135-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az akadályozott ember speciális igényeit az alapvető funkciók területén
Tanácsot ad az akadályozott emberek jogaival kapcsolatban
Tanácsot ad az akadályozottsággal kapcsolatos jogok érvényesítéséhez
Kapcsolatot tart az akadályozott emberek önszerveződési, érdekvédelmi szervezeteivel
Kapcsolatot tart a rehabilitációs team tagjaival
Segíti a különböző betegközösségek szerveződését és működését
Segíti a kortárs- és sorstárskapcsolatok kialakulását
Tanácsot ad szociális juttatásokkal, támogatásokkal kapcsolatban
Tanácsot ad a foglalkoztatási rehabilitáció lehetőségeiről
Tanácsot ad pályaaorientációra, munkába állásra vonatkozóan
Tanácsot ad az egészségtudatos életvitelt, a megfelelő életminőség kialakítását illetően
Tanácsot ad a testi egészség megőrzése, a betegségek megelőzése érdekében
Foglalkozást vezet - a mozgáskészség fejlesztésének érdekében - együttműködik a fizioterapeutákkal
Elősegíti a normális testséma kialakítását
Részt vesz a kliensek mobilizációs fejlesztésében
Foglalkozásokat vezet, az életkori sajátosságoknak megfelelő oktatási módszerek alkalmazásával
Alkalmazza fejlesztő tevékenysége során a speciális tanulási, tanítási technikákat, módszereket
Alkalmazza a foglalkozások vezetése során a különböző motivációs technikákat
Partneri kapcsolatot alakít ki a team-tagokkal
A másság elfogadását segítő tevékenységet folytat
Részt vesz a kliensek alapvető szükségleteinek kielégítését képező folyamatban, aktivizáló beteg gondozást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rehabilitációs alapismeretek
A komplex rehabilitáció eszközzrendszere
Akadályozott emberek rehabilitációja
Fizioterápia
A gyógytorna elmélete
A gyógytornában alkalmazott speciális mozgásformák
A pszichiátriai betegek ellátásával kapcsolatos jogi szabályozás
Az akadályozottsággal kapcsolatos jogi szabályozás
Egészségszociológia
Szociálpolitika
Devianciák, társadalmi reakciók

Szociális munka
A kórházi szociális munka sajátosságai
Foglalkoztatási rendszer, munkaerőpiac
Andragógia
Nevelélmélet
Nevelépszichológia
Oktatásmódszertan
Az akadályozott ember alapvető szükségleteinek kielégítését segítő tevékenységek
Rehabilitációs szemléletű ápolás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
A hatékony betegkikérdezés technikáinak alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
Másság elfogadása
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Motiváló készség
Együttműködő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó gondolkodás
Helyzetfelismerés
Kreativitás, ötletgazdagság

1737. Az Akadályozottság, korlátozottság megnevezésű, 11136-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az akadályozott emberek ergoterápiás fejlesztését végzi, melynek során felméri és dokumentálja a kliens:

- anamnézisének
- alapvető szükségleteit
- akadályozottságának mértékét
- gyógyszeres terápiáját
- szociális állapotát
- terápiás programját
- rejtett képességeit
- személyi és tárgyi környezetét
- együttműködési készségét

Észleli a kliens állapotváltozását
Segíti a kliens alapvető szükségleteinek kielégítését
Felismeri a hospitalizáció jeleit
Segíti a hospitalizációs ártalmak megelőzését célzó tevékenységeket
Felméri a kliens kardinális paramétereit, figyelembe véve az életkori sajátosságokat
Felméri a pszichopatológiai tüneteket
Felismeri az életet veszélyeztető állapotokat, és részt vesz azok elhárításában
Felismeri a fertőző betegségek tüneteit
Felismeri a gyógyszerek hatását, mellékhatását
Felismeri a betegség hatására kialakuló személyiségváltozásokat
Felismeri a betegség hatására kialakuló kognitív deficiteket
Alkalmazza a megbíztonságra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia-élettan

Kórtan

Kórélettan

Mikrobiológia, járványtan

Gyógyszertan

A neuromuszkuloszkeletális kórképek, kórélettana, terápiája, rehabilitációja

A pszichiátriai kórképek kórélettana, terápiája, rehabilitációja

A tartós akadályozottsághoz vezető kórképek kórélettana, terápiája, rehabilitációja

A gyógypedagógiai kórképek kórélettana, terápiája, rehabilitációja

szakmai készségek:

Nonverbális kommunikáció értelmezése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Folyamatábrák készítése

A hatékony betegkikérdezés technikáinak alkalmazása

Az állapotfelmérő eszközök készségszintű használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körütekintés, óvatosság

Tervezési képesség

1738. Az Ergoterápia megnevezésű, 11137-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segítséget nyújt a kliensnek a számítógép használatának elsajátításában

Ergoterápiás felmérést és egyéb különböző állapotfelmérő tesztek alkalmazását a vizsgálatok elvégzésében

Tájékozódik a kliens terhelhetőségéről, felismeri az alul- és túlterhelés jeleit

A kliens állapotának és szükségleteinek figyelembevételével építi fel az ergoterápiás tervet

Tanácsot ad a kliens otthoni környezetének akadálymentesítésére vonatkozólag

Segíti a kliens biztonságos hely- és helyzetváltoztatását

Gyakorló eszközökkel fejleszti a szenzomotoros és kognitív funkciókat

A kognitív funkciók fejlesztésében a neuropszichológus kontrollja mellett vesz részt

A mindennapi élettevékenységeket (ADL-funkciók) tanítja, újratanítja, gyakoroltatja

Rehabilitációs segédeszközöket alkalmaz, a rehabilitációs eszközöket az érintett személy problémájához adaptálja

Tájékozódik az orvostechnikai eszközök használatában

Részt vesz a mindennapi élettevékenységeket segítő eszközök kiválasztásában, alkalmazásában, módosításában

Tanácsot ad a prevenció érdekében a helyes táplálkozási szokásokra vonatkozólag, együttműködve a dietetikussal

Kreatív és művészetterápiás jellegű tevékenységeket alkalmaz

Csoportos és egyéni foglalkozásokat vezet

Fejleszti a mozgáskreativitást, alkalmazza a segítő fogásokat a kóros mozgások kivédésére

Felismeri és javítja a mozgás közben előforduló hibákat, közreműködik a mozgáskorrekció és a folyamatos mozgáskorrekció technikájának megtanításában, gyakoroltatásában

Közreműködik a hallássérült gyermekek, felnőttek rehabilitációjában, rehabilitációjában

Közreműködik a látássérült gyermekek, felnőttek rehabilitációjában, rehabilitációjában

Közreműködik a beszédsérült gyermekek, felnőttek rehabilitációjában, rehabilitációjában

Közreműködik a légzőszervi betegek rehabilitációjában

Közreműködik a szív- és érrendszeri betegek rehabilitációjában

Közreműködik a tartós akadályozottsághoz vezető kórképekben szenvedő betegek rehabilitációjában

Közreműködik a neurológiai betegek rehabilitációjában

Közreműködik a pszichiátriai betegek speciális problémáinak kezelésében

Részt vesz az érzelmi-akarati sérült (inadaptált) gyermek rehabilitációjában, rehabilitációjában

Közreműködik a halmozottan sérült emberek rehabilitációjában

Naprakész ergoterápiás dokumentációt vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kreatív tevékenységek, kézműves technikák (pl. nemezelés, origami, gyöngyfűzés, kosárfonás,

dekupázs technika)

Művészetterápiás jellegű ismeretek (pl. drámaterápia, biblioterápia, táncterápia)

A csoportfolyamatok, csoportdinamika

Vezetélmélet

Neveléslélektan

Beteg ember pszichológiája

Az ergoterápia elmélete

Az ergoterápia módszertana

Ergoterápia gyakorlata

Ergonómia

Egyszerű segédeszköz-készítés (pl. eszköz megvastagítás, zoknihúzó)

Egyetemes akadálymentesítés

ADL-tevékenységek

Sérülés specifikus rehabilitációs szempontok

szakmai készségek:

Jelképek értelmezése

Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Számítógépes célprogramok használata

Rajzi készségek, képességek

Artikuláció készsége

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Találékonyosság

Esztétikai érzék, kreativitás

Társas kompetenciák:

Konfliktuskezelő készség

Empatikus készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezési készség

Kreativitás, ötletgazdagság

Helyzetfelismerés

1739. A Fogászati ismeretek megnevezésű, 11142-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A fogorvosi rendelő gépeit, berendezéseit, műszereit, eszközeit szakszerűen használja, kezeli

Fertőtlenítési, sterilizációs eljárásokat szakszerűen alkalmaz

Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart

Gondoskodik a beteg- és környezetbiztonságról

Munkakörében előírt adminisztrációs tevékenységet végez, dokumentál, archivál

A betegellátás rendelés szintű megszervezésében segít

Betegmegfigyelést végez

Segédkezik a diagnózis felállítására irányuló vizsgálatokban

Szabályosan előkészíti a konzerváló fogászati, fogpótlási, parodontológiai, dentoalveoláris sebészeti beavatkozásokhoz szükséges műszereket, anyagokat, eszközöket, gyógyszereket Szakszerűen segédkezik konzerváló fogászati, fogpótlási, parodontológiai, dentoalveoláris sebészeti beavatkozásoknál

A beteg műtéti előkészítésében, illetve műtét utáni ellátásában szakszerűen segédkezik

Felvilágosítást ad a fogak és a szájüreg higiéniájának fenntartása érdekében, a tisztítás (speciális) módjairól, eszközeiről

Képző módszereket szakszerűen alkalmaz; az eljárásokhoz használt gépeket, eszközöket, anyagokat szabályosan kezeli; a sugárvédelmi szabályokat betartja; fogászati röntgenfelvételeket készít és archivál

Fogászati prevenciók tevékenységeiben vesz részt; szűrővizsgálatokban segédkezik

Egészségnevelési és gondozási tevékenységben segédkezik: szájhigiéniás, táplálkozási és életmódbeli tanácsadást nyújt egészséges és beteg felnőtt közösségekben, fogyatékkal élők körében

Fogyatékkal élő, speciális igényű páciensek ellátásában individuális megközelítésben és sajátos módszerek, technikák alkalmazásával segédkezik

Roszcsekknel, sürgősségi kórképek ellátásánál szakszerűen segédkezik, kompetenciájának megfelelően beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Orális anatómia

Általános és szájpatológia

Fogorvosi váró és rendelő berendezése, gépei, felszerelése

Higiénié a fogászatban: nosocomialis fertőzések, fertőtlenítés, sterilizálás, hulladékkezelés, aszepszis-antiszepszis, fertőző betegek ellátása, egyéni védőfelszerelések, védőeszközök

Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályok

Beteg- és környezetbiztonság eljárás elemeinek ismerete

Papír alapú és elektronikus dokumentáció; Nyomtatványok és fogászati programok

Konzerváló fogászati, fogpótlási, parodontológiai, dentoalveoláris sebészeti műszer és eszköztan

Fogászati radiológia; Sugárvédelem;

Különleges képző módszerek; Digitális fogászati szoftverek

Fogászatban alkalmazott gyógyszerek, érzéstelenítők, sürgősségi gyógyszerek

Helyi érzéstelenítés; a fogászatban alkalmazott érzéstelenítési eljárások

Konzerváló fogászati, fogpótlástani, parodontológiai, dentoalveoláris sebészeti ismeretek - tünettan, diagnosztika, terápia; Fogtechnikai alapismeretek

Asszisztensi feladatok a konzerváló fogászati, fogpótlástani, parodontológiai, dentoalveoláris sebészeti ellátásban

Preventív fogászat; A fogászati asszisztens megelőző tevékenysége

Életmód, táplálkozás, káros szenvedélyek és az orofaciális betegségek kapcsolata

Orofaciális betegségek és megelőzésük lehetőségei, módszerei

Fogászati gondozás

Sürgősségi ellátás a fogászatban; asszisztensi teendők

szakmai készségek:

Szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása

A biztonságos betegellátáshoz szükséges környezet megteremtése

Munkafolyamatok összehangolt megtervezése és megszervezése

Precíz előkészítés a beavatkozásokhoz

Asszisztensi tevékenységek szakszerű kivitelezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Felelősségtudat

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Irányíthatóság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

A környezet tisztántartása

1740. A Gyermekfogászat, fogsabályozás megnevezésű, 11143-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a gyermekfogászati, fogsabályozási ellátásokhoz a szükséges műszereket, anyagokat, eszközöket, gyógyszereket

Segédkezik a diagnózis felállítására irányuló vizsgálatokban

Szakszerűen segédkezik gyermekfogászati, fogsabályozási ellátások során

A gyermekfogászati szűrővizsgálatok előkészítésében, kivitelezésében segédkezik

Gyermekfogászati, fogsabályozási prevenciós tevékenységekben vesz részt

A gyermekekkel életkoruknak megfelelően foglalkozik

A gyermekek és szüleik körében fogászati egészségnevelési és gondozási tevékenységben segédkezik: szájhygiénés, táplálkozási és életmódbeli tanácsadást nyújt egészséges és beteg gyermek közösségekben, fogyatékkal élő gyermekek körében

Betegmegfigyelést végez

A gyermek félelmét, szorongását oldja

Fogyatékkal élő, speciális igényű páciensek ellátásában individuális megközelítésben és sajátos módszerek, technikák alkalmazásával segédkezik

Rosszuléteknél, sürgősségi kórképek ellátásánál szakszerűen segédkezik, kompetenciájának megfelelően beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Oralis anatómia gyermekfogászati vonatkozásai
Általános és szájpatológia gyermekfogászati vonatkozásai
Gyermekfogászati váró és rendelő berendezése, gépei, felszerelése
Gyermekfogászati, fogszabályozási eszköz és műszertan
Gyermekfogászati és fogszabályozási ismeretek, tünettan, diagnosztika, terápia
Asszisztensi feladatok a gyermekfogászati, fogszabályozási ellátásban
Egészségnevelés gyermekkorban
Orofaciális betegségek és megelőzésük lehetőségei, módszerei a gyermekfogászat, fogszabályozás területén
Gyermekfogászati komplex prevenció
Gyermekfogászati szűrővizsgálatok, szervező, egészségnevelő tevékenység
Gyermekfogászati gondozás

szakmai készségek:

A biztonságos betegellátáshoz szükséges környezet megteremtése
Munkafolyamatok összehangolt megtervezése és megszervezése
Precíz előkészítés a beavatkozásokhoz
Asszisztensi tevékenységek szakszerű kivitelezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Környezet tisztántartása

1741. A vesepótló kezelések alapjai megnevezésű, 11146-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Extrakorporális (EC) kezelő berendezések (hemodialízis, hemodiafiltráció) csőrendszereinek felszerelését és feltöltését végzi

Az általa gyakorlatban használt EC kezelő berendezéssel az egytűs és kéttűs hemodialízist végez
Egyes, különleges EC kezelési eljárásokat (hemoperfúzió, folyamatos hemodiafiltráció) alkalmaz

Előírt értékek alapján beállítja és programozza a hemodialízis, hemodiafiltráció paramétereit

Orvosi utasításra a beteg állapotának megfelelően módosítja a dializátum vezetőképességét

A dialízis alatti ultrafiltráció és nátrium-koncentráció profilját programozza orvosi előírás

alapján

Orvosi utasításra különböző módszerekkel hemodialízis alatti alvadásgátlást végez
Használja a különböző ércsatlakozásokat (AV-fisztula, ideiglenes és tartós kanülök)
Ismeri és ellenőrzi a dializált betegek megfelelő (adekvát) kezelésének megadott indikátorait
Figyelembe veszi az idős betegek hemodialízisének sajátos szempontjait Figyelembe veszi a
gyermekkorú betegek hemodialízisének sajátos szempontjait
Részt vesz a dializált betegek folyadékkegyensúlyának fenntartásában
A hemo- és peritonealisan dializált betegek diétás edukációját végzi
A peritonealis dialízisre kerülő betegeket és hozzátartozóik edukációját végzi
Közreműködik a betegek PD-alkalmasságának megítélésében
Ellátja a Tenckhoff-katéter beültetéssel kapcsolatos perioperatív ápolási teendőket
Részt vesz a hashártya működésének, kinetikai tulajdonságainak felmérésében
Részt vesz a peritonealis dialízis adagjának tervezésében és ellenőrzésében
Alkalmazza és ellenőrzi a peritonealis dialízis különböző módszereit (CAPD, automata PD)
Felismeri a peritonealis dialízis gyulladáshoz és nem gyulladáshoz vezető szövődményeit
Transzplantációs lista-edukációt végez, listára vételi vizsgálatokat koordinál
Részt vesz a vesetranszplantált beteg perioperatív ápolásában
Részt vesz a rejektált beteg dialízisbe történő visszaillesztésében
Részt vesz a dializált betegek pszichés, szociális és rehabilitációs problémáinak megoldásában
Kezeli a dialízis visszautasításával kapcsolatos ápolási helyzeteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hemodialízis alapfolyamatai, membránok és dializátorok
A dializáló oldat összetétele, követelményei
A dialízishez használt víz előállítása, minőségi követelményei
Hemodialízis készülékek működő egységei, egytűs és kéttűs dialízis
High-flux dialízis és hemodiafiltráció
Hemodialízis ércsatlakozások
A hemodialízis alvadásgátlás módszerei és kontrollja
A dializátorok teljesítménye (klírens, ultrafiltráció)
A krónikus hemodialízis tervezése (az 'adekvát dialízis')
Az idős betegek dialízisének sajátosságai
A gyermekkorú betegek dialízisének sajátosságai
Dializált betegek étrendi kezelése
A peritonealis dialízis elméleti alapjai: a hashártya, mint szűrőmembrán
A peritonealis dialízis technológiája és típusai, dializáló oldatok
A hasi katéter beültetése, anatómiai és műtéti megfontolások
A peritonealis dialízis előírása, tervezése, a hatásfok mérése
A peritonealis dialízis fertőző és nem-fertőző szövődményei
A veseátültetés típusai, alapfogalmai
A veseátültetés immunológiája, immunszuppresszió
A veseátültetés recipiense, kivizsgálás, transzplantációs alkalmasság
A veseátültetés technikája, perioperatív ápolás

A veseátültetés eredményei, szövődményei, gondozás
A dialízisbe visszakerülő rejektált beteg
Vesebetegek rehabilitációja, életminősége, szociális problémái
A dialízis visszautasításának jogi és etikai kérdései

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Visszacsatolási készség

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

1742. A Fülilleszték készítés megnevezésű, 11149-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hallójáratról lenyomatot készít

Zajvédő, védő fülillesztéket készít

Illesztéket, illesztékházat készít

Szellőződugót készít

Lágy-félkemény-kemény fülillesztéket készít

Hallójáratba helyezhető fülillesztéket készít

Fülillesztéket javít

Hallójáratba helyezhető hallókészüléket összeállít

Hallójáratba helyezhető készülék alkatrészt cserél

Hallójáratba helyezhető készüléken külső, belső tisztítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fülillesztékek és készítésük

Zajvédő, védő fülilleszték készítése

Illeszték-, illesztékház készítése

Szellőző dugó készítése

Szellőző furat készítése, csövek cseréje

Szakrajz

A koponya rajza

Ergonómia, szakmai etika

A hallásjavító készülékek felépítése és működése,

A jel-zaj viszony javításának lehetőségei, az egyéni zaj elnyomásának lehetőségei

A visszacsatolási érzékenység javításának lehetőségei

Rezonanciák és ezek hatása

Hullámtan, hangtan

Hangérzékelés és hangfelfogás

Szakmai idegen nyelv

Munka-, tűz-, balesetvédelem

Dokumentációkészítés és rögzítés

szakmai készségek:

Olvastott és hallott szakmai szöveg megértése, szakmai beszédképesség

Jelképek értelmezése

Szabadkézi rajzolás, ECDL Képszerkesztés, ECDL CAD CAD-CAM készülékek

Fogászati kézi eszközök, szerszámok, megmunkáló eszközök használata

Fogtechnikai laboratóriumi berendezések alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, stabil kéztartás

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Közérthetőség

Konszenzusképesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Kreativitás, ötletgazdagság

Módszeres munkavégzés

1743. A Geriátriai és krónikus beteg szakápolás megnevezésű, 11735-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlatiasan, hatásosan, tisztelettudóan, türelmesen és empatikusan kommunikál az ellátás valamennyi szereplőjével, kiemelten az idős ápolottakkal, krónikus betegekkel és családtagjaikkal.

Felméri az idős ember, krónikus beteg szükségleteit, megállapítja az ápolási diagnózist, elkészíti és kivitelezzi a holisztikus ápolási tervet, értékeli és szükség szerint elvégzi az újratervezést.

A folyamat során különös tekintettel van a polimorbid, idős beteg ellátásának elveire.

Menedzseli és teljes körűen dokumentálja az ápolási folyamatot és az ápolási tevékenységet.

Felméri az idős ember szociális, társadalmi helyzetét, azok specifikumait, részt vesz az idős ember előgondozásában, kapcsolatot tart az idősellátás más szakmaterületeivel, a szociális ellátás

szakembereivel, az ellátó team tagjaival, a hozzátartozókkal, tájékoztatást ad a szociális ellátási formákról, segíti a kapcsolatfelvételt a szociális szakemberekkel, szolgáltatókkal.

Egészségnevelési feladatokat lát el, részt vesz a beteg edukációban.

Képes aktivitásmérő módszerek, skálák alkalmazására a gyakorlatban (Bartel index, Katz ADL index, IADL skála, Lawton).

Részt vesz a demencia kockázatának és súlyossági fokának meghatározásában, kompetencia körébe tartozó speciális demencia-felmérő skálákat alkalmaz (MMSE, GDS, módosított Hachinski-skála, BDRS, ADCS-ADL, HS), képes a demens betegek fájdalomának felmérésére (ECPA, Doloplus Skála, Arc-skála), továbbá képes az idős, illetve demens beteg biztonsága érdekében felmérni a speciális kockázati tényezőket illetve képes megfelelő intézkedéseket tenni, beavatkozásokat alkalmazni azok kivédése, mérséklése érdekében.

Segíti a beteg légzését, a köhögést és a köpetürítést, különös tekintettel a krónikus légzőszervi megbetegedésben szenvedőkre.

Pozicionálást, légzőtornát, párasítást, inhalációt, és oxigénterápiát alkalmaz.

A tracheostomával rendelkező beteg ápolását-, illetve a kanül gondozását (kanül toalett-, leszívás-, betétcsere) végzi, a beteget életmódbeli irányelvekkel, tanácsokkal (higiéné, táplálkozás) látja el.

Felméri és megállapítja a széklet incontinencia fennállását, a vizelet-incontinencia súlyossági fokát, típusát, közreműködik a beteg incontinencia-típusának legmegfelelőbb incontinencia-termék kiválasztásában, ellátja az incontinens betegeket, közreműködik a continencia visszaállításában.

Incontinenciával kapcsolatos felvilágosítást, tanácsadást végez, a széklet és vizeletfelfogó eszközök használatának tanítását végzi, férfi- és nőbeteget katéterez (kivéve a vizeletkiválasztási rendszer tumoros megbetegedéseit), a hólyagautomatizmus visszaállítása érdekében hólyagtréninget, kondicionálást alkalmaz, suprapubicus és hagyományos katéterrel ellátott beteget gondoz.

Hatékonyan rendezi a székletürítési zavarokat (étrendi és életmód tanácsok, székletlazítók, skybalum eltávolítása, beöntés).

Stomával rendelkező beteg gondozását végzi, beöntést ad, irrigál, életmódbeli tanácsadást ad, képes a speciális széklet- és váladékfelfogó eszközök kiválasztására, használatának megtanítására.

Felméri és megállapítja a decubitus kialakulásának kockázatát speciális szakmai szempontok és rizikófelmérő-eszközök segítségével (Norton Skála, Bővített Norton Skála, Braden Skála), felméri és megállapítja a decubitus és egyéb más krónikus sebek típusát, súlyossági fokát és stádiumát.

Komplex decubitus-, egyéb krónikus seb kockázatfelmérő és prevenciós tevékenységet végez, amely magába foglalja a tehermentesítést, nyomáscsökkentést, speciális táplálást és folyadékpótlást, bőrvédelmet - különös tekintettel a nedvességre -, valamint az incontinenciaellátást, kompressziós terápia kivitelezését. Kiválasztja a beteg állapotának megfelelő speciális nyomáscsökkentő, tehermentesítő és kényelmi eszközöket, sebkezelő anyagokat, kötszereket és azokat szakszerűen alkalmazza a gyakorlatban.

Speciális fektetési módot biztosít, különös tekintettel az agyi vascularis történésen (stroke) átesett beteg országos klinikai irányelvben megfogalmazott fektetési módozataira.

Fájdalmat csillapít, pozicionál, borogatásokat, pakolásokat és fizioterápiás eljárásokat alkalmaz, különös tekintettel a mozgásszervi-, seb- és daganatos fájdalmak csökkentésére.

Betartja és betartatja az aszepszis, antiszepszis szabályait, sebllátási tervet készít a sebállapotnak megfelelően, akut sebeket lát el, I.-IV. stádiumú decubitust, krónikus-, nehezen gyógyuló, fertőzött, illetve necroticus sebeket kezel, váladék- és fájdalomkontrollt alkalmaz, debridementet (kivéve sebészi) alkalmaz, kiválasztja a sebtípusnak, sebállapotnak megfelelő speciális sebkezelő anyagokat, kötszereket és szakszerűen alkalmazza azokat, továbbá életviteli

tanácsadást végez krónikus sebbel rendelkező betegek számára.

Felméri, követi és dokumentálja az idős beteg tápláltsági és hidratáltsági állapotát, egyénre szabott speciális folyadékbeviteli, táplálási, étkeztetési tervet készít és kivitelez, megtanítja az étkezést segítő speciális eszközök alkalmazását, diétás és életviteli tanácsadást végez, alkalmazza a mesterséges táplálás módjait a szakmai protokolloknak megfelelően, illetve tekintettel a beteg étrendjére, diétájára a betegséghez viszonyítva alkalmazza a tápanyag- és folyadékszükséglet biztosításának módjait (NG, PEG, tápszerek, táplálék kiegészítők).

Felméri a beteg mozgáskéességét, hely-, helyzetváltoztató és fekvési szokásait, egyénre szabottan pozicionál, speciális betegemelő, betegáthelyező, betegmozgató eszközöket alkalmaz. Segíti a beteg helyzet- és helyváltoztatását speciális, az idős emberek mobilizációjára kifejlesztett technika alkalmazásával (CIFAM-módszer), aktív és passzív tornáztatást végez, megtanítja az idős betegeknek a gyógyászati segédeszközök alkalmazását, segíti azok használatát, egyéni igényeknek megfelelően szervezi és optimalizálja a betegszállítást.

Felméri a beteg alvási, gyógyszereszedési szokásait, szükségletét, és lehetőség szerint a beteg igényeit és az ápolás, ellátás állapotnak megfelelő elemeit optimalizálja, összehangolja.

Felméri és kiküszöböli az elesés kockázatát, veszélyforrásokat, valamint biztosítja az idős ember ellátásához szükséges biztonságos környezetet.

Felismeri az idős kor jellegzetes sürgősségi kórképeit és részt vesz az elsődleges ellátásukban, felismeri az akut és krónikus rendellenességek komplex kölcsönhatását.

Ismeri az idős betegek ellátásában alkalmazott gyógyszerek farmakokinetikáját, farmakodinamikáját, az idős szervezet egyes gyógyszerek kapcsán adott reakcióit, biztosítja az idős és krónikus beteg egyénre szabott gyógyszerelését, megtanítja és ellenőrzi a napszaki, napi, heti és időszakos gyógyszerelés technikáját, intézményi és otthoni környezetben.

Közreműködik az idős és krónikus beteg magasabb rendű szükségletek kielégítésében: támogatja a beteget az önmegvalósításban, ön- és mások megbecsülésében, elősegíti a valakihez való tartozás érzését, biztosítja a szabad vallásgyakorlás feltételeit, segít az idős betegeknek és hozzátartozóinak megérteni a mindennapi önrendelkezéssel és biztonsággal járó döntések folyamatát.

Támogatja a beteget és családját a krónikus betegség során és a terminális állapotban. Közreműködik a betegutak menedzselésében, a rehabilitációs tevékenységben, a közösségi, otthoni, és hospice szakápolásban

Megszervezi az idős beteg napi tevékenységét (ADL), közreműködik a foglalkozás-terápiában, a napi aktivitás megőrzésében, szocioterápiás módszereket alkalmaz, szervezi, koordinálja és vezeti a foglalkozásterápiás csoportokat.

Közreműködik a geriátriai ápolás speciális területein, részt vesz a kórházi ellátásban, a rehabilitáció egyes formáiban (orvosi, foglalkozási, szociális, pedagógiai), ismeri a hosszú távú ellátási szolgáltatásokat és segít azok közül kiválasztani a beteg igényeinek, illetve lehetőségeinek megfelelő megoldásokat. Betartja a geriátriai beteg ellátásának és ápolásának jogi, etikai, betegbiztonság vonatkozásainak szabályait, ismeri a geriátriai ápolás transzkulturális vonatkozásait.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gerontológia, geriátria története, fejlődése és alapfogalmai, alapelvei

A gerontológiai nemzetközi és hazai kutatási eredményei, nemzeti idősügyi program, stratégia alapelvei

A geriátriai és a krónikus betegellátás rendszere, szervezeti struktúrája, kapcsolódási pontjai

Az egészségi, önellátási állapot, valamint a társadalmi és szociális helyzet felmérésének alapelvei, az előgondozási tevékenység specifikumai, dokumentálása

Öregedési elméletek, az idősödés folyamata, biológiai, pszichológiai és szociológiai változásai, tényezői, személyiségjellemzői, holisztikus öregedésmodellek

Táplálási, folyadékkegyensúlyi, üritési, aktivitási, higiénés, biztonsági, szellemi, érzelmi és spirituális, szociális szükségletek módosulásai az öregedési folyamatokban és a krónikus betegségek kapcsán

Geriátriai és krónikus megbetegedések klinikuma, szakápolása

Diagnosztikus módszerek, kontrollrendszerek alkalmazása a geriátriában

Aktivitásmérő módszerek, demencia kockázati- és súlyosságfelmérő skálák, fájdalomfelmérő-, bősérülési kockázatot-, betegbiztonsági kockázatot előrejelző eszközök, módszerek, technikák a geriátriai és a krónikus betegellátásban

Különböző típusú sebek, stomak kezelésének protokollja, eszközei, módszerei

Terápiás stratégia, klinikai farmakológia a geriátriában

Szív- és érrendszeri elváltozások időskorban, szív- és érrendszeri megbetegedésben szenvedők ápolása

Légzőrendszeri elváltozások időskorban, légzőszervi megbetegedésben szenvedők ápolása

Mozgásszervrendszeri elváltozások időskorban, mozgásszervrendszer megbetegedésben szenvedők ápolása

Gyomor- és bélrendszer elváltozásai időskorban, gyomor- és bélrendszer elváltozásaiban szenvedők ápolása

Belső elválasztású mirigyrendszer elváltozásai időskorban, belső elválasztású mirigyrendszer változásaiban szenvedők ápolása

Kiválasztó és vizeletürítő rendszer elváltozásai időskorban, kiválasztó és vizeletelvezető rendszer elváltozásaiban szenvedő idős, illetve krónikus beteg ápolása, az ürítési zavarok és incontinenciaellátás protokolljai, eszközei, módszerei

Kültakaró elváltozásai időskorban, krónikus betegségekben, kültakaró elváltozásaiban szenvedő betegek ápolása

Érzékszervek elváltozásai időskorban, érzékszervi elváltozásban szenvedők ápolása

Neurológiai szervrendszer elváltozásai időskorban, neurológiai szervrendszer elváltozásaiban szenvedők ápolása

Mentális élet zavarai időskorban, krónikus betegségek kapcsán

Fertőző megbetegedések időskorban, krónikus betegségek kapcsán

A geriátriai és a krónikus betegápolás filozófiája, speciális területei

Ápolási modellek alkalmazása a geriátriában és a krónikus betegellátásban

Ápolási folyamat tervezése, szervezése, kivitelezése, értékelése, dokumentálása a geriátriai és krónikus beteg ellátásban

Speciális felmérési szempontrendszerek, ápolási technikák-, módszerek, gyógyászati segédeszközök, kiválasztása, alkalmazása, az alkalmazás oktatási alapelvei, módszerei a geriátriai és a krónikus betegellátásban

Az idős és a polimorbid, krónikus beteg alapvető és magasabbrendű szükségleteinek kielégítése

Prevenációs tevékenység a geriátriai és a krónikus betegellátás során

Jogi, etikai, biztonsági, minőségfejlesztési, pedagógiai és menedzser ismeretek a geriátriai és a krónikus betegellátásban

Betegbiztonsági és munkavédelemi ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai gyakorlati jártasság, manuális készségek

A hatékony szakmai kommunikáció minden formája

Számítástechnikai eszközök alkalmazása, információforrások kezelése, jelképek értelmezése

Tervezési-, szervezési készség

Helyzetfelismerési- és problémamegoldó készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Segítőkészség, tolerancia

Kapcsolatteremtő és fenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés, problémamegoldás

Rendszerekben való gondolkodás (rendszerszemlélet)

Gyakorlatias feladatértelmezés

1744. A Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél megnevezésű, 11151-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fizikális vizsgálatok kivitelezésénél segédkeznek, érzékszervi vizsgálatoknál közreműködnek
Betegmegfigyelő monitort alkalmaz (EKG, pulzus, szaturáció, légzés, vérnyomás, testhőmérséklet)

Nem várt eseményeket felismeri, jelzi

Laboratóriumi diagnosztika céljából mintát (vér, vizelet, testváladék) vesz, laboratóriumi mintákat szállításra előkészít

Terheléses EKG vizsgálatnál közreműködik

Előkészíti és felkészíti a beteget EEG, EMG, ENG vizsgálatra

Előkészíti és felkészíti a beteget légzésfunkciós vizsgálatra

Előkészíti és felkészíti a beteget natív és kontrasztanyagot képező vizsgálatokhoz (RTG, UH, CT, MR, PET, oszteodenzitometria, mammográfia, szcintigráfia) Előkészíti és felkészíti a beteget endoszkópos beavatkozásokhoz

Előkészíti és felkészíti a beteget diagnosztikus és terápiás punkciós vizsgálatokhoz (mellkaspunkció, haspunkció, lumbálpunkció, ciszterna punkció, sternumpunkció, ízületi punkciók, tályogpunkció)

Előkészíti és felkészíti a beteget tübiopsziás beavatkozásokhoz, mintavételhez

Közreműködik a beteg műtéti előkészítésében és posztoperatív ellátásában

Előkészíti és felkészíti a beteget szülészeti-nőgyógyászati vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz

Előkészíti gyógyszereléshez, orvos utasítására gyógyszerelést végez

Előkészít infúziós terápiához, segédkezik az infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után, infúziót gyógyszer nélkül folyadékpótlásra beköt

Előkészít transfúziós terápiához

Előkészít oxigénterápiához és alkalmazza azt

Inhalációs kezelésnél közreműködik

Légúti váladékot eltávolít

Légzőtorna kivitelezésében közreműködik

Közreműködik enteralis mesterséges táplálásnál

Közreműködik a fertőző betegek izolálásánál, részt vesz a fertőző betegek ellátásában

Közreműködik a hospice team munkájában

Dokumentációt vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ápolástan

Az ápolás elmélete és gyakorlata

Diagnosztikai alapok

Biokémia

Biofizika

Invazív beavatkozások alapjai

Klinikai laboratóriumi alapok

Mikrobiológia

Elektrofiziológiai alapok

Radiológiai alapok

Terápiás alapok

Belgyógyászat

Sebészet

Urológia

Szemészet

Fül-orr-gégészeti

Bőrgyógyászat

Szülészet-nőgyógyászat

Gyógyszertan

Dietetika

Ápoláslélektan

Etika, szakmai etika

Munka és tűzvédelem

Környezetvédelem

Kórházhygiéné

Dokumentáció

Hospice ismeretek

Fertőző betegek ellátása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű íráskészség
Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség
Beavatkozások eszközeinek használata
Oktatástechnikai, szemléltető eszközök használata
Gyógyászati segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:
Deklaratív tudás, procedurális tudás
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés

1745. Az Egészségnevelő és -fejlesztő tevékenység megnevezésű, 11152-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Prevenációs tevékenységet végez
Egészségi állapot felmérésében részt vesz
Tájékoztatást ad az egészséges életmódról és segíti a páciens, annak családját és közösségét annak elérésben
Közreműködik a beteg diétás kezelésében
Egészségfejlesztő foglalkozások szervezésében közreműködik
Közreműködik a védőoltásokról szóló tájékoztatásban
Részt vesz a betegek és hozzátartozóik oktatásában
Megtanítja az emlő és a here önvizsgálatát
Tájékoztatást ad a szűrővizsgálatokról, szűrővizsgálatok szervezésében, koordinációjában részt vesz
Közreműködik a rehabilitációs team munkájában
Tájékoztatást ad a betegnek és hozzátartozójának a rehabilitációs lehetőségekről
Megtanítja a beteget a gyógyászati segédeszközök használatára
Felvilágosítást ad a szociális gondoskodás formáiról és az otthoni szakápolás igénybevételének lehetőségeiről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:
Egészségnevelés

Egészségfejlesztő, betegségmegelőző egészségtan
Pszichológia
Pszichiátria
Szociológia
Pedagógia, oktatásmódszertan
Habilitáció - rehabilitáció
Ápoláslélektan
Ápolásetika
Jog
Higiéné
Hospice ellátás
Közösségi ápolás
Otthonápolás, otthoni szakápolás
Szociális gondoskodás
Gyógyászati segédeszközök
Táplálkozás-egészségtan
Dietetika
Szocializáció
Prevenció szintjei
Védőoltások
Az emlő és a here önvizsgálata
Abúzusok és megelőzési lehetőségei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség
Beavatkozások eszközeinek használata
Oktatástechnikai, szemléltető eszközök használata
Gyógyászati segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés

1746. A Diagnosztikus és terápiás beavatkozások megnevezésű, 11153-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Laboratóriumi diagnosztika céljából váladékot - vérmintát, testváladékot - vesz, a mintákat szállításra előkészíti

Előkészíti, felkészíti a beteget képalkotó vizsgálatokhoz (UH, CT, MR, PET, szcintigráfia, MCU)

Előkészít diagnosztikus és terápiás vizsgálatokhoz, has-, mellkas-, lumbál-, csontvelő punkcióhoz

Előkészít gyógyszereléshez, orvosi utasításra enterálisan gyógyszerel, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában

Injekciózáshoz előkészít, injekciót felszív, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, i.c., s.c, im. injekciót ad

Légúti váladékot eltávolít

Előkészít oxigénterápiához

Inhalációs kezelésnél közreműködik, kezelést végez

Légzőtorna kivitelezésében közreműködik

Légzésfunkciós vizsgálatnál segédkezik

H2 teszt kivitelezésében segédkezik

Előkészít infúziós és transzfúziós terápiához és vércsoport meghatározáshoz

Előkészít részleges vagy teljes vércseréhez

Előkészít köldökkanüláláshoz

Előkészít irrigáláshoz, irrigálást alkalmaz

Előkészít Port-a-cath tű beszúrásához

Kézfénykezelést alkalmaz

Diétás terápia megvalósításában közreműködik

A betegellátás folyamatát - törvényi előírásoknak megfelelően - dokumentálja

Környezet-, tűz- és munkavédelmi előírásokat, szabályokat betart

Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat

Veszélyes hulladékot kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ápolástan

Ápoláslélektan

Etika, szakmai etika

Anatómia,- élettan,- kórélettan

Mikrobiológia - járványtan

Gyógyszertan, gyógyszerelés

Gyermekgyógyászat

Gyermeksebészet

Klinikai laboratóriumi alapok

Dietetika

Fertőző betegségek

Diagnosztikus és terápiás beavatkozások

Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése

Segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után
Betegmegfigyelés
Dokumentáció
Munka és tűzvédelem, figyelemmel a tevékenységhez tartozó speciális személyi, tárgyi és szervezési munkavédelmi feltételek ismeretére
Környezetvédelem
Kórházhigiéne

szakmai készségek:

Beteg előkészítése diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz
Eszközök előkészítése diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz
Biztonságos környezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során
Betegmegfigyeléssel kapcsolatos teendők
Ápolási eszközök, műszerek és fertőtlenítés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Önbizalom
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás

1747. Az Egészségfejlesztés megnevezésű, 11154-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közösségi egészségfejlesztési, egészségnevelési programokról tájékoztatást ad
Prevenációs tevékenységet végez
Egészségi állapot felmérésében részt vesz
Tanácsadó, problémafeltáró beszélgetést folytat
Egészségfejlesztő és egészségnevelő foglalkozások szervezésében közreműködik
Tájékoztatást ad az egészséges életmódról és segíti páciens, annak családját és közösséget annak elérésében
Felvilágosító tevékenységet folytat az egészségkárosító tényezőkről
Felvilágosít a védőoltásokról
Felvilágosítást ad a várandós nő életvitelével kapcsolatban
Felvilágosítja az anyákat az anyatejes táplálás fontosságáról, helyes technikájáról
Felvilágosítja az anyákat a csecsemők mesterséges táplálásáról

Tájékoztatót ad a gyermekek testi, lelki fejlődésének menetéről
Felvilágosítást ad a szexuális úton terjedő betegségek megelőzéséről
Tájékoztatót ad a szűrővizsgálatokról, szűrővizsgálatok szervezésében közreműködik, koordinálja

Tájékoztatót ad a betegnek és hozzátartozójának a rehabilitációs lehetőségekről
Megtanítja a beteget a gyógyászati segédeszközök alkalmazására, hozzátartozóját a segítségnyújtásra

Megtanítja a beteget és hozzátartozóját a protézisek karbantartására és alkalmazására
Felvilágosít a pozitív és a negatív családtervezésről
Felvilágosítást ad a szociális gondoskodás formáiról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészség fenntartása, a betegség kialakulásának összetevői, rizikótényezők, a család szerepe az egészséges életvitel kialakításában

Egészséges életmód meghatározó tényezői, egészségtudatos magatartás

Egészségkárosító tényezők megismertetése, megelőzés lehetőségei

Várandós nő életmódja, terhesgondozás, a várandós nőt megillető kedvezmények, juttatások

Az anyatejes táplálás és mesterséges táplálás

Az egészséges csecsemő fejlődése

A védőoltások szerepe, az oltási rend, a védőoltás visszautasításának jogi vonatkozásai

Szűrővizsgálatok csecsemő- és gyermekkorban, fontosságuk, rendjük

Nemi betegségek, megelőzési lehetőségek

Az egyesületek szerepe az egészséges élet kialakításában, megőrzésében

Otthonápolási szolgálat működése

Gyógyászati segédeszközök, az otthonápolás eszközeinek használata, karbantartása

A rehabilitáció, annak formái, szinterei

A társadalmi gondoskodás formái

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű beszéd- és íráskészség

Gyógyászati segédeszközök használata

Beavatkozások eszközeinek használata

Oktatástechnikai eszközök használata

Szemléltető eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatelemzés

Helyzetfelismerés

Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás

1748. A Képi diagnosztika alapjai megnevezésű, 11157-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Röntgen-anatómiai ismereteit alkalmazza

Funkcionális anatómiai ismereteit alkalmazza

Élettani és kórélettani ismereteit alkalmazza

Orvosi latin kifejezéseket használ

Betegtájékoztatót és irányítást végez

Vizsgálati stratégiát megbeszél

Röntgenfelvételeket készít és megítéli azok minőségét

Kiegészítő felvételek szükségességét felismeri

Az alapvető röntgen-morfológiai jeleket felismeri

Képi dokumentációt készít és archivál

Digitális képfeldolgozást végez

Közreműködik a röntgenátvilágítások során

Injekciózáshoz, kontrasztanyag-beadáshoz előkészít, beadásuknál asszisztál

Orvosi felügyelet mellett orálisan, aborálisan kontrasztanyagot ad be

Betegmegfigyelést és gondozást végez

Felismeri a szövődményeket és allergiás reakciókat, részt vesz azok elhárításában

Sugárvédelmi előírásokat betart és betartat, sugárvédő eszközöket alkalmaz

Biztosítja a munkához szükséges kontrasztanyagokat, gyógyszereket, infúziókat, fogyóeszközöket

Denzitometriás vizsgálatot végez

Betegbiztonság szabályait betartja és betartatja

A modern képalkotó módszerekre vonatkozó ismereteit alkalmazza

Minőségbiztosítást, minőségellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sugárfizika

Sugárvédelem-dozimetria

Sugárbiológia

A röntgensugár keletkezése, tulajdonságai

Képalkotó berendezések (röntgen, UH) és működési elvük

Modern képalkotó módszerek

Röntgenanatómia

Radiológiai vizsgálómódszerek
Felvételtechnika, pozicionálás
Fotótechnika
Digitális képalkotás és képtárolás
Kontrasztanyagok és alkalmazásuk, szövödmények elhárítása
Dokumentáció, betegirányítás és -tájékoztató
Sürgősségi ellátás
Speciális környezetvédelem
A koponya ép és kóros morfológiája
A gerinc ép és kóros morfológiája
A mellkas és mellkasi szervek ép és kóros morfológiája
A has ép és kóros morfológiája
A kismedence ép és kóros morfológiája
Urogenitalis rendszer morfológiája
A mozgás szervrendszerének ép és kóros morfológiája
Betegbiztonság

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség, íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Röntgenberendezések üzembe helyezése és működtetése
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

1749. A Logisztika megnevezésű, 11164-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beteg szállíthatóságát megítéli
Előkészíti, valamint szállítja a beteget az egészségügyi intézménybe, egészségügyi intézményeken belüli, egészségügyi intézmények közötti, valamint egészségügyi intézményből történő egyéb helyre
Állapotának megfelelően mobilizálja, és pozicionálja a beteget

Betegrögzítő és -szállító eszközöket alkalmaz
Gondoskodik a beteg- és környezetbiztonságról
Menetokmányokat kezel
A beteg egészségügyi dokumentációját vezeti
Térinformatikai rendszereket (GPS) alkalmaz
Rádió forgalmaz
Segítség, segélykocsit hív
Tájékoztatja a beteget, hozzátartozót, átvevőt
Beteget egészségügyi intézményben elhelyez
Telekommunikációs eszközöket használ
Betegszállítás irányításában közreműködik
Eligazodik a sürgősségi ellátás rendszerében
Betegutat szervez
Helikoptert fogad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Folyamatirányítás lépései és eszközei
Protokollok, eljárási szabályok, munkautasítások
Prioritásképzés
Sürgősségi ellátási rendszer felépítése
Beteg- és környezetbiztonság eljárás elemeinek ismerete
Betegszállítás és mentés irányítása
Betegelhelyezés, beutalás alapelvei
Betegutak az egészségügyi ellátórendszerben
A beteg feltalálása
A beteg állapotának megítélése
A szállíthatóság kritériumai
A betegszállítás előkészítése, megszervezése
A betegszállítás módjai
A beteg rögzítése és mobilizálása
Kényelmi eszközök használata
Szállítási trauma
A beteg állapotváltozásának megfigyelése szállítás alatt
A beteg átadása
A betegszállítás dokumentációja
Rádió forgalmazás szabályai
Munka- és a tűzvédelem szabályai

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Betegszállítás eszközeinek használata
Riasztás eszközeinek használata

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Empatikus készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Intenzív munkavégzés

1750. A Mentéstechnika megnevezésű, 11165-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyszínen tájékozódik, a helyszín biztonságosságát felméri, kompetenciájának megfelelően biztosítja

A beteg állapotát az életkori sajátosságoknak megfelelően felméri az ABCDE-szemlélet szerint, szaksegélyt nyújt

A - A légút átjárhatóságát, veszélyeztetettségét megítéli

Átjárható légutat biztosít eszköz nélkül, pharyngeális eszközökkel

Garatváladékot szívó készülékkel leszív

Légúti idegentestet eltávolít eszköz nélkül

B - A légzést megítéli, veszélyeztetettségét felismeri

Lélegeztet balonnal-maszkkal

Pulzoximétert alkalmaz

Oxigén terápiát alkalmaz

C - A keringést felméri, veszélyeztetettségét felismeri

Centrális és perifériás pulzust tapint

Vérnyomást mér, CRT-t megítél

EKG-t és telemetrikus EKG-t készít

D - Megítéli és skálazza a beteg eszmélet- és tudatállapotát, AVPU felmérést végez

A stroke tüneteit felismeri

Vércukor meghatározást végez

E - A sérüléseket felismeri, gyors, és részletes traumavizsgálatot végez

Vérzést csillapít manuálisan, nyomókötéssel, valamint tourniquet alkalmazásával

Elsődleges sebellátást végez, kötözéseket alkalmaz

Sérülések eszközös rögzítését végzi

Immobilizáció eszközeit alkalmazza

Katasztrófhelyzetek, tömeges balesetek felszámolásában közreműködik

Újraélesztést végez (BLS, XBLS - AED), ALS-ben közreműködik

A beteg állapotváltozását megfigyeli, állapotrosszabbodást észlel és a szükséges beavatkozásokat, intézkedéseket megteszi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A helyszín jelentősége, helyszínbiztosítás szabályai
Időfaktor fogalma
A beteg reakcióképességének fogalma
A légúti protokoll alkalmazása
Légútbiztosítás eszköz nélkül és eszközzel
A fulladó beteg
Lélegeztetés eszköz nélkül és eszközzel
Oxigénterápia
A beteg keringésének a megítélése
A keringés monitorizálásának eszközös, és eszköz nélküli módszerei
Alapszintű (BLS), és a kiterjesztett alapszintű (XBL) újraélesztés
A defibrilláció jelentősége, az AED használata
A beteg eszmélet és tudatállapotának megítélése
A gyors sérültvizsgálat lépései
Állapotkövető ellenőrző vizsgálat
Vérzéscsillapítás
Sebellátás, kötözés
Az immobilizáció eszközei és használatuk
Tömeges baleset és katasztrófák felszámolása

szakmai készségek:

Állapotfelmérés módszereinek alkalmazása
Újraélesztés eszközeinek használata
Légútbiztosítás, lélegeztetés eszközeinek használata
Sebellátás, kötözés eszközeinek használata
Rögzítő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémamegoldás

Helyzetfelismerés

1751. A Sürgősségi betegellátás megnevezésű, 11166-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beteg reakcióképességét felméri, auto- és heteroanamnézist vesz fel

A beteg állapotát felméri az életkori sajátosságok figyelembevételével az ABCDE-szemlélet szerint

A - A légutak átjárhatóságát megítéli, légutat biztosít eszköz nélkül, valamint pharyngealis és supraglotticus eszközökkel Garatváladékot leszív

B - A légzést megfigyeli

Pulzoximétert alkalmaz

Ballonnal-maszkkal lélegeztet (IPPV)

C - Keringést felmér, centrális pulzust tapint

Felhatalmazás alapján perifériás vénakanült behelyez, kezel

Felhatalmazás alapján infúziót beköt, az infúzió szövődményeit felismeri

Felhatalmazás alapján folyadékterápiát alkalmaz

D - Megfigyeli a beteg idegrendszeri működését

GCS-t megítél MCPSS-t megítél

Sérülések rögzítésére szolgáló eszközöket alkalmaz

ALS-ben segédkezik

Gyors és részletes traumavizsgálatot végez

Tömeges balesetnél a magasabb szintű mentőegység érkezéséig felmérést végez, és megkezd az egészségügyi ellátást

Tömeges balesetnél a kárhelyparancsnok utasítása szerint tevékenykedik

Sürgősségi helyzetben a helyszínen segédkezik szövődménymentes szülésnél

Újszülött első állapotfelmérését és ellátását elvégzi

Újszülött élesztést végez

Dekontaminációs eljárásokat alkalmaz

Kimentő és egyéb műfogásokat alkalmaz

A mentéstechnikai eszközöket karbantartja

Bejelentést rögzít

Mentést irányít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mentés története

Mentőgépjárművek felszerelése, mentőegység típusok

Mentési eszközök és karbantartásuk

Diagnosztikai és terápiás lehetőségek a mentőgyakorlatban

A betegség kialakulása, a baleseti mechanizmusok, előzmények

Légútbiztosítás

Lélegeztetés

A keringés megítélése, támogatása
Sokktalanítás
A tudatállapot megítélése
Sérülések és rögzítésük
Súlyos sérültek ellátása
Kiterjesztett újraélesztés
Katasztrófák, tömeges balesetek
Szülés és szülésvezetés
Újszülött ellátás
Kimentés, műszaki mentés
Mérgezések
Sürgősségi ellátás dokumentációja
Mentésirányítás
Mentésszervezés

szakmai készségek:

Riasztás eszközeinek használata
Mentéstechnikai eszközök használata
Betegvizsgálat eszközeinek alkalmazása
Beavatkozások eszközeinek használata
Mentésirányítás eszközeinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége
Kezdeményezőképeség
Segítőképeség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képeség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1752. A Gyermekek intenzív terápia megnevezésű, 11169-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az ellátás során alkalmazza az anatómiai, élettani és kórélettani ismereteit
Munkája során alkalmazza fizikai ismereteit, a törvényszerűségeket
Felismeri az életveszélyes állapotokat
Folyamatosan monitorizálja az életjelenségeket alarmírózó értéknél adekvátan cselekszik, orvost értesít
Felismeri a folyadék- és a savbázis egyensúly zavarait, részt vesz a korrekációjában

Monitorizálja a folyadék egyensúly zavarainak testi és laboratóriumi tüneteit részt vesz a korrekációjában

Felismeri az életveszélyes ritmuszavarokat, kezelésükben aktívan részt vesz

Felismeri a perifériás és centrális keringési elégtelenség okait, tüneteit, kezelésükben aktívan részt vesz

Felismeri az eszméletvesztéssel, tudatzavarral járó állapotokat

A beteg tudatállapotát megítéli score-ok alapján, cerebrális funkciókat és egyéb neurológiai tüneteket vizsgál, ICP-t monitorizál kezelésükben aktívan részt vesz

Felismeri a légzési elégtelenséggel járó állapotokat, kezelésükben aktívan részt vesz

Felismeri a traumák (műtét, politraumatizáció, mérgezés, égés) szervezetre gyakorolt hatásait, ellátásukban aktívan részt vesz

Az intenzív terápiában használatos gyógyszereket hatástanilag csoportosítja, orvosi utasításra adekvát formában alkalmazza

Ismeri az életmentő gyógyszerek dózisát és a helyi szakmai protokollban meghatározottak szerint alkalmazza azokat

Alkalmazza a folyadékterápia oldatait, eszközeit, módszereit

Felismeri az akut légzési elégtelenséget

Lélegeztetett beteget megfigyel, ápol, lélegeztetőgépről való leszoktatásban segít

Elvégzi a légúti toalettet

Garattubusokat alkalmaz

Segédkezik intubálásnál, extubálásnál

Laryngeális maszkon át lélegeztet

A betegellátás során a higiénés szabályokat és eljárásokat betartja

Munkája során figyelembe veszi a jogi és etikai szabályokat

Betartja a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat

Tevékenységét a minőségbiztosítás elvei alapján végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sürgősségi orvoslás

Gyógyszertan

Neonatólógia

Gyermekgyógyászat

Reanimatológia

Szakápolás

Intenzív terápia

Műszerismeret

Jog

Etika

Minőségügyi ismeretek

Higiénés ismeretek

Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem

szakmai készségek:

Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Intenzív ellátás eszközeinek, műszereinek használata
Beavatkozások eszközeinek, monitorozás eszközeinek használata
Riasztás eszközeinek használata
Gépi lélegeztetés, légútbiztosítás és a légúti toalett eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Körütekintés, elővigyázatosság

1753. A Gyógyászati segédeszköz szakismeret, 11176-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakszerűen alkalmazza anatómiai, élettani, kórélettani ismereteit
Felméri a kliens igényeit, javaslatot tesz a segédeszköz kiválasztásához
Értelmezi az orvosi vény tartalmát, betartja az orvosi utasításokat, szabályos vénykezelési technikát alkalmaz
Elvégzi az eszköz kiválasztásához szükséges méretvételt, ennek függvényében kiválasztja a megfelelő eszközt, szükség szerint az eszköz próbáját, használatának betanítását
Kiszolgálás során az egészségügyi ellátásra vonatkozó ismereteit alkalmazza
Az eszköz használatára vonatkozóan teljes körű felvilágosítást, tájékoztatást nyújt
Kereskedelmi ismereteit alkalmazza (pénzt kezel, számlát készít, készletez, megrendel, nyilvántartást vezet)
Marketing tevékenységet folytat
Az egyéni és társasági jogokról szóló törvényt ismeri és alkalmazza
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
A társadalombiztosítási szabályokat ismeri és alkalmazza
A kereskedelmi jogszabályokat ismeri és alkalmazza
Kártérítési felelősség jogi szabályait ismeri és alkalmazza
Minőségellenőrzés különböző módjait és technikáit alkalmazza
Ismereteit alkalmazva, szakszerűen kiszolgálja a gyógyászati segédeszköz boltban forgalmazható segédeszközök különféle típusait
Ismereteit alkalmazva kiszolgálja: a krónikus sebek megelőzésének és kezelésének, a kültakaró betegségeinek, a felfekvés megakadályozásának gyógyászati segédeszközeit

Ismereteit alkalmazva kiszolgálja: az emlőbetegségek, a légzőszervi betegségek, a különféle inkontinencia, a gyomor és bélrendszer megbetegedései esetén alkalmazott gyógyászati segédeszközöket

Ismereteit alkalmazva kiszolgálja: az injekció és infúzió beadás, az izom ingerlés, a keringési megbetegedések kezelésének gyógyászati segédeszközeit

Ismereteit alkalmazva kiszolgálja: a házi betegápolás keretében használatos, valamint a mozgásszervi megbetegedések esetén forgalmazható gyógyászati segédeszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógyászati segédeszköz ismeret

Szakmai nyelv

Kis- és nagykereskedelem

Számítástechnika

Sorozatgyártású termékek

Gyógyászati segédeszköz szaküzletben forgalmazható eszközök ismerete

Adózási jogszabályok

Kereskedelmi jogszabályok

Vállalkozási alapismeretek

Minőségbiztosítási ismeretek

A gyógyászati segédeszközök forgalmazására vonatkozó hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Pénzügyi, számviteli alapismeretek

Leltározás, nyilvántartás-kezelés

Az ellátási tevékenységhez, az ellátáshoz, a kereskedelemhez szükséges dokumentációk, előírások

Raktározási előírások

A gyógyászati segédeszközök forgalmazásának jogi szabályozása

Kereskedelmi kapcsolatok működése, működtetése

Társadalombiztosítás, finanszírozás

Anyag- és készletgazdálkodási szabályok

Hatósági előírások, hatósági ellenőrzések

szakmai készségek:

Önálló és csapatmunka

Szakmai nyelvezetű íráskészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Közérthetőség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Precizitás

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Kezdeményezőkézség, kapcsolatfenntartó készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Eredményorientáltság

1754. A Légzőszervi szakápolás megnevezésű, 11196-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkavégzése során alkalmazza a tüdőgyógyászat területére vonatkozó érvényes szakmai standardokat, protokollokat és tevékenységét dokumentálja

Alap légzés- és speciális légzésfunkciós vizsgálatot végez életkornak megfelelően

A pulmonológiai diagnosztikai feladatoknál az életkori sajátosságok figyelembe vételével előkészíti, a beavatkozásnál az orvosnak segédkezik, a beavatkozások után a pácienset megfigyeli, az esetleges szövődményeket felismeri és dokumentálja

Allergológiai-immunológiai diagnosztikai vizsgálatoknál az életkori sajátosságok figyelembevételével előkészíti, a beavatkozásnál az orvosnak segédkezik, a beavatkozások után a pácienset megfigyeli, az esetleges szövődményeket felismeri és dokumentálja

Prick-teszt, Tuberculin-teszt felhelyezését, értékelését végzi

Speciális tüdőgyógyászati diagnosztikai vizsgálatokhoz mintavételt végez, a mintákat előírás szerint kezeli

Kapilláris vérgáz vizsgálathoz előkészíti, mintát vesz

Szakszerűen alkalmazza a tüdőgyógyászat területén használatos eszközöket, gépeket, műszereket, valamint betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi egyéb technológiai szabályokra vonatkozó előírásokat

Az életkori sajátosságokat figyelembe véve oktatja a beteget és családtagokat a korszerű inhalációs eszközök használatára

Felkészíti a pácienset alvás alatti diagnosztikai vizsgálatra, valamint kompetenciájának megfelelően elvégzi a beteg alvás alatti vizsgálatát

Szakápolást és gondozást nyújt a légzőszervi betegségben szenvedőknek életkori sajátosságok figyelembevételével

Mellkasdrenált beteget ápol, gondoz

Oxigénterápiát alkalmaz az életkori sajátosságoknak megfelelően

A noninvazív lélegeztetési technikák módszereit ismeri, orvos utasítására elvégzi az ezzel kapcsolatos szakmai feladatokat

A tüdőgyógyászat területén alkalmazott gyógyszereket hatástanilag csoportosítja, orvos utasításának megfelelően életkor szerint gyógyszerel, a gyógyszerelés szabályait betartja, ismeri a hatásokat, felismeri a mellékhatásokat

Citosztatikus kezelésre előkészíti a beteget, eszközöket, környezetet, gyógyszereket, közreműködik a kivitelezésben, észleli az esetleges szövődményeket és dokumentálja a kezelést

Tuberculosisban szenvedő betegek ápolását és gondozását végzi, illetve részt vesz a kontaktokkal való kapcsolattartásban

Tüdőtranszplantált betegek pre- és posttranszplantációs ellátását és gondozását végzi
Cisztás fibrózisban szenvedő betegeknek szakápolást és gondozást nyújt
Tájékoztatót ad a betegnek és a családtagoknak a pulmonológiai rehabilitációs lehetőségekről
Betegbiztonság elérése céljából az érvényes szakmai protokollok szerint jár el a munkavégzése során

A tüdőgyógyászati ellátásban életkor szerint, a prevenció szinteknek megfelelően, a team tagjaival együttműködve részt vesz a tüdőgyógyászati betegek ellátásában

Krónikus gondozásra szoruló légúti betegeknek és hozzátartozóknak étrendi, életvezetési, öngondoskodási és gondozási tanácsadást végez

Dohányzásról leszokáshoz támogatást végez gyógyszermentes minimál intervenciók módszerekkel

Tájékoztatót nyújt a légúti megbetegedések vonatkozásában az otthoni szakellátás, a hospice ellátás lehetőségeiről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A légzőrendszer anatómiája és funkciója

Pulmonológiai diagnosztika, szűrővizsgálatok, légzésfunkciós vizsgálatok és az ehhez kapcsolódó szakdolgozói feladatok

Alvás diagnosztikai vizsgálatok

Bronchológiai endoszkópos és biopsziás vizsgálómódszerek, terápiás eljárások

Laboratóriumi diagnosztika és mycobacteriológiai diagnosztika

Képkeltő eljárások és izotópdiaosztika a tüdőgyógyászatban

Allergológiai-immunológiai diagnosztika, valamint bronchialis provokációs tesztek

A légutak betegségei újszülöttkorban, csecsemőkorban, gyermekkorban és felnőttkorban (reverzibilis és irreverzibilis)

A tüdő infekció okozta gyulladáshoz vezető megbetegedések újszülöttkorban, csecsemő-, gyermek- és felnőttkorban, valamint ezek szakápolása

Kóros immunválaszon alapuló légzőszervi megbetegedések

Vascularis tüdőbetegségek és ezek szakápolása

A mediastinum és a rekeszizom betegségei

A tüdőödéma és a tüdőembólia

Légzőszervek daganatai felnőtt- és gyermekkorban, ezek szakápolói vonatkozásai

Mellkasebészeti beavatkozások és ezek szakápolása

Légzésszabályozás, alvás alatti légzészavarok

Noninvaszív lélegeztetés jelentősége módszerei és ennek szakdolgozói vonatkozásai

Légzési intenzív ellátást igénylő kórképek

Akut sürgősségi ellátást igénylő állapotok

Tüdőgyógyászatban alkalmazott gyógyszerformák, valamint gyógyszer bejuttatásra alkalmas eszközök és használatuk

Otthoni szakellátás, szakápolás lehetőségei a légzőszervi betegségekben

A hospice helye a tüdőgyógyászati szakellátásban

Prevenció a tüdőgyógyászat speciális területein

Kommunikáció, és betegoktatása tüdőgyógyászati betegellátás folyamatában

Etika, adatvédelem, betegjogok törvényi szabályozása

A tüdőtranszplantáció és szakápolási feladatai műtét előtt és után, a szervátültetés etikai elvei, szabályozások

Deviáns viselkedési formák és azok jelentősége a tüdőgyógyászati ellátásban

Tüdőgyógyászati betegek életkori sajátosságai és pszichoszociális vonatkozásai

Munka-, tűz- és egészségvédelem, környezetvédelem, hulladékkezelés, katasztrófavédelem

szakmai készségek:

Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése

Piktogramok, rövidítések értelmezése, használata

Beavatkozások eszközeinek használata

Gyógyászati segédeszközök használata

Szemléltető eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Precizitás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Kompromisszumkészség

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1755. A Szakápolástani ismeretek megnevezésű, 11197-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gégekanült cserél, tisztít

Supraglotticus eszközöket alkalmaz

Endotrachealis leszívást alkalmaz

Endotrachealis intubációban asszisztál

Conicotomiához asszisztál

A gépi lélegeztetésben asszisztál

ETCO₂-t mérésben közreműködik

Mellkasi detenzionálásban, minithoracotomiában segédkezik

Utasításra manuális defibrillátort alkalmaz

Beteget monitorizál

Cardioverziónál asszisztál

Transthoracalis PM alkalmazásában segédkezik

Sengstaken-Blakemore szonda levezetésében asszisztál

Gyomorszondát levezet

Gyomor mosásánál segédkezik
Felhatalmazás alapján intraossealis technikát alkalmaz
Perfúzort összeállít, beállításában közreműködik
Centrális vénapunkciónál asszisztál
Praehospitalis sebészeti beavatkozásokban asszisztál
Felhatalmazás alapján - az eljárásrendnek megfelelően, önálló indikáció alapján - subcutan, intramuszkulárisan, intravénásan, inhalációs technikával, rektálisan gyógyszerel
Előkészít képkötő sürgősségi diagnosztikai vizsgálatokhoz
Alkalmazza a betegbiztonságot segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Intrahospitalis sürgősségi ellátás
Intenzív ellátás alapjai
Aneszteziológia alapjai
Traumatológiai sürgősségi betegellátás
Kardiológiai betegellátás
Kissebészeti beavatkozások
Sürgősségi ellátás a gasztroenterológiában
Szülészeti, nőgyógyászati kórképek sürgősségi ellátása
Toxikológiai kórépek ellátása
Gyermekgyógyászati sürgősségi ellátás alapjai
Sürgősségi ellátás diagnosztikai vonatkozásai
Minőségbiztosítás, betegbiztonság Gyógyszertan

szakmai készségek:

Diagnosztikai eszközök használata
Betegmegfigyelés eszközeinek alkalmazása
Sürgősségi betegellátás eszközeinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Érzékelés
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Intenzív munkavégzés

1756. A nefrológiai ellátás alapjai megnevezésű, 11205-16 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A nefrológiai ellátás során alkalmazza anatómiai és élettani ismereteit

Az ellátás során alkalmazza klinikai nefrológiai ismereteit

Részt vesz a szervi működési zavarok korrekációjában, kezelésében (só-víz, sav-bázis stb.)

Munkája során alkalmazza fizikai ismereteit, a megismert törvényszerűségeket

A betegellátás során a higiénés szabályokat és eljárásokat betartja és betartatja

Tevékenységét a minőségbiztosítás elvei alapján végzi

Betartja és betartatja készülékekre, műszerekre vonatkozó érintésvédelmi szabályokat

Betartja és betartatja a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat

Alkalmazza a megbízottságra vonatkozó előírásokat

Munkája során alkalmazza a jogi és etikai szabályokat

Beteget fogad, átvész, átad a betegazonosítás és dokumentálás szabályai szerint

Hatékonyan kommunikál a gyermek- és felnőttkorú beteggel, hozzátartozóval és a betegellátás résztvevőivel

Kompetencia szintű és formájú betegtájékoztatót és betegoktatást végez különböző életkorú betegeknél és hozzátartozóiknál

Konfliktust és agressziót kezel

Betegmegfigyelést végez, megfigyeléseit értékeli, és kompetenciáján belül eljár

Felismeri a dialízis alatti életveszélyes állapotokat, elhárításukban kompetenciáján belül eljár

A vesepótló eljárások hatékonyságát az indikátorok alapján értékeli, kompetenciáján belül javítja

Felismeri az újraélesztést igénylő állapotokat, azokban kompetenciáján belül eljár

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia

Élettan-kórélettan

Nefrológiai kórképek, vesebetegségek tünettana

Nefrológiai és urológiai vizsgálómódszerek

Sürgősségi betegellátás

Pszichoszociális munka és rehabilitáció

A vesepótló kezelések fizikokémiai és technológiai alapjai

Jogi és munkajogi ismeretek

Ápolásetika

Szakápolás

Minőségügyi ismeretek

Higiénés ismeretek

Műszerismeret

Munkavédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Határozottság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Helyzetfelismerés

1757. A Klinikai nefrológia, a veseelégtelenséghez vezető állapotok megnevezésű, 11206-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakorvos irányításával részt vesz a gyermek és felnőtt betegek nefrológiai gondozásában
Szervező és edukációs tevékenységet folytat az ambuláns betegek körében
Edukálja a gyermek és felnőtt beteget és hozzátartozóit az étrendi kezelések módozataira
Edukálja a betegeket a gyógyszeres kezelésre, ellenőrzi és segíti együttműködésüket
Edukálja a gyermek és felnőtt beteget és hozzátartozóit a vesepótló módszer választására
Edukálja a gyermek és felnőtt beteget és hozzátartozóit a veseátültetés módozatainak választására
Közreműködik a preemptív transzplantációs listára vételben, a kivizsgálás szervezésében
Szervezi a gondozott betegek ércsatlakozásának kialakítását
Egyénre szabott edukációt végez az akut hemodialízisre került betegek számára
Felismeri a nefrológiai osztályos betegek folyadék-elektrolit és savbázis zavarait, kompetenciáján belül részt vesz azok korrekációjában
Végzi a krónikus vesebetegek hepatitisz elleni immunizálását, nyomon követi a védettség szintjét
A betegek ápolását a tudatállapot pontozásos értékelése (szakmai skála) alapján tervezi, szükség szerint az állapot változását az orvosnak jelzi, közreműködik a tudatzavar kezelésében
Ideiglenes és tartós vénakanül beültetésénél asszisztál
Gyógyszerek infúziós beadását végzi orvosi utasításra
Vércsoport meghatározást végez, orvosi utasításra a hemodialízis rendszerbe transfúziót beköt
Előkészíti a beteget a vesetűbiopsziás beavatkozásra, kompetenciáján belül részt vesz a beavatkozás asszisztálásában, végzi a beteg beavatkozás utáni szakszerű észlelését, ápolását
Életvezetéssel kapcsolatos tanácsadást végez a gyermek és felnőtt veseelégtelen betegek és hozzátartozóik számára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Esszenciális és szekunder hipertónia
A vérnyomás szabályozásának zavarai a krónikus vesebetegségben
Krónikus vesebetegek CV kockázata, a kardiorenalis kapcsolat
Ischaemiás szívbetegség és a szív gyulladáisos betegségei
Pangásos szívelégtelenség
Thromboembolias kórképek
A diabetes mellitus kezelése és szövődményei
A diabéteszes nefropátia
Vírusfertőzések a krónikus vesebetegségben
Szeptikus állapotok és a veseelégtelenség
Akut glomerulonefritiszek
Glomerularis betegségek
Nefrózis szindróma
Interszticiális nefritiszek, húgyúti infekciók és vesekő-betegség
Az akut vesekárosodás, akut veseelégtelenség, akut dialízis és módszerei
Újraélesztés a dialízisben, az eszméletlen beteg
Húgyivarszervek daganatos betegségei, daganatos betegek a dialízisben
A vesék és húgyutak fejlődési rendellenességei, a polycystás vesebetegség
A krónikus vesebetegség
Vizenyőképződés, diuretikumok és hatásaik a krónikus vesebetegségben
A Ca- és P-anyagcsere szabályozási zavarai krónikus vesebetegségben
Anémiák, a renalis anémia és kezelése
Vesebetegek anyagcseréjének és tápláltságának jellemzői
A krónikus vesebetegség étrendi kezelése a predialízis szakban
Gyógyszerek adagolása veseelégtelenségben, nephrotoxicitas
Krónikus vesebetegek speciális és gyakran alkalmazott gyógyszerei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Irányíthatóság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség

Ismeretek helyükön való alkalmazása

1758. A veseelégtelenséghez vezető állapotok szakápolása megnevezésű, 11207-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a nefrológiai gyermek és felnőtt beteg aktuális szükségleteit, felvételi állapotát
Ápolási problémákat határoz meg, megtervezi a beteg ápolását, munkáját a terv szerint végzi
Nyomon követi a nefrológiai beteg állapotát, terápiás együttműködését
Edukálja betegét az alkalmazott gyógyszerek hatásaival, mellékhatásaival kapcsolatban
Előkészíti gyermek és felnőtt betegét a tervezett vizsgálatokra, azok hatásaira, kimenetelére
Beteg észlelést végez az invazív vizsgálatok után, felismeri és jelzi az esetleges szövődményeket
Felismeri a dehidrációval járó állapotokat, azokat kompetenciáján belül korigálja
Közreműködik a hiperhidrációval járó állapotok kezelésében, a diuretikus kezelésben
Gyógyszeres és étrendi együttműködésre edukálja a hipertóniás beteget
Napi folyadékegyenleget készít a bevitel és ürítésveszteségek észlelése alapján
Orvosi utasításra a gyermek és felnőtt nefrológiai beteg infúziós gyógyszeres kezelését végzi
Edukálja betegét az immunszuppresszív szerek hatásaival, mellékhatásaival kapcsolatban
Étrendi alapismeretekre és együttműködésre edukálja a diabéteszes betegeket
Részt vesz a gyermek és felnőtt korú diabéteszes betegek gyógyszeres, injekciós kezelésének módosításában
Az infektív szövődmények miatt kezelt betegek ápolását végzi
Edukálja betegét a hepatitisz fertőzés megelőzésére, orvosi utasításra végzi a vakcinálást
A szeptikus veseelégtelen betegek ápolását végzi az infekciókontroll szabályainak megfelelően
Pontozással értékeli a tudatzavar fokozatát, ápolási munkáját ennek megfelelően tervezi
Kompetenciáján belül előírás szerint végzi a heveny veseelégtelen beteg észlelését
Edukálja a heveny veseelégtelen beteget a vesepótló eljárás alkalmazásával kapcsolatban
Transzfúzió beadásában kompetenciája szerint részt vesz
Edukálja betegét a renalis anémia otthoni injekciós kezelésére
A veseelégtelen daganatos betegekkel kapcsolatos speciális ápolási teendőket végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A nefrológiai szakápoló szerepe a vesebetegségek vizsgálatában
A nefrológiai szakápoló szerepe a vesebetegek eszközös és invazív vizsgálataiban
A nefrológiai ápoló szerepe a só-, vízháztartás és savbázis zavarok kezelésében
Ápolási feladatok a hipertónia kezelésében
Ápolási feladatok a kardiovaszkuláris kórképekben
Diabéteszes betegek szakápolása a predialízis szakban
Diabéteszes betegek szakápolása a dialízis szakban
Ápolási feladatok a hepatitiszek és más vírusinfekciók megelőzésében, kezelésében
Ápolási feladatok az infekciók kezelésében, szeptikus kórképekben
Heveny és krónikus glomerulonefritiszek szakápolása
Interszticiális nefritiszek, húgyúti infekciók és vesekő-betegség szakápolása

A tudatzavar ápolási értékelése, nem ép tudatú betegek ápolásának sajátosságai
Ápolási feladatok és tervezés akut vesekárosodásban
Daganatos betegek nefrológiai ápolásának sajátosságai
A krónikus vesebetegek oktatásának, edukációjának módszertana
Ápolási feladatok a renalis Ca-P anyagcsere zavaraiiban
Ápolási feladatok a folyadék egyensúly zavaraiiban
Ápolási feladatok immunbetegségekben és a renalis anémia kezelésében
Transzfúzió beadással kapcsolatos nefrológiai szakápolói kompetenciák
A predialízis szak étrendi kezelésének és edukációjának ápolási gyakorlata
A nefrológiai szakápoló szerepe a vesebetegek gyógyszeres kezelésében

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés

1759. A Rehabilitáció és betegoktatás, dokumentáció megnevezésű, 11209-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Érzelmeket, indulatokat felismer és konfliktust kezel, támogatja a szülőket, hozzátartozókat az új helyzethez való alkalmazkodásban

Tanácsadó beszélgetést folytat

Elfogadja a kulturális, pszichés, szomatikus másságot

Tájékoztatja a betegeket az őket megillető jogokról és kötelességekről

Ápolási-gondozási tevékenységét a törvényi előírásoknak és a minőségirányítási rendszerben meghatározottaknak megfelelően dokumentálja

Egészségnevelő, egészségmegőrző és egészségfejlesztő tevékenységet folytat, életmódbeli tanácsadást, betegoktatást végez

Kompetenciájának megfelelően tájékoztatja a betegeket a beavatkozások céljáról, menetéről, esetleges szövődményekről, a mellékhatások kivédésének lehetőségéről

Részt vesz az onkológiai betegek rehabilitációjában

Különböző életkorokban gondozást végez

Szakember irányításával rehabilitációs programot állít össze, koordinál, részt vesz a programban, rehabilitációs módszereket alkalmaz

Megtanítja a beteget vagy hozzátartozókat az egyes kiegészítők, protézisek használatára és karbantartására

Bemutatja a különböző protézislehetőségeket, tanácsot ad a beszerzési lehetőségekről

Sztómaápolást, gondozást kivitelez

Nyelés-, beszéd- és légzésrehabilitációt végez

Mozgásterápiát ellenőriz

Betegeket és hozzátartozókat oktat sztómaápolásra, protézisek használatára

Közreműködik a kezelt betegek családi, szociális kapcsolatainak kialakításában

Irrigálást kivitelez, oktat

Ismeri a gyermekonkológiai hálózatot, részt vesz működésében

Ismeri és ismerteti a betegszervezetek, önszolgáltató csoportok, alapítványok tevékenységét, feladatait, elérhetőségét

Kapcsolatot létesít a beteg otthoni és kórházi ellátása között

Kapcsolatot tart a beteggel, annak családjával, civil és hivatalos szervekkel

Tájékoztatást ad az önszolgáltató csoportok működéséről, elérhetőségükről

Az otthoni hospice ápolást megszervezi

Munkáját a tűz- és munkavédelmi előírásoknak, valamint a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően végzi, alkalmazza a betegbiztonságra vonatkozó előírásokat, alkalmazza az egészségügyre érvényes minőségügyi elveket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Betegoktatás és rehabilitáció jelentősége az onkológiai gondozás során

Betegszervezetek, önszolgáltató csoportok, alapítványok

Otthonápolási szolgálat működése

Egészségfejlesztés, egészségnevelés a rehabilitáció alatt és után

Dietetikai ismeretek jelentősége a rehabilitáció során

A rehabilitáció fogalma, folyamata, lehetőségei

Hospice, palliatív ellátás alapfogalmai és alapelvei.

A daganatos betegek rehabilitációjának legfontosabb részei

Gyógyászati segédeszközök, protézisek, implantátumok használata, karbantartása

A daganatos beteg életminősége

Táplálkozási rehabilitáció

Emlőrákos betegek rehabilitációja

Sztómás betegek rehabilitációja

Betegségcsoportonkénti rehabilitációs sajátosságok

Verbális és nonverbális kommunikáció

Kommunikációs tréning

Szakmai kommunikáció

Szakmai etika, adatvédelmi törvény szabályozása

Egészségügyi jog és a beteg jogok szabályozása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű írás és beszédképesség, írásbeli és szóbeli fogalmazóképesség

Gyógyászati segédeszközök használata

Ápolási eszközök, műszerek használata

Szemléltető eszközök használata

Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Team munka képessége

Határozottság

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Problémaelemzés, -feltárás

Rendszerező képesség

1760. A Műszerész ortetika-protetika megnevezésű, 11213-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a vény tartalmát

Felméri a beteg állapotát, megtervezi az ellátást, tájékoztatja a beteget az ellátás folyamatáról
Méretlap alapján méretet vesz; mintát, rajzot készít; egyedi eszközt modellez és tervez

Elvégzi a gépek, műszerek és szerszámok kezelését, karbantartását

Meghatározza a szükséges anyagokat és gyártási technológiákat; elvégzi a szükséges gyártási műveleteket

Alsó- és felsővégtag protetikai ellátást végez

Gipszmintát készít, pozitívet farag

Protézishez csonttokot készít és próbál, testre igazít

Ideiglenes protézist készít és próbál

Vákuum- és műgyanta-technológiát alkalmaz

Fát, fémet, bőrt, műanyagot megmunkál (csiszol, domborít, hajlít)

Kozmetikus habot készít, mar

Protéziseket összeállít, beállít, próbál, ellenőriz, átad

Biomechanikus protéziseket bemér és készít

Alsó- és felső végtag ortetikai ellátást végez

Lábnymatot készít, podoszkóppal vizsgál

Számítógépes nyomásellenőrzést végez

CAD, CAM program alapján másoló marást végez

Ortézist cipőbe adaptál, beépít

Tetraparesis és neurorehabilitációs eszközt készít ellátást végez

Szilikon pótlást készít
Gerincortetikai ellátást végez, ortopédiai fűzőket készít
Traumás rögzítők készítésében közreműködik
Ültetőfűzőt és ültető modult készít
Ortézist próbál, ellenőriz, átad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános anatómia
A törzs csontos váza
Az ízületek szerkezete és az ízületekben létrejövő mozgások
Medenceöv és az alsó végtag csont- és izomszerkezete
A vállöv és a felső végtag csont- és izomszerkezete
A lépés, járás létrejötte és biomechanikája
A tehermentesítés fogalma, végrehajtása
A bénulás fogalma és annak konzervatív kezelése
Térd és csípőízületi gyulladás
A csípőficam fogalma és annak konzervatív kezelése
Ortopédiai deformitások és ezek kezelése
Alsóvégtag ortézis ellátása
Láb ortézis ellátása (talpbetétek)
Felsővégtag ortézis ellátása
Gerinc ortézis ellátása (ortopédiai fűzők)
Az amputáció és előidéző okai, megbetegedések
A csonk élet- és kórtana, csonkolási sémák
Csonkellátás, prevenció, kontraktúra kezelés
Protézisek statikai beállítása (súlyvonal)
Alsó- és felsővégtag protézis ellátása
Szilikon epithesis ellátás (lábpótlások, ujj- és kézpótlások)
Idegen erővel működtetett protézisek (biomechanikus karprotézisek)
Fémipari anyag- és gyártásismeret
Bőripari anyag- és gyártásismeretek
Faipari anyag- és gyártásismeretek
Műanyagipari anyag- és gyártásismeretek
Szilikon anyag- és technológiai ismeretek
Ortopédiában használatos egyéb anyagok és gyártásismeretük
A műszaki ábrázolás módszerei
CAD, CAM program ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkésztség
Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, precizitás
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság, türelmesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság, empátiás készség
Határozottság
Hatékony kérdésés készsége, segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség, tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság, gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés, kontroll (ellenőrzőképesség)

1761. Az Alapápolás megnevezésű, 11221-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában
Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában
Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben
Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően
Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban
Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját
Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában
Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz
Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a megbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával
Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentálja
Kardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik
Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik
Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevételével
Pozicionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz
Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket
Előkészíti különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segít a beavatkozások kivitelezésében
Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtleníti
Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleg terápiás eljárásokat (borogatások, pakolások)

alkalmaz

Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában

Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában, izolálásában

Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol

Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát

Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében

Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik

Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal

Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását

Betartja a megbiztonságra vonatkozó szabályokat

Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait

Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana

Egészséges ember gondozása

Prevenció

Egészséges életmód, életvitel

Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás

Idős ember gondozása

Akadályozott emberek gondozása, ápolása

Esélyegyenlőség

Ápolási elméletek

Ápolásetika

Ápoláslélektan

Team-munka szerepe, jelentősége

Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás

Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás

Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése

Ápolási beavatkozások

Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál

Betegmegfigyelés és riasztás

Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása

Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance

Fertőtlenítés és egyszer használatos anyagok kezelése Betegbiztonság

Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem

Ápolási dokumentáció vezetése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban

Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása
Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása
Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása
Eszközök előkészítése, tisztán tartása

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Türelmesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

1762. A Klinikumi ismeretek megnevezésű, 11222-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri az emberi test élettani működésétől eltérő állapotokat, folyamatokat
Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában
Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban
Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában
Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat
Betegágy melletti vércukor-meghatározást végez
Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorstesztel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből
Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr-, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról
Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után
Betegmegfigyelést végez
Előkészít injekciózáshoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic., sc., im. injekciót ad
Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után
Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit
Fizikális lázcsillapítást végez
Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket
Részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben
Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában

Részt vesz a sebészeti és traumatológiai betegek ellátásában és ápolásában
Segédkezik a beteg gyermekek ellátásában és ápolásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia-élettan

Általános kórtan

Mikrobiológia-járványtan

Elsősegélynyújtás, első ellátás

Gyógyszertan

Gyógyszerelés

Diagnosztikus és terápiás beavatkozások

Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése

Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után

Általános orvostan és belgyógyászat

Általános sebészet és traumatológia

Gyermekgyógyászat

szakmai készségek:

A beteg előkészítése, a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz

Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során

Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása

Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Felelősségtudat

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Következtetési képesség

A környezet tisztántartása

1763. A Munka előkészítése, átadása megnevezésű, 11288-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyszíni felmérést végez

Terveket, műszaki előírásokat értelmez
Meghatározza a munka tárgyi és személyi feltételeit
Meghatározza a munka anyagszükségletét
Meghatározza a munkavégzéshez szükséges technológiai előírásokat
Tájékoztatja a feltételekről a megbízót
Egyeztet a munkaterületről az üzemeltetővel
Munkaterület átadás-átvételben vesz részt
Elkészült munka átadásában vesz részt
Leszámolási dokumentációt készít
Rendezi a munkaterületet
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
Helyreállítja az üzemeltetés körülményeit
Levonul a munkaterületről
Átadja a munkaterületet az üzemeltetőnek
Közreműködik a feszültség alá helyezésben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Megújuló energiaforrások
Villamos energiatermelés lehetséges alternatívái
Terv és berendezés ismeret
Villamos és gépészeti rajzjelek
Általános anyagismeret
Villamosenergia rendszer felépítése
Műszaki dokumentációk, gépkönyvek
Típustervek
Szabványok, jogszabályi előírások
Tervek, műszaki rajzok
Vázlatrajzok
Építés előkészítése, tárgyi és személyi feltételek tervezése
Kivitelezés folyamata, munkaterület
Műszaki átadás, átvétel
Elkészült berendezés feszültség alá helyezése

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Szakmai számolási készség
Megújuló energiatermelő berendezések tervezése
Hálózati kapcsolási jellemzők felismerése
Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés

Logikus gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

1764. A Gyógyszergyártási ismeretek alkalmazása megnevezésű, 11309-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a gyógyszerek fajtáit

Ellenőrzi és méri a vegyi anyagok tulajdonságait

Rendeltetésszerűen használja a gyógyszergyártási műveletek eszközeit, berendezéseit

Gyógyszerkészítményeket gyárt

Gyógyszergyártó berendezéseket kezel, gyártósort elindít, üzemben tart és leállít

Méri és dokumentálja a gyártás üzemi paramétereit, a technológiai előírásnak megfelelően beavatkozik

Gyógyszerkiszerező - tablettázó, ampullázó stb. - készülékeket kezel, automatizált berendezéssort elindít, leállít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyógyszer fogalma

Gyógyszerhatóanyagok előállítása

Növényi és állati eredetű hatóanyagok kinyerése, feldolgozása

A fermentációval összefüggő ismeretek

Gyógyszergyártási technológiában alkalmazott segédanyagok

Gyógyszerformák jellemzői

Gyógyszergyártásban alkalmazott műveletek, eljárások

Gyógyszergyártásban alkalmazott berendezések, ellenőrző és irányító műszerek

Gyógyszerkiszerező készülékek

szakmai készségek:

Berendezések és eszközök azonosítása ábrájuk alapján

Berendezések és eszközök használata

Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatfenntartó készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
A környezet tisztán tartása
Gyakorlatias feladatértelmezés

1765. A Gyógyszeripari laboratóriumi feladatok megnevezésű, 11310-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyógyszerkészítményeket vizsgál
Betartja a gyógyszerkönyvi előírásokat
Gyógyszerkönyvi vizsgálatokat végez
Mérési módszert validál
Validálási dokumentációt végez
Laboratóriumi alpműveleteket hajt végre
Gyógyszerformákat vizsgál
Mikroorganizmusokkal végzett munka alaptechnikáit elsajátítja
Műszeres analitikai vizsgálatot végez
Számítógépes adatnyilvántartást vezet
Számítógépes szoftvereket alkalmaz
Vizsgálati lapokat készít
Dokumentálja a műszernaplókat, a labornaplót
Minőségi bizonyítványt készít
Statisztikai számításokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fizikai tulajdonságok meghatározásának módszerei
Mérőműszerek kezelése
Laboratóriumi alpműveletek
Mikrobiológiai vizsgálatok végzése
Dokumentációs követelmények
Statisztikai számítások alkalmazása
Mérési jegyzőkönyvek vezetése
Kísérletek, eredmények értékelése

szakmai készségek:

ECDL 3. modul Szövegszerkesztés

ECDL 4. modul Táblázatkezelés
ECDL 5. modul Adatbázis-kezelés
Műszerek, berendezések kezelése
Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

1766. A Textilipari alap- és segédanyagok, textiltermékek megnevezésű, 11367-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felhasználja a textiliparban alkalmazott szálanyagok fizikai és kémiai tulajdonságait, hővel szembeni jellemzőit

Alkalmazza a textilipari szálanyagok felhasználási lehetőségeit

Alkalmazza a harmadik-generációs szálanyagok (aromás poliamidok, nagy molekulatömegű polietilén, FR-szálak, stb.) speciális tulajdonságait

Alkalmazza a mikroszálak speciális tulajdonságait

Alkalmazza a nem szőtt eljárással készült kelmék tulajdonságait és felhasználási lehetőségeit

Alkalmazza a szövással készült termékek tulajdonságait és felhasználási lehetőségeit

Alkalmazza a kötéssel készült kelméket és felhasználási lehetőségeit

Alkalmazza a speciális képességekkel és egyedi minőségi jellemzőkkel rendelkező textíliákat összetett szerkezeteket

Alkalmazza a bőr és műszőrme fajtákat

Alkalmazza a textiliparban használatos mosó, tisztító, színező (festő), fehérítő segédanyagokat és színezőanyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szálanyagok fizikai és kémiai tulajdonságai

Szövetek, kötött (hurkolt)- és nemszött kelmék szerkezeti felépítése, mechanikai jellemzőik

Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői, felhasználási területei

Bőrök, szőrme műszőrme fajtái, jellemzői

Konfekcióipari alapismeretek

Vízlágyítási és egyéb vízkezelési módszerek

Kémiai vegyületek rendszerezése, fontosabb szervetlen- és szerves vegyületek

Oldás és oldatok törvényszerűségei

Színezékek tulajdonságai
Kötőanyaggal rögzíthető festékek tulajdonságai
Mosó- és tisztítószeres fajtái
Fehérítő és színlehúzó anyagok fajtái

szakmai készségek:

Mennyiségérzék
Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktuskezelés

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Visszacsatolási készség

1767. A Textíliák elő- és utókezelése megnevezésű, 11368-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó technológiai- és munkabiztonsági előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat eszközöket
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a keletkező veszélyes hulladékok szabályos kezelésére vonatkozó előírásokat, az előírt ártalmatlanításra vonatkozó előkészítést
Használja a vegyi anyagok biztonsági adatlapjait
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Alapanyagot, félkész- és készterméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Ellenőrzi a perzselés, illetve nyírás hatékonyságát a kelmefelület külsőképi vizsgálatával.
Ellenőrzi reagenssel a pamutszövet írtelenítésének hatékonyságát
Szintetikus nyerskelmét mosással előkészít további feldolgozásra
Ellenőrzi a pamutkelme kapilláris nedvesedőképességét a lúgos főzés művelete után
Méretváltozási és sávszakítóerő vizsgálatot végez a kezelés előtti és a mercerezett szövetmintán
Kémiai és optikai módszerrel fehéríti a textíliát
A gyapjúszövet külsőképi vizsgálatával ellenőrzi a karbonizálás hatékonyságát
Köteget bont, csökkelmét felnyit, végeket összevarrással végtelenít

Mosással eltávolítja a nem kötődött színezéket és segédanyagokat
Vízteleníti a textíliát és tömegméréssel víztelenítési hatásfokot határoz meg Szárítja a textíliát feszítőkereten és maradék-nedvességtartalmat határoz meg
Hőkezeléssel méretrögzíti a szintetikus és szintetikustartalmú keverék textíliát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások
Vegyianyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Kezelés során végbemenő fizikai és kémiai változások
Az ipari víz jellemzői, vízlágyítási és egyéb vízminőség javító módszerek
Mosó- és tisztítószer fajtái
Fehérítő és színlehúzó anyagok fajtái, lejátszódó kémiai folyamatok
Szárítás, hőrögzítés folyamata
Kezeléstechnológiák jellemzői
Mosógépek fajtái, technológiai jellemzői
Szárítóberendezések kezelési előírásai
Öltéstípusok jellemzői, varratok készítése

szakmai készségek:

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
Szakmai jellegű hallott szöveg megértése
Szilárd és folyékony vegyszerek adagolása
Kéziszerszámok és eszközök használata
Egyszerű tömeg- és térfogat mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémaelemzés,-feltárás
A környezet tisztán tartása

1768. A Textíliák színezése, tulajdonságjavító műveletek és gépei megnevezésű, 11369-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat, eszközöket
Hordozható színmérő berendezéssel színezetazonosítást végez
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Kihúzatásos eljárásra alkalmas, széles kelme színezőgépet működtet
Motollás színező kádban kötegállapotú kelmét színez
Zárt színezőberendezésben természetes nyersanyag-összetételű kelmét színez
Túlnyomáson működő berendezésben szintetikus kelmét színez
Készség szinten ismeri a folyamatos- és félfolyamatos színező eljárások gépi eszközeit
Nyomott-mintás szövetvágat elemzésével meghatározza a nyomószínek számát, a helyes színsorrendet hengernyomás esetén
Kézi filmnyomó sablonnal mintáz
Szövetvágat elemzésével meghatározza a nyomószínek számát, a helyes színsorrendet sík- és rotációs filmnyomás esetén
Transzferyomással mintáz
Digitális textilnyomtatással készült vágat alapján meghatározza a nyomószerszám-készítés lényegét (mintavég alapján nagyüzemi nyomásra előkészítés)
Kikészítési minta alapján meghatározza a pamutkelme bolyhozási technológiát (gépbeállítás, menetszám stb.)
Kikészítési minta alapján meghatározza a gyapjuszövet kikészítési technológiát (műveletek fajtái, sorrendje, optimális állapotjelzők) Impregnálással víz- és szennytaszítóvá teszi a szövetet
Nemesítő végkikészítésekkel javítja a pamutszövet használati tulajdonságait
Mikroorganizmus és rovarkárelleni kezelést végez
Lángolásgátló képességgel látja el cellulóz alapú kelméket
Antisztatizálja a szintetikus kelméket
Kikészítési minta alapján meghatározza a gyapjuszövet ványolási technológiáját
Rétegfelhordással igény szerint megváltoztatja a kelme tulajdonságait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások
A veszélyes hulladékok szabályos kezelésére vonatkozó előírások, az előírt ártalmatlanításra vonatkozó előkészítés szabályai
Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai

Színezékek tulajdonságai
Receptek értelmezése
Konkrét színezési technológia alapján színezőfürdő készítés
Oldás és oldatok törvényszerűségei
Színezéstechnológiák jellemzői
Színezőgépek fajtái, technológiai jellemzői
Mérő-, szabályozó- és vezérlőműszerek alkalmazási lehetőségei
Színezési hibák jellemzői hibaeredet felismerése, megelőzés, javítás ismertetése
Különböző nyomópépek összetétele, sűrítők alkalmazhatósága
Vegyszer- és segédanyag adagolás helyes sorrendje
Hibafelismerés a textilnyomásnál és elhárítás megelőzés magyarázata
Nyomási technológiák jellegzetességei a minta-kivitelezési igény és a szintartósági követelmények figyelembevételével
Nyomógépek fajtái, technológiai jellemzői előnyök és hátrányok
A telítő-, nemesítő- és különleges kikészítési műveletek hatása a kelmék tulajdonságaira
Kikészítőberendezések fajtái, technológiai jellemzői
Kikészítőgépek beállítási és kezelési előírásai

szakmai készségek:

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
Elemi szintű számítógéphasználat alkalmazott elektronikai alapismeret
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Egyszerű tömeg- és térfogat mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémaelemzés, -feltárás
A környezet tisztán tartása

1769. A Textiliák mosása, vegytisztítása, műveletei, gépei megnevezésű, 11370-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat eszközöket

Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat, a veszélyes hulladékokat ártalmatlanításra előkészíti
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Használja a vegyi anyagok biztonsági adatlapjait
Alapanyagot, félkész- és készterméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Ellenőrzi a vízkezelő berendezések működését, egyszerű tájékoztató vízvizsgálatokat végez
Azonosítja a szennyes textíliát, felméri a szennyes textília állapotát
Kiválasztja és beindítja az alkalmazandó nagyüzemi mosási technológiai programot
Azonosítja a szennyes textíliát, felméri a szennyes textília állapotát
Megvizsgálja a kiegészítők vegyszerállóságát
Azonosító jelzéseket helyez el (rögzít)
Szolgáltatásfajtánként osztályozza a szennyes textíliát
A textília egységeket behelyezi a mosógépbe, vegytisztítógépbe
Kiválasztja és alkalmazza a megfelelő vegytisztítási technológiát
Automata rendszer hiányában adagolja a technológiához szükséges mosó- és segédanyagot
Biztosítja az automata vegyszer- és segédanyag adagoló rendszer megfelelő működését, az üzemzavar elhárításában közreműködik
Üzemelteti a mosó-csavaró, valamint a vegytisztítógépet
Bőr, szőrme, szőnyeg, toll, szalagfüggöny-tisztító berendezést üzemeltet
A gépből kivett textília textíliát, minőségét ellenőrzi, javításról intézkedik
A nem vasalandó textíliát hajtogatja, csomagolja
A vegytisztított textília minőségét ellenőrzi, hiba esetén intézkedik
A sítáru kalanderrel vasalja
A vasalt textíliát igény szerint hajtogatja, csomagolja, jelöli és tárolja
A fazonos terméket kézzel vagy géppel vasalja
Gőzöléssel, vasalással kialakítja a textília eredeti formáját és felületét
Elvégzi a tisztított textília végellenőrzését, hiba kijavításáról gondoskodik
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltókészülékek működése
Hulladékkezelési előírások
Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Alkalmazott számítógépes programok
Tisztítástechnológia
Speciális tisztítástechnológia
Mosó-, tisztító-, szárító-, gőzölő-, vasológépek és egyéb berendezések (pl. hajtogató, csomagoló, fóliázó stb.) működése, gépek működtetése

A használati kezelési útmutatókban alkalmazott kezelési jelképek helyes értelmezése, a szöveges kiegészítések figyelembe vétele

szakmai készségek:

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése

Elemi szintű számítógép-használat alkalmazott elektronikai alapismeret

A használati utasításokban alkalmazott jelképek értelmezése

Elemi számolási készség

A használati kezelési útmutatókban alkalmazott jelképek helyességének felülvizsgálata a nyersanyag-összetétel és a késztermék kialakítása figyelembevételével

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Segítőkészség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Ellenőrző képesség

Áttekintő képesség

1770. A Jogi és vállalkozási alapismeretek megnevezésű, 11378-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az üzletvitelhez szükséges társasági jog szabályait

Alkalmazza az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó jogszabályokat

Betartja az adatvédelmi szabályokat

Alkalmazza az esélyegyenlőségre vonatkozó jogszabályokat

Alkalmazza a munkajogi szabályokat

Munkaszerződést készít

Alkalmazza társadalombiztosítás szabályait

Alkalmazza a segédeszközökre vonatkozó elszámolási szabályokat

Érvényesíti az adatkezelésre vonatkozó szabályokat

Felméri a piaci, keresőképes keresletet

Árat képez

Üzleti tervet készít, készített, jóváhagy

Tárgyal, kapcsolatot tart megrendelőkkel

Megrendelést ír, módosít, jóváhagy

Raktárt és készletet kezel, ellenőriz

Munkaügyi adminisztrációt végez, dokumentál

Számítógépes célprogramokat használ

Gondoskodik a minőségirányítási rendszer alkalmazásáról
Marketing tevékenységet végez
Utókalkulációt készít
Alkalmazza az adózási szabályokat, követi a változásokat
Alkalmazza a fogyasztóvédelmi szabályokat
Minőségi kifogást kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egészségügyi jogi ismeretek
Adatvédelmi ismeretek
Társadalombiztosítási jogi ismeretek
Kereskedelmi ismeretek
Áruforgalmi ismeretek
Költségkiadási, költségszámítási ismeretek
Adózási ismeretek
Fogyasztóvédelmi ismeretek
Gazdasági összefüggések ismerete
Pénzügyi és számviteli ismeretek
Statisztikai ismeretek
Számlaismeret
Vállalkozási ismeretek
Munkaszerződések
Marketing
Számítástechnikai és pénztár-elszámolási ismeretek
Informatikai programok ismerete
Munkajogi ismeretek
Társasági jogi ismeretek

szakmai készségek:

Alkalmazói szintű számítógép-ismeret
Vezetői alkalmasság
Idegen nyelvű tárgyalóképesség
Általános tájékozottság
Az ipar és a gazdasági, jogi ismeretek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Kreativitás, ötletgazdagság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

1771. A Szöveg- és képfeldolgozás megnevezésű, 11379-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Programokat telepít

Lemezkarbantartást végez

Helyesírást ellenőrző programot futtat

Szöveget formáz

Korrektúrát végrehajt

Szöveg- és képkonvertálást végez

Ábrákat, képeket méretez, dönt, forgat, tükröz

Grafikus programokat kezel

Effektusokat használ

Képdigitalizáló eszközt használ

Képfeldolgozó programokat kezel

Képfeldolgozást végez (méret, szín, felbontás)

Képet retusál

Színkorrekciót végez

Egységesíti a színmódot, a felbontást és a fájl típusokat

Perifériák színhelyességét ellenőrzi, beállítja

Adatarchiváló eszközöket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mértékrendszerek, átváltások

Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása

Elektronikus nyomdai eredetiek

Szöveg eredetiek helyesírása

Szövegformázási szabályok

Elválasztási, sortörési szabályok

Szedőnyelvtan, szedési szabályok

Helyesírás-ellenőrző programok

Korrektúrafordulók, korrektúrajelek

Az írás kialakulása

A betűk csoportosítása

Betűcsaládok, betűváltozatok

Betűk keverhetősége

Nyomdatarmékek tipográfiai jellegzetességei
Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei
A tipográfia elemei
Grafikai elemek a nyomtatványokon
Színek hatása a tipográfiában
Tipográfiai hatáskeltők
Rétegek fénytani viselkedése, denzitás
Színmérés, színrendszerek (CIE, RGB, CMYK, LAB, HSB)
Színkezelés a nyomtatvány-előállításban
Vonalas és árnyalatos eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
Színes eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
Eredetihez megadott előírások, fájlformátumok
Kolormenedzsmment, színprofilok kezelése
Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei
Rajzoló programok fajtái, lehetőségei
Speciális szoftverek

szakmai készségek:

Speciális kiadványszerkesztő programok kezelése
Képfeldolgozó programok kezelése
Vektorgrafikus programok kezelése
PDF-kezelő programok alkalmazása
Színkezelő programok kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Döntésképesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezés

1772. A Tördelés, nyomóforma-készítés megnevezésű, 11380-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Terjedelmet számol
Tördelő programot kezel
Tipográfiai szabályok szerint tördel
Szöveg- és képkonvertálást végez

Ábrákat, képeket méretez
Kereteket és effektusokat alkalmaz
Szinellenőrzés céljából analóg vagy digitális proofot készít
Digitális nyomda részére előkészítést végez
Postscript és PDF állományt ír, kezel
Proof és poszternyomatót kezel
Adatállományokat archivál
Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
Terjedelemszámítás
A tördelés folyamata, programjai
A tördelés szabályai
Kép-szöveg integrálás
Különleges, 3D-s akszidenciák készítése
Szinellenőrző eljárások
Kolormenedzsment és színprofilok kezelése
Speciális szoftverek
EPS, PDF, JDF fájlok tulajdonságai
Próbanyomó berendezések
Lemezkészítési technológiák
Nyomólemezek fajtái
Ofszetnyomó gépek tulajdonságai
Flexó és magasnyomó eljárások
Digitális nyomógépek

szakmai készségek:

Speciális kiadványszerkesztő programok kezelése
Tördelőprogramok kezelése
PDF-kezelő programok alkalmazása
Kilövőprogramok kezelése
Szinkezelő programok kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezési készség

1773. A Nyomtatási technológiák megnevezésű, 11381-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkatáska alapján megismeri a munkavégzéshez szükséges utasításokat, dokumentációkat
Fogadja a munkavégzéshez szükséges elektronikus adatokat
Megrendeli a nyomathordozókat minőség, méret és nyomógép szerint megvágva
Biztosítja a nyomtatáshoz szükséges festéket
Kikeveri a direkt színeket, receptúra és színminta szerint
Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról
Biztosítja az alapanyagok utánpótlását
Ellenőrzi a nyomóformát (minőség, rácsselforgatás, kilövés)
Behelyezi és rögzíti a nyomóformát a nyomógépbe
Beállítja a nyomóformát az ofset, a flexó vagy az egyéb nyomógépekhez
Beállítja a festékezést a forma és a technológia igényének megfelelően
Feljegyzést készít az eltérő festékterhelési adatokról
Beállítja a papírszolgáltató művet (papírméretnek, vastagságnak megfelelően)
Beállítja a festékező- (és nedvesítő-) hengereket
Kiválasztja a megfelelő rákelgumit (szitanyomtatás)
Feltölti a nedvesítőművet
Beállítja a hűtő-, a visszanedvesítő-, vágó-, hajtogató-, ragasztó-, tűzőműveket
Ellenőrzi a kilövést
Ellenőrzi a gumikendő minőségét, ha szükséges kicseréli
A digitális nyomtatáshoz készített fájlokat ellenőrzi
Biztosítja a szükséges nyomathordozókat
Jóváhagyja vagy jóváhagyatja a végleges nyomatot felettesével, esetleg a megrendelővel (revíziós ív aláírása)
Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról, továbbfelhasználásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alap- és segédanyagok tulajdonságai, fajtái Nyomat ellenőrzésének szempontjai
Alap- és segédanyagok alkalmazása
Ívnyomáásszám ellenőrzésének módszere a különböző nyomtatási eljárásoknál
Kinyomott ívek átadásának folyamata
Nyomatkezelési technológia módszerei
Nyomóforma kezelésének menete
Fénytani ismeretek

Árnyalatok visszaadása
Színtan
Elektronikus és digitális nyomatellenőrző rendszerek
Nyomógépek típusai
A nyomtatás elméleti kérdései
Különböző nyomtatási eljárások festékező műveinek felépítése, működése
Nyomdafestékek nyomtatástechnológia szerinti alkalmazása
Adalékok fajtái és hatása
Nyomóművek típusai, szerkezeti elemei
A nedvesítőkészítmények felépítése, működése, a nedvesítőfolyadékok
A festékező- és nedvesítőkészítmények beigazításának folyamata
Gumikendők technológiai tulajdonságai
Flexo klisék készítése
Flexó és magasnyomó gépek alkalmazása
A nyomómű beállítás folyamata, nyomómű ellenőrzésének módozatai
Imprimatúra és a géprevízió alkalmazása
Kiegészítőkészítmények (számozó, perforáló, hajtogató, porzó) szerkezeti elemei

szakmai készségek:

Ívnyomógépek papírszolgáltató műveinek kezelése
Tekercsnyomógépek papírszolgáltató műveinek kezelése
Kilövő program (CTP) használata
Lemzemásoló berendezések használata
Festékező- és nedvesítőkészítmények beállítása, kezelése

Személyes kompetenciák:

Jó színlátás
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1774. A Demenciával élő személyek ápolása, gondozása megnevezésű 12092-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Támogatja a demencia, életmóddal kapcsolatos összetevőinek optimális egyensúlyba állítását
Felismeri a betegség korai tüneteit
Felismeri a demencia tünetegyüttes viselkedésben megnyilvánuló jellemzőit a betegség becsült stádiumait

Figyelemmel kíséri a demenciával élő személy pszichés és szomatikus állapotát és megfelelő segítséget kér a veszélyhelyzetek elhárításához

Szakorvoshoz irányít a BPSD tünetek megjelenése vagy rosszabbodása esetén

A demenciával élő személy számára inspiráló napirendet állít össze.

Beavatkozik a pszichopatológiai tünetek enyhítése érdekében

Együttműködik a gyógyszerelés optimális szintjének beállításában

Támogatja az egyensúlyi állapothoz szükséges környezeti tényezők optimumának kialakítását otthoni vagy intézményes ellátási keretek között (fizikai biztonság, hangulat, kommunikáció)

Alkalmazza a prehospitalis sürgősségi beavatkozások (félrenyelés, kiszáradás, elesések, delírium, vérzések) esetei, megelőzése, kezelése kapcsán felmerülő sürgősségi intézkedéseket, eljárási protokollokat, a közvetlen veszélyelhárítás gyakorlatát

Tevékenységeivel segíti a demenciával élő személy önállóságának megélésében, aktivitásának, életvitelének, érzelmi biztonságának fenntartásában

Felkészíti a demenciával élő klienst a szükséges szakvizsgálatokra, szűrővizsgálatokra. Közreműködik a kínzó fájdalmak enyhítése és a terminális stádiumú gondozás megfelelő szintű ellátása érdekében

Részt vesz az egyéni gondozási, szükség esetén ápolási terv esetenként, szakmai protokollok elkészítésében

A tervekben meghatározott gondozási és alapápolási tevékenységeket a demenciával élő személy egyéni állapotának függvényében elvégzi, változás esetén módosításukat javasolja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A demencia okainak, megjelenési formáinak, előfordulási gyakoriságának, a demencia fogalmának és a tünetcsoport összetevőinek ismerete

A betegség megelőzését szolgáló egészséges életmód elemei

A demencia diagnózisok felállításához szükséges alkalmazott vizsgálati módszerek, elérendő szakemberek feladatainak, szerepének ismerete

A szakvizsgálathoz való hozzájutás útja és menete

A demencia betegséghez társuló kognitív zavarok, továbbá a betegséghez társuló nem kognitív tünetek ismerete

A demencia stádiumainak, a hozzájuk kapcsolódó tüneteknek felismerése

A BPSD tünetek, főbb okai és jellemzőinek ismerete

A BPSD tünetek esetén a megelőzés kommunikációs lehetőségei, a negatív viselkedés (pl.: agresszió) kezelése

A kliens hozzátartozóit és a professzionális csapatot terhelő lelki nehézségek, stressz jellemzői. Az otthoni gondozás jelentősége és az otthoni gondozáshoz szükséges környezeti feltételek

A demenciával élő személy gondozási, ápolási szükségleteinek felmérési módszerei, gondozási, ápolási tervek készítése, otthoni gondozás tevékenységei és az otthoni gondozáshoz szükséges környezeti feltételek, az intézményi gondozási lehetőségei, a szakmai protokollok és a minőségfejlesztés szabályai

A demenciával élő személy gondozásának irányelvei, módszerei, szemléleti alapjai (éntámogató modell, személyközpontú gondozás)

A prehospitalis sürgősségi beavatkozások (félrenyelés, kiszáradás, elesések, delírium, vérzések)

esetei, megelőzése, kezelése kapcsán felmerülő sürgősségi intézkedések, eljárási protokollok ismerete, a közvetlen veszélyelhárítás gyakorlati ismerete és alkalmazása

A terminális állapotú demenciával küzdő személyek speciális gondozási ismeretei

A demenciával élő személlyel való kapcsolatteremtés, kommunikáció szabályai

A demenciával élő személyt érő abúzus formáinak, előfordulási lehetőségeinek ismerete, az abúzus felismerésének szempontjai

A gondozó team munkamegosztása, szerepkészlete és kompetenciahatárai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban

Szakmai beszédképesség

Demenciával élő személy mobilizálása, motiválása

Szakmai beavatkozások szóbeli és cselekvéses formáinak alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség, önállóság

Türelmesség, stressz tűrő képesség

Megbízhatóság, felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Empatikus készség, motiváló készség, tolerancia

Tömör fogalmazás készsége, meghallgatási készség, adekvát metakommunikációs készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás, információgyűjtés, felfogóképesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás, lényegfelismerés, helyzetfelismerés

Módszeres munkavégzés, figyelem megosztás, rendszerszemlélet

1775. A Termelés-szervezés és -irányítás megnevezésű, 11383-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A termelésirányítás utasítása alapján megtervezi a nyomda termelési folyamatát

A munkatáska technológiai utasítása szerint a munkát kiosztja a termelési egységekre
Gondoskodik a képek, szövegek layout szerinti integrációjáról, a korrektúrák végrehajtásáról

Színellenőrzés céljából analóg vagy digitális proofot készít

Elkészített adatállományt átad (formakészítés, CTP, digitális nyomda)

Postscript és PDF állományt ír, proof és poszternyomtatót kezel

Elvégzi a kolormenedzsment szerinti kalibrációt

Előkészíteti a papírokat minőség, méret és nyomógép szerint

Gondoskodik a nyomtatáshoz szükséges festékekről

Gondoskodik a nyomómű és a nyomóforma kezeléséhez szükséges segédanyagokról

Ellenőrzi a szinterhelést, szürkeegyensúlyt

Induló ívet aláír

Kapcsolatot tart a megrendelővel, a társüzemekkel, alvállalkozókkal

Érvényesíti a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

A termelésirányítás utasítása alapján megtervezi a kötészet termelési folyamatát
A technológiai utasítás szerint a könyvkötészeti gépekre kiosztja a munkát
Biztosítja a szükséges alap- és segédanyagokat
A nyomott íveket átveszi
Alkalmazza a gyártáshoz szükséges könyvkötészeti eljárásokat
Elemzi a nyomtatvány-feldolgozási műveleteket
Irányítja a kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok gyártását
Irányítja a nagyüzemi könyvkészítés, a brosúra- és folyóiratgyártást
Folyamatosan ellenőrzi a beállítások szakszerűségét
Elemzi és ellenőrzi a késztermék minőségét
Elvégzi az üzemszervezés adminisztrációját, minőségbiztosítási feladatokat ellát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártmánytervezés
Gyártástervezés
Technológiai analízis folyamata
Technológiák folyamatai
Anyagmennyiség-meghatározás
Termelési idő meghatározása
Kapacitászámítás
Programozás
Speciális (kalkulációt készítő és termelésprogramozó) szoftverek kezelése
Anyagok fajtái
Tipográfiai szabályok
Nyomtatványtípusok elemei
Kiadványszerkesztés szabályai
Nyomdai eredetű fajtái
Formakészítés technológiai lehetőségei
Nyomtatási technológiák lehetőségei
Kézi könyvkötés anyagai, folyamata
Különleges, 3D-s akszidenciák készítése
Tömb-, kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok készítésének módjai
Könyv-, brosúragyártás menete
Folyóiratgyártási technológiák
Példányszámok, határidők biztosítása
Szállítás, expedálás, logisztika

szakmai készségek:

Speciális nyomdai programok kezelése
Beszédkészség
Arányérzék
Tájékozódás
Innovációs készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

Tervezési készség

1776. Az Idegen nyelvű ügyfélkapcsolat megnevezésű, 11384-16azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tárgyalóképesen használja idegennyelvi tudását szóban és magas szinten írásban

Szervezeti szintű ügyfélkapcsolati feladatait idegen nyelven látja el

Fogadja az ügyfeleket személyesen, telefonon vagy online idegen nyelven

Hideghívásokat, megkereséseket kezdeményez marketinglisták alapján idegen nyelven

Ügyféllistát készít és kezeli, frissíti, karbantartja azt

Ügyféladatokat egyeztet

Meghatározza az ügyféligényeket

Az ügyféligényeknek megfelelően adatokat, információkat keres, rögzít és továbbítja azokat

Útbaigazítást, tájékoztatást, tanácsot ad idegen nyelven

Értelmezi az ügyfél problémáját, segítséget nyújt, problémát kezel

Termékekről, szolgáltatásokról tájékoztató anyagokat, hirdetéseket készít idegen nyelven és elküldi az ügyfeleknek

Előkészíti a piac- és közvéleménykutatás, fogyasztási felmérések, elégedettségmérések, kérdőívek stb. idegen nyelvű anyagait

Találkozókhöz, megbeszélésekhez időpontot, helyszínt egyeztet, információt kér

Meghívót, tájékoztatót készít rendezvényekhez idegen nyelven

Információs táblákat, névjegykártyákat, programleírást készít a rendezvényeken részt vevők számára idegen nyelven

Idegen nyelvű összefoglalót, jelentést, feljegyzést készít rendezvényekről

Beszámolót, prezentációt készít a rendezvényekről, kampányokról

Elkészíti a cég online megjelenéseire az idegen nyelvi anyagot

Számítógépes munkakörnyezetben végzett tevékenysége során betartja a munka-, baleset- és egészségvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szervezet ügyfélkapcsolati tevékenységének célja, módszerei
A különböző szervezeti egységek ügyfélkapcsolati tevékenységének terjedelme
Szakmai idegen nyelv szóban és írásban
Kultúraközi kommunikáció
Az idegen nyelvi célterület kulturális szokásai
Kultúrák közötti nyelvi különbségek
Kultúrák közötti magatartásbeli különbségek az üzleti életben
Az idegen nyelvi célterületek üzleti protokoll előírásai
Az idegen nyelvi célterületek levelezési szokásai
Dokumentumok idegen nyelvi megjelenései

szakmai készségek:

Szakmai idegen nyelvű beszédképesség
Szakmai idegen nyelvű írásképesség
Idegen nyelvű hallott és olvasott szakmai szöveg megértése
Idegen nyelvű dokumentumok (listák, feljegyzések, jelentések, levelek stb.) készítése
Idegen nyelvű gépírás, szövegszerkesztés, táblázat- és adatbázis-kezelés, prezentációkészítés

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség
Rugalmasság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémaelemzés, -feltárás
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1777. A Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés megnevezésű, 11385-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hatékonyan alkalmazza a személyes, a telefonos és az online ügyfél- és panaszkezelés módszereit, technikáit, a különböző konfliktuskezelési stratégiákat

Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően intézi a reklamációkat magyar és idegen nyelven

Azonosítja és pontosítja a reklamáció okát

Kompetenciájának megfelelően dönt a probléma kezeléséről vagy továbbítja a panaszkezelésben illetékes helyre

Tájékoztatást ad az ügyintézés menetéről magyar és idegen nyelven

Meggyőződik a panaszkezelés megoldásának elfogadásáról

A panaszkezelésről ügyfél-elégedettségi felmérést készít

Dokumentálja az ügyfélpanasz megoldásának folyamatát

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Szakszerűen kezeli, tárolja az ügyfélnyilvántartást szolgáló iratokat és dokumentumokat

Az ügyfélkapcsolatok kialakításához és fenntartásához korszerű ügyviteli és kommunikációs eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok fajtái

A panaszügyek hatékony kezelésének módjai

Az ügyféladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés

Az ügyfél-kommunikációs stratégia; alapelvek

Az ügyfelek tipizálása

A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás

Ügyfélkonfliktusok és kezelési módjaik

A fogyasztói és termelői, vállalati magatartás jellemzői

A tisztességtelen piaci magatartás jellemzői

A termék- és kártérítési felelősség törvényi szabályozása

A szakmai területhez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

A jogérvényesítés lehetőségei

Ügyfélkapcsolati dokumentumok kezelése

IKT-eszközök alkalmazása az ügyfélkapcsolati tevékenységben

Ügyféladat- és információk kezelése, védelme

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű írás- és beszédkészség magyar és idegen nyelven

Szakmai szöveg fogalmazása írásban magyar és idegen nyelven

Olvasott szakmai szöveg megértése magyar és idegen nyelven

Információforrások kezelése

Jogszabály-értelmezés

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Türelmesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Empatikus készség

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

1778. A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven megnevezésű, 11386-16azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A jogosultságok alapján szakügyintézőként be- és kijelentkezik a rendszerbe, rendszerből.

Tájékozódik a rendszerben, áttekinti, értelmezi, elintézi vagy kompetens helyre továbbítja a rendszerüzeneteket.

Közvetít az ügyfelek és az IT-munkatársak között a rendszerrel kapcsolatosan.

Betartja a rendszer működésével, működtetésével kapcsolatos előírásokat, utasításokat.

A munkavégzését adminisztrálja, kimutatást, jelentést készít a hívásokról, hívásfogadásokról, rendszerproblémákról stb.

Call, Contact Centeres tevékenységét magyar és idegen nyelven végzi.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egy Call, Contact Center működésének megismerése

A Call, Contact Center küldetése, jellemzői

A Call, Contact Center együttműködése más szervezeti egységekkel

A Call, Contact Center felépítése, működése, a rendszerelemek és ezek kapcsolódása

Az egyes rendszerelemek (hardver és szoftver)

A Call, Contact Center szolgáltatások jellegzetességei

A Contact Center mint kommunikációs többlet a marketingtevékenységben, értékesítési folyamatokban

szakmai készségek:

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Idegen nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű géphasználati feliratok, utasítások értelmezése, megértése

Komplex eszközhasználati készség (l. Call, Contact Center kezelése)

Jól artikulált, tiszta beszéd

Személyes kompetenciák:

Türelmesség

Megbízhatóság

Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

1779. A Reklám- és marketingtevékenység megnevezésű, 12093-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Támogatja az értékesítő csoport, csapat munkáját, részt vesz az értékesítésben.
Promóciót, értékesítés-előkészítést végez.
Körlevelet készít promóció megismertetéséhez.
Információt ad az aktuális ajánlatokkal kapcsolatban.
Értékesítési feladatának megfelelően ajánlatot, kalkulációt készít, megrendelést visszaigazol.
Előkészíti a szerződéseket.
Bonyolítja az értékesítéshez kapcsolódó adminisztrációt.
Beszámol az értékesítés eredményéről, kimutatást, prezentációt készít.
Válaszol esetleges hibás teljesítéssel kapcsolatos reklamációra.
Közreműködik marketing-, piac- és közvélemény-kutatások lebonyolításában (lakossági, közületi, politikai, oktatási, egészségügyi stb.) és adminisztrálásában.
Részt vesz vásárlási hajlandóság, termékbevezetés előtti, fogyasztási szokások felmérésében.
Közreműködik elégedettségmérési feladatokban.
Részt vesz kiadványok, reklámanyagok, promóciós anyagok tervezésében, készítésében.
Részt vesz kiállítások, vásárok, kampányok és egyéb rendezvények szervezésében.
Közreműködik a cég online megjelenéseinek, kérdőíveinek tervezésben.
Reklám- és marketingtevékenységét magyar és idegen nyelven végzi.
Számítógépes munkakörnyezetben végzett tevékenysége során betartja a munka-, baleset- és egészségvédelmi szabályokat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai idegen nyelvhasználat a reklám- és marketingtevékenység területén
A promóció (értékesítés) előkészítése
Az értékesítés, ajánlat személyre szabása
A piackutatás és marketing alapjai
A telemarketing, telesales fogalma, célja, folyamata
A marketing-mix lényege és alkalmazása
A gerillamarketing fogalma, funkciói, módszerei
Az online-marketing célja, szabályozása, jellemzői
Reklám és reklámozás
Reklámszabályozás
Termékpolitika, márkázás
Árpolitika, árképzés
Vásárlói döntések, piaci szegmensek
A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai
A képernyős munkahelyek egészségügyi kockázatai

szakmai készségek:

Idegen nyelvű beszéd- és íráskészség a reklám- és marketingtevékenység területén

Irodai programok alkalmazása: szövegszerkesztés, táblázat- és adatbázis-kezelés, körlevél- és prezentációkészítés

Online-felületek működtetésének készsége

Értékesítési attitűd

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Szervezőkészség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Kapcsolatteremtő készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Eredményorientáltság

Gyakorlatias feladatértelmezés

1780. A Pedagógiai, pszichológiai feladatok megnevezésű, 11464-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a gyermekek, tanulók, valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját

Munkáját előítéletmentesen, és a titoktartás szabályai szerint végzi

Betartja szakmai kompetenciahatárait

Együtműködik társszakemberekkel

Ismeri a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló fejlődésének sajátosságait

Értelmezi, átlátja a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló egyéni tulajdonságait

Felismeri a differenciált bánásmód szükségességét, jelentőségét

Igyekszik teljesíteni a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló speciális igényeit

Részt vállal az óvodai szakmai tevékenységeken, tanítási órákon

Segít a tevékenységek, tanórák előkészületében, a szükséges eszközök kiválasztásában, előkészítésében

Segíti a gyermeket, tanulót a tevékenységek, tanórák alatt és azokon túl

Ismeri a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló megismerésének módjait, lehetőségeit

Tájékoztatja a pedagógust a gyermek, tanuló tevékenységéről

Ügyeletet lát el

Észleli és jelzi a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást javasol

Figyelemmel kíséri a család és az intézmény közötti kapcsolatot, segíti az együtműködésüket
Részt vesz az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában

Tevékenyen részt vesz a gyermekek, tanulók higiénés személyi és környezeti higiénés szokásainak kialakításában, és ellenőrzi azt

Felügyeli, segíti a tanulót a szabadidős tevékenységekben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pedagógia fogalma, célja, tárgya, feladata, területei

A nevelés fogalma, jellemzői, szinterei, módszerei, folyamata

A szocializáció fogalma, szinterei

A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei

A szociometria

A didaktika fogalma, tudománya

Az oktatás célja, módszerei, a módszer kiválasztásának szempontjai

Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei

Az oktatás szervezeti és munkaformái

A játékpedagógia, pszichológia alapjai

A gyógypedagógia alapfogalmai, különleges bánásmód, sajátos nevelési igény, inklúzió, integráció, szegregáció

A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, vizsgálati módszerei, a pszichológia helye a tudományok rendszerében

A személyiség-lélektan fogalma

A személyiség fogalma és a személyiség fejlődését befolyásoló tényezők

Az emberi szükségletek rendszere

Fejlődéslélektan fogalma, tárgya

A fejlődés fogalma, jellemzői

Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége, a hospitalizáció

A kötődés fogalma, kötődési típusok

A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában

Az életkori szakaszok és általános jellemzői

A szociálpszichológia fogalma

A szociálpszichológia alapfogalmai: csoport, szerep, státusz, előítélet, deviancia

A pedagógus személyisége, attitűdje, vezetési stílusok

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás

Szakmai nyelvű beszédképesség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Elhivatottság

Kitartás

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Interperszonális rugalmasság

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Ismeretek helyén való alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság

1781. Az Általános gyógypedagógiai feladatok megnevezésű, 11465-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja szakmai kompetenciahatárait
Együttműködik más szakemberekkel
Közreműködik a tanórai és tanórán kívüli rehabilitációs, rehabilitációs, terápiás foglalkozásokon
Közreműködik a kulturális, sport, játék és munkatevékenység tervezésében, lebonyolításában
Ellátja a sajátos nevelési igényű, fogyatékos gyermek, felnőtt személyes gondozásával kapcsolatos teendőket

Tevékenyen részt vesz a sajátos nevelési igényű, fogyatékos gyermek, felnőtt önkiszolgálási szokásainak kialakításában

Közreműködik a tanórai és tanórán kívüli rehabilitációs, rehabilitációs, terápiás foglalkozásokon

Közreműködik a kulturális, sport, játék és munkatevékenység tervezésében, lebonyolításában

A gyógypedagógus, konduktor útmutatásai alapján a nevelő-oktató munkában használatos szemléltető eszközöket készít

Tevékenyen részt vesz a sajátos nevelési igényű, fogyatékos gyermek, felnőtt önkiszolgálási szokásainak kialakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, helye a tudományok rendszerében

A sajátos nevelési igény fogalma

Integráció, inklúzió, szegregáció

A fogyatékosok okai

Gyógypedagógiai diagnózis felállítása

A korai fejlesztés fogalma, tartalma, intézményrendszere

A tanulásban akadályozottság és az értelmileg akadályozottság fogalma, okai, jellemzői

A látási fogyatékos fogalma, okai, jellemzői

A hallási fogyatékos fogalma, okai, jellemzői

A mozgásszervi fogyatékos fogalma, okai, jellemzői

A beszéd fogyatékos fogalma, okai, jellemzői

Az autizmus spektrum zavar fogalma, okai, jellemzői

A súlyos és halmozottan fogyatékos fogalma, okai, jellemzői

A dislexia, disgráfia, és a discalculia fogalma, okai, jellemzői

A hiperaktivitás fogalma, okai, jellemzői

A figyelemzavar fogalma, okai, jellemzői

A magatartási zavar fogalma, okai, jellemzői

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi beszédkésztség
Fogyatékoság-specifikus eszközök használata

Személyes kompetenciák:
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság
Türelmesség

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Adekvát metakommunikáció
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás

1782. A Speciális gyógypedagógiai feladatok megnevezésű, 11466-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli, intézményen kívüli tevékenységében

A gyógypedagógussal, konduktorral együttműködve segít a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi fejlesztő foglalkozásain, a fejlesztő foglalkozáson kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében.

A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a látási fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében

A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a hallási fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében

A gyógypedagógus, konduktor útmutatása alapján segít a mozgásszervi fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli, intézményen kívüli tevékenységében

A gyógypedagógus útmutatásai alapján segít a beszéd fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében.

A gyógypedagógus útmutatásai alapján segít az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek, tanuló, óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében.

A gyógypedagógus útmutatás alapján segít a dislexiás, disgráfiás, discalculiás tanuló, iskolai, foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében.

Tevékenyen részt vesz a gondozási és önkiszolgálási szokások kialakításában
Segítséget nyújt a gyógyászati és rehabilitációs eszközök használatában

Segítséget nyújt az akadálymentes és biztonságos közlekedés kialakításában, a közlekedés eszközeinek használatában

Segítséget nyújt a speciális taneszközök és kommunikációs eszközök használatában

Kapcsolatot tart a családdal

Tapasztalatait, megfigyeléseit megosztja a gyógypedagógussal, konduktorral

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tanulásban akadályozottak és értelmileg akadályozottak nevelése, oktatása, fejlesztése.

A tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermekek önkiszolgálásra nevelésének, kérdései, az önálló életvitel lehetőségei

A súlyos és halmozottan fogyatékos személyek gondozása, higiénés feladatai, fejlesztésük kiemelt területei, az önálló életvitel lehetőségei

A látási fogyatékosok nevelés, oktatása, fejlesztése

A látási fogyatékosok hatása a gyermek személyiségfejlődésére

A vakok verbalizmusa

A vakok lereagáló mozgása

A látási fogyatékos gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai

A látási fogyatékosok speciális taneszközei, eszközei

A hallási fogyatékosok nevelése, oktatása, fejlesztése

A hallási fogyatékos gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai

A hallási fogyatékosok hatása a gyermek személyiségfejlődésére

A mozgásszervi fogyatékosok nevelése, oktatása, fejlesztése

A mozgásszervi fogyatékosok speciális taneszközei, eszközei

A mozgásszervi fogyatékosok gyógyászati és rehabilitációs eszközei

A mozgásszervi fogyatékosok hatása a személyiség fejlődésére

A beszédhiba, beszédzavar fogalma, típusai

A beszéd fogyatékosok hatása a személyiség fejlődésére

Az autizmus spektrum zavarral élő személyek nevelése, oktatása, fejlesztése,

A protetikus környezet fogalma, fajtái

A dislexiás, disgráfias, discalculiás gyermekek fejlesztése

A Meixner módszer sajátosságai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Speciális eszközök, taneszközök, fejlesztő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Elhivatottság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Adekvát metakommunikáció
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:
Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás

1783. Az Óvodai nevelési feladatok megnevezésű, 11470-16 azonosító számú követelménymoduk tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri az óvodai nevelés sajátosságait
Figyel az egyéni sajátosságokra
Differenciáltan végzi munkáját
Egyezteteti a napi nevelési, gondozási feladatok menetét az óvodapedagógussal
Segít az óvodapedagógusnak az óvodai tevékenységek során
Ismeri az óvodáskorú gyermek helyes életritmusának jellemzőit és megteremti feltételeit
A pedagógus instrukciói alapján előkészíti a tevékenységek eszközeit
Ismeri az óvodáskor játékfajtaíait
Kiszűri a balesetveszélyes, sérült eszközöket, játékokat
Felügyeli és segíti a gyermekek munkajellegű tevékenységeit
Részt vesz az intézményi ünnepélyek, programok előkészítésében, lebonyolításában
Részt vesz az intézményen kívüli programok előkészítésében, lebonyolításában
Tevékenyen részt vállal a dekorációk elkészítésében és a gyermekekkel együtt dekorál, ajándékot készít, termet rendez
Lebonyolítja a vásárlást, számlát kér, elszámol
Részt vesz a gyermekek gondozásában, fogadásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A nevelés fogalma, szinterei
A szocializáció fogalma és jellemzői
A családi nevelés jelentősége
A nevelő mint modell
Az óvodai nevelés sajátosságai
A különleges gondozás fogalma
Az SNI-s gyermek az óvodában, Inklúzió, integráció, szegregáció
Nevelési problémák az óvodában, agresszív és szorongó gyermek a csoportban
Az egyéni bánásmód az óvodai dajka tevékenységében
Társas kapcsolatok az óvodáskorban
A helyes életritmus jelentősége az óvodában
Az óvodai napirend sajátosságai

A játék fogalma, fajtái, a játék szerepe az óvodáskorban, a játék feltételei
Az óvodai dajka szerepe a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében
Munkajellegű tevékenységek az óvodában, a munka, mint a személyiségfejlesztés eszköze
A játék és a munka kapcsolata, az önkiszolgálás és a naposi munka és jelentősége az óvodáskorban

Munkalehetőségek az óvoda udvarán, évszakokhoz kapcsolódó feladatok
Az óvodai dajka munkatevékenységekkel kapcsolatos feladatai
Az óvodai ünnepélyek, programok
A dajka szerepe a programok előkészítésében és lebonyolításában

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi beszédképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Türelmesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás
Kreativitás, ötletgazdagság

1784. A Kézápoló, műkörömépítő szalon kialakítása és működtetése megnevezésű, 11489-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi, jogszabályi feltételeket
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Leltárt készít
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti az egyéni védőfelszerelést
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Tisztítja és fertőtleníti az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
Karbantartja az eszközöket és a gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitakarítja a munkaterületét a takarítási szabályzat alapján

Gondoskodik a veszélyes anyagok és hulladékok tárolásáról és elszállíttatásáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák

Szolgáltatás engedélyezéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok és feltételek

Pénzügy alapjai

Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai

Tevékenységi kör tárgyi feltételei

Biztonságos munkavégzés feltételei

Munka- és balesetvédelmi alapismeretek

Az alkalmazott (veszélyes) anyagok, keverékek biztonsági adatlapjainak ismerete

A tevékenységhez tartozó speciális személyi, tárgyi és szervezési feltételek ismerete

Tűzvédelemi alapismeretek

Környezetvédelmi alapismeretek

Egészségügyi alapismeretek

Szépészeti szolgáltató egységben keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatos előírások

Kommunikáció alapjai

Etika alapjai

Szolgáltatásetika

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

1785. A Takarmányozástan és általános állattenyésztés megnevezésű, 11495-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a takarmányokat

Érzékszervileg minősíti a takarmányokat

Mintát vesz a takarmányból és az ivóvízből, laboratóriumi vizsgálatra küldi és értékeli az eredményt

Takarmányadagot állít össze

Ellenőrzi a takarmánykiosztást, az itatást
Ellenőrzi és közreműködik a legeltetés előkészítésében, a legeltetésben
Meghatározza a takarmányszükségletet
Beszerzi a takarmányokat
Csoportosítja az állatokat
Jelöli, mérlegeli, minősíti az állatokat
Állatot tenyészt (nemesít)
Azonosítja, megjelöli, elkülöníti az ivarzó egyedeket
Elvégzi vagy elvégezteti a pároztatást
Megállapítja vagy megállapíttatja a vemhességet
Előkészíti, levezeti az ellést, fialást
Ellátja az újszülött állatot és az anyaállatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A takarmányok kémiai alkotó részei
Takarmányozási alapfogalmak (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, értékesülés)
Táplálóanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása
Takarmányismeret és tartósítás
Takarmányok tárolása
A takarmányok érzékszervi minősítése
Takarmány mintavétel, mintaküldés szabályai
Az ivóvíz minősége, az állatok vízszükséglete
A takarmányok előkészítése etetésre
Etetés, itatás módja, rendje
Az etetés és az itatás higiénája
Legeltetés
Takarmányszükséglet meghatározása
A domesztikáció folyamata
A gazdasági állatok rendszerezése
Értékmérő tulajdonságok
Állatok tenyésztésének (nemesítésének) folyamata (tenyészcél kitűzése, fajta és típus meghatározása, tenyészállat kiválasztása, tenyésztési eljárás meghatározása, párosítás)
A gazdasági állatok szaporítása (ivarzás, pároztatás, vemhesség, ellés) A gazdasági állatok elhelyezése, gondozása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvi írásképesség
Szakmai írásbeli fogalmazás képessége
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

1786. A Közszolgálati ügyintéző alapeladatok megnevezésű, 11632-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a közigazgatási szervezetek felépítését és sajátosságait
Ismeri az Európai Unió történetét, felépítését, célját
Alkalmazza az információbiztonság és adatvédelem szabályait
Ismeri a közigazgatási eljárás alapelveit és folyamatát
Szakszerűen kommunikál
Ügyféltípusokat kezel
Jogszerűen jár el az ügyek kezelése során
Kérelmet kezel
Ismeri a hatósági döntéshozatal folyamatát
Ügyfélszolgálat során etikusan jár el
Ismeri a konfliktus- és stresszkezelés módszereit
Ügyintézés, eljárást folytat le különböző ügyek kapcsán

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közigazgatási és jogi alapismeretek
Európai uniós alapismeretek
Közigazgatási szervezetek felépítése, sajátosságai
Nemzetpolitika fogalma, jellemzői
Információbiztonság és adatvédelem

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény és a közigazgatási normák egymáshoz való viszonya, a közigazgatási eljárásjogi szabályozás rendszere

A közigazgatási eljárás alapelvei és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény hatálya

A kérelem és az általános eljárási szabályok
A hatósági döntéshozatal és döntéshozatal
Jogorvoslat a közigazgatási hatósági eljárásban
Végrehajtás a közigazgatási hatósági eljárásban
Etikus ügyfélszolgálat, önismeret, kommunikáció

Ügyféléltípusok, ügyfélkezelés
Konfliktuskezelés, stresszkezelés
A kormányablakok működése, feladatai, hatáskörei
A kormányablak ügyintéző feladatai

szakmai készségek:

Kommunikációs készség
Szakmai szövegértés
Irodai szoftverek használata
Jogszabályok értelmezése alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1787. A Gazdálkodási alaptevékenység ellátása megnevezésű, 11504-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vállalkozás-gazdálkodás alapfeladatai
Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában
Ellátja a marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat
Kapcsolatot tart a vevőkkel, szállítókkal
Elkészíti a megrendeléseket Közreműködik a szerződéskötéseknél
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
Kezeli a reklamációkat
Elvégzi a bejövő és kimenő számlák egyeztetéseit a nyilvántartások alapján
Ellenőrzi a vámtarifaszám (vtsz.) meglétét és formai helyességét

Pénzügyi alapfeladatok
Közreműködik a pénzforgalmi számla nyitásánál, kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat, gondoskodik teljesítésükről, ki- és bevezeti a pénzforgalmi számlán megjelenő pénzügyi teljesítéseket
Eljár a garancia, fedezetigazolás és akkreditív nyitás ügyében, követi a pénzforgalmi-számlakivonatokat tartalmát, azok egyenlegeit
Vezeti a pénzforgalmi számla felett rendelkezésre jogosultak nyilvántartását
Figyelemmel kíséri a választott devizaárfolyamokat

Közreműködik a banki termékek (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével) és a biztosítási termék kiválasztásában

Informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról, nyilvántartja az értékpapírok árfolyamait, hozamait

Gondoskodik a készpénzforgalom lebonyolításáról (pénznemenként), kezeli és feltölti a bankkártyákat

Kiállítja a bevételi- és kiadási bizonylatokat, vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót és a szigorú számadású nyomtatványok analitikáját

Felszereli a bankszámlakivonatot (bankszámlakivonat, valamint a mozgáshoz kapcsolódó bizonylatok).

Megbízásából értékesített vagy vásárolt kötvényekre, részvényekre és egyéb értékpapírokra vonatkozó nyilvántartásokat vezeti

Adatokat gyűjt a befektetési döntésekhez

Adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok

Előkészíti az adónyilvántartásokat az adóbevalláshoz

Vezeti az adó- és vámnyilvántartásokat

Nyilvántartja a bejövő és kimenő számlák áfa analitikáját

Közreműködik a helyi adókkal kapcsolatos feladatok ellátásában

Számviteli alapfeladatok

Bizonylati renddel kapcsolatos feladatokat lát el (többek között: bizonylatok kiállítása, ellenőrzése, tárolása, továbbítása, szigorú számadás alá tartozó bizonylatokról nyilvántartás vezetése)

Analitikus, főkönyvi könyvelésre előkészít, kontíroz

Közreműködik

- a pénzforgalmi számlával kapcsolatos gazdasági események könyvelésében

- a vevőkkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásában

- a szállítókkal kapcsolatos gazdasági események elszámolásában

- a termelési költség elszámolásában

- az értékesítéssel kapcsolatos gazdasági események könyvelésében

- a jövedelemelszámolással kapcsolatos gazdasági események könyvelésében

Közreműködik a leltárak felvételével, dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátásában

Értelmezi a mérleget és az eredménykimutatást

Ügyviteli alapfeladatok

Adatokat, információkat gyűjt, rögzít, válogat, osztályoz, nyilvántart és iktat

Betartja az adat- és titokvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, utasításokat

Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez

Regisztrálja és karbantartja az ügyfélkapcsolatait

Hivatalos levelezést folytat hagyományos és digitális formában

Hivatalos okmányokat tölt ki

A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (közigazgatási szerveknél)

Rendszeres és eseti jelentéseket készít

Az ügyiratok mozgását folyamatosan figyelemmel kíséri

Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez

Az adatokat értelmezi, feldolgozza, rendszerezi és munkája során hasznosítja

Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek

Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket

A termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kísérőokmányokat az illetékesekhez eljuttatja

Kezeli a számítógépet és tartozékait (adathordozók, scanner, nyomtató stb.)

Szöveget, táblázatot, prezentációt, excel grafikont készít, szerkeszt

Telefont, fénymásoló gépet, scannert kezel

Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja

Betartja a munkaköréhez kapcsolódó munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozás-gazdálkodás alapfeladatai

A gazdasági élet alapvető területei (szükségletek, termelés, javak, munkamegosztás, gazdálkodás, piac, kereslet, kínálat)

A nemzetgazdaság szereplői és kapcsolatai

A nemzetgazdaság és ágazati rendszere

A nemzetgazdaság teljesítmény-kategóriái és mérések

Az állam feladatai, költségvetési politika, az állami költségvetés legfontosabb bevételei és kiadásai

A vállalat helye a nemzetgazdaságban

A vállalkozások alapításának, működésének megszűnésének szabályai

Gazdálkodás és gazdaságosság (költség, kiadás, ráfordítás, bevétel, fedezeti összeg, eredmény).

A marketing működése

Versenyszabályozás

A hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Vámtarifa (Nómenklatúra) feladata és rendeltetése

Vámtarifaszám (vtsz.) felépítése és rendeltetése

Vámtarifaszám a nemzeti jogszabályokban

Környezettudatos gazdálkodás

Jogi alapismeretek, jogszabályi hierarchia, szabályzati hierarchia

A polgári jog alapjai

A szerződés fogalma, érvényessége, létrejötte, megszűnése és a követelések elévülésének feltételei.

Az érvényes szerződés alaki és tartalmi követelményei.

Egyes szerződéstípusok (adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, bérlet) ismerete

Garanciaszerződés, kezességi szerződés, zálogjog, engedményezés, kötelezettség-átvállalás

A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták

Pénzügyi alapfeladatok

Gazdaságpolitika és a pénzügypolitika

Jegybank és a monetáris szabályozás

Pénzügyi intézményrendszer

Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások

Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, forrásszerzés a jegybanktól és a

bankközi piacon) és az aktív bankügyletek [hitelezés (biztosítékok), váltóleszámitolás, lízing, faktorálás, forfetírozás]

A pénz időértéke (egyszerű kamat, kamatos kamat, annuitás számítása)

A pénzforgalmi számlák fajtái.

Fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok

Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél

Nemzetközi pénzügyi rendszer és a nemzetközi pénzforgalom

Valuta, deviza, árfolyam

Pénzügyi piacok és termékei

Értékpapírok csoportosítása

Az értékpapírok jellemzői (kötvény, részvény, közraktárjegy, váltó, állampapírok, banki értékpapírok)

A tőzsde

A biztosítás szerepe

Biztosítási szerződés, biztosítási ágak és ágazatok fajtái

Likviditás, jövedelmezőség és hatékonyság

Pénzügyi döntések

Adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok

Az államháztartás rendszere

Adózási alapfogalmak

A személyi jövedelemadó (összevontan adózó jövedelmek)

Az általános forgalmi adó

Helyi adók fajtái

Számviteli alapfeladatok

A számviteli törvény.

A beszámoló és könyvvezetési kötelezettség

A vállalkozás vagyona.

A leltár és a mérleg

A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret

Az analitikus nyilvántartások vezetése

A tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények - beruházás, értékcsökkenés - elszámolása

Anyagvásárlás és felhasználás elszámolása

Az árubeszerzés és az értékestés főkönyvi elszámolása

A bérköltség és a bért terhelő adók és járulékok elszámolása

Munkavállalót terhelő levonások elszámolása és a bérek kifizetése, átutalása

A saját termelésű készletek raktárba vételével kapcsolatos elszámolások

Termékértékesítéssel kapcsolatos elszámolások

Az eredmény megállapítása

Ügyviteli alapfeladatok

A statisztika alapfogalmai

Az információsűrités legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok, középértékek)

Érték-, ár-, volumenindex

Grafikus ábrázolás

A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai

A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának és kezelésének eljárási szabályai

A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái

A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai
Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai
A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai
A számítógép billentyűzetének szakszerű használata
A számítógép és tartozékainak (adathordozók, scanner, nyomtató stb.) kezelése
Prezentáció és excelgrafikon-készítés, -szerkesztés tartalmi és formai követelményei
A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
Az elektronikus ügyintézés, levelezés, az internet és az intranet használata
Elektronikus adatbázisok biztonsági mentésének, archiválásának módjai

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Jogforrások megfelelő alkalmazása
Szövegszerkesztés, táblázat és adatbázis-kezelés
Információgyűjtés

Személyes kompetenciák:

Precizitás (pontosság)
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőképesség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Áttekintő és rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1788. A Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok megnevezésű, 11506-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A teljesítések alapján elkészíti, nyilvántartja és továbbítja a számlákat, nyilvántartja és egyezteti a vevők analitikáját (követelések, teljesítések, késedelmi kamat, behajtási költségátalány)

Figyelemmel kíséri a fizetési határidőket, elkészíti és elküldi a fizetési felszólításokat, kiszámolja a késedelmi kamatokat, intézi a reklamációkat

Teljesítést igazoltat és ellenőrzi (alaki és tartalmi szempontból) a számlákat, a hibás számlákat egyezteti a partnerekkel, intézi a reklamációkat.

Vezeti és egyezteti a szállítói analitikát (kötelezettségek, teljesítések)

Vezeti a beruházási nyilvántartásokat, adatokat szolgáltat a beruházások gazdaságossági

számításához

A forgóeszköz-szükséglet megállapításához számításokat végez.

Közreműködik az éves státusz és az éves pénzforgalmi terv összeállításában

Közreműködik a vállalkozás pénzügyi elemzésénél alkalmazott legfontosabb pénzügyi mutatók kiszámításánál

Közreműködik a pótlólagos forrásszükséglet meghatározásában, adatokat szolgáltat a hitelkérelem összeállításához

Gondoskodik a törlesztőrészeket kifizetéséről, figyeli a hitelkamatot és a hitelkeretet

Figyelemmel kíséri a zálogjogok törlesztését

Ellátja a váltóműveletekkel kapcsolatos teendőket

Vezeti az általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat

Közreműködik a személyi jövedelemadó elszámolásával összefüggő nyilvántartási kötelezettség teljesítésében, elvégzi a személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat

Elvégzi a munkaviszonyból származó jövedelmet és a megbízási jogviszony alapján kifizetett megbízási díjat terhelő adókkal és járulékokkal kapcsolatos elszámolásokat, megállapítja az adó- és járulékfizetési kötelezettséget, kapcsolatot tart az egészség- és nyugdíjpénztárakkal

Közreműködik a vállalkozások jövedelemtípusú adóinak megállapításánál (pl. vállalkozói személyi jövedelemadó, egyszerűsített vállalkozói adó, KATA, KIVA, társasági adó)

Nyilvántartja a helyi adókat és az egyéb fizetési kötelezettségeket (pl. szakképzési hozzájárulás, környezetvédelemmel kapcsolatos díjak)

Gépjárműadó, cégautóadó és kapcsolata

Adónaptárt vezet és figyelemmel kíséri azt, adó- és járulékbevallásokat készít, adó- és járulékfolyószámlát egyeztet, kezel, valamint kezdeményezi az adók pénzügyi rendezését

Közreműködik az ellenőrzésre jogosult szervek részére történő adatszolgáltatásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pénzügyi döntések célja, tartalma, típusai

Befektetési és finanszírozási döntések

Beruházási döntések gazdaságossági számításai (statikus, dinamikus számítások)

A beruházások finanszírozási forrásai

A tőkeköltség

Befektetés a forgóeszközökbe

Forgóeszköz finanszírozás

Pénzügyi tervezés (státusz, forgalmi szemléletű terv)

Pénzügyi elemzések legfontosabb mutatói

Az adózás rendje (adóhatóságok, adókötelezettség, ellenőrzés, jogkövetkezmények)

Személyi jövedelemadózás, az egyéni vállalkozó adózási formái, társaságok jövedelemadózása a hatályos jogszabályok szerint

Általános forgalmi adó (adófizetési kötelezettség keletkezése, adómentesség, előzetesen felszámított adó, és megosztása)

Helyi önkormányzat által kivetett adók

Munkaviszonyból származó jövedelmet és a megbízási jogviszony alapján kifizetett megbízási díjat terhelő adó- és járulékfizetési kötelezettség

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Kész szoftverek használata

Jogszabály-alkalmazás készsége

Adóbevallások-, elektronikus adó- és járulékbemlások készítésének gyakorlata

Adónaptár-kezelés készsége

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Információgyűjtés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

1789. Az Ételkészítési ismeretek alapjai megnevezésű, 12094-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a raktározás szabályait

Elvégzi az egyéni előkészületeit

Előkészíti a tevékenységéhez szükséges munkaterületet, gépeket, berendezéseket, eszközöket, kéziszerszámokat, anyagokat, gondoskodik a tisztántartásukról

Alkalmazza a konyhai munkafolyamatok felépítését

Egyéni munkavégzését megtervezi, megszervezi

Munkavégzésében együttműködik társaival

Tudja alkalmazni az elkészítésre kerülő ételek alapanyagainak kiméréséhez a súly- és az űrmértékeket

Nyers és feldolgozott élelmiszereket készít elő további felhasználásra: húst, halat, zöldség- és gyümölcsfélét, gombát, tojást, malomipari termékeket

Ételkészítési alap-, kiegészítő-, és befejező műveleteket végez

Étel kiegészítőként kínált salátákat, önteteket készít és tálal

Főzelékeket készít és tálal

Köreteket készít és tálal

Hideg és meleg mártásokat készít és tálal

Leveseket és betéteit készíti és tálalja

Meleg előételeket készít és tálal

Sós tészta ételeket készít és tálal

Vágóállatok húsrészeiből ételeket készít és tálal

Házi szárnyasok felhasználásával ételek készit és tálal
Ételeket jellegüknek megfelelően készen tart
Gondoskodik a maradványok tárolásáról, kezeléséről
Szükség szerint mosogat
Rendet és tisztaságot tart a munkakörnyezetében
Betartja az élelmiszerbiztonsági elvárásokat
Betartja a balesetvédelmi, a munkavédelmi és a tűzrendészeti szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai ismeretek:

Konyhai gépek, berendezések, eszközök, kézi szerszámok rendeltetésszerű, szakszerű használata

Súly- és úrmértékek alkalmazása

Ételkészítés alap-, kiegészítő- és befejező műveletei

Húsrészek (vágóállatok, házi szárnyasok) felismerése, húsok előkészítése

Növényi eredetű élelmiszerek és gombák felismerése és előkészítése

Étel kiegészítő saláták és öntetek

Főzelékek, feltétek, Köretetek

Hideg és meleg mártások

Levesek, levesbetétek

Meleg előételek

Sós tészta ételek

Vágóállatok húsrészeiből készíthető ételek

Házi szárnyasok felhasználásával ételek készíthető ételek

Élelmiszerbiztonsági alapismeretek

A konyha és kapcsolódó helyiségeinek higiéniai, tűzrendészeti és munkavédelmi szabályai

Munkahelyi- és személyi higiénia

Általános készségek:

Szakmai tartalmú hallott szöveg megértése

Írott szakmai szöveg, olvasása, megértése

Szakmai tartalmú beszédkésztség

Szakmai szövegek olvasható kézírása

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Koordinált motorikus mozgás

Szakmai alázat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Együttműködés

Konfliktuskezelő képesség

Módszerkompetenciák (képességek):

Áttekintő képesség

Egyszerű munkafolyamatok szervező képessége
Kommunikációs képesség

1790. Ételkészítési ismeretek megnevezésű, 12095-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkaterületet, gépeket, berendezéseket, eszközöket, kéziszerszámokat, anyagokat
Használja a hagyományos és a korszerű technikai gépeket, berendezéseket, eszközöket.

Alkalmazza a korszerű konyhatechnológiai eljárásokat

Összetett feladatainak elvégzéséhez komplex munkatervet készít

Tudatosan választja meg a konyhán felhasznált nyers és feldolgozott élelmiszereket

Gyakorlottan alkalmazza az elkészítésre kerülő ételek alapanyagainak kiméréséhez a súly- és az űrmértékeket

A nyersanyagok tulajdonságai és az ételek megkívánt jellege szerint tudatosan alkalmazza a konyhatechnológiai eljárásokat

Vadon élő állatok húsból ételeket készít és tálal

Halakból és egyéb hidegvérű állatokból ételeket készít és tálal

Vegetáriánus ételeket készít és tálal

Éttermi tésztákat és hideg desszerteket készít és tálal

Hidegkonyhai készítményeket készít és tálal

Alkalmazza a korszerű konyhatechnológiai eljárásokat

Nemzetközi, nemzeti, vallási és tájegységi ételeket készít és tálal

Célirányosan és tudatosan használja fel ismereteinek bővítésére a tömegkommunikációs forrásokat

Sajátos étkezési szokásokat kielégítő ételeket készít és tálal

Szállodai reggeliztető tevékenységet végez

A konyhai munka tervezésével, szervezésével, irányításával elemzésével, értékelésével kapcsolatos feladatokat végez

Az ételeket jellegüknek megfelelő módon készen tart, adagol, tálal, díszít

Üzleti választékot állít össze (Alkalmi és napi menü, étlap, heti étrend, köztes étkezések)

Betartatja az élelmiszerbiztonsági, balesetvédelmi, a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat

Tulajdonságprofil:

Általános és szakmai képzettség kompetenciák:

Szakmai képzettség:

Hagyományos és korszerű technikai eszközök rendeltetésszerű, szakszerű használata

Hagyományos és korszerű konyhatechnológia

Vadon élő állatok húsrészeiből és belsősegeiből készíthető ételek

Halakból, egyéb hidegvért állatokból készíthető ételek

Éttermi tészták

Nemzetközi-, nemzeti-, vallási és tájegységi ételek

A tömegkommunikációs források tudatos és célirányos felhasználása

Az egészségtudatos táplálkozás követelményei

Sajátos étkezési szokásokat kielégítő ételek

Szállodai reggeliztetés
Konyhai munka tervezése, szervezése, irányítása elemzése, értékelése
Ételek jellegüknek megfelelő készen tartása, maradványok kezelése
Üzleti kínálatok összeállítása
Élelmiszerbiztonsági ismeretek
A konyha és kapcsolódó helyiségeinek higiéniai, tűzrendészeti, minőségbiztosítási, munkavédelmi és vagyonvédelmi szabályai

Általános készségek:

Szakmai tartalmú hallott szöveg megértése
Írott szakmai szöveg, olvasása, megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Kézírással és számítógéppel szakmai fogalmazása.
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Szakmai alázat
Koordinált motorikus mozgások
Esztétikai érzék

Társas kompetenciák:

Konfliktuskezelés
Önállóság és integráció
Együttműködés

Módszerkompetenciák (képességek):

Gondolkodási képességek
Elemző, értékelő képesség
Szervező képesség összetett feladatok megoldására

1791. Az Erdőgazdasági erőforrások megnevezésű, 11510-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az erdőgazdasági erőforrások napi és időszakos karbantartását
Elvégzi az erdőgazdasági erőforrások járószerkezetének állapotfelmérését
Ellenőrzi a kormányrendszert, elvégzi a szükséges beállításokat
Fékrendszer üzembiztos működését ellenőrzi
Ellenőrzi az erdőgazdasági erőforrások elektromos és elektronikus rendszereit
Mezőgazdasági vontatóval közúton közlekedik
Működteti az elektromos és az alternatív erőforrásokat
Erdőgazdasági erőforrás állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez
Diagnosztikai eszközökkel elvégzi az erőforrások hidraulikus, pneumatikus rendszerének vizsgálatát
Szerkezeti egységek, alkatrészek hiba-felvételezését végzi
Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra

Erdőgazdasági erőforrások javítását, felújítását végzi
Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek
Betartja és betartatja az erdőgazdasági erőforrások kezelése és javítása során a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat és a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat vonatkozó előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Erdőgazdaságban alkalmazott erőforrások és azok főbb egységei
Erdőgazdasági erőforrásokban alkalmazott motorok felépítése, működése és beállítása
Teljesítményátvitel módjai, a mechanikus és a hidraulikus teljesítményátvitel szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Járművek futómű megoldásai, kerékfelfüggesztése, rugózása, lengéscsillapítása
Járművek kormányzása, kormányzási módok az egyes megoldások szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Erőforrásokban alkalmazott fékszerkezetek és fékrendszerek szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Erdőgazdasági erőforrások hidraulikus rendszerének szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Erdőgazdasági erőforrásokban alkalmazott elektromos berendezések működése és javítása
Erdőgazdasági erőforrások elektronikus rendszerének működési elve
Erőforrásokra szerelhető eszközök és adapterek
Közúti közlekedés feltételei és szabályai
Elektromos és alternatív erőforrások
Erdőgazdasági erőforrások beállításához szükséges szakmai számítások
Erdőgazdasági erőforrások napi és időszakos karbantartása
Gépjavítás alapfogalmai, műszaki állapotváltozások mérése, hiba-felvételezés
Erdőgazdasági erőforrások diagnosztikai rendszerei, az állapotfelmérés folyamata, hiba behatárolása
Erdőgazdasági erőforrások alkatrészeinek felújítás-technológiai eljárásai
Erdőgazdasági erőforrások részegységeinek javítása
Erdőgazdasági erőforrások felújítása
Erdőgazdasági erőforrások bejáratása, korrózió elleni védelme, gépek tárolása
Erdőgazdasági erőforrásokra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások, valamint az Erdészeti Biztonsági Szabályzat

szakmai készségek:

Hidraulikus, pneumatikus, elektromos jelképi ábrázolások értelmezése
Szabványok, táblázatok, kezelési, javítási utasítások használata
Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
Erdőgazdasági erőforrások kezelése
Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Térlátás
Szervezőképesség
Tömör fogalmazás készsége

Társas kompetenciák:
Visszacsatolási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintőképesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Rendszerekben való gondolkodás

1792. A Vesepótló kezelésben részesülő betegek szakápolása megnevezésű, 11512-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kompetenciáján belül felméri és dokumentálja a krónikusan dializált betegek állapotát a kezelés minden szakaszában, részt vesz az észlelt eltérések, a dialízis alatti szövődmények megelőzésében, kezelésében.

Extrakorporális (EC) kezelést végez az orvos kezelési utasításai és önálló kompetenciái alapján, ellenőrzi és dokumentálja a beteg állapotát és az EC rendszer működését, felismeri annak üzemzavarait

Edukálja a gyermek és felnőtt korú betegeket a dialízis hatásfokáról, részt vesz a kezelési paraméterek elfogadtatásában

Kompetenciáján belül felméri a dializált betegek tápláltságát, alapszintű étrendi tanácsokat ad

Szakszerűen észleli, használja és gondozza a tartós és ideiglenes dialízis ércsatlakozásokat

Dialízis antikoaguláns kezelést végez és ellenőrzi

Felismeri a dialízis alatti életveszélyes állapotokat, részt vesz a kiterjesztett újraélesztésben

Betartja a dialízis kezelésekre vonatkozó infekciókontroll és higiénés előírásokat

Kompetenciáján belül szakszerűen kezeli a dialízis vízelőkészítő rendszert

Kompetenciáján belül kezeli a dializált betegekkel kapcsolatos konfliktus-, illetve krízishelyzeteket

Részt vesz a dialízist visszautasító beteg és családjának edukációjában, a dializált betegek szociális és rehabilitációs problémáinak megoldásában

Felméri a beteg alkalmasságát PD kezelésre, a kezelési mód választásához edukációt végez

Közreműködik a hasúri katéter beültetésénél, részt vesz a perioperatív ápolásban

Felkészíti a gyermek és felnőtt korú beteget és hozzátartozóját a PD kezelés különböző módszereinek (CAPD, APD) otthoni alkalmazására, a PD-életvitelre, végzi a PD beteg gondozását, ellenőrzi az otthoni kezelés folyamatát

Nyomon követi a PD beteg eszköz- és anyagkészletét, biztosítja és ellenőrzi a peritoneális dialízis kezeléshez szükséges oldatok és eszközök szállítását.

Kinetikai vizsgálattal ellenőrzi a PD kezelés hatásfokát és a PD-kezelés egyéb indikátorait, javaslatot tesz a kezelés paramétereinek módosítására

Felismeri a PD kezelés fertőzőes és nem fertőzőes szövődményeit, végzi azok megelőzését, szükség szerint részt vesz elhárításukban, kezelésükben.

Részt vesz a PD-kezelt beteg kórházi felvételt igénylő állapotainak kezelésében, ápolásában

Edukálja a predialízis és dialízis szakban levő gyermek és felnőtt korú betegeket a transzplantáció lehetőségéről, módszereiről, eredményéről, az életminőségre gyakorolt hatásáról, a kilökődést gátló szerek hatásáról.

Részt vesz a transzplantációs alkalmassági vizsgálatok szervezésében, a betegek listára vételében

Közreműködik a listán levő betegek rendszeres szerológiai és egyéb vizsgálatainak szervezésében

Megtervezi a beteg vesetranszplantáció körüli ápolását, ápolási folyamatot valósít meg

Transzplantáció után intenzív terápiához kapcsolódó szakápolást végez, felismeri az akut rejektio jeleit

Közreműködik a transzplantált betegek gondozásában, a graft-kilökődés és egyéb, transzplantáció utáni szövődmények észlelésében és kezelésében.

Közreműködik a rejektio után dialízisre visszakerülő beteg beillesztésében, edukációjában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hemodialízis indításával kapcsolatos ápolási teendők, a beteg érkezése

Ápolási feladatok a hemodialízis alatt, a beteg és a rendszer ellenőrzése

A hemodialízis zárásával kapcsolatos ápolási teendők, a beteg elbocsátása

A hemodialízis készülékek és a vízrendszer működtetésének ápolói teendői

A hemodialízis alatti szövődmények felismerése és szakápolása

A hemodialízissel kapcsolatos munkavédelmi és higiénés ápolási teendők

Az otthoni PD választása, a betegek és hozzátartozók edukációja

A hasi katéter implantációra kerülő beteg perioperatív ápolása

Az otthoni PD tervezett indítása, tréning és az otthoni körülmények felmérése

Hemodializált betegek áttérése peritoneális dialízisre - edukáció és szervezés

Adagoló automatával végzett PD (APD) kezelt beteg ápolásának sajátosságai

Az otthoni peritoneális dialízis felügyelete, mint önálló ápolási kompetencia

A kórházi kezelést igénylő beteg peritoneális dialízise - ápolási és szervezési teendők

Transzplantációval kapcsolatos ápolási teendők a predialízis és dialízis szakban

A dialízisbe visszakerülő rejektált betegek ápolása

A nefrológiai ápoló szerepe a vesebetegek szociális problémáinak megoldásában

A dializált betegek étrendi kezelésének és edukációjának ápolási gyakorlata

A krónikus vesebeteg és családja - lelki alkalmazkodás, kiégés

A nefrológiai ápoló szerepe a betegjogok érvényesítésében

A nefrológiai ápolók lelki terhelése, kiégésének tényezői, megelőzése

A nefrológiai ápoló kommunikációja kritikus helyzetekben

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Invazív beavatkozásokhoz alkalmazott eszközök használata

Peritoneális dialízis eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

1793. Az Adóigazgatási feladatok megnevezésű, 11513-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feladatát az adózás rendjéről szóló törvény és a Ket. hatályos rendelkezéseinek teljes körű ismeretében, arra alapozva látja el

Napi munkájában érvényesíti az adóelméleti összefüggéseket

Munkája során érvényt szerez az adózási alapelveknek

Elősegíti az adózók jogainak érvényesülését, munkaköre szerint számon kéri a kötelezettségek teljesítését

Átlátja közbevételek fajtáit (adó, vám, díj, illeték, más befizetési kötelezettségek, támogatások), azok helyét, szerepét az államháztartás rendszerében, az adórendszert, a jelenlegi adóstruktúra kialakulását és működését, és a napi gyakorlatban érvényesíti

Alkalmazza a jogszabályokat, figyelembe veszi a közigazgatási intézményrendszer hierarchiáját

Átlátja az egyes adóhatóságok feladatát, hatáskörét, illetékességét, működését, szervezetét, egymással való kapcsolatát

Alkalmazza a közigazgatási eljárás és az adóigazgatás szabályait

Érvényesíti az adózás és adóztatás gyakorlatában az adózók és adóhatóságok kapcsolatát a bejelentkezéstől a tevékenység folytatásán át az adóalanyiság megszűnéséig

Felvilágosítja az ügyfeleket az adózással kapcsolatos kötelezettségekről, segítséget nyújt azok teljesítéséhez, alkalmazza az egyes adózókra vonatkozó, adózónként eltérő eljárási szabályokat

Használja és működteti a különféle információs rendszereket, a hatáskörébe tartozó adatbázisokat

Előkészíti a feladatkörébe tartozó hatósági intézkedéseket, közreműködik a hatósági eljárások lefolytatásában, részt vesz a munkaköre szerinti ellenőrzésekben és a végrehajtási eljárásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az adózás rendjéről szóló törvény alapelvei: megkülönböztetés nélküli eljárás, tájékoztatási kötelezettség, jóhiszemű, és rendeltetésszerű joggyakorlás, mérlegelés és méltányos ügyintézés

Területi, tárgyi, személyi és időbeli hatály, más eljárási és anyagi jogszabályokkal való

kapcsolat, a nemzetközi egyezmények, az anyagi és az eljárási jog időbeli hatályának összefüggése

Az adózók jogai, kötelezettségei.

A képviselő, az adótitok.

A pénzmossással kapcsolatos kötelezettségek

Az egyes adóhatóságok szervezeti felépítése, felügyelete, feladatai, hatásköre és illetékessége

Az adóhatóságok nemzetközi együttműködése

Az adóhatóság jogai, kötelezettségei

Az adózás folyamata, bejelentkezés, („egyablakos” bejelentkezési rendszer), bejelentendő adatok, a változások bejelentése

A nyilvántartásba vétel. Az adóazonosító jel, az adószám, közösségi adószám, csoportazonosító szám, technikai azonosító szám. Az adószám képzése, tartalma, joghatása, felfüggesztése

Az adómegállapítás formái, az önadózás szabályai, a személyi jövedelemadó munkáltatói adó megállapítása, bevallási nyilatkozat, bevallási tervezet adólevonás, kivetés, kiszabás.

Adatszolgáltatás

A hatósági adómegállapítás, az utólagos adómegállapítás, a soron kívüli adómegállapítás, elévülés

A feltételes adómegállapítás, a szokásos piaci ár megállapítása

Adóbevallás általános és különös szabályai, az elektronikus adóbevallás, az elektronikus aláírás, az ügyfélkapu, a bevallás ellenjegyzése. A bevallás kijavítása

Az önellenőrzés célja, tartalma, formája, szabályai, feltételei, joghatása. Az önellenőrzési pótlék

Az adó megfizetése, határidők, esedékesség, elszámolás, befizetés és bevallás összefüggése, a fizetési késedelem következménye. A költségvetési támogatások kifizetésének szabályai Adónyilvántartás, a bizonylati rend, a számviteli és adónyilvántartások összefüggése, eltérése

Az adózók hatósági nyilvántartási rendszere

A Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) honlapjának tartalma. Adatszolgáltatási rendszer

Az adózók és az adók ellenőrzése, az ellenőrzés célja és tartalma. A kiválasztás, az ellenőr felkészülése az ellenőrzésre

Az ellenőrzés fajtái: bevallások utólagos vizsgálata, állami garancia beváltása, egyes kötelezettségek teljesítésére irányuló ellenőrzés, egyes gazdasági események valódiságának vizsgálatára irányuló ellenőrzés

Az ellenőrzési határidő, a határidő hosszabbítása (kapcsolódó vizsgálat, nemzetközi megkeresés)

Az ellenőrzés megindítása, joghatása, lefolytatása, az adózó jogai, kötelezettségei az ellenőrzés során

Az adóhatóság jogai, kötelezettségei az ellenőrzés során

Az ellenőrzés befejezése, jegyzőkönyv, észrevételek

Az ellenőrzés jogkövetkezményei: adóbírság, mulasztási bírság, késedelmi pótlék

A hatósági eljárás, a hivatalból, az ellenőrzés alapján indult eljárások, a kérelemre indult eljárások esetén, az igazolások, fizetési könnyítések engedélyezése

Az eljárás befejezése, az intézkedések joghatása, a határozat, a végzés

A jogorvoslati fórumrendszer, a fellebbezés, a jogerő, a bírósági felülvizsgálat, a felügyeleti jogkörben tett intézkedés

Az adótartozás végrehajtása, a végrehajtás feltételei, szabályai, végrehajtás megkeresésre

A biztosítási intézkedések, a visszatartási jog gyakorlása, a beszedési megbízás, a foglalás, az ingatlanvégrehajtás, az árverés

A végrehajtási kifogás, a végrehajtási eljárás felfüggesztése, szünetelése, a végrehajtás költsége. Elévülés

Az adóeljáráásban alkalmazható jogkövetkezmények, adóbírság, mulasztási bírság, késedelmi pótlék megállapításának feltételei, alkalmazása, számítása

Az adóhatóság intézkedései, felhívás a személyazonosság igazolására. Elővezetetés, rendőri intézkedése kezdeményezése, helyszín, jármű átvizsgálása, dolog lefoglalása, helyiség bezárása

Az általános forgalmi adó, a személyi jövedelemadó, a társasági és osztalék adó, az egyszerűsített vállalkozási adó, kisvállalati adó, a kisadózó vállalkozások tételes adója, a jövedéki adó, a különadók megállapításának, kimutatásának, elszámolásának, megfizetésének az ellenőrzése

Bérek közterhei, egészségügyi hozzájárulás fizetése, ellenőrzése

A helyi adók és a központi költségvetést megillető adók közötti összefüggés

Az illetékek körében a vagyonszerzési illetékek megállapításával, kiszabásával, a behajtással kapcsolatos feladatok, az ellenőrzés lefolytatása, az eljárási illetékek tekintetében a leletezés, az adóhatósági ügyiratkezelés rendszere, a számítógépes adatnyilvántartás, a minősített ügyiratkezelés általános elvei, szabályai, az adatvédelem általános elvei és szabályai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Döntési képesség

Felelősségtudat

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

1794. A Költségvetés-gazdálkodási feladatok megnevezésű, 11515-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az államháztartásra, az államháztartási számvitelre, a kincstárra vonatkozó jogszabályokat, a kincstári információs rendszert, az adójogszabályokat

Adatot szolgáltat, közreműködik a költségvetési tervezési feladatok előkészítésében, évközi módosításában

Nyilvántartja az előirányzatokat, a tárgyévi és a következő évekre vonatkozó kötelezettségvállalásokat, figyelemmel kíséri az előirányzatokkal való összhangját.

Közreműködik a vonatkozó jogszabályok ismeretében vagyongazdálkodásra és vagyonhasznosításra vonatkozó döntések előkészítésében, végrehajtásában.

Közreműködik a közbeszerzési eljárásokban

Gyakorlati feladatok végrehajtása során a vagyonyilvántartás kötelező elemeit értelmezi, a vagyonnal kapcsolatos szabályzatok tartalmi követelményeit érvényesíti a napi gyakorlatban

Nyilvántartja a munkaerőt és illetményeket, alkalmazza az illetmény- és létszámgazdálkodás jogszabályi és belső előírásait

Kapcsolatot tart a vevőkkel, adósokkal, ellátottakkal, szállítókkal, hitelintézetekkel, fejezeti kezelésű előirányzatok, alapok kezelő szervével, közreműködő szervezetekkel, a Magyar Államkincstárral, a kormányhivatalokkal, az ellenőrző szervezetekkel, biztosítókkal és társegyesíttel, irányító szervvel, figyelemmel kíséri a tartozásállomány alakulását

A különböző támogatások feltételrendszerét ismerve kialakítja azok gyakorlatát, közreműködik a finanszírozási javaslatok, likviditási tervek elkészítésében

Államháztartási költségvetési tervezési rendszerek elméleti ismereteit felhasználva közreműködik a tervezés folyamatában

Területét érintő EU források elkülönített pénzügyi nyilvántartási és elszámolási rendszerét érvényesíti a munkafolyamatban

A költségvetési szerv személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeit elemzi, pályázatot, munkaszerződést előkészít

Kapcsolja a szakterületi jogszabályokat az államháztartási keretszabályokkal

Adaptálja a közpénzek felhasználására vonatkozó alapvető szabályokat

Betartja és betartatja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait, valamint az adózás rendjéről szóló szabályozásokat

Alkalmazza az államháztartási számvitel szabályait, közreműködik a számviteli politika összeállításában, a számviteli szabályzatok jogszabályoknak megfelelő, időszerű, szervezet-, tevékenység-specifikus kidolgozásában és szükség szerinti módosításában

Részt vesz az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet szerinti költségvetési számvitel feladatainak ellátásában, figyelembe veszi a kötelező egyezőségek előírásait, a részletező nyilvántartások vezetésének kialakításában, vezetésében

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza az előirányzatok (nyilvántartásba vételének, zárolásának, elvonásának), illetve a kötelezettségvállalások, végleges kötelezettségvállalások, illetve követelések költségvetési számvitelben történő elszámolásának szabályait

Részt vesz az éves beszámolási feladatok ellátásában, képes összeállítani az éves beszámoló költségvetési számvitelből és pénzügyi számvitelből előállítandó részeit, figyelembe veszi az elkészítés határidejét, képes betartani az éves beszámoló elkészítése során a tartalmi és formai követelményeket

Közreműködik az éves beszámolók továbbításában, jóváhagyásában, a negyedéves mérlegjelentés elkészítésében

Az államháztartás könyvvezetési rendszerében érvényesíti a bizonylatolás követelményeit, nyilvántartja az eszközöket és forrásokat, értelmezi a gazdasági eseményeket, azok csoportosítását, könyvelését, bizonylatolását, nyilvántartását, a gazdasági események költségvetési beszámolóra gyakorolt hatását

Ellátja a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási teendőket

Ellátja az EU-s támogatások elszámolását - mind a finanszírozónál, mind a kedvezményezettnél - végzi feladatát

Átlátja és elvégzi az önkormányzati alrendszer (helyi, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi tanácsok) sajátos nyilvántartási, elszámolási, beszámolási feladatait

Közreműködik a zárlati, a zárási teendők, értékelési eljárások, a főkönyvi kivonat elkészítésében, valamint év elején a nyitó tételek elkészítésében, továbbá a nyitás utáni feladatok végrehajtásában jogszabály alapján

Közreműködik a gazdálkodási, a számviteli információk értékelésében, elemzésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A költségvetési gazdálkodás szabályai

Költségvetési szervek tevékenységének tervezése

Költségvetési szervek munkaerő- és illetménygazdálkodása

A költségvetési szervek járulékfizetési kötelezettségeinek tervezése, nyilvántartása, teljesítése és elszámolása, a központi illetményszámfejtés rendszere

A költségvetési szervek adófizetési kötelezettségeinek tervezése, nyilvántartása, teljesítése és elszámolása

Költségvetési szervek eszközgazdálkodása

Költségvetési szervek bevételeinek tervezése és teljesítése

Költségvetési szervek vertikális folyamatai, a kötelezettségvállalás rendje

A központi költségvetési szerv tartósan magas adósságállomány kialakulásának megelőzése, a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége, a fejezetet irányító szerv, a kormány feladata az adósságállomány felszámolására irányuló intézkedési tervkidolgozásában végrehajtásában, ellenőrzésében.

A kincstári fő(felügyelő) intézménye, célja, feladatai, módszerei, jogkövetkezmények.

Az államháztartási könyvvezetési és beszámolási rendszer általános ismerete

Az időközi költségvetési jelentés, az időközi mérlegjelentés jelentés formája és szerkezete

A költségvetési és pénzügyi számvitel célja, tartalma, jellemzői, elszámolási szabályai, főbb összefüggései

A bevételi és kiadási előirányzatokkal kapcsolatos gazdasági események általános elszámolása a költségvetési számvitelben

Követelésekkel, kötelezettségvállalásokkal, más fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos általános szabályok, ezek általános elszámolása a költségvetési számvitelben

A bevételek és kiadások teljesítése elszámolási szabályai, az időszaki költségvetési jelentés elkészítésének követelményei

A kötelező egyezőségek tartalma, a költségvetési és a pénzügyi számvitel közötti összefüggések

A könyvviteli zárlat és a könyvviteli nyitás feladatainak általános ismerete

A pénzkezelés sajátos előírásai és annak szabályozása

A költségvetési beszámoló készítési kötelezettség elkészítésének követelményei

A negyedéves mérlegjelentés elkészítésének követelményei

Az immateriális javak, tárgyi eszközök megjelenése a mérlegben, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, állományváltozásainak elszámolása

A nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök megjelenése a mérlegben, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, állományváltozásainak elszámolása

A követelések megjelenése a mérlegben, az analitikus és főkönyvi nyilvántartása, főbb számlaösszefüggései

A források csoportosítása a könyvviteli mérlegben, értékelésük, leltározásuk

A saját tőke összetevői, változásainak főkönyvi elszámolása

A kötelezettségek csoportosítása a könyvviteli mérlegben, értékelésük, analitikus és főkönyvi nyilvántartása

Az eredménykimutatás felépítése, az eredményszámlákat érintő főbb gazdasági események elszámolása (személyi juttatások, járulékok, támogatások, ellátások elszámolása, önkormányzati nettó finanszírozással kapcsolatos elszámolások, a vagyoni változással összefüggő ráfordítások és eredményszemléletű bevételek), valamint kapcsolódása a költségvetési beszámoló többi részéhez

Az államháztartás szervezeteinél felmerülő sajátos elszámolások (finanszírozási műveletek, pénzeszközökkel kapcsolatos eljárások, közhatalmi bevételekkel kapcsolatos elszámolások)

A helyi önkormányzatok könyvvezetési és beszámolási sajátosságai.

Kincstári ellenőrzés fajtái, célja, módszerei, dokumentálása, a megállapítások, határozat jogkövetkezményei.

Költségvetési szervek tevékenységének komplex elemzése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

1795. Az Élelmiszerismeret megnevezésű, 11518-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit

Alkalmazza a korszerű életmódhoz kötődő sajátosságokat

Alkalmazza az élelmiszerkutatások eredményeit

Az előírásoknak megfelelően tárolja az élelmiszereket

Ellenőrzi a fogyaszthatósági, illetve minőségmegőrzési időket és az áruk minőségét

Betartja a fogyasztóvédelmi előírásokat

Megtanulja az élelmiszerek táplálkozástani ismereteit

Termékkészítésnél és értékesítésnél alkalmazza a legfontosabb fehérjeforrásokat

Termékkészítésnél és értékesítésnél alkalmazza a legfontosabb szénhidrát forrásokat

Termékkészítésnél és értékesítésnél alkalmazza az élelmiszerekben található zsírokat, lipideket
Alkalmazza a vitaminokról és ásványisokról megtanult fogalmakat
Tudatos környezetvédelmi tevékenységet folytat
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Megkülönbözteti az alapvető élelmiszereket és élvezeti cikkeket
Édes sós és savanyú íz kialakításánál felhasználja az ízesítőanyagok tulajdonságait
Tulajdonságaik és felhasználásuk alapján megkülönbözteti a fűszereket
Megkülönbözteti a tejkészítményektől a növényi eredetű termékeket
Termékkészítésnél és értékesítésnél felhasználja a sajtok érleléséről, állagáról tanult ismereteket
Termékkészítésnél felhasználja a tojás összetételéről, technológiai szerepéről megtanult ismereteket
Alkalmazza a malomipari termékekről megtanult ismereteket
Alkalmazza a száraz tésztaokról megtanult ismereteket
Termékkészítésnél alkalmazza a természetes és mesterséges édesítőszerekről megtanult ismereteket
Alkalmazza a növényi és állati eredetű zsiradékokról megtanult ismereteket
Tulajdonságai alapján megkülönbözteti a vágóállatokat és a húsrészeket
Tulajdonságai alapján megkülönbözteti a húsipari termékeket
Tulajdonságaik alapján megkülönbözteti és csoportosítja a házi szárnyasokat
Tanultak alapján megkülönbözteti az édesvízi tengeri halakat és egyéb hidegvérű állatokat
Tulajdonságai alapján megkülönbözteti az étkezési vadakat és vadszárnyasokat
Idényjelleg szerint rendszerezi a zöldségeket és a gyümölcsöket
Táplálkozási összetételük alapján rangsorolja a zöldségeket, gombákat és a gyümölcsöket
Alkalmazza az édesipari termékekről megtanult ismereteket
Alkalmazza a kávé és tea hatóanyagairól, előállításáról, felhasználásáról megtanult ismereteket
Alkalmazza az alkoholtartalmú és alkoholmentes italokról megtanult ismereteket.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Táplálkozási ismeretek
Környezetvédelmi ismeretek
Fogyasztóvédelmi ismeretek
Alapízest befolyásoló anyagok
Fűszerek
Tej, tejtermékek
Tojás
Malomipari termékek, sütőipari termékek, tészta
Természetes édesítőszer
Zsiradékok
Hús, húsipari termékek, baromfifélék, halak és hidegvérűek, vadak
Zöldségek
Gombák csoportjai
Gyümölcsök
Édesipari termékek, Koffein tartalmú élelmiszerek

Alkoholtartamú italok, alkoholmentes italok
Adalékanyagok, kényelmi anyagok, mesterséges édesítőszer

szakmai készségek

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák

Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák

Határozottság

Módszerkompetenciák

Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1796. Az Élelmiszerbiztonsági alapismeretek megnevezésű, 11519-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit
Alkalmazza a diétás szabályokat
Betartja az élelmiszerekre vonatkozó jogszabályokat
Betartja a kémiai szennyeződésekre vonatkozó szabályokat
Alkalmazza az élelmiszerekben levő allergénekre vonatkozó szabályokat
Betartja és betartatja a HACCP előírásait
Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat
Megtanulja és alkalmazza a mikroorganizmusok káros és hasznos tulajdonságait
Az előírásoknak megfelelően tárolja az élelmiszereket
Alapanyagokat vizsgál, ellenőriz
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, illetve minőségmegőrzési időket és az áruk minőségét
Az előírásoknak megfelelően alkalmazza a mintavételi szabályokat
Magas fokú személyi higiéniát tart fenn az élelmiszer forgalmazás során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek

Élelmiszerek tápértékének megőrzése
Mikroorganizmusok jellemzői
Élelmiszereredetű megbetegedések
Élelmiszerek tartósítása
Élelmiszer vizsgálat
Kémiai-toxikológiai élelmiszerbiztonság
Élelmiszerekre vonatkozó jogszabályok
A HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer alapelvei

Személyi higiénia

Nyersanyagok beszerzési, átvételi, tárolási, előkészítési követelményei

Vendéglátó termékkészítés, tárolás, szállítás, kiszolgálás kritikus pontjainak meghatározása

Vendéglátó műhely, konyha, eladótér higiénijája, kritikus pontok ellenőrzése

szakmai készségek

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák

Pontosság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák

Határozottság

Módszerkompetenciák

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

1797. A Vendéglátó kereskedelem megnevezésű, 11520-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az értékesítési tevékenységhez kapcsolódó egyéni előkészületeit, tájékozódik a napi feladatokról, rendezvényekről

Munkaterületet, vendégteret, eszközöket, árukészletet nyitásra előkészít

Figyelemmel kíséri az árukészlet alakulását, gondoskodik a pótlásáról, vételez, folyamatosan biztosítja az anyag- és eszközutánpótlást

Az értékesítés során az előírásoknak megfelelően tárolja az árukat, ellenőrzi minőség megőrzési és fogyaszthatósági időket és az áruk minőségét

Fogadja a vendéget, ha szükséges idegen nyelven is.

Betartja az értékesítéshez kapcsolódó etikett és protokoll szabályokat

Felméri a vendég igényeit, ételeket, italokat és egyéb készítményeket, szolgáltatásokat ajánl a vendégnek

Ismerteti a választékot, napi ajánlatot, akciókat, specialitásokat, a vendég kérése szerint ismerteti az ételek, italok és egyéb áruk készítését, tulajdonságait

Figyelemmel kíséri a vendég kívánságait, kezeli a vendégpanaszokat

Kávét, teát, reggeli italokat, kevert italokat készít

Alkoholmentes és alkoholos italokat kimér, csapol, kiszolgál

Árcímkéket, árlapokat elkészíti és elhelyezi a vitrinben, a pultban és a vendégtérben

Éttermi, cukrászdai és kávéházi felszolgálatot végez, felszolgálja az ételeket és italokat különböző felszolgálási módban

Elvégzi a terítési műveleteket

Menüt, ételsort állít össze

Pénztárgépet, pénztárszámítógépet kezel, nyugtát, készpénzfizetési, átutalási számlát állít ki,

fizetteti a vendéget

Szükség szerint standol, elszámol a napi bevétellel

Munkaterületét előírás szerint rendezí zárás után

Rendet és tisztaságot tart a munkakörnyezetében, ügyel a vagyonbiztonságra

Betartja az értékesítéshez kapcsolódó jogszabályi előírásokat (higiénia, HACCP, munkavédelmi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, fogyasztóvédelmi)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az értékesítés eszközei fajtái jellemzői

Gépek, berendezések, felszerelések használatának szabályai

Az értékesítés előkészítő, végrehajtó és befejező műveletek formái, jellemzői

A vendéglátó eladó gyakorlati feladatai, a munkavégzés sorrendje

Az értékesítés etikett és protokoll szabályai

A termékek ajánlásának szabályai, gyakorlati feladatai

A választék összeállításának szabályai

A menü elemei, összeállításának alapszabályai

A vendégtípusok fajtái, az alkalmazkodás gyakorlati feladatai

Hazai és nemzetközi étkezési szokások, vallási előírások, az alkalmazás lehetőségei

Koffeintartalmú élelmiszerek fajtái, jellemzői

Alkoholos italok fajtái, jellemzői, készítésének és értékesítésének folyamata

Alkoholmentes italok fajtái, jellemzői, készítésének és értékesítésének folyamata

Reggeli- és uzsonnaitalok fajtái, jellemzői, készítésének folyamata

Az áruk minőségi jellemzőinek meghatározási lehetőségei

A termékek minőségének megőrzésével kapcsolatos gyakorlati teendők

Árcímkék, ártáblák, árlapok tartalmának elemei, készítésének gyakorlati feladatai

A kávéfőzés, a reggeli italok készítésének, kiszolgálásának és felszolgálásának folyamata

Az italtárolás szabályai, az italkészítés folyamata

Az egyes termékek felszolgálásának szabályai

A terítés fajtái jellemzői, gyakorlati feladatai, folyamata

Étel-, italfelszolgálás módjai, szabályai

A pénztárgépek, pénztárszámítógépek kezelésének, használatának szabályai

Pénzkezelési és számlaadási kötelezettségekre vonatkozó szabályok, a számlázás gyakorlati teendői

Az értékesítés és kapcsolódó helyiségeinek higiéniai, tűzrendészeti, minőségbiztosítási, munkavédelmi, környezetvédelmi és vagyonvédelmi szabályai

szakmai készségek:

Számítógép használat

Olvasott szakmai szöveg megértése, idegen nyelvű is

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, idegen nyelvű is

Szakmai nyelvű beszéd-készség, idegen nyelvű is

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Megbízhatóság

Probléma megoldás

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdés készsége

Rugalmasság

Konfliktus megoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

A környezet tisztántartása

Harmóniára és esztétikára való törekvés

1798. Cukrász szakmai idegen nyelv megnevezésű, 11521-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Idegen nyelvű receptekben és technológiában alkalmazza a cukrászati anyagokat, mennyiségi egységeket

Egyszerű idegen nyelvű mondatokat alkot cukrászati eszközökről és ezekkel végzett cukrászati műveletekről

Egyszerű idegen nyelvű mondatokat alkot cukrászati gépekről, berendezésekről és ezekkel végzett cukrászati műveletekről.

Idegen nyelven bemutatja a cukrászati termékek készítését

A gyakorlati munka során idegen nyelven utasítást ad és fogad

A munkamegosztást, munkaszervezést idegen nyelven megbeszéli a munkatársaival

Állásinterjúhoz idegen nyelvű szakmai önéletrajzot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Cukrász szakma nyersanyagai idegen nyelven

Mennyiségi egységek, és számolás, cukrászati anyaghányadok idegen nyelven

Cukrászati eszközök, gépek, berendezések és cukrászati műveletek összekapcsolása idegen nyelven

Cukrászati, félkész és késztermékek idegen nyelvű technológiája

Cukrászati munkaszervezési, munkamegosztási kommunikáció idegen nyelven

Szakmai önéletrajz készítése idegen nyelven

szakmai készségek:

Idegen nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási képesség idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

1799. A Cukrász szakmai feladatok megnevezésű, 11522-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat

Munkájához alkalmazza az eszközöket, berendezéseket, gépeket

Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat

Felméri és összekészíti a szükséges anyagokat, eszközöket

Cukrásztechnológiai alpműveleteket végez

Cukrászati félkész termékeket készít

Cukorkészítményeket főz, olvaszt

Töltelékeket főz, forráz, resztel, kever, habbá ver

Gyümölcsöket tartósít

Bevonó anyagokat melegít, hígít, temperál, készít

Tésztákat gyúr, hajtogat, resztel, kever, felvesz, hengerel, pihentet

Tésztákat ken, nyújt, alakít és kisüt

Cukrászati késztermékeket készít

Uzsonnasüteményeket készít

Kikészített süteményeket készít

Teasüteményeket készít

Eredeti technológiával készíti a hagyományörző magyar cukrászati termékeket készít

Nemzetközi cukrászati technológia alkalmazásával cukrászati termékeket készít

Fagylaltot, fagylaltkeveréket készít, főz, fagyaszt, fagylaltkelyhet készít

Parfékat készít

Pohárkrémeket készít

Bonbonokat készít

Tányérdesszertet készít

Megtervezi, lerajzolja az új süteményeket, díszsüteményeket

Díszít, alkalmi díszsüteményeket készít

Munkaszervezési feladatokat végez

Ügyel a termékek minőségére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Cukrász szakma higiéniai követelményei
Cukrász szakma tárgyi feltételei
Cukrász szakma munkavédelmi előírásai
Cukrászati gépek
Cukrászati hőközlő berendezések
Cukrászati hőelvonó berendezések
Cukrásztechnológiai alpműveletek és termékcsoportok
Cukorkészítmények, töltelékek, bevonó anyagok
Gyümölcsstartósítás
Tészták, sütési eljárással készült félkész termékek előállítása
Uzsonnasütemények
Torták, szeletek, tekercek
Minyonok, desszertek, tartós cukrászati termékek
Krémés és tejszínes készítmények
Hagyományörző magyar cukrászati termékek
Nemzetközi cukrászati termékek
Édes és sós teasütemények
Fagylaltok, parfék, adagolt hidegcukrászati termékek
Díszítések
Szakrajz
Bonbonok
Tányérdesszertek
Munkaszervezés
Cukrászati készítmények minősége és forgalomba hozatala

szakmai készségek:

Mennyiségérzék
Speciális mozdulatok, műveletek alkalmazása
Technológiák alkalmazása
Olvasott és írott szakmai szöveg megértése
Cukrászati eszközök, gépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Ízérzékelés
Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása

1800. A Pincér szakmai idegen nyelv megnevezésű, 11523-16 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Idegen nyelven kommunikál a munkatársaival és a vendégekkel
Fejleszti az idegen nyelvű beszédképességét
Idegen nyelven telefonál
Technológiai műveleteket, munkafolyamatokat idegen nyelven mond el
A gyakorlati munka során idegen nyelven utasítást ad és fogad
Az általános gasztronómia idegen nyelvű szókincsét alkalmazza
A vendéglátás legfontosabb idegen nyelvű szókincsét alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános idegen nyelvű kommunikáció, olvasás, fordítás
Etikett protokoll idegen nyelven
Illemtani formulák idegen nyelven
Idegen nyelvű szakmai kommunikáció a vendégekkel
Idegen nyelvű szakmai kommunikáció a beszállítókkal, viszonteladókkal, munkatársakkal
Vevőpanaszok kezelése idegen nyelven
Konyhai, cukrászati, éttermi félkész és késztermékek idegen nyelvű technológiája
Italok és ételek neve, készítésük technológiájának leírása idegen nyelven
Éttermi gépek, berendezések nevei és feliratainak ismerete idegen nyelven

szakmai készségek:

Idegen nyelvű beszédképesség
Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Elemi számolási készség idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Fejlődőképesség, önfelnevelés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1801. A Felsőszolgálati alapok megnevezésű, 11524-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az egyéni előkészületeket
Tájékozódik a napi feladatokról, rendezvényekről
Munkaterületet, vendéget, eszközöket nyitásra előkészíti
Tájékozódik a napi ajánlatokról, megbeszéli a szakácsokkal az ételek összeállítását, a készítés módját
Ellenőrzi a műszaki berendezések működőképességét és üzembe helyezi azokat
Figyelemmel kíséri az áru-, eszközkészlet alakulását, gondoskodik a pótlásáról, vételez
Elvégzi a terítési műveleteket, felkészíti a munkaterületét az adott műszakra, (konyhabekészítés, söntésbekészítés)
Fogadja a vendéget és felméri az igényeit
Kezeli az értékesítés gépeit
Ételválasztékot, napi ajánlatot, akciókat, specialitásokat ajánl
A vendég ételrendeléséhez legjobban illő italokat, borokat ajánl és szolgál fel
Kevert italokat készít, sört csapol, pezsgőt, bort, alkoholmentes italokat szolgál fel, kávét készít
Az üzletére jellemző különböző felszolgálati módokban dolgozik
Folyamatosan figyelemmel kíséri a vendég kívánságait
Mindent megtesz a vendég elégedettségéért, kezeli a vendég esetleges panaszait
Nyugtát készít, fizeteti a vendéget
Folyamatosan biztosítja az áru, anyag és eszközutánpótlást
Az üzlet előírásai szerint standol, elszámol a bevétellel
Üzemen kívül helyezi a szükséges gépeket és elvégzi az előírt tisztításukat, ápolásukat
Munkaterületét előírás szerint rendezi zárás után
Ügyel a munkakörnyezet tisztaságára
Ügyel a vagyonbiztonságra
Betartja a higiéniai, környezetvédelmi előírásokat, HACCP szabályokat
Betartja a munkavédelmi, baleset megelőzési és tűzrendészeti szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Eszköz meghatározás, eszközismeret
Vendéglátás értékesítési formái
Terítés fajtái
Étel, ital felszolgálati módjai
Hazai és nemzetközi éttermi fogyasztási szokások ismerete
Gépek, berendezések, eszközök használatának ismeretei
Vendégkör szokásainak ismerete
Menü - alkalomhoz illő étrend - összeállítás alapszabályai
Italok ajánlásának általános szabályai
Italkészítés és -felszolgálati szabályai
Reggeli italok, alkoholos és alkoholmentes italok, kávék
Ételkészítési ismeretek
Vendéggel való kommunikáció, etikett és protokoll szabályok
Munkáltatók és munkavállalók munkavédelmi és baleset megelőzési feladatai, jogai és

kötelezettségei

szakmai készségek:

Kézírás és számítógép alkalmazásával szakmai szöveg érthető fogalmazása
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Írott szakmai szöveg olvasása, megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megfelelő külső megjelenés
Rátermettség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Csapatban való tevékenykedés képessége
Udvariasság
Hatékony eladási kommunikáció

Módszerkompetenciák:

Áttekintő- és szervezőképesség
Személyi és környezeti higiénia érvényesítése
Harmóniára és esztétikára való törekvés

1802. A Felsőszolgáltató szakmai ismeretek megnevezésű, 11525-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart kollégáival, más munkaterületekkel
Megszervezi a saját munkáját
Alkalomhoz illő étrendjavaslatot, italajánlatot állít össze
Számítógépet kezel, menükártyát készít
Helyesen alkalmazza a protokoll-előírásokat
Alkalmi terítéket készít
A rendelés és az alkalmazott felszolgálási mód alapján felszolgálást végez
Figyelemmel kíséri a felszolgálandó étel, ital minőségét, mennyiségét, hőmérsékletét
Ételt, italt készít a vendég asztalánál, kínál, utántölt
Pontosítja a fizetés módját
Pénztárgépet használ, számlát, nyugtát, készpénzfizetési, átutalási számlát állít ki, hitelkártya terminált használ
Kezeli a vendég észrevételeit és az esetleges konfliktusokat megoldja
Újrateríti az asztalt és rendezi a környezetét
Korrigálja a kínálatváltozásokat
Külső helyszínre szállításkor szakszerűen csomagolja az eszközöket, gépeket, berendezéseket
Berendezzi a rendezvény helyszínét
A rendezvény étel és italválasztékának megfelelően előkészítő munkát végez
Segít a vendégnek a büféasztalnál, koktélpartin tálcáról kínálja a vendégeket

Folyamatosan rendben tartja a rendezvényen a munkaterületét
Elvégzi a rendezvény zárásához kapcsolódó teendőket
A szobaszervizre előkészül, felveszi a rendelést, elvégzi a számlázást
Felszolgálja a megrendelt étel és italt, lerámol, elszámol
Betartja a higiéniai előírásokat, HACCP szabályokat
Betartja a munkavédelmi, baleset megelőzési és tűzrendészeti szabályokat
Alkalmazza az új gasztronómiai trendeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Étrend, alkalmi menüsor összeállítása, ajánlása
Különleges alkalmak italajánlatai
Étkezési szokások ismerete
Különleges alkalmi terítések
Különböző alkalmakra történő felszolgálás, kiszolgálás
Italkészítés és -tárolás, kevert italok
Ételkészítés, tálalás a vendég asztalánál
Vendéggel való kommunikáció, etikett protokoll szabályok
Rendezvény lebonyolítás menete
Italok ismerete
Borvidékek, jellemző szőlőfajták, borászatok ismerete
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, alkalmazott számítástechnika
Alapvető foglalási, számlázási rendszerek
Új gasztronómiai, felszolgálási trendek

szakmai készségek:

Felhasználói szintű számítógép használat
Írott szakmai szöveg olvasása, megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megfelelő külső megjelenés
Mozgáskoordináció
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Csapatban való tevékenykedés képessége
Hatékony eladási kommunikáció

Módszerkompetenciák:

Áttekintő- és szervezőképesség
Személyi és környezeti higiénia érvényesítése

Harmóniára és esztétikára való törekvés

1803. Diétás cukrászati termékkészítés megnevezésű, 11526-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a diétás cukrászati termékek előállítására vonatkozó előírásokat
Megfelelően alkalmazza az egészségestől eltérő szervezet diétáját
Megfelelően alkalmazza a diétás cukrászati termékekhez felhasználható nyersanyagokat
Táblázat alapján kikeresi a nyersanyagok tápanyag és energia tartalmát
Kiszámítja a diétás termékek tápanyag és energia tartalmát
Termékkészítésnél alkalmazza az allergénekről megtanult ismereteket
Diabetikus cukrászati termékeket készít
Gluténmentes diétás cukrászati termékeket készít
Laktózmentes diétás cukrászati termékeket készít
Tejfehérjementes diétás cukrászati termékeket készít
Tojásmentes diétás cukrászati termékeket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák
Diétás cukrászati termékek előállítására vonatkozó előírások
Diabetes diétája, diabetikus cukrászati termékek nyersanyagai
Diabetikus cukrászati félkész és késztermékek
Tápanyag- és energiaszámítás
Allergének
Glutén érzékenységben szenvedők diétája glutén mentes cukrászati termékek nyersanyagai
Gluténmentes cukrászati félkész és kész termékek
Tejcukor érzékenyek diétája laktózmentes cukrászati termékek nyersanyagai
Laktóz mentes cukrászati félkész és késztermékek
Tejfehérjeérzékenyek diétája, tejfehérje érzékenyeknek készülő cukrászati termékek nyersanyagai
Tejfehérjementes cukrászati félkész és késztermékek
Tojásérzékenyek diétája, tojás érzékenyeknek készülő cukrászati termékek nyersanyagai
Tojásmentes cukrászati félkész és késztermékek

szakmai készségek:

Biztos nyersanyag-választás a diétás termékkészítésben
Biztos számolási készség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Társas kompetenciák

Áttekintő képesség

Módszerkompetencia:

Ismeretek helyén való alkalmazása

1804. A Vendéglátó gazdálkodás megnevezésű, 11527-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Választékot állít össze, árlapot készít
Figyelemmel kíséri az árukészletet
Ellenőrzi a napi árukészletet
Elvégzi az áruátvétel és tárolás szakszerű dokumentálását
Rendelést állít össze
Árut vesz át
Leltározási feladatokat végez
Bizonylatokat állít ki
Standol
Nyugtát, készpénzfizetési, átutalási számlát állít ki
Jelenléti ívet vezet
Elkészíti, módosítja a munkabeosztást
Ételt, italt, cukrászkészítményt, árukat beáraz
Anyaghányadot, kalkulációt készít
Veszteségszámításokat végez
Gazdálkodási számításokat végez
Az áru tömegével kapcsolatos számításokat készít
Figyelemmel kíséri az üzleti eredmény és a költségek alakulását
Megkülönbözteti a vendéglátó vállalkozási lehetőségeket és azok feltételeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jövedelmezőség

A költség fogalma, fajtái és azok csoportosítása (nemek szerint, bevételhez való viszonya szerint, elszámolhatóság szerint)

Költséggazdálkodás, költségelemzés (költségszint)

Az eredmény elemzése (eredményszint)

Készletgazdálkodás

Átlagkészlet számítási módok, azok alkalmazása (számtani átlag, súlyozott átlag, kronologikus átlag)

Áruforgalmi mérleg sor alkalmazása

Készletgazdálkodási mutatószámok alkalmazása (forgási sebesség napokban és fordulatokban)

Elszámoltatás

Leltárhiány, többlet értelmezése

Normalizált hiány, készen tartási veszteség értelmezése

Raktár elszámoltatása

Termelés elszámoltatása

Létszám és bérgazdálkodás

A létszámszükséglet nagysága és összetétele

A létszám hatékonysági mutatószámok és kiszámításuk: az átlagos állományi létszám, átlagos

dolgozói létszám, váltás, váltás intenzitás, termelékenység.

Bérgazdálkodás lényege, szerepe a gazdálkodásban

Az élőmunka költségei

Bérgazdálkodási mutatószámok és kiszámításuk: átlagbér, bérszínvonal, bérhányad, bérköltség és vonzatai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Számolási készség

Számítógép használat

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Tervezés

Lényegfelismerés (lényeglátás)

1805. Az Élelmiszerbiztonság megnevezésű, 11528-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az élelmiszer előállítás és forgalmazás során, magas fokú személyi higiéniát tart fenn

Alkalmazza és betartatja a higiéniai előírásokat

Alkalmazza és betartatja a HACCP előírásait

Megbízható szállítótól szerzi be, a nyersanyagokat

Betartja és betartatja a nyersanyagok tárolási és előkészítési követelményeit

Betartja és betartatja a termékkészítés, tárolás, szállítás követelményeit

Ellenőrzi a vendéglátó műhely, konyha, eladótér higiéniáját és kritikus pontjait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mikrobiológiai ismeretek:

Mikroorganizmusok jellemzése, életfeltételei káros tevékenységei

Személyi higiénia

A HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer alapelvei

Nyersanyagok beszerzési, átvételi, tárolási, előkészítési követelményei

Vendéglátó termékkészítés, sütés, főzés, hőkezelés, hűtés kritikus pontja
Tárolás, szállítás, kiszolgálás kritikus pontjainak meghatározása
Vendéglátó műhely, konyha, eladótér higiénája, kritikus pontok ellenőrzése
Vendéglátó tevékenység környezetvédelmi előírás
Kémiai-toxikológiai élelmiszerbiztonság
Kémiai szennyezők az élelmiszerekben
Technológiai eredetű szennyeződések
Zsírban, olajban sütés szabályai
Élelmiszerral érintkező felületek
Biológiai eredetű szennyezők - Mikotoxinok
Tengeri és édesvízi biotoxinok
Hisztamin
Adalékanyagok felhasználásának jelentősége és szabályozása, adalékanyag csoportok
Élelmiszerekben természetes módon előforduló méreganyagok
Mérgező gombák, vadon termő gomba felhasználása a vendéglátásban
Mérgező állatok
Mérgező növények
Ételmérgezés, ételfertőzés

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Felelősségtudat
Kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Hibakeresés (diagnosztizálás)

1806. A Szállodai és éttermi szoftverek működtetése megnevezésű, 11529-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adott feladat ellátásához szükséges adatokat önállóan meghatároz, összegyűjt, elemez
Kimutatásokat készít Excel táblázatkezelő segítségével
Lekérdezési feladatokat old meg meglévő adatbázis, szállodai, éttermi szoftver felhasználásával
Készleteket tart nyilván, figyelemmel kíséri az árukészletet

Rendelést állít össze
Anyaghányadot, kalkulációt készít
Gazdálkodási számításokat végez
Prezentációt készít
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Informatikai alapok
Excel használata, számolótábla készítése
Vendéglátó szoftver ismerete
Saját cikktörzs kialakítása, receptura összeállítása
Készletgazdálkodás
Nyersanyag ki- és bevételezés
Az egyes ételek nyersanyagköltsége, energia és tápanyag összetevői
Árrés és a haszonkulcs szerinti számolás
Profítoptimalizálás
Kimutatások exportálása Excel, PDF formátumban

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Office programok készség szintű alkalmazása (Word, Excel, PowerPoint)
Szállodai és éttermi szoftverek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kreativitás
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Együttműködés készség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Áttekintő képesség
Problémamegoldás

1807. A Kommunikáció megnevezésű, 11530-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tudatosan használja a kommunikációs eszközöket a gyakorlati munkában
Meggyőzően elfogadtatja szakmai álláspontját, hitelesen kommunikál
Együttműködik a szakmai partnerekkel

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kommunikáció elve, céljai, meghatározása

Az üzenet megfogalmazás technikája

A verbális kommunikáció lehetséges módjai

A nonverbális kommunikáció jellemzői és módjai

Az üzleti kommunikáció alapelvei, szabályai

A kommunikációs politika körébe tartozó feladatok

Szokatlan kommunikációs helyzetek kezelése

Együttműködési hajlandóság

Passzív és agresszív (támadó) kommunikáció jellemzői, elsajátítása

A kapcsolatépítés és kapcsolattartás módjai és szabályai

A munkahelyi légkör és viszonyrendszer

Az üzleti etikett és protokoll szabályai.

A legfontosabb személyiség jegyek fejlesztésének szükségessége és lehetőségei (feladattudat, felelősségvállalás, együttműködési igény, alázat, szolgálat stb.)

A konfliktus és annak kezelése (konfliktus felismerés és elemzés, kompromisszum, konszenzus)

Az egyén és a közösség egymásra hatása

Az érzelmek fontossága, azok helyes kezelése

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Kreativitás, ötletgazdagság

Helyzetfelismerés

1808. Az Ételkészítés technológia megnevezésű, 11531-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a higiéniai előírásokat, HACCP szabályokat
Nyers és feldolgozott élelmiszereket készít elő: húst, halat, zöldség- és gyümölcsfélét, tojást, malomipari termékeket
Használja a korszerű technikai eszközöket, gépeket, berendezéseket,
Tájékozódik a napi feladatokról
Salátákat, önteteket készít és tálal
Főzelékeket, köreteket készít és tálal
Leveseket és levesbetéteket készít és tálal
Meleg előételeket készít, a tálalási szabályokat nyomon követi és alkalmazza
Halakból és egyéb hidegvérű állatokból ételeket készít és tálal
Vágóállatok húsrészeiből ételeket készít és tálal
Házi szárnyasokból ételek készít és tálal
Vadhúsokból ételeket készít és tálal
Éttermi desszertek készít és tálal
Hideg előételeket, hidegkonyhai készítményeket, készít és tálal
Alkalmazza a különleges és új konyhatechnikát, technológiákat, alapanyagokat
Büfé és rendezvényételeket készít, alkalmi menüsört állít össze
Étlapot tervez és készít
Megtervezi és megvalósítja az ételek tálalását és díszítését
Kapcsolatot tart a társrészlegekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépek, berendezések, eszközök üzemeltetési jellemzői
Thermomix, pacojet, hold-o-mat, vákuum, sous vide, sokkoló, kombinált sütő
Napi konyhai feladatok
Munkaszervezés, pályafelosztás, pályafelrakások
Húsbontás
Állati eredetű alapanyagok előkészítése
- Élelmiszer ismeret:
Húsok tulajdonságai, jellemzői.
Húsok, halak, vadak, kezelése, húruk tartósítása, tárolása, érlelések, romlások, pácolások.
- Marha bontás. Marha bontása a nemzetközileg elfogadott gyakorlat szerint is.
Húsrészek megnevezése, azok felhasználása, belsőségek.
Húsok konyhai előkészítése.
Húsipari készítmények szalámik, kolbászok.
- Borjú, Sertés Juh, Kecske, Nyúl, bontások a nemzetközileg elfogadott gyakorlat szerint is.
Húsrészek, felhasználása, belsőségek. Húsok konyhai előkészítése. Húsipari készítmények, sonkák, szalámik, kolbászok, rakott préselt termékek
- Szárnyasok bontása, konyhai előkészítése, kötözések
- Halak, hidegvérűek. Édesvízi, tengeri halak bontása konyhai előkészítése. Polipok, szépiák, angolna, csigák, rákok, kagylók és egyéb hidegvérűek konyha előkészítése.
- Vadak vadszárnyasok bontás húsrészek felhasználása, konyhai előkészítése. Húsipari

készítmények kolbászok, szalámik, sonkák.

Alaplevek, levesek, levesbetétek

- Élelmiszer ismeret: Alaplevek szerepe. Oldódások, főzési hő megválasztása, Hővel járó változások, kicsapódások, összehúzódások, emulziók.

- Zöldség, Hal, Rák, Szárnyas, Marha, Borjú, Vad világos, és sötét alaplevek, kivonatok, redukciók készítése. Fűszercsokrok, zöldségkeverékek, infúzióalás, derítés, ülepítések, eszenciák, kocsonyák

- Levesek, betétek. Híglevesek a távol keletről. Levesek sűrítése napjainkban. Modern krém levesek, velouték. Összetett levesek újraértelmezve, hallesvesek, ráklevesek. Napjaink levesbetétei, tempurák, rizstészta levesbetétek, zöldségek kezelése, habok készítése, tojással készített betétek, zselék, molekuláris zselék.

Mártások

- Élelmi anyagismeret sűrítések, sűrítési alternatívák, modern sűrítő anyagok, santan, tapióka, keményítőfélék, fűszerek, ízesítők, vajak.

- Hideg, Meleg mártások napjainkban.

Modern alapmártások hidegen, melegen. Jus-k készítése, krémek, habok, csatnik, kulik, zöldfűszeres mártások, magvakból készített mártások. Vajmártások, tepsiben képződő mártások. Emulziók hidegen, melegen. Velouték, fűszervajak, zöldségmártások, gyümölcsmártások, sabayonok.

Saláták és öntetek

- Élelmi anyagismeret, olajok fajtái, tulajdonságai, zöldségek

- Friss saláták melegen, és langyosan. Saláta kiegészítők. Öntetek, jus-vel készített öntetek, emulziók, marinádok, fűszerolajok, fűszerecetek, meleg öntetek, meleg krémek. Kovászás, savanyítás.

Főzelékek, köretetek

- Modern főzelékek alternatív sűrítéssel. Sous vide használata, textúrákban való eltérések alkalmazása.

- Köretetek. rizsfajták, kuskusz, bulgur. Gabona köretetek.

- Zöldség köretetek napjaink technológiájával. Gyümölcs köretetek.

- Házi tészták: gyúrt, kelt, fánk, gombócok. Meleg előételek

- Felfújtak, rizottók, tészta ételek, tészták töltve, rétesek, sajtok, tojás ételek, töltött zöldség előételek, meleg pástétomok (piték), kis loren.

Halakból, egyéb hidegvérű állatokból készíthető ételek

- Élelmi anyagismeret halak egyéb hidegvérűek, húruk, összetételük, hőre, fagyasztásra, savra való viselkedésük.

- Édes és tengeri halak egyben készítve, Halak sous vide eljárással, konfitált halak, halfilék sütési eljárásai, halak gőzöléssel, halak papírban készítve, halak párolási módszerei, halak töltése. Halraguk, egytálételek.

- Rákok egyben főzve, sütvé, rákfarkak sütése, Tintahal, szépiák töltve, sütvé, polip egészben, polipok darabolva. Csigák, Kagylók főzése, párolása, sütése, tempurák, rizstészta tekercek.

- Halak rákok, kagylók hidegkonyhai felhasználása. Pástétomok, pácolt, füstölt termékek, ceviche.

Húsok

- Vágóállatok húsrészeinek, felhasználhatósága. Húsok főzése, húsok egyben elkészítése, szeletben, apró húsok. Alacsony hőfokon készített húsok, sous videolt húsok, konfitálás, frittirozás, glazírozás, brézés, töltések, töltött árúk, töltelékek, burgerek,

- Préselt, rakott húsok, rilettek, füstölés, fások, hideg húsok nyersen, hőkezeléssel készített

hidegen tálalt húsok.

- Belsősegekből készített ételek, hurkák, kolbászok. Házi szárnyasokból, és belsősegeiből készíthető ételek

- Házi szárnyasok húsrészeinek, felhasználhatósága. Húsok főzése, húsok egyben elkészítése, darabolva, szeletben, apró húsok. Alacsony hőfokon készített húsok, sous videolt húsok, konfitálás, frittirozás, glazirozás, brézezés, töltések.

- Préselt, rakott húsok, rilettek, füstölés, fások, hideg sülték.

- Belsősegekből készített ételek. Vadhúsokból, és belsősegeiből készíthető ételek

- Vadon élő állatok húsrészeinek, felhasználhatósága. Húsok főzése, húsok egyben elkészítése, darabolva, szeletben, apró húsok. Alacsony hőfokon készített húsok, konfitálás, frittirozás, glazirozás, brézezés, töltések, tűzdelések.

- Rilettek, füstölés, hideg sülték,

- Belsősegekből készített ételek

Éttermi desszertek

- Élelmi anyagismeret: gabonák, szénhidrátok (lisztek fajtái, tulajdonságai, cukrok)

- Alaptészták, kelt, vajas, rétes, omlós, felverték, pástétom tészta, pate brisée, pate sablée, pates ucrée, flantészta, clafoutis, égetett tészta, kenyér, tuile,

- Angolkrém, cukrászkrém, habok, meringek, öntetek, felfújtak

- Sorbetek, fagylaltok, zselék

Hidegkonyhai készítmények

- Pástétomok, tésztában sült pástétomok, terrinek húsból, zöldségekből. ,Habok húsból, zöldségekből.

Büfé és rendezvény ételek

- Ültetett, és álló fogadások, tematikus estek, kerti partik. Finger foodok, amuse bouche készítése

Menü összeállítás alapszabályai

A választék kialakítása adott raktárkészlethez. Választék kialakítása a piachoz

A meglévő áruk csoportosítása, választék frissítéssel, Anyaggazdálkodás a szezonális figyelembevételével.

A választék kialakítása: kiknek, mikor, hol, milyen alkalomra? Ételérzékenységek, vallási tilalmak, hagyományoktól eltérő étkezési szokások.

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Számolási készség

Számítógép használat

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Általános tanulóképesség

1809. Az Nemzetközi cukrászati termék készítése megnevezésű, 11532-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a higiéniai előírásokat, HACCP szabályokat
Használja a korszerű technikai eszközöket, gépeket, berendezéseket
Alapanyagokat és járulékos anyagokat használ
Megfelelően alkalmazza a professzionális tésztakészítési technológiákat
Krémeket készít
Töltelékeket készít
Bevonókat készít
Apró süteményeket készít
Bon-bonokat készít a megfelelő technológia alkalmazásával
Macaront készít
Fagylaltokat és hideg cukrászati termékeket állít elő a megfelelő technológiával
Megtervezi a desszertek tálalását és díszítését.
Alkalmazza a dekorációs technológiák széleskörű lehetőségeit.
Desszertlapot állít össze
Elődesszertet, tányérdesszertet, individuális desszertet készít
Szezonális alapanyagokat használ
Ajándécsomagok összeállításában kreatívan részt vesz
Figyelembe veszi a vendég speciális igényeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépek, berendezések, eszközök üzemeltetési jellemzői (Thermomix, pacojet, vákuum, sous vide, sokkoló, kobinált sütő...)

Alapanyagismeret - Alap és járulékos anyagok

Lisztek fajtái, jellemzői, felhasználásuk

Cukrok, cukorfajták jellemzői és felhasználásuk

Tojás, tojásporok jellemzői és felhasználásuk

Tej és tejtermékek fajtái, jellemzői és felhasználásuk

Gyümölcsök - szezonáltság, felhasználásuk, feldolgozási javaslatok

Zöldségek a cukrászatban

Olajos magvak jellemzői és felhasználásuk, feldolgozási technológiák

Csokoládé fajtái, jellemzői, feldolgozása, felhasználása

Koffeintartalmú élelmiszerek (kávé, tea) jellemzői és felhasználási lehetőségei

Zselésítő anyagok fajtái, jellemzői és felhasználása

Alkoholok használata a cukrászatban

Fűszerek jellemzői és felhasználása, friss zöldfűszerek a cukrászatban

Színelmélet, növényi színanyagok megőrzése, stabilizása, kinyerése, vízben és zsírban oldódó festékek

Omlós tészták, omlós tésztákból készíthető cukrászsütemények

pâte sablée, pâte à sablée confiture (formázott linzer tészta), pâte à sablée breton (formában készített alap, torta és desszert bázis), pâte à sablée mais (kukoricalisztes, nagyon omlós tészta), pâte à sablée demi-sel (sós vajjal készült linzer tészta), pâte à sablée avec jaune d'oeuf cuit dur (főtt tojással készített linzer tészta)

pâte brisée salée, pâte brisée sucrée pâte sucrée

streusel (ropogós morzsa)

Felvert tészták, piskóták jellemzői és felhasználásuk

biscuite (biscuit ordinaire, biscuite de Savoie, biscuite à la cuiller, biscuite décor, biscuite de Reims, biscuite breton, biscuite dacquoise)

génoise,

biscuit roulé (méthode à froide, méthode à chaud, biscuit roulé au chocolat, Joconde)

biscuite sacher pain de Gênes

biscuite chocolat sans farine - csokoládés lisztmentes piskóta

biscuite noisette, biscuite noix, biscuite coco... (mogyorós piskóta, diós piskóta, kókuszos piskóta)

biscuite moelleux

biscuite financier

madeleines

cakes

Égetett tészták jellemzői és felhasználásuk

pâte à choux - égetett tészta, fele tej, fele víz

pâte à choux d'office - égetett tészta, csak vízzel készült

pâte à ramerquin - sós, sajtos égetett tészta, sós szelekcióhoz

Vajas tészta jellemzői és felhasználása

pâte feuilletée traditionnelle - vajas tészta

pâte feuilletée record (rapid) - gyors vajas tészta, sokkal omlósabb állag

pâte feuilletée inversée - kifordított vajas tészta

pâte feuilletée viennois

Élesztős vajas tészták fajtái és felhasználása

pâte à croissant

kouing aman

Élesztős tészták fajtái, élesztős tésztából készíthető termékek

pâte à brioche

pâte à baba, savarin

kougelhof

Bevezetés a pék szakmába - különböző érlelési technológiával készülő kenyerek (hagyományos, francia, lengyel, olasz)

Cukrászkrém, cukrászkrém alapú krémek

crème pâtissière

crème catalane (cukrászkrém + ánizs, fahéj, citromhéj)

crème mousseline (cukrászkrém + vaj)

crème diplomate (cukrászkrém + zselatin + felvert tejszín)

crème chiboust (cukrászkrém + francia merang + zselatin)

appareil à soufflé (cukrászkrém + tojássárgája + francia merang)

crème mousseline aux fruits (cukrászkrém esetében a tej helyettesítendő gyümölcslével vagy gyümölcspürével + vaj)
crème frangipane (cukrászkrém + mandulaliszt vagy mandulakrém vagy összetört macaron
Angolkrém, angolkrém alapú krémek
crème anglaise
crème anglaise parfumée (angolkrém + fűszerek vagy fűszerkivonatok - a tej infuzionálásával)
crème bavaroise (angolkrém + ízesítő anyag + zselatin + felvert tejszín) mousse (angolkrém + ízesítő anyag + zselatin + olasz merang + felvert tejszín)
Vajkrém, vajkrém alapú krémek
crème au beurre
crème au beurre parfumée (ízesített vajkrém)
crème au beurre génoise (vajkrém + tojássárgája + cukor)
crème au beurre à l'italienne (ízesített vajkrém + olasz merang)
crème au beurre à l'anglaise (ízesített vajkrém + felvert angolkrém)
crème au beurre à l'anglaise à l'italienne (ízesített vajkrém + olasz merang + felvert angolkrém)
Mandulakrém
crème d'amande
crème d'amande parfumée (pasztával ízesített mandulakrém pl. gesztenye, pisztácia)
crème de noix, noisette, coco etc.. (a mandula helyett más olajos magvat használunk)
Chantilly krém
crème Chantilly
crème Chantilly parfumée (Chantilly krém + kivonat, aroma vagy szirup)
ganache montée - felvert ganache (forró tejszín + csokoládé, kihűtve és felverve)
écume vagy espuma alap (tejszín + kivonat, aroma vagy szirup + dinitrogén-oxid)
Ganache
Ganache
Felvert ganache
Nameleka
Crèmeux
Crèmeux aux fruits - Gyümölcsös crèmeux
Crèmeux au chocolat - Csokoládés crèmeux
Crèmeux aux agrumes - Citrusos crèmeux
Áthúzó és bevonó és alkalmazási területeik
Apró sütemények készítése és felhasználásuk
Bon-bon, Praline, Gianduja készítése
Macaron készítés
Fagylalt és hideg cukrászati termékek előállítása
Fagylaltok
Sorbettek
Hideg habok (mousse alappal)
Parfék
Graniték
Fagylalthez tartozó bevonók, szószok, dekorációs elemek
Dekoráció: csokoládé, cukor és egyéb kiegészítő lehetőségek
Éttermi desszertek, funkcionális desszertek
Elődesszert
Tányérdesszert

Mignardises
Individuális desszert
Büfé desszert
Szezonális készítmények
Ajándécsomagok kreatív cukrászati termékei
karamellacukor
ízesített karamellacukor
pillecukor
zselécukor
Menü összeállítás alapszabályai
A választék kialakítása adott raktárkészlethez
Választék kialakítása a piachoz
A meglévő áruk csoportosítása, választék frissítéssel,
Anyaggazdálkodás a szezonális figyelembevételével
A választék kialakítása a következő szempontok figyelembevételével: személyi kör, időpont, helyszín, esemény jellege
Ételérzékenységek, vallási tilalmak, hagyományoktól eltérő étkezési szokások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Számolási készség
Számítógép használat

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőképesség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Általános tanulóképesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1810. Az Cukrász élelmiszerbiztonság megnevezésű, 11533-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a cukrászműhely létesítésének általános élelmiszerbiztonsági követelményeit,
Informálni tud a cukrászsüzem indításához szükséges engedélyekről
Magas fokú személyi higiéniát tart fenn az élelmiszer előállítás és forgalmazás során
Betartja és betartatja a higiéniai követelményeit, a takarítás, tisztogatás, mosogatás, fertőtlenítés szabályait

Alkalmazza a Magyar Élelmiszerkönyv előírásait
Betartja és betartatja a HACCP előírásait
Alkalmazza a nemzetközi élelmiszerbiztonsági rendszereket (ISO, IFS),
Alkalmazza a nemzetközi beszállítói követelményeket
Alkalmazza az alapanyagok beszerzésére, tárolására és előkészítésére vonatkozó élelmiszerbiztonsági szabályokat
Megbízható beszállítótól szerzi be a nyersanyagokat
Betartja és betartatja a nyersanyagok tárolási és előkészítési követelményeit (különös tekintettel tojás, zöldség, gyümölcs)
Betartja és betartatja a hűtéssel és a hűtőszekrényekkel szemben támasztott követelményeket
Betartja és betartatja a termékkészítés, tárolás, szállítás követelményeit
Betartja és betartatja a fagyalt előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági szabályait
Alkalmazza a mikrobiológiai alapismeretek legfontosabb elemeit munkája közben
Fokozottan figyel a mikrobák esetleges káros tevékenységeire és azok megakadályozására
Ellenőrzi a cukrászműhely és eladótér higiéniáját és kritikus pontjait
Alkalmazza és betartja az élelmiszerek jelöléseit
Ellenőrzi a szavatossági és jótállási időket
Használja a cukrászati termékek előállításához vezetendő dokumentumokat
Fogyasztói reklamációt intéz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Cukrászműhely létesítése, élelmiszerbiztonsági követelmények, szükséges engedélyek

Személyi higiénia

Magyar Élelmiszerkönyv

Nemzetközi élelmiszerbiztonsági rendszerek (ISO, IFS)

A HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer alapelvei

Nyersanyagok beszerzési, átvételi, tárolási, előkészítési követelményei

Cukrász termékkészítés, sütés, főzés, hőkezelés, hűtés kritikus pontjai

Tárolás, szállítás, kiszolgálás kritikus pontjainak meghatározása

Fagyalt előállítása, forgalmazása, élelmiszerbiztonsági szabályok

Cukrászműhely, cukrászda, konyha, eladótér higiéniája, kritikus pontok ellenőrzése

Cukrászüzem, cukrászda környezetvédelmi előírásai

Mikrobiológiai ismeretek:

Mikroorganizmusok jellemzése, életfeltételei, káros tevékenységei

Mikrobák káros tevékenységeinek megakadályozása

Ételmérgezés, ételfertőzés

Fogyasztói reklamációk

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kontroll

1811. A Cukrász gazdálkodási ismeretek megnevezésű, 11534-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Desszert választékot állít össze, desszert lapot készít

Figyelemmel kíséri az árukészletet

Kiosztja a napi feladatokat

Ellenőrzi a napi feladatok elvégzését

Ellenőrzi, ellenőrizteti a napi árukészletet

Elvégzi, elvégezteti az áruátvétel és tárolás szakszerű dokumentálását

Rendelést állít, állíttat össze

Megszervezi az áruátvételt

Leltározási feladatokat végez, végeztet

Bizonylatokat állít ki

Standol

Nyugtát, készpénzfizetési, átutalási számlát állít ki

Elkészíti, módosítja a munkabeosztást

Munkaidő nyilvántartást végez

Cukrászkészítményeket áraz be

Anyaghányadot, kalkulációt készít

Veszteségszámításokat végez

Gazdálkodási számításokat végez, végeztet

Árutömeget ellenőríz és ezzel kapcsolatos számításokat végez, végeztet

Figyelemmel kíséri az üzleti eredmény és a költségek alakulását

Megtérülési időt számít gépbeszerzéseknél

Megkülönbözteti a vendéglátó vállalkozási lehetőségeket és azok feltételeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jövedelmezőség

A költség fogalma, fajtái és azok csoportosítása (nemek szerint, bevételhez való viszonya szerint, elszámolhatóság szerint)

Költséggazdálkodás, költségelemzés (költségszint)

Az eredmény elemzése (eredményszint)

Készletgazdálkodás

Átlagkészlet számítási módok, azok alkalmazása (számtani átlag, súlyozott átlag, kronologikus átlag)

Áruforgalmi mérlegsor alkalmazása

Készletgazdálkodási mutatószámok alkalmazása (forgási sebesség napokban és fordulatokban)

Elszámoltatás

Leltárhány, többlet értelmezése

Normalizált hiány, készen tartási veszteség értelmezése

Raktár elszámoltatása

Termelés elszámoltatása

Létszám és bérgazdálkodás

A létszámszükséglet nagysága és összetétele

A létszám hatékonysági mutatószámok és kiszámításuk: az átlagos állományi létszám, átlagos dolgozói létszám, váltás, váltás intenzitás, termelékenység. Bérgazdálkodás lényege, szerepe a gazdálkodásban

Az élőmunka költségei

Bérgazdálkodási mutatószámok és kiszámításuk: átlagbér, bérszínvonal, bérhányad, bérköltség és vonzatai

szakmai készségek:

Logikai összefüggések megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Számolási készség

Számítógép használat

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Meggyőzőképesség

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Tervezés

Problémamegoldás

1812. A Marketing ismeretek megnevezésű, 11535-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szóbeli és írásbeli kommunikációt, üzleti tárgyalásokat folytat

Kapcsolatot tart fenn a szállítókkal, megrendelőkkel, hatóságokkal

Ápolja a kapcsolatot más üzletfelekkel és a vendégekkel

Jelentéseket, kimutatásokat készít

Kooperálva más szakemberekkel részt vesz a marketingstratégia és az üzlet arculatának kialakításában

Részt vesz a választékközlési eszközök készítésében

Piackutatást és konkurenciaelemzést végez, végeztet

Figyelemmel kíséri és elemzi a piac és a környezet alakulását, változásait

Kooperálva más szakértőkkel szegmentálják a piacot, meghatározzák a célcsoportot és pozícionálják a termékeket

Figyelemmel kíséri a cukrásztermékek életgörbéjét

Bemutatja és képviseli és reklámozza a cukrászdát, a cukrászda termékeit

PR tevékenységet végez

Kooperálva más szakértőkkel kezeli a vállalkozás megjelenését az interneten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A piac elemzésének területei, a piackutatás módszerei és gyakorlati alkalmazásának lehetőségei a cukrászatban

A piacszegmentálás feladata, lehetősége, a célpiac kiválasztásának gyakorlati teendői

A marketing-mix elemei, az egyes elemek tartalma

A marketing kutatás módjai

A termékfejlesztés lényege és folyamata

Az árpolitika meghatározásának szempontjai

A reklám jellemzői, a reklámeszközök és reklámhordozók kiválasztásának szempontjai

A PR tevékenység tartalma és formái

A választékközlési eszközök formái, jellemzői

A vállalkozások internetes megjelenési formái, lehetőségei

szakmai készségek:

Logikai összefüggések megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Szakmai nyelvű írásképesség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Hatékony kommunikáció

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszum készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Információgyűjtés
Rendszerező képesség
Elemzési képesség

1813. Marketing a vendéglátásban megnevezésű, 11536-16 azonosító számú követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vállalkozást hoz létre és működtet
Meghatározza és megteremti a vállalkozáshoz szükséges erőforrásokat
Költség-haszonelemzést végez
Anyaggazdálkodást folytat
Költséget, eredményt elemez és optimalizál
Javaslatot tesz az eredmény felhasználására
Humánerőforrás-gazdálkodást végez
Pénzgazdálkodást végez
Elvégzi, elvégezteti az adózással és egyéb fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos teendőket
Értékeli a vendéglátó üzletet SWOT-elemzés módszerével
Elemzi, elemezteti a vagyonmérleget, jelentéseket, kimutatásokat készít
Üzleti tervet készít, készíttet
Kialakítja a vendéglátó üzlet üzletpolitikáját
Elkészíti, elkészítteti az üzlet marketingstratégiáját
Piackutatást végez, végeztet
Piacszegmentációt és termékpozicionálást végez, végeztet
Kiválasztja a beszerzési és értékesítési csatornákat
Meghatározza és változtatja a vendéglátó üzlet áru- és szolgáltatásválasztékát
Értékesítés ösztönzési módszereket tervez és vezet be
Kiválasztja a megfelelő reklámhordozókat és reklámeszközöket, PR tevékenységet végez
Biztosítja a vállalkozás internetes jelenlétét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egyéni és társas vállalkozások jellemzői, alapítása, működése
A vállalkozások humán, tárgyi- és anyagi erőforrásai, azok tervezése, szerkezete
Vendéglátó szakmai számítások, statisztikai elemzések
Vendéglátó anyaggazdálkodás
Költségelemzés, eredménygazdálkodás
Humánerőforrás-gazdálkodás
Pénzgazdálkodás a vendéglátó üzletben

Adózási feladatok
SWOT-elemzés a vendéglátásban
Vagyonmérleg készítése, kimutatások, jelentések készítése
Üzleti terv készítése
A vendéglátó üzlet üzletpolitikája
Marketingstratégia a vendéglátásban
Piackutatás, piacszegmentáció, termékpozicionálás
A kommunikációs politika
Beszerzési és értékesítési csatornák a vendéglátásban
A vendéglátó üzlet áru- és szolgáltatásválasztékának kialakítása
Az értékesítést ösztönző módszerek jellemzői, gyakorlati alkalmazásának lehetőségei
A reklám jellemzői, a reklámeszközök és reklámhordozók kiválasztásának szempontjai
A PR tevékenység tartalma és formái
Internet a vendéglátásban

szakmai készségek:

Logikai összefüggések megértése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1814. Vendéglátó menedzsment megnevezésű, 11537-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart a hatóságokkal
Humán erőforrás-gazdálkodást folytat
Figyelemmel kíséri és biztosítja a vendéglátó üzlet tárgyi feltételrendszerét
Ellenőrzi és működteti az belső- és külső kommunikációt
Irányítja a vendéglátó üzlet működését
Irányítja és ellenőrzi a vendéglátó üzlet beszerzési, raktározási, termelési és értékesítési

folyamatait

Árlapot és árközlési eszközöket készít, készített

Reklamációkat kezel

Kidolgozza, kidolgoztatja és működteti a minőségirányítási rendszert, rendszereket

Megszervezi a vendéglátó üzlet szolgáltatási tevékenységét

Megszervezi és irányítja a vendéglátó üzlet pénzügyi, számviteli feladatait

Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeknek

Ellenőrzési feladatokat végez

Közreműködik a hatósági ellenőrzésekben

Szervezi és lebonyolítja a külső és belső rendezvényeket

Betartja, betartatja a fogyasztói érdekvédelem előírásait

Betartja, betartatja a vendéglátó üzletre vonatkozó baleset-, munka-, tűzvédelmi előírásokat

Betartja, betartatja a vendéglátó üzletre vonatkozó környezetvédelem előírásokat

Betartja, betartatja a vendéglátó üzletre vonatkozó higiéniai előírásokat, HACCP szabályokat

Alkalmazza, betartatja a vendéglátó üzletre vonatkozó biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat

Figyelemmel kíséri a szakmai trendek változásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kapcsolattartás a hatóságokkal

A vendéglátó üzlet működésének tárgyi és személyi feltételei

Jogszabályi előírások

Belső- és külső kommunikáció elmélete és gyakorlata

A vendéglátó üzlet működése

A vendéglátó üzlet beszerzési, raktározási, termelési és értékesítési folyamatai

Árközlési eszközök

A reklamáció kezelése

A minőségirányítási rendszerek kidolgozása, működtetése

A vendéglátó üzlet szolgáltatási tevékenységeinek megszervezése

Pénzügyi, számviteli feladatok

A vendéglátó üzlet adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettsége

Ellenőrzési feladatok a vendéglátásban

A rendezvényszervezés elmélete és gyakorlata

Fogyasztói érdekvédelem és intézményei

Baleset-, munka- és tűzvédelmi előírások

Környezetvédelmi előírások

Higiéniai, HACCP előírások

Az Európai Unióban használt hatósági előírások

Biztonsági és vagyonvédelmi előírások

Modern szakmai trendek

Szakmai készségek:

Logikai összefüggések megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Hatékony kommunikáció
Szervező-készség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszum-készség
Meggyőző-készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Rendszerező képesség
Problémaelhárítás, hibaelhárítás

1815. A Vendéglátás marketingje megnevezésű, 11538-16 azonosító számú követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja az irodatechnikai és az információ-kommunikációs eszközöket
Üzleti leveleket ír hagyományos és elektronikus úton
Betartja az iratok kezelésére vonatkozó előírásokat
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket
Üzleti szoftvereket alkalmaz és ellenőriz
Szóbeli kommunikációt, üzleti tárgyalásokat folytat
Kapcsolatot tart fenn a szállítókkal, hatóságokkal
Ápolja a kapcsolatot más üzletfelekkel és a vendégekkel
Betartja az üzleti etikett és protokoll szabályait
Jelentéseket, kimutatásokat készít
Kialakítja a marketingstratégiát és az üzlet arculatát
A választékközlési eszközöket, bemutatókönyvet készít
Piackutatást és konkurenciaelemzést végez, végeztet
Figyelemmel kíséri és elemzi a piac és a környezet alakulását, változásait
Az üzlet szempontjait figyelembe véve szegmentálja a piacot, meghatározza a célcsoportot és pozicionálja a termékeket
Figyelemmel kíséri az üzlet áru- és szolgáltatásválasztékát, a termékek életgörbéjét
Kiválasztja a beszerzési és értékesítési csatornákat
Értékesítés ösztönzési módszereket tervez és vezet be
Kiválasztja a megfelelő reklámhordozókat és reklámeszközöket
Bemutatja és reklámozza a vállalkozás szolgáltatásait (prezentációk készítésével)
PR tevékenységet végez
Értékeli a marketing kommunikáció eredményességét
Információkat gyűjt az internetről

Kezeli a vállalkozás megjelenését az interneten, interaktív honlapot tervez, terveztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Irodatechnikai és információs kommunikációs eszközök fajtái és felhasználási lehetőségeik

A számítógép és perifériáik használatának szabályai és felhasználási módozataik

A nonverbális kommunikáció jellemzői és módjai

Az üzleti levelezés szabályai, az üzleti levelek szerkezete, készítésük lépései, gyakorlati teendői

Az iratok kezelésének szabályai

A jelentések, kimutatások készítésének szabályai

A verbális kommunikáció lehetséges módjai

A kapcsolatépítés és kapcsolattartás módjai és szabályai

Az üzleti etikett és protokoll szabályai

A piac elemzésének területei, a piackutatás módszerei és gyakorlati alkalmazásának lehetőségei

A piacszegmentálás feladata, lehetősége, a célpiac kiválasztásának gyakorlati teendői

A marketing-mix elemei, az egyes elemek tartalma

A termékfejlesztés lényege és folyamata

Az árpolitika meghatározásának szempontjai

Az elosztási politika elemei, az elosztási csatornák kiválasztásának szempontjai

A kommunikációs politika körébe tartozó feladatok

Az értékesítést ösztönző módszerek jellemzői, gyakorlati alkalmazásának lehetőségei

A reklám jellemzői, a reklámeszközök és reklámhordozók kiválasztásának szempontjai

A PR tevékenység tartalma és formái

A választékközlési eszközök formái, jellemzői

Az adatgyűjtés és adatfeldolgozás folyamata, lehetséges módjai

A vállalkozások internetes megjelenésének formái, lehetőségei

szakmai készségek:

Logikai összefüggések megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Hatékony kommunikáció

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Kompromisszumkészség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1816. A Vendéglátó ételkészítés megnevezésű, 11539-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a termelőtevékenység előtti egyéni előkészületeit, betartja a személyi higiénias előírásokat

Tájékozódik a napi feladatokról

Előkészíti a munkaterületet, gépeket, berendezéseket, eszközöket, anyagokat

Kiválasztja a termelő tevékenységhez szükséges alapanyagokat

Munkája során alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit és a korszerű életmódhoz kötődő sajátosságokat

Alapanyagokat vizsgál, ellenőriz, értékeli a termeléshez szükséges anyagokat táplálkozás élettani szempontból, kiszámítja az ételek tápanyag- és energiatartalmát

Ételkészítési alap-, kiegészítő- és befejező műveleteket végez a hagyományos és korszerű technológiák alkalmazásával

Mártásokat készít és tálal

Hideg előételeket készít és tálal

Leveseket és levesbetéteket készít és tálal

Meleg előételeket készít és tálal

Halakból és egyéb hidegvért állatokból ételeket készít és tálal

Vágóállatok húsrészeiből ételeket készít és tálal

Házi szárnyasokból ételek készít és tálal

Vadhúsokból ételeket készít és tálal Főzelékeket, köreteket készít és tálal

Salátákat, önteteket készít és tálal

Hideg és meleg befejező fogásokat készít és tálal

Reggeli és uzsonna ételeket és italokat készít

Egyszerű menüt készít és tálal

Az előírásoknak megfelelően vesz ételmintát

Rendet és tisztaságot tart a munkakörnyezetében, ügyel a vagyonbiztonságra

Betartja a termeléshez kapcsolódó jogszabályi előírásokat (higiéniai, HACCP, munkavédelmi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, fogyasztóvédelmi)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Termelés technológiai folyamata a beszerzéstől az értékesítésig

A konyhatechnológiai előkészítő-elkészítő és befejező műveletek formái, jellemzői

Gépek, berendezések, eszközök üzemeltetési jellemzői

Mártások fajtái, jellemzői, készítésük folyamata

Hideg előételek fajtái jellemzői, készítésük folyamata

Levesek, levesbetétek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata

Meleg előételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata
Halakból, egyéb hidegvérű állatokból készíthető ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata
Vágóállatok húsrészeinek, belsősegeinek felhasználhatósága, a belőlük készíthető ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata
Házi szárnyasokból készíthető ételek fajtái jellemzői, készítésük folyamata
Vadhúsokból készíthető ételeket fajtái jellemzői, készítésük folyamata
Főzelékek, köreték fajtái; jellemzői, készítésük folyamata, felhasználási lehetőségük
Saláták és öntetek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata
Hideg és meleg befejező fogások fajtái; jellemzői, készítésük folyamata
Reggeli és uzsonna ételek és italok fajtái, készítésük folyamata
Menü összeállítás alapszabályai, az ételsorok szerkezete
A konyha és kapcsolódó helyiségeinek higiéniai, tűzrendészeti, minőségbiztosítási, munkavédelmi, környezetvédelmi és vagyonvédelmi szabályai
Hazai és EU-s fogyasztóvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, idegen nyelvű is
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, idegen nyelvű is
Szakmai nyelvű beszédképesség, idegen nyelvű is
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Konfliktuskezelés

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség
Együttműködő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerező képesség

1817. Az Idegen nyelv a vendéglátásban megnevezésű, 11540-16 azonosító számú követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vendéglátó üzletek választékában szereplő termékeket, ételeket, italokat idegen nyelven ismerteti a vendégekkel
Technológiai műveleteket, munkafolyamatokat idegen nyelven ismertet
Megnevezi a vendéglátó üzletek eszközeit idegen nyelven
Értelmezi a készülékek, gépek, berendezések idegen nyelven írt kezelési és használati utasításait
A gyakorlati munka során idegen nyelven utasítást ad és fogad
Idegen nyelven telefonál

Üzleti leveleket készít idegen nyelven
Üzleti tárgyalásokat folytat idegen nyelven a vendégekkel és az üzleti partnerekkel
Étlapot, itallapot, árlapot készít idegen nyelven
Menükártyát készít idegen nyelven
Szakmai idegen nyelvi szöveget megért és fordít
Idegen nyelvű szakmai információkat gyűjt az interneten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Italok és ételek jellemzői, idegen nyelvű technológiai leírása

A vendéglátó üzletek eszközeinek idegen nyelvű elnevezése, a kezelési és használati utasítások tartalma

Általános és szakmai idegen nyelvű kommunikáció lehetőségei és gyakorlati alkalmazásának módjai

Idegen nyelvi illemtani formulák alkalmazásának lehetőségei és módjai

A vendégekkel történő idegen nyelvű kommunikáció lehetőségei, szabályai

Az üzleti partnerekkel, munkatársakkal történő idegen nyelvű kommunikáció módjai, szabályai

Az idegen nyelven történő telefonálás szabályai

Szakmai idegen nyelvi üzleti levelezés szabályai, az idegen nyelvi levelek szerkezete, készítésének gyakorlati teendői

Az idegen nyelven történő üzleti tárgyalás szabályai

Idegen nyelvű étlap, itallap, árlap tartalma, készítésének szabályai

Idegen nyelvű menükártya tartalma, készítésének szabályai

Az idegen nyelvre történő fordítás szabályai

Idegen nyelven történő információgyűjtés lehetőségei

szakmai készségek:

Idegen nyelvű beszédkészség

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Idegen nyelvű íráskészség

Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1818. Az Üzletvezetés a vendéglátásban megnevezésű, 11541-16 azonosító számú követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bejelenti az üzlet működésének megkezdését, megszervezi és irányítja a vendéglátó üzlet tevékenységét

Meghatározza és biztosítja a vendéglátó üzlet működésének tárgyi és személyi feltételrendszerét

Folyamatosan figyelemmel kíséri az üzlet valamennyi belső és külső folyamatát, kialakítja az üzlet információs rendszerét

Megszervezi és irányítja az üzlet beszerzési tevékenységét

Megszervezi és irányítja az üzlet raktározási tevékenységét

Megszervezi és irányítja az üzlet termelési tevékenységét

Megszervezi és irányítja az üzlet értékesítési tevékenységét

Összeállítja az üzlet választékát, árlapot (étlap, itallap, borlap) és egyéb árközlési eszközöket készít, készíttet

Foglalkozik a panaszkezeléssel, szakszerűen, az előírásoknak megfelelően intézi a reklamációkat

Szervezi és lebonyolítja a különböző üzleten belüli és kívüli rendezvényeket

Megszervezi és irányítja az üzlet szolgáltatási tevékenységét

Megszervezi és irányítja az üzlet adminisztrációs, számviteli jellegű feladatait, eleget tesz a vendéglátó üzlet adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek

Megállapítja az adott üzletben szükséges létszámot és munkaköröket, munkaköri leírást, munkaidő beosztást készít

Elszámoltatja az üzleti dolgozókat

Belső ellenőrzési feladatokat végez, felkészül a hatósági ellenőrzésekre, és közreműködik bennük

Betartja, betartatja a fogyasztói érdekvédelem előírásait

Betartja, betartatja a vendéglátó üzletre vonatkozó környezetvédelem előírásokat

Minőségirányítási rendszert dolgoz, dolgoztat ki és működtet, betartja, betartatja a minőségirányítási előírásokat

Alkalmazza a vendéglátó üzletre vonatkozó biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat

Figyelemmel kíséri a szakmai trendek változásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vendéglátó üzlet nyitásának jogszabályi előírásai és gyakorlati feladatai

A munka- és üzemszervezés feladatai, folyamata

A vendéglátó üzlet működésének tárgyi és személyi feltételei

Az ergonómia szerepe és gyakorlati feladatai

Információs rendszerek szerepe és felépítése

A beszerzés szempontjai, lehetőségei, gyakorlati feladatai

A kötelmi jog tartalma, előírásai
A raktározás jogszabályi előírásai, módjai, gyakorlati teendői
A vendéglátó termelés jellemzői, tartalma, formái, gyakorlati feladatai
A vendéglátó értékesítés jellemzői, módjai, gyakorlati teendői
A választék kialakításának szempontjai, lépései
A fogyasztóvédelem szempontjai, gyakorlati feladatai
Választékközlés eszközeinek szerepe, formái
Számviteli, ügyviteli szabályok, gyakorlati teendői
A bizonylatolás jogszabályi előírásai, gyakorlati feladatai
A vendéglátó rendezvények előkészítésének és lebonyolításának folyamata
A vendéglátó szolgáltatás lehetőségei, gyakorlati feladatai
Munkáltatói feladatok, jogszabályi előírások
Az elszámoltatás szerepe, módjai
Az ellenőrzés formái és gyakorlati lebonyolítása
Adóügyi, pénzügyi alapfogalmak, jogszabályi előírások
Munkavédelmi szabályok és gyakorlati feladatai
Tűzrendészeti szabályok, az alkalmazás tárgyi és személyi feltételei
Környezetvédelmi előírások
Higiéniai előírások és gyakorlati végrehajtásuk
Minőségirányítási rendszer szerepe és kialakításának gyakorlati feladatai
A biztonság- és a vagyonvédelem feladatai, jogszabályi előírásai
Szakmai irányzatok jellemzői

szakmai készségek:

Logikai összefüggések megértése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Hatékony kommunikáció
Szervező-készség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszum-készség
Meggyőző-készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1819. A Gondozás és egészségvédelem megnevezésű, 11542-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri az egészségnevelés, egészségvédelem fogalmát
Gondozói tevékenységét támogató kommunikációval kíséri
A szokásrendszer kialakításban, következetesen jár el, épít a gyermekek, utánzás törekvésére
Tevékenyen részt vesz a gyermek, higiénés szokásainak kialakításában
Segíti a gyermeket a mosdóhasználat során
Segíti a gyermeket a fogmosás szokásrendszerének kialakulásában
Felügyeli a gyermek által használt higiéniai eszközök állapotát: törülközők, fogpohár, fogkefe
Segít az öltözködésben
Segít a toalett-használat során
Megteremti a napközbeni pihenés körülményeit
Az ételekkel érintkezve betartja a higiénés előírásokat
Részt vesz a gyermekek étkeztetésében
Részt vesz a kulturált étkezési szokások kialakításában
Figyelembe veszi az egyéni sajátosságokat a táplálkozás során
Segít az ételek kiosztásában
Észleli és érzékenyen reagál a gyermek állapotváltozásaira
A beteg gyermeket gondozza, lázat mér, lázat csillapít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Az egészségvédelem fogalma, célja, feladatai
Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata
Az egészségnevelés fogalma, célja, feladata, területei
A higiénés szokások kialakításának területei
A személyi gondozás fogalma, területei
A gondozás szerepe a nevelési folyamatban
A táplálkozás egészségtana
Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően
Egyéni sajátosságok figyelembevétele táplálkozás során
Pszichés hatások jelentősége az étkezésben
A kulturált étkezési szokások kialakítása
A nyugodt pihenés ideális körülményei
A nyugodt pihenés, alvás környezeti feltételei
A nyugodt pihenés, alvás pszichés feltételei
A helyes életritmus és érzelmi biztonság
A lázas gyermek az óvodában
Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása
A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció

Szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Állóképesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:
Határozottság
Empatikus készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Figyelemösszpontosítás
Körültekintés

1820. A Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében megnevezésű, 11543-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ügyel az óvoda rendjére, tisztaságára
Betartja a munkavégzésre vonatkozó biztonsági előírásokat
Munkavégzés közben megfelelő munka, illetve védőruhát használ
Tisztítószeret tárol, használ, adagol
Tisztán tartja az óvoda helyiségeit, berendezéseit
Fertőtlenítő takarítást végez, fertőtleníti a játékokat, fogmosó-eszközöket, fésűket
Portalanít
Felmossa a padlózatot, ablakot tisztít, szőnyeget tisztít
Kezeli az elektromos kisgépeket: az automata mosógépet, vasalót, porszívót
Mossa, vasalja, varrja a textíliákat, áthúzza az ágyneműt
Gondozza a szobanövényeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Az óvoda rendje, tisztasága
A takarítás fogalma
A tisztító- és ápolószerek típusa, a tisztító- és ápolószerek felhasználási területei
A takarítás során használt anyagok, eszközök, hagyományos tisztítószerek
A tisztítószerek tárolásának, használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölései
A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek
Elektromos kisgépek biztonságos használata, érintésvédelmi szabályok az óvodában
A textíliák mosása, vasalása
A porszívózás szabályai
Növénygondozás a csoportszobában
A szennyező anyagok kezelése, tárolása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Elhivatottság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Empatikus készség

Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

A környezet tisztántartása

Gyakorlatias feladatértelmezés

1821. A Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében megnevezésű, 11544-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri az óvoda konyhájával, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírásokat

Betartja a HACCP előírásait, vezeti dokumentációját

Átveszi az ételt a szállítótól

Ügyel az ételek megfelelő hőmérsékletére

Megméri az étel hőmérsékletét, maghőmérőt használ

Szükség szerint melegíti az ételt

Szabályozza a hűtési láncot

Az ételt tálaló kocsira helyezi és szétosztja csoportlétszámnak megfelelően

Előkészíti az étkezésekhez szükséges eszközöket

Részt vesz a tálalásban, kiszolgálásban

Elkészíti a reggelit és az uzsonnát

Gyümölcsöt hámoz, szeletel

Ismeri a mosogatás szabályait, lépéseit, mosogatógépet használ

Ismeri és betartja a mosogatószerek tárolásának szabályait

Tárolja, elhelyezi az ételmaradékot

Felügyel a keresztszennyeződés elkerülésére

Ügyel a hűtőszekrényben elhelyezett ételek tárolásának szabályaira, ételmintát vesz

Takarítja a konyhát

Ápolja, locsolja az udvar növényzetét

Felássa, locsolja a homokozót

Tisztán tartja az óvoda előtti járdát

A szemetet szelektív tárolóba helyezi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Betartja az óvoda konyhájával, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírásokat, a konyhában tartózkodás rendjét

A beszállítás és az ételek átvételének szabályai

A tálalókonyha

Az ételek szakszerű tárolása és tálalása az óvodában

Az étel hőmérséklete, maghőmérséklet, maghőmérő a melegítés szabályainak betartása

A hűtés szabályai

A hűtési lánc

A tálalás, kiszolgálás szabályai az óvodában

A csoportban történő tálalás szabályai

A mosogatás higiénéje, szabályai, lépései, a mosogatógép használatának szabályai

Mosogatószeres tárolásának szabályai

Az ételmaradék tárolása

A keresztszennyeződés elkerülése

Az ételminta-vétel szabályai, lépései, eszközei

A hűtőszekrényben elhelyezett ételek tárolásának szabályai

A konyha takarításának szabályai

Veszélyhelyzetek az óvoda konyhájában

Az óvoda udvarának tagolása, növények az óvoda udvarán

Hinták, csúszdák, mászóakák, homokozó az óvoda udvarán

Évszakokhoz kapcsolódó feladatok az óvoda udvarán

Szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Elhivatottság

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Empatikus készség

Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Figyelemösszpontosítás

Körültekintés

1822. A Vízügyi alapismeretek megnevezésű 11545-16 azonosítószámú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil

Vízállás észlelést végez, jelent
Vízállás adatok egyszerűbb feldolgozása, hibakeresés
Vízmercét karbantart
Hidrometeorológiai jellemzőket észlel, jelent
Felszíni vizek minőségét ellenőrzi, jelent
Vízmintát vesz, jelent
Vízminőségi kár elhárításban vesz részt
Ellenőrzi az árvízvédelmi művek állapotát
Elvégzi a védművek eseti karbantartását
Árvízszint rögzítést végez
Árvízi helyreállítási munkákban vesz részt
Belvízi elöntések mértékét meghatározza és jelenti
Üzemelteti a csatornákat és azok műtárgyait
Víz kivételi és vízkormányzó műtárgyakat üzemeltet
Belvív védekezési feladatokat lát el
Víz visszatartási és vízhasznosítási célú tározókat üzemeltet
Védelmi eszközök nyilvántartási raktározási feladatait látja el
Védelmi eszközöket karbantart
Naplózási tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

Szakmai ismeretek

Víz körforgás
Hidrometeorológiai jellemzők
Vízfolyások osztályozása, morfológiája
Vízfolyások vízjárása, nagyvizek levonulása
Vízmozgások osztályozása
Víznyomás jellemzői
Ármentesítési módszerek, árvízvédelmi művek
Hullámtér és részei
Előterek, szivárgók
Készültségi fokozatok és a fokozati teendők
Árvízi jelenségek típusai, védekezési módszerek
Belvízkeletkezés, belvízrendszer, belvív védelmi szakasz
Belvív levezetés, védekezés
Belvív csatornák és műtárgyai
Vízminőség jellemzői, osztályozása
Környezeti kárelhárítás fogalma, részei
Környezetszennyezés észlelése, teendők környezetszennyezéskor
Vízminőségi károk és hatásaik
Vízminőségi károk elleni védekezés
Környezetszennyeződési hulladékok kezelése
Víz készletek
Vízhasznosítás és művei

Folyami nagy műtárgyak
Munkabiztonsági ismeretek

Szakmai készségek

Tájékozódás
Védekezési eszközök használata
Karbantartási, fenntartási eszközök, kisgépek használata

Személyes kompetenciák

Terhelhetőség
Állóképesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák

Irányítóképesség
Irányíthatóság
Határozottság

Módszer kompetenciák

Ismeretek helyén való alkalmazása
Intenzív munkavégzés
Jó felfogóképesség

1823. A Műszaki ismeretek megnevezésű 11546-16 azonosítószámú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil

Vízrajzi állomás építésében közreműködik
Földművek létesítéseiben közreműködik
Dúcolási, víztelenítési feladatot lát el
Kisműtárgyak építésében közreműködik
Feltárási munkát végez
Szivattyúállást készít
Mobil szivattyút telepít
Tiltókat, zsilipeket, szabályozási szerelvényeket kezel
Hullámtért rendez
Folyó és patakszabályozási munkákban közreműködik
Mederburkolatokat készít
Csatorna karbantartást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

Szakmai ismeretek

Korszerű vízrajzi állomások
Talajok típusa, szerkezete
Talajok földmű építés szempontjai szerinti osztályozása

Talajvíz, földnyomás
Alapozási módok
Vízépítés anyagai
Beton és vasbeton szerkezetek
Földmunkák gépei
Földművek építési technológiai
Műszaki tervismeret
Szivattyúk típusai, működtetése, alkalmazása
Elzáró berendezések, szerelvények
Munkabiztonság feltétele, oktatása

Szakmai készségek

Tájékozódás
Kézi szerszámok, eszközök használata
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Társas kompetenciák

Irányítóképesség
Irányíthatóság
Határozottság

Módszer kompetenciák

Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés

1824. A Vízügyi ügyintéző feladatok megnevezésű 11547-16 számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informatikai programok használatával ügyviteli munkát végez
Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el
Szöveges dokumentumokat és egyszerű táblázatokat készít
Hivatalos levelet készít (tájékoztató levél, megállapodások stb.) hagyományos és digitális formában
Adatbázist tölt fel és egyszerű szűréseket végez
Adatállományból egyszerűbb jelentést készít
Formanyomtatványokat tölt ki
Adatszolgáltatást, adatellenőrzést végez, gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről
Irodatechnikai berendezéseket kezel (fax, telefon, nyomtató, szkennel, lamináló stb.)
Ügyintézéshez kapcsolódó ügyfélszolgálati web alapú felületeket használ
Feladatvégzéséhez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, valamint az egészséges és biztonságos munkakörülményeket
Külső és belső iratokat, leveleket fogalmaz tartalmi utasítás alapján
Bizonylatokat tölt ki
Ellenőrzi és jóváhagyásra előkészíti az üzemeltetők, szolgáltatók által közölt OSAP, TESZIR és vízkészlet nyilvántartási adatokat
Víz(gyűjtő)gazdálkodási tárgyú jelentések összeállításában közreműködik

Ár- és belvízvédelmi, vízhiány kárelhárítási és vízminőségvédelmi feladatok végrehajtásában közreműködik

Mezőgazdasági vízszolgáltatási, vízrendezési, folyógazdálkodási, tógazdálkodási, árvízvédelmi, vízgazdálkodási, vízgyűjtő-gazdálkodási és víziközművekkel kapcsolatos feladatok ügyintézésében részt vesz

A szakmai jogszabályok és szabványok változásait figyelemmel kíséri

Figyeli a vízügyi és a víziközmű szakterületen megjelenő pályázati lehetőségeket

Részt vesz a pályázatok lebonyolításában

Szakterületén panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásában közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi alapismeretek

A kommunikáció folyamata és fajtái

A szóbeli és írásbeli kommunikáció

A nem-verbális kommunikáció

Az elektronikus kapcsolattartás alapvető szabályai (netikett)

A kommunikációs zavarok fajtái és elhárításuk módjai

A viselkedéskultúra alapszabályai

Az üzleti magatartás és protokoll előírásai

Az irodai munka etikai szabályai

A munkahelyi kapcsolatok (felettséggel, munkatárssal, ügyfelekkel)

A munkahelyi viselkedés alapszabályai

A munkahelyi konfliktusok és kezelési módjaik

Konfliktuskezelési technikák

A levelezés és elektronikus kapcsolattartás udvariassági szabályai

Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai

Ügyviteli folyamatok, ügyviteli rend, ügyviteli bizonylatok

Statisztikai mutatók, statisztikai adatok elemzése

Irodai munkát segítő szoftverek

Adatfeldolgozás, alapszintű beszámoló

Fogyasztóvédelem, fogyasztói reklamációk

Munka-, baleset-, és környezetvédelmi szempontok az irodában, munkakörnyezetben

Az adat- és információkezelés folyamata az irodai munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, és -feldolgozás

Vízügyi, ár- és belvízvédelmi és víziközmű ügyintézői, ügyviteli munka alapjai

Rendeletek, szabályozási előírások a vízgazdálkodási, ár- és belvízvédelmi és víziközmű szakterületen

Vízügyi igazgatás és szervezeti rendszer

Víziközmű igazgatás és szervezeti rendszer

Közigazgatási eljárások szabályai

EU vízügyi és víziközmű szakterületi irányelvek

Vízügyi nyilvántartás-vizikönyvi okirattár

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkészség

Kommunikációs készség

Szabályértelmezés, szabálykövető magatartás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Rugalmasság

Precizitás, pontosság

Társas kompetenciák:

Hatékony kommunikáció

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

1825. A Vízgazdálkodási alapismeretek megnevezésű, 11548-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma: Feladatprofil:

Jellemzi és rendszerbe foglalja az ember és a természeti környezet kapcsolatát

Jellemzi a környezeti elemeket

A környezeti elemek fizikai, kémiai és biológiai jellemzőit elsajátítja

A természetes vizek összetételét, tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit rendszerezi

Az időjárási elemek, azok mérési eljárásait, dimenzióit elsajátítja

Meghatározza a szennyvíz fogalmát, fajtáit, összetételét

Környezeti és vízügyi szakterületen fizikai, kémiai és biológiai vizsgálatokban, terepi mérésekben vesz részt, alkalmazza az alapismereteket

Hidrológiai, hidraulikai, alapfogalmakat, összefüggéseket alkalmaz

Elsajátítja a környezettechnikai eljárások alapjait

Egyszerű (rutin) kémiai laborvizsgálatokat hajt végre Integrált vízminősítésben közreműködik

Biológiai vízminősítést végez

Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez és értékkel

Vízrajzi méréseket végez és értékkel

Geodéziai méréseket végez és értékkel

Alkalmazza a vízgazdálkodás területén használatos műszaki megoldásokat

Alkalmazza a Vízügyi Biztonsági szabályzat előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ember és a természeti környezet

Környezeti elemek

Fizikai, kémiai, biológiai vizsgálati eljárások alapjai

A víz minősége és a víz tulajdonságai

A vízminősítés alapelvei, módszerei
Szennyvizek minőségi jellemzői
Vizsgálati mintavételek és laboratóriumi mérések alapjai
Fizikai, kémiai, biológiai vizsgálati eljárások alapjai
Alkalmazott veszélyes anyagok biztonsági előírásai
Hidrológiai alapfogalmak
Hidraulikai alapfogalmak
Hidrometeorológiai mérések
Vízrajzi mérések
Áramlástechnikai jellemzők mérése
Geodéziai mérések
Földhivatali nyilvántartási rendszer
Hidrológiai számítások
Hidraulikai számítások
Környezettechnikai eljárások
Víz- és szennyvíztechnológiai számítások
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szabályértelmezés, szabálykövető magatartás

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Kitartás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Közérthetőség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség
Figyelem-összpontosítás

1826. A Vízügyi műszaki ismeretek megnevezésű, 11549-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol
Geometriai ábrázolási módokat alkalmaz
Műszaki rajzot, egyszerűsített jelképi ábrázolást értelmez, készít
Készség szinten használja a műszaki mérés eszközeit, alpméréseket végez
Mérési adatokat gyűjt, rendszerez, értékkel
Digitális adatfeldolgozást végez, tervező (CAD) szoftvert használ

Nomogramot használ, diagramot értelmez, készít, értékeli
Ellenőrzi a vízepítésben használt anyagokat és gyakorlati alkalmazhatóságukat
Anyagvizsgálatot, anyagmegmunkálást végez
Szilárdsági ellenőrzést végez (nyíró, húzó, hajlító igénybevételre)
Kötő-, forgó mozgást végző és közlő gépelemeket, hajtásokat, mechanizmusokat ellenőriz, feltárja, szükség esetén javítja a hibákat.
Kiválasztja a célnak leginkább megfelelő anyagmozgató és szállítógépeket, berendezéseket, építőgépeket.
Vízgépek (szivattyúk, turbinák) szerkezeti felépítését és működését ellenőrzi, javítja.
Működteti a vízi létesítmények gépészeti berendezéseit
Részt vesz a vízi létesítmények kialakításában, üzemeltetésében, rendelkezik a létesítmények szerkezeti funkciójával, felépítésével, gépészeti berendezésekkel kapcsolatos szakmai ismeretekkel
Méretezi, ellenőrzi, kiválasztja közműhálózatok szerkezeti elemeit (csövek, csőídomok, csőszerelvények, csőkötések, tartályok, tömítések, kompenzátorok)
Csőkötést, hálózati csomópontot, rácsatlakozási pontot létesít, ellenőriz, javít
Alkalmazza a pneumatika, hidraulika és villamos folyamatszabályozás alapelveit
Műveleti utasítás szerint gépet, gépelemet, berendezést ellenőriz, javít, felújít a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával
Jegyzőkönyvet készít, értékeli
Használja, értelmezi a munka tárgyára az eszközökre, a technológiákra vonatkozó dokumentumokat (technológiai előírások, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rajztechnikai ismeretek, vetületi ábrázolások, méretek megadása
Síkmértani szerkesztések, géprajzi alapfogalmak
Műszaki informatika, számítógéppel támogatott tervezés
Műszaki alpmérések (tömeg, térfogat, sűrűség, hosszúság) és eszközei
Anyagismeret, gyártástechnológia
Mechanikai alapismeretek, statikus igénybevételek, terhelési módok
Szabványügyi és minőségirányítási alapismeretek
Gépelemek
Vízi műtárgyak létesítése.
A víznyerés, a vízszintszabályozás, vízkezelés és víztározás műtárgyai
Vízépítési földmunkák, beton és vasbeton műtárgyak létesítése.
Előregyártás
Közművek létesítése (munkaárokban történő munkavégzés fázisai, kitarakás nélküli technológiák, közműalagutak kialakítása), keresztezési műtárgyak építési sajátosságai
Csőanyagok és csőkötések
Gépészeti és automatizálási alapismeretek

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség
Szabályértelmezés, szabálykövető magatartás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerekben való gondolkodás

1827. A Csatornamű-kezelő feladatai megnevezésű, 11550-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai folyamatábrát használ
Technológiai utasítás alapján dolgozik
Fizikai eljárásokat, műveleteket végez
Kémiai eljárásokat, műveleteket végez
Biológiai eljárásokat, műveleteket végez
Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz
Csatornarendszert üzemeltet, ellenőriz
Szippantott szennyvíz begyűjtését, kezelését végzi
Figyelemmel kíséri és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba
Nyomás alatt üzemelő berendezéseket üzemeltet, a biztonsági szabályok betartásával.
Mechanikus, pneumatikus, robbanómotoros, valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használ
Hosszúság és tömegmérésekre alkalmas eszközöket használ
Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorsteszttekkel fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző méréseket végez
Közreműködik hatósági mintavételezéseknél
Szivattyúkat, gépészeti berendezéseket működtet, ellenőriz
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet
Munkavégzés közben betartja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat
Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt
Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában
Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket

Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet
Helyszínrajzot, hossz-szelvényt és csomóponti részletrajzot használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gravitációs és kényszer-áramoltatású csatornahálózat rendszere
Biztonsági műtárgyak
Zsilipaknák
Recirkulációs rendszerek
Szippantott szennyvíz fogadásának technológiája
Szennyvíztisztításban alkalmazott fizikai, kémiai, biológiai eljárások
Szennyvíztisztítási fokozatok
Gépészeti berendezések üzemeltetése
Csatornavizsgálatok
Gépi vagy kézi iszapeltávolítás folyamata
Csatornaépítésének kialakításának technológiája
Nyomás alatti rendszerek, nyomástartó berendezések
Vákuumos szennyvízcsatorna rendszerek
Veszélyes vegyi anyagok kezelése, mérése, oldása, hígítása
Egészségügyi alapok
Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
Folyamatirányítási rendszerek
Gépkönyv és üzemnapló vezetés
Készletnyilvántartás vezetési módszere
Környezetvédelmi előírások
Munkaügyi alapok
Munkabiztonsági, tűzvédelmi, érintésvédelmi előírások
Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
Védőeszközök használata
Helyszínrajzok, hossz-szelvények
Hosszúság és tömeg mérése, mértékegység átváltások
Közműnyilvántartások
Talajvizsgálati alapok

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Kézi szerelési szerszámok használata
Kis- és könnyű gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Udvariasság

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyükön való alkalmazása

Problémaelemzés,-feltárás

1828. A Magánbiztonság rendészeti ügyintéző számára megnevezésű, 11551-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyszínbiztosítást végez

Kezeli az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközöket

Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint

Végzi a személyek és gépjárművek be- és kiléptetését, parkolás-ellenőrzést végez

Rendezvénybiztosítási feladatot lát el

Alapvető pénzügyi biztosítást végez

Végrehajtja a szállítmánykísérési utasításban meghatározott feladatokat

Ellátja a közterületi járőrszolgálatot

A riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként feladatot lát el

Megismeri a feladatot, információt gyűjt a védett személyről és környezetéről

Felméri a veszélyeztetettség szintjét, kockázatelemzést végez

Összeállítja a biztosítási tervet

Együttműködik a rendvédelmi szervekkel és a biztosításban részt vevő biztonsági szolgálatokkal, szervezőkkel

Intézkedik az életmentést szolgáló egészségügyi háttér biztosításáról

Ellátja a védett személy biztosításával kapcsolatos feladatokat

Polgárőri feladatokat lát el

Ellenőrzi a közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatát

Segíti a hajléktalan-ellátás alapfeladatait

Közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében, részt vesz az önkormányzat közterületi rendezvényein

Közreműködik az állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátásában, valamint a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében

Ügyeleti koordináló feladatokat lát el a település üzemeltetésében résztvevő szervezetekkel

Adatgyűjtést, kutatást és megfigyelést végez az adatvédelmi előírások betartásával a megbízó által meghatározott feladat ellátása érdekében

Feladatai ellátásával összefüggésben, jogsértés észlelése esetén büntető-, szabálysértési és közigazgatási eljárás kezdeményezésére tesz javaslatot

Vezeti a tevékenységére kötelezően előírt okmányokat, nyilvántartásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magánbiztonsági tevékenységet végzők alkalmazási feltételei, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok

Alapvető szakmai etikai, magatartási szabályok

A helyszínbiztosítás alapszabályai

A szolgálat átadásának, átvételének általános szabályai

Az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközök használatának szabályai

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

Az őr feladatai az objektumvédelemben

A parkolás szabályai közterületen

A rendezvénytípusok és biztosításának alapvető szabályai

A pénz- és értékszállítás szabályai

A pénzintézeti biztosítás alapvető szabályai

A közterületi járőrözés szabályai

A személyvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályai

Információbiztonság és adatvédelem

A polgárőrség története

A polgárőrök által használt formanyomtatványok ismerete

A helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések

Ügyviteli, ügykezelési, titoktartási szabályok

Az önkormányzati törvény

A közterületen történő intézkedés típusai és szabályai

Az állatrendészeti intézkedések jogi feltételei

Szervezeti igazgatás

Az adatgyűjtés, a kutatás és a megfigyelés módszerei, szabályai.

Az adatkezeléssel, az adattovábbítással, az adatok nyilvánosságra hozatalával, az adatbiztonsággal kapcsolatos szabályok

A megbízás és a megbízás nélküli ügyvitel alkalmazásának szabályai

A nyomozás megkezdésének és befejezésének feltételei és következményei

szakmai készségek:

Az összeköttetésre szolgáló, a védelmi és tűzjelzést biztosító eszközök használata

Beléptető, ellenőrző és jelző rendszerek, berendezések kezelése

Személyi védőeszközök használata

Információszerzés

Kooperatív munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önfegyelem

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás

1829. Az Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű, 11552-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket

Léghuska lögyakorlatot teljesít

Ismeri és betartja a fegyverek és lőszeres használatával és tárolásával kapcsolatos előírásokat

Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz

Személy- és tárgyleírást végez

Szolgálat ellátása gyakorlása során a társ tevékenységét biztosítja

Testi kényszert, bilincset, vegyi eszköz, rendőrbot, alkalmazását gyakorolja.

Biztosítási feladatokat gyakorol közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény szimulált helyszínén

Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet

Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz, adatot, nyílt információt gyűjt és ellenőriz

Fokozott ellenőrzést gyakorol, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit

Intézkedést gyakorol személyi sérüléssel nem járó balesetnél

Közúti ellenőrzést, személyazonosítást, speciális (Schengen) nyilvántartásokban történő ellenőrzést gyakorol

Úti okmányok ellenőrzését, kezelését gyakorolja, felismeri az ezekkel kapcsolatos jogsértő cselekményeket

Közveszély esetén a szakmai szabályok szerint intézkedik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek ismertetése

Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok

Az önvédelem, közelharc meghatározása

Önvédelmi alapismeretek

Az intézkedések végrehajtásának jogi alapjai

Az intézkedések gyakorlati végrehajtása Kommunikáció az intézkedés alá vont személlyel

Az intézkedő állás helyes alkalmazása; az intézkedő állás céljának (stabilitás, lágy részek védelme, a kisebb támadható felület) érvényesítése

A testi kényszer alaptechnikái.

Az alkohol, kábítószer és valamilyen pszichotrop anyag hatása alatt álló személlyel szembeni

intézkedés veszélyei és következményei.

Lövészeti alapismeretek.

szakmai készségek:

Rendvédelmi technikai eszközök, egyéni alapfelszerelések kezelése, használata

Kényszerítő eszközök felismerése, megkülönböztetése

Önvédelmi fogások alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Konfliktus megoldó készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körütekintés, elővigyázatosság

Helyzetfelismerés

1830. A Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű, 11553-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és átlátja a magyarországi rendvédelmi feladatot ellátó szervek és a magánbiztonsági szervezetek rendeltetését, alapfeladatait, fellépéseit, intézkedéseit.

Betartja a feladatellátásában a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás valamint a magánbiztonsági szervezetek szolgálatellátására vonatkozó jogszabályait és egyéb szabályzóit.

Ismeri a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás valamint magánbiztonság erőit és eszközeit, valamint a feladatrendszerükhöz kapcsolódó egyéb tudnivalókat.

Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint.

Ellátja a fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatokat.

Átlátja az ügykezeléssel kapcsolatos fontosabb fogalmakat, az iratok védelmével kapcsolatos szabályokat.

Ismeri a rendvédelmi és egyéb közszolgálati szerv tisztviselőjére, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó elvárásokat, átlátja és érvényesíti a jogosultságokat.

Betartja a rendvédelmi, és egyéb közszolgálati tisztviselőre, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó etikai normákat.

Szabályszerűen alkalmazza az adat- és titokvédelemre vonatkozó előírásokat, titoktartási szabályokat.

Elvégzi a rendvédelmi és egyéb közszolgálati feladatellátáshoz szükséges egészségügyi, pszichikai és fizikai felméréseket.

Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat.

Ismeri és betartja a fegyverek és lőszeres használatával és tárolásával kapcsolatos előírásokat
Alkalmazza az elsősegély-nyújtási szabályokat, előírásokat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek

A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai

A rendvédelmi szervek felépítése, helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok, a rendvédelem alapfogalmai

A Magyarországon működő rendvédelmi feladatokat ellátó szervek irányítása

A rendőrség feladatai, működése és szervezeti felépítése

A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok szervezete és jogállása

Az Országgyűlési Őrségre és a Nemzeti Adó- és Vámhivatalra vonatkozó legfontosabb ismeretek

A katasztrófavédelem feladatai, működését meghatározó jogszabályok

A büntetés-végrehajtás feladatai, működését meghatározó jogszabályok

Együttműködés a rendvédelmi szervek között

A rendészeti tevékenységet végző állami, önkormányzati és civil szervezetek

A rendvédelmi szervek alapfeladatai és eljárások alapjai

A rendvédelmi szervekre vonatkozó munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi, egészségvédelmi és az elsősegélynyújtási szabályok, előírások

Adat- és titokvédelemre, valamint ügykezelésre vonatkozó előírások, titoktartási szabályok, adatkezelés

A szolgálati viszony létesítése, tartalma, beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer, a rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások

Alapvető közúti közlekedési fogalmak, jogszabályi előírások

A kényszerítő eszközök és alkalmazásuk szabályai

Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak és a feladatokat meghatározó főbb jogi szabályozók

Katasztrófavédelmi alapismeretek

Büntetés-végrehajtási alapismeretek

szakmai készségek:

Rendvédelmi szervek alapfeladatainak ismerete

A rendvédelmi szervek munkáját meghatározó szabályrendszer ismerete

Együttműködés lehetőségei és formái a rendvédelmi szerveknél

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önfegyelem

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Konfliktusmegoldó készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés

1831. Az Irodai szakmai idegen nyelv megnevezésű, 11554-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irodai titkári írásbeli és szóbeli kommunikációs feladatokat lát el idegen nyelven.
Hivatalos, üzleti leveleket, belső iratokat készít idegen nyelven.
Fogadja és továbbítja a telefonüzeneteket idegen nyelven.
Munkaviszony létesítésével kapcsolatos beadványokat készít idegen nyelven.
Ügyfélszolgálati feladatokat lát el idegen nyelven.
Fogadja a titkárság vendégeit, ügyfeleit idegen nyelven.
Rendezvényeken hostess feladatokat végez idegen nyelven.
Rendezvények, programok szervezésekor írásban, szóban és telefonon kommunikál idegen nyelven.
Fejleszti az idegen nyelvű beszédképességét.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A választott idegen nyelv nyelvhelyességi, fogalmazási szabályai a szóbeli és írásbeli kommunikációban

Idegen nyelv használata hivatalban, irodában, rendezvényeken
Szakmai önéletrajz, motivációs levél, referencialevél a nyelvvizsga szokásainak megfelelően
A leggyakoribb hivatalos, üzleti levelek nyelvvizsgában szokásos formai elvárásai
A leggyakoribb belső iratok nyelvvizsgában szokásos formai elvárásai
A hatékony kommunikáció feltételei
Az elektronikus kapcsolattartás szabályai
A munkaviszony létesítésével kapcsolatos legfontosabb iratok
Alapvető munkajogi szabályok (munkaviszony, munkaszerződés, munkaidő stb.)
Nyomtatványok a közigazgatásban
Pénzügyi alapfogalmak
Cég, szervezet bemutatása
Szakmai állásinterjú
Rendezvények hivatali protokollja
Hostessek feladatai
A képernyős munkavégzés egészségügyi kockázatai

szakmai készségek:

Idegen nyelvű olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Idegen nyelvű fogalmazás írásban
Idegen nyelvű szakmai beszédképesség
Íráskészség a gépi írástechnika magasabb szintjén (170 leütés, perc)

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:
Kommunikációs rugalmasság
Interperszonális rugalmasság
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyükön való alkalmazása
Eredményorientáltság
Nytott hozzáállás

1832. A Szakács szakmai idegen nyelv megnevezésű, 12096-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Idegen nyelven kommunikál a munkatársaival
Alkalmazza az üzleti helyiségekkel, konyhával, azok gépeivel, eszközeivel, felszereléseivel az ott használt kéziszerszámokkal kapcsolatos idegen nyelvű kifejezéseket
Idegen nyelven használja a mértékegységeket, azok átváltásait,
Idegen nyelven kommunikál az élelmiszerekről, azok előkészítésével kapcsolatos műveletekről
Idegen nyelven kommunikál a technológiai műveletekről
Recepteket fordít és értelmez
A gyakorlati munka során idegen nyelven utasítást ad és fogad, valamint beszámol feladatairól, tevékenységeiről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai idegen nyelvű kommunikáció, olvasás, írás, fordítás, értelmezés
Idegen nyelvű szakmai kommunikáció a munkatársakkal, a beszállítókkal, vendégekkel
Konyhai helyiségek, eszközök, elő- és elkészítő, valamint befejező műveletek szakszerű alkalmazása
Mértékegységek idegen nyelvű ismerete

szakmai készségek:

Idegen nyelvű beszédkészség
Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
Idegen nyelvű feliratok értelmezése, megértése számítógépen
Mértékegységek használata idegen nyelven
Technológiai kifejezések értő használata

Személyes kompetenciák:
Szorgalom, igyekezet
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Igényesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Együttműködő képesség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1833. A Társadalomismeret és szakmai kommunikáció megnevezésű, 11556-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapfogalmakat és a rendvédelmi tevékenységhez kapcsolódó jellemzőit.

Érvényesíti és alkalmazza a kommunikáció speciális szabályait a rendvédelem és a magánbiztonság különböző területein

Alkalmazza a kapcsolatfelvétel és üzenetváltás speciális kommunikációs fordulatait

Kezeli a speciális feladatok ellátása során adódó konfliktusokat

Kommunikál szervezeten belül és szervezeten kívül

Tájékoztatást nyújt a szakmai munkavégzése során felmerülő panasz kivizsgálásáról.

Tájékoztatást ad az ügyfeleknek

Együttműködik a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal

Személyeket hallgat meg, feljegyzést készít

Jelentést tesz az intézkedései során használt eszköz és a kényszerítő testi erő alkalmazásáról

Jegyzőkönyvet, összesített írásos beszámolót készít

Felismeri a kommunikációs zavarokat és alkalmazza a leküzdésére szolgáló technikákat

Alkalmazza a magán és a hivatalos nyelvi kommunikációt

Használja és értelmezi a non verbális és metakommunikációs jelzéseket

Alkalmazza a stressz- és konfliktuskezelés alapvető módszereit

Felismeri az előítéletes megnyilatkozásokat, kezelésükben használja megszerzett ismereteit

Az antiszociális magatartásformák kezelésében használja az asszertív kommunikációt

Átlátja a kriminológia rendszerét, bűnmegelőzésben betöltött szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pszichológia fogalma, lelki jelenségek

A személyiség fogalma, jellemzői, kialakulása, fejlődését meghatározó tényezők.

A központi idegrendszerre, így a lelki jelenségekre is ható, azt károsító anyagok (dohány, alkohol, drog)

Az empátia és a türelem fejlesztése
A személyészlelés, a személyészlelési ítéletek pontosságának fejlesztése
Az antiszociális magatartás észlelése
Előítélet, az egyén és csoport viszonya
Az antiszociális magatartásformák
A deviancia fogalma, deviáns jelenségek
A szocializáció folyamata, szociális szerepek, a szereptanulás
Az érett személyiség jellemzői, önismeret
A kriminológia fogalma, tárgya, okok, megelőzés
A társadalom és az egyén viszonyai, társadalmi csoportok, konfliktusok, erőszak
A kisebbségek helyzete Magyarországon
A kommunikáció folyamata, jellemzői
A mindennapi kommunikáció és a rendvédelmi szervek kommunikációjának hasonlóságai és különbözőségei
A kommunikáció speciális szabályai
A tömegkommunikáció és a médiumok hatása a személyiség fejlődésére.
Az asszertív kommunikáció jellemzői.
A rendvédelmi szervek csak intézkedéseik felmerülő tipikus helyzetek, személyes reakciók, ezek elemzése.
Kapcsolatfelvétel, üzenetváltás
A magán (személyes hangú) és hivatalos nyelvi kommunikáció jellemzői.
A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: nyilvános megnyilatkozás
A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció fejlesztése: a hivatalos szöveg jellemzői.
A metakommunikáció jeleinek értelmezése

szakmai készségek:

A társadalmi rétegeknek megfelelő sajátos kommunikáció alkalmazása
A konfliktushelyzetek felismerése, kezelése,
Kommunikációs zavarok megoldására alkalmas módszerek ismerete és alkalmazása.

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem
Stressz tűrő képesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Adekvát metakommunikáció
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Következtetési képesség

1834. A Hallásakusztika megnevezésű, 11109-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kommunikál a hallássérült beteggel és annak hozzátartozójával

Felméri a páciens fizikai és pszichikai állapotát, a páciens szükségleteit, igényeit és mérlegeli a hallásjavító eszközök kiválasztását és illesztését befolyásoló tényezőket

Ismeri a hallókészülék ellátásra vonatkozó jogszabályokat, szakmai irányelveket

Tájékoztatót ad a hallásrehabilitáció lehetőségeiről (műtéti, eszközös, kombinált), hallásjavító eszközökről, hallási rendszerekről, tartozékokról, kiegészítőkről

A vizsgálati eredmények és páciens igényeinek figyelembe vételével az audiológus szakorvossal konzultálva kiválasztja a hallásjavító eszközt illetve hallási rendszert és összeállítja a hallásrehabilitációs tervet.

Használja az otoszkópot, értelmezi a látottakat, és felismeri a legfontosabb lenyomatvételt befolyásoló tényezőket

Lenyomatot vesz, megrendeli a fülillesztéket vagy a fülbehelyezhető készülékek házát, és a kiválasztott hallásjavító készüléket, hallási rendszert.

Elvégzi a hallásjavító készülék(ek) programozását (alapbeállítás), a hallási rendszerek szinkronizálását

Elvégzi az in-situ és mérőboxos méréseket

Kiadja próbára a kiválasztott és beállított hallásjavító eszközöket.

A próbahordás eredményei alapján elvégzi az egyéni adaptálást (finomhangolást)

Szabad hangtérben audiológiai vizsgálatot végez (tisztahang, beszéd) a hallókészülékkel vagy implantátummal

Elvégzi és rögzíti az hallásrehabilitációs eredményességi vizsgálatok eredményeit, ellenőrzi a hallásrehabilitációs tervben szereplő célkitűzések megvalósulását.

Dokumentálja a hallókészülék kiválasztás-, illesztés alatt történeteket

Betanítja az illeszték(ek), készülék ház(ak) behelyezését, a készülék(ek) és a tartozékok kezelését, használatát, tisztítását, ápolását

Hallás- és hallásrehabilitációs gondozást végez

Ismerteti és betanítja a hallássegítő technikai és taktikai módszereket

Megállapítja a hallókészülék hibáját és az eredmény alapján intézkedik

Elvégzi a fülilleszték(ek) és hallásjavító eszközök kisebb javítási feladatait

A páciens, hozzátartozót szakmai és pszichés tanácsadással támogatja

Gyermekek hallókészülék ellátása objektív és szubjektív vizsgálatok alapján szurdopedagógussal

Együttműködik az audiológus szakorvossal, szurdopedagógussal, gyermeknél a szülővel

A beteg megfelelő ellátóhelyre irányítja (pl. műtét, implantáció céljából)

Értelmezi az orvosi vény tartalmát, betartja az orvosi utasításokat, szabályos vénykezelési technikát alkalmaz

Munkáját a hatályos, a munkavégzésére és a foglalkozására vonatkozó jogszabályok szerint végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hallókészülék, hallási rendszer, implant technológia

Hallásjavítás műszaki eszközei, technikai és taktikai módszerek

Termék minőségének vizsgálata
Mérőboxos mérések
In situ-mérések
Hallásrehabilitáció
Hangközvetítő eszközök akusztikai hatása, rendelése, gyártása, lenyomatvétele
Hallásjavító eszközök, hallási rendszerek programozása, illesztése, adaptálása
Implantált hallókészülékek indikációjának, működésének ismerete
Fülzúgás terápia
Hallás- és hallásrehabilitációs gondozás
Hallássérültek pszichológiája
Hallássérültek kommunikációja
Hallókészülék energiaforrások
Veszélyes hulladék kezelése
Eszközök fertőtlenítése, higiénés szabályok
Hallásrehabilitációra vonatkozó rendeletek, törvények, szakmai irányelvek ismerete
Esélyegyenlőség, akadálymentesítés
Számítástechnikai ismeretek
Egészségbiztosítás, társadalombiztosítás
Vény kiszolgálása, vénykezelés, vényelszámolás
Jogi ismeretek, adójog, kereskedelmi jog, vállalkozási jog, fogyasztóvédelem
Pénzügyi, számviteli alapismeretek, árképzés, számlaadás, bizonylatozás, leltározás
Marketing alapismeretek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Meggyőzőkészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatelemzés

1835. A Hallásjavító eszközök forgalmazása megnevezésű, 12050-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A hallássérültekkel és azok hozzátartozóival kommunikációs képességeiknek megfelelően kommunikál

A hallásrehabilitációs ismereteit alkalmazva, szolgálja ki a hallásjavító eszközöket, kiegészítőket, tartozékokat

Segíti a hallás fogyatékossgal élő vásárlását

Biztosítja az esélyegyenlőséget

Gondoskodik az akadálymentesítő módszerek, berendezések használhatóságáról, rendelkezésre állásáról

Kezeli a panaszokat, a fogyasztóvédelmi szabályok figyelemvételével

Megoldja a konfliktushelyzeteket

Számítástechnikai berendezéseket alkalmaz és kezel

Munkáját a hatályos, a munkavégzésére és a forgalmazásra vonatkozó jogszabályok szerint végzi

Ismeri és alkalmazza társadalombiztosítási ismereteit

Értelmezi az orvosi vény tartalmát, betartja az orvosi utasításokat, szabályos vénykezelési technikát alkalmaz

Ismeri és alkalmazza a kereskedelmi jogszabályokat

Kereskedelmi tevékenységet végez (pénzt kezel, számlát készít, készletez, megrendel, nyilvántartást vezet)

Alkalmazza a piacvédelmi szabályokat, árképzésnél figyelembe veszi a piaci hatásokat

Marketing tevékenységet folytat

Együttműködik a médiával, ismeretterjesztő szórólapokat készít, terjeszt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Esélyegyenlőség, akadálymentesítés

Számítástechnikai ismeretek

Egészségbiztosítás, társadalombiztosítás

Vény kiszolgálása, vénykezelés, vényelszámolás

Jogi ismeretek, adójog, kereskedelmi jog, vállalkozási jog, fogyasztóvédelem

Pénzügyi, számviteli ismertek, árképzés, számlaadás, bizonylatozás, leltározás

Marketing ismeretek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkészség

Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Megbízhatóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Eredményorientáltság

1836. Az E-közigazgatási ismeretek megnevezésű, 11559-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektronikusan iktat

Elektronikus iktatórendszereket használ

Elektronikus rendszereket biztonságosan használ

Adatokat osztályba sorol

Biztonsági eseményeket felismer és kezel

Központi elektronikus szolgáltató rendszert használ

Ügyfélkapu, Hivatali Kapu-t használ

Elektronikus tájékoztató szolgáltatást használ

Kapcsolatot tart egyéb elektronikus eszközökkel

Az elektronikus ügyintézés részletes szabályait betartja,

Elektronikus ügyindítást végez

Szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat használ

Elektronikus iratkezelést és dokumentumkezelést használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ügyviteli szoftverek fajtái, jellemzői

Hálózatok fajtái, szerepe az ügyviteli feladatokban

Adatbiztonság

Elektronikus iktatás

Az elektronikus iktatórendszerek típusai, jellemzői

Az elektronikus iktatás főbb jellemzői, szabályai

Az elektronikus rendszerek biztonsága

Az adatok osztályba sorolása, kapcsolódó tevékenységek és szabályok

Felelősök, feladatok, felelősségi körök

Biztonsági esemény és kezelése

Elektronikus közigazgatás

Elektronikus ügyintézés

Elektronikus aláírás

Központi elektronikus szolgáltató rendszer
Ügyfélkapu, Hivatali Kapu
Elektronikus tájékoztató szolgáltatás
Kapcsolattartás egyéb elektronikus eszközökkel
Az e-közigazgatás fogalma
Az elektronikus ügyintézés részletes szabályai, az elektronikus ügyindítás
A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások
Elektronikus iratkezelés, dokumentumkezelés, azonosítás

szakmai készségek:

Kommunikációs készség
Szakmai szövegértés
Irodai szoftverek használata
Jogszabályok értelmezése alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége
Konfliktus-megoldó készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Eredményorientáltság

1837. Az Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven megnevezésű 11560-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az ügyfélszolgálati kommunikáció szabályait
Írásbeli feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven
Hivatalos levelezést folytat (papíralapú és elektronikus levél)
Hivatalos iratokat készít, szerkeszt feladatkörébe tartozó területeken
Hivatalos leveleket, dokumentumokat készít, szerkeszt
Szóbeli ügyfél-kommunikációs feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven
Fogadja és továbbítja a telefonüzeneteket magyar és egy idegen nyelven
Fogadja az ügyfeleket magyar és egy idegen nyelven
Felvilágosítást ad az ügyfeleknek magyar és egy idegen nyelven
Ügyfélszolgálati feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hivatalos levelek önálló fogalmazása magyar és idegen nyelven
A választott idegen nyelv nyelvhelyességi szabályai
A kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, kapcsolatlezárás módjai magyar és egy idegen nyelven
Az ügyfélszolgálati kommunikáció szabályai
Információszerzés és információnyújtás szolgáltatásokkal, ügyekkel kapcsolatban
Beszédtechnika és retorika
Kommunikációs stílusok az ügyfélszolgálaton
A közvetlen és közvetett szóbeli kommunikáció nyelvi megformálásának módjai
A telefonos kommunikáció technikái egy idegen nyelven
Konfliktuskezelési technikák
Asszertív kommunikáció módszerei

szakmai készségek:

Idegen nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése
Magyar és idegen nyelvű fogalmazás írásban
Idegen nyelvű beszédképesség
Ügyfélszolgálati kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Eredményorientáltság
Nytított hozzáállás

1838. A Gazdálkodási ismeretek megnevezésű, 11561-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a gazdálkodás összefüggéseit
Felméri az üzletben megjelenő keresletet és kínálatot
Ételt, italt, cukrászkészítményt, árukat beáraz
Választékot állít össze, árlapot készít
Figyelemmel kíséri az árukészletet
Ellenőrzi a napi árukészletet és vételez a raktárból
Elvégzi az áruátvétel és tárolás szakszerű dokumentálását
Rendelést állít össze
Árut rendel

Árut vesz át
Leltározási feladatokat végez
Standol, elszámol a napi bevétellel
Adózással kapcsolatos nyilvántartást vezet
Nyugtát, készpénzfizetési, átutalási számlát állít ki
Bizonylatokat állít ki
Munkaidő nyilvántartást vezet
Elkészíti, módosítja a munkabeosztást
Anyaghányadot, kalkulációt készít
Veszteségszámításokat végez
Gazdálkodási számításokat végez
Kiszámítja az ételek tápanyag- és energiatartalmát
Figyelemmel kíséri az üzleti eredmény és a költségek alakulását
Értékesítést ösztönző tevékenységet folytat
Megkülönbözteti a vendéglátó vállalkozási lehetőségeket és azok feltételeit
A gazdálkodás alapegységei
A vállalkozások lényege és jellemzői
Alkalmazza az üzleti kommunikáció eszközeit
Vendéglátóipari szoftvert használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gazdálkodás körfolyamata és elemei
A gazdálkodás piaci szereplői
A piacok csoportosítása
A piac tényezői és azok összefüggései
A piaci verseny
A gazdálkodás alapegységei
A vállalkozások lényege és jellemzői
Gazdálkodás és ügyvitel
Áruszükségleti terv, árufedezet, beszerzési formák
Raktári készletek kezelése, ellenőrzése
Az áruátvétel szabályai, folyamata
Költségelszámolás
Az anyagfelhasználás mérése
Az étlaptervezés formái, jelentősége, alapelvei
A vendéglátás tevékenységének általános feltételei
A vendéglátó tevékenység tárgyi és személyi feltételei
A munkaadó és a munkavállaló kapcsolata: munkaszerződés, munkaidő beosztás, munkabér
Az üzleti gazdálkodás bizonylatai
A gazdálkodás elemei, összefüggései és eredménye
A vendéglátás gazdasági számításai
A jövedelmezőséggel kapcsolatos mutatók
Készletgazdálkodással kapcsolatos mutatók

Árképzés
Viselkedéskultúra, kommunikáció
Az üzleti életírásbeli formái
A vendéglátás üzletkörei és üzlettípusai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák
Közérthetőség

Módszerkompetenciák
Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség

1839. A Táplálkoástudomány ismeretek megnevezésű, 11562-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza az egészséges ellátotti csoport tápanyagszükségletét és értelmezi a táplálkozási irányelveket

Felismeri a táplálkozással összefüggő, krónikus nem fertőző betegségek kockázati tényezőit

Betartja a táplálkozással összefüggő, krónikus, nem fertőző betegségek táplálkozási prevenciójához kapcsolódó előírásokat

Értelmezi a táplálkozással összefüggő, krónikus nem fertőző betegségek jellemzőit, területén alkalmazza a megelőzés módjait.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Táplálkozás-élettan és epidemiológia
Emésztőrendszer anatómiája és élettana
A szervezet energia és tápanyagforgalma
Táplálkozási ajánlások, a hazai lakosság táplálkozási jellemzői
Életkorok táplálkozás-élettani igényei
Gyermekek és idősek táplálkozási igényei
Aktivitáshoz igazodó energia és tápanyagigény

Speciális élethelyzethez igazodó táplálkozási szükségletek
Alapdiéták általános ismerete
Dietoterápiás alapismeretek
A táplálkozással összefüggő nem fertőző krónikus betegségek diétája
Élelmiszerallergiák és intoleranciák diétája
Emésztőrendszert érintő kórképek diétája

szakmai készségek:

Információkezelési készségek,
Információkeresés és közlés
Közétkeztetési jogszabály értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Nyelvhelyesség
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó gondolkodás (felismerés, elemzés, hibaelhárítás)
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés

1840. A Minőségbiztosítás a közétkeztetésben megnevezésű, 11563-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az élelmiszerlánc biztonság elvét,
Alkalmazza az élelmiszer-biztonsági előírásokat
Alkalmazza a közétkeztetés élelmiszerbiztonsági előírásait
Alkalmazza a személyi higiéniaira vonatkozó szabályokat
Alkalmazza az étlaptervező és tápanyagszámító programokat
Alkalmazza az élelmezési programokat
Alkalmazza a közétkeztetést szabályozó alapvető jogi előírásokat
Alkalmazza a belső szabályzatokat
Használja a közétkeztetés minőségügyi rendszerét, minőségbiztosítási szempontjait, a közétkeztetésben használt indikátorokat
A dolgozók foglalkoztatására vonatkozó jogszabályok ismerete alapján összeállítja a munkaköri leírást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Élelmiszerlánc biztonság

Élelmiszerlánc biztonság alapjai

Élelmiszer-, élelmezés- és személyi higiéné

Élelmezési szoftverek és Étrendtervező- és elemző, tápanyagszámító programok

Étlaptervező és tápanyagszámító szoftverek

Az élelmezés számítógépes irányítása és információs rendszere

Közétkeztetési jogi ismeretek

Alapvető jogi ismeretek

A közétkeztetés jogi szabályozórendszere

Élelmezés minőségirányítása

Minőségügyi alapfogalmak

A közétkeztetés minőségügyi rendszere

Marketing a közétkeztetésben

szakmai készségek:

A megszerzett tudás értékelése és gyakorlati alkalmazása,

Számítógépes és információkezelési készségek alkalmazása

Jogi szöveg értelmezése és alkalmazása

Minőségirányítási eszközök alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Áttekintőképesség

Problémamegoldó gondolkodás (felismerés, elemzés, hibaelhárítás)

A környezet tisztántartása

1841. A Civil szervezetek gazdálkodásának alapjai és forrásszervezés megnevezésű, 11564-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja és fenntartja a kapcsolatot a számviteli és ellenőrzési munkaterülettel

Részt vesz a gazdálkodást érintő feladatokhoz kapcsolódó döntések előkészítésében, megvalósításában és ellenőrzésében, biztosítja a döntéshez, a vezetéshez szükséges információkat

Részt vesz a gazdálkodásra vonatkozó pénzügyi, számviteli, adó-, TB, munkajogi szabályok értelmezésében, közreműködik a kapcsolódó nyilvántartások, beszámolók, elszámolások és bevallások elkészítésében

Gondoskodik a készpénzforgalom lebonyolításáról (pénznemenként), kezeli és feltölti a bankkártyákat

Kiállítja a bevételi- és kiadási bizonylatokat, vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót és a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartását

Adatokat, információkat gyűjt, rögzít, válogat, osztályoz, nyilvántart és iktat

Adatot szolgáltat az arra jogosult szervezeteknek, gondoskodik a közzeendő adatok nyilvánosságra hozataláról

Alkalmazza a közbeszerzési törvény előírásait

Figyelemmel kíséri a pénzügyi forrásszerzési lehetőségeket (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok)

Alkalmazza a forrásszerzési technikákat (támogatásigénylés, pályázatírás), részt vesz a forrásszerzési tevékenységekben

Részt vesz a hazai és nemzetközi szerződések, pályázati anyagok dokumentációjának összeállításában

Gondoskodik az eszközök nyilvántartásáról

Közreműködik a leltárak felvételével, dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátásába

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A civil szervezetek gazdálkodásának legfőbb jogszabályi háttere

A civil szervezetek nyilvántartása, jelentési kötelezettségei, beszámoló készítés

A közcél; a közfeladat és a közszolgáltatás fogalma, ellátásának rendszere

A közhasznú szervezet fogalma

A közfeladatok jellemzői, közhasznú minősítés feltételei

A közhasznú jogállás megszerzésének feltételei

A civil szervezet, a közhasznú szervezet nyilvántartása, felügyelete

Az alaptevékenység, a célszerű tevékenység, a közhasznú tevékenység, valamint a vállalkozási tevékenység fogalma, jogszabályi háttere

A civil szervezet működése, gazdálkodása

Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok

A bizonylat fogalma, fajtái, kiállításának szabályai

A pénztár jelentés és a pénztárnapló

Fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok

A közhasznú szervezet működése és gazdálkodása

A közhasznú szervezetet megillető kedvezmények

A közbeszerzés fogalma és szabályai

Az európai uniós források felhasználásának szabályai

A statisztika alapfogalmai

Az információsűrtés legjellemzőbb módszerei, eszközei

A belső és külső adatszolgáltatási követelmények

A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának és kezelésének eljárási szabályai

A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei

A civil szervezetre vonatkozó adó-, TB és munkajogi szabályok

A fejlesztési források biztosításának lehetőségei, pályázati rendszer

A szociális szövetkezet fogalma és jellemzői
Az önkormányzati, a központi költségvetési, a normatív támogatás rendszere
A közcélú adománygyűjtés szabályai és gyakorlata
Forrásszervezés és gyakorlata
A vagyonkezelés szabályai és gyakorlata, a leltár
Nyilvánosság, átláthatóság
Az önkéntesség és szabályozása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Jogszabály-alkalmazás készsége
Szakmai kommunikáció
Számítógépes alkalmazások (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis kezelés)

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ellenőrzőképesség
Áttekintő képesség

1842. Az Irányított közétkeztetés gyakorlat megnevezésű, 11565-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza a közétkeztetés specialitását egy gyermekintézmény, egy időotthon és egy kórház ételmezési üzemben

Bekapcsolódik az ételmezési üzem munkájába:

Részt vesz a különböző korcsoportok étrendjének meghatározásában,

Bekapcsolódik az ételek jogszabályban meghatározott összetevőinek hagyományos és tápanyag számítási szoftverrel történő kiszámításába,

Megfigyeli a korszerű ételkészítési technológiákat,

Tanulmányozza a napi ételmezési feladatokat,

Tanulmányozza a szervezési, irányítási és ellenőrzési tevékenységeket, különös figyelemmel a helyi specialitásokra,

Megfigyeli az ételmezési üzem működésének tárgyi, személyi feltételeit,

Megismerkedik az ételmezési üzem gazdaságos üzemeltetéséhez szükséges gépek, berendezések működésével és használatával

Tanulmányozza az áruforgalmat és a termelést, az ételmezési üzem gazdaságos működtetését,

Tanulmányozza a szükséges gazdasági számításokat, (költségvetés, költségelszámolás, anyagkiszabás, térítési díjak, stb.), a nyersanyag nyilvántartást, a dokumentációt ,

Tanulmányozza a vagyontárgyak, alapanyagok, eszközök, berendezések megóvására irányuló tevékenységet, azokkal való anyagi elszámolást,

Értelmezi a szervezeti egységre és működésre vonatkozó előírásokat,

Együttműködik a diétetikussal és a diétás szakáccsal, tanulmányozza a diétás ételkészítési technológiát,

Értelmezi és megfigyeli az élelmiszer-biztonsági előírásokat,

Tanulmányozza a vezetői kompetenciákat,

Megfigyeli a közétkeztetés élelmiszer-biztonsági, a munka- és tűzvédelmi, munkahelyi egészségi és biztonsági előírások érvényesítését,

Megismeri a belső szabályzatokat,

Megismeri a közétkeztetés minőségügyi rendszerét, minőségbiztosítási szempontjait, a közétkeztetésben használt indikátorokat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Élelmezési üzemek műszaki ismereti

Közétkeztetési üzemszervezés -vezetés elmélet

Gazdálkodási ismeretek, közétkeztetési ügyvitel

Élelmiszerlánc biztonság

Élelmezési és táplálkozási szoftverek

Közétkeztetési jogi ismeretek

Élelmezés minőségirányítása

Elsősegélynyújtás

Munka- és tűzvédelem

Közétkeztetési ételkészítési konyhatechnológia

Közétkeztetési étlaptervezés

szakmai készségek:

A megszerzett tudás gyakorlati alkalmazása,

Számítógépes és információkezelési készségek alkalmazása

Diétás konyhatechnológiák megismerése, megfigyelés

Alapvető elsősegélynyújtási feladatok ellátása

Munka- és tűzvédelmi előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Hatékony kérdés-készsége

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Információ gyűjtés

Lényeg felismerés

Figyelem összpontosítás

1843. A Hangmester szakmai ismeretek megnevezésű, 11566-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Változó helyszíneken megteremti saját munkakörülményeit

Helyszíni bejárást, szemlét végez

Kapcsolatot tart és együttműködik a produkció résztvevőivel, munkatársaival, hangfelvételi előkészítési munkában konzultál

A szabad téri, zárt téri viszonyoknak és színpadépítésnek megfelelően telepítési tervet, hangosítási tervet készít, hangszcenárium tervet készít a rendezésnek megfelelően, javaslatokat tesz színházi hangszcenárium műszaki megvalósítására, előadás forgatókönyvet készít

Rendszer-összeállítási tervet, műszaki forgatókönyvet, költségvetési tervezetet, technikai forgatókönyvet, berendezésekhez eszközszükségleti és rendszertechnikai tervet, külső helyszínekhez helyszínrajzot és telepítési tervet, közreműködői elhelyezkedési tervet, mikrofonozási tervet, rádiómikrofon csatorna-kiosztási és -csere tervet, sokszavas felvételhez sáviosztási tervet, produkciós igényeknek megfelelő utómunkálati tervet készít

Tartalmi ismereteket szerez (kotta, partitúra, szövegkönyv), általános felvételi helyzetben (könnyű, komolyzenei, prózai felvételek) felvételi dokumentumokat, kottakép és partitúra szerinti dokumentációt készít, zeneelméleti ismereteit használva követi a felvétel menetét

Dokumentációkat készít, archivál, nyersanyagokat archivál, hangtárat készít, speciális színházi háttér-hanganyagokat készít, színházi munkakópiákat editál,

Új, ismeretlen eszközt, berendezést megismer, idegen nyelvű (angol) berendezés dokumentációt használ

Blokkvázlatot készít, hangtechnikai hardveres környezetet épít

Hangtechnikai számításokat végez, hangjeleket műszeresen értékeli, alaplászerekkel elektrotechnikai méréseket végez

Elektronikus hangszer-összeállítást, mobil hangtechnikát, kommunikációs és diszpécser rendszert, utasító-rendszert, ellenőrző lehallgató rendszert, műsorhang elosztó rendszert, időközvetített szinkron rendszert telepít, illeszt, éleszt

Digitális automatikus berendezéseket, effektberendezéseket programoz, automix programokat készít

Vezetékes mikrofonnal, rádiómikrofonnal mikrofonoz

Hangeseményeket, előadásokat rögzít, analóg és digitális hangfelvételt, hangfelvételi munkakópiákat formátumhelyesen analóg és digitális hordozókra készít, hangfelvételeket közös médiumra szerkeszt, kiegyenlít, mesterszalagot, mestermédiumot készít, hangokat elektronikusan generál

Analóg és digitális hangtechnikai eszközöket, hanghordozókat használ

Számítógépes, internetes szoftvereket, szerkesztő-, vágó-, keverő szoftvereket, képtartalomhoz kötött hangtechnikai szoftvereket, vágólista nyilvántartó, vezérlő, adáslebonnyoló szoftvereket használ

Rendszert éleszt, hibaelhárítást végez

Berendezéseket, eszközöket összehasonlít, folyamatos hatáselemzést, minőségellenőrzést végez

Hangbeállási folyamatot szervez és végrehajt

Jeleket manipulál, szabad téri, zárt téri közönséghangot, monitorhangot, előadást kever, hangeseményeket közvetít, rögzít, analóg és digitális hangfelvételt, filmzenei felvételt, speciális filmhang effektust, nemzetközi hangkópiát, videó-munkakópiát készít, műsort hoz létre, utómunkát végez

A feladat elvégzésénél előforduló, műfaj és stílus szerint egyező felvételeket értékel, hanganyagot elemez, hangfelvételeket összehasonlít, szubjektív tesztekkel végez, hatáselemzést, minőségellenőrzést végez

Kábeleket készít, javít, karbantart, berendezések karbantartását végzi

Betartja és betartatja a munka- és vagyoni védelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek I:

Koordináta rendszerek, alapvető függvények

Az integrálás fogalma

A jel keletkezése, a rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziensek, a természetesen és a mesterségesen keltett hangjelek sajátosságai

A periodikus és nem periodikus jelek

Az időtartomány és frekvencia-tartomány kapcsolata, a hangszínkép

A decibel fogalma.

A szintek

A mechanikai rezgés, a rezonancia, a kényszerrezgés, hullámtan

Az áramkör fogalma, az Ohm törvény, a Kirchhoff törvények

A hálózatok, az áramköri elemek és jelölésük, a stúdiótechnikai jelölések

A blokkvázlat, a szint-diagram

Az átvitel fogalma, a frekvenciafüggés magyarázata

A kontaktusok sajátosságai, az elektromos kötések, csatlakozók, kábelek

A berendezések kivitele, fő részei, a 19" rack

Zeneelméleti alapismeretek, hangolási rendszerek, szolfézs (kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció, ritmusgyakorlatok, hangközök, olvasógyakorlatok, kottázás, a kvintkör, amoduláció, a klasszikus periódus, hármashangzatok és fordításai, modális hangnemek, az autentikus zárlat)

A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek

Biológiai ismeretek, pszichoakusztika, a hallásélmény értékelő elemzése

A jel és a csatorna általános jellemzői, egymásra hatása

A transzfer karakterisztika

A torzításmentesség feltétele, a lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás, és fajtái

A zaj, a jel, zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika

A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő

A specifikáció, a analóg és digitális csatorna és paraméterei

A jelszimmetria

A mágneses, elektromágneses, optikai és mechanikai, csatorna, és hangrögzítők

A hangtechnika története
A hangmester etika
A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás
A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
A jogi ismeretek, szerződéskötés
Zenei, prózai műfajok (zenés játék, jazz és fajtái, pop, rock, beat, népzene, cigányzene, dráma, vígjáték)
A hangszerek (klasszikus húros, fúvós, népi, ütőhangszerek, historikus hangszerek)
A hangkeltők, a hangszerek működése, az emberi beszéd
A dBA, az egyenlő hangosság szintek görbéi, szubjektív és objektív hangerősség, hangelfedési jelenségek, a fül időállandói, kétfülű hallás - irányhallás, AB, és az ABX teszt, és korlátai
A korrelációs hallás, a látás és hallás kapcsolata
A hangtér fizikai jellemzői, hullámfajták, hangterjedés szabad térben, zárt térben, a hangterjedést módosító jelenségek
Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása, a valóságos hangesemények, az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció, természetes és mesterséges hangforrások viselkedése
Az analóg és digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek
A hangrögzítők (mágneses, optikai)
Az analóg és digitális jelhordozók
A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon, az elektromechanikai átalakító, alapmikrofon fajták, irányjelleggörbék, mikrofon kiegészítők, rádiómikrofonok, mikrofonállványok
A hangszóró fajták, aktív és passzív hangsugárzók, fejhallgatók, hangsugárzók paraméter rendszere, hangsugárzó rendszerek
Analóg és digitális dinamika szabályozók alapstruktúrái, szint és időfüggése, a kompresszor, limiter, expander, kapu, összetett dinamikasabályozó struktúrák, zajcsökkentők
Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők, könnyűzenei effektek, torzítók, hangmagasság változtató eszközök
Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang és képformátumok
A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák
Az operációs rendszer, vezérlések
A helyszíni felvételek, közvetítések
A zenés playback technika
Analóg és digitális színházi és hangosító rendszerek (többcsatornás hangosító rendszerek, monitor rendszerek, rádiómikrofon rendszerek, kommunikációs és diszpécser rendszerek)
Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások, mikrofon típusválasztás)
A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve
Az analitikus hallás, természetes hangtér elemzés

szakmai ismeretek 2:

A hangkeltők, a hangszerek működése, az emberi beszéd
Mastering és hangrestauráló eszközök
Az idő kód rendszerek, LTC, VITC, a MIDI, MTC, MMC
Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang és képformátumok, adatvédelem,

adattömörítés

A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák, ISND, DSL, modem

Hangtechnikai szoftverek, munkaállomások

Az operációs rendszer, vezérlések

Zenei felvételek

Digitális hangrendszerek, monitor rendszerek, MIDI stúdió

A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve hangtechnikai műelemzés

A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás, a hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv

Műfajismeret (játékfilm, dokumentumfilm, riportfilm, az oktatófilm, referenciafilm, a reklám, a klip)

Rádiós, televíziós fikciós és valóság műfajok

A videoszinkron rendszerek

Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang és képformátumok, adatvédelem, adattömörítés

A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák, ISND, DSL, modem

Digitális hangrendszerek, monitor rendszerek, rádiómikrofon rendszerek, kommunikációs és diszpécser rendszerek

Képhanag utómunkálatok

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai nyelvi beszédképesség

Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése

Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram értelmezése, készítése

Mennyiségérzék, logikai és számolási készség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Kompromisszumképesség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Tervezési képesség

Rendszerben való gondolkodás

1844. A Hangkultúra, médiatechnika megnevezésű, 11567-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A stúdióban zajló tevékenységeket a gyakorlatban alkalmazza
Számítástechnikai ismereteit alkalmazza a felvétel során
Ismeri a zenei felvételekhez szükséges technikai eszközöket, berendezéseket
Meghallja a hangfelvételi hibákat és a hibák okait behatárolja
Elvégzi a hangfelvételek összehasonlító elemzését
A zeneművekről készített felvételeket esztétikailag elemzi
Ismeri a zenei mozgóképkultúra lehetőségeit, kifejezési formáit
Tájékozódik a mozgóképkultúra alapvető történetében
Tisztában van a digitális technika alapvető elméleti hátterével
Tisztában van a hangarchiválás alapvető technikai és adminisztratív hátterével
Hangstúdiók felépítését, berendezését tanulmányozza
Tájékozódik a hanghordozók között
Tájékozódik a hangkultúra történetében
Az alapvető esztétikai kategóriákról fogalmat alkot
Partitúrát olvas (a szakmai követelmények szintjén)
Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni
Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli
Képes hosszú távon koncentrálni
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség
Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
Zongorajáték
Számítógép-használat (a szakmai követelmények szintjén)
Információforrások kezelése
Elektronikus berendezések kezelése (a szakmai követelmények szintjén)
Stúdióberendezések kezelése (a szakmai követelmények szintjén)

szakmai készségek:

Hangszerkezelési készség
Manuális készség
Ritmus-, tempóérzék
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:
Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Új ötletek, megoldások kipróbálása

1845. A Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű, 11568-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a funkciós zene harmóniáit
Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni
Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú időn át koncentrálni
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:
Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang

Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
Előadóművészeti gyakorlat
Saját hangszerének, műfajának alapvető irodalma
Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén)

szakmai készségek:

Hangszerkezelési készség (manuális készség)
Előadói készség
Ritmus-, tempóérzék
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

1846. A Magánénekes tevékenysége megnevezésű, 11569-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni

Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

A zenét szép, kifejező hangon szólaltatja meg

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő

Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket stílushűen adja elő

Érthető szövegmondással énekel

Idegen nyelven is énekel

Az énekléshez szükséges módon helyesen lélegzik

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú távon koncentrálni

Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)
Természetes, oldott éneklés
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang (hangképzés)
Ritmikailag pontos, stílusos előadás
Légzéstechnika
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
Előadóművészeti gyakorlat
Dal- és operairodalom
Idegen nyelvek
Zongorajáték

szakmai készségek:

Zenei halláskészség
Ritmus-, tempóérzék
Énekhangképzési készség
Előadói készség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

1847. A Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása megnevezésű, 11570-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni
Diktálás után közepes nehézségű akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
Számozott basszus alapján alapvető harmóniafűzést játszik
A zeneműveket harmóniaiilag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő, vezényel
A zenét kifejező hangon szólaltatja meg

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket stílushűen adja elő, vezényli

Az énekléshez szükséges légzéstechnikát alkalmazza előadás közben

Érthető szövegmondással énekel

Vezényel (a szakmai követelmények szintjén)

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú időn át koncentrálni

Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)

A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása

Technikai és zenei szempontból tudatos előadás

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség

Dinamikailag árnyalt, kifejező énekhang

Ritmikailag pontos, stílusos előadás

A repertoár egy részének kotta nélküli bemutatása

Vezénylési technika (a szakmai követelmények szintjén)

Saját műfajának irodalma

Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén)

szakmai készségek:

Hangszerkezelési készség

Ritmus-, tempóérzék

Énekhangképzési készség

Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

1848. A Zeneszerző tevékenysége megnevezésű, 11571-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve
Partitúrát olvas (a szakmai követelmények szintjén)
Járatos a barokk-, bécsi klasszikus összhangzattanban és alkalmazza a számozott basszus technikáját
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zeneműveket harmóniailag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Alapvető formai elemzéseket készít
Négyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez
Alapvető akkordfűzéseket játszik számozott basszusról
Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít
Bécsi klasszikus stílusgyakorlatokat készít
Korált harmonizál Johann Sebastian Bach stílusának megfelelően
Reneszánsz vokális motettát komponál Giovanni Pierluigi da Palestrina stílusának megfelelően
Önálló műveket komponál (a szakmai követelmények szintjén)
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra
A zenét kifejező hangon szólaltatja meg
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket stílushűen adja elő
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)
Járatos a klasszikus összhangzattanban és alkalmazza a számozott basszus technikáját
Négyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez
Alapvető akkordfűzéseket játszik számozott basszusról
Négyszólamú szerkesztés a barokk és a bécsi klasszikus összhangzattan alapján
Reneszánsz zeneelmélet és (vokális) ellenpont
Stílusgyakorlatok (barokk, bécsi klasszikus)
Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít
Korált harmonizál Johann Sebastian Bach stílusának megfelelően
Klasszikus zenei stílusgyakorlatokat készít
Önálló, saját stílusú kompozíciók készítése (a szakmai követelmények szintjén)
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang
Ritmikailag pontos, stílusos előadás
A repertoár egy részének kotta nélküli bemutatása
Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén)

Számozott basszusjáték (continuo) (a szakmai követelmények szintjén)
Partitúrajáték (a szakmai követelmények szintjén)

szakmai készségek:

Hangszerkezelési készség
Előadói készség
Ritmus-, tempóérzék
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

1849. A Mechatronikai alapozó feladatok megnevezésű, 11572-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisépéses fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít, olvas, értelmez

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket

Gépipari alpméréseket, alak- és helyzetpontossági méréseket végez

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló és képlékenyalakítási alapeljárásokkal

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi és gépek biztonságtechnikai előírásait

Kötőelemeket, gépelemeket (csavarok, reteszek, tengelykapcsolók, csapágyak, fogaskerekek) alkalmaz, szerel

Hajtástechnikai egységeket, szíj és lánchajtásokat, hajtóműveket szerel és beállít

A gépelemek jellegzetes hibáit felismeri és javítja

Alkalmazza a szerelés készülékeit, szerszámait - kézi és gépi egyaránt (sajtoló- és lehúzó készülékek, befogó- és szorítókézülékek, mozgató- és szállítókézülékek)

Hidraulika-pneumatika elemeket szerel, hidraulikus tápegységet, levegő előkészítőket beállít és ellenőriz

Hardvert, jogtiszta szoftvereket alkalmaz

Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ

Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
Hálózati eszközök fajtái, telepítése, beállítása
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Elektrotechnikai és elektronikai számításokat végez, egyszerű villamos kapcsolási rajzot készít és értelmez

Kapcsolási rajz alapján összeállítja a villamos áramkört, villamos méréseket végez
Mérési jegyzőkönyvet és rajzdokumentációt készít
Áramköröket éleszt, áramkör működését ellenőrzi, és elvégzi a javításokat
Elkészíti a kapcsolási, szerelési, bekötési rajzokat
Elkészíti műszaki rajzok alapján a huzalozást
Felszereli, összeszereli és ellenőrzi a mérőkörök készülékeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Szabadkézi vázlatrajzok készítése egyszerű alkatrészekről
Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
Szabványok használata
Gyártási utasítások értelmezése
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
Mértékegységek
Ipari anyagok és tulajdonságaik
Szabványos ipari vasötvözetek, könnyűfém ötvözetek, színesfém ötvözetek
Műszaki mérés eszközei, hosszmeretek, szögek, alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
Kézi forgácsolás technológiája, eszközei
Szerszámok, kézi kisgépek biztonságos használata
Gépüzemeltetés, anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
Gépelemek, erőátvitel elemei, hajtástechnikai elemek ismerete és szerelése
Mechatronikai elemek, részegységek és rendszerek jellemzői
Hidraulikai, pneumatikai, villamos és vezérléstechnikai alapok
Számítógépek felépítése és alkalmazása
Informatikai angol nyelv
Számítógépes hálózatok alkalmazása, típusai
Asztali és hálózati operációs rendszerek
Fájlok, mappák kezelése és megosztása
Biztonságot szolgáló eszközök
Villamos berendezések biztonságtechnikája
Villamos hibafeltárás és hibajavítási eljárások, módszerek és dokumentációk
Passzív és aktív alkatrészek felépítése, jellemzői, szabványos jelölései
Kábelezési, bekötési, huzalozási, szerelési rajzok
Elektromechanikus, elektronikus mérőműszerek
Elektrotechnikai ismeretek
Villamos mérések
Villamos számítások, alapvető méretezések

szakmai készségek:

Gépészeti és mechatronikai alapismeretek, géprajz és mérések
Gépelemek, hajtások kötések ismerete, szerelése
Hidraulika és pneumatikai kapcsolások értelmezése, kapcsolások összeállítása
Informatikai alapismeretek, rendszerek ismerete,
Villamos alapismeretek, rajz olvasása, értelmezése, mérések, áramkörök szerelése, villamos biztonsági szabályzat ismerete

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Logikus gondolkodás

1850. A Vízből mentés II. megnevezésű, 11573-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyílt vízben és úszólétesítményeken prevenciós tevékenységet végez
Nyílt vízben és úszólétesítményeken vízből ment

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vizek veszélyei
A vízi balesetek okai
Nyíltvízi veszélyforrások ismerete
Alapvető magatartási szabályok nyíltvízi fürdőzés közben
Mentésnél használatos úszótechnikák
Önmentés nyílt vizeken
Társmentés nyílt vizeken
Jégről mentés
Vízimentő eszközismeret
Mentőkatamarán használat ismerete

Szakmai készségek:

Mentő technikák alkalmazása, eszközök használata

Úszástechnika, -stílus

Személyes kompetenciák:

Kockázatvállalás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőképeség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Helyzetfelismerés

1851. A Nyíltvízi mentés természeti környezete megnevezésű, 11574-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A nyíltvízi környezeti sajátosságok ismerete

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Nyíltvízi környezet és tulajdonságai

Időjárási tényezők

Környezeti veszélyforrások

szakmai készségek:

Környezeti tényezők értékelés

Információs források használata

Jelző rendszerek

Meteorológiai veszélyjelzések

Személyes kompetenciák:

Információgyűjtő képesség

Információ rendszerező képesség

Információ értékelő képesség

Társas kompetenciák:

Tájékoztatás, információ szolgáltatás

Segítőképeség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Helyzetfelismerés

1852. A Rádiós kommunikáció a nyíltvízi mentésben megnevezésű, 11575-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vízimentésnél alkalmazott hírközlő berendezések használatának ismerete

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hírközlő berendezés ismeret

szakmai készségek:

Hírközlő berendezés kezelés

Adatrögzítés

Utasítás értelmezés, végrehajtás

Személyes kompetenciák:

Verbális kommunikációs készség

Nyitottság a modern technológiák iránt

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Helyzetfelismerés

Alkalmazkodóképesség

1853. A Szuggesztív kommunikáció megnevezésű, 11576-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Magára irányítja a bajbajutott figyelmét.

Verbális és nonverbális eszközökkel megnyugtatja a vészhelyzetben lévőket.

Kommunikációs eszközökkel elősegíti a mentést.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szuggesztív kommunikációs eszközök ismerete

Pozitív fogalmazás, a tagadás kerülése, egyszerű és egyértelmű utasítások adása

szakmai készségek:

Negatív transzállapot felismerése

Szuggesztív kommunikációs eszközök alkalmazása

Célirányos viselkedés, mentés elősegítése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Motivációs képesség
Hitelesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Empátia

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Körütekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1854. A Jármű- és gépszerelés megnevezésű, 11577-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Szerel, javít, karbantart acélszerkezetű szekrénytartókat (teleszkópos elemeket, egyéb főtartókat)
Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású áthajtóműveket
Szerel, javít, beállít, karbantart belső égésű motorokat
Erőmérést végez
Végez hidraulikus méréseket
Végez villamos alapméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben) feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Betartja és betartatja speciális emelőgép gépbiztonsági szabályzat (EBSZ) előírásait
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hidraulikus rajzjelek
Pneumatikus rajzjelek
Villamos rajzjelek
Acélszerkezeti rajzok
Általános gépszerkezettan
Acélszerkezetek jellemzői
Általános, nyomatékátadó gépelemek szerkezeti és üzemeltetési jellemzői
Tengelykapcsolók szerkezetei, jellemzői
Mozgásakadályozó elemek, fékek szerkezetei, jellemzői
Mozgásátalakító elemek szerkezete és üzemeltetése
Hajtóművek fő típusainak szerkezete
Mechanikus gépek, géprendszerek fő típusainak szerkezete
Belső égésű motorok szerkezete

Hidraulikai alapismeretek és elemek
Hidraulikus munkafolyadékok jellemzői
Hidraulikus mérések
Pneumatikai alapismeretek és elemek
Erőmérési módszerek
Vezérléstechnikai alapismeretek
Általános gépészeti technológia
Általános, alapvető gépszerelési szabályok
Mechanikus gépelemek szerelési szabályai
Hő- és áramlástechnikai gépek szerelési szabályai
Vezérlések szerelési szabályai
Általános üzemeltetési szabályok
Általános munkavédelem
Gépszerelés munkabiztonsági szabályai

szakmai készségek:

Gépipari mérőeszközök használata
Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

1855. Az Építő-, szállító és munkagép szerelés megnevezésű, 11578-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart hidraulikus és mechanikus földmunka- és alapozógépeket (kotrógépek, földtolók, földnyesők, földgyaluk, cölöpözők)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart tömörítőgépeket (döngölők, vibrolapok, hengerek)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart anyagelőkészítő- és bedolgozó gépeket (aprító- és osztályozó-, beton- és habarcs technológiai gépek)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart hidraulikus és mechanikus emelőgépeket (építési felvonók, futódaruk, autódaruk, toronydaruk)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart anyagmozgató-, rakodó- és szállító gépeket (homlokrakodók, targoncák, teleszkópos rakodók, dömperek, járműdaruk, szivattyúk, szállítószalagok)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart út-, vasút- és közműépítés gépeit (kalapácsok, víztelenítők, csőfektetők, útalapkészítők, aszfaltterítők, ágyazatrostáló-, vágányfektető- és szabályozók)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart építőipari energiaátalakító- és kisgépeket (áramfejlesztők, légsűrítők, általános kéziszerszámok)

Elvégzi az emelőgépekkel kapcsolatos munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet (javítási jegyzőkönyvet készít, darukönyvet kitölt, teherviselő elem cserét dokumentál, szerelési naplót kitölt)

Épít, szintez, ellenőriz sínpályát

Szintez, ellenőriz alaptömböt

Készít darutörzskikötéseket Felszerel pályatartozékokat

Végez felszerelést

Végez speciális beállításokat (túlterhelésgátló, nyomatékhatároló, végállaskapcsolók)

Épít fogadószinteket

Előkészít, végez próbaterheléseket

Végez leszerelést

Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vezérléstechnikai alapismeretek

Hidraulikus és mechanikus földmunka- és alapozógépek szerkezete

Tömörítőgépek szerkezete

Anyagelőkészítő- és bedolgozó gépek szerkezete

Hidraulikus és mechanikus emelőgépek szerkezete

Anyagmozgató-, rakodó- és szállítógépek szerkezete

Út-, vasút- és közműépítés gépeinek szerkezete

Építőipari energiaátalakító- és kisgépek szerkezete

Számítógépes vezérlések

Gépszerelés munkabiztonsági szabályai

Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

Gépszállítás munkabiztonsági szabályai

Környezetvédelmi szabályok

Emelőgép biztonsági szabályzat

Szerelési jegyzőkönyv kitöltése

Darukönyv vezetése

Teherviselő elem cseréjének dokumentálása

Emelőgépnapló vezetése

Sínpálya építés, szintezés

Alaptömb építés, szintezés

Kikötések szerelése

Pályatartozékok felszerelése

Fogadósint építés

Daruk felszerelése

Daruk leszerelése
Túlterhelésgátló, nyomatékhatároló, végállás kapcsoló és egyéb emelőgép biztonsági berendezések beállítása
Próbaterhelések végzése

szakmai készségek:

Gép kezelőszerveinek használata
Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
Felhasználói szintű számítógépkezelés

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körütekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1856. A Műszaki rajzolás alapjai megnevezésű, 11579-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Szabadkézzel rajzol
Épületek, építmények és azok környezetének felmérését végzi
Szerkezetek felmérését végzi
Felmérési rajzokat készít
Rajzi vázlatokat, értelmező, magyarázó rajzokat készít
Szerkesztett műszaki rajzokat készít
A műszaki rajzolás szabályszerűségeit alkalmazza
Rajz- és tervdokumentációt állít össze, rendszerez
Szabványos rajzi jelöléseket használ, feliratokat, magyarázatokat készít
Képes az épített és a természeti környezet ábrázolására
Egyedi rajzfeladatokat old meg
Tisztában van a színdinamika alapjaival, színezett rajzot készít
Műszaki rajzokat, terveket olvas, értelmez
Betartja a munkaköréhez tartozó munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szabadkézi rajzi eszközök ismerete, használata
Vízszintes és magassági mérés eszközeinek használata
Épületek, építmények és azok környezetének felmérése
Szerkezetek felmérése
Felmérési vázlatok, manuálék készítése feldolgozása
Műszaki rajzeszközök ismerete, használata
Rajzi vázlatok, értelmező, magyarázó rajzok
Szerkesztési szabályok ismerete
Rajz- és tervfajták ismerete
Szabványos rajzi jelölések
Az épített és a természeti környezet elemei, sajátosságai
Különleges rajzeszközök és rajzolási technikák
A színdinamika alapjai
Műszaki rajzi jelölések ismerete
Ismeri a munkaköréhez tartozó munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése
Szakmai nyelvi kommunikáció
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térlátás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás,
Problémaelemzés, -feltárás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1857. A Digitális rajzi környezet megnevezésű, 11580-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

A rajzi környezet informatikai alapjait rendszerezi
Szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan számítógépet kezel, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat használ
Felhasználói szinten üzemelteti a számítógépet, alkalmazza a számítógépes ismereteit

Prezentációt készít és bemutat
Internetes adatgyűjtést végez
Interneten keresztül digitális anyagot fogad, feldolgoz, továbbít
Szakmai számításokat végez
Műszaki rajzok és tervek alapján mennyiségeket határoz meg
Digitális adatfeldolgozást végez
Digitális tartalmak rendszerezését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rajzi környezet ismerete
Alapvető informatikai tájékozottság
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szövegszerkesztő programok használata
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó táblázatkezelő programok használata
Szakmai háttéranyagok ismerete, alkalmazása
Internetes adatok rendszerezése, felhasználása
Szakmai anyagok interneten történő felkutatása és dokumentálása
Szakmai számítások
Mennyiségek meghatározásának szabályai
Digitális adattárolási formák
Digitális tartalmak kapcsolódási lehetőségei

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése
Szakmai nyelvi kommunikáció
Rajzok olvasása, értelmezése
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

1858. A Digitális műszaki rajzolás megnevezésű, 11581-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Rendszerezi a különböző rajzoló- és tervezőprogramok fajtáit, érti az alapelveit
Számítógéppel segített tervezőprogramokat használ
Geometriai műveleteket végez CAD programokkal
Érti a CAD programok 2D és 3D felhasználása közti kapcsolatrendszer
2D-s és 3D-s rajzokat készít CAD programok segítségével
Kapcsolatot teremt az egyes rajzoló- és tervezőprogramok között
Műszaki dokumentációt készít CAD programok segítségével
Méretezi és feliratokkal látja el a rajzokat
Térbeli modellező programokat használ
Használja a számítógépes grafikus programokat
Érti a CAD programok és más alkalmazások közötti kapcsolatokat
Látványterveket, animációkat készít
Használja a számítógéphez kapcsolódó eszközöket
Rajzi dokumentálást végez, szkennel, archivál és nyomtat
2D és 3D rajzi eszközöket használ
Betartja a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei előírásait.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A különböző rajzoló- és tervezőprogramok fajtái, alapelve, működése
A számítógépes rajzoló- és tervezőprogramok ismerete
A számítógéppel segített szerkesztési tervezési folyamatok ismerete
Geometriai műveletek, sík- és térmértani rajzolás CAD programokkal
CAD programok 2D és 3D felhasználása közti kapcsolatrendszer
Az egyes rajzoló- és tervezőprogramok közötti kapcsolatrendszer, a különböző rajzi formátumok ismerete, „átjárók” beállításai
CAD alapú műszaki dokumentáció, CAD rajzok kimeneti formái, beállításai
Rajzok méretezése és feliratozása, méretezési egységek beállításai, feliratozások formái
Modellező programok használata, külső modellezés társítása
Számítógépes grafikus programok
CAD programok és más alkalmazások közötti kapcsolatok, kiegészítő programok CAD rendszerekhez
Látványokat befolyásoló, módosító tényezők beállításai, látványtervek, animációk
Kiegészítő, számítógépes, ahhoz kapcsolódó eszközök lehetőségei
Rajzi dokumentálás, szkennelés, digitális másolatok típusai, tulajdonságai
2D és 3D rajzi eszközök fajtái

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése
Szakmai nyelvi kommunikáció
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Kommunikációs rugalmasság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

1859. A Hajtástechnikai alapok megnevezésű, 11582-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Villamos gépeket szállít, telepít, üzembe helyez és üzemeltet.

Számítással, méréssel, táblázatokkal meghatározza az aszinkron motorok üzemi jellemzőit.

Számítással, méréssel, táblázatokkal meghatározza az egyenáramú motorok üzemi jellemzőit.

A motorok indítását, fordulatszámának és forgásirányának változtatását és fékezését végzi

Szabályozott villamos hajtásokat üzemeltet.

Frekvenciaváltót, lágyindítót üzemeltet, alapvető beállításait elvégzi.

Beállítja és felszereli a motorvédelem eszközeit.

Felszereli és alkalmazza a zárlatvédelem eszközeit.

Ismeri és betartja a munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Érintésvédelem kialakítása.

Villamos forgógépek általános jellemzői.

Transzformátorok jellemzői, üzemállapotai

Aszinkron gépek jellemzői, üzemállapotai.

Egyenáramú gépek jellemzői, üzemállapotai.

Frekvenciaváltók felépítése, jellemzői, programozási lehetőségei.

Lágyindítók felépítése, jellemzői, alkalmazási lehetőségei.

Egyenáramú gépek fordulatszám szabályozása, fékezése.

Aszinkron motorok fordulatszám szabályozása, fékezése.

Négy negyedekes üzemmódok, terhelhetőségek frekvenciaváltós táplálás esetén

Motorvédelem eszközei.

Zárlatvédelem eszközei.

Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások.

A villamosság biztonsággal kapcsolatos munkavédelmi ismeretek.

szakmai készségek:

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése

Elemi szakmai számolási készség

Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Kitartás

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Módszeres munkavégzés

Figyelem-összpontosítás

1860. A Villamos biztonságtechnikai alapok megnevezésű, 11583-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A táplálás önműködő lekapcsolásával működő hibavédelmet telepít.

Adott feladatra kiválasztja a megfelelő érintésvédelmi osztályú készüléket, és módot.

Ellenőrzi a túláramvédelem megfelelőségét.

Kikapcsolószervet (kismegszakító, ÁVK, olvadóbiztosító, megszakító) szerel be kapcsolószekrénybe, és ezek beállításait elvégzi.

TN-C, TN-S, TN-C-S hálózatokat helyez üzembe, és beköti a védővezetőt.

Ellenőrzi a vezetékfolytonosságot, valamint az esetleges L-PE, PE-N felcserélést.

Védővezető nélküli érintésvédelmi megoldással üzemelő készüléket helyez üzembe. (kettős szigetelés, villamos elválasztás.)

Törpefeszültségű hálózatokat helyez üzembe. (SEL, PELV)

A törpefeszültségű hálózatok szabványos tápellátását kiépíti.

Végrehajtja a szerelői ellenőrzést.

Dokumentálja a szerelői ellenőrzés eredményét. Alkalmazza az MSZ HD 60364 előírásait.

Feszültségmentesítést és feszültség alá helyezést hajt végre.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai alapfogalmak

Érintésvédelmi alapfogalmak (alapvédelem, hibavédelem, év. módok, érintésvédelmi osztályok.)

Villamos mérőműszerek. Méréstechnikai jellemzők.

Kikapcsolószervek működése és jellemzői (kismegszakító, erősáramú megszakító, olvadóbiztosító, motorvédő kapcsoló, hővédelemi relé, ÁVK)

Védővezetős érintésvédelmi módok jellemzői (TN, TT, IT rendszer)

Védővezető nélküli érintésvédelmi módok jellemzői

Szerelői ellenőrzés fogalma, végrehajtásának módjai és eszközei

Hibakeresés és elhárítás

Feszülégmentesítés lépései

MSZ HD 60364 előírásai

szakmai készségek:

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése

Elemi szakmai számolási készség

Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése

Készülékek bekötése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Kitartás

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem-összpontosítás

1861. A Vezérléstechnikai alapok megnevezésű, 11584-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű motorvezérléseket készít.

Vezérlő- és szabályozóköroket épít fel, üzemel be.

Különféle kapcsolókészüléket, kontaktort, mágneskapcsolót épít be a kapcsolószekrényekbe.

Aszinkron motorok indítási, fékezési, és forgásirányváltási vezérlését készíti el.

Megfelelő módon beköti a szabályozástechnikai és vezérléstechnikai készülékeket (végállaskapcsolók, kioldók, szintérzékelők, mikrokapcsolók).

Beköti és beállítja az induktív, kapacitív, ultrahangos, optikai, elmozdulás és elfordulásérzékelőket.

Beköti a PLC-t.

Alkalmazza a gépek biztonságtechnikai eszközeit. (vészgomb, retesz, fényfüggöny, kétkezes indító, vészkipcsoló áramkör, biztonsági ajtók és reteszek)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vezérléstechnikai alapok

Szabályozástechnikai alapok

Egyszerű szabályozási körök

Kisfeszültségű kapcsolókészülékek, kontaktorok, mágneskapcsolók jellemzői és alkalmazása.

Felépítés és villamos jellemzők.

Aszinkron motorok vezérlési feladatai (forgásirány-váltás, csillag-delta kapcsolás, fékezés, indítás)

Kapcsolókészülék-ismeret (érintkezők, kioldók, relék, mágneskapcsolók végálláskapcsolók, szintérezékelők, mikrokapcsolók)

Érzékelő elemek: induktív, kapacitív, ultrahangos, optikai, elfordulás, elmozdulás érzékelők.

Működtető tekercesek

Nem villamos mennyiségek mérése villamos úton. (elmozdulás, elfordulás, sebesség, erő, nyomás, hőmérséklet)

Szabványos analóg jelek fajtái, tulajdonságai

Alkalmazási példák

PLC felépítése, jellemzői

PLC-k és kontrollerek alkalmazása a gyakorlatban. (bekötés, elindítás, leállítás)

Ipari busrendszerek alkalmazása, jellemzői (MPI, Profibus, Profinet, RSxxx, Can, DeviceNet, stb.)

Biztonságtechnikai áramkörök felépítése, alkatrészei (vészgombok, ajtóreteszek, fényfüggönyök, érintésmentes kapcsolók, stb.).

Gépek biztonsági kategóriái.

A vonatkozó szabványok és előírások.

szakmai készségek:

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése

Elemi szakmai számolási készség

Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése

Készülékek bekötése

Gépelemek elhelyezése, szerelése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Kitartás

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem-összpontosítás

1862. A kapcsolószelekték szerelése megnevezésű, 11585-16 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Telepíti a különféle kivitelű kapcsolószekrényeket.
Kiválasztja, hogy melyik készüléket használja az adott feladatra.
Elhelyezi a kapcsolószekrények készülékeit.
Kialakítja a kapcsolószekrények csatornázását.
Kiválasztja a megfelelő vezetékeket és kábeleket.
Elkészíti a fogadófelületeket (tömszelencék, vezetékfogadók.)
Elhelyezi és beköti a vezetékeket.
A szekrényeket csatlakoztatja a hálózathoz.
Megfelelő érintésvédelmi megoldást alkalmaz.
Kialakítja a szekrények belső és külső kezelő felületeit.
Áramváltókat, sínezést épít be.
Tűzvédelmi főkapcsolót, szakaszvédelmet épít be és üzemeltet.
Megfelelő kábelevezést készít.
Motoros leágazásokat köt be a kapcsolószekrénybe.
Kialakítja a szekrény előlapját, elhelyezi a vezérlő készülékeket, visszajelzőket.
Transzformátorokat, mérőváltókat, túlfeszültségvédelmet telepít.
Túláramvédelmet telepít, és ezeket beállítja.
Elkészíti a szabványos feliratokat és jelzéseket.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kapcsolószekrények felépítése, fajtái
Kapcsolószekrények elhelyezése
Kapcsolószekrények anyagai és készülékei
Kapcsolószekrények szerelése a gyakorlatban
Motorvezérlések
Erősáramú installációs szekrények
Szekrények megmunkálása, szerelvényei (tömszelencék, kapcsolók, nyomógombok, jelzőlámpák, stb.)
Érintésvédelmi megoldások
Alkalmazott eszközök és technológiák
Sínek elhelyezése, áramváltók elhelyezése
Fogyasztásmérő elhelyezése és bekötése
Tűzvédelmi kapcsoló beépítése
Kábelek megmunkálása, bekötése
Alkalmazható vezetékek és jelölése
Transzformátorok
Szabadvezetékek, kábelek
Tokozatok
Mérőváltók, mérések
Védelmek

Villamos berendezés melegedését okozó eszközök telepítése
Villamos szekrények hűtési módjai

szakmai készségek:

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése
Elemi szakmai számolási készség
Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése
Készülékek bekötése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Kitartás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem-összpontosítás

1863. A Gyártáselőkészítés megnevezésű, 11586-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a megrendeléseket
Árajánlatot készít
Kapott analóg és digitális anyagokat ellenőriz
Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására
Ellenőrzi, hogy a kért határidőre elkészíthető-e a késztermék
Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő nyomtatási technológiát
A megrendelés alapján kiállítja a munkatáskát
Elkészíti a műhelytáskát
Beszerzi az alap- és segédanyagokat
Keresi a kapcsolatot az esetleges alvállalkozókkal
A termelési folyamatban ütemezi a gyártást
Ellenőrzi a munkába vett anyagok minőségét
Folyamatos kapcsolatot tart a megrendelővel
Dokumentálja az egyes műveletek elkészültének határidejét
Ellenőrzi a digitális proof minőségét
Gyártás közben folyamatosan ellenőrzi és dokumentálja a minőséget
Mintát vesz a terméktanúsításhoz
Ellenőrzi a végtermék minőségét
Felügyeli a termék átadását

Utókalkulációt készít
Figyelemmel kíséri a számla kiegyenlítését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Speciális ágazati szoftverek
Tipográfiai szabályok
Nyomdatermékek fajtái
Nyomdatermékek jellemzői
Nyomtatvány típusok elemei
A szerzői jogi szabályok
Kiadványszerkesztés szabályai
Nyomdai eredetik, adathordozók
Formakészítés technológiai lehetőségei
Gyártási dokumentációk
Szakmai számítások és szoftverek,
Utókalkulációt végző és számlázó szoftverek
Termelésprogramozás
Anyaggazdálkodás
Ügyfélkezelés
Formakészítési technológiai folyamatok
Nyomtatási technológiák, folyamatok
Papírok, egyéb nyomathordozók gyártása, fajtái, tulajdonságai
Festékek, ragasztók gyártása, fajtái, tulajdonságai, a biztonsági adatlapok értelmezése
Minőségbiztosítás
Audit rendszere, módja
Munkavédelmi előírások

szakmai készségek:

Speciális nyomdaipari szoftverek alkalmazása
Nyomtatási eljárások ismerete
Szakmai nyelvhasználat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Pontosság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszer kompetenciák:
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1864. A Kiadványszerkesztés előkészítése megnevezésű, 11587-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Analóg és digitális forrásanyagot, információt gyűjt, gyártási koncepciót alakít ki
Tipográfiai tervet, vázlatot, vagy 3D digitális modellt készít
A feladathoz a technikai feltételeket biztosítja, könyvtárszerkezetet alakít ki
A megrendelőtől kapott papír alapú és elektronikus bemeneti anyagokat (szöveg, kézirat, fotók, rajzok, vázlatok, minőségi, tipográfiai elvárások) rendszerezi, minőségüket ellenőrzi, szükség esetén pótlást kér
Betűtípusokat választ, ellenőrzi a szükséges karakterek meglétét, hiányzókat pótolja
Figyelembe veszi a nyomdai minőségbiztosítási előírásokat
Együttműködik a követő technológiai munkaterületekkel
Programokat telepít, lemezkarbantartást, vírusirtást végez Interneten fájltranszfert végez, internetes eszközöket használ FTP szervert kezel
Megrendelővel, alvállalkozókkal, belső munkatársakkal kapcsolatot tart
Technikai, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza
Kialakítja és bővíti portfólióját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ügyfélkezelés
Operációs rendszer, fájlműveletek
Kézirat, nyomdai eredetik jellemzői, velük szemben támasztott minőségi elvárások
Klasszikus tipográfia irányelvei, szabályai, részletei
Modern tipográfia irányelvei, szabályai, részletei
Betűismeret (írásstílusok, betűosztályok, betűtípusok, betűváltások)
Betűkezelő, betűszerkesztő programismeret
Nyomdatermékek felosztása, méretei, tulajdonságai
Papírfajták jellemzői
Szabványos papír-, tasak- és borítékméret
Nyomdai méret- és mértékrendszerek
Terjedelem- és papírsúlyszámítások
Internet használat (keresés, levelezés csatolt fájlokkal, FTP)
Formakészítés technológiai lehetőségei
Nyomtatási módok
Kötészet technológiai lehetőségei

szakmai készségek:

Számítógépes szövegszerkesztés, táblázatkezelés
Szakmai nyelvhasználat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakrajz, vázlat készítése
Manuális és elektronikus prezentáció

Személyes kompetenciák:
Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkézség
Határozottság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

1865. A Szövegfeldolgozás, tipográfia megnevezésű, 11588-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szövegeredetit digitalizál
Szövegeredetit ellenőriz
Helyesírás ellenőrző programot futtat
Layoutot kialakít
Szöveget formáz
Címrendszert kialakít
A tipográfiai szabályokat betartja
Korrektúrához nyomatot készít
Korrektúrát a digitális fájlban végrehajt
Adatarchiváló eszközöket kezel
Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel
Postscript, PDF állományt ír
Postscript, PDF állományt kezel
Adatállományt archivál
Megrendelővel, belső munkatársakkal kapcsolatot tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:
Munkatáska kezelése
Szövegeredeti típusok

Kéziratban megadott előírások, forgatókönyv
Mértékrendszerek, átváltások
Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
Szövegformázási szabályok
Szövegszedési, elválasztási szabályok
Korrektúrajelek alkalmazása, korrektúrafordulók
A betűk csoportosítása, betűosztályok jellemzői
Betűcsaládok, betűváltozatok, betűk keverhetősége
Tipográfiai hatáskeltők
Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
Hasábok, szedéstükör, margók
Grafikai elemek a nyomtatványokon
Helyesírás ellenőrző programok
Könyv tipográfiai jellegzetességei
Folyóirat és napilap tipográfiai jellemzői
Akcidens nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
Ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellemzői
Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei

szakmai készségek:

Kiadványszerkesztő programok kezelése
Idegen nyelvű szöveg másolása,
Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben
Tízujjas gépelés

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás

1866. Pixeles és vektoros illusztráció megnevezésű, 11589-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pixeles képet készít
Képdigitalizáló, pixelgrafikus programot kezel
Vektorgrafikus programot kezel

Analóg képet digitalizál(tat)
Vázlat alapján vektoros rajzot, 3D-s illusztrációt készít
Pixeles képről vektoros rajzot készít
Digitális illusztrációt programfájlból kiemel
Illusztrációt az interneten küld, fogad
Képet retusál, digitális képekből újat állít elő (montázs)
Digitális képet kiadványhoz igazít (méret, színmód, felbontás, színprofil, tömörítés, fájlformátum)
Vektoros rajzot kiadványhoz konvertál (színmód, színprofil, fájlformátum)
Illusztrációt nyomtatási eljáráshoz igazít, nyomtat
Illusztrációk munka- és kiadványhoz exportált fájljait háttértáron külön kezeli
OPI funkciók alkalmazása
Postscript, PDF állományt ír, kezel
Adatállományt archivál
Megrendelővel, belső munkatársakkal kapcsolatot tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkatáska kezelése
Digitális fényképezőgépek tulajdonságai, beállításai, használatuk
Digitalizáló program működése, beállításai
Szkennerek fajtái, működésük
Pixelgrafikus programok jellemzői, használata
Speciális effektusok alkalmazása
Vektorgrafikus programok jellemzői, használata
3D-s effektek alkalmazása
Prezentációkészítő és PDF fájlkezelő program használata
A szín fogalma, jellemzői, additív és szubtraktív színkeverés
Színhőmérséklet, színmérés, színmódok
A fotó, a képpont jellemzői
Gradációs görbe, reflexió, transzmisszió
Opacitás, denzitás, árnyalati terjedelem
Autotípus jelentősége, dpi, lpi összefüggése
Színrendszerek (CIE, RGB, CMYK)
Képfarmátumok jellemzői
Direkt színek, fizikai színminták
Színmélység, színmérés

szakmai készségek:

Képfeldolgozó programok kezelése
Digitalizáló programok
Digitális fényképezőgépek kezelése
Színkezelő modulok használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Tolerancia
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1867. Tördelés és kimenetek megnevezésű, 11590-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ábrákat, képeket méretez, dönt, forgat, tükröz
Kereteket és effektusokat alkalmaz
Szedési utasítás betartása
Tipográfiai leírás, grafikai terv alapján a tipográfiai szabályok szerint tördel
Tipográfus, korrektor számára tördelt anyagot küld
A tördelt korrektúrában jelölt hibákat kiadványszerkesztő programban javít
Igény szerint digitális proofot készít
A tördelt fájlt menti, imprimatúrára küldi
Ellenőrzi a kiadvány dokumentumait
Ellenőrzi a szöveg- és képformátumokat, a rácssűrűséget
Elkészített adatállományt igény szerint PS, PDF, JDF formátumba konvertál
Mentett adatállományt formakészítés, CTP vagy digitális nyomda részére továbbít
Tördelt fájlból PS-t vagy PDF-et ír screen, print és press minőségben
Tördelt anyagot tipográfusnak, megrendelőnek elküld, forgotót nyomtat
A press minőségű PDF-et a technológiai leírás és kilövés szerint szükség esetén levilágíttatja
Levilágított színkivonati filmeket ellenőriz (CMYK és direkt színek)
A kiadvány dokumentumait és az összes digitális állományát archiválja
Forgatót, digitális proofokat, levilágított színkivonati filmeket vagy press minőségű PDF fájlokat továbbít
Megrendelővel, belső munkatársakkal kapcsolatot tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fájlkonverziók
Betűtípusok felismerése
A klasszikus és modern tipográfia elvei, szabályai

Oldalalkotó és díszítő elemek alkalmazása
Tipográfiai arányok alkalmazása
A könyvtördelés folyamata, programjai, szabályai
Napilap és folyóirat tördelés folyamata, programjai, szabályai
CMYK és direkt színek használata
Színellenőrző eljárások, színprofilok kezelése, beállítása
Színes nyomtatók fajtái, működésük, beállításaik
Színre bontás, a színegyensúly beállítása
Digitális rácsképzés (felbontás, rácsozási mód, rácssűrűség, rácspont alak)
Nyomtatható árnyalatok száma, moaré, rácsselforgatás
Elektronikus színkivonat készítés
Digitális CMYK számítás, színhelyesbítés, pontterülés, árnyalatvisszaadás
Színvisszavétel, élesítés, alátöltés, felülnyomás
Kilövés, nyomtatás kilövés szerint
Nyomtatás fájlba, digitális proof készítése
PS, PDF és JDF fájl írása
Digitális montírozás, levilágítás
Imprimatúra
Archiválás, munka átadása
FTP szerver használata

szakmai készségek:

Tördelőprogramok kezelése
PDF-kezelő programok alkalmazása
Színkezelő modulok használata
Nyomtatási beállítások, nyomtatás
Esztétikus színhasználat

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1868. A Nyomtatványok előkészítése megnevezésű, 11591-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feladatot értelmez, pontosít, írásban rögzít;
A megrendelőtől kapott papír alapú és elektronikus bemeneti adatokat (szöveg, kézirat, fotók, rajzok, vázlatok, minőségi-, tipográfiai elvárások) rendszerezi, minőségüket ellenőrzi, pótlást kér;
Megrendelővel szövegfeldolgozási utasítást, tipográfiai leírást, grafikai tervet egyeztet;
Betűtípusokat választ, ellenőrzi a szükséges karakterek (pl. idegen nyelvek, speciális jelek) meglétét, hiányzókat pótolja;
Programokat telepít, lemezkarbantartást, vírusirtást végez;
Internetes eszközöket használ;
FTP szervert kezel;
Megrendelővel, alvállalkozókkal, belső munkatársakkal kapcsolatot tart.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Operációs rendszer, fájlműveletek;
Nyomdai eredetik jellemzői, velük szemben támasztott minőségi elvárások;
Klasszikus tipográfia irányelvei, szabályai;
Modern tipográfia irányelvei, szabályai;
Betűismeret;
Nyomdatermékek típusai, méretei, tulajdonságai;
Papírfajták, szabványos papírméretek;
Nyomdai méret- és mértékrendszerek, terjedelemszámítások;
Internethasználat;

Szakmai készségek:

Számítógépes szövegszerkesztés, táblázatkezelés
Szakmai nyelvhasználat
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Határozottság
Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

1869. A Szövegfeldolgozás megnevezésű, 11592-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szövegeredetit ellenőriz
Helyesírás ellenőrző programot futtat
Szöveget formáz
Korrektúra levonatot készít
Korrektúrát végrehajt
Adatarchiváló eszközöket kezel
Postscript, nyomdai PDF állományt ír
Postscript, nyomdai PDF állományt kezel
Adatállományt archivál
Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkatáska kezelése
Szövegeredeti típusok, kéziratban megadott előírások, forgatókönyv
Mértékrendszerek, átváltások, nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
Szövegformázási szabályok
Nyomtatványok helyesírása, szedési szabályok
Helyesírás ellenőrző programok
Tördelő szoftverek
Korrektúrajelek alkalmazása, korrektúrafordulók
A betűk csoportosítása, betűcsaládok, betűváltozatok, betűk keverhetősége
Tipográfiai hatáskeltők
Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
Hasábok, szedéstükör, margók
Könyv, folyóirat és napilap tipográfiai jellegzetességei
Színrendszerek (CIE, RGB, CMYK)

szakmai készségek:

Szöveg- és kiadványszerkesztő programok kezelése
Magyar helyesírás ismerete
Idegen nyelvű szöveg másolása
Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben
Jó esztétikai érzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Határozottság

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

1870. A Képfeldolgozás megnevezésű, 11593-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Képdigitalizáló, pixelgrafikus programot kezel

Pixeles képet készít

Analóg képet digitalizál(tat)

Vektorgrafikus programot kezel

Vázlat alapján vektoros rajzot készít

Pixeles képről vektoros rajzot készít

Digitális illusztrációt programfájlból kiemel

Illusztrációt az interneten küld, fogad

Képet retusál, digitális képekből újat állít elő (montázs)

Digitális képet kiadványhoz igazít (méret, színmód, felbontás, színprofil, tömörítés, fájlformátum)

Vektoros rajzot kiadványhoz igazít (színmód, színprofil, fájlformátum)

Illusztrációt nyomtatási eljáráshoz igazít, nyomtat

Illusztrációk munka- és kiadványhoz exportált fájljait háttértáron külön kezeli

Megrendelővel, belső munkatársakkal kapcsolatot tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Grafikai elemek a nyomtatványokon

Akcidens és ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei

Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei

Digitalizáló program működése, beállításai

Pixel- és vektorgrafikus programok

Szövegszerkesztő, prezentációkészítő és PDF fájlkezelő program

A fotó, a képpont jellemzői, gradációs görbe, reflexió, transzmisszió

Opacitás, denzitás, árnyalati terjedelem, autotípiá

A szín fogalma, jellemzői, additív és szubtraktív színkeverés

Színhőmérséklet, színmérés, színmódok, képformátumok

Színrendszerek (CIE, RGB, CMYK)

Direkt színek, fizikai színminták, színmélység, színmérés

szakmai készségek:

Pixelgrafikus programok kezelése

Vektorgrafikus programok kezelése

Digitalizáló programok, szkennerek kezelése
Digitális fényképezőgépek kezelése
Színkezelő modulok használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás

1871. A Kép- szövegintegráció megnevezésű, 11594-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szedési utasítás, tipográfiai leírás, grafikai terv, forgatókönyv alapján a tipográfiai szabályok szerint tördel

Ábrákat, képeket méretez, dönt, forgat, tükröz
Kereteket és effektusokat alkalmaz
Ügyel a tipográfiai rend betartására
Tipográfus, és korrektor számára tördelt anyagot küld
A korrektúrában jelölt hibákat javítja
Digitális proofot (próbanyomatot) készít
A tördelt fájlt menti, imprimatúrára küldi
Ellenőrzi a kiadvány dokumentumait
Ellenőrzi a szöveg- és képfarmátumokat, a rácssűrűséget
Elkészített adatállományt EPS, PDF (nyomdai), JDF formátumba konvertál
Képfájlokat konvertál (mód, formátum)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fájlkonverzió
Betűtípusok felismerése
A klasszikus és modern tipográfia elvei, szabályai
Oldalalkotó és díszítő elemek alkalmazása
Tipográfiai arányok alkalmazása
A tördelés folyamata, programjai, szabályai

CMYK és direkt színek használata
Színes nyomtatók fajtái, működésük, beállításai
Színre bontás, a színegyensúly beállítása
Digitális rácsképzés (felbontás, rácsozási mód, rácssűrűség, rácspont alak)
Nyomtatható árnyalatok száma, moaré, rácsselforgatás
Elektronikus színkivonat készítés
FTP szerver használata
Kilövés fogalma, funkciója,

szakmai készségek:

Tördelőprogramok kezelése
Nyomdai PDF-kezelő programok alkalmazása
Nyomtatási beállítások, nyomtatás
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1872. A Karbantartási rendszerek megnevezésű, 11595-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi az automatizált berendezéseket szerelői szinten
Alkatrészek, komponensek szakszerű cseréjét végzi
Értelmezi és kezeli a műszaki dokumentációkat
Betartja, alkalmazza a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat, a megfelelőséget biztosítja
Szakmailag segíti, irányítja és betanítja a hozzá beosztott munkatársakat
Kapcsolatot tart a szakmához kötődő szervezetekkel
Meghatározza a szükséges munkaműveleteket
Gondoskodik a szükséges anyagokról, alkatrészekről, segédeszközökről, célszerszámokról
Intelligens automatizált berendezéseket programoz, program módosításokat elvégzi és optimalizálja a programokat
Kezeli az automatizált rendszerek folyamatszinten
Biztonsági (safety) rendszerek hibakeresését, diagnosztizálását végzi
Terepi és integrált buszrendszereket telepíti, beállítja, hibakezelését végrehajtja, technológiának

megfelelően paraméterezi

Ipari buszrendszert alkalmaz

Motorvezérléseket beüzemel, telepít, diagnosztizál

Betartja a vonatkozó munkabiztonsági előírásokat, rendelkezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek

Irányítástechnikai ismeretek, ábrázolási módok, jelölések PLC alkalmazási területei, programozási alapismeretek

Robotok kezelése, alkalmazása, programozása

Villamos gépek

Villamos hajtások, hajtásvezérlők

Út-, követő-, időterv vezérlés

Szabályozástechnika alkalmazása

Elektropneumatika, elektrohidraulika komplett alkalmazása

Biztonságkritikus rendszerek üzemeltetése

Ipari hálózati ismeretek

Biztonsági szenzorok működésének paraméterezése, programozása

szakmai készségek

Szakmai számolási készség

Szakmai nyelvű szöveg megértése

Irányítástechnikai folyamatábrák olvasása

Személyes kompetenciák

Pontosság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák

Precizitás

Kézügyesség

Módszerkompetenciák

Rendszerező képesség

1873. A Termelésirányítási ismeretek megnevezésű, 11596-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja, alkalmazza a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat, a megfelelőséget biztosítja

Szakmailag segíti, irányítja és betanítja a hozzá beosztott munkatársakat

Kapcsolatot tart a szakmához kötődő szervezetekkel

Intelligens perifériákat telepít, beállít, hibakezelését elvégzi, technológiának megfelelő paraméterezését végrehajtja

Gyártási vizualizációs és minőségellenőrzési rendszereket kezel

Adatbiztonsági irányelveket kidolgoz, alkalmaz

Ipari kommunikációs hálózatok telepítését, beállítását, hibakezelését, technológiának megfelelő paraméterezését elvégzi

Számítógépes, mikroprocesszoros, mikrokonrolleres és PLC-vel irányított ipari folyamatokat üzemeltet

Kezeli a vállaltirányítási rendszereket felhasználói szinten

Gyártástámogató informatikai rendszereket alkalmaz

Összegyűjti a szakmai munka-információkat és adatbázist kezel

Gondoskodik a szükséges anyagokról, alkatrészekről, segédeszközökről, célszerszámokról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Gyártórendszerek informatikai irányító hálózatainak üzemeltetése

Gyártórendszerek és logisztikai egységek programozása

Számítógépek ipari alkalmazásának jellemzői

Ipari információfeldolgozás alapjai

Általános programozási ismeretek

Felbontások, léptékezés, szűrési algoritmusok, becslési eljárások, hibaanalízis.

Adatbázis-, adatstruktúrák kezelése, rendezés és keresés

szakmai készségek

Információforrások kezelése

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség, szakmai szövegértés

Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Számítógép és alapvető irodai programok kezelése

Személyes kompetenciák

Tájékozódás

Türelmesség

Pontosság

Társas kompetenciák

Motiváló készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák

Információ gyűjtés

Módszeres munkavégzés

1874. Az Állattartás gépei megnevezésű 11597-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Erőgépet karbantart

Az állattartás gépeit működteti, beállítja, karbantartja

Az épületeket, építményeket karbantartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mezőgazdasági erőgépek felépítése, működése, karbantartása

Takarmány-előállítás, feldolgozás, ki, betárolás gépei

Keveréktakarmány-előállítás gépei

Szarvasmarhatartás gépei és berendezései (takarmányozás, itatás, trágyaeltávolítás, fejés, tejkezelés gépesítése, állatápolás gépei)

Sertéstartás gépei és berendezései (takarmányozás gépei, itatók, trágyaeltávolítás gépesítése, egyéb sertéstartási eszközök)

Baromfitartás gépei és berendezései (takarmányozás és itatás berendezései, trágyakezelés eszközei, tojásgyűjtés és -kezelés eszközei, keltetőgépek)

Juhtartás gépei és berendezései (etetés és itatás, almozás és trágyaeltávolítás gépei, eszközei, gépi fejés és gépi nyírás eszközei, juhtartás egyéb munkafolyamatainak eszközei)

Az állattartó telepek épületei, karbantartásuk, épületszerkezetek

Állattartó épületek klímaszabályozása

Mosás és fertőtlenítés gépei

Elektromos kerítések

Mérlegelés, állatszállítás

A gépüzemeltetés munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

1875. A Lovastábor működtetése, vendéglátás megnevezésű, 11598-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a tábor indításához, működéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételeket, gondoskodik a működés során szükséges felszerelésekről, anyagokról

Megszervezi a tábor működési rendjét, irányítja az alkalmazottakat, kapcsolatot tart a külső szolgáltatókkal

Előkészíti, előkészítetteti a szálláshelyeket, közösségi- és szociális helyiségeket a vendégek fogadására

Megszervezi a tábor étkeztetését, a lehetőségekhez képest a vendégek igényeihez igazodva

Hirdeti a tábort, piackutatást végez, szervezi a csoportokat

Fogadja a jelentkezéseket, elkészíti a tábor beosztását, kiértésíti a résztvevőket

Nyilvántartást vezet a csoportokról, programokról, munkabeosztásról, külső kapcsolatokról

Közreműködik a gyerekek, vendégek ellátásának és elszállásolásának megszervezésében

Közreműködik a gyerekek, vendégek életkorának, igényeinek megfelelő programok szervezésében és koordinálásában, alternatív programlehetőségeket biztosít a résztvevőknek

Tájékoztatót ad a helyi lovas életről, a tábor tervezett programjairól, ismerteti a környék látnivalóit, lehetőségeit, válaszol a kérdésekre

Jó kapcsolatot épít a gyerekekkel, vendégekkel és a kísérőkkel, segít a konfliktusok megoldásában, kapcsolatot tart a családtagokkal

Segíti a gyerekek beilleszkedését, támogatja a félénk, visszahúzódó gyerekeket, figyelemmel kíséri és irányítja a csoportok önszerveződését

A gyerekekkel koruk, fizikális képességeik és mentális terhelhetőségük szerint foglalkozik

Jó hangulatot teremt, fenntartja a táborozók érdeklődését, motiváltságát

Megismerteti és betartatja a vendégekkel a lovardai viselkedés és a lovakkal való bánásmód szabályait

Lóval, lóhasználattal, a ló történelmi szerepével és lovas hagyományokkal kapcsolatos ismereteket ad át

Részt vesz a programok lebonyolításában, az étkeztetésben, irányítja ezeket a folyamatokat

Koordinálja a vendégek fogadását, távozását, a táborváltást, búcsúestet szervez, kiegészítő tevékenységeket szervez, ehhez partnereket keres

Gondoskodik a lovak, a vendégek, a gyermekek biztonságáról, fenntartja a tábor rendjét

Nyilvántartást vezet, bizonylatokat állít ki, a táborhoz kapcsolódó eszköz- és anyagmozgásokkal, a lovak ellátásával kapcsolatban

Számlát állít ki, készpénzforgalmat bonyolít, bankszámlát kezel

Gondoskodik az egészséges és biztonságos munkakörnyezetről

Szükség esetén elsősegélyt nyújt, segítséget hív

Felhívja a figyelmet a baleseti, tűz- és környezetvédelmi veszélyforrásokra, betartja és betartatja a vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Lovastábor működési feltételei, személyi tárgyi feltételek, jogi környezet

Munkaszervezés, a munkaerő irányítása, vezetői stílusok

Szálláshelyek, közösségi terek kialakítása

Vendéglátás, étkeztetésszervezés

Kommunikációs csatornák, kapcsolatépítés

Általános viselkedési alapelvek (kulturált magatartás, figyelmesség, udvariasság, tapintat)

Marketing elemek, piackutatás, reklám lehetőségek

Termékek, szolgáltatások értékesítése
Természeti adottságok, nevezetességek ismerete, helyismeret, helytörténeti ismeret
Sport, szórakozás, kikapcsolódás csoportos módjai, az aktív és passzív pihenés lehetőségei
Programszervezés, programok összehangolása, időgazdálkodás
Társas érintkezés szabályai, viselkedési normák
Vezetői stílusok, módszerek
Konfliktuskezelési technikák
Pedagógia, gyermeklélektan, csoport dinamikai ismeretek
Lovardai szabályok, viselkedés lovardában, istállóban
Lovakkal való bánásmód
Lovas etika
A ló szerepe a történelemben, a lóhasználat története
A felszolgálat szabályai, terítés, ételek, italok
Élelmiszerbiztonság
A magyar konyha jellegzetességei
Vendégbúcsúztatás, elutaztatás
Állattenyésztés és a vendéglátás bizonylatai
Leltározás, leltár
Készpénzforgalom, banki műveletek, számlázás
Baleset megelőzés, munkavédelem, biztonságtechnika, felügyeleti rendszer
A munkahelyi tűzvédelem (anyagok, eszközök, feladatok)
Környezetvédelmi tevékenység
Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Szervezőképesség
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Kompromisszumképesség
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kreativitás, ötletgazdagság
Irányítói képesség

1876. A Turisztikai alapismeretek megnevezésű, 11599-16 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eligazodik a turizmus intézményrendszerében, figyelemmel kíséri a turizmust érintő jogszabályi változásokat

Tájékozódik a fogattal, lóval, lovas csoporttal való közlekedés szabályairól közúton, magánúton, terepen és erdőben, ügyel a szabályok betartására

Szakmai kapcsolatrendszert épít ki a különböző turisztikai szolgáltatókkal (szálloda, étterem, közlekedési vállalat, utazási iroda stb.)

Figyelemmel kíséri az aktuális turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait

Információt nyújt a magyar világörökségi helyszínekről, szellemi kulturális örökségelemekről, valamint a nemzeti (és kiemelt nemzeti) emlékhelyekről és a történelmi emlékhelyekről

A túrák és programok szervezése közben figyelembe veszi

Magyarország kiemelt lovastúra útvonalait, azokat beépíti saját programjaiba

Programlehetőségekre hívja fel a figyelmet

Magyarország természetvédelmi területein (nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek stb.)

Fakultatív szabadidős programokat ajánl (kerékpáros, egészségturisztikai, természetjáró, kulturális stb.)

Információt nyújt a szálláshelyek kínálatáról és szolgáltatási köréről

Vendégeit megismerteti a magyar gasztronómia jellegzetes ételeivel, italaival

A protokoll szabályai szerint magyarul és idegen nyelven kommunikál

Kapcsolatokat teremt hivatalos partnerekkel

Jó kapcsolatot épít ki a hazai lovas szakmai szervezetekkel, kölcsönös előnyök kialakításával

Tárgyalási technikákat alkalmaz

Használja a kapcsolódó szakterületek szakmai nyelvét (gasztronómia, szállodai értékesítés, biztonságtechnika stb.)

Hivatalos leveleket készít (áránlat, árkerés, megrendelés, visszaigazolás, szerződések, megállapodások stb.) hagyományos és digitális formában

Infokommunikációs eszközöket kezel (pl. telefon- és videokonferencia)

Marketingkommunikációs eszközöket kreatívan alkalmaz

Panaszokat, észrevételeket kezel, fejleszti ügyfélkapcsolati rendszerét

Számítógépet kezel, informatikai programok használatával ügyviteli munkát végez

Bizonylatokat tölt ki, iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el

Szóróanyagot, programismertetőt tervez és állít össze

Adatszolgáltatást, adatellenőrzést végez, gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről

Ügyintézéshez kapcsolódó ügyfélszolgálati web alapú felületeket használ

Készpénzforgalmi tevékenységet végez, készpénz nélküli pénzforgalmat bonyolít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A turizmus intézményrendszere, a turizmus jogszabályi előírásai

A turisztikai piac szereplői, sajátosságai, a kereslet és a kínálat összetevői, jellemzői

Turisztikai infrastruktúra

A lovas közlekedést, lovasturizmust szabályozó rendeletek, jogszabályi előírások

Magyarország turisztikai régiói, az ország természetföldrajza
Magyarország kiemelt lovastúra útvonalai
Világörökségi helyszínek, szellemi kulturális örökségelemek, valamint a nemzeti (és kiemelt nemzeti) emlékhelyek és a történelmi emlékhelyek
Magyarország természetvédelmi területei, tájvédelmi körzetei és nemzeti parkjai
A hazai lovas élet intézményrendszere, szervezetek, szövetségek
Kulturális rendezvények, fesztiválok, hungarikumok
Aktív turizmus
Szálláshelyek típusai, minősítési rendszere és azok jellegzetességei
Magyar gasztronómia
Magyarország borvidékei és jellegzetes borai
Társalgás, információközvetítés magyar és idegen nyelven
Interperszonális kommunikáció
Tárgyalástechnika, üzleti kommunikáció
Üzleti levelezés
Infokommunikációs eszközök
Marketingkommunikáció
Fogyasztói reklamációk és kezelésük, ügyfélkapcsolat elemei
Ügyviteli folyamatok, ügyviteli rend, ügyviteli bizonylatok
Üzleti adminisztráció
A marketingmix elemei, eszközei
Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai
Statisztikai mutatók, statisztikai adatok elemzése
Irodai munkát segítő szoftverek
Irodai eszközök

szakmai készségek:

Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédképesség
Turisztikai honlapok információtartalmának felhasználása
Kommunikációs készség
Szakmai szövegértés
Irodai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Precizitás, pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Kezdeményezőképesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés

Kreativitás

1877. Az Erdészeti alapismeretek megnevezésű, 11600-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elhelyezi az erdő- és vadgazdálkodást az agrárágazatban

Elkülöníti az erdei növényeket termőhelyi igényük, elterjedésük és jelentőségük alapján

Elkülöníti a gyakoribb erdőtársulás-csoportokat

Megkülönbözteti az erdőben élő állatokat élőhelyük, életmódjuk és jelentőségük alapján

Előrevetíti az erdei ökoszisztémába való beavatkozás következményeit

Éghajlati elemeket mér, éghajlati tényezőket határoz meg adatforrásból, erdőklímát határoz meg

Domborzati viszonyokat határoz meg

Talajvizsgálatot végez, talajtípust határoz meg

Hidrológiai viszonyokat határoz meg

Talajművelést, talajjavítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az agrártermelés jelentősége, ágazatai, az erdő és vadgazdálkodás helye, szerepe az ágazatban

Erdei fa és cserje fajok morfológiai ismerete, felismerése, jelentősége, elterjedése és termőhelyi igénye

A gyakoribb erdei társulást jelző és védett növények, a lágyszárú növények vízgazdálkodást és talajkémhatást jelző tulajdonságai

A fontosabb erdei növénytársulás csoportok felismerése faji összetételük alapján, a társulás és a termőhely közötti összefüggések

Vadászható, gyakoribb erdei károsító és gyakoribb védett állatok felismerése alaktani tulajdonságaik alapján, ökológiai igényük, jelentőségük

A termőhely és a termőhelytípus, a termőhelyet meghatározó tényezők

A földrajzi fekvés és a domborzat szerepe a termőhely értékelésében

A klíma szerepe a termőhely értékelésében, a fontosabb klímaelemek mérése, az erdészeti klímaértékelés

A talajok genetikai kialakulása, a talajok fizikai és kémiai tulajdonságai, a genetikai talajosztályozás, az erdészeti szempontból fontosabb genetikai talajtípusok

A hidrológiai viszonyok szerepe a termőhely értékelésében

Magyarország erdőgazdasági tájai

Talajművelés, talajjavítás

szakmai készségek:

Tájékozódás

Tömör fogalmazás készsége

Erdőművelési kéziszerszámok (talajművelő kézi eszközök, ültető eszközök, nyese ollók, fejszék, kézi fűrészek, sújtóbárd, sarló, kasza stb.) használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása

1878. A Vadgazdálkodás megnevezésű, 11601-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztonságosan kezeli a vadászfegyvereket
Egyéni és társas vadászatokot szervez, vezet, bérvadásztatásban vesz részt
Lőhető vadat szakszerűen bírál
Lőtt vadat kezel, a lőtt vad egyéni azonosító jelét kezeli, trófeát szakszerűen kikészít, bírálatra előkészít
Sebzett vadat utánkeres, vadászkuttyát tart, idomít, használ
Terítéket készít, teríték naplót vezet
Élővad befogást szervez
Vadkárelhárító vadászaton vesz részt, kártékony vad apasztásában vesz részt
Vadvédelmi feladatokat lát el
Mezőgazdasági, erdei, vízi élőhelyet értékkel, gondoz, fejleszt
Vadgazdálkodási berendezéseket készít, telepít és kezel
Vadlétszámbecslést végez
Vadállomány-szabályozási terv készítésében vesz részt
Vadföldet művel
Vadtakarmányokat hasznosít, takarmánytárolást végez, vadtakarmányt hord ki, etet
Apróvadtenyésztést, gondozást végez
Zárttéri nagyvadtenyésztést végez
Vadhúst értékesít
Vadkárelhárítást végez, vadvédő kerítést, villanypásztort épít, vadriasztó szereket alkalmaz
Selejtezésben, ivararány szabályozásban vesz részt
Kapcsolatot tart a gazdálkodókkal
Erdészeti Biztonsági Szabályzatot betartja, és biológiai kockázatokat értékkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vadkárelhárítás módjai

Csapdázás
Vadjelek és azok értelmezése
Vadászatszervezés
Vadásztatás körülményei
Vadászfegyverek használata
Trófea kikészítése és bírálata
Vadászetika
Törvények, jogszabályok és azok alkalmazása
Területismeret
Földművelés, vadföldgazdálkodás
Természetvédelem
Vadgazdálkodás
Trófeabírálat
Vadkárelhárítás módjai
Állománydinamika, a selejtezés szempontjai
Munka-, tűz- és környezetvédelem
Okmányvezetés és kitöltés
Tervezés, munkaszervezés

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Köznyelvi szöveg megértése
Szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Döntésképesség
Látás, hallás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kompromisszumkészség
Körültekintés, elővigyázatosság

1879. Az Erdészeti géptan megnevezésű 11602-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Karbantartja az erő- és munkagépeket
Kezeli a motorfűrész
Egyszerűbb gépi javításokat végez, szükség esetén a munkaadottságokhoz igazodva alkatrészt cserél
Szakszerűen tárolja a karbantartott gépeket, eszközöket
Mezőgazdasági vontatót, erdészeti munkagépeket kezel munkaterületen és közúton

Közelítőgépet kezel, rakodógépet kezel, csörlőket kezel
Alkalmazza az erdészeti és vadgazdálkodási munkagépek kezelésének szabályait
Használja és karbantartja erdészeti kézi szerszámokat
Használja az előírt védőfelszereléseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti alpanyagok, azok jellemzői és felhasználása

Gépelemek

Gépuzemeltetési alapfogalmak értelmezése

Járműtechnikai alapfogalmak

Közlekedési szabályok

A közlekedés, jármű- és munkagépkezelés biztonságtechnikai szabályai, elsősegélynyújtás

Erdőgazdasági gépek, eszközök jellemzői

Erdőgazdasági gépek, eszközök szerkezeti egységei

Erdőgazdasági gépek, eszközök működési elve

Erdőgazdasági gépek, eszközök beállításai

Környezeti adottságok géphasználatot befolyásoló tényezői

Erdészeti Biztonsági Szabályzat ismerete, és a biológiai kockázatok értékelése

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép használat

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség

Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Szakmai nyelvezetű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság

1880. Az Erdészeti üzemgazdaság megnevezésű, 11603-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az erdő-, vadgazdálkodási és természetvédelmi jogszabályok betartásával végzi munkáját

Kapcsolatot tart a tulajdonossal, a hatóságokkal, a partnerekkel, és piaci szereplőkkel
Egyezteteti a feladatokat vezetőivel és beosztottaival, megszervezi a rábízott feladatok végrehajtását, beszámol az elvégzett munkákról
Részt vesz a pályázatok készítésében és elszámolásában
Részt vesz a erdőgazdálkodást végző egység működtetésében
Igazolja és elszámolja az elvégzett munkákat
Részt vesz a leltározásban
Meghatározza a faállomány értékét
Részt vesz az erdőgazdálkodási tervek elkészítésében, engedélyeztetésében
Rendszeresen ellenőrzi a rábízott értékeket, eljár büncselekmény esetén
Hatósági eljárások során tulajdonosi, szakirányítói érdekképviselőt lát el
Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettséget teljesít, napi rendszerességgel szolgálati naplót vezet, elvégzi az adminisztratív feladatokat
Vezetői feladatokat lát el, irányítja beosztottait és az alkalmazott vállalkozókat
Alkalmazza vezetői ismereteit, fejleszti vezetői képességeit, képezi magát
Gondoskodik az erdei létesítmények karbantartásáról
Kezeli az alkatrész és anyagraktárakat, a készletről készletváltozásokról nyilvántartást vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közgazdasági alapfogalmak és összefüggések
Gazdálkodási formák
Gazdálkodás az eszközökkel
A gazdálkodás jellemzői, értékelése
A gazdálkodás szabályozása
Az erdőgazdálkodás munkafolyamatainak tervezése, szervezése és bizonylatolása
Jogi alapfogalmak, a jogi hierarchia
Az erdészeti, vadászati és természetvédelmi jog
Az erdőgazdálkodás szervezete
A vezetés elmélete
A vezetés emberi tényezői
Vezetési módszerek

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazás készsége
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Határozottság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása

1881. Az Állományhasznosítás - vadászat megnevezésű, 11604-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Betartja a vadászat írott és íratlan szabályait, hagyományait
Egyéni vadászatokat szervez, vezet
Társas vadászatokat szervez, vezet
Vadászatokat szervez, vezet hagyományörző eszközökkel (íj, ragadozó madár, agarászat)
Bérvadásztatásban vesz részt
Vadkárelhárító vadászatban vesz részt
Kártékony vad apasztásában vesz részt
Balesetvédelmi oktatást szervez és tart
Biztonságosan kezeli a vadászfegyvereket
Hajtástérképet készít
Vad löhetőségét szakszerűen elbírálja
Lőtt vadat kezel
Sebzett vadat utánkeres
Vadászkutyát vezet, használ
Böngőkürtöket, csalsípokat kezel
Trófeát szakszerűen kikészít, bírálatra előkészít
Trófeát bírál
A lőtt vad egyéni azonosító jelét kezeli
Terítéket készít
Ápolja a vadász hagyományokat
Teríték naplót vezet
Élővad befogást szervez és irányít
Vezeti a vadászat dokumentumait, bizonylatait
Betartja és betartatja a kézilőfegyverekről szóló kormányrendeletet
Betartja és betartatja a mezőgazdasági
Biztonsági Szabályzatot
Betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vadászati jogi ismeretek
Törvények, jogszabályok ismerete és alkalmazása
Vadászterület ismerete
Kártékony vad apasztása
Élővadbefogás-csapdázás
Vadászatszervezés, vadásztatás
Vadászati módok
Terítékkészítés
Lőtt vad kezelése, tárolása, szállítása
Vadászijasat, solymászat, agarászat
Viselkedés, fegyverkezelés vadászaton
Vadászfegyverek használata
Térképészeti ismeretek
Helyszínrögzítés technikái
Trófea kikészítés és bírálata
Vadászhagyományok, szokások ismerete
Munka-, tűz- és környezetvédelem
Egészségügyi kockázatok ismerete (Pl. kullancs)
Vadászat dokumentumai, bizonylatai

Szakmai készségek

Beszédképesség - idegen nyelvű is
Elemi írási, számolási készség
Elemi szintű számítógép használat (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, térképkészítő)
Vadászat, vadbefogás eszközeinek használata
Szervezőképesség

Személyes kompetenciák

Önállóság
Döntésképeség
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák

Határozottság

Udvariasság
Fogalmazó készség

Módszer kompetenciák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

1882. Az Élőhely fejlesztés és gazdálkodás megnevezésű, 11605-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ökológiai és természetvédelmi ismeretek felhasználásával apróvadas és nagyvadas élőhelyeket

kezel

Meteorológiai méréseket végez

Erdősávokat kezel

Vadbúvókat alakít ki

Rétet, legelőt kezel

Rágási ligeteket létesít

Vadgazdasági fásításokat (csendereseket, védősűrűket) létesít, üzemeltet

Erdészetileg és mezőgazdaságilag fontos fafajokat, állományokat azonosít be

Értékeli az erdőállományokat és a szántóföldi növénykultúrákat vadgazdálkodási szempontok szerint

Meghatározza a talajok fizikai-kémiai tulajdonságait

Talajszelvény vizsgálatot végez, meghatározza a talajtípust

Klimatikus és termőhelyi tényezőknek megfelelően választja ki a természeteni vagy erdősítési kívánt fás-, és lágyszárú növényfajokat

Erdőművelési munkában vesz részt

Erdőhasználati munkában vesz részt

Erdei melléktermékeket gyűjt

Figyelemmel kíséri a védett növény- és állatfajok állományait

Végrehajtja a természetvédelem és vadgazdálkodás kapcsolatából eredő feladatokat

Vadföldeket létesít és művel

Forrásokat, természetes vízfolyásokat karbantart

Szükség esetén itatókat létesít

Dagonyákat létesít és karbantart

Takarmánynövényeket termeszt

Mezőgazdasági ismeretek felhasználásával talajművelést végez

Növénytermesztést folytat vadtakarmányozás céljából

Az élőhely védelme érdekében megelőző, megszüntető intézkedéseket tesz környezeti és antropogén hatások ellen

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Élőhelyi, ökológiai ismeretek

Élőhely fejlesztés lehetőségei

Környezeti tényezők

Meteorológiai ismeretek

Erdészeti ismeretek

Csenderesek, mezővédő erdősávok

Mezőgazdasági ismeretek

Növénytermesztési ismeretek

Növénytani ismeretek

Termőhely ismerettani ismeretek

Vadföldgazdálkodás

Rét és-, legelőgazdálkodás

Területismeret

Munkavédelmi, tűzvédelmi ismeretek
Munkaszervezési ismeretek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai szöveg megértése (hallott, olvasott, idegen nyelvű is)
Elemi szintű számítógép használat (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció)
Meteorológiai és talajvizsgálati eszközök használata
Erdőgazdasági és mezőgazdasági munkálatokhoz szükséges eszközök használata

Személyes kompetenciák

Önállóság
Kézügyesség
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák

Határozottság
Segítőkészség
Motiválhatóság

Módszer kompetenciák

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés

1883. A Műszaki és járművezetési ismeretek megnevezésű, 11606-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladat profil:

Erőgépekkel, munkagépekkel munkát végez
Erőgépek, munkagépek napi karbantartását végzi
Motorfűrész, motoros kéziszközöket használ és tart karban
Elvégzi a sörétes vadászfegyverek karbantartását, tárolását
Sörétes fegyvert használ
Elvégzi a golyós vadászfegyver karbantartását, tárolását
Golyós vadászfegyvert használ
Szükség szerint elvégzi a vadászfegyver belövését, az optikai eszköz beállítását
Tisztítja és ellenőrzi az optikai eszközöket
Lőszert tárol
Villanypásztort tart karban és üzemeltet
Terepjárót használ és tart karban
Biztosítja a vadászati berendezések és géppark üzemképességét
Kéziszközökkel munkát végez
Biztosítja a napi munkához szükséges kéziszközök használhatóságát
Biztosítja a hűtőkamra előírás szerinti működését

Ellenőrzi az automata szórók működését, állapotát
Ellenőrzi és karbantartja a vadtenyészttelepek berendezéseit (fűtőberendezés, szellőzőberendezés, takarmányozás, keltetők, etetők, itatók)
Ellenőrzi és karbantartja a vadász lövészsport gépeit, eszközeit
Betartja és betartatja a kézilőfegyverekről szóló kormányrendeletet
Betartja és betartatja a mezőgazdasági Biztonsági Szabályzatot
Betartja a munkavédelmi szabályokat
Betartja a közlekedési szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret
Gépelemek ismerete
Motorok, erőátviteli berendezések ismerete
Erőgépek ismerete és használata
Munkagépek ismerete és használata
Szállítás, anyagmozgatás gépei, gépi eszközei, berendezései
Motorfűrész szerkezetének ismerete
Motorfűrész működésének ismerete és üzemeltetése
A motorfűrész vágásformák alkalmazása
Gallyazás-darabolás végrehajtása
A motoros fűkasza használata
Motoros tisztító gépek, kézi eszközök
Kézi eszközök (fejszék, fűrészek)
A sörétes fegyver ismerete, használata, tárolása
A golyós vadászfegyver ismerete, használata, tárolása
Lőszerek tárolása
Optika
Mesterséges vadtenyésztés gépei, gépi eszközei
Vadtakarmányozás gépei, gépi eszközei, berendezései
Hűtés, tárolás gépei, berendezései, gépi eszközei
Vadász lövészsport gépei, eszközei, és karbantartásuk
Kézilőfegyverekről szóló kormányrendelet
Mezőgazdasági biztonsági szabályzat, egészségügyi kockázatok
Munka-, tűz- és környezetvédelem
Járművezetési ismeretek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kézügyesség
Elemi szintű számítógép használat (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, térképkészítő)

Gépek, eszközök, fegyverek használata
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák

Erős fizikum
Önfegyelem
Precizitás

Társas kompetenciák

Határozottság

Kezdeményezőkézség
Irányítási készség

Módszer kompetenciák

Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

1884. A Vadászati állattan megnevezésű, 11607-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladat profil:

Munkája során alkalmazza az állatokkal kapcsolatos ismereteket
Megkülönbözteti a vadon élő állatokat élőhelyük, életmódjuk és jelentőségük alapján
Felismeri a vadászható és védett állatfajokat
Ismeri és alkalmazza a legújabb vadbiológiai kutatások eredményeit
Együttműködik a természetvédelemmel a védett állatfajok tekintetében
Felismeri a beteg állatot
Közreműködik a beteg, sérült állat kezelésében, ellátásában
Közreműködik az elhullott állat boncolásánál
Betartja a betegségek megelőzésére vonatkozó előírásokat
Elvégzi a szükséges fertőtlenítéseket
Betartja és betartatja az állathigiéniai előírásokat
Zsigerezéskor elvégzi az elsődleges vadhúsvizsgálatot
Alkalmazza a karanténozás szabályait
Figyelemmel kíséri a vadállomány egészségi állapotát
Tudja a vadgazdálkodási technikus kötelességét, teendőit fertőző vadbetegségek megjelenése esetén
Kapcsolatot tart az állategészségügyi hatóságokkal
Gyakorolja a kutyatartás, tenyésztés körülményeit
Elvégzi a vadászterületek jellegének megfelelő kutyafajták alapidomítását, beavadászását
Felkészíti a kutyát a kiállításokra, különböző vadászati vizsgákra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az állattan (zoológia) története, tagozódása
Az állattani tudományos kutatások módszerei, eredményei
Állatélettani, anatómiai alapfogalmak
Az állati test szerveződése, összetétele, anyagai
Az állati szervezet működése, az állatok viselkedése
Állatrendszertani módszerek, kategóriák
Madarak, emlősök jellemzői
Vadászható és védett madár és emlősfajok
Vadászati idények
Trófeák fejlődési szakaszai
Állategészségügyi alapfogalmak
Betegségek jellemzői, megelőzés, védekezés, lehetséges kezelés módozatai
Állathigiénia, karanténózás
Vadhúsvizsgálat
A vadbetegségek közegészségügyi, gazdasági következményei
Vadászkutyák eredete, biológiája, tulajdonságai
A kutyák testfelépítése Vadászatra alkalmas kutyafajták
Kutyatartás - tenyésztés
Vadászkutyák alapdomitása, beavadászása, munkavizsgálata, használata
Törzskönyvezés
Állatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok
Ebvásárlás, ebkiválasztás
Munkavédelem, balesetvédelem

Szakmai készségek

Szakmai szöveg megértése (hallott, olvasott, idegen nyelvű is)
Szakmai nyelvi beszédképesség (idegen nyelvű is)
Elemi szintű számítógép használat (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció)
Vadmegfigyelés, fertőtlenítés, kutyatartás-vezetés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák

Önállóság
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák

Határozottság

Segítőkézség
Közérthetőség

Módszer kompetenciák

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés

1885. A Vadgazdálkodás, vadtakarmányozás megnevezésű, 11608-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Vadgazdálkodási berendezéseket épít, kezel és karbantart

Cserkelő utakat, lönyiladékokat jelöl ki, készít és karbantart

Villanypásztort épít, ellenőriz, működtet

Vadállomány gazdálkodási-szabályozási tervet készít

Elvégzi a vadállomány mennyiségi és minőségi szabályozását (selejtezését)

Ivararány szabályozást végez

Vadlétszám-becslést végez

Vadgazdálkodási terveket készít Vadvédelmi szolgálatot lát el

Szükség esetén megszervezi a vad mentését és gondoskodik a végrehajtásról

Gondoskodik a vad takarmányozásáról (takarmányozást tervez, takarmányt előkészít, kihelyez, etet)

Takarmánytárolást, tartósítást végez

Természetes takarmányokat hasznosít

Vadeltartóképességet számol

Vadkárelhárítást végez

Vadriasztó szereket alkalmaz

Felismeri és jelenti a vadkárt

Apasztja a kártékony vad állományát

Együttműködik a gazdálkodókkal és a hatóságokkal

Gépi munkák előtt - szükség szerint - vadmentesítést végez

Munkaszervezést végez

Vezeti a vadgazdálkodás bizonylatait

Betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Törvények, jogszabályok és azok alkalmazása

Területismeret

Vadgazdálkodási berendezések

Állománydinamika

Vadállomány becslés módszerei

Állomány szabályozás, selejtezés szempontjai

Ivararány szabályozás

Korbecslés

Vadeltartóképesség mérése és számítása

Vadtakarmányozás

Takarmány készítés, tartósítás, tárolás

Vadkárelhárítás módjai

Vadkárbecslés és számítás

Vadvédelem

Munka-, tűz- és környezetvédelem

Munkaszervezés

Vadgazdálkodás bizonylatai

Szakmai készségek

Szakmai szöveg megértése (hallott, olvasott, idegen nyelvű is)

Szakmai írási, számolási készség

Elemi szintű számítógép használat (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció)

Vadgazdálkodás eszközeinek használata

Szervezőkészség

Személyes kompetenciák

Önállóság

Kézügyesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák

Határozottság

Motiválhatóság

Irányítási készség

Módszer kompetenciák

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

1886. A Vadtenyésztés megnevezésű, 11609-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Apróvadtenyésztő telepet gondoz, irányít

Gondoskodik a tenyésztelepek és vadaskertek épületeinek, berendezéseinek üzemeltetéséről és karbantartásáról

Volierék építését és karbantartását végzi, irányítja

Keltetést és csibe nevelést végez, irányítja

Alkalmazza a vadfajnak és a tenyésztéstechnológiának a megfelelő takarmányozást

Gondoskodik a tenyésztelepek szőrmés és szárnyas ragadozók elleni védelméről

Utónevelést végez irányítja

Mezei nyúl tenyésztést végez

Védett vadfajok mentését, tenyésztését, kibocsátását elvégzi, irányítja

Zárttéri nagyvadtartást, tenyésztést végez és irányítja

Törzsállományt tart fenn, gondoz

Tenyésztési technológiát tart be, irányítja

Állategészségügyi feladatokban segítséget nyújt

Hasznosítást szervez, értékesítésben vesz részt.

Vadgondozást végez

Állatkerti és vadsparki tartást végez, irányítja

Betartja és betartatja a munka-, tűzvédelmi, és állatvédelmi előírásokat

Munkaszervezést végez

Vezeti a vadtenyésztés bizonylatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mesterséges fácántenyésztés
Utónevelés vadászterületen
Fogolytenyésztés
Vadkacsa tenyésztés
Mezei nyúl tenyésztése
Tűzokmentés, tenyésztés
Vaddisznó zárttéri tenyésztése
Gímszarvastenyésztés
Dámtenyésztés
Muflontenyésztés
Vadaskertek, vadsparkok
Vadgondozás zárttéri vadtartás során
Munkavédelem, balesetvédelem
Munkaszervezés
Vadtenyésztés bizonylatai

Szakmai készségek

Szakmai szöveg megértése (hallott, olvasott, idegen nyelvű is)
Szakmai nyelvezetű íráskészség, számolási készség
Elemi szintű számítógép használat (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció)
Vadtenyésztés, keltetés, fertőtlenítés eszközeinek használata
Szervezőkészség

Személyes kompetenciák

Önállóság
Kézügyesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák

Határozottság
Segítőkészség
Irányítási készség

Módszer kompetenciák

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés

1887. A Jövedéki ismeretek megnevezésű 11610-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és alkalmazza a jövedéki törvény előírásait, a pálinka jövedéki ellenőrzésének szabályait

a termelés és forgalmazás során

Ismeri és alkalmazza az adókötelezettség, adófelfüggesztés és adófizetési kötelezettség fogalmát

Tudja az adó mértékét, az eljárási szabályokat

Betartja és betartatja a bérfőzés és magánfőzés jogszabályi előírásait

Betartja az alkoholtermék palackozásával, zárjegy alkalmazásával kapcsolatos törvényi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pálinka és a párlat előállítását és forgalmazását meghatározó jövedéki szabályok

Adóraktári működés általános feltételei

Jövedéki biztosíték

Adóraktári engedély megszűnése

Jövedéki adózás

Adóraktárak bizonylatolási és nyilvántartási kötelezettségei

Bérfőzésre vonatkozó szabályok

Magánfőzésre vonatkozó szabályok

Jövedéki ellenőrzések, szankciók

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképesség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Kontroll (ellenőrzőképesség)

1888. Az Egyéb erjedézipari termékgyártás 11611-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Ecetgyártás, élesztőgyártás, szeszesitalgyártás, keményítőgyártás, keményítő hidrolizátum gyártás alapanyagait, felhasznált anyagait átveszi

Ecet fermentációt végez, ellenőriz (denaturál, cefrét készít, fermentál)
Ecetet kezel (szűr, pasztöröz, ecetsavtartalmat beállít)
Élesztőszaporítást végez, ellenőriz (laboratóriumi szintenyészetet, üzemi szintenyészetet, oltóélesztőt, eladóélesztőt gyárt)
Élesztőtej víztelenítést végez, szárított sütőélesztőt gyárt
Élesztőt csomagol, tárol
Keményítőtartalmú alapanyagokat előkészít
Keményítő kimosást, tisztítást végez
Keményítőtejet víztelenít, szárít, csomagol
Izocukrot gyárt
Drogkivonatot, drogpárlatot gyárt
Cukorszirupot készít
Szeszesitalt gyárt, javítást végez, szűr
Szeszesitalt érlel
Csendes italt kiszerelem (palackot előkészít, tölt, zár, címkéz, jelöl)
Ecetgyártás, élesztőgyártás, szeszesitalgyártás, keményítőgyártás gépi berendezéseit üzemelteti
Betartja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ecetgyártás, élesztőgyártás, szeszesitalgyártás, keményítőgyártás, keményítő hidrolizátum gyártás anyagainak jellemzői
Ecetsavbaktérium jellemzői, feladata
Ecet fermentáció folyamata, fermentációt befolyásoló tényezők
Ecet tartósításának módja, jellemzői
Élesztő jellemzői, összetétele, szaporodása, szintenyészet fogalma
Laboratóriumi szintenyészet készítés folyamata
Sütőélesztő üzemi szaporításának folyamata
Érett élesztőcefre feldolgozása
Szárított élesztő gyártásának folyamata
Élesztő kiszerelem, csomagolóanyagok jellemzői
Keményítőtartalmú alapanyagok jellemzői, tárolás feltételei
Keményítőtartalmú alapanyagok előkészítésének folyamata
Keményítő kimosásának lehetőségei, keményítőtej tisztításának folyamata
Keményítőtej tisztítás, víztelenítés folyamata
Csomagolóanyagok jellemzői, élesztő csomagolásának folyamata, tárolás feltételei
Keményítóbontó enzimek jellemzői, működésük feltételei
Keményítő hidrolizátumok jellemzői, felhasználási lehetőségei
Keményítő hidrolízis folyamata
Szeszesitalok csoportosítása, drogpárlatot, drogpárlat készítés módjai
Cukorszirup készítés folyamata
Szeszesital összeállításának szabályai, receptúra szerepe
Szeszesital pihentetése, érlelése alatt végbemenő folyamatok
Ecetgyártás, élesztőgyártás, keményítőgyártás, szeszesitalgyártás gépi berendezéseinek

jellemzői, felépítésük, üzemeltetési előírások
Melléktermékek jellemzői, hasznosítási lehetőségei
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

szakmai készségek

Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Labortechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1889. A Szikvízgyártás 11612-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Meghatározza a szikvíz előállításához szükséges alapanyag, segédanyag, csomagolóanyag szükségletet

Vízkezelést, vízvizsgálatot végez
Vízhűtést végez
CO₂ átvételt, tárolást, lefejtést végez
Szikvízes palackot, ballont, egyéb csomagolóanyagot előkészít
Beállítja, üzemelteti, karbantartja, tisztítja a szikvízgyártó berendezést
Szikvíztöltést végez
Szikvíz minőséget ellenőriz
Termékjelölést végez
Szikvíz tárolást, szállítást végez
Dokumentálást végez
Betartja a szikvízgyártás munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait
Kezeli a hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szikvíz, szénsavas ivóvíz fogalma
Ivóvíz jellemzői, víznyerőhelyek jellemzői

Szikvízgyártáshoz felhasználható ivóvízzel szemben támasztott követelmények
Vízkezelés módjai, berendezési, gépei
CO₂ jellemzői
CO₂ lefejtés művelete, berendezésének jellemzői
Szaturálás fogalma, CO₂ elnyeletést befolyásoló tényezők
Vízhűtő berendezések kialakítása, működése
Szikvizes palackok jellemzői, előkészítésük folyamata
Szikvizes ballon jellemzői, előkészítés folyamata
Műanyag palack előállítás, előkészítése, jellemzői
Gyűjtőcsomagoló anyagok jellemzői
Szaturáló berendezések kialakítása
Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok
Szikvíztöltő berendezés kialakítása
Szikvíz jelölésének módjai, feladata
Szikvíz jellemzői, vizsgálata, minőségi követelményei
Szikvíz tárolásának, szállításának szabályai
Tisztító és fertőtlenítőszer jellemzői
Minőségbiztosítás alapjai
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Ízérzékelés
Állóképesség
Szaglás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiénias, minőség- és környezettudatos szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1890. Élelmiszeripari áruismeret kistermelőknek megnevezésű, 11613-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a kistermelői élelmiszerek előállításához szükséges jó minőségű nyersanyagok jellemző tulajdonságait (növényi eredetű és állati eredetű nyersanyagok)
Felismeri az élelmiszerek fizikai, mikrobiológiai, kémiai és biokémiai elváltozásait

Tisztában van az egészséges élelmiszerek táplálkozás-élettani jelentőségével
Élelmiszer előállítás, étel készítése során alkalmazza az egészséges táplálkozásra vonatkozó eljárásokat

Alkalmazza az élelmiszerek előállítására vonatkozó jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyümölcsfélék, zöldségfélék, gabonafélék és egyéb növényi eredetű nyersanyagok jellemzői
Hús (nagy vágóállatok, vadak, változó testhőmérsékletű állatok és baromfifélék), tojás, tej és tejből készült élelmiszerek jellemzői

Étkezési zsiradékok (állati és növényi eredetű) jellemzői

Fűszerek jellemzői, hatásuk

Élelmiszerek fizikai elváltozásainak hatása, okai, megelőzésük (víztartalom és halmazállapot változások)

Élelmiszerek mikrobiológiai elváltozásainak hatásai, okai, megelőzésük

Élelmiszerek kémiai és biokémiai elváltozásainak hatásai, okai, megelőzésük

Fehérjék fontosabb tulajdonságai, gyakorlati jelentősége, táplálkozás-élettani szerepük

Szénhidrátok fontosabb tulajdonságai, gyakorlati jelentősége, táplálkozás-élettani szerepük

Zsírok fontosabb tulajdonságai, gyakorlati jelentősége, táplálkozás-élettani szerepük

Vitaminok, ásványi anyagok és a víz fontosabb tulajdonságai, gyakorlati jelentősége, táplálkozás-élettani szerepük

A szervezet energia- és tápanyagszükséglete

Étrendtervezés, ételkészítési ajánlások, élelmiszerek összetételére, csomagolására, jelölésére vonatkozó jogszabályok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Felelősségtudat

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Határozottság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiéniás szemlélet

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

1891. A Kistermelői tartósítási módok megnevezésű, 11614-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a termék előállításának nyersanyag, segédanyag, adalékanyag szükségletét
Ellenőrzi a munkavégzés feltételeit
Hőközléssel tartósított termékeket készít
Hőelvonással tartósított termékeket állít elő
Biológiai úton történő tartósítást végez
Kémiai úton történő tartósítást végez
Elvégzi a kistermelői élelmiszerek csomagolását
Vizsgálja az elkészült élelmiszereket
Dokumentál, biztosítja a nyomon követhetőséget

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Növényi eredetű alapanyagok tulajdonságainak ismerete
Állati eredetű alapanyagok tulajdonságainak ismerete
Segéd- és adalékanyagok fajtái, jellemzői, alkalmazásuk feltételei
Szárítás, aszalás, besűrítés műveletei, elméleti alapjai, kistermelői alkalmazásának lehetőségei
Hűtés, fagyasztás műveletei, elméleti alapjai, kistermelői alkalmazásának lehetőségei
Sütés, főzés, párolás, pörkölés műveletei, elméleti alapjai, kistermelői alkalmazásának lehetőségei
Sózás, pácolás, füstölés műveletei, elméleti alapjai, kistermelői alkalmazásának lehetőségei
Tejsavas, ecetsavas, alkoholos és egyéb biokémiai tartósítási módok és kistermelői alkalmazásuk lehetőségei
Hasznos és káros mikroorganizmusok életfeltételei, élelmiszere gyakorolt hatásai
Csomagolóanyagok és a különböző csomagolási módok hatása a késztermékre
Érzékszervi bírálat menete

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Higiénias környezet- és minőségtudatos, szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1892. A Kistermelői zöldség- és gyümölcsfeldolgozás megnevezésű, 11615-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a termék előállításának nyersanyag, segédanyag, adalékanyag szükségletét
Ellenőrzi a munkavégzés feltételeit
Paradicsomos készítményeket állít elő
Gyümölcsbefőtteket készít
Leveket, szörpöket állít elő
Lekvárféléket készít
Gyümölcs-, zöldségszárítmányokat állít elő
Cukrozott, kandírozott gyümölcsöket készít
Püréket-, krémeket készít
Savanyúságokat készít
Készterméket csomagol
A keletkező hulladékot megfelelően kezeli
Dokumentál, biztosítja a nyomon követhetőséget

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zöldségfélék, gyümölcsök jellemzői, fajtái táplálkozás-élettani jelentősége
A nyersanyagok átmeneti tárolása, előkészítő műveletei
Jellegformáló műveletek
Dúsító műveletek
Befejező műveletek
Tartósító műveletek

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Mennyiségi érzék

Társas kompetenciák:

Segítőkézség

Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Higiéniás, környezet- és minőségtudatos szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1893. A Kistermelői húsfeldolgozás megnevezésű, 11616-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kistermelői állományból származó állat vágását végzi el falusi vendégasztal vagy rendezvény keretében történő ételkészítés céljából

Ellenőrzi a munkavégzés feltételeit

Elvégzi az állatok elsődleges feldolgozását (kábitás, szúrás, elvéreztetés, szórtelenítés, perzselés, bőrfejtés, bontás, hasítás, húsvizsgálatot végeztet, hűti a húst és a belsőségeket)

A keletkező hulladékot megfelelően kezeli

Húskészítményeket állít elő (sonkák, szalámik, érlelt kolbászok, felvágottak, belsőségből készített húskészítmények, étkezési szalonnák, pástétomok)

Zsirt olvaszt, töpörtyűt készít

Tárolja, csomagolja a készterméket

Elvégzi a szükséges konyhatechnikai műveleteket, (darabolás, csontozás, formázás, kivágás, sütés, főzés, stb.) az elkészített ételt felkínálja helyben fogyasztásra

Dokumentál, biztosítja a nyomon követhetőséget

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vágóállatok szervei, testtájai

Vágóállatok külső és belső tulajdonságainak főbb jellemzői

Vágóállatok fajok csoportjai, fontosabb állatbetegségei

Vágóállatok elsődleges feldolgozása kistermelői körülmények között, szükséges eszközök

Másodlagos feldolgozáshoz szükséges anyagok, jellemzői, hatásai a késztermékre

Húskészítmények csoportjai, jellemzői, gyártásuk műveleti lépései, szükséges eszközök, berendezések

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Mennyiségi érzék

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Határozottság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiéniás, környezet- és minőség tudatos szemlélet

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

1894. A Kistermelői sütő-, cukrász- és édesipari termékek előállítása megnevezésű, 11617-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a termék előállításának nyersanyag, segédanyag, adalékanyag szükségletét

Előkészíti a nyersanyagokat, tésztát készít, tésztát érlel, pihentet, kisüt és kezeli a készterméket

Megkülönböztetett minőségi jelöléssel ellátott és eljárással készült sütőipari termékeket állít elő
Kistermelői cukrászati termékeket készít (cukrászati félkész-termékek, uzsonnasütemények, torták, szeletek, tekercek)

Tartós édesipari lisztes készítményeket állít elő (teasütemények, kréker, linzer, keksz, mézes és mézes jellegű készítmények, bonbonok, nyalókák)

Száraztésztát készít

Különleges, egyedi összetételű készítményeket állít elő

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kenyerek, péksütemények osztályozása, jellemzése, táplálkozás-élettani jelentősége

Technológiai műveletek lépései, eszközei, tésztacsoportok és termékeik jellemzői

Egyedi eljárással készült sütőipari termékek jellemzői (perecek, lángosok, fánk, pizza alaptészta, kürtőskalács stb.)

Főbb cukrászati termékek jellemzői, készítésük menete, befejező és kikészítő műveleteik

A cukrászati és édesipari termékekhez használt eszközök

A tartós édesipari készítmények előállításának lépései, eszközei

A száraztésztagyártás műveletei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Ízérzékelés

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Határozottság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiéniás szemlélet

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

1895. Erjedésipari és jövedéki ismeretek alapjai kistermelőknek megnevezésű, 11618-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a termék előállításának nyersanyag, segédanyag, adalékanyag szükségletét

Kézműves sört készít

Gyümölcsbort készít

Gyümölcspárlatot készít

Egyéb alkoholos terméket állít elő

Alkalmazza a jövedéki előírásokat, szabályokat

Vízkezelést, vízvizsgálatot végez

Üveget, palackot, csomagolóanyagot előkészít

Termékjelölést végez

Betartja a tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Erjedésipari termékek előállításához szükséges különleges anyagok jellemzői (pl. maláta, komló, enzimek, készítmények, drogok, élesztő stb.)

Sörléelőállítás műveleti, eszközei

Gyümölcsborkészítés technológiai lépései, eszközei

Cefrekészítés, lepárlás műveletei, eszközei

Szeszesítalkészítés menete, műveletei

Jövedéki szabályozás alapjai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Feleősségtudat

Ízérzékelés

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Határozottság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiéniás szemlélet

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

1896. A Kistermelői tejtermékek és sajt előállítása megnevezésű, 11619-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a termék előállításának nyersanyag, segédanyag, adalékanyag szükségletét

Ellenőrzi a munkavégzés feltételeit

Előkészíti a nyersanyagokat (elvégzi a nyerstej tisztítását, főlözését, zsírtartalmának beállítását, homogénezését, pasztörözését, hűtését)

Különböző típusú kultúrákat, oltókat és egyéb adalék- és ízesítő anyagokat alkalmaz

Különleges, egyedi összetételű tejkészítményeket, vaját, vajkészítményeket állít elő

Natúr és ízesített friss sajtokat, érlelt sajtokat, sajt készítményeket, túrót, túró készítményeket állít elő különböző állatfajok tejének felhasználásával

A keletkező hulladékot megfelelően kezeli

Dokumentál, biztosítja a nyomon követhetőséget

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tej fogalma, összetétele, tulajdonságai, táplálkozás-élettani jelentősége

Technológiai műveletek lépései, eszközei (tisztítás, főlözés, zsírtartalom beállítás, homogénezés, pasztörözés, hűtés, savanyítás, alvasztás, alvadék kidolgozás)

Tejtermékek csoportosítása, jellemzői

Sajtok csoportosítása, jellemzői

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Ízérzékelés
Kézügyesség
Mennyiségi érzék

Társas kompetenciák:
Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Higiénias, környezet- és minőségtudatos, szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1897. A Higiénia és minőségbiztosítás kistermelőknek megnevezésű, 11620-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és alkalmazza az élelmiszer-előállításához szükséges alapvető higiéniai és minőségbiztosítási előírásokat

Alkalmazza a káros mikrobák elpusztításának módszereit

Betartja a kistermelőkre vonatkozó élelmiszer-higiéniai követelményeket

Betartja a személyi és környezeti higiéniára vonatkozó előírásokat

Takarítást, tisztítást, fertőtlenítést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Higiéniahoz, minőségbiztosításhoz kapcsolódó rendeletek, jogszabályok

Tisztító-, fertőtlenítőszeres jellemzői, hatásuk, alkalmazhatóságuk

Élelmiszerek útján terjedő megbetegedések, ételmérgezések jelentősége

Jó higiéniai gyakorlat elemei

szakmai készségek:

Munkaterület jellemzői, higiéniai követelmények

Tisztító- és fertőtlenítőszeres

Takarítási, tisztítási, fertőtlenítési módok

Információforrások kezelése

Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Felelősségtudat

Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Higiéniás szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1898. A Készítel- és konzervgyártás megnevezésű, 11621-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi az nyersanyagot (növényi, állati eredetű), minőségét ellenőrzi, tárolja
Előkészítő műveleteket végez (növényi, állati eredetű nyersanyagok esetén)
Főzi a nyersanyagot
Besűrítést végez, zöldségpürét állít elő
Hőközléssel tartósított főzelékkészítményt állít elő
Gyümölcsalapú konzervet készít
Húskonzerveket készít
Készételeket készít
Ételízesítőket készít
Szakmai számítást végez
Beállítja, üzemelteti, karbantartja, tisztítja, fertőtleníti a berendezéseket
Csomagolóanyagot megválaszt, előkészít
Egyedi és gyűjtőcsomagolást végez
Jelöli a terméket
Gyártásközi és késztermék ellenőrzést végez
Dokumentálást végez
Betartja a konzervgyártás munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Előkészítő műveletek jellemzői, gépei
Hőközlő műveletek jellemzői (előfőzés, főzés, sütés, pasztörözés, sterilizálás)
Hőközlő berendezések felépítése, működése
Mikroorganizmusok jellemzői, hasznos és káros mikroorganizmusok tevékenysége
Bepárlás művelete, vízlevonás módjai, bepárló berendezések felépítése, működése
Sűrítvények előállítása
Hőközléssel tartósított készételek típusai, gyártástechnológiája, berendezései
Húskonzervek gyártástechnológiája, gépi berendezései
Hőközléssel tartósított gyümölcskonzervek gyártástechnológiája
Hőközléssel tartósított főzelékkonzervek gyártástechnológiája

Szakmai, technológiai számítások
Csomagolóanyagok jellemzői, velük szemben támasztott követelmények
Csomagolás folyamata, ellenőrzése
Töltőgépek, zárógépek, hőközlő berendezések, címkéző gépek kialakítása, működése
Termék jelölése, a jelölés szerepe
Termék tárolásának szabályai
Tisztító és fertőtlenítőszeres jellemzői
Minőségbiztosítás alapjai
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Ízérzékelés
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Higiéniai, minőség és környezettudatos szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1899. A Hűtőipari termékgyártás megnevezésű, 11622-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi az nyersanyagot (növényi, állati eredetű), minőségét ellenőrzi, tárolja
Előkészítő műveleteket megválaszt (növényi, állati eredetű nyersanyagok esetén)
Válogatást, osztályozást végez
Mossa a nyersanyagot
Hámozza a nyersanyagot
Szártépést végez
Magozást végez
Anyagot aprít
Szabályos alakra aprít (szeletel, csíkoz, kockáz)
Szabálytalan alakra aprít
Előfőzi, süti a nyersanyagot
Főzi a nyersanyagot

Előhűti a terméket
Gyorsfagyasztott zöldségkészítményt állít elő
Gyorsfagyasztott gyümölcskészítményt állít elő
Gyorsfagyasztott félkész- és készételeket készít
Beállítja, üzemelteti, karbantartja, tisztítja, fertőtleníti a berendezéseket
Csomagolóanyagot megválaszt, előkészít
Egyedi és gyűjtőcsomagolást végez
Jelöli a terméket
Gyártásközi és késztermék ellenőrzést végez
Dokumentálást végez
Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Növényi eredetű nyersanyagok fajtái, jellemzői
Állati eredetű nyersanyagok fajtái, jellemzői
Nyersanyagtárolás módjai, paraméterei
Anyagmozgató berendezések felépítése
Válogatás, osztályozás célja
Osztályozó berendezések kialakítása, működése
Tisztítás célja, műveletei, gépi berendezései
Aprítás célja, módjai
Aprítóberendezések fajtái, kialakításuk, működésük
Hőközlő műveletek célja, jellemzői,
Hőközlés berendezései, kialakításuk, működésük
Mikroorganizmusok jellemzői, hasznos és káros mikroorganizmusok tevékenysége
Előhűtés célja, módja
Hőelvonással történő tartósítás folyamata, paraméterei
Hőelvonás módjai, berendezései
Gyorsfagyasztott félkész ételek, készételek gyártástechnológiája
Gyorsfagyasztott gyümölcskészítmények előállításának folyamata
Gyorsfagyasztott zöldségkészítmények előállításának folyamata
Szakmai, technológiai számítások
Csomagolóanyagok jellemzői, velük szemben támasztott követelmények
Csomagolás folyamata, ellenőrzése
Töltőgépek, zárógépek, címkéző gépek kialakítása, működése
Termék jelölése, a jelölés szerepe
Termék tárolásának, szállításának szabályai
Tisztító és fertőtlenítőszeres jellemzői
Minőségbiztosítás alapjai
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Állóképesség
Hidegtűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Higiéniai, minőség- és környezettudatos szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1900. A Savanyúságok készítése megnevezésű, 11623-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átv teszi az alapanyagot, minőségét ellenőrzi, tárolja
Meghatározza a termék előállításának nyersanyag, segédanyag, adalékanyag szükségletét
Válogatást végez
Osztályozást végez
Tisztítást végez
Aprítást, szeletelést végez
Szakmai, technológiai számításokat végez
Felöntőlevet készít
Ízesítést végez
Előfőzést, húzatást végez
Hőkezeléssel tartósított savanyúságot állít elő
Kémiai savanyítást végez, félterméket gyárt
Biológiai savanyítást végez
Kombinált savanyítást végez
Csomagolóanyagot megválaszt, előkészít
Egyedi és gyűjtőcsomagolást végez
Jelöli a terméket
Gyártásközi és késztermék ellenőrzést végez
Dokumentálást végez
Beállítja, üzemelteti, tisztítja, fertőtleníti a berendezéseket
Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályokat
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Savanyításra használható nyersanyagok jellemzői
Ízesítőanyagok, tartósítószeres, aromaanyagok, egyéb felhasználható anyagok jellemzői
Mikroorganizmusok jellemzői, hasznos és káros mikroorganizmusok tevékenysége
Tejsavas erjedés folyamata
Savanyítási eljárásoknál alkalmazott paraméterek és megválasztásuk szempontjai
Savanyítási eljárások csoportosítása, jellemzői, folyamata, ellenőrzése
Késztermék ellenőrzésének módjai, minősítés szempontjai
Szállítóberendezések felépítése
Aprítóberendezések fajtái, kialakításuk, működésük
Mosóberendezések kialakítása
Oszályozó berendezések kialakítása, működése
Tartályok kialakítása, szerelvényei
Szakmai, technológiai számítások
Csomagolóanyagok jellemzői, velük szemben támasztott követelmények
Csomagolás folyamata, ellenőrzése
Töltőgépek, levező, zárógépek, címkéző gépek kialakítása, működése
Hőkezelő berendezések felépítése, működése
Termék jelölése, a jelölés szerepe
Termék tárolásának, szállításának szabályai
Tisztító és fertőtlenítőszeres jellemzői
Minőségbiztosítás alapjai
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Ízéskékelés
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiéniai, minőség- és környezettudatos szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1901. A Természetvédelmi alapok megnevezésű, 11624-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

fizikai jellemzőket mér, dokumentál
meteorológiai jellemzőket mér, dokumentál
biológiai jellemzőket mér, dokumentál
vízminőség-védelmi feladatokban vesz részt
bioindikációt alkalmaz
ökológiai vizsgálatok kivitelezésében közreműködik
természetvédelmi értékek nyilvántartásában vesz részt
ökoturisztikai feladatok végrehajtásában vesz részt
animátori feladatokat lát el
mezőgazdasági, erdészeti tevékenységekben közreműködik
park- és gyepfenntartásban vesz részt
védetté nyilvánítási eljárásokban közreműködik
információs anyagok előkészítésében, összeállításában vesz részt
pályázatok előkészítésében, megvalósításában vesz részt
környezetvédelmi-, vízügyi hatóságokkal kapcsolatot tart
szakhatóságok, szakértők munkájának segítésében vesz részt
hatósági őrzési, őrszolgálati tevékenységet segíti
tűzvédelmi feladatok ellátásában segítő feladatokat lát el
munkavégzést felügyel természetvédelmi területen

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

az élettelen környezeti tényezők jellemző paraméterei, klímaelemek mérése mérés, mérésorozat, indikáció
műszeres és gyorstesztos analitika (víz, levegő, talaj vizsgálat)
természetvédelmi szempontból fontos növény és állattársulások ismerete
hidrológiai viszonyok értékelése
talajok kialakulása, fizikai, kémiai tulajdonságai, a talajok és a rajtuk kialakult társulások összefüggése
kémiai, biológiai vízminősítés (BISEL), víztestek trofikus állapota
populációs kölcsönhatások ismerete, felismerése
a legfontosabb hazai tájtypusok és természetvédelmi potenciáljuk
fás- és gyep-társulások minőségi és mennyiségi jellemzői
„ab ovo” védett természeti értékek és kezelésük a természetvédelemben
védett növény-, gomba- és állatfajok, özön- és génmódosított élőlények természetvédelmi bemutatóhelyek, tanösvények, erdei iskolák jellemzői kultúrtörténeti értékek védelme
terület és talaj-előkészítési, talajművelési módok, növényvédelem hagyományos, félintenzív és intenzív módjai
erdő, szántó, vadföld, gyümölcsös és gyep területek gazdálkodási jellemzői
a Natura 2000 területek kezelésének jellemzői

növény és állatbetegségek fogalma, kór, járvány jellemzői
a növényvédelmi, állategészségügyi, területkezelési munkák biztonsági szabályai védetté nyilvánítás folyamata, jogi, intézményi háttere, feladat- és hatáskörök jellemzői természetvédelmi kezelés, rekultiváció, revitalizáció

tűzmegeelőzés szerepe a természetvédelmi területek kezelésében
gépek, gépelemek, gépüzemeltetési alapfogalmak hatósági feladatok a természetvédelemben alkalmazott informatikai (adat rögzítés, feldolgozás, ábrázolás, prezentáció) ismeretek
térbeli tájékozódás, területismeret (térkép-, GPS alapú)
a szakképesítésre vonatkozó munkavédelmi előírások alkalmazása

Szakmai készségek

szakmai szöveg megértése (hallott, olvasott)

szakmai nyelvi beszéd-készség

elemi szintű számítógép használat (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs szoftverek)

kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák

elhivatottság, elkötelezettség pontosság

térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák

kapcsolatteremtő készség

kommunikációs rugalmasság

konfliktusmegoldó készség

Módszer kompetenciák

logikus gondolkodás

értékelés

gyakorlatias feladatértelmezés

1902. A Programozás és adatbázis-kezelés megnevezésű, 11625-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Programot készít vezérlési szerkezetek felhasználásával

Szoftverfejlesztő alkalmazásokat telepít, használ

Objektum orientált programozási nyelven alkalmazást készít

Az objektum orientált alapelveket betartva készít alkalmazást

Beépített osztályokat használ

Saját osztályokat készít, használ

Konzol alkalmazást készít

Feladatspecifikációt értelmez

Kivételeket kezel

Hibakeresési technikákat alkalmaz

Állományokat kezel

Vékony és vastag kliensalkalmazást fejleszt

Weblapot készít a legújabb szabványok szerint

Programozási feladatot végez webes feladatok megoldására
Adatbázis-kezelő rendszert telepít, használ
Kiseb adatbázist tervez, készít, kezel SQL nyelvű parancsokat készít, futtat
Verziókezelő rendszert telepít, használ
Kódolási konvenciókat betart
A tiszta kód alapelveit alkalmazva fejleszt
Csoportban alkalmazást fejleszt, tesztel
Munkájában az irodai szoftvercsomagot komplexen alkalmazza
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Algoritmizálási ismeretek
Programozási ismeretek
Egyszerű és összetett adatszerkezetek
Generikus adattípusok
Kifejezések, műveletek, precedenciák
Objektum orientált programozási alapismeretek
Kivételkezelés
Állománykezelési ismeretek
HTML5, CSS3, JSON, XML, XAML alapismeretek
Adatbázis tervezési alapismeretek
Adatbázis-kezelési alapismeretek SQL nyelvi alapismeretek
Tesztelési alapismeretek
Verziókezelő rendszerek
Kódolási konvenciók
Tiszta kód alapelvei
Irodai szoftvercsomag integrált alkalmazása
Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Aritmetikai és logikai műveletek alkalmazása
Programozási tételek alkalmazása
Elemi algoritmusok és adatszerkezetek alkalmazása
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkézség
Segítőkézség

Módszerkompetenciák
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdaság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1903. A Távközlés-elektronikai alaptevékenység megnevezésű, 11626-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektronikai áramköröket alkalmaz
Méretezi az elektronikai áramköröket
Méri az áramkörök műszaki jellemzőit és paramétereit
Műszaki dokumentációt olvas és értelmez
Informatikai és elektronikus hírközlő hálózatok érvényes rajzjeleit alkalmazza
Mérőműszereket alkalmaz és használ
Kalibrálja és hitelesíti az alkalmazandó műszereket, beállítja azok mérési paramétereit
Méri az eszközök és berendezések működési paramétereit
Lineáris és nemlineáris elemekkel áramköröket méretez
Logikai áramkörökből kombinációs és sorrendi hálózatokat készít
Ismeri az AD és a D, A átalakítás alapelveit
Méri a jel átviteli paramétereit a vezetéken
Hibát detektál és hibajavítást végez
Karbantartja az alkalmazott eszközöket
Értékeli a mérési eredményeket, minősíti a mért eszközöket
Mérési jegyzőkönyvet készít
Alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai alapok
Elektronikai alapok
Villamos jelek és hálózatok
Híradástechnikai alaptudás
Híradástechnikai anyagok és alkatrészek
Vezetékelmélet
Kommunikáció elméleti alapok
Digitális áramkörök
IT alaptudás
Logikai áramkörök

Mérőműszerek felépítése, működése és kezelése
Méréstechnikai alapfogalmak
Jelátviteli szabványok és előírások
Analóg és digitális modulációs eljárások
Műszaki ábrázolás és dokumentáció
Villamos rendszerek rajzjelei
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszerek kezelése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémakezelés, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1904. Az Élelmezési menedzsment megnevezésű, 11627-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dönt az élelmiszerek összetétele szerinti felhasználásáról a különböző korcsoportok ellátása során

Meghatározza és biztosítja a korszerű ételkészítési technológiákat,

Irányítja a napi élelmezési feladatokat,

Megszervezi, irányítja és ellenőrzi az élelmezési ellátás tevékenységeit, figyelembe véve a helyi specialitásokat,

A jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti az anyaghányad-nyilvántartó lapot,

Meghatározza az élelmezési üzem működésének tárgyi, személyi feltételeit,

Használja az élelmezési üzem gazdaságos üzemeltetéséhez szükséges gépeket, berendezéseket

Irányítja és ellenőrzi az áruforgalmat és a termelést

Végzi az élelmezési üzem gazdaságos működtetését

Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat, (költségvetés, költségelszámolás, anyagkiszabás, térítési díjak, stb.)

Vezeti és ellenőrzi a nyersanyag nyilvántartást,

Elvégzi az előírásoknak megfelelő dokumentációt (hagyományosan és elektronikusan,

Kialakítja a tevékenységi körében végzett vagyontárgyak, alapanyagok, eszközök, berendezések megóvására irányuló tevékenységet, azokkal való anyagi elszámolást,

Irányítja a leltározást, probléma esetén a jogszabályi előírásoknak megfelelően intézkedik
Betartja és betartatja a vonatkozó munka-, tűzvédelmi- és higiénés szabályokat,
Alkalmazza a dolgozók foglalkoztatására vonatkozó jogszabályokat,
Értelmezi a szervezeti egységre és működésre vonatkozó előírásokat,
Együttműködik a munkatársaival, a dietetikussal és a diétás szakáccsal,
Értelmezi és alkalmazza az élelmiszer-biztonsági előírásokat,
Felkészül a szakhatóságok ellenőrzésére,
Gyakorolja a vezetői kompetenciáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Élelmezési üzemek műszaki ismereti

Elsősegélynyújtás

Baleset és munkavédelem

Üzem telepítése, kialakítása, épületgépészet

Az élelmezési üzem tevékenységi folyamataihoz kapcsolódó gépek, berendezések

Közétkeztetési üzemszervezés -vezetés elmélet

Közétkeztetési ismeretek

Az élelmezés tevékenységi folyamatai

Rendezvényszervezés

Gazdálkodási ismeretek, közétkeztetési ügyvitel

Államháztartás és költségvetés

A részrendszerek tevékenységéhez tartozó információs folyamatok

Számvitel, vagyonvédelem

Gazdasági számítások

szakmai készségek

A megszerzett műszaki, üzemszervezési, vezetéselméleti és gazdálkodási ismeretek értékelése és gyakorlati alkalmazása, koordinálása

A legújabb számítógépes és információkezelési technikák alkalmazása

Közétkeztetésre, gazdálkodásra, ügyvitelre vonatkozó, jogi szöveg értelmezése és alkalmazása

Szervezői és vezetői készségek

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképesség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítás

Együttműködési képesség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Szervező és tervező képesség
Numerikus gondolkodás, alapvető matematikai készség

1905. A Webfejlesztés II. megnevezésű, 11628-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet, intranet technológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében

Meghatározza a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait

Kiválasztja azokat az elemeket, amelyekkel kapcsolatban szerzői jogi teendők merülnek fel, kikeresi és értelmezni a szerzői joggal kapcsolatos hatályos jogszabályokat

Meghatározza az internetes alkalmazások előállításához szükséges kliens oldali és szerver oldali fejlesztő eszközök, objektumorientált rendszerek paramétereit és szolgáltatásait

Meghatározza a célközönséget, elemzi a követelményeket, megfogalmazza a fejlesztési célkitűzést

Adatmodellt tervez hagyományos módon, vagy egy erre a célra alkalmas szoftverrel

Internetes multimédia rendszerhez forgatókönyvet (látványtervet, oldaltervet, navigációs rendszert) készít

Rendszerspecifikációt készít, meghatározza a fejlesztéshez és futtatáshoz szükséges szoftver és hardver környezetet, a biztonsági szempontok figyelembevételével

A követelmények pontosításához prototípust fejleszt

Adatmodell alapján alkalmas szoftverrel létrehozza az adatbázist és feltölti adatokkal

Korszerű integrált fejlesztő környezetben létrehozza és egyenként teszteli az alkalmazás moduljait

A forrásanyagokból kliensoldali fejlesztő eszközökkel fejleszt

Szerveroldali fejlesztő eszközzel fejleszt

JavaScript keretrendszerek segítségével interaktivitás ad a weboldalakhoz

Eltérő eszközökhöz (megjelenítőkhöz) alkalmazkodó (Responsive) webdesignt készít

Rendszerré integrálja és optimalizálja a modulokat és forrásanyagokat

Telepíti és beüzemeli az alkalmazást

Tesztelési tervet készít, részt vesz a tesztüzemeltetésben, tesztelési dokumentációt készít, értékeli a tesztelés eredményét, végrehajtja, dokumentálja a módosításokat

Rendszertesztelést végez (integrációs, kiadás, teljesítmény)

Felhasználói dokumentációt készít

Létrehozza a telepítő készletet

Részt vesz a rendszer bevezetésében, betanításában

Keresőoptimalizálási módszereket alkalmaz

MVC elvű web alkalmazásokat készít

Csoportmunkát támogató eszközöket és módszereket alkalmaz

Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rendszertervezési módszerek, programfejlesztési módszertanok
CASE rendszerek alkalmazása, prototípus fejlesztés
Vonatkozó szerzői jogi szabályok megfelelő használata
Internetes alkalmazások tervezése
Webalkalmazások tervezésének ergonómiai és esztétikai szempontjai
Szoftverfejlesztési környezet kialakítása, webalkalmazások futtatási környezetének tervezése
Webalkalmazások forrásanyagainak előállítása
Online adatbázisok létrehozása, adatbázisszerver-rendszerek (MySQL, MS SQL Szerver)
Objektumorientált programnyelvek (C#, C++, Java, Python)
Kliensoldali szkriptnyelvek, alkalmazások (JavaScript, TypeScript) Webszerverek telepítése és konfigurálása (Apache Webszerver, MS IIS)
JavaScript keretrendszerek (jQuery, Angular.js, Node.js)
Bootstrap keretrendszer
Szerveroldali programozási nyelv haladó ismerete (pl.: ASP.NET, C#, JEE, Java, PHP) HTML5, CSS3, JSON, XML haladó ismeretek
MVC (Model-View-Controller) architektúra
AJAX webfejlesztési technika
Tartalomrendszerek (CMS) vagy PHP keretrendszerek
Adatbiztonsági alapok, autentikációs alapok Web services, REST és SOAP haladó ismeretek
Keresőoptimalizálási módszerek
Hibakeresés, hibajavítás, teljesítmény-optimalizáció
Rendszertesztelés (integráció, kiadás, teljesítmény)
Webes rendszerek integrációját támogató fejlesztőkörnyezetek tudása (.Net vagy JEE)
Felhasználói dokumentáció fejlesztése
Üzemeltethetőség, változáskezelési alapok
Csoportmunkát támogató eszközök és módszerek ismerete
Angol nyelvű szakmai kifejezések használata
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Információk gyűjtése és elemzése
Webalkalmazások forrásanyagainak előállítása
Szoftverfejlesztő környezet használata
Integrált fejlesztői keretrendszert használata
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kommunikatív készség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkézség
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerben való gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás

1906. Az Élelmezéstervezés megnevezésű, 11629-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tápanyagtartalmuk alapján eldönti az élelmiszerekről és azok készítményeiről, fűszerekről és ízesítőkről, hogy melyik korcsoportban alkalmazhatók

Figyelemmel kíséri a megjelenő új készítményeket

Meghatározza a különböző korcsoportok étrendjét a táplálkozási ajánlások, a tápanyagszükséglet, a szakmai szempontok és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével

Kiszámolja az ételek energia-, zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, sótartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló jogszabályban meghatározott allergén összetevőket hagyományosan és tápanyag számítási szoftver segítségével

Dönt az élelmiszerek összetétele szerinti felhasználásáról a különböző korcsoportok ellátása során

Figyelembe veszi az étlaptervezés során az ellátottak egészségi állapotát befolyásoló tényezőket

Elkészíti a jogszabályi előírásoknak megfelelő anyaghányad-nyilvántartó lapot

Változatossági mutatót számít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Élelmiszer áruismeret

Alapvető növényi eredetű nyersanyagok

Alapvető állati eredetű nyersanyagok

Egyéb élelmiszerek, alapanyagok

Közétkeztetési ételkészítési konyhatechnológia

Konyhatechnikai műveletek

Közétkeztetésben adható ételek és változatai

Diétás ételkészítési konyhatechnika

Egységes diétás rendszer

Diéták tápanyagtartalom és konyhatechnológia szerinti ismerete

Közétkeztetési étlaptervezés

Étlaptervezés felnőttek részére

Étlaptervezés az életkor, a fizikai aktivitás és az egészségi állapot figyelembevételével

szakmai készségek:

A megszerzett élelmiszer áruismeret, konyhatechnológia és étlaptervezési tudás értékelése és gyakorlati alkalmazása

Élelmiszerbiztonsági, közétkeztetési, szociális és közoktatási jogszabályok alkalmazása

Étlaptervezés kivitelezése pl.

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Problémamegoldó gondolkodás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kommunikációs rugalmasság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Logikus és problémamegoldó gondolkodás

Tervező képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

1907. Elektronikus navigáció megnevezésű, 11630-16 azonosító számú szakmai követelménymodul, tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a hajón alkalmazott, telepített és kézi rádiótávbeszélő készülékeket

A rádiózás etikettje alapján forgalmaz, mind a kézi, mind a stabil készülékeken

Használja a navigációs célra használatos szünetmentes és vészüzemi áramforrásokat

Használja a hajon kiépített diszpécser állomásokat

Használja és programozza az AIS transpondert

A hajóra és az útvonalra vonatkozó adatokat az előírásoknak, és a hajósoknak szóló hirdetéseknek megfelelően programozza.

Kezeli, kiértékeli és navigál az ECDIS megjelenítő rendszerek segítségével

Össze tudja kapcsolni a különböző, digitális navigációs eszközöket

Használni tudja a navigációs alkalmazásokat (Windows, Mac, Android)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hajózási hatóság belvízi rádiókezelői, radar elméleti vizsga tematika

VHF, UHF(PMR) rádió használat, és rádiós őrszolgálat

AIS transzponder ismeretek, kezelés, adatok bevitele

GPS ismeretek

Elektronikus térkép megjelenítők kezelése, ingyenes és professzionális

Radar, és fordulási szögsebességmérő elv

Mélységmérő elv

A navigációs berendezések használata, magyar és idegen nyelvterületen egyaránt

Szakmai készségek:

Kommunikáció akár idegen nyelven is

Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Információgyűjtés
Tervezés
Körültekintés, elővigyázatosság

1908. A kapcsolószekrények szerelése megnevezésű, 11631-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Telepíti a különféle kivitelű kapcsolószekrényeket.
Kiválasztja, hogy melyik készüléket használja az adott feladatra.
Elhelyezi a kapcsolószekrények készülékeit.
Kialakítja a kapcsolószekrények csatornázását.
Kiválasztja a megfelelő vezetékeket és kábeleket.
Elkészíti a fogadófelületeket (tömszelencék, vezetékfogadók.)
Elhelyezi és beköti a vezetékeket.
A szekrényeket csatlakoztatja a hálózathoz.
Megfelelő érintésvédelmi megoldást alkalmaz.
Kialakítja a szekrények belső és külső kezelő felületeit.
Áramváltókat, sínezést épít be.
Tűzvédelmi főkapcsolót, szakaszvédelmet épít be és üzemeltet.
Megfelelő kábelezést készít.
Motoros leágazásokat köt be a kapcsolószekrénybe.
Kialakítja a szekrény előlapját, elhelyezi a vezérlő készülékeket, visszajelzőket.
Transzformátorokat, mérőváltókat, túlfeszültségvédelmet telepít.
Túláramvédelmet telepít, és ezeket beállítja.
Elkészíti a szabványos feliratokat és jelzéseket.
Ismeri és betartja a munkaköréhez kapcsolódó szabványokat, munka és tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat.
Írányítástechnikai berendezéseket épít be (PLC, frekvenciaváltó stb.),
Szekrény hűtőt telepít, és beállít,
Villamos berendezések készülékeit, vezetékezését méretezi,
Túlfeszültség védelmi berendezést kiválaszt, és beépít,
Alkalmazza a zavarvédelmi eszközöket, berendezéseket (EMC)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:
Kapcsolószekrények felépítése, fajtái
Kapcsolószekrények elhelyezése
Kapcsolószekrények anyagai és készülékei
Kapcsolószekrények szerelése a gyakorlatban

- Motorvezérlések
- Erősáramú installációs szekrények
- Szekrények megmunkálása, szerelvényei (tömszelencék, kapcsolók, nyomógombok, jelzőlámpák, stb.)
- Érintésvédelmi megoldások
- PLC, hajtások és egyéb irányítástechnikai berendezések bekötése
- Alkalmazott eszközök és technológiák
- Sínek elhelyezése, áramváltók elhelyezése
- Fogyasztásmérő elhelyezése és bekötése
- Tűzvédelmi kapcsoló beépítése
- Kábelek megmunkálása, bekötése
- Alkalmazható vezetékek és jelölése
- Transzformátorok
- Szabadvezetékek, kábelek
- Tokozatok
- Mérőváltók, mérések
- Védelmek
- Villamos berendezés melegezését okozó eszközök telepítése
- Villamos szekrények hűtési módjai
- Villamosság biztonsággal kapcsolatos munkavédelmi előírások és szabványok
- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi szabályok.

szakmai készségek:

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése

Elemi szakmai számolási készség

Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése

Készülékek bekötése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Kitartás

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem-összpontosítás

1909. A Geodézia megnevezésű, 10847-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízszintes értelmű terepi geodéziai adatokat gyűjt

Magassági értelmű terepi geodéziai adatokat gyűjt
3D-s terepi geodéziai adatokat gyűjt
Terepi geodéziai mérési adatokat feldolgoz
Földi fotogrammetriai adatokat gyűjt
Légi fotogrammetriai adatokat gyűjt
Légi fényképek minősítését végzi
Fotointerpretációt végez
Ortofotogrammetriai adatokat értelmez
Térfotogrammetriai adatokat értelmez
Távérzékelési adatokat gyűjt
Távérzékelési adatokat értelmez
Ingatlan-nyilvántartási adatokat gyűjt
Közmű geodéziai adatokat gyűjt
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vetülettan
Térbeli vonatkozási rendszerek
Geodéziai adatok
Topográfiai adatok
Térképészeti adatok
Földmérési térképek
Földrajzi térképek
Ingatlan-nyilvántartási adatok
Közmű-geodéziai adatok
Vízszintes értelmű geodéziai felmérések
Magassági értelmű geodéziai felmérések
3D-s geodéziai felmérések
Földi fotogrammetriai eljárások
Légi fotogrammetriai eljárások
Digitális ortofotogrammetriai feldolgozások
Digitális térfotogrammetriai feldolgozások
Térinformatikai adatok gyűjtése a terepen
Távérzékelési adatok
Geodéziai adatfeldolgozás
Digitális térképkészítés
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Térképek olvasása
Jelkulcsok olvasása, készítése
Műholdas helymeghatározó rendszerek használata

Távérzékelési adatok kezelése
Térképek készítése, szerkesztése

Személyes kompetenciák:
Térbeli tájékozódás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Visszacsatolási készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Rendszerekben való gondolkodás
Értékelési készség

1910. Az Automatikai berendezések hibakeresése és javítása megnevezésű, 11633-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Megismeri és értelmezi egy rendszer egészének működését, részfunkcióit és védőfelszereléseit. Tanulmányozza a berendezések jelölés rendszerét DIN 6779-1 alapján. Ábrázolja egy rendszer egészének működését, részfunkcióit és védőfelszereléseit. Információt szerez műszaki dokumentációkból. Újraértelmezi az automatizált rendszerben a hardver és szoftver fogalmát. Ipari buszrendszereket, HMI paneleket, számlálókat, kijelzőket használ. Értelmezi az elemek befolyását a rendszer egészére, azok működését ellenőrzi az illesztő felületek vizsgálatának alapján. Ismeri a mérési eljárásokat, és azokat célirányosan alkalmazza. Megismeri mechatronikai rendszerek üzembe helyezésének eljárásait. Használja a diagnosztikai rendszerek lehetőségeit és értelmezi a működési- és hibajegyzőkönyveket. Ellenőrzi a védelmi intézkedések hatékonyságát. Beszabályozza a szenzorokat és az aktorokat, ellenőrzi és beállítja a rendszerparamétereket. Szisztematikusan behatárolja a hibákat és elhárítja a zavarokat. Az eredményeket a dokumentumokban rögzíti. Használja a karbantartási terveket és eljárásokat alkalmaz a karbantartási igény megállapítására.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

Szakmai ismeretek

Mechatronikai rendszerek blokkvázlatos kapcsolási ábrái
Mechatronikai rendszerek hatás- és működési tervei
Grafikus rendszer ábrázolási módok
Lépésláncok, cella működésének leírása
Berendezés jelölésrendszere DIN 6779-1 szerint

Funkciócsoportok jelölésrendszere
Berendezést irányító szoftverek
Rendszerparaméterek
Egységes kezelőfelületek
Buszrendszerek, PROFIBUSZ, PROFINet
Hibakeresési eljárások villamos-, pneumatikus- és hidraulikus rendszerekben
Üzemzavar elemzés
A hibakeresés stratégiája, jellemző hiba okok
Érzékelők és aktorok felülvizsgálata és beállítása
Villamos és mechanikai védelmi intézkedések, védelmi előírások
Folyamat láthatóvá tétele, diagnosztikai rendszerek, távdiagnosztika
Üzembe helyezési jegyzőkönyv, hibadokumentáció, javítási jegyzőkönyv
Minőségbiztosítási eljárás
Programhibák elhárítása

Szakmai készségek

Villamos- és mechanikai kéziszerszámok, műszerek, valamint mérés technikai eszközök használata
Ipari gépek, gyártósorok, robotok használata
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Diagnosztikai szoftver használata
Szakkifejezések használata, idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák

Önállóság
Döntésképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák

Kapcsolatteremtő készség
Irányíthatóság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák

Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Rendszerekben való gondolkodás

1911. Alapellátási közösségi szakápolás megnevezésű, 11634-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkavégzés során alkalmazza a közösségi ellátás területére vonatkozó érvényes szakmai standardokat, protokollokat és tevékenységét dokumentálja

Segít az egyén és a közösség egészségügyi, jogi, szociális érdekérvényesítésében

Az ellátási területeken koordináló, szervező feladatokat lát el, részt vesz a beteg utak menedzselésében

Megszervezi a beteg, család teljes körű otthoni ellátását, kapcsolatot vesz fel a házi segítőszolgálattal

A kórházi ápolást kiváltó otthoni szakápolást nyújtó szolgáltatókkal kapcsolatot tart

A házi orvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységeket végez

A vegyes praxisoknál szakápolást nyújt különböző megbetegedésekben, állapotokban 0-18 éves korig.

Különböző típusú betegségekben szenvedő páciensek ellátását végző hozzátartozóknak az életkori sajátosságok figyelembevételével szaksegítséget nyújt, gyógyászati segédeszköz használatát oktatja.

Szakápolási tevékenységét speciális közösségi ellátási ismeretei alapján, az ápolási folyamat lépései szerint végzi

Ápolási dokumentációt vezet, közösségi felmérést és tervet készít

Orvosi vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz előkészít, asszisztál a rendelőben, a sürgősségi ellátásban, illetve a beteg otthonában

Orvosi utasításra elvégző egyes noninvazív vizsgálatokat, a leleteket előkészíti orvosi értékelésre

Orvosi utasításra szakápolási tevékenységet végez a rendelőben vagy a beteg otthonában

Teljes körű, rendszeres betegápolási tanácsadással szolgál a betegnek és a beteget ellátó hozzátartozóknak a megfelelő ápolási környezet kialakításáról, az ápolást, mozgást segítő eszközök alkalmazásáról, a személyi higiéné fontosságáról, szükség esetén közreműködik ezekben és megszervezi az ilyen jellegű ellátást

Közreműködik a praxis hatáskörébe tartozó orvos szakértői feladatok elvégzésében, dokumentálja azokat és vezeti a nyilvántartást

Primer, szekunder és terciér prevenciók tevékenységét végez és tevékenységét dokumentálja

Részt vesz a praxis gondozási programjának megvalósításában

Vezeti a betegek előírás szerinti nyilvántartását, előjegyzési listáját

Közegészségügyi és járványügyi feladatokat lát el, közreműködik a járványügyi jogszabályok által előírt feladatok végrehajtásában, fertőző beteg be- és kijelentést készít, nyilvántartást vezet

Közreműködik a praxisba nem bejelentkezett ambuláns ellátásában, erről naplót vezet, jelentést készít

Részt vesz a praxis menedzsmentben, praxis fejlesztésére irányuló pályázatokat figyeli és részt vesz pályázatok írásában

Együttműködik a praxisban szükséges dologi, tárgyi, környezeti feltételek biztosításában

Elvégzi a praxis dokumentációit, ügyviteli feladatait, eleget tesz a jogszabályban előírt jelentési kötelezettségnek

Kapcsolatot tart az önkormányzat egészségügyi irodájával és a népegészségügyi szakigazgatási szerv helyi szervezetével a közösségi ellátás szervezésének érdekében

Részt vesz a praxis minőségügyi rendszerének kiépítésében és működtetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szociális és egészségügyi ellátás kapcsolatai, együttműködése az alapellátásban

Szociális juttatások, szociális igények felmérése, környezettanulmány

A szociális juttatások kérelmezésének formái, módjai

A szociális juttatások elosztásának rendszere, gyakorisága

Etika az alapellátásban
Alapellátás- közösségi ápolás
Az alapellátás- közösségi ellátás története, fejlődése, szerkezete
Az alapellátás- közösségi ápolás helye az egészségügyi ellátás rendszerében
Az alapellátás- közösségi ellátás összetevői, feladatai
Az alapellátás tárgyi és működési feltételei
Család-, házi orvoslás, csoportpraxis
Kapcsolat más szakmaterülettel
Családorvoslás, és aktuális kérdései
A felnőtt és gyermek háziorvosi rendszer sajátosságai
Geriátriai betegek ellátása az alapellátásban
Gondozás és rehabilitáció az alapellátásban
Team-munka az alapellátásban
Praxis menedzsment
Egészségügyi jog és vállalkozási jogszabályok
A praxis működtetés gazdasági vonatkozásai, finanszírozása, jelentési kötelezettségek
A menedzsment fogalma, fejlődése, az egészségügyi dolgozók szerepe a betegmenedzsmentben
Minőségbiztosítás a praxisban
Standardok, protokollok az ápolásban és a háziorvosi rendszerben
Ápolási szakfelügyelet, irányítás
A praxis és az otthonápolás kapcsolata a népegészségügyi szakigazgatási szervvel
Munka-, tűz-, és egészségvédelem, környezetvédelem, hulladékkezelés, katasztrófavédelem, közegészségügyi-, járványügyi feladatok a háziorvosi praxisban
Hatósági és orvos szakértői feladatok a háziorvosi praxisban
Dokumentáció a praxisban, közösségi ellátásban és az otthonápolásban
Praxis ügyviteli feladatai
Informatika a háziorvosi praxisban

szakmai készségek:

Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése
Beavatkozások eszközeinek használat
Gyógyászati eszközök használata
Irodatechnikai és kommunikációs eszközök valamint háziorvosi praxisnyilvántartó rendszer helyes használata, alkalmazása
Szemléltető eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktus megoldó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyén való alkalmazása

1912. Az Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű, 11635-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Részt vesz a járóbetegek szakellátásában
Biztosítja a szakrendelés, ellátás megkezdéséhez szükséges eszközöket, anyagokat, gondoskodik a rendelő, a betegváró, a kezelő tisztaságáról, a megfelelő higiénés feltételekről
Beteget fogad, irányít, ismeri és alkalmazza a betegosztályozás szabályait
Sürgősségi eseteket felismer, orvost hív, szükség esetén elsősegélyt nyújt
Tájékoztatja a beteget a vizsgálat menetéről
Közreműködik a különböző szakrendelőkben folyó beavatkozásoknál, segédkezik a vizsgálatok kivitelezése során
Beteget beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz pozicionál
Testvialadékokat felfog, mintavételt végez
A laboratóriumi mintavételi- és tárolási szabályokat ismeri és alkalmazza
Közreműködik a szakrendelői diagnosztikai vizsgálatok elvégzésében, a vizsgálati anyagokat a diagnosztikai helyre juttatja
Megfigyeli és észleli a beteget, felismeri a hirtelen állapotrosszabbodás tüneteit
Vitalis paramétereket megfigyel, mér, dokumentálja az észlelteket
Diagnosztikus tesztekkel használ, értelmez
Segédkezik a sebellátás során, kötést cserél
Felismeri a bántalmazás jegyeit
Tájékoztatót ad a prevenció és rehabilitációs lehetőségekről, gyógyászati segédeszközök használatát ismeri
Betegegyenlőséget végez
Esélyegyenlőséget biztosít, segíti az akadályozott személyeket az egészségügyi ellátásuk során
Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatásban
Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztrációt vezet, valamint a külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegek dokumentálását végzi
Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszereket alkalmaz, elektronikus adatbázisokat kezel
Vezeti a betegforgalommal kapcsolatos adminisztrációt, dokumentációt
Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz
Betegszállítást, mentőhívást intéz, karhatalmi segítséget igénylő esetekben rendőri segítséget kér

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák

Szakmai ismeretek:

Egészségügyi törvény és az egészségügyi ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, finanszírozás

Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance

Belgyógyászat
Sebészet, traumatológia, ortopédia
Pszichiátria
Nőgyógyászat
Betegfelvétel, betegirányítás
Betegmegfigyelés, megbiztonság
Asszisztálás és segédkezés vizsgálatoknál
Szakrendelői dokumentáció vezetése és adatvédelmi szabályok
Egyszer használatos anyagok, eszközök kezelésére vonatkozó szabályok
Fertőtlenítés, sterilítási szabályok
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások
Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése
Kisklinikumok, bőrgyógyászat, szemészet, gégszét, neurológia, urológia, reumatológia
Meváltozott szükségletek felmérése, kielégítése
Rehabilitáció, gyógyászati segédeszközök
Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának szabályai
Betegbiztonság és munkabiztonság
Háziorvosi szolgálat
Fizioterápia

Szakmai készségek:

Informatikai eszközök használata
Szakmai nyelvű íráskészség és beszédkészség
Betegelőkészítés vizsgálatokhoz
Betegmegfigyelés vizsgálatok alatt és után
Betegbiztonság megteremtése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértékelés

1913. Építőipari ágazati ismeretek megnevezésű, 11636-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendszerezi a különböző építőanyagok tulajdonságait és gyártási folyamatát
Az építési anyagok egyedi tulajdonságai alapján dönt ezek felhasználásáról, minőségéről

Mintát vesz az építőanyagokból a vizsgálatokhoz, mintavételi és vizsgálati jegyzőkönyvet készít, értelmez

Használja a laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközöket, műszereket

Síkmértani szerkesztéseket készít

Térbeli testeket síkban ábrázol: vetületben, axonometriában, perspektívában

Szabadkézi vázlatot készít, arányosít, mér, ellenőriz

Felmérést végez, műszaki rajzokat szerkeszt, műszaki rajzot készít

Irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszt

Számítógéppel segített tervezői programokat használ

Digitális rajzi dokumentálást végez

Biztosítja, biztosítja a munkaterület balesetmentességét, ellenőrzi az egyéni munkavédelmi eszközöket és azok használatát

Betartja, betartatja a munkabiztonsági előírásokat, jogszabályokat, munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt, oktatást tart

Közreműködik a veszélyforrások és az egészségre ártalmas tényezők felmérésében, baleset, illetve vészhelyzet esetén megfelelően intézkedik

Érti a statikai alapfogalmakat

Meghatározza a síkbeli erőrendszer eredőjét

Meghatározza statikailag határozott tartók támaszerőit, igénybevételeit

Kiszámítja a keresztmetszeti jellemzőket

Helyzeti állékonysági vizsgálatokat végez

Érti az építőipari alapfogalmakat

Értelmezi a természetes és mesterséges környezet kapcsolatát

Tisztában van az építmények kialakításával, funkcióival

Rendszerezi az építési tevékenységek fajtáit

Tisztában van a talajok fajtáival, tulajdonságaival, a földmunkákkal, dúcolásokkal, megkülönbözteti a nedvességátvitel hatásokat, talajok víztelenítési módszereit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Építőanyagok fizikai, kémiai és mechanikai tulajdonságai, vizsgálatai

Természetes és mesterséges építőanyagok csoportosítása, tulajdonságai, felhasználási területei

Építőanyagok gyártási folyamata

Síkidomok, testek ábrázolása

Mértani ismeretek és szerkesztések, síkmértan, térmértan

Szabadkézi ábrázolás szabályai

Műszaki ábrázolás szabályai

Szabványos rajzi jelölések, léptékek

A számítógéppel segített tervezési folyamatok ismerete

A számítógépes tervezőprogramok ismerete

A digitális rajzi dokumentálás szabályai, eszközei

Munkabiztonsági, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási előírások

Egyéni védőruhák, védőfelszerelések használata

Tűzvédelem, tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése

Környezetvédelem
Munkavédelmi jogszabályok
Statikai alapfogalmak
Síkbeli erőrendszer eredője
Síkbeli erőrendszer egyensúlya
Tartók fajtái, tartók támaszerői
Igénybevételek, belső erők
Síkídomok keresztmetszeti jellemzői
Tartók helyzeti állékonysága
Építőipari alapfogalmak
Természetes és mesterséges környezet kapcsolata
Építmények kialakítása, funkciói
Építési tevékenység
Talajok, földmunkák, dúcolások, nedvességátadások, talajok víztelenítése

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése
Szakmai nyelvi kommunikáció, információgyűjtés és továbbítás
Rajzok, tervek, szakmai szövegek olvasása, értelmezése, készítése
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata
Építőanyag-laboratóriumi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás, problémaelemzés, -feltárás
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

1914. Építész technikus közös ismeretek megnevezésű, 11637-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja és értelmezi a térképeket rendeltetésük és méretarányuk szerint
Építmények, épületek kitűzése során használja a vízszintes- és magasság mérés eszközeit, műszereit, a mérési jegyzőkönyveket készít, feldolgozza a mérési eredményeket
Alkalmazza a szintezési és szögmérési módszereket
Érti az alapozási módokat, értelmezi az alépítményi szigeteléseket
Rendszerezi a függőleges teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket

Rendszerezi a vízszintes, íves és ferde teherhordó szerkezeteket
Elkészíti az épületszerkezetek műszaki rajzait
Tisztában van a hő-, és hangszigetelésekkel, páratechnikai megoldásokkal, épületfizikai alapfogalmakkal
Alépitményi munkákat végez
Felépitményi munkákat végez
Rendszerezi a terheket, hatásokat, súlyelemzést végez, statikai modellt készít
Alkalmazza a tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványokat, használja a méretezési táblázatokat, segédleteket
Tisztában van a homogén anyagú tartók anyagaival, szilárdsági jellemzőivel
Meghatározza a húzó- és nyomó igénybevételekből származó feszültségeket
Húzásra és nyomásra ellenőrzi és méretezi a szerkezeteket
Rendszerezi az építési beruházási folyamatokat
Azonosítja a beruházási folyamat résztvevőit és kapcsolatrendszerüket
Rendszerezni képes az érettségi előtt tanult szakmai ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Méréseknél használt egyszerű eszközök
Vízszintes- és magassági geodéziai mérés, eszközei, műszerei
Vízszintes- és magassági szög mérése, kitűzése
Magasság meghatározása, kitűzése
Vonalszintezés, területszintezés
Mérési jegyzőkönyvek készítése
Épület, építmény kitűzése, zsinórállvány
Térképek felosztása rendeltetésük szerint
Alapozási módok, alépitményi szigetelések
Függőleges teherhordó és nem teherhordó szerkezetek
Vízszintes-, íves- és ferde teherhordó szerkezetek
Hő-, és hangszigetelések, páratechnikai megoldások, épületfizikai alapfogalmak
Épületszerkezetek rajzi ábrázolása
Alépitményi munkák technológiai folyamata
Felépitményi munkák technológiai folyamata
Terhek, hatások, súlyelemzés, statikai modell
Tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványok, méretezési táblázatok, segédletek
Homogén anyagú tartók anyagai, szilárdsági jellemzői
Húzó- és nyomó igénybevételekből származó feszültségek
Húzásra és nyomásra történő ellenőrzés és méretezés
Építési beruházási folyamat
Beruházási folyamat résztvevői, kapcsolatrendszerük
Az érettségi előtt tanult szakmai ismeretek rendszerezése

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése
Szakmai nyelvi kommunikáció
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata
Geodéziai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

1915. Magasépítő technikus ismeretek megnevezésű, 11638-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megkülönbözteti a tetők, fedélszerkezetek típusait és a tetőfedések fajtáit
Tisztában van a lapostetők szerkezetével, működésével
Rendszerezi a nyílászárókat
Képes elkülöníteni a vakolatok, felületképzések, burkolatok, aljzatok, szobafestő, mázoló és tapétázó munkák fajtáit, technológiáját
Helyesen alkalmazza a használati- és üzemi víz elleni szigeteléseket
Az igényeknek megfelelően alkalmazza a hagyományos és a korszerű zsaluzatokat, állványokat
Tisztában van az energiatudatos építéssel, épületgépészeti és épületvillamossági munkákkal
Rendszerezi a berendezési tárgyakat
Tisztában van az építési rendszerek, építési technológiák sajátosságaival
Részt vesz az épületek fenntartásában és üzemeltetésében
Szabadkézzel tervrészletet készít, irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszt, rajzol a szabványos jelölések alkalmazásával
Részt vesz az építési tervdokumentáció, tervrajzok, terviratok, mellékletek összeállításában
Rendszerezi a terheket, hatásokat, súlyelemzést végez, statikai modellt készít
Alkalmazza a tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványokat, használja a méretezési táblázatokat, segédleteket
Tisztában van a homogén anyagú tartók anyagaival, szilárdsági jellemzőivel
Meghatározza a hajlító és nyíró igénybevételekből származó feszültségeket, a tartók szükséges méreteit
Hajlításra és nyírásra ellenőrzi és méretezi a szerkezeteket, értelmezi a tartók alakváltozásait
Tisztában van az egyszerű kialakítású statikailag határozatlan tartószerkezetekkel

Értelmezi, ismeri a statikai terveket, műszaki leírásokat, irányítással egyszerű statikai terveket készít, szerkeszt, rajzol

Használja a magasépítési vasbeton szerkezetek ellenőrzéséhez, méretezéséhez a méretezési táblázatokat, segédleteket

Ellenőrzi és méretezi a magasépítési vasbeton szerkezeteket, értelmezi az alakváltozással, repedéssel kapcsolatos követelményeket

Értelmezi a magasépítés területén használatos vasbeton szerkezetek statikai terveit, műszaki leírásait, alkalmazza kivitelezésre vonatkozó szabványok előírásait

Megkülönbözteti az egyes építészeti korok stílusjegyeit, rendszerezi a tagozatok alapelemeit, oszloprendeket, homlokzatrendszereket

Alkalmazza a tervezés, kivitelezés során az örökségvédelemre vonatkozó jogszabályokat
Szakmai idegen nyelven kommunikál, idegen nyelvű szakmai szöveget értelmez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tetők, fedélszerkezetek típusai, tetőfedések

Lapostetők

Nyílászárók

Vakolatok, felületképzések, burkolatok, aljzatok, szobafestő, mázoló és tapétázó munkák

Használati- és üzemi víz elleni szigetelések

Hagyományos és korszerű zsaluzatok, állványok

Energiatudatos építészet, épületgépészeti és épületvillamossági munkák

Berendezési tárgyak

Építési rendszerek, építési technológiák

Épületek fenntartása és üzemeltetése

Műszaki ábrázolás szabályai, rajzi eszközök jelek és jelölések

Tervek, tervrészletek, szerkezeti csomópontok ábrázolása

Terhek, hatások, súlyelemzés, statikai modell

Tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványok, méretezési táblázatokat, segédletek

Homogén anyagú tartók anyagai, szilárdsági jellemzői

Hajlító- és nyíró igénybevételekből származó feszültségek

Hajlításra és nyírásra történő ellenőrzés és méretezés

Alakváltozások

Egyszerű kialakítású statikailag határozatlan tartószerkezetek

Statikai tervek, műszaki leírások

Magasépítési vasbetonszerkezetek jelentősége, anyagai, elemei, méretezés hatályos szabványai, vasbetonszerkezetekkel szemben támasztott követelmények

Magasépítési vasbetonszerkezetek ellenőrzése, méretezése

Alakváltozási és repedéssel kapcsolatos követelmények

Magasépítési vasbetonszerkezetek kiviteli tervei, szerkesztési szabályok, zsaluzási és vasszerelési tervek

Monolit és előregyártott vasbeton szerkezetek kivitelezési technológiái, építőanyagok, épületszerkezetek és építési technológiák ismerete

Különböző építészeti korok tér- és tömegkialakítása, szerkezetei, alaktana, alkalmazott építőanyagai, építési szervezeti formái és technikai feltételei

Műemlékvédelem, örökségvédelem feladata, hatósági intézményei, vonatkozó jogszabályok, hatósági engedélyeztetés

Szakmai idegen nyelvű kommunikáció, idegen nyelvű szakmai szöveg értelmezése

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése

Szakmai nyelvi kommunikáció

Rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Kommunikációs rugalmasság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás, problémaelemzés, -feltárás

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

1916. Magasépítő technikus feladatok megnevezésű, 11639-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervek alapján anyagszükségletet határoz meg

Irányítás mellett költségvetést készít, felülvizsgál

Önköltség-, költségcsökkentési és jövedelmezőségi számításokat végez

Részt vesz az árkalkuláció, és az ajánlati ár meghatározásában

Közreműködik a kivitelezés térbeli és időbeli szervezésének tervezésében, aktualizálásában

Részt vesz a kivitelezés előkészítésében, megvalósításában, koordinálásában

Előkészíti a szerződéskötéseket, a vállalkozói szerződéseket

Részt vesz a pályázati, versenytárgyalási dokumentáció összeállításában és értékelésében

Szervezi és kiadja az építési feladatokat és irányítja a kivitelezési munkákat

Részt vesz az építési terület kialakításában, az építési területre történő felvonulás, levonulás megszervezésében

Az elvégzett munkákról felmérési naplót vezet, az építési folyamat ügymenetét, digitális adminisztrációját érti, végzi

Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja

Rendszerezi az építőipari gépek, eszközök fajtáit

A zárófeladathoz kapcsolódó szervezési feladatokat készít

Számítógéppel segített tervezői programokat alkalmaz
Digitális rajzi dokumentálást végez
A zárófeladathoz kapcsolódó digitális rajzi tevékenységeket végez
Felépítményi munkákat végez
Szakipari munkákat végez
Segédszerkezeteket készít
Értelmezi a technológiai terveket, előírásokat
Betartja, betartatja a munkavédelmi és egészségvédelmi előírásokat
Betartja, betartatja a környezetvédelmi előírásokat, bontási és építési hulladékkezelés szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Költségvetési ismeretek, költséghatékonyság, árkalkuláció
Anyagok minőségének igazolási rendszere
Organizáció, munkafolyamatok szervezése, ütemezése
Építési szerkezetek, anyagok mennyiség meghatározási szabályai
Az építési folyamat ügymenete, digitális adminisztrációja
Kapcsolattartás szabályai
Pályázatkészítési ismeretek
Kivitelezési feladatok koordinációja
Építési és felmérési napló vezetésének szabályai
Szerződéskötési előírások
Építőipari gépek, eszközök fajtái, kiválasztásának szempontjai
Zárófeladat építésszervezési része
A számítógéppel segített tervezési folyamatok ismerete
A számítógépes tervezőprogramok ismerete
A digitális rajzi dokumentálás szabályai, eszközei
A zárófeladat digitális rajzi része
Felépítményi munkák technológiai folyamata
Szakipari munkák technológiai folyamata
Segédszerkezetek készítésének technológiai folyamata
Technológiai tervek, előírások
Munkavédelmi és egészségvédelmi előírások
Környezetvédelmi előírások, bontási- és építési hulladékkezelés szabályai

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése
Szakmai nyelvi kommunikáció
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Kommunikációs rugalmasság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás, problémaelemzés, -feltárás

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

1917. A 3D modellező szakmai ismeretek megnevezésű, 11640-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

3D álló vagy mozgó látványt, figurákat, háttereket tervez

3D Figuratív és nonfiguratív álló- és mozgóképet tervez, készít

3D virtuális kamera beállítást és mozgást, nézőpontokat, plánokat, világítást tervez

Interaktív és hálózati animációs technológiák ismerete, 3D web és multimédia-tervezés, készítés

3D álló- és mozgókép feldolgozó programokat használ

3D vizuális effekteket tervez és készít

3D programot kezel

Elkészült 3D munkáit szakszerűen rendszerezi, archiválja, frissíti és prezentálja

3D alkalmazásra storyboardot jelenít meg képből, szöveg- és hangmegjelöléssel

3D figurákat tervez, készít síkban és térben

3D alkalmazáshoz háttereket tervez

3D virtuális világítástechnikát alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek

1. Általános szakmai kompetenciacsoport

Szakmatörténeti ismeretek (technikátörténet, 3D az álló- és mozgóképkészítés történetében)

3D mozgóképi formanyelv (plánozás, nézőpont, montázs, idő, tempó, dramaturgia)

3D háttér- és látványtervezés, atmoszféra és hangulatteremtés

3D vizuális effektusok tervezése és kivitelezése

Vegyes technika alkalmazása (film és 3D animáció együtt)

3D számítógépes hardverismeret és üzemeltetés

3D álló- és mozgóképkészítés szoftveres alapjai

Multimédia-készítő, prezentáló, honlapszerkesztő programok 3D alkalmazásai

3D interaktív és generatív képkészítési technológiák

3D virtuális világítás (fényforrások, megvilágítottság, fényhatások)

Hang- és képszinkronizálás 3D anyagokban

Beszéd, zene, zörej és hangeffektusok mono- és térhatású felvételi technikái 3D mozgókép esetében

szakmai ismeretek

2. 3D modellező kompetenciacsoport

Virtuális figura- és mozgástervezés
3D alkalmazások típusai, kezelése
3D modellezés

szakmai készségek:

3D álló- és mozgókép készítő és feldolgozó programok alkalmazása (pl. Adobe Photoshop, Adobe After Effects, 3D max, Blender, Fusion stb.)

Animációs és mozgóképi jelzések, magyarázó rajzok olvasása, értelmezése 3D produkciók esetében

Hangrögzítő, keverő berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Elhivatottság, elkötelezettség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezési készség

Intenzív munkavégzés

1918. Mélyépítő technikus ismeretek megnevezésű, 11641-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztában van a síkalapok fajtáival és alkalmazási lehetőségeivel

Tisztában van a mélyalapok fajtáival és alkalmazási lehetőségeivel

Rendszerezi a különleges mélyépítési feladatokat

Érti a mélyépítési szerkezetek felújításának, megerősítésének lehetőségeit

Rendszerezi a hídépítés és -fenntartás feladatait

Rendszerezi az útépítés és -fenntartás feladatait

Rendszerezi a vasútépítés és -fenntartás feladatait

Rendszerezi a közműépítés és -fenntartás feladatait

Rendszerezi a vízépítés és -fenntartás feladatait

Megoldja a víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatokat

Szabadkézzel tervrészletet készít, irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszt, rajzol a

szabványos jelölések alkalmazásával

Részt vesz az építési tervdokumentáció, tervrajzok, terviratok, mellékletek összeállításában

Rendszerezi a terheket, hatásokat, súlyelemzést végez, statikai modellt készít

Alkalmazza a tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványokat, használja a méretezési táblázatokat, segédleteket

Tisztában van a homogén anyagú tartók anyagaival, szilárdsági jellemzőivel

Meghatározza a hajlító és nyíró igénybevételekből származó feszültségeket, a tartók szükséges méreteit

Hajlításra és nyírásra ellenőrzi és méretezi a szerkezeteket, értelmezi a tartók alakváltozásait

Tisztában van az egyszerű kialakítású statikailag határozatlan tartószerkezetekkel

Értelmezi, ismerteti a statikai terveket, műszaki leírásokat, irányítással egyszerű statikai terveket készít, szerkeszt, rajzol

Használja a mélyépítési vasbeton szerkezetek ellenőrzéséhez, méretezéséhez a méretezési táblázatokat, segédleteket

Ellenőrzi és méretezi a mélyépítési vasbeton szerkezeteket, értelmezi az alakváltozással, repedéssel kapcsolatos követelményeket

Értelmezi a mélyépítés területén használatos vasbeton szerkezetek statikai terveit, műszaki leírásait, alkalmazza a kivitelezésre vonatkozó szabványok előírásait

Részt vesz a közvetett, illetve közvetlen talajfeltárási munkák irányításában

Mintát vesz, megrendeli, illetve elvégzi az előírt helyszíni vagy laboratóriumi vizsgálatokat

Szakmai idegen nyelven kommunikál, idegen nyelvű szakmai szöveget értelmez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Síkalapok fajtái és alkalmazási lehetőségei

Mélyalapok fajtái és alkalmazási lehetőségei

Különleges mélyépítési feladatok

Mélyépítési szerkezetek felújításának, megerősítésének lehetőségei

Hídépítés és -fenntartás feladatai

Útépipítés és -fenntartás feladatai

Vasútépipítés és -fenntartás feladatai

Közműépítés és -fenntartás feladatai

Vízépítés és -fenntartás feladatai

Víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatok

Műszaki ábrázolás szabályai, rajzi eszközök, jelek és jelölések

Tervek, tervrészletek, szerkezeti csomópontok ábrázolása

Terhek, hatások, súlyelemzés, statikai modell

Tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványok, méretezési táblázatokat, segédletek

Homogén anyagú tartók anyagai, szilárdsági jellemzői

Hajlító- és nyíró igénybevételekből származó feszültségek

Hajlításra és nyírásra történő ellenőrzés és méretezés

Alakváltozások

Egyszerű kialakítású statikailag határozatlan tartószerkezetek

Statikai tervek, műszaki leírások

Mélyépítési vasbetonszerkezetek jelentősége, anyagai, elemei, méretezés hatályos szabványai, vasbetonszerkezetekkel szemben támasztott követelmények

Mélyépítési vasbetonszerkezetek ellenőrzése, méretezése

Alakváltozási és repedéssel kapcsolatos követelmények

Mélyépítési vasbetonszerkezetek kiviteli tervei, szerkesztési szabályok, zsaluzási és vasszerelési tervek

Monolit és előregyártott vasbeton szerkezetek kivitelezési technológiái, építőanyagok, épületszerkezetek és építési technológiák ismerete

Építésföldtani ismeretek, talajok képződése, talajok fizikai tulajdonságai, talajok szerkezete, osztályozása, alakváltozása, szilárdsági tulajdonságai és teherbíró-képessége

Talaj- és víz-mintavétel, talajfeltárás, vízmozgás a talajokban

Kézi és gépi laboratóriumi mérési eredmények feldolgozása és ábrázolása

Talajmechanikai szakvélemény

Szakmai idegen nyelvű kommunikáció, idegen nyelvű szakmai szöveg értelmezése

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése

Szakmai nyelvi kommunikáció

Rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Kommunikációs rugalmasság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

1919. Mélyépítő technikus feladatok megnevezésű, 11642-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervek alapján anyagszükségletet határoz meg

Irányítás mellett költségvetést készít, felülvizsgál

Önköltség-, költségcsökkentési és jövedelmezőségi számításokat végez

Részt vesz az ár kalkuláció, és az ajánlati ár meghatározásában

Közreműködik a kivitelezés térbeli és időbeli szervezésének tervezésében, aktualizálásában

Részt vesz a kivitelezés előkészítésében, megvalósításában, koordinálásában

Előkészíti a szerződéskötéseket, a vállalkozói szerződéseket
Részt vesz a pályázati, versenytárgyalási dokumentáció összeállításában és értékelésében
Szervezi és kiadja az építési feladatokat és irányítja a kivitelezési munkákat
Részt vesz az építési terület kialakításában, az építési területre történő felvonulás, levonulás megszervezésében

Az elvégzett munkákról felmérési naplót vezet, az építési folyamat ügymenetét, digitális adminisztrációját érti, végzi

Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja

Megkülönbözteti az építőipari gépek, eszközök fajtáit

A zárófeladathoz kapcsolódó szervezési feladatokat végez

Számítógéppel segített tervezői programokat alkalmaz

Digitális rajzi dokumentálást végez

A zárófeladathoz kapcsolódó digitális rajzi tevékenységeket végez

Sík- és mélyalapozási munkálatokat végez

Különleges mélyépítési feladatokat végez, mélyépítési szerkezetek felújítását, megerősítését végzi

Közreműködik a híd-, út-, vasút- és közműépítés és -fenntartás feladataiban

Rendszerezi a vízépítés és -fenntartás feladatait, tisztában van a víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatokat

Segédszerkezeteket készít

Értelmezi a technológiai tervek, előírásokat

Betartja, betartatja a munkavédelmi és egészségvédelmi előírásokat

Betartja, betartatja a környezetvédelmi előírásokat, bontási és építési hulladékkezelés szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Költségvetési ismeretek, költséghatékonyság, árkalkuláció

Anyagok minőségének igazolási rendszere

Organizáció, munkafolyamatok szervezése, ütemezése

Építési szerkezetek, anyagok mennyiség meghatározási szabályai

Az építési folyamat ügymenete, digitális adminisztrációja

Kapcsolattartás szabályai

Pályázatkészítési ismeretek

Kivitelezési feladatok koordinációja

Építési és felmérési napló vezetésének szabályai

Szerződéskötési előírások

Építőipari gépek, eszközök fajtái, kiválasztásának szempontjai

Zárófeladat építésszervezési része

A számítógéppel segített tervezési folyamatok ismerete

A számítógépes tervezőprogramok ismerete

A digitális rajzi dokumentálás szabályai, eszközei

A zárófeladat digitális rajzi része

Síkalapozási munkálatok technológiai folyamata

Mélyalapozási munkálatok technológiai folyamata

Különleges mélyépítési feladatok technológiai folyamata
Mélyépítési szerkezetek felújításának, megerősítésének technológiai folyamata
Hídépítés és -fenntartás feladatai
Útépítés és -fenntartás feladatai
Vasútépítés és -fenntartás feladatai
Közműépítés és -fenntartás feladatai
Vízépítés és -fenntartás feladatai
Víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatok
Segédszerkezetek készítésének technológiai folyamata
Technológiai tervek, előírások
Munkavédelmi és egészségvédelmi előírások
Környezetvédelmi előírások, bontási- és építési hulladékkezelés szabályai

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése
Szakmai nyelvi kommunikáció
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

1920. Animációkészítő szakmai ismeretek megnevezésű, 11643-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépes álló vagy animált látványt, figurákat, háttereket tervez
Figuratív és nonfiguratív álló- és animált mozgóképet tervez, készít
Valós, vagy virtuális kamera beállítást és mozgást, nézőpontokat, plánokat, világítást tervez animációs produkcióhoz
Interaktív és hálózati animációs technológiák ismerete, web és multimédia-tervezés, készítés
Animáció-rajzoló vektor- és pixelgrafikus programokat alkalmaz
Álló- és animációs mozgókép feldolgozó programokat használ
Vizuális effekteket tervez és készít
Hangfelvevő és rögzítő berendezéseket használ animációs produkciókhoz

Hangfelvételt szinkronba szerkeszt animációs képpel
Animációs produkciót grafikával, felirattal lát el
Elkészült animációs munkáit szakszerűen rendszerezi, archiválja, frissíti és prezentálja
Hagyományos vagy digitális rajz-animációt készít
Stop-motion technikát alkalmaz (pixilláció, gyurma-, kollázs-, homok-, tárgy- és bábanimáció)
Animációs produkcióhoz storyboardot jelenít meg képben, szöveg- és hangmegjelöléssel
Mozgóképes storyboard-ot, animatíkot készít
Animációs figurákat tervez, készít síkban és térben
Animációs produkciókhoz háttereket tervez, készít síkban és térben
Természetes és mesterséges világítástechnikát alkalmaz
Animációs produkcióhoz kamerákat és kameramozgató berendezéseket használ
Objektíveket kezel, fényszűrőket alkalmaz
Vegyés, összetett technikájú animációt készít (animáció és film együtt)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek

1. Általános szakmai kompetenciacsoport

Szaktörténeti ismeretek (filmtörténet, animációtörténet, technikatörténet)
Animációs álló- és mozgóképelemzés, műfajismeret
Mozgóképi formanyelv (plánzás, nézőpont, montázs, idő, tempó, dramaturgia)
Háttér- és látványtervezés, atmoszféra és hangulatteremtés az animáció-készítésben
Vegyés technika alkalmazása (film és animáció együtt)
Speciális effektusok tervezése és kivitelezése animációs produkciókban
Vizuális effektusok tervezése és kivitelezése animációs produkciókban
Számítógépes hardverismeret és üzemeltetés animációs produkciók kivitelezésekor
Az álló- és mozgóképalkotás szoftveres alapjai animációs produkciókban
Animációs eszközök multimédia-készítő, prezentáló, honlapszerkesztő programokban
Interaktív és generatív képalkotási technológiák animációs alkalmazása
Álló- és mozgóképrögzítő eszközök (kamerák, objektívek), adathordozók ismerete és kezelése
Világítás animációs produkciókban (lámpafajták, derítők, fénymérők és állványok, megvilágítottság, fényhatások)
Hangrögzítő berendezések ismerete
Hang- és képszinkronizálás feldolgozása
Beszéd, zene, zörej és hangeffektusok mono- és térhatású felvételi technikái

szakmai ismeretek

2. Animációkészítő kompetenciacsoport:

Az animáció-készítés rajzi és plasztikai eszközrendszere, felszerelése
Vektor- és pixelgrafikus programok, álló- és mozgóképalkotó szoftverek kezelése
Figura- és mozgástervezés
Báb-, kellék-, makett- és díszletkészítési technikák, felszerelések ismerete és használata

Stop motion technikák elmélete és gyakorlata

szakmai készségek:

Álló- és animációs mozgókép készítő és feldolgozó programok alkalmazása (pl. Adobe Photoshop, Lightroom, Adobe Premiere, Adobe After Effects, Anime Studio, Krita, 3D max, Blender, stb.)

Animációs jelzések, magyarázó rajzok olvasása, értelmezése

Műtermi rajzi, plasztikai, valamint háttérnakett-készítő eszközök, felszerelések, kisgépek kezelése, használata animációs produkciókban

Kamerák, objektívek, kameramozgató- és világítóberendezések, számítógépek és adathordozók szakszerű használata animációs produkciókban

Hangrögzítő, keverő berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Elhivatottság, elkötelezettség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezési készség

Intenzív munkavégzés

1921. Hajópincér-bárpincér megnevezésű, 11644-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a napi feladatokról

Munkaterületét, eszközöket tisztán tart, nyitás előtt előkészíti

Pontosan betartja az előírt check-in, check-out időpontjait

Megismeri a napi ajánlatot, ételek elkészítési módját

Elvégzi a terítési műveleteket, felkészíti a munkaterületet

Idegen nyelven kommunikál a vendéggel és munkatársaival

Fogadja a vendéget

Az étel menüsorához illő italokat ajánl és szolgál fel

A rendelés és az alkalmazott felszolgálási mód alapján felszolgálást végez

Kevert italokat készít, sört csapol, bort, alkoholmentes italokat szolgál fel, kávé és kávékülönlegességeket készít

Kezeli a vendég észrevételeit, esetleges panaszait

Nyugtát készít és aláírattatja a vendéggel

Ismeri az illem, etikett, protokoll szabályait és alkalmazza

Újrateríti az asztalt és rendezi a környezetét

Posztjához tartozó side job elvégzése
Alkalmazza az általános gasztronómia és vendéglátás legfontosabb idegen nyelvi szókincsét
Ismeri a speciális étkezésekre vonatkozó szabályokat
Ismeri és alkalmazza az IBA (Nemzetközi Mixerszövetség) koktél receptúráit
Folyamatosan figyelemmel kíséri az áru, anyag és eszköz utánpótlást
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
Betartja a higiéniai, környezetvédelmi előírásokat, HACCP szabályokat
Betartja a munkavédelmi, baleset megelőzési és tűzrendészeti szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Étel-ital felszolgálás módjai
Terítés fajtái, különleges alkalmi terítések
Italok ismerete
Italkészítés és felszolgálás módjai, szabályai
Ételkészítési ismeretek
Allergén anyagok ismerete
Italok ajánlásának általános szabályai
Eszköz meghatározás, eszközismeret
Alkoholos és alkoholmentes italok, kávék
Reggeli és Tea-time italok fajtái, jellemzői, készítésük folyamata
Nemzeti és nemzetközi éttermi fogyasztási szokások ismerete
HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer alapelvei
Személyi higiénia
Vendéggel való kommunikáció, illem, etikett és protokoll szabályok
Új gasztronómiai és felszolgálási trendek
A báros gyakorlati feladatai, a munkavégzés sorrendje
A vendégtípusok fajtái, az alkalmazkodás gyakorlati feladatai
A kasszagépek kezelésének és használatának szabályai
Gépek, berendezések, eszközök használatának ismerete
A készítéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások
Az értékesítés helyiségeinek higiéniai, minőségbiztosítási, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzrendészeti és vagyonvédelmi szabályai
Munkavédelmi és baleset megelőzési feladatok, jogok és kötelezettségek ismerete
Szakmai készségek:
Szakmai nyelvű hallott és írott szöveg megértése, idegen nyelven is
Szakmai nyelvű beszédképesség, idegen nyelven is
Elemi számolási készség, idegen nyelven is
Számítógép felhasználói szintű használata
Információs adatok kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Külső megjelenés
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Csoportban való tevékenykedés képessége
Rugalmasság

Módszer kompetenciák:
Rendszerező képesség
Figyelem összpontosítás
Környezet tisztán tartása

1922. A Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek megnevezésű, 11645-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági feltételeiről
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Előkészíti a raktárt az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszarut
Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut, göngyöleget, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket
Készletre veszi az árut
Az áru jellegének, előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok, arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Leltárt készít, közreműködik a leltározásban
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Szaktanácsadással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat
Betartja a baleset-, munka-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja a pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi szabályokat
Betartja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Megbízás alapján nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően
Elemzi, értékeli a forgalom és a készlet alakulását
Megállapítja a leltáreredményt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A különböző vállalkozási formák jellemzői
- A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- A finanszírozás lehetőségei
- Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- Az árukihelyezés szabályai
- Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A fiztetés módja
- A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A pénztárgépek használatának szabályai
- Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai
- Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- A számlázás, nyugtaadás szabályai
- A munkaviszony jogi szabályozása
- A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- A forgalom és a készletek alakulásának, összetételének, összefüggésének elemzéséhez alkalmazható mutatószámok

szakmai készségek:

- Mennyiségérzék
- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Figyelemmegosztás

Helyzetfelismerés

1923. Nemzetközi és hajós ételkészítés alapismeretei megnevezésű, 11646-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és alkalmazza az európai HACCP szabályait Idegen nyelven kommunikál és egyeztet munkatársaival

Olvas és értelmezi a menüsört idegen nyelven

Tisztában van és alkalmazza a nemzetközi (Francia) konyhanyelv fogalmait és alap kifejezéseit

Kezeli és használja a korszerű konyhai gépeket

Megszervezi napi teendői sorrendjét

Elvégzi a napi „mice en place” teendőit

Tisztában van a különböző konyhai posztok feladatköreivel

Képes bármely konyhai pozícióban ételeket készíteni illetve tálalni

Vételezi és kiméri az ételek elkészítéséhez szükséges alapanyagokat

Tisztában van az allergén anyagokkal és ennek tudatában készíti el illetve tálalja az ételeket

Képes nyers illetve tökehús feldolgozására

Ismeri a konyhán használatos húsok jellegét és elkészítési módozatait

Ismeri a konyhán fellelhető alap és járulékos anyagokat

Gondoskodik a maradványok szakszerű tárolásáról és további felhasználásáról

Követi a trendi tálalási módozatokat és alkalmazza

Ismeri és felismeri a sós illetve édesvízi halak fajtáit, elkészítéseit

Figyel a raktárakban a készletmennyiségre és tisztaságára

Odafigyel az élelmiszerek eltarthatóságára

Gondoskodik az alapanyagok FI-FO raktározására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapanyag ismeret

Fűszerek és jellemzőik illetve felhasználási körük

Lisztek fajtái, jellemzői és felhasználásaik

Tojás, lé tojás, portojás jellemzői illetve felhasználási körei

Tej, tejtermékek, sajtok jellemzői és felhasználásuk

Zöldségek szezonálitása, jellemzői, tisztítása és felhasználása

Gyümölcsök szezonálitása, jellemzői, tisztítása és felhasználása

Szárnyas húsok fajtáinak ismerete illetve feldolgozása

Vad húsok fajtáinak ismerete, jellemzői és feldolgozása

Édes és sós vízi halak ismerete, jellemzői, filézése-tisztítása illetve felhasználása

Tökehúsok fajtáinak bontása, részei, felhasználása

Konyhai gépek, berendezések, kézi eszközök szakszerű használat és tisztántartása

Hidegkonyha „Gardemanger” pozíció feladatai, termékeinek ismerete és készítése

Leves-köret „Entermetier” pozíció feladatai, ételeinek ismerete és készítése különböző leves készítési módozatok és fajták (híglevések, krémlevések, hidegen készülő levesek, ragulevesek,

levesbetétek, alaplevek)

Köreték átfogó ismerete és elkészítése (burgonyaköreték, rizsköreték, zöldköreték, tésztaköreték)

Húsos-szószos „Saucier” pozíció feladatai, termékeinek ismerete és elkészítése

Különböző mártások, szószok jellemzői és felhasználási körei

Különböző húsok jellemzői, felhasználási körei, elkészítési módozatainak ismerete és alkalmazása

A reggeli előkészítése tálalása (hidegtálak, aszalt gyümölcsök marinálása, müzlik bekeverése, tojásételek elkészítése, vörös áru főzése-sütése)

Éttermi tészták, piskóták, krémek, édes mousse-ok hideg desszertek ismerete és készítése

Az alapvető nemzetközi konyhai ételek és kifejezések ismerete és ezek elkészítése

A Magyar konyha remekei

Francia konyha (quise loraine, coq au vin, julienne, brunoise, mide poix, creme brulee, stb)

Olasz konyha (lasagne, ravioli, cannelloni, cappelletti, bolognaise, panna cotta, stb))

Német-Osztrák konyha (spatzle, borjú bécsi, sauerkraut, bajor krém, tiroli rétes, stb)

Vegetáriánus ételek ismerete illetve készítése

Allergiás reakciót kiváltható alapanyagok ismerete és felhasználási körei, ezek nélküli alternatív ételek készítése

Diétás és sajátos étkezési szokásokat kielégítő ételek készítése

Nemzeti, vallási, tájjellegű ételek készítése

Az ételeket jellegüknek megfelelő módon tálal, illetve díszít

Élelmiszerbiztonsági ismeretek

Betartja a baleset és tűzvédelmi valamint a higiéniai (HACCP) előírásokat, szabályokat a konyhában és hozzá kapcsolódó helyiségekben

Súly és űrmértékek alkalmazása

Szakmai készségek:

Szakmai tartalmú halott szöveg megértése

Írott szakmai szöveg, olvasása megértése idegen nyelven is

Szakmai tartalmú beszédkésztség idegen nyelven is

Számítógépes szoftverek alapszintű kezelése

Szakmai szöveg olvasható kézírása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Ízérzékelés

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Kommunikációs rugalmasság

Konfliktuskerülő készség

Módszer kompetenciák:

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés

Rendszerekben való gondolkodás

1924. Szállodahajós alapismerete megnevezésű, 11647-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vendéget fogad, üdvözöl
Betartja a viselkedéskultúra szabályait a munkaidejében és szabadidejében
Információkat ad a hajó szolgáltatásairól
Idegen nyelven beszél
Ellenőrzi a hajó szolgáltatás igénybevételét
Műszakot átad-átvesz
Informatikai programokat alkalmaz
Kezeli az információáramlást a részlegek között
Betartja és betartatja a hajó biztonsági előírásait.
Gyakorolja és figyelmeztet a higiénia fontosságára,

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gasztronómia
A hajó kialakításának tárgyi feltételei
Vendégkör, vendég típusok
Vendégkapcsolatok
Etika, etikett, illem
Balesetvédelem, tűzvédelem, munkavédelem
Társalgás, információátadása idegen nyelven
Konfliktuskezelés
Munkakör, mint alapfogalom
Utasítási lánc betartása
Stresszhelyzetkezelés
Szakmai készségek:
Idegen nyelvű beszédképesség
Térbeli tájékozódás
Elhivatottság, elkötelezettség
Magas munka tűrőképesség
Szakmai beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Helyzetfelismerés

Figyelem megosztás

1925. Szállodahajós, szállodai recepciós megnevezésű, 11648-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vendéget fogad, üdvözl

Információkkal látja el a vendégeket a hajó szolgáltatásairól

Legalább két idegen nyelven középfokon beszél

Felelős a teljes recepciós munkáért

Ellenőrzi a Housekeeping feladatait

Beosztást készít a recepció és a Housekeeping dolgozóinak

Megfelelő információáramlást biztosít a részlegek között

Betartja és betartatja a hajó biztonság előírásait

Felelős a check-in és check-out zökkenőmentes lebonyolításáért

Ellenőrzi a vendég és személyzet létszámát

Felelős a megfelelő tisztaságét és rendért a munkaterületén

Ellenőrzi a vendég számláit, fizettet

Elszámol a napi bevétellel

Felkészül az éjszakai ellenőri egyeztetésre

Napi, turnusonkénti adminisztrációs munkát elvégzi

Informatikai rendszert pontosan, szakszerűen kezeli

Felelős a beérkező és kimenő levelek kezeléséért

Felelős a recepciós személyzet egységes, külső megjelenéséért és személyi higiéniájáért

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Irodai szoftverek felhasználó szintű ismerete

Üzleti adminisztráció

Pénzügyi tevékenység

A hazai és EU-s fogyasztóvédelmi szabályok

Információk átadása, társalgás idegen nyelven

Konfliktuskezelés

Üzemeltetés

Vendégkör, vendég típusok

Gasztronómiai alapismeret

Illem, etika, etikett

A hajó felépítésének pontos ismerete

A hajó- és személyi mentőeszközök,-berendezések

A hajózással kapcsolatos biztonsági előírások

A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei

A hajó személyi és szervezeti felépítése

Aktív kommunikáció a hajó vezetőjével, személyzettel, utasokkal, idegen nyelven is

Szakmai készségek:

Idegen és szakmai nyelvű beszédképesség

Irodai technikai eszközök használata

Információ áramlás kezelése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Biztonságos és empatikus utaskezelés,-kiszolgálás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság,

Elkötelezettség

Döntésképeség

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Nyelvhelyesség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Tervezés

Rendszerekben való gondolkodás (rendszer szemlélet)

1926. Matróz vizsga megnevezésű, 11649-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a belvízi hajók főbb típusairól, felépítésükről, alakzataikról lévő ismeretét

Tisztán és karbantartja a hajó külsejét, közös tereit, kabinját, szolgálati helységeit, rakodó tereit, hajófeneket, fedélzeti berendezéseket

Alkalmazza a hajókon használatos kötelek elnevezéseit, tulajdonságait, állóvízi és folyóvízi kötéseket, tud csatot készíteni, csomókat kötni

Alkalmazni tudja a különféle hajózási alakzatokhoz, kikötéshez, melléálláshoz tartozó kötési módokat, gyorsan és biztonságosan tud kötelet átjuttatni, partra, másik hajóra vagy úszóműre

Betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát

Alkalmazza a Hajózási Szabályzat matrózokra, személyzetre és tevékenységükre, hajóútra, látható és hallható jelzésekre, lobogóviselésre, csónakokra vonatkozó előírásait

Érti és alkalmazni tudja alap szinten, németül, a hajós szakmai nyelv matrózokra, valamint a hajóval kapcsolatos információkra vonatkozó utasításait, információit, kifejezéseit

Levizsgázik a 32 810 02 sz. Nyíltvízi-vízimentő, vízből mentés II. szakmai követelményeinek ismeretéből és alkalmazásából

A minimális fizikai követelmény a 32 810 02 sz. Nyíltvízi-vízimentő, vízből mentés I., fizikai vizsgaszintjének teljesítése

Evezős csónakkal, ladikkal tud közlekedni, vízből menteni
Nautikai munkák, utasítás szerinti elvégzése

Tulajdonság profil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hajózási Szabályzat

Hajózási hatóság matrózvizsgára vonatkozó előírásai

Kötelek (sodrony, perlon, kender) tulajdonságai, kezelése, tárolása, fuxolása a szakmában bevett csomók kötése, dobókötél és köteles vödör használata

Környezetbarát, takarító, tisztító, rozsdá eltávolító, festő eszközök, anyagok, eljárások

Hajótest külső mosása, hajóról, csónakból

Csoportos és egyéni mentőeszközök használata, karbantartása, tárolása

Fedélzeti gépek ismerete, kezelése, utasítás szerinti karbantartása

Horgonyzás, horgony felvétele kézzel, géppel

Vízmérőléc, csáklya használata, hajóról, csónakból

Evezés, kormányvezetővel, vágóvezetővel, védlizés (Meghatározott távolság, szintidőre történő teljesítése.)

A 32 810 02 sz. Nyíltvízi-vízimentő tematika és vizsga

Betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát

Hajózási tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírások az egyéni védőfelszerelések használatát előíró és meghatározó szabályzatok

Riadó tervek, tűz, lékésedés, vízből mentés

VHF, UHF (PMR) rádió használat, és rádiós őrszolgálat

Használni tudja, a hajón kiépített diszpécser állomásokat

Szakmai készségek:

A hajó, csónak térbeli mozgásának és sebességének megfelelően, végzi munkáját

Csatolásnál, mellé állásnál, pontonra kötésnél, „pontosan” megbecsüli a távolságot, érzi a biztonságos érkezési sebességet

Térbeli tájékozódás

Magyar és idegen nyelvű beszédképesség.

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Rugalmasság

Stressztűrőképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképeség

Irányíthatóság

Tolerancia

Módszer kompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás
Felfogó képesség

1927. Fizioterápiás szakmai anatómia és klinikai ismeretek megnevezésű, 11650-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betegmegfigyelést végez
Dokumentációt végez
Informatikai ismereteket alkalmaz
Anatómiai-élettani ismereteket alkalmaz
Kórélettani ismereteket alkalmaz
Rehabilitációs ismereteket alkalmaz
Reumatológiai ismereteket alkalmaz
Traumatológiai ismereteket alkalmaz
Ortopédiai ismereteket alkalmaz
Bőrgyógyászati ismereteket alkalmaz
Ideggyógyászati ismereteket alkalmaz
Közreműködik a team munkában
Közreműködik a wellness, fitness és rekreációs team munkában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek

Funcionális anatómia
A mozgás szervrendszere
- csontok felépítése és szerepe
- ízületek alkotórészei és működése
- izmok osztályozása és működése
Reumatológiai megbetegedések és kezelésük
Rehabilitációs megbetegedések és kezelésük
Traumatológiai megbetegedések és kezelésük
Ortopédiai megbetegedések és kezelésük
Urológiai megbetegedések és kezelésük
Belgyógyászati megbetegedések és kezelésük
Neurológiai megbetegedések és kezelésük
Sebészeti megbetegedések és kezelésük
Bőrgyógyászati megbetegedések és kezelésük
Gyermekgyógyászati megbetegedések és kezelésük
Szülészet-nőgyógyászati megbetegedések és kezelésük
Onkológiai megbetegedések és kezelésük

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Team-munkában tevékenység
Szakmai nyelvű beszédképesség
Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Türelmesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Empatikus készség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Figyelem megosztás
Logikus gondolkodás

1928. A Rögzített fogpótlás készítése megnevezésű, 11651-16 azonosító számú szakmai követelmény modul tartalma:

Feladatprofil:

A fogorvossal közösen rögzített fogpótlást tervez
Lenyomatot értékel,
Szekciós mintát készít és értékel
Betéteket: inlay-t, onlay-t készít
Mintát artikulátorban rögzít
Híd vázat, koronát mintáz
A mintázatot felcsapoz, beágyaz és megönt
Koronát készít
Hidat készít
Ideiglenes rögzített fogpótlást készít
Rögzített fogpótlásoknál segédkezik
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart
Katasztrófa védelmi és hulladék kezelési szabályokat és a fogyasztóvédelmi előírásokat megismerése és alkalmazása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rögzített fogpótlás készítésének munkafolyamata
Az állcsontok
A fogak fejlődése, morfológiája
Az okklúziós érintkezések
Az okklúziós iránytű használata

Izmok funkciója és a fogpótlásra gyakorolt hatása
Gnathológia alapismeretek
Artikulátor technika alkalmazása rögzített fogpótlások készítése esetén
A rögzített fogpótlások anyagismerete
A rögzített fogpótlások fémes és fémmentes vázanyagai
Fémmentes rögzített pótlások alapanyagai
Rögzített pótlások alapanyagai
Rögzített pótlások segédanyagai
Fogászati funkcionális anatómia
Fogászati ötvözetek alkalmazása
Váz és leplező anyagok kapcsolata
Fémmentes pótlások készítése
Inlay-onlay készítése nemesfém ötvözetből
Inlay-onlay készítése nem fémes anyagból
Dokumentációkészítés és rögzítés
Adat védelem
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betartja
Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési szabályokat betartja

szakmai készségek:

Szakmai nyelvhasználat
Információforrások kezelése
Szabadkézi rajzolás
Oktatás technikai, szemléltető eszközök használata
Olvasott és hallott szakmai szöveg értése szakmai nyelvű beszédképesség
Fogászati kézi eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata
Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Felelősség tudat
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Konfliktus megoldó készség
Kompromisszumképesség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Kontroll (ellenőrző) képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1929. Kivehető fogpótlás készítése megnevezésű, 11652-16 azonosító számú szakmai követelmény modul tartalma:

Feladatprofil:

Lenyomatot értékel
Lenyomat alapján mintát készít
Mintát készít és értékel
Egyéni kanalat tervez, készít
Harapási sablont készít
Középértékű artikulátorban mintát rögzít harapási sablon alapján
Az állcsontok, a fogak, az okklúziós érintkezések, az okklúziós iránytű alkalmazása
Fogpróbát készít
Próbára modellál
Korrekciót végez
Készre modellál
Készre visz
Reartikulál
Fémlemezt tervez
Mestermintát előkészít
Munkamintát készít
Fémlemezt modellál
Beágyaz
Fémötvözettel öntést végez
Öntvényt tisztít
Fémlemezt dolgoz ki
Fémlemezre harapási sablont készít
Fémlemezre fogpróbázik
Fémlemezes fogpótlást készre visz
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betartja
Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési és a fogyasztóvédelmi előírásokat, szabályokat betartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Dokumentációkészítés és rögzítés, adatvédelem
Lenyomatanyagok előállítás és felhasználása
Mintakészítő anyagok és előállításuk
3D nyomtatás
Mintakészítő gipszek ismertetése, alkalmazása
Egyéni kanál készítésének elve, anyagai, elkészítési lehetőségei
Harapási sablon bázisának anyagai, felhasználásuk
Artikulátorok fajtái, alkalmazásuk
Minták artikulátorban történő rögzítésének lehetőségei
A koponya részei, maxilla és a mandibula
Az állcsontok formái
A fogatlanság kialakulása
A fogak fejlődése és morfológiája
Kivehető pótlások próbára való elkészítése
Korrekciós lehetőségek megismerése és alkalmazása

Készre viteli eljárások megismerése és alkalmazása
Fémlemezes fogpótlásokhoz alkalmazott lenyomat és mintakészítő anyagok
Mesterminta előkészítése
Munkaminta készítési lehetőségek
Munkaminta anyaga és felhasználása
A felhasznált viaszidomok ismertetése és alkalmazása
A fémlemez mintázása, felcsapozása és beágyazása
Kitüzelés lépései, öntőgépek típusai, öntés folyamatának ismertetése
A fémlemez mintára pasztítása, kidolgozása, polírozása
Fémlemezes alaplemezre harapási sablon és fogpróba készítése
Készrevitel, kidolgozás
Reartikulálás
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betartja
Katasztrófa védelmi és hulladék kezelési szabályokat és a fogyasztóvédelmi előírásokat megismerése és alkalmazása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvhasználat
Szabadkézi rajzolás
Eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Kézügyesség, stabil kéztartás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló kezelése
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Áttekintő képesség

1930. A Gát- és csatornaőr ismeretek megnevezésű, 11653-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatok

Rendszeresen bejárásokat, megfigyeléseket, végez az önjárás területén lévő vízfolyás, csatorna-, ill. folyószakaszon és a vonalbejárásról jelentést tesz.

Rendszeresen ellenőrzi a folyók hullámterét és a hullámtéren lévő nyárigátak és körtöltések állapotát.

Fenntartja, karbantartja a vízgazdálkodási létesítményeket, műtárgyak, valamint ezek részeit és tartozékait.

Vonalbejárások alkalmával ellenőrzi a vízfolyásokon, csatornákon lévő műtárgyakat,

szivattyúállásokat, a keletkezett hibákat kijavítja vagy gondoskodik azok kijavításáról.
Kezeli a vízügyi igazgatóság kezelésében lévő elzárószerkezeteket.
Biztosítja a csatornák, vízfolyások zavartalanul vízlevezető képességét.
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.
Vezeti a szolgálati naplót és területének egyéb helyi nyilvántartásait.
Folyamatosan ellenőrzi a kárelhárítási anyagok, eszközök meglétét, állapotát.
Karbantartási feladatokat végez a védelmi eszközökön és a védelmi létesítményeken.
Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet.
Részt vesz a kárelhárítási gyakorlatokon.
Munkakapcsolatot épít ki és tart fenn a működési területén lévő gazdálkodó szervezetekkel.
Vízminőségi figyelőszolgálati tevékenységet lát el.
Közreműködik az árvízvédekezés munkálatainál.
Közreműködik a belvízvédekezés munkálatainál.
Közreműködik a vízminőségi kárelhárítás munkálatainál.
Közreműködik a helyi vízkárelhárítás munkálatainál.
Ellenőrzi a kezelésében lévő területeken tartózkodás jogszerűségét.
Gondoskodik az elhasználódott anyagok, felszerelések pótlásáról, javításáról.
Készenlét megszüntetése után közreműködik az őrzés területén keletkezett károk megállapításában és elvégzi a szükséges helyreállítási, karbantartási munkákat.
Tisztán, rendben tartja az örtelepet, a raktárakat és azok környezetét.
Rendszeresen ellenőrzi a hírközlő berendezések és tartozékaik üzemképességét.
Karbantartja az őrzés területén lévő vízrajzi észlelő berendezéseket és rendben tartja azok környezetét.
Alapvető hidrometeorológiai jellemzőket észlel és mér.

Szakmai ismeretek

Víz körforgása
Vízkészletek
Vízfolyások osztályozása, morfológiája
Hidrosztatika alapegyenlete és alkalmazása
Hidrodinamika alapjai
Hidrometeorológiai jellemzők észlelése, mérése
Vízrajzi észlelések, mérések
Építőanyagok
Földművek
Készültségi fokozatok és fokozati teendők
Árvíz mentesítés és árvízvédekezés
Belvízrendszerek
Belvízvédekezés
Vízhasznosítás és művei
Árvízvédelmi és belvízvédelmi művek
Műtárgyak
Vízminőségi jellemzők
Szennyezőanyagok és hatásuk
Vízmintavételek, helyszíni mérési módszerek,
Vízminőségi kárelhárítás
A kárelhárítás anyagai, eszközei, gépei, berendezései

Védekezés utómunkálatai
Védművek, védelmi eszközök fenntartási és karbantartási munkái
Védelmi naplók és kárelhárítási tervek használata
Tájékozódás helyszínrajz alapján
Tájékoztatási, kapcsolattartási tevékenységek
Figyelőszolgálati tevékenység
Minőségbiztosítási alapismeretek
Környezetvédelmi előírások
Munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, és biztonságtechnikai előírások

Szakmai készségek:

Szakmai nyelvi írásbeli fogalmazókészség
Szakmai szöveg hallás utáni megértése
Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Megbízhatóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyükön való alkalmazása

1931. A Rendvédelmi jog és közigazgatás megnevezésű, 11654-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a jogi alapfogalmakat és a jogalkotás alapjait
Ismeri az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat
Ismeri az emberi jogi alapszabályokat és a polgári jog alapjait
Elsajátítja a büntetőjog általános rendelkezéseit, és az egyes bűncselekményekre vonatkozó különös szabályokat
Ismeri a szabálysértések általános fogalmait, rendszerét és a szabálysértésekre vonatkozó különös szabályokat
Alkalmazza a bűncselekményen, szabálysértésen tetten ért személy elfogására vonatkozó szabályokat
Beazonosítja és elhatárolja a bűncselekményeket és a szabálysértéseket
Bűncselekmény vagy szabálysértés megelőzésére, megszakítására, felderítésére hasznosítja az elsajátított tudását
Ismeri a szabálysértési eljárás általános szabályait és a jogorvoslati lehetőségeket.

Rendelkezik a helyszínbírságotól való felmentésről szóló ismeretekkel
Ismeri a közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait.
Tudja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait
Ismeri a közszolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit
Alkalmazza a tevékenységére közvetlenül, avagy közvetett módon vonatkozó jogszabályokat
Ismeri a feladathoz kapcsolódó munkavédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi alapismeretek

Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése, az alkotmányjog alapfogalmai

Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei

Az emberi jogok, nemzetközi jog és a diplomáciai mentesség szabályai

Polgári jogi alapismeretek

Büntetőjogi alapismeretek

A katonákra vonatkozó rendelkezések

Egyes bűncselekményekre vonatkozó szabályok

Büntetőeljárás jogi alapismeretek

A kriminalisztika alapfogalmai

A szabálysértési alapismeretek

A szabálysértési eljárás

Szabálysértésekre vonatkozó különös szabályok

Az intézkedési jogosultságok terjedelme és a kényszerítő eszközök használatának szabályai

A lőfegyverek használatára és kezelésére vonatkozó jogszabályok

Polgárőri alapismeretek

Közigazgatás fogalma, felépítése, szervezetrendszere és működése

A közszolgálati tisztviselő magatartására vonatkozó szabályok, etikai kódex

A közszolgálat jellemzői

A közigazgatási jogviszony

Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai

Munkavédelemről szóló törvény

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem

Kitartás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Közérthetőség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás

1932. A Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára megnevezésű, 11655-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyszín-biztosítást végez
Kezeli az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközöket
Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint
Végzi a személyek és gépjárművek be- és kiléptetését, parkolás-ellenőrzést végez
Rendezvénybiztosítási feladatot lát el
Alapvető pénzügyi biztosítást végez
Végrehajtja a szállítmánykísérési utasításban meghatározott feladatokat
Ellátja a közterületi járőrszolgálatot
A riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként feladatot lát el
Megismeri a feladatot, információt gyűjt a védett személyről és környezetéről
Felméri a veszélyeztetettség szintjét, kockázatelemzést végez
Összeállítja a biztosítási tervet
Együttműködik a rendvédelmi szervekkel és a biztosításban részt vevő biztonsági szolgálatokkal, szervezőkkel
Intézkedik az életmentést szolgáló egészségügyi háttér biztosításáról
Ellátja a védett személy biztosításával kapcsolatos feladatokat.
Polgárőri feladatokat lát el.
Ellenőrzi a közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatát
Segíti a hajléktalan ellátás alapfeladatait
Közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében, részt vesz az önkormányzat közterületi rendezvényein
Közreműködik az állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátásában valamint a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében
Ügyeleti koordináló feladatokat lát el a település üzemeltetésében résztvevő szervezetekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magánbiztonsági tevékenységet végzők alkalmazási feltételei, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok
Alapvető szakmai etikai, magatartási szabályok
A helyszínbiztosítás alapszabályai

A szolgálat átadásának, átvételének általános szabályai
Az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközök használatának szabályai
Elsősegélynyújtás, újraélesztés
Az őr feladatai az objektumvédelemben
A parkolás szabályai közterületen
A rendezvénytípusok és biztosításának alapvető szabályai
A pénz- és értékszállítás szabályai
A pénzügyi biztosítás alapvető szabályai
A közterületi járőrözés szabályai
A személyvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályai
Információbiztonság és adatvédelem
A polgárőrség története
A polgárőrök által használt formanyomtatványok ismerete
A helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések
Ügyviteli, ügykezelési, titoktartási szabályok
Az önkormányzati törvény
A közterületen történő intézkedés típusai és szabályai
Az állatrendészeti intézkedések jogi feltételei
Szervezeti igazgatás

szakmai készségek:

Az összeköttetésre szolgáló, a védelmi és tűzjelzést biztosító eszközök használata
Beléptető, ellenőrző és jelző rendszerek, berendezések kezelése
Személyi védőeszközök használata
Információszerzés
Kooperatív munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Önfegyelem
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás

1933. Optikai alapismeretek megnevezésű, 11656-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékoztatót ad az optikai testek jellemzőiről és képalkotásáról

Tájékoztatót ad a prizmák fényre gyakorolt hatásáról
Tájékoztatót ad a szemüveglencsék képalkotásáról
Tájékoztatót ad lencserendszerek képalkotásáról, működéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fény keletkezése, terjedése, elnyelődése
A fény visszaverődése és törése
Síkpárhuzamos lemez és prizmák optikai jellemzői
A színbontás jelensége, illetve a színbontás korrigálása
Síktükör jellemzői és képalkotása
Gömbtükörök és aszférikus tükrök jellemzői és képalkotása
Szférikus, tórikus, aszférikus lencsék jellemzői
Optikai lencsék és képalkotásuk
Lencserendszerek jellemzői
Fényrekesz jellemzői
Leképzési hibák és korrigálásuk lehetőségei
A fény hullámtermészete: fényelhajlás, interferencia, polarizáció jellemzői
Fotometriai egységek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai idegen nyelvű beszédképesség
Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelemmegosztás

1934. A Rendészeti szakmai idegen nyelv megnevezésű, 11657-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat, információkat közöl idegen nyelven
Útbaigazítást, tájékoztatást ad idegen nyelven
Tanácsot ad, segítséget nyújt, problémát kezel idegen nyelven

Intézkedést végez idegen nyelven
Panaszt felvesz idegen nyelven
Segítséget nyújt baleset esetén idegen nyelven
Intézkedik a helyszínen idegen nyelven
Szakszerűen kiléptet, beléptet, igazoltat idegen nyelven
Okmányokat elkér, kérdéseket tesz fel idegen nyelven

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Legfontosabb okmányok megnevezései (személyi igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély, forgalmi engedély, TAJ kártya, adókártya)

Személyi adatok, a rendőri munkához szükséges adatok megnevezése.

Hivatalos bemutatkozás

Az okmányellenőrzés általános kifejezései, személy- és tárgyleírás, határrendészeti feladatok ellátása során használt kifejezések

Utazás, útbaigazítás, segítségnyújtás

Intézkedésekhez szükséges alapvető utasítások

Igazoltatás általános kifejezései, okmányellenőrzés, utasítások

Az egyes intézkedésekhez szükséges idegen nyelvi fordulatok

Gépjármű ellenőrzés, intézkedés közlekedési baleset, szabálysértés, bűncselekmény helyszínén

Panasz, bejelentés felvétele, ezzel kapcsolatos kifejezések

Személyek épületekbe történő ki- és beléptetése során használt kifejezések gyakorlása

Segítségnyújtáshoz szükséges alapvető kérdések a mentők, tűzoltóság értesítése érdekében

Szakmai készségek:

Szakmai idegen nyelvű beszédképesség

Szakmai idegen nyelvű írásképesség

Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése

Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése

Jól artikulált, tiszta beszéd

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Rugalmasság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktusmegoldó készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Problémaelemzés,-feltárás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

1935. A Rendészeti szakmai informatika megnevezésű, 11658-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irodai szoftvereket használ
Betartja a titokvédelmi előírásokat
Betartja az általános használati rendet
Betartja az adatvédelmi előírásokat
Használja a rendvédelmi dokumentum fajtákat
Használja a rendőrségi nyilvántartásokat
Adatokat felvisz a nyilvántartó rendszerekbe
Iratmintákat készít, használ
Szolgálati jegyet készít
Jelentést készít a megfelelő formai követelményeket betartva
Híradástechnikai eszközöket használ
TETRA rendszert használ
Adatot továbbít
Iktatási programokat használ
Vezeték nélküli infokommunikációs eszközöket célszerűen használ
Térfigyelő rendszert használ
Képrögzítést végez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési feladatokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Információ, adat fogalma
Titokvédelemre vonatkozó szabályok
A rendvédelmi szerveknél rendszerben lévő informatikai-számítástechnikai eszközök és alkalmazásuk általános rendje
Számítógépes adatkezelés a rendvédelmi szerveknél, adatbiztonság, adatvédelem
Rendőrségi nyilvántartások, alkalmazások
Büntetés-végrehajtási nyilvántartás
A rendészeti munka során használt szövegszerkesztő programok használatának megismerése
Különböző rendvédelmi dokumentumfajták megismerése, csoportosítása
Alapvető rendészeti iratok készítése: tartalmi és formai elemek elsajátítása.
Szolgálati jegy, jelentés, feljelentés készítése elektronikus formában
Általános híradástechnikai alapismeretek, távközlés alapjai, híradó eszközök jelentősége
A rendőrség telefonhálózatának felépítése, a vezeték nélküli hírközlés, hírtovábbítás jellemzői
Adattovábbítás-forgalmazás vezetékes eszközön és rádió segítségével, eszközök kezelése, alkalmazása
Vezeték nélküli infokommunikációs eszközök használata
A kombinált készülékek által kínált lehetőségek megismertetése és gyakoroltatása
Rádiókészülék kezelőszerveinek megismerése és használata

Rádióforgalmazás
Képrögzítő és térfigyelő rendszerek működésének ismerete

Szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Képi és hang információs rendszerek alkalmazása
Adatbázis-kezelő és speciális szoftverek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Kezdeményezőképeség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1936. A Szemészeti alapismeretek megnevezésű, 11659-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri az emberi szem működését, fénytörési rendellenességeit, a leggyakoribb szemészeti elváltozásokat és megbetegedéseket

Tájékoztatót ad az ametrópiák és a presbiópia jellemzőiről, a látásra gyakorolt hatásáról és a korrigálásuk lehetőségeiről

Értelmezi a látásvizsgálati eredmény adatait, értelmezi és ellenőrzi a szemüvegvényen lévő adatok teljességét, pontosságát

Ellenőrzi az elkészült látásjavító eszköz megfelelőségét

Bemutatja a látássegítő eszközök használatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az emberi szem és egyes részeinek felépítése és működése

A látás folyamata

A legfontosabb szembetegségek

Az optometriához kapcsolódó általános egészségügyi szabályok

A fiziológiai optika alapvető törvényei, az emberi szem optikai jellemzői

Az alkalmazkodás, a konvergencia és a felbontóképesség jellemzői

A látásélesség (Visus) fogalma

A binokuláris látás

A fényérzés és az adaptáció
A fénytörési hibák és azok korrigálásának lehetőségei
A látószerv vizsgálatára alkalmas módszerek és eszközök
Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra
A szemüvegvény adatai
A szemüveg jellemző adatai, és azok jelentése
A kontaktlencse jellemző adatai, és azok jelentése
Látássegítő eszközök jellemzői, használatuk

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai idegen nyelvű beszédképesség
Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem megosztás

1937. A Magánbiztonság rendészeti őr számára megnevezésű, 11660-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyszínbiztosítást végez
Kezeli az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközöket
Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint
Végzi a személyek és gépjárművek be- és kiléptetését, parkolás-ellenőrzést végez
Rendezvénybiztosítási feladatot lát el
Alapvető pénzügyi biztosítást végez
Végrehajtja a szállítmánykísérési utasításban meghatározott feladatokat
Ellátja a közterületi járőrszolgálatot
A riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként feladatot lát el
Megismeri a feladatot, információt gyűjt a védett személyről és környezetéről
Felméri a veszélyeztetettség szintjét, kockázatelemzést végez
Összeállítja a biztosítási tervet
Együttműködik a rendvédelmi szervekkel és a biztosításban részt vevő biztonsági szolgálatokkal, szervezőkkel
Intézkedik az életmentést szolgáló egészségügyi háttér biztosításáról

Ellátja a védett személy biztosításával kapcsolatos feladatokat
Polgárőri feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magánbiztonsági tevékenységet végzők alkalmazási feltételei, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok

Alapvető szakmai etikai, magatartási szabályok

A helyszínbiztosítás alapszabályai

A szolgálat átadásának, átvételének általános szabályai

Az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközök használatának szabályai

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

Az őr feladatai az objektumvédelemben

A parkolás szabályai közterületen

A rendezvénytípusok és biztosításának alapvető szabályai

A pénz- és értékszállítás szabályai

A pénzintézeti biztosítás alapvető szabályai

A közterületi járőrözés szabályai

A személyvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályai

Információbiztonság és adatvédelem

A polgárőrség története

A polgárőrök által használt formanyomtatványok ismerete

szakmai készségek:

Az összeköttetésre szolgáló, a védelmi és tűzjelzést biztosító eszközök használata

Beléptető, ellenőrző és jelző rendszerek, berendezések kezelése

Személyi védőeszközök használata

Információszerzés

Kooperatív munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önfegyelem

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem-összpontosítás

1938. Látszerészipari árucikkek anyag- és áruismerete megnevezésű, 11661-16 azonosító szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a vevő igényeit az új szemüveggel kapcsolatban
Tájékozódik a vásárló meglévő szemüveggel kapcsolatban
Bemutatja a szemüveglencsék típusait, jellemzőit és alapanyagait
Segíti az optikailag legmegfelelőbb szemüveglencse kiválasztását
Bemutatja a szemüvegkeretek típusait, alapanyagait, jellemzőit
A szakmai szempontok figyelembe vételével megfelelő szemüvegkeretet ajánl
Színezéseket és felületkezeléseket ajánl
A kiválasztott szemüvegkeretet archoz igazítja és a megfelelő jelöléseket a lencsén elvégzi, megállapítja a megrendelt lencse optimális átmérőjét
Tájékoztatót ad a szemüvegkeret és a lencsék árairól, kedvezményeket, akciókat ajánl
Felveszi a megrendelést, kitölti a munkalapot és a rendelő nyomtatványokat
A megrendelt szemüveg mellé pótszemüveget ajánl
Megfelelő távolságokra elvégezteti a látáspróbát
Felhívja a figyelmet a szemüveg helyes használatára és karbantartására
Kiegészítő termékeket ajánl
A szem védelmét biztosító szemüveget, napszemüveget ajánl
Tájékoztatót ad a kontrollvizsgálatról
Bemutatja a távcsövek működését, használatát
Hőmérőt, barométert, higrométert forgalmaz, ajánl
Tájékoztatót ad a kontaktlencse alapanyagokról, típusokról és azok tulajdonságairól
Kontaktlencse folyadékot és egyéb addicionális terméket ajánl
Betanítja a kontaktlencse felhelyezését és levételét kontaktológus felügyeletével, szakszerű tanácsot ad a tárolásra, tisztításra vonatkozóan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A látásvizsgálati eredmény, a szemüvegvény adatainak értelmezése
A szemüveglencsék alapanyagai, optikai, fizikai és vegyi jellemzői
A szemüveglencsék típusai, jellemző tulajdonságai
Szemüvegkeretek típusai, alapanyagai, jellemzői
A szemüveglencse kiválasztásához szükséges szakmai szempontok
A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges szakmai szempontok
Színezések és felületkezelések módjai, fajtái
A szem védelmét biztosító szemüvegek, napvédő lencsék jellemzői
A szemüvegek helyes használatának, karbantartásának szabályai
A vevőfogadás módja
A vevői igény felmérésének módja
A vevő tájékoztatásának formái
Optikai mérések, jelölések menete, archoz igazítás módjai
A rendelés felvételének menete

Az elkészült szemüveg adaptálása
Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra
A távcsövek működése, kezelése
A Kepler, a Galilei és a Newton távcsövek főbb jellemzői és az optikai rendszerük kialakítása
A hőmérő, a barométer és a higrométer főbb jellemzői, működése
Kontaktlencsék alapanyagai és azok jellemzői
Kontaktlencsék típusai
Kontaktlencsék élettartamuk, viselési szabályai
Kontaktlencsék gyártástechnológiája
Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának szabályai
Kontaktlencse használata, és betanításának menete
Addicionális termékek

szakmai készségek:

Szakmai magyar és idegen nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai magyar és idegen nyelvű beszédképesség
Szakmai jelképek értelmezése
Látszerészipari eladásnál szükséges eszközök használatának képessége

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem megosztás

1939. Az Rendőr tiszthelyettes közös ismeretek megnevezésű, 11662-16 azonosító számú szakmai követelmény modul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az alaki, öltözködési és az általános megjelenési szabályokat
Egyéni felszerelését, fegyverzetét, ruházatát ellenőrzi, rendszeresen karbantartja, kezeli
Végrehajtja az előljárójától kapott parancsokat, utasításokat
Betartja a rendészeti szervek tevékenységére vonatkozó egységes közszolgálati etikai szabályokat

Eligazításon vesz részt, átveszi-átadja a szolgálatot és szolgálatba lép

Elvégzi az objektum külső és belső biztosítását, őrzését

Bevonul szolgálatból, feladat teljesítésből és jelentést tesz előljárójának

Tisztán és rendben tartja a szolgálati-, pihenőkörletét, valamint annak környezetét

Az egységes szabályok szerint díszeleg, díszőri feladatokat lát el

Szolgálat ellátása közben idegen nyelven is megnyilvánul

Adatokat kezel, rögzít, nyilvántartásokat vezet

Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat,

Elvégzi az objektum külső és belső biztosítását, objektumőri feladatokat lát el, megakadályozza, elhárítja a behatolást, az objektum elleni támadást

Fogdaőri és kísézőőri feladatokat lát el

Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket

Lőfegyvert használ, közreműködik fegyveres, illetve felfegyverkezve elkövetett támadás elhárításában

Gépkarabély lögyakorlatot teljesít

Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz

Személy- és tárgyleírást végez

Szolgálat ellátása során a járőrvezető tevékenységét biztosítja

Testi kényszert, bilincset, vegyi eszközt, elektromos sokkolót, rendőrbotot, kardlapot vagy más eszközt alkalmaz

Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti

Vezeti a szolgálati okmányokat

Az intézkedés megtételében akadályozó tárgyat eltávolítja vagy az akadályt más módon elhárítja

Bevetés jellegű részfeladatokat old meg, részt vesz csapateros alkalmazásban

Biztosítási jellegű feladatokat hajt végre

Csapa, leshely működtetésével kapcsolatos részfeladatokat végez

Együttműködik - munkakörének megfelelő mértékben - az állami szervezetekkel és egyesületekkel, a társszervek munkatársaival

Eljár halálesetknél, talált tárgyaknál, elhagyott robbanó-, sugárzó és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása, súlyos fertőző betegség, közmű, biztonsági berendezés meghibásodása esetén

Elvégzi a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökkel kapcsolatos rendőri feladatokat

Figyelőszolgálatot teljesít, nagyterületű helyszínbiztosítást végez

Rendezvénybiztosítási feladatokat lát el

Szolgálatot lát el multikulturális környezetben

Területet, útszakaszt lezár, átkutat, útzárat létesít és működtet, személyeket üldöz

Tömegkezelési, tömegoszlatási feladatokat lát el

Biztonsági intézkedést foganatosít, elővezetést, előállítást, elfogást hajt végre

Biztosítási feladatokat hajt végre közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény helyszínén

Bűnmegelőzési tevékenységet végez

Egyéb szolgálati formákban (készenléti, készültségi, felügyeleti, ügyeleti és vonatkísérő) tevékenykedik

Eljár közveszéllyel fenyegetés és terrorcselekmény esetén

Feljelentést, jegyzőkönyvet készít

Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet

Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz, adatot, nyílt információt gyűjt és ellenőriz

Fokozott ellenőrzésben vesz részt, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket

Intézkedik idegenrendészeti jogszabályok hatálya alá tartozókkal szemben

Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit

Intézkedik személyi sérüléssel nem járó balesetnél

Jogsértő cselekményeket felismer, megszakít, szükséges esetben kényszerítő eszközt alkalmaz

Közreműködik a hatósági engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzésében
Közúti ellenőrzést, személyazonosítást végez, speciális (Schengen) nyilvántartásokban ellenőriz, találat esetén megteszi a szükséges intézkedéseket
Külön szabályok szerint megfelelően intézkedik rendkívüli esemény bekövetkezése esetén
Megteszi az elsődleges intézkedéseket elemi csapás, tüzeset, vízcsőtörés, gázömlés helyszínén, további vészhelyzetet elhárít, közreműködik a katasztrófa helyzet elhárításában
Körözési nyilvántartási rendszerben ellenőriz, azonosít, közreműködik személy- és tárgy körözésben
Részt vesz rendészeti jellegű bevetési, mélységi ellenőrzési feladatok teljesítésében
Segítség, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magán-, jogi személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől
Személygépkocsit vezet
Úti okmányokat ellenőriz, kezel, felismeri az ezekkel kapcsolatos jogsértő cselekményeket
Útvonal-ellenőrzési, útvonal-biztosítási feladatokat teljesít, forgalmat irányít, ellenőrzi a közúti jelzések és fényjelző berendezések állapotát, közúti ellenőrzést hajt vége

Tulajdonságprofilok:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Alaki, öltözködési szabályok, előírások
Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, viselkedési, közszolgálati, etikai szabályok
A fegyveres és rendvédelmi szerveknél a szolgálati jogviszonyra vonatkozó általános szabályok, jogosultságok, kötelezettségek, valamint juttatások, járandóságok, karrierlehetőségek
A szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának egységesen érvényes rendje
A kényszerítő eszköz alkalmazásának és csomag-, ruházat átvizsgálás végzésének követelményei
Az adott országos hatáskörű szerv híradására, összeköttetésére, adattovábbítására vonatkozó sajátos lehetőségek és szabályok
Az adott országos hatáskörű szervekre vonatkozó rendvédelmi technikai eszközök és berendezések sajátosságai, eszközkezelés és alkalmazás
Közigazgatási alapvizsga ismeretanyaga
Büntetőjogi jogszabályok általános részi rendelkezései
Fegyverzet, löelmélet, maroklőfegyver használata
Fogdaőri, kísézőőri, rendkívüli őri feladatok ellátására vonatkozó szabályok
Fogvatartottakkal kapcsolatos pszichológiai alapok
Gépkarabély fegyver anyag- és alaplőgyakorlat
Helyszínbiztosítási alapok
Intézkedés-lélektani, kriminálpszichológiai és kommunikációs alapok
Járőr-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői
Kapcsolódó legfontosabb nemzetközi jogi alapok
Objektum- és személyvédelem technikai eszközeinek kezelési előírásai
Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok
Önvédelem és rendőri közelharc
Rendőri intézkedések biztonsági és taktikai alapelvei
Szabálysértési jogszabályok általános részi rendelkezései

Szolgálati formák, szolgálatteljesítés
Informatikai biztonság
A fuvarozáshoz és szállítmányozáshoz szükséges általános okmányok és előírások
A pirotechnikai anyagok közterületen történő felhasználásának általános szabályai, alkalmazott engedélyek
A multikulturális környezetben végrehajtott rendőri intézkedések
Intézkedési kötelezettségekre vonatkozó szabályok
Csapateros rendőri feladatok végrehajtásához szükséges alapok
Eljárás különleges esetekben
Kisebbségjogi és társadalmi ismeretek, romológia
Közbiztonságra veszélyes és különösen veszélyes eszközök
Különleges jogrend esetén fennálló feladatok általános előírásai
Terepen történő tájékozódás
A büntető jogszabályok egyes különös részi rendelkezései
A bűnügyi tudományok rendszere, alapvető meghatározások
Bűnmegelőzési alapok
Büntetőeljárás jogi alapok (alapismeretek, bizonyítási cselekmények és kényszerintézkedések)
Egy idegen nyelv szakmai anyaggal bővített tudása
Eltérő jogállású személyekkel szembeni intézkedések
Fegyver- és igazgatásrendészeti alapok
Forgalomirányítás
Gépjárművezetés, vezetéstechnika
Helyszínbiztosítás, az adatgyűjtés szabályai
Idegenrendészeti, menekültügyi, toloncolási és visszafogadási alapfogalmak, eljárási szabályok
Katasztrófa és a tűz elleni védekezés, károk felszámolásának alapjai
Körözési eljárás eszközei, alapvető módszerei
Közlekedési ismeretek és a közúti közlekedés hatósági igazgatása, ellenőrzésének taktikai szabályai és technikai eszközei
Közlekedésrendészeti szolgálat és a forgalomellenőrzés technikai eszközei, a baleseti helyszínelésre vonatkozó előírások
Közterületen, nyilvános helyen, magánlakásban történő intézkedés szabályai
Kriminálisztika alapjai
Maroklófegyverrel végrehajtott lögyakorlatok időkorlátozással, fedezékhasználattal
Rendészeti nyilvántartások
Rendőri intézkedések taktikai eljárásai
Schengeni és más nyilvántartásokban történő ellenőrzés végrehajtása
Szabálysértés elkövetése miatt alkalmazott intézkedések, az ezekről készített feljelentések alaki és tartalmi követelményei, a szabálysértési eljárás lefolytatása
Szabálysértési jogszabályok egyes különös részi rendelkezései
Személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei
Úti okmány ellenőrzés, személyazonosítás, okmányismeret
A szolgálati formákra vonatkozó szabályok
A rendőri intézkedéssel szembeni követelmények
A határon átnyúló üldözés, és a belső határok térségében végrehajtott közös járőr szolgálat szabályai

Szakmai készségek:

Rendvédelmi technikai eszközök, egyéni alapfelszerelések kezelése, használata
Híradástechnikai eszközök, berendezések használata
Önvédelmi fogások alkalmazása
Objektumvédelmi feladatok végrehajtása
Idegen nyelvi kommunikáció
Csapateros feladatok ellátása
Járőrvezető biztosítása
Kényszerítő eszközök használata
Intézkedési készség
Szakmai nyelvezetű dokumentumok létrehozása
Maroklófegyver használata
Hatáskörébe utalt jogsértések felismerése
Előítélet-mentes viselkedés

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Kitartás
Megbízhatóság
Stressztűrő képesség
Döntésképeség
Önfegyelem
Szabálytudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Együttműködés
Irányíthatóság
Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás

1940. A szivattyútelepi, duzzasztómű kezelő és fenntartó gépész 11663-16 azonosító számú szakmakövetelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol
Geometriai ábrázolási módokat alkalmaz
Műszaki rajzot, egyszerűsített jelképi ábrázolást értelmez, készít
Használja a műszaki mérés eszközeit

Mérési adatokat gyűjt, rendszerez, értékkel
Digitális adatfeldolgozást végez, tervező (CAD) szoftvert használ
Monogramot használ, diagramot értelmez, készít, értékkel
Anyagvizsgálatot, anyagmegmunkálást végez
Ellenőrzi a kötő-, forgó mozgást végző és közlő gépelemeket, hajtásokat, mechanizmusokat
Irányítja az anyagmozgatás és szállítás gépeit, berendezéseit, építőgépeket
Ellenőrzi a vízgépek (szivattyúk, turbinák) működését
Működteti a vízi létesítmények gépészeti berendezéseit
Ellenőrzi a közművek szerkezeti elemeit (csövek, csőidomok, csőszerelvények, csőkötések, tartályok, tömítések, kompenzátorok)
Csőkötetést, hálózati csomópontot, rácsatlakozási pontot létesít
Alkalmazza a pneumatikus, hidraulikus és villamos folyamatszabályozás alapelveit
Műveleti utasítás szerint gépet, gépelemet, berendezést ellenőriz, javít, felújít
Jegyzőkönyvet készít, értékkel
Használja, értelmezi a munka tárgyára az eszközökre, a technológiákra vonatkozó dokumentumokat (technológiai előírások, műveleti utasítás, műszaki leírás, üzemeltetési dokumentáció)
Szivattyúállások, provizóriumok telepítésében, szivattyútelepek létesítésében vesz részt, irányítja a szivattyúállások, provizóriumok telepítéséhez beosztott dolgozókat.
Alkalmazza a vonatkozó szabványokat, érvényes Vízügyi Biztonsági Szabályzat (VIBESZ), munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzmelegelőzési előírásokat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Rajztechnikai ismeretek, vetületi ábrázolások, méretek megadása
Síkmértani szerkesztések, géprajzi, kapcsolási rajz alapfogalmak
Műszaki informatika, számítógéppel támogatott tervezés
Műszaki alapmérések (tömeg, térfogat, sűrűség, hosszúság) és eszközei
Anyagismeret, gyártástechnológia
Mechanikai alapismeretek, statikus igénybevételek, terhelési módok
Szabványügyi és minőségirányítási alapismeretek
Gépelemek, gépek, gépcsoportok, szerelvények
Vízi műtárgyak létesítése.
A víznyerés, a vízszintszabályozás, vízkezelés és víztározás műtárgyai
Csőanyagok és csőkötések
Gépészeti és automatizálási alapismeretek

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Szabályértelmezés, szabálykövető magatartás

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Határozottság
Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerekben való gondolkodás

1941. A Vízgazdálkodás megnevezésű, 11664-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fizikai, kémiai, biológiai, geodéziai, meteorológiai méréseket végez
Hidrometeorológiai adatokat mér, gyűjt, feldolgoz, értékel
Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol
Víz- és szennyvíz-technológiában alkalmazott berendezések felépítését, működését üzemelteti, ellenőrzi,
Víznyerő létesítmények és víztisztító művek műtárgyait, fizikai, kémiai, biológiai eljárások berendezéseit üzemelteti, ellenőrzi
Iszapkezelő létesítmények és műtárgyait berendezéseit üzemelteti, ellenőrzi
Vízellátó és szennyvízgyűjtő hálózat létesítésében, üzemeltetésében közreműködik,
Energiatermelő létesítmények (vízi erőmű, biogáz reaktor) üzemeltetésében vesz részt
Fürdőüzemeltetési, hévíz és gyógyvízhasznosítási feladatokban közreműködik
Vízkészleteket nyilvántartja, hatósági adatszolgáltatást végez,
Vízrendezési munkát végez
Mezőgazdasági vízhasznosítási munkát végez
Vízfolyásokat, csatornákat és vízkormányzó és víztározó műtárgyakat üzemeltet
Védekezik a vizek káros hatásai ellen (árvíz, belvíz, aszály)
Haváriaelhárításban közreműködik, vesz részt a helyreállítási munkákban
Részt vesz a vizek minőségi és mennyiségi védelmében,
Részt vesz a vizes élőhelyek védelmében, fenntartásában, közreműködik vízpótlásuk végrehajtásában, nemzetközi és határvízi egyezmények által előírt kötelezettségek végrehajtásában
Alkalmazza a vonatkozó szabványokat, érvényes Vízügyi Biztonsági Szabályzat (VIBESZ) munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzmelegelőzési előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hidrológiai és hidraulikai ismeretek
Vízminőség és vízminősítés
Vízigények kielégítése, vízkészlet-gazdálkodás

Vízelosztás, víztárolás
Víz- szennyvíz- és iszapkezelés technológiája (fizikai, kémiai, biológiai)
Síkvidéki, hegy- és dombvidéki vízrendezés
Tó és folyószabályozás, vízi utak üzemeltetési feladatai
Ár- belvízvédekezés és vízminőségi kárelhárítás
Mezőgazdasági vízhasznosítás (öntözés, halászat)
Környezet- és természetvédelem

szakmai készségek:

Számolási készség
Szakmai olvasott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Karbantartási, fenntartási eszközök, gépek használata
Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerekben való gondolkodás

1942. A Vízépítési alapismeretek megnevezésű 11665-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a vízügyi létesítmények főbb szerkezeti elemeit és építési sajátosságait.
Alkalmazza a vízépítési tervdokumentáció tartalmi elemeit, a vonatkozó szabványok és műszaki irányelvek előírásait
Értelmezi az építőipari és statikai terveket, műszaki leírásokat, elemi statikai, szilárdságtani, hidrosztatikai méretezési és ellenőrzési feladatokat végez
Tervdokumentációt állít össze, prezentációt készít, szakmai előadást készít elő
Közreműködik a vízépítési, mélyépítési munkák különböző fázisaiban,
Részt vesz az alkalmazott anyagmozgató és szállító berendezések, építőgépek, illetve a logisztika gépeinek meghatározásában, kiválasztásában
Közreműködik az építéshelyi adminisztrációs folyamatokban és a kivitelezési folyamat ellenőrzésében, részt vesz az elvégzett munka átadás-átvételi eljárásában
Szerződést, számlát készít és ellenőriz
Építőanyag vizsgálatokat végez és értékkel

Irányítja a kitűzéssel, földmunkákkal, alapozásokkal, létesítéssel kapcsolatos kivitelezési munkákat

Alkalmazza a víznyerés és a talajvízszint-süllyesztés (kutak) alkalmazásának törvényszerűségeit, létesítésének, üzemeltetésének szabályait

Alkalmazza a gravitációs, vákuumos és nyomás alatti közműrendszerek építési sajátosságait, ellenőrzi a gépészeti berendezéseit, üzemszerű működési jellemzőit,

Szivattyúállások, provizóriumok telepítésében, szivattyútelepek létesítésében vesz részt, irányítja a szivattyúállások, provizóriumok telepítéséhez beosztott dolgozókat.

Öntözőművek, halastó-rendszerek kialakításában és üzemeltetésében vesz részt

Műszaki előírás alapján vízi létesítmény indítását, üzemszerű működését, leállítását végzi, rendellenes üzemállapot esetén beavatkozik és intézkedik

Alkalmazza a vonatkozó szabványokat, érvényes Vízügyi Biztonsági Szabályzat (VIBESZ) munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzmelegelőzési előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mélyépítési munkák kiviteli tervei, organizációs tervek

Hatósági engedélyezési eljárások

Alapszintű munkajogi pénzügyi ismeretek, a kapcsolattartás szabályai

Hidrosztatika

Építőgépek, földmű karbantartógépek

Kitűzési ismeretek

Vízi műtárgyak (vízszintszabályozó műtárgyak, víztározók, szivattyútelepek) létesítése

Közművek, csővezetékek építése, nyilvántartása, ellenőrzése

Kutak, kútcsoportok létesítése üzemeltetése

Szivattyúállások és telepek létesítése, beüzemelése, üzemvitele

Földművek kialakításának és biztosításának (rézsű, támfal) technológiai megoldásai

Beton és vasbeton szerkezetek, alapozások technológiája

Szigetelések, gépészeti áttörések kialakítása

szakmai készségek:

Számolási készség

Mennyiségérzék

Műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése, számítógéppel segített tervezés

Információforrások kezelése

Gépek, berendezések, szerszámok, mérő- és kitűző eszközök készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerekben való gondolkodás

1943. A Vízgépészeti ismeretek megnevezésű 11666-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja, értelmezi a munka tárgyára, az eszközökre, a technológiákra vonatkozó dokumentumokat (technológiai előírások, műveleti utasítás, műszaki leírás, üzemeltetési dokumentáció)

Olvassa, használja a műszaki rajzokat, gépészeti műszaki rajzokat készít

Gépészeti alpméréseket, anyagvizsgálatokat végez, dokumentál és értékkel

Alkalmazza a vonatkozó szabványokat, érvényes Vízügyi Biztonsági Szabályzat (VIBESZ) munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzmelegelőzési előírásokat

Segédletek használatával alapvető szilárdsági és kinematikai számításokat végez

Felismeri a szerkezeti anyagok főbb típusait, tulajdonságait, kiválasztja, meghatározza a feladatnak megfelelő anyagminőséget és mennyiséget,

Kiválasztja, ellenőrzi, használja és karbantartja a fenntartási és védekezési feladatok ellátáshoz szükséges gépeket, védelmi szakfelszereléseket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket és anyagokat

Dokumentáció alapján egyszerű alkatrészek elkészítéséhez műveleti és szerelési tervet készít, elkészíti a munkadarabot (előrajzolás, darabolás, alakítás)

Felméri, ellenőrzi a gépelemek és szerkezeti egységek általános állapotát, megállapítja a hibákat, elvégzi az ellenőrzését, karbantartását, szerelését

Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra, gondoskodik a felügyelete alatt álló berendezések, létesítmények és védőterületük karbantartásáról

Elvégzi a hidraulikus, pneumatikus elektromos és elektronikus rendszerek alapvető kapcsolási, szerelési, ellenőrzési feladatait

Szivattyú gépcsoport, nyomásfokozó berendezés működését ellenőrzi, dokumentálja, elvégzi a gazdaságos működéshez szükséges beállítási műveleteket

Légtechnikai berendezéseket üzemeltet, karbantart (légsűrítő, szellőzés, klíma)

Figyelemmel kíséri a vízgépészeti felügyeleti rendszert, szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba

Üzem- és eseménynaplót, készletnyilvántartást vezet, anyag- és eszközigényt állít össze

Közreműködik a belső utasítások összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti ismeretek

Víztisztítási technológiák (víz és szennyvízkezelés, fürdőüzem)
Szabványismeret
Gépüzemeltetés, anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
Villamosság biztonságtechnikája
Automatizálási ismeretek
Veszélyes anyagokkal végzett munkák biztonsági szabályai
Tervszerű megelőző karbantartás
Javított gépek bejárata, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Kézi szerelési szerszámok használata
Kis- és könnyű gépek használata
Folyamatábrák, kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körütekintés, elővigyázatosság

1944. A Vízkárelhárítás megnevezésű, 11667-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait
Közreműködik engedélyek beszerzésében
Tervegyeztetésen, bejáráson vesz részt
Hatósági ellenőrzésben részt vesz
Átadás-átvételi eljárásban közreműködik
Pályázatok elkészítésében és megvalósításában vesz részt
Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz
Havária tervek készítésében részt vesz
Műszaki, technológiai számításokat végez
Árajánlatot állít össze
Építésszervezési terveket készít
Vízügyi létesítmények létesítésében közreműködik

Kapcsolatot tart a hatóságokkal, ügyfelekkel
Vízrajzi méréseket végez és értékeli
Geodéziai méréseket végez és értékeli
Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol
Vízkezelési műveket üzemeltet
Részt vesz ármentesítés és más vízkárelhárítási feladatok végrehajtásában
Elvégzi a vízkár (mennyiségi, minőségi) észlelésekor szükséges feladatokat
Elvégzi a vízkárelhárítás utáni teendőket
Anyag- és eszközigényt állít össze
Beszerzi, beszerezteti az anyagokat, eszközöket
Gondoskodik az eszközök fenntartásáról, karbantartásáról
Gondoskodik a biztonságos munkavégzés feltételeiről
Szakmai adatbázisokat kezel, jelentéseket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A jogforrások és a jogszabályok hierarchiája, szerkezete
A vonatkozó kapcsolódó hazai jogszabályok előírásai (környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási törvények)
Belső rendeletek, utasítások (főbb szabályozási területek és módok)
Az igazgatási eljárás általános előírásai
A szakhatósági eljárások (építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi stb.) sajátosságai
A Munka-, Tűzvédelmi Szabályzat (ok) előírásai
Víz és szennyvíz minőségi mutatóinak szabványos meghatározási módjai
Hidrometeorológiai mérések és adatfeldolgozása
Vízrajzi mérések és adatfeldolgozása
Figyelőhálózat tevékenysége
Geodéziai mérések és adatfeldolgozása
Hidrológiai számítások
Hidraulikai számítások
Ár-, belvízvédekezés és vízminőségi kárelhárítás lefolytatása
Védekezés utómunkái
Védművek, védelmi eszközök fenntartási és karbantartási munkái
Védelmi naplók és kárelhárítási tervek alkalmazása
Rajzolás, szerkesztés
Technológiai számítások
Építőanyagok
Földmunkák technológiája
Vízépítési technológiák
Ütemtervek
Elrendezési tervek
Anyaggazdálkodás
Munkaerő- és bérgazdálkodás

szakmai készségek:

Áramlástechnikai gépek (szivattyúk, kompresszorok meghajtómotorral) használata

Vízmérés műszereinek használata

Geodéziai műszerek használata

Építési rajz olvasása, értelmezése

Alapvető térinformatikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Térbeli tájékozódás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Határozottság

Kapcsolatteremtő és fenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Logikus gondolkodás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

1945. Komplex vízgazdálkodás megnevezésű, 11668-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait

Belső utasítások összeállításában közreműködik

Közreműködik engedélyek beszerzésében

Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat

Kapcsolatot tart a hatóságokkal, ügyfelekkel

A panaszok, bejelentések kivizsgálásában közreműködik

Tervegyeztetésen, bejáráson, hatósági ellenőrzésben vesz részt

Átadás-átvételi eljárásban közreműködik

Pályázatok elkészítésében és megvalósításában vesz részt

Kezelési és éves fenntartási tervek készítésében részt vesz

Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz

Havária tervek készítésében részt vesz

Közreműködik a tervek éves felülvizsgálatában és aktualizálásában

Részt vesz belvízvédelmi és vízhiány-kárelhárítási, valamint vízminőség védelmi feladatok végrehajtásában

Vízrendezési, vízhasznosítási munkát végez

Gondoskodik a biztonságos munkavégzés feltételeiről

Beszerzi, beszerezteteti az anyagokat, eszközöket

Gondoskodik az eszközök karbantartásáról

Nyilvántartja a vízigényeket és a vízhasználatokat

Vízállapot-értékelésben közreműködik

Mezőgazdasági vízhasznosítási munkát végez
Vízkezelési műveket üzemeltet
Anyag- és eszközigényt állít össze, beszerzésekben közreműködik
Szakmai adatbázisokat kezel, jelentéseket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A jogforrások és a jogszabályok hierarchiája, szerkezete

A vonatkozó kapcsolódó hazai jogszabályok előírásai (környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási törvények)

Belső rendeletek, utasítások (főbb szabályozási területek és módok)

Az igazgatási eljárás általános előírásai

A szakhatósági eljárások (építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi) sajátosságai

A műszaki ellenőri tevékenység szabályai

A Munka-, Tűzvédelmi Szabályzat (ok) előírásai

Hidrometeorológiai mérések és adatfeldolgozása

Vízháztartási mérleg számítása

Vízrajzi mérések és adatfeldolgozása

Geodéziai mérések és adatfeldolgozása

Hidrológiai számítások

Hidraulikai számítások

Technológiai számítások

Rajzolás, szerkesztés

Építőanyagok

Földmunkák technológiája

Vízlépcsők üzemeltetése

Mezőgazdasági vízhasznosítás

Vízrendezés

Vízkezelésgazdálkodás

Ütemtervek

Elrendezési tervek

Anyaggazdálkodás

Munkaerő- és bérlegazdálkodás

szakmai készségek:

Áramlástechnikai gépek (szivattyúk, kompresszorok meghajtómotorral) használata

Vízmérés műszereinek használata

Geodéziai műszerek használata

Építési rajz olvasása, értelmezése

Karbantartási, fenntartási eszközök, gépek használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Térbeli tájékozódás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Határozottság

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Logikus gondolkodás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

1946. Mélybányászati alapok megnevezésű 12119 -16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyéni védő-, és munkaeszközeit ellenőrzi.

Feltáró bányatérsegeket, vagy alagutat hajt ki és épít.

Vágatokat hajt, megadott technológiai és munkautasítások betartásával.

Betartja a térség ideiglenes és végleges biztosítására vonatkozó szakmai fogásokat és utasításokat.

Fejtési munkát végez, ami a termelésének alapja.

Ennek során jöveszt, biztosít, rakodik és szállít.

A térség deformációja esetén fenntartást végez, kapott utasítás szerint.

Gépeket kezel, azok jellemzőinek és munka utasításainak ismeretében.

Robbanó anyagnak furatot készít.

Bányamentést végez a csapat vezetőjének utasításai szerint.

Elsősegélyt nyújt.

Ellenőrzi a munkahelyének szellőztetését, a robbanó, fojtó, vagy mérgező gáztartalmat méri.

Szállítási rendszereket szerel és áthelyez.

Termelvényt és szükséges építő, biztosító és szerelési anyagokat szállít a lehetőségeknek és célszerűségnek megfelelően.

Bármilyen földalatti rendellenesség esetén, a helyreállítás megkezdése előtt, jelentést tesz a legközelebbi felettesének a kialakult körülményekről.

A tevékenységeit szabályozó hatósági vizsgákat leteszi.

Betartja a tiltó utasításokat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Tevékenységének döntő része az előző fejezet feladatainak a szakszerű, utasítások és jogszabályok szerinti elvégzése.

Egyértelmű, hogy ezeket apró részfeladatokra bontva, de összességében is átlátva ismernie kell.

Ismeri a bánya jellegzetességeit, a fő és kísérő kőzetek szilárdsági, kémiai, fizikai tulajdonságait.

A jövesztés módját, irányát, mélységét, a kőzetek öntartó képességét.

A különböző biztosító berendezések beépítésének és működtetésének módjait.

A rakodó-, jöveasztó-, szállító-, vontató-, és emelő gépek kezelését, terhelhetőségét, célszerű irányú és biztonságos működtetését,.

A szállító berendezések kezelését és terhelhetőségét.

A pálya működtetésének feltételeit.

A hírközlő rendszer működését és használatát.

Az előírt mérő műszerek kezelését, leolvasását és az értékek értelmezését.

A biztonságos járás és közlekedés feltételeit.

szakmai készségek:

A folyamatok rutinszerű ismerete, összefüggéseikben is.

A hang, fény és közetmozgási jelenségek reflexszerű értelmezése és azonnali helyes elmozdulás az omlásos baleset elkerülésére.

A szabálytalan rezgések és hangok felismerése, a gépek károsodásának megelőzésére.

Jó megfigyelő és emlékező képesség a változások, vagy veszélyforrások észrevétele céljából.

Jó szervező képesség a saját és közös munka hatékonyságának javítására.

Személyes kompetenciák.

Állóképesség,

térlátás,

tűrő képesség,

döntésképesség,

terhelhetőség.

Társas kompetenciák:

Kapcsolat teremtő képesség,

segítő készség,

irányíthatóság.

Módszer kompetenciák:

Logikus gondolkodás,

felfogó képesség,

helyzetfelismerés,

intenzív munkavégzés.

1947. A Vízminőség vizsgálat megnevezésű, 11670-16 azonosítószámú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil

Vízmintákat vesz a terepen és a technológiai folyamatok során

Betartja a vízminőség szállítására, tárolására vonatkozó előírásokat

Víz- és szennyvíztisztító telepeken, felszíni és felszín alatti vizeken gyorsteszteket végez

Vízminőségi figyelőszolgálatot lát el

Felismeri a különböző vízszennyezéseket

Részt vesz vízminőséget veszélyeztető haváriák megelőzésében, elhárításában

Részt vesz a vízből kikerült szennyező anyagok kezelésében

Betartja a tűz-, a munka- és a balesetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Vízanalitikai alapismeretek

Vízgazdálkodási alapok

Felszíni és felszín alatti vizek minősége, szennyezései

Szennyezőanyagok és hatásuk

A vízmintavétel szabályai

A vízminták szállítása, tárolása

Vízminőségi gyorsesztek

Védekezés során a vízből kikerült szennyezőanyagok kezelése

A kárelhárítás anyagai, eszközei

A kárelhárítás gépei, berendezései

Környezetvédelmi előírások

Tűz-, munka- és balesetvédelmi ismeretek

Minőségbiztosítási alapismeretek

Szakmai készségek

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai szöveg hallás utáni megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Pontosság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Közérthetőség

Segítőképeség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség

Helyzetfelismerés

Módszeres munkavégzés

1948. A Sportegészségügyi alapismeretek megnevezésű, 11671-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egészség és betegség fogalomrendszerének ismerete, alkalmazása

Higiéniás szabályokat alkalmaz

Táplálkozási ismereteket alkalmaz

A vitaminok és táplálék kiegészítők ismeretét alkalmazza.

Környezetvédelmi ismereteket alkalmaz

Sportban változó környezet specifikumainak ismeretét alkalmazza

A sportsérülések akut és krónikus szakaszára jellemző sajátosságok ismeretét alkalmazza

A sportsérülések osztályozásának ismeretét alkalmazza
Ízületek mozgástartományának ismeretét alkalmazza
Meváltozott képességűek és paralimpikonok kezelésének ismeretét alkalmazza
Sportpszichológia alapismereteket alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sportegészségtan

Sportsebészet

Sportpszichológia

Kezelőlap ismerete, dokumentáció

Sport rehabilitáció

Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem a sportmasszőr munka során

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Team-munkában tevékenykedik

Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Személyes kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Közérthetőség

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Felfogóképesség

1949. A Sportmasszázs elmélet megnevezésű, 11672-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sportmasszázs indikációit és kontra indikációit alkalmazza

Sportmasszázs elmélet ismereteit alkalmazza

Ismeri és alkalmazza az edzéselmélet alapelveit

A sportélettan tudását a gyakorlatban alkalmazza.

Sport rehabilitációs elméletet alkalmaz

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sportoló és sporttevékenységének megfigyelése, szakmai dokumentálás

Sportmasszázs elmélet

Edzéselmélet

Sportélettan

Edzéciklus és sportág specifikus kezelés tervezés

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Team-munkában tevékenység

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Elhivatottság, elkötelezettség

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Kapcsolatfenntartó készség

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés

Áttekintő képesség

1950. A Sportmasszázs technikák megnevezésű, 11673-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szükség szerint gyógymasszázszt alkalmaz eljárási menet alapján

Hydro és Balneoterápiás kezeléseket alkalmaz

Tens, Lézer (lágý), Biotron, Ultrahang kezeléseket alkalmaz

Sportmasszázs fogásokat alkalmaz eljárási menet alapján

Sportmasszázs mélytechnikai fogásait alkalmaz (PIP, MCP, alkar, könyök)

Ízületi kimozzgatásokat alkalmaz

Passzív nyújtásokat alkalmaz

Különbözö kenőanyagokat, gyógy krémeket alkalmaz

Hütéseket, jegeléseket alkalmaz

Klasszikus bandázzsolást alkalmaz

Triggerpont masszázst alkalmaz

Sportmasszázst végez ruhában levő sportolón
Edzéciklusnak megfelelő sportmasszázst alkalmaz eljárási menet alapján
Női ciklust befolyásoló masszázst alkalmaz
Hyper és hypomobilitást befolyásoló masszázst alkalmaz
Megváltozott képességűek és paralimpikonok kezelésének ismeretét alkalmazza különböző masszázstechnikák segítségével
Szervátültetetteken masszázskézeléseket végez
Sportrehabilitációs programokban közreműködik
Munkavédelmi, egészségvédelmi szabályokat ismeri és munkája során alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógymasszázs
Sportmasszázs
Sportmasszázs, mélytechnikai fogások
Triggerpont masszázss
Ruhában történő sportmasszázs
Passzív kimozzgatás
Hydro és Balneoterápiás kezeléseket
Tens, Lézer (lágý), Biotron, Ultrahang kezelése
Passzív nyújtás
Sportrehabilitáció
Klasszikus bandázsolás
Kor, női-férfi és állapotspecifikus masszázss

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Fizikai állóképesség
Kézügyesség
Döntéskéesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Empatikus készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Kreativitás, ötletgazdagság

1951. A Vízminőség-védelem megnevezésű, 11674-16 azonosítószámú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Vízmintákat vesz és helyszíni méréseket végez a terepen és a technológiai folyamatok során
Betartja a vízminták szállítására, tartósítására, tárolására vonatkozó előírásokat
Víz- és szennyvíztisztító telepeken, felszíni és felszín alatti vizeken gyorsteszteket, helyszíni műszeres vizsgálatokat végez
Értékeli a vízminőség vizsgálatok eredményét
Működteti, ellenőrzi a monitoring rendszert
Üzemelteti és karbantartja a mintavételeknél, helyszíni méréseknél használt eszközöket és műszereket
Felismeri a különböző vízszennyezéseket
Ismeri a vízszennyezések eltávolításának technológiáját
Lokalizálja a felszíni vizek szennyezéseit
Önállóan, vagy mérnöki irányítás mellett részt vesz a vízminőségi kárelhárításban
A környezetvédelmi előírások betartásával kezeli a vízből kikerült szennyező anyagokat
Ismeri a vízminőség-védelem eszközeit, anyagait
Ismeri a készletezés, a logisztika, a raktárkezelés rendszerét, előírásait
Vízminőséggel kapcsolatos adatszolgáltatást végez
Betartja és betartatja a tűz-, a munka- és a balesetvédelmi előírásokat

Szakmai ismeretek

Vízanalitika
Felszíni és felszín alatti vizek minősége, szennyezései
Szennyezőanyagok és hatásuk
A vízminőségvédelem speciális szabályai
A vízminőségvédelem eszközei, berendezései
A vízminőségvédelem előírásai, dokumentációja
Vízminőségi gyorstesztek, helyszíni mérések
Vízminőségi monitoring
Vízminőségi kárelhárítás
Védekezések vízszennyezések esetén
Rendkívüli szennyezések helyben tartása
Védekezés során a vízből kikerült szennyezőanyagok kezelése
A kárelhárítás anyagai, eszközei
A kárelhárítás gépei, berendezései
Környezetvédelmi előírások
Készletezési, logisztikai ismeretek
Raktárkezelés, dokumentálás
Vízminőség-védelmi jogszabályok
E-adatszolgáltatás
Tűz-, munka- és balesetvédelmi ismeretek
Minőségbiztosítási alapismeretek

Szakmai készségek

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvi írásképeség, írásbeli dokumentálás és fogalmazás képessége

Személyes, társas és Módszerkompetenciák

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Problémamegoldás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Kezdeményezőképeség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Értékelés

Körültekintés, elővigyázatosság

1952. A Vízrajzi üzemeltető ismeretei megnevezésű 11675-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Érti a hidrológiai körfolyamat elemeit, annak mérési módjait

Hidrometeorológiai méréseket végez, adatokat tárol, feldolgoz, értékkel

Alkalmazza a körfolyamat elemeinek összefüggéseit

Felszíni és felszín alatti vizek mennyiségi és minőségi jellemzőit felhasználja feladatai során

Vízrajzi méréseket végez terepen: mechanikai, digitális mérőeszközökkel

Vízrajzi távmérőrendszert üzemeltet

Vízrajzi adatokat észlel, majd továbbít

Mérési adatokat tárol, feldolgoz, értékkel, szükség esetén közread

Részt vesz adatellenőrzés, javítás, pótlási feladatokban

Adatsorokból jelentést, tájékoztatót készít

Hordalékmérést végez és feldolgoz

Figyeli a jégjelenséget, folyómeder változását

Figyelőszolgálatot lát el

Geodéziai méréseket végez, értékkel

Bemutatja az Országos Vízjelző Szolgálat és a Vízügyi Informatikai Rendszer felépítését és főbb feladatait

Felhasználja a Vízrajzi Adattár információit

Kapcsolatot tart a hatóságokkal, ügyfelekkel

Vezeti a helyi nyilvántartásokat a területén

Karbantartja a mérési eszközöket, üzemkész állapotba helyezi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hidrometeorológiai jellemzők mérése, feldolgozása

Hidrometriai jellemzők mérése, feldolgozása

Hidrográfiai ismeretek

Hidraulikai ismeretek

Tájékoztató, kapcsolattartási tevékenységek

Figyelőhálózat tevékenysége

Vízrajzi észlelőhálózat- távmérő hálózat

Vízrajzi mérések, adatok gyűjtése

Vízrajzi adatfeldolgozás, tárolás

Geodéziai mérések, feldolgozás

Eszközök fenntartási és karbantartási munkái

Készletkezelés -tárgyi eszközökre

Munkavédelmi előírások

Legkorszerűbb számítástechnika, informatika

Szakmai készségek:

Tájékozódás

Méréshez alkalmazott eszközök kiválasztása és használata

Információforrások kezelése

Geodéziai műszerek használata

Alapvető térinformatikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Szervezőképesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatfenntartó készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

1953. Családpedagógiai alapismeretek megnevezésű 11676-16 számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját

Munkáját előítélet-mentesen, és a szakmai titoktartás szabályai szerint végzi

Betartja szakmai kompetenciahatárait

Együttműködik más szakemberekkel

Felismeri az egyéni, családi és krízishelyzeteket
Felismeri a család elemei életfeltételek hiányát
Megérti, újrafogalmazza a problémát
A felismert problémát megoldandó feladatként értelmezi
Támogatja a problémamegoldást
Keresi a kialakult probléma háttereit
Értelmezi, kezeli a családon belüli, valamint a család és az intézmény között kialakult konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelési technikákat.
Konszenzusra, kompromisszumra törekszik
Együttműködik pedagógusokkal, szaktanárokkal, szociális szakemberrel, a családokkal történő együttműködés elősegítése érdekében
Felismeri a családi diszfunkciókat
Részt vesz a családról szóló információgyűjtésben
Elősegíti az intézmény és a család interakciót, kommunikációját
Észleli a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A család fogalma
Családtípusok
A család, mint közösség
A család, mint interakció
A család rendszerelméletű modellje
A család fejlődése, életciklusai
A család funkciói
A családi funkciózavarai adódó jelenségek, családi konfliktusok
Devianciák megjelenése a családban
Hátrányos helyzet fogalma
Veszélyeztetettség fogalma
Iskolakerülés és családi reakciók
Gyermekszegénység megjelenése
Fiatalkorú bűnöző a családban
A krízis fogalma, krízishelyzetek a családban
A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában
A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás
Az emberi szükségletek rendszere
Családi mentálhigiéne fogalma
A család és a gondozó-nevelő, nevelő-oktató feladatot végző intézmények integrációjának problémái
A konfliktus fogalma, típusai
Konfliktuskezelési stratégiák
Az előítélet fogalma, típusai, az előítéletes személyiség

Szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveg megértése
Köznyelvi és szakmai szöveg írására
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Elhivatottság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság

1954. Kapcsolattartás formái családokkal megnevezésű 11677-16 számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékrendjét, autonómiáját

Munkáját előítélet-mentesen, és a szakmai titoktartás szabályai szerint végzi
Betartja szakmai kompetenciahatárait
Együttműködik más szakemberekkel
A szakemberrel együttműködve előkészíti a családlátogatást
Felveszi a kapcsolatot a családdal: telefonál, üzenő füzetbe ír, személyesen konzultál
Időpontot egyeztet
Ismeri a család megfigyelésének szempontjait
Vezeti a családlátogatás jegyzőkönyvét
Szükség esetén a szakemberrel együttműködve a család számára segítséget ajánl
Folyamatos kapcsolatot tart fent a családdal
Előkészíti a szülői értekezletet: értesíti a szülőt, termet rendez
Előkészíti a fogadó órát: értesíti a szülőt, termet rendez
Előkészíti a nyílt napot: értesíti a szülőt, felkészíti a gyermeket, tanulót, termet rendez
Munkadélutánokat szervez
Intézményi programokat, ünnepélyeket szervez
Meghívót készít
Aktualizálja a hirdetőtáblát, telefonál, e-mailt ír
Bevonja a családot az intézményi programokba, ünnepélyekbe
A gyermek érdekében a külön élő szülőket békés kapcsolattartásra ösztönzi
Családi, iskolai élet rendezvényein a gyermek, tanuló aktív részvételét támogatja

Felhívja a gyermekek figyelmét a szabadidő hasznos eltöltésére
Részt vesz a szülővel történő segítő beszélgetésen
Kulturáltan öltözködik, illendően viselkedik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A családdal történő kapcsolattartás szükségessége, jelentősége
A családdal történő kapcsolattartás formái
A családlátogatás
A családlátogatás előkészítésének lépései
Kapcsolatfelvétel formái, szabályai
Kommunikáció a szülővel
A családlátogatás megfigyelési szempontjai, jegyzőkönyve
A megjelenés, öltözet, viselkedés illemtana
Szülői értekezlet jelentősége, szerepe
Fogadó órák jelentősége, szerepe
Nyílt napok jelentősége, szerepe
Munkadélutánok jelentősége, szerepe
Intézményi programok, ünnepélyek

Szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezés
Problémaelemzés, problémafeltárás

1955. Kommunikáció és viselkedéskultúra megnevezésű 11678-16 számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikáció módjait

Használja a kommunikációs technikákat
Alkalmazza a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket
Képes meggyőző kommunikációjával hatni a hallgatóságra
Munkájában megteremti az eredményes közlési folyamat feltételeit
Kommunikációjában szem előtt tartja a 4É-t (érthető, értelmes, érdekes, értékes)
Alkalmazza az eredményes kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályait, elvárásait
Alkalmazza a helyzetnek megfelelő megszólítási és köszönési formákat
Betartja a metakommunikáció távolsági zónáit, szabályozza térközét
Betartja a telefonálás illemtanát
Kommunikációja során igyekszik a bizalmi légkör kialakítására
Kulturáltan öltözködik, kiemelten figyel testi higiéniájára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A kommunikáció fogalma, jelentősége
A verbális kommunikáció
A nonverbális kommunikáció
A külső megjelenés, mint metakommunikáció
A tér, a térköz
Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége
A közvetlen emberi kommunikáció csatornái
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők
A meggyőző kommunikáció
Az eredményes közlésfolyamata feltételei
4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)
Kapcsolatteremtés szabályai
Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai
Bemutatkozás illemtana - az első benyomás jelentősége
Köszönési formák
Megszólítás
Távolsági zónák, térközök
Telefonálás illemtana
Írásbeli, szóbeli közlések illemtana
Bizalmi légkör kialakítása
Divat, öltözködés, smink, testi higiénié

Szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Elhivatottság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Udvariasság

Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Figyelemösszpontosítás

Körültekintés

1956. Demenciával élő személyek támogatása megnevezésű, 11679-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megszervezi a demenciával élő személy funkcionális felmérését.

Azonosítja azokat a készségeket, melyek erősítésére, megőrzésére a demenciával élő személynek szüksége van.

Támogatást nyújt a demencia különböző stádiumaiban alkalmazható foglalkoztató terápiais, készségmegőrző, készségmegerősítő lehetőségek kiválasztásához.

Eljuttatja a demenciával élő személyt a foglalkozásokra, ahol konstruktívan támogatja a foglalkoztatást végző kollégája szakmai munkáját.

Tájékoztatót ad a demenciával élő személynek, illetve hozzátartozójának a jogvédelemmel kapcsolatban elérhető információkról, szervezetekről, szakemberekről.

Figyelembe veszi munkájában, az Alaptörvényben és az 1993. III. tv-ben leírt emberi jogokat.

Támogatja az akarati működésében még önálló beteget abban a döntésében, hogy élő végrendeletet készítsen.

Figyelemmel kíséri a demenciával élő személy cselekvőképességének alakulását és javaslatot tesz az új jogi helyzet legitimálására.

Végrehajtja az elrendelt korlátozó intézkedést az intézményi speciális szabályzat, protokoll előírásai alapján.

Segít azonosítani az értelmes életcélt és megtalálni a napi célokat, a folyamatosan leépülő demenciával élő személy számára.

Segít tisztázni a veszteségekhez kapcsolódó érzéseket és szükség esetén bevonja a team lelki gondozással foglalkozó, illetve a lelki gondozásért felelős tagját.

Támogatja a demenciával élő személy pszichés törekvéseit az élet elengedésének megélése érdekében.

Ellátja a halott körüli teendőket.

Együttműködik a családdal, természetes támaszrendszer, helyi közösség tagjaival a haldoklás megélése, gyász érzelmi feldolgozása kapcsán.

Képes azonosítani az úgynevezett hiábavaló kezeléseket terminális életidőszakban.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A foglalkoztatás jelentősége, a demencia különböző stádiumaiban alkalmazható foglalkoztatási lehetőségek, módszerei, formái.

A funkcionális felmérés eljárásának ismerete.

A csoportos, egyéni terápiás, szinten tartó, fejlesztő foglalkozások jelentősége, jellemzői, formái.

A demenciával élő személyek kognitív képességeinek szinten tartására, fejlesztésére szolgáló foglalkozások módszertani alapjainak ismerete.

Készségmegőrző, készségmegerősítő foglalkozások módszertana.

Az emberi jogok ismerete a különböző jogforrási hierarchiák alapján.

Az Alzheimer betegek jogai a „legjobb barát” modell alapján.

A jogvédelemmel foglalkozó szervezetek, szakemberek tevékenységi köre.

A cselekvőképességre, jogképességre vonatkozó jogforrások.

A cselekvőképességet korlátozó, kizáró eljárások a hazai jogrendben.

Az ember halálához, halálhoz való viszonyához fűződő helyi közösségi, intézményi normák, rítusok, támogató szerepének ismerete.

A halálhoz vezető út pszichés komponenseinek, a segítő „kísérő” szerepének jelentősége és gyakorlata a demenciával élő személy életében.

A hozzátartozó pszichés kísérése szempontjából az elengedés, gyász személyes stratégiáinak, támogatási lehetőségei.

A hozzátartozók holisztikus szemléletű támogatásának módjai (emocionális, kapcsolati, szociális, spirituális).

Az élő végrendelet célja, lehetséges tartalma.

A palliatív és a hospice ellátás jellemzői, azonosságai és különbözőségei.

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban.

Szakmai beszédképesség.

Pozitív, empátikus attitűd.

Szakmai beavatkozások szóbeli és cselekvéses formáinak alkalmazása.

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Kitartás, önállóság, döntésképeség

Rugalmasság, szervezőképesség, türelmesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság, kezdeményezőképeség, motiválóképesség

Kommunikációs rugalmasság, hatékony kérdésés készsége, közérthetőség

Kompromisszumképesség, engedékenység

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság, információgyűjtés

Problémaelemzés, -feltárás, helyzetfelismerés, lényegfelismerés

Módszeres munkavégzés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás

1957. Személyközpontú gondozás megnevezésű, 11680-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a személyközpontú gondozás alapelveit, szemléleti megközelítését, amely során kommunikációja partneri.

Felismeri és kezeli a gondozási problémákat, a szükségletekre adott válaszok hiányosságait.

Tisztázza a demenciával élő személy spirituális igényét és támogatja az elérésben.

Megfogalmazza és elemzi az értékdilemmákat az esetvitel során.

Megvalósítja a felelősségteljes, korrekt, agresszivitást kerülő, szakmaiságot előtérbe helyező, a kulturális másságot és eltérő értelmezési alapot elfogadó, a beteg érdekeit szem előtt tartó IP kommunikációt.

Alkalmazza a személyközpontú, partneri kommunikációt a demenciával élő klienssel, családjával, teamben végzett munkája során; veszélyhelyzetekben határozott, szuggesztív, agresszivitástól mentes.

Betartja a kliensekkel, családdal, team tagjaival folytatott kommunikációja során az adatvédelmi előírásokat.

Képviseli az etikai elveket az esetvitelben és személyes döntései során.

Követi a demenciával élő személlyel és családjával végzett munkája során a szakmai etikai kódexek által előírt magatartási mintákat.

Játszmáktól mentes kommunikációs stílusával nyertes-nyertes helyzeteket alakít ki a beteg ellátása érdekében.

Felismeri a konfliktusok okait demenciával élő személy-gondozó, család-gondozó, demenciával élő személy - gondozó családtagok relációban.

Önreflektív, segítséget kér saját munkája során tapasztalt szakmai, emberi elakadásai feldolgozásához, részt vesz a szupervízióban.

Biztonságosabbá teszi a demenciával élő személy otthonát, fizikai környezetét.

Azonosítja az idősödő társadalom következtében megjelenő szükségleteket.

Segítséget keres, ajánl fel civil szervezetek bevonásával, a demenciával élő személy és családja támogatása érdekében.

Javaslatokat fogalmaz meg, változást kezdeményez a befogadás elérése céljával, intézményi vagy helyi közösségi szinten a demenciával élő személyek és hozzátartozóik érdekeinek artikulálásával.

Felkészíti a demenciával élő személy családtagjait az otthoni ellátás biztosítására, szükség esetén az intézményi ellátás igénybevételére.

Megtervezi a demenciával élő személy napi gondozási feladatait.

Támogatja a gondozó családokat a hosszantartó gondozás során felmerülő praktikus gondozási ismeretek átadásával fizikai, lelki terheik csökkentésére, kezelésére szolgáló lehetőségek felajánlásával.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Személyközpontú megközelítés lélektani alapjai.

Demenciával élő személyek gondozási ismeretei.

Főbb etikai szemléletmódok, a társadalmi normák típusai, jellemzői, jelentősége.

Érték fogalmának filozófiai, pszichológiai, szociológiai értelmezése, a szociális munka értékdilemmái.

Az elfogadott szakmai etikai kódexek (szociális munka, ápolói) tartalma.

A demenciával élő személlyel, családjával és az IP team tagjaival folytatott hatékony kommunikáció elvei és gyakorlata.

Az interdiszciplináris, multidiszciplináris, interprofesszionális team munka elmélete és gyakorlata.

A gondozás optimális szociálpszichológiai környezetének jellemzői.

Az emberi játszmák alapvető jellemzői.

Önismeret, burn-out prevenció gyakorlata.

Konfliktusok kialakulásának formái, forrásai, dinamikája a demenciával élő személy és családja életében, a kezelés gyakorlata.

A humán-ökoszisztéma ismeretelméleti alapja.

A demenciával élő személy számára biztonságos, épített környezet adottságai.

A demenciával élő személy és családja természetes és intézményesült támaszrendszereinek feltérképezési módjai.

A demencia - barát közösség és társadalom jellemzői, a közösségi szociális munka alapjai.

A család működésének szociológiai, pszichológiai jellemzői, rendszerszemléletű megközelítésben.

Egyéni és családi megküzdési stratégiák és a spiritulitás a demencia megélése és túlélése kapcsán.

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban.

Szakmai beszédkészség. Pozitív, empatikus attitűd.

Szakmai beavatkozások szóbeli és cselekvéses formáinak alkalmazása.

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség fejlődőképesség, önfejlesztés

Megbízhatóság, önfegyelem

Önállóság, szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség, meggyőzőkézség, konszenzus készség

Közérthetőség, kommunikációs rugalmasság, meghallgatási készség

Kompromisszumkézség, konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás, általános tanulóképesség, következtetési képesség

Értékelés, okok feltárása

Rendszer(ek)ben való gondolkodás, eredményorientáltság

1958. A demencia gondozás adminisztrációs feladatai megnevezésű 11681-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezeti az előgondozás, gondozási szükségletvizsgálat a gondozási, ápolási terv dokumentációját Dokumentálja saját gondozási, ápolási, foglalkoztatással kapcsolatos munkájának folyamatát.

Vezeti az intézményi munkával kapcsolatos nyilvántartásokat, elvégzi a munkaköréből adódó

adatszolgáltatást

A szolgáltatást igénybe vevő megbízására beadványokat, kérelmeket fogalmaz

Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában.

Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az előgondozás, gondozási szükségletvizsgálat adminisztrációja.

A gondozási, ápolási terv, a foglalkoztatási tevékenység készítésének, alkalmazásának szempontjai.

A személyközpontú gondozás folyamatának adminisztrációja.

A nyilvántartások kezelése, a statisztikai adatok szolgáltatási szabályai

Pályázatiírás és a projekt kidolgozásának formai, eljárási követelményei

A minőségbiztosítás szabályai.

A szakmai protokollok adminisztrációja

A kérelmek, beadványok, végrendelet formai és tartalmi követelményei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban. Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédkézség. Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban. IKT eszközök, szövegszerkesztő, elektronikus dokumentációs rendszer kezelése.

Személyes kompetenciák: Kitartás, pontosság, precizitás

Stressztűrőképesség, szervezőképesség

Megbízhatóság, terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség, határozottság, visszacsatolási készség

Fogalmazó készség, közérthetőség, nyelvhelyesség

Kompromisszumképesség, konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség, rendszerező képesség, felfogóképesség

Tervezés, értékelés

Módszeres munkavégzés, figyelem összpontosítás, eredményorientáltság

1959. A szemüveggészítés gyakorlata megnevezésű, 11682-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazni tudja a szemüveglencsék alapanyagaival, típusaival kapcsolatos tulajdonságokat a megmunkálás folyamán

Alkalmazni tudja a szemüveggeretek fajtáinak, alapanyagainak tulajdonságait a lencse keretbehelyezése során

Bemutatja a szemüvegekészítéshez, javításhoz szükséges kézi szerszámok, perifériális gépek, berendezések használatát

Alkalmazza a felületkezelt szemüveglencsék megmunkálási tudnivalóit

Formára csiszolja a kiválasztott lencsét, speciális furatokat, nótát készít

Keretbe foglalja a lencsét

Megtisztítja a szemüvegkeretet, szemüveglencsét

Elvégzi az alapbeállítást

Ellenőrzi az elkészített terméket

Megállapítja a javítás módját

Javítási munkát végez

Adaptálja a szemüveget optikai, anatómiai és esztétikai követelmények szerint

Betartja, betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási szabályokat, higiéniai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szemüveglencsék alapanyagai, tulajdonságai, megmunkálási tudnivalói

Szférikus, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék tulajdonságai

Centrált, decentrált és prizmatikus lencsék jellemzői, megmunkálásuk

A szemüveglencsék gyártástechnológiája

Szemüvegkeretek alapanyagai, típusai és azok tulajdonságai a lencse keretbehelyezése során

Szemüvegkeretek gyártástechnológiája

Színezések és felületkezelések gyártástechnológiája

Felületkezelt szemüveglencsék megmunkálási tudnivalói

Szemüvegekészítéshez, javításhoz szükséges kézi szerszámok, perifériális gépek, berendezések ismerete, használata

A dioptriámérés menete manuális és automata dioptriámérővel

A keret formájára sablon készítése, a szemüveg elkészítése kézi csiszológéppel

Automata csiszolón a forma letapogatása, szkennelése, adatátvitel, lencse centrálása

Keret- és lencsetípustól függően formára csiszolás

Speciális furatok, nóták készítése

Az elkészült lencse keretbe helyezése, alapbeállítása, megtisztítása

Kész szemüveg ellenőrzésének menete a vizsgálati eredmény alapján

Javítási munkák megállapítása

Oldható és nem oldható kötések jellemzői és kivitelezésük

Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott, és olvasott szöveg megértése

Idegen nyelvű hallott, és olvasott szöveg megértése

Szakmai magyar és idegen nyelvű beszédképesség

Szemmérték, formaérzék, manualitás

Látszerészipari műhelyben alkalmazott eszközök használata

Látszerészipari eladásnál szükséges eszközök használata

Személyes kompetenciák:
Precizitás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem megosztás

1960. A Kaszkadőr filmezési alapismeretek 11683-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a televíziós és filmes műfajokat
Átlátja a televíziós vállalkozás szervezeti felépítését, feladatkörét
Áttekinti a filmes produkció felépítését, feladatait, munkakörét
Felméri a forgatási helyszínt
Megismeri a stábot
Megismeri a forgatáshoz szükséges technikai eszközöket és a szükséges egyéb kellékeket
Megismeri a kamera- és külső mikrofon, továbbá a felvételi szint beállítását
Kiírja a videofelvételt elektronikus adathordozóra
Megismeri a filmezés gyártási folyamatának rendszerét
Megismeri a filmes produkció felépítését, feladatait, munkaköreit
A szerzői jogi ismeretekről tájékozódik
A filmrendező utasításainak megfelelően használja az eszközöket
A műszaki vezető utasításainak megfelelően használja az eszközöket
Alkalmazza a közvetítőkocsin dolgozó műszaki vezető utasításait és az eszközöket
Megismeri a kamera nézőpontjainak, beállításainak hatását
Elsajátítja a látványban szereplő formák és színek felhasználási alapelveit
Használatban megismeri a világítási beállítást, a főfényt, a derítést, az ellenfényt, korrekciós fóliákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Diszpozíciós könyv áttanulmányozása
Az irodalmi és a technikai forgatókönyv megismerése
A videoszerkesztő szoftver funkcióinak megismerése
A vágás-montírozás szabályainak megismerése
A kameramozgatás eszközeinek, módszereinek megismerése
A korrekciós fóliák használatának megismerése

szakmai készségek:

Filmezés folyamatának ismerete

Felvétel készítés módszertana
Információforrások kezelése
Információk gyors használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség
Pontosság
Szervezőkészség
Terhelhetőség
Térérzékelés

1961. A Gyógypedagógiai kommunikáció megnevezésű, 11684-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és alkalmazza a verbális és nonverbális és kommunikáció módjait
Megfelelően használja a kommunikációs technikákat
Alkalmazza a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket
Képes meggyőző kommunikációjával hatni a hallgatóságára
Ismeri az alternatív kommunikációs technikákat
Kapcsolatot tart sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családdal
Betartja a metakommunikáció távolsági zónáit, szabályozza térközét
Kulturáltan öltözködik, kiemelten figyel testi higiéniájára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A kommunikáció fogalma, jelentősége
A verbális kommunikáció
A nonverbális kommunikáció
A külső megjelenés, mint metakommunikáció
A nevelő, látványa, hangja, illata, a gyógypedagógiában
A vakok beszédjének sajátossága
A vakok verbalizmusa
Kommunikáció látási fogyatékos gyermekkel, tanulóval
A hallási fogyatékos hatása a kommunikáció fejlődésére
Kommunikáció hallási fogyatékos gyermekkel, tanulóval
Kommunikáció a mozgásszervi fogyatékos gyermekkel, tanulóval
A mozgásszervi fogyatékos hatása a kommunikáció fejlődésére
Kommunikáció beszéd fogyatékos gyermekkel
Az autizmus spektrum zavarral élő személyek speciális kommunikációja
A protetikusan környezet, mint kommunikáció

A térköz szabályozása autizmus spektrum zavarral élő személyeknél
A hiperaktív és a figyelemzavaros gyermek kommunikációja
Kommunikációs technikákat, gesztusok jelentőség
A közvetlen emberi kommunikáció csatornái
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők lehetőségei a gyógypedagógiában
A meggyőző kommunikáció
Kommunikáció a sérült gyermeket nevelő családdal
Családi szerepek változása

Szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Elhivatottság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Udvariasság
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Figyelemösszpontosítás
Körültekintés

1962. A Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése megnevezésű, 10792-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi és alkalmazza az IFRS logikáját és terminológiáját, értékelési elveit, módszereit
Beazonosítja, hogy az adott gazdálkodó egység IFRS szerinti pénzügyi kimutatások elkészítésére kötelezett-e

Betartja az IFRS szerinti besorolási és megjelenítési szabályokat

Értelmezi az IFRS szerinti konszolidált, különálló pénzügyi kimutatásokat

Felismeri a konszolidált pénzügyi kimutatások összeállításának sajátosságait az IFRS és a 2000. évi C. törvény szerint

Összegyűjti és értelmezi a közzeendő (kiegészítő) információkat

A számviteli információs rendszerből kinyeri az IFRS szerinti pénzügyi kimutatásokhoz szükséges információkat, adatokat, illetve a hiányzókat előállítja

Összeállítja egyszerű csoport konszolidált beszámolóját

Összeállítja az IFRS szerinti egyszerűbb különálló beszámolót

Értelmezi az anyavállalat felé történő IFRS adatszolgáltatási kötelezettség esetén az anyavállalat

által kidolgozott IFRS számvetési politikát

Eleget tesz az anyavállalati IFRS adatszolgáltatási (konszolidációs munkalapok kitöltése) IFRS szerinti elvárásoknak és átlátja a kapcsolódó táblázatrendszert

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- Az IFRS-ek rendszere, harmonizáció okai, az IFRS kapcsolata az Európai Unió és az USA számvetési szabályozásával, a konvergencia folyamat legfőbb lépései, az EU befogadási eljárása vázlatosan, IFRS-ek alkalmazásának kötelező és opcionális esetkörei az Európai Unióban, a nemzetközi standardalkotás szervezete és folyamata nagyvonalakban

- Az IFRS-ek magyarországi alkalmazhatóságának köre: kötelező és lehetséges alkalmazás

- Az IFRS Keretelvei, kiemelten: cél, alapvetések, szerkezet, a pénzügyi beszámolás célja és alapszabályai, a mögöttes feltételezések, a hasznos információ minőségi jellemzői, kimutatás elemek definíciója, jellemzői, megjelenítés

- A pénzügyi kimutatások összeállításának általános elvei (IAS 1), kiemelten: eltérés az IFRS-ektől, a pénzügyi kimutatások fő részei, összeállításukra vonatkozó alapkövetelmények, a kimutatások tagolása, a kiegészítő megjegyzések szerkezetére vonatkozó alapkövetelmények

- Cash flow kimutatás (IAS 7)

- Számvetési politika, a számvetési becslések változásai és hibák (IAS 8)

- Közbenső pénzügyi kimutatások (IAS 34)

- A beszámolási periódust követő események kezelése (IAS 10)

- Működési szegmensek (IFRS 8)

- Egy részvényre jutó eredmény (IAS 33), kiemelten: az alap EPS mutató, a hígított EPS mutató számításának főbb elvei

- Az átváltási árfolyamok változásainak hatásai (IAS 21), kiemelten: pénznem fogalmak, a funkcionális pénznem meghatározása, az idegen pénznemben denominált ügyletek kezdeti megjelenítése és követő értékelése, átszámítás a funkcionális pénznemről a beszámolás pénznemére, különös tekintettel a keletkező különbözet kezelésére

- Értékesítésre tartott befektetett eszközök és megszűnt tevékenységek (IFRS 5)

- A konszolidáció alapjai (IFRS 3, IFRS 10, IFRS 12, IAS 21 (részben), IAS 27, IAS 28), kiemelten: a vállalatcsoport értelmezése, fogalmak, a kontroll (ellenőrzés) részletes fogalma, mentességek; a konszolidáció előkészítése; az üzleti kombináció és az akvizíciós (felvásárlási) módszer lépései, nem kontrolláló érdekeltég fogalma és értékelése a könyv szerinti érték arányában (részletesen) értékelése valós értéken (nagyvonalakban); goodwill kezelése; a felvásárlás során fizetett ellenérték komponensei (beleértve nagyvonalakban a függő vételárat is); tőke- és adósságkonszolidálás, közbenső eredmény kiszűrése, hozam-ráfordítás konszolidálás technikái, leányvállalati osztalék kezelése; társult vállalkozások kezelésének főbb lépései; közös szerveződések, közös ellenőrzés, közös vállalkozás és közös tevékenység fogalma, a közös vállalkozások kezelési módszerének beazonosítása és a megjelenítésének nagyvonalú ismerete; külföldi tevékenység funkcionális pénzneme, nettó befektetés fogalma, árfolyamkülönbözeteinek kezelése az egyedi és konszolidált beszámolóban csoporton belüli tranzakciók egyenlegein képződött árfolyamkülönbözet kezelése; felvásárlások és idegen pénznemek kapcsolata; konszolidált pénzügyi kimutatások összeállítására kötelezett gazdálkodók az IFRS és a 2000. évi C. törvény alapján

- Az egyes tárgyalt témák kapcsán a főbb közzétételek, a magyar szabályozás főbb eltérései, a tárgyalt témák kapcsán releváns főbb adózási összefüggések, különös tekintettel a társasági adóra és a helyi iparüzési adóra.

- Egy közzétett IFRS szerinti konszolidált pénzügyi kimutatás nagyvonalú áttekintése és értelmezése

- Egyszerűbb konszolidált IFRS szerinti pénzügyi kimutatások készítése

- IFRS szerinti pénzügyi kimutatások készítése

Szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Visszacsatolási készség

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerekben való gondolkodás

Helyzetfelismerés

1963. A Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása megnevezésű, 10793-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi és alkalmazza az IFRS logikáját és terminológiáját, értékelési elveit, módszereit

Beazonosítja, hogy az adott gazdálkodó egység IFRS szerinti pénzügyi kimutatások elkészítésére kötelezett-e

Betartja az IFRS szerinti besorolási és megjelenítési szabályokat

Értelmezi az IFRS szerinti egyedi pénzügyi kimutatást

Felismeri az azonosságokat és eltéréseket a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az IFRS rendszerén belül, kiemelten az alábbiakra:

- megjelenítési azonosságok és eltérések a pénzügyi kimutatások főlapjainak vonatkozásában

- az eszközök és kötelezettségek besorolásának azonosságai és eltérései

- bekerülési érték azonosságok és eltérések

- az értékelési módszerek azonosságai és eltérései

- megjelenítést követő értékelési azonosságok és eltérések az eszközöknél és kötelezettségeknél

- eredmény elszámolási azonosságok és eltérések

Összegyűjti és értelmezi a közzéteendő (kiegészítő) információkat

A számviteli információs rendszerből kinyeri az IFRS szerinti pénzügyi kimutatásokhoz szükséges információkat, adatokat, illetve a hiányzókat előállítja

Összeállítja az IFRS szerinti egyedi beszámolót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- Az IFRS-ek alkalmazásához szükséges alapkoncepciók (értékelési elvek, módszerek és eljárások értelmezése az IFRS-ben), különösen: értékelési alapok, egyéb átfogó eredmény, amortizált bekerülési érték, effektív kamat, értékelési módszerek

- Ingatlanok, gépek, berendezések (IAS 16), immateriális eszközök (IAS 38), befektetési célú ingatlanok (IAS 40) az átsorolások nélkül

- Állami támogatások (IAS 20)

- Hitelfelvételi költségek (IAS 23)

- Értékvesztés (IAS 36)

- Készletek (IAS 2)

- Árbevétel (IAS 18) és beruházási szerződések (IAS 11)

- Lízingek (IAS 17), beleértve a lízingösztönzők kezelését

- Céltartalékok (IAS 37)

- Munkavállalói juttatások (IAS 19), a munkaviszony megszűnése utáni juttatások esetében nagyvonalú ismertetésre korlátozva

- Részvényalapú kifizetések (IFRS 2), kiemelten: fogalom, tipizálás, elszámolás alapjai, üzleti feltételek, valós érték szerepe, egyes üzlettypusok értékelése

- Pénzügyi instrumentumok (IAS 32, IAS 39, IFRS 7), kiemelten: főbb fogalmak, a saját tőke és a kötelezettségek elkülönítése, összetett pénzügyi instrumentumok kezelése, beszámítás, megjelenítés, csoportosítás és jellemzők, kezdeti és követő értékelés, származékos ügyletek legelőnyösebb szabályai

- Jövedelemadók (IAS 12)

- Kapcsolt felekre vonatkozó közzétételek (IAS 24), kiemelten: cél, hatókör, fogalmak (a részletesen tárgyalt témákhoz szükségesek), kapcsolt felek beazonosítása, közzétételek főbb témái, kategóriái

- IFRS-ek első alkalmazása (IFRS 1), kiemelten: az első IFRS szerinti pénzügyi kimutatások fogalma, áttérés időpontjának és az első IFRS szerinti beszámolási időszaknak a beazonosítása, számviteli politikák, becslések, összehasonlító információk, levezetések (saját tőke, eredmény, cash flow)

- Az egyes tárgyalt témák kapcsán a főbb közzétételek, a magyar szabályozás főbb eltérései, a tárgyalt témák kapcsán releváns főbb adózási összefüggések, különös tekintettel a társasági adóra és a helyi iparüzési adóra.

- Egy közzétett magyar számviteli szabályok szerinti egyedi beszámoló egybevetése az IFRS szabályokkal

- Egyszerűbb egyedi, IFRS szerinti pénzügyi kimutatások készítése

Szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Visszacsatolási készség

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerekben való gondolkodás

Helyzetfelismerés

1964. A Program és szabadidő szervezés megnevezésű 11687-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a szabadidő megszervezésének pedagógiai, pszichológiai alapjait

Képes pedagógiailag hasznos szabadidős tevékenység megtervezésére, lebonyolítására

Élménydús szabadidős programokat szervez

A pedagógus irányítása mellett részt vesz az intézményen belüli és kívüli programok tervezésében, szervezésében, lebonyolításában

Segédkezik az intézményen kívüli szabadidős tevékenységek helyszínének előkészítésében, kiválasztásában

Ellenőrzi a helyszín biztonsági és higiéniai feltételeit

A pedagógus instrukciói alapján részt vesz a játéktevékenységek feltételeinek megteremtésében

Elősegíti a gyermek, tanuló önművelésének kialakulását

Szakmai ismeretei által képessé válik a csoport, osztály közösségének alakítására, formálására

A pedagógus irányítása mellett segédkezik a programok forgatókönyvének elkészítésében

A pedagógussal együttműködve előkészíti a családlátogatást

Ismeri a család megfigyelésének szempontjait

Vezeti a családlátogatás jegyzőkönyvét

Előkészíti a szülői értekezletet: értesíti a szülőt, termet rendez

Előkészíti a fogadó órát: értesíti a szülőt, termet rendez

Előkészíti a nyílt napot: értesíti a szülőt, felkészíti a gyermeket, tanulót, termet rendez

Munkadélutánokat szervez

Bevonja a családot a programokba, ünnepélyekbe

Tiszteli a hagyományokat

Együttműködik más szakemberekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Szabadidő fogalma, funkciói, csoportosítása

A szabadidős tevékenységek tartalmi lehetőségei, tevékenységei és szinterei

A szabadidő szervezés célja, feladata, pedagógiai kérdései

A szabadidő szervezést befolyásoló tényezők

A szabadidő szervezés elvei

A szabadidő, mint személyiségfejlesztő tevékenység

A szabadidő szemléletformáló hatása

Kötött és kötetlen szabadidő az óvodában és az általános iskolában

Intézményen belüli és kívüli szabadidős tevékenységek

Irodalmi szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása

Manuális, kézműves tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása

Zenei szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása

Mozgás és sporttevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása

Játéktevékenység az óvodában

Játéktevékenység az általános iskolában

Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában, általános iskolában

Ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink

Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben, kapcsolatuk a köznevelési intézményekkel

Kulturális programok az óvodában, általános iskolában

Óvodai, iskolai kirándulás, erdei iskola, tábor előkészítése, szervezése, lebonyolítása

Szülői értekezletek jelentősége, szervezése

Fogadó órák jelentősége, szervezése

Nyílt napok jelentősége, szervezése

Munkadélutánok jelentősége, szervezése

Tapasztalatok értékelése, következtetések jövőbeni felhasználása

Szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Szervezőkészség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kompromisszumkészség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezés

Gyakorlatias feladatértelmezés

1965. A Gondozás és egészségnevelés megnevezésű 11688-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri az egészségnevelés, egészségvédelem fogalmát, és céljaik megvalósítása érdekében megfelelő gondozási-nevelési módszereket alkalmaz

Gondozói tevékenységét támogató kommunikációval kíséri

A szokásrendszer kialakításban következetesen jár el, építi, alakítja a gyermekek, tanulók utánpótlást követő magatartását

Tevékenyen részt vesz a gyermek higiénés szokásainak kialakításában

Segíti a gyermeket a mosdóhasználat során

Tanítja a gyermeknek a helyes mosdóhasználatot

Segíti a gyermeket a fogmosás szokásrendszerének kialakulásában

Felügyeli a gyermek által használt higiéniai eszközök állapotát: törülközők, fogpohár, fogkefe

Segít az öltözködésben

Tanítja az öltözködés szabályait

Segít a toalett-használat során

Megteremti a napközbeni pihenés feltételeit

Az ételekkel érintkezve betartja a higiénés előírásokat

Felügyeli az étkeztetést

Részt vesz a kulturált étkezési szokások kialakításában

Figyelembe veszi az egyéni sajátosságokat a táplálkozás során

Segít az ételek kiosztásában

Észleli és érzékenyen reagál a gyermek állapotváltozásaira

Lázat mér, lázat csillapít

Sajátos igényének megfelelően gondozza a sajátos nevelési igényű gyermeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Az egészség fogalma

Az egészségvédelem fogalma, célja, feladatai

Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata

Az egészségnevelés fogalma, célja

Az egészségnevelés feladata, területei

A higiénés szokások kialakításának területei

A személyi gondozás fogalma

A személyi gondozás területei

A gondozás szerepe a nevelési folyamatban

A táplálkozás egészségtana

Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően

Egyéni sajátosságok figyelembevétele táplálkozás során

Pszichés hatások jelentősége az étkezésben

A kulturált étkezési szokások kialakítása

A nyugodt pihenés ideális körülményei

A nyugodt pihenés, alvás környezeti feltételei
A nyugodt pihenés, alvás pszichés feltételei
A helyes életritmus és érzelmi biztonság
A lázas gyermek az óvodában
Integráltan nevelt, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása
A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció

Szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Állóképesség

Rugalmisság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Empatikus készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Figyelemösszpontosítás

Körültekintés

1966. Az Ácsszerkezetek megnevezésű, 11689-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Faszerkezeteket (fa fedélszerkezetek, fafödémek) épít, helyreállít, felújít, megerősít, átalakít
Zsinórpadokat készít

A szerkezeti elemeket méretre szabja

Fakötéseket készít

A leszabott elemeket favédőszerrel kezeli

Az előkészített elemeket beépíti, rögzíti

A szerkezeti elemeket a kiviteli terv alapján összeállítja rögzíti és merevíti

Faépítmények tartóoszlopait elhelyezi

A merevítő elemeket beépíti

Szerkezeti kiváltásokat készít

Előregyártott fa szerkezeteket beépít

Külső és belső faburkolatokat készít

Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét

Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fafajták tulajdonságai, faanyagok betegségei, védelme
Kereskedelmi faválaszték, anyagjelölés, anyagminőség, fatermék alakváltozása
Mérési módszerek, mérő, beállító és jelölő eszközök
Faanyagok, fafelületek megmunkálása, fakötések kialakítása
Faanyagot, fafelületet megmunkáló eszközök, gépek
Ácsszerkezetek szerelő és bontó kéziszerszámai, gépei
Anyagmozgató, emelő eszközök, gépek előírásai
Magas és mélyépítési dokumentációk fajtái
Fedélszerkezetek, fafödémek, szabványok, anyagszükségletek
Fedélszerkezetek, építési, technológiai folyamatai
Zsaluzatok tárolására, mozgatására, elhelyezésére vonatkozó munkabiztonsági előírások
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei
Munkaeszközök a munkahelyeken
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő

szakmai készségek:

Építész, statikus és fedélszerkezet tervek értelmezése
Fedélszerkezet vázlatrajz készítése
Mérőeszközök használata
Faipari kéziszerszámok, gépek használata, jelölések értelmezése
Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata
Információforrások kezelése
Biztonsági szín- és alakjelek
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Térbeli tájékozódás
Mozgáskoordináció
Felelősségtudat
Szabálykövetés
Döntésképeség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Konszenzus készség
Segítőkészség
Irányíthatóság, irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

1967. A Gépkezelés megnevezésű, 11690-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését
Porelszívót ellenőriz, bekapcsol
Fűrészelést végez (szalag, kör, lánc)
Gyalulási műveleteket végez
Elemi esztergályozási műveleteket végez
Szerkezeti elem kialakítást végez
Csiszolási műveleteket végez
Ragasztási műveleteket végez
Felületkezelő eszközt, berendezést működtet
Gyártásközi ellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási utasítások értelmezése
Szerkezeti elemek gyártása faipari gépeken
Faipari gépek kezelése, védőberendezések használata
Fűrészgépek
Marógépek
Csapozó marógépek
Fúrógépek
Láncmarógépek
Faesztergagépek
Csiszológépek
Faipari gépeken alkalmazható szerszámok jellemzői, szerszámcsere
Szerszám-karbantartási feladatok
Gépkarbantartás
Minőségbiztosítási feladatok

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Gépek, szerszámok biztonságos használata
Faipari rajz olvasása, értelmezése
Szakmai szoftverek használata, felhasználó szintű számítógép ismeret

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

1968. Az Eladástan megnevezésű, 11691-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az eladóval szemben támasztott viselkedési formákat és magatartási szabályokat.
Bemutatja a vásárló udvarias köszöntési formáit.
Alkalmazza a meggyőzésen alapuló eladói magatartás szemléletét, és módszereit.
Megszólítja a vevőt, vásárlási szándéka felől érdeklődik.
Felkelti a vásárló érdeklődését.
Segítőképz hozzáállással kezeli a vevőreklamációt.
Ösztönzi a vásárlást, a vásárló érdeklődésének megfelelően árut ajánl.
Meggyőző érveléstechnikával segíti a vásárlót a döntésben
Tájékoztatja a vásárlót az áruhoz kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről
Kiszolgálás közben kapcsolódó áruφέlésegeket ajánl.
Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre.
Megfelelő kommunikációval, kérdésfeltevéssel és pozitív kisugárással elősegíti a sikeres vásárlást.
Befejezi a kiszolgálást, udvariasan elköszön a vásárlótól.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az eladóval szemben támasztott követelmények.
Az udvarias kiszolgálás és vásárlóval történő helyes bánásmód
Az eladótól elvárt beszédkultúra és megjelenés
A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
Benyomáskeltés, hozzáállás, viszonyulás
Kérdezéstechnikai alapok

Az áruk szakszerű bemutatása, áruajánlás, érveléstechnika gyakorlata
A folyamatok egyes fázisainak észlelése, az elfogadás, elutasítás felismerése
Az akvizíciós beszélgetés szakaszai
A vásárlás ösztönzés eszközei
Az eladói munka hatása az árbevételre
Vásárlótípusok és vásárlói magatartások ismerete
A lélektan és az etika jelentősége az eladói munkában

szakmai készségek:

Verbális és nem verbális kommunikációs készség
Tolerancia, empátia
Meggyerő, magabiztos fellépés, asszertivitás
Vevőorientált gondolkodás
Szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák

Állóképesség
Külső megjelenés
Elhivatottság

Társas kompetenciák:

Meggyőző képesség
Hatékony kérdésés készsége
Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldó képesség
Figyelem megosztás képessége

1969. Munka- és környezetvédelem 11692-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről

Betartja és betartatja az adott munkahelyen a biztonsági és egészségvédelmi tervet

Betartja szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyedi előírásokat

Alkalmazza a fosszilis és megújuló energiaforrásokkal kapcsolatos előírásokat és a veszélyforrások elhárításának módját

Tűz- és robbanásveszélyes közegeket szállító vezetékek egyedi szerelési és biztonságtechnikai előírásait betartja

Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában

Kivitelezés munkaterületén gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről

Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban

Biztonságtechnikai előírásoknak megfelelően alakítja ki a kivitelezés munkaterületét

Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Tűz- és robbanásveszélyes anyagot tartalmazó palackok rakodási, szállítási és tárolási előírásait betartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Környezetvédelmi ismeretek
Tűzvédelmi ismeretek
Munkabiztonsági ismeretek
Tűzoltó berendezések, eszközök
Tűzkár bejelentése
Munkavégzés szabályai
Magasban végzett munkák biztonságtechnikai előírásai
Kézi és gépi anyagmozgatás szabályai

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Információforrások kezelése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

1970. A Vízellátás, csatornázás megnevezésű, 11693-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismerje a víz fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságait
Ismerje a víznyerési és vízkezelési módokat
Ellenőrzi, értelmezi és észrevételezi a vízellátási, csatornázási rendszerek tervdokumentációját
Kiválasztja a szerelésekhez szükséges anyagokat, szerszámokat, szereléstechológiát
Kiválasztja szükséges szerelvényeket és készülékeket
Szereli és ellenőrzi a víz- és csatornahálózatokat

Szereli és ellenőrzi a melegvíz-termelő és napkollektoros rendszereket
Szereli és ellenőrzi a berendezési tárgyakat, készülékeket
Ismerje a megújuló energiaforrások szakterületen történő alkalmazásának lehetőségeit
Szereli és ellenőrzi a hő- és korrózióvédő szigetelést
Nyomás és tömörségi próbát végez
Elvégzi a tervezett, kötelező és hatósági méréseket
Üzembe helyezi és beállítja az egyes hálózatokat, rendszerelemeket
Ellenőrzi a készülékek beüzemelését
Elvégzi a beszabályozást, ellenőrző méréseket, dokumentációt készít
Elvégzi a próbaüzemet, mérési jegyzőkönyvet készít, oktatja a kezelő személyzetet
Intézi a hatósági átadásokat
Összeállítja a teljes átadási dokumentációt, átadja az elkészült berendezést, rendszert
Szervezi a vízellátási, csatornázási rendszerek tervszerű üzemeltetését, megelőző karbantartását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok
Tervjelek
Szerelési anyagok,
Szerszámok
Készülék és szerelvény
Víz- és csatornahálózatok
Melegvíz-termelő és napkollektoros rendszerek
Berendezési tárgyak, készülékek
Hő- és korrózióvédő szigetelés
Nyomás és tömörségi próba
Hatósági mérések
Készülék és rendszer beüzemelés
Hidraulikai beszabályozás
Ellenőrző mérések
Mérési és átadási dokumentációk
Üzemeltetési terv
Tervszerű megelőző karbantartás

szakmai készségek:

Terv- és műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák értelmezése, készítése
Mérőeszközök kezelése, használata
Információforrások ismerete és kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1971. A Gázellátás megnevezésű, 11694-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismerje az épületgépészet területén használatos gázok jellemzőit
Ellenőrzi, értelmezi és észrevételezi a gázellátó rendszerek tervdokumentációját
Kiválasztja a szerelésekhez szükséges anyagokat, szerszámokat, szereléstechológiát
Kiválasztja szükséges szerelvényeket és készülékeket
Szereli és ellenőrzi a gázellátó hálózatokat
Szereli és ellenőrzi a berendezési tárgyakat, készülékeket
Ellenőrzi a levegőellátás, szellőzés méretezését
Ellenőrzi a hasadó-nyíló felületet
Égéstermék elvezető rendszert, idomokat és kötéseket szerel
Ellenőrzi az égéstermék elvezetést
Nyomás és tömörségi próbát végez
Elvégzi a tervezett, kötelező és hatósági méréseket
Ellenőrzi a készülékek beüzemelését
Elvégzi a próbaüzemet, mérési jegyzőkönyvet készít, oktatja a kezelő személyzetet
Intézi a hatósági átadásokat
Összeállítja a teljes átadási dokumentációt, átadja az elkészült berendezést, rendszert
Szervezi a gázellátó rendszerek tervszerű üzemeltetését, megelőző karbantartását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok
Tervjelek
Szerelési anyagok,
Szerszámok
Készülék és szerelvény
Gázellátó hálózatok
Berendezési tárgyak, készülékek
Levegőellátás, szellőzés méretezés
Hasadó-nyíló felület
Égéstermék elvezetés
Nyomás és tömörségi próba

Hatósági mérések
Készülék és rendszer beüzemelés
Ellenőrző mérések
Mérési és átadási dokumentációk
Üzemeltetési terv
Tervszerű megelőző karbantartás

szakmai készségek:

Terv- és műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák értelmezése, készítése
Mérőeszközök kezelése, használata
Információforrások ismerete és kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1972. A Fűtéstechnika megnevezésű, 11695-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismerje a hőhordozó közeg jellemzőit
Ellenőrzi, értelmezi és észrevételezi a fűtéstechnikai rendszerek tervdokumentációját
Kiválasztja a szerelésekhez szükséges anyagokat, szerszámokat, szereléstechológiát
Kiválasztja szükséges szerelvényeket és készülékeket
Szereli és ellenőrzi a fűtéstechnikai rendszereket
Szereli és ellenőrzi a berendezési tárgyakat, készülékeket
Szereli és ellenőrzi a hő- és korrózióvédő szigetelést
Ismerje a megújuló energiaforrások szakterületen történő alkalmazásának lehetőségeit
Nyomás és tömörségi próbát végez
Üzembe helyezi és beállítja az egyes hálózatokat, rendszerelemeket
Ellenőrzi a készülékek beüzemelését
Elvégzi a beszabályozást, ellenőrző méréseket, dokumentációt készít
Elvégzi a próbaüzemet, mérési jegyzőkönyvet készít, oktatja a kezelő személyzetet
Összeállítja a teljes átadási dokumentációt, átadja az elkészült berendezést, rendszert
Szervezi a fűtéstechnikai rendszerek tervszerű üzemeltetését, megelőző karbantartását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok
Tervjelek
Szerelési anyagok,
Szerszámok
Készülék és szerelvény
Berendezési tárgyak, készülékek
Hő- és korrózióvédő szigetelés
Nyomás és tömörségi próba
Készülék és rendszer beüzemelés
Elektronikus szabályozók, rendszerek programozása
Hidraulikai beszabályozás
Ellenőrző mérések
Mérési és átadási dokumentációk
Üzemeltetési terv
Tervszerű megelőző karbantartás

szakmai készségek:

Terv- és műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák értelmezése, készítése
Mérőeszközök kezelése, használata
Információforrások ismerete és kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1973. A Hűtéstechnika megnevezésű, 11696-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a hűtőközegek és hűtési körfolyamatok jellemzőit
Ellenőrzi, értelmezi és észrevételezi a hűtéstechnikai rendszerek tervdokumentációját
Kiválasztja a szerelésekhez szükséges anyagokat, szerszámokat, szereléstehnológiát
Kiválasztja szükséges szerelvényeket és készülékeket
Ismerje a megújuló energiaforrások szakterületen történő alkalmazásának lehetőségeit
Ellenőrzi a hűtéstechnikai rendszereket

Ellenőrzi a hő- és korrózióvédő szigetelést
Nyomás és hőmérséklet méréseket végez és elemez
Üzembe helyezi és beállítja az egyes hálózatokat, rendszerelemeket
Ellenőrzi a készülékek beüzemelését
Elvégzi a beüzemelési méréseket, ellenőrző méréseket, dokumentációt készít
Programozza a berendezéseket
Elvégzi a próbaüzemet, mérési jegyzőkönyvet készít, oktatja a kezelő személyzetet
Összeállítja a teljes átadási dokumentációt, átadja az elkészült berendezést, rendszert
Szervezi a hűtéstechnikai rendszerek tervszerű üzemeltetését, megelőző karbantartását
Ismeri a hűtőközegek kezelési előírásait és az adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok
Tervjelek
Szerelési anyagok,
Szerszámok
Készülék és szerelvény
Hűtéstechnikai rendszerek
Hűtőközegek
Berendezési tárgyak, készülékek
Hő- és korrózióvédő szigetelés
Nyomás és tömörségi próba
Készülék és rendszer beüzemelés
Elektronikus szabályozók, rendszerek programozása
Ellenőrző mérések
Mérési és átadási dokumentációk
Üzemeltetési terv
Tervszerű megelőző karbantartás
Hűtőközeg kezelés és adminisztráció

szakmai készségek:

Terv- és műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák értelmezése, készítése
Mérőeszközök kezelése, használata
Információforrások ismerete és kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1974. A Computer Tomographia megnevezésű, 11697-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felvilágosítja a beteget a CT vizsgálat menetéről
Anamnesztikus adatokat vesz fel
Felismeri a vizsgálatot kontraindikáló okokat
Felismeri az intravénás, orális, aborális kontrasztanyag beadását kizáró okokat
Előkészíti a beteget CT vizsgálatához
Előkészíti a munkavégzéshez szükséges kontrasztanyagokat, gyógyszereket, fogyóeszközöket
Protokoll szerint orális vagy aborális kontrasztanyagot ad be
CT vizsgálatokat végez protokoll szerint, értékeli az adatgyűjtés során keletkezett képeket, teljeskörűség és műszaki megfelelés szempontjából
Élettani, kórélettani, metszetanatómiai ismereteit alkalmazza a lehetséges diagnózisok optimális ábrázolása érdekében
Kóros, akut ellátást igénylő morfológiát felismer
Kiegészítő CT vizsgálati sorozatok szükségességét felismeri
Iv. kontrasztanyag beadásánál közreműködik
Injektort kezel
Veszélyes hulladékot kezel
Felismeri a szövődményeket és allergiás reakciókat, közreműködik azok elhárításában
CT vezérelt intervenciók, terápiás beavatkozások során segít
PET, CT vizsgálatot végez
Sugárterápiás eljáráshoz CT szimulációt végez
Utólagos képfeldolgozást végez
Képi dokumentációt készít
CT berendezéseket tisztán tartja, meghibásodás esetén felméri a hiba súlyosságát és megteszi a megfelelő intézkedéseket
Sugárvédelmi szabályokat betartja, betartatja
Betartja a betegbiztonsági előírásokat, betegjogokat
Betartja az aszepszis, antiszepszis szabályait
Munka-, tűz-, balesetvédelmi szabályokat betartja, betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fizikai alapismeretek
Sugárfizika, sugárvédelem, sugárbiológia
CT berendezések felépítése, CT generációk
CT képalkotás elmélete

CT műtermékek felismerése, értékelése
CT intervenció
Speciális CT alkalmazások
Hibrid képalkotás (SPECT, CT, PET, CT)
CT szimuláció, besugárzás tervezés
Digitális képfeldolgozás, archiválás, adatvédelmi szabályok ismerete
CT vizsgálat során alkalmazott kontrasztanyagok
Kontrasztanyag mellékhatások, szövődmények és elhárításuk
Kontrasztanyag beadási technikák, kontrasztanyag injektor működése
Élettan, kórélettan CT tér- és metszetanatómia
Klinikai ismeretek
Az idegrendszer CT vizsgálata
Az endokrin rendszer CT vizsgálata
Fül-orr-gégészeti CT vizsgálatok
A tüdő és a mellkasi szervek CT vizsgálata
Szív CT vizsgálata
A gasztrointesztinális rendszer CT vizsgálata
A vizeletkiválasztó és -elvezető rendszer CT vizsgálatai
Kismedencei CT vizsgálatok
Muszkuloskeletális rendszer CT vizsgálata
Vaszkuláris CT vizsgálatok
Sürgősségi CT vizsgálatok
Tűz-, munka- és balesetvédelem
Aszepszis, antiszepszis
Betegbiztonsági előírások, betegjogok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd és íráskészség
Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
HIS,RIS,PACS rendszer alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség
Felfogóképesség
Helyzetfelismerés

1975. Vízépítési feladatok 11698-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Rendszerezi a vízépítési létesítmények fajtáit
Ellenőrzi geodéziai méréseket végez, kitűzi a létesítmény megvalósítási helyét
Geodéziai mérésekkel ellenőrzi a kivitelezési folyamatot, beméri a megvalósult építményt
Műtárgyakat ábrázol
Nyomás ábrákat szerkeszt víznyomásokat határoz meg
Támaszerőt számol, igénybevételi ábrát készít, keresztmetszeti jellemzőket számol
Vasalási terveket szerkeszt
Műtárgyépítést irányít, ellenőrzi, kapcsolatot tart a folyamatban résztvevőkkel
Közműépítést végez, üzemeltet
Vízépítési művek organizációja
Vízépítési létesítményeket épít, üzemeltet, részt vesz a fenntartási feladatokban
Részt vesz a vízkárelhárításban
Naprakész a munkájához szükséges jogszabályokban
Részt vesz tervelőkészítésben, tervegyeztetésekben, műszaki átadás-átvételi eljárásban
Részt vesz üzemelési és karbantartási tervek készítésében
Építés előkészítő és organizációs terveket készít
Talajmechanikai és közműfeltárásokat végez
Gondoskodik az építési anyagok átvételéről, szakszerű tárolásáról, vagyonvédelméről
Építési anyagokat vizsgál
Munkaidő elszámolást, munka leigazolást végez
A végzett tevékenység minőségét ellenőrzi
Gondoskodik a munkabiztonság feltételeiről, munkabiztonsági oktatást végez
Munkahely tűzvédelmi feladatait végzi
Felmérési, építési naplót vezet, munkamennyiségeket határoz meg, ajánlat készítésben közreműködik
Építési hulladékokról nyilvántartást vezet, szakszerűen tárol, elhelyez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vízépítési létesítmények fajtái
Geodézia műszerek szakszerű használata, korszerű mérési módszerek, mérőállomások, GPS használatának ismerete
Mérési eredmények feldolgozása, dokumentálása, térképek, közmű nyilvántartások használata
Vízépítési tervek ábrázolási szabályai, tervismeret, tervolvasás, műtárgy tervek
„CAD”-es tervezést segítő programok ismerete, használata
Vízépítési szerkezeteket érő terhelések és hatások, eredő, horizontális, vertikális víznyomások
Vasbeton szerkezetek, vasalási tervek készítése
Folyami és tavi kikötők
Nagy műtárgyak építése, ellenőrzése
Kútsüllyesztési technológia
Szivattyútelepek, szivattyúállások telepítési szempontjai

Árvízvédelmi védvonal építési technológiák, árvízi szükségeltározók
Korszerű vízkárelhárítási módok és eszközök
Völgyfenéken, domboldalon történő vízrendezés speciális módszerei
Vízellátás, vízbeszerző helyek építése
Csatornázás, szennyvíztisztítás létesítmények
Korszerű közműépítési és karbantartási eljárások
Vonalas létesítmények tervezése
Vízjogi ismeretek, vízjogi létesítési engedélyezési eljárás
Árvízvédelmi szervezet, védelmi naplóvezetés
Beruházás folyamata, organizációs terv, technológiai utasítás, építési naplóvezetés, ütemtervek,
mennyiség számítás, költségvetés
Pályázati alapismeretek

szakmai készségek:

Szakmai tájékozódás
Tervolvasás, tervismeret
„CAD”-es programok kezelése
Erőhatások felismerése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Döntés képesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Ismeretek helyükön való alkalmazása
Általános tanuló képesség

1976. Vízépítő szaktechnikus zárófeladat 11699-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Rendszerezi a szakmai ismereteit
Vízépítési műtárgyat, vagy létesítményt felmér, dokumentál
Feldolgozza a rendelkezésre álló és megszerzett adatokat, információkat
Kialakítja a vízépítési műtárgy vagy létesítmény fejlesztési elképzeléseit
Tervezőprogramot használ, „CAD”-es terveket készít, CAD állományokat kezel
Számítógépes mennyiségszámítást végez
Költségvetést, árelemzést készít, költségeket határoz meg
Kiszámítja az anyag-, munkaerő- és gépszükségletet
Meghatározza a fejlesztés, beruházás, átépítés technológiai folyamatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vízépítési műtárgyak, vagy létesítmények felmérésének, dokumentálásának szabályai
A rendelkezésre álló és megszerzett adatok, információk feldolgozásának módszerei
Vízépítési műtárgyak vagy létesítmények fejlesztési lehetőségei
Tervezőprogram használata
Mennyiségszámítás szabályai, dokumentálása
Költségvetés, árelemzés készítése, költségek meghatározása
Anyag-, munkaerő- és gépszükséglet meghatározásának szabályai
Fejlesztési, beruházási, átépítési technológiai folyamatok

szakmai készségek:

Szakmai tájékozódás
Tervolvasás, tervismeret
Talajmechanikai laboratóriumi eszközök használata
Mennyiségérzék
Számítógépes ismeretek

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kommunikációs képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Határozottság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1977. Általános vízépítési ismeretek 11700-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Munkaterületet bejárja, építés előkészítést végez
Felvonul a munkaterületre
Földmű építési technológiát határoz meg
Földmű építést irányít, ellenőríz
Vízépítési földműveket épít
Állékonysági ellenőrzést végez
Vízmintát vesz, értékkel
Laborvizsgálatokat végez, mintát vesz

Vízállapot értékelést végez
Hidraulikai adatokat mér, csatornákat méretez
Ismeri a komplex vízkészlet-gazdálkodás alapelveit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Töltésállékonysági vizsgálatok
Bevágás jellegű földmunkák
Töltés építési technológiák
Földművek védelme
Teherbírási, tömörségi minőségbiztosítási vizsgálatok
Földmunkagépek, emelőgépek, bedolgozás gépei
Elkészült művek üzemeltetése, karbantartása
Speciális munkaterület körülhatárolások
Munkaterület berendezése
Helyszínrajz, hossz- és keresztmetszvény szerkesztés
Munkahelyi laborfeladatok, mintavétel, értékelés
Számítógépes programok megismerése, használata
Árhullámkép, vízhozamgörbe
Hidraulikai adatokat mérése, csatornák méretezése
Vizes élőhelyek
Ökológiai átjárhatóság, a zöld és kék folyosók
Integrált folyó és vízgyűjtő-gazdálkodási ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése
Szakmai nyelvi kommunikáció
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata
Laboratóriumi eszközök használata
Kivitelezés dokumentálása

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Rugalmasság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképeség
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekinthető képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Információgyűjtés

1978. A Mágneses Rezonanciás Képpalkotás megnevezésű, 11701-16 azonosító szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felvilágosítja a beteget az MRI vizsgálat menetéről
Anamnesztikus adatokat vesz fel
Felismeri a vizsgálatot kontraindikáló okokat
Felismeri az intravénás, orális, aborális kontrasztanyag beadását kizáró okokat
Előkészíti a beteget az MRI vizsgálathoz
Előkészíti a munkavégzéshez szükséges kontrasztanyagokat, gyógyszereket, fogyóeszközöket
Protokoll szerint orális vagy aborális kontrasztanyagot ad be
MRI vizsgálatokat végez protokoll szerint, értékeli az adatgyűjtés során keletkezett képeket, teljességi és műszaki megfelelés szempontjából
Élettani, kóreltani, metszetanatómiai ismereteit alkalmazza a lehetséges diagnózisok optimális ábrázolása érdekében
Kóros, acut ellátást igénylő morfológiát felismer
Kiegészítő MRI szekvenciák szükségességét felismeri
Iv. kontrasztanyag beadásánál közreműködik
Injektort kezel
Veszélyes hulladékot kezel
Felismeri a szövődményeket és allergiás reakciókat, közreműködik azok elhárításában
MRI vezérelt intervenciós beavatkozások során segít
PET, MRI vizsgálatot végez
Sugárterápiás eljáráshoz MRI vizsgálatot végez
Utólagos képfeldolgozást végez
Képi dokumentációt készít, archivál
MRI berendezéseket tisztán tartja, meghibásodás esetén felméri a hiba súlyosságát és megteszi a megfelelő intézkedéseket
Az MR berendezés biztonsági szabályait betartja, betartatja
Betartja a betegbiztonsági előírásokat, betegjogokat
Betartja az aszepszis, antiszepszis szabályait
Munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartja, betartatja

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fizikai alapismeretek, mágneses rezonancia elve
MR képpalkotás elmélete
Mérési szekvenciák és technikák, képrekonstrukciós műtermékek
MR berendezés működésének biztonsági előírásai
MR berendezések felépítése
MR intervenció
Speciális MR alkalmazások
Hibrid képpalkotás (PET, MR) MRI vezérelt besugárzás tervezés
Digitális képfeldolgozás, archiválás, adatvédelmi szabályok ismerete

MR vizsgálat során alkalmazott kontrasztanyagok
Kontrasztanyag mellékhatások, szövődmények és elhárításuk
Kontrasztanyag beadási technikák, kontrasztanyag injektor működése
Élettan, kórélettan MR tér- és metszetanatómia
Klinikai ismeretek
Az idegrendszer MR vizsgálata
Az endokrin rendszer MR vizsgálata
Fül-orr-gégészeti MR vizsgálatok
A tüdő és a mellkasi szervek MR vizsgálata
Szív MR vizsgálata
A gasztrointesztinális rendszer MR vizsgálata
A vizeletkiválasztó és -elvezető rendszer MR vizsgálata
Kismedencei MR vizsgálatok
Muszkuloskeletális rendszer MR vizsgálata
Vaszkuláris MR vizsgálatok
Sürgősségi MR vizsgálatok
Tűz-, munka- és balesetvédelem
Aszepszis, antiszepszis Betegbiztonsági előírások, betegjogok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd és íráskészség
Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
HIS,RIS,PACS rendszer alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség
Felfogóképesség
Helyzetfelismerés

1979. A Légtechnika megnevezésű, 11702-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismerje a nedves levegő tulajdonságait
Ellenőrzi, értelmezi és észrevételezi a légtechnikai és klímatechnikai rendszerek tervdokumentációját

Kiválasztja a szerelésekhez szükséges anyagokat, szerszámokat, szereléstechológiát
Kiválasztja a szükséges szerelvényeket és készülékeket
Szereli és ellenőrzi a légtechnikai rendszereket
Szereli és ellenőrzi a hő- és korrózióvédő szigetelést
Nyomás és tömörségi próbát végez
Elvégzi a tervezett, kötelező és hatósági méréseket
Üzembe helyezi és beállítja az egyes hálózatokat, rendszerelemeket
Ellenőrzi a készülékek beüzemelését
Elvégzi a beszabályozást, ellenőrző méréseket, dokumentációt készít
Programozza a berendezéseket
Elvégzi a próbaüzemet, mérési jegyzőkönyvet készít, oktatja a kezelő személyzetet
Intézi a hatósági átadásokat
Összeállítja a teljes átadási dokumentációt, átadja az elkészült berendezést, rendszert
Szervezi az ellátó rendszerek tervszerű üzemeltetését, megelőző karbantartását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok
Tervjelek
Szerelési anyagok,
Szerszámok
Készülék és szerelvény
Légtechnikai és klímatechnikai rendszerek
Berendezési tárgyak, készülékek
Hő- és korrózióvédő szigetelés
Nyomás és tömörségi próba
Hatósági mérések
Készülék és rendszer beüzemelés
Elektronikus szabályozók, rendszerek programozása
Beszabályozás
Ellenőrző mérések
Mérési és átadási dokumentációk
Üzemeltetési terv
Tervszerű megelőző karbantartás

szakmai készségek:

Terv- és műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák értelmezése, készítése
Mérőeszközök kezelése, használata
Információforrások ismerete és kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1980. A Rendszer- és irányítástechnika megnevezésű, 11703-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri az épületgépészeti rendszereket és azok összefüggéseit
Ismeri az épületgépészeti készülékek, berendezések egyedi szabályozását
Ismeri az irányítástechnikai alapfogalmakat
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt
Szerelési vázlatot készít
Elvégzi a bekötéseket, huzalozásokat
Ismeri az elektromos mérőműszerek alkalmazási technológiáit
Ellenőrzi a vezetékfolytonosságot mérőműszerrel, szükség szerint a vezetéket kicseréli
Felszereli a mérőkörök, a szabályozó körök a vezérlőkörök készülékeit
Összehangolja a vezérlőkörök készülékeit
A beállításokat dokumentáció alapján elvégzi
A berendezésen funkciópróbát végez
Kiválasztja az új elemet, alkatrészt vagy készüléket
Beszereli az új elemet, alkatrészt vagy készüléket
Üzembe helyezi az új alkatrészt, készüléket
Dokumentálja az üzembe helyezést, átalakítást
Elvégzi a szabályozók finombeállítását
Programozható logikai vezérlőkön, szabályozókon üzemi beállításokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Épületgépészeti rendszerek és berendezések
Elektromos alapismeretek
Villamos gépek biztonságtechnikája
Villamos mérőműszerek
Bekötési, huzalozási rajzok tervjelei
Számítógéppel támogatott technológiák
Irányítástechnikai alapfogalmak
Vezérlési és szabályozástechnikai ismeretek
Épületfelügyeleti rendszerek kialakításának szempontjai, működési jellemzők

Épületüzemeltetési rendszerek kialakításának szempontjai, működési jellemzők

szakmai készségek:

Műszaki rajz és folyamatábrák olvasása, értelmezése

Szabadkézi rajzolás

Kisgépek, kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

1981. Az Épületgépészeti alapismeretek megnevezésű, 11704-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri az áramlás- és hőtani fogalmakat, alkalmazási módszereket

Elvégzi a csőszereléshez kapcsolódó szakmai számításokat

Értelmezi a különböző épületgépészeti tervdokumentációkat

Azonosítja a tervdokumentáció alapján a csőszerelvényeket

Azonosítja egyes rendszerek biztonsági szerelvényeit

Alkalmazza a szerelvények beépítési előírásait

Elkészíti a szükséges részlet- és műhely rajzokat, szerelési vázlatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Áramlás- és hőtani alapismeretek

Épületgépészeti kiviteli tervdokumentáció tartalmi és formai követelményei

Épületgépészeti szerelvények és biztonsági rendszer elemek

Szerelvények és csővezetékek szereléstechológiája

Műhelyrajzok és szerelési vázlat

szakmai készségek:

Alapfokú számítógép használat

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során

Konszenzuskészség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Gyakorlatias feladatértelmezés

1982. A Női frizurakészítés megnevezésű, 11705-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról, konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatáshoz empatikus, segítőkész viselkedéssel

Diagnosztizálást végez

Ábrázolja a szabad kézzel és IKT eszközökkel megtervezett frizurát

Kiválasztja a hajvágáshoz szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket

Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket

Megtervezi és elvégzi a női alaphajvágást tompavágással, meghatározza a különböző alaphajvágási követelmények vezetőtincseit és a vezetőtincsek hosszát, meghatározza a vezető tincshez viszonyítva a térbeli kiemelési szöveget

A hajvágás folyamatában, menetében folyamatos, szakaszos ellenőrzést végez, biztosítja a szükséges szimmetriát

Az alaphajvágás formájának és kiemelésének megfelelő hajszáritást végez

Megtervezi a divathajvágási formákat, ehhez kiválasztja és meghatározza az alkalmazott technikákat

Kialakítja a divatigény szerint a fej területi felosztását a hajvágáshoz, hajszáritáshoz, meghatározza a felosztások sorrendiségét, a vezető tincset és a hajvágási szögeket

A megtervezett formához a szükséges technológiákkal és technikákkal precízen és tudatosan elvégzi a hajvágást, a haj tömegét tudatosan megváltoztatja

Ellenőrzi a női divathajvágást a különböző hajvágási technológiáknak megfelelően

A frizura formájának megfelelően hajszáritást végez, a megszáritott hajon befejező hajvágási technológiákat alkalmaz

Hosszú haját formáz feltűzéssel, szükség szerint póthaj alkalmazásával és a modell személyiségéhez harmonizáló alkalmi frizurát készít

Az alkalmi frizurának megfelelően felosztja a fej területeit, a feltűzéshez használt eszközöket precízen, balesetmentesen alkalmazza, az elvárásoknak megfelelően használja

A száraz haj formázásához szükséges elektromos eszközöket, hajsütővasakat rendeltetésszerűen használja, a frizurához a tiszta, száraz haját igény szerint előkészíti

A vizes haját különböző eszközökkel és fönözéssel formázza

Hangsúlyozza a haj területi és tömegbeli különbségeit, melyek kialakításához pótrészeket,

póttincseket is használhat

Az alkalmi frizura kialakításához alkalmazza a különböző technikákat és technológiákat, a hajjat fonja, sodorja, szövö, megválasztja a díszek anyagait és azokat esztétikusan elhelyezi

Hajhosszabbítást végezhet az ismert technológiákkal

Női, férfi alkalmi, extrém hajviseletet készít

A hajvágási eszközöket szakszerűen és balesetmentesen alkalmazza

Kialakítja a végső formát a megfelelő finish termékek segítségével

Gyermekfodrászati szolgáltatást végez megfelelő anyagokkal, eszközökkel, technológiával, magatartással

Tanácsot ad otthoni hajápolásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kommunikációs alapismeretek és szolgáltatásetika

Diagnosztizálási ismeretek; a haj és a fejbőr elváltozásai és rendellenességei, szolgáltatást befolyásoló tényezők

Szakmai érvek kommunikálása a hajvágás tervezése érdekében, közös nyelv megtalálása a vendéggel

A bőr és a haj anatómiai és élettani ismeretei

Különböző korok stílusjegyei, különböző korok hajviselet története

Különböző geometriai formák a hajvágás elméletében

Frizurák vázolója, formajegyek, jellegzetességek kihangsúlyozásával

Arcformák, fejformák, előnytelen tulajdonságok korrigálása és az előnyös adottságok kiemelése

A hajas fejbőr területi felosztása, illetve különböző területek szakszerű megnevezése

Az elkülönített területi egységek tudatos sorrendi alkalmazása

Alapleválasztások anatómiai és geometriai alkalmazása

Hajmosási alapismeretek, haj és fejbőr ápolása

Nyak- és fülazonok

Női-, férfi és gyermek hajvágás alaphajvágási és divathajvágási technológiák

Vizes és száraz haj formázása

Tervezés, munkafolyamatok technológiai lépései (előkészítés, fő munkák, utómunkák)

Ápoló anyagok, hajrögzítők, finish termékek fajtái, jellemzői

Kozmetikumok összetétele, alap-, segéd- és hatóanyagok

Hajmunka

Szerszámismeret, szerszámok anyagai és jellemzői, alkalmazásuk

A fertőtlenítés eszközei, anyagai és szakszerű alkalmazásuk szabályai

Az elektromos eszközök használatának szabályai

A vegyszerek tárolása, biztonságos használata, a műveletek során keletkező hulladékok kezelése

Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Hajformázó eszközök használata

Hajvágó eszközök és elektromos kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés

1983. A Férfi frizurakészítés megnevezésű, 11706-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról, konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatáshoz, empatikus, segítőkész viselkedéssel

Diagnosztizálást végez

Vendégnyilvántartást, festőkönyvet vezet, bőrpróbát végez, arról dokumentációt vezet

Ábrázolja a szabad kézzel, vagy IKT eszközzel megtervezett frizurát

Kiválasztja a hajvágáshoz szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket

Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket

A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a mosási műveletet, masszírozást végez, majd a hajmosás befejezéseként, ápolja a haját és a fejbőrt, helyreállítja a pH-t,

Kiválasztja a fejbőr- és a hajproblémák kezelésére alkalmas termékeket és technológiákat, és elvégzi a kezelést az adott probléma szerint

Férfi divatos frizurát készít különböző kézi szerszámokkal, különböző hajvágási és hajvékonyítási technikákkal, az aktuális divatnak megfelelően

Alkalmazza a divatos forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit, kézi szárítóval, kefével frizurát készít (főnök), a száraz haj formázó termékeit tudatosan, szakszerűen, divat szerint alkalmazza

A hajvágás folyamatában, menetében folyamatos, szakaszos ellenőrzést végez, biztosítja a szükséges szimmetriát és ellenőrzi azt ellentétes leválasztásokkal

Modern, klasszikus, divat férfi frizurát készít kézi szárítóval és kefével

Meghatározza a „0”pontot

A formának megfelelően ollóval, hajvágó géppel alakítja ki a hajhosszt és a fazont

Átmenetet képez ollóval (stuccol)

Borotvával átvékonyítja a haját

A hajnövési széleket tisztára borotválja

Alkalmazza a klasszikus forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit

Kialakítja a végső formát a megfelelő finish termékek segítségével

Kézi szárítóval, kefével frizurát készít (főnök)

Elvégzi a borotválás előkészítő műveleteit, elvégzi a borotválást a megfelelő irányok és

borotvafogások alkalmazásával, elvégzi a borotválás utókezelési feladatait
Tanácsot ad otthoni hajápolásra
Tudja a műveletekhez alkalmazott anyagok jellemzőit, használatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai érvek kommunikálása a hajvágás tervezése érdekében, közös nyelv megtalálása a vendéggel

Különböző korok stílusjegyei, különböző korok hajviselet története

Különböző geometriai formák a hajvágás elméletében

Frizurák vázolása, formajegyek, jellegzetességek kihangsúlyozásával

Arcformák, fejformák, előnytelen tulajdonságok korrigálása, és előnyös adottságok kiemelése

A hajás fejbőr területi felosztása, illetve a különböző területek szakszerű megnevezése

Az elkülönített területi egységek tudatos sorrendi alkalmazása

Alapleválasztások anatómiai és geometriai alkalmazása

Nyak- és fülazonok

Férfi divat, style hajvágás

Modern, klasszikus, divat férfi hajvágás

Vizes haj formázása

Száraz haj formázásának módjai

Tervezés, munkafolyamatok technológiai lépései (előkészítés, fő munkák, utómunkák)

Borotválás munkafolyamatának technológiai lépései

A hajmosás és hajápolás során felhasznált anyagok tulajdonságai, alkalmazásai

Hajrögzítők, finish termékek fajtái, jellemzői

Szerszámismeret, szerszámok anyagai és jellemzői

A fertőtlenítés eszközei, anyagai és szakszerű alkalmazásuk szabályai

Kozmetikumok összetétele, alap-, segéd- és hatóanyagok

Az elektromos eszközök használatának szabályai

Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Hajformázó és hajvágó eszközök és elektromos kisgépek használata

Fodrászatban alkalmazott készítmények használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés

1984. A Fodrász manuális alpműveletek megnevezésű, 11707-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról, konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatáshoz empatikus, segítőkész viselkedéssel

Diagnosztizálást végez

Műveleti tervet készít, kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket

A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a mosási műveletet, masszírozást végez

Befejező feladatként ápolja a haját és a fejbőrt, helyreállítja a pH-t

Kiválasztja a fejbőr- és a hajproblémák kezelésére alkalmas termékeket és technológiákat, elvégzi a kezelést az adott probléma szerint

A száraz haját formázza különböző elektromos eszközök segítségével

Vizes hajformázást végez fésűk, kefék, és kéz segítségével (marcell-hullám kialakítása, fön hullám, stb.)

Elvégzi a borotválás előkészítő műveleteit, elvégzi a borotválást a megfelelő irányok és borotvafofogások alkalmazásával, elvégzi a borotválás utókezelési feladatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sejtek, alapszövetek általános jellemzése

Test felépítésének általános jellemzése

A bőr- és a haj, arcszőrzet anatómiai és élettani ismeretei

Haj, fejbőr és arc elváltozásai és rendellenességei és szolgáltatást befolyásoló tényezői

Mozgás szervrendszerének jellemzése

Keringés szervrendszere, keringési rendellenességek és azok befolyásoló következményei a Hajmosási alapismeretek

A haj, fejbőr és az arc ápolása

Borotválás, borotvafofogások

Bajusz, és szakállformák

Száraz és vizes haj formázása

Tervezés, a munkafolyamatok technológiai lépései (előkészítés, fő munkák, utómunkák)

Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai

Az arcápolás és borotválás anyagai és eszközei

Hajrögzítők, finish termékek fajtái

Fertőzés-megelőzés, fertőtlenítés

Fertőtlenítő anyagok, fertőtlenítési módok

Víz, vízben oldódó anyagok, oldatok

Szappanok, tisztítószer
Zsírok, olajok, zsírszerű anyagok, emulziók, zselék, krémek
Vitaminok, gyógyhatású anyagok
Verejtékcsökkentő, szagtalanító és vérzéscsillapító anyagok
Kozmetikumok összetétele, alap-, segéd- és hatóanyagok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Hajformázó eszközök használata
Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Áttekintő képesség

1985. A Fodrász vegyszeres műveletek megnevezésű, 11708-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról
Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatásra empatikus, segítőkész viselkedéssel
Elvégzi a diagnosztizálást a fejbőrön és a hajon kikérdezéssel, tapintással, szemrevételezéssel
Vendégnyilvántartást, festőkönyvet vezet, bőrpróbát végez, arról dokumentációt vezet
Vegyszeres műveleti tervet készít
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket a vegyszeres művelethez
Az alkalmazott anyagok és keverékek, kozmetikumok biztonsági adatlapjai ismerete és az azokban foglaltak alkalmazása
A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a vegyszeres műveletek hajmosási technológiáit, masszázst végez, befejező feladatként ápolja a haját és a fejbőrt, helyreállítja a pH-t
Előkészíti a haját a megtervezett szolgáltatás szükséglete szerint, beteríti a vendéget
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő festéket az oxidációs emulzió koncentrációjának, a keverési arálynak megfelelően és meghatározza a hatóidőt
A technológiai lépéseket betartva elvégzi a szolgáltatást (előpigmentál, pigmentál, emulgeál, utókezelést végez)
Elvégzi a hajfestési műveletet, első és utánfestés technológiákkal
Elvégzi az ősz haj festését a megfelelő anyagok alkalmazásával

Kiválasztja a fizikai és az oxidációs hajszínképzéshez szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket, és elvégzi a megtervezett színezési műveletet

Összeállítja a kívánt színnek megfelelő extra felvilágosító hatású anyagot az oxidációs emulzió koncentrációjának és a keverési aránynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt

Elvégzi a színelvonási műveletet blanche segítségével az elsőszőkítés, utánszőkítés alapelvei, technológiája szerint

Kiválasztja a melírozáshoz szükséges technikákat, technológiát, anyagokat, eszközöket, hatóidőt

Elvégzi a megtervezett melírozási műveleteket

Ismeri a haj különböző tartós formaváltoztatásának módszereit, technikáit, technológiáit: tődauer, utándauer, volumennövelés, hajkiegyenesítés

A tervezett technológia szerint elvégzi a tartós hullámosítási, volumennövelési, hajkiegyenesítési műveletet a vendég kérésének megfelelően

Elvégzi a közömbösítést, fixálást és utókezelést végez (struktúrajavítást végez)

Tanácsot ad otthoni hajápolásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kommunikációs alapismeretek és szolgáltatásetika

Diagnosztikai ismeretek (a haj és a fejbőr elváltozásai és rendellenességei, szolgáltatást befolyásoló tényezői)

A haj és fejbőr anatómiája és élettana

Allergia és gyulladás fogalma, fajtái

A vegyszeresen kezelt hajszál tulajdonságai

Tervezés, munkafolyamatok technológiai lépései (előkészítés, fő munkák, utómunkák)

Kozmetikumok összetétele, alap-, segéd- és hatóanyagok

Szerszámismeret, szerszámok anyagai és jellemzői

Az arcszőrzet színváltoztatásának anyagai

A víz és a hajmosás anyagai

Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai

Hajrögzítők, finish termékek fajtái

Hajfestés folyamatának technológiai, színezés, tónusbiztosítás

Szőkítés és színelvonás technológiája

Melírozás technológiai

Színelmélet, színkeverés

Haj tartós formaváltoztatásai, anyagai

Hajszínváltoztatók tulajdonságai

Hígítási, keverési arányok számítása

A fertőtlenítés eszközei, anyagai és szakszerű alkalmazásuk szabályai

Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Hajszínváltoztatás eszközeinek használata
A haj tartós formaváltoztatás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Áttekintő képesség

1986. A Szépségszalon üzemeltetése megnevezésű, 11709-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Célcsoportokat alakít ki, megtervezi a vendégkör felépítésének módját
Célcsoportoknak megfelelő szolgáltatást, a szakmai és üzleti követelményeknek megfelelő fizikai környezetet alakít ki
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Gondoskodik a megfelelő védőfelszerelések, védőruházat, munkaruházat meglétéről és szakszerű használatáról
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti az egyéni védőfelszerelést
Megtervezi a célcsoportnak szóló kommunikációt, vásárlásösztönző rendszert üzemeltet, direct mail levelet állít össze
A jogszabályoknak megfelelően adatokat vezet a vendégek elérhetőségéről, vásárlási szokásairól
Értékesíti a szolgáltatásokat és a hozzá tartozó készítményeket
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitakarítja a munkaterületét a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállíttatásáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Képes szakmai idegen nyelven kommunikálni
Szakmai szituációs helyzetgyakorlatokat old meg
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
Gondoskodik az egészségvédelmi és biztonsági előírások betartásáról, a szolgáltatást igénybe vevők védelméről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák

Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai

Tevékenységi kör tárgyi feltételei

Fogyasztóvédelmi szabályok

A marketing alapjai

Jogi alapok

A biztonságos munkavégzés feltételei

Munkavédelmi alapismeretek

Tűzvédelemi alapismeretek

Egészségügyi alapismeretek

A szépségszalokban keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatos előírások

Kommunikáció alapjai

Kommunikációs gyakorlatok

Etika alapjai

Szolgáltatásetika

Szakmai idegen nyelv és kommunikáció

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szövegszerkesztés, táblázatkezelés

Szakmai nyelvezetű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás képessége

Önállóság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1987. A gumiipari polimerek előállításának és feldolgozásának alapjai megnevezésű, 11710-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a természetes kaucsukok kinyeréséről, konzerválásáról, feldolgozásának technológiájáról szerzett ismereteit

Alkalmazza a szintetikus kaucsukok, gumi alapanyagok előállításáról, feldolgozásának technológiájáról szerzett ismereteit

Fizikai és kémiai tulajdonságaik alapján megkülönbözteti a gumi alapanyagokat

Kiválasztja a polimerek feldolgozásához szükséges adalékokat, lágyítókat, töltőanyagokat

Kiválasztja a gumitermék előállításához szükséges vázerősítőket, a termék beépítését segítő tartó- és rögzítő elemeket

Kiválasztja a megfelelő felület előkészítési műveleteket, a tartó- és rögzítő elemek valamint a polimer közötti tapadást segítő réteget

Kiválasztja a megfelelő felület előkészítési műveleteket valamint a polimer - polimer közötti tapadást segítő réteget

Kiválasztja a megfelelő technológiát a gumi termékek gyártásához

A polimerek megömlesztésének paramétereit alkalmazza a kalanderezés, extrudálás és fröccsöntés során

Alkalmazza a gumi alapanyagok reológiai törvényszerűségeit

Alkalmazza a gumi mechanikai megmunkálásával kapcsolatos technikákat, azok befolyásolási paramétereit

Előkészíti és elvégzi a számára engedélyezett laboratóriumi- és üzemi vizsgálatokat

Kiválasztja a gyártásközi hulladékok kezelésének lehetséges módszerét, különös tekintettel a gyártásközi hulladékok anyagában történő újrahasznosítására

Kiválasztja a vulkanizált gumihulladékok kezelésének lehetséges módszerét, különös tekintettel az elhasználdott termékek újrahasznosítására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Anyag- és gyártmányismeret

Segédanyagok

Műveletek sorrendje, technológiai szabályok

Szerves és szervetlen kémia

Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok kezelése

Hulladékok újrahasznosítása

szakmai készségek:

Számítástechnikai alapismeretek

Információforrások kezelése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Terhelhetőség

Precizitás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Motiválhatóság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1988. Az Idegenvezetői szaktudás megnevezésű, 11711-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri az ország természeti és kulturális értékeit
Népszerűsíti a magyar kulturális élet eseményeit
Felkelti a vendégek érdeklődését a város, a régió művészettörténetileg, építészetileg fontos helyszínei iránt
Információt nyújt a magyar népi hagyományokról, népi hiedelmekről, a népművészet értékeiről
Tájékoztatást ad a magyar vallási viszonyokról, az egyházak szimbólumrendszeréről
Vendégeit megismerteti a magyar történelem fordulópontjaival, kiemelkedő történelmi személyiségeivel
Informál a politikai rendszerről, a gazdasági élet szereplőiről, az oktatásról
Tájékoztat a magyar zenei világról, napjaink zenei egyéniségeiről
Megismerteti a vendégeit a magyar irodalom nagy alakjaival
Figyeli az idegenvezetői szakma aktuális turisztikai trendjeit
Tematikus programot állít össze és bonyolít le
Informálja a vendégeket magyar és idegen nyelven
Ismeri és betartja az idegenvezetői munka végzésére vonatkozó jogszabályi előírásokat
Eligazodik az idegenvezetői szakma hazai és nemzetközi szervezeteinek előírásaiban, célkitűzéseiben
Ismeri és alkalmazza az idegenvezetői vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magyarország turisztikai régióinak vonzerői
Természeti értékeink, nemzeti parkok
Kulturális örökségek
Az (adott) régió művészettörténeti értékeinek jellemzői
Magyar néphagyományok, szokások, ünnepek
Magyar népművészet értékei
Vallások és annak szimbólumrendszere
Magyar szentek élete, ereklyéi
A magyar történelem fordulópontjai
Magyar történelmi személyiségek
Tematikus útvonalak Európában és Magyarországon
Tematikus és szabadidőparkok Európában és Magyarországon
Az Európai Unió jogi és politikai rendszere

Politikai rendszer Magyarországon
A gazdasági élet jellemzői
A szociális és egészségügyi rendszer jellemzői
Oktatási rendszerünk
Magyar színház- és filmművészet
Fesztiválok, rendezvények
Kiemelkedő egyéniségek a magyar zenei életben
A magyar irodalom kiemelkedő alakjai
A magyar sport nemzetközi kitekintésben és hazai viszonylatban
Szakmai idegennyelv
Az idegenvezetői szakma törvényi háttere
Idegenvezetők nemzetközi és hazai szervezetei
Az idegenvezetői szakma minősítése az Európai Standard DIN EN 15565 szerint
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelv- és szókincshasználat
Fogalmazási készség szóban, írásban
Szöveges információs források értelmezése
Modern infokommunikációs eszközök alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Kapcsolatfenntartó készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerezőképesség
Figyelemösszpontosítás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1989. Az Idegenvezetés módszertana megnevezésű, 11712-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri az utasok motivációit, az utastípusokat, a konfliktus- és stresszkezelés lehetőségeit
Felméri a hallgatóság érdeklődését és igényeit, és annak megfelelően közvetíti az információkat
Képezi magát, aktualizálja jegyzeteit, felkészül a hiteles kommunikációra
Alkalmazza a városnézés különféle fajtáihoz kapcsolódó munkamódszereket, kezeli az ilyenkor használatos technikai eszközöket
Összeállítja a tematikus túrák útvonalát, és kiemeli egyediségeit
Felkészül a csoportkísérői feladatok elvégzésére, a vendégek programjainak lebonyolítására

Alkalmazza a vendégek érkezéséhez, távozásához kapcsolódó munkamódszereket
Tájékoztat a kiállítóhelyek, múzeumok típusairól, állandó és időszakos kiállításairól
Alkalmazza a tárlatvezetés szabályait és kezeli technikai eszközeit
Ismeri és alkalmazza a különböző vezetési módszereket (retorika, nonverbális kommunikáció)
Egyedi vezetési technikákat alkalmaz különböző korosztályok és a fogyatékkal élők esetében
Saját anyanyelvét kifogástalanul beszéli
Ismeri és alkalmazza anyanyelve és az idegennyelv nyelvtani szabályszerűségeit, nyelvi fordulatait

Alapvető retorikai képességekkel rendelkeznek, így alkalmas a mondandójának megfelelő stílus kiválasztására

Képes a folyamatos beszédre, a spontán megnyilvánulásokra
Alkalmazza az általános, szakmai, akadémiai és szabadidős szókinccset
Megfelelően értelmezi és használja az idegenvezetői dokumentumokat
Rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet vesz fel
Beszámolót készít a lezajlott utazásról
Egyeztet, kapcsolatot tart fenn a csoport referensével

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

„Standard” gyalogos városnézések felépítése, szabályai
Autóbuszos körutazások lebonyolításának sajátosságai
Fakultatív programok szervezésének és lebonyolításának szabályai
Szakrális értékek bemutatásának módszertana
Múzeumok típusai, struktúrája
Vezetési technikák belső helyszíneken (múzeum, galéria, kastély)
Nemzeti parkok, természetvédelmi területek, tanösvények bemutatásának metodikája
Tematikus városnézések, körutak összeállításának módszertana
Az élményvezetések sajátosságai
Az egyedi közlekedési eszközök alkalmazásának jellemzői a vezetések során (kerékpár, segway, dotto)
Embertípusok, utastípusok jellemzői
Célcsoportok életkori sajátosságai (Gyerek, ifjúsági, idős)
Vezetési technikák testi és szellemi korlátozással élők számára
Csoportpszichológiai és -dinamikai ismeretek
Stressz- és konfliktuskezelés, rizikófaktorok
Prezentációs, előadói technikák (retorika, nonverbális kommunikáció)
A személyes, külső megjelenés alapszabályai
Kommunikációs technikák, interakciós képesség
Nyelvtani szabályok magas szintű ismerete
Idegenvezetői dokumentumok sajátosságai
Szakmai ügyviteli szabályok, elszámolás
Az idegenvezetői beszámoló szempontjai
Információgyűjtés, keresési technikák, kutatómódszertan
Térképolvasás, tájékozódás

szakmai készségek:

Fogalmazási készség szóban és írásban
Irodatechnikai eszközök alkalmazása
Köznyelvű és szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerezőképesség

1990. Az Idegenvezetés a gyakorlatban megnevezésű, 11713-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Képviseeli országát, városát, az őt megbízó utazási irodát, országimázst jelenít meg
Csoportokat vagy egyéni vendégeket kísér egy terület természeti vagy ember alkotta látnivalói között, magyarul és idegen nyelven

Rámutat az összefüggésekre, szívesen ad át ismereteket, információkat

Megfelelő mennyiségben és hangsúlyozottsággal közvetíti az ismereteket

Komplex mondatformák alkalmazásával egyértelműen írja le a látottakat

Megfelelő beszédtempót alkalmaz idegenvezetés közben

Jó hangulatot teremt, szórakoztatja a vendégeket, anekdotákkal, humorral színesíti mondanivalóját

Elvégzi az idegenvezetői és csoportkísérői feladatokat

Fakultatív programokat szervez és bonyolít le, javaslatot tesz a szabadidő eltöltésére

Közel hozza a látogatókhoz mind a kulturális és a természeti értékeket, mind a hely atmoszféráját

Informálja a vendégeket a területre jellemző életvitelről, a meghatározó életstílusról

A rendelkezésére álló információkat kreatív és kommunikatív módon adja át

Alkalmazza a vezetések infokommunikációs eszközeit (mikrofon, erősítő, mikroport) Telepített idegenvezetőként dolgozik

Intézkedik rendkívüli helyzetekben, kezeli az utasok reklamációit

Tolmácsolási feladatokat lát el

Tapasztalatot cserél munkatársaival, ápolja a szakmai kapcsolatokat a szolgáltatókkal

Olyan önálló tevékenységet végez, amely megfelel a törvényi (jogi, adó) előírásoknak

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az autóbuzsós, gyalogos körút, séta módszereinek alkalmazása

Az (adott) város, régió látnivalóinak ismertetése autóbuzsós idegenvezetés keretében magyar nyelven

Az (adott) város látnivalóinak ismertetése gyalogos városnézés keretében idegen nyelven

A főváros, Budapest látnivalóinak bemutatása autóbuzsós városnézésen

Szokrális értékek bemutatása a gyakorlatban

Múzeumi tárlatvezetés

Vezetési technikák alkalmazása természeti értékek bemutatásánál (kert, park, tanösvény)

Mobil és digitális technikák alkalmazása a vezetések során

Egészségügyi és elsősegélynyújtási ismeretek alkalmazása

Információközvetítés magyar és idegennyelven

Szakmai szókincs, szakmaspecifikus idegennyelv ismeret

szakmai készségek:

Vendégorientált szemléletmód

Szakmai nyelv és szókincs-használat

Turisztikai honlapok, írott források információtartalmának hasznosítása

Modern kommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Motiválókészség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Figyelem összpontosítás

Kreativitás, ötletgazdagság

1991. A Turisztikai erőforrások megnevezésű, 11714-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai kapcsolatrendszert épít ki a különböző turisztikai szolgáltatókkal (szálloda, étterem, közlekedési vállalat, utazási iroda stb.)

Figyelemmel kíséri az aktuális turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait

Tájékoztat a közlekedési lehetőségekről, gyakorlati tudnivalókról

Információt nyújt a magyar világörökségi helyszínekről, szellemi, kulturális örökségelemezről, valamint a nemzeti (és kiemelt nemzeti) emlékhelyekről és a történelmi emlékhelyekről

Programlehetőségekre hívja fel a figyelmet

Magyarország természetvédelmi területein (nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek stb.)

Információt nyújt Magyarország művészeti és kultúrtörténeti értékeiről
Tájékoztatót ad a Magyarországon jelenlévő vallási felekezetekről és a legfontosabb
zarándokhelyekről

Megismerteti a Hungarikumokkal és a Nemzeti Értéktár elemeivel

Népszerűsíti az egészségturisztikai helyszínek kínálatát

Fakultatív szabadidős programokat ajánl (kerékpáros, lovas, természetjáró stb.)

Információt nyújt a szálláshelyek kínálatáról és szolgáltatási köréről

Vendégeit megismerteti a magyar és a nemzetközi gasztronómia jellegzetes ételeivel, italaival

Információkat nyújt a magyar utasok által kedvelt külföldi turisztikai desztinációkról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Utazási motivációk, a turizmus fajtái, formái (szabadidős és hivatásturizmus)

Nemzetközi és hazai turizmustrendek

A szálláshelyek típusai, minősítési rendszere és azok jellegzetességei

Szállodai munkafolyamatok, tevékenységi körök

Magyarország turisztikai régiói

Magyarország közlekedésföldrajza

Világörökség, természeti, kulturális és szellemi világörökségek

Világörökségi helyszínek, szellemi kulturális örökségelemek, valamint a nemzeti (és kiemelt
nemzeti) emlékhelyek és a történelmi emlékhelyek

Magyarország természetvédelmi területei, tájvédelmi körzetei és nemzeti parkjai

Művészettörténeti stílusok

Kultúr- és vallástörténeti értékek Magyarországon

Kulturális rendezvények, fesztiválok

Egészségturizmus

Aktív turizmus

Hungarikumok, Magyar Nemzeti Értéktár

Magyar és nemzetközi gasztronómia

Magyarország borvidékei és jellegzetes borai

Európa híres borvidékei, nemzetközi italkínálat

Európai és Európán kívüli célterületek turizmusföldrajza

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszéd-készség

Turisztikai statisztikák, diagramok olvasása, értelmezése

Turisztikai honlapok információtartalmának felhasználása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Türelmesség

Társas kompetenciák:
Visszacsatolási készség
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

1992. A Kommunikáció a turizmusban megnevezésű, 11715-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A protokoll szabályai szerint magyarul és idegen nyelven kommunikál
Üzleti kapcsolatokat teremt hivatalos partnerekkel, vendégekkel
Tárgyalási technikákat alkalmaz
Hivatalos leveleket készít (pl. rendezvényekkel kapcsolatos tájékoztatások, megbízások, önéletrajz, motivációs levél) magyar és idegen nyelven
Infokommunikációs eszközöket kezel (pl. telefon- és videokonferencia)
Konfliktusokat kezel
Alkalmazza a protokollszabályokat
Alkalmazza a különböző kultúrák érintkezési formáit
Használja a kapcsolódó szakterületek szakmai nyelvét (gasztronómia, szállodai értékesítés, turizmus, stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Társalgás, információközvetítés magyar és idegen nyelven
Interperszonális kommunikáció
Üzleti kommunikáció
Tárgyalástechnika
Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven
Infokommunikációs eszközök
Prezentációs technikák
Nyilvánosság előtt történő szereplés, moderátori feladatok
Álláskereső technikák
Protokoll- és etikett szabályok ismerete
Protokollrendezvények ismerete
Kultúrközi kommunikáció

szakmai készségek:

Kommunikációs készség
Szervezőkészség
Szakmai nyelv használata

Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Felelősségtudat

Önállóság

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Meggyőzőkészség

Konfliktusmegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Helyzetfelismerés

1993. A Gazdasági folyamatok a turizmusban megnevezésű, 11716-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eligazodik a turizmus rendszerében

Tájékoztat a közlekedési lehetőségekről, gyakorlati tudnivalókról

Eligazodik a turizmus intézményrendszerében, figyelemmel kíséri a turizmust érintő jogszabályi változásokat

Értelmezi a turisztikai piac alapvető kategóriáit és azok jellemzőit

Figyelemmel kíséri a turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait

Alakítja a turisztikai termékkínálatot

Ügyviteli munkát végez

Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el

Hivatalos levelet készít (árjában, árkérés, tájékoztató levél, szerződések, megállapodások stb.) hagyományos és digitális formában

Készpénzforgalmi tevékenységet végez

Bizonylatokat, formanyomtatványokat tölt ki

Közönséges banki műveleteket végez, szigorú számadású nyomtatványokat kezel és irattáraz

Adatszolgáltatást, adatellenőrzést végez, gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről

Irodatechnikai berendezéseket kezel (fax, telefon, nyomtató, szkennel, lamináló stb.)

Adatállományból egyszerűbb jelentést készít

Elszámolást, elszámoltatást végez

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Ismeri és alkalmazza a marketing mix elemeit

Marketing tervet készít

Marketingkommunikációs eszközöket alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A turizmus rendszere

Turisztikai infra- és szuprastruktúra

A turizmus fajtái, formái

Turisztikai termék, utazási motivációk

A turisztikai piac szereplői, a turizmus intézményrendszere

Nemzetközi és hazai turizmustrendek

Ügyviteli folyamatok, ügyviteli rend, ügyviteli bizonylatok, hivatalos levelezés

Elszámolás, elszámoltatás

A készpénz, készpénzkímélő és a készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai

Statisztikai mutatók, statisztikai adatok elemzése

Irodai munkát segítő szoftverek, eszközök

A gazdálkodás fogalma, folyamata

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

A marketing fejlődése, fogyasztói magatartás

Piackutatás

A marketingmix elemei, eszközei

szakmai készségek:

Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség, szövegértés

Piacorientált szemlélet

Turisztikai statisztikák, diagramok értelmezése

Turisztikai piac helyzetének elemzése

Irodai szoftverek, irodatechnikai berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szervezőképesség

Precizitás, pontosság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség

Motiváló készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Következtetési képesség

1994. Infokommunikációs technológia a turizmusban megnevezésű, 11717-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ügyviteli munkát végez informatikai programok használatával

Szöveges dokumentumokat és egyszerű táblázatokat készít

Adatállományból jelentést készít
Szórányanyagot, programismertetőt tervez és állít össze
Digitális, elektronikai technológiát alkalmaz
Online eszközöket, felületeket ismer és használ
Ügyfélszolgálati web alapú felületeket használ
Web alapú szoftvereket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Irodai munkát, szakmai tevékenységet segítő szoftverek
Internet alapú források, adatállományok
Digitális technológia
Web alapú szoftverek

szakmai készségek:

Elektronikus adatállomány kezelése, értelmezése
Digitális technológia felhasználása
Szoftverek ismerete, használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása

1995. Az üzleti levelezés és kommunikáció megnevezésű, 11718-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el
Üzleti levelezést folytat hagyományos és elektronikus formában
Megrendeli a szállítótól a termékeket, szolgáltatást
Bejövő termékeket, szolgáltatást átvesz, minősít
Megrendelést fogad, visszaigazol, teljesít
Hibás teljesítés esetén jegyzőkönyvet vesz fel
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Nyomon követi a számla kiegyenlítését

Árajánlatokat kér, ad, értékel
Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek, partnereknek
Termékeiről, szolgáltatásairól folyamatosan tájékoztatja az ügyfeleit, partnereit
Ügyfélszolgálati teendőket lát el
Az aktuális kedvezményekről folyamatos tájékoztatást ad
A reklamáció fajtájától és mértékétől függően dönt az ügyintézés menetéről
Formanyomtatványokat tölt ki
Üzleti találkozót, rendezvényt, konferenciát, ünnepséget szervez
Napi, heti jelentést készít
Értekezletet készít elő, és adminisztrál
Jegyzőkönyvet vezet
Szükség szerint a szerződést aláírásra előkészíti, szerződést köt
Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel, vevőkkel
Tíz ujjal vakon gépel
Kezeli az irodai gépeket, eszközöket, számítógépet és tartozékait
Használja a számítógépes szöveg, prezentációszerkesztő és táblázatkezelő programokat
Elektronikus levelezést folytat, internetet és intranetet használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai
A vevő- és ügyfélkapcsolatok regisztrálásának és karbantartásának eljárásai
A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és elektronikus) szabályai, jellegzetes formái
A hivatalos okmányok használatának szabályai
A hatósági és igazgatási szervekkel folytatott levelezés jellemző levéltípusai
Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai
A készpénzes, a készpénzkímélő, a készpénz nélküli pénzforgalom és a számlázás lebonyolításának szabályai
A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták
A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei
Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és adás szabályai
Az ajánlat értékelésének szempontjai
A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai
A számítógép és tartozékainak (CD, DVD, scanner, nyomtató) kezelése
Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
Prezentáció készítés követelményei
Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata
Telefon, fax, fénymásológép kezelésének szabályai
Audiovizuális, multimédiás eszközök alkalmazásának szerepe, kezelése (pl. tv, video, projektor, írásvetítő)
Dokumentáláshoz kapcsolódó irodai eszközök kezelésének szabályai (hőkötvő, spirálozó, iratmegsemmisítő)
A reklamáció intézésének folyamata, szempontjai, a panaszkezelési rendszer működése
A jegyzőkönyv készítésének szabályai

Az üzleti kultúra, a verbális és a nonverbális kommunikáció protokollszabályai
A viselkedés és a megjelenés szabályai az ügyfélszolgálati munka során
A viselkedés és a megjelenés szabályai a szakmai rendezvényeken
A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei
A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai
A számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályai

szakmai készségek:

Tízujjas vakírás
Számítógépes irodai programok alkalmazása
Irodai gépek eszközök szakszerű használata
Dokumentumok, üzleti levelek készítése

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Kézügyesség
Pontosság, precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Irányíthatóság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Figyelem összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1996. A Vállalkozás a gyakorlatban megnevezésű, 11719-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vállalkozást hoz létre, vesz át, és elvégzi a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat
Elkészíti a cégbejegyzéshez szükséges dokumentumokat, és bejelenti a hatóságoknak
Eljár bankszámla nyitás ügyében
Munkaügyi feladatokat lát el, álláshirdetést készít munkaerő felvételre, felvételi elbeszélgetést folytat
Munkaszerződéseket köt
Bérfizetéshez kapcsolódó számításokat, nyilvántartásokat vezet
Bérfizetéshez kapcsolódó adminisztrációt vezet
Manuálisan, elektronikusan iktatja a be-, és kimenő leveleket
A bejövő leveleket szelektálja, és továbbítja
Nyilvántartja és adminisztrálja a bejövő megrendeléseket,
Nyilvántartja és adminisztrálja az értékesítést, összesítéseket, jelentéseket készít a forgalomról
Készletnyilvántartást vezet
Kialakítja a cég arculatát, marketing akcióttervet készít

Árajánlatokat, termékkatalógusokat készít
Kereskedelmi levelezést folytat
Számlanyilvántartást vezet, figyeli a fizetési határidőket, kifizeti a kötelezettségeket
Kezeli- és adminisztrálja a házipénztárt
Pénzügyi levelezést folytat
Áfa, és járulékbevallást készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák közötti választás feltételei
Cégbejegyzéshez kapcsolódó dokumentumok fajtái, tartalma
Cégbejegyzéshez kapcsolódó bejelentési kötelezettségek
Bankszámlanyitás feltételei, bankszámla fajtái, bankszámla feletti rendelkezés
Munkaerő szükséglet tervezése, munkakörök meghatározása
Álláshirdetés formai, tartalmi követelményei
Felvételi elbeszélgetés
Munkaszerződés kötelező és lehetséges elemei, tartalma
Bért terhelő kötelezettségek,
Bérszámfejtés
Bérenyilvántartás bizonylatai, tartalma, bérköltségek tervezése
Iktatás jelentősége, fajtái
Megrendeléshez kapcsolódó nyilvántartások, bizonylatok fajtái, tartalmi, formai követelményei
Értékesítéshez kapcsolódó nyilvántartások, bizonylatok fajtái, tartalmi, formai követelményei
Készletnyilvántartás jelentősége, bizonylatai, tartalmi, formai követelményei
Adatbázisok, készletnyilvántartó programok jelentősége, fajtái, tartalma
Cég arculat tartalmi, formai jegyei
Értékesítés ösztönzők fajtái, jellemzői, ütemezése
Árajánlat, katalógus tartalmi, formai, arculati elemei
A kereskedelmi levelek fajtái, tartalmi, formai követelményei
A számlanyilvántartás jelentősége, a kapcsolódó pénzügyi bizonylatok fajtái, tartalmi elemei
Házipénztár kezelésének szabályai, bizonylatai, kitöltésükre vonatkozó előírások
Pénzügyi levelek típusai, tartalmi követelményei
Adó- és járulékfizetési kötelezettségek fajtái, mértéke, bevallása, megfizetése
A NAV nyomtatványkitöltő programok elérhetősége, használata

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Irodai gépek eszközök használata Microsoft Office programok használata
Készletnyilvántartó-, és számlázó programok használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szervezőkészség

Pontosság, precizitás

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Irányíthatóság, irányítási készség

Konfliktusmegoldókészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Rendszerekben való gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

1997. A Kozmetikus szakmai gyakorlat megnevezésű, 11720-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Név szerinti diagnosztikai lapot készít a vendégről, kommunikál a vendéggel

Előkészít a kezeléshez arcon vagy testen

Diagnózist készít arcon vagy testen szubjektív és objektív tünetek alapján

Felismeri a bőr rendellenességeit, elemi elváltozásait, szövetszaporulatait, kezelhetőség alapján kategorizálja és diagnosztikai lapban rögzíti

Kezelési tervet készít különböző bőrtípusokra

Letisztítja, tonizálja és peelingezi a kezelendő bőrfelületet

Masszírozást végez arcon, nyakon, dekoltázon, testen

Felpuhítást végez: kozmetikummal, borogatással vagy elektrokozmetikai készülékkel

A kezelendő felületen elvégzi a szükséges tisztítást

Fertőtlenítést végez kozmetikummal vagy elektrokozmetikai készülékkel

Helyspecifikusan összehúzó, nyugtató, tápláló pakolást alkalmaz

Leolvassa az előzetesen végzett bőrpróba eredményét

Előkészíti a szempilla- és szemöldökfestést

Elvégzi a szempillafestést, lemos, öblít bőrvízzel, utókezelést végez

Elvégzi a szemöldökfestést a kiválasztott szín és forma alapján, letörli, bőrvízzel áttörli, utókezelést végez

Szemöldököt formáz, igazít

Eszközfertőtlenítést végez megfelelő fertőtlenítőszerrel

Előkészít az ideiglenes szőrtelenítéshez, előkezelést végez

Csipeszelést, gyantázást végez testtájanként

Szőrtelenítés utáni utókezelést végez, valamint tanácsot ad az otthoni ápolásra

Diagnózist készít és előkészít szőkítéshez

Arcon és különböző testtájakon szőkítést és utókezelést végez

Előkészíti a bőrt sminkkészítéshez

Nappali és alkalmi sminkeket készít, műszempillát helyez fel

Minden munkafolyamatnál gondoskodik az egészségvédelmi és biztonsági előírások betartásáról, a szolgáltatást igénybe vevők védelméről továbbá ismeri a szükséges egyéni védőeszközökhöz tartozó tájékoztatókat és alkalmazza a bennük foglaltakat

Kémiai számításokat végez

Vizsgálja kozmetikumok összetételét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, és balesetvédelmi előírások

Kommunikációs alapismeretek, szolgáltatásetika

Diagnosztikai alapok: diagnosztikai lap készítése

Kezelési terv készítése

Az előkészítés munkafolyamata: vendég beöltöztetése, kényelembe helyezése stb.

A letisztítás munkafolyamata

A felpuhítás munkafolyamata

Masszázs élettani hatásai, fajtái, az iskolamasszázs fogásai

A tisztítás és fertőtlenítés munkafolyamata

Pakolások fajtái, alkalmazásuk

Tartós szempilla-, szemöldökfestés menete, javallatai, ellenjavallatai

Szőrnövési rendellenességek és kezelésük

Depilációs eljárások ismerete

Sminkelmélet, kendőzés

Tanácsadás alapkezelésekkel, házi ápolással kapcsolatban

Kozmetikumok összetételének ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Kozmetikában használatos eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Döntésképeség

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Fogalmazó készség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerekben való gondolkodás

A környezet tisztán tartása

1998. A Kozmetikus szakmai elmélet megnevezésű, 11721-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a sejtek, szövetek felépítését, működését

Ismeri a bőr és függelékeinek felépítését, működését, rendellenességeit
Tisztában van a bőr funkcióival, élettanával
Ismeri a szervrendszereket, azok működését, működési zavaraiából eredő kozmetikai hibákat
Osztályozza a szépséghibákat eredet és kezelhetőség szerint
Felismeri a kozmetikus által kezelhető és nem kezelhető elváltozásokat
Jellemzi a bőrtípusokat megadott szempontok alapján: faggyútermelés, hidratáció, szaruképzés, keringési-, pigment-, és szőrnövési rendellenességek, izomtónus
Ismeri a bőrápolás lépéseit, eszközeit, anyagait
Tudja a tartós szempilla-, szemöldökfestés elméleti hátterét
Tudja a legfontosabb kóroktani tényezőket
Ismeri a különböző kozmetikai rendellenességeket és azok kezelhetőségét
Ismeri a kendőzés lépéseit, eszközeit, anyagait
Tudja a különböző életkorok kozmetikai vonatkozásait: pubertás, klimax stb.
Különböző receptúrák alapján megkülönbözteti és kiválasztja az egyes kozmetikumokat a különböző bőrtípusokra
Kiválasztja a kozmetikumok megfelelő alapanyagait receptúra alapján és jellemzi azokat
Kiválasztja a kozmetikumok adalékanyagait és jellemzi azokat
Szükség esetén utána tud nézni az alkalmazott anyagok és keverékek, kozmetikumok biztonsági adatlapjainak

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sejt és alkotórészei

Szövetek felosztása, jellemzése

Szervek és szervrendszerek általános jellemzése, szervrendszerek zavarai

Biokémia

A bőr és függelékeinek anatómiai felépítése és jellemzése, rendellenességeik

A bőr élettana, funkciói

Kozmetikai kóroktan, tünettan

Allergia, gyulladás

Elemi elváltozások

Rendellenességek

Bőrtípusok jellemzői

Bőrtípusok kezelése

Aknék fajtái és kezelésük

Gyulladásra hajlamos, érzékeny bőrök és szederjességre hajlamos bőrök jellemzése, kezelésük

Különböző bőrrendellenességek és kezelésük

Szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibák

Szövetszaporulatok fajtái, megjelenési formái

Évszakok kozmetikai problémái

Kémiai alapismeretek, kémiai számítások

Anyagi rendszerek

Kozmetikai anyagok csoportosítása, az egyes műveletekhez használt anyagok és jellemzésük

Kozmetikai készítmények csoportosítása és jellemzésük

Kozmetikai készítmények alapanyagai és jellemzésük
Kozmetikai készítmények hatóanyagai és jellemzésük
Kozmetikai készítmények adalékanyagai és jellemzésük
Fertőtlenítőszer
Gyógynövények, gyümölcsök, főzelékek, magvak, állati eredetű termékek
Kozmetikumok összetételének ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Kozmetikában használatos eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés

1999. Az Elektrokozmetika megnevezésű, 11722-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az elektrokozmetikai kezelés előtt a vendégnek szóban vagy írásban feltett kérdésekkel kizárja a kontraindikációk lehetőségét, felelősségteljesen dönt a kezelés elvégzéséről, kommunikál a vendéggel

Megtervezi elektrokozmetikai készülékekkel az arc vagy testkezelést

Ismerteti és gyakorlatban alkalmazza a direkt és indirekt elektrokozmetikai műveletekhez szükséges elméleti alapokat

Diagnosztizál diagnosztikai berendezések segítségével

Letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét

Gyantamelegítő készüléket alkalmaz ideiglenes szőrtelenítéshez

Galvánárammal működő készülékeket alkalmaz

Kis-, közép- és nagyfrekvenciás készülékeket alkalmaz differenciált módon

Vio-t alkalmaz a kozmetikai kezelések során

Rádiófrekvenciás készüléket alkalmaz

Ultrahanggal működő készülékeket alkalmaz különböző testtájakon

Termoterápiás készülékeket alkalmaz különböző testtájakon
Hidroterápiás készüléket alkalmaz
Mechanikai energiával működő készülékeket alkalmaz: frimátor, abráziós készülékek
Vákuum készüléket alkalmaz
Fényterápiás eszközzel kezelést végez
Tű nélküli mezoterápiás készüléket alkalmaz
Tanácsot ad elektrokozmetikai készülékekkel végzett cellulit-kezeléssel kapcsolatban és megtervezi azt
Tanácsot ad a vendégnek a helyes életmódra vonatkozóan
Tanácsot ad direkt és indirekt epilációs módszerekkel kapcsolatban
Ismeri az alkalmazott munkaeszközök kísérő dokumentációját és betartja az azokban foglaltakat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Érintésvédelem, munka- és balesetvédelmi előírások
Az elektrokozmetikai készülékek alkalmazásával kapcsolatos hazai és nemzetközi szabályok ismerete
Az elektrokozmetikai készülékek felosztása, alkalmazásához szükséges alapismeretek
Az áram fogalma, fajtái, jellemzői, mértékegységei: áramerősség, feszültség, teljesítmény, frekvencia, ellenállás, vezetők, félvezetők, szigetelők
Az indirekt készülékek csoportosítása, jellemzői
A direkt elektrokozmetikai készülékek csoportosítása, jellemzői
Ionvándorlás, polaritás és az elektrolitos disszociáció fogalma, kozmetikai jelentősége
Elektroozmózis, elektroforézis, elektrolízis, kataforézis
Elektroporézis fogalma, alkalmazásának lehetőségei a kozmetikában
Rádiófrekvencia fogalma, kozmetikai jelentősége, javallatai, ellenjavallatai
Alkalmazott elektródák, elektródák szabályos felhelyezési módja
Hatóanyag megfelelő polaritásának kiválasztása
Hatóanyag bőrbejuttatásának akadályai és lehetőségei
Cellulit fogalma, kialakulásának okai, kezelése, stádiumai
Testkezelésekhez szükséges elméleti alapok
A fény (természetes fény) felosztása sugártartomány szerint
Polarizált fényvel működő készülékek működése, használatuk javallatai
A fototermolízis lényege, alkalmazási lehetőségei a kozmetikában
A szőrnövekedés fázisai
Dózis fogalma és fajtái
Infrasugarakkal működő elektrokozmetikai készülékek: infralámpa, infrasauna működése, javallatai, ellenjavallatai
Lézerek kozmetikai felhasználása, működése, javallatai, ellenjavallatai
Az interferencia lényege, alkalmazási lehetőségei a kozmetikában
Face lifting eljárások
Vio működése, javallatai, ellenjavallatai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata
Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kezdeményezőképeség
Fogalmazóképeség

Módszerkompetenciák:
Körütekintés, elővigyázatosság
Tervezés
Okok feltárása

2000. A Speciális kozmetikai eljárások megnevezésű, 11723-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Speciális kezeléshez diagnosztizálja a kezelendő területet és tájékoztatja a vendéget a kezelés menetéről, írásban nyilatkoztatja a lehetséges mellékhatásokról, az ellenjavallatokról

Regeneráló kezelést, hidratáló kezelést, lifting kezelést, anti-aging kezelést végez az arcon és az egész testen, szemkörnyék ápolást, nyak és dekoltázskezelést végez

Tanácsot ad a bőrhámláskezelésekkel kapcsolatban, kozmetikai hámlasztó kezelést végez peelinggel, és tanácsot ad egyéb hámlasztó kezelésekkel kapcsolatban

Arc- és testszépítő kúrákat állít össze, kezeléssorozatokat tervez meg, ajánl és kivitelez, kozmetikai frissítő, relaxáló, szépítő masszázsokat végez, face lifting eljárásokat alkalmaz, tanácsot ad házi ápolására

Előkészíti a kezelendő testrészt, letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét

Tanácsot ad rádiófrekvenciás készülék kozmetikai alkalmazásával kapcsolatban

Tájékoztatást nyújt vendégének a tartós sminkkészítéssel kapcsolatban

Arcformának megfelelő szemöldökvonalat rajzol, megrajzolja az alsó és felső szemkontúrt, valamint szájkontúrt, egyeztetni a vendéggel a kialakított formát, színt

Előkészíti a bőrfelületet és a tetovológépet, fertőtleníti, steril tűt, tűsapkát felhelyez, érzéstelenítést alkalmaz, bőrszínnek megfelelő festéket választ, tartós sminket készít géppel plasztikon

A feladatnak megfelelő technikát alkalmaz: például szálazás, satírozás; utókezelést végez, polarizált fényt alkalmaz

Felméri a vendég reális igényeit, tájékoztatja a vendéget a testkezelés menetéről; diagnosztizálás során rákérdez a vendég egészségügyi állapotára (különös tekintettel az anyagcserét befolyásoló tényezőkre); írásban nyilatkoztatja a vendéget a testkezelés lehetséges mellékhatásairól és

ellenjavallatairól, dokumentálja az elvégzett kezeléseket

Kézi nyirokdrenázst végez, teljes testen svédmasszázst végez, lávaköves masszázst alkalmaz, egyéb speciális masszázstechnikákat alkalmaz: féldrágaköves, stb.

A legújabb technikák alkalmazásával arc- vagy testkezelést végez

Rádiófrekvenciás készülékkel fogyasztó kezelést alkalmaz testen, feszesít arcon

Parafangó kezelés alkalmaz

Testtekerceselést alkalmaz

Tanácsot ad az egészséges életmódra vonatkozóan, táplálkozással kapcsolatban

Oxigénterápiás kezelést végez

Mágnes-terápiás kezelést alkalmaz

Hideglézer készülékkel kezelést végez

Elektrokozmetikai készülékekkel feszesítő kezelést végez

IPL készülékkel szőrtelenítést végez, melyről pontos dokumentációt vezet

Hullámmasszázs készülékkel kezelést végez

Tanácsot ad férfikozmetikával, menedzserkezeléssel kapcsolatban

A speciális eljáráshoz kezelési tervet készít

Ismeri az alkalmazott munkaeszközök kísérő dokumentációját és betartja az azokban foglaltakat, szükség esetén utána tud nézni az alkalmazott anyagok és keverékek, kozmetikumok biztonsági adatlapjainak

Minden munkafolyamatnál gondoskodik az egészségvédelmi és biztonsági előírások betartásáról, a szolgáltatást igénybe vevők védelméről továbbá ismeri a szükséges egyéni védőeszközökhöz tartozó tájékoztatókat és alkalmazza azokban foglaltakat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka- és balesetvédelem

Korszerű eljárások ismerete, különleges kezelőeljárások

A bőr életkorral járó változásai

A bőr öregedése

Legújabb hatóanyagok a kozmetikában

Manuális nyirokdrenázs

Különböző masszázstechnikák

Aromaolajok, gyógynövények

Legújabb elektrokozmetikai készülékek

Sminktetoválás menete, javallatai, ellenjavallatai, anyagai, eszközei

Színelmélet

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata

Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kezdeményezőkézség
Fogalmazókézség

Módszerkompetenciák:
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezés
Okok feltárása

2001. A Kozmetikus marketing megnevezésű, 11724-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozása formáját, adózási módját
Árat képez a szolgáltatásaira és az értékesíteni kívánt készítményekre
Célcsoportot képez, vállalkozása profiljának megfelelően kiválaszt
Marketing- és ahhoz kapcsolódóan árbevételi-, költség- és eredménytervet készít
Kialakítja és működteti a kozmetikai értékesítési rendszerét
Hírlevelet (nyomtatott és online) szerkeszt
Online hirdetési és megjelenési tervet készítIsmeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák: kft, bt, egyéni vállalkozó; alapítás, megszüntetés, felelősségi viszonyok
Adózási alapismeretek: ÁFA, EVA, KATA, KIVA, egyéb adófizetési kötelezettségek
Számla és nyugta, online pénztárgép kötelezettség; bankkártya és egyéb, készpénz helyettesítő eszközök

Árképzés alapjai: általános árképzési módok, célok, ártípusok; árengedmények feltételei

Marketing alapjai: kozmetikai marketing célja, eszközei, stratégiái; speciális, kozmetikai marketing-árbevételi, költség és eredményterv készítése

Értékesítési ismeretek: az értékesítés személyi és tárgyi feltételei, impulzusvásárlás, vásárlói motivációk, személyes-, és online értékesítés; vásárlásösztönzés a kozmetikában

Kozmetikus szakmai kommunikáció: a kommunikáció alapjai, a kozmetikus szakmai kommunikáció céljai, kommunikáció szóban és írásban - online; árak kommunikálása, árlista készítése

Weboldal, Facebook működésének alapjai: weboldalak alapjai, szerkesztőfelületek használata; facebook működésének alapjai, személyes és rajongói oldal létrehozása, hirdetési lehetőségek, célzás, demográfia, lokalizáció, stb.

Google Adwords: működésének alapjai, hirdetési lehetőségek
A képzéshez illeszkedő hazai és Európai Uniói fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:
Döntésképeség

Társas kompetenciák:
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás

2002. A Térburkolás megnevezésű, 11725-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a burkolás megkezdése előtt a burkolandó fogadófelület minőségét, hibáit, méretét
Egyszerű felületek esetén burkolati tervet készít térburkoláshoz
Térburkolatok készítéséhez anyagszükségletet számol
Térburkolat kialakításához szükséges, kisebb földmunkákat végez
Előkészíti a munkaterületet
Kialakítja a térburkolat fogadófelületét (ágyazatát, aljzatát) a burkolat elhelyezéséhez
Kitűzi a burkolat helyét, síkját
Felszíni vízelvezetést készít
Térkövet vág
Térburkoló elemeket helyez el
Szegélyelemeket helyez el
Felületet tömöríti, hézagolja
Letisztítja a burkolatot
Ellenőrzi a burkolati síkot, a kialakított lejtést
Diagnosztizálja és javítja a térburkolatok esetleges hibáit
Térburkolatot újít fel
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkafolyamat megtervezése
Méretellenőrzés

Mérő és kitűző eszközök
Térburkoló szakrajz
Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok, aljzatkiegyenlítés, aljzatjavítási munkák technológiája
Burkolat kiegészítő elemek
Speciális burkoló elemek (vezetősávok kialakítása)
Hézagoló anyagok és alkalmazásuk technológiája
Térburkoláshoz használt anyagok
Térburkolat készítésének technológiája
Burkoló munkához szükséges építőipari gépek, masszakeverő, betonkeverő, vibrátorok
Talajmunkák, tömörítési munkák technológiája
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások
Burkolatok javítási, felújítási munkáinak technológiája
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

szakmai készségek:

Építészeti műszaki tervek és dokumentációk, burkolati tervek olvasása, értelmezése
Mérő- és kitűző eszközök készség szintű használata
Burkoló kéziszerszámok, kisgépek használata
Burkolati rajz készítése
Tömörítő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Rugalmasság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség
Segítőkészség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

2003. A Kiegészítő kőműves feladatok megnevezésű, 11726-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a tervdokumentációt
Ellenőrzi a kiszállított nyílászáró-szerkezetek méretét és a nyílásméretet
Ellenőrzi az ajtók nyitási irányát
Ellenőrzi a vízszintes és függőleges falsíkokat
Meghatározza a nyílászáró falhoz viszonyított síkját
Műveleti sorrend szerint elhelyezi a nyílászárót Ideiglenes kitámasztásokat készít
Rögzíti a nyílászárót, elkészíti a réskitöltéseket

Bontási munka előkészítéseként alátámasztásokat készít
Bontási, átalakítási munkákat végez
Utólagos kiváltásokat, nyílásbővítéseket alakít ki
A bontás, átalakítás során gondoskodik a környezetre vagy egészségre káros kibontott anyagok megfelelő kezeléséről
A bontott anyagokat szakszerűen tárolja, gondoskodik az elszállításukról
Más szakmák beavatkozásai után vakolat-, faljavításokat végez
Helyreállítja a bontások, kiváltások során sérült felületeket
Utólagos falbekötéseket alakít ki
Különböző technológiákkal kerítést, kapu fogadó szerkezetét és kerti létesítményeket készít
Ideiglenes alátámasztó és védőszerkezeteket épít és bont
Közreműködik az alátámasztások, zsaluzatok építésében, bontásában és karbantartásában
Saját munkájának minőségét folyamatosan és szakszerűen ellenőrzi
Betartja a mindenkor hatályos, az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos előírásokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tervolvasás, tervjelölések, anyagjelölések
Anyagnyilvántartás, anyagrendelés
Anyagátvétel és tárolás szabályai
Érintésvédelmi előírások
Hagyományos és digitális kitűző és mérőeszközök
Alátámasztó és zsaluzó rendszerek
Épületszerkezeti alapismeretek
Tartószerkezetek működésével kapcsolatos alapismeretek
Faanyagokkal kapcsolatos alapvető ismeretek
Anyagok és szerkezetek kölcsönhatása
Méret megadás, mérettűrés
Utólagos nyílások kialakításának módjai
Nyílászárók típusa, szerkezete, elhelyezésének szabályai
Bontási munkák végzésének sorrendje
Bontott anyagok építéshelyi kezelése
Bontási, átalakítási munkák
Bontásnál alkalmazott eszközök
A kőműves munka során alkalmazott segéd szerkezetek, szerszámok
Építőipari elektromos kézi és kisgépek biztonságos használata, villamosság biztonsággal kapcsolatos munkavédelmi ismeretek
A kőműves munka során alkalmazott segéd szerkezetek felmerülő hibái
Műszaki rajz
Elektronikus építési napló alapszintű ismerete
A szakmaterülettel kapcsolatos jogszabályi előírások
Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális

munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos ismeretek, védőruhák, védőfelszerelések alkalmazása

Környezetvédelem, hulladékkezelés

szakmai készségek:

Kitűző és mérőeszközök használata

A munkavégzéshez szükséges szerszámok, eszközök és gépek meghatározása, használata

Az anyagok átvételének nyilvántartása

Mennyiségérzékelés, anyagszükséglet meghatározása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Mozgáskoordináció

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Gyakorlatias feladatértelmezés

2004. A Lábápoló szakmai ismeret megnevezésű 11727-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismerteti az egészséges állapotból kiindulás elvét a láb diagnosztizálási folyamatában.

Ismerteti a lábápolás határterületeit, a megállapításukhoz szükséges anatómiai és bőrgyógyászati ismeretek felhasználásával

Elmagyarázza a kezelési terv felállításának összefüggéseit a lábápolási szolgáltatás elvégzéséhez

Jellemzi a kéz, a bőr, a köröm leggyakoribb elváltozásainak és betegségeinek lábápolást befolyásoló tényezőit a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges szinten

Összefüggéseiben ismerteti a lábápolást befolyásoló betegségeket: a keringés betegségei, a diabétesz, az allergia lábápolást befolyásoló tényezőit

Jellemzi a láb boltozatos szerkezetét és annak elváltozásaira utaló tünetfelismerés lényegét a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges szinten

Ismerteti a bőrtípusokat a lábápolás szempontjából

Ismerteti a lábon leggyakrabban előforduló ortopédiai elváltozásokat és az általuk okozott bőrtüneteket

Ismerteti a lábköröm elváltozásait, betegségekre utaló tüneteit a lábápolás szempontjából Ismerteti az előkészítési folyamatot az egészségmegőrzés, fertőzés megelőzés szempontjai alapján

Jellemzi a tisztítási és fertőtlenítési folyamatok technológiáit

Összefüggéseiben vizsgálja és értelmezi a lábápolási technológiákat (kézi, -kombinált lábápolás) és lépéssorrendjét

Jellemezi és összefüggéseiben vizsgálja a csapszerinti kérgesedést és annak kezelési lehetőségeit
Jellemezi és összefüggéseiben vizsgálja a köröm sarok benövését és annak kezelési lehetőségeit
Jellemezi és összefüggéseiben vizsgálja a sarokrepedést és annak kezelési lehetőségeit
Jellemezi és összefüggéseiben vizsgálja a magvastagodott körömöt és annak kezelési lehetőségeit

Jellemezi és összefüggéseiben vizsgálja az ún. „dupla körömöt” és annak kezelési lehetőségeit
Ismerteti a szakszerű, speciális kézi és gépi eszközöket, és összefüggéseiben magyarázza alkalmazási lehetőségeiket

Ismerteti a kések karbantartási és használati szabályait

Ismerteti és elmagyarázza a tehermentesítés lehetőségeit

Jellemzi és összefüggéseiben magyarázza a lábköröm korrekciójának lehetőségeit: a SPANGE technológiáját lépéseit, összefüggéseit

Ismerteti és jellemzi a bőr és körömápolás technológiáit

Ismerteti az ápoló anyagok kiválasztásának szempontjait

Ismerteti a bőr és köröm díszítési lehetőségeit

Ismerteti a kezelés szinten tartás, házi ápolás lehetőségeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészséges állapotból kiindulás elve a láb diagnosztizálása során

Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők

Kezelési terv felállításának szempontjai: lábápolási, ápolási, díszítési technológiák kiválasztása

A kéz, a bőr, a köröm leggyakoribb elváltozásai és betegségei a lábápolás szempontjából

Lábápolást befolyásoló betegségek szakmai vonatkozásai

A diabétesz lábápolást befolyásoló tényezői

A láb boltozatos szerkezete, és annak elváltozásaira utaló tünetek

Ortopédiai elváltozások okozta bőrtünetek szakmai vonatkozásai

A lábköröm elváltozásai, betegségekre utaló tünetei a lábápolás szempontjából

Bőrtípusok meghatározása a lábápolás szempontjából

A tisztítási és fertőtlenítési folyamatok technológiái

Lábápolás ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai

Lábápolási módszerek: a kézi lábápolás technológiája, a kombinált lábápolás technológiája

Különböző bőrkérgesedések kezelésének technológiái

Körömsarok-benövés kezelésének technológiái

Tyúkszem kezelésének technológiája, egyéb lehetőségei

Sarok repedés kezelésének technológiája

Megvastagodott köröm kezelésének technológiája

Ún. „dupla köröm” kezelésének technológiája

Lábápoló eszközök karbantartási és biztonsági szabályai

Tehermesítők és használatuk

A SPANGE alapismeretei, ragasztott SPANGÉK technológiai folyamatai

Bőr és körömápolási módok, technológiái

Díszítési alapismeretek, lakkozás

A kezelési eredmény szinten tartásának lehetőségei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Rendszerben való gondolkodás

2005. A Munkavédelem és marketing megnevezésű, 11728-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét

Betartja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Betartja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Betartja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában

Betartja a tűzvédelemmel kapcsolatos szabályokat, előírásokat

Környezettudatosan végzi munkáját

Elsősegélynyújtási alapismeretekkel rendelkezik

Rendelkezik alapvető marketing és eladás-technikai ismeretekkel

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkahelyi egészség és biztonság mint érték

A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása

Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai

A munkavégzés általános személyi, tárgyi és szervezési feltételei

Munkaeszközök a munkahelyeken

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken

A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő

Tűzvédelmi alapismeretek

Környezetvédelmi alapismeretek

Elsősegélynyújtási alapismeretek

Marketing és eladás-technikai alapismeretek
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Elemi szintű számítógép használat
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szabálykövetés
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Kommunikációs rugalmasság
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés

2006. A Szépségtanácsadás megnevezésű, 11729-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Művészet-, divat-, stílustörténeti ismereteit alkalmazza a szolgáltatás során
Segíti a vendéget vagy a vevőt a számára megfelelő smink, frizura, körömszín, öltözék kiválasztásában
Tanácsot ad a divatnak, alkalomnak megfelelő stílusalakítással kapcsolatban
Figyelemmel kíséri és ismeri a jelentős hazai és nemzetközi divatirányzatokat
Elképzeléseit vizuálisan is tudja prezentálni vázlat, divatrajz formájában szabad kézzel vagy IKT eszközök alkalmazásával
Személyiségjegyekkel kapcsolatos ismereteit alkalmazza a személyiségjegyekhez illő színek, formák stb. kiválasztásában
Személyes tulajdonságokhoz: életkor, nem, típus, testalkat stb., adott alkalomhoz illő smink, frizura, köröm, öltözék tanácsot ad
Előkészíti a bőrt sminkeléshez
Nappali sminket készít
Alkalmazza sminkelméleti ismereteit
Különböző műszempilla-technikákat alkalmaz, alkalmazza a műszempillák rögzítéséhez használható ragasztóanyagokat, zsírtalanítókat, oldószereket, ismeri azok tulajdonságait, szakszerűen el tudja távolítani a műszempillákat
Ismeri a hatáskörébe tartozó műveletek ellenjavallatait
Díszítő testfestést végez hennával és egyéb technikákkal
Csillámtetoválási technikát alkalmaz

Gyermekarcfestést végez

Alkalmazza a letisztításhoz, fertőtlenítéshez, zsírtalanításhoz alkalmazott anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik alapján körömlakkozás esetén

A körmöt díszíti különböző színű hagyományos, normál körömlakkokkal

Eltávolítja a hagyományos körömlakkot színcsere céljából

Ismeri a kozmetikumokkal kapcsolatos jogi szabályozásokat

Ismeri a nem professzionális felhasználásra készült kozmetikumok típusait és jellemzőit

Ismeri a házi ápolásra, szépség megővésére, megtartására alkalmas, nem professzionális kozmetikumokat

Információkat szolgáltat a házi ápolásra, szépség megtartására alkalmas nem professzionális kozmetikumokról

Képes szépsézeteti szolgáltatóegységben recepciós feladatokat ellátni: vendégfogadás, adminisztráció, higiéniai feladatok, szolgáltatásokról történő tájékoztatás

Kommunikál a vendéggel, vevővel

Rendelkezik alapvető számítástechnikai ismeretekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészettörténeti ismeretek

Divattörténeti ismeretek

Stílustörténeti ismeretek

Stílus-tanácsadási ismeretek

20-21. századi smink, hajviselet, körömlakkozás és öltözék trendjei

Szabadkézi rajz, képszerkesztés

Személyiség típusok

Alapvető anatómiai ismeretek

Allergia

Szem felépítése és elváltozásai, szolgáltatást befolyásoló tényezői

A sminkelőkészítés és köröm-előkészítés - hagyományos lakkozáshoz - letisztító, fertőtlenítő, és zsírtalanító anyagai

Hagyományos körömlakkok és az eltávolításukhoz használt anyagok

Sminkeléshez használt eszközök és anyagok

Műszempilla-technikák eszközei és anyagai

Díszítő testfestés eszközei és anyagai

Csillámtetoválás eszközei és anyagai

Gyermekarcfestés eszközei és anyagai

Köröm-előkészítés és lakkozás menete, anyagai

Körömlakk-eltávolítás anyagai

Sminkelmélet, kendőzés

Színelmélet

Kozmetikumokra vonatkozó jogi szabályozások

Nem professzionális felhasználásra készült kozmetikumok és jellemzőik, anyagaik

A szépsézeteti szolgáltatóegység üzemeltetésének higiéniai és adminisztrációs feladatai

Kommunikációs alapismeretek

Számítástechnikai alapismeretek
Adatbázis kezelési alapismeretek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Divatstílusok értelmezése és alkalmazása
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezés
Információgyűjtés

2007. A Megmunkálás előkészítése megnevezésű, 11730-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összeveti a minőségi kézikönyv és a minőségdokumentációval szemben támasztott követelményeket

Megtervezi a műveleti sorrendet

Értelmezi az üvegkatalógus öntési lap adatait

Összehasonlíttja az üvegalapanyag tulajdonságait a követelményekkel és az öntési lap alapján

Alkalmazza az üvegalapanyagok és fémszerszámok tárolására, szállítására és felhasználására vonatkozó előírásokat

A megmunkáláshoz szükséges gépeket, tartozékaikat célszerűen kiválasztja, beállítja, kezeli és karbantartja

A megmunkáláshoz szükséges kéziszerszámokat és mérőeszközöket célszerűen kiválasztja, beállítja, kezeli és karbantartja

Alkalmazza a munkatervezéshez, programozáshoz, gyártáskövetéshez használt számítógépes felhasználói programokat

Kiválasztja és használja a megmunkáláshoz szükséges rögzítő (ragasztó-szabadvészkes befogók-, szorítópatronok), eszközöket

Meghatározza és használja a megmunkáláshoz szükséges alakadó (etalon - kinyomó - beállító - leppelő - csiszoló - polírozó) szerszámokat

Szakszerűen beszabályozza és bedolgozza a maró, leppelő, csiszoló, és polírozó szerszámokat

Meghatározza a kenő és hűtőanyagok összetételét

Alkalmazza a tisztító, mosó, anyagok kezelésére, tárolására, és felhasználására vonatkozó biztonsági előírásokat

Ellenőrizz a polírozott lencsákat dioptria, valamint INTERFERO mérő gépekkel

Alkalmazza a ragasztóanyagok, lakkok tárolására és felhasználására vonatkozó biztonsági előírásokat

Kötelezően használja az egyéni védőfelszereléseket és munkavédelmi eszközöket

Betartja a munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat, a munkahelyi rend és tisztaság munkakörnyezeti szabályait

Sérült munkatársakat elsősegélyben részesít, és a balesetet bejelenti

Alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés, valamint a veszélyes hulladékok tárolási szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Műszaki táblázatok, mértékegységek

Az üveg műszaki rajza

Gazdaságos anyagfelhasználás számítása

A szférikus lencsék húrmagasságának, görbületi sugarának és középvastagságának, fókusz távolságának a számítása

A dioptriaértékek számítása

Megmunkáló és segédszerszámok rádiuszainak számítása

Anyagok (alap- és segédanyagok) tulajdonságai és szerkezete közötti összefüggések

Lemosáshoz használt tisztítóanyagok tulajdonságai, megválasztásuk szempontjai

Védőlakkok tulajdonságai, kész optikai testekhez alkalmazott lakkok

Rögzítő anyagok fajtái és felhasználási módjuk

A szemüveglencse gyártás anyagai, gépei és szerszámjai

A munkadarabok felfogásmódjai a gyémántszerszámú marógépre, a gyémántszerszám kiválasztása

A csiszolás mint megmunkálási folyamat, a csiszolóanyagok megválasztása

A polírozás gépei és szerszámjai

A szemüveglencse alakjától és anyagától függő gyártási műveletek

A műanyag szemüveglencsék előállítás, alkalmazott szerszámok, gépek

Az üveg darabolása, a daraboláshoz alkalmazott gépek, eszközök

A finomoptikai ragasztási eljárások, műveletek

A párhuzamcsiszolás műveletei, gépei, szerszámjai

A finommarás, finomcsiszolás műveletei gépei és szerszámjai

Finomoptikai polírozás gépei és szerszámjai, alkalmazott polírozó- és hordozó anyagok

A próbaüveg, az etalon próbaüveg és gyártásellenőrzésre használt próbaüveg alkalmazása

A központosítás optikai mechanikai műveletei

Mérő és ellenőrző eszközök, a velük való mérés, mérési hibák

Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas anyagok

Az optikai üvegcsiszoló szakma munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint elsősegélynyújtási ismeretei

Üveg megmunkálás közbeni baleseti veszélyforrások elleni védekezései

Munkahelyek kiürítési rendje, és vészkijáratok és menekülési útvonalak ismerete

Szakmai készségek:

Üvegipari rajz készítése, olvasása, értelmezése

Olvasott szakmai szöveg, gyártási lapok megértése

Megmunkáláshoz szükséges gépek, szerszámok, segédeszközök, segédanyagok kezelése, használata

Elemi számolási készség

Döntési képesség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Megbízhatóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Motiváló készség

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem összpontosítás

A környezet tisztán tartása

2008. A Megmunkálás folyamata megnevezésű, 11731-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti az optikai üvegtesteket, tömbüveget, prislencsét, félkészlencsét, műanyaglencsék és felületkezeléshez használt alap- és segédanyagokat

Alkalmazza a Vállalati Irányítási Rendszer programját a gyártáskövetésre

Az optikai testeket illesztéssel rögzíti, ragasztja a fészkes, bordázott, sík, csésze és gomba alakú fémszerszámokra, ragasztófóliával, gyantás papírral, Wood-fémmel, szurokkal, gipsszel

Alkalmazza a mechanikai, pneumatikus, vákuumos szorítókat, befogó patronokat, szorító harangokat

Szakszerűen beállítja a megmunkáló gépeken (fűrészgép, marógép, leppelő - vagy csiszológép, polírozógép) az előírt paramétereket valamint a számítógép vezérlésű gépekbe az adatokat beviszi

Megválasztja a gyémántszerszámokat, csiszolóporokat a (durva-finom) megmunkáláshoz és alkalmazza a megfelelő egyéni védőeszközöket (gumikesztyű, védőszemüveg)

Fazettázási, és ellenőrzési műveletet alkalmaz a megmunkált üvegeken

Polírozási műveleteket alkalmaz (széria, receptúra és finomoptikai termékeknél)

Megmunkálás után a ragasztóanyag függvényében megválasztja a leszedési eljárást, a berendezéseket és az optikai testeket sérülésmentesen leszedi

Központosítási műveleteket alkalmaz

Kezeli az ultrahangos tisztító, mosóberendezéseket, használja a tisztításhoz szükséges vegyszereket

Beállítja és működteti az előírt technológia alapján a vákuumgőzölő berendezéseket

Vákuumgőzölő berendezéssel reflexiónövelő, szűrő és nyalábosztó bevonatot készít

Műanyag lencsénél keményréteg bevonatot készít, a felhordás folyamatának és a keményítés technológiájának ismeretében

Az adott tevékenységekhez kapcsolódóan ellenőrzéseket és méréseket végez

Jelfelvívő eljárásokat végez (gravírozás, acél vagy gyémántszerszámmal, ultrahanggal vagy lézerrel, maratással fototechnikai eljárással, szitanyomással) az előírt technológiának megfelelően a műveleteket végrehajtja

Elkészíti a műanyag szemüveglencse öntőformáját (mold-ját)

A mért eredmények kiértékelése alapján feltárja és meghatározza a selejt okokat

Alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat, a munkautasításokat, a szabványok előírásait

Dokumentálja az elvégzett feladatokat, feljegyzi tapasztalatait, a rendellenességeket, a munkahelyét, munkakörnyezetét rendbe teszi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Gazdaságos anyagfelhasználás számítása

A szférikus lencsék húrmagasságának, görbületi sugarának és középvastagságának, fókusz távolságának a számítása

A dioptriaértékek számítása

Megmunkáló és segédzserszámok rádiuszainak számítása

Anyagok (alap- és segédanyagok) tulajdonságai és szerkezete közötti összefüggések

A gyémántmaró forgástengelyének dőlésszög számítása

Forgácsoló sebesség függvényében beállítandó fordulatszám számítása

Optikai üvegek optikai, mechanikai, fizikai és kémiai tulajdonságai

Az üvegben keletkező inhomogenitás okai

A műanyag és az üveg anyagok összehasonlítása

Az optikai elemek rögzítéséhez felhasználható anyagok tulajdonságai és felhasználási módjuk

Csiszoló- és a polírozó anyagok tulajdonságai, felhasználási területük

A csiszolás folyamata, csiszolóanyagok megválasztása, a rádiuszcsiszolás műveletei, gépei és szerszámjai

Lemosáshoz használt tisztítóanyagok tulajdonságai, megválasztásuk szempontjai

A gyémántszerszám kiválasztása és alkalmazása

Él letörések készítése

A polírozás műveletei, gépei és szerszámjai, a polírozásnál alkalmazott hordozó- és polírozó anyag megválasztása

Központosság és külpontosság, a központosság optikai és mechanikai műveletei

A leszedés rögzítéstől függő műveletei

A szférikus, a hengerfelületű (cilindres), a tórikus felületű, a többfókuszú és a prizmatikus szemüveglencsék, gyártásuk anyagai, gépei és szerszámjai

A műanyag szemüveglencsék előállításához alkalmazott szerszámok, gépek

A finomoptikai termékek gyártásának gépei, eszközei

Védőlakkok és színezőanyagok tulajdonságai, kész optikai testekhez alkalmazott lakkok

A színes szemüveglencsék és az ipari védőüvegek bevonó eljárásai

A vákuumgőzölés gépei, műveletei és segédanyagai

A jelfelvívő eljárások gépei és szerszámjai

A finomoptikai megmunkálás műveletei
Mérő és ellenőrző eszközök, mérési hibák
Az optikai üvegcsiszoló szakma munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint elsősegély-nyújtási ismeretei

Szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Döntési képesség
Önállóság a munkavégzésben
Motiválható tudás

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Precizitás
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémaelemzés, - feltárás
Eredményorientáltság

2009. A Gyártmányfejlesztés, gyártáselőkészítés, szabás, 11732-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A termékre vonatkozó információkat gyűjt: megrendelés, anyag, kellék, fazon, technológia, méret, testalkat, gép

Elkészíti a közép méretű alapmintát
Kimodellezi az alkatrészeket
Elkészíti a szabásmintát
Felfektetési rajzot készít ruhaipari tervező program alkalmazásával
Kiszabja a mintadarabot
Elkészíti az alkatrészeket
Összeállítja az alkatrészeket
Elvégzi a befejező műveleteket
Bemutatja és elfogadtatja a mintadarabot
Minőségellenőrzést végez
Korrigálja a megvarrt mintadarab hibáit reklamáció esetén
Műszaki rajzsorozatot készít
Sablonokat készít
Műszaki leírást készít
Nyersáru-raktározási feladatokat végez

Nyersáru-raktározási folyamatot szervez
Nyersáru-raktárban alkalmazott gépeket, berendezéseket, programokat, eszközöket használ
Anyagnormát számol, anyagot, kelléket utalványoz
Szabástechnológiai módot meghatároz
Szabászati munkafolyamatot szervez
Gyártáselőkészítési-szabászati munkafolyamatot szervez
Betartja és betartatja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A textilfajták feldolgozhatósági jellemzői
Ruházati kellékek fajtái, tulajdonságai
Ragasztóanyagok, ragasztóbevonatos közbélések fajtái és tulajdonságai
A ruházattal szemben támasztott követelmények
Az öltözékek fajtái, formaváltozatai
Színek, minták hatásai
Méretek és méretábrázatok fajtái, jellemzői
Testalkattípusok fajtái, jellemzői
Alapszerkesztés, modellezés
Szabásminta kialakítása
Szerkesztő-modellező programok, eszközök
Műszaki rajzsorozat készítésének menete
Szabásminták fajtái, készítése és felhasználási területei
A felfektetés módjai, szempontjai, munkafolyamata
Gyártás előkészítő programok, gépek, eszközök
A dokumentációk fajtái, módjai, a műszaki leírás tartalma
Vasalási módok és vasalási műveletek
Termékek összeállítási sorrendje
Ruhaiipari gépek, berendezések, eszközök biztonságos használata
Anyagnorma számítás, anyag- és kellékutalványozás
Nyersáru-raktár gépei, berendezései, programok, eszközök használata
Nyersáru-raktározási munkafolyamat szervezése
Szabászati munkafolyamat, utasítás
Gyártáselőkészítési-szabászati munkafolyamat szervezése
Teríték-előkészítés és terítési utasítás
Szabászati utasítás
Ragasztási utasítás
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái

szakmai készségek:

Ruhaiipari tervező programok

Szakmai nyelv megértése és használata
Szakmai mérekszámok értelmezése
Rajzi ábrák készítése, értelmezése
Technikai és technológiai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság, konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Problémaelemzés, -feltárás

2010. A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai megnevezésű, 11733-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a szükségletek és erőforrások feltárásának módszereit, értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait

Érzékeli és értelmezi a társadalmi integrációt segítő és veszélyeztető tényezőket, folyamatokat

Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát

Megismeri a szociális ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit és segítséget nyújt azok megszerzésében

Eligazodik a társadalom érték-, érdek- és normarendszerében

Értelmezi az életmódot kialakító tényezőket, törekvéseket

Megismeri az emberi, állampolgári jogokat, kötelességeket és segíti ezek érvényre jutását

Megbízás alapján érdekképviseleti tevékenységet végez

Speciális helyzetekben részfeladatokkal megbízva részt vesz az egyénekkal folyó szociális munkában, a családlátogatásokon, a lakótelepi szociális munkában

Segíti a szociális munkás tevékenységét

Részt vesz az egyéni, csoportos és közösségi szociális munkában

Részt vesz közösségi akciók szervezésében és lebonyolításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A család szerkezete, működése és működési zavarai, a szocializáció folyamata

Az emberi szükségletek rendszere, a család mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői

A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet, a szervezetek működésének jellemzői

A szociális és gyermekvédelmi intézmények mint szervezetek, a kliens helye és szerepe a szociális intézményekben; munkamegosztás, hatáskör, döntési szintek

A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, válságok az életciklus során, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok

A családtámogatási rendszer alapvető fogalmai, az önkormányzati és nem önkormányzati szociális ellátások szabályai

Az alapvető munkajogi fogalmak és a munkavállalást befolyásoló tényezők

A civil szervezetek támogató szerepe, szerepvállalása a szociális rendszer működésében

A szociális intézmény működése, munkamegosztási rendszere

A jelzőrendszer feladatai és működése

Az intézmények etikai szabályai

A kompetencia határok alkalmazása, a szakmai együttműködés szabályai, annak dokumentumai

A szociális munka sajátosságai, elméletei, ideológiái, céljai és tevékenységrendszere

A szociális munka problémamegoldó modellje alkalmazásának lehetőségei, a problémamegoldás szakaszai és módszerei

Az etikai dilemmák megismerése, értelmezése

Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzata, az esetfeldolgozás módszerei

A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái

Az egyéni szükséglet fogalma, a Maslow féle szükségletek hierarchiája

A szükségletfelmérés és -feltárás módszerei, a szükségletfelmérés kliensei, a TEAM munkában végzett egyéni szükségletfelmérés

A krízis és a krízisintervenció jellemzői, a gyász és feldolgozásának folyamata

A kapcsolati háló megismerésének módszerei

Humánökológiai modell

A családsegítés és a családgondozás módszerei

Szociális munka csoportokkal, a csoportmunkához szükséges alapismeretek

A szociális csoportmunka típusai, modelljeinek jellemzői, folyamata

A csoportdinamikai jelenségek jellemzői

A csoportvezetés elmélete, az asszisztens segítő feladatai

A közösségi szociális munka formái és folyamata

A szociális tervezés, a közösségfejlesztés és a közösségszervezés elmélete, a közösségi szociális munka gyakorlata

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Informatikai és hírközlési eszközök használata

Információforrások kezelése

Diagramok, grafikonok, a szakmai munkához szükséges ábrák, (többek között genogram, ecomap) olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Társas kompetenciák:

Adekvát kommunikáció
Konfliktuskezelési készség
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

2011. A Textiltervezés, kivitelezés, szakmai elmélet és szakmai rajz megnevezésű, 11686-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájához figyelemmel kíséri a kortárs textilművészet alkotásait, eredményeit
Szakmai munkájához alkalmazza a textil- és viselettörténeti ismereteit
A textiltervezés során a szakmai és esztétikai követelményeknek megfelelően alkalmazza rajzi és művészeti ismereteit
Megfelelően alkalmazza a textil alapanyag-, minta- és formatervezés és a szakmai rajz alapjait
Textil alapanyag-, minta- és formaterveit önállóan, kreatívan, magas esztétikai igényvel készíti el
Textilterveit, vázlatait, terv-variációit, koloritjait, makettjeit, modellrajzait szabadkézzel vagy számítógépes képszerkesztő programok alkalmazásával jeleníti meg
Megismeri és alkalmazza a tipográfiai alapismereteket
A tervezés és a kivitelezés során megfelelően alkalmazza szakmája technológiai folyamatait, anyagainak és eszközeinek ismereteit
Ismeri a textilipari alapanyagok eredetét, tulajdonságait és előállításuk módjait
Ismeri a kelmegyártás módjait, a kelmék legismertebb fajtáit és jellemző tulajdonságait
Ruházati felhasználású termékeket, öltözeteket vagy öltözködés kiegészítő tárgyakat tervez, készít kreatív, egyéni módon
Lakástextil felhasználású termékeket tervez, készít az épített környezetnek és funkcióinak megfelelően, kreatív, egyéni módon
Fali- és tértextil alkotásokat tervez, készít kreatív, egyéni módon
A tanult textiltechnikákat kreatívan alkalmazza, kísérletez, új minőségek létrehozására törekszik
Megtervezi a teljes kivitelezési folyamatot az előkészítéstől az utómunkálatokig
A munkahely kialakításában és a munkavégzés során alkalmazza a biztonságra vonatkozó követelményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Textiltörténeti és viselettörténeti ismeretek a különböző korokban és kultúrákban
Rajzi, tervezési alapismeretek, (ritmusok, ismétlődési és stilizálási módok, riportálás, léptékváltás, szimmetriák és aszimmetriák, zárt és folyamatos kompozíciók, szintani ismeretek)
Textiltárgyak tervezésének, létrehozásának, mintázásának elméleti és stíláriis megalapozása
A tervezéshez szükséges források, információk elérési útja, felhasználása a szerzői jogok

figyelembevételével

A tervezéshez szükséges gyűjtőmunka különböző típusai (pl.: trendek, rétegigények, piaci információk, rendelkezésre álló alapanyagok és technológiák stb.)

A tervezéssel, kivitelezéssel kapcsolatos szakmai rajzok

A textiltervek, vázlatok, koloritok, makettek, modellrajzok manuális, illetve számítógépes képszerkesztő programmal való professzionális megjelenítése

A teljes tervezési folyamat dokumentálása és prezentációja

A betűtípusok jellemzőinek, a szöveg formai alakításának, a kép és szöveg integrációjának, a kiadványszerkesztés alapelveinek ismerete különös tekintettel a tanulmányok, portfóliók kialakítására

A legfontosabb textiltechnikák gyakorlati elsajátítása: kéziszővés, kárpitszővés, kézifestés és textilnyomás, varrás alapműveletei

Vegyes technikák alkalmazása és kísérletezési lehetőségek

Utómunkálatok elmélete és gyakorlata

Textil anyag- és áruismeret

Textiltechnológia, kötéstani ismeretek, alapfogalmak

Festékek, színezékek és segédanyagok fajtái, tulajdonságai, használatuk módjai

A vonatkozó munka-, tűz-, baleseti- és egészségvédelmi előírások ismerete szakmai készségek:

Manuális és elektronikus prezentáció

Szakmai szöveg megértése, megfelelő használata

Szakmai rajz olvasása, értelmezése, készítése

Kivitelező eszközök, technikák, berendezések szakszerű alkalmazása

Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

2012. A Rehabilitációs feladatok megnevezésű, 10560-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a speciális szükséglettel élő személy szükségleteinek és a helyi lehetőségeknek a felmérésében

Részt vesz a gondozási terv kidolgozásában és a minőségbiztosítás helyi rendszerének kialakításában

Támogatja és hozzásegíti a speciális szükséglettel élő személyt az önálló döntéshozatalában, a társadalmi beilleszkedésben, részt vesz a normalizált életfeltételek kialakításában, megtanítja a mindennapos tevékenységek végzésére

Szükség esetén gondozási tevékenységet végez és segíti a rászoruló személyt a hely- és helyzetváltoztatásban

Segíti a speciális szükséglettel fogyatékos személyt a kreatív tevékenységek végzésében, sportolási és szabadidős programokat szervez

Súlyos-, halmozott fogyatékossgal élő személyek fejlesztő foglalkozásaiban segédkezik

Gyógypedagógus irányításával segítséget nyújt a fogyatékossgal élő személyeknek

Egyéni fejlesztést, személyi asszisztenciát nyújt a csoportos foglalkozásokhoz

Részt vesz a speciális szükséglettel élő ember orvosi, egészségügyi rehabilitációjában, támogatja foglalkozási rehabilitációját

Támogatja a speciális szükséglettel élő embert mentális egészségének megtartásában, életkrízisei megoldásában

Segíti a speciális szükséglettel élő személyt az idősödés elfogadásában, az idősödés folyamatában

Támogatja a nemi identitásának kialakulásában, szexualitásának, párkapcsolatainak megélésében

Részt vesz a viselkedészavarok és az ebből adódó konfliktusok kezelésében

Részt vesz a speciális szükséglettel élő személyt érő visszaélések megelőzésében, feltárásában, dokumentálásában

Támogatja a speciális szükséglettel élő személyt a gyász, a haldoklás és a halál fázisaiban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános pedagógiai alapismeretek

A nevelés céljai, eszközei, módszerei, helyszínei, intézményrendszere, a nevelési stílusok

A fogyatékossgal típusai, a fogyatékossgal élő emberek társadalmi helyzete

A fogyatékossgal megközelítésének modelljei, a társadalmi integráció

A fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló Egyezmény alapelvei

A gyógypedagógiai módszerek, felmérő eljárások, eszközök, a gyógypedagógiai nevelés szempontjai és céljai, az inklúzió szemlélete

A kísérő, támogató személy magatartási modellje

A fogyatékossgal élő emberek kapcsolatrendszere, idősödési folyamata, szocializáció

A képzési, munkavállalási és integrációs lehetőségek

A mozgáskorlátozott személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei

Az érzékszervi fogyatékossgal élő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei

A pszicho-szociális zavarokkal küzdő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei

A beszéd fogyatékossgal élő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei

Az idegrendszer felépítése, az agy és idegrendszer megbetegedései, terápiás eszközei

Az értelmi fogyatékossgal okai és típusai

Az értelmi fogyatékossgal élő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei

A tanulási korlátok és fejlesztési lehetőségeik

A pszichózisok, neurózisok megjelenési formái, a pszichoszomatikus kórképek terápiája

Az epilepszia okai és megjelenési formái, preventív és terápiás eszközei, formái

Gerontológiai alapismeretek, a demenciával élő személy és ellátásának jellemzői

A szenvedélybetegségek elterjedtsége, kialakulási okai, típusai, prevenció és rehabilitációs eszközei, módszerei, a szenvedélybetegek társadalmi helyzete

A pszichiátriai diagnózisok értelmezése

A pszichózisok terápiás eszközei és módszerei
A neurózisok terápiás lehetőségei és formái
Az abnormális élményreakciók, azok feldolgozási módszerei
A szociálpszichiátria prevenciós és rehabilitációs eszközei
A pszichiátriai betegek ellátási és rehabilitációs intézményrendszere, társadalmi integrációjuk
A szenvedélybetegek ellátási és rehabilitációs intézményrendszere, társadalmi integrációjuk
A hajléktalanok ellátási és rehabilitációs intézményrendszere, társadalmi integrációjuk
A játék mint fejlesztő eszköz; szenzomotorikus és funkciójátékok, szabadban bonyolítható játékok, szituációs játékok a társadalmi beilleszkedés elősegítéséhez, társas kapcsolatokat fejlesztő játékok, dramatikus technikák
A kreatív foglalkozások formái, hatása
A mozgásélmény hatásai, a mozgás fejlesztése, módszerei, a ritmika jelentősége és alkalmazási lehetőségei, az ének és hangszeres technikák
A média használata a foglalkozások során, az elektronikus média használati lehetőségei

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Számítástechnikai, hírközlési eszközök és információforrások kezelése
Könnyen érthető kommunikáció módszerének készségszintű alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

2013. A rehabilitáció adminisztrációs feladatai megnevezésű, 10561-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz programok előkészítésében, projektek megvalósításában
Végzi a rehabilitációs munka folyamatának dokumentálását
Vezeti a rehabilitációs munkájához kapcsolódó dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szociális intézmények adminisztrációja
Adatvédelmi ismeretek
Kapcsolattartás hivatalokkal, társszervezetekkel, intézményekkel
A speciális szükségletű személyek kapcsolatrendszerének fenntartásával összefüggő adminisztráció
A speciális szükségletű személyek személyi ügyeivel kapcsolatos adminisztráció
Az állapot- és szükségletfelmérés adminisztrációja
A terápiás és fejlesztő foglalkozások adminisztrációja
A képzéssel és a munkavállalással kapcsolatos adminisztráció
A fogyatékos emberekkel kapcsolatos abúzusok dokumentálása
Az elhunyttal kapcsolatos adminisztrációs feladatok
Az ellátó és fejlesztő intézmények adminisztrációja
Az intézmény vagy ellátás fejlesztésével kapcsolatos adminisztráció
A pszichiátriai diagnózisok adminisztrációja
A prevenciós, rehabilitációs és terápiás eljárások adminisztrációja
A pszichiátriai betegellátás, szenvedélybeteg-ellátás és rehabilitációs intézmény adminisztrációja
A munkavállalással és a társadalmi kapcsolatok fenntartásával összefüggő adminisztráció
Az ellátottak személyi ügyeivel kapcsolatos adminisztráció
Az intézményi programok szervezéséhez szükséges adminisztráció, szervezési feladatok elvégzése

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai és híradástechnikai eszközök használata
Információforrások kezelése
Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Tömör fogalmazás készsége
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés

2014. A táncoktatás elméleti alapjai megnevezésű, 11737-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A foglalkozások tervezésekor figyelembe veszi a mozgató szervrendszer anatómiai és a szervezet élettani sajátosságait

Az életkori sajátosságoknak megfelelő fizikai terhelést és oktatásmódszertant alkalmaz

Kiemelt figyelmet fordít a sportsérülések és az edzésártalmak megelőzésére

Szükség esetén szakszerű elsősegélyt nyújt

Korszerű edzéselvek és -módszerek figyelembevételével célirányosan fejleszti a foglalkozásokon résztvevők motoros képességeit

Hozzásegíti tanítványait a tánc örömforrásként, önkifejezésként történő megéléséhez

Empatikus kommunikációt folytat

Figyeli és hatékonyan kezeli a csoportdinamikai jelenségeket

Értékeli a résztvevők tevékenységét

Ellátja a tanfolyam és versenyszervezéssel kapcsolatos adminisztratív, pénzügyi és marketingfeladatokat

Továbbképzéseken vesz részt, a tanultakat munkája során hasznosítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mozgató szervrendszer anatómiája és élettana

A testedzés és a tánc szerepe az egészségmegőrzésben

Egyes életkorok speciális biológiai és terhelés-élettani sajátosságai

Testedzés krónikus betegségek esetén

Jellemző sérülések és sportártalmak táncórán

Sérülések megelőzése, gerinc és ízületvédelem

Elsősegélynyújtás

A fitességi edzés tan alapfogalmai

Kondicionális képességek fajtái és fejlesztésük elmélete

Az ízületi mozgékonyág fejlesztése

Mozgáskoordináció és mozgásszerkezet

Mozgástanulás, mozgástanítás

Felkészülési ciklusok, edzésterv készítése

Zeneelmélet és zeneelemzés

Tánc történet

A táncstílusok rendszertana

A tánc tanítás pedagógiája

A tánc tanítás pszichológiája

Táncetika

A hazai táncélet amatőr és professzionális szinten

Tánc tanfolyamok szervezése és marketingje

Táncversenyek, versenyszabályok, szakmai szervezetek

Versenyszervezés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszéd-készség

Olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Empátia
Meggyőzőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémafeltárás és megoldás
Rendszerben való gondolkodás

2015. A táncoktatás gyakorlata megnevezésű, 11738-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értő módon használja a zenét, tekintettel annak műfaji sajátosságaira, dinamikájára, tempójára, ritmikai tulajdonságaira

A képzési céloknak megfelelően határozza meg és strukturálja a tananyagot hosszabb-rövidebb periódusokra, konkrét óratervekre

Az óra céljának, a résztvevők életkori sajátosságainak, tudásszintjének megfelelően építi fel a foglalkozást, válogatja meg az alkalmazott módszereket és munkaformákat

A műfaj stílári sajátosságainak figyelembe vételével dolgozza ki a bemelegítő és képességfejlesztő gyakorlatokat, állítja össze a kombinációkat, koreográfiákat

Magas szintű gyakorlati tudással mutatja be a foglalkozások mozgásanyagát

Megtanítja a táncstílus alapmozdulatait, kombinációs lehetőségeit és a kiválasztott koreográfiát

Táncmotívumok és gimnasztikai elemek felhasználásával fejleszti a résztvevők kondicionális és koordinációs képességeit

Felismeri és javítja a technikai és a tartáshibákat

Kiemelt figyelmet fordít a sérülések megelőzésére és az ízületek védelmére

Az oktatás vagy a fellépés aktuális igényeihez igazítja a koreográfiákat, megfelelő stíluselemekkel improvizál

A tanítványok tudásszintjének megfelelő pedagógiai módszereket és motiváló kommunikációs technikákat alkalmaz

Figyelmet fordít a tehetséggondozásra, segíti tanítványait képességeik kibontakoztatásában

Felkészíti tanítványait az előadói feladatokra, koreográfiát állít össze fellépésre, ill. fesztiválon, versenyen történő részvételre

Tevékenységevel népszerűsíti a táncot: bemutatókat, tanfolyamokat, táborokat szervez

Szakmai kapcsolatokat ápol, együttműködik a kollégákkal hazai és nemzetközi szinten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egy elismert divattánc-stílus mozgásanyagának bemutatása önálló koreográfia formájában
Általános és speciális bemelegítés a táncórákon

Alapozó technikák:

- gimnasztika
- koordinációs és kondicionális képességfejlesztés
- balett és modern tánc alapok

Mozdulatelemzés, tapasztalati anatómia

Gerinc és ízületvédelem a táncórákon

Tánctréning - technikai fejlesztés

Alapmozdulatok és kombinációk az egyes divattánc stílusok mozgásanyagában

Oktatásmódszertan - metodika

A koreográfiakészítés alapjai

Improvizáció, kompozíció

Felkészülés fellépésekre, színpadi produkciók összeállítása

Felkészülés táncversenyekre

Megjelenés- és viselkedéskultúra táncórán

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség

Kondicionális képességek

Koordinációs képességek

Személyes kompetenciák:

Fittség

Ritmusérzék

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Visszacsatolási készség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Figyelemmegosztás

Gyakorlatias feladatértelmezés

2016. A Közbeszerzési gyakorlat megnevezésű, 11739-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közbeszerzési szempontból meghatározza a gazdasági és pénzügyi helyzetre, valamint a műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozó feltételeket

Összeállítja a gazdasági és pénzügyi helyzetre, valamint a műszaki és szakmai alkalmasság igazolására benyújtandó dokumentumokat

Használja az ingyenes elketronikus adatbázisokat és közhiteles hatósági nyilvántartásokat

Használja az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot

Javaslatot tesz az értékelési szempontrendszer kialakítására, valamint szerepet vállal az értékelésben

Felismeri az aránytalanul alacsony ár vagy költség és az irreális ajánlati elemek használatát, valamint javaslatot tesz a fentiekhez kapcsolódó indokolás elfogadhatóságáról

Mérleget, beszámolót elemez

Elkészíti a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat

Meghatározza az egyes eljárástípusok időtartamát és ütemezését

Előkészíti a közbeszerzési eljárás során szükséges dokumentumokat, iratmintákat

Koordinálja az előzetes piacfelmérést, becslést értéket számol

Lebonyolítja a közbeszerzési eljárás során szükséges hivatalos levelezést

Ellátja a közbeszerzési dokumentumok kezelésére, őrzésére vonatkozó feladatokat

Alkalmazza a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztására irányuló számítási módszereket

Értékeli és beazonosítja az ajánlatokban és részvételi jelentkezésekben benyújtott dokumentumokat

Összeállítja az ajánlatot, részvételi jelentkezést, összegyűjti a szükséges dokumentumokat és szükség szerint önálló iratmintákat készít

Alkalmazza az önálló és a közös ajánlattétel szabályait a gyakorlatban

Előkészíti és szükség szerint elkészíti a közbeszerzési tervet és szabályzatot

Előkészíti a közbeszerzési jogorvoslati eljárás során szükséges dokumentumokat

Lefolytatja az előzetes vitarendezést

A jogorvoslati szakasz tárgyalásán szükség szerint nyilatkozatot tesz, közreműködik a beadványok elkészítésében és elemzi a jogorvoslati döntéseket

Ellenőrzi a közbeszerzési szabályok előírásainak érvényesülését a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, vagy a szerződés módosítása, illetve a szerződés teljesítésének ellenőrzése során

Szükség szerint koordinálja a szerződés teljesítése során szükséges dokumentumok kibocsátását

Nyomon követi a támogatásból megvalósuló közbeszerzések ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok körét, szükség szerint elkészíti azokat és kapcsolatot tart az érintett szervekkel

Nyomon követi a közbeszerzések ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok körét, szükség szerint elkészíti azokat és kapcsolatot tart az érintett szervekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A költségvetési szervek tervezési folyamatainak alapjai

Mérleg, beszámoló készítési alapok

A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmasság előírása és igazolásának módja a gyakorlatban

A műszaki és szakmai alkalmasság előírása és igazolásának módja a gyakorlatban

Nyilvántartásban való szereplésre, vagy engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés előírása és igazolásának módja a gyakorlatban

Az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum használata

A Belső Piaci Információs rendszer (IMI) használata

Az egyes közbeszerzési eljárások gyakorlati módszertana

A közbeszerzési eljárás dokumentálásának gyakorlata

A közbeszerzési terv és a közbeszerzési szabályzat
A beadványok, nyilatkozatok elkészítésének gyakorlati kérdései a jogorvoslati eljárásban
A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elkészítésének, módosításának, a szerződés teljesítése ellenőrzésének szabályai
Előzetes vitarendezés és tárgyalástechnika
Jogorvoslati döntvényelemzés

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség, szakmai szövegértés
Szakmai számolási készség
Jogszabályok értelmezése
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés

2017. A Közzététel, kommunikáció és az elektronikus eljárási cselekmények megnevezésű, 11740-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza az egyes közbeszerzési eljárások során közzéteendő hirdetményeket és tájékoztatókat, kiválasztja az adott eljárási cselekményhez tartozó hirdetménytípust
Alkalmazza a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó elektronikus dokumentálás szabályait
Használja az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum formanyomtatványát
Használja az e-Certis rendszert
Elektronikusan gyakorolja az eljárási cselekményeket és biztosítja az írásbeliség érvényesülését
Használja az ingyenes elektronikus adatbázisokat és közhiteles hatósági nyilvántartásokat
Kitölti a hirdetménymintákat
Elhatárolja a TED-adatbankban is vagy a kizárólag a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő hirdetményeket
Feladja a közbeszerzési és tervpályázati hirdetményeket és tájékoztatókat
Nyomon követi a hirdetmények ellenőrzésének rendszerét
Alkalmazza a helyesbítés szabályait
Koordinálja a honlapon történő közzétételt
Használja a hatályos jogszabályok gyűjteményét

Adatokat keres a közbeszerzési vonatkozású honlapokon
Használja a Közbeszerzési Adatbázist
Használja az Elektronikus Pályázói Tájékoztató Felületet (EPTK) és a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszert (FAIR)
Biztosítja a nyilvánosságot, elektronikusan közzéteszi a dokumentumokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hirdetések és tájékoztatók kitöltésének, közzétételének rendszere
A közbeszerzési eljárás elektronikus dokumentálásának gyakorlata
A közbeszerzési eljárások ellenőrzése
Elektronikus, hatósági, illetőleg közhiteles nyilvántartások
Az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum
Az e-certis rendszer
CPV kódrendszer
TED adatbank és Közbeszerzési Értesítő
Közbeszerzési Adatbázis
Nyilvánosság biztosítása az elektronikus közzététel útján

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség, szakmai szövegértés
A közbeszerzéshez kapcsolódó elektronikus felületek kezelése
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősség
Alaposság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Problémamegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás
Információgyűjtés

2018. A Nagyfeszültségű hálózati alapismeretek megnevezésű, 11741-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és értelmezi az elektrotechnikai alapokat, ezeket számítja és méri

Villamos és mechanikai kötéseket készít
Villamos mérőeszközökkel elvégzi a technológiai utasítás alapján szükséges méréseket
Betartja és betartatja a szakmára, műhelykörnyezetre, szerelési- és javítási technológiára vonatkozó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat
Műszaki dokumentációkat értelmez és kezel
Elvégzi az egyszerűbb villamos méréseket
Elvégzi a nagyfeszültségű hálózati paraméterek mérését, az előirtaktól eltérő mérési eredmények esetén a hibát megkeresi és megszüntetéséről intézkedik
Betartja, alkalmazza a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat, és a megfelelést biztosítja
Villamos járműhálózatok védelmét, működését ellenőrzi
Ismeri az alternatív hajtású gépjárművek elektromos hálózatainak érintésvédelmi előírásait
Ismeri a nagyfeszültségű villamos áram (váltó és egyen) fizikai és élettani hatásait
Értelmezni a nagyfeszültségű áram előállításának, szállításának, tárolásának, felhasználásának folyamatait
Ismeri az elektronikai mérőműszerek metrológiai jellemzőit
Egyenáramú-, váltakozó áramú villamos alapléréseket végez
Meghatározza a villamos teljesítményt az áramkör adataiból
Ismeri az aszinkron és szinkron gépek szerkezetét, működését
Szigetelésvizsgálatot végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Villamos gépek üzemeltetése
Villamos hálózatok védelme
Villamos anyagok, készülékek, rendszerek
Villamos ipari mérés-technikai ismeretek
Kapcsolási, villamos rajz - készítő és modellező programok
Aszinkron és szinkron gépek jellemzői, üzemállapotok
Digitális műszerek
Elektromos kéziszerszámok kezelési, használati jellemzői
Huzalozás, kábelezés
Áramköri részegységek szerelési sajátosságai

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség
Elektronikai kapcsolási rajz olvasása, értelmezése, készítése
Diagramok, nomogramok olvasása, értelmezése
Szerszámgépek hajtásának ismerete, kezelése

Személyes kompetenciák

Pontosság

Kézügyesség
Felelősségtudat
Társas kompetenciák
Irányíthatóság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák
Rendszerező képesség
Hibakeresés (diagnosztika)

2019. Az Alternatív gépjárműhajtási technológiák megnevezésű , 11742-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégezi a részegységek (jeladók, beavatkozók) egyedi vizsgálatát, diagnosztikáját
Ismeri a járművek feszültségmenetesítésének, valamint feszültség alá helyezésének lépéseit és előírásait

Kisfeszültségű villamos berendezések egyszerű hibáinak keresését végrehajtja és feltárja a rendszerek és részegységek hibáit

A munkafeladatok elvégzéséről munkalapot vezet, jegyzőkönyvet készít

Ismeri a műhelykörnyezetre, hajtástechnológiára vonatkozó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Értelmezi és kezeli a műszaki dokumentációkat

Alkatrészek, komponensek azonosítását, szakszerű cseréjét végzi

Ismeri az alternatív hajtású járműrendszerek felépítését és kialakítási lehetőségeit, használja az alternatív hajtású gépjármű tanúsítási dokumentumait

Ismeri az alternatív hajtással szerelt járműrendszerek működését és veszélyforrásait

Azonosítja, és kezelni tudja az alternatív hajtásrendszerekkel működő gépkocsikat kiszolgáló üzemanyagtöltő rendszereket, töltőállomásokat és csatlakozókat

Alkalmazza az alternatív hajtású gépjárművek előállításra és karbantartásra vonatkozó európai és hazai jogszabályokat

Ismeri az alternatív hajtóanyagok jellemzőit, motorikus tulajdonságait, a járművek üzemanyag-tároló és keverékképző berendezéseit

Biztonsági rendszerek hibakeresését, diagnosztizálását végzi

A munkautasítás alapján feszültségmentesített állapotban elvégezi az elektromos komponensek illetve azok energiatároló- és töltő rendszereinek vizsgálatát, ezeket alkatrészcserevel javítja, illetve beállítja

Ellenőrzi, diagnosztizálja és beszabályozza az intelligens gépjármű-világítási rendszereket

Ellenőrzi, diagnosztizálja a légkondicionáló rendszert, szervíz műveleteket és alkatrészcsere javítást végez

Ellenőrizni tudja a közlekedésbiztonság célját szolgáló vezetőtámogató (ún. asszisztens-) rendszereket, diagnosztizálja azokat, alkatrészcsere javítást és kalibrálást tud végezni

Alkalmazza, kezeli a kommunikációs eszközöket (on-board diagnosztika)

Feszültségmentesített állapotban, munkautasítás alapján meghatározza a szükséges munkaműveleteket

Az energiatároló rendszert hálózatra kapcsolja, tölti, szükség szerint - feszültségmentesített állapotban, munkautasítás alapján ki- és beszereli

Előírásoknak megfelelően elvégzi a gyártással, javítással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

A járművek mechanikai, mechatronikai rendszereinek állapotvizsgálatát elvégzi, felkészíti az alternatív hajtású gépjárművet hatósági műszaki vizsgára

Meghatározza a szükséges szervizműveleteket a munkautasítás alapján, és minősíti a kisserelt egységeket, alkatrészeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek

Villamos gépek
Hibridüzemű gépjármű-hajtástechnológiák
Elektromos gépjárműhajtások
Üzemanyagcellás gépjárműhajtások és azok rendszerkomponensei
Gázüzemű járműhajtás-rendszerek
Hatályos jogszabályok ismerete
Vonatkozó érvényes munkautasítások kiválasztása
Energiatárolók felépítése, működése, karbantartása
Áramfejlesztő és áramtároló berendezések és technológiák a járműiparban
Áramátalakítók, inverterek, teljesítmény- és menetszabályozók a gépjárműiparban
Nagyfeszültségű villamos gépjárműhálózatok részei és működésük
Elektromos rendszer- és életvédelmi eszközök a gépjármű villamos rendszerében
Speciális erőátviteli berendezések (pl. terhelés alatt kapcsolható nyomatékvtó)
Az alternatív hajtású gépjárművek elvi felépítése, hajtásmódjai, energetikája
Az alternatív hajtású gépjárművek szervizelésének biztonságtechnikai előírásai
A korszerű járművilágítás és utas-védelmi rendszerek szerkezeti egységei, működ(tet)ésük
Részben vagy teljesen elektromos hajtású gépkocsik speciális segédberendezései (pl.: elektromos klímakompresszorok, szervó-szivattyúk, fűtésrendszerek)
Az alternatív hajtású gépjárművek környezetvédelmi, energetikai és közlekedésbiztonsági követelményei

szakmai készségek

Szakmai számolási készség
Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség, szakmai szövegértés
Irányítástechnikai folyamatábrák olvasása, értelmezése
Munkabiztonsági jelölések, előírások, piktogramok értelmezése
Információgyűjtés

Személyes kompetenciák

Tájékozódás
Pontosság
Felelősségtudat
Folyamatismeret

Társas kompetenciák

Precizitás Kézügyesség

Módszerkompetenciák

Rendszerező képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

2020. Az Alternatív gépjárművek fenntartási feladatai megnevezésű, 11743-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az alternatív hajtású gépjárművek időszakos műszaki szemléjére és garanciális átvizsgálására vonatkozó utasításokat

Ellenőrzi a kenő- és segédanyagok szintjét, és elvégzi az utántöltést

Elvégzi a kenő- és segédanyagok cseréjét

Összegyűjti a karbantartáshoz, javításhoz szükséges szakmai háttér információkat

Az alternatív hajtású gépjárműveknél alkalmazott szimbolikus jeleket értelmez és használ

Elvégzi az alternatív hajtású gépjárművek biztonsági szemléjét, a jogszabályi előírások szerinti megfelelés vizsgálatát

Betartja, alkalmazza a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat, a megfelelést biztosítja

Minősíti a kiszertelt egységeket, alkatrészeket

Ismeri az alternatív hajtású gépjárművek azonosító jegyeit

Időszakos karbantartási tevékenységeket megtervez, szervez, irányít, végrehajt

Elvégzi az alternatív hajtású gépjárművek részegységeinek, komponensek és alkatrészek kiszertelését, ill. megbontás utáni minőségellenőrzését, minősítését

Szemrevételezéssel és off-board diagnosztikai eszközökkel elvégzi a jármű mechanikai, mechatronikai rendszereinek állapotvizsgálatát, különös tekintettel a műszaki vizsga követelményeire

Kezdeményezi és végrehajtja a programfeltöltést, programfrissítést a gépjármű elektronikus rendszerein, perifériáin

Az alternatív hajtású gépjárművek nagyfeszültségű elemeinek biztonságtechnikai célú szervizműveleteit elvégzi

Összegyűjti a szakmai munka-információkat és adatbázist kezel

Elvégzi a hatósági műszaki vizsgával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Elvégzi a munkájához szükséges, ill. előírt adminisztrációs feladatokat

Gondoskodik a szükséges anyagokról, alkatrészekről, segédeszközökről, célszerszámokról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A jármű hibáinak megállapítása, hibakeresés

Számítógépek ipari alkalmazásának jellemzői

A gépjármű információfeldolgozás alapjai

Az alternatív hajtású gépjárművek működésének ellenőrzése átadás előtt

A gépjárművek informatikai irányító hálózatainak üzemeltetése

Gépjárművek logisztikai egységeinek programozása

Alternatív hajtású gépjárművek azonosító jegyei
Szervizműveletek ismerete
Munkabiztonsági, környezetvédelmi és biztonságtechnikai előírások ismerete
Hulladékok kezelése és nyilvántartása
Az alternatív hajtású gépjárművekre vonatkozó jogszabályok

szakmai készségek

Információforrások kezelése
Szervizműveletek alkalmazása
A karbantartás, javítás feltételeinek biztosítása, tervezése, szervezése
Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség, szakmai szövegértés
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Számítógép és alapvető irodai programok kezelése

Személyes kompetenciák

Tájékozódás
Türelmesség
Pontosság

Társas kompetenciák

Motiváló készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák

Információgyűjtés
Módszeres munkavégzés

2021. A Közlekedési alapismeretek megnevezésű, 11744-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti közlekedési ismereteit
Ismeri a közlekedés szabályait
Ismeri a közlekedési jelzéseket
Helyesen alkalmazza a közlekedés szabályait
Felismeri, és helyesen cselekszik a közlekedés különleges helyzeteiben
Ismeri a gépkocsivezetés emberi tényezőit
Ismeri a szakmához kapcsolódó fizikai összefüggéseket
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

KRESZ ismerete
Alapelvek a közlekedésben
A közlekedés feltételei

Elindulás előtti teendők
Közlekedés autóbusszal
Besorolás a bekanyarodás előtt hosszú, nagyméretű autóbusszal
A közlekedés különleges helyzetei
Az életmód szerepe a közlekedésben
Az észlelés - mérlegelés - döntés - cselekvés jellemzői
Az autóbusz és az út kapcsolata
Energiatakarékos és környezetkímélő vezetéstechnika
A magyar közlekedés szabályaitól eltérő speciális külföldi jelzések és szabályok ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Következtetési képesség

2022. A Szerkezeti, üzemeltetési ismeretek megnevezésű, 11745-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti műszaki ismereteit
Elvégzi a napi indulás előtti műszaki ellenőrzést
Ellenőrzi a jármű műszaki állapotát
Előkészíti a járművet a feladat elvégzésére
Az út során figyelemmel kíséri a jármű működését
Elvégzi az előírt karbantartási feladatokat
Szükség szerint kitölti a karbantartási, javítási könyvet
Kezdeményezi a jármű javítását
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken
Részt vesz a munkavédelmi továbbképzéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az autóbusz felépítése
A motorok szerkezeti felépítése és működése
Motorok hűtése és kenése
Motorok tüzelőanyag-ellátása
Villamos berendezések
Az erőátviteli berendezés
A futómű
Az autóbusz kormányzása
Fékberendezések
A gépjárművek üzemeltetése
Ellenőrzés, üzemeltetés, karbantartás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Interperszonális rugalmasság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

2023. A Személyszállítás, utaskommunikáció megnevezésű, 11746-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi, irányítja a beszállást
Kezeli az utaslistát
Szükség esetén menetjegyet kezel, kiszolgál, pénzt kezel
Elhelyezi a csomagokat a raktérben
Tájékoztatja az utasokat az utazás feltételeiről
Kapcsolatot tart az utaskísérővel
Biztosítja az utasforgalmi előírások betartását
Különjárat esetén folyamatosan egyeztetni a programot a megrendelővel
Elvégzi a fordaféle, illetve külön célú menetrend szerinti feladatokat
Betartja a menetrendet

Gondoskodik a díjszabási rendeletek betartásáról
Az utasok igényeit is figyelembe véve gondoskodik a pihenőkről az utazás közben
Igyekszik elkerülni a konfliktushelyzeteket az utasokkal
Kialakult konfliktushelyzetben határozott, de udvarias fellépéssel kezeli a helyzetet
Rakománytól függően megfelelő jelzésekkel látja el a járművet
Ellátja az áru átadásával kapcsolatos feladatokat
Egyeztet az érkezési helyről és időről
Rendkívüli helyzetben gondoskodik az utasok továbbszállításáról
Figyelemmel kíséri az utasok leszállását, elvégzi a csomagok lerakodását
Segítséget nyújt a speciális feltételekkel utazók közlekedéséhez
Folyamatosan bővíti szakmai ismereteit
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken
Részt vesz a munkavédelmi továbbképzéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A közúti személyszállítás társadalmi körülményeinek ismerete
A gépjárművezetők jogai és kötelességei
Az autóbusz fedélzeti biztonsági és utastájékoztatói felszereléseinek kezelése
Az autóbusz kényelmi rendszereinek kezelése
A gépkocsivezetők kötelezettségei az utasok okmányaival és a határátlépéssel kapcsolatban
Az autóbusz közlekedés és az idegenforgalom kapcsolata
A menetrend fogalma, feladata, fajtái, tartalma
Pénztárszolgálat, pénzkezelési szabályok
Bevétel-elszámolás, ellenőrzés
Díjszabási rendszerek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem megosztás

2024. Az Egészség-, munka- és tűzvédelem megnevezésű, 11747-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a munkavédelmi képzésen
Munkaképes állapotban jelentkezik munkába
A munkavégzés biztonsági és környezetvédelmi előírásait betartja, alkalmazza
Gondoskodik a biztonsági előírások betartásáról
Használja az egyéni védőeszközöket
Védi egészségét a foglalkozással összefüggő megbetegedésektől
Részt vesz a munkavédelmi továbbképzéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészségkárosodás megelőzése
Terhelések és igénybevételek
A gerincoszlop és a porckorongok
Ergonómiai ismeretek
Az egészséges és kiegyensúlyozott táplálkozás
Stressz és fáradtság

szakmaikészségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Határozottság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Körültekintés, elővigyázatosság

2025. Az Előírások alkalmazása megnevezésű, 11748-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felveszi az okmányokat, eszközöket, járatellátmányt
Indulás előtt elvégzi a szükséges adminisztrációt
Folyamatosan vezeti a menetlevelet, fuvarlevelet
Elvégzi a feladat befejezéséhez kapcsolódó adminisztrációt
Leadja a feladat végzésével kapcsolatos okmányokat
Ismeri az Európai Unióban érvényes szociális előírásokat
A vezetési és pihenőidőkre vonatkozó szabályok szerint megtervezi és végzi a munkáját
Használja a menetíró készüléket
Szükség szerint kézi feljegyzéseket és nyomtatott bizonylatokat készít
Betartja a munkaidőről szóló jogszabályi előírásokat
Ismeri az különböző személyszállítói engedélyeket
Jártas a fuvarozási szerződések gépkocsivezetőt érintő részeiben
Ismeri a fuvarozó jogait és kötelezettségeit
Ismeri a különleges feltételekkel szállítható utasokkal kapcsolatos előírásokat
Ismeri a jogsértő közlekedési magatartás következményeit
Folyamatosan bővíti szakmai ismereteit
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

561/2006/EK rendelet és az AETR
1988. évi I. törvény
Személyszállítási engedélyek
A személyszállítás okmányai és azok gyakorlati kezelése, használata
A személyszállítás adminisztratív feladatai
A személyszállítási szerződések
Élőállatok szállítása
Menetíró készülékek
Közúti ellenőrzés
Határátlépés
Büntetőjogi következmények
Polgári jogi felelősség

szakmaikészségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kontroll (ellenőrzőképesség)

2026. A Szakmai idegennyelvi ismeretek megnevezésű, 11749-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti idegennyelvi ismereteit

Fuvarfeladattal kapcsolatban idegennyelvű területen kommunikál

Az angol vagy német nyelvű okmányokat értelmezi

Angol vagy német nyelven útbaigazítást, tájékoztatást kér, ad

Az autóbusszon olvasható angol vagy német feliratokat értelmezi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Angol vagy német szakmai kifejezések

Angol vagy német nyelven alapszinten kérdez, válaszol

Angol vagy német nyelven egyszerű mondatokat olvas

szakmaikészségek:

Olvastott egyszerű angol vagy német szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete

Egyszerű angol vagy német hallott szavak, tömondatok megértése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Hatékony kérdésés készsége

Adekvát metakommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Általános tanulóképesség

Információgyűjtés

2027. A Veszélyhelyzetek megnevezésű, 11750-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti szakmai ismereteit
Veszélyhelyzetek, balesetek elemzésével fejleszti gondolkodását
Ismeri a veszélyhelyzetekre vonatkozó alapvető szabályokat
Defenzív vezetési stílussal igyekszik elkerülni a veszélyhelyzeteket
A kialakult veszélyhelyzetet igyekszik elhárítani
Elháríthatatlan veszélyhelyzetben a kisebbik rosszat választja
Baleset esetén elvégzi a teendőket
Elsősegélyt nyújt
Aktívan részt vesz a kárenyhítésben
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Veszélyhelyzetek kialakulásai
Dinomen helyzetek
Jármű és az út kapcsolata
A jármű súlypontja
Különböző járműfajták viselkedése
Partnerek viselkedése
Vezetéstechnika különleges helyzetekben
Helyszínbiztosítás
Elsősegélynyújtás
Kárenyhítés

szakmaikészségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete
Magas szintű vezetéstechnikai készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás
Információ gyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság

2028. Az Autóbusz vezetése megnevezésű, 11751-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Autóbusszal a felszállóhelyre áll

Útvonaltervet készít

Az utasok kérése és a szállítási feladat jellegétől függően választja meg a vezetési stílust

Az út-, az időjárás- és forgalmi viszonyokhoz alkalmazkodva vezeti a járművet

A szabályok betartásával alkalmazkodik a közúti forgalomhoz

Környezetkímélően, takarékosan vezeti a járművet

Forgalmi zavar esetén előírás szerint cselekszik

Az út során figyelemmel kíséri a jármű működését

Szükség szerint intézkedik a késés miatt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A jármű vezetése

A jármű kezelőeszközeinek, berendezéseinek használata

A közúti közlekedés ismerete

A külföldi közúti közlekedés ismerete

Térképek, navigációs eszközök használata

A különböző járművek sajátosságainak ismerete

A különböző utak sajátosságainak ismerete

szakmai készségek:

Magas szintű vezetéstechnikai készség

Magas szintű közlekedési készség

Járművek ismerete

Úthálózatok ismerete

Különböző parkolóhely kialakítások ismerete

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció

Térbeli tájékozódás

Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Konszenzuskészség

Konfliktusmegoldó-készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Információ gyűjtés

Körültekintés, elővigyázatosság

2029. A Kishajó javítása, karbantartása, hajó átadása megnevezésű, 11752-16 azonosítószámú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a fahajók fafelületének javítási, karbantartási munkáit
Fa alkatrészeket javít, cserél
Előkészíti a fa alkatrészek karbantartási anyagait
Elvégzi a fafelületek karbantartását
Alkalmazza a hajóépítésben használt fémek fajtáit, tulajdonságait, igénybevételeit
Fém alkatrészeket javít, cserél
Vágást, nyújtást, zömítést, egyengetést, hajlítást, lyukasztást, polírozást végez
Fémmegmunkáló kézi szerszámokat és gépi eszközöket használ
Felméri a műanyaghajókon, alkatrészeken az elvégzendő munkákat
Megtervezi a műanyagjavítás technológiáját, részleteit
Meghatározza a javításhoz, karbantartáshoz szükséges időt
Meghatározza, előkészíti a javításhoz szükséges anyagokat
Előkészíti és üzembe helyezi a szükséges eszközöket, gépeket
Elvégzi a szükséges javítási munkákat
Műanyag alkatrészeket cserél, újragyárt
Kitakarítja a hajót, hulladékot kezel
Elvégzi a műanyaghajók karbantartását
Megrácsolja a tároló állványt
Elkészíti a tároló állványt, kialakítja a csatlakozó elemeket
Téli tárolásra előkészíti a hajót
Tavasszal használatra előkészíti, üzembe helyezi a hajót
Kézi, gépi emelőt használ, anyagmozgatást végez
Bakot, állványt használ átadja a hajót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Faszerkezetek szakszerű bontása, javítása
A fafelületek karbantartásának anyagai
Fémek tulajdonsága, szilárdsága, igénybevételi módok, húzó és nyomó igénybevétel
Hajlító igénybevétel, nyíró igénybevétel, csavaró igénybevétel
Támaszerő, támaszok, statikai rúd, kötél, lánc
Egyszerű és összetett alakzatok súlypontja, stabilitás, egyensúlyhelyzet
A fémek megmunkálhatósága, nyújtás, zömítés, egyengetés, hajlítás, vágás, lyukasztás, harapás
A forgácsolás alapfogalmai, kézi és gépi forgácsolási műveletek, szerszámok élkiképzése
Fűrészelés, reszelés, fúrás, süllyesztés, dörzsárazás, köszörülés, szerszámélezés
Kézi emelők, gépi emelők, anyagmozgatás gépei
Bakok, állványok
Hiba felvételezés
Hajók karbantartása, javítása
Kémiai biztonsággal kapcsolatos ismeretek
Az egyéni védőeszközökhöz tartozó tájékoztatók ismerete és az azokban foglaltak alkalmazása
Gépek kezelése, karbantartása, javítása
Hajó kitakarítása, hulladék kezelése

Hajóátadás módja

szakmai készségek:

A fémek megmunkálása

Fémmegmunkáló kézi, gépi szerszámok használata

Állványok, emelő berendezések, szállító eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Mozgáskoordináció

Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kommunikációs rugalmasság

Az együttműködés képessége

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

2030. Fedélzeti ismeretek megnevezésű, 11753-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztán tartja a hajó külsejét, közös tereit, kabinját, szolgálati helységeit, rakodó tereit, hajófeneket

Tisztán és karbantartja a fedélzeti gépeket, jelző, navigációs, mentő és tűzoltó eszközöket

Önállóan tudja használni a beosztásához, illetve a riadótervekben számára meghatározott fedélzeti gépeket, jelző, navigációs, mentő és tűzoltó eszközöket

Alkalmazza a hajófedélzet karbantartásához szükséges szerszámokat, anyagokat, technológiákat

Alkalmazza a hajókon használatos kötelek tulajdonságait, állóvízi és folyóvízi kötéseket, tud csatot készíteni, csomókat kötni

Alkalmazza a különféle hajózási alakzatokhoz, zsilipeléshez stb. tartozó kötési módokat, gyorsan és biztonságosan tud kötelet átjuttatni másik hajóra vagy úszóműre

Ór, ügyeleti és készenléti szolgálatot lát el

Alkalmazza a riadó tervekben foglaltakat

Betartja és betartatja a tűzvédelmi és munkabiztonsági, valamint munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát

Idegen nyelven (német, angol), tud alapszinten kommunikálni, érti és alkalmazni tudja a szakmai nyelvet

Alkalmazza az etika, illem és etikett alapvető szabályait, éli az utassal, mint vendéggel való bánásmód fontosságát

A kapott utasításokat, azok keretein belül, önállóan hajtja végre

Alapvető tömegirányítási és befolyásolási technikákat alkalmaz

Alapszinten kezeli a hajón lévő számítástechnikai berendezéseket, programokat

Kezeli a hajó hordozható rádiókészülékeit, ismeri a rádiózási protokollt, rádiós őrszolgálatot ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Környezetbarát takarító, tisztító, rozsdá eltávolító, festő eszközök, anyagok, eljárások

Fa trepni, dörzsfá, hombár válaszfal készítése, javítása, karbantartása

A festendő - acél, alumínium, fa, műanyag - felület előkészítése, impregnálás, korrózióvédelem, alapozás, fedőfestés

Fedélzeti gépek és berendezések (horgonycsörlő, csörlő, csónakdaru, fedélzeti hidraulikus emelő, hordozható mentőszivattyú, vontatócsörlő, nipper, szorító, tűzoltóvíz, mentőszivattyú, kormányrendszer, hideg kormány) kezelése, karbantartása, gyakrabban előforduló hibák ismerete, téli, tavaszi felkészítése

Hajók szerkezete, felépítése, stabilitása, rakodási módszerek

Utasok számlálása, menetjegyek ellenőrzése, NAV pénztárgép kezelése, standolás

A számítógép - felhasználói, irodai programok - alapszintű ismerete

Hajón és kötéléken belül alkalmazott rádió típusok, forgalmazási szabályok

Szakmai készségek:

A hajó, csónak térbeli mozgásának és sebességének megfelelően, végzi munkáját.

Csatolásnál, mellé állásnál, pontonra kötésnél „pontosan” megbecsüli a távolságot, érzi a biztonságos érkezési sebességet

Térbeli tájékozódás

Magyar és idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Rugalmasság

Stressztűrőképesség

Társas kompetenciák

Kezdeményezőképeség

Irányíthatóság

Tolerancia

Módszer kompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság

2031. A Gépházi ismeretek megnevezésű, 11754-16 azonosító számú szakmai követelménymodul, tartalma:

Feladatprofil:

Tisztán tartja a hajó gépházát, a gépházban lévő gépészeti és elektromos berendezéseket

Önállóan tudja használni a beépített tűzoltó berendezéseket és ellátja a riadó tervekben részére

előírt feladatokat

A kézi és gépi kármentő berendezéseket, önállóan össze tudja szerelni és használni tudja azokat
Kezeli és szakszerűen karban tartja a segédüzemi berendezéseket

Önállóan el tudja végezni a motorok indításra való felkészítését, mind a fő, mind a segédüzemi motorok esetében

Tisztában van a belvízi hajókon a gépszolgálat átadás-átvételével

Értelmezi a motorok üzemi jellemzőit, képes ezeket befolyásolni

Üzem- és kenőanyag napi készletet ellenőriz, szükség szerint feltölt

Alkalmazza a felügyelet nélküli - automatizált - hajóüzem előírását, az automatizált berendezésekre vonatkozó szakhatósági előírásokat

Önállóan karban tudja tartani a hajók légző, túlfolyó, töltő és kiadó csőrendszereit

Eligazodik a tervezési, kivitelezési és konstrukciós elvek alapján készült műszaki rajzokon, valamint gépalkatrészekről egyszerűsített rajzot tud készíteni

Tisztában van a motorok főbb szerkezeti elemeivel

Alkalmazza a javítás és karbantartás összefüggéseit, tisztában van a műszaki felügyeleti előírásokkal

Önállóan tartja karban a belvízi hajókon alkalmazott vízrendszereket

Tisztában van a hajón lévő személyzet és az utasok kényelmét, valamint az egészséges életmódot biztosító rendszerekkel, ivóvíz, mosdóvíz, légkondicionáló, hűtő, fűtő valamint légtisztító berendezésekkel, e rendszereket karban tartja, szükség szerint javítja

Önállóan tudja a gépházi emelő berendezéseket kezelni a munkavédelmi előírásoknak megfelelően

Tisztában van a hűtő és fűtő berendezések üzemzavaraival

Működő rendszerek esetében felismeri a meghibásodás jeleit

Meghibásodás esetén képes a hiba okát felderíteni és megszüntetni azt

Felügyelet mellett részt tud venni a hajón található motorok és elektromos berendezések javításánál, részfeladatokat önállóan el tud látni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hajózási hatóság, gépkezelői vizsga tematikája

Gépelemek a gyakorlatban

Erőátviteli mechanizmusok a gyakorlatban

Tengelyvezeték és csapágyazás a gyakorlatban

Energia átalakító berendezések a gyakorlatban

Műszaki mérések a gyakorlatban

Műszaki, elektromos, cső rajzolás, vázlatkészítés elmélete és gyakorlata

Gépházi tűz, munkabiztonsági és munka-egészségügyi szabályok ismerete

Káros és szennyező anyagok, olajszármazékok tárolására vonatkozó előírások ismerete

A belső égésű motorok működése és hatásfokai

Belső égésű motorok karbantartása

A hajón található elektromos rendszerek és berendezések üzemeltetése, karbantartása

Fedélzeti gépek (horgonycsörlő, csónakdaru, rakodó berendezések) karbantartása, szükség szerinti javítása

A hajók szerkezetének ismerete

A hajók üzemét kiszolgáló szivattyúk működésének ismerete, azok javítása (kézi és gépi szivattyúk esetében egyaránt)

Hajómotorok indítási rendszereinek ismerete (kézi, villamos és légindítási rendszerek)

Motorok indításra való előkészítése és azok üzem közbeni felügyelete

Időszakos karbantartások elvégzése (szűrők cseréje, olajcsere)

Belvízi hajók vízrendszereinek és a hozzájuk tartozó csőrendszerek ismerete a gyakorlatban

A tüzelőanyag-rendszerek ismerete és azok karbantartása a gyakorlatban

Fedélzeti és gépházi emelő berendezések kezelése és karbantartása

Kazánok, klímák, hűtőgépek főbb szerkezeti elemei, tipikus karbantartási és javítási feladatok gyakorlati ismerete

Hajók géptereinek elrendezése, a fő és segédüzem feladata, felépítése

Szakmai készségek:

A hajón lévő motorok, elektromos berendezések, működtető és kiszolgáló rendszerek, leglényegesebb belső, és egymással való, összefüggéseinek ismeretén és értésén alapuló, menet közbeni gépházi felügyelet ellátása

Műszaki szakkifejezések, főbb alkatrészek elnevezésének ismerete magyar és idegen nyelven.

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképeség

Irányíthatóság

Motiválhatóság

Módszer kompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Módszeres munkavégzés

2032. A Jogsabályok, szabályzatok megnevezésű, 11755-16 azonosító számú szakmai követelménymodul, tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazni tudja a Hajózási Szabályzat fényekre, hangjelzésekre, hajóút kitűzésre, hajóútra, munkaképes állapotra, kötelező gondosságra, felelősségre, utasításokra és végrehajtásukra, őr és ügyeleti szolgálatra, személyzetre, üzemmódokra, okmányokra, veszteglésre, kikötésre, utasokra, csónakokra, lobogó viselésre, tiszteletadásra, környezet védelemére vonatkozó előírásait

Alkalmazza a Rádiós Szabályzat, regionális és körzeti szabályzatok, hajón és köteléken belüli, rádiózási előírásait

Alkalmazza a Képesítési Rendelet, hajóskönyvre, szolgálati idő igazolására, megszerezhető képesítésekre, előmenetelre vonatkozó szabályait

Használja a hajózásra vonatkozó szabályok rendszerét, tudja, hol keresse a vonatkozó

szabályokat

Tud munkaviszonyt létesíteni, megszüntetni

Alkalmazza a felelősségre, szabadságra, jogokra és kötelezettségekre valamint a munkanélküliségre vonatkozó alapvető szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tananyagra vonatkozó hatályos jogszabályok.

Szakmai készségek:

A jogi szöveg értése.

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés

Figyelem öszpontosítás

2033. A Kisgéphajó vezetése, megnevezésű, 11765-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma.

Feladatprofil:

Önállóan tud álló és folyóvízen, 10 m-nél hosszabb, 50 kW-ál nagyobb, 3-nál több utas szállítására képes, kisgéphajót vezetni, manőverezni, part, hajó, ponton mellé állni, kishajókat vontába venni, menteni

Gyakorlatban alkalmazza, a Hajózási Szabályzatot minimálisan IV. vizsgaszinten

Alkalmazni tudja, a hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia folyókra és tavakra vonatkozó ismereteit

A kisgéphajó üzemeltetése során alkalmazza, az erre a típusra vonatkozó hajóépítési, stabilitási, szerkezeti, hajógéptani ismereteket.

Munkáját a felelősségre, károkozásra, veszélyeztetésre, cserbenhagyásra, kötelező segítségnyújtásra stb. vonatkozó szabályok megtartásával végzi

Alkalmazza a matrózvizsga során tanultakat / vízből mentés, elsősegély, betartja és betartatja a tűzvédelmi és munkabiztonsági, valamint munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

10 óra kishajó vezetési gyakorlat.

A kishajó vezetői képesítés kiadására jogosult hatóság, szervezet stb. hatályos tematikája.

Szakmai készségek:

Érzi az általa vezetett kishajó mozgását, sebességét a külső körülmények /szél, áramlás, vízfolyás stb./ kishajóra gyakorolt hatását.

Váratlan helyzet kialakulása esetén, a körülményeknek megfelelő azonnali reagálás készsége.

Jó ítélő képesség.

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Döntésképesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

2034. Szakmai nyelv (német, angol) megnevezésű, 11757-16 azonosító számú szakmai követelménymodul, tartalma:

Feladatprofil:

Megérti a nautikai utasításokat

Hajó-hajó közt az előírt protokoll szerint tud kommunikálni

A gépészeti fődarabokat szóban és írásban megnevezi

Az utasokkal tud kommunikálni a hajóról, az egészségi állapotról, az útvonalról, a hajón kapható termékek, szolgáltatások áráról

Alkalmazza a kötelező bejelentkezés, nyelvi sablonjait.

Tulajdonság profil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hajózási hatóság, nyelvi vizsgakövetelményei (vonalvizsga, rádióvizsga, gépészvizsga, hatósági szakmai nyelvvizsga)

Az ENSZ EGB szabványos rádióforgalmazási szótára

Német, angol társalgás, egészségügyi kifejezések, számok, számolás stb.

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Türelmesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Következtetési képesség

2035. A Látyszerész szakmai idegen nyelv megnevezésű, 11758-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Idegen nyelvű szakmai eladási tevékenységet végez
Megérti, és használja a szemüvegek, a kiegészítők, a napszemüvegek, a kontaktlencsék és az optikai eszközök értékesítésével kapcsolatos kifejezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Üdvözlési formák, gyakori általános kérdések és válaszok
Közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok, a munkakör alapkifejezései
Szemüvegek, kiegészítők, napszemüvegek és kontaktlencsék értékesítésével kapcsolatos kifejezések

szakmai készségek:

Olvasott szakmai idegen nyelvű szöveg megértése
Szakmai idegen nyelvű beszédkészség
Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség
Önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Nyelvi magabiztosság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Analitikus gondolkodás
Deduktív gondolkodás

2036. A Hajózási műszaki, üzemvitel és hajóbiztonsági ismeretek megnevezésű, 11759-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladat profil:

Alkalmazza Hajózási műszaki és üzemviteli előírásokat, (az úszólétesítmények megválasztása, műszaki jellemzők, hajózásra alkalmasság, hajóokmányok, üzemben tartás, karbantartás, készletek, vízi munkavégzés feltételei és eszközrendszere)

Önálló alkalmazásra képes ismeretekkel rendelkezik a kikötők fajtáit, jellemzőit, kikötői szolgáltatásokat, a kikötői infrastruktúra berendezéseit illetően

Önálló alkalmazásra képes Hajózásbiztonsági ismeretekkel rendelkezik, (a vízi út jellemzői és ismeretrendszere, Magyarország hajózható belvizei, a vízi út speciális veszélyei, a vízi közlekedés rendje, a vízi úttal kapcsolatos hatósági rendelkezések, a vízi úttal kapcsolatos információs források, az úszólétesítmény személyzete, a hajózási képesítések rendszere, állampolgársági kötelek, külföldi személy alkalmazása, a személyzet okmányai és vezetésük szabályai)

Önállóan képes, gazdasági célú hajózási vállalkozáson belül a hajózási tevékenység szakszerű irányítására

Ismeri a kikötők létesítésének és üzemeltetésének feltételeit, önállóan tudja koordinálni a kikötő működéséhez szükséges műszaki a nautikai beszerzéseket

Önállóan fel tud készíteni úszólétesítményeket hatósági szemlére (üzembehelyezési szemle, időszakos szemle, parti szemle)

Hajóbiztonsági és környezetvédelmi ismeretekkel rendelkezik

Megfelelő ismeretekkel rendelkezik a belvízi hajók műszaki előírásaira vonatkozóan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az üzemeltetési vezetőre (belföldi nagyhajó) vonatkozó, hajózási hatósági vizsgakövetelmények
A feladatprofilban megfogalmazottakra vonatkozó, hatályos jogszabályok, szabályzatok, módszerek ismerete

Irodai és ügyviteli szoftverek felhasználói szintű alkalmazása

Szakmai készségek:

Alkalmazni képes a vonatkozó jogszabályokat

Képes a vállalkozást és annak működését elhelyezni a jogszabályi környezetben, valamint képes összehangolni a vállalkozás működését a vonatkozó hatályos jogszabályokkal

Gyakorlott felhasználóként önállóan képes az irodai és ügyviteli szoftverek használatára, valamint hatósági és hivatali ügyintézésekre

Magyar és idegen nyelvű beszédképesség.

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Motiváló készség

Konfliktus megoldó készség
Irányítási készség

Módszer kompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémamegoldás, hibafelismerés
Módszeres munkavégzés

2037. A Vízrajzi ismeretek megnevezésű, 11760-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztában van a víziutakon a hajózást megnehezítő időjárási viszonyok hatásaival
Érti a kis és nagy vizes időszakok okait, felkészül ezekre, alkalmazza az ilyenkor szokásos, a hajózás biztonsága érdekében szolgáló intézkedéseket
Felismeri a szél erősségét és irányát a vízfelület szélre utaló jeleiről, és szükség szerint intézkedik a hajó, valamint a rakomány biztonsága érdekében
Felismeri az álló és folyóvíz áramlási viszonyait
Tudja, hogy hol kaphat naprakész információt az aktuális, valamint a prognosztizált vízállásértékekről
Ismeri a hajózóit kitézéseit, módszereit, eszközeit, és szabályait
Ismeri a parti szél és vízi szél keletkezését és hatásait
Elektronikusan ellenőrizni tudja, a tevékenységére vonatkozó, napi és időszakos információkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az üzemeltetési vezetőre (belföldi nagyhajó) vonatkozó, hajózási hatósági vizsgakövetelmények
Hajózásra alkalmas, természetes és mesterséges felszíni vizek alaptulajdonságai Magyarországon és Európában
Hajózásra alkalmas, természetes és mesterséges felszíni vizek elhelyezkedése Európában
Uralkodó és jellemző szelek neve, iránya és tulajdonjogai
A vízmércék jelentősége, értelmezése
Idegen nyelvű (angol, német) hajózási vízrajzi kifejezések
A folyómeder jellemzői, kikötők, hidak, zátonyok, folyamszabályozási művek áramlási viszonyai és hatásuk a hajózásra
Köd, hőmérséklet, harmatpont, légnyomás, tengerszint feletti magasság, vízmélység

Szakmai készségek
Magyar és idegen nyelvű szakmai beszédképesség
Szakmai számolási készség
Jó ítélő készség.

Személyes kompetenciák:
Szervezőképesség
Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák
Motiváló készség
Konfliktus megoldó készség
Irányítási készség

Módszer kompetenciák:
Körültekintés, elővigyázatosság
Információgyűjtés
Tervezés

2038. A Jogi ismeretek megnevezésű, 11761-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkáját az Államigazgatási eljárás, az államigazgatási szervek, hatáskörének és illetékességének alapos ismeretével végzi

Tisztában van a magyar hajózási hatóságokkal, feladatokkal, hatáskörökkel

Alkalmazni tudja a hajózásra vonatkozó jogszabályokat (hajózási engedély, képesítési rendelet, kabotázsengedély, hajózási - nautikai jellegű - kísérlet engedélyezése, különleges szállítás, vízi munka engedélyezése)

Tisztában van az úszólétesítmények üzemképességének és hajózásra alkalmasságának feltételeivel

Alkalmazni tudja, a hajókra vonatkozó környezetvédelmi előírásokat, a veszélyes áruk vízi szállításának és fuvarozásának alapismereteit

Alkalmazza a kötelmi jog előírásait, önállóan képes szerződések tartalmi, formai ellenőrzésére (fuvarozási szerződés, a fuvarozó felelőssége és a felelősség korlátozása, közös hajókár)

Tisztában van a gazdasági társaságok, a gazdasági társaság vezető tisztségviselőinek feladataival és felelősségi köreivel

Tisztában van a vízi közlekedést érintő jogszabályokkal, kikötőkre, veszteglő és szolgáltató helyekre vonatkozó legfontosabb előírásokkal

Alkalmazza az ADN szabályait

A munkajogi jogszabályok betartásával végzi munkáját

Önállóan alkalmazza a vízi közlekedés műszaki és üzemviteli feltételeit érintő főbb jogszabályokat (a hajózás hatósági felügyelete, okmányok, az egyes vízterületekre vonatkozó sajátos jogszabályok és szerződések)

Megkülönbözteti a hajózási balesetek fajtáit, kezelésüket

Tudja mi számít havariának, mit kell havaria esetén tennie

Alkalmazni tudja a hajózási káreset, segítségnyújtás és mentés előírásait

Önállóan képes vezetni személyzeti és hajó okmányokat

Tisztában van a hajózási alkalmasság fogalmával

Tisztában van az üzemképesség fogalmával, az üzembehelyezést megelőzően illetve az üzemeltetés során

Tisztában van azzal, hogy mely eszközökkel támogathatja egy havariát szenvedett hajó személyzetét

Tisztában van havaria esetén az üzembentartó feladatával

Tisztában van az alkalmazottak munkavédelmi oktatásának fontosságával, szabályaival, valamint azok egészségügyi vizsgálatra való besorolásával és a jogszabályban meghatározott egészségügyi alkalmasság időtartamával

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az üzemeltetési vezetőre (belföldi nagyhajó) vonatkozó hajózási hatósági vizsgakövetelmények
A feladatprofilban megfogalmazottakra vonatkozó, hatályos jogszabályok
Irodai és ügyviteli szoftverek felhasználói szintű alkalmazása

Szakmai készségek:

Alkalmazni képes a vonatkozó jogszabályokat
Képes a vállalkozást és annak működését elhelyezni a jogszabályi környezetben, valamint képes összehangolni a vállalkozás működését a vonatkozó hatályos jogszabályokkal
Gyakorlott felhasználóként önállóan képes az irodai és ügyviteli szoftverek használatára, valamint hatósági és hivatali ügyintézésekre
Magyar és idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák

Motiváló készség
Konfliktus megoldó készség
Irányítási készség

Módszer kompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémamegoldás, hibafelismerés
Módszeres munkavégzés

2039. A Kereskedelmi, adó és számviteli alapismeretek megnevezésű, 11762-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az adózási alapfogalmakat, betartja és betartatja az adózás rendjét (magánszemélyek jövedelemadója, általános forgalmi adó, társasági adó, egyéb adók)

Munkája során használja a kereskedelmi alapfogalmakat (a szerződések kereskedelmi tartalma, a lízing és a bérlet, a biztosítás, a bróker, a hagyományos áruhitel, fizetési és finanszírozási eljárások, társadalombiztosítási rendelkezések, költségkalkuláció, árképzés és fuvarozási feltételek)

Alkalmazni tudja a vállalkozásokra vonatkozó, számvitel és számlázás előírásokat

Tisztában van a vállalkozás és a bank kapcsolatával (alapvető banki tevékenységek és fogalmak, banki szolgáltatások a vállalkozás működtetésében)

Munkájában felhasználja a piacra jutási alapfogalmakat

Önállóan alkalmazni képes a hajózási áru fuvarozási piac előírásait és összefüggéseit (a hajóbérleti szerződés fajtái, fuvarokmányok, fuvarozási feltételek, paritás, biztosítási szerződés, árképzés, önköltség, díjszabás, árukezelési ismeretek, rakodási ismeretek, szállítmányozási ismeretek és a szállítmányozási szerződés, rakodási szerződés, átrakás, könnyítés, kiegészítő vontatás, számlázás, kombinált fuvarozás)

Önállóan alkalmazni képes a vízi személyszállítási piac előírásait és összefüggéseit (a menetrendszerű és a bérelt hajós vállalkozás szervezése, személyszállítási szerződés, biztosítás, árképzés, önköltség, menetrend, díjrendszer, utastájékoztató, utaskiszolgálási ismeretek, ki- és beszállítás, a vízi személyszállító felelőssége, a hajózási ügynök)

Tisztában van a hajórakományt kísérő belpiaci, nemzetközi áru fuvarozás, multimodális szállítás és ADN okmányokkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az üzemeltetési vezetőre (belföldi nagyhajó) vonatkozó, hajózási hatósági vizsgakövetelmények
A feladatprofilban megfogalmazottakra vonatkozó hatályos jogszabályok, szabályzatok, módszerek és szokványok ismerete

Irodai és ügyviteli szoftverek felhasználói szintű alkalmazása

Szakmai készségek:

Alkalmazni képes a vonatkozó jogszabályokat.

Képes a vállalkozást és annak működését elhelyezni a jogszabályi környezetben, valamint képes összehangolni a vállalkozás működését a vonatkozó hatályos jogszabályokkal

Gyakorlott felhasználóként önállóan képes az irodai és ügyviteli szoftverek használatára, valamint hatósági és hivatali ügyintézésekre.

Magyar és idegen nyelvű beszédképesség.

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák

Motiváló készség

Konfliktus megoldó készség

Irányítási készség

Módszer kompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémamegoldás, hibafelismerés

Módszeres munkavégzés

2040. A Szállodai adminisztráció megnevezésű, 11763-16 azonosító számú követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informatikai programokat alkalmaz

Irodatechnikai berendezéseket kezel (fax, telefon, nyomtató, szkennel, lamináló)

A vendég be- és kijelentkezésével és ott tartózkodásával kapcsolatos adminisztrációt végzi papír alapon és elektronikus alapon

Információt szolgáltat a különböző részlegek felé

Árajánlatot, visszaigazolást készít és megrendelést rögzít magyar és idegen nyelven

Ellátmányt kezel

Elszámol a bevétellel (forint és valuta)

Közönséges banki műveleteket végez

Napi jelentéseket készít

Bizonylatolja a pénzforgalmat

Szigorú számadású nyomtatványokat kezel

Betartja és betartatja a biztonsági előírásokat

Szükség esetén munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi jegyzőkönyvet készít

Károkozás esetén rögzíti az eseményt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Irodai munkát segítő szoftverek felhasználói szintű használata

Ügyviteli feladatok

Üzleti adminisztráció

A jegyzőkönyvek tartalmi és formai elemei

A készpénz, a készpénzkímélő és a készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai, SZÉP kártya elfogadás szabályai

Pénzügyi tevékenységek

A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok

Balesetvédelem, tűzvédelem, munkavédelem

A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek, Békéltető Testület

szakmai készségek:

Tájékozódás

Szakmai beszédkészség, szakmai nyelv és szóhasználat

Ügyviteli szoftverek felhasználói szintű használata

Irodatechnikai eszközök használata

Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Udvariasság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemösszpontosítás

2041. A Szállodai kommunikáció megnevezésű, 11764-16 azonosító számú követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A protokoll szabályai szerint magyarul és idegen nyelven kommunikál
Infokommunikációs eszközöket kezel Vendégeket fogad, üdvözöl
Programokra intézi a regisztrációt Információt ad a szolgáltatásokról
Programokat, szolgáltatásokat ajánl és értékesít
Kapcsolatot tart a vendéggel, a szálloda részlegeivel és a vezetéssel
Rendkívüli eseményekben intézkedik
Ügyfél-elégedettségi felmérést végez
Alkalmazza az üzleti kommunikáció szabályait
Tárgyalási technikákat alkalmaz
Használja a szakmai nyelvet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Interperszonális kommunikáció
Levelezés magyar és idegen nyelven
Társalgás, információ átadása magyar és idegen nyelven
Kommunikációs eszközök használata
Kommunikációs technikák
Kultúrközi kommunikáció
Konfliktuskezelés
Ügyfél-elégedettség mérési technikák
Online értékesítés
GDS - Global Distribution System
Munkabiztonsági előírások

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Tiszta artikuláció
Szakmai nyelvű beszédképesség
Idegen nyelvű beszédképesség
Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség
Külső megjelenés
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Nyelvhelyesség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Áttekintő képesség Figyelemmegosztás

2042. A Szállodai tevékenységek megnevezésű, 11765-16 azonosító számú követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékoztatót nyújt a szálloda áráiról és szolgáltatásairól
Alkalmazza a kedvezményeket, elfogadja a kedvezményt nyújtó kártyákat
Ellenőrzi a foglalásokat
Ellenőrzi a szobafoglaltsági tablót
Naprakészen tartja az értékesítéssel kapcsolatos információkat
Lejelenti a No Show szobákat
Ellenőrzi az összes szolgáltatás igénybevételét
Koordinálja a bekészítést és szobaszervizt
Kapcsolatot tart és egyeztet a Housekeepinggel
Éttermet ajánl, specialitásokat ismertet
Kapcsolatot tart az étteremmel
Valutát vált, pénzt kezel, pénztárt zár
Vendégmegbízásokat, portáskiadást intéz
Felügyeli a szálloda rendjét
Csomagokkal, levelekkel kapcsolatos feladatokat intéz
Vendégáthelyezést bonyolít
Műszakot átad, átvesz
Telefonközpontot kezel, ébreszt, üzeneteket továbbít
Betartja a törvényi rendelkezéseket, minőségbiztosítási rendszert alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szálloda kialakításának tárgyi feltételei
A szálloda személyi feltételei, szervezeti felépítés, munkakörök
A szállodák kategorizálása, Hotelstars Union
Vendégkör, vendégtípusok
Gasztronómia
Üzemeltetés

Minőségbiztosítási rendszer
Vendégkapcsolatok
Szállodai gazdálkodás mutatói, előrejelzések
A vendégekkel kapcsolatos információk
Értékesítés, az értékesítés új formái, különösen az online értékesítési formák
Árpolitika a szállodaiparban
Etika

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata
Köznyelvi beszédkésztség és nyelvhelyesség
Idegen nyelvű beszédkésztség és nyelvhelyesség
Információforrások kezelése
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Terhelhetőség
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Megbízhatóság
Tolerancia
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Figyelem megosztás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

2043. A Tetőfedő munkák megnevezésű, 11766-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Derékszöget tűz ki
Zsinórképet szerkeszt
Mérő- és jelölőeszközöket használ
Használja a szakma végzéséhez szükséges kézi és kisgépeket
Használja a tetőfedő anyagot felszállító gépeket
Elhelyezi a biztonságos munkavégzéshez szükséges munkavédelmi eszközöket
Mégmunkálja a szálerősített lemeztermékeket
Egyrétegű fedést készít szálerősített lemeztermékből
Kétrétegű fedést készít szálerősített lemeztermékből
Mégmunkálja a kerámia cserépet
Egyrétegű fedést készít kerámia cserépből Kétrétegű fedést készít kerámia cserépből
Mégmunkálja a beton tetőfedő elemeket
Egyrétegű fedést készít beton tetőfedő elemekből

Kétrétegű fedést készít beton tetőfedő elemekből
Mégmunkálja a cserepes lemezeket
Egyrétegű fedést készít cserepes lemezből
Mégmunkálja a bitumenes zsindelet terméket
Kétrétegű fedést készít bitumenes zsindeletből
Szálerősített, kerámia cserép, beton tetőfedő elem, bitumenes zsindelet fedések esetén a meglévő tetőhéjazatot bontja és javítja
Szemrevételezéssel és mérőeszközzel ellenőrzi az elkészült épületbádogos szegélyeket
Szemrevételezéssel és lejtés szempontjából ellenőrzi az elkészült tető csapadékvíz rendszerét
Letakarítja a munkaterületet
Karbantartja, tisztítja a tetőtartozékokat (lefolyók, csatornák)
Betartja és az előírások alapján használja a tetőfedési és alátéthéjazat munkavédelmi előírásait
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tetőfedések anyagai

Tetőfedési módok

A tetőfedés technológiája

Munka megkezdésének és végzésének feltételei

Az anyagszállítás és -tárolás általános szabályai

A méréshez, kitűzéshez szükséges eszközök

A kivitelezési munka technológiai sorrendje és összefüggései

A kiviteli tervek tartalma

Az építési dokumentációk értelmezése

Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások

Elsősegélynyújtás

Egyéni védőfelszerelések, védőruhák

Tűzvédelem

Környezetvédelem, veszélyes hulladékok

Szállítás, anyagmozgatás

Az építőipari gépek munkavédelmi előírásai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvismeret és alkalmazás

Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése

Tervdokumentációk olvasása, értelmezése

Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése

Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság

Térletlátás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Konszenzuskészség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

2044. A Tetőfedési aljzatok és alátéthéjazatok megnevezésű, 11767-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiszámolja a tetőfedési aljzatok anyagszükségletét

Szemrevételezi a tetősík egyenességét és ha kell, kiigazítja

Megrajzolja a fedélidomot

Meghatározza a tető valós felületeit

Kiszámolja a tető geometriai méreteit

Felismeri és használja az alátéthéjazatok fajtáit

Tetőléctávolságot számol

Valós szarufahosszat számít

Biztonsággal használja a mérő eszközöket

Használja a tetőfedés kéziszerszámaikat

Derékszöveget szerkeszt

Tetőfedési aljzatokat készít

Tetősík ablakot épít be

Alátéthéjazatot készít

Páratechnikai elemeket épít be

Hőszigetelést épít be

Heti munkanaplót vezet

Használja a tetőfedéshez szükséges kisgépeket

Használja a tetőfedő anyagokra kiadott termékismertetőket

Számolja az átszellőztetett tető légrés keresztmetszeteit

Értelmezi a tető rétegrendjében található anyagokat

Betartja és az előírások alapján használja a tetőfedési és alátéthéjazat munkavédelmi előírásait

Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról

Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munka megkezdésének és végzésének feltételei

A tetőfedések készítésének technológiai sorrendje

Az anyagszállítás és tárolás általános szabályai

A méréshez, kitűzéshez szükséges eszközök
A kivitelezési munka technológiai sorrendje és összefüggései
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Elsősegélynyújtás, tűzvédelem
Egyéni védőfelszerelések, védőruhák
Környezetvédelem, veszélyes hulladékok
Szállítás, anyagmozgatás
Építőipari gépek munkavédelmi előírásai
Építőipari anyagok tulajdonságai és felhasználási területük
Lécezés, deszkázás
Tetőlétrák, állványok, védőtetők

szakmai készségek:

Építészeti jelképek értelmezése
Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata
Információforrások kezelése
Szakmai számolási készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Térlátás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Konszenzuskészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

2045. A Könnyűipari termékgyártás előkészítése megnevezésű, 11768-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi és elemzi a megrendelői szerződés műszaki tartalmát
Szükség szerint elemzi az elkészített alvállalkozó szerződés műszaki tartalmát
Termékre vonatkozó információkat gyűjt: megrendelés, anyag, kellék, fazon, technológia, méret, testalkat, eszköz, gép
Középméretű alapmintát készít
Alkatrészeket modellez
Szabásmintát készít
Ruhaiipari tervező program alkalmazásával felfektetési rajzot készít
Mintadarabot készít

Műszaki leírást készít
Sablonokat, műszaki rajzsorozatot készít
A megvarrt mintadarab hibáit korrigálja reklamáció esetén
Félkész- és késztermék raktározási feladatokat végez
Munka- és környezetvédelmi előírásokat betart, betartat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A ruházattal szemben támasztott követelmények
Méretek, mérettáblázatok fajtái, jellemzői
Testalkattípusok fajtái, jellemzői
Alapszerkesztés, modellezés
Szabásminta kialakítás
Szerkesztő, modellező programok, eszközök
Műszaki leírás fajtái
Műszaki rajzsorozat készítésének menete
Mintadarab készítéséhez használt eszközök, berendezések
Raktározási munkafolyamat
Gyártáselőkészítési, szabászati munkafolyamat
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Ruháipari tervezőprogramok
Szakmai nyelv megértése és használata
Rajzi ábrák értelmezése, készítése
Technikai és technológiai eszközök használata
Szakmai mérekszámok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Rendszerekben való gondolkodás

2046. A Szervezés-irányítás megnevezésű, 11769-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyártási utasítást készít
Gyártáselőkészítést szervez
Gyártáselőkészítést irányít
Kooperál, kapcsolatot tart a termelőegységekkel
Összegyűjti a beérkező termelési adatokat
Informatikai eszközökkel támogatott könnyűipari irányítási rendszereket használ
Meghatározza a gép- és eszközszükségletet
Beérkező alapanyagokat és kellékeket ellenőriz
Terméktechnológiai folyamatot végez
Megrendelői, fogyasztói reklamációt kezel
Vasalástechnológiát, ragasztás technológiát alkalmaz
Munka- és balesetvédelmi szabályokat betart
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A gyártási utasítások fajtái
A gyártáselőkészítés területei
Gyártáselőkészítési csoportok
Információk, adatok feldolgozása
Informatikai eszközök és programok
Könnyűipari gépek, berendezések, eszközök
A bevizsgálás módjai
Könnyűipari terméktechnológiai folyamatok
Reklamációk, fogyasztóvédelmi panaszok
Vasalástechnológia
Ragasztás technológia
Munka- és balesetvédelmi szabályok
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai nyelv megértése és használata
Könnyűipari ábrák értelmezése, készítése
Gépek, berendezések biztonságos használata
Informatikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Problémaelemzés, feltárás
Kontroll

2047. A Könnyűipari alapanyagok megnevezésű, 11770-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jellemzi a könnyűiparban alkalmazott anyagok tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit
Elemzi a szálal anyagok tulajdonságait, felhasználási területeit
Elemzi a szövetek, kötött kelmék és nemszőtt kelmék tulajdonságait, felhasználási területeit
Elemzi a könnyűiparban alkalmazott bőr és műbőr, ill. szőrme és műszőrme anyagok tulajdonságait, felhasználási területeit
Elemzi a könnyűiparban alkalmazott faanyagok tulajdonságait, felhasználási területeit
Elemzi a könnyűiparban alkalmazott műanyagok tulajdonságait, felhasználási területeit
Elemzi a könnyűiparban alkalmazott fémanyagok tulajdonságait, felhasználási területeit
Elemzi a könnyűiparban alkalmazott vegyi anyagok tulajdonságait, felhasználási területeit
Megállapítja a fonal vagy cérna előállítás módját, minőségét és jellemzőit
Értelmezi a kezelési útmutató jelképeit, valamint a jelképpel nem kifejezhető szöveges útmutatásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A könnyűiparban felhasznált anyagok tulajdonságai, felhasználási területei
A szálalanyagok tulajdonságai, felhasználási területei
Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői
Szövetek, kötött kelmék, nemszőtt kelmék, bőrök és műbőrök, szőrmék és műszőrmék fajtái és tulajdonságai
A kezelési útmutató jelképrendszere az aktuális MSZ EN ISO 3758 szerint
Nyersanyag-összetétel megadása az Európai Parlament és a Tanács 1007/2011/EU rendelete szerint

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
Szimbólumok, jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szaglás

Tapintás
Felismerés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség

2048. A Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető ismeretek megnevezésű, 11771-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Felméri a területet (létesítmény nagyságrend) és összeállítja a megfelelő humán-, eszközpark- és kezelőszer-szükséglet dokumentációs rendszerét

Megismeri a megrendelő igényeit

Meghatározza az egyes területekre szükséges technológiát és annak fajlagos időráfordítását

Egyeztet a megrendelővel a gyakoriságok vonatkozásában

Hálótervet és beosztást készít, és kiadja a feladatokat

Meghatározza a szükséges eszközparkot

Megtervezi az eszközpark tervezett megelőző karbantartását

Meghatározza a szükséges kezelőszereket és azok hígítási arányait

Humán erőforrást toboroz

Humán erőforrást kiválaszt

Humán erőforrást komplexen posztra képez és helyez

Motiválja és fejleszti a személyzetet

Munkaügyi feladatokat lát el

Humán erőforrást leépít

Elkészíti az SLA rendszert

Ellenőrzi adekvát eszközök alkalmazásával, és dokumentálja a szolgáltatás teljes folyamatát

Kiértékeli az ellenőrzések tapasztalatait, helyesbítő és megelőző intézkedéseket hoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Adott helyiség/létesítmény felmérése, mérőeszközök alkalmazása

Tervrajz olvasása

Táblázatkezelő szoftverismeret

Az eljárások és a technológiák illetve a hozzájuk tartozó emberi és műszaki erőforrások szükségletének ismerete

Eszköz- és gyártóspecifikus munkavédelmi és karbantartási igények ismerete

Kezelőszer-ismeret

A vonatkozó hatályos jogszabályi környezet és szabványok ismerete

Humánerőforrás-menedzsment alapismeretek

Alkalmazott pszichológiai alapismeretek

Andragógiai módszerek ismerete

A munkahelyekkel, valamint a munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelmények ismeretek ismerete, betartása és betartatása

Szakmai készségek:

Írott szakmai szöveg értése, beleértve a modul ismeretanyagához kapcsolódó jelképrendszer (piktogramok, veszélyjelek, színek) felismerését és alkalmazását

Adatrögzítő eszközök és táblázatkezelő használata

Tárgyalási készség

Előadói/mentori készség

Kérdéstechnikai készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképeség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Motiváló készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszer/ek/ben való gondolkodás (rendszer szemlélet)

Gyakorlatias feladatértelmezés

Tervezés

2049. A Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani ismeretek megnevezésű 11772-16 azonosító számú modul tartalma:

Feladatprofil:

Ismerteti az egészséges szervezet általános felépítését

Jellemzi a keringési rendszert

Ismerteti a keringési rendszer és a nyirokkeringés kapcsolatát

Ismerteti a kézen kialakulható perifériás keringési rendellenességeket

Jellemzi az idegrendszer felépítését, részeit és az egészséges felső végtag beidegzését

Ismerteti a felső végtag felépítését, csontjait, ízületeit, izmait

Részletesen ismerteti a kéz felépítését, csontjait és az általuk létrehozott ízületeket, felsorolja a kéz saját izmait

Ismerteti a kéz ortopédiai elváltozásait, értelmezi a rájuk utaló jeleket

Részletesen ismerteti a bőr felépítését, élettanát

Részletesen ismerteti a bőrfunkciókat és azok kapcsolatát a bőrben lévő képletekkel: mirigyek, érrendszer, nyirokerek

Részletesen ismerteti a köröm felépítését, élettanát

Jellemzi a kézápolás, műköröm építés során leggyakrabban előforduló bőrgyógyászati elváltozásokat

Jellemzi a köröm elváltozásait
Jellemzi a köröm kórképeit
Ismerteti a fertőzés fogalmát, fajtáit, a megelőzés lehetőségeit
Jellemzi a cukorbetegség lényegét, típusait, tüneteit, kockázati tényezőit
Ismerteti és indokolja a kézápolás határterületeit, a megállapításukhoz szükséges anatómiai, élettani, ortopédiai, bőrgyógyászati, ismereteinek alkalmazásával
Ismerteti a gyulladás jellemző tünetegyüttesét, kapcsolatát egyes kórképekben
Ismerteti a kézápolás során kialakult hámsérülések ellátásának módját, veszélyeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az emberi test felépítésének általános jellemzése: általánosságban a sejtek, alapszövetek ismertetése

A keringés szervrendszere részei, működésük

A kézen előforduló perifériás keringési rendellenességek

Az egészséges felső végtag beidegzése: az érző-, mozgató-, és vegetatív idegek működése

A felső végtag csontjai, ízületei, izmai

A kéz csontjai, ízületei, részletezve a kéz saját izmai

A kéz ortopédiai elváltozásai és azok kialakulását eredményezhető egyéb betegségei

A nyirokkeringés jelentősége az immunfunkciók és keringési rendszer szempontjából

A cukorbetegség lényege, típusainak jelentősége a kézápolás, műkörömpítés során

A bőr felépítése és élettana

A bőrfunkciók

A bőr élettani folyamatai: elszarusodás folyamata részletesen

A bőr élettani folyamatai: kiválasztás, felszívás

A bőr érző szerepe, idegvégződés

A bőr véreirei, a bőr vérraktár funkció jelentősége

A bőr immunfunkciójával kapcsolatos élettani folyamatok, tényezők ismerete: savköpeny, zsírköpeny, kötőszövet eredetű immunsejtek a hámban, az elszarusodás folyamata, a nyirokerek jelentősége

A bőr elemi elváltozásai: elsődleges és másodlagos elváltozások összefüggései

A köröm felépítése, szerkezete, az egészséges köröm jellemző tulajdonságai

A köröm élettana: fejlődése, növekedését befolyásoló tényezők és funkciói

Köröm elváltozásai: alaki-, színváltozások, növekedési zavarok

A köröm kórképei, részletesen a fertőző elváltozásai

A köröm fertőző betegségeit okozó patogén mikroorganizmusok

Fertőzés, fertőtlenítés, sterilizálás

Gyulladás felismerésének kritériumai egyes kórképekben

A sérülések, vérzések sebellátásának lehetőségei a kézápolás során

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

2050. Az Anyagismeret alkalmazásai megnevezésű, 11773-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tisztítási műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza a fertőtlenítési műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik, a velük szemben támasztott követelmények alapján

Alkalmazza az előkészítési műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza a műkörömépítéshez használható alapanyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza az ápoló anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza a díszítéshez használt anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza az egyéb segédanyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kézápolás és műkörömépítés alapvegyületei

Víz, savak bázisok, sók, poranyagok, szénhidrogének, alkoholok, fenolok, észterek, zsírok, olajok, viaszok, egyéb oxigén tartalmú szerves vegyületek

Vízben oldódó anyagok, oldatok

A kézápolás és a műkörömépítés alapkészítményei

Hatóanyagtani ismeretek, drog ismeret, vitaminok, legfontosabb hatóanyagok

Készítménytani ismeretek

Letisztító és fertőtlenítő anyagok, fertőtlenítési módok, peelingek

Zsírok, olajok, zsírszerű anyagok, emulziók, zselék, krémek

Körömolajok, körömbőr oldók, körömerősítők,

Díszítéshez használt anyagok és díszítő elemek, körömlakkok, lakkoldók

Hatóanyagok és vivőszereik szerepe és alkalmazásának lehetőségei

Műköröm alapanyagok, előkészítő anyagok,

Egyéb segédanyagok

Gyógyhatású anyagok

Verejtékcsökkentő, szagtalanító és vérzéscsillapító anyagok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

2051. A Kézápolás, műkörömépítés szakmai ismeretek megnevezésű, 11774-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összefüggéseiben vizsgálja, értelmezi a szolgáltatás előkészítésműveleteit, a fertőzés megelőzési feladatokat

Ismerteti a kézápolás és műkörömépítés határterületeit, a megállapításukhoz szükséges anatómiai és bőrgyógyászati ismeretek felhasználásával

Diagnosztizálási folyamat során megállapításokat tesz, következtetéseket von le az egészséges állapotból való kiindulás elvén a kézápolási és műkörömépítési szolgáltatás elvégzéséhez

Elmagyarázza a kezelési terv felállításának összefüggéseit a kézápolási és műkörömépítési szolgáltatás elvégzéséhez

Jellemzi a kéz, a bőr, köröm leggyakoribb elváltozásainak és betegségeinek kézápolást befolyásoló tényezőit a kézápolási és műkörömépítési szolgáltatás elvégzéséhez szükséges szinten

Jellemzi a deformált növesű körmök típusait, lehetséges okait, kézápolási lehetőségeit

Jellemzi a kézen és alkaron megjelenő bőrbetegségekre utaló jelek, tünetek kézápolást és műkörömépítést befolyásoló tényezőit a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges szinten

Összefüggéseiben vizsgálja a diabetes tüneteit, a kézápolás, műkörömépítés szolgáltatáskor fellépő veszélyhelyzetet, és megelőzési módjait

Jellemzi az egyéb betegségekre utaló bőrtüneteket, kézen és alkaron a kézápolás és műkörömépítés elvégzéséhez szükséges szinten

Értelmezi a hagyományos manikűr technológiájának lépéseit, összefüggéseit

Értelmezi a francia manikűr technológiájának lépéseit, összefüggéseit

Értelmezi a japán manikűr technológiájának lépéseit, összefüggéseit

Ismerteti és jellemzi a bőrápolás technológiáit

Ismerteti az ápoló anyagok kiválasztásának szempontjait

Ismerteti a bőr és köröm díszítési lehetőségeit

Ismerteti a házi ápolás lehetőségeit

Ismerteti a műkörömépítés előkészítő műveleteit, anyagait

Jellemzi a műkörömépítési technikákat alátétek és anyagai szerint

Részletesen jellemzi a töltési technikákat, kockázati tényezőit

Elmagyarázza és indokolja az általánostól eltérő, deformált növesű körmök építési módjait, lehetőségeit, kockázatait

Részletesen ismerteti a műköröm formálás lépéseit, azok követelményeit, eszközeit

Ismerteti a műköröm eltávolításának lehetséges módjait, kockázati tényezőit, anyagait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tisztítás, fertőtlenítés,

A szolgáltatást kizáró és befolyásoló körülményei, állapotfelmérés

A diagnosztizálás szempontjai, módja, dokumentálása

Kezelési terv elkészítésének szempontjai; a technológiák, anyagcsoportok kiválasztása
folyamatok tervezése

Az elváltozások és betegségek kézápolást, műkörömépítést befolyásoló tényezői

A deformált növesű körmök, kézápolást, műkörömépítést befolyásoló körülményei

A diabetes, kockázati tényezői a kézápolás és a műkörömépítés szempontjából

Egyéb betegségek kézen előforduló bőrtünetei

A kézápolás célja, technológiai folyamata, várható eredményei, kockázati tényezői

A műkörömépítés célja, technológiai folyamata, várható eredményei, kockázati tényezői

Ápolási technológiák: masszázs, SPA, paraffinos ápolás

Ápoló anyagok fajtái, típusai, bőrre gyakorolt hatásuk

Díszítési technológiák, díszítő anyagok, azok használati szabályai, kockázati tényezői

A kezelési eredmény szinten tartásának lehetőségei

A műkörömépítés feltételei, a természetes köröm előkészítése, anyagai

A műkörömépítés technológiái, anyagcsoportjai, építési módjai, eszközei

Töltés előkészítés, a töltés lehetséges módjai, kockázati tényezői

A deformált növesű körmök építési lehetőségei

A műköröm formálás lépései, azok követelményei, eszközei

A műköröm eltávolításának lehetséges módjai, kockázati tényezői, anyagai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyén való alkalmazása

2052. A Fotográfiai eszközök jellemzése megnevezésű, 11775-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bemutatja a fényképezőgépek (analóg, digitális) működését, használatát

Fényképezőgépbe filmet, elemet, memóriakártyát ajánl, cserél

Fényképezőgéphez kiegészítő cikkeket, többek között objektíveket, vakukat ajánl

Fényérzékeny anyagokat forgalmaz, ajánl

Bemutatja a digitális képek megjelenítésének eszközeit, használatát
Átv teszi a fotó amatőr munkákat, az elkészült képekről - felvétel készítési hibákról - igény szerint felvilágosítást, tanácsot ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az analóg gépek működése, kezelése, története
Az analóg gépekhez használt filmek jellemzői
Az analóg gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzői
Az analóg gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői
A digitális gépek működése, kezelése
A memóriakártyák főbb jellemzői, használata
A digitális gépek működéséhez szükséges elemek és akkumulátorok főbb jellemzői
A digitális gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzői
A digitális gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői
A fényképek elkészítéséhez használt pozitív anyagok jellemzői
A digitális felvételek megtekintésére szolgáló berendezések használatának szabályai
A digitális felvételek kidolgozásának eszközei és módjai
Számítógépek és perifériák használatának módja

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Szakmai idegen nyelvű beszédkészség
Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelemmegosztás

2053. A Fotográfia elmélete megnevezésű, 11776-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a fény- és színtani ismereteket
Alkalmazza a különböző szűrési-szűrőzési szabályokat
Kiválasztja a felvételhez szükséges felvételi anyagokat, világító, és kiegészítő eszközöket
Használja a különböző képrögzítési eszközöket: fényképezőgépeket, objektíveket,

videokamerákat

Megtervezi a fénykép- és videofelvételeket

Munkájában felhasználja a szakfolyóiratokat, fotótörténeti ismereteit, fotókiállításokat látogat

Alkalmazza a szakmai etikai normákat

Ügyel a személyiségi jogokra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fénytan, színtan, színrendszerek, színprofilok, a színszűrés elmélete, a fehéregyensúly szerepe

A perspektivikus ábrázolás szabályai

A fotometria fogalma

A megvilágítás mérés különböző módszerei

Az analóg és digitális objektívek fajtái, szerkezeti felépítése, tulajdonságai

Az analóg fényképezőgépek fajtái, szerkezeti felépítése, tulajdonságai

Digitális fényképezőgépek és videokamerák működése, beállítási lehetőségei

Digitális fényképezőgép képfeldolgozásának részegységei, működési elve

A fotográfia felvételi kiegészítő eszközeinek - világítóberendezések, állványok, hátterek, kellékek és speciális eszközök stb. - rendszerezése, működése

A videofelvétel kiegészítő eszközeinek csoportosítása, működése

A kép komponálásának általános szabályai, a formanyelvi eszközök (többek között képkivágás, fény-árnyék viszony megjelenítése, kontraszthatások, a tónusképzés, mélységélesség, bemozdulás, színdinamika és a színpszichológia)

Videofelvétel kompozíciós szabályai, lehetőségei, a plánok rendszere

A fekete-fehér negatív és pozitív fotókidolgozás elmélete

A színes negatív, pozitív (C41, RA-4) és a fordítós (E-6) kidolgozási technológiák

A fényképész laboratóriumi eszközök, nagyítógépek, hívóberendezések stb. rendszerezése, működése

A szkennerek típusai, működési elvei

A nyomtatók típusai, működési elvei

A digitális retus eszközei és használata

A digitális felvételek kidolgozásának eszközei és módjai

A szerzői joghoz kapcsolódó szabályok

A személyiségi jogok

A szakmai etika alapjai, az etikai normák ismerete és betartása

A fotótörténet szempontjából jelentős személyek, fényképezőgépek, objektívek történetének és a kidolgozási eljárásoknak az ismerete napjainkig

szakmai készségek:

A fényképészeti szakkifejezések használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Precizitás

Társas kompetenciák:
Prezentációs készség
Meggyőző készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Kontroll (ellenőrző képesség)

2054. A gyógynövények forgalmazása megnevezésű, 11777-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja a gyógynövény-termékek mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen rendszerezve tárolja, kihelyezi és bemutatja, a gyógynövény-termékeket
Nyilvántartást vezet a gyógynövény-termékek készletéről
Betartja a gyógynövény-termékek értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerű tájékoztatás nyújt az egyes gyógynövények, drogériai termékek, illóolajok hatóanyagára, felhasználására vonatkozóan

Gyógynövényt ajánl a vevő részére az igényeknek/gyógyhatásnak megfelelően

Tanácsot ad a gyógynövények, drogok, illóolajok hatóanyagára, hatásmechanizmusára, felhasználási lehetőségeire vonatkozóan

Tájékoztatja a vásárlót a gyógynövények és drogok házi alkalmazásával kapcsolatos egyszerű technológiákról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyógynövények, drogok csoportosításának főbb szabályai, minősítésének szempontjai

A gyógynövények, gyógyhatású készítmények és táplálék-kiegészítők összetevői, alkalmazási lehetőségei

A gyógynövény-termékek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

A gyógynövények egészségmegőrzésben betöltött szerepe

A drogok minősítésének hazai szabályozása

A drogok hatóanyag vizsgálatának módjai

A gyógynövénytermesztés fontosabb műveletei

A gyógynövények, illóolajok, gyógytermékek alkalmazásának lehetőségei

A táplálék-kiegészítők szerepe az egészséges életvitelben,

A gyógynövények elnevezése, hatóanyagaik, felhasználásuk és a felhasználás korlátai

A megfázás és az influenza megelőzésére és gyógyítására felhasználható készítmények

A gyomor- és bélpanaszok megelőzésére felhasználható gyógyhatású készítmények

A közérzet javítására felhasználható gyógyhatású készítmények

Feszültségoldásra felhasználható gyógyhatású készítmények

A szív- és érrendszeri betegségek megelőzésére felhasználható készítmények

A húgyhólyag és vese betegségeinek kiegészítő kezelésére felhasználható készítmények

Az epehólyag és a máj működésére ható készítmények
A kozmetikai és bőrgyógyászati kezelésre felhasználható készítmények
Az aroma- és fürdőterápiákban használható készítmények
A gyógynövények/drogok alapvető minőségi követelményei, áruátvétele
A forgalmazott drogok csomagolásának általános előírásai, csomagolási módok
A gyógynövény-termékekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék szerepe, tartalma

szakmai készségek:

Írott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Árumozgató eszközök kézi szerszámok, eszközök használata
Jelölések, rajzok, piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség

Társak kompetenciák
Meggyőzőképesség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák
Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Következtetési képesség

2055. A Laboratóriumi és munkavédelmi feladatok megnevezésű 11778-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Használatra előkészíti a laboratóriumi eszközöket, műszereket, a recept szerinti reagenseket, oldatokat, segédanyagokat

Vizsgálatra előkészíti a mintát (aprítás, oldás, homogenizálás, törzsoldatkészítés stb.)

Alapvető fizikai méréseket végez (tömeg, térfogat, hőmérséklet, sűrűség, olvadáspont, forráspont)

Előírt összetételű oldatokat és mérőoldatot készít, meghatározza a pontos koncentrációt

Előkészíti és összeszereli a feladathoz szükséges eszközöket, készülékeket

Szervetlen ionok kimutatását végzi

Preparátumokat állít elő a laboratóriumban, elválasztási és tisztítási műveleteket végez

Gravimetriás és térfogatos meghatározást, pH mérést, refraktometriás és fotometriás mérést végez

Végrehatja a receptben előírt reakciókat, alapfolyamatokat, laboratóriumi műveleteket

Szakmai számításokat végez a kiindulási anyagra, reagensekre, oldószerekre, végtermékre, egyéb segédanyagokra vonatkozóan

Felismeri és azonosítja a veszélyt jelző szimbólumokat, biztonsági szabályokat
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Biztonságtechnikai adatlap alapján felkészül a vegyi anyagok biztonságos használatára (P és H mondatok)

Ellenőrzi a munkavégzéséhez szükséges feltételek meglétét (víz, gáz, elektromos áram stb.)
Folyamatosan vezeti a dokumentációt

A munka során használja a szükséges védőeszközöket

Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A szilárd, folyékony halmazállapotok jellemző tulajdonságai

A szerves anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai

A halmazállapot-változások jellemző paraméterei

Oldatkészítési számítások

Az oldószerek tulajdonságai, oldás folyamata

Olvadáspont, forráspont, törésmutató fogalma és meghatározása

Tömeg-, térfogat-, hőmérséklet- és nyomásmérő eszközök, műszerek működése

Sztöchiometriai számítások, adott reakcióegyenlet alapján

Laboratóriumi eszközök használata, berendezések működése

Gravimetriás és titrimetriás analitikai mérések elve, végrehajtása

Fénytani mérések elve (refraktometria, polarimetria, fotometria), műszereinek használata

Elektroanalitikai (pH-mérő, konduktométer) műszerek használata

Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

Idegen nyelvű szakmai kifejezések

Mérési hibák típusai, csökkentése

Veszélyt jelző szimbólumok, biztonsági szabályok

A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása, munkahelyek kialakítása

A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei

A foglalkoztatáshoz szükséges alkalmassági vizsgálatok

Tűzvédelmi fogalmak, tűzveszélyes anyagok, tűzveszélyességi osztályba sorolás.

szakmai készségek:

Kémiai írásmód alkalmazása

Laboratórium eszközök használata

Munkavédelmi eszközök használata

Vegyi anyagok biztonságos kezelése

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Visszacsatolási készség

Módszer kompetenciák:
A környezet tisztántartása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

2056. A Kémiai és műszaki feladatok megnevezésű 11779-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

A vegyi anyagokat és tulajdonságaikat azonosítja halmazállapotuk, csomagolási információjuk, biztonságtechnikai adatlapjuk (P és H (EUH) mondatok) alapján Oldatok, keverékek készítésével kapcsolatos egyszerű számításokat végez

Anyagmennyiség laboratóriumi vizsgálaton alapuló meghatározásával kapcsolatos számításokat végez

Egyszerűbb szervetlen és szerves kémiai reakciók lefolyását, egyensúlyi állapotát értékeli reakció-egyenletük és az ehhez kapcsolódó kémiai számítások alapján

Kémiai, fizikai, fizikai kémiai és műszaki szabvány táblázatokat használ

Minősíti a szerkezeti anyagokat anyagi tulajdonságuk, összetételük, korróziós tulajdonságuk és terhelhetőségük alapján

Műszaki ábrákat értelmez, gépelemeket azonosít ábrájuk alapján

Egyszerű számítások és műszaki katalógusok alapján értékeli a kötő, a támasztó, és a forgó gépelemek műszaki tulajdonságait, fizikai terhelhetőségét, munkavégző képességét

Vegyipari gépelemeket és célgépeket többek között szivattyú, ventilátor, kompresszor, áramlási szerelvény, hőcserélő, tartály jellegű készülékek) azonosít műszaki ábrájuk alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A kémiai és fizikai mennyiségek fogalma, az SI alapjai, mértékegységek és átváltásuk

A reakció egyenletek tartalma, felépítése és alkalmazása a kémiai számításoknál

Kémiai és fizikai változások, endoterm és exoterm folyamatok, halmazállapotok

Elemek, atomok, anyagmennyiség, a kémiai kötés fogalma, típusai, periódusos rendszer

Oldatok és keverékek fizikai és kémiai tulajdonságai, szétválasztásuk

Gázok és tulajdonságaik (hidrogén, nitrogén, oxigén, nemesgázok, klór, foszgén)

Fémek, fémötvözetek, szerkezeti anyagok, fémek korróziója

Szervetlen vegyületek, savak, lúgok tulajdonságai, a pH fogalma

A víz kémiája (gőz, technológia vizek, víz keménység, vízlágyítás)

Ionok, ionos vegyületek, sók tulajdonságai

Elektrokémia: oxidáció és redukció fogalma, redukáló szerek, oxidálószer
Szerves vegyületek kémiája, szénhidrogének, aromás vegyületek, oxigén, halogén és nitrogén tartalmú szerves vegyületek tulajdonságai
Polimerek fogalma, műanyagok
Az erő, a munka, a teljesítmény fogalma, egységei, gyakorlati alkalmazásuk, a teljesítmény-átvitel gépi eszközei, hajtóművek alkalmazása a vegyiparban
A műszaki ábrázolás alapjai, a gépelemek szerkezeti kialakítása, ábrázolása, ábra alapján való azonosításuk
A fontosabb kötő, támasztó és forgó gépelemek szerkezeti kialakítása, gépelem szabványok
Folyamatábrák, jelképes és egyszerűsített ábrázolások, különös tekintettel a vegyipari alkalmazásra
Folyadékok és gázok áramlásának és az áramlás mérésének elve, egyszerű számítások
A hőátadás, hőcsere folyamatának és a hőcsere mérésének elve, egyszerű számítások

szakmai készségek

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban, egyszerű kémiai számítások értelmezése
Legfontosabb mértékegységek értelmezése, nagyságrendi átváltása (tömeg, térfogat, hosszúság, tömeg- és térfogatáram, munka, energia, teljesítmény)
Reakcióegyenlet megértése, olvasása, értelmezése, anyagi tulajdonságok jellemzése halmazállapot szerint
Gépelemek, gépek, vegyipari berendezések azonosítása ábrájuk alapján
Anyagáramlással és hőcserével kapcsolatos alapszámítások megértése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Fogalmazó készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszer kompetenciák:

Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem összpontosítás

2057. A Vegyipari rendszerkezelő feladatok megnevezésű 11780-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil

Vegyipari gépelemek típusait azonosítja, biztonságos működőképességét megállapítja
Csövek, csőszerelvények, szivattyúk, kompresszorok, keverők és hőcserélők műszaki állapotát felméri, egyszerűbb karbantartását, tömítés- vagy alkatrész cseréjét elvégzi
Gépi berendezéseket, motorokat elindít, leállít
Szilárd, folyadék és gázszállítást végez, kezeli az elzáró és szabályozó szerelvényeket, mért

menyiségű, nyomású vagy hőmérsékletű anyagmozgatást végez

Tartályokat, keverőket, vegyipari célberendezéseket feltölt, folyadékszintet és tartálynymóást ellenőriz

A technológiai előírás szerint beadagolja a komponenseket a vegyipari célberendezésbe

Folyadékok és gázok hűtését, fűtését végzi ipari hőcserélő készülékekben

Keverős készülékeket működtet, duplikátorok és reaktorok hűtését, fűtését végzi

Vegyipari célberendezéseket (többek között szűrők, centrifugák, bepárlók, lepárlók, reaktorok, alapanyag- és termékgyártó berendezések, kiserelők, csomagolók) működtet a technológiai utasításnak megfelelő paraméterekkel

Vegyipari rendszereket, technológiai folyamatot azonosít folyamatábra alapján, különös tekintettel a mérő, irányító és beavatkozási pontokra

Üzemanalitikai, környezetvédelmi és biztonságtechnikai méréseket végez hordozható eszközökkel

Folyamatirányító és ellenőrző műszereket kezel, adataikat leolvassa, a technológiai utasításnak megfelelő - munkakörébe tartozó - beállításokat elvégzi

Dokumentálja a gyártás közben kapott műszaki mérési adatokat és eseményeket

Eszközök, készülékek, berendezések tisztítását végzi

Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat

Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét

Munka során használja a szükséges védőeszközöket

Munkája során reagál és intézkedik az üzemi biztonsági rendszerek jelzései alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A nyersanyagok és alapanyagok jellemzői

A szállító berendezések (folyadék, gáz és szilárd szállítók) főbb típusai, szerkezeti kialakításuk, alkalmazási területük

Vegyipari gépelemek: tartályok, csövek, csőszerelvények és tartályszerelvények

Ipari biztonságtechnika, a nyomástartó edények biztonsági szabályzata és előírásai, biztonsági szerelvények

Csővek, készülékek, gázpalackok szabványos színjelölése

Szállítási és hőátadási műveletek azonosítása folyamatábra alapján

Technológiai folyamatábra felépítése, tartalma, jelzései, a folyamatok készülékeinek azonosítása

Az elektromos kapcsolók és az áramlási elzáró szerelvények használata

A vegyipari alaptervezések (tartályok, csövek és szerelvényeik, szállító gépek, keverők és hőcserélők) működési elve, főbb típusaik és működtetésük

A vegyipari célberendezések (többek között reaktorok, szűrő-, ülepítő és centrifugáló berendezések, bepárlók, szárítók és anyagátadási készülékek, desztillálók) működési elve, főbb típusaik és működtetésük

Ipari hűtéstechnika, hűtőfolyadékok tulajdonságai, hűtés sólével és levegővel

Vegyipari technológiai alapok, üzemek víz- és energiaellátása, gazdaságossági és környezetvédelmi szempontok

A szerves technológiákkal előállított alapanyagok főbb jellemzői (savak, lúgok)

A szerves technológiai alapanyagok főbb jellemzői (szintézisgáz, szénhidrogének, szerves

oldószerék)

A kőolaj-feldolgozás főbb jellemzői

A vegyiparban alkalmazott mérő és irányítástechnikai eszközök

Az automatizált gyártás főbb tulajdonságai, a vezérlés és szabályozás eszközei, alkalmazási körük

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban

Műveletek és technológiai eljárások azonosítása folyamatára alapján

Vegyipari táblázatok, diagramok és adatbázisok használata

Elektromos kapcsolók, áramlási elzáró és biztonsági szerelvények használata

Kéziszerszámok és karbantartó kisgépek szakszerű és biztonságos használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság;

Döntésképeség;

Felelősségtudat.

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség;

Konfliktusmegoldó készség;

Irányíthatóság.

Módszer kompetenciák:

Figyelem megosztás;

Körütekintés, elővigyázatosság;

Eredményorientáltság.

2058. A Gyógyszeripari feladatok megnevezésű 11781-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Ellenőrzi és méri a vegyi anyagok tulajdonságait

Gyógyszeripari mérlegeket, műszereket, berendezéseket megfelelően alkalmaz

Gyógyszertechnológiai alpműveleteket végez

Szilárd, folyékony, félszilárd gyógyszerformákat kialakít, vizsgál

Gyógyszeralapanyagokat vizsgál, előállít

Egyszerű gyógyszerkönyvi vizsgálatokat végez

Ismeri a fermentációs alpműveleteket

Ismeri a folyamatirányítás alapjait

Betartja a munkavégzésre vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat

Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Az egyéni védőeszközökhöz tartozó tájékoztatók ismerete, és az azokban foglaltak alkalmazása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Kémiai alapismeretek

Biológiai és biotechnológiai alapismeretek

A gyógyszergyárak működésének jellemzői

Gyógyszertechnológiai alapismeretek

Gyógyszeripari minőségbiztosítási ismeretek

Gyógyszergyártási alpműveletek, eljárások

Folyamatirányítási alapismeretek

Veszélyt jelző szimbólumok, biztonsági szabályok

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása, munkahelyek kialakítása

A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei

Tűzvédelmi fogalmak

szakmai készségek

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Berendezések és eszközök használata.

Szakmai kifejezések megértése, használata.

Információforrások kezelése.

Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Közérthetőség

Kompromisszumkészség

Módszer kompetenciák:

Rendszerező képesség

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

2059. A Kémiai feladatok megnevezésű 11782-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Vegyí anyagokat azonosít tulajdonságaik, halmazállapotuk, csomagolási információjuk, biztonsági adatlapjuk (P és H (EUH) mondatok) alapján

Az anyagmennyiség laboratóriumi vizsgálaton alapuló meghatározásával kapcsolatos számításokat végez

Oldatok, keverékek készítésével kapcsolatos egyszerű számításokat végez

Egyszerűbb szervetlen és szerves kémiai reakciókat a gyakorlatban alkalmaz

Szakmai számításokat végez a kiindulási anyagra, reagensekre, oldószerekre, végtermékre és egyéb segédanyagokra vonatkozóan

Kémiai, fizikai, fizikai kémiai és műszaki szabvány táblázatokat használ
Használatra előkészíti a laboratóriumi eszközöket, műszereket, a recept szerinti reagenseket, oldatokat, segédanyagokat

Vizsgálatra előkészíti a mintát (aprítás, oldás, homogenizálás, törzsoldat készítés stb.)

Alapvető fizikai méréseket végez (tömeg-, térfogat, hőmérséklet, sűrűség, olvadáspont, forráspont)

Előírt összetételű oldatokat és mérőoldatot készít, meghatározza a pontos koncentrációt

Előkészíti és összeszereli a feladathoz szükséges eszközöket, készülékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Kémiai és fizikai mennyiségek fogalma, az SI alapjai, mértékegységek és átváltásuk

Reakció egyenletek tartalma, felépítése és alkalmazása kémiai számításoknál

Az oldószerek tulajdonságai, az oldás folyamata

Az oldatokkal, keverékekkel kapcsolatos számítási feladatok megoldása

Általános, szervetlen és szerves kémiai ismeretek

A halmazállapotok jellemző tulajdonságai

A halmazállapot-változások jellemző paraméterei

Folyamatábrák, jelképes és egyszerűsített ábrázolások értelmezése, különös tekintettel a gyógyszeripari alkalmazásokra

A szervetlen anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai

Az olvadáspont, a forráspont, a törésmutató fogalma és meghatározása

A tömeg, térfogat, hőmérséklet és nyomásmérő eszközök, műszerek működése

Laboratóriumi eszközök használata, berendezések működése

szakmai készségek

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban, egyszerű kémiai számítások értelmezése

Legfontosabb mértékegységek értelmezése, nagyságrendi átváltása (tömeg, térfogat, hosszúság, tömeg- és térfogatáram, munka, energia, teljesítmény)

Reakcióegyenlet megértése, olvasása, értelmezése, anyagi tulajdonságok jellemzése halmazállapot szerint

Laboratórium eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Fogalmazó készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszer kompetenciák:

Logikus gondolkodás

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem összpontosítás

2060. A Fotográfia gyakorlata megnevezésű, 11783-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a megrendelő elvárásairól, a fénykép, vagy videófelvétel felhasználási céljáról
Ismerteti a megrendelővel a terveit, kívánság szerint módosítja, és szerződést köt
Kiválasztja a felvételek készítéséhez szükséges eszközöket
Beállítja, komponálja a felvételt, a kép kivágást, meghatározza az expozíciós értékeket
Felvételeket készít a kívánt nyersanyagra
Műteremben és külső helyszínen többek között portrét, esküvői felvételt, csoportképet készít
Reprodukciót, makrofelvételt, tárgyfotót, csendéletfotót, műszaki felvételt készít
Reklámfotót és divatfotót készít
Külső helyszínen riportfelvételt, fotóesszét készít
Építészeti külső, és belső felvételt készít
Tájképet készít
Digitális képkidolgozást, retust, nyomtatást, labormunkát készít, analóg vagy digitális amatőr képkidolgozást végez
Videofelvételt készít, számítógépen szerkeszt, hangosít, feliratoz, DVD és Blu-ray Disc műsort szerkeszt
Archivál, katalogizál, bemutat, nyomtat, nyomdai előkészítést végez, kiadványt szerkeszt, internetes megjelenést készít
Munkájában használja a technikai újdonságokat
Képeket installál, kiállítást tervez, rendez és kivitelez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A probléma vagy feladat meghatározásának, értelmezésének módja, menete, a feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek meghatározásának módja
Információgyűjtés

A fotográfiahoz és mozgóképfelvételhez kötődő előkészítő és szervezési feladatok elvégzésének módja

A műterem, és a tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakításának szempontjai

Az analóg és digitális fényképezőgépek és a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata (objektívek, állványok, fénymérők, világítóeszközök, derítők, hátterek stb.), azok fajtái, rendszerezése, felépítésük és működésük

A felvétel megtervezése, komponálásának, és a világítás beállításának menete, a helyes expozíció beállítása

Kreatív gondolatok bemutatása tervek formájában, azok fotográfiai eszközökkel történő kivitelezése

Személyről, személyekről készülő felvételek lehetőségei, szabályai

A tárgyfelvétel készítés módja, kellékei

A reprodukciókészítés, régi sérült képek digitális javítása és digitális összedolgozása

Épületek belső és külső felvételkészítés módja, műszaki fényképezőgép használatának módja
A tájfelvétel készítésének módjai
Az eseményfotó, riport készítésének módszerei, sajátosságai
Fotóillusztráció készítése
A fotóösszé készítésének lehetőségei, sajátosságai, módszere
A reklámfelvételek készítésének szempontjai
A divatfotó készítésének módjai
A felvételek kísérőszöveggel történő összekapcsolása
Számítógépek és perifériák (szkennerek, nyomtatók, háttértárak, prezentációs berendezések, internet csatlakozás eszközei stb.) kezelése, kalibrálása
A képszerkesztő programok használata
A kiadványszerkesztő programok használata
A digitalizálás, képfeldolgozás, retusálás, képmódosítás munkamenete
Képek különböző nyomdai és nyomtatási technológiákhoz való előkészítésének módja
Az internetes kivitelezés formái, megjelenítése
A lakossági fotó és videó szolgáltatás szabályai, sajátosságai
A videó editálás lehetőségei és módszerei, a videó szerkesztő programok kezelése
A prezentáció jelentősége, módozatai, technikai eszközei
A kész munka adjusztálása, leadásának módja - elszámolás a megrendelővel
A fotóarchiválás (rendszerezés, megőrzés) műveletei, eszközei, programok használata
Szakrajzi ismeretek alkalmazása

szakmai készségek:

A fényképezési eszközök használata
Színlátás, a színhelyesség megállapítása

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság

2061. A Megújuló energiát hasznosító kiserőmű létesítése megnevezésű, 11784-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervet, műszaki leírást olvas, értelmez
Meghatározza a műveleti sorrendet és az anyagszükségletet

Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat
Napelemes kiserőművet szerel
Szélgenerátort szerel
Biogáz erőművet szerel
Kisteljesítményű vízturbinát szerel
Invertert szerel, paramétereit beszabályozza
Villamos elosztóhálózatot épít dokumentáció alapján KÖF/KIF transzformátor állomást létesít
kiserőműhöz
Kapcsolókészülékeket kiválaszt, kapcsolókat szerel
Villamos gépek, villamos fogyasztó készülékek zárlatvédelmét és túlterhelésvédelmét létesíti
Villamos hálózatok túláram és zárlatvédelmét valósítja meg
Elosztókat szerel, telepít
Kiépíti és ellenőrzi a védőföldelést és a nullázott rendszert
Kiépíti és ellenőrzi a kiserőmű villámvédelmi rendszerét
Vezérléseket kiépít, működését ellenőrzi
Szabályozó eszközöket kiépít, működését ellenőrzi
Szigetüzemi energiatermelést épít ki
Akkumulátor telepet és töltőt szerel
Részt vesz az elkészült kiserőmű átadás átvételi eljáráson
Beüzemeli az elkészült kiserőművet
Elvégzi az üzembe helyezéséhez szükséges mechanikus és villamos méréseket
A mérési eredményeket dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Megújuló energiaforrások
A villamos energiatermelés lehetséges alternatívái
Gyártásismeret
Terv és berendezés ismeret
Villamos és gépészeti rajzjelek
A jogszabályok ismerete
A szabványok ismerete
Általános anyagismeret
Mechanikai ismeretek
Kiserőműhöz kapcsolódó gépelemek
Mechanikai mérések
A villamos elosztóhálózat felépítése
A villamos gépek (transzformátor, aszinkron- és szinkron gép) felépítése, legfontosabb üzemi jellemzői
A fogaskerekes, csiga és egyéb hajtások jellemzői
Tengelyek, tengelykapcsolók
Kötőelemek
Kapcsolókészülékek jellemzői, kiválasztása
Védelmi készülékek

Áramütés elleni védelem
Inverterek felépítése működése
Akkumulátortöltők akkumulátor telepek
Szinkron üzem és szigetüzem lehetősége
Országos tűzvédelmi szabályzat, tűzvédelmi főkapcsoló
Túlfeszültség védelmek
Védelmi készülékek telepítése, szerelése
Villamos mérések

szakmai készségek:

Villamos gépek, berendezések telepítése, üzemeltetése
Érintésvédelmi ismeretek
Villamos és mechanikai ellenőrzések, mérések végzése
Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áramutas rajz olvasása, értelmezése, szerelési rajz készítése

Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság

**2062. A Megújuló energiát hasznosító kiserőmű ellenőrzése, üzemeltetése megnevezésű
11785-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

Feladatprofil:

Napelemes kiserőmű ciklikus ellenőrzését végzi
Szélgenerátor villamos és mechanikai ellenőrzését végzi
Biogáz erőmű ciklikus ellenőrzését végzi
Kisteljesítményű vízturbinát ellenőriz
Invertert ellenőriz
Villamos elosztóhálózat ciklikus ellenőrzését végzi
Az ellenőrzés eredményét dokumentálja papíralapon vagy számítógépen
Az ellenőrzések alapján szükséges beavatkozást tervez
Feszültségmentes munkavégzéshez feszültség mentesíti a munkaterületet
Elosztóhálózatot karbantart, hibaelhárítást végez
Ciklikus karbantartást tervez
Meghatározza az anyagszükségletet

Kapcsolókészülékeket karbantart
Villamos hálózati védelmet ellenőriz
Védőföldelést mér és javít
Vezérlések működését ellenőrzi, hibakeresést végez, javít
Akkumulátor telepet karbantart
Mechanikai gépelemeket karbantart
Villamos készüléket karbantart
Villamos gépet üzemeltet, karbantart
Elvégzi a ciklikus ellenőrző mechanikus és villamos méréseket
A mérési eredményeket dokumentálja
Üzemzavar esetén megkeresi a hiba okát és a hibát elhárítja
Elektronikus berendezéseket karbantart, hibakeresést végez, javítja a hibát
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközök meglétét, állapotát
Ellenőrzi és felügyeli a tűz- és vagyonvédelmi berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret, készülékismeret
Szerelési technológiák
Villamos anyagok, szerelvények, berendezések , kéziszerszámok használata
Mérőeszközök, - műszerek, - berendezések használata
Áram, feszültség mérése
Földelési ellenállás, hurok impedancia mérése
Alállomási berendezések műszaki jellemzői, meghibásodási okai
Elektrotechnikai alapismeretek (vezeték méretezése, háromfázisú rendszerek)
Kiserőmű feladata, felépítése
Olajvizsgálatok, olajkezelés
Termovíziós mérések
Üzemirányítási szervezet felépítése, szerepe a biztonságos energiaellátásban
A villamosenergia rendszer felépítése, működése
A kapcsolóeszközök felépítése, működése
A villamos gépek felépítése, működése
Az erőterek biológiai hatásai
Létesítéssel összefüggő biztonságtechnikai előírások
Mechanikai alapismeretek, erők és eredőjük meghatározása

szakmai készségek:

Villamos gépek, berendezések telepítése, üzemeltetése
Mérőeszközök, műszerek, berendezések kezelése
Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése
Számítástechnikai alapkészségek
Információforrások ismerete és kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Figyelem összpontosítása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Lényegfelismerés (lényeglátás)

2063. A Raktárvezető feladatai megnevezésű, 11786-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a raktár-technológia kialakításában
Napi programtervet készít, kapacitászámítást végez
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
Betartja és betartatja a vagyon és biztonsági előírásokat
Gondoskodik a raktári dolgozók munkavédelmi, tűz- és balesetvédelmi oktatásáról
Kapcsolatot tart a beszerzési, termelésstervezési és értékesítési szervezetekkel
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
Kidolgozza a raktár KPI mutatóit és működteti azok rendszeres értékelését
Működteti a raktár irányítási, információs rendszerét
Alkalmazza a lean menedzsment eszközrendszerét a raktározási folyamatban
Működteti a minőségbiztosítási rendszer raktározásra vonatkozó követelményét
Megszervezi és működteti a raktári tároló eszközök ellenőrzését, karbantartását
Gondoskodik a raktári mérőeszközök, mérőberendezések műszaki állapotának, hitelességük lejárati idejének ellenőrzéséről és a hitelesítés elvégzéséről
Betartatja a speciális áruk (élelmiszer, gyógyszer, veszélyes áru) raktározásának, kezelésének szabályait.
Megszervezi és ellenőrzi a raktári leltározás, leértékelés és selejtezés teendőit
Ellenőrzi a raktár tűz-, munka- és környezetvédelmi szabályainak betartását
Ellenőrzi a raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratainak meglétét.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A raktározás szerepe az ellátási láncban
A raktár-technológia összetevői
Automatikus áruazonosítás és árukövetés
Az áruátvételi módszerek és alkalmazásuk jellemzői
Tárolási módok és alkalmazási feltételeik

Raktári anyagmozgatási feladatok és eszközeik
A kommissiózás folyamata és eszközrendszere
A raktározás során használt mérőeszközök
Raktári árumozgások és a készletnyilvántartás bizonylatai, kezelésük
A számítógépes raktárirányítás szoftverei és eszközei
A lean menedzsment eszközrendszere
Minőségbiztosítási szabványok
A raktározás munka-, tűz- és környezetvédelmi követelményei
A tárolóeszközök ellenőrzésének és karbantartásának szabályai
Mérőeszközök hitelesítésének, kalibrálásának szabályai
A veszélyes áruk, élelmiszerek, gyógyszerek tárolásának szabályai

szakmai készségek:

Értékelési, elemzési készség
Információforrások kezelése
Szakmai nyelvű szöveg értelmezés

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szervezőképesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
Probléma feltárás, -megoldás
Rendszerekben való gondolkodás

2064. A Beszerezési folyamatok megnevezésű, 11787-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a termékek és szolgáltatások iránti igényeket
Diszpozíciós eljárásokat folytat
Felméri, összehasonlítja és kiértékeli a beszerzési forrásokat
Árajánlatokat kér
Ellenőrzi és összehasonlítja a beérkezett árajánlatokat a megfelelő szempontok alapján
A szempontok figyelembevételével dönt a megfelelő beszállítók mellett
Tárgyalásokat folytat a beszállítókkal a gyártáshoz szükséges eszközök és külső
Szolgáltatások beszerzésekor
Előkészíti a megfelelő beszállítókkal kötendő szerződéseket
Megrendeléseket ad le a beszállítóknak
Értékeli a beszállítókat a meglévő üzleti kapcsolat alapján

Figyeli a szállítási határidőket, és figyelmeztet a beszállító késedelme esetén
Ellenőrzi az áruátvételt a szállítólevelek alapján
Ellenőrzi a bejövő számlákat
Gondoskodik a nyersanyagok és a gyártás során szükséges félkész termékek szakszerű tárolásáról
Figyelemmel kíséri a beszállító szerződés szerinti teljesítését
Reklamál a beszállítónál
Kezdeményezi a fizetési folyamatot az áru beérkezését követően
Felméri, ellenőrzi és értékeli a raktárkészletet
Gondoskodik a gyártás során szükséges felhasznált anyagok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról
Kieértékeli az anyaggazdálkodási adatokat
Statisztikákat és grafikonokat készít az anyaggazdálkodási adatokból
Az egyes megrendelésekre vonatkozóan figyelembe veszi a vállalat készletezési rendszereit
Előkészíti a termékek és szolgáltatások beszerzése kapcsán felmerülő valamennyi könyvelési feladatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A beszállítókkal történő szerződéskötés keretfeltételei
Az érvényes adásvételi szerződések létrejöttének előfeltételei
Az adásvételi szerződést kötő fél jogai és kötelezettségei a szerződéskötés során
Az árajánlat jogi jelentősége (tartalom, érvényességi határidő, kötelezettségvállalás)
Az adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák lehetőségei és azok elhárításának jogi szempontjai
Igények (ABC-elemzés, megrendelési időpont, szállítási időpont, optimális rendelési mennyiség)
Az optimális mennyiséggazdálkodás lehetőségei (XYZ-elemzés)
A beszerzési források felmérési lehetőségei
Az árajánlatok mennyiségi és minőségi összehasonlítási szempontjai
Az ajánlatkérés, az árajánlat és a megrendelés jelentősége az adásvételi szerződések létrejöttéhez
Az ajánlatkérés, az árajánlat és a megrendelés elkészítésének lehetőségei, standardizált megrendelési forma, megfelelő szövegszerkesztő programmal
Az adásvételi szerződés tartalmi elemei (szállítási határidő, fizetési feltételek, árengedmények, szállítási költségek)
Fontos raktármutatók (átlagos raktárkészlet, forgási sebesség, átlagos raktározási idő, raktárkamat)
Az anyaggazdálkodás céljai és célviszonyai (gazdasági/ökológiai)
A beszerzéstervezés feladatai és céljai
A készletezési rendszerek
Tárgyalások, különös tekintettel a tárgyalástechnikákra

Szakmai készségek:

Tárgyalás (írásban és szóban), idegen nyelven is

A szükséges egyedi levelezés az adásvételi szerződés létrehozásához vezető úton, valamint az adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák során

Megfelelő szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok, valamint további vállalatspecifikus számítógépes programok a beszerzési folyamat keretében

Az előírt és önállóan kiválasztott mutatók számítógépes alkalmazással a gyártásra való alkalmasság megállapításához

A beszállítói szerződések létrejötte érvényességének megítélése egyedi esetben

Személyes kompetenciák:

Terhelhetőség

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Kapcsolatteremtő készség

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Módszeres munkavégzés

Információgyűjtés

2065. A Gyártási folyamatok megnevezésű, 11788-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az értékesíthető termékek iránti igényeket (elsődleges igény)

Felméri a gyártási program megvalósításához szükséges anyagszükségletet (másodlagos igény)

Kiértékeli a termék-előállításához szükséges adatokat

Közreműködik a termék-előállítás megtervezésében és előkészítésében

A saját gyártású alkatrészekre vonatkozóan elemzi a termékek szerkezetét a műszaki előírások alapján

Felméri a vevői rendeléshez szükséges igényeket

Munkatervet készít

Megrendelési javaslatokat készít a gyártási folyamathoz szükséges, külső beszerzésű alkatrészekre vonatkozóan

Darabjegyzéket és a hozzá tartozó rendeléskísérő okmányokat készít

Kezeli és frissíti a gyártástervezéshez szükséges dokumentumokat

Megtervezi az anyagok és az energia felhasználását a gyártási folyamat során

A termék-előállítás megtervezése során szem előtt tartja az egészségvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat

Megtervezi a gyártáshoz szükséges munkavállalók munkarendjét

Támogatja a gyártáshoz szükséges munkavállalók munkaerő-felvételi folyamatát

A termék-előállítás megtervezése során szem előtt tartja a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat

Támogatja a minőségbiztosítási intézkedéseket

Kezeli a gyártási folyamat során szükséges dokumentumokat
Felhasználja a gyártástámogató vállalati infrastruktúra lehetőségeit
Figyelembe veszi a vevők és a beszállítók hatásait a vállalati termék-előállításra
Közreműködik a beruházási folyamatokban
Előkészíti a gyártási folyamat során felmerülő valamennyi könyvelési feladatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyártásgazdálkodás céljai
A bruttó/nettó igényszámítás eljárás módja
Az ipari termék-előállítás jellegzetességei
A gyártástervezés és a gyártásirányítás feladatai
A vevők és a beszállítók vállalati termék-előállításra gyakorolt hatásai
A gyártásprogram-tervezés
A termék-előállítás és a termékfejlesztés folyamata
A termékfejlesztés jogszabályi keretfeltételei
A követelményjegyzékek és pályázati feltételek készítésének szempontjai
A gyártástervezés és a gyártásirányítás szempontjai
Alkatrészgyártás és szerelés
A környezettudatos terméktervezés lehetőségei
Műszaki rajzok és darabjegyzékek a tervezés alapjaként a gyártási folyamathoz
Darabjegyzék felépítése és összetétele, valamint jelentősége a gyártási folyamat számára
A darabjegyzék alapformái: modul-darabjegyzékek, struktúra-darabjegyzékek, mennyiségi áttekintő darabjegyzékek
Termékek és gyártási eljárások jogvédelme
A gyártástervezés szempontjai
A gépkiosztás tervezési szempontjai
Az igényfelmérés befolyásoló tényezői
Megrendelésipont-eljárások, megrendelésirítmus-eljárások és az alapjukat képező raktározási stratégiák
Munkaterv szerkezete és információi
A gyártási eljárások szervezési típusai: műhelygyártás, csoportos gyártás, szalagrendszerű gyártás, valamint gyártástípusok: egyedi gyártás, típusgyártás, tömeggyártás, tételgyártás, sorozatgyártás
Racionalizálási lehetőségek: egyedi intézkedések, rendszerszintű intézkedések, szervezeti intézkedések
A gyártástervezés dokumentumai
Segédeszközök a gyártástervezés során (oszlopdiagram, hálózati terv)
A környezetvédelem jogszabályi keretfeltételei
A munkavédelem jogszabályi előírásai/keretfeltételei

szakmai készségek:

Megfelelő információtechnológiai rendszerek a gyártási folyamat során szükséges adatok figyelése és kezelése céljából

A termék- vagy szolgáltatási minőség folyamatoptimalizálási eljárások alkalmazásával
Megfelelő határidő-tervezési és határidő-figyelési módszerek
A folyamatos fejlesztési folyamat a termék-előállítás során

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Önállóság

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Közérthetőség

Tömör fogalmazás készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Tervezés

Logikus gondolkodás

2066. Az Értékesítési folyamatok megnevezésű, 11789-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci és a vevői adatokat

Árakat kalkulál termékekre és szolgáltatásokra

Árajánlatokat készít a beérkező ajánlatkérések alapján

Előkészíti a vevőkkel kötendő szerződéseket

Szállítóleveleket és kimenő számlákat készít

Fogadja a vevői rendeléseket, és rögzíti a rendelésadatokat

Dokumentálja a vevőkapcsolatok alakulását és eredményeit

Segíti a vevőt az egyedi rendelések lebonyolítása során

Megbeszéléseket folytat a vevőkkel, amelyeket előkészít és utólagosan értékel

Felügyeli a vevői rendelés határidőben történő lebonyolítását

Idő- és munkaterveket készít a rendelések feldolgozására, a szerződések létrejöttének e előkészítésére és a marketingkonceptiókra vonatkozóan

Érvényesíti a szerződéses rendelkezéseket az adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák esetén

Ügyfélkapcsolatokat ápol és intézkedéseket tesz a vevők megtartása céljából

Forgalmi statisztikákat készít, és gondozza az azok alapjául szolgáló adatállományt

Vevői fájlokat készít és gondoz

A helyzethez és a vevőhöz igazodó szervizszolgáltatásokat, vevőszolgáltatásokat és garanciális szolgáltatásokat alkalmaz

Megszervezi a kész termékek vevőhöz szállítását

Kiértékeli a termékkutatásra vonatkozó információkat

Kiértékeli a bel- és külföldi piacokra vonatkozó információkat

Marketingintézkedéseket tervez és hajt végre

Fuvarokmányokat készít, vámügyintézkést végez

Feldolgozza a vevőreklamációkat és a káreseteket
Előkészíti a termékek és szolgáltatások értékesítése kapcsán felmerülő valamennyi könyvelési feladatot

Közreműködik a kiállítások és rendezvények szervezésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az árajánlat tartalma és jogi jelentősége

A vevővel kötendő szerződés előkészítésére irányuló kommunikáció eszköztára és módszerei

A vevővel való szerződéskötés jogi aspektusai, valamint a szerződő felek abból eredő jogai és kötelezettségei

A vevői rendelések, beleértve a felmerülő problémákat is

Vevők és vevőgondozás

A projektek tervezésének, szervezésének és dokumentálásának szempontjai

A gyártásprogram-tervezés tervezői segédeszközei (break-even elemzés)

Kommunikációs stratégia tartalma

Kommunikáció különböző beszélgetéshelyzetekben (tanácsadás, panaszok, reklamáció)

A jogszabályok és az eljárási szabályok a vevői rendelések feldolgozása során

Az információk vevői szempontokat szem előtt tartó előkészítésének lehetőségei

A vevők megtartására és a vevői elégedettség növelésére irányuló intézkedések

Strukturált panaszkezelés

Kísérőokmányok a termékek értékesítése során

Kalkulációs séma

A marketingeszközök és az azokból levezethető intézkedések

Szállítási és fizetési feltételek

Értékesítési útvonalak az adott termékcsoportoktól és célcsoportoktól függően

Szervizszolgáltatások, vevőszolgáltatások és garanciális szolgáltatások

Kiállítások és rendezvények

Árképzési eljárások

Vevőgondozási és vevőmegtartási intézkedések

Rendelések belső és külső szolgáltatókkal

szakmai készségek:

A vevővel fennálló szerződéses jogviszony komplex problémáinak megítélése

Megfelelő információtechnológiai rendszerek alkalmazása a szükséges vevői és rendelési adatok figyelése és kezelése céljából

A termék- és szolgáltatásminőség biztosítását és fejlesztését célzó folyamatoptimalizálás megfelelő eljárásainak alkalmazása

Az értékesítésmenedzsment folyamatainak megszervezése a határidő-tervezés és a határidő-figyelés módszereinek alkalmazásával

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Önállóság

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Figyelem megosztás

2067. A Munkaügyi folyamatok megnevezésű, 11790-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaerőigényt a vállalati célok és az értékesítési és gyártási terv figyelembevételével
Munkaköri leírásokat készít
Állományba veszi az új munkavállalókat
Megtervezi a munkavállalók beosztását
Átnézi a jelentkezők pályázatait
Előkészíti és szervezéssel segíti a bemutatkozó beszélgetéseket
Szem előtt tartja a jogszabályi keretfeltételeket a munkavállalók felvételekor, áthelyezésekor és elbocsátásakor
Ismeri és alkalmazza a foglalkozás-egészségügyi elárásrendet
Szakképzési szerződéseket készít
Támogatást nyújt a munkaerő-fejlesztésre és a munkatársi motivációra irányuló koncepciók kidolgozása során
Alkalmazza a munkaértékelés és a díjazási rendszerek szempontjait
Bér- és fizetéselszámolásokat készít
A munkatársak rendelkezésére áll kapcsolattartóként bizonyos kérdésekre (többek között táppénzre, szabadságotra) vonatkozó megkeresések esetén
Vezeti a személyügyi aktákat és gondozza a munkaügyi törzsadatkezelő rendszer adatait
Elkészíti a vállalat munkaügyi statisztikáit
Standardizált munkaszerződéseket készít
Egyszerű és minősített munkaügyi igazolásokat készít az előírások alapján
Ismeri a munkabaleset és üzemi baleset eljárásrendjét
Elszámolja a szolgálati utakat
Továbbképzési intézkedéseket szervez
Gondozza, helyesbíti és ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartásokat
Ügyintézi a munkavállalók be- és kilépéseit
Kiléptetéskor gondoskodik a záró orvosi vizsgálatról
Ügyintézi a munkatársak általános megkereséseit és kérelmeit
Előkészíti a munkaerő-gazdálkodás keretében felmerülő valamennyi könyvelési feladatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavállalói állományelemzés és munkaerőigény-elemzés

A munkaerő-felvétel és munkaerő-kiválasztás

A munkavállalók beosztása

Munkaerő-vezetés és személyzetfejlesztés

Munkavállalói juttatások

A munkaerő-felvétel és -elbocsátás jogszabályi keretfeltételei

A munkaköri leírás elemei

A szolgálati utak elszámolási szabályai a vállalat előírásai szerint

Jogszabályi keretfeltételek a bérelszámolások elkészítése során

A továbbképzési intézkedések végrehajtása a vállalat előírásai alapján

A jogszabályi keretfeltételek a munkatársak személyes adatainak rögzítése és gondozása során

Számítógépes programcsomag a munkatársi adatok adminisztrációja során

A jogszabályi keretfeltételek a munkatársak szabadságolási igényeinek kiszámítása során

A személyzetfejlesztés eszköztára

Kommunikáció különböző beszélgetéshelyzetekben (bemutató beszélgetés, munkaerő-felvétel, elbocsátás, minősítés)

Munkaügyi igazolások a hatályos előírások figyelembevételével

Vállalaton belüli és külső továbbképzési lehetőségek

A jogszabályi keretfeltételek a munkaügyi intézkedések során

A munkaerő-tervezés céljai és alapelvei

A vállalat szociális szolgáltatásai és intézményei

A munkaerő-felvétel és a munkaerő-kiválasztás eszköztára

Személyzetfejlesztési intézkedések

szakmai készségek:

A munkaerő-gazdálkodás folyamatai a tervezés és a döntés eszközeinek megfelelő megválasztásával

A jelentkezők pályázatait általános és a munkakör-specifikus szempontok figyelembevételével

Különböző jogszabályok a munkaügyi adminisztráció során

Komplex beszélgetéshelyzetek a vállalat munkatársaival, illetve csoportjaival folytatott beszélgetések során

A munkaerő-kiválasztás, -fejlesztés és -elbocsátás egyedi esetekben

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Szervezőképesség

Empátiaképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség

Fogalmazó képesség

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés

2068. A Pénzügyi és számviteli ismeretek megnevezésű, 11791-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a bejövő bizonylatok számszaki és tartalmi helyességét, tisztázza és helyesbíti az esetleges eltéréseket

Könyveli a szállítói számlákat

Vezeti a pénztárkönyvet és elvégzi a megfelelő könyveléseket

Bér- és fizetéselszámolásokat készít

Könyveli a bérek és fizetések elszámolásával kapcsolatos összes műveletet

Könyveli a termékek és szolgáltatások beszerzése kapcsán felmerülő valamennyi műveletet

Elvégzi a gyártás során felmerülő valamennyi könyvelési feladatot

Elvégzi a termékek értékesítése kapcsán felmerülő valamennyi könyvelési feladatot

Nyilvántartja a vállalat készletfolyamatait

Nyilvántartja a vállalat eredményfolyamatait

Ellenőrzi és ügyintézi a beszállítói felszólítások jogosultságait és megfelelőségét

Archiválja a vállalat összes saját és külső bizonylatát

Egyezteti a leltár adatait a folyamatos könyvvitel eredményeivel

Hosszú távú megbízásokat készít, és felügyeli azok végrehajtását

Elkészíti az eredménykimutatást

Nyilvántartja a tárgyi eszközök terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírását

Elkészíti a havi és közbeső beszámolókat

Megállapítja a vállalat vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzetére irányadó mutatószámokat

Rögzíti, rendezzi, adminisztrálja és kiértékeli a számviteli információkat és adatokat

Statisztikákat készít, mutatószámokat állít elő és értékeli ki

Nyilvántartja a vállalati termék-előállítás során felmerülő költségeket és szolgáltatásokat

Kiszámítja és minősíti az egyes termékek hozzájárulását az értékteremtéshez a költségek alapján

Alkalmazza a költségtervezés és -ellenőrzés eszköztárát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kettős könyvelés elve

Leltározás

Leltár- és mérlegkészítés

Eredménykimutatás

Értékcsökkenési leírás

Előkészítő könyvelés a beszámolóképzéshez

Készletváltozások, leltáreltérések

Beszerzési áfkönyvelés

Értékesítési áfkönyvelés
Nettó díj a bruttó díj alapján
A szabályszerű könyvvitel alapelvei
A jogszabályi előírások és törvények
Táblázatkezelő programok felhasználási lehetőségei a költséghelyzet bemutatásához
Költségcsoportosítás:
Költségfajták, Költséghelyek, Költségviselők szerinti elszámolások
Teljes költség-számítás
Rész költség-számítás a fedezeti hozzájárulás során
A felhasználás és a foglalkoztatás ingadozásai
Értékelési előírások
A vállalati eredményesség bemutatását szolgáló mutatószámok
Üzleti beszámolók
A fizetési forgalom és a fizetési felszólítások folyamatai

szakmai készségek:

A vállalat üzleti folyamatai a bizonylatok alapján
Az iparvállalat értékáramlásai
A vállalati eredményesség és a saját tőke hatékonysága (jövedelmezőség)
A költségelszámolás megfelelő eljárásai
A meghozott döntések hatásai a vállalat költséghelyzetére nézve

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Pontosság
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Prezentációs készség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerező képesség

2069. A Projektmenedzsment megnevezésű, 11792-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Projektötletet dolgoz ki és vázol fel
Kockázatelemzést végez
Stakeholder-elemzést készít
Időtervet készít
Költségvetéstervet és munkaerő-tervezést készít
Projekteket strukturál és tervez meg rendszerszerűen

Projektkérelmet dolgoz ki és mutat be
Projektstruktúra-tervet készít
Meghatározza a felelősségi köröket munkacsomagok meghatározásával
A gyakorlatban lebonyolítja a projekteket
Felügyeli a projekt egyes részzszakaszainak megvalósulását
Elemzi a tényleges állapot tervhez képest fennálló eltéréseinek okait
Adott esetben irányító intézkedéseket alkalmaz a tervtől való eltérés esetén
Projektdokumentációt készít és tart karban
Bemutatja a projekt közbenső eredményeit és végső eredményét
Elemzi és értékeli a projekt folyamatát
Megvizsgálja a projekt tervezése és végrehajtása közötti eltérés okait
Vezeti a projektmegbeszéléseket
Értékeli a lezárt projektet
Konfliktusmegoldási lehetőségeket alkalmaz
Előkészíti a témákat és a dokumentumokat a helyzetnek és a címzetteknek megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A projekttervezés, a projektszervezés és a projektdokumentáció szempontjai
A projektmenedzsment technikai és módszerei
Prezentációs technikák
A projektmegbízás elemei
Projektcsapatok
Problémamegoldási módszerek
Döntéshozatali módszerek
A projektcsapatok tagjainak motivációs módszerei
Csapatszerepek megoszlása
Csapatfejlesztési intézkedések
Számítógépes programok a projektmenedzsment területén
Táblázatkezelő program speciális szempontjai a költségvetés-tervezés során
Prezentációs szoftver

Szakmai készségek:

Megfelelő szoftver prezentációk, táblázatok és dokumentumok készítéséhez
Projektdokumentumok a kinyert adatok feldolgozásával
A meglévő adatállományok a projekt bemutatásának részeként
Kommunikációs szoftverek a projektcsapaton belüli kommunikációmenedzsment keretében

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Stressztűrő képesség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség
Irányítási készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Tervezés
Okok feltárása

2070. A Fogadás szakmai tevékenységei megnevezésű, 11793-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Recepció feladatokat lát el
Fogadja a vendéget, felméri az igényeit, és elhelyezi a vendégeket
Biztosítja a speciális igényű vendégek fogadásának feltételeit
Kérdezi a vendégeket az igényeikről
Lehetőség és igény szerint gasztronómiai bemutatókat, programokat szervez (disznóvágás, lekvárfőzés, stb.)
Gondoskodik a vendégek és vagyontárgyaik biztonságáról
Kapcsolatot tart a vendégekkel
Kommunikál a vendégekkel, kezeli a vendégpanaszokat
Méri a vendégek elégedettségét
Betartja a kulturált viselkedés és vendégfogadás szabályait
Tájékozódik a napi feladatokról, rendezvényekről
Ellenőrzi a műszaki berendezések működőképességét, és üzembe helyezi azokat
Figyelemmel kíséri az árukészlet alakulását, gondoskodik a pótlásáról, vételez
Elvégzi a terítési műveleteket
Kávét, reggeli italokat készít
Ajánlja a vendégek részére a reggeli típusait
Ismerteti a választékot, napi ajánlatot, akciókat, helyi specialitásokat
Ételt, italt ajánl a vendégnek
Különböző felszolgálati módokban dolgozik
Folyamatosan biztosítja az anyag és eszközutánpótlást
Szükség szerint standol
Üzemen kívül helyezi a szükséges gépeket és elvégzi az előírt tisztításukat, ápolásukat
Betartja a higiéniai, környezetvédelmi előírásokat, HACCP szabályokat
Betartja a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat

Tulajdonság profil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:
Vendéglátás és idegenforgalom
Vendégfogadás
A terítés fajtái

Az étel, ital felszolgálás módjai
Hazai és nemzetközi szokások
A gépek, berendezések, eszközök műszaki leírásai
Vendégkör
A menü összeállítás alapszabályai
Az italok ajánlásának általános szabályai
Italkészítés és tárolás
Kávék, reggeli italok, alkoholos és alkoholmentes italok
Ételkészítés
Vendég kommunikáció, etikett és protokoll szabályok
Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
Munka- és környezet-védelem, higiénia
Munkavédelem, elsősegélynyújtás
Munkáltatók és munkavállalók munkavédelmi feladatai, jogai és kötelezettségei

Szakmai készségek:

Szakmai nyelvű szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség Idegen nyelvű szöveg megértése Idegen nyelvű beszédképesség
Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Kitartás
Megbízhatóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Kompromisszumképesség
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Higiénias szemlélet
A környezet tisztántartása

2071. A Fogadás napi tevékenységei megnevezésű, 11794-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Ellenőrzi a szobafoglaltsági táblát
Naprakészen tartja az értékesítéssel kapcsolatos információkat
Figyelemmel kíséri a napi érkezéseket és elutazásokat
Ellenőrzi az összes szolgáltatás igénybevételét
Koordinálja a bekészítést és szobaszervizt
Kapcsolatot tart az étteremmel
Vendégáthelyezést bonyolít
Műszakot átad, átvesz

Betartja a törvényi rendelkezéseket, minőségbiztosítási rendszert alkalmaz
Napi takarítást végez
Alapvető karbantartási munkákat végez
Betartja a tevékenységével kapcsolatos előírásokat
Baleset esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik
Napi takarítást végez
Betartja a tevékenységével kapcsolatos előírásokat
Baleset esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik
Védekezik az ember életterét zavaró rovarok ellen
Ágyneműt, törölközőt cserél
Megvarrja az elszakadt textíliát, mos, szárít, vasal
Igény szerint elvégzi a vendég ruháinak tisztítását
Tájékoztatja a vendégeket a szolgáltatásokról, program-lehetőségekről
Megszervezi a vendégek igény szerinti szabadidős tevékenységét, szállítását
Gyermekmegőrzést biztosít, speciális gyermekprogramokat szervez
Ismeri szűkebb, tágabb környezete hagyományait, sajátosságait
Műveli és tanítja a hagyományokat
Helyi hagyományokon alapuló tárgyakat árul
Termésekből, virágokból dekorációt, ajándékot készít
Kölcsönözhető eszközöket biztosít
Tájékoztatást nyújt a szálláshely áráiról
Alkalmazza a kedvezményeket, elfogadja a kedvezményt nyújtó kártyákat

Tulajdonság profil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szálláshelyek kialakításának tárgyi feltételei
Szálláshelyek személyi feltételei, szervezeti felépítés
Szálláshelyek kategorizálása
Vendégkör, vendégtípusok
Gasztronómia
Üzemeltetés
Minőségbiztosítási rendszer
Vendégkapcsolatok
Szálláshelyek gazdálkodás mutatói, előrejelzések
A vendégekkel kapcsolatos információk
Értékesítés, az értékesítés új formái
Az árképzés formái
Etika
Munka- és környezetvédelem, higiénia
Munkavédelem, elsősegélynyújtás
Higiénia
Környezetvédelem

szakmai készségek:

Takarító-berendezések, eszközök, vegyszerek alkalmazása
Környezet-tudatosság
Szakmai szoftverek használata
Köznyelvi beszédképesség
Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:
Megbízhatóság
Önállóság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Udvariasság
Pontosság
Kézügyesség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Higiénias szemlélet

2072. A Papíralapanyag-gyártó megnevezésű, 11795-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fát, hántol, darabol, aprít (esetleg csiszol), valamint tisztít
Egynyári növények szárát darabolja, vágja, tépi, szecskázza, valamint tisztítja
Feltároló berendezéseket üzemeltetésre előkészít, üzemeltet, ellenőriz
Rostos félterméket mos, tisztít, osztályoz, fehérít
Rostos féltermékgyártó besűrítő, víztelenítő, szárítóberendezéseket kezel
Szennylég-regeneráló berendezéseket kezel, ellenőriz
A féltermékgyártás folyamatos gyártásközi ellenőrzését végzi
Papírhulladékot tisztít, osztályoz, nemesít, báláz
Papírhulladék anyag-előkészítő berendezéseket üzemeltet, ellenőriz
Rostos féltermékeket pépesít (felold), tisztít, őröl, osztályoz
A gyártási előírások szerint tárolja és szállítja a felhasználásra kerülő anyagokat
A gyártási előírások szerint tárolja és szállítja a legyártott termékeket
Közreműködik a gépek és berendezések karbantartási és gépápolási műveleteiben
Napi karbantartási feladatokat lát el
Betartja a minőségirányítás, minőségirányítási rendszer előírásait
Folyamatosan ellenőrzi a gyártás menetét, a termékek minőségét
Papíripari minőségvizsgálatok
Dokumentálja a gyártási folyamatot
Betartja a munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat
Felügyeli a foglalkozás-egészségügyi és környezetvédelmi feltételeket

Rendkívüli, rendellenes helyzeteket észlel, kezel, feloldásukról intézkedik
Elvégzi a veszélyes hulladékok gyűjtését, kezelését
A vegyszereket szakszerűen kezeli
Együttműködik a tevékenységét megelőző és az azt követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egynyári és fás növények rostjainak jellemzői
A papírhulladék jellemzői és minőségi osztályozása
A rostos féltermékgyártás termékei
A rostos féltermékgyártás technológiai, gépi berendezései
A feltárás és a fehérités vegyi-anyagainak tulajdonságai
A rostos féltermékgyártás segéd-anyagainak tulajdonságai
A nyersanyagaprítás technológiája
A nyersanyagtisztítás és osztályozás-technológiája
Feltárási technológiák és gépi berendezései
Feltárási vegyszeroldatok készítési technológiái
Mosási és osztályozási technológiák
Fehéritési technológiák
Víztelenítési, szárítási technológiák
Kiszerezési technológiák
A szennyvíz-regenerálás technológiája
A rostos féltermékgyártás vízrendszerének jellemzői
Foglalkozás-egészségügyi és környezetvédelmi előírások
Munkavédelmi és tűzvédelmi eszközök és használatuk
Integrált Irányítási Rendszer (MIR / KIR / MEBIR)

szakmai készségek:

Alapvető számítástechnikai ismeretek alkalmazása
Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Szakmai nyelvi fogalmazás- és íráskészség
Szakmai számolási készség
Gépkezelési készség és a gépelemek azonosítása ábrák alapján
Gépészeti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Terhelhetőség
Megbízhatóság
Precizitás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság
Visszacsatolási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerben való gondolkodás

2073. A Papírgyártó megnevezésű, 11796-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Papírhulladékot minősít, osztályoz, tisztít, esetleg nemesít
Papírhulladékanyag-előkészítő berendezéseket üzemeltet, kezel, felügyel
Rostos féltermékeket pépesít(felold), tisztít, őröl, osztályoz
Anyag-előkészítői gyártási utasításokat értelmez és végrehajt
Anyag-előkészítői gyártásközi minőségellenőrzést végez
Anyag-előkészítői folyamatot felügyel, szükség szerint beavatkozik
Technológiai utasítás alapján beállítja a papírgépet, indítja a gyártási folyamatot
Felügyeli a gyártási folyamatot a papírgép közelítő-, szita-, prés-, szárító-, enyvkonyha- és befejező szakaszán
Papírmintát küld vizsgálatra, majd a minőségi bizonylat alapján beavatkozik
Papírgépi folyamatszabályozó számítógépet kezel
Vágógépi méretbeállítást végez
Papírtekerceket vág, csomagol, pántol, raktározásra előkészít
Papírívet vág, csomagol, rakatot képez, raktározásra előkészít
Beállítja a simítógépet (kondicionáló), papírsimítást végez
Előírások szerint tárolja és mozgatja a felhasználásra kerülő anyagokat
Előírások szerint tárolja és mozgatja a legyártott termékeket
Közreműködik a gépek és berendezések karbantartási és gépápolási műveleteiben
Betartja a minőségirányítás, minőségirányítási rendszerelőírásait
Ellenőrzi a gyártási folyamatot, a termékek minőségét, kezeli a dokumentációt
Betartja a munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat
Felügyeli a foglalkozás-egészségügyi és környezetvédelmi feltételeket
Elvégzi a veszélyes hulladékok gyűjtését, kezelését
A vegyszereket szakszerűen kezeli
Együttműködik a kapcsolódó technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az elsődleges és másodlagos rostanyagok jellemzői
A papír tulajdonságaira ható segéd- és adalékanyagok jellemzői

A gyártási folyamatra ható segéd- és adalékanyagok jellemzői
A papíripari termékek jellemzői
A papíripari minőségvizsgálatok
Rostos féltermékek pépesítési (oldási) technológiája
Őrlés technológiája, őrlésfok mérése
A péptisztítás, osztályozás technológiája
A papírgép felépítése, szerkezeti egységei
A lapképzés technológiája, lapképzési módok
A prérészakasz felépítése, víztelenítési folyamat a prérészakaszban
A szárítás technológiája és a szárítószakasz célberendezései
A papír felületi kezelésének technológiája és a felületkezelő anyagok összeállítása
A papírfeltekercselés technológiája, a gépi tekercsek kezelése
A papírgyártás vízrendszerének jellemzői
Tekercsvágó-, ívvágó- és simítógép működése
A papírgépi számítógépes folyamatirányító rendszer
Papíripari mérő- és szabályozó műszerek jellemzői
Papíripari anyagmozgató és szállító berendezések
Foglalkozás-egészségügyi és környezetvédelmi előírások
Munkavédelmi és tűzvédelmi eszközök és használatuk
Integrált Irányítási Rendszer (MIR / KIR / MEBIR)

szakmai készségek:

Alapvető számítástechnikai ismeretek alkalmazása
Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Szakmai nyelvi fogalmazás- és íráskészség
Szakmai számolási készség
Gépkezelési készség és a gépelemek azonosítása ábrák alapján
Gépészeti eszközök használata

Személyes kompetenciák.

Állóképesség
Terhelhetőség
Precizitás
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Visszacsatolási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerben való gondolkodás

2074. A Laboratóriumi feladatok megnevezésű 11797-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használatra előkészíti a laboratóriumi eszközöket, műszereket, a recept szerinti reagenseket, oldatokat, segédanyagokat

Vizsgálatra előkészíti a mintát (aprítás, oldás, homogenizálás, törzsoldat készítés stb.)

Alapvető fizikai méréseket végez (tömeg-, térfogat, hőmérséklet, sűrűség, olvadáspont, forráspont)

Előírt összetételű oldatokat és mérőoldatot készít, meghatározza a pontos koncentrációt

Előkészíti és összeszereli a feladathoz szükséges eszközöket, készülékeket

Szervetlen ionok kimutatását végzi

Preparátumokat állít elő a laboratóriumban, elválasztási és tisztítási műveleteket végez

Gravimetriás és térfogatos meghatározást, pH mérést, refraktometriás és fotometriás mérést végez

Végrehajtja a receptben előírt reakciókat, alapfolyamatokat, laboratóriumi műveleteket

Szakmai számításokat végez a kiindulási anyagra, reagensekre, oldószerekre, végtermékre vonatkozóan egyéb segédanyagokra vonatkozóan

Felismeri és azonosítja a veszélyt jelző szimbólumokat, biztonsági szabályokat

Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Biztonságtechnikai adatlap alapján felkészül a vegyi anyagok biztonságos használatára (P és H mondatok)

Ellenőrzi a munkavégzéséhez szükséges feltételek meglétét (víz, gáz, elektromos áram stb.)

Folyamatosan vezeti a dokumentációt

Munka során használja a szükséges védőeszközöket

Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A szilárd és folyékony halmazállapotok jellemző tulajdonságai

A szervetlen anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai

A halmazállapot-változások jellemző paraméterei

Oldatkészítési számítások

Az oldószerek tulajdonságai, oldás folyamata

Az olvadáspont, forráspont, törésmutató fogalma és meghatározása

A tömeg, térfogat, hőmérséklet és nyomásmérő eszközök, műszerek működése

Sztöchiometriai számítások, adott reakcióegyenlet alapján

Laboratóriumi eszközök használata, berendezések működése

Gravimetriás és titrimetriás analitikai mérések elve, végrehajtása

Fénytani mérések elve (refraktometria, polarimetria, fotometria), műszerinek használata

Elektroanalitikai (pH-mérő, konduktométer) műszerek használata

Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

Idegen nyelvű szakmai kifejezések
Mérési hibák típusai, csökkentése
Veszélyt jelző szimbólumok, biztonsági szabályok
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása, munkahelyek kialakítása
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei
Tűzvédelmi fogalmak, tűzveszélyes anyagok, tűzveszélyességi osztályba sorolás.

szakmai készségek:

Kémiai írásmód alkalmazása
Laboratórium eszközök használata
Munkavédelmi eszközök használata
Vegyianyagok biztonságos kezelése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Visszacsatolási készség

Módszer kompetenciák:

A környezet tisztántartása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

2075. A Papírfeldolgozó megnevezésű, 11798 - 16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vágógépi méretbeállítást végez, papírtekercset vág, tekercsminőséget ellenőriz
Ívvágógépi méretbeállítást végez, ívet vág, csomagol, ívminőséget ellenőriz
Hullám-papírlemezgépi gyártási utasítást és programot értelmez
Előírások szerint tárolja és mozgatja a félkész- és késztermékeket
Napi karbantartási és gépápolási feladatokat végez
Dokumentálja a gyártási folyamatot, ellenőrzi a termékek minőségét
Betartja a munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat
Felügyeli a foglalkozás-egészségügyi és környezetvédelmi feltételeket
Előkészíti, beállítja, üzemelteti és felügyeli a hullámpapírlemezt gyártó gépsort
Előkészíti a hullámpapírlemezt gyártásához szükséges papírt
Előkészíti és kezeli a szükséges segédanyagokat (ragasztó, festék, tűződrót, stb.)
Előkészíti és kezeli a szükséges gyártóeszközöket és segédanyagokat
Beállítja és üzemelteti a flexnyomógépet

Beállítja és üzemelteti a rotációs- és síkkimetsző gépet
Beállítja és üzemelteti a ragasztó- és tűzőgépet
Beállítja és üzemelteti a papírsák-, zacskó-, tasak- és hordtáska gyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a hengerdoboz-, papírcső- és papírhordó-gyártó gépet
Beállítja és üzemelteti az egészségügyi- és kéztörlőpapír-gyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a papírzsébkendő- és szalvétagyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a borítékgyártó és fűzetgyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a kasírozó-, bevonó- és impregnáló gépet
Rakatóló-csomagoló gépet kezel
Elvégzi a veszélyes hulladékok gyűjtését, kezelését
A vegyszereket szakszerűen kezeli
Együttműködik a kapcsolódó technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A papíripari termékek felosztása és jellemző tulajdonságai
A papírfeltekerceselés technológiája
A papír vágási és hajlítási technológiája
A papírfeldolgozás segédanyagai és eszközei
A papírnemesítés-, mázolás-, kasírozás-, társítás-, impregnálás-, ragasztás technológiája
Nyomdaipari technológiák
Papíripari anyagjellemzők és meghatározási módjaik
Papíripari minőségvizsgálatok
Papíripari mérő- és szabályozó műszerek, eszközök jellemzői
Papíripari anyagmozgató és szállító berendezések, rendszerek
Foglalkozás-egészségügyi és környezetvédelmi előírások
Munkavédelmi és tűzvédelmi eszközök és használatuk
Integrált Irányítási Rendszer (MIR / KIR / MEBIR)

szakmai készségek:

Alapvető számítástechnikai ismeretek alkalmazása
Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Szakmai nyelvi fogalmazás- és íráskészség
Szakmai számolási készség
Gépkezelési készség és a gépelemek azonosítása ábrák alapján
Gépészeti eszközök használata

Személyes kompetenciák.

Állóképesség
Terhelhetőség
Precizitás
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerben való gondolkodás

2076. Az Egészségvédelem és biztonságtechnika megnevezésű, 11799-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a bányá jellegzetes veszélyforrásait
Áttekinti a közös és egyéni védő felszerelések meglétét és állapotát
Ismeri a vonatkozó törvényeket, hatósági utasításokat
Omlást, közet-, víz-, és gázbetörést megelőz és elhárítat
Ideiglenes és végleges biztosító berendezéseket beépít, és beépített
Kitermelt közetanyagot elszállítat
Szabályos méretű munkahelyet és közlekedési útvonalat kialakítat
Gépi mozgó és álló berendezések biztonságát ellenőrzi
Villamos berendezések terhelését és érintés védelmét ellenőrzi
Hidraulikus és pneumatikus gépek tömítettségét és a tömlők elhelyezését, rögzítését ellenőrzi
Vízemelő rendszereket kiépítet
Gáztartalom vizsgálatokat végez, %-os értékeket mér
Ellenőrzi a szellőztetés rendszerét, berendezéseit és működésüket
Veszély esetén intézkedik annak elhárításáról, a biztonságos munkavégzés és tartózkodás visszaállításáról, vagy a veszélyeztetettek kivonásáról a térségből
Ellenőrzi a munkaeszközök állapotát, meglétét
Szükség esetén intézkedik cseréjükről, javításukról vagy pótlásukról
Ellenőrzi a munkahelyek higiéniját, méreteit, megvilágítását, omlásbiztonságát
Külfejtésekben ügyel a berendezések stabil állására és mozgására, valamint a körülöttük végzendő munka módszereire
Ügyel a váratlan víztömegek elvezetési lehetőségeire.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ismeri a munkavégzéssel, egészségüggyel és biztonságtechnikával kapcsolatos törvényeket és rendeleteket

Meg tudja ítélni a kiképzett bányáüreg főtéjére, esetleg oldalára, vagy talpára nehezedő terhelést és ennek tartására szükséges ideiglenes, vagy végleges biztosító berendezés beépítését

Tudja a munkatérhez, a közlekedéshez, a szállításhoz, esetleg emeléshez, vagy vonszoláshoz szükséges szelvények méreteit, valamint az ezek kialakításához szükséges technológiai megoldásokat

Készség szintjén ismeri a térképek rajzolásához szükséges információkat, a különböző résztérképek követelményeit, azok adatain eligazodik

Ismeri a fejtési, elővájási és fenntartási (karbantartási) technológiákat

Tudja a bányaszellőztetés megoldásait és előírásait

A munkahelyét képező bányában előforduló gázok mérési módszerét és határértékeit ismeri

Megfigyeli a hozzá beosztott emberek képességeit, szakmai és emberi tulajdonságait, tudja mennyire és mivel terhelhetők

Tisztában van a rendelkezésre álló bányagépek teljesítményével, műszaki állapotával, karbantartás igényével és technológiai beépíthetőségével

Előtanulmányai és helyi tapasztalatai alapján biztonsággal intézkedik a rendkívüli, vagy havária jellegű események során

Ismeri az egészséges munkakörnyezet feltételeit és előírásait

Vizsgákkal igazoltan ismeri a biztonságos munkavégzés feltételeit

A biztonságos munkavégzés feltételeinek hiányossága esetén intézkedik azok megszüntetéséről

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Térbeli tájékozódás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolat teremtő képesség

Irányíthatóság

Irányító képesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus és kritikus gondolkodás

Információ gyűjtés és tárolás, tervezés

2077. A Grafikai alapok megnevezésű, 10610-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatok:

Megismerkedik a feladattal, kutatásokat, anyaggyűjtést végez

Szakmai munkájában rajzi, festészeti, fotográfiai munkát végez

Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programokat alkalmaz

Folyamatosan bővíti grafika szakelméleti, tervezés-módszertani tudását

Különböző grafikai terveket készít

Prezentál, archivál, grafikai anyagot szakszerűen lead

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Az információgyűjtés menete, formái

A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása

Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése

Professzionális grafikai tervező, kép- és kiadványszerkesztő programok ismerete

Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet

Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok

Szakelméleti és grafikatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési munkában

Grafikai műfajok, megjelenések tervezésmódszertana

Általános nyomdaipari alapismeretek

Prezentációs ismeretek

Archiválási technikák ismerete

Szakmai készségek:

Grafikai, rajzi és tipográfiai munkák készítésének ismerete

Vektorgrafikus, képfeldolgozó, illetve kiadványszerkesztő programok ismerete

Grafika és tipográfia stílári és jelentéstani egységének megteremtése

Tervezési alapismeretek

Szabadkézi rajzolás, festés, fotográfia alkalmazása a szakmai kivitelezésben

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Kézügyesség

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Absztrakt (elméleti) gondolkodás

Kreativitás, ötletgazdagság

2078. Az Erősáramú berendezések üzeme megnevezésű, 10016-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Villamos gépeket szállít, telepít, üzembe helyez és üzemeltet

Kisfeszültségű, kis teljesítményű transzformátort beköt, ellenőriz

A motorok indítását, fordulatszámának, forgásirányának változtatását és fékezését végzi
Szabályozott villamos hajtásokat üzemeltet

Kis teljesítményű és speciális villamos motorokkal (pl. váltakozó áramú kommutátoros motorral, léptető motorral stb.) megvalósított hajtásokat üzemeltet

Számítógépes, mikroprocesszoros, mikrokontrolleres és PLC-vel irányított ipari folyamatokat szerel, üzemeltet

A villamosenergia-rendszer üzemeltetőjeként tevékenykedik

Smart grid, intelligens hálózat üzemeltetőjeként tevékenykedik

Táv működtetett oszlopkapcsolót, reclosert üzemeltet

Megújuló energiát hasznosító kiserőmű hálózati üzemét ellenőrzi

Az erősáramú kapcsolókészülékeket kiválasztja, beköti, működteti és üzemelteti

Villamos kapcsolóállomásokat üzemeltet

Villamos hálózatokat üzemeltet

Egyszerű kisfeszültségű hálózatok méretezését végzi feszültségesésre és melegedésre (tápvezeték, elosztóvezeték, körvezeték)

Egyszerű hálózatok zárlatát számítással ellenőrzi, zárlatkorlátozás megoldásában közreműködik

Energiagazdálkodással kapcsolatos üzemeltetési feladatokban közreműködik (pl. fázisjavítás)

A kívánt teljesítménytényező eléréséhez szükséges meddőteljesítményt meghatározza

Üzemirányítási, telemechanikai, rádió- és hangfrekvenciás rendszer működtetésében tevékenykedik

Villamos hálózatok védelmét, üzemzavari automatikák működését ellenőrzi

Ipari és háztartási villamos fűtő-, hűtő- és klímaberendezések villamos energiaellátását kialakítja, működteti, telepíti, üzemelteti

Köztéri, ipari, kommunális és reklámcélú világító berendezéseket szerel, karbantart

Szünetmentes áramforrásokat telepít és üzemeltet

Rajzkészítő programot használ

Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai alapismeretek

Az áramütés elleni védelem kialakítása

A szünetmentes áramforrások telepítése és üzemeltetési módjai

Az aszinkron gépek jellemzői, üzemállapotai

Az egyenáramú gépek jellemzői, üzemállapotai

Az energiagazdálkodási mérések elve

Fogyasztói árszabások

Feszültség minőségi jellemzők

Kapcsoló készülékek jellemzői

Villamos ív oltása

Kommunális és ipari hálózatok jellemzői

Csillagpont kezelés

Smart grid

Smart metering
Távműködtetett oszlopkapcsoló
Recloser
Hangfrekvenciás vezérlés
Rádiófrekvenciás vezérlés
Üzemirányítási rendszer felépítése
Üzemirányítási rendszer technikai támogatottsága
A meddőkompenzáció elve és gyakorlati megvalósítása
A szinkron gépek jellemezői, üzemállapotai
Transzformátorok jellemzői, üzemállapotai
A világítási készülékek jellemzői
A villamos állomások jellemzői
A villamos forgógépek jellemzői
A villamos hálózatok méretezése kiefeszültségen
A villamos készülékek jellemzői
Villamos művek
Erőművek
Villamos gépek
Írányítástechnikai ismeretek
Villamos hálózatok védelmei, automatikái
Energiagazdálkodás
Műszaki rajz-készítő programok
Villamos anyagok és készülékek
Vezetékek, kábelek
Méréstechnika alapok

szakmai készségek:

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése
Szakmai számolási készség
Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése
Szakmai számolási készség
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Állóképesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkéesség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

2079. A Vulkanizáló gép kezelés megnevezésű, 11802-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a munkavégzést megelőzően szükséges biztonsági ellenőrzéseket a munkahelyre, a berendezésekre, a munkavédelmi és egyéb eszközökre vonatkozóan

Az előírásoknak megfelelően használja a védőeszközöket

Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését

Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Betartja és felügyeli a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait

Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról

Rendkívüli helyzetet, vészhelyzetet észlel, kezel, részt vesz azok elhárításában

Probléma esetén elhárítja vagy jelzi a veszélyt

Elvégzi a berendezés és a környezet tisztítását

Beállítja és ellenőrzi az anyagszállító rendszereket, és hatósági engedély megléte esetén használja az anyagszállító berendezéseket

Az előírások szerint kezeli a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész termékeket, késztermékeket és a keletkezett hulladékokat

Nyers abroncsot vizsgál, termék tanúsítványt ellenőriz

Műveleti utasítás alapján beállítja a vulkanizálás paramétereit

A bladder és a mold felületét ellenőrzi, elvégzi a szükséges felületkezeléseket

Nyersabroncsot vulkanizál

Készterméken vizuális vizsgálatokat végez

Elvégzi a javítható vulkanizálási hibák kijavítását

Részt vesz a vulkanizáló gépsor beállításában, beüzemelésében

Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát

Dokumentálja és ellenőrzi a gyártási folyamatot, a termékek mennyiségét és minőségét, a berendezések biztonságos működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Az abroncsgyártás speciális anyagai

Szállító-, emelőgépek, géprendszerek

Irányítás, szabályozás, vezérlés

Gépek általános kezelési szabályai

Tároló rendszerek, félkész termékek tárolása

A gépek védelmi rendszere

Vulkanizáló gépek és kiegészítő berendezései

Nyomástartó berendezések

Energiaellátó rendszerek, berendezések

A gumiabroncs szerkezeti elemei, részei

A gumiabroncs mechanikai tulajdonságai

Abroncs típusok

Gumiabroncs igénybevételek
A konfekcionálás és felépítés elmélete, technológiai
Abroncsgyártási folyamatok elmélete
Abroncsgyártás műveletei
Vulkanizálási technológiák
Befejező műveletek
Újrafutózási technológiák
Az abroncsgyártás minőségellenőrzése
A félkész termékek és késztermékek vizsgálatai
Élettartam vizsgálatok
Boncolásos vizsgálatok
Vulkanizáló szerszámok
Szállító és energiaellátó berendezések
Nyomástartó edények, veszélyes berendezések biztonsági szabályai

szakmai készségek:

Folyamatirányító szoftverek használata
Vulkanizáló gépek kezelése
Kéziszerszámok, tároló és szállító berendezések használata
Anyagforgalmi dokumentumok kézi vagy számítógépes kitöltése
Termékvizsgáló berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás
Lényegfelismerés

2080. A Felépítőgép-kezelés megnevezésű, 11803-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a munkavégzést megelőzően szükséges biztonsági ellenőrzéseket a munkahelyre, a berendezésekre, a munkavédelmi és egyéb eszközökre vonatkozóan
Az előírásoknak megfelelően használja a védőeszközöket
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai,

tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Betartja és felügyeli a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait

Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról

Rendkívüli helyzetet, vészhelyzetet észlel, kezel, részt vesz azok elhárításában

Probléma esetén elhárítja vagy jelzi a veszélyt

Elvégzi a berendezés és a környezet tisztítását

Beállítja és ellenőrzi az anyagszállító rendszereket és hatósági engedély megléte esetén használja az anyagszállító berendezéseket

Az előírások szerint kezeli a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész termékeket, késztermékeket és a keletkezett hulladékokat

Peremkarikát állít elő

Félkész terméket vizsgál, termék tanúsítványt ellenőriz

A felépítő gépen beállítja a gyártási paramétereket

Konstrukció szerint felépít

Ellenőrzi, minősíti a nyers abroncsot

Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát

Részt vesz a gép beállításában, beüzemelésében

Dokumentálja és ellenőrzi a gyártási folyamatot, a termékek mennyiségét és minőségét, a berendezések biztonságos működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Az abroncsgyártás speciális anyagai

Szállító-, emelőgépek, géprendszerek

Irányítás, szabályozás, vezérlés

A gépek általános kezelési szabályai

Tároló rendszerek, félkész termékek tárolása

Gépek védelmi rendszere

A gumiabroncs szerkezeti elemei, részei

A gumiabroncs mechanikai tulajdonságai

Abroncs típusok

Gumiabroncs igénybevételek

A konfekcionálás és felépítés elmélete, technológiai

Az abroncsgyártási folyamatok elmélete

Az abroncsgyártás műveletei

Az abroncsgyártás minőségellenőrzése

A félkésztermékek és késztermékek vizsgálatai

Szállító és energiaellátó berendezések

szakmai készségek:

Folyamatirányító szoftverek használata

Felépítő gépek kezelése

Kéziszerszámok, tároló és szállító berendezések használata

Anyagforgalmi dokumentumok kézi vagy számítógépes kitöltése

Termékvizsgáló berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Felelősségtudat

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

Rendszerekben való gondolkodás

2081. Az Extrudergép-kezelés megnevezésű, 11804-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja az előírt anyagminőségeket

Ellenőrzi az alkalmazott anyagok felhasználhatóságát

Ellenőrzi az adott gyártóberendezés működőképességét ellenőrzi, gyártásra előkészíti az extrudert és a kiegészítő berendezéseit

Extruder gépsort üzemeltet

Extrudált félkész termék minőségét ellenőrzi

Vázerősítő anyagokat gumiz keresztfejes extruderrel

Félkész termékeket tárolásra előkészít, ellenőriz

Az előírt gyártási dokumentumokat elkészíti

Biztosítja és dokumentálja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát

Előírásoknak megfelelően kezeli a hulladékokat

Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról

Beállítja a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat

Betartja a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Meggyőződik a munkavédelmi, vészjelző eszközök meglétéről és használhatóságáról

Rendkívüli helyzetet észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában

Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyónvédelmi intézkedési terv végrehajtásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Az általános rendeltetésű kaucsukok feldolgozási tulajdonságai

A térhálósítás hatóanyagai
Plasztikus-elasztikus fázisállapotok
Keverékek tulajdonságai
Vázerősítő anyagok
A segédanyagok felhasználása
Az anyagkezelés általános előírásai
Az alakító műveletek fázisállapotai
Tároló-rendszerek
Szállító-, emelőgépek, géprendszerek
Speciális szállító és tároló berendezések
Irányítás, szabályozás, vezérlés
A gépek általános kezelési szabályai
Energiaellátó rendszerek, berendezések
Alakító műveletek minőségellenőrzése
Gyártásközi ellenőrzés
Hulladékkezelés és -tárolás
Folyamatparamétert mérő műszerek
Gépek és géprendszerek működése
A gépek védelmi rendszere
Hideg- és melegtetésű extruder
Extruder gépsor
Extruder szerszámok
Extrudálási műveletek és technológiák
Kalanderezési műveletek és technológiák
Vázerősítő gumirendszer kialakítás technológiái
Az egyéni és csoportos védőfelszerelések

szakmai készségek:

Extruderek használata
Folyamatirányító szoftverek használata
Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
Anyagforgalmi dokumentumok kézi vagy számítógépes kitöltése, használata
Folyamat paraméterek beállítása és dokumentálása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Terhelhetőség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

2082. A Kalandergép-kezelés megnevezésű, 11805-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja az előírt anyagminőségeket
Ellenőrzi az alkalmazott anyagok felhasználhatóságát
Ellenőrzi az adott gyártóberendezés működőképességét
Kalandert és a kiegészítő berendezéseit ellenőrzi, gyártásra előkészíti
Kalander gépsort üzemeltet
Vékony és vastag lemezt készít
Dublíroz
Kalanderezett félkész termék minőségét ellenőrzi
Felprésel
Frikcionál
Vázerősítő anyagokat gumiz
Félkész termékeket tárolásra előkészít, ellenőriz
Előírt gyártási dokumentumokat elkészíti
Biztosítja és dokumentálja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Előírásoknak megfelelően kezeli a hulladékokat
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
Beállítja a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat
Betartja a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Meggyőződik a munkavédelmi, vészjelző eszközök meglétéről és használhatóságáról
Rendkívüli helyzetet észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelőrendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Az általános rendeltetésű kaucsukok feldolgozási tulajdonságai

A térhálósítás hatóanyagai

Plasztikus-elasztikus fázisállapotok

A keverékek tulajdonságai

Vázerősítő anyagok

A segédanyagok felhasználása

Az anyagkezelés általános előírásai

Az alakító műveletek fázisállapotai

Tároló rendszerek

Szállító-, emelőgépek, géprendszerek

Speciális szállító és tároló berendezések

Irányítás, szabályozás, vezérlés
A gépek általános kezelési szabályai
Energiaellátó-rendszerek, -berendezések
Az alakító műveletek minőségellenőrzése
Gyártásközi ellenőrzés
Hulladékkezelés és -tárolás
Folyamatparamétert mérő műszerek
Gépek és géprendszerek működése
Gépek védelmi rendszere
Kalander típusok
Kalander gépsor
Kalanderezési műveletek és technológiák
Vázerősítő gumirendszer kialakítás technológiái
Az egyéni és csoportos védőfelszerelések

szakmai készségek:

Kalander használata
Folyamatirányító szoftverek használata
Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
Anyagforgalmi dokumentumok kézi vagy számítógépes kitöltése, használata
Folyamat paraméterek beállítása és dokumentálása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Terhelhetőség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

2083. A Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban megnevezésű, 11806-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

A feladatvégzéséhez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, munkatevékenységéhez megteremti az egészséges és biztonságos munkakörülményeket
Kezeli a számítógépet és perifériáit, tartozékait
Adatbeviteli feladatot végez a tizujjas vakírás technikájával
Dokumentumot szerkeszt szövegszerkesztő programmal
Nyomatványokat, űrlapokat tölt ki szövegszerkesztő programmal
Táblázatba adatokat tölt fel és megszerkeszti a táblázatot

Egyszerű számításokat, kimutatást végez, diagramot készít táblázatkezelő programmal
Prezentációt készít
Körlevelet készít
Információt keres, küld és feldolgoz az elektronikus rendszeren keresztül

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A biztonságos irodai munkavégzés követelményei

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeire vonatkozó előírások

A tűzujjas vakírás alapelvei, szabályai, gyakorlata

A dokumentumszerkesztés alapjai

A táblázatkészítés alpműveletei

Az adatbázis-kezelés alpműveletei

A prezentációkészítés alpműveletei

A körlevélkészítés alpműveletei

A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai

A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai

szakmai készségek:

Számítógépes irodai programok alkalmazása

A tűzujjas vakírás alapjai 120 leütés/perc sebesség elérése

Írásbeli dokumentumok szerkesztése

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések, online-információk)

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Mozgáskoordináció

Monotóniatűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Visszacsatolási készség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Eredményorientáltság

2084. A Kommunikáció az ügyfélszolgálatban megnevezésű, 11807-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a kommunikációs eszközöket, betartja és alkalmazza a hatékony kommunikációs szabályokat szóban és írásban

Hatékonyan alkalmazza a telefonos kommunikációs szabályokat és módszereket az ügyfélszolgálatban

Elektronikus kommunikációban lényegre törően és eredményesen fogalmazza meg az átadandó információkat, igazodva annak specialitásaihoz

Nonverbális kommunikációja összhangban van tartalmi közlésével

Ismeri és betartja, a gyakorlatban alkalmazza az ügyfélkapcsolati kommunikáció szabályait

A nyelvhelyesség szabályait betartva kommunikál írásban és szóban egyaránt

Az interakciók során a kommunikáció módját a partner személyiségéhez és érzelmi állapotához igazítja

A helyzetnek és célnak megfelelő kérdéstípusokat alkalmaz

A hatékony kommunikációs eszközök segítségével érvényesíti saját érdekeit úgy, hogy figyelembe veszi, tiszteletben tartja, nem sérti mások érdekeit és jogait

Konfliktushelyzetekben nyertes-nyertes megoldásokat alkalmaz

Kommunikációja során törekszik az együttműködésre

Felismeri és kiküszöböli a folyamat során felmerülő kommunikációs zavarokat

A gyakorlatban alkalmazza a beszédtechnikai ismereteket

Ismeri és használja a személyközi és közvetett kommunikációs technikákat

Hatékonyan prezentál, és ehhez a prezentációs szabályoknak megfelelően készíti elő a bemutatót

Ismeri a tömegkommunikáció jellegzetességeit

Hatékonyan érvel saját álláspontja mellett

Az értő figyelem alkalmazásával vesz részt kommunikációs helyzetekben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kommunikáció folyamata, formái és jellemzői

A hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció jellemzői és szabályai

A telefonos kommunikáció specifikumai

Az elektronikus kommunikáció formái, jellemzői és szabályai

A nonverbális kommunikáció fontossága, jellemzői

Az ügyfélszolgálati kommunikáció szabályai

Nyelvhelyességi szabályok a szóbeli és írásbeli kommunikációban

Az asszertív és együttműködő kommunikáció ismeretei és szabályai

A kérdések típusai, jellemzői, kérdezéstechnika

Az értő figyelem fontossága és hangsúlyai

A tömegkommunikációs eszközök ismerete és jellegzetességei

A hatékony érvelés technikája

A szóbeli és írásbeli prezentáció szabályai és módszerei

A személyközi és közvetett kommunikáció technikái

Beszédtechnikai ismeretek és eszközök

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi beszédképesség

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Értő figyelem
Prezentációs készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

2085. Az Ügyfélszolgálat a gyakorlatban megnevezésű, 11808-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzőit, formáit, és eleget tesz az elvárásoknak
Felismeri a különböző ügyféltípusokat, a típushoz illeszkedő ügyfélkezelési módszereket alkalmaz

Alkalmazza az ügyfél-szegmentáció szabályait

Ismeri és alkalmazza a proaktivitást az ügyfélszolgálati tevékenység során

Betartja az online ügyfélszolgálatra vonatkozó szabályokat

Felismeri a konfliktus kiváltó okait, ismeri és alkalmazza a konfliktuskezelés eszközeit, módszereit

Betartja a reklamáció és panaszkezelés szabályait, törekszik a problémamegoldásra

Ismeri és alkalmazza a hatékony problémamegoldási technikákat

Elfogadja és alkalmazza az ügyfélszolgálati kultúrát

Betartja az üzleti etikai kódex előírásait

Elfogadja és alkalmazza az általános és munkakörében elvárt magatartási normákat

Betartja az öltözködési szabályokat, valamint a megjelenésre, ápoltságra vonatkozó munkahelyi elvárásokat

Alkalmazza a szóbeli kapcsolatfelvétel szabályait különös tekintettel a köszönésre, a megszólításra

Ismeri és alkalmazza a kézfogásra, bemutatkozásra, kapcsolattartásra, társalgásra vonatkozó szabályokat

Ismeri az ügyfélkapcsolatok kezelésének módjait

Ismeri az önfejlesztés technikáit (empátiás kommunikáció, benyomások, attitűdök)

Fejleszti és értékeli önmagát

Felismeri egyéni problémáit, és törekszik megoldásukra

Felismeri a stressz jeleit önmagán és másokon, és az ismert módszerekkel kezeli azokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzői, formái

Az ügyféltípusok fajtái és jellemzői

Az ügyfél-szegmentáció szabályai

Proaktivitás az ügyfélszolgálati tevékenységben

Az online ügyfélszolgálat szabályai

A konfliktushelyzet és kezelésének eszközei, módszerei

A reklamáció és panaszkezelés szabályai

Problémamegoldási technikák

Az ügyfélszolgálati kultúra jellemzői

Az etikai kódex fogalma, előírásai

Általános magatartási normák

Az öltözködésre, megjelenésre vonatkozó szabályok

A szóbeli kapcsolatfelvétel szabályai, köszönés, megszólítás, kézfogás, bemutatkozás, kapcsolattartás, társalgás

Magatartásformák az ügyfélkapcsolatban

Ügyfélkapcsolatok kezelése

Az önfejlesztés technikái (empátiás kommunikáció, benyomások, attitűdök)

Az önfejlesztés, önértékelés módszerei

Az egyéni probléma- és stresszkezelés eszközrendszere

Szakmai készségek:

Ügyfélközpontúság

Proaktivitás

Problémaérzékeny ügyfélkezelés

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Személyes kompetenciák:

Flexibilis gondolkodás

Konfliktusok racionális, konstruktív kezelése

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőkészség

Asszertív kommunikáció

Módszerkompetenciák:

Rendszerező és értékelő gondolkodás,

Új helyzetekhez való alkalmazkodás képessége

A minőség iránti elkötelezettség

2086. A Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban megnevezésű, 11809-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Biztosítja az ügyfélfogadáshoz szükséges zavartalan körülményeket

Betartja az ügyfélszolgálat - adott szervezetnél - kialakított rendjét

Alkalmazza a munkavégzést támogató kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközöket

Munkakörébe tartozó iratokat, leveleket készít szövegszerkesztő programmal - utasítások szerint

Kezeli és szakszerűen tárolja a munkatevékenysége során keletkező iratokat, dokumentumokat

Betartja az adat- és információ-felhasználás szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ügyfélszolgálati iroda/helyiség kialakítása, a biztonságos és egészséges munkafeltételek megteremtése különös tekintettel a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeire vonatkozó előírásokra

Az ügyféltér rendjének kialakítása, a rend biztosítása

Az ügyfelek irányításának, várakoztatásának feltételei

Az ügyfélforgalom folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása

Kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközök működésének alapelvei, használatuk

A dokumentumok típusai, fajtái

A dokumentumszerkesztés követelményei, készítésének gyakorlata

Az iratok készítésének tartalmi, formai és nyelvi követelményei

Az ügyfélszolgálat jellemző iratai, készítésének gyakorlata

Sablonok, űrlapok, nyomtatványok az ügyfélszolgálati tevékenységben

Az iratkezelés szabályozása

Az irat- és dokumentumkezelés folyamata, szervezeti formái, alaki és tartalmi követelményei

Az irat- és dokumentumkezelés teendői, dokumentumai.

Az irattárolás követelményei, teendői

Az adat- és információkezelés folyamata az ügyfélszolgálati munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, -feldolgozás, -továbbítás

Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai az ügyfélszolgálati tevékenységben

szakmai készségek:

A rend és a rendszer kialakításának, megtartásának készsége

Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések)

Irat- és dokumentumkészítés készsége

Szabályértelmezés és -alkalmazás készsége

Szakmai szoftverek és IKT-eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:**Irányíthatóság**

Visszacsatolási készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus (rendszerben történő) gondolkodás

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

2087. A Bútorgyártás-előkészítés, szervezés megnevezésű, 11810-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Korpuszbútorok, tároló bútorok gyártás-előkészítését, szervezését végzi

Asztalok gyártástervezését, gyártás-előkészítését, szervezését végzi

Ülőbútorok gyártástervezését, gyártás- előkészítését, szervezését végzi

A tömörfa megmunkálás folyamatának feladatait végzi

Lapok-lemezek megmunkálási folyamatának feladatait végzi

A furnérozás technológiai folyamatának feladatait végzi

Felületkezelési technológiai folyamatok feladatait végzi

Bútoripari szerelési folyamat feladatait végzi

Minőségellenőrzést végez

Faipari CNC-gépek működtetését, felügyeletét végzi

Helyszíni felmérést végez

Bútoripari technológiai folyamatot előkészít, gyártási folyamatot szervez

Műszaki dokumentációt készít

Látványtervet készít

Számítástechnikai eszközöket, bútoripari célszoftvereket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bútoripari tervezés (fakötések, vázlatrajz, látványterv)

Bútoripari alapszerkezetek (keretszerkezet, kávaszerkezet, állványszerkezet, vegyes szerkezet)

Bútortípusok rendeltetése, formai, szerkezeti kialakítása, gyártása

Kéziszerszámok, kézi kisgépek

Tömörfa megmunkálás alapgépei és technológiája

Faipari CNC-gépek

Lapok, lemezek gépei és megmunkálási technológiája (szabás, egalizáló csiszolás)

Lapok, lemezek és íves felületek furnérozási technológiája

Éllezárési technológiák

Felület-előkészítés, pácolás, felületkezelés technológiái

Előszerelési, összeszerelési, végszerelési technológiák

Szakmai számítások (forgácsoló szerszámok jellemzői, forgácsolással-, ragasztással-,

furnérozással kapcsolatos számítások)

Helyszíni felmérés készítése

Műszaki dokumentáció (műszaki rajzok, műszaki leírás, szabásjegyzék, szabásterv, anyagnorma, műveletterv, technológiai utasítás, ár kalkuláció)

Számítástechnikai eszközök, bútorigari célszoftverek használata

Gyártásszervezés

Gyártási, értékesítési adminisztráció (szállítólevél, számla, szerződéskötés, termék leírás, garancia)

Minőségellenőrzés

szakmai készségek:

Bútorigari rajz olvasása, értelmezése

Műszaki dokumentáció készítése, értelmezése

A bútorigarban alkalmazott célszoftverek használata

Bútorigari gyártástechnológiák készítése

Faipari CNC-gépek működtetése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Tervezés

Gyakorlatias feladatértelmezés

2088. Az Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása megnevezésű, 10028-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja az élelmiszerek és vegyi áruk mennyiségi és minőségi áruátvételét. Betartja az élelmiszerek és vegyi áruk tárolására, előkészítésére, eladótéri kihelyezésére és értékesítésére vonatkozó előírásokat.

Ellenőrzi a jövedéki termékek zárjegyének, adójegyének meglétét, épségét és betartja a jövedéki termékek forgalmazására vonatkozó korlátozó és egyéb szabályokat.

Ellenőrzi a fogyaszthatósági, minőségmegőrzési időket, a FIFO elvnek megfelelően rendezi az áruféleségeket a raktárban és az eladótérben.

A forgalomból bevonandó árukészleteket szabályszerűen elkülöníti és dokumentálja.

Ellenőrzi és feljegyzi a tárolási hőmérsékletet.

Biztosítja a hűtláncot.

Biztonsági előírásoknak megfelelően használja a kereskedelmi munkát segítő eszközöket és gépi

berendezéseket, gondoskodik azok megfelelő higiéniai állapotáról

Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét, érvényességét, szükség esetén jelzi a kereskedelmi egység vezetőjének

Igény szerint tájékoztatást ad a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről és az élelmiszerérzékeny fogyasztók számára készült áruk választékáról

Leméri az árut

Igény szerint tájékoztatást ad a környezetbarát vegyipari termékekről

Tájékoztatja a vevőt az élelmiszerek, vegyi áruk jellemzőiről, az árukon található feliratok segítségével szakszerű áruajánlással ösztönzi a vásárlást

Igény szerint csomagol: ajándékkosarat, díszcsomagolást készít

Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról

Magas fokú személyi higiéniaát tart fenn az élelmiszer, vegyi áruk forgalmazás során

Betartja és betartatja a HACCP és más vonatkozó minőségellenőrző rendszerek előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, forgalmazásuk feltétele

Az élelmiszer áruk feliratozása, a címkén található jelölések, jelképek

Az élelmiszereket felépítő anyagok: víz, alaptápanyagok, védőtápanyagok, adalékanyagok

Az élelmiszerfogyasztás jellemzői: egészséges táplálkozás követelményei, korszerű élelmiszerek, különleges táplálkozási célú élelmiszerek

A Hungarikumok kereskedelmi jelentősége, élelmiszer

Hungarikumok

Az élelmiszerek értékelése, energiaértéke: tápértéktáblázat értelmezése

Az élelmiszerérzékenység fajtái, tünetei, élelmiszerérzékenységre vonatkozó termékjelölések

Az élelmiszerek jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A vegyiárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

Vegyi áruk feliratozása, a címkén található jelölések, jelképek

A vegyiárak jellemzőiről való vevői tájékoztatás

HACCP, élelmiszerbiztonsági, higiéniai követelmények

szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése, idegen nyelvű beszédképesség

Eszközök és gépi berendezések szabályszerű használata

Az élelmiszerbiztonság előírásainak megfelelő munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Szaglás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

2089. A Borbély megnevezésű, 11812-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról, konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatáshoz, empatikus, segítőkész viselkedéssel

Elvégzi a diagnosztizálást a hajás fejbőrön és az arcon kikérdezéssel, tapintással, szemrevételezéssel

Műveleti tervet készít, kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket

A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a mosási műveletet, masszírozást végez, kiválasztja a fejbőr- és a hajproblémák kezelésére alkalmas termékeket és technológiákat, elvégzi a kezelést az adott probléma (fodrász által kezelhető) szerint

Befejező feladatként ápolja a haját és a fejbőrt, helyreállítja a pH-t

Klasszikus férfi frizurát készít kézi szárítóval és kefével

Meghatározza a „0”pontot, a formának megfelelően ollóval alakítja ki a hajhosszat és a fazont, átmenetet képez ollókkal (stuccol), borotvával átvékonyítja a haját, hajnövesési széleket tisztára borotválja

Alkalmazza a klasszikus forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit

Kialakítja a végső formát a megfelelő finish termékek segítségével

Elvégzi a borotválás előkészítő műveleteit, elvégzi a borotválást a megfelelő irányok és borotvafofogások alkalmazásával, elvégzi a borotválás utókezelési feladatait

A férfi frizurával harmonizáló arcszörzetet készít, vág

A férfi frizurával harmonizáló arcszörzetet színez, fest, szőkít

Tudja a műveletekhez alkalmazott anyagok jellemzőit, használatát

Tanácsot ad otthoni hajápolásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sejttan, szövettan, a mozgás szervrendszere

A haj, az arcszörzet és a bőr anatómiája, élettana

A férfi arc bőr jellemzői, ápolása

A haj és a fejbőr elváltozásai és rendellenességei

Szakmai érvek kommunikálása a hajvágás tervezése érdekében, közös nyelv megtalálása a vendéggel

Hajmosási alapismeretek

A haj és a fejbőr ápolása
A vizes haj formázása
Klasszikus férfi hajvágás
Tervezés, munkafolyamatok technológiai lépései (előkészítés, fő munkák, utómunkák)
A borotválás, az arcszőrzet kialakítás, hajvágás munkafolyamatának technológiai lépései
Arcszőrzet, haj színezésének, festésének, szőkítésének munkafolyamata
Klasszikus, modern bajusz- és szakállformák
A borotválás anyagai, eszközei
A kozmetikumok összetétele, alap-, segéd- és hatóanyagok
Szerszámismeret, a szerszámok anyagai és jellemzői
Az arcszőrzet színváltoztatásának anyagai
A víz és a hajmosás anyagai
A fertőtlenítés eszközei, anyagai és szakszerű alkalmazásuk szabályai
A vérzéscsillapítás anyagai
Elsősegélynyújtás
Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
Hajrögzítők, finish termékek fajtái

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Hajformázó eszközök, a borotválás eszközei és elektromos berendezések használata
Fodrászatban alkalmazott készítmények használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás képessége
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Áttekintő képesség

2090. A Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása megnevezésű, 10027-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékoztatja a vevőt a lakástextil termékekhez kapcsolódó használati, kezelési jellemzőkről
Tájékoztatja a vevőt a ruházati és lábbeli termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről
Segíti a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában, igény szerint az aktuális divatnak megfelelően
Igény szerint tájékoztatást ad a vevőnek az edényáru termékek jellemzőiről, használatáról,

kezeléséről

Tájékoztatja a vásárlót a korszerű edényárak választékáról, használatának előnyeiről

Tájékoztatást ad a hazai termékekről és a Hungaricumokról

Tájékoztatást ad a papír, írószer áruk választékáról

Tájékoztatást ad a sport-, kemping- és játékaruk választékáról

Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A lakástextíliák anyagszükségletének meghatározása

A lakástextíliák jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A lakástextíliák használatára, kezelésére vonatkozó előírások

A ruházati és lábbeli termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

A ruházati és lábbeli termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A vásárló méretének megállapítása, anyagszükséglet meghatározása

A ruházati termékekhez kapcsolódó szolgáltatások

A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma

Az edényárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

Az edényárakhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma

Az edényárak jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A papír- és írószerárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

A sport-, kemping és játékaruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

A termékek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások fajtái

szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Árumozgató eszközök kézi szerszámok használata

Jelölések, rajzok, piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Meggyőző készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Ismeretek helyén való alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés

2091. A Főbb árucsoportok forgalmazása megnevezésű, 10031-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékoztatja a vevőt a bútór- és lakástextil termékekhez kapcsolódó használati, kezelési jellemzőkről

Tájékoztatja a vevőt a ruházati és lábbeli termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről

Segíti a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában, igény szerint az aktuális divatirányzatnak megfelelően

Bemutatja a műszaki áruk használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről

Ellenőrzi a műszaki cikkekhez szükséges dokumentumok meglétét, tartalmát

Elkészíti vagy elkészítteti a dekorációt

Pontosan vezeti a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat

Kezeli a vásárlói adatbázist, előjegyzést vesz fel

Kitölti a jótállási jegyet, megszervezi a garanciális javításokat

Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról, igény és lehetőség szerint megszervezi azokat

Szakszerű használati, kezelési tanácsokkal látja el a vásárlót

Tájékoztatja a vásárlót igény szerint az élelmiszerek jellemzőiről, a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről

Igény szerint tájékoztatást nyújt az élelmiszerérzékeny vásárlók számára készült termékek választékáról, jelöléséről

Tájékoztatja a vásárlót igény szerint a környezetkímélő és veszélyes vegyiárukról

Tájékoztatja a vevőt az élelmiszerek, vegyiáruk jellemzőiről, az árukon található feliratok segítségével szakszerű ajánlással ösztönzi a vásárlást

Ellenőrzi a fogyaszthatósági, minőség megőrzési időket és szelektál

Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását

Árut és kiegészítő termékeket ajánl a vásárló igényeinek megfelelően az árukészletből/katalógusból

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A bútork csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

A bútork használatára, ápolására, kezelésére vonatkozó előírások

A lakástextíliák csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

A lakástextíliákhoz kapcsolódó tájékoztató címkék tartalma

A lakástextíliák használatára, kezelésére vonatkozó előírások

Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

Hazai termékek és Hungaricumok

Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma

A korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerek használata

Az élelmiszerérzékenység fajtái

Az élelmiszer érzékeny részére ajánlható termékek és jelölésük

A vegyiáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelménye

A vegyiárak szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
A ruházati áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
A ruházati termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
A ruházati termékekhez tartozó címkék, tájékoztatók tartalma
A műszaki áruk, csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
A műszaki áruk jellemzőiről való vásárlói tájékoztatás
A műszaki árukhoz kapcsolódó okmányok tartalma
A műszaki áruk eladótérben történő elhelyezésének, bemutatásának szabályai

szakmai készségek:

Szakmai kommunikációs készség
Jelölések, rajzok, piktogramok értelmezése
Árumozgató eszközök, kézi számszámok használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés

2092. A Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok megnevezésű, 10562-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a szabadidő szervezésére vonatkozó igényeket, lehetőségeket, saját tevékenységkészletét

Szabadidős és rekreációs aktivitásokat szervez és végez

Felkutatja, ha kell, pályázatokban közreműködik a program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításában

Megtervezi a szabadidős programot

Megalkotja a programismertetőt, és gondoskodik annak terjesztéséről

Ellátja a programhoz kapcsolódó szervezési feladatokat

Rugalmasan alkalmazkodik a szabadidős és rekreációs programban résztvevők igényeihez

Különböző felkészítőkon és képzéseken munkahelye támogatásával új szabadidős és rekreációs technikáit fejleszti

Érzékeli és értelmezi a csoportdinamikai jelenségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szabadidő fogalma

A szervezett szabadidőre vonatkozó szükségletek felmérésének módszerei

A személyi és tárgyi feltételek felmérésének módszerei

Szabadidő-szervezés módszerei

Szabadidős és rekreációs technikák, módszerek és eszközök

A szabadidő eltöltésnek csoportos formái

A csoportos szabadidős programok szociálpszichológiai összefüggései

A csoportos szabadidős programok marketingje

Pályázatfigyelés, pályázati lehetőségek, pályázatkészítés formai és tartalmi követelményei

A rekreáció fogalma, célja, feladatai, eszközei és formái

Az egyéni rekreációs szükségletek és lehetőségek feltételei

Az egészségi és fizikai állapotfelmérés elemi technikáinak ismerete

A rekreáció pszichikai hatása

Az egészséges életmód fogalma és feltételei

Az egészségre ártalmas és veszélyes életmód jellemzői

Civilizációs ártalmak

Az életmódváltás nehézségei és alapelvei

Az egészséges táplálkozás fő elvei és jellemzői

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Számítástechnikai, hírközlési eszközök és információforrások kezelése

Szabadidős aktivitásokhoz szükséges eszközök használata

Rekreációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Szervezőkészség

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség

Prezentációs készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezési képesség

2093. A Bútoripari anyagok megnevezésű, 11816-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Faanyagkiválasztást, minőség- és mennyiség-ellenőrzést végez

Furnérkiválasztását, minőség- és mennyiség-ellenőrzést végez

Laptermékek kiválasztását, minőség- és mennyiség ellenőrzését végzi
Bútoripari segédanyagok kiválasztását, minőség- és mennyiség ellenőrzését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fűrészáru választékok

A fűrészáru minőségi osztályba sorolása

Az iparban használt legfontosabb fafajok felismerési jegyei, tulajdonságai, felhasználási területe

A fa hibái és betegségei, károsítói

A faanyag nedvességtartalmának mérése

A fűrészáru gőzölése

Furnérok fajtái, felhasználási területe és tárolása

A rétegelt lemezek, bútortalapok tulajdonságai, technológiába illeszthetősége

Az agglomerált termékek és a farostlemezek tulajdonságai, technológiába illeszthetősége

Bútoripari vasalatok, szerelvények

A ragasztóanyagok fajtái

A felület-előkészítés, pácolás anyagai

A felületkezelés anyagai

szakmai készségek:

A bútoripari anyagok felismerése, kiválasztása

A bútoripari anyagok technológiába illesztése

A bútoripari segédanyagok felismerése, technológiába illesztése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Tervezés

2094. Az Ügyfélszolgálat ügyintéző feladatai megnevezésű, 11817-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Döntéseket készít elő a közlekedési vállalat folyamainak tervezésére, lebonyolítására, fejlesztésére vonatkozóan

A közlekedési vállalat folyamainak támogatására szolgáló információs rendszert működtet, informatikai eszközöket kezel

Támogatja a felettese tevékenységét
Napi, heti, havi jelentést készít
Rendelésfeladási és -feldolgozási rendszert működtet
Megrendelések teljesítési feltételeit ellenőrzi
Kapcsolatot tart a beszállítókkal
Kisebb értékű beszerzéseket bonyolít le
Beszállítókat minősít
Termelés- és szállítástervezési feladatokat lát el
A vállalat értékesítési csatornáit és folyamatait használja és ellenőrzi
„After sale” vevőkapcsolatokat működtet
Készletelemzést végez
Alkalmazza a veszélyes áruk kezelésére vonatkozó szabályozások előírásait
Begyűjti a vállalathoz beérkező veszélyes árukra vonatkozó információkat
Nyilvántartja a vállalatnál lévő veszélyes árukat
Minőségbiztosítási és minőségellenőrzési területtel kapcsolatos ügyeket intéz
Pénzügyi, kontrolling területtel kapcsolatos ügyeket intéz
Reklamációs ügyeket intéz
Árutovábbítással, fuvarozásával kapcsolatos feladatokat hajt végre
Intézi az árutovábbítás rendkívüli eseményeinek ügyeit
Szállítmányozáshoz, fuvarozáshoz kapcsolódó okmányokat készít el, tölt ki, állít össze
Okmányok elektronikus úton történő továbbításához szükséges eszközöket használ
Számla- és nyugtaadási feladatokat végez
Számadás-készítési, adatszolgáltatási feladatokat lát el
Kezeli az ügyfelek részéről felmerülő észrevételeket
Betartja a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényt, továbbá a személyes adatok védelméről szóló jogszabályokat
A munkavégzéssel kapcsolatos előírt dokumentációs feladatokat végez, használatba veszi, vezeti, lezárja az okiratokat, naplókát, nyilvántartásokat
A rábízott értékeket, készpénzt szabályosan, az előírásoknak megfelelően kezeli
A munkavégzéshez szükséges eszközöket, berendezéseket rendeltetésszerűen, a vonatkozó szabályozások szerint használja
A kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályokat, szolgáltatás-minőségi követelményeket alkalmazza
Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmaz és betartatja azokat
A munkavégzés munka-, tűz és környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közlekedési alapfogalmak

A közlekedési vállalati rendszer felépítése

Az okiratok, naplók, nyilvántartások kezelésének szabályai

Az értékek, készpénz szabályos kezelésére vonatkozó előírások, szabályok

Az eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatának szabályai

Kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályok, szolgáltatás-minőségi követelmények

A számítástechnikai rendszerek alkalmazásának előírásai
Az ellátási lánc jellemzői, szereplői, kapcsolatuk
Áru-azonosítási és áru-nyomonkövetési rendszerek
Disztribúciós struktúrák, stratégiák és azok jellemzői
A kiszolgálási színvonal mérésének módjai (külső-belső vevők)
A vállalati információs rendszer
A minőség (áru, szolgáltatás), a minőségtanúsítás módjai
Minőségbiztosítási rendszerek szerepe, jellemzői
Szavatosság, jótállás, termékfelelősség
A beszerzési folyamat fázisai és azok jellemzői
Az áruátvétel menete, bizonylatolása
A veszélyes áruk tulajdonságai
A veszélyes áruk osztályozása
A veszélyes áruk okmányai
A veszélyes áruk csomagolása
A veszélyes áruk jelölései
A minőségellenőrzés, minőségbiztosítás, minőségirányítás fogalmának értelmezése a szakképesítésre jellemző munkafolyamatokban
A munkahelyi minőségirányítási előírások
A betölthető munkakörre jellemző munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások és azok alkalmazása
Hulladékok, veszélyes anyagok kezelésének szabályai, tárolásának módja

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Szakmai nyelvű íráskészség
Értékelési, elemzési készség

Személyes kompetenciák:

Kommunikáció (szövegértés/szövegalkotás)
Vállalkozói kompetencia

Társas kompetenciák:

Kooperativitás (csapatszellem)
Kreativitás

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás
Digitális kompetencia

2095. A Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat megnevezésű, 11818-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatok:

Bővíti és felhasználja kortárs grafikatörténeti ismereteit
Folyamatosan alkalmazza és bővíti grafika szakelméleti, tervezés-módszertani tudását

Információ- és anyaggyűjtést végez, terveket, vázlatokat, költségvetést készít
Emblémákat, szimbólumokat, piktogramokat, grafikai arculatot hoz létre
Különböző kiadványok, hirdetések grafikai tervét készíti el
Plakátok grafikai tervét készíti el
Termékarculatok, csomagolások grafikai tervét készíti el
Reklámkampányokhoz grafikai tartalmakat hoz létre
Infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmakat hoz létre
Online, interaktív és mozgóképes megjelenésekhez grafikai tartalmakat hoz létre
Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programokat alkalmaz
Online megjelenésekhez és mozgóképes tartalmak létrehozására alkalmas programokat használ
A grafikai műfajok tervezésmódszertani szabályait ismeri, munkájában alkalmazza
A terveket a végfelhasználás technikai követelményei szerint előkészíti
Prezentál, archivál, a felhasználáskész grafikai anyagot leadja
Betűtörténeti, betűelméleti, betűalkalmazási ismereteit folyamatosan fejleszti és használja
Tipográfiai, kiadványszerkesztési szabályokat ismeri, munkájában alkalmazza
Digitális technológiai, nyomtatástechnológiai, grafikai munka végzéséhez szükséges hardware és software ismereteit folyamatosan frissíti és használja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A tervezőgrafika története, irányzatok a modernizmustól napjainkig, reklámtörténet, kortárs tervezők, stúdiók

A művészi képsokszorosítás korszerű technikái, kortárs alkalmazásuk

Az információgyűjtés menete, formái

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

A tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása

Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése

Professzionális grafikai tervező, kép- és kiadvány és webszerkesztő programok ismerete

Tipográfia elmélet: a tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások, autonóm betűképek kialakítása

Különböző alkalmazott grafikai műfajok tervezésmódszertana

Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk

Az alkalmazott grafikai szakelmélet: szintan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere

Nyomtatók, szkennerek, levilágítók, digitális nyomógépek

Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet

Reklámozási, hirdetési és marketing alapfogalmak, alkalmazások

A modulhálós tipográfiai tervezés elmélete, alkalmazása

Képek és illusztrációk felhasználási területei a különböző kiadványokban

Általános nyomdaipar, a papírgyártás technológiai, papírfajták

Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata

Az ofset-, a digitális-, a magas-, a sík- és a mélynyomtatás, a fólia- és dombornyomtatás, a szitanyomtatás, a nyomtatás utáni munkaműveletek, speciális nyomdai előkészítés

Minőségi követelmények, minőségbiztosítás

Szakmai készségek:

Kortárs tervezőgrafikai, illusztrációs és tipográfiai munkák elemzése, értelmezése

Grafika és tipográfia stílári és jelentéstani egységének megteremtése

Tervezési gyakorlat

Grafikai és tipográfiai tervezélmélet

Képfeldolgozási, szkennelési, nyomtatási alapismeretek

Digitális fotografiai alapismeretek

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Megbízhatóság

Döntéskéesség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Absztrakt (elméleti) gondolkodás

Kreativitás, ötletgazdagság

2096. Az Audiológia megnevezésű, 11108-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anamnézist vesz fel

Megtekinti a külső fület, hallójáratot, a dobhártyát és felismeri az ép viszonyoktól való eltérést

Az orvosi fülkürti-kép megjegyzéseit értelmezi és alkalmazza a hallásvizsgálatok elvégzésénél, illetve a mérésnél kapott eredmények hitelességének megítélésénél

Rögzíti a fülstátuszt és a hallásvizsgálatok eredményeit

A fül betegségeinek ismeretében megítéli a hallásvizsgálatok elvégzésének lehetőségét

Megtervezi az elvégzendő szubjektív és objektív vizsgálatokat

A hangvilla vizsgálatokat elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

A tisztahang-küszöb vizsgálatot elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

A maszkolást szükség szerint elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

A küszöbvizsgálat eredményének függvényében megtervezi a további vizsgálatokat

A recruitment és kóros fáradást igazoló küszöb feletti vizsgálatokat elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

A beszédaudiometriai vizsgálatokat elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

Tinnitometriát elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

Leleplező próbákat elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

Az objektív vizsgálatokat elvégzi, és ezek eredményeit rögzíti és értelmezi

Tympanometriát elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

Stapedius reflex vizsgálatot elvégzi (ipsi- és contralateralis ingerléssel), az eredményeit rögzíti

és értelmezi

Otoakusztikus emisszió vizsgálatot elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

BERA, ASSR (és egyéb ERA) vizsgálatához a beteget előkészíti, a vizsgálatot elvégzi, az eredményeit rögzíti, értelmezi, a vizsgálat alatt a beteget megfigyeli, esetleges hibákat, eltéréseket (pl. műtermék) rögzíti

Prevenációs feladatokat lát el a kezelőorvossal együttműködve

Elvégzi a gyermek és felnőtt hallásszűrő vizsgálatokat, az eredmény alapján felvilágosító tevékenységet folytat az orvossal egyeztetve

Munkavédelmi előírásokat ismeri, betartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A halló- és egyensúlyozó rendszer anatómiája, élettana

A halló- és egyensúlyozó rendszer kórtana

Az audiológiai szakrendelés feladata, működése

Audiológiai alapfogalmak

Az audiológia vizsgáló eszközök felépítése és működése, elektrofiziológiai alapismeretek

Akusztikai alapismeretek, hullámtan, hangtan, hangérzékelés és hangfelfogás különböző hangkörnyezetek tulajdonságai, az irányhallás

Audiológiai ábrázolási rendszerek

Anamnézis felvétel

Az audiológiai vizsgálatok célja, módszerei, csoportosítása

A halláscsökkenések típusai, mértéke, csoportosítása a halláscsökkenés helye szerint

Klasszikus hallásvizsgálatok

Szubjektív audiológiai vizsgálatok (tisztahang hallásküszöb, küszöb fölötti vizsgálatok, beszédaudiometria, tinnitometria, recruitment, kóros hallóideg fáradás vizsgálatok)

Objektív audiológiai vizsgálatok (hanginger által kiváltott reflexek, akusztikus válasz (OAE), elektromos válasz (BERA, MLR, CERA))

Áthallás, maszkolás

Gyermekek hallásvizsgálata objektív és szubjektív módszerekkel (életkornak megfelelő vizsgálatok)

Átmeneti küszöbeltolódás, adaptáció, fáradás

A vezetéssel halláscsökkenés diagnózisát segítő küszöb fölötti vizsgálatok (Gelle, Bing, Sullivan, multifrekvenciás tympanometria)

Leleplező vizsgálatok

A fülzúgás, tinnitometria

Zajártalom, zajvédelem

Szabad hangterés vizsgálatok (tisztahang, beszéd, hallókészülékkel, implantátummal)

Audiológiai vizsgálatok kiértékelése

A hallásrehabilitáció indikációja, orvosi és gyógyászati segédeszközös rehabilitáció

Műtéti hallásjavítás

Gyermekek hallásrehabilitációja, szurdopedagógiai alapismeretek

Gyermek és felnőtt hallásszűrés

Akut halláscsökkenés diagnosztikája és terápiája

Implantáción átesett betegek vizsgálata, ellátása
Otoneurológiai alapismeretek
Kommunikáció
Betegjogi ismeretek, szakmai irányelvek, törvények ismerete (pl. hallásszűrés, hallókészülék ellátás)
Alkalmazza a betegbiztonságra vonatkozó előírásokat

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség Értékelés
Módszeres munkavégzés

2097. A Masszázs elméleti alapjai I. megnevezésű, 12051-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anatómiai-élettani és klinikumi ismereteket alkalmaz
Munkája során, saját tevékenységében alkalmazza az emberi test felépítéséhez, működési folyamataihoz kapcsolódó ismereteit
Elsősegélynyújtás-első ellátás:
A helyszín biztonságosságát felméri
A helyszíni körülményekről tájékozódik
Tájékozódó állapotfelmérést végez
A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri
Segítséget hív
A beteget, sérültet állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza
Halaszthatatlan beavatkozásokat végez
Újraélesztést végez (BLS - AED)
Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít
Felismeri a stroke, az angina pectoris, a szívizom elhalás, a koponyasérülések, a túlérzékenységi reakciók, az alacsony és a magas vércukorszint tüneteit

Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi:

- zavart tudatú betegnél, sérültnél
- fájdalomról panaszkodó betegnél, sérültnél
- nehézlégzéssel küszködő beteg sérült esetén
- görcsroham alatt és után
- beszédzavar, végtaggyengeség esetén
- sokkos állapotú betegnél, sérültnél
- mérgezés gyanúja esetén
- elektromos balesetet szenvedett sérültnél

Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz

Hőhatás okozta sérülést ellát

Elsődleges sebellátást végez

Kötözéseket alkalmaz

Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tömeges baleset felszámolásában segít

Beteget, sérültet mozgat, műfogásokat alkalmaz (Rautech-, Heimlich-, Esmarch-Heiberg-műfogás, tálcáfogás)

A beteg, sérült szállításra történő előkészítésében segít

Hőhatás okozta sérülést ellát

Katasztrófa egészségügyi ellátásban közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia-élettan

Az emberi test részei

Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek

A mozgás szervrendszerének anatómiája és élettana

- csontvázrendszer

- csontok összeköttetései, az ízületek alkotórészei, osztályozása

- koponya, törzs, végtagok csontjai és összeköttetései

- izomrendszer

- izmok osztályozása, izomműködés

- fej, nyak, törzs, végtagok izmai

A bőr anatómiája és élettana

A keringési rendszer

A zsigeri szervek rendszere

A szabályozási szervek rendszere

Reumatológiai, ortopédiai, belgyógyászati, traumatológiai, neurológiai és bőrgyógyászati alapismeretek

Az elsősegélynyújtás fogalma, az elsősegély szintjei, az elsősegélynyújtás folyamata („mentési lánc”)

A sérült/beteg elsődleges vizsgálata

- A reakcióképesség/eszmélet megítélése

- A légzés megítélése

Segélykérés, a mentőhívás szabályai

Eszméletvesztéses, a sérült ellátása

- ABCDE algoritmus

- Stabil oldalfekvő helyzet

A sérült/beteg pozicionálása

Újraélesztés

- az újraélesztés fogalma

- a túlélési lánc

- a külső automata defibrillátor, az AED

- csecsemők és gyermekek alapszintű újraélesztése

Sérülések

Termikus balesetek

Hirtelen rosszulétek

Belgyógyászati balesetek

szakmai készségek:

Helyzetfelismerés sürgős szükség esetén

Gyors betegvizsgálat, gyors döntés, segítségkérés (mentők)

Életműködéseket támogató azonnali beavatkozások

Eszköz nélküli újraélesztés

Automata külső defibrillátor használat

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Kitartás

Döntésképeség

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körütekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztántartása

2098. A Masszázs elméleti alapjai II. megnevezésű, 12052-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betegmegfigyelést végez

Anatómiai-élettani ismereteket alkalmaz

Ortopédiai ismereteket alkalmaz

Traumatológiai ismereteket alkalmaz
Reumatológiai ismereteket alkalmaz
Bőrgyógyászati ismereteket alkalmaz
Ideggyógyászati ismereteket alkalmaz
Kóréletti ismereteket alkalmaz
Közreműködik a team-munkában
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Betegmegfigyelés

Anatómia és élettan

A mozgás szervrendszerének anatómiája és élettana

Csontvázrendszer

Csontok összeköttetései, az ízületek alkotórészei, osztályozása

Koponya, törzs, végtagok csontjai és összeköttetései

Izomrendszer

Izmok osztályozása, izomműködés

Fej, nyak, törzs, végtagok izmai

A bőr anatómiája és élettana

Az érzékszervrendszer anatómiája és élettana

Ortopédia

Traumatológia

Reumatológia

Ideggyógyászat

Bőrgyógyászat

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Team-munkában tevékenység

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Elhivatottság, elkötelezettség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Empatikus készség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség

2099. A Fizioterápia I. megnevezésű, 12053-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hidro- és balneoterápia történetének ismerete

Hidroterápiás kezeléseket végez:

- borogatásokat, pakolásokat, lemosásokat végez
- fürdőkezeléseket végez (hideg-, meleg-, forró és váltott hőfokú fürdő)
- leöntéseket végez
- zuhanykezeléseket végez (váltott hőfokú zuhanykezelések, víz alatti vízsugármasszázs, szájjuhany, örvényfürdő)
- szénsavas kezeléseket végez (szénsavas fürdő, szénsavgáz-kezelés, szénsavhó-kezelés)
- súlyfürdőkezelést és tractiós kezelést végez

- Kneipp kezelést végez

Meleghatású kezeléseket végez:

- paraffinpakolást végez
- hőlégkamra kezelést végez
- gőzkamra kezelést végez
- szaunakezelést (felöntést) végez

Hideghatású kezeléseket végez:

- kryoterápiás kezelést végez kryogéllal

Balneoterápiás kezeléseket végez:

- gyógyszeres fürdőkezelést végez (konyhasós, kénes, kamillás, csersavas, mustár és fenyőfürdő)
- fürdőkúra kezelést végez
- gyógyvizes ivókúrát végez
- gyógyiszapkezeléseket és vagy parafangó kezelést végez

A szakma higiénés szabályait betartja

A kezelést kizáró elváltozásokat ismeri, és ennek alapján jár el

A munkavédelmi, egészségvédelmi szabályokat megismeri és munkája során betartja, betartatja

A betegbiztonság szabályait betartja, betartatja

Kezelőlap ismerete, dokumentáció

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hidroterápia története

A termálvíz, ásványvíz, gyógyvíz fogalma

A hidroterápia hatásai

A vízhőmérséklet és biológiai hatása, a szervezet hőszabályozása
A hidroterápia fajtái, javallatai és ellenjavallatai
A hidroterápia körébe tartozó kezelések módszerei javallatai (pakolások, borogatások, lemosások, ledörzsölések, leöntések, zuhanyok)
Kezelések különböző hőmérsékletű és kiterjedésű fürdőkkel (fél-, ülő-, felmelegedő-, váltott hőfokú-, hideg-forró-, túlmelegítő fürdő, hőlégkamra, gőzkamra, szauna fajtái, felöntések)
Súlyfürdő és trakciós kezelések
Szénsavas fürdő, szénsavas gázfürdő (szénsavhó), szénsavgáz kezelés
Mesterséges fürdőkezelések
A balneoterápia javallatai, ellenjavallatai
A gyógyvizek fizikai, kémiai és általános hatásai
A fürdőkezelés formái, higiénés körülményei
Fürdőreakció, fürdőfáradtság
Gyógyiszapkezelések javallatai, ellenjavallatai
Az iszapok tulajdonságai, fizikai, kémiai és biológiai hatásai
Az iszapkezelések formái, kivitelezése
Ivókúrák javallatai és ellenjavallatai, gyógyvizes ivókúrák
Fürdőhelyek, gyógyhelyek Magyarországon
Kezelőlap ismeret, dokumentáció

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Team-munkában tevékenykedik
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem megosztás

2100. A Fizioterápia II. megnevezésű, 12054-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektroterápiás ismeretekkel rendelkezik
Fototerápiát végez

Termoterápiát végez
Klímaterápiát végez
Hidroterápiás és balneoterápiás kezeléseket végez
A szakma higiénés szabályait betartja
A kezelést kizáró elváltozásokat ismeri, és ennek alapján jár el
A munkavédelmi, egészségvédelmi, érintésvédelmi szabályokat megismeri és munkája során betartja, betartatja
A megbízottság szabályait betartja, betartatja
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektroterápia Fototerápia Termoterápia Klímaterápia

Hidro-balneoterápia:

- a balneo- és hidroterápiás kezeléseknél képes a különböző hőmérsékletű és kiterjedésű fürdőkkel végzett kezeléseket (pakolások göngyölések, lemosások, dörzsölések, hideg leöntések, öblítések, gyógyszeres, gyógynövényes fürdőkezelések, pezsgőfürdőt) végrehajtani

- szénsavhó, szénsavgáz, szénsavas fürdőt végez

- hőlégtamra, gőztamra, szauna kezelést végez, és elvégzi a szaunamester feladatait (felöntést)

- iszapkezeléseket alkalmaz (előkészülni a különböző iszapkezelésekhez, iszapkompresszt, rész-iszapkezelést, iszapgöngyölést, mitigált iszapkezelést, vödör iszapkezelést, iszapgöngyölést, parafangót kivitelez, az iszapkezelés utáni teendőket elvégzi)

- súlyfürdő és trakciós kezeléseket végez

- gyógyvizes ivókúrát alkalmaz

Gerincnyújtó gravitációs pad használata

Kezelőlap ismerete, dokumentáció

Rehabilitáció

Masször munka során használt eszközök és anyagok tulajdonságai, fertőtlenítésük, hulladékkezelés

Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem a masször munka során

Betegbiztonság

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Az olvasott szakmai szöveg megértése

Team-munkában tevékenykedik

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Fizioterápiás eszközök használatának képessége

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Kitartás
Önállóság

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Felfogóképesség

2101. Az Intervenciós radiológiai eljárások megnevezésű, 11824-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felvilágosítja a beteget az intervenciós radiológiai eljárás menetéről
Anamnesztikus adatokat vesz fel
Felismeri a vizsgálatot kontraindikáló okokat
Felismeri a kontrasztanyag beadását kizáró okokat
Előkészíti a beteget invazív diagnosztikai vizsgálatához, terápiás eljáráshoz
A műtétek során használatos steril anyagokat ellenőrzi
Előkészíti a munkavégzéshez szükséges kontrasztanyagokat, gyógyszereket, steril anyagokat és eszközöket
Higiénés kézfertőtlenítést végez, beöltözik és beöltöztet, izolál
Invazív diagnosztikai és intervenciós beavatkozások során tevékenykedik
RTG, UH, CT, MRI vezérelt intervenciós, terápiás beavatkozások során segédkezik
Intravénás és intraarterialis kontrasztanyag beadásánál közreműködik
Felismeri az állapotváltozásokat, a szövődeményeket és allergiás reakciókat, közreműködik azok elhárításában
Ellátja az invazív és intervenciós beavatkozások utáni teendőket a beteggel
Ellátja az invazív és intervenciós beavatkozások utáni teendőket a beavatkozáshoz használt eszközökkel
Az invazív vizsgálatokhoz, terápiás eljárásokhoz használatos berendezéseket, eszközöket, és injektort kezel
Az intervenciós berendezéseket tisztán tartja, meghibásodás esetén felméri a hiba súlyosságát, és megteszi a megfelelő intézkedéseket
Veszélyes hulladékot kezel
Speciális dokumentációt készít, műtéti naplót vezet
Képi dokumentációt készít, archivál
Betartja és betartatja a röntgen-műtő biztonsági rendszabályait
Sugárvédelmi szabályokat betartja és betartatja
Betartja a betegbiztonsági előírásokat, betegjogokat
Betartja az aszepszis, antiszepszis szabályait
Munka-, tűz-, balesetvédelmi szabályokat betartja és betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fizikai alapismeretek, sugárfizika, sugárvédelem, sugárbiológia

DSA berendezések felépítése

A szubtrakciós képalkotás elve, gyakorlati megvalósítások

Invazív vizsgálatok, terápiás eljárások során használatos berendezések, eszközök, kontrasztanyag injektor működése

RTG, UH, CT, MRI vezérelt intervenciós lehetőségek

A digitális képfeldolgozás, archiválás, adatvédelmi szabályok ismerete

Az írásbeli dokumentáció kezelése

DSA vizsgálat során alkalmazott kontrasztanyagok, gyógyszerek, thrombolysishez, kemoembolizációhoz használt anyagok/készítmények és alkalmazásuk

Kontrasztanyag mellékhatások, szövődmények és elhárításuk

Diagnosztikus angiographia során használt eszközök és használatuk (DSA tűk, katéterek, vezetődrótok guiding katéterek)

Intervenciós beavatkozások, terápiás eljárások során használt eszközök és használatuk (biopsziás tűk, stentek, cava filterek, embolizációs eszközök, ballonok, stb.)

Anatómia, élettan, kórélettan, klinikai ismeretek

Angiográfia

Coronarographia

Venográfia

Biopsziás eljárások

Vascularis beavatkozások

PTA és stent behelyezés

Embolizációk Neurointervenció

Aorta stent-graft behelyezés

Coronaria és pulmonalis intervenció

Non-vascularis beavatkozások

Onkoradiológiai beavatkozások

Speciális beavatkozások (intravascularis diagnosztika (pl. OCT, IVUS), idegentest eltávolítás, vénás/centralis katéter behelyezések, vertebroplastika, Cimino-fistula, TESIO, TIPS, stb.)

Sürgősségi intervenciós vizsgálatok és beavatkozások

Tűz-, munka- és balesetvédelem

Aszepszis, antiszepszis

Fertőtlenítés, sterilizálás

Betegbiztonsági előírások, betegjogok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd és íráskészség

Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

HIS, RIS, PACS rendszer alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Felfogóképesség
Rendszerező képesség
A környezet tisztán tartása

2102. A Képzőképző diagnosztikai vizsgálatok mammográfia, ultrahang alapjai megnevezésű, 11825-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vizsgálat előkészítéséről tájékoztatja a beteget
Beteg azonosítást és felvételt végez
Kikérdezi a beteget az anamnesztikus adatokról
Az anamnesztikus dokumentációt áttekinti
Tájékoztatja a beteget a vizsgálat menetéről
Ultrahangos vizsgálatok elvégzésénél asszisztál
Emlőszűrő vizsgálatoknál anamnesztikus adatokat vesz fel, fizikális vizsgálatokat végez, felvételeket készít, tájékoztatást nyújt a vizsgálat menetéről
Diagnosztikai mammográfiánál elkészíti a felvételeket és asszisztensi feladatokat lát el
Műtermékeket, beállítási hibákat felismer, kiküszöböl
Kiegészítő felvételeket elkészíti, speciális vizsgálatoknál asszisztensi feladatokat lát el
Ultrahang vezérelt és mammográfiás intervenciós beavatkozásoknál asszisztensi feladatot lát el
Kontrasztanyag beadásához a szükséges eszközöket előkészíti, és a vizsgálatnál asszisztál
Írásos és képi dokumentációt készít a vizsgálatról és archivál
Előkészíti a beteget, valamint a szükséges anyagokat és eszközöket a vizsgálatához
Aszepszis és antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket
Betegmegfigyelést és gondozást végez
Pszichés támogatást nyújt a tevékenységéhez kapcsolódóan
Felismeri a beavatkozások következtében kialakult szövődményeket és részt vesz azok elhárításában
A betegbiztonság szabályait betartja és betartatja
Modern képzőképző módszerekre vonatkozó ismereteit alkalmazza
A készülék meghibásodását felismeri és a megfelelő intézkedéseket megteszi
Készüléket tisztán tart
Veszélyes hulladékot kezel
Sugárvédelmi előírásokat betart és betartat, sugárvédelmi eszközöket alkalmaz
Minőségbiztosítást, minőség ellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vizsgálati indikációk
Vizsgálati technikák és protokollok
Felvételi típusok, kiegészítő és speciális beállítások
Klinikai ismeretek, az elváltozások ultrahang morfológiája
Ultrahangvezérelt intervenció
Emlőszűrés
Diagnosztikai mammográfia
Emlő intervenció radiológia
Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés
Dokumentáció
Informatika

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban, hallott szöveg megértése, beszédkészség, számítógépes leletezés
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Képkötő berendezések (UH, mammográfia) használata
Dokumentációs eszközök használata
PACS rendszer használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Térlátás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Empatikus készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkozás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

2103. A Kombinált munkák készítése megnevezésű, 11826-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A fogorvossal közösen kombinált munkát tervez
Lenyomatot értékel,
Mintát készít és értékel
Mintát artikulátorban rögzít
Kombinált munkák primer elemeit készíti
Hídvázat mintáz, finom mechanikai elemet elhelyez, viasz frézelt vállat, viasz lock-interlock-ot

készít

Csapoz, beágyaz, kitüzel, önt
Kidolgoz, fémét frézel
Vázpróbát készít
Mintát készít a szekunder elem elkészítéséhez
Precíziós öntést készít
Az öntvényt a mintára passzít
Mintát előkészít másoláshoz
Másolás után munka mintát készít
Szekunder részt mintáz
Felcsapoz, beágyaz, kitüzel, önt
A primer és szekunder részt összepasszítja
Fémlemezt kidolgoz
Szekundert leplez, fogpróbát készít
Készrevisz
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart
Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kombinált munka készítésének tervezése és munkafolyamata
Fogászati funkcionális anatómiai alapok kombinált munkáknál
Az okklúziós érintkezések és az okklúziós iránytű kombinált munkáknál
Fémmentes alapanyag kombinált munkáknál
Lenyomat értékelése és mintakészítés
A primer struktúra készítésének lépései
Hídvez mintázás, finom mechanikai elhorgonyzó elemek munkafolyamata
Hídvez mintázás, viasz frézelt váll és lock-interlock munkafolyamata
A felhasználható fémötvözetek ismétlése
A frézelt váll és a finom mechanikai elemek kidolgozása
Vázpróba után lenyomat értékelése és mintakészítése
Leplező anyagok tulajdonságai
A váz leplezése a választott leplező technikával
A mester minta előkészítése
Másolás és munkaminta készítése
A szekunder rész mintázása, csapozás, beágyazás, öntés
A fémlemez kidolgozása, a finommechanikai elemek összedolgozása
A szekunder rész leplezése és a fogpróba elkészítése
Készrevitel
Reartikulálás
Dokumentáció-készítés és rögzítés
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelem szabályai
Katasztrófavédelem és hulladékkezelés szabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvhasználat

Információforrások kezelése

A fogászati kézi eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata

Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Stressztűrő képesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Konfliktuskerülő készség

Kompromisszumkészség

Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

2104. Az Implantátum felépítmény készítés megnevezésű, 11827-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Implantátum felépítményt tervez

Implantátum felépítményt készít nemes fém és nem nemes fémötvözetekből

Lenyomatot értékel, mintát készít

Implantátum fejet párhuzamosít

Implantátum felépítményt készít

Fogászati fémötvözetek felhasználási területeit alkalmaz implantátum felépítményeknél

Nem fémötvözetekből implantátum felépítményeket készít

Fogászati leplező anyagokat alkalmaz implantátum felépítményeknél

Fogászati segédanyagokat felhasznál implantátum felépítményekhez

Artikulátor technikát alkalmaz implantátum felépítmény készítés esetén

Dokumentációt készít és rögzít

Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat

Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Implantátum felépítmény tervezési lehetőségei

CAD tervezés alkalmazása

Protetikai mosolytervezés

Implantátum felépítmény készítésének munkafolyamata

3D nyomtatás

Az implantátum fej párhuzamosítása

Fogászati fémötvözetek felhasználási területei implantátum felépítményeknél

Nemes fémötvözetek felhasználása implantátum felépítmények készítéséhez Titán, ZnO₂,

PEEK

Fogászati leplező anyagok felhasználása implantátum felépítményeknél

Kerámia és fényre polimerizálódó mikrokompozitok alkalmazása

Fogászati segédanyagok implantátum felépítményeknél

Gnathológia, artikulátortechnika alkalmazása implantátum felépítmény készítése esetén

Dokumentáció-készítés és rögzítés

Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályai

Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési szabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvhasználat

Informatikai ismeretek használata

Fogászati kézi eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata

CAD program elemeinek felismerése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Stressztűrő képesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Konfliktuskerülő készség

Kompromisszumkészség

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

2105. A CAD-CAM rendszerek alapszintű ismerete megnevezésű, 11828-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lenyomat alapján szekciós mintát készít

Szekciós mintát szkennel

Antagonistát szkennel

Virtuálisan artikulál

A koronák széli záródását tervezi

Híd elemeket helyez a pillérek közé

Összekötéseket tervez a híd elemek és a pillérek között

Ellenőriz az antagonistával

Konvertál a CAM számára

A CAM rendszer maró egység funkcióját alkalmazza
Felismeri a elkészítendő feladatot
Tömbbe illeszt
Maró gépeket általánosan ismertet
Szinterez
Dokumentációt készít és rögzít
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart
Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A felhasználás általános ismertetése
Fogászati indikáció
A szkennelés lehetőségei
A szájüreg vagy a minta szkennelése
A lenyomat alapján szekciós mintakészítés
A szekciós minta szkennelése
A pillérek szkennelése pillérenként
Antagonista szkennelése
Virtuális artikulálás
A pillérek egyenetlen felületeinek korrekciója
A koronák széli záródásának tervezése
Falvastagság beállítása
A híd elemek elhelyezése a pillérek között
Az összekötések tervezése a híd elemek és a pillérek között
Ellenőrzés az antagonistával, esetleges korrekciók
Konvertálás a CAM számára
A maró egység CAM
Felismeri az elkészítendő feladatot
A megfelelő anyagú tömb kiválasztása
Maró gépek általános ismertetése, marás folyamata
Szinterezés
Dokumentáció-készítés és rögzítés
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályai
Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési szabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvhasználat
Informatikai ismeretek használata
Fogászati kézi eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata
CAD program elemeinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Stressztűrő képesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Konfliktuskerülő készség
Kompromisszumkészség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:
Rendszerekben való gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés

2106. Az Orthodontiai készülék készítése megnevezésű, 11829-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Orthodontiai alapismereteket megismer
Az Angle osztályozási rendszert alkalmazza
Fogászati funkcionális anatómiai ismereteit orthodontiai készülékek előállításához használja
Lenyomatot értékel
Mintát készít és értékel
A fogszabályzó készülékek felosztását figyelembe veszi
Kivehető fogszabályozó készüléket csoportosít
A kivehető fogszabályozó készülékek munkafolyamatát megismeri
Védősínt, harapásemelőt, horkolásgátlót alkalmaz
Harapásemelő és egyéb speciális készülék készítésének indikációját és készítésének lépéseit alkalmazza
Orthodontiai készülékek előállításánál fogászati anyagokat felhasznál
A rögzített fogszabályozó készülék elemeit megismeri
A rögzített fogszabályozó készülékek anyagait és készítését elsajátítja
Dokumentációt készít és rögzít
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart
Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Orthodontiai alapismeretek
Az Angle osztályozási rendszere
Fogászati funkcionális anatómiai alapok orthodontiai készülékek előállításához
CAD tervezés
3D nyomtatás alkalmazása
Fogszabályzó készülékek felosztása
Kivehető fogszabályozó készülékek csoportosítása hatásmechanizmusuk szerint
A kivehető fogszabályozó készülékek készítésének munkafolyamata

A kivehető fogszabályozó készülékek anyagai, felhasználása
Védősín, harapásemelő, horkolásgátló
Harapásemelő és egyéb speciális készülék készítésének indikációja és készítésének lépései
Fogászati anyagok felhasználása orthodontiai készülékek előállításánál
A rögzített fogszabályozó készülék elemei
Az elemek felhelyezési lehetőségei
A rögzített fogszabályozó készülékek anyagai és készítésének munkafolyamata
Dokumentáció-készítés és rögzítés
A környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelem szabályai
A katasztrófavédelem és hulladékkezelés szabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvhasználat
Informatikai ismeretek használata
Fogászati kézi eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata
CAD program elemeinek alkalmazása
3D nyomtató működtetésének ismerete

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Fejlődőképesség, öntévesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés

2107. A besugárzás tervezése megnevezésű, 11830-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anamnesztikus adatokat vesz fel, dokumentációt előkészít
Ambuláns vizsgálatokat előkészít Kötéseket alkalmaz és eltávolít
Betegtájékoztatót végez
Folyamatos betegmegfigyelést végez
Előkészíti a vizsgálathoz/tervezéshez szükséges anyagokat, eszközöket
Előkészíti a beteget a vizsgálathoz/tervezéshez (protokoll szerint pozicionál, teströgzítő eszközöket, testjelöléseket alkalmaz)
Pszichésen követi a beteget a vizsgálat/tervezés során
Injekciót ad (sc, im, iv.) infúziót köt be orvosi utasításra
Vért vesz a betegtől

Szövédmények kezelésében, újraélesztésben részt vesz
Folyamatosan betartja és betartatja a higiénés szabályokat
Szimulációs feladatokat végez
Képi dokumentációt készít
Röntgen felvételt készít a beállításról
Fotó dokumentációt készít a beállításról
Beteggondozást végez
Képarchiválást végez
Írásban rögzíti a beállítási paramétereket
Speciális sugár- és munkavédelmi tevékenységet végez
Ellenőrzi a gépek, berendezések állapotát működését
Alapszintű statisztikai adatokat szolgáltat
Adatbázist kezel
Betegbiztonság szabályait betartja és betartatja

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia
Tér- és metszetanatómia
Klinikai ismeretek, onkológia
Gépek, berendezések felépítése, működési elvének ismerete
Gépek, berendezések karbantartása
Sugárfizika
Sugárvédelem
Beteglélektan
Pszichológia
Felvételtechnika
Fototechnika
Informatika
Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Szakmai és köznyelvi kommunikáció magas szintű alkalmazása
Képkötő berendezések használata
Sugárterápiás készülékek/eszközök/szimulátor használata
Informatikai, irodatechnikai eszközök használata
Képrögzítő eszközök használata (multiformat kamera, PACS, fényképezőgép)

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Interperszonális rugalmasság
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság

2108. A Klinikai sugárterápia kivitelezése megnevezésű, 11831-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anamnesztikus adatokat vesz fel, dokumentációt előkészít
Előkészíti a beavatkozáshoz szükséges anyagokat, eszközöket
Ellenőrzi a gépek, berendezések és a beavatkozás során használatos anyagok állapotát működését

Betegtájékoztatót végez

A beteget előkészíti a sugárterápiás kezelésre (pozicionálja a beteget, teströgzítőket, testjelöléseket alkalmaz a rögzített dokumentáció szerint, szükség esetén orvosi utasításra korrekciót végez)

Orvosi utasításra sugárkezelést végez

Közelterápiás besugárzási feladatokban közreműködik

Pszichésen vezeti a beteget a kezelés során, folyamatos betegmegfigyelést végez

Írásban rögzíti a beállítási paramétereket

Kontroll röntgen felvételt készít a beállításról

Speciális sugár- és munkavédelmi tevékenységet végez

Beteggondozást végez

Kötéseket alkalmaz és eltávolít

Szövődmények kezelésében, újraélesztésben rész vesz

Injekciót ad (sc, im, iv.) infúziót köt be orvosi utasításra

Vért vesz a betegtől szükség esetén

Betartja és betartatja a higiénés szabályokat

Bizonyos esetekben beöltözik és beöltöztet

Izolálást végez

Műszerel a beavatkozás során

Felismeri az állapotváltozásokat és szövődményeket

Képi dokumentációt készít

Műtéti naplót vezet

Képarchiválást végez

Adatbázist kezel

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia

Tér- és metszetanatómia
Klinikai ismeretek, onkológia
Sugárfizika
Sugárvédelem
Beteglélektan
Pszichológia
Informatika
Elsősegélynyújtás
A sugárterápiás gépek, berendezések felépítése, működési elve
A sugárterápiás gépek, berendezések tisztántartása
Számítógépek a besugárzásnál
Bőrtumorok és sugárterápiás kezelésük
Fej-nyaki tumorok és sugárterápiás kezelésük
Tüdődaganatok és sugárterápiás kezelésük
A colorectalis rendszer daganatai - malignus lymphomák és sugárterápiás kezelésük
Nőgyógyászati tumorok és sugárterápiás kezelésük
Urológiai tumorok és sugárterápiás kezelésük
A központi idegrendszer daganatai és sugárterápiás kezelésük
Sürgősségi sugárterápia
Tüneti és palliatív sugárterápia
A sugár mellékhatások tüneti kezelése

szakmai készségek:

A szakmai és köznyelvi kommunikáció magas szintű alkalmazása
A képképző berendezések használata
Sugárterápiás készülékek/eszközök/szimulátor használata
Informatikai, irodatechnikai eszközök használata
Képrögzítő eszközök használata (PACS, fényképezőgép)

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság Interperszonális rugalmasság
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság

2109. A Regeneráló balneoterápiás masszázs megnevezésű, 12055-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Frissítő, illetve relaxáló masszázst alkalmaz a svédmasszázs alapfogásainak és a különböző (szappan, olaj, krém, talcum) vivőanyagoknak megfelelően

Svédmasszázst alkalmaz a kezeléseknek (frissítő, relax) megfelelően

A teljes test és az egyes testtájak masszírozásában a különleges masszázsfajtákat alkalmaz (pl. zuhany alatti, hammam, cellulit, méz, csokoládé, szárazkefe és víz alatti vízsugár masszázss)

Aromaterápiás masszázst végez

Munkája során, saját tevékenységében alkalmazza az emberi test felépítéséhez, működési folyamataihoz kapcsolódó ismereteit

Közreműködik a team munkában

Különleges frissítő (wellnes) masszázskézeléseket végez (hammam masszázss, cellulit masszázss főliázással, méz és csokoládémasszázss, szárazkefe masszázss (törölköző), aromamasszázss)

Kiválasztja a kezeléshez megfelelő eszközt, vivőanyagot, berendezést, elhelyezi, pozicionálja a páciens

Aromaterápiás ismereteket alkalmaz

Ismeri és felismeri a masszázss javallatait és ellenjavallatait

Szakszerűen alkalmazza, kezelés után tisztítja, fertőtleníti a masszázsshoz szükséges berendezéseket

Betartja a higiénés szabályokat

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

A munkavédelmi, egészségvédelmi szabályokat megismeri és munkája során betartja, betartatja

A betegbiztonság szabályait betartja, betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A masszázss története, felosztása

Frissítő és a különleges masszázssfajták elmélete,gyakorlata

A frissítő, illetve relaxáló masszázss célja

A masszázss helyi (bőr, kötőszövet, izomzat) általános és távolhatásai, szerepe a diagnosztikában

Különböző vivőanyagok hatásmechanizmusának ismerete

Vivőanyagok használata

A svéd masszázss alapfogásai, intermittálás, mellkasfelrázás és hatásmechanizmusuk

Aromaterápia

A masszázss előkészítése és technikai kivitelezése, a kéz edzőgyakorlatai

A masszázss javallatai és ellenjavallatai

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkészség

Masszórpad, masszórszék, kényelmi eszközök (hengerpárna, ékpárna, haspárna), masszázssanyagok használat

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatfenntartó készség
Segítőkézség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való kezelése
Helyzetfelismerés
Körütekintés, elővigyázatosság

2110. Az Egészségügyi technikai asszisztensi alapismeretek megnevezésű, 12056-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Protéziskészítés alapműveleteit végzi
Méret vagy lenyomat alapján mintát készít, értékeli
Speciális minta alapján egyéni kanalat készít
Próba után korrekciót végez
Egyedi eszközt (sablont) tervez, modellez és kivitelez
Fogtechnikai és ortopédiai kéziszerszámokat és eszközöket használ
Fogtechnikai és ortopédiai műszerész gépi berendezéseket használ
Fogtechnikai és ortopédiai műszerész alap- és segédanyagokat alkalmaz
Szakmai anatómiai ismereteket értelmez és alkalmaz
Betartja a munkavédelmi követelményeket és a munkavégzés személyi, szervezési, tárgyi, balesetvédelmi szabályait
Ismeri és alkalmazza a munkavédelem fogalomrendszerét.
Ismeri és betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat
Alkalmazza a biztonságos munkavégzés előírásait
Ismeri és alkalmazza a képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírásokat
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
Dokumentációt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Protetikai eszközök készítésének indikációja és munkafolyamata
Gyógyászati segédeszközök ismerete
Gyógyászati segédeszközök gyártásának folyamata
A mintakészítési szakmai ismeretei, anyagtana és technológiája
Egyéni kanál készítésének szakmai, anyagtani és technológiai ismeretei
Az egyedi eszköz (sablon) készítésének szakmai, anyagtani és technológiai ismeretei

Speciális anatómiai alapismeretek
Ortetikai, protetikai alapismeretek
Műszaki és szabadkézi ábrázolások
Komplex jelrendszerek ismerete
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások
Vállalkozási alapismeretek
Dokumentáció készítés

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvhasználat
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, stabil kéztartás
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Együtműködés
Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Szervező képesség
Ellenőrző képesség

2111. A Mikrobiológiai vizsgálatok megnevezésű, 11163-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vizsgálati mintákat átveszi mikrobiológiai vizsgálat céljára
Az alkalmazott szakmai szoftvert ismeri
A vizsgálati minták feldolgozásában segédkezik
Más laboratóriumba kerülő minták rendszerezése, adminisztrációja és megfelelő tárolása
Táptalajokat, reagenseket készít
Protozoonok és féregpeték kimutatásában segédkezik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bakteriológiai minták
Mintavételi eszközök
Parazitológiai minták
Mikológiai minták

Táptalajok
Oldatkészítés
Mikrobiológiai információs rendszer - MLIR

szakmai készségek:

Informatikai eszközök használata
Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Szervezőképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

2112. A Gyógymasszázs megnevezésű, 11835-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Svédmasszázszt alkalmaz betegségcsoportoknak megfelelően
Gyógymasszázszt, betegség specifikus gyógymasszázszt alkalmaz
Kezelőlap alapján felismeri a betegséget, és az elméleti képzés során elsajátított reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai betegségeket és a postoperatív tüneteket kezeli:

- spondylarthritis ankylopoetica (SpA),
- rheumatoid arthritis (RA),
- spondylosis, spondylarthrosis, discopathia,
- PHS (Supraspinatus tendinitis, M. biceps brachii tendinitis, Adhaesiv capsulitis),
- fibromialgia,
- lumbago-lumboisialgia, Discua hernia,
- spondylolisthesis-lysis,
- coxarthrosis-luxatio coxae,
- pes planus, gonarthrosis,
- scoliosis,
- osteoporosis,
- epicondylitis humeri, Dupuytren contractura, Heberden csomó, Bouchard csomó,
- Scheuermann syndroma,

- St.p. laminectomiam, St. post flavotomiam, St.post osteotomiam,
- St. Post implantationem TEP coxae et gen.,
- centrális és periferiás bénulások,
- Sudeck syndroma,

Szegmentmasszázst alkalmaz

Kötőszöveti masszázst alkalmaz

Nyirokmasszázst alkalmaz

Periostealis masszázst alkalmaz

Kiegészítő masszázsfogásokat és a vezetett passzív kimoztatást a terápiába beépítve alkalmazza

Kiválasztja a kezeléshez megfelelő eszközt, berendezést, elhelyezi, pozicionálja a páciens

Talcumot használ a gyógymasszázs során

Ismeri és felismeri a frissítő masszázst, gyógymasszázs ellenjavallatait

Rehabilitációs programokban közreműködik

A munkavédelmi, egészségvédelmi szabályokat megismeri és munkája során betartja, betartatja

A betegbiztonság szabályait betartja, betartatja

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógymasszázs elmélet

A kiegészítő fogások formái, hatása, javallatai, ellenjavallatai

A reflexmasszázs fogásai, hatásai, javallatai, ellenjavallatai

A gyógymasszázs gyakorlata

A kezelőlap alapján masszázsterápia összeállítása

A nyirokmasszázs elmélete

A nyirokmasszázs gyakorlata

A gyógymasszázs során használt vivőanyagok használata és hatásmechanizmusuk

Rehabilitáció

Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem a masszőr munka során

Betegbiztonság, a masszázssal kapcsolatos biológiai kockázatok

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Masszórágó, masszórszék, masszázsszerek használata

Személyes kompetenciák:

Fizikai állóképesség

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatfenntartó készség
Empatikus készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Nytított hozzáállás

2113. A Szociális munka adminisztrációja megnevezésű, 10563-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az intézményi adminisztrációs rendszer kialakításában
Részt vesz az intézményi és egyéni munkaterv kialakításában
Közreműködik a pályázatok és projektervek megismerésében, kialakításában, és megvalósításában
Felhasználói szinten kezeli az intézményi informatikai eszközöket és programokat
Gyűjti és rendszerezi az intézményi működéshez és a szociális ellátáshoz szükséges adatokat és információkat
Részt vesz az intézményi működést ismertető tájékoztató anyagok összeállításában és terjesztésében
Részt vesz az intézmény adatszolgáltatási tevékenységében
Vezeti a forgalmi naplót, a szolgáltatást igénybevevők nyilvántartásait
Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevőknek a szükséges nyomtatványok beszerzésében és kitöltésében
Eljár a szolgáltatást igénybevevők személyes iratainak pótlása érdekében
Gondoskodik a munkához szükséges adatlapok, űrlapok, nyomtatványok folyamatos pótlásáról
Vezeti az intézményi működéshez és a saját munkájához kapcsolódó adminisztrációt, a különböző nyilvántartásokat
Megismeri az iktatási rendszereket, iktatja a ki- és bemenő leveleket, továbbítja az intézményi küldeményeket
Üzeneteket vesz fel és továbbít
Kezeli a szolgáltatást igénybevevők számára érkezett postai küldeményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A közigazgatási eljárás alapvető jogi szabályai, ügyiratkezelés, adminisztráció
A közigazgatási eljárás adminisztrációja
A szociális intézmények adminisztrációs rendszere
A kötelező és az intézményben összeállított űrlapok, dokumentumok, nyomtatványok ismerete és kezelése
Az intézményi feladatokkal kapcsolatos nyilvántartások

Az egyéni esetkezeléshez kapcsolódó dokumentációs feladatok, dokumentumok
A csoportos szociális munka adminisztrációja, a használatos dokumentumok
A közösségi szociális munka adminisztrációja, a használatos dokumentumok
A levelezés formai és tartalmi követelményei

szakmai készségek:

A köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai eszközök használata
Az információforrások kezelése
Az irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Tömör fogalmazás készsége
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés

2114. A Sütőipari ismeretek megnevezésű, 11837-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagszükséglet számítását végez
Nyersanyagot tárol, raktároz
Nyersanyagokat előkészít
Tésztát készít (dagaszt, gyúr, kever)
Tésztafeldolgozást végez
Beállítja a kelesztés paramétereit, elvégzi a kelesztést és a felületkezelést
Kelesztő eszközöket és berendezéseket használ
Beállítja a sütés feltételeit, elvégzi a vetést, felügyeli a sütést
Kisüti és kezeli a késztermékeket
Előkészíti, ellenőrzi a csomagolóanyagokat, csomagolja a készterméket
Jelöli a termékeket a hatályos jogszabályoknak megfelelően
A hatályos szabályozások szerint kezeli a képződő hulladékot
Kezeli és szabályozza a sütőipari gépeket, berendezéseket
Önállóan használja a sütőipari eszközöket
Kenyérféléket készít
Péksüteményeket készít
Finom pékárukat készít

Sütőipari diétás illetve különleges táplálkozási igényeket kielégítő termékeket készít adott összetétel alapján

Zsemlemorzsát gyárt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A nyersanyag szükséglet számításai

A nyersanyagtárolás szabályai

A nyersanyagok jellemzése, tulajdonságai

A nyersanyag előkészítés műveleteinek célja, gépei, berendezései

A tésztakészítés célja, eljárásai, módjai

A kovászkészítés célja, jellemzői, fajtái

Tésztafeldolgozás célja, műveletei, hatása

A kelesztés célja, folyamatai, eljárásai

A sütés célja, feltételei, eljárásai, folyamatai

A késztermékek kezelése

A gyártáshoz szükséges gépek, berendezések kezelése, tisztítása

A kéziszerszámok, eszközök használata

Jelölési előírások

Csomagolóanyagok, csomagolóeszközök

Hulladékkezelési eljárások

A melléktermékek hasznosítása

Szakmai készségek:

Elemi számolási készség

Komplex eszközhasználati képesség

Nyersanyagátvételhez szükséges laboreszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

2115. A Műszaki cikkek forgalmazása megnevezésű, 10029-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az áru jellegének és az arculatnak megfelelően kihelyezi a műszaki cikkeket

Árubemutató eszközön, panelon beépíti, csatlakoztatja, működteti az árut, útmutató alapján
Betartja az érintésvédelmi szabályokat
Bemutatja a műszaki cikkek használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről
Ellenőrzi a műszaki cikkekhez szükséges dokumentumok meglétét, tartalmát
Értelmezi az energiacímke adattartalmát
Számítógépen figyelemmel kíséri a készleten lévő termékek mennyiségét
A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből, katalógusból terméket ajánl
Tájékoztatást ad az áruhitel lehetőségeiről
Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról
Megszervezi a házhozszállítást, vagy átadja a vevőnek az árut
Előjegyzést vesz fel
Szakszerű tájékoztatást ad a jótállásról, szavatosságról, és kiterjesztett jótállásról
Kitölti a jótállási jegyet
Megszervezi vagy tájékoztatást ad a műszaki cikkekhez kapcsolódó garanciális javítással kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A műszaki cikkek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
Használati útmutatók értelmezése
A műszaki cikkek beépítése, csatlakoztatása, működtetése
A műszaki cikkek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
A műszaki cikkekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma, címkék, piktogramok értelmezése
Műszaki cikkek jótállása, szavatossága, kiterjesztett jótállása
A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények
Műszaki cikkek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások fajtái

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata
Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség
Árumozgató eszközök kézi szerszámok-, eszközök használata
Műszaki rajzok, piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Eredményorientáltság

2116. A Vágógép-kezelés megnevezésű, 11839-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a munkavégzést megelőzően szükséges biztonsági ellenőrzéseket a munkahelyre, a berendezésekre, a munkavédelmi és egyéb eszközökre vonatkozóan

Az előírásoknak megfelelően használja a védőeszközöket

Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését

Betartja a munkaegészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Betartja és felügyeli a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait

Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról

Rendkívüli helyzetet, vészhelyzetet észlel, kezel, részt vesz azok elhárításában

Probléma esetén elhárítja vagy jelzi a veszélyt

Elvégzi a berendezés és a környezet tisztítását

Beállítja és ellenőrzi az anyagszállító rendszereket és hatósági engedély megléte esetén használja az anyagszállító berendezéseket

Az előírások szerint kezeli a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész termékeket, késztermékeket és a keletkezett hulladékokat

Félkész terméket vizsgál, termék tanúsítványt ellenőriz

Vágó gépsort üzemeltet

Konstrukció szerint méretre vág

Beállítja a vágási paramétereket

Kezeli az anyagtovábbító, toldó, feltekerceselő berendezéseket

Részt vesz a vágókések cseréjében, beállításában

Részt vesz a vágó gépsor beállításában, beüzemelésében

Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát

Dokumentálja és ellenőrzi a gyártási folyamatot, a termékek mennyiségét és minőségét, a berendezések biztonságos működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Az abroncsgyártás speciális anyagai

Szállító-, emelőgépek, géprendszerek

Irányítás, szabályozás, vezérlés

Gépek általános kezelési szabályai

Tároló rendszerek, félkész termékek tárolása

A gépek védelmi rendszere

Vágógépek és kiegészítő berendezései

Vágógépek, vágási technológiák

Energiaellátó rendszerek, berendezések

A gumiabroncs szerkezeti elemei, részei

Gumiabroncs igénybevételek

Vágó, hasító berendezések biztonsági szabályai

szakmai készségek:

Folyamatirányító szoftverek használata

Vágó gépek kezelése

Kéziszerszámok, tároló és szállító berendezések használata

Anyagforgalmi dokumentumok kézi vagy számítógépes kitöltése

Toldó, illesztő, feltekerceselő gépek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Felelősségtudat

Problémamegoldó képesség

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

Rendszerekben való gondolkodás

Lényegfelismerés

2117. A Növényteni ismeretek megnevezésű, 11840-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

A szakmai követelménymodul tartalma: Feladatprofil:

Csoportosítja a különböző fa- és cserjefajokat

Csoportosítja a különböző fajok rügyük, levelük, kérgük, fájuk és termésük alapján

Megkülönbözteti az ehető és mérgező gombákat

Ismeri az erdő leggyakoribb lágyszárú növényeit

Ismeri a védett növényeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fa felépítésének ismerete

A fenyők általános jellemzése

Az állományalkotó kemény és lágy lombos fák ismerete

A legfontosabb cserjefajok ismerete

A legfontosabb lágyszárúak és egyéb növények ismerete

A legfontosabb ehető és mérgező gombák ismerete

A leggyakoribb védett növények ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szöveg megértése

Köznyelvi beszédképesség
Információforrások kezelése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőképeség
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Információgyűjtés

2118. A Bőrfeldolgozó-iparban alkalmazott anyagfajták megnevezésű 11841-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elemzi a modellalapanyag összetételét
Megállapítja a fonal vagy cérna fajtáját, előállítási módját és minőségét
Megállapítja a szövet vagy kelme fajtáját, előállítási módját és minőségét
Megállapítja a bőrök, műbőrök és szőrmék gyártási, előállítási módját
Vizsgálja a bőrök, műbőrök és szőrmék fajtáját, tulajdonságait, jellemzőit, minőségét
Megállapítja a varrocérna jellemzőit
Megállapítja a ragasztó jellemzőit
Vizsgálja a fa, a fém és a műanyag alkatrészek tulajdonságait, jellemzőit, minőségét
Dokumentálja a vizsgálati eredményeket
Adatokat szolgáltat a gyártmánytervezéshez és a minőségbiztosításhoz
Előírja a nyersanyag-összetételt, feldolgozási módot
Kiválasztja a megfelelő lapkalmét, bőrt, szőrmét és kelléket
Meghatározza az anyagok összedolgozhatóságát
Kiválasztja a megfelelő összeerősítő módokat (mechanikai, vegyi, termikus)
Kiszámolja az anyag és kellékszükségletet
Kezelési útmutatót készít a felhasznált alapanyagok fizikai és kémiai jellemzőinek ismeretében
Informatikai eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A szálanyagok tulajdonságai

A szálanyagok felhasználási területei
A nyersbőrök tulajdonságai
A bőrök tulajdonságai, felhasználási területei
A szőrmék jellemzői
A szőrmék felhasználási területei
Laboratóriumi vizsgálati módszerek
A fonalak és cérnák fajtái, jellemzői
A kelmék fajtái és tulajdonságaik
A bőrök fajtái és jellegzetességeik
A műszőrmék változatai és felhasználási területei
A fa- és papíryananyagok jellemzői
A fa- és papíryananyagok felhasználási területei
A fémananyagok jellemzői
A fémananyagok felhasználási területei
A műanyagok és műbőrök jellemzői
A műanyagok és műbőrök felhasználási területei
A gumiananyagok jellemzői
A gumiananyagok felhasználási területei
Az anyagösszetétel-vizsgálat lehetőségei
A kezelési útmutató jelképrendszere
A kémiai vegyületek rendszere
A vegyszerek alkalmazásának előírásai
A segédanyagok fajtái és alkalmazásának lehetőségei
A ragasztók fajtái és alkalmazási területei
A kellékek fajtái és jellemzői
A bőrfeldolgozó-ipari tervező és felhasználói programok alkalmazása, használata
Hálózatokon való kommunikálás

szakmai készségek:

Mérő műszerek használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
„Kezelési” jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Szaglás
Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés

Logikus gondolkodás

2119. A Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban megnevezésű, 11842-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bőrdíszmű, lábbeli, kesztyű és szücsipari terméket tervez
Információt gyűjt a tervező munkához: anyag, kellék, forma, méret, technológia, gép
Alapmintát, szabásmintát készít, szerkeszt, modellez
Bőrdíszmű termék mintákat szerkeszt és készít
Lábbeli alkatrészmintákat, sorozatokat szerkeszt és készít
Kesztyű alkatrészmintákat, sorozatokat szerkeszt és készít
Szörmekonfekció alkatrészmintákat, sorozatokat szerkeszt és készít
CAD/CAM technológiát alkalmaz
Informatikai eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A divat, az esztétika, a funkció és a forma, fogalma, kapcsolata
Színelméleti fogalmak, színek, színdinamika, kontraszthatások
A kollekciótervezés folyamata
Divat- és viselettörténet
Anatómia, az emberi test méretei
A méretvétel módjai, mérettáblázatok és alkalmazásuk
A bőrdíszmű termék minták szerkesztése és készítése
Lábbeli alkatrészminták, sorozatok szerkesztése és készítése
Kesztyű alkatrészminták, sorozatok szerkesztése és készítése
Szörmekonfekció alkatrészminták, sorozatok szerkesztése és készítése
A bőrdíszmű termékek alkatrészeinek funkciói, méreteinek jellemzői
A cipőipari termékek alkatrészeinek funkciói, méretük jellemzői
A kesztyűipari termékek alkatrészeinek funkciói, méreteinek jellemzői
A szőrmeipari termékek alkatrészeinek funkciói és méreteinek jellemzői
Mintadarab készítés technikája Terítékrajzot, szabástervet készít
Műszaki leírást készít
Szabás, előkészítő, összeállító és befejező műveletek
Bőrfeldolgozó-ipari gépek, berendezések, eszközök biztonságos használata
Bőrfeldolgozó-ipari tervező és felhasználói programok alkalmazása, használata
Hálózatokon való kommunikálás

szakmai készségek:

Bőrfeldolgozó-ipari tervező programok alkalmazása, használata
Bőrfeldolgozó-ipari felhasználói programok alkalmazása, használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Bőrfeldolgozó ipari ábrák olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Precizitás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Kontroll (ellenőrzőképesség)

2120. A Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése megnevezésű, 11843-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkatrészeket szab

Alkatrész előkészítés

Alkatrészek széleit, felületét vékonyítja

Alkatrészek felületét kierősíti

Alkatrészek széleit megmunkálja

Alkatrészek felületét díszíti

Anyagot, kelléket utalványoz

Informatikai eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A bőrfeldolgozó-ipari termékek fajtái, csoportosításuk

A bőrdíszműipari termékek alkatrészeinek funkciói, méretük jellemzői

A cipőipari termékek alkatrészeinek funkciói, méretük jellemzői

A kesztyűipari termékek alkatrészeinek funkciói, méreteinek jellemzői

A szőrmeipari termékek alkatrészeinek funkciói, méreteinek jellemzői

A bőrdíszmű termék előkészítési műveletének folyamata

A lábbeli előkészítési művelete, folyamata

A kesztyű előkészítési folyamata

A szőrmeconfekció termék előkészítési folyamata

A bőrfeldolgozó-ipari gépek, berendezések és eszközök balesetmentes kezelése

Környezetvédelmi szabályok betartása

A szabandó anyagok tulajdonságai

A természetes bőr szabásrendszerei

A terítékanyagok szabásrendszerei

A táblásárak szabásrendszerei
A bőrdíszmű termékek alkatrészeinek előkészítési műveletei
A lábbeli alkatrészek előkészítési műveletei
A szőrmeconfekció termékek alkatrészeinek előkészítési művelete
A kesztyű alkatrészek előkészítési műveletei
Az alkatrészek vékonyításának jellemzői, alkalmazási területei
Az alkatrészek felületi kieroősítési technológiái
Szélmegmunkálási módok
Díszítési technikák
Alkatrészek összeerősítésének technológiái
A gyártáshoz szükséges kellékek, segédanyagok kiválasztásának szempontjai
Bőrfeldolgozó-ipari szabász- és előkészítő gépek, berendezések és eszközök balesetmentes használata
Munkavédelmi előírások és környezetvédelmi szabályok betartása
Bőrfeldolgozó-ipari tervező és felhasználói programok alkalmazása, használata
Hálózatokon való kommunikálás

szakmai készségek:

Szakmai nyelv alkalmazása
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Bőrfeldolgozó ipari ábrák olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás

2121. A Bőrfeldolgozó-ipari gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőségellenőrzés megnevezésű, 11844-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű mintadarabot készít
Gyártási utasítást készít
Műveleti sorrendet készít
Technológiai utasításokat készít
Műveleti utasítást készít
Meghatározza a gép és eszköz igényt
Munkanormát számol
Nyers- és készáru raktározási munkát szervez
Megismeri a szervezési folyamatokat

Szabászati munkát szervez
Előkészítő munkát szervez
Alkatrészeket összeerősít mechanikai, vegyi, termikus és kombinált technológiával
Befejező munkát szervez
Megvizsgálja a végterméket
A feltárt hibákat javíttatja
Viselési, kezelési vizsgálatokat végez
Alap-, segéd- és kellékanyag jellemzőket vizsgál
Kényelmi és higiéniai tulajdonságokat vizsgál
A bőrdíszmű, lábbeli, kesztyű, szücsipari termékek tartósságát vizsgálja
Minőségellenőrzést végez
Osztályba sorolja a terméket
Tanúsítványt állít ki a termékről
Informatikai eszközöket használ
CAD/CAM technológiát alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Gyártási utasítások készítése
Előkészítő, összeállító és befejező műveletek
Alkatrész összeállítási technológiák
Gyártás során alkalmazott gépek, berendezések, eszközök használata
Bőrfeldolgozó-ipari technológiák
Szabászati technológiák
Az előkészítés technológiája
A bőrdíszmű termékek készítésének technológiája
A lábbelik gyártástechnológiái
A kesztyűgyártás technológiája
A szőrmekonfekció termékek készítésének technológiája
Befejező és kikészítő technológiák
Munkaszervezési módok
Munkahelyszervezés
Munkanorma készítés
Elemzési, gazdaságossági számítások
Anyag, késztermék vizsgálatok
Mechanikai, vegyi és fiziológiai vizsgálatok
A minőség-ellenőrzés módjai
Minőségirányítással kapcsolatos fogalmak
Munkavédelmi előírások betartása
Bőrfeldolgozó-ipari gépek, berendezések és eszközök balesetmentes használata
Termékellenőrzési módszerek
Mérések és vizsgálatok előírásai
A minőségügyi rendszer dokumentumai
Környezetvédelmi szabályok betartása

Bőrfeldolgozó-ipari tervező és felhasználói programok alkalmazása, használata
Hálózatokon való kommunikálás

szakmai készségek:

Szakmai nyelv alkalmazása

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Bőrfeldolgozó ipari ábrák olvasása, értelmezése, készítése

Mérőműszerek és mérőeszközök használata

Kezelési jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Rendszerező képesség

Kontroll (ellenőrzőképesség)

2122. A Bőrfeldolgozóipar munkavédelmi előírásai és fenntartható gazdasági-, társadalmi fejlődés és környezetvédelem a bőrfeldolgozó iparban megnevezésű, 11845-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét

Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos balesetvédelmi követelményeket

Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos tűzvédelmi követelményeket

Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos érintésvédelmi követelményeket

Betartja és betartatja a veszélyes anyagok alkalmazásának és tárolásának követelményeit

Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában

Betartja és betartatja a fenntartható gazdasági-, társadalmi fejlődés és környezetvédelem feladatait a bőrfeldolgozó iparban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A munkahelyi egészség és biztonság mint érték
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása
A munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelmények
A munkahelyekkel kapcsolatos balesetvédelmi követelmények
A munkahelyekkel kapcsolatos tűzmunkavédelmi követelmények
A munkahelyekkel kapcsolatos érintésvédelmi követelmények
A munkahelyekkel kapcsolatos veszélyes anyagok tárolásának előírása
A munkahelyek kialakításának alapvető szabályai
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei
Munkaeszközök a munkahelyeken
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet
Fenntartható gazdasági-, társadalmi fejlődés vagy környezetvédelem a munkahelyeken

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Biztonsági szín- és alakjelek
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Logikus gondolkodás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés

2123. A Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I. megnevezésű, 11846-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Betartja az általános szakmai illetant, értelmezi és alkalmazza a helyi házirendet a munkaterület munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályainak betartása mellett

Felméri területet (helyiség/szakasz nagyságrendben), rögzíti a típusrendet, ezen belül felismeri a jelenlévő szennyeződések és burkolatokat, és az ezekkel kapcsolatos elsődleges és járulékos kockázatokat

Értelmezi a szakmai utasításokat, és az előzőeknek megfelelően önállóan kiválasztja a szükséges

eszköz- és kezelőszer-rendszert, végrehajtja a napi vagy ügyeleti takarítást külső területen (járda, ablak, homlokzat) vagy belső területen (szaniterhelyiségben, öltözőben, irodában, tanteremben, szállodaszobában, kórteremben, folyosón) az alábbi eljárások, technológiák alkalmazásával:

- kiüríti-, illetve szelektíven üríti ki a hulladéktárolókat,
 - szedegét kézzel, manipulátorral vagy szöges bottal,
 - felszívja, elfújja a hulladékot géppel; seper kézi eszközzel, vagy mechanikus seprőgéppel,
 - olvasztó és síkosság mentesítő anyagokat alkalmaz,
 - üveget és az azt befoglaló keretet, mosható homlokzatokat tisztít tisztítószerrel (porlasztó, lehúzó) vagy DI (ioncserélt) vagy RO (fordított ozmózissal kezelt) vízzel,
 - töröl száraz vagy impregnált eszközzel; töröl nyirkosan kétvödörös rendszerrel, tisztítószer alkalmazásával, vagy mikroszálás textíliával tisztítószer alkalmazása nélkül,
 - porszívóz kemény-, rugalmas- vagy textilburkolaton,
 - felitatja a folyékony hulladékot abszorbenssel,
 - felszívja a folyékony hulladékot géppel, baleseti takarítást végez, kemény-, rugalmas vagy textilburkolatot tisztít kisnyomású gőzzel,
 - nedvesen mos le vagy fel savas, vagy lúgos kémhatású tisztítószer vagy elektromosan aktivált víz alkalmazásával,
 - főző-, tálaló- és evőeszközöket mosogat,
 - fertőtlenítő letörlést vagy lemosást, mosogatást végez,
 - kézi polírozással tisztít vagy kapar/pengéz,
 - hideg vizes nagynyomású mosóval tisztítószer alkalmazása nélkül tisztít
- Szolgáltatást támogató tevékenységeket végez:
- pótolja a szaniter fogyóanyagot ,
 - mopokat és tisztítókendőket mos mosógéppel,
 - illatosítja a helyiségeket,
 - szellőztet,
 - be-, vagy visszaállítja a típusrendet,
 - munkára, vagy raktárra előkészíti az eszközöket, gépeket és tartozékokat, elvégzi az előírt felhasználói szintű karbantartásokat,
 - hígítja a tisztítószereket,
 - segíti a tisztítás-technológiai szakmunkást szakipari feladatainak elvégzésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek

Alkalmazott kémiai alapismeretek (a víz kémiai tulajdonságai)

Alkalmazott fizikai alapismeretek (halmazállapotok, SI mértékegységek)

Alkalmazott mikrobiológiai és higiéniai alapismeretek (mikroorganizmusok, fertőzési lánc, kézmosás, fertőtlenítő takarítás)

Alkalmazott matematikai alapismeretek (négyzet, derékszögű háromszög, kör terület- és kerületszámítása, százalékszámítás)

A tisztítás-technológia szakszavai és fogalmai

Felületismeret (felismerés, osztályozás, fizikai- és kémiai tulajdonságok)

Szennyeződésismeret (felismerés, osztályozás, fizikai és kémiai tulajdonságok)

Környezeti és fenntarthatósági tisztítás-technológia specifikus és alapismeretek

Technológiai fegyelem ismerete (hatásmechanizmusok, aranylépések/eljárások), eszköz-, anyag- és idősükségletek a modulban meghatározott feladatok vonatkozásában

Eszköz-, gép-, és tartozékismeret, valamint a biztonságos használat ismerete

Tisztító-, ápoló- és felületkezelő szerek ismerete és biztonságos használata

A munkahelyekkel, valamint a munkavégzés tárgyi, személyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelmények ismerete, betartása és betartatása

szakmai készségek

Írott szakmai szöveg értése, beleértve a modul ismeretanyagához kapcsolódó jelképrendszer (piktogramok, veszélyjelek, színekódok) felismerését és alkalmazását.

Eszköz- és géptartozékok felismerése

Az egyes technológiáknak megfelelő mozdulatsorok (keretes S módszer, üvegfelület lehúzása egy lépésben) végrehajtása

Gépek fogása, mozgatása, szállítása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Stressz tűrő képesség

Monotónia tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Visszacsatolási készség

Engedékenység

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség

Módszeres munkavégzés

A környezet tisztántartása

2124. Az Önjáró felülettisztító (vezetőüléssel) gépkezelői ismeretek megnevezésű, 11847-16 azonosító számú szakmai követelmény modul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az általános szakmai illetant, értelmezi és alkalmazza a helyi házirendet a munkaterületre és az önjáró gépekre jellemző munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása mellett

Felméri a területet (helyiség/szakasz nagyságrendben), felismeri a jelenlévő szennyeződések, nagyságrendjüket és a burkolatokat, és az ezekkel kapcsolatos elsődleges és járulékos kockázatokat, valamint meghatározza az optimális vételezési és üritési pontokat, illetve útvonalat

Értelmezi a szakmai utasításokat és az előzőeknek megfelelően kiválasztja a szükséges eszköz-, és kezelőszer-rendszert, illetve tartozék-/szerszámtípust és végrehajtja az eljárást vagy technológiát:

- seprő önjáró és vezetőüléssel seprőgéppel,

- súroló önjáró és vezetőüléssel súroló automatával,

- alaptisztítást végez önjáró és vezetőüléssel súroló automatával,

- komplex feladatot végez önjáró és vezetőüléssel seprő-súroló automatával

Szolgáltatást támogató tevékenységeket végez: hatékonyságot vizsgál, dokumentál és elemez, munkára vagy raktárra előkészíti az eszközöket, gépeket és tartozékokat, elvégzi az előírt felhasználói szintű karbantartásokat, hígítja a tisztítószeret

Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában

Önellenőrzést végez, dokumentálja és átadja az elvégzett feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek

Belsőégésű motorral hajtott gépek üzemeltetése

Villanymotorral hajtott gépek üzemeltetése

Tartozékok/célszerszámok ismerete

Gépek szakszerű szállítása

szakmai készségek

Jelképrendszer (piktogramok, veszélyjelek, színek) helyes felismerése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Eszköz- és géptartozékok felismerése

Járművezetői készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Kitartás

Társas kompetenciák

Konfliktuskerülő készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság

Helyzetfelismerés

Figyelem megosztás

2125. A Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák II. megnevezésű, 11848-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Betartja az általános szakmai illetant, értelmezi és alkalmazza a helyi házirendet, a munkaterület munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályainak betartása mellett

Felméri a területet (több helyiség nagyságrendben), rögzíti a típusrendet, ezen belül felismeri a jelenlévő szennyeződések, burkolatokat és az ezekkel kapcsolatos elsődleges és járulékos kockázatokat

Az előzőeknek megfelelően, a körülmények figyelembevételével kiválasztja a szükséges eszköz- és kezelőszer rendszert, és végrehajtja az eljárást vagy technológiát

Kapar/roncsol, csiszol géppel

Tisztít nagynyomású géppel, vízzel vagy nyílt szemcseszórással (kivétel CO2)

Tisztít gépi polírozással

Foltot tisztít

Egyéb textíliákat (pl. függöny, munkaruha) mos mosógéppel

Tisztít súroló-automatával

Kemény és rugalmas burkolat alaptisztítását végzi géppel

Impregnál vagy védőréteget visz fel a felületre

Szárazon, vagy tisztítószerrel políroz

HS géppel (védőréteggel ellátott burkolaton), illetve tisztító-, ápolószerrel szóróradióroz

Programozott száraz textilburkolat-tisztítást végez

Textilkorongos textiltisztítást végez

Textilburkolatot szóró-szívó, vagy szőnyegtisztító automatával tisztít

Textilburkolatot száradó habbal tisztít

Textilburkolat alaptisztítását végzi

Elméleti ismeretekkel rendelkezik a következő eljárásokról és technológiákról: tisztítás szárazjéggel, ultrahanggal, zárt szemcseszórással

Légtérlet és felületet fertőtleníti hideg-ködképző berendezéssel vagy ózongenerátorral

Szolgáltatást támogató tevékenységeket végez: hatékonyságot vizsgál, dokumentál és elemez, munkára vagy raktárra előkészíti az eszközöket, a gépeket és tartozékokat, elvégzi az előírt felhasználói szintű karbantartásokat, hígítja a tisztítószeret

Önellenőrzést végez, dokumentálja és átadja az elvégzett feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek

Alkalmazott természettudományi alapismeretek

A tisztítás-technológia szakszavai és fogalmai

Felületismeret, a felület és a szennyeződések kölcsönhatásai, szennyeződésmátrix

Technológiai fegyelemismeret (hatásmechanizmusok, aranylépések/eljárások, gyémántsabályok), eszköz-, anyag- és időszükségletek

Eszköz-, gép- és tartozékismeret és biztonságos használatuk

Tisztító-, ápoló- és felületkezelő szerek ismerete és biztonságos használata

szakmai készségek

A modul ismeretanyagához kapcsolódó jelképrendszer (piktogramok, veszélyjelek, színkódok) helyes felismerése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Gépkezelési (egytárcsás súroló, nagynyomású mosó, stb.) készségek

Közérthetőség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:
Tömör fogalmazás készsége
Udvariasság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Áttekintőképesség
Kontroll (ellenőrzés)
Ismeretek helyén való alkalmazása

2126. A Vegyész szakmai elmélet feladatok megnevezésű, 11849-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai számításokat végez a kiindulási anyagra, reagensekre, oldószerekre, végtermékre, egyéb segédanyagokra vonatkozóan

Szakmai számításait a mérési eredményekkel összehasonlítja, dokumentálja

Ipari műszerekkel mennyiséget, nyomást és hőmérsékletet mér

Egyszerűbb szerves és szervetlen kémiai reakciók lefolyását, egyensúlyi állapotát értékeli reakció-egyenletük és az ehhez kapcsolódó kémiai számítások alapján;

Kémiai, fizikai, fizikai kémiai és műszaki szabvány táblázatokat használ;

Minősíti a szerkezeti anyagokat anyagi tulajdonságuk, összetételük, korróziós tulajdonságuk és terhelhetőségük alapján;

Műszaki ábrákat értelmez, gépelemeket azonosít ábrájuk alapján;

Kötő, támasztó és forgó gépelemek műszaki tulajdonságait, fizikai terhelhetőségét, munkavégző képességét értékeli egyszerű számítások és műszaki katalógusok alapján

Korrózió és korrózióvédelmi ismeretek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek

Korrózió és korrózióvédelmi ismeretek

Fizikai kémiai ismeretek (Halmazállapotok, halmazállapot-változások, egy- és többkomponensű rendszerek, egyensúlyi rendszerek, elektrokémia, összetett rendszerek szétválasztása, híg oldatok tulajdonságai, reakció kinetika, termokémia)

Fénytani fogalmak (fénytörés, poláros fény, fényelnyelés, spektrum, abszorpció maximum)

Kromatográfia fogalma, kromatográfiai módszerek

Szerves kémiai alapfolyamatok

Sztöchiometriai számítások

Az anyagok szállításával és hőcseréjével kapcsolatos számítások

Csővek és csőszerelvények típusai, működése és karbantartása

Folyadék- és gázszállítás elve, a mennyiségmérés eszközei

Gépek, gépszerkezetek ábrázolása és működése
Hőátadási módszerek folyadékok, gőzök és gázok között, a hőmérsékletmérés eszközei
Kötőgépelemek és forgásátzármaztató gépelemek ábrázolása, működése
Mennyiségi, hőtani és termokémiai ismeretek
Szerkezeti anyagok fizikai, korróziós és szilárdsági tulajdonságai
Tengelyek, csapágyak és tömítések típusai, kialakítása és működése
Tömeg-, térfogat, hőmérséklet és nyomásmérő eszközök, műszerek működése
Idegen nyelvű szakmai kifejezések
Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése

szakmai készségek

Gépelemek, gépek, vegyipari berendezések azonosítása ábrájuk alapján
Idegen nyelvű szakmai kifejezések megértése írásban és szóban
Kémiai írásmód alkalmazása
Szakmai számolási készség, egyenletek megoldása
Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Vegyipari táblázatok, diagramok és adatbázisok használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

2127. A Vegyésztechnikusi feladatok megnevezésű, 11850-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A technológiai utasításnak megfelelően lebonyolítja a gyártást, dokumentálja a műszak mérési adatait, eseményeit

Hőcserélő használatával anyagot melegít vagy hűt

Aprító berendezéseket működtet, szitaelemzést végez, szemcsés halmaz tulajdonságait vizsgálja

Biztonságtechnikai adatlap alapján felkészül a vegyi anyagok biztonságos használatára (P és H mondatok)

Dokumentálja a felügyelete alá tartozó termelőegység, valamint a hozzá tartozó mérő- és irányítóműszerek karbantartási ütemtervét és eszközigényét, technológiai berendezések, gépek üzemidejét, műszaki állapotát

Vizsgálatra előkészíti a mintát (többek között aprítás, oldás, homogenizálás, törzsoldat készítés)

Ellenőrzi a szükséges berendezések, az elektromos, gáz, vákuum stb. infrastruktúra meglétét,

működőképességét

Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét, munka során használja azokat

Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek működését

Előkészíti a feladathoz szükséges eszközöket, műszereket, reagenseket, oldatokat

Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolás előtti műveleteket (oldás, szitálás, homogenizálás stb.) az előirt paraméterek beállításával

Folyadékok és gázok hűtését, fűtését végzi ipari hőcserélő készülékekben

Folyadékok és gázok nyomását és mennyiségét méri, dokumentálja

Folyamatirányító táblaműszereket, vezérlő és szabályozó szerveket kezel

Keverős készülékeket működtet, duplikátorok és reaktorok hűtését, fűtését végzi Meggyőződik a biztonsági/mentesítő berendezések működőképességéről

Műszeres analitikai elemzést végez, kezeli az elemzéshez használandó műszereket, kiértékeli az eredményt

Szakmai számításait a mérési eredményekkel összehasonlítja, dokumentálja, szükség szerint a folyamatba beavatkozik

Szakmai számításokat végez a kiindulási anyagra, reagensekre, oldószerekre, végtermékre vonatkozóan egyéb segédanyagokra vonatkozóan

Szakmai számításokat végez az anyagmozgatás, fűtés, hűtés, anyagmérleg, egyensúly és reakciósebesség körében

Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat

Szerves preparátumokat állít elő laboratóriumban, végrehatja a receptben előirt reakciókat, alapfolyamatokat, laboratóriumi elválasztási és tisztítási műveleteket

Szivattyúk, kompresszorok, ventilátorok és elevátorok és hőcserélők műszaki állapotát ellenőrzi

Kezeli a berendezéseket, anyagszállítási és hőátadási feladatot végez

Tartályok és vegyipari gépelemek típusait azonosítja, működőképességét és töltöttségét megállapítja

Vegyipari célberendezéseket (szűrők, centrifugák, bepárlók, lepárlók, reaktorok, alapanyag- és gyógyszergyártó berendezések) azonosít és működtet a technológiai utasításnak megfelelő paraméterekkel

Mikroszkópos preparátumokat készít

Elvégzi a prokarióta és eukarióta sejtek festését

Szövetteni és élettani felismerés

Immunológiai vizsgálatokat végez

Biokémiai és anyagcsere-folyamatok megfigyelését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szervesetlen anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai

Sztöchiometriai számítások, adott reakcióegyenlet alapján

A vegyipari folyamatok környezeti hatásai, a környezettudatosság

Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése

Veszélyt jelző szimbólumok, biztonsági szabályok

Műszeres analitikai ismeretek (Optikai, elektrokémiai, kromatográfias vizsgálatok elve, műserek felépítése, mérések előkészítése, eredmények értékelése)

Laboratóriumi eszközök használata, berendezések működése, készülékek szerelési szabályai
Mérési hibák típusai, csökkentése, eredmények megadása statisztikai módszerekkel
Üzemanalitikai eszközök, hordozható környezetvédelmi és biztonságtechnikai mérőberendezések főbb típusai, működése

Anyagszállító berendezések főbb típusai, szerkezeti jellemzője és működése

Aprító, homogenizáló berendezések működése

A termékkiszерelés, -szállítás, -raktározás logisztikai feladatai

Vegyipari gépelemek, tartályok, hőcserélők, keverők és reaktorok szerkezeti kialakítása, működése

A vegyipari műveletek (hőátadás, anyagátadás, bepárlás, desztillálás, extrahálás, kristályosítás, szárítás, termékek kiszерelése) célja, főbb jellemző, befolyásoló tényezők

Vegyipari táblázatok, diagramok és adatbázisok felépítése, alkalmazása

Alapvető vegyipari technológiák fogalmai, technológiai folyamatok, számítások

Szerves kémiai alapfolyamatok

A szerves és szerves technológia termékeinek előállítás, főbb jellemzői

Vegyipari technológiák főbb típusai, hazai jellemzői

Idegen nyelvű szakmai kifejezések

Preparátumok típusainak, készítés módjának ismerete

Sejtek felépítésének ismerete

A sejtek kémiai felépítésének és szövettani jellemzőinek ismerete

Élettani jellemzők összefüggéseinek ismerete

Emberélettani folyamatok ismerete Biogén anyagok ismerete

Anyagcsere folyamatok ismerete

szakmai készségek

Elektromos kapcsolók, áramlási elzáró és biztonsági szerelvények használata

Gépelemek, gépek, vegyipari berendezések azonosítása ábrájuk alapján

Idegen nyelvű szakmai kifejezések megértése írásban és szóban

Kémiai írásmód alkalmazása

Laboratóriumi műszerek használata

Műveletek és technológiai eljárások azonosítása folyamatábra alapján

Szakmai nyelvű fogalmazás, számolási készség, egyenletek megoldása

Szállítási és hőátadási folyamatok azonosítása folyamatábra alapján

Vegyipari táblázatok, diagramok és adatbázisok használata

Laboratóriumi és munkavédelmi eszközök használata, vegyi anyagok biztonságos kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Kézügyesség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Tömör fogalmazás készsége

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

2128. A Vállalkozási ismeretek megnevezésű, 11851-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tárgyal az érdekelt felekkel
Költségvetést, árajánlatot készít
Szerződést köt
Gépeket szerez be, embereket alkalmaz
Munkadokumentációt, üzleti tervet készít, számlát kezel
Kezeli az alkatrészeket, üzemanyagot, készletről, kiadásról nyilvántartást vezet
Munkáért felelősséget vállal
Vágástéri munkaszervezést végez.
Ellenőrzi a biztonsági szabályok betartását, az eszközök szakszerű kezelését
Bevállásokat készít
Meválasztja a számára kedvező vállalkozási formát, elvégzi az indításhoz szükséges teendőket
Felhasználja a mezőgazdasági támogatásokat és hitel lehetőségeket
Alkalmazza a marketing eszközeit
Érdeklődik a szakma új technikai iránt, és folyamatosan fejleszti ismereteit
Munkáját az erdészeti, vadászati és természetvédelmi jogszabályok betartásával végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozásra vonatkozó alapvető törvények, rendeletek
Vállalkozási formák
Az üzleti terv tartalma, felépítése
A vállalkozás létrehozásának lépései
A belső és külső források biztosításának feltételei
A telephely kiválasztásának szempontjai
A feladat elvégzéséhez szükséges létszám és munkakörök meghatározása
A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
A vagyontvédelem biztosításának módjai
Finanszírozási pályázati lehetőségek
A szerződések megkötésére és felbontására vonatkozó szabályok
A piaci folyamatok követése
A vállalkozással kapcsolatos adminisztratív feladatok
A munkatársak, alkalmazottak, alvállalkozók kiválasztása
Szakmai továbbképzéseken való részvétel, információhoz jutás
A vállalkozás átszervezésének lehetőségei
A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői
A munkavédelemre vonatkozó általános előírások

szakmai készségek:

Olvasott szöveg megértése
Köznyelvi beszédképesség
Információforrások kezelése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőképesség
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség Információgyűjtés

2129. Az Anyagismereti és minőségbiztosítási feladatok megnevezésű, 11852-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alap- és segédanyagok, kémiai termékek fizikai és kémiai tulajdonságait elemzi, értelmezi és bemutatja

Alap- és segédanyagokkal, kémiai termékek előállításával kapcsolatos számításokat végez

Halmazállapot változással, homogén és heterogén anyagi rendszerek szétválasztásával kapcsolatos számításokat végez

Folyadékelegyek és gázok technológiai feldolgozásával kapcsolatos egyszerű számításokat végez táblázatok és munkadiagramok segítségével

Reakció kinetikai számításokat, értékelést végez a reakció iránya, sebessége és egyensúlyi állapota szempontjából

Alkalmazza a vegyi anyag-gyártás minőségbiztosítási rendszereit

Kockázatelemzést végez, illetve ilyen feladatot ellátó munkacsoport munkájában vesz részt

Értelmezi és alkalmazza a minőségirányítási szabványokat, különös tekintettel az ISO és az EMAS (Európai uniós rendeletek és irányelvek) előírásaira.

Részt vesz a munkahelyi minőségirányítási rendszer létrehozásában, az auditálási feladatok elvégzésében

Részt vesz a munkahelyi értékelő rendszerek kidolgozásában és az elemzések végrehajtásában

Részt vesz minőségirányítási szabványok és egyéb dokumentumok létrehozásában

Betartja a gyártásra vonatkozó szabványokat és minőségi előírásokat

Kezeli és nyilvántartja a minőségbiztosításhoz szükséges előírásokat

Termékek és eljárások minősítésében vesz részt

Gyártmányismertető készítésében vesz részt

Gyártással kapcsolatos helyzetértékelést végez

Kezeli a minőségügyi adatbázist

Csomagolással, raktározással, szállítással kapcsolatos minőségbiztosítási feladatot lát el

Vezetői munkakörében (mű-, műszak- és csoportvezető, mérnökasszisztens stb.) szakmai továbbképzést szervez beosztottjai számára munka- és tűzvédelmi, munkahelyi egészségvédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási témában

Vezetői munkakörében munkajogi és munkaszervezési feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapanyagok, segédanyagok és végtermékek fizikai és kémiai tulajdonságai, mérésük lehetőségei és eszközei

Halmazállapot változások, homogén és heterogén anyagi rendszerek, elegyek és oldatok jellemzői

Ideális és reális folyadék-elegyek tulajdonságai, szétválaszthatóságuk, desztillációs és extrakciós módszerek

Ideális és reális gázok tulajdonságai, termodinamikai törvények alkalmazása, fugacitás

Reakció kinetika.

Reakciósebesség.

A reakció iránya és befolyásolása katalizátorokkal és inhibitorokkal

Ipari mérési adatgyűjtés, folyamatban való mérés elve, eszközei, on-line rendszerek

Ipari spektroszkópia, kromatográfia és pH-mérés elve és eszközei

Száloptika és lézertechnika alkalmazása a folyamatban mérés eljárásaiban

A minőség fogalma, minőségügyi rendszer felépítése

A minőségpolitika és a minőségirányítási rendszerek szerepe

Alapvető dokumentációs követelmények, minőségellenőrzési dokumentációk szerepe

Önértékelő, folyamatszabályozó és kockázatelemző eljárások, SWOT, PDCA és EFQM tevékenységek

Az ISO 9000, ISO 14000 rendszerek jellemzői, az Európai uniós (EMAS) rendeletek hatása a gyártás és a termékminősítés folyamatában

A minőségellenőrzés feladatai

A munka- és tűzvédelem feladata, területei, a biztonságos munkavégzés feltételei

Munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági irányítási rendszer (MEBIR) és nemzetközi vonatkozása (OHSAS 18001:2007 szabvány)

A munkahelyi vezető munkajogi, gazdasági és munkaszervezési feladatai

Idegen nyelvű szakmai kifejezések

Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése

szakmai készségek:

ECDL 3.m. Szövegszerkesztés

ECDL 4.m. Táblázatkezelés

Szakmai nyelv alkalmazása szóban és írásban, számolási készség, egyenletek megoldása, táblázathasználat

Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatfenntartó készség
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség

2130. A Vegyipari műveleti, technológiai és irányítástechnikai feladatok megnevezésű, 11853-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai számításokat végez a kiindulási anyagra, reagensekre, oldószerre, végtermékre, egyéb segédanyagokra vonatkozóan

Anyagmérleg és energiamérleg számításokat végez fűtési, hűtési, bepárlási, szűrési, egyéb anyag-elválasztási műveletekre

Szakmai számítást végez keverős készülékek teljesítményével, szárító berendezések és egyéb kalorikus gépek hőtartalom-változásával kapcsolatban.

Szakmai számításait a mérési eredményekkel összehasonlítja, dokumentálja

Szervetlen és szerves kémiai reakciók lefolyását, egyensúlyi állapotát értékeli reakció-egyenletük és az ehhez kapcsolódó kémiai számítások alapján

Kémiai, fizikai, fizikai kémiai és műszaki szabvány táblázatokat használ

Vegyipari műveleti egységek, technológiai rendszerek működését és főbb paramétereit azonosítja technológiai folyamatára, kapcsolási vázlat alapján

Vegyipari berendezéseket, célgépeket, technológiai eszközöket azonosít műszaki rajzuk, gépkönyvük, telepítési vázlatuk alapján

Pneumatikus, hidraulikus és elektro-pneumatikus irányítástechnikai eszközöket azonosít szerkezeti rajzuk, kapcsolási vázlatuk alapján

Vezérléstechnikai eszközöket, alkatrészeket azonosít jelképes jelölésük alapján

Szabályozási körök funkcionális működését értelmezi kapcsolási vázlat alapján

Szabályozási körök folyamat-befolyásoló hatását vizsgálja a tagok átviteli és átmeneti (tranzien) függvényei alapján

Szabályozási körök stabilitását vizsgálja egyszerű grafikus eszközökkel

Vezetői munkakörében (mű-, műszak- és csoportvezető, mérnökasszisztens stb.) szervezett továbbképzés keretében bemutatja a hazai és nemzetközi - elsősorban Európai Unió - gyártástechnológiai irányzatokat, fontosabb szervetlen- és szerves alapanyaggyártó, műanyagipari és kőolajipari technológiákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vegyipari célberendezések (reaktorok, szűrő-, ülepítő és centrifugáló berendezések, bepárlók, szárítók és anyagátadási készülékek, desztillálók stb.) működési elve, főbb típusaik, működtetésük, optimális üzemvitelüket meghatározó számítások

Ipari hűtéstechnika, hűtőfolyadékok tulajdonságai, hűtés sólével és levegővel, a nedves levegő és a hűtőanyagok termodinamikai tulajdonságai, diagramjai

Vegyipari technológiai alapok: üzemek víz- és energiaellátása, gazdaságossági és környezetvédelmi szempontok, számítások

Szervetlen technológiákkal előállított alapanyagok főbb jellemzői (savak, lúgok)

Szerves technológiai alapanyagok (szintézisgáz, szénhidrogének, szerves oldószerek) főbb jellemzői, a gyártást befolyásoló paraméterek

Kőolaj-feldolgozás főbb jellemzői

Műanyagipari eljárások és termékek

Gyógyszergyártási technológiák, gyógyszergyártó és kiszerelő célgépek, berendezések

Irányítástechnikai fogalmak, rendszerek, jelfeldolgozási elvek, mérési adatgyűjtő eszközök

Vezérlő rendszerek, vezérléstechnikai eszközök és kapcsolások

Szabályozási rendszerek

Analóg és digitális szabályozási körök

PLC rendszerek

Folyamatszabályozási technikák: arányos, integráló és differenciáló szabályozók, szabályozott szakaszok típusai

Folyamatszabályozási módszerek: arány-, követő-, kapcsolt- és hierarchikus kaszkád szabályozások elve, alkalmazási körük

Vegyő anyagok környezetre gyakorolt hatása szakmai készségek:

Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Berendezések és eszközök azonosítása ábrájuk alapján

Fizikai és kémiai törvényszerűségek alkalmazása a számításoknál

Alapvető matematikai számítási és feladatelemző készségek

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Szorgalom, igyekezet.

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Fogalmazó készség

Kommunikációs rugalmasság.

Módszer kompetenciák:

Logikus gondolkodás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Figyelem összpontosítás.

2131. A Vegyipari rendszerüzemeltető feladatok megnevezésű, 11854-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentálja a felügyelete alá tartozó termelőegység, valamint a hozzá tartozó mérő- és irányítóműszerek karbantartási ütemtervét és eszközigényét, technológiai berendezések, gépek üzemidejét, műszaki állapotát

Vezetői munkakörében (mű-, műszak- és csoportvezető, mérnökasszisztens stb.) a technológiai utasításnak megfelelően részt vesz a gyártás folyamatában

Biztonságtechnikai adatlap alapján felkészül a vegyi anyagok biztonságos használatára (P és H (EPH) mondatok értelmezése, használata)

Alapanyag, segédanyag és késztermék vizsgálatát és minőség-ellenőrzését végzi

Anyag-előkészítő, aprító, oldó, keverő berendezések üzemállapotát és működését ellenőrzi, működteti, működtetését irányítja.

Ipari szállító, fűtő, hűtő, bepárló, szárító és anyagelválasztó műveleti berendezések, komplex rendszerek üzemállapotát és működését ellenőrzi, működteti, működtetését irányítja.

A műveleti berendezések és technológiai rendszerek műszaki paramétereit (mennyiség, nyomás, hőmérséklet, koncentráció stb.) méri hagyományos és on-line - mérési adatgyűjtő-eszközökkel

Korszerű üzemanalitikai eszközöket (ipari spektroszkópia, kromatográfia és pH-mérők) száloptikai és lézertechnikai eszközöket használ, kezel.

A gyártási folyamat anyagainak (alap- és segédanyag, köztes- és végtermék) minőségét ellenőrzi hagyományos üzemanalitikai és folyamatban végzett műszeres analitikai módszerekkel és eszközökkel.

A műszak mérési adatait, eseményeit dokumentálja informatikai eszközök segítségével

Vezérlő eszközök, adagolók, csomagolók, mechanikus, pneumatikus és elektro pneumatikus berendezések részeit azonosítja kapcsolási rajz alapján

Vezérlő eszközök műszaki állapotát, kapcsolási pontjait, biztonságát ellenőrzi, a hibaelhárításról, javításról intézkedik

Vegyipari szabályozó rendszerek eszközeit azonosítja kapcsolási rajz alapján

Vegyipari szabályozó rendszerek, szabályozási körök beállítását ellenőrzi technológiai vagy gépkönyvi leírás alapján

A gyártástechnológia szempontjából releváns (nem műszer beállítási célú) szabályozási kör beállításokat végez (alapjel, beavatkozási idő, műveleti sebesség (PID), késleltetés stb.) a technológiai utasítás, vagy egyéb üzemeltetési előírások szerint

Vezérlési és szabályozási rendszerek stabilitását ellenőrzi, intézkedik a műszerek megfelelő belső beállításáról

Vezérlési és szabályozási rendszerek biztonságát ellenőrzi. (Munkavédelmi feltételek, reteszelés, biztonsági kapcsoló, elektromos gyorskioldó és zárlatvédelem állapota stb.)

Számítógépes szoftvereket használ

Minőségi bizonyítványt készít

Statisztikai számításokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fizikai és kémiai tulajdonságok meghatározásának módszerei és eszközei
Mérőműszerek kezelése, mérési adatgyűjtés elve, adatgyűjtő eszközök, gyártmánytípusok
Anyag-előkészítő, aprító, oldó, keverő berendezések főbb típusai, működésük és működtetésük
Ipari szállító, fűtő, hűtő, bepárló, szárító és anyagelválasztó műveleti berendezések főbb típusai, működésük és működtetésük

Irányítástechnikai eszközök gyártmánytípusai, jelképes ábrázolásuk, fizikai telepítésük, bekötésük

Technológiai folyamatábrák felépítése, rajzképi jelölések

Anyag- és energiaforgalmi diagramok, táblázatok

Irányítótermi műszerek, folyamatok ellenőrzése az irányítóteremből

Dokumentációs követelmények

Statisztikai számítások alkalmazása

Mérési jegyzőkönyvek, üzemeltetési naplók vezetése

Kísérletek, próbagyártások eredményeinek értékelése, dokumentálása

Minőségirányítási előírások, szabványok és szabályozók gyakorlati alkalmazása szakmai készségek:

ECDL 3.m. Szövegszerkesztés

ECDL 4.m. Táblázatkezelés

Műszerek, berendezések kezelése

Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Berendezések és eszközök azonosítása ábrájuk alapján

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Pontosság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Visszacsatolási készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Eredményorientáltság

2132. A Burkolás előkészítés megnevezésű, 11855-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a burkolás megkezdése előtt a burkolandó aljzat minőségét, méreteit, hibáit, tisztaságát

Előkészíti a fogadó szerkezetet a burkolat elhelyezésére

Burkolandó felületet javításhoz, aljzatkiegyenlítéshez technológia sorrendet meghatároz

Síkot, lejtést ellenőriz

Ismeri a burkolatok kialakítására vonatkozó műszaki irányelveket

Ismeri alapszinten az elektronikus építési napló részeit és tartalmát

Burkolati tervet készít az adott felületről
Munkaállványt készít és bont
Szemrevételezi és ellenőrzi a leszállított burkoló elemek minőségét
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkafolyamat megtervezése

Az elburkolandó szerkezetek

Méretellenőrzés

Digitális és hagyományos mérő és kitűző eszközök

Burkolati tervek olvasása, értelmezése, önálló elkészítése

Elektronikus építési napló tartalmi részei

Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok, aljzatkiegyenlítés, aljzatjavítási munkák technológiája

Burkolatot fogadó szerkezetek jellemzői, anyagai

Kent vízszigetelések anyagai, felhasználási technológiája

Az alapfelülettel szemben támasztott követelmények és az arra vonatkozó előírások

Hidegburkolatok, csempeburkolatok anyagai

Hidegburkolatok, csempeburkolatok minőségi követelményei

Burkolat kiegészítő elemek

Burkoló munkához szükséges építőipari gépek, masszakeverő, betonkeverő, vibrátorok

Állványépítés (hagyományos munka állványok)

Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

Az egyéni védőeszközökhöz tartozó tájékoztatók ismerete és az azokban foglaltak alkalmazása

szakmai készségek:

Mérő- és kitűző eszközök készség szintű használata

Műszaki rajz készítése

Burkoló kéziszerszámok, kisgépek használata

Fogadó épületszerkezetek ismerete

Burkolatok kialakítására vonatkozó műszaki irányelvek ismerete

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Kézügyesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

2133. A Hidegburkolás megnevezésű, 11856-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a burkolás megkezdése előtt a burkolandó aljzat minőségét, méreteit, hibáit, tisztaságát
Előkészíti a fogadó szerkezetet a burkolat elhelyezésére
Burkolandó felületet javít, aljzatkiegyenlítést készít
Síkot, lejtést ellenőriz
Egyszerű felületek esetén burkolati tervet készít hidegburkoláshoz
Hidegburkolatok készítéséhez anyagszükségletet számol
Kitűzi a burkolat helyét, síkját
Habarcsot készít, ragasztóanyagot kever
Alkalmazott veszélyes anyagok/keverékek biztonsági adatlapjainak ismerete és az azokban foglaltak alkalmazása Iránypontokat, vezetősávokat készít
Burkolólapot vág
Elhelyezi a felületre a burkolólapokat
Élvédő-, és burkolat kiegészítő elemeket helyez el
Hézagol, fugáz
Letisztítja a burkolatot
Szemrevételezi a javítandó/ bontandó burkolatot
Burkolati hibát diagnosztizál
Előkészíti a fogadó szerkezetet a burkolat javítási munkálataira
Burkolandó felületet javít, felület kiegyenlítést készít
Javítja a hidegburkolatok hibáit, meglévő burkolatot felújít
Elvégzi a burkolatok szükség szerű bontási munkáit
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkafolyamat megtervezése
Elburkolandó szerkezetek
Méretellenőrzés
Mérő és kitűző eszközök
Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok, aljzatkiegyenlítés, aljzatjavítási munkák technológiája
Burkolat fogadó szerkezetek jellemzői, minőségi követelményei
Hidegburkolatok, csempeburkolatok anyagai
Burkolat kiegészítő elemek
Fugázó, rugalmas hézagkitöltő anyagok
Fugázás, rugalmas hézagkitöltés technológiája
Ágyazó habarcs alapanyagai, készítése
Ragasztott vékonyágvas hidegburkolat készítésének technológiája

Hagyományos vastagágyas burkolat készítésének technológiája
Burkoló munkához szükséges építőipari gépek, masszakeverő, betonkeverő
Burkolatok javítási munkáinak technológiája
Burkolatok felújítási munkáinak technológiája
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

szakmai készségek:

Építészeti műszaki tervek és dokumentációk, burkolati tervek olvasása, értelmezése
Burkoló kéziszerszámok, kisgépek használata
Burkolati rajz készítése
Hidegburkolat készítése
Diagnosztikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség
Segítőkészség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

2134. A Speciális burkolás megnevezésű, 11857-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterület megközelítésének lehetséges módjait
Előkészíti a fogadószerkezetet a burkolat elhelyezésére (felületet javít, aljzatkiegyenlítést készít, méretet ellenőriz)
Egyszerű felületek esetén burkolati tervet készít burkoláshoz
Speciális burkolatok készítéséhez anyagszükségletet számol
Vízszigetelést készít
Kitűzi a burkolat helyét, síkját, lejtést ellenőriz
Habarcsot készít / ragasztóanyagot kever
Íránypontokat, vezetősávokat készít
Elhelyezi a felületre a burkolólapokat
Élvédő- és kiegészítő elemeket helyez el
Hézagol, fugáz
Letisztítja a burkolatot
Lépcsőburkolatot készít
Pillér- és oszlopburkolatot készít

Medenceburkolatot készít
Erkély- és teraszburkolatot készít
Lábazatburkolatot készít
Állványt épít és bont
Homlokzatburkolatot (ragasztott) készít
Burkolati hibát diagnosztizál
Javítja a meglévő burkolatok hibáit, burkolatot felújít
Burkolatok javításához, felújításához anyagszükségletet számol
Elvégzi a burkolatok szükségszerű bontási munkáit
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkafolyamat megtervezése
Méretellenőrzés
Mérő és kitűző eszközök
Burkoló szakrajz
Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok, aljzatkiegyenlítés, aljzatjavítási munkák technológiája
Burkolat kiegészítő elemek
Az ágyazó habarcs alapanyagai, készítése
A ragasztott vékonyágyas burkolat készítésének technológiája
A hagyományos vastagágyas burkolat készítésének technológiája
A fugázás, rugalmas hézagkitöltés anyagainak, technológiájának ismerete
A homlokzatburkolatok anyagai, homlokzati burkolás technológiái
Az erkély-, és teraszburkolat anyagai, rögzítési technológiák
A lépcsőburkolatok anyagai, burkolási technológiái
A pillér- és oszlopburkolatok anyagai, burkolási technológiái
A lábazatburkolatok anyagai
A medenceburkolás anyagai, burkolási technológiái
A homlokzatburkolatok hibái
Az erkély-, és teraszburkolat hibái
A lépcsőburkolatok hibái
A pillér- és oszlopburkolatok hibái
A lábazatburkolatok hibái
A medenceburkolás hibái
A burkolatok felújítási munkáinak technológiája
A burkoló munkához szükséges építőipari gépek, masszakeverő, betonkeverő, vibrátorok
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

szakmai készségek:

Építészeti műszaki tervek és dokumentációk, burkolati tervek olvasása, értelmezése
Mérő- és kitűző eszközök készség szintű használata
Szükséges technológiák és sorrendjük meghatározása

Burkoló kéziszerszámok, kiegészítők használata
Diagnosztikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Rugalmaság
Türelmeség

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség
Segítőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

2135. A Lábápolás megnevezésű, 11250-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Diagnosztizál és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel
Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró - vagy a speciális lábápolás hatáskörébe tartozó - körülmény

A diagnosztizálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást

Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint

Tisztítja a kezelendő felületet

Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelően

A lábnak és a kézi lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat

Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi eszközöket

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kézi lábápolás folyamatát

A lábnak és a kombinált lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat

Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi és gépi eszközöket

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kombinált lábápolás folyamatát

Eltávolítja a tyúkszem az ujjhátról, a talpról (ha az adott eset nem tartozik a speciális pedikűr hatáskörébe pl. köröm alól, diabéteszes láb vagy gyulladt terület)

Eltávolítja a körömsarok-benövést a biztonsági fogás alkalmazásával (ha az adott eset nem tartozik a speciális pedikűr hatáskörébe pl. diabéteszes láb vagy gyulladt terület)

Megvastagodott körömlemezt vékonyít el (ha az adott eset nem tartozik a speciális pedikűr hatáskörébe pl. gombás köröm)

Sarokrepedést kezel a biztonsági fogások alkalmazásával és szakszerű eszköz használatával (ha az adott eset nem tartozik a speciális pedikűr hatáskörébe)

Un. „dupla körömöt” kezel a biztonsági fogások alkalmazásával és szakszerű eszköz használatával (ha az adott eset nem tartozik a speciális pedikűr hatáskörébe)

Szabályozza a köröm növést ragasztott Spangéval
Tehermentesítőket alkalmaz
Felvilágosítást ad a tehermentesítő előnyéről, viselési tényezőiről, anyagi vonzatról
Paraffinos ápolást végez lábon, annak speciális eszközeivel és anyagaival
SPA-kezelést végez lábon
Masszírozást végez lábon
Díszítési műveleteket végez lábon
Tanácsot ad a láb házi ápolására és más szolgáltatást is ajánl

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bőrápolási módok, technológiái
Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők
A lábápolás biztonsági szabályai
A bőrtípusok meghatározása a lábápolás szempontjából
A lábápolás ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai
Lábápolási módszerek
A kézi lábápolás technológiája
A kombinált lábápolás technológiája
A különböző bőrkérgesedések kezelésének technológiája
A körömsarok-benövés kezelésének technológiája
a megvastagodott köröm kezelésének technológiája
Az ún. „dupla köröm” kezelésének technológiája
A tyúkszem kezelésének technológiája
A sarok repedés kezelésének technológiája
Tehermentesítők és használatuk
Lábápoló eszközök karbantartása
Díszítési alapismeretek, lakkozás
Lábon végezhető köröm korrekció: ragasztott SPANGE alapismeretei, technológiái, lépései, anyagai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd-készség
Lábápoló kéziszerszámok és gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
A környezet tisztán tartása

2136. Az Égéstermék elvezető készítése megnevezésű, 11859-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a helyszínt
Ellenőrzi a tüzelőberendezés felállítási helyének környezetét
Javaslatot tesz a lehetséges műszaki megoldásokra
Meghatározza az égéstermék elvezető helyét, nyomvonalát
Kiválasztja a telepített gáztüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerét
Anyagszükségletet és bekerülési összeget számol
Ellenőrzi a munkavégzés feltételeinek meglétét
Előkészíti a munkaterületet és biztosítja a meglévő környezeti állapotot
Beszerzi a szükséges anyagokat, segédanyagokat
Készre szereli és letisztítja az égéstermék elvezető rendszert
Átadja a Kivitelezői Nyilatkozatot, a Használati utasítást, a Garancialevelet és a Teljesítmény nyilatkozatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szakmai anyagok tulajdonságai, jellemzői
Fémmegmunkálási és lakatosipari alapfogalmak, technológiák
Kőművesipari alapfogalmak, technológiák
Tűzvédelem
Anyagszükségleti számítások és kiválasztó segédletek használata
Mérő- és szállítóeszközök, szerszámok és gépek
Építési anyagok és vas/lemezárúk biztonságos tárolása, raktározása és szállítása
Hő- és áramlástan
Általános tüzeléstechnikai alapfogalmak
Szilárd, cseppfolyós és gáz tüzelőanyagok csoportosítása

Kéményméretezés (alap), égéstermék elvezető rendszer kiválasztása
Égéstermék elvezető rendszerek különféle tüzelőberendezésekhez
Szakmatörténet és jövőkép
Tüzelőberendezéshez tartozó égéstermék elvezető rendszer helyének kiválasztása és kijelölése
Előírások szerinti kitorcollási pontok meghatározása
Kitorcollási pontok megközelíthetőségének előírásai
Égéstermék elvezetők csoportosítása, anyagai, technológiája
Épülettípusok, alacsony energiájú épület, passzívház

Égéstermék elvezetők ellenőrzése, tisztíthatósága, karbantartása, javítása
Szakrajz
Számítógép kezelés, alapfogalmak
Szerszámok, gépek
Környezetterhelés, környezetvédelem, káros anyag kibocsátások

Előírások, nemzeti és harmonizált szabványok, technológiai utasítások
Kivitelezői nyilatkozat és Használati utasítás tartalma, formája, garanciavállalási kötelezettség
és a Teljesítmény nyilatkozat

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Szakmai rajz készítése és olvasása, értelmezése
Általános számolási készség
Szerszámok, gépek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Szervezőképesség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körütekintés, elővigyázatosság

2137. A Szolgáltatást megalapozó orvosi ismeretek megnevezésű, 11860-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismerteti az egészséges szervezet felépítését, működését
Jellemzi a keringési rendszert a vér- és nyirokkeringést
Részletesen ismerteti a láb perifériás keringési betegségeit
Jellemzi az idegrendszert, az egészséges alsóvégtag beidegzését
Részletesen ismerteti a bőr funkciókat, azok kapcsolatát a bőrben lévő képletekkel: mirigyek, érhálózat, nyirokerek
Részletesen ismerteti a láb felépítését, csontjait, izmait, ízületeit
Részletesen ismerteti az egészséges bőr és köröm anatómiáját, élettanát
Jellemzi a bőr elváltozásait, betegségeit
Jellemzi a köröm elváltozásait
Jellemzi a köröm betegségeit
Ismerteti a lábon előforduló deformált növekedésű körmök típusait
Ismerteti a fertőzés fogalmát, típusait, megelőzés lehetőségeit
Részletesen ismerteti a láb boltozatos szerkezetét
Részletesen ismerteti a láb ortopédiai elváltozásait
Jellemzi az ortopédiai elváltozások okozta bőrelváltozásokat
Jellemzi a diabétesz kialakulását, típusait, kockázati tényezőit
Ismerteti a diabéteszes láb tüneteit, kockázati tényezőit

Részletesen ismerteti és indokolja a lábápolás határterületeit
Ismerteti a lábápolás során kialakult hámsérülések ellátásának módját, veszélyeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek
Az alsó végtag általános jellemzése
Láb anatómiája: láb csontjai, ízületei, izmai
A keringés szervrendszere
A keringés lábon előforduló betegségei
A bőr felépítése és élettana
Az elszarusodás folyamata
A bőr funkciói
A köröm felépítése és élettana
A bőr elemi elváltozásai
A köröm elváltozásai
A deformált növsű körmök lábon
Fertőzés-megelőzés, fertőtlenítés
Bőr betegségei
A lábon leggyakrabban előforduló köröm betegségek
A láb boltozatos szerkezete
A láb ortopédiai elváltozásai és okai
A láb egyéb betegségei
Az ortopédiai elváltozások okozta bőrtünetek
Diabétesz
Diabétesz tünetei lábon
Sérülések-, vérzések-, sebellátás lehetőségei a lábápolás során
A lábápolás határterületei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

2138. Az Anyagismeret megnevezésű, 11861-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jellemzi a tisztítási műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Jellemzi a fertőtlenítési műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik, a velük szemben támasztott követelmények alapján

Jellemzi az előkészítési műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Ismerteti az ápoló anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Ismerteti a lábon alkalmazható díszítéshez használt anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Ismerteti a lábápolás során alkalmazható egyéb segédanyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egyéb segédanyagok

A lábon alkalmazható anyagok és díszítő elemek

A hatóanyagok és vivőszereik szerepe és alkalmazásának lehetőségei

Fertőtlenítő anyagok, fertőtlenítési módok

Víz, vízben oldódó anyagok, oldatok

Szappanok, tisztítószer

Zsírok, olajok, zsírszerű anyagok

Emulziók, zselék, krémek

Vitaminok

Gyógyhatású anyagok

Verejtékcsökkentő, szagtalanító és vérzéscsillapító anyagok

Körömlakkok és lakkoldók, körömápolók

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

2139. A Vállalkozási, vezetési ismeretek megnevezésű, 10033-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról, jellegéről, helyszínéről

Elkészíti/elkészítteti az üzleti tervet
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, és vállalkozást hoz létre
Megtervezi, megtervezteti a telephely (üzlethelyiség) kialakítását, átalakítását
Igénybe veszi a belső és külső forrásokat a vállalkozás finanszírozásához
Egyeztet a működési engedély kiadásához szükséges szakhatósági előírások tárgyában
Bejelenti az üzlet működésének megkezdését
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
Munkáltatói feladatokat lát el
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal, működteti a vállalkozást
Figyelemmel kíséri a vállalkozás működésével kapcsolatos jogszabályváltozásokat és pályázati lehetőségeket
Tájékozik a közbeszerzési pályázatokról
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozási formák és azok jellemzői
Az üzleti terv tartalma, felépítése
Jogi alapok a vállalkozás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához
A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
A belső és külső források biztosításának lehetőségei
A telephely kiválasztásának szempontjai
A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
A humán erőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályok
A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
Pénzügyi, számviteli előírások
A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői
Közbeszerzési és egyéb pályázatokon való részvétel alapjai
A munkafolyamatok meghatározása, a felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
Az üzleti élet protokoll-szabályai

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség

Vállalkozói mentalitás

Személyes kompetenciák:

Irányító készség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Információgyűjtés

2140. A Művészet- és stíluselmélet, ábrázolási gyakorlatok megnevezésű, 11863-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Forrásanyagot, információt gyűjt, koncepciót alakít ki

Szakmai munkájához rajzi és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat

Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit szabadkézi rajzban, műszaki rajzban, geometriai ábrázolásban, ill. digitális eszközöket használva jeleníti meg

Manuális és digitális eszközökkel szakmai rajzot, prezentációt készít

Stílustörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában

Alkalmazza az aktuális lakberendezési stílusokat, trendeket

Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, bútortörténeti és enteriörtörténeti ismereteit

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák

Szakmai ismeretek

Művészet- és stíluselméleti kompetencia csoport:

A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan

Művészeti irányzatok a XX. század elejétől napjainkig

Építészet-, bútor-, design- és enteriörtörténet

Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások

A néprajz és a népművészet alapfogalmai

A magyar népművészet

Aktuális lakberendezési stílusok, trendek - a környezet- és tárgykultúra jelene és jövője

Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya

A művek, tárgyak korba és környezetbe illesztése

Szakmatörténeti alapok

Az információgyűjtés menete, formái

Ábrázolási gyakorlat kompetencia csoport:

A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge rendszer)
Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
Az épített külső és belső környezet megjelenítése
Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások - a tónusképzés lehetőségei
A megjelenítés különböző technikái
A komponálás szabályai
Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
Analog és digitális képalkotó eszközök alkalmazása, számítógépes képfeldolgozás módja
Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése
Prezentáció készítésének módja

Szakmai készségek

Művészettörténeti korok, műalkotások értelmezése
Néprajzi ismeretek alkalmazása
Szabadkézi rajzolás
A szakma szempontjából releváns rajzok, grafikák készítése
Kivitelezőeszközök, technikák szakszerű alkalmazása

Személyes kompetenciák

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kézügyesség
Pontosság

Társas kompetenciák

Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

2141. A Kreatív szakmai tervezés megnevezésű, 11864-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Tervezői koncepciót, ideát alakít ki
Tervet, vázlatot, skiccet készít
Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív terveket készít
Látványtervet készít
Kreatív tervezői munkája során alkalmazza a vizuális kommunikáció eszközeit
Alkotó módon alkalmazza szintani ismereteit

A tervezés során figyelembe veszi a munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil

Szakmai ismeretek

Szakmai kompetenciák:

Az információgyűjtés, kutatómunka menete, formái

Motívumkeresés, gyűjtőmunka

A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete

A feladatnak és célnak megfelelő anyagok, motívumok kiválasztása és kreatív használata

A látvány egyszerű rögzítését meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

A vizuális kommunikáció eszközeinek értelmezése

Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon)

Szintan elméleti alapismeretek

- szíkontrasztok

- színharmóniák

- színpreferencia

- színjellemzők

- optikai térhatás módosító eszközök

A színek törvényszerűségei és kifejezőereje

A színek élettani és lélektani hatásai

Szindinamikai ismeretek

Tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

A tervezési folyamat dokumentálása

Munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi ismeretek

Szakmai készségek:

Komplex jelzésrendszerek ismerete

Szabadkézi rajzolás, skiccelés

Kivitelezőeszközök, technikák szakszerű alkalmazása

Számítógépes képszerkesztő szoftver alkalmazása

Manuális és elektronikus prezentáció készítése és bemutatása

Személyes kompetenciák

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák

Motiválhatóság

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák

Absztrakt (elméleti) gondolkodás

Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

2142. A Lakberendezői tervezés és tanácsadás megnevezésű, 11865-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a lakás funkcionális működését és a funkciókhoz tartozó ergonómiai követelményeket
Ismeri a kisebb szolgáltató egységek (pl. üzlet, iroda, kisebb forgalmú vendéglátó terek) funkcionális működését és az alapvető funkciókhoz tartozó ergonómiai követelményeket
Ismeri az akadálymentes környezet kialakításának lehetőségeit
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Szakmai szempontból felméri a berendezendő területet, helyszíni bejárást végez
Alkalmazza az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos előírásokat
Javaslatot tesz a lakberendezési tervezési program kialakítására
Megtervezi a lakás, illetve kisebb szolgáltató egységek (pl. üzlet, iroda, kisebb forgalmú vendéglátó terek) funkcionális működését
Vázlattevé szintű lakberendezési terveket készít
Ajánlati tevé szintű lakberendezési terveket készít
Kivitelezésre alkalmas lakberendezési terveket készít
Lakberendezési tevédokumentációt állít össze
Áttekinthető rendszerben rögzíti a tevé szöveges tevéfejezeteit (műleírás, méretkimutatás és konszignáció, költségbecslés)
Egységes szerkezetűvé rendezi a berendezési tevé különböző szintű rajzos és szöveges tevéfejezeteit
Munkája során
- értelmezi és alkalmazza az általános műszaki rajz és az építészeti rajz szabályait
- használja a lakberendezés alkalmazói szoftvereit (tervező- és grafikai alkalmazások)
- mérethelyesen és az ábrázolási léptéknek megfelelő részletességgel jeleníti meg a berendezési tevé vetületi rajzait
- alak- és látványhelyesen jeleníti meg a berendezési tevé axonometrikus vagy perspektivikus rajzait
- számítógépes látványtervet és dokumentációt készít
- figyelembe veszi a munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Egyértelműen és szemléletesen láttatja az elképzeléseit a megrendelővel és a lakberendezési munkában részt vevő szakemberekkel
Javaslatot tesz a lakberendezési tevében szereplő termékek beszerzési helyére
Segít dönteni a lakberendezés tervezési folyamatában felmerülő kérdésekben
Dokumentálja, archiválja a tervezés dokumentumait
Betartja a tervezői tevékenységével kapcsolatos határidőket
Kialakítja és folyamatosan aktualizálja a portfólióját
Gyűjti és rendszerezi a rendelkezésre álló szakirodalmat, szakmai segédleteket, bemutató anyagokat
Szakmai ismereteit folyamatosan frissíti, tájékozódik és részt vesz szakmai kiállításokon és rendezvényeken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

Szakmai ismeretek:

A lakberendezői munka területei, szintjei

A megrendelői igények felmérése

A családmodell szerepe a lakóterek funkcionális kialakításában

Lakóterek térszervezése, funkciók és helyiségkapcsolatok, térszervezési alapelvek, lakáson belüli közlekedési útvonalak kialakítása

Lakóterek ergonómiai ismeretei, statikus és dinamikus adatok, szabványok ismerete, bútorok, berendezési tárgyak méretezési összefüggései, konyhaergonómia (konyhatechnológiai sorrend)

Kisebb szolgáltató egységek (többek között üzlet, iroda, kisebb forgalmú vendéglátó terek) funkcionális működése

Kisebb szolgáltató egységek (többek között üzlet, iroda, kisebb forgalmú vendéglátó terek) alapvető funkcióihoz tartozó ergonómiai követelmények

Az akadálymentes környezet kialakításának alapelvei

Térkomponálási ismeretek - térarányok, fókuszpontok kialakítása a térben

Az építészeti és belsőépítészeti tervdokumentációk méret- és jelrendszere

Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (többek között magyarázó, közlő rajzon)

Műszaki rajz, építészeti jellegű műszaki rajz készítése

Felmérési alaprajz, falnézetek, fotódokumentáció készítése

Vázlattelevi változatok, a hangulat bemutatásának eszközei

Ajánlati terv szintű alaprajz, falnézetek, látványtervek (esetleg modell) a tér meghatározó részleteiről

Kivitelezésre alkalmas tervek készítése: a kiviteli szinthez kapcsolódó műszaki tervek (bontás-, építés, burkolatkiosztás, világítás, álmennyezet, egyedi, beépített jellegű korpuszbútorok tervei)

Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos előírások

Konszignáció készítés

A műleírás tartalma, kiemelt figyelemmel a tervezői koncepció megfogalmazására

Az építészeti és belsőépítészeti dokumentációk összeállításának ismérvei

A felirat és szöveg megjelenítése és elhelyezése a tervlapokon kézírással vagy számítógépes program segítségével

A térbeli megjelenítés eszközei

Tervezői szoftverek (2D, 3D)

A dokumentálás eszközei

Szakmai készségek:

A berendezési termékek, tárgyak összefüggő, egyéni szemléletű alkalmazása az épített környezetben

Lakberendezési tervdokumentáció készítése

Tervezési program, konszignáció és műleírás készítése

Építészeti, belsőépítészeti szakrajz és műszaki rajz olvasása, értelmezése

Dokumentálásra alkalmas szoftverek, valamint tervező- és grafikai szoftver(ek) felhasználói szintű alkalmazása

Személyes kompetenciák

Térlátás

Elhivatottság, elkötelezettség

Önállóság

Társas kompetenciák
Kezdeményezőkézség
Meggyőzőkézség
Konszenzus készség

Módszerkompetenciák
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés

2143. A Lakberendezési anyag- és termékismeret megnevezésű, 11866-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a faipari termékek (természetes faanyagok és faipari félkésztermékek) jellemzőit és alkalmazási területeit

Anyagismereti tudása birtokában segítséget nyújt lakásburkolási, felületképzési- és felületkezelési kérdésekben

Ismeri a fémipari termékek jellemzőit és alkalmazási területeit

Világítástechnikai ismereteit alkalmazza a világítástechnikai berendezések kiválasztása során

Ismeri az üvegipari termékek jellemzőit és alkalmazási területeit

Ismeri a műanyagipari termékek jellemzőit és alkalmazási területeit

Megoldást ad a lakberendezési tervezés és anyagválasztás során felmerülő lakástextil-alkalmazási- és belső árnyékolási problémákra

Ismeri a festékipari termékek jellemzőit és alkalmazási területeit

Szaktanácsot ad a beszerzendő termékekkel, anyagokkal kapcsolatban

Ismeri és alkalmazza a munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Megoldást ad a lakberendezési anyagok kiválasztása során felmerülő kérdésekben

Folyamatosan figyelemmel kíséri az új belsőépítészeti anyagok és technológiák megjelenését

Anyagismereti tudását folyamatosan frissíti, tájékozódik és részt vesz szakmai kiállításokon és rendezvényeken

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák

Szakmai ismeretek:

A berendezési tárgyak, termékek használati és minőségi jellemzői

A megfelelő anyagok és termékek kiválasztásának szempontjai

A faipari termékek (természetes faanyagok és faipari félkésztermékek) jellemzői és alkalmazási területük

Lakástextil- és kárpitosipari termékek ismerete, jellemzőik és alkalmazási területük

Belső árnyékolástechnikai megoldások fajtái és alkalmazásuk célja; függönyözési- és egyéb fényszabályozásra alkalmas megoldások ismerete

A burkoló anyagok és termékek (hideg-, meleg- és félmeleg burkolatok, mozaikok és műkövek) használati és minőségi jellemzői, alkalmazási területeinek ismerete

Belső téri árnyékoló szerkezetek alkalmazási, használati és minőségi jellemzői

Bútorszerelvények, bútorpántok, záróvasalatok jellemzőinek és felhasználási területeinek ismerete, kiemelt tekintettel a konyha, a gardróbok és az irodai bútorrendszerek szerelvényeire

A lakberendezésben leggyakrabban használt fémek tulajdonságainak és alkalmazási területeinek ismerete

A műanyagok vázlatos rendszerezésének ismerete, valamint a lakberendezésben leggyakrabban használt műanyagok tulajdonságainak és alkalmazási területeinek ismerete, különös tekintettel a műanyagok faipari, festékipari, textilipari, illetve a berendezési tárgyak területén történő felhasználására

A lakberendezésben leggyakrabban használt üvegek tulajdonságainak és alkalmazási területeinek ismerete, az üveg lakberendezési alkalmazásának, technikai megoldásainak ismerete, a belsőépítészeti üvegek speciális jellemzői

Szakmai ismeretek a természetes kövek lakberendezési szerepéről

A belső terekben használatos festékek, lakkok, pácolók és egyéb felületkezelő anyagok tulajdonságainak és felhasználási területeinek ismerete

Belső vakolatok és a glettelés szerepe, fajtái

Tapétafajták és tapétázási eljárások ismerete

Díszítőszobrászati termékek alkalmazási és minőségi jellemzői

Munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások ismerete

szakmai készségek:

A belsőépítészeti anyagok és termékek egyéni szemléletű alkalmazása az épített környezetben

A berendezési termékek stilisztikai és minőségi jellemzők szerinti szelekciója

Színlátó képesség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Meggyőzőkészség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Információgyűjtés

Rendszerekben való gondolkodás

2144. A Műszaki- és kooperációs ismeretek megnevezésű, 11867-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervezői munkája során alkotó módon alkalmazza az épületszerkezetekkel és épületgépészettel összefüggő ismereteit

Egyeztet a megrendelővel (építetővel, beruházóval stb.), hogy a tervezési munka előkészítése során milyen szakágak tervezőivel, illetve kivitelezőkkel kell konzultálnia

Együttműködik szakági tervezőkkel, kivitelezőkkel, beszállítókkal

Dokumentálja a tervegyeztetések lakberendezési megbízással összefüggő eredményeit

Felelősséget vállal az általa előállított és átadott munkaprojektumokért

Javaslatot tesz a lakberendezési tervben szereplő termékek beszerzési helyére

A lakberendezési termékek beszerzése során (a kivitelezésre alkalmas tervek alapján) segít kiválasztani a konkrét termékeket

Elkészíti a kereskedők és kivitelezők számára szóló ajánlatkérési dokumentumokat

Értékeli a beérkezett kereskedői és kivitelezői ajánlatokat, és annak alapján döntési javaslatot dolgoz ki a megrendelő számára

A megbízó külön megbízása alapján lebonyolítja a kiválasztott termékek beszerzését

Ellenőrzi a lakberendezési helyszínen - a kivitelezésre alkalmas tervek alapján - elhelyezett szerkezetek, anyagok és tárgyak mennyiségét és minőségét

Kontrollálja a kivitelezés menetét (a szakma-etikai szabályok betartásával)

Folyamatosan ellenőrzi a lakberendezési kivitelezési munka eredményeit, és dokumentálja az ezzel kapcsolatos észrevételeit

Ismeri, betartja és betartatja a építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos előírásokat

Ismeri a feladatához kapcsolódó munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Döntési helyzetekben közvetít a megrendelő és a kivitelező(k) között

Betartja a lakberendező szakmára érvényes etikai szabályokat

Információkat ad és fogad az üzleti titoktartás és a szakma-etikai szabályok figyelembe vételével

Kapcsolatot tart és együttműködik szakmai partnerekkel, megrendelőkkel, szakmai szervezetekkel

Nyilvántartja szakmai kapcsolatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai ismeretek:

szakmai kompetenciák:

Műszaki ismeretek kompetencia csoport:

A településrendezési és építési követelmények alapelvei

A lakóhelyiségeket határoló épületszerkezetek felépítése, és szerepe az egész épületben

Az épületek tartószerkezeti rendszerei; a falszerkezetek rendeltetései, anyagai és fajtái, a válaszfalak elhelyezése, a födém szerkezetek

Homlokzati és belső nyílászárók fajtái, szerkezeti, alkalmazási és minőségi jellemzői, különös tekintettel a méretértelmezésre, méretjelölésre, valamint a nyitási módokra és a nyitásirány meghatározására a kapcsolódó helyiségek mérete és funkciója alapján

Szerelt szerkezetek és szárazépítészeti megoldások ismerete

A szerelt szerkezetek hangszigetelése, beltéri hangszigetelés

Az álmennyezet fogalma, kialakításának okai és típusai

A szerelt álmennyezetekbe telepíthető világítás és szellőzés kialakítása

A lépcsőszámítás; a beltéri lépcsők jellemzői

A padló szerkezet fogalma, szerepe az épületben

Az úsztatóréteg értelmezése

A korszerű betonaljzatok kialakítása: anyaga, vastagság meghatározása, aljzatkiegyenlítés, dilatáció

Lakások épületgépészeti berendezéseinek használati és minőségi jellemzői

- a fürdőszobai és konyhai berendezések alapvető műszaki paraméterei, különös tekintettel a szaniterekre, csaptelepekre, konyhagépekre és a hulladékkezelésre

- hagyományos és korszerű beltéri fűtési rendszerek ismerete, hűtő-fűtő berendezések, típusok, elhelyezési megoldások, a megújuló energiaforrások felhasználási területei

- a lakás vízellátási szerelvényei és berendezései

Világítástechnikai alapfogalmak (a fényforrások fajtái, a színhőmérséklet fogalma, a fényforrások által kibocsátott fény jellemzése és hatásuk a színes környezet megjelenésére, az egyes tevékenységek huzamos végzéséhez szükséges minimális megvilágítási igény, a derítő világítás lényege, a világítótestek funkciói, fajtái, helyiségek általános megvilágításának nagyságrendi meghatározása, megvilágítási típusok)

A világítás tervezés alapelvei (a világítási terv tartalma és jelölései a lakberendezési tervben, az elektromos berendezéseket működtető szerelvények és csatlakozók fajtái, jelölésük az elektromos terven, a szerelvények elhelyezésének szabályai, az IP védettség jelentése, központi irányítási rendszerek a lakásban - intelligens ház)

Munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások

Kooperációs ismeretek kompetencia csoport:

A lakberendező szakmára érvényes etikai szabályok

Szakági tervezők, kivitelezők, közreműködők kompetenciáinak ismerete

Együttműködés a szakági tervezőkkel

Az anyagbeszerzés folyamata

A kivitelezési munkálatok technológiai sorrendje

Együttműködés a kivitelezőkkel

A tervezői művezetés folyamata

Szakkifejezések tudatos használata

szakmai készségek:

Műszaki érzék

Szakrajz és műszaki rajz olvasása, értelmezése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai szóhasználat

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Probléma elemzés, -feltárás
Probléma megoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)

2145. A Vállalkozások működtetése megnevezésű, 11868-16 azonosító számú szakmaikövetelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Képes a termék fogalmának kezelésére
A vevők igényeit képes vizsgálni
Tájékozódik a saját termékéhez hasonló kínálat minőségéről és áráiról
Értékesítési csatornákat ismer és használ
Képes a termékét a vevőköre felé reklámozni
A termékeinek vonzó megjelenést alakít ki
Képes számon tartani eladásai mérőszámait
Figyeli a piacot és újít a termékén, ha arra a konkurencia kényszeríti
Szervezeti rendszert vesz át
Munkaköri leírásokat képes megfogalmazni
Kiválasztja a betölteni kívánt munkakörre alkalmas személyt
Tapasztalatokat ad át a munkatársainak, megosztja a tudását
Foglalkozik a beosztottaival, szakmai, mentális szempontok szerint is
Legalább évente elmondja a beosztottainak a véleményét azok teljesítményéről
Szükség esetén elbocsát, jogilag és emberileg is kifogástalan módon
Gondoskodik a kollektíva jó hangulatáról
Minden adónemet ismer, ami a vállalkozását terheli
Ellenőrzi a könyvelők munkáját
Listát vezet a vállalata eszközeiről, és ellenőrzi a meglétüket
Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalata bevételeinek és kiadásainak az alakulását
Figyelemmel kíséri a bevételeket és kiadásokat és nézi, hogy az előző időszakban azok hogyan alakultak
Képes a vállalata jelenlegi és a hamarosan bekövetkező kiadásait figyelni a szerződések alapján
Érzékeli, ha fedezetlen kiadásai keletkezhetnek, és takarékossgal illetve banki segítséggel feloldja azokat
Ismeri és alkalmazza a munkakörének ellátásához szükséges munkahelyi egészség és biztonsági előírásokat
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ismeri a sikeres vállalkozás követelményeit
Képes gazdasági tevékenységét kalkulációkkal megalapozni
Ismeri a tevékenysége engedélyi kötelezettségeit
Képes az ideális telephely kiválasztására

Alkalmas a vállalkozás megfelelő létszám és munkaköri rendjének kialakítására
Ismeri a tevékenységhez szükséges tárgyi feltételeket
Képes a munkatársak kiválasztásának a folyamatát levezetni, béralkut kötni
Alapos adminisztratív ismeretekkel rendelkezik, kiemelten a számlaforgalom rendjére
Önálló banki kapcsolattartást képes folytatni
Képes a termékei önálló árkalkulációját és anyagkivetését elvégezni
Alkalmazási szinten ismeri a közbeszerzési és egyéb pályázatokon való részvételalapjait
Készség szinten ismeri és alkalmazza a vezetési módszereket

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai olvasott szöveg megértése
A vevő kiszolgálása iránti alázat

Személyes kompetenciák:

Irányító készség, céltudatosság
Szervező és kooperációs képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatépítő és -fenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás elsajátítása
A több tényezőre való figyelés képessége
Információgyűjtés igénye és képessége

2146. Az Informatika vállalkozásvezetőknek I. megnevezésű, 11869-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

IKT eszközöket (számítógépet, tabletet, mobiltelefont, perifériákat stb.) használ
Ismeri a számítógép alapegységeit, típusait
Használja a számítógépet feladatainak megoldásához
Helyi hálózatban is dolgozik felhasználóként
Ismeri és használja az informatikai eszközök operációs rendszerének funkcióit, rajta futó alkalmazásokat
Aktuális feladatának megfelelően választja ki a megfelelő eszközt
Ismeri és használja az irodai programcsomag szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs szoftvereit
Adatokat gyűjt az Internetről böngésző program segítségével
Ismeri és használja az internetes keresőmotorokat
Munkájához elektronikus levelezést is használ
Közösségi portálokat használ, ismeri azok marketing lehetőségeit
Adatokat be- és kitömörít
Ismeri és használja az internet általános szolgáltatásait
Ismeri és használja a korszerű web alapú ügyintézési lehetőségeket (pl.: e-ügyintézés, e-bank,

e-vásárlás, ügyfélkapu és szolgáltatásai: pl.: adóügyi szolgáltatások)

Ismeri és használja a felhő alapú adattárolás és csoportmunka lehetőségeit

Munkáját a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával végzi

Betartja a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályokat

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A számítógép alapegységei, típusai

Számítógép perifériák

Operációs rendszer fogalma, feladatai

Szövegszerkesztő szoftver

Táblázatkezelő szoftver

Prezentációs szoftver

Internet böngésző

Elektronikus levelezés

Internet szolgáltatások (általános)

E-ügyintézés vállalkozóknak

szakmai készségek:

Kiválasztja és használja a megfelelő IKT eszközt

Szöveget szerkeszt

Táblázatkezelő programban feladatokat old meg

Prezentációt készít

Internetet használ a szükséges adatok kereséséhez, beszerzéséhez

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Gyakorlatias gondolkodás

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Numerikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

2147. Az Informatika vállalatvezetőknek I. megnevezésű, 11870-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Aktuális feladatának megfelelően választja ki a megfelelő eszközt

Akár több IKT eszközt (számítógépet, tabletet, mobiltelefont, perifériákat stb.) is használ feladatai megoldásához

Ismeri a számítógép alapegységeit, típusait

Használja az eszközén beállított, helyi hálózatra kapcsolt perifériákat (többek között nyomtatás, közös meghajtó)

A legelterjedtebb operációs rendszerek sajátosságainak ismeretében azok piktogramjait, ikonjait, jelzéseit értelmezi, alkalmazásait használja

Általa használt eszközökre alkalmazásokat telepít, azok rendszeres frissítéséről, biztonságos használatáról gondoskodik

Eszközén, vagy online felületen olyan szövegszerkesztő alkalmazást használ, mellyel egyszerű formázási műveleteket hajthat végre, illetve néhány lépésből álló, irodai környezetben használt funkciókat kezelhet (többek között korrekció, lap elrendezése, tartalmak beszúrása)

Eszközén vagy online felületen olyan táblázatkezelő alkalmazást használ, amellyel egyszerű műveleteket (többek között másolás, sorba rendezés) hajthat végre, illetve néhány lépésből álló, irodai környezetben használt funkciókat kezelhet (többek között egyszerű függvények)

Eszközén, vagy online felületen prezentáció készítő alkalmazást használ, a prezentáció készítésére vonatkozó egyszerű szabályok figyelembevételével

Adatokat gyűjt az Internetről böngésző program segítségével

Ismeri és használja az internetes keresőmotorokat

Munkája során elektronikus levelezést is használ annak szabályai, illetve egyszerű funkcióinak ismeretében (többek között tárgy megválasztása, megszólítás, másolatok küldése, továbbítás)

Közösségi portálokat használ, ismeri azok könnyen elérhető marketing lehetőségeit

Adatokat be- és kitömörít

Ismeri és használja az internet általános szolgáltatásait (web böngészés, levelezés, online kommunikáció, állományok letöltése)

Ismeri és használja a korszerű web alapú ügyintézési lehetőségeket (többek között e-ügyintézés, e-bank, e-vásárlás, ügyfélkapu és szolgáltatásai [adóügyi szolgáltatások])

Ismeri a felhő alapú adattárolás és csoportmunka lehetőségeit, veszélyeit, a tudatosan kiválasztott felhő szolgáltatást különböző eszközökön beállítja, a feladatához illeszkedően használja

Statikus weblapot szerkeszt vállalkozása számára

Munkáját a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával végzi

Betartja a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályokat

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az IKT eszközök alapegységei, típusai

Számítógép perifériák

Operációs rendszer fogalma, feladatai

Telepítés, frissítés

Vezeték nélküli hálózat

Szövegszerkesztő szoftver

Táblázatkezelő szoftver
Prezentációs szoftver
Internet böngésző, keresőmotorok
Elektronikus levelezés
Felhő alapú biztonságos adattárolás
Internet szolgáltatások (általános)
E-ügyintézés vállalkozóknak

szakmai készségek:

Kiválasztja és használja a megfelelő IKT eszközt
Kreatív megoldásokat használ az interneten megtalálható információk kereséséhez, beszerzéséhez

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

2148. Az Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I. megnevezésű, 11871-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elegendő szókinccsel rendelkezik ahhoz, hogy ki tudja fejezni magát a legtöbb, a személyével összefüggő témában - pl. munka, érdeklődési kör, aktuális események

Ismeri és észreveszi a leglényegesebb különbségeket, amelyek a saját és a célnyelvi közösségben uralkodó hagyományok, szokások, értékek és meggyőződések között vannak

Előre elkészített, lényegre koncentráló összefoglalót tart saját szakterületéről

Többnyire helyesen használ begyakorolt szerkezeteket és mondatfajtákat számára ismerős helyzetekben és témákban

Önálló beszélgetést kezdeményez és fenntart számára ismerős témákban

Megfogalmaz egyszerű leírásokat, útbaigazításokat, ezeket szükség esetén szóban is közvetíti

Megért egyszerű (szótár segítségével akár bonyolultabb) pl. műszaki leírásokat, részletes útbaigazításokat követ, kiszűrve a lényegi információkat

A mindennapi társalgás során követi a hozzá intézett világos beszédet

Több rövidebb, különálló elemet összekapcsol egyetlen lineáris szempontsorra

Magánlevelekben elég jól megérti az események, érzések és kívánságok kifejezését ahhoz, hogy

rendszeres levelezést folytasson

Begyakorolt panelek és sablonok segítségével egyszerűbb üzleti leveleket/emaileket ír

Átfésül hosszabb szövegeket, hogy megtalálja a kívánt információt, és egy adott feladat elvégzéséhez összegyűjti a szükséges információt egy szövegkülönböző részeiből, illetve különböző szövegekből, akár az interneten fellelhető tartalmakból

Világosan kifejtett érvelésekben megérti a főbb következtetéseket

Érdeklődési köréhez tartozó témákban a szövegösszefüggés alapján rájön az ismeretlen szavak jelentésére

Megérti a lényegre koncentráló, tényszerű írott és beszélt szövegeket az érdeklődési köréhez kapcsolódó témákban, és megérti a lényegre koncentráló instrukciókat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapvető szókinccs, amely a mindennapi helyzetekben való kommunikációhoz szükséges

Kijelentő, kérdő és tagadó mondatok képzése, átlagos nyelvezetű kommunikáció

A három időszék (jelen, múlt, jövő) egyszerű, de egyértelmű kifejezése

Nem túl bonyolult mondatstruktúrákban helyes szórend használata

A mindennapi életben szükséges mennyiségek kifejezése egyszerű szerkezetek használatával

Melléknevek összehasonlítása alapfokon és középfokon közepes nehézségű szerkezetek segítségével

A feltételes alárendelés egyszerű szerkezetei

Összetettebb kérdőszavak

Közepes nehézségű modális jelentések kifejezése

Átlagos nehézségű alárendelő összetett mondatok használata

Átlagos nehézségű mellérendelő összetett mondatok használata

Modalitás egyszerű kifejezése

szakmai készségek:

Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Idegen nyelvű beszéd-készség

Idegen nyelvű íráskészség

Közvetítő-készség (forrásnyelv és célnyelv között)

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszer(ek)ben való gondolkodás (rendszerelmélet)

2149. A Vállalkozások vezetése megnevezésű, 11872-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri és pozicionálja a forgalmazott vagy arra kijelölt terméket
Meghatározza a forgalmazni kívánt termék vevői célcsoportjait és azok tulajdonságait
Felméri és kiértékeli a konkurencia termékeit, helyettesítő termékek piacát
Döntést hoz a termék értékesítési csatornáiról PR tevékenységi tervet készít, és hajt végre
Arculati elemeket hoz létre, brandet épít
Értékeli a piaci teljesítményeket, szükség esetén korrigál
Fejlesztéseket készít elő, termékváltást menedzsel
Szervezeti rendszert épít
Megfogalmazza az egyes pozíciók szakmai és emberi követelményrendszerét
Kiválasztja az emberileg és szakmailag is optimális munkatársait
Képez, azaz a kor színvonalán biztosítja a munkakörhöz szükséges legfejlettebb tudást
Motiválja a munkatársait, célokat tűz ki, személyes és szakmai intenzív figyelmet biztosít
Értékel, azaz heti, havi és éves értékelési rendszereket működtet, szakmai és közösségi szempontból

Szükség esetén elbocsát, amit mind jogi, mind emberi szempontból a lehető legkörülményesebben tesz

Közösséget épít, tehát kihasználja, hogy az ember teljesítménye és a munkához való viszonya, munkahelyi közérzete összetartó csoportokban a legerősebb

Figyelemmel kíséri a vállalati tevékenysége szabályzását és tételesen tisztában van a cége mindenkori adónemeivel és azok alapjával, befizetési határidejével

Meggyőződik a kötelezettségek teljesítéséről

Analitikus nyilvántartások alapján folyamatosan tisztában van a vállalata vagyonelemeivel, és azok helyzetét rendszeresen aktualizálja és meglétüket ellenőrzi

Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalata bevételeinek és kiadásainak az alakulását, azt összeveti az időarányos tervvel és a bázis adatokkal, valamint elemzi az eltéréseket

Folyamatosan figyeli a vállalata pénzügyi helyzetét, különös tekintettel a szállítók és a vevők állományára, a banki és egyéb hitelek állományára és a folyószámlák egyenlegeire

Több hétre előre kalkulációkat végez a várható pénzügyi kifizetések és a rendelkezésre álló források (likviditás)kérdésében, és ahol fizetési nehézségeket lát, átcsoportosításokkal feloldja a nehézséget

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozási formák és azok jellemzőinek ismerete

Ismeri az üzleti terv tartalmát, felépítését, fajtáit és azok alkalmazását

Jogi alapokkal rendelkezik a vállalkozás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés

fenntartásához

Ismeri a vállalkozás létrehozásának és működtetésének gyakorlati feladatait
Ismeri a belső és külső pénzügyi források biztosításának lehetőségeit
Képes a legmegfelelőbb telephely kiválasztására, ismeri a választás szempontjait
Képes a szükséges létszám és munkakörök megállapítására
Alkalmas a tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítására
Átlátja és alkalmazza a humánerőforrás-gazdálkodás szerepét, szempontjait
Ismeri a munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályokat
Képes a munkatársak kiválasztására, béralku lefolytatására
Alapos adminisztratív ismeretekkel rendelkezik, ismeri a pénzügyi, számviteli előírásokat
Képes felkutatni finanszírozási lehetőségeket, ismeri a likviditás fenntartásának eszközeit
Ismeri a vagyon nyilvántartást és a mérleg szerkezetét
Képes a vállalkozás átszervezésére, ismeri annak formáit, gyakorlati teendőit
Tisztában van a vállalkozás megszüntetésének formáival és gyakorlati teendőivel
Alkalmazási szinten ismeri a közbeszerzési és egyéb pályázatokon való részvétel alapjait
Képes a munkafolyamatok meghatározására, a felelős munkatársak kiválasztására
Ismeri és alkalmazza a vezetési módszereket
Alkalmas az üzleti tárgyalás megtervezésére, ismeri a lebonyolítás szabályait
Tisztában van az üzleti élet protokoll-szabályaival

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Vállalkozói mentalitás (a nyereséges működés képessége a környezet és a társadalom szempontjainak figyelembevételével)

Személyes kompetenciák:

Irányító készség, céltudatosság
Szervező és kooperációs képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatépítő és -fenntartó készség
Határozottság, hajlékonyság, udvariasság, előzékenység, példamutatás

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Információgyűjtés

2150. Az Idegen nyelv és üzleti szaknyelv II. megnevezésű, 11873-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Konkrét és elvont témájú, standard dialektusú, átlagos sebességű üzeneteket és bejelentéseket fogalmaz meg, és ezeket közvetíteni is képes a célnyelvet nem beszélők számára

Világos, előre elkészített előadást tart, érveket hoz fel valami mellett vagy ellen, megválaszolja a feltett kérdéseket úgy, hogy ez sem magának, sem a hallgatóságnak nem okoz erőfeszítést

Némi erőfeszítéssel lépést tart a csoportos eszmecserével, anyanyelvi beszélőkkel is

Írásban és szóban egyaránt súlyos hibák elkövetése nélkül, könnyen érthetően kommunikál

A kohéziós eszközök egész sorát tudja hatékonyan alkalmazni megnyilatkozásainak érthető, koherens beszéddé vagy írott szöveggé való alakításában

Világosan kifejezi véleményét a legtöbb munkájával és aktuális eseményekkel kapcsolatban, anélkül, hogy feltűnően keresgélne kellene a szavakat, és ehhez összetett szerkezeteket is használ

Egyenletes tempóban beszél, a nyelvtant viszonylag magas fokon uralja, értelemzavaró hibáit észreveszi és kijavítja

Saját szakterületén és a legtöbb általános témában jó szókinccsel rendelkezik

A kohéziós eszközök széles körét használja közlendőjét érthetővé, koherens egységgé szervezve, bár időnként némi darabosság érezhető megnyilvánulásai során

Ismerős témákban, ha nem is elegánsan, de folyamatosan és követhetően kommunikál, másokat is képes bevonni a beszélgetésbe

Világos és részletes leírást ad napi feladataihoz kapcsolódó témák széles skáláján

Olyan beszámolót, értekezést ír vagy ad elő szóban, amelyben kifejti véleményét, érvelése rendszerezett, logikus

Szöbeli és írásbeli közlés esetén egyaránt a megfogalmazás módját variálja azért, hogy elkerülje a gyakori ismétléseket

Zajos környezetben is követi mindazt, amit köznyelven mondanak neki

Megérti a napjaink problémáival foglalkozó beszámolókat, híreket

Viszonylag magas fokú önállósággal olvas, a különböző szövegeknek és céloknak megfelelően változtatja olvasási stílusát és sebességét, és szelektíven használja a megfelelő referenciaforrásokat

Megérti a hosszabb szövegeket, beleértve a szakterületén kívül eső szaknyelven írt cikkeket, és a szakterületével kapcsolatos erősen szakirányú forrásirodalmat, valamint jelenkori problémákra vonatkozó cikkeket és beszámolókat, amelyek bizonyos nézőpontokat képviselnek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mindennapi életben könnyed kommunikációhoz szükséges, de választékos szókinccs

Igényes és bonyolultabb állandósult szókapcsolatok

Összetett igealakok

Összetett kijelentő, kérdő és tagadó mondatok

A három idősíki (jelen, múlt, jövő) egyértelmű és árnyalt kifejezése

Helyes szórend és igealak összetett igeszerkezet esetében is

A mindennapi életben szükséges mennyiségek kifejezésére szolgáló összetett szerkezetek

Melléknevek árnyalt összehasonlítása alapfokon és középfokon összetettebb szerkezetek segítségével

Felsőfokú melléknevek és határozószók bonyolultabb szerkezetei

Feltételes alárendelés szerkezetei

Összetett kérdőszavak és az alárendelő, valamint mellérendelő összetett mondatok, mint kérdések

Bonyolult modális jelentések kifejezése mindhárom idősíkon (múlt, jelen és jövő)

Bonyolult, akár többszörösen összetett alárendelő összetett mondatok
Igényes nyelvhasználathoz szükséges mellérendelő összetett mondatok
Minden mondat modalitás bonyolultabb kifejezése

szakmai készségek:

Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
Idegen nyelvű beszédkészség
Idegen nyelvű íráskészség
Közvetítőkézség (forrásnyelv és célnyelv között)

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszer(ek)ben való gondolkodás (rendszerelmélet)

2151. A Kereskedelmi gazdálkodás megnevezésű, 12057-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a profilnak/hálózat jellemzőinek megfelelő termékek körét, választékát, mennyiségét

Megkeresi a lehetséges beszerzési forrásokat és kiválasztja az ár-érték arány szempontjából a legmegfelelőbbet

Megrendeli az árut és a pénzügyi-számviteli fegyelemnek megfelelő nyomtatványokat

Különböző statisztikai módszerekkel elemzi a vállalkozás gazdálkodását

Gazdálkodik a készletekkel

Meghatározza a leltáreredményt

Árpolitikai döntéseket hoz

Kialakítja a fogyasztói árat

Figyelemmel kíséri, és elemzi a költségek alakulását

Következtetéseket von le a fogyasztói szokások gyakorlati tapasztalataiból

Koordinálja és ellenőrzi a kereskedelmi/gazdálkodó egység tevékenységét

Megtervezi a várható bevételt és kiadásokat

Kalkulálja, elemzi a vállalkozás eredményét

Következtetéseket von le a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk, valamint az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után

Prognosztizálja a kereslet-kínálat alakulását
Figyelemmel kíséri a vállalkozás adófizetési kötelezettségeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Viszonyszámok fajtái, értelmezése

Statisztikai adatok ábrázolása

Középértékek fajtái, értelmezése

Átlagok, indexek fajtái, értelmezésük

A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai

A beszerzési források kiválasztásának szempontjai

A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások

Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői

Készletgazdálkodás, mutatószámai, értelmezésük, hatása az eredményre

Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai

Leltáreredmény megállapítása

Az árki alakítás szabályai, árképzés

A legfontosabb adónemek

A várható bevétel és költségek tervezésének módszerei

Költségek fajtái, nagyságát meghatározó tényezők, öltésgazdálkodás mutatói

Létszám és bérgazdálkodás elemzése

Teljesítménymutatók fajtái, értelmezése

Az eredmény keletkezésének folyamata

Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők

Az eredménykimutatás fajtái, tagolása

A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek

A vagyon tagolása és a mérleg szerkezete megjelenési forma és eredet szerint

A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség

Rendszerben való gondolkodás

Analizáló, szintetizáló képesség

Szakmai nyelvű beszédképesség

Információforrások keresése és kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Következtetési képesség
Problémaelemzés-, feltárás
Rendszerekben való gondolkodás

2152. Az Épületgépészeti dokumentáció megnevezésű, 11875-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a műszaki rajzolás alapismereteit
Ismeri az alapvető geometriai szerkesztéseket
Ismeri a szabványírás szabályait
Ismeri a nézeti és metszeti ábrázolás alkalmazási szabályait
Ismeri a méretmegadás szabályait
Elkészíti a műszaki rajzokat, kapcsolási ábrákat
Alkalmazza a jelképes ábrázolásokat
Alkalmazza az épületgépészet területén használatos ábrázolási módokat
Ismeri vetületi és axonometrikus ábrázolásokat
Ismeri az építészeti rajzokon használt tervi jelöléseket és gyakorlati jelentőségüket a kivitelezés során
Ismeri az anyagjelöléseket
Ismeri az engedélyezési és kiviteli terv szerepét a megvalósítás folyamatát.
Ismeri a rajzoló, tervező szoftverek alkalmazásának feltételeit
Ismeri a rajzoló, tervező szoftverek alapvető beállításait
Elkészíti az épületgépészeti rajzokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzkészítési alapismeretek
Műszaki rajzok
Tervjelek
Alapvető geometriai szerkesztések
Szabványos írás
Nézeti és metszeti ábrázolás
Méretezés, méretmegadás
Műszaki rajzolás, kapcsolási ábrák
Jelképes ábrázolások
Rajzábrázolási módok
Vetületi és axonometrikus ábrázolások
Tervi jelölések
Anyagjelölések

Engedélyezési és kiviteli terv
Megvalósítás folyamata
Rajzoló- tervező szoftverek
Rajzoló- tervező szoftverek beállításai

szakmai készségek:

Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák értelmezése, készítése
Jelképes ábrázolások alkalmazása
Számítástechnikai eszközök kezelése
Szoftverek felhasználói szintű kezelése
Egységárelemzések készítése
Munkafolyamat elő és utókalkuláció
Erőforrás szükséglet meghatározása
Munkafolyamat beillesztése az építőipari kivitelezés rendszerébe

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

2153. Az Építőipari alapismeretek megnevezésű, 11876-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri az építészeti alapfogalmakat
Értelmezi az építészeti rajzokat
Értelmezi az építészeti tervdokumentáció tartalmi elemeit
Alkalmazza a jelképes ábrázolásokat
Értelmezi az épületszerkezettani alapismereteket.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Építészeti alapfogalmak
Építőipari anyagok

Tervjelek
Építészeti rajz
Építészeti tervdokumentáció
Jelképes ábrázolás
Épületszerkezettan

szakmai készségek:

Építészeti dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

2154. Az Épületgépész költségvetés megnevezésű, 11877-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a szakági terveket, kapcsolási rajzokat
Kiválasztja a szükséges anyagokat
Anyaglistát készít
Elkészíti az egységárákat
Elkészíti az épületgépészeti költségvetéseket
Ütemtervet készít
Árajánlatot készít
Utókalkulációt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajz
Tervjelek alkalmazása
Szakmai szoftverek
Költségvetés készítő szoftverek
Szakági anyagismeret

Szakági terv ismerete
Kapcsolási rajz
Anyaglista
Egységárelemzések készítése
Ütemterv
Árajánlat
Munkafolyamat elő és utókalkuláció
Erőforrás szükséglet meghatározása
Munkafolyamat beillesztése az építőipari kivitelezés rendszerébe.

szakmai készségek:

Terv- és műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése
Anyaglista készítése
Költségvetés készítése
Ütemterv készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

2155. A Klasszikus balett I. emelt szinten megnevezésű, 11878-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat
A klasszikus balett módszertanát tanulja
A klasszikus balett módszertanára épülő gyakorlatsorokat magasabb fokon végzi
Az ismert klasszikus balett koreográfiákat, férfi/női variációkat és duetteket (pas de deux-t) gyakorolja
A különböző modern-kortárs tánctechnikákra épülő mozgáskombinációkat gyakorol
A színpadi fellépésekre az elvárásoknak megfelelően felkészül
Az adott szerepeinek megfelelően, előadásmódját magasabb művészi szinten gyakorolja
A tánc történet korszakait átfogóbban tanulja
Az ismert tánctechnikákat alkalmazva, különböző koreográfiák elkészítését gyakorolja
Az ismert tánctechnikákat alkalmazva improvizál
A táncművészet aktualitásait naprakészen figyelemmel kíséri

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A klasszikus balett elemek végső formái, bonyolultabb gyakorlatsorok, valamint összetettebb kombinációk

A klasszikus pas de deux-k színpadi előadásmódban

A klasszikus tánctechnikára épülő hagyományos és új koreográfiák

A hagyományos repertoárokban használt részletek

Stilizált táncanyagok, valamint karakter táncok

A modern tánctechnikák elemeiből összeállított kombinációk

Az adott tánctechnikára épülő koreográfiák bemutatása koordinált, harmonikus, plasztikusmódon

Előadóművészi tevékenység magasabb szintje a színpadi megjelenésben

A tánc történetének komplexebb ismerete

A zenei struktúrák és a különböző tánctechnikák összefüggései

A táncművészet és a többi művészeti ágazat kapcsolata és egymásra gyakorolt hatása

Napjaink táncművészetének jelentős eseményei

Önálló értékítélet

szakmai készségek:

Mozgáskészség: utánzás, memória és koordinációs készség (testi ügyesség)

Fejlett egyensúlyérzék

Fejlett térérzékelés

Készség szintű ritmusérzék és a zenéhez igazodó tempótartás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Precizitás

Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Adekvát metakommunikáció

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás

Felfogóképesség

Nyitott hozzáállás

2156. A Kortárs-modern tánc I. emelt szinten megnevezésű, 11879-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

A klasszikus balett alapelemeinek tovább fejlesztése

A Graham, Horton, tradicionális és modern Limón, valamint Jazz-technikákra épített mozgáskombinációkat mutat be

Kontakttánc, lifting elemeket és improvizációs kompozíciókat magasabb fokon végez
A modern-, kortárs tánctechnikákat emelt szinten speciális koordinációval végzi
Az ismert modern-, kortárstánc koreográfiák szerepeit gyakorolja
A táncmozdulatok létrehozásának működtető mechanizmusát tudatosan, a komplex mozdulatok összefüggésében használja
Az emberi test anatómiai felépítése és működése a modern tánctechnikák kivitelezése során
Az alkotás és befogadás folyamatának elveit alkalmazza
A táncművészet egyetemes és hazai irányzatait felismeri és megfelelően alkalmazza
Táncművészet aktualitásait naprakészen figyelemmel kíséri
A zene és a tánc összefüggéseit felismeri, a különböző ütemfajtákat, ritmusképleteket alkalmaz a mozgásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A klasszikus balett alaplépéseinek harmonikus kivitelezése
A Graham-, Horton-, Limón-, és Jazztechnikák jellegzetes dinamikai megoldásai, előadói stílusban
A kontakttánc kooperációs formái, és az improvizációs stílus szemlélete
A mozdulatok egyéni kombinálási lehetőségei
Hosszabb és nagyobb lélegzetű, a modern- és kortárstánc formanyelvére komponált mozgáskombinációk, valamint korszerű koreográfiák
Az anatómia alapvető ismerete
A művészi kifejezőeszközök alkalmazása színpadon
A tánc, zene és színház kapcsolata, valamint egymásra gyakorolt hatása
A tánc történetének komplexebb ismerete
A zenei struktúra a táncban
Az alkotás és a befogadás folyamata
Napjaink táncművészetének jelentős eseményei
Önálló értékítélet

szakmai készségek:

Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Készség szintű mozgásutánzás és mozgásmemória
Fejlett térérzékelés
Készség szintű ritmusérzék és a zenéhez igazodó tempótartás

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Kitartás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Empatikus készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Intenzív munkavégzés

Nyitott hozzáállás

2157. A tárgyalási és üzletkötési technikák megnevezésű, 11880-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piaci információkat gyűjt, elemez, felderíti az elfekvő készleteket, értékesítési lehetőségeket keres, meghatározza a célcsoportot

Új üzleti kapcsolatokat teremt, régi partnerkapcsolatokat tart fenn és ápol

Széles, stabil üzleti kört alakít ki, partnerekről, ügyfelekről, vevőkről adatbázist állít össze

Üzletkötői munkájával növeli kereskedelmi partnerének vásárlásait, forgalmát

Kereskedelmi partnerit szakszerűen és a vásárlás befolyásolás eszközeivel tájékoztatja a termékekről, szolgáltatásokról

Értékesítési ügyleteket készít elő, megtervezi a partnerrel folytatott tárgyalás menetét

Felderíti a partner/kereskedő igényeit és ezen igények figyelembevételével ajánlatot tesz

Megismeri leendő kereskedelmi partnerének piaci erejét, erősségét és gyengeségét, tisztában van saját piaci adottságaival, mindezek figyelembe vételével testreszabott érveléssel készül a lefolytatandó tárgyalásra

Tárgyalásai alatt törekszik a win-win (győztes-győztes) tárgyalási szituációk elérésére

Értő figyelmet fordít a partnere üzleti igényeire

Törekszik a mindkét fél által kölcsönösen előnyös megoldásra

Használja a cége által nyújtott értékesítési stratégiát támogató anyagokat (többek között prezentáció, termékismertető, termékminta)

Napi szinten alkalmazza a munkája során tanultakat és fejleszti kommunikációs készségét.

Alkalmazza a kereskedelmi képviselővel szemben támasztott viselkedési formákat és magatartási szabályokat.

Használja a hasznérvelés elemeit, alkalmazza a kifogáskezelés megismert formáit.

Lehetőség szerint minden esetben törekszik a sikeres eladásra

A legköltséghatékonyabb formáját alkalmazza az engedményeknek

Az üzletkötés során szabályszerűen alkalmazható eszközökkel jutalmazza kereskedelmi partnerét a közös céljaik elérésekor

Motiválja kereskedelmi partnerét folyamatos és fejlődő kereskedelmi kapcsolatra

Szakmai segítséget nyújt partnerének, az eladás folyamán

Alkalmazza a tárgyalás 8 lépéses szabályát

Minden esetben írásban rögzíti az üzletkötést, a megrendeléseket összesíti és továbbítja a megbízó számára

Használja a tárgyalás lezárásának taktikai elemeit

Figyelmet fordít a megállapodás után követésére és továbbfejlesztésére, utógondozást, értékelést, státuszvizsgálatot végez

Képviseli megbízója igényeit az eladáshelyi értékesítés-ösztönzésben, polckép kialakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az értékesítővel szemben támasztott követelmények

A kereskedelmi képviselő elvárt viselkedése, magatartása, beszédkultúrája, megjelenése

Benyomáskeltés képessége, pozitív hozzáállás

Verbális és nem verbális üzleti kommunikáció

Az üzletkötés és a tárgyalás protokoll szabályai

A lélektan és az etika jelentősége a kereskedelmi képviselő munkájában

Az üzletkötés során ajánlott és bemutatásra kerülő áruk ismerete

Az üzleti partner megismerése, üzleti tevékenységének elemzése

Testreszabott tárgyalási stratégia kialakítása

Információgyűjtés, rendszerezés, elemzés és értelmezés a meglévő és potenciális üzleti partnerekről

Ügyfélkör, célpiac meghatározása, igényeik felmérése

Az ügyfélszerzés és az ügyfélmegtartás módszerei

Ügyféladatbázis készítés, kezelés

Üzletkötési stratégiák, tárgyalási taktikák

Tárgyalást befolyásoló tényezők

A tárgyalási helyzetek felismerése, azoknak célzott kialakítása

Az üzleti tárgyalás menete, szakaszai, a tárgyalás nyolc lépéses modellje

Vásárlótípusok és vásárlói magatartások ismerete

A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata

A kommunikáció speciális kérdései: hallgatás, meghallgatás, kérdéstechnikai alapok, az érveléstechnika gyakorlata

Az elfogadás/elutasítás felismerése, kezelése

A termékbemutatás, prezentáció

A vásárlás ösztönzés eszközei

Értékesítési technikák, a kereskedelmi partnerre koncentrááló értékesítési folyamathoz kapcsolva

A kifogások kezelése, konfliktuskezelés

Utógondozás, értékelés, státuszelemzés

A képviselői munka hatása az árbevételre,

Értékesítési statisztikák készítése, elemzése, értelmezése

Az üzleti élet tárgyalásainak írásos dokumentumai

szakmai készségek:

Asszertív kommunikáció

Verbális és nem verbális kommunikációs készség

Tolerancia, empátia

Megnyerő, magabiztos fellépés

Vevőorientált gondolkodás

MS Office felhasználói szintű használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, terhelhetőség

Külső megjelenés

Elhivatottság

Társas kompetenciák:
Meggyőző képesség
Hatékony kérdezés készsége
Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Problémamegoldó képesség
Figyelem megosztás képessége

2158. Az Eredményes kommunikáció megnevezésű, 11881-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az üzleti kommunikáció szabályait
Munkája során telefon igénybevételeivel alkalmazza a szervezeti egységek közötti kommunikációban és az operatív folyamatokban magyar és angol nyelven a kommunikációs forogatókönyveket
Ellátja az írásbeli üzleti kommunikáció feladatait magyar és angol nyelven
Hitelesen, tudatosan és szakértelmet sugallva képviseli a vállalatot szervezeten belül és kívül
Alkalmazza a konfliktuskezelés kommunikációs technikáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kommunikáció folyamata és fajtái, szintjei
A szóbeli és írásbeli kommunikáció
Verbális és nem verbális jelek a kommunikációban
A közvetlen és közvetett szóbeli kommunikáció nyelvi megformálásának módjai, követelményei
A telefonos kommunikáció nyelvi megformálásának technikái
A kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, kapcsolatlezárás módjai
Az elektronikus kapcsolattartás alapvető szabályai (netikett)
Beszédtechnika és retorika
A helyes hangképzés és beszéd technikája; a társalgási stílus
A kommunikációs zavarok fajtái és elhárításuk módjai
Üzleti nyelvi kultúra
Interkulturális kommunikáció
A szervezet bemutatásának módjai
Információszerzés és információnyújtás szolgáltatásokkal, termékekkel kapcsolatban
Ügyféltípusok, ügyfélkapcsolatok kezelésének módjai
Konfliktuskezelési technikák
Ügyfél-elégedettség mérés technikái

szakmai készségek:

Idegen nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése
Magyar és idegen nyelvű fogalmazás írásban

Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Önfegyelem és türelmesség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális- és kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség

Hatékony kérdés és meghallgatás készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldó képesség

Figyelem megosztás képessége

2159. Az Ügyfélkapcsolat az üzleti szolgáltatásokban (angol nyelvi elemekkel) megnevezésű, 11882-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ügyfélkapcsolati feladatok

A külső és belső ügyfelekkel kapcsolatokat épít ki és tart fenn a különböző ügyfélkapcsolati csatornák használatával

Megválasztja az ügyféltípustól és a helyzettől függő viselkedési formát az eredményes szolgáltatás és az ügyfél elégedettségének elnyerése érdekében

Felkínálja a panaszok és problémák kezelésére a szervezet érdekeit is szem előtt tartva az ügyfél számára legmegfelelőbb megoldást

Alkalmazza a stresszkezelés eszközeit

Az ügyfelek kiszolgálásához szükséges alapvető angol nyelvi kifejezéseket ismerve, alkalmazza legalább alapszinten a standard kommunikációs forgatókönyveket

Ügyfélkapcsolat a pénzügyi szolgáltatási területen:

Alkalmazza a panaszkezelési, probléma-megoldási technikákat a pénzügyi ügyfélkapcsolati operatív folyamatokban

Alkalmazza a szakmai alapfogalmakat pénzügyi ügyfélkapcsolati szolgáltatásokban - angol nyelven is

Átlátja és kezeli a pénzügyi szolgáltatás legjellemzőbb operatív folyamatait, azok tartalmát

Együttműködik a pénzügyi operatív folyamatokban érintett szervezeti egységekkel, akár angol nyelven is

Ügyfélkapcsolat a beszerzési szolgáltatási területen:

Alkalmazza a panaszkezelési, probléma-megoldási technikákat a beszállítás operatív folyamataiban

Alkalmazza a szakmai alapfogalmakat a beszállítással kapcsolatos szolgáltatási folyamatokban - angol nyelven is

Átlátja és kezeli a beszállítás legjellemzőbb operatív folyamatait, azok tartalmát

Együttműködik a beszerzés operatív folyamataiban érintett szervezeti egységekkel, akár angol

nyelven is

Ügyfélkapcsolat a CRM szolgáltatási területen:

Alkalmazza a panaszkezelési, probléma-megoldási technikákat a CRM ügyfélkapcsolati operatív folyamatokban

Alkalmazza a szakmai alapfogalmakat CRM szolgáltatásokban - angol nyelven is

Átlátja és kezeli a CRM üzleti szolgáltatás legjellemzőbb operatív folyamatait, azok tartalmát

Együttműködik a CRM operatív folyamatokban érintett szervezeti egységekkel, akár angol nyelven is

Ügyfélkapcsolat a HR szolgáltatási területen:

Alkalmazza a panaszkezelési, probléma-megoldási technikákat a HR ügyfélkapcsolati operatív folyamatokban

Aktívan használja a szakmai alapfogalmakat HR ügyfélkapcsolati szolgáltatásokban - angol nyelven is

Átlátja és kezeli a HR üzleti szolgáltatás legjellemzőbb operatív folyamatait, azok tartalmát

Együttműködik a HR operatív folyamataiban érintett szervezeti egységekkel, akár angol nyelven is

Ügyfélkapcsolat az IT szolgáltatási területen:

Alkalmazza a panaszkezelési, probléma-megoldási technikákat az IT ügyfélkapcsolati operatív folyamatokban

Alkalmazza a szakmai alapfogalmakat IT szolgáltatások ügyfélkapcsolati folyamataiban - angol nyelven is

Átlátja és kezeli az IT szolgáltatás legjellemzőbb operatív folyamatait, azok tartalmát

Együttműködik az IT terület operatív folyamataiban érintett szervezeti egységekkel, akár angol nyelven is

Ügyfélkapcsolat a telekommunikációs szolgáltatási területen:

Alkalmazza a panaszkezelési, probléma-megoldási technikákat a telekommunikációs ügyfélkapcsolati operatív folyamatokban

Alkalmazza a szakmai alapfogalmakat telekommunikációs szolgáltatások ügyfélkapcsolati folyamataiban - angol nyelven is

Átlátja és kezeli a telekommunikációs szolgáltatás legjellemzőbb operatív folyamatait, azok tartalmát

Együttműködik a telekommunikációs terület operatív folyamataiban érintett szervezeti egységekkel, akár angol nyelven is

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ügyfélkapcsolati feladatok

Ügyfélkapcsolatok fogalma, ügyfélelégedettség jelentősége a szolgáltató szervezetek életében

Ügyfélszegmensek, termék-/szolgáltatás-csomagok, termék-előnyök

Önismeret és ügyféltípusok

Ügyfélkezelési technikák

Problémamegoldás folyamata, panaszkezelés lépései és ennek kérdezés és befolyásolási technikája, kommunikációja

Interkulturális kommunikáció

Ügyfélkapcsolat a pénzügyi szolgáltatási területen:

A pénzügyi üzleti szolgáltatás legfontosabb szereplői, a szakterület humán erőforrással kapcsolatos elvárásai és a kínált lehetőségek

A pénzügyi szolgáltatás speciális ügyfélkapcsolati területének legfontosabb alapfogalmai, a kiemelt munkafolyamatok tartalma

Pénzügyi szolgáltatások ügyfélkapcsolati helyzeteinek szimulációjában az ügyfélkezelés módszerei

A pénzügyi szolgáltatási folyamatok és problémák megoldása, feladatainak megszervezése

A pénzügyi üzleti szolgáltatási ágazatra jellemző ügyfélkapcsolati csatornák (többek között személyes, telefon, e-mail, chat)

Speciális szakmai szókincs legalább alapszintű alkalmazása angol nyelven

A pénzügyi szolgáltatási folyamatok szervezeti háttere, munkamegosztás, feladat- és hatáskör

Ügyfélkapcsolat a beszerzési szolgáltatási területen:

A beszerzési üzleti szolgáltatás legfontosabb szereplői, a szakterület humán erőforrással kapcsolatos elvárásai és a kínált lehetőségek

A beszerzési szolgáltatás speciális ügyfélkapcsolati területének legfontosabb alapfogalmai, a kiemelt munkafolyamatok tartalma

Beszerzési szolgáltatások ügyfélkapcsolati helyzeteinek szimulációjában az ügyfélkezelés módszerei

A beszerzési folyamatok és problémák megoldása, feladatainak megszervezése

A beszerzési üzleti szolgáltatási ágazatra jellemző ügyfélkapcsolati csatornák (többek között személyes, telefon, e-mail, chat)

Speciális szakmai szókincs legalább alapszintű alkalmazása angol nyelven

A beszerzési szolgáltatási folyamatok szervezeti háttere, munkamegosztás, feladat- és hatáskör

Ügyfélkapcsolat a CRM szolgáltatási területen:

A legfontosabb nemzetközi üzleti szolgáltató-szervezeteket hazánkban, a CRM legfontosabb elemei, a szakterület humán erőforrással kapcsolatos elvárásai és a kínált lehetőségek

A CRM legfontosabb alapfogalmai, a kiemelt munkafolyamatok tartalma- angol nyelven is

CRM ügyfélkapcsolati helyzeteinek szimulációjában az ügyfélkezelés módszerei

A CRM folyamatok és problémák megoldása, feladatainak megszervezése

A CRM jellemző ügyfélkapcsolati csatornák (többek között személyes, telefon, e-mail, chat)

Speciális CRM szakmai szókincs legalább alapszintű alkalmazása angol nyelven

A CRM szolgáltatási folyamatok szervezeti háttere, munkamegosztás, feladat- és hatáskör

Ügyfélkapcsolat a HR szolgáltatási területen:

A HR üzleti szolgáltatás legfontosabb szereplői, a szakterület humán erőforrással kapcsolatos elvárásai és a kínált lehetőségek

A HR szolgáltatás speciális ügyfélkapcsolati területének legfontosabb alapfogalmai, a kiemelt munkafolyamatok tartalma

HR szolgáltatások ügyfélkapcsolati helyzeteinek szimulációjában az ügyfélkezelés módszerei

A HR üzleti szolgáltatási ágazatra jellemző ügyfélkapcsolati csatornák (többek között

személyes, telefon, e-mail, chat)

Speciális HR szakmai szókincs legalább alapszintű alkalmazása angol nyelven

A HR szolgáltatási folyamatok szervezeti háttere, munkamegosztás, feladat- és hatáskör

Ügyfélkapcsolat az IT szolgáltatási területen:

Az IT üzleti szolgáltatás legfontosabb szereplői, a szakterület humán erőforrással kapcsolatos elvárásai és a kínált lehetőségek

Az IT szolgáltatás speciális ügyfélkapcsolati területének legfontosabb alapfogalmai, a kiemelt munkafolyamatok tartalma

IT szolgáltatások ügyfélkapcsolati helyzeteinek szimulációjában az ügyfélkezelés módszerei

Az IT üzleti szolgáltatási ágazatra jellemző ügyfélkapcsolati csatornák (többek között személyes, telefon, e-mail, chat)

Speciális IT szakmai szókincs legalább alapszintű alkalmazása angol nyelven

Az IT szolgáltatási folyamatok szervezeti háttere, munkamegosztás, feladat- és hatáskör

Ügyfélkapcsolat a telekommunikációs szolgáltatási területen:

A telekommunikációs üzleti szolgáltatás legfontosabb szereplői, a szakterület humán erőforrással kapcsolatos elvárásai és a kínált lehetőségek

A telekommunikációs szolgáltatás speciális ügyfélkapcsolati területének legfontosabb alapfogalmai, a kiemelt munkafolyamatok tartalma

Telekommunikációs szolgáltatások ügyfélkapcsolati helyzeteinek szimulációjában az ügyfélkezelés módszerei

A telekommunikációs üzleti szolgáltatási ágazatra jellemző ügyfélkapcsolati csatornák (többek között személyes, telefon, e-mail, chat)

Speciális telekommunikációs szakmai szókincs legalább alapszintű alkalmazása angol nyelven

A telekommunikációs szolgáltatási folyamatok szervezeti háttere, munkamegosztás, feladat- és hatáskör

szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése, vállalati szakmai kommunikációs protokoll alkalmazása

Adatkezelés

A kiegészítő megelőzésének, kezelésének és meggátolásának módszer-alkalmazása

Interkulturális kommunikáció

Ügyfélkezelési technikák

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Stressztűrő, és -kezelő képesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus kapcsolatteremtés, és konfliktuskezelés

Meggyőzőképesség

Interperszonális- és kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő és rendszerező képesség

Problémamegoldás
Tervezés

2160. Információ-kommunikáció technológia támogatás (IKT) megnevezésű, 11883-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az ügyfélkapcsolati munkában alkalmazza online kommunikációs eszközöket és informatikai eszköztárt

Létrehozza és működteti a közös információs felületeket, tudásbázisokat

Az online kommunikációs eszközök használatával, videokonferenciával, konferenciahívásokkal hatékony munkavégzésre képes, időmegtakarítást ér el

Virtuális környezetben projekt munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

IKT fogalma és értelmezési lehetőségei

Az IKT eszközök fajtái

Az IKT eszközök alkalmazása az ügyfélkapcsolati munkában

Az IKT eszközök és a hatékony munkavégzés

szakmai készségek:

IKT eszközök szakszerű használata

Tudatos és hatékony kommunikáció

Adatkezelés

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Monotónia-tűrés

Stresszkezelés (türelmesség)

Társas kompetenciák:

Interperszonális- és kommunikációs rugalmasság

Segítőkészség

Kezdeményező-készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való, logikus gondolkodás

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

2161. A Projekttervezés megnevezésű, 11884-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkáltató szervezet gazdasági- és szervezeti adottságait
Feltárja a szervezet számára elérhető támogatási lehetőségeket
Feltárja a szervezet számára az elérhető visszterhes források körét és kondícióit
Prezentálja az igénybevehető támogatási lehetőségek körét a szervezeet vezetősége számára
Összeállítja a támogatás igénybevételéhez szükséges elvégzendő feladatok körét
Összeállítja a támogatás igénybevételéhez szükséges dokumentumok jegyzékét
Részt vesz a projekt költség- és forrástervének összeállításában
Részt vesz a projekt pénzügyi-, humán erőforrás-, kommunikációs-, beszerzési/közbeszerzési-, esélyegyenlőségi-, környezeti fenntarthatósági- és kockázatkezelési tervének elkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gazdaság szereplői (versenyszféra, non-profit szektor, államigazgatás)
Kis- és középvállalkozások minősítése
Vállalkozások vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének elemzése (árbevétel, saját tőke, mérlegfőösszeg, adózott eredmény)
Munkaszervezeti alapfogalmak
Gazdálkodási és munkaügyi statisztikák és alapfogalmak (FEOR-, TEÁOR rendszer, munkavállalói statisztikák)
Támogatási rendszerek (EU strukturális alapok, Magyarországi operatív programok, egyéb hazai támogatások, területi együttműködési támogatások, közvetlen EU források)
Online támogatási információs rendszerek és tájékoztató felületek
Támogatásokhoz kapcsolódó alapfogalmak (támogatási felhívások értelmezése)
Vissza nem térítendő támogatások, visszatérítendő támogatások, hitelek
Projektismereti alapok
Mérőföldkő fogalma
Megvalósíthatósági alternatívák fogalma és tartalmi elemei
Költségvetés tervezés
Megvalósítási ütemterv készítése
Közbeszerzési alapismeretek (KBT, ajánlatkérők köre, eljárások fajtái, közbeszerzési értékhatárok)
Indikátor fogalma
Humán erőforrás tervezés
Projekt megvalósításához kapcsolódó kommunikációs ismeretek
Esélyegyenlőség fogalma és alkalmazási területei
Környezeti fenntarthatóság fogalma és alkalmazási területei
Kockázatok azonosítása és kezelése
Projekttervezés számítógépen (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés, kiadványszerkesztés alapfokon)

szakmai készségek:

Támogatási rendszerek áttekintése
Támogatási felhívások értelmezése
Szervezetek támogathatósági minősítése

Fejlesztési változatok kidolgozása
Projekttervezés számítógéppel

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőképeség
Meggyőzőképeség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képeség
Tervezés
Rendszerekben való gondolkodás

2162. A Támogatáskezelés megnevezésű, 11885-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a támogatáshoz kapcsolódó feladatok ütemtervének kialakításában
Kialakítja a támogatás lehozásához szükséges adminisztrációs rendet
Rendszerezi és iktatja a támogatás lehozásához kapcsolódó számviteli bizonylatokat és egyéb dokumentumokat
Nyilvántartásokat készít a releváns gazdálkodási, szervezeti statisztikákról
Előkészíti a pénzügyi és előrehaladási jelentésekhez szükséges dokumentumokat
Előkészíti a beszerzésekhez/közbeszerzésekhez kapcsolódó dokumentációt
Közreműködik a beszerzések/közbeszerzések lebonyolításában és adminisztrációjában
Közreműködik a támogatáshoz kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában
Nyomonköveti a horizontális elvek érvényesülését
Ellátja a projektmonitoringhoz kapcsolódó feladatokat
Ellenőrzi a projekt megvalósításához kapcsolódó beszámolókat és kifizetési igényléseket tartalmi és formai szempontból
Részt vesz a hiánypótlási felhívások összeállításában
Kezeli az elektronikus támogatási rendszert
Részt vesz a projekt zárásához kapcsolódó feladatokban
Ellátja a projekt fenntartási időszakban esedékes adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:
Ütemterv készítése számítógéppel
Támogatási adminisztrációs ismeretek (projektazonosító, záradékolás, hitelesített másolatok készítése)

A projektek elszámolásához kapcsolódó bizonylatok típusai(eredeti példányok kezelésének módja)

Dokumentumok elektronikus kezelése és iktatása
Gazdálkodási és munkaügyi monitoring mutatók számítása
Beszámolók, jelentések formai és tartalmi követelményei
Támogatási igénylések formai és tartalmi követelményei
Elektronikus beszámolók készítése és benyújtása
Ellenőrzési nyomvonal fogalma
Árajánlatkérők formai és tartalmi követelményei
Kommunikációs terv (elemei, formai és tartalmi elvárások)
Esélyegyenlőségi vállalások mérése
Környezeti fenntarthatósági vállalások mérése
Kockázatmenedzsment fogalma
Fizikai megvalósítás fogalma
Projekt zárás fogalma
Projektmonitoring fogalma

szakmai készségek:

Árajánlatkérők elkészítése
Projektdokumentáció iktatása papír alapon és elektronikus formában
Támogatások lehívásának előkészítése és ellenőrzése
Beszámolók és jelentések előkészítése és ellenőrzése
Projektek megvalósulásának nyomonkövetése

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

2163. A Számviteli szervezési feladatok gyakorlata megnevezésű, 11886-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a számviteli információ feldolgozáshoz rendelkezésre álló legkorszerűbb hardver és szoftver elemeket.

Átlátja a gazdasági rendszert és abban a vállalkozások és az államháztartás szereplőinek helyét
Az integrált irányítási rendszerek előnyeit, követelményeit felhasználva látja el feladatát

Értelmezi a különféle modelleket a számviteli információs rendszer tartalmának, tervezéséhez szükséges módszereknek ismeretében

Egyértelműen megfogalmazza a feladat ellátásával kapcsolatosan az informatikai és a szakmai igényeit

Kommunikál az informatika szakemberekkel

Átlátja a számviteli információs rendszerjellemezőit és modelljeit

Alkalmazza a számviteli információs rendszerek megoldására kialakult módszereket

Megválasztja a feladat jellegéhez leginkább illeszkedő informatikai rendszert

Tájékozódik a jelenleg elérhető legismertebb integrált informatika rendszerekről, legalább egy rendszert a gyakorlatban számítógép mellett használ

Megfogalmazza a vezetői információs igényeket a számviteli információs rendszerrel szemben

Eleget tesz a rendszeres és az ad hoc jellegű lekérdezések lehetőségeivel mind a belső, mind a külső információ igényeknek

Áttekinti a számítógépes rendszereket, kezdeményez és kialakít ehhez kapcsolódó ügyviteli folyamatokat, szervezeti változtatásokat

Feltárja az integrált rendszerekben megvalósítandó ellenőrzési lehetőségeket

Alkalmazza a korszerű adatvédelmi, adatbiztonsági és archiválási megoldásokat

Előállítja és feldolgozza a hagyományos és korszerű eszközöket alkalmazva a számviteli információkat

Meghatározza azokat az információs fejlesztési igényeket, amelyek az adott szervezet feladatainak ellátásához szükséges működési igényeinek megfelelnek

Rendszerszervezési módszereket alkalmaz

Munkájához felhasználja az adatfeldolgozás legfontosabb fogalmi és tartalmi követelményeinek ismeretét, mint bizonylatok, kódszámok, törzsadatok, forgalmi adatok, adatbázisok, inputok, outputok, mozgásnemek, tranzakciók stb.

A számviteli rendszer felépítését, az analitikus és a szintetikus modulokat, azok kapcsolatát, input-output igényeit ismerve felhasználja azokat munkavégzése során

Átlátja a főkönyvi könyvelés kapcsolatát az analitikus nyilvántartásokkal

Figyelembe veszi az információs rendszer kialakítása, működtetése, fejlesztése során azokat az igényeket, amelyek kialakításával a szervezet a vele szemben támasztott adatszolgáltatási, beszámolási feladatoknak meg tud felelni

Figyelembe veszi információs rendszer kialakítása, működtetése, illetve továbbfejlesztése során a gazdaságossági, hatékonysági, időszerűsége vonatkozó követelményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Információ, adat, kommunikáció, információs rendszerek, szervezetek információs rendszere

Hardver és szoftver erőforrások, módszerek és szabványok

Az információs rendszerre vonatkozó követelmények

Rendszer-folyamatábra, adatáramlási modell

Funkciók meghatározása, modulszerkezet

A számviteli információs rendszerjellemezői, modellje

Hagyományos és integrált informatikai rendszerek fajtái és jellemzői

A számviteli alrendszer bizonylatai, kódszámrendszerei, outputjai

Bizonylatok, listák készítése, lekérdezése; a papíralapú, az elektronikus bizonylatok készítése, az idegen bizonylatok kezelése, tárolása, őrzése

A leltározási feladatok ellátásának, informatikai támogatásának módszerei kézi, illetve vonalkódos leltározás esetében

Főkönyvi könyvelés modellje, kapcsolata az analitikus nyilvántartásokkal

A pénzügyi rendszer kialakításának követelménye; az elektronikus fizetési módok alkalmazása,

A támogatások nyújtásához kapcsolódó sajátos feladatok

Az immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartásának rendszere

A készletgazdálkodásrendszer

A beszerzési, ezen belül a közbeszerzési rendszer

A humánerőforrás, bér- és jövedelemelszámolás rendszere;

Kontrolling és ellenőrzés önköltség számítás feladatai

A belső ellenőrzési rendszer kialakításához és működtetéséhez kapcsolódó informatikai követelmények

Vezetői információs rendszerek; összefüggések elemzése, ellenőrzése

A tulajdonosi (irányító) szerv és irányítása alá tartozó szervezetek közötti kapcsolattartás hatása az információs rendszerre

Adatvédelem és adatbiztonság

Integrált informatika rendszer a gyakorlatban. Törzsadatok rögzítése, módosítása, naplózása;

Forgalmi adatok, bizonylatok rögzítése, listák készítése, lekérdezése.

Összefüggések elemzése , ellenőrzése.

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Kész szoftverek használata

Jogszabály-alkalmazás készsége

Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Visszacsatolás

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

2164. Kulturális programok és projektek tervezése megnevezésű, 11887-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékkel

Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel

Kampányokat szervez

Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi, baleset- és egészségvédelmi követelményeket

Közreműködik projektpályázatok elkészítésében

Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához

Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában

Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert

Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire

A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat

Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában

Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rendezvények típusai

A rendezvények személyi és tárgyi feltételei

Szervezők és közreműködők, koordináció

Rendezvény költségvetési terve

Rendezvény forgatókönyve

Közönségkapcsolati feladatok

Munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások

Egészségbiztonsági előírások

Szerzői jogi alapismeretek

Szerződések jogi alapjai

Rendezvény értékelése

Kampányszervezés

Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv

Projekt és projektszervezet

Projekttermék/Output, a projekt definiálása

Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv

Projektdokumentumok

Tervlezárás és kockázatelemzés

Nyilvántartás

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)

Projektmonitoring

Nyomon követési eljárások

Eltérések elemzése

Beavatkozások meghatározása

Szállítók és közbeszerzés

Szerződéskötés

Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők

szakmai készségek:

Szervezőképesség

Verbális és nonverbális kommunikáció

Motivációs és meggyőzői készség

Prezentációs készség

Jelentéskészítés

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Rugalmasság

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkézség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kreativitás, ötletgazdagság

2165. Az Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű, 11888-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezik előadó-művészet jelenéről és történetének a képzés során megismert ága (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) legfontosabb korszakainak ismérveiről

Felismeri az előadó-művészeti ág meghatározó műveit,

A tanuló ismeri az előadó-művészeti ág meghatározó alkotóit és előadóit

A tanuló ismeri az előadó-művészeti ág eltérő műfajainak, stílusainak alapvető jellemzőit,

A tanuló az előadó-művészeti ismereteit képes elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban

A tanuló meg tudja határozni az előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény

helyszíneit, azoknak az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alap kellékeit (színpad, nézőtér, akusztika, fény, hangtechnika)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok

A legjelentősebb alkotók életműve

A legjelentősebb előadók életműve

Az előadó-művészeti műfaj meghatározó alkotásai

Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei

Az előadó-művészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei

szakmai készségek:

Szervezőképesség

Verbális és nonverbális kommunikáció

Motivációs és meggyőzőési készség

Személyes kompetenciák:

Figyelem

Önállóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség

Figyelem-összpontosítás

Kontroll (ellenőrző képesség)

2166. Az Ötvösség megnevezésű, 11889-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az ötvösség különböző munkafolyamatainak és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően kialakítja és folyamatosan karbantartja, megújítja a műhelyét

Technológiai- és anyagkísérleteket végez a tervezési folyamat részeként

A saját tervezésű vagy megrendelt tárgyhoz szükséges fém és nem fém alapanyagokat kiválasztja és előkészíti, a tárgy elkészítéséhez szükséges technológiákat átgondolja, számításokat, kalkulációkat végez

Vegyí és segédanyagokat (pl. savakat, timsót, kénmájat, cizellőrszurkot, beágyazó anyagot, viaszokat, folyósítóanyagokat) beszerz, előkészít és szakszerűen használ

Metrikus, tömeg és egyéb mérőeszközöket használ anyag-előkészítés, ötvözetszámítás, illetve különböző munkafolyamatok során

Nemesfémeket bevizsgál, ötvözéshez számításokat végez, alapanyagot ötvöz (kimér, olvaszt, formába önt), nemesfémek esetében a fémjelzési jogszabályoknak megfelelően

Fém és nem fém alapanyagra a tervnek és technológiának megfelelően előrajzol, jelöl, alapanyagot darabol, méretre és formára szab

Fém alapanyagokat képlékenyen alakítva előkészít (lemezt, huzalt hengerel, drótot, csövet hűz)

Ötvösségben használt szerszámokat, gépeket, berendezéseket előkészít, karbantart és használ, egyszerű szerszámokat készít, átalakít

Kézi forgácsoló eszközöket (reszelők, fűrészek hántoló) és forgácsoló gépeket (többek között ostoros marógépet, oszlopos fűrőgépet, köszörűt, marógépet, esztergát) használ

Formaadó képlékeny alakítással (többek között kalapálással, formavasakkal, hajlítással, préseléssel) tárgyat vagy tárgyalatrészt készít

Fémeket hőkezel (lágýt, edz, visszaereszt)

Lágyforrasztással, keményforrasztással, illetve nemesfémipari hegesztési eljárással tárgyat vagy tárgyalatrészeket egyesít

Szegecskötési és csavarkötési módokat szakszerűen kialakít és alkalmaz

Fémek öntési technológiáit ismeri, és az adott tárgy vagy tárgyalatrész elkészítéséhez szükséges módszert kiválasztja és alkalmazza

Befejező, felületkikészítő műveleteket végez (többek között csiszolás, polírozás, mattírozás, szemcseszórás, patinázás, galvanizálás, eloxálás)

A tárgy készítése előtt és közben a megrendelővel egyeztet; a megrendelő igényeit megismeri és a saját elképzeléseivel összhangot teremt; terveket készít, ezeket bemutatja, az elkészült tárgyat átadja

Egyszerű lánckészítő feladatokat végez: láncokat készít, szükség szerint zárral szereli

Egyszerű cizellőr feladatokat végez: alapvető cizellőr (trasszírozó, domborító, simító és mattírozó) szerszámokat készít, lemezt domborít, lemezt, illetve öntvényt cizellál

Egyszerű ezüstműves feladatokat végez, ezüstműves kézi lemezalakító műveleteket (többek között felhúzás, egyengetés, nyújtás, zömítés, domborítás) alkalmaz, tároló funkciójú nyitható üreges tárgyat készít

Egyszerű aranyműves feladatokat végez, egyszerű ékszert, ékszerkollekciót tervez, illetve terv alapján készít

Egyszerű zománcműves feladatokat végez, ötvös-zománctechnikákat alkalmaz

Egyszerű drágakőfogláló feladatokat végez, díszítő vagy kiemelő céllal különféle tárgyakat és anyagokat fém tárgyba foglalással rögzít

A legismertebb drágaköveket ismeri, azokat fizikai tulajdonságaiknak megfelelően felhasználja, szükség szerint drágakő-meghatározóval együttműködik

Egyszerű vésnök feladatokat végez, kézi, illetve gépi eljárással vés, vagy vésnökkel együttműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavédelmi előírások

Az ötvösműhely ideális felépítése és kialakítása

Metallográfia (színesfémek, nemesfémek, könnyűfémek, vas és acélötvözetek) és az ötvösség területén használt, nem fém alapanyagok

Alapanyagok összetételének meghatározása, mennyiségének, méretének kiszámolása, illetve meghatározása, segédanyagok (savak, viaszok, szurkok, gyanták) elkészítése és felhasználása

Ötvös tárgyak készítése során a megfelelő technikák és azok sorrendjének megállapítása

A mérőeszközök és sablonok típusai és használatuk

Ötvözetszámítások, tradicionális és modern színesfém, valamint nemesfém ötvözetek

A nemesfém finomsági vizsgálatok és eszközeik, valamint az aktuális fémjelzési előírások

Fémolvasztási eljárások és eszközeik (kemencék, tégelyek, forrasztó pisztolyok, folyósítószerkezetek)

Az előrajzolás és jelölés módjai és eszközei

A nyírás és fűrészelés módjai és eszközei

Fém alapanyagok képlékeny alakítása (lemez hengerlése, huzal hengerlése, drót húzása, csőképzés)

Az ötvösségben használt szerszámok, gépek és berendezések, egyszerű fémműves szerszámok készítése és átalakítása

Kézi forgácsoló szerszámok (többek között fűrészek, reszelők, vésők, hántolók, csiszoló papírok) és gépi forgácsolási eljárások, gépei (ostoros marógép, oszlopos fűrógép, köszörű, marógép, eszterga stb.) és alkalmazási területei

Képlékeny alakító eljárások és szerszámaik (többek között henger, húzópad, húzóvasak, kalapácsok, formavasak, foglalószerszámok)

Fémek hőkezelése (lágyítás, edzés, visszaeresztés)

Különböző forrasztási és nemesfémipari hegesztési eljárások és eszközeik

Szegecskötések és csavarkötések készítése és alkalmazási területei

Fémöntési technológiák és alkalmazási területeik

Csiszolási, polírozási eljárások és eszközeik

Fém felületek színezési eljárásai és eszközeik

Egyszerű láncok készítésének módja

Egyszerű cizellőr szerszámok készítésének módja, a cizellálás eszközei és menete

Egyszerű ezüstműves tárgyak, tároló funkciójú nyitható üreges tárgyak és készítésük

Egyszerű ékszerek és ékszerzárak készítésének módja

Drágakövek és egyszerű drágakőfoglatok

Különböző ötvöszománc-technikák és készítésük

Félgyártmányok készítése gépi lemezalakító műveletekkel

A megrendelő igényeinek megismerése, a tervezési folyamat bemutatása

szakmai készségek:

Szakmai rajz (terv) készítése

Szakrajz olvasása, értelmezése

Az ötvösműhely szakszerű használata

Ötvös technikák szakszerű alkalmazása

Alapanyagok és segédanyagok szakszerű felhasználása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezés

2167. Az Ötvösség története és bemutatása megnevezésű, 11890-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A készülő vagy elkészült tárgyról, tárgyalkatrészről műszaki rajzot, illetve szakrajzot készít
Szakmai munkáját dokumentálja, feljegyzéseket készít, munkanaplót vezet, az elkészült feladatait archiválja

A szakmai munkásságát bemutató kiadványt, portfóliót készít vagy készíttet, együttműködik fotóssal, grafikkussal, illetve webdesignerrel

CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiákat az adott tárgy elkészítéséhez szükség szerint alkalmaz vagy ezeket alkalmazó szakemberrel együttműködik

A tervezési és kivitelezési munkájában a szaktörténeti ismereteit alkalmazza

Ötvös tárgyak korát és alapanyagát megközelítőleg meghatározza a tárgy megjelenése, valamint a tárgyon található fémjelek és mesterjelek alapján, szükség szerint becsüssel együttműködik

Megrendelőivel, vásárlóival kapcsolatot tart, igényeiket megismeri, a tervezésben együttműködik, a munka folyamatát igény szerint bemutatja

A kortárs szakmai rendezvényeket, kiállításokat nyomon követi, tudását frissíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajz, szakrajz készítése

Szakmai dokumentáció készítés, munkanapló vezetés, archiválás

Bemutató kiadvány, portfólió készítése

CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiák az ötvösségben

Ötvös szaktörténeti ismeretek

Aktuális magyar fémjelek

A megrendelő igényeinek megismerése, a tervezési és kivitelezési folyamat bemutatása

Jelentős hazai és nemzetközi ötvösművészek, ékszertervezők

szakmai készségek:

Szakmai rajz (terv) készítése

Szakrajz olvasása, értelmezése

Szakmai rajz (terv, vázlat) és modell prezentálása

Pixelgrafikus és vektorgrafikus szoftverek alkalmazása

3D modellező szoftver alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezés

2168. A Technikai médiumok elmélete megnevezésű, 11891-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fotó-, mozgókép- és médiatörténeti ismereteit munkájában felhasználja

Vizuális kommunikációs stratégiát épít

Ismeri és alkalmazza a hagyományos és digitális forráskutatás lehetőségeit

Szabaddon kísérletezik a különböző képrögzítő eljárásokkal, új összefüggéseket, megoldásokat keres

Kommunikációelméleti ismereteit használja

Reflektál környezetére, problémát fogalmaz meg

Különböző célú képi üzeneteket elemez, és fogalmaz meg

Multimédiás felvevő és megjelenítő eszközök működési mechanizmusát értelmezi

Analóg álló- és mozgókép felvevő eszközök működési mechanizmusát értelmezi

Optikai és világító eszközök működési mechanizmusát értelmezi

Bővíti és alkalmazza az analóg és digitális laborálási ismereteit

Művészettörténeti ismereteit munkájába tudatosan és kreatív módon építi be

Betartja az általános és a szakmai etikai normákat, tiszteletben tartja a személyiségi jogokat

A szakmaspecifikus munkavédelmi ismereteket betartja, alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fotó-, mozgókép- és médiatörténeti ismeretek

Különböző képrögzítő eljárások készítésének módja

Különböző labor technikák

A fotográfiai nyersanyagok szerkezete, fotókémia

Az analóg fényképezőgépek fajtái, szerkezetük

A digitális fényképezőgépek fajtái, szerkezetük

Multimédiás felvevő és megjelenítő eszközök használatának módja

Analóg álló- és mozgókép felvevő eszközök használatának módja

A perspektíva korrekció módjai

A ferde felületek éles leképezésének módja

A fény természete, a fénymérés módozatai
Különböző objektívek felhasználásának területei
Az optikai lencsefajták és lencseszerkezetek leképezésének módja
Különböző világító eszközök használatának módja
A digitalizálás elmélete és gyakorlatának különböző módjai
Filozófiai, szociológiai alapok
A vizuális kommunikáció alapjai
Kortárs fotográfusok, médiaművészek
Fotójog
Munkavédelmi ismeretek

szakmai készségek:

Fotó-, mozgókép- és médiatörténeti alkotások elemzése
Mediális technikák alkalmazása
Szakmai nyelvű beszédkészség
Kortárs fotográfusok, médiaművészet elemzése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
Ismeretek helyén való alkalmazása

2169. A Technikai médiumok gyakorlata megnevezésű, 11892-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazott fotográfiákat készít (épület-, enteriőr-, tárgy-, riport-, dokumentarista-, portré-, reklám-, divat-, editoriólfotó)

Alkotói fotográfiákat készít

Mozgóképi és multimediális alkotásokat készít

Képi üzeneteket, narratívákat fogalmaz meg

Összehangolja a technológia újdonságaiban rejlő lehetőségeket saját alkotói elképzeléseivel

Tervezői gondolkodásmóddal alkot, figyelembe veszi az adott médiához kapcsolódó különböző értelmezések filozófiai, szociológiai, művészeti aspektusait

Fotótechnikai (analóg és digitális labor) kísérleteket végez, archaikus fotótechnikákat alkalmaz

Látványt tervez

Világítástechnikai beállításokat tervez és használ

Komponál, álló-és mozgóképfelvételeket készít

Stop-motion technikát alkalmaz

Lineáris történetet mesél, storyboardot készít, fényképez

Csoportos és projekt alapú megoldásokban gondolkodik
Interaktív és webes tartalmakat állít elő, és formai megjelenést tervez
Képfeldolgozó programokat használ
Mozgóképfeldolgozó és vágóprogramokat használ
Grafikai programokat használ
Archivál, katalogizál, prezentál, nyomdai előkészítést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Analóg és digitális fényképezőgépek működése
Analóg és digitális képrögzítő eszközök működése
Világítóeszközök használatának módja
Műtermi felszerelés használatának módja
Archiváló, katalogizáló programok ismerete
Analóg és digitális labor technikák, archaikus fotótechnikák készítésének módja
Mozgóképfeldolgozó komponálás lehetőségei,
Álló-, mozgóképfeldolgozó és multimédia-készítésének lehetőségei
Látvány, világítástechnika tervezésének lehetőségei
Stop-motion technika alkalmazásának lehetőségei
Lineáris történetmesélés lehetőségei
Storyboard készítés lehetőségei
Interaktív és webes tartalmak formai tervezésének lehetőségei
Képfeldolgozó programok használatának lehetőségei
Mozgóképfeldolgozó és vágóprogramok használatának lehetőségei
Grafikai programok használatának lehetőségei

szakmai készségek:

Álló-, mozgóképfeldolgozó és multimédia-készítés
Álló-, mozgóképfeldolgozó és multimédia-feldolgozás
Világítás mesterséges és természetes fényben, műtermi eszközhasználat
Fénymérés
Tudatos komponálás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfelnevelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Empatikus képesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem összpontosítás
Tervezés

2170. A Szakmai rajz és tipográfia megnevezésű, 11893-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tipográfiát tervez, készít
Mozgó tipográfiát tervez, készít (főcím, spot)
Prezentál és önprezentál
Kiállítást tervez, képeket installálásra előkészít, rendez és kivitelez
Fotókönyvet, portfóliót készít
Nyomdai és fotó-levilágítási előkészítést végez
Szakmai rajzot, ábrázolást készít
Storyboard-ot rajzol, fényképez
Mozdulattanulmányt készít, krokít rajzol
Alakot térben ábrázol, tónustanulmányokat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, kreatív alkalmazások
Betűismeret
Prezentáció készítés módjai
Installálás, kiállítást tervezés, kivitelezés módja
Fotókönyv, portfólió készítésének lehetőségei
Nyomdai előkészítés szabályai, módja
Szabadkézi rajzolás módja
Történetmesélés vizuális módja

szakmai készségek:

Tipográfia szakszerű használata
Prezentáció és installáció tervezés, készítés
Portfólió tervezés, készítés
Szabadkézi rajz alkalmazása a szakmai kivitelezésben

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása

2171. A Fertőtlenítés-sterilizálás megnevezésű, 11112-16 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a feladatot
Meghatározza és alkalmazza az előírt technológiát
Eszközöket, műszereket, tartozékokat, alkatrészeket átvizsgál, karbantart
Higiénés szemlékben közreműködik
Fertőtlenítő oldatokat készít, alkalmaz
Folyamatos- és zárófertőtlenítést végez
Szigorított folyamatos- és zárófertőtlenítést végez
Általános fertőtlenítést végez
Eszközöket, műszereket tisztít, fertőtlenít kézi módszerrel, műszermosogató géppel
Steril eszközöket, műszereket, anyagokat szállít, tárol
Fertőtlenítőszer alkalmaz, használ, fertőtlenítő oldatot készít
Fizikai eljárással, kémiai eljárással, gázzal fertőtlenít
Fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
Betegellátásban speciális fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
Megelőző fertőtlenítést végez
Fertőtlenítő berendezéseket, eszközöket működtet
Készítményt közömbösít
Fertőtlenítéssel kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz
Sterilizálásra szánt anyagokat, eszközöket, műszereket csoportosít
Gőzsterilizáláshoz, hőlégenderiváláshoz, etilén-oxid-, formaldehid gázsterilizáláshoz, hidrogén-peroxid plazmában történő sterilizáláshoz csomagol, címkéz
Autoklávban, hőlégenderivátorban, etilén-oxid-, formaldehid gázban, hidrogén-peroxid plazmában sterilizál, berendezést kezel, működését ellenőrzi
Sterilizálási technológiát ellenőrzi biológiai és kémiai indikátorral
Orvosi kézi eszközök, műszerek anyagkárosodásának okait vizsgálja
Dokumentációt készít, értékeli, ellenőrzi
Sterilizálással kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási, környezetvédelmi előírásokat betart, alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkahelyi szakmai előírások
Minőségügyi rendszerek
Fertőtlenítők, vegyszerek dokumentációja
Fertőtlenítőszer, vegyszerek oldata, felhasználhatósága
Orvosi műszerek, eszközök
Orvosi műszerek, eszközök fertőtlenítésének, tisztításának módjai
Használt eszköz szállításának előírásai
Használt eszközökkel kapcsolatos munkavédelmi előírások
Használt orvosi műszerek, eszközök fertőtlenítése, tisztítása kézi erővel
Műszermosogató készülék működése

Használt orvosi műszerek, eszközök fertőtlenítése, tisztítása műszermosogató készülékkel
Eszközfertőtlenítés dokumentációja
Használt orvosi műszerek, eszközök veszélyei
Orvosi műszerek, eszközök sterilizálási módjai
Sterilizáláshoz alkalmazható csomagolási módok
Sterilizáláshoz szükséges indikátorok
Sterilizálásnak megfelelő csomagolás
Sterilizálásra előkészített orvosi műszerek, eszközök elhelyezése sterilizáló berendezés munkaterébe
Sterilizáló berendezés működése
Sterilizálással kapcsolatos dokumentáció
Steril anyag tárolásának előírásai
Steril anyag tárolása
Steril anyag szállításának előírásai
Steril anyag szállítása
Nem sterilen alkalmazandó eszközök, anyagok fertőtlenítésének módjai
Nem sterilen alkalmazandó eszközök, anyagok fertőtlenítési eljárásai
Felületek fertőtleníthetősége, a felületek fertőtlenítésének módjai
Felületfertőtlenítő eljárások
Speciális fertőtlenítő eljárások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai anyagok jelképeinek ismerete
Mozgáskoordináció (ügyes eszközkezelés)
Írott, szóbeli utasításnak megfelelő munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Fogalmazó készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

2172. A Perioperatív ellátás megnevezésű, 11895-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a páciens állapotfelmérésében, kivizsgálásában
Egynapos, egyéb operatív és diagnosztikai beavatkozások lebonyolításánál közreműködik

Támogatja a betegközpontú ellátást
A műtő zsiliprendszerének működését betartja
Az egészségügyi ellátás során keletkezett veszélyes hulladékok kezelési szabályait ismeri és betartja
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális szabályokat
Ismeri a perioperatív ellátásban alkalmazott eszközöket, anyagokat, gyógyszereket
Részt vesz az anyagok, eszközök gyógyszerek előkészítésében
Szakasszisztens tevékenységében segédkezik
Diagnosztikai vizsgálatok és operatív beavatkozások előkészítésében segédkezik
Betartja a betegbiztonsági előírásokat
Megteremti és fenntartja a biztonságos és higiénés környezetet
Ismeri a perioperatív és diagnosztikai ellátásban használt eszközöket, műszereket
Ismeri a perioperatív és diagnosztikai ellátásban alkalmazott pozicionálási technikákat/módokat
Felismeri és szakorvosnak/szakasszisztensnek jelzi az életveszélyes állapotokat, és segédkezik azok ellátásában
Ismeri és használja az alkalmazott minőségirányítási rendszer útmutatásait, követelményeit
Ismeri és alkalmazza a vizsgálati anyagok tárolásának és szállításának szabályait
Etikus magatartást tanúsít
Szakszerűen dokumentál
Elfogadja és betartja az előírt felügyeleti követelményeket a munkavégzésével kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bevezetés a perioperatív ápolásba, ellátásba
Standardok és normák a perioperatív ápolásban
Egészségügyi informatikai rendszer ismerete
A járó betegek menedzsmentje
Beteg- és környezet biztonság eljárás elemeinek ismerete
A páciensek műtét előtti előkészítése, ápolása
Gyermek és idős páciensek speciális megfontolásai perioperatív ellátásban
A sebészeti környezet ismerete
Aszeptikus környezet kialakítása műtői körülmények között
Alapvető sebészeti eszközök
Farmakológiai és érzéstelenítési eljárások ismerete
Műtői kellékek és eszközök ismerete
Beteg pozicionálás
A beteg haemostasisának ismerete
Műtéti sebtípusok ismerete, ellátása
A sebészi és aneszteziológiai szövődmények felismerése
Újraélesztési algoritmus
Az egynapos sebészeti ellátás kritériumainak az ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai anyagok jelképeinek ismerete
Mozgáskoordináció (ügyes eszközkézelés)
Írott, szóbeli utasításnak megfelelő munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktus kerülő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés
Áttekintő képesség

2173. A Kardiológia megnevezésű, 11186-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kardiológiai szakasszisztens elméleti ismereteit alkalmazza (cardiovascularis kórképek, vizsgáló eljárások), cardiovascularis rosszulléteket felismer, az orvos megérkezéséig (a gyógyszerek ismeretében) az ellátást önállóan, majd az orvos utasítására elvégzi

Önállóan EKG-vizsgálatokat végez és felismeri a szabályos és kóros EKG-görbét, az életveszélyes ritmuszavarokat

Önállóan végzi az ABPM-vizsgálatot (programozás, készülék fel- és leszerelése), betanítja a beteget az ABPM-készülék használatára, részt vesz a számítógépes kiértékelésben, leletkészítésben

Boka-kar index vizsgálatát végzi

Közreműködik a szívultrahang vizsgálatok (TTE, TEE) végzésében

Előkészíti az ergometriás, Holter, echokardiográfiás vizsgálatokhoz a betegeket, terheléses EKG-vizsgálatnál közreműködik, ismeri az új vizsgáló módszerek (izotóp, PET, CT, MRI) elméleti alapjait

Meggyőződik a vizsgálatokhoz szükséges technikai eszközök használhatóságáról, a vizsgálatokat, terápiás eljárásokat részben önállóan, részben orvos felügyelete mellett elvégzi

Közreműködik az ideiglenes pacemaker terápiában, elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkezik a kardioverter-defibrillátor működéséről

Cardioversióhoz előkészít, és orvos utasítására segédkezik

Koronarográfiához, stent beültetéshez előkészít

Thrombolysis alkalmazásában közreműködik

Az újraélesztést elkezdi és a továbbiakban közreműködik

Az intenzív osztályon előforduló mechanikus szövődményekkel járó kórképek (szívtamponád, kardiogén sokk, intraaortikus ballonpumpa kezelés) ellátásában közreműködik

Ismeri és nyomon követi a laboratóriumi vizsgálati eredményeket

Felismeri az előforduló szövődményeket

Elvégezteti a szükséges és időszakos karbantartásokat

Ismeri a korszerű számítógépes dokumentációs eljárásokat, vizsgálati eredmények értékelési módszereit, gondozási nyilvántartást vezet, szakszerűen dokumentálja az elvégzett vizsgálatokat, statisztikákat készít és archivál

Ápolási, gondozási tanácsokkal szolgál, egészségnevelési feladatokat lát el (primer és szekunder prevenció)

Rehabilitációval kapcsolatos alapismeretekkel rendelkezik, segíti a beteget a rehabilitáció fázisaiban (acut, konvaleszcens, késői konvaleszcens, poszt konvaleszcens)

Rizikóstratifikáció elkészítését, rizikóeliminálást segíti

A hivatásával összefüggő szakszerű kommunikációt alkalmazza, a szakmai és etikai normákat betartja és a helyzet megkövetelte módon alkalmazza ápoláslélektani ismereteit

Betartja a higiénés szabályokat, gondoskodik a biztonságos betegellátás feltételeinek megteremtéséről, megbiztonság szabályait betartja és betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkalmazott anatómia

Biokémia

Biofizika

Szív működés élettana, kórélettana (elektrofiziológia)

Szívelégtelenség

ISZB, angina pectoris és heveny coronária syndroma

ISZB, AMI szövődményei

Congenitalis szívhibák

Hirtelen szívhalál

Terheléses vizsgálómódszerek

Perikarditiszek, perikardiális folyadékgyülemek

Infektív endokarditiszek

Szívbillentyű betegségek

Ingerképzési, ingerületvezetési zavarok

Cardiomyopathiák

Az ISZB klinikuma, kórlefolyása

Rehabilitáció-szívbetegségek

Kommunikáció

Műszerismeret

Sugárvédelem

Kardiológiai szakápolás

Kardiológiai szakasszisztálás

Laboratóriumi diagnosztika

Betegbiztonság és balesetvédelem

Egészségnevelés, egészségfejlesztés

szakmai készségek:

Diagnosztikai és vizsgáló műszerek, berendezések használata, kardiológiai szoftverek használata

Kapcsolási rajzok, jelképek olvasása, értelmezése
Szakmai nyelv megértése és adekvát használata
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körütekintés, elővigyázatosság

2174. A Néptánc I. emelt szinten megnevezésű, 11897-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat
A jelmezeket, kellékeket, díszleteket igényesen, rendeltetésszerűen használja
Néprajzi ismereteket, táncfolklorisztikát tanul, s megszerzett ismereteit alkalmazza
Művészettörténetet tanul, s megszerzett ismereteit alkalmazza
Bemelegítő, készség-, képességfejlesztő gyakorlatokat szerkeszt és végez
A klasszikus balett tréningjének rúd, közép, ugrás és forgás kombinációit végzi
A modern és kortárs tánc technikák tréningseit és kombinációit végzi
Magyar és más népek néptánc motívumait ismeri, azokat a feladatnak megfelelően kombinálja
A néptánc stiliztikai elemeit és azok szabályrendszerét képesség szinten alkalmazza, improvizál
Akrobatikus elemeket és kombinációkat végez
Színészmesterséget tanul és végez
Színpadi tánchoz a történelmi korok táncainak lépéseit, térformáit és jellemző stílusjegyeit tanulja és alkalmazza
Zenetörténeti és zeneelméleti, népzenei ismerteket tanul, s megszerzett ismereteit alkalmazza
Fizikálisan és mentálisan színpadképessé teszi magát
Felkészülten vesz részt az előadásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészettörténeti ismeretek

Néprajzi ismeretek, táncfolklorisztikai ismereteik
Bemelegítő, készség- és képességfejlesztő gyakorlatok és azok szerkesztése
A klasszikus balett elemei, kombinációi
A modern és kortárs tánctechnikák elemei, kombinációi
A magyar és más népek táncainak motívumai, azok kombinációi, improvizációi
Színpadi tánchoz a történelmi korok táncainak lépései, térformái és jellemző stílusjegyei
A talajtorna egyszerűbb akrobatikus elemei és kombinációi
A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai
A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái
A művészi kifejezőeszközök felhasználásának színpadi lehetőségei
Színpadi igényű koreográfia vagy részlet, amely lehet szóló vagy kartáncosi feladat
Zenetörténeti, zeneelméleti és népzenei ismeretek
Művészettörténeti korok ismerete
Jelmez-, kellék-, díszlet igényes, rendeltetésszerű használata
Az új szakmai törekvések ismerete a néptánc területén
Néptánc, esetleg már technikákra épülő színpadi művek előadási képessége

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, azon történő kommunikáció
Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Fejlett térérzékelés
Készség szintű ritmusérzék és a zenéhez igazodó tempótartás

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság
Kitartás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Empatikus készség
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Intenzív munkavégzés
Nyitott hozzáállás

2175. A Radiofarmakológia megnevezésű, 11898-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meleglaboratóriumban tevékenykedik
Izotóp generátorokat kezel, minőségellenőrzést végez
Inaktív anyagokat jelöl izotópokkal, minőségellenőrzést végez
Speciális mérőműszereket kezel (aktivitáskalibrátor, szennyezettség mérő)
Radiofarmakon és izotóp könyvelést vezet

Alkalmazza a radioaktív izotópok gyógyászati felhasználásával kapcsolatos ismereteit
Intravénás radiofarmakon beadásánál közreműködik

Ismeri és alkalmazza a különböző típusú sugárzó anyagokra vonatkozó szabályokat, különös tekintettel a terápiás radiofarmakonokra (alfa és béta sugárzók)

Vért vesz, protokoll szerint a vér alakos sejtjeit izotóppal jelzi

Ismeri a radioaktív gyógyszerek hazai regisztrálásának és hatósági minőségellenőrzésének rendszerét, azok szabályait betartja

Anyagot rendel és nyilvántartást vezet

Betegbiztonság szabályait betartja és betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A radioaktív izotópok gyógyászati alkalmazásának gyakorlati ismeretei

Speciális sugárfizikai ismeretek a meglelaboratóriumban

Speciális környezetvédelmi ismeretek, radioaktív hulladékkezelés, hatályos jogszabályok

Kibővített sugárvédelmi ismeretek

Méréstechnika, műszerismeret, műszerek minőségellenőrzése a meglelaboratóriumban

Dokumentációs ismeretek

A radioaktív izotópok gyógyászati alkalmazásával kapcsolatos alapismeretek a gyakorlatban

A diagnosztikus és terápiás céllal alkalmazott radioaktív gyógyszerek előállítás, diszpenzálása és minőségellenőrzésének napi gyakorlata

Az izotópdiagnosztikában alkalmazott radioaktív gyógyszerek

A radioaktív gyógyszerek klinikai alkalmazása során felmerülő problémák

Anyagrendelés és nyilvántartás

Betegbiztonsági előírások, betegjogok

szakmai készségek:

Szakmai és köznyelvi kommunikáció magas szintű alkalmazása

Izotóp generátorok használata

Dózis kalibrátor használata

Személyi dózismérők használata

Műszaki sugárvédelmi ismeretek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Pontosság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Motiváló készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

2176. A Sugárvédelem a nukleáris medicinában megnevezésű, 11899-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a dozimetria alapfogalmait és a különböző típusú izotópokkal (alfa-, béta vagy gamma) megfelelő sugárvédelmi eszközöket használ

Izotóp típusnak megfelelő sugárvédelmi eszközöket használ

Radioaktív hulladékot kezel az érvényes sugárvédelmi szabályok alapján

Sugárvédelmi jellegű számításokat és méréseket végez

A szennyeződés (izotóp) típusától függő dekontaminációt végez

Ismeri a hazai nukleáris medicina munkahelyekre vonatkozó törvényi hátterét

Sugárvédelemmel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat végrehajtása

Sugárvédelmi szabályokat ismeri és betartja, betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Sugárfizikai és atomfizikai alapismeretek a nukleáris medicinában

Speciális sugárfizikai ismeretek a nukleáris medicinában

Sugárbiológiai alapismeretek összefoglalása, a nyílt radioaktív izotópok használata során

Sugárvédelmi dóziszfogalmak

A sugárvédelem törvényi szabályozása

Belső sugárterhelés

A sugárvédelem gyakorlata

Dozimetria a nukleáris medicinában

A személyzet és a betegek biztonsága a nukleáris medicina munkahelyeken

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkésztség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskésztség, fogalmazás írásban

Szakmai felvilágosítást ad a betegeknek az elvégzett vizsgálatok sugárterhelésének a mértékéről

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Szervezőkésztség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Közérthetőség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés

2177. A Klinikai nukleáris medicina diagnosztika és terápia megnevezésű, 11900-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beteget felvilágosítja a nukleáris medicina diagnosztikai és terápiás beavatkozásairól
In vivo diagnosztikai vizsgálatokat végez protokoll szerint
Nukleáris medicina terápiás beavatkozásokat végez, kompetenciájának megfelelően
Radioaktív izotópokat alkalmaz (diagnosztikai és terápiás célból)
Vért vesz a betegtől
Intravénás izotóp beadásánál közreműködik
Gammakamerát, SPECT kamerát, SPECT-CT, PET-CT és PET-MR berendezést kezel
Elvégzi a berendezések minőségügyi ellenőrzését, felismeri a hibát, annak lehetséges okát és kompetenciájának megfelelően megteszi a szükséges intézkedéseket
A vizsgálatok után kiértékeléseket, rekonstrukciókat, képfúziót végez
Adatbázist kezel
Speciális számítógépes ismereteket alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A radioaktív izotópok klinikai alkalmazásának elméleti alapjai
Méréstechnika, műszerismeret, műszerek minőségellenőrzése
A belső elválasztású mirigyek diagnosztikája
A központi idegrendszer diagnosztikája
A szív és keringés diagnosztikája
A tüdő diagnosztikája
Az emésztőrendszer és máj diagnosztikája
A vizeletkiválasztó- és elvezető rendszer, valamint nemi szervek diagnosztikája
A csontok és ízületek diagnosztikája
A vér és nyirokrendszer diagnosztikája
Gyulladás
Onkológia
Radionuklid izotóp terápia
Dokumentációs ismeretek
Betegbiztonsági előírások, betegjogok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önállóság

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

2178. A Vésnök szakmai alapok megnevezésű 11901-16 azonosító számú szakmai követelmény modul tartalma:

Feladatprofil:

Szakismeret:

A vésnök szakterületnek megfelelő elsősorban gyakorlatias megközelítésű, szakmai ismereteket összefoglaló tantárgy. Foglalkozik mindazon ismeretekkel, mellyel a szakmáját folytató vésnök (szakképzés ráépülésben: aranyműves, ezüstműves) szakember munkája során találkozhat. Magába foglalja a kézi és gépi készítési folyamatok leírásait, az ezek során használt gépek és eszközök működését és azok biztonságos használatának feltételeit, munkavédelmi előírásoknak megfelelően.

Anyagismeret:

Az anyagismeret tantárgy elsősorban a nemesfémek, színesfémek valamint a - szerszámok anyagaként elsődlegesen használt - acélötvözetek fizikai, kémiai tulajdonságait írja le. Tárgyalja ezen anyagok előállítási folyamatait, különféle fizikai és kémiai vizsgálati módszereit (keménységvizsgálatok, finomságvizsgálatok, stb.), illetve a nemesfémipari alakító folyamatokat. Az anyagismeret tantárgy keretén belül a tanulók készségszinten sajátítják el a vésnök szakterületnek megfelelő nélkülözhetetlen ötvözetszámítási ismereteit is. Ezen ismeretek birtokában lesz képes a vésnök, a szakterületén előforduló alapanyagokat, és a fémalakító technológiákat alkalmazni.

Szakmai ábrázolás:

A tantárgy feladata, hogy a tanulók különböző rendszerű rajzi kifejezőmódokon kommunikálják szakmai terveiket és mások által készített terveket, ábrákat értelmezni tudjanak.

A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometriai rendszerek elméleti alapjainak továbbfejlesztése és gyakorlati alkalmazása.

Folytatja és továbbfejleszti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait. Szakmai

témájú rajzok készítésével bővíti szakmai ismereteit és gyakorolja terveinek bemutatását. Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometriai rajz térbeli rekonstruálásának képességét, fejleszti a plasztikai érzéket és megmutatja a vésnök szakterületen alkalmazható plasztikai lehetőségeket.

Stílusstan és szaktörténet:

A tantárgy az alap ötvös szakképesítésre épülve magasabb szinten tárgyalja a művészettörténeti és iparművészet történeti stíluskorszakokat, stílusokat, irányzatok felismeréséről, szakmai alkalmazását. A képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek elsajátítása. A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában, az anyag és eszközhasználat megismerésével segíti a gyakorlati alkalmazást.

A tantárgy lehetőséget biztosít arra, hogy a művészettörténet tantárgy kronológiáján felülemelkedve a szakmai feladatokhoz kötve ismertesse meg a tanulót a feladathoz kapcsolódó stílustörténeti fogalmakkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakismeret:

Drágakövek

Betekintést ad a minerológia és a gemmológia tudományokba.

Foglalkozik a szerves és szervetlen drágakövekkel, azok kémiai összetevőivel, keletkezésével és kitermelésével, a drágakövek megmunkálási módjaival, a különféle csiszolási formákkal.

Bemutatja a drágakő vizsgálat eszközeit, azok működési elveit és a drágakővizsgálat célját.

A drágakövekhez kapcsolódó alapvető természettudományi ismereteket tartalmaz.

A tanuló alkalmas legyen a drágakő szakértői jegyzőkönyv értelmezésére.

Foglalás

A foglalás témakör a drágakőismeretre épülve oktatja a különféle foglalati típusok készítési módjait és a drágakövek szakszerű rögzítésének, befoglalásának technikáit

Bemutatja a foglaláshoz használt szerszámokat és eszközöket, valamint a szakterületen használatos szakmai nyelvezetet.

Vésés

A vésés oktatása elsősorban a díszítővésés (flach vésés) leírásával, eszközeivel és folyamataival foglalkozik. Bemutatja a vésnök szakma jellegzetességeit, a véséshez használt eszközöket, szerszámokat, a különböző véső típusokat és a korszerű pneumatikus kézi vésőket. Tárgyalja a szerszámvésés (stancavésés) technikáit és szerszámait. Foglalkozik a szerszámok karbantartásával, élezésével. Ismerteti és sorra veszi a gépi technológiákat: lapidálás, giluzsálás, 2,5; 3; 4; 5 dimenziós véső és maró gépeket. A témakörön belül különös figyelmet kell szentelni a szakma-specifikus baleset- és környezetvédelmi ismereteknek.

Nemesfémipari oldható és oldhatatlan kötések

Nemesfémipari oldható és oldhatatlan kötések témaköre olyan - elsősorban nemesfémiparban alkalmazott - kötési módokat vesz sorra, melyek a sorozatban és egyedileg készített nemesfém tárgyakon alkalmazhatóak. Ide tartoznak a nemesfémipari forraszanyagok, a keményforrasztás és azok eszközei és anyagai; a különféle hegesztési technikák (lánghegesztés,

ív-hegesztés, lézer-hegesztés) és azok eszközei és anyagai; továbbá a - leginkább javításoknál alkalmazott forrasztási technológiák és azok eszközei és anyagai.

A különféle oldható és oldhatatlan kötőelemek típusait, a különféle szegecskötések, különféle menet típusok és menet fajták, valamint ezek készítésének módjai és szakszerű alkalmazásuk a nemesfém iparban. A témakörön belül különös figyelmet kell szentelni a szakma-specifikus baleset- és környezetvédelmi ismereteknek.

Vésnök tevékenységi körnek megfelelő munkadarabok készítése

A gyakorlati képzőhelyen készítendő tárgytypusok készítési módjait elméletben oktatja szakmai nyelvezettel. Bemutatja a vésnök szakterületnek megfelelő szakterületen gyakorlatban alkalmazott egyes tárgytypusok készítésének jellegzetes technológiai sorrendjét;

A vésnök szakterületnek megfelelő munkadarabot szakszerűen javít

Felületkikészítési eljárások

Ide tartoznak a hagyományos csiszolási, polírozási műveletek, azok anyagai és eszközei. valamint a különféle koptatódobos (sayer) és rezgőtűs berendezések, továbbá a különféle vegyi és galván úton történő felület kikészítő eljárások.

Digitális technikák

Bemutatja a digitális technológia eszközeit, alkalmazási és felhasználási területeit és az egyes területek közötti átjárhatóságot.

Fémjelzés

Bemutatja az antik fémjelek típusait, rendelkezéseit és vizsgálati módszereit.

Az 1867-től Magyarországon érvényben lévő fémjelzési előírások szerint öt korszakot tárgyal. Bemutatja a korszakokban előforduló nemesfémeket, azok ötvözeteinek finomságait, fémjeleit és rendelkezéseit.

Anyagismeret:

Nemesfémek és ötvözeteik tulajdonsága

Nemesfémek és ötvözeteik tulajdonsága témakör sorra veszi színesfémek és nemesfémek, valamint ezek ötvözeteinek fizikai, kémia tulajdonságait.

Nemesfémek és ötvözeteik alakíthatósága

Ez a tananyagrészt a nemesfémek és ötvözeteinek alakíthatóságát vizsgálja. Sorra veszi a lehetséges fémalakítási módokat:

Ötvözetszámítás

Az ötvözetszámítás témakör feleleveníti a nemesfémek és drágakövek kapcsán alkalmazott (jelen kori és a korábbi korokban használt) mértékegységrendszereket és mértékegységeket.

Szakmai ábrázolás:

Műszaki rajz

A témakör célja, hogy a tanuló elsajátítsa műszaki rajz nemzetközi nyelvét, amelyet a világ bármely pontján minden műszaki szakember megért.

Szakrajz

A témakör feladata elsősorban a szakmai feladatokhoz köthető szabadkézi rajz, festés, mintázás, téralakítás gyakorlása.

Plasztika

A plasztika témakör olyan térbeli alakítási és formarögzítő-másoló eljárásokat vesz sorra, amelyekkel a vésnök szakterületnek megfelelően direkt vagy közvetett módon képes fém tárgyat megmunkálni.

Stílus tan és szaktörténet:

Stílus tan

Művészettörténeti korszakok és stílusjegyeik

Képzőművészeti alkotások elemzése

Iparművészeti korszakok és stílusjegyeik

Iparművészeti alkotások elemzése

Önálló stílustani elemzések, összehasonlítások, projektmunkák

A képzőművészet, az iparművészet és a népművészet viszonya, határterületeik

Szaktörténet

Szakmatörténet alapjai

Szakmatörténet kezdetektől napjainkig

A szakma technológiai fejlődésének története

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési folyamatban

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezés metodikában

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a kortárs alkotásokban

Anyaghasználat a különböző történeti korszakokban

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése.

Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában.

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körütekintés, elővigyázatosság

Tervezés

2179. A Vésnök megnevezésű 11902-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervez, előrajzol 2 - 3 dimenzióban

Felület előkészítése, 2 - 3 dimenzióban

Rögzítő eszközöket alkalmaz

Vésnök tevékenységi körnek megfelelő 2 dimenzióban munkadarab készítése

Vésnök tevékenységi körnek megfelelő 3 dimenzióban munkadarab készítése

Kontúr szúrás, és alkalmazása a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Pozitív kiemelés, pozitív kiemelés alkalmazása a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Negatív vésés fázisai, a negatív vésés alkalmazása a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Utómunkálatok a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Egyedi munkadarab vésése a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Vésett tárgyak munkadarabok szakszerű javítása

Egyedi tárgyat tervez és készít, a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően, a szakmatörténeti és technológiai ismeretei felhasználásával

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavédelmi előírások

Tervezés előrajzolás, bázis felületek kijelölése, a szükséges nyomvonalak szerkesztése, vagy szabadkézzel való rajzolás, kontúr kihúzása, a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Felületek előkészítése, szerszámok, eszközök meghatározása, a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Rögzítő eszközök kiválasztása, személyes biztonság, minőség biztosítása, deformáció elkerülése, vésnökgyógyó, satu, szurkosbak, a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Kontúrszúrás, a munkadarabon előrajzolt vonalak, kontúrok, hegyes vésővel, kézi véséssel történő szúrása, a vonal szélesítés előkészítése, a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Pozitív kiemelés alkalmazása, kontúrok, minták körül az anyag levésése, nagyolás ütővésővel, vagy frész géppel, (aranynyomók, klisék, monogramok) a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Negatív vésés, kontúrok, minták, betűk alakjának az anyag felületébe történő bevésése, feltétele a jól begyakorolt véső vezetés, (pecsénnyomók, minták, monogramok) a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Utómunkálatok, a vésett kontúrok készre vésése, alapfelületek eldolgozása, finomítása, a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Vésett tárgyak, munkadarabok szakszerű javítása, a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

A vésnöki tevékenységi körnek megfelelően tárgyismeret; szakmatörténeti ismeretek

Egyedi tárgy tervezése és készítése a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően, a szakmatörténeti és technológiai ismeretei felhasználásával

Geometriai és térfogat-számítási ismeretek, nemesfém ötvözetek fajlagos tömege, acélötvözetek ismerete

szakmai készségek:

Szakmai rajz (terv) készítése

Szakrajz olvasása, értelmezése

A vésnök szakterületnek megfelelő munkahely szakszerű használata

A vésnök szakterületnek megfelelő technikák szakszerű alkalmazása

Alapanyagok és segédanyagok szakszerű felhasználása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés készsége
Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körütekintés, elővigyázatosság
Tervezés

2180. Az Ezüstművesség alapjai megnevezésű 11903-16 azonosító számú szakmai követelmény modul tartalma:

Feladatprofil:

Szakismeret:

Az ötvös-ezüstműves, elsősorban gyakorlatias megközelítésű, szakmai ismereteket összefoglaló tantárgy. Foglalkozik mindazon ismeretekkel, mellyel a szakmáját folytató ezüstműves (szakképzés ráépülésben: aranyműves, vésnök) szakember munkája során találkozhat. Magába foglalja a kézi és gépi készítési folyamatok leírásait, az ezek során használt gépek és eszközök működését és azok biztonságos használatának feltételeit, munkavédelmi előírásoknak megfelelően.

Anyagismeret:

Az anyagismeret tantárgy elsősorban a nemesfémek, színesfémek valamint a - szerszámok anyagaként elsődlegesen használt - acélötvözetek fizikai, kémiai tulajdonságait írja le.

Tárgyalja ezen anyagok előállításai folyamatait, különféle fizikai és kémiai vizsgálati módszereit (keménységvizsgálatok, finomságvizsgálatok, stb.), illetve a nemesfémipari alakító folyamatokat. Az anyagismeret tantárgy keretén belül a tanulók készségszinten sajátítják el az ötvös-ezüstműves szakterület nélkülözhetetlen ötvözetszámítási ismereteit is.

Ezen ismeretek birtokában lesz képes az ötvös-ezüstműves a szakterületén előforduló alapanyagokat, és a fémalakító technológiákat alkalmazni.

Szakmai ábrázolás:

A tantárgy feladata, hogy a tanulók különböző rendszerű rajzi kifejezőmódokon kommunikálják szakmai terveiket és mások által készített terveket, ábrákat értelmezni tudjanak.

A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometriai rendszerek elméleti alapjainak továbbfejlesztése és gyakorlati alkalmazása.

Folytatja és továbbfejleszti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait.

Szakmai témájú rajzok készítésével bővíti szakmai ismereteit és gyakorolja terveinek bemutatását. Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometriai rajz térbeli rekonstruálásának képességét, fejleszti a plasztikai érzéket és megmutatja az ötvös- ezüstművesség terén alkalmazható plasztikai lehetőségeket.

Stílus tan és szaktörténet:

A tantárgy az alap ötvös szakképesítésre épülve magasabb szinten tárgyalja a művészettörténeti és iparművészet történeti stíluskorokat, stílusokat, irányzatok felismerését, szakmai alkalmazását. A képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek elsajátítása. A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában, az anyag és eszközhasználat megismerésével segíti a gyakorlati alkalmazást.

A tantárgy lehetőséget biztosít arra, hogy a művészettörténet tantárgy kronológiáján felülemelkedve a szakmai feladatokhoz kötve ismertesse meg a tanulót a feladathoz kapcsolódó stílustörténeti fogalmakkal.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakismeret:

Drágakövek

Betekintést ad a mineralógia és a gemmológia tudományokba

Foglalkozik a szerves és szervetlen drágakövekkel, azok kémiai összetevőivel, keletkezésével és kitermelésével, a drágakövek megmunkálási módjaival, a különféle csiszolási formákkal

Bemutatja a drágakő vizsgálat eszközeit, azok működési elveit és a drágakővizsgálat célját

A drágakövekhez kapcsolódó alapvető természettudományi ismereteket tartalmaz

A tanuló alkalmas legyen a drágakő szakértői jegyzőkönyv értelmezésére

Foglalás

A foglalás témakör a drágakőismeretre épülve oktatja a különféle foglalati típusok készítési módjait és a drágakövek szakszerű rögzítésének, befoglalásának technikáit

Bemutatja a foglaláshoz használt szerszámokat és eszközöket, valamint a szakterületen használatos szakmai nyelvezetet

Vésés

A vésés oktatása elsősorban a díszítővésés (flach vésés) leírásával, eszközeivel és folyamataival foglalkozik

Bemutatja a vésnök szakma jellegzetességeit, a véséshez használt eszközöket, szerszámokat, a különböző véső típusokat és a korszerű pneumatikus kézi vésőket

Tárgyalja a szerszámvésés (stancavésés) technikáit és szerszámait

Foglalkozik a szerszámok karbantartásával, élezésével

Ismerteti és sorra veszi a gépi technológiákat: lapidálás, giluzsálás, 2,5; 3; 4; 5 dimenziós véső és maró gépeket

A témakörön belül különös figyelmet kell szentelni a szakma-specifikus baleset- és környezetvédelmi ismereteknek

Nemesfémipari oldható és oldhatatlan kötések

Nemesfémipari oldható és oldhatatlan kötések témaköre olyan - elsősorban a nemesfém iparban alkalmazott - kötési módokat vesz sorra, melyek a sorozatban és egyedileg készített nemesfém tárgyakon alkalmazhatóak. Ide tartoznak a nemesfémipari forrasztások, a keményforrasztás és azok eszközei és anyagai, a különféle hegesztési technikák (lánghegesztés, ív-hegesztés, lézer-hegesztés) és azok eszközei és anyagai, továbbá a - leginkább javításoknál alkalmazott forrasztási technológiák és azok eszközei és anyagai

A különféle oldható és oldhatatlan kötőelemek típusait, a különféle szegecskötések, különféle menet típusok és menet fajták, valamint ezek készítésének módjai és szakszerű alkalmazásuk a nemesfém iparban

A témakörön belül különös figyelmet kell szentelni a szakma-specifikus baleset- és környezetvédelmi ismereteknek.

Ezüstműves tárgytipusok készítése

A gyakorlati képzőhelyen készítendő tárgytipusok készítési módjait elméletben oktatja szakmai nyelvezettel. Bemutatja ötvös-ezüstműves szakterületen gyakorlatban alkalmazott egyes tárgytipusok készítésének jellegzetes technológiai sorrendjét;

Tárolóedényt készít (áttöréssel, fűrészeléssel, kosár)

Használati tárgy készítése forrasztott palást felhasználásával

Tárolóedényt készít (felhúzással, forgástest, kiöntővel, füllel)

Tárolóedényt készít (dobozolással)

Tárolóedényt cizellálással díszít

Dobozt, szelencét készít zsanérozással

Gyertyatartót készít (különböző alkatrészekből összeállítva /öntött, préselt/)

Evőeszközöket készít, (kovácsolással, fűrészeléssel)

Egyedi ezüstműves tárgyat készít

Ezüstműves tárgyat szakszerűen javít

Felületkikészítési eljárások

Ide tartoznak a hagyományos csiszolási, polírozási műveletek, azok anyagai és eszközei valamint a különféle koptatódobos (sayer) és rezgőtűs berendezések, továbbá a különféle vegyi és galván úton történő felület kikészítő eljárások

Digitális technikák

Bemutatja a digitális technológia eszközeit, alkalmazási és felhasználási területeit és az egyes területek közötti átjárhatóságot

Fémjelzés

Bemutatja az antik fémjelek típusait, rendelkezéseit és vizsgálati módszereit

Az 1867-től Magyarországon érvényben lévő fémjelzési előírások szerint öt korszakot tárgyal

Bemutatja a korszakokban előforduló nemesfémeket, azok ötvözeteinek finomságait, fémjeleit és rendelkezéseit

Anyagismeret:

Nemesfémek és ötvözeteik tulajdonsága

Nemesfémek és ötvözeteik tulajdonsága témakör sorra veszi színesfémek és nemesfémek, valamint ezek ötvözeteinek fizikai, kémia tulajdonságait

Nemesfémek és ötvözeteik alakíthatósága

Ez a tananyagrészt a nemesfémek és ötvözeteinek alakíthatóságát vizsgálja.

Sorra veszi a lehetséges fémalakítási módokat

Ötvözetszámítás

Az ötvözetszámítás témakör feleleveníti a nemesfémek és drágakövek kapcsán alkalmazott (jelen kori és a korábbi korokban használt) mértékegységrendszereket és mértékegységeket

Szakmai ábrázolás:

Műszaki rajz

A témakör célja, hogy a tanuló elsajátítsa műszaki rajz nemzetközi nyelvét, amelyet a világ bármely pontján minden műszaki szakember megért

Szakrajz

A témakör feladata elsősorban a szakmai feladatokhoz köthető szabadkézi rajz, festés, mintázás, téralakítás gyakorlása

Plasztika

A plasztika témakör olyan térbeli alakítási és formarögzítő-másoló eljárásokat vesz sorra, amelyekkel az ötvös-ezüstműves direkt vagy közvetett módon képes fém tárgyat - elsősorban öntéssel - létrehozni

Stílus tan és szaktörténet:

Stílus tan

Művészettörténeti korszakok és stílusjegyeik

Képzőművészeti alkotások elemzése

Iparművészeti korszakok és stílusjegyeik

Iparművészeti alkotások elemzése

Önálló stílus tan elemzések, összehasonlítások, projektmunkák

A képzőművészet, az iparművészet és a népművészet viszonya, határterületeik

Szaktörténet

Szakmatörténet alapjai

Szakmatörténet kezdetektől napjainkig

A szakma technológiai fejlődésének története

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési folyamatban

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezés metodikában

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a kortárs alkotásokban

Anyaghasználat a különböző történeti korszakokban

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése.

Stílus tan ismeretek alkalmazása a szakmai munkában.

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezés

2181. Az Ezüstművesség megnevezésű 11904-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az ötvös-ezüstműves szakterület különböző munkafolyamatainak és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően kialakítja és folyamatosan karbantartja, megújítja a műhelyt

Technológiai- és anyagkísérleteket végez a tervezési folyamat részeként

A saját tervezésű vagy megrendelt tárgyhoz szükséges fém és nem fém alapanyagokat kiválasztja és előkészíti, a tárgy elkészítéséhez szükséges az ezüstműves szakterületen alkalmazott technológiákat átgondolja, számításokat, kalkulációkat végez

Vegyí és segédanyagokat (többek között savakat, timsót, kénmájat, cizellőr - szurkot, beágyazó anyagot, viaszokat, folyósító anyagokat) beszerez, előkészít és szakszerűen használ

Metrikus, tömeg és egyéb mérőeszközöket használ anyag-előkészítés, ötvözetszámítás, illetve különböző munkafolyamatok során

Nemesfémeket bevizsgál, ötvözéshez számításokat végez, alapanyagot ötvöz (kimér, olvaszt, formába önt), nemesfémek esetében a fémjelzési jogszabályoknak megfelelően

Fém és nem fém alapanyagra a tervnek és technológiának megfelelően előrajzol, jelöl, alapanyagot darabol, méretre és formára szab.

Fém alapanyagokat képlékenyen alakítva előkészít (lemezt, huzalt hengerel, drótot, csövet húz)

Az ötvös-ezüstműves szakterületen használt szerszámokat, gépeket, berendezéseket előkészít, karbantart és használ, egyszerű szerszámokat készít, átalakít.

Kézi forgácsoló eszközöket (fűrészek, reszelők, hántolók) az ötvös-ezüstműves szakterületen használatos gépeket (többek között oszlopos fűrőgépet, köszörűt, körfűrész, kraccoló (csiszoló) gép, eszterga) használ

Formaadó képlékeny alakítással (többek között kalapálással, felhúzással, domborítással, cizellálással, formavasakkal, poncolókkal, hajlítással, préssel, fémnyomással) tárgyat vagy tárgyalatrészt készít

Fémeket hőkezel (lágýt, edz, visszaereszt)

Tárgyat vagy tárgyalatrészeket kötözéssel rögzít keményforrasztás, illetve nemesfémipari hegesztési eljárások megkezdése előtt

Keményforrasztással, illetve nemesfémipari hegesztési eljárással tárgyat vagy tárgyalatrészeket egyesít

Szegecskötési és csavarkötési módokat szakszerűen kialakít és alkalmaz

Fémnyomás technológiáit ismeri, és az adott tárgy vagy tárgyalatrész elkészítéséhez szükséges módszert kiválasztja és alkalmazza

Fémek öntési technológiáit ismeri, és az adott tárgy vagy tárgyalatrész elkészítéséhez szükséges módszert kiválasztja és alkalmazza

Befejező, felület kikészítő műveleteket végez (többek között planírozás, csiszolás, polírozás, mattírozás, szemcseszórás, patinázás, galvanizálás, eloxálás)

A tárgy készítése előtt és közben a megrendelővel egyeztet; a megrendelő igényeit megismeri és a saját elképzeléseivel összhangot teremt; terveket készít, ezeket bemutatja, az elkészült tárgyat átadja

Cizellál: cizellőr szerszámokat készít igény szerint a cizellálandó mintának megfelelően, lemezt, munkadarabot (ezüstműves tárgyat cizellálással díszít) illetve öntvényt cizellál

Ötvös-ezüstműves feladatokat végez: az ötvös-ezüstműves szakterületnek megfelelő kézi lemezalakító műveleteket (többek között felhúzás, egyengetés, nyújtás, zömítés, domborítás, cizellálás) alkalmaz,

A legismertebb színes drágaköveket ismeri, azokat fizikai tulajdonságaiknak megfelelően felhasználja, szükség szerint drágakő-meghatározóval együttműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavédelmi előírások

Az ötvös - ezüstműves műhely ideális felépítése és kialakítása

Metallográfia (színesfémek, nemesfémek, könnyűfémek, vas és acélötvözetek) és az ötvösség területén használt, nem fém alapanyagok

Alapanyagok összetételének meghatározása, mennyiségének, méretének kiszámolása, illetve meghatározása, segédanyagok (savak, viaszok, szurkok, gyanták) elkészítése és felhasználása

Ötvös - ezüstműves tárgyak készítése során a megfelelő fémalakító és fémmegmunkáló technikák és azok sorrendjének megállapítása

A mérőeszközök és sablonok típusai és használatuk

Ötvözetszámítások, tradicionális és modern színesfém, valamint nemesfém ötvözetek

A nemesfém finomsági vizsgálatok és eszközeik, valamint az aktuális fémjelzési előírások

Fémolvasztási eljárások és eszközeik (kemencék, tégelyek, forrasztó pisztolyok, folyósítószerek)

Az előrajzolás és jelölés módjai, eszközei

A nyírás és fűrészelés módjai és eszközei

Fém alapanyagok képlékeny alakítása (lemez hengerlése, huzal hengerlése, drót húzása, csőkészítés, fémnyomás)

Az ötvös-ezüstműves szakterületen használt szerszámok, gépek és berendezések, a munkadarab, készítendő tárgynak szerszámok készítése és átalakítása

Kézi forgácsoló szerszámok (többek között fűrészek, reszelők, hántolók, csiszoló papírok) és gépi forgácsolási eljárások, gépei (oszlopos fűrőgép, köszörű, eszterga stb.) és alkalmazási területei

Képlékeny alakító eljárások és szerszámaik (többek között henger, húzópad, húzóvasak, kalapácsok, formavasak, fémnyomó pad)

Fémek hőkezelése (lágytítás, edzés, visszaeresztés)

Különböző forrasztási és nemesfémipari hegesztési eljárások és eszközeik

Szegecskötések és csavarkötések készítése és alkalmazási területei

Fémnyomás technológiái, alkalmazási területei

Fémöntési technológiák és alkalmazási területeik

Csiszolási, polírozási és kikészítő eljárások és eszközeik

Cizellőr szerszámok készítésének módja, a cizellálás eszközei és műveletei

Ötvös-ezüstműves tárgyak és készítésük

Félgyártmányok készítése gépi lemezalakító (fémnyomás, prézelés) műveletekkel

A megrendelő igényeinek megismerése, a tervezési folyamat bemutatása

szakmai készségek:

Szakmai rajz (terv) készítése

Szakrajz olvasása, értelmezése

Az ötvös-ezüstműves műhely szakszerű használata

Az ötvös-ezüstműves technikák szakszerű alkalmazása

Alapanyagok és segédanyagok szakszerű felhasználása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezés

2182. A Gyermek- és ifjúságpszichiátria megnevezésű, 11905-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyermek- és ifjúságpszichiátriai ellátás során a gyermekek és serdülők napi tevékenységét megtervezi, szükség esetén a team tagjait bevonja a tervezésbe

A gyermekek és serdülők megfigyelését végzi, megfigyelése eredményeit értékeli, dokumentálja, és szükség esetén jelzi a kezelőorvosnak

Felismeri a gyermek- és ifjúságpszichiátriai ellátás során alkalmazott gyógyszerek hatásait, mellékhatásait, azt dokumentálja

Használja a kommunikáció elemeit a gyermekek és serdülők mindenkori pszichés állapotához igazodva

Elvégzi a diagnosztikus és terápiás eljárások, beavatkozások körüli gyermek- és ifjúságpszichiátriai szakápolási feladatokat

Felismeri a gyermekbántalmazás jeleit

Felismeri és kezeli a gyermekeknél és serdülőknél fellépő krízis-állapotot és veszélyeztető magatartásformákat

Segíti a gyermeket és a serdülőt szükségleteinek kielégítésében

A gyógyító teammel, más szakmaterületek munkatársaival és a gyermek és serdülő környezetével együttműködik, kapcsolatot tart

Megelőzi a hospitalizációs ártalmakat

Megfelelően alkalmazza a kommunikációt a gyermekekkel, a serdülőkkel, hozzátartozóikkal és a team tagjaival szemben

Ismeretet szerez a Gyermekvédelmi rendszer felépítésével és működésével kapcsolatban

Ismeretet szerez a pszichiátrián kezelt gyermekek és serdülők és az egészségügyi dolgozók jogairól és kötelezettségeiről

Felismeri a különböző pszichoaktív szerek okozta tüneteket

Gyermekpszichiátriai gondozó tevékenységet végez

Környezettanulmányt végez - a szociális háttérrel feltérképezi, dokumentálja

Részt vesz az önkárosító magatartásformák megelőzésében

A munka, tűz, katasztrófa, környezeti és hulladékkezelési szabályokat betartja

Munkáját az érvényes szakmai protokolloknak megfelelően végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermekpszichiátria története, a magyar gyermekpszichiátria alakulása
Pszichopatológia gyermek- és serdülőkorban
Diagnosztika a gyermek- és ifjúságpszichiátriában
Autizmus spektrumzavar
Figyelemhiányos hiperaktivitás zavar
Hangulatzavarok gyermek- és serdülőkorban
Szorongásos zavarok gyermek- és serdülőkorban
Kényszeres és kapcsolódó zavarok
Gyermekkori félelmek klinikai megjelenési formái
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok.
Magatartászavarok
Pszichoaktív szerhasználat
Öngyilkos magatartás
Tik zavarok
Evészavarok
Agressziókezelés
Terápiás lehetőségek gyermek- és serdülőkorban
Pszichoterápia gyermek- és serdülőkorban
Gyermekbántalmazás, elhanyagolás, szexuális abúzus

szakmai készségek:

Speciális kommunikációs készség
Kommunikációs rugalmasság
Szakmai olvasott és halott szöveg megértése
Interperszonális rugalmasság
Adekvát metakommunikáció

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és fenntartó készség
Empátiás készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Kreativitás, ötletgazdaság
Problémaelemzés, feltárás

2183. Az Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek megnevezésű, 11906-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a vállalkozását
Ismeri az őstermelői és kistermelői élelmiszer előállítási tevékenység folytatásának feltételeit
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását
Üzleti tervet, mezőgazdasági technológiai és kampánytervet készít
Megtervezi a vállalkozás anyagi feltételeit
Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket
Betartja és betartatja a munkajogi előírásokat
Irányítási és szervezési feladatokat lát el
Tudatosan fejleszti vállalkozása eszközeit, termékeit
Adózási feladatokat lát el
Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat
Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt
Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását
Piackutatást, piacbefolyásolási tevékenységet végez
Üzleti tárgyalást, üzleti levelezést folytat
Tervet, pályázatot készít/készíttet
Támogatást igényel
Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez
Figyelembe veszi a fogyasztói érdekvédelem szabályait
Beszerzi a termeléshez, szolgáltatáshoz szükséges anyagokat
Készletezési, raktározási tevékenységet folytat
Értékesítési tevékenységet folytat
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapfogalmak

Őstermelői tevékenység, kistermelői élelmiszer előállítás

A mezőgazdasági termelés, szolgáltatás eszközeinek üzemgazdasági értékelése

Mezőgazdasági termékek, szolgáltatások ráfordításai és költségei, az egyes ágazatok jellemző költségei

A gépi bér munkavállalással kapcsolatos jogi formák

A termelési folyamat és tényezői

A vállalkozás fogalma, létesítése, jellemzői, eredménye, megszüntetése

Az üzleti terv készítésének céljai, az üzleti terv felépítése

A szerződéskötés alapelvei, fontosabb szerződéstípusok

Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése

Mezőgazdasági termelő és szolgáltató ágazatok analitikus nyilvántartásai

Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete

A kommunikáció módszerei, eszközei

Az üzleti levelezés szabályai

A piackutatás módszerei mezőgazdasági, kistermelői élelmiszer termékek, szolgáltatások esetén

Mezőgazdasági, kistermelői élelmiszer termékek, szolgáltatások jellemzői, marketingje, termékfejlesztés módjai

Mezőgazdasági, kistermelői élelmiszer termékek, szolgáltatások árképzése, speciális értékesítési módjai, folyamata

Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai

Biztosítási lehetőségek az üzleti életben

A vállalkozás pénzügyei, hitelezés, adózás, a különböző vállalkozási formákra jellemző adózás

Társadalombiztosítás

Munkajogi, munkaügyi ismeretek

Beszerzés folyamata, raktározás, készletezés, leltározás

Mezőgazdasági támogatások, kompenzációs felár, felvásárlási jegy

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség

Szakmai írásbeli fogalmazás készsége

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképesség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás, -megoldás

Tervezés

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

2184. A Színházi tánc I. emelt szinten megnevezésű, 11907-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Táncelőkészítő, készség-, képességfejlesztő gyakorlatokat végez

A klasszikus balett meghatározott gyakorlatsorait: rúd, közép, forgás és ugrás kombinációit végzi

Klasszikus balett pas de deux elemeit gyakorolja

Klasszikus- és modern táncelemekből komponált tánckettősöket tanul be

A modern tánctechnikák kombinációit végzi és összekötve gyakorolja

Kortárs szemléletű mozgásvilágot megvalósít

Improvizációs és kompozíciós gyakorlatokat végez
Néptánc motívumok elemeit és azok összekötését végzi
Színpadi tánc igényeit kielégítő koreográfiákat mutat be
Színészmesterséget tanul és színészi feladatokat old meg
A tánc történet kiemelkedő alkotóit és azok műveit azonosítja
A táncművészet stíluskorszakait megkülönbözteti
Önállóan állít össze és szerkeszt rúd, közép, forgás és ugrás gyakorlatokat
A szakkifejezések jelentését, helyes kiejtését alkalmazza
Zenetörténet- és zeneelméletet tanul és azokat a gyakorlatban alkalmazza
Napjaink előadó művészeti eseményeit figyelemmel kíséri

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bemelegítő, készség-, képességfejlesztő gyakorlatok

A klasszikus balett, a különböző modern és kortárs tánc technikák szabályai, szempontjai

A modern és kortárs tánc technikák és stílusjegyei

Magyar és más népek táncainak motívumai és azok kombinációi

Sémákat alkalmazó improvizáció, kreatív új mozdulatok kitalálása és bemutatása

Az adott klasszikus, karakter, néptánc, modern technikára épülő színpadi igényeket kielégítő koreográfiák

Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt egyszerre történő végrehajtásának módjai

A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái

A tánc és a színház kapcsolata

A színjátszás, színpadi viselkedés szabályai

Jelmez, kellék, díszlet igényes, rendeltetésszerű használata

Művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei

Előadói képesség, mozgásstílus érvényesítése színpadi előadás esetén szóló vagy kartáncos feladatokban

A gyakorlatok, gyakorlatsorok szerkesztési módszerei, azok koordinált bemutatása

Különböző tánc technikák lépéseinek helyes végrehajtásához szükséges szabályok

A tánc és a zene kapcsolata, valamint a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonya, egymásra gyakorolt hatása

Napjaink előadó művészeti eseményei, új szakmai törekvések

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédkészség

Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Térérzékelés

Ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Stressz tűrő képesség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Empatikus készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás

Intenzív munkavégzés

Nyitott hozzáállás

2185. A Mezőgazdasági ismeretek megnevezésű, 11908-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talajművelést, talajvédelmi munkát, talajjavítást, tápanyag-utánpótlást végez, meteorológiai adatokat mér, gyűjt, talajvizsgálatot végeztet

Magágyat készít, vetést, ültetést, telepítést végez

Kártevők és kórokozók ellen védekezik

Növényápolási, öntözési feladatokat lát el

Termésbecslést végez

Betakarítja a termést, megtervezi a mintavételt és mintát vesz, értékkel

Terményt kezel, tárol, csomagol

Optimális elhelyezést és mikroklímát biztosít a haszonállatok részére

Állatokat ápol, csoportosít, minősít

Takarmányt előkészít, minősít, tárol

Technológiai utasítás szerint végzi, végezteti a növénytermesztés, az állattartás, a kertészeti termék-előállítás gépi munkafadatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Agrometeorológia, éghajlati (klimatikus) tényezők, meteorológiai mérések

A növénytermesztés alapjai, növényélettani ismeretek

A talaj kialakulása, fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai, talajtípusok, mintavétel, talajvizsgálati módszerek

Talajművelés alapműveletei, eszközei, azok munkája, talajművelési rendszerek, talajhasználat

Talajvédelem: erózió és defláció, talajjavítás (savanyú, szikes, homok és láptalajok javítása), vetésforgó, vetésváltás

Szerves- és műtrágyázás feladata, technológiai eljárások

Szaporítás: vetés, ültetés, palántázás, telepítés, vetőmagok, szaporítóanyagok és legfontosabb tulajdonságaik, a tenyészterület fogalma

Gyümölcsösök és szőlőültetvények létesítésének, gondozásának alapjai

Növényápolás (talajápolás, növényvédelem), gyomnövények és az ellenük való védekezés, öntözés feladata, lehetőségei, rendszerei, technológiája

Betakarítás (termésbecslés, betakarítási módok): termények gyűjtése, beszállítása, tisztítása, tárolása, tartósítása, a feldolgozás alapjai

A fontosabb szántóföldi növények (gabonafélék, gyökér- és gumós növények, hüvelyesek, ipari növények) termesztéstechnológiája, a szántóföldi zöldségtermesztés alapelvei

Állattenyésztési alapfogalmak, gazdasági állatok jellemzői, értékmérő tulajdonságok, a gazdasági állatok szaporítása

Az állatok anatómiai felépítése, testtájak, az emésztőrendszer, az emésztés folyamata

Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, takarmányok alkotórészei, értékesülés), takarmány-előkészítés

A gazdasági állatok tartástechnológiája: elhelyezés, gondozás, etetés, itatás módja, rendje, legeltetés, egészséges és beteg állat felismerésének alapelvei

Termékek kiszállítása, kezelése, egyéb feladatok az állattartó telepeken (fejés- és tejkezelés, tojástermelés, telepek fertőtlenítése, trágya-eltávolítás stb.)

Gyepgazdálkodás, szálas takarmánynövények termesztése, beszállítása, tárolása, tartósítása, előkészítése

Állatvédelmi és -jólléti ismeretek (általános szabályok, állattartás és állatszállítás szabályai)

A természetvédelem alapelvei, feladatai, a talaj védelme

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Számolási készség

Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség

Motiváló képesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Rendszerező képesség

Eredményorientáltság

2186. A Lábápoló szalon kialakítása és működtetése megnevezésű, 11909-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját

Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit

Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan

Leltárt készít

Saját vállalkozásának arculatát megtervezi

Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket

Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát

Előkészíti az egyéni védőfelszerelést

Előkészíti a napi dokumentációt

Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket Feltölti a készletet

Tisztítja és fertőtleníti az eszközöket, gépeket, munkafelületeket

Karbantartja az eszközöket és a gépeket

A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja

Kitakarítja a munkaterületét a takarítási szabályzat alapján

Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és a veszélyes hulladékok elszállításáról

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák

Pénzügy alapjai

Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai

Tevékenységi kör tárgyi feltételei

Marketing alapjai

Jogi alapok

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Biztonságos munkavégzés feltételei

Villamosság-biztonságtechnikájának alapjai

Munkavédelmi alapismeretek

Tűzvédelemi alapismeretek

Egészségügyi alapismeretek

Szépészeti szolgáltató egységben keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatos előírások

Kommunikáció alapjai

Etika alapjai

Szolgáltatásetika

Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás

2187. A Háztartási gépek javítása megnevezésű 11910-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki dokumentációk (terv, kapcsolási rajz, gépkönyv) alapján, a bejelentett és a tapasztalt hibajelenséget elemezve, alkalmas műszerek, villamos, mechanikai kézi és gépi szerszámok használatával a szükséges mértékben szétszereli a készüléket behatárolja és megállapítja a készülék/berendezés hibáját

Készülékek/berendezések helyszíni javítása esetén megvizsgálja és elemzi létrehozza - a javítás, szerelés biztonságos elvégzésének munkakörülményeit

A munka megkezdése előtt ellenőrzi és kipróbálja a feladat elvégzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, szerszámokat

Javításhoz katalógusból vagy egyéb módon anyagot, alkatrészt rendel, szerez be

Megfelelő, és az előírt technológiát alkalmazva javítja:

- a forróvíztárolókat (nyitott rendszerű, zárt rendszerű, átfolyós rendszerű)
- a helyiségfűtő készülékeket (hőtárolós kályha, elektromos kandalló, olajradiátor, légbefúvásos és egyéb helyiségfűtők)
- a konyhai hőkészülékeket (villamos tűzhely, villamos főzőlap, grillező készülékek, vízforralók, kenyérsütők, kenyérpírítók, mikrohullámú sütők, egyedi sütő-főző berendezés)
- az egyéb hőkészülékeket (vasaló, kézzárító, hajszárító, hajvasaló, hajformázó)
- a tisztítás-mosási technológiák gépeit (mosógépek, automata mosógépek, szárítógépek vagy ezek kombinációi)
- a takarítási technológia gépeit (takarítógépek, porszívók, vizesporszívók, padlóápolók, gőztisztítók)
- a konyhatechnikai gépet, kisgépeket (mosogatógépek, darálók, őrlők, habverők, konyhai univerzális robotgépek, szeletelők, aprítók, mixerek)
- a személyi kényelmi eszközöket (borotvák, testmelegítők, kvarclámpák, UV sugárzók, elektromos fogkefék, légnedvesítők, kondicionáló gépek, szárítók, levegőszűrők)
- vagy karbantartja a kávéfőzőket (háztartási célú)
- az egyéb készülékeket (szellőző ventilátorok, házi vízellátók)

Kipróbálja a megjavított készüléket, berendezést

Szükség esetén méri az üzemi paramétereket és összeveti a gyári (gépkönyvi) előírásokkal

Elvégzi a készülék javítás utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatát

Átadja a működőképes és a biztonságtechnikai vizsgálatokon is megfelelt készüléket/berendezést

Kiszerezelt (hibás) alkatrészeket felcímkézi tárolja, vagy az üzemeltetőnek dokumentáltan visszaadja

Elkészíti a javítás dokumentumait.

Tevékenysége közben betartja a környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi villamos és az egyéb biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkatrészek, anyagok mechanikai rögzítése
Alkatrészek, anyagok mechanikai megmunkálása
Lágy- és keményforrasztás
Speciális villamos kötések
Elektrotechnika
A gépek, készülékek szabályozó, vezérlő áramkörei
A gépek, készülékek főáramkörei
Villamos hálózatok
Egyen- és váltakozó áramú forgógépek
A szerelés, javítás kézi, gépi mechanikai szerszámjai
A szerelés kézi, gépi villamos szerszámjai
Szerelési technológiák
Biztonságtechnika
Érintésvédelem
Villanyszerelés
Villamos mérések
A szerelés, javítás anyagai
Alkatrész alapismeretek
Javítási technológiák
Gépek szerkezeti felépítése, működése
Logikai hibakeresés
Mechanikai elemek jelölése
Villamos elemek, alkatrészek jelölése
Rajzolás (villamos és gépészet)
Szabványok
Gépkönyvek
Dokumentációk
Hatósági előírások
Rendeletek
Anyag-, alkatrész-katalógusok

szakmai készségek:

Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Fémipari kézi és gépi forgácsoló szerszámok használata
Villamos kéziszerszámok és műszerek használata
Villamos gépek, készülékek bekötése
Javítási technológiák alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Hatékony kérdés-kérdés készsége

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Problémaelemzés, -feltárás

2188. A Háztartási gépek telepítése, szerelése megnevezésű, 11911-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentációkból beazonosítja a készülékeket.

Készülékek/berendezések helyszíni szerelése esetén megvizsgálja és elemzi, létrehozza a szerelés biztonságos elvégzésének munkakörülményeit.

A munka megkezdése előtt ellenőrzi és kipróbálja a feladat elvégzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, szerszámokat.

Kiviteli tervek vagy egyéb dokumentáció alapján szereli, telepíti a háztartási készülékeket, berendezéseket.

Elvégzi a készülékek installálását (működési helyszínre történő beállítás, szintezés, rögzítés, víz- és villamos csatlakozások bekötése).

Szükség esetén kooperál a társszakma képviselőivel.

Ellenőrzi a telepített készülék gépkönyvi előírásai alapján a berendezés villamos hálózati csatlakozásának érintésvédelmi megfelelőségét és a hálózat terhelhetőségét, valamint a környezet hatásait a berendezés későbbi üzembiztos működésére (szellőzés, elszívás).

Elvégzi a gépkönyvben leírt egyéb műveleteket.

Elvégzi a készülékek üzemi próbáját.

Szükség esetén méri az üzemi paramétereket, és összeveti a gyári (gépkönyvi) előírásokkal.

Sikeres próbaüzem alapján üzembe helyezi a műszaki előírásoknak megfelelően telepített készüléket.

Átadja az üzembe helyezett készüléket, elkészíti a dokumentumokat, a szerelési környezetet megfelelő minőségben (tisztán) adja át.

Tevékenysége közben betartja a környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi, a villamos- és az egyéb biztonságtechnikai előírásokat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Háztartási gépek szerkezeti felépítése, szerelése
Az emelés, szállítás biztonságtechnikája
Alkatrészek, anyagok mechanikai rögzítése
Alkatrészek, anyagok mechanikai megmunkálása
Lágy- és keményforrasztás
A szerelés anyagai
A szerelés, kézi, gépi, mechanikai szerszámok
A szerelés kézi, gépi villamos szerszámok
Szerelési technológiák
A helyszíni szerelés biztonságtechnikája

Érintésvédelem
Villanyszerelés
Anyagtechnológia
Alkatrész alapismeretek
Szerelési technológiák
Gépek szerkezeti felépítése, működése
Mechanikai elemek jelölése
Villamos elemek, alkatrészek jelölése
Rajzolás (villamos és gépészet)
Szabványok
Gépkönyvek
Dokumentációk
Hatósági előírások
Rendeletek
Gép-, anyag-, alkatrész katalógusok

szakmai készségek:

Gépészeti szerkezetek szerelése
Fémipari kézi és gépi forgácsoló szerszámok használata
Villamos kéziszerszámok és műszerek használata
Vezetékkötés lágyforrasztással, keményforrasztással
Fémszerkezetek hegesztéssel történő kötése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Problémaelemzés, -feltárás
Logikus gondolkodás

2189. A Kereskedelmi és vendéglátóipari gépek telepítése, szerelése megnevezésű, 12081-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentációkból beazonosítja a készülékeket
Dokumentációk (tervek műszaki előírások) alapján a helyszínen felmérést végez
Készülékek/berendezések helyszíni szerelése esetén megvizsgálja és elemzi, létrehozza a szerelés biztonságos elvégzésének munkakörülményeit
A munka megkezdése előtt ellenőrzi és kipróbálja a feladat elvégzéséhez szükséges gépeket,

eszközöket, szerszámokat

A szereléshez katalógusból vagy egyéb módon anyagot, alkatrészt rendel, szerez be

Kiviteli tervek vagy egyéb dokumentáció alapján szereli, telepíti a kereskedelmi, vendéglátó-ipari készülékeket, berendezéseket

Elvégzi a készülékek installálását (működési helyszínre történő beállítás, színtezés, rögzítés, gépészet és villamos csatlakozások bekötése)

Szükség esetén kooperál a társszakma képviselőivel

Ellenőrzi a telepített berendezés gépkönyvi előírásai alapján a berendezés villamos hálózati csatlakozásának érintésvédelmi megfelelőségét (alkalmazhatóságát) és az egyéb technológiai csatlakozásokat (víz, szellőzés, elszívás)

Elvégzi a gépkönyvben leírt egyéb műveleteket

Elvégzi a készülékek üzemi próbáját

Szükség esetén méri az üzemi paramétereket és összeveti a gyári (gépkönyvi) előírásokkal

Sikeres próbaüzem alapján üzembe helyezi a műszaki előírásoknak megfelelően telepített készüléket

Egyedi üzembe helyezési feladatokat végez

Átadja az üzem behelyezett készüléket és elkészíti a dokumentumokat

Tevékenysége közben betartja a környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi a villamos és az egyéb biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kereskedelmi, háztartási és vendéglátó-ipari gépek szerkezeti felépítése, működése, szerelése

Az emelés, szállítás biztonságtechnikája

Alkatrészek, anyagok mechanikai rögzítése

Alkatrészek, anyagok mechanikai megmunkálása

Lágy- és keményforrasztás

Vezérlő, szabályozó elemek, áramkörök

Egyen- és váltakozó áramú hálózatok

Egyen- és váltakozó áramú forgógépek

A szerelés anyagai

A szerelés, javítás kézi, gépi, mechanikai szerszámai

A szerelés kézi, gépi villamos szerszámai

Szerelési technológiák

A helyszíni szerelés biztonságtechnikája

Érintésvédelem

Villanszerelés

Anyagtechnológia

Alkatrész alapismeretek

Szerelési technológiák

Gépek szerkezeti felépítése, működése

Logikai hibakeresés

Mechanikai elemek jelölése

Villamos elemek, alkatrészek jelölése

Rajzolás (villamos és gépészet)
Szabványok
Gépkönyvek
Dokumentációk
Hatósági előírások
Rendeletek
Gép-, anyag-, alkatrész katalógusok

szakmai készségek:

Gépészeti szerkezetek szerelése
Fémipari kézi és gépi forgácsoló szerszámok használata
Villamos kéziszerszámok és műszerek használata
Vezetékkötés lágyszereléssel, keményforrasztással
Fémszerkezetek hegesztéssel történő kötése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Problémaelemzés, -feltárás
Logikus gondolkodás

2190. A Kereskedelmi és vendéglátóipari gépek javítása megnevezésű 12079-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki dokumentációk (terv, kapcsolási rajz, gépkönyv) alapján, a bejelentett és a tapasztalt hibajelenséget elemezve, alkalmas műszerek, villamos és mechanikai kézi és gépi szerszámok használatával behatárolja és megállapítja a készülékek/berendezések hibáját

Készülékek/berendezések helyszíni javítása esetén megvizsgálja és elemzi, létrehozza a javítás, szerelés biztonságos elvégzésének munkakörülményeit

A munka megkezdése előtt ellenőrzi és kipróbálja a feladat elvégzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, szerszámokat

Javításhoz katalógusból vagy egyéb módon anyagot, alkatrészt rendel, szerez be

Megfelelő és az előírt javítási technológiát alkalmazva javítja:

- a nagykonyhai hőkészülékeket (villamos tűzhely, villamos főzőlap),
- egyedi nagyteljesítményű villamos sütő, vagy főző berendezés (üst), melegen tartók, párolók
- a konyhatechnikai gépeket (darálók, őrlők, habverők, konyhai univerzális robotgépek, szeletelők, aprítók, mixerek burgonyakoptatók, élezők)

- a nagykonyhai berendezéseket (univerzális nagykonyhai robotgép, dagasztók)
- a különböző típusú kávéfőzőket (kereskedelmi és vendéglátóipari célúak)
- az egyéb készülékeket (szellőző ventilátorok, páraelszívók)
- italautomatákat
- tisztítási-mosási technológiák gépeit (ipari mosógépek, mosó szárító gépek, mosogatógépek)
- a takarítási technológia gépeit (takarítógépek, porszívók, vizes porszívók, padlóápolók, gőztisztítók)

Kipróbálja a megjavított készüléket, berendezést

Szükség esetén méri az üzemi paramétereket és összeveti a gyári (gépkönyvi) előírásokkal

Elvégzi a készülék javítás utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatát

Átadja a működőképes és a biztonságtechnikai vizsgálatokon is megfelelt készüléket/berendezést

Tevékenysége közben betartja a környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi a villamos és az egyéb biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkatrészek, anyagok mechanikai rögzítése

Alkatrészek, anyagok mechanikai megmunkálása

Lágy- és keményforrasztás

Speciális villamos kötések

Elektrotechnika

A gépek, készülékek szabályozó, vezérlő áramkörei

A gépek, készülékek főáramkörei

Villamos hálózatok

Egyen- és váltakozó áramú forgógépek

A szerelés, javítás kézi, gépi mechanikai szerszámai

A szerelés kézi, gépi villamos szerszámai

Szerelési technológiák

Biztonságtechnika

Érintésvédelem

Villanszerelés

Villamos mérések

A szerelés, javítás anyagai

Alkatrész alapismeretek

Javítási technológiák

Gépek szerkezeti felépítése, működése

Logikai hibakeresés

Mechanikai elemek jelölése

Villamos elemek, alkatrészek jelölése

Rajzolás (villamos és gépészet)

Szabványok

Gépkönyvek

Dokumentációk

Hatósági előírások
Rendeletek
Anyag-, alkatrész-katalógusok

szakmai készségek:

Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Fémipari kézi és gépi forgácsoló szerszámok használata
Villamos kéziszerszámok és műszerek használata
Villamos gépek, készülékek bekötése
Javítási technológiák alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Hatékony kérdés-kérés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Problémaelemzés, -feltárás

2191. A Szórakoztató zenész I. pedagógiai tevékenysége megnevezésű, 12076-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri

- a megismerési funkciókat
- a tanulást, a tanulásmódot
- a tanulásszervezés differenciális tanításmódszertani összefüggéseit
- a motivációt, a motiválást
- a tanítás-tanulás célrendszerét
- az oktatási folyamat célrendszerét
- a pedagógiai értékelést
- az oktatási folyamat szervezését és módszertanát
- a szórakoztató zenész szakma tanulásának célrendszerét
- a szórakoztató zene tanításának célrendszerét, módszereit, eszközrendszerét

Kialakítja a tanórai foglalkozások teendőit

Óratervet készít

Megtervezi a gyakorlati órát és annak szakaszait

Levezeti a gyakorlati órát

Folyamatosan követi a tanulók tevékenységét, teljesítményét

Értékeli a tanulói teljesítményeket

Feldolgozza a tanulói teljesítmények értékeléseit

A tanulóval közösen értékeli a teljesítményt, figyelembe veszi a tanulói egyéniség egyediségét. Segíti a tanulót a szabadidős tevékenységében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tanulókra vonatkozó jogszabályok

Az intézmények működésére vonatkozó jogszabályok

Köznevelési, szakképzési jogszabályok, fogalmak

Nevelési, oktatási, képzési intézmény működési szabályai

A nevelés, oktatás alapidokumentumai

Oktatástechnikai eszközök kezelése, elemi karbantartási teendők

Egyéni és csoportos foglalkozásokat meghatározó pedagógiai és pszichológiai jellemzők, feltételek

Tanulás módszertan

Kommunikációs ismeretek

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédkészség

Tanulásmódszertan alkalmazása, metakommunikációs eszközök használata

Telekommunikációs és irodai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Csapatmunka

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Konfliktusmegoldó készség

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Áttekintő készség

2192. A Szórakoztató zenész II. elméleti alapok megnevezésű, 12077-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egy-, illetve két szólamban hallás után dallamokat lejegyez

Lapról olvas

Ügyel a helyes tempóra, ritmusra, dinamikára és a tiszta intonációra

Egy-, illetve több szólamban hallás után dallamokat lejegyez, memorizál

Felismeri a harmóniákat, a szórakoztató zene zeneelméleti alapvető szabályaival tisztában van
Szórakoztató zenei akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Tájékozódik a zenetörténeti korszakokban, a különböző stílusokban, műfajokban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Skálák és hangközök
Ritmusok, ritmusképletek
Szórakoztató zenei zeneelméleti alapok
A zenetörténet korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok
A legjelentősebb zeneszerzők életműve
Zenefelismerés
Az alapvető zenei szakkifejezések
Kamaraének (klasszikus zenészek esetén)

szakmai készségek:

Megbízható zenei hallás
Tiszta intonáció
Metrum, lüktetés, tempótartás
Kottairási és -olvasási készség

Személyes kompetenciák:

Figyelem
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség
Figyelem-összpontosítás
Kontroll (ellenőrző képesség)

2193. Az Élelmiszeripari nyersanyagok és technológiák megnevezésű, 11916-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az élelmiszer feldolgozásban alkalmazza a növényi eredetű alapanyagokat, zöldségeket, gabonaféléket, gyümölcsöket

Az élelmiszer feldolgozásban alkalmazza az állati eredetű alapanyagokat

Alkalmazza valamennyi élelmiszeripari termékgyártáshoz szükséges alapvető munka-, tűz- és

környezetvédelmi előírást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Élelmiszer előállítás anyagai: alap-, segéd-, adalékanyagok
Növényi eredetű nyersanyagok feldolgozásának technológiai

Cukoripari technológia

Édesipari termékgyártás elméleti alapjai

Erjedésipari technológiák

Üdítőital-gyártás elméleti alapjai

Malom- és keveréktakarmány-gyártás elméleti alapjai

Sütőipari technológiák

Tartósítóipari technológiák

Növényolajipari termékgyártás elméleti alapjai

Állati eredetű nyersanyagok feldolgozásának technológiai

Húsipari technológiák

Baromfiipari termékgyártás elméleti alapjai

Tejipari termékgyártás elméleti alapjai

Munkavédelem

Tűzvédelem alapjai

Környezetvédelem

szakmai készségek:

Technológiai folyamatábrák olvasása

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

2194. A Csokoládé és csokoládétermék-gyártás megnevezésű, 11917-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztítja, köteleníti a nyersanyagot
Szárítja, pörköli a tisztított anyagokat
Hántolja a pörkölt magokat
Húti a pörkölt anyagokat
Aprítja a pörkölt magokat
Feltárja, nemesíti a masszát
Préseli a masszát és porítja a préselményt
Kakaóvaját kezel
Összeméri, adagolja az anyagokat
Begyúrja, homogenizálja habosítja az anyagokat
Finomítja a masszát
Előoldja a nyersanyagokat
Főzi az oldatokat
Tablírozza a sűrítményt
Csokoládémasszát, nugátmasszát előkészít
Krémtölteléket készít
Masszákat temperál, formáz
Korpuszt készít
Masszával mártja a korpuszt
Drazsírozza a korpuszokat
Csomagolja a terméket
Anyagokat és készterméket vizsgál, ellenőriz
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Beállítja az előírt paramétereket
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok
Anyagkiválasztás hatása a késztermékre
Anyagok helyettesítése, felhasználhatósága Gyártástechnológia
Technológiai paraméterek
Lejátszódó folyamatok
Receptúra összeállítás
Élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló törvény
Szakmai számítások
Szükséges gépek, berendezések, eszközök, kezelése
Biztonságos munka feltételei, munka-, tűz-, környezetvédelmi előírások
Védőeszközök, felszerelések, berendezések
Selejt- és hulladékkezelés
Anyag-, termékvizsgálat, minősítés
Gyártásközi ellenőrzés
Felhasználás során bekövetkező változások
Élelmiszer-biztonság és minőségbiztosítás

Higiéniai követelmények (személyi, gyártási)
Selejt- és hulladékkezelés
Csomagolási módok, eszközök, anyagok
Tárolás, raktározás
Eltarthatóság
Mintavétel
Laboratóriumi vizsgálatok (fizikai, kémiai, mikrobiológiai, érzékszervi)
Termékkárosodás okai, megelőzése
Írásos dokumentumok

Szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés
Emlékezőképesség

2195. A Szórakoztató zenész I. tevékenysége megnevezésű, 12075-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hangszerét, énekhangját természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli
Kimunkált, magas fokú megfelelő technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
A zenét szép, kifejező, hangon szólaltatja meg
A műveket helyes tempóban, pontos ritmusban, szólaltatja meg
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészi színvonalon és érzelmileg kifejezően adja elő
Szólistaként és együttes tagjaként művészi színvonalon ad elő
Kis- és nagyzenekar tagjaként maradéktalanul szolgálja a mű előadását
Tisztán intonál
Hangszeres zenei kíséretet ad
A zeneműve(ke)t folyamatosan gyakorolja (egyéni munka), előadás-szerűen próbálja
A zenei műfajnak megfelelő stílusokban improvizál
Zeneműveket harmonizál

Zeneműve(ke)t próbál (csoportos munka),
A zeneművet más hangnembe transzponálja

Önállóan hangszereléseket készít

Szólamkottákat készít

Széles magyar és nemzetközi, különböző stílusokat magába foglaló repertoárral rendelkezik

A zenei műfaj zeneelméletét magas szinten ismeri, ezen belül:

- az akkordok felépítését és jelölését,
- az akkordtípusokat, szekvenciákat.

Elsajátítja

- a hangszerelés alapismereteit,
- a zeneszerzési alapismereteit,

- a szórakoztató zenei műfaj történetének meghatározó alkotóinak, előadóinak legfontosabb ismérveit,

- a műfaj angol nyelvű kifejezéseit.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magas szintű szórakoztató zenei zeneelmélet

Szolfézs ismeretek

Stílusos, pontos, tagolt, kifejező művészi színvonalú előadás

Technikai és zenei szempontból tudatos, magas színvonalú előadás

A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása

Blattolás

Dinamikailag árnyalt hang, érzelmileg átélt, ritmikailag pontos, stílusos előadás

Kiszenekari, nagyzenekari, énekkari gyakorlati ismeret

Angol szakmai és társalgási szintű nyelvismeret,

Zenei menedzselési és marketing alapismeret

Jogi, gazdasági alapismeret

szakmai készségek:

Hangszeres készség

Manuális készség

Ritmus-tempo érzék

Zenei hallás készség

Előadói készség

Hangszerkezelési készség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Kézügyesség

Stabil kéztartás

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Monotónia-tűrés

Önállóság
Rugalmasság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelem összpontosítás

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelemmegosztás
Inspiráló készség

2196. Az Élelmiszerelőállítási alapismeretek megnevezésű, 11919-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, szervezési és tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában
Betartja és betartatja az élelmiszer-előállításra vonatkozó higiéniai előírásokat és HACCP szabályokat
Tudatosan alkalmazza az élelmiszer-ipari mikroorganizmusait, illetve előírások szerint védekezik a káros folyamatok ellen
Nyersanyagot, készterméket vizsgál
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
Tudatosan alkalmazza az élelmiszerek előállítására és forgalmazására vonatkozó szabályokat
Vállalkozási és kereskedelmi tevékenységet folytat
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei
Munkaeszközök a munkahelyeken
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken
A munkahelyi munkavédelem érdekképviselője

Laboratóriumi alpmérések, alpműveletek
Minőség-ellenőrzési eszközök használatának szabályai
Mikrobiológiai alapok
Élelmiszer-higiéniai alapok
Magyar Élelmiszerkönyv vonatkozó előírásai
Alapanyag-minősítés, késztermék-minősítés, gyártásközi ellenőrzések alapelvei
Dokumentumok, különféle naplók vezetése
Gazdálkodási és vállalkozási alapok
Kereskedelmi és marketing alapok
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvű írásképesség
Jogszabályok ismerete
Labortechnikai eszközök használata
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Körültekintés, elővigyázatosság

2197. A Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok megnevezésű, 10766-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a tanácsadói tevékenysége szempontjából releváns tényállási elemeket, a meghatározó összefüggéseket

Értelmezi az általa ellátott ügyekre vonatkozó jogi minősítéseket, bonyolultabb esetekben megfogalmazza a szakmai, jogi és más tanácsadóknak szóló kérdéseket, ezekkel a tanácsadókkal együttműködik

Különös figyelmet fordít azokra a jogi kérdésekre, amelyek eltérnek a megszokottól, vagy értelmezést igényelnek

Alkalmazza a jogrendszer adózással kapcsolatos fogalmait, azok pontos tartalmát, és figyelemmel kíséri a szakmai gyakorlatból ismert értelmezést

Alkalmazza a közigazgatási hatósági eljárás szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A jog és a jogi norma, a jog tagozódása, a jogforrások, a jogforrások érvényessége és hatályossága

Magyarország jogrendje, a jogforrások rendszere, a jogszabályalkotás folyamata és rendje

A polgári jog alapfogalmai, a jogalanyok, a jogképesség, a cselekvőképesség, a személyiségi jogok rendszere, a dologi jog, a tulajdonjog alapjai (tartalma, a tulajdonjog védelme, a tulajdonjog megszerzése, a tulajdon átruházására irányuló szerződések, az ingatlan nyilvántartás)

A kötelmi jog, a szerződés, a szerződés alanyai, tárgya, tartalma, a szerződések érvénytelensége (semmisség és megtámadhatóság), a szerződés teljesítése, a garanciaszerződés, a kezességi szerződés, a zálogjog, a szerződésszegés és annak jogkövetkezményei, a szerződés megszűnése

A vállalkozási és megbízási típusú jogügyletek, a bérleti szerződés

Felelősség a szerződésen kívül okozott károkért és a jogalap nélküli gazdagodásért

A társasági jog alapjai, a gazdasági társaságok alapítására és működésére vonatkozó általános szabályok, a gazdasági társaságok formái, a cégeljárások

A gazdasági társaságok jogutódlással és jogutódlás nélküli megszűnése, a végelszámolás, a csődeljárás és a felszámolás

A bírósági végrehajtás

Egyéb gazdálkodó szervezetek

A szellemi alkotások rendszere, a szerzői jog, műszaki alkotások jogi védelme (iparjogvédelem)

A munkaviszony, a munkaviszony alanyi köre, a munkaviszony keletkezése és időtartama, a munka díjazása, a munkaviszony megszűnése és megszüntetése, a munkaviszonyhoz kötődő sajátos kárfelelősségi szabályok, a munkaviszony, a megbízási és a vállalkozási jogviszony elhatárolása

A szabálysértési jog alapjai, jogkövetkezmények és mentesülés

A büntető jog alapjai, a bűncselekmény és elkövetői, a büntetőjogi felelősségre vonás akadályai, büntetések és intézkedések, a gazdasági és pénzügyi bűncselekmények

A közigazgatási hatósági eljárás szabályai, az adóigazgatás és közigazgatás kapcsolódásai

A hazai és a nemzetközi jog kapcsolata, joghatóság, nemzetközi egyezmények, kettős adóztatást elkerülő egyezmények, beruházás-védelmi megállapodások, modellegyezmények

A közösségi jog, a közösségi jog elsődleges és másodlagos forrásai, jogalkotás, rendelet, irányelvek, határozatok, ajánlások, közösségi jogalkotás, esetjog, a közösségi jog és a hazai jog viszonya, az Európai Bíróság döntése

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Fogalmazáskészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerező képesség

2198. Az Adózás rendje, adóigazgatási eljárás megnevezésű, 10767-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri az egyes adókötelezettségekhez kapcsolódó adóigazgatási eljárási cselekményeket, rámutat az adókötelezettségek elmulasztásának következményeire

Önállóan értelmezi és követi az új adójogi eljárási normákat, nyomon követi a hatósági iránymutatásokat és a hatósági gyakorlat változásait

Tájékoztatja megbízóját a kötelezettségek jogszerű teljesítéséről, a jogok érvényesítésének lehetőségeiről

Megvalósítható javaslatokat fogalmaz meg megbízójának a hatóságokkal kapcsolatos optimális magatartásra

Tanácsot ad megbízójának az ellenőrzések során követendő célszerű hozzáállásra, tájékoztatást nyújt a kötelezettségszegés jogkövetkezményeiről

Elkészíti és ellenőrzi az adóbevallásokat, nyomtatványokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pénzügyi jog rendszere, a pénzügyi ellenőrzés, a hatósági ellenőrzés, az adóellenőrzés

Az államháztartási törvény, az éves költségvetési törvény főbb bevételi forrásokra vonatkozó adatai, a központi és helyi adók szerepe a költségvetési politikában

Adójogviszonyok, adórendszer, adójog, adójogi norma, eljárási és anyagi jogszabályok közötti viszony

Az egyes adókra vonatkozó jogszabályok alapvető fogalmai, normái (személyi, területi, tárgyi hatály, adóalany, adótárgy, adóalap, tételes és százalékos adó, átalányadó, egy- és többkulcsos adóztatás)

Az adók fajtái (közvetlen, közvetett, tárgyi adók stb.), ezek közgazdasági és adóigazgatási nyilvántartási szempontból vett jellegzetességei, szerepük a mai magyar költségvetési politikában

Adózás rendje, az adóeljárás, a közigazgatási hatósági eljárás, és más hatósági, bírósági eljárások viszonya, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény általános szabályai és alkalmazása az adóeljárásban

Az adózás folyamata, jogi szabályozása

Az adóeljárásban érvényesülő alapelvek, az adózók és az adóhatóságok, képviselő, jogok, kötelezettségek

Az adóhatóságok hatásköre, illetékessége

Adóhatósági szolgáltatások

Bejelentkezés, nyilvántartásba vétel, adóazonosítók

Az adó megállapításának rendje, egyes adómegállapítások, önadózás, munkáltatói, adókiivetés, adókiiszabás, adóbeszedés, utólagos adómegállapítás

Az önadózás elve, gyakorlata, módszere, következményei

A számvitel és az adónyilvántartások kapcsolata, adatszolgáltatás, adótitok

Elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, elektronikus adóbevallás, nyomtatványok, adatszolgáltatás, adófizetés, igazolások kérése, fizetési kedvezmény, NAV adatbázisok

Adóbevallás általános és különös szabályai, joghatása, javítása, önellenőrzése, nyilatkozat, elévülés

Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés

Az ellenőrzés típusai, fajtái, kiválasztás

Az ellenőrzés megkezdése, feltételei, lefolytatása, jogok, kötelezettségek

Hatósági eljárás, adó utólagos megállapítása, tényállás tisztázása, bizonyítékok, bizonyítás, becslés, adókülönbözet, adóhiány

Jogkövetkezmények, intézkedések, adóbírság, késedelmi pótlék, mulasztási bírság, jövedéki bírság

A végrehajtás feltételei, formái és a végrehajthatóság korlátai

Jogorvoslat, fellebbezés, bírósági felülvizsgálat, felügyeleti intézkedés

Végrehajtás, elektronikus árverés

Adóügyi együttműködési szabályok az Európai Unióban

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Meggyőzőkészség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Logikus gondolkodás

Problémafeltárás és -megoldás

2199. A Közvetlen adózási feladatok megnevezésű, 10768-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyakorlatban visszatérően előforduló típuseseteket, szakmai iránymutatásokban tárgyalt

eseteket illetően külső segítség nélkül teljes körűen átlátja az adókötelezettségeket, tanácsot ad a követendő magatartást illetően, segítséget nyújt a döntéshozatalhoz

A bonyolult, rendkívüli tényállások esetén a vonatkozó szabályok és a szakirodalom áttekintése alapján tájékoztatja megbízóját vagy az őt alkalmazó vállalkozás felelős vezetőit, segíti a vele dolgozó vezető tanácsadót és együttműködik más tanácsadókkal

Figyelemmel kíséri a tevékenységét érintő jogszabályváltozásokat, föltárja azok gyakorlati jelentőségét, következményeit, azoknak a megbízójára vagy az őt alkalmazó vállalkozásra gyakorolt hatását

Ellenőrzi és felügyeli az adókötelezettségek teljesítését, bevallásokat készít és ellenőriz, képviseli a megbízót a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzési eljárások során, ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást ad a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről

Megbízás alapján vagy munkaköri kötelezettségéhez kapcsolódóan ellenőrzi a megbízó (munkáltató) adókötelezettségeinek teljesítését, azonosítja az adókockázatokat, javaslatot tesz ezek kiszűrésének módszereire

Megbízás alapján részt vesz az adózó számára belföldi jogszabályi környezetben adózási alternatívák kidolgozásában, optimális megoldások keresésében, kiválasztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Személyi jövedelemadó kötelezettségek a belföldi illetőségű személyek körében (az illetőség megállapítása, a korlátlan adókötelezettség, az adó megállapításának módja, az adókötelezettség keletkezésének időpontja, az összevonandó jövedelmek után a számított adó meghatározása, az adóalapot és az adót csökkentő kedvezmények, rendelkezés az adóról, a családtámogatási formák

A külön adózó jövedelmek

A kifizetőt terhelő magánszemélyeknek nyújtható béren kívüli és egyéb juttatások terhei
Jövedelemadó kötelezettség a Magyarországon dolgozó külföldiek és külföldön dolgozó belföldiek körében (a jövedelemforrásának megállapítása, belföldi és külföldi forrásból származó jövedelem adóztatása)

Az egyéni vállalkozó (bejelentkezés, működés, megszüntetés), az egyéni vállalkozó adóztatása a személyi jövedelemadó rendszerében

Személyi jövedelemadó előleg levonási, fizetési, bevallási és adatszolgáltatási szabályok

Egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás szabályozása

Egyszerűsített vállalkozói adó szabályozása

Kisadózó vállalkozások tételes adója

Kisvállalati adó szabályozása

Társasági adókötelezettségek a belföldi illetőségű társaságok és egyéb adóalanyok körében, az adó alanyai, az adóalap és az adóalap-módosítások, az elhatárolt veszteség, a számított adó, adómentességek, adókedvezmények, az átalakulásokra, megszűnésre, a pénzügyi eszközök értékelésére és a tőkekivonásra vonatkozó sajátos szabályok

Az IFRS-t alkalmazó adóalanyok sajátos szabályai

A külföldi vállalkozó adóztatása Magyarországon (telephely, fióktelep, kereskedelmi képviselő)

A kettős adóztatás és kiküszöbölésének módszerei

A határon átlépő jövedelemáramok adóztatásának fontosabb szabályai, nemzetközi egyezmények, az OECD modellegyezmény, a kettős adóztatást kizáró egyezmények, fontosabb EU irányelvek (anya-, leányvállalat, kamat, jogdíj, fúziós irányelv)

Nonprofit szervezetek adózásának szabályai

A társasági adóelőleg megfizetésének, az adó bevallásának szabályai

A vállalkozásokat terhelő különadók

Szakképzési hozzájárulás szabályozása

Rehabilitációs hozzájárulás szabályai

A társadalombiztosítás alapelvei, a társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások, alternatív biztosítási formák

A társadalombiztosítás forrásai, a magánszemélyek fizetési kötelezettségei, a szociális hozzájárulási adó

Az egészségügyi hozzájárulás és a baleseti adó szabályozása

A közvetlen adókhoz kapcsolódó eljárási, bevallási szabályok

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Fogalmazókészség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

2200. A Közvetett adózási feladatok megnevezésű, 10769-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyakorlatban visszatérően előforduló típuseseteket, szakmai iránymutatásokban tárgyalt eseteket illetően külső segítség nélkül teljes körűen átlátja az adókötelezettségeket, tanácsot ad a követendő magatartást illetően, segítséget nyújt a döntéshozatalhoz

A bonyolult, rendkívüli tényállások esetén a vonatkozó szabályok és a szakirodalom áttekintése alapján tájékoztatja megbízóját vagy az őt alkalmazó vállalkozás felelős vezetőit, segíti a vele dolgozó vezető tanácsadót és együttműködik más tanácsadókkal

Figyelemmel kíséri a tevékenységét érintő jogszabályváltozásokat, föltárja azok gyakorlati jelentőségét, következményeit, azoknak a megbízójára vagy az őt alkalmazó vállalkozásra

gyakorolt hatását

Ellenőrzi és felügyeli az adókötelezettségek teljesítését, bevallásokat készít és ellenőriz, képviseli a megbízót a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzési eljárások során, ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást ad a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről

Megbízás alapján vagy munkaköri kötelezettségéhez kapcsolódóan ellenőrzi a megbízó (munkáltató) adókötelezettségeinek teljesítését; azonosítja az adókockázatokat, javaslatot tesz ezek kiszűrésének módszereire

Megbízás alapján részt vesz az adózó számára belföldi jogszabályi környezetben adózási alternatívák kidolgozásában, optimális megoldások keresésében, kiválasztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az EU általános forgalmi adóra vonatkozó szabályozása (HÉA-irányelv) különös tekintettel a direktíva által opcionálisan szabályozott előírásokra, az irányelv és a végrehajtási rendelet kapcsolata, hatása a magyar szabályozásra

Az általános forgalmi adó általános szabályai a területi hatályra, a tárgyi hatályra, a termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az importra és a Közösségen belüli beszerzésre, a teljesítés helyére, a Közösségen belüli termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az export és a nemzetközi kereskedelemhez kapcsolódó termékértékesítés és szolgáltatásnyújtásra

A nemzetközi fuvarozásra, a távolsági értékesítésre, a vállalkozói készletek határokon át történő mozgatására, a vevői készletekre, az áfa raktárra, a külföldi vállalkozó telephelyére, a háromszög- és láncügyletekre vonatkozó sajátos szabályok

Az általános forgalmi adó általános szabályai, az adófizetési kötelezettség keletkezése, az adóalap, az adómérték, a termékek és szolgáltatások besorolása az adókulcsok alá, az adó alóli mentesség esetei, az adómentes ügyletek köre

Az együttműködő közösség és a csoportadózási szabályai

Az adólevonási jog, az adólevonási jog feltételei, korlátai, részleges adómentesség, arányosítás

Az adófizetésre kötelezett személye, a fordított adózás esetei, az adó megállapítása, az adó bevallása, megfizetése, visszaigénylése

A számla kibocsátási kötelezettség, a számlamódosítás, számlaérvénytelenítés, a nyugtaadási kötelezettség

Különleges eljárások az általános forgalmi adó rendszerében

Az adóvisszatérítés szabályai (külföldi utas, diplomáciai, konzuli képviselő, diplomata, mint magánszemély, külföldön nyilvántartásba vett adóalany)

Az Áfa tv. és az EVA tv. kapcsolata

A regisztrációs adó alapjai

A jövedéki szabályozás alapjai, adókötelezettség, adófelfüggesztés, adófizetés, visszaigénylés, engedélyezés, adóraktár, adómentes felhasználás, jövedéki biztosíték, adóalap, adómérték, szabadforgalom, zárjegy, adójegy, ellenőrzés és jogkövetkezmények, jövedéki adó irányelvek

Az Unió vámrendszer alapjai (a Unió Vámkódex hatálya, a vámáru, a származás, a be- és kilépés, a vám eljárások, a vámérték megállapítás általános szabályai, a vámigazgatás, a vámérték bevallás, a vám kiszabása és megfizetése, a vámbiztosítékok, a vámok visszatérítése és elengedése,

a vámmentességek köre, a jogkövetkezmények)

A közvetett adókhoz kapcsolódó eljárási szabályok, bevallások

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazáskészség

Meggyőzőkészség

Konfliktusmegoldó-készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

2201. Az Egyéb adózási feladatok ellátása megnevezésű, 10770-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyakorlatban visszatérően előforduló típuseseteket, szakmai iránymutatásokban tárgyalt eseteket illetően külső segítség nélkül teljes körűen átlátja az adókötelezettségeket, tanácsot ad a követendő magatartást illetően, segítséget nyújt a döntéshozatalhoz

A bonyolult, rendkívüli tényállások esetén a vonatkozó szabályok és a szakirodalom áttekintése alapján tájékoztatja megbízóját vagy az őt alkalmazó vállalkozás felelős vezetőit, segíti a vele dolgozó vezető tanácsadót és együttműködik más tanácsadókkal

Figyelemmel kíséri a tevékenységét érintő jogszabályváltozásokat, föltárja azok gyakorlati jelentőségét, következményeit, azoknak a megbízójára vagy az őt alkalmazó vállalkozásra gyakorolt hatását

Ellenőrzi és felügyeli az adókötelezettségek teljesítését, képviseli a megbízót a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzési eljárások során, ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást ad a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről

Megbízás alapján vagy munkaköri kötelezettségéhez kapcsolódóan ellenőrzi a megbízó (munkáltató) adókötelezettségeinek teljesítését, azonosítja az adókockázatokat, javaslatot tesz ezek kiszűrésének módszereire

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az illetékek (fajtái, a személyes illetékmentesség, az ingyenes és a visszerthes vagyonszerzési illeték, az ezek alóli mentességek, a közigazgatási hatósági eljárási illetékek és a mentességek, a bírósági eljárási illeték és a mentességek, illetékfeljegyzési jog, az illeték megfizetése, jogkövetkezmények)

A helyi adók (fajtái, alapjuk, mértékük, eljárási rendjük, megfizetésük módja, adóelőleg, mentességek, kedvezmények), a települési adó

Gépjárművek adóztatása, a belföldi gépjárművek adója, a külföldön nyilvántartott gépjárművek adózása, cégautóadó

A környezetvédelmi termékdíj szabályai

Környezetterhelési díj

Energiaadó

Kulturális adó

Játékadó

Innovációs járulék

A bányajáradék

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Meggyőzőkészség

Konfliktusmegoldó-készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

2202. A Számviteli feladatok ellátása megnevezésű, 10771-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A számvitel alapvető feladatainak, a számvitel alapelveinek, a számvitelben használt alapfogalmak ismeretében végzi tevékenységét

A vállalkozások éves beszámolóiról, az egyszerűsített éves beszámolóiról, a mérlegről, a nonprofit szervezetek beszámolóiról, azok felépítéséről és elemeiről megszerzett ismeretei birtokában végzi munkáját

Felhasználja munkájában a vállalkozások mérlegének, eredmény-kimutatásának, kiegészítő

mellékletének és az üzleti jelentésének felépítéséről, elemeiről és tartalmáról rendelkezésre álló ismereteit

Elemzi a beszámolót, a számviteli, illetve adójogi előírások eltéréseiből adódó különbségek értékelését, indokoltságának okait

Az eszközök és források értékelésére vonatkozó számviteli előírások ismeretében feltárja, kiemeli, értékeli az adózási összefüggéseket

Különbséget tesz a számviteli elszámolások és az adózáshoz szükséges elszámolások között

Ellenőrzi és értékeli a gazdasági műveletekkel kapcsolatos elszámolások, valamint a bizonylatolás szabályszerűségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Számviteli törvény, a számviteli alapelvek, számviteli politika

Az éves beszámoló, az egyszerűsített éves beszámoló, az összevont (konszolidált) éves beszámoló, a mérleg formája, tagolása, az éves beszámoló mérlegének számviteli törvény szerinti felépítése, az eredménykategóriák, az éves beszámoló eredmény-kimutatása a számviteli törvény szerint, a kiegészítő melléklet, az üzleti jelentés

A beszámolás és a könyvvezetés kapcsolata

A bizonylati elv, a bizonylati fegyelem, a bizonylat fogalma, alaki és tartalmi kellékei, a bizonylatok megőrzése

Főkönyvi kivonat, eredménykimutatás

A mérlegtételek értékelésének általános szabályai

A bekerülési (beszerzési és előállítási) érték, az értékcsökkenés és az értékcsökkenési leírás, a terv szerinti és a terven felüli értékcsökkenés, a terven felüli értékcsökkenés visszaírása, az eszközök értékvesztése, az értékvesztés visszaírása, az értékhelyesbítés és az értékhelyesbítés visszavezetése

Értékelési eljárások (FIFO, átlagáras megoldások)

A külföldi pénzürtékre szülő vagyonelemek értékelésének kiemelt szabályai

A vállalkozás eszközeivel és forrásaival kapcsolatos kiemelt (legtípikusabb) gazdasági események könyvviteli elszámolása és a gazdasági események mérlegre és eredménykimutatásra gyakorolt hatása

A számlakeret, a vállalkozások számlarendje, a számlaosztályok kapcsolata

A könyvviteli zárlat és a beszámolóképzés

Az ellenőrzés és önellenőrzések megállapítása és megjelenése a beszámolóban

Vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet alakulását meghatározó mutatók értékelése

Nyilvánosságra hozatal és közzététel, a könyvvizsgálat

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Segítőkészség
Hatékony kérdés készsége

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

2203. Az Adótanácsadási tevékenység megnevezésű, 10772-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megszervezi az adótanácsadási tevékenységet, adótanácsadó szervezetben belül részt vesz az ésszerű tanácsadási munkamegosztás kialakításában

Kialakítja a tevékenység folytatásához szükséges feltételeket, beszerzi a hatósági engedélyeket

Megkötö a megbízójával (megbízóival) az adótanácsadási szerződéseket, felméri a kockázatot és szükség szerint biztosítást köt. Munkaadójának érdemi tájékoztatást ad az ügyfélről és az esetleges kockázatokról

Ellátja az adótanácsadási feladatokat, alkalmazza a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogszabályokat

Képviseli megbízóját az adóigazgatási, bírósági eljárásban

Érvényesíti az adótanácsadás etikai normáit

Folyamatosan bővíti, naprakészen tartja szakmai ismereteit

Alkalmazza a tevékenység gyakorlására vonatkozó szakmai előírásokat

Figyelemmel kíséri a piaci követelményeket, versenytársakat és a kialakult gyakorlatot

Átlátja az adótanácsadási tevékenység, mint üzleti vállalkozás eredményességét alakító legfontosabb tényezőket, elkészíti a tanácsadási vállalkozása pénzügyi, marketing, humánpolitikai tervét, illetve részt vesz a tervek kialakításában

Folyamatosan fejleszti kommunikációs készségét, partnerségre törekszik az ügyféllel, más adótanácsadókkal, szakmai szervezetekkel

Támogatja ügyfeleit az adózás okozta stressz kezelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az adótanácsadás jogi környezete

Az adótanácsadás szakmai környezete

Az adótanácsadó tevékenység lehetséges szervezeti formái

Az adótanácsadó iroda

Az adótanácsadás mint szolgáltatás

Az adótanácsadó tevékenység területei

Az adótanácsadó tevékenység folyamata
Az adótanácsadó marketing
Adómorál, adózási etika
Adótanácsadás kockázati elemei és az adótanácsadói felelősség, az adótanácsadás biztosítása
Az adótanácsadás és a pénzmosás
A kommunikáció általános szabályai, a konfliktuskezelés és a problémamegoldás
Az ügyfélkezelés mesterfogásai, az empátia, az asszertivitás gyakorlati módszertana
Kérdéstechnika, testbeszéd megértése és alkalmazása

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció szóban, írásban
Jogszabály-alkalmazás készsége
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása, adóbevallási szoftverek kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó-készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

2204. Az Angiológia megnevezésű, 11187-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az angiológiai szakasszisztens megfelelő szakismereteit (kórképek, vizsgáló eljárások)

Felismeri az acut vascularis kórképeket és a vizsgálatok, terápiás eljárások kapcsán előforduló szövődményeket

A vizsgálatokat, terápiás eljárásokat részben önállóan, részben orvos felügyelete mellett elvégzi, abban közreműködik

BMI-t határoz meg, derék-, csípő- és végtagkörfogát mérést végez

Elvégzi a fizikai vizsgálatokat (hőérzékelés, inspekción, perifériás erek tapintása és hallgatósági pontjainak alkalmazása), bőrhőmérséklet mérést végez

Boka/Karés Nagylábujj/Kar index meghatározást végez

Segíti az ischaemizáló gyakorlatok végzését a végtagokon (Ratschow-próba)

Részt vesz különböző vizsgálati tesztek és próbák végzésében (TOS-próbák, Allen-teszt, Perthes-, Trendelenburg-próbák)

Segédkezik pletizmográfiás, lézer Doppler, thermográfiás, duplex scan, végtagi CW-Doppler vizsgálatok végzésében

Segédkezik transzkután oxigén tenzió mérésnél

Előkészít és segédkezik kapillármikroszkópos vizsgálatnál

Járópadló terhelést, hangvillatesztet végez (Riedel-Seifer-féle)

Részt vesz az angiográfiára való előkészítésben

Segédkezik PTA, stent beültetésnél

Segít varicosus vénák scleroterápiájában

Haemorrhéologiai, haemostaseologiai vizsgálatban segédkezik

Thrombophilia vizsgálatot előkészíti, a feltételeket ismerteti a beteggel

A vizsgálatokhoz szükséges technikai eszköz használhatóságáról meggyőződik

Betartja a higiénés szabályokat, gondoskodik a biztonságos betegellátás feltételeinek megteremtéséről

Elvégezteti a szükséges és időszakos műszerkarbantartásokat

A korszerű számítógépes dokumentációs eljárásokat és a vizsgálati eredmények értékelési módszereit ismeri, gondozási nyilvántartást vezet, az elvégzett vizsgálatokat szakszerűen dokumentálja, statisztikákat készít és archivál

Ápolási, gondozási tanácsokkal szolgál, egészségnevelési feladatokat lát el (primer és szekunder prevenció)

Rugalmas pólya, gyógyharisnya felhelyezését végzi és azt megtanítja a betegeknek

Ismeri az intelligens kötszer alkalmazásának lehetőségeit, a sebellátást és kötözést kivitelezi

Sebváladék tenyésztéshez mintát vesz

Artériás, vénás torna és TOS-torna oktatásában, gyakoroltatásában részt vesz

Ismeri a nyirokmasszázs alapelveit

Rehabilitációval kapcsolatos alapismeretekkel rendelkezik, segíti a beteget a rehabilitáció fázisaiban (akut, konvaleszcens, késői konvaleszcens, poszt konvaleszcens)

Rizikóstratifikáció elkészítését, rizikóeliminálást segíti

Hivatásával összefüggő szakszerű kommunikációt alkalmaz, a szakmai és etikai normákat betartja és a helyzet megkövetelte módon alkalmazza ápoláslélektani ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkalmazott anatómia

Kommunikáció

Biofizika

Biokémia

Elektrofiziológia

Az erek működésének élettana, kórélettana

Atherosclerosis kialakulása az érrendszerben

Perifériás artériás végtagi érbetegségek [arteriosclerosis obliterans (ASO), thromboangitis obliterans (TAO), angiopathia diabetica, kritikus végtagischaemia]

ASO súlyosságának megítélése (Fontain-stádiumok)

Vasospasticus kórképek (TOS, Raynaud-szindróma)

Vénabetegségek (felületes vénagyulladás, mélyvénás trombózis, krónikus vénás betegség,

tüdőembólia)

Nyirokrendszer betegségei
Mikrocirkuláció betegségei
Vasculitisek
Érbetegek rehabilitációja
Műszerismeret
Angiológiai szakápolás
Angiológiai szakasszisztálás
Laboratóriumi diagnosztika
Betegbiztonság és balesetvédelem
Egészségnevelés, egészségfejlesztés

szakmai készségek:

Angiológiai szoftverek, diagnosztikai és vizsgáló műszerek, berendezések használata
Szakmai nyelv megértése és adekvát használata
Kapcsolási rajzok, jelképek olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség, kontroll (ellenőrző képesség)
Numerikus gondolkodás

2205. A Hulladéktelep-kezelés megnevezésű, 11928-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a telepen dolgozók létszámát, munkavégzésre alkalmas állapotát
Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát
Ellenőrzi a működéshez szükséges engedélyek érvényességét
Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti
Üzemelteti, irányítja a hulladékgazdálkodási létesítményt
Szakszerűen üzemelteti a hulladékfeldolgozó gépeket
Betartatja a technológiai és szabványelőírásokat
Átveszi vagy átveteti a beérkező hulladékot
Szemrevételezi a beérkező hulladékot
Kiállítja vagy kiállíttatja a szükséges bizonylatokat (mérlegjegy, szállítás kísérődokumentumai, átvételi jegy, számla)

Intézkedik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és szállítónak, kezelőnek vagy kereskedőnek történő átadásáról

A tárolt anyag mennyiségének és minőségének függvényében intézkedik a feldolgozásról; ellenőrzi a hulladék előkészítési és feldolgozási technológiáit

Intézkedik a veszélyt jelentő hibák kijavításáról

Megszervezi a rakodási folyamatot, biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt

Ellenőrzi a hulladék csomagolását

Ellenőrzi a feldolgozott és kiszállításra kerülő hulladék minőségét, szabványoknak való megfelelőségét

Nem megfelelőség esetén intézkedik a hulladékok újratezeléséről

Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat

Ellenőrzi a rekultivációs munkálatokat

Elkészíti, elkészítetteti a napi jelentéseket, nyilvántartásokat és adatszolgáltatásokat

Alapfokú elsősegélynyújtást végez

Ellenőrzi a gépnaplót és az üzemnaplót

Tulajdonságprofil:

Szakmai

kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hulladékok fajtái, csoportosításuk

Hulladékokra vonatkozó szabványok

A hulladékok gyűjtése, szállítása

Hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésének szabályai

Az elkülönített hulladékgyűjtés módjai, eszközei

A hulladékok előkészítő műveletei, berendezései

A hulladékkezelés technológiái (fizikai-, kémiai-, biológiai-, termikus kezelés, lerakás)

A hulladékgazdálkodás berendezései, gépei

Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai

Környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási és fémkereskedelmi jogszabályok

Munka-, tűz- és balesetvédelem

A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések

Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Felhasználói szintű számítógép-használat

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban

Szakmai nyelvű beszédkészség

Munkavédelmi jelölések értelmezése

Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

2206. A Színpadi magasépítés technikája megnevezésű, 12074-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait

Segédeszközök és munkaeszközök segítségével megközelíti a munkaterületet (kötéltechnikai eszközök, daruskocsi, kosaras emelő, mozgatható állvány, csörlők)

Rögzíti magát a munkavégzés helyszínén

A munkavégzés alatt folyamatosan ellenőrzi a szükséges biztosítás meglétét

Zuhanás elleni biztosítás alkalmazásával mozog zuhanás veszélyes környezetben

Gondoskodik, hogy illetéktelen személy ne férjen hozzá a kiépített biztosító és ereszkedő rendszerhez

Napi szinten ellenőrzi saját maga és társa felszerelését

A sérült, nem megfelelő műszaki állapotú eszközöket cseréli vagy cserélteti

Ellenőrzi a felszerelést, dokumentál

Nyilvántartási naplót vezet az eszközök állapotáról, szavatosságáról

A felszereléseket az előírásoknak megfelelően tárolja és karbantartja

Kiválasztja az egyéni védőeszközöket, figyelembe véve azok együtt használhatóságát

Felszereli önmagát a munkavégzéshez szükséges kötelező és szükséges egyéni védőeszközökkel

Erőhatásokat, terhelhetőséget értékel, meghatározza és kiépíti a biztosító és ereszkedő pontokat

Kötélrögzítési pontokat helyez el, illetve beköti a köteleket az előkészített pontokhoz (standépítés)

Ellenőrzi a biztosítási elemek állapotát

Kötélen leereszkedik vagy felmászik a munkaterülethez és elvégzi a munkát

Kötélről kötélre való átszereléssel közelíti meg a munkaterületet

Emelési feladatoknál meghatározza a szükséges eszközöket és technológiát

Meghatározza a tárgy vagy anyag mozgatási útvonalát

Emelési tervet készít a várható terhelések figyelembevételével

Kiválasztja és előkészíti a tárgy súlyának és a mozgatás jellegének megfelelő eszközöket

Előkészíti a tárgyat és az anyagot a mozgatáshoz

Előkészíti a tárgy és az anyag fogadását és annak a helyszínen történő rögzítését

Gépi vagy kézi erővel emelést, mozgatást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
Munkavégzés szabályai
Szerkezetépítési, gépszerelési és építésrajzi speciális fogalmak
Ábrázolási módok
Szabadkézi vázlatkészítés
A mindenkori hatályos Ipari Alpinetchnikai Biztonsági Szabályzat
A mindenkori hatályos általános munkavédelem és munkabiztonsági szabályok
Építészeti tervrajz alapjai
Alpinetchnikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések
Ereszkedő- és biztosítóállás szilárdságának megállapítása
Felszerelés használati, biztosítási, ereszkedési, eresztési és mászási technikák
Kommunikációs eszközök (hang és fényjelek)
Nemzetközi előírások és rendeletek
Anyag- és gyártástechnológia
Tipikus hibák
Munkavállalói alapok

szakmai készségek:

Alpinetchnikai felszerelések használata
Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése
Elemi szintű számítógép-használat
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Térérzékelés
Tériszony-mentesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Absztrakt gondolkodás

2207. A Színpadi magasépítés biztonságtechnikája megnevezésű, 12073-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a színházi, cirkuszi és a raktározási területek üzemszerű működésének szabályait
Betartja a színházi, cirkuszi tevékenységhez kapcsolódó munka- és balesetvédelmi szabályokat
Betartja a színházi, cirkuszi tevékenységhez kapcsolódó biztonságtechnikai-, tűz- és

környezetvédelmi szabályokat

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait

Tanulmányozza a terveket, meggyőződik azok kivitelezhetőségéről

Értelmezi a szerkezetépítési, a gépszerelési és az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések kialakítása, rögzítésének bemutatása, helyének pontos meghatározása érdekében

Biztosítja és a helyszínre szállítja a munkavégzéshez szükséges felszereléseket, eszközöket, anyagokat

Elvégzi, elvégezteti az a munkavégzéshez szükséges felszerelések, eszközök időszakos felülvizsgálatát

Előkészíti, biztosítja a mentéshez, elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket, anyagokat

Biztosítja a segélyhívást és annak technikai lehetőségeit

Ellenőrzi a kommunikációs eszközök működőképességét

Gondoskodik a munkaterület alatti terület biztonságáról

Gondoskodik, hogy illetéktelen személy ne férjen hozzá a kiépített biztosító és ereszkedő rendszerhez

Összehangolja tevékenységét a munkaterületen dolgozó többi szakemberrel

Figyelembe veszi az időjárás-előrejelzést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai

Munkavégzés szabályai

A színház épület, cirkusz épület és cirkuszi sátor szerkezet berendezéseinek üzemszerű működésére vonatkozó baleset- és tűzvédelmi előírások

A színházi és cirkuszi munkára vonatkozó általános munkavégzési előírások

Szerkezetépítési, gépszerelési és építésrajzi speciális fogalmak

A mindenkori hatályos Ipari Alpinetchnikai Biztonsági Szabályzat

A mindenkori hatályos általános munkavédelem és munkabiztonsági szabályok

Alpinetchnikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések

Ereszkedő- és biztosítóállás szilárdságának megállapítása

Felszerelés használati, biztosítási, ereszkedési, eresztési és mászási technikák

Kommunikációs eszközök (hang és fényjelek)

Nemzetközi előírások és rendeletek

Az anyag- és kellékmozgatás, -szállítás biztonsági előírásai

Elsősegély-nyújtási alapismeretek

Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai

Tűzkárbejelentés

Érintésvédelmi szabályok, előírások

Munkajogi és gazdasági ismeretek

Vállalkozási ismeretek, aktuális jogszabályfigyelés

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Információforrások kezelése
A munkabiztonság szakmai nyelvezetének, fogalmainak értelmezése
A munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:
Egyensúlyérzékelés
Térérzékelés
Tériszony-mentesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Irányíthatóság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)

2208. Az Ecsetünk a fény megnevezésű, 12072-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irányítja a rendezői és tervezői instrukciók alapján a darabok bevilágítási és egyéb ide kapcsolódó munkáit, a megbeszélte határidők betartásával.

Megtervezi a rendezői és tervezői instrukciók alapján a bemutatandó darabok művészi világítási látványát.

Együttműködik a szakterületek felelős vezetőivel.

Feladata a tevékenységi körének megfelelő feladatok specifikálása és koordinálása, a szükséges fejlesztések kivitelezésében való részvétel, a műszaki, technikai munkálatok felügyelete, az üzemeltetés ellenőrzése.

Felelősségi körébe tartozik az intézmény világítástechnikai eszközeinek összehangolt működésének biztosítása.

A kapott tervek alapján megtervezi a munkafolyamatokat és felmérni az ahhoz szükséges technikai eszközöket és anyagszükségletet

A színházi műszaki rajzokat értelmezi, és alkalmazza.

A munkájával összefüggő dokumentációk kezeli

Megtervezi és lebonyolítja az előadás világítástechnikai folyamatait

Alkalmazza az intézményre vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat

Irányítja a rendezői és tervezői instrukciók alapján a darabok bevilágítási és egyéb elektromos munkáit, a megbeszélte határidők betartásával.

Határidőre elkészíteti a produkciók világítási kellékeit, anyagait, egyedi világítási berendezéseit.

A világítás tervéről szcenáriumot készít, és azt okmánszerűen kezeli.

A bemutatandó darabok szcenikai igényeinek biztosításához szükséges színpadi szerelések

megtervezésére, kivitelezésének irányítására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészettörténeti ismeretek

Vizuális művészeti ismeretek

A színházi világítás története ismerete

A fény művészi alkalmazásának kialakulása. (Appia, Craig, Reinhardt, Fortuny, Svoboda)

A színházi világítás alapjai.

Színpadi fénykeltő eszközök.

A színpadi fény alkalmazása.

Fénydramaturgia alapok, atmoszféra, díszlet, jelmez, játéktér, szereplők

Stúdió előadás világítás tervezés elmélete

Nagyszínpad világítás tervezés elmélete

Prózai előadások világítástervezés

Opera, operett, tánc világítástervezés

Tánc, balett előadások világítástervezés

Show világítástervezés

Világítási terv dokumentálása

Színpadi tér és díszlet virtuális kialakítása és bevilágítása számítógépes tervező szoftver alkalmazásával.

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Információforrások kezelése

Színpadi alaprajz olvasása, értelmezése

Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Térlátás

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kezdeményezőkézség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Rendszerekben való gondolkodás

2209. A Színpad és porond biztonságtechnikája megnevezésű, 12071-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a cirkuszi és a raktározási területek üzemszerű működésének szabályait

Betartja a cirkuszi tevékenységhez kapcsolódó munka- és balesetvédelmi szabályokat

Betartja a cirkuszi tevékenységhez kapcsolódó biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Betartja a cirkuszi, pódiumi eszközök, kellékek, eszközök mozgatásával kapcsolatos balesetvédelmi szabályokat

Betartja a gépek biztonságos használatára vonatkozó előírásokat

Ellátja a cirkuszi kellékek és eszközök mozgatásával okozott balesetekhez kapcsolódó alapvető elsősegély-nyújtási feladatokat

Felméri és jelzi az anyagszükségleteket

Javaslatot tesz a jövőbeni eszköz, és kellékigényekre

Szükség szerint jegyzőkönyvezi elvégzett munkáját

Általános üzemeltetési és produkciós feladatokat végez

Cirkusz-, és porondtechnikai eszközökre vonatkozó karbantartási, javítási, fejlesztési munkákat végez

Műszaki ügyintézői tevékenységeket lát el

Kivitelezési ügyeket lát el

Karbantartási javítási, fejlesztési munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A cirkusz épület és cirkuszi sátor szerkezet berendezéseinek üzemszerű működésére vonatkozó baleset- és tűzvédelmi előírások

A cirkuszi munkára vonatkozó általános munkavégzési előírások

A cirkuszi térre, porondra, zenekari emelvényre vonatkozó balesetvédelmi előírások

A kiszolgáló és üzemi helyiségekre (öltözők, mosdók, pihenők, mellékhelyiségek, műhelyek, táruk és próbatermek) vonatkozó balesetvédelmi előírások

A közönségforgalmi terekre és útvonalakra, valamint a nézőtérre vonatkozó baleset- és tűzvédelmi előírások

A világítási- és villamos berendezésekre vonatkozó biztonságtechnikai előírások

A cirkuszi munkával összefüggő veszélyes tevékenységek munkavédelmi előírásai

Alsó- és porondszinti gépezetek (süllyesztők, forgószínpadok, színpadi kocsik) kezelésére, használatára vonatkozó balesetvédelmi előírások

A felsőgépezet kezelésére, működtetésére vonatkozó balesetvédelmi előírások

A kellékek beépítése, bontása; próbák, előadások és gyorsváltások munka-, baleset-, és tűzvédelmi előírásai

Szűrő-, vágó- és lőfegyver kezelésére és tárolására vonatkozó biztonságtechnikai előírások

Pirotechnikai tevékenység, egyéb tűzveszélyes cselekmény tűzvédelme

Artista és kaszkadőr tevékenység balesetvédelmi előírásai

A cirkuszi berendezési elemek, kellékek, bútorok szerelésével, bontásával, valamint használatával kapcsolatos munkavédelmi előírások

Az anyag- és kellékmozgatás, -szállítás biztonsági előírásai

Elsősegély-nyújtási alapismeretek

Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
Tűzkárbejelentés
Érintésvédelmi szabályok, előírások
Munkajogi és gazdasági ismeretek
Vállalkozási ismeretek, aktuális jogszabályfigyelés

szakmai készségek:

A munkabiztonság szakmai nyelvezetének, fogalmainak értelmezése
A munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
A munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
Alapvető elsősegély-nyújtási cselekvések
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és fenntartó készség
Kommunikációs rugalmasság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)

2210. A Színpadi és cirkuszi zsinórpadlás üzemtana megnevezésű, 12070-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

A felsőgépészeti cirkuszi és színházi gépeket (akár kézi, akár motoros üzemeltetésű) - díszlethúzó, világítási tartók, ponthúzó - a gyári és forgalmazói előírások szerint üzemelteti és karbantartja.

Az előírásoknak megfelelően biztosítja az ellenőrzést illetve az időnkénti karbantartást végző szakemberek munkáját

A rábízható karbantartási munkálatoknak - tisztítás, takarítás, időnkénti apróbb karbantartási műveleteket - maradéktalanul eleget tesz

Az felsőgépészeti működtetése során betartja és betartatja a cirkuszi tevékenységhez kapcsolódó munka- és balesetvédelmi szabályokat

Szükség esetén nyomatékossító jelzések, mobil kordonok használatával tartatja be a biztonságos munkavégzés körülményeit

Részt vesz a próba porond és színpadtechnikai folyamatában

Begyűjti az információkat egy új produkció porond és színpadtechnikai létrehozásához

Kezeli a kellék- és bútor jelzéseket a felsőgépészeti magába foglaló (díszlethúzó, ponthúzó) gépek tekintetében

Elsajátítja, végrehajtja a színpadtechnikai instrukciókat a próba folyamán
Beprogramozza a látvány- és színpadtechnikai jeleket
Ellenőrzi és korrigálja a beállított látvány- és színpadtechnikai jeleket
Rögzíti a szcenáriumban az instrukciókat
Előkészíti a kijelölt munkaterületet
Beépíti a tervrajznak megfelelően a díszletet
Felügyeli a próbák és előadások színpadtechnikai biztonságát
Lebontja, elszállítja a beépített díszletelemeket
Szállítja és raktározza a használaton kívüli díszletelemeket, bútorokat és kellékeket
Jelzi és elkülöníti a hibás színpadtechnikai eszközöket
Tisztítja, karbantartja a színpadtechnikai és gépészeti eszközöket
Rendkívüli esetben felettesével, illetve a karbantartást végző személyekkel fel veszi a kapcsolatot, és tájékoztatja a felmerült problémákról
Rendkívüli esetben jegyzőkönyvet készít
Karbantartási naplót (Gépkönyvet) vezet az egyes gépekről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mechanikai ismeretek
Felsőgépészeti berendezések üzemeltetése
Díszletemelő, világítástartó és ponthúzó, emelő berendezések üzemeltetési előírásának ismerete
Felsőszínpad gépészeti eszközök karbantartása, illetve karbantartásának lehetővé tétele
Gyártó, Időszakos ellenőrző szerv, karbantartók eligazítása
Színpadi gép kötözési és kezelési ismeretek
Színpadgépészet
Színpadtechnikai eszközök
Scenározási alapismeretek
Díszletek anyagismerete
Színpadtechnikai gyakorlati ismeretek
Díszlet szállítási és tárolási logisztikája
Alap villamossági ismeretek
Alap gépészeti ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Porond alaprajz olvasása, értelmezése
Porond alaprajz készítése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Prezentációs készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

2211. A Színpadi és porond alsógépezet üzemtana megnevezésű, 12069-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az alsógépészeti cirkuszi és színházi gépeket - színpadi süllyedő, emelő, forgószínpad - a gyári és forgalmazói előírások szerint üzemelteti és karbantartja.

Az előírásoknak megfelelően biztosítja az ellenőrzést illetve az időnkénti karbantartást végző szakemberek munkáját

A rábízható karbantartási munkálatoknak - tisztítás, takarítás, időnkénti apróbb karbantartási műveleteket - maradéktalanul eleget tesz

Az alsó gépezet működtetése során betartja és betartatja a cirkuszi tevékenységhez kapcsolódó munka- és balesetvédelmi szabályokat

Szükség esetén nyomatékosító jelzések, mobil kordonok használatával tartatja be a biztonságos munkavégzés körülményeit

Részt vesz a próba porond és színpadtechnikai folyamatában

Begyűjti az információkat egy új produkció színpadtechnikai létrehozásához

Kezeli a kellék- és bútor jelzéseket az alsógépészetet magába foglaló gépek tekintetében

Elsajátítja, végrehajtja a porond és színpadtechnikai instrukciókat a próba folyamán

Beprogramozza a látvány- és színpadtechnikai jeleket

Ellenőrzi és korrigálja a beállított látvány- és színpadtechnikai jeleket

Rögzíti a szcenáriumban az instrukciókat

Előkészíti a kijelölt munkaterületet

Beépíti a tervrajznak megfelelően a díszletet

Felügyeli a próbák és előadások színpadtechnikai biztonságát

Lebontja, elszállítja a beépített díszletelemeket

Szállítja és raktározza a használaton kívüli díszletelemeket, bútorokat és kellekeket

Jelzi és elkülöníti a hibás színpadtechnikai eszközöket

Tisztítja, karbantartja a színpadtechnikai és gépészeti eszközöket

Rendkívüli esetben felettesével, illetve a karbantartást végző személyekkel fel veszi a kapcsolatot, és tájékoztatja a felmerült problémákról

Rendkívüli esetben jegyzőkönyvet készít

Karbantartási naplót (Gépkönyvet) vezet az egyes gépekről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mechanikai ismeretek

Alsógépészeti berendezések üzemeltetése

Süllyedő, emelő berendezések üzemeltetési előírásának ismerete

Alsó színpad gépészeti eszközök karbantartása, illetve karbantartásának lehetővé tétele

Gyártó, Időszakos ellenőrző szerv eligazítása

Színpadi gép kötözési és kezelési ismeretek

Színpadgépészet

Színpadtechnikai eszközök

Színpadpadló tulajdonságai

Szenírozási alapismeretek

Díszletek anyagismerete

Színpadtechnikai gyakorlati ismeretek

Díszlet szállítási és tárolási logisztikája

Alap villamossági ismeretek

Alap gépészeti ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Információforrások kezelése

Színpadi alaprajz olvasása, értelmezése

Színpadi alaprajz készítése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Jó megfigyelő képesség

Fegyelmezettség

Társas kompetenciák:

Irányítási képesség

Prezentációs képesség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

2212. A Cirkusz- és porondtechnika megnevezésű, 12068-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Részt vesz a cirkuszi próba porondtechnikai folyamatában

Begyűjti az információkat egy új produkció porondtechnikai létrehozásához

Beépíti, beépítetteti a függesztendő és porondon álló próbaeszközöket

Kezeli a kellék- és próbaeszköz jelzéseket

Elsajátítja, végrehajtja a porondtechnikai instrukciókat a próba folyamán
Beprogramozza a látvány- és porondtechnikai jeleket
Ellenőrzi és korrigálja a beállított látvány- és porondtechnikai jeleket
Rögzíti a szcenáriumban az instrukciókat
Elsajátítja a függesztéshez és rögzítéshez szükséges kötéltechnikákat
Előkészíti a kijelölt munkaterületet
Előkészíti a kellék elemek beszereléséhez szükséges eszközöket, szerszámokat
Előkészíti a kellékeket és a bútorokat
Beépíti a tervrajznak megfelelően a bútorokat, függesztett elemeket
Telepíti a bútorokat és a kellékeket
Üzemelteti a fogyatékkal élő nézők kiszolgáló eszközeit (indukciós hurok, rámpa)
Felügyeli az előadás porondtechnikai biztonságát
Üzemelteti a porondtechnikai eszközöket a kapott instrukciók alapján
Lebontja, elszállítja a beépített kellékelemeket
Szállítja és raktározza a használaton kívüli bútorokat és kellékeket
Jelzi és elkülöníti a hibás porondtechnikai eszközöket
Tisztítja, karbantartja a bútorokat
Tisztítja, karbantartja és pótolja a cirkuszi kellékeket
Tisztítja, karbantartja a porondtechnikai és gépészeti eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mechanikai ismeretek
Színadi gép kötözési és kezelési ismeretek
Színadgépészet
Színad- és porondtechnikai eszközök
Porondpadló tulajdonságai
Szcenírozási alapismeretek
Alkalmazott eszközök, kellékanyagok anyagismerete
Színadi függönyök
Színadi, cirkuszi takarások technikája
Porondtechnikai gyakorlati ismeretek
Bútorok, kellékek szállítási és tárolási logisztikája

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Porond alaprajz olvasása, értelmezése
Porond alaprajz készítése

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Prezentációs készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

2213. A Színpadtechnika alapjai megnevezésű, 12066-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A színpadi gépek kezelése, működtetése és használata

A csoportos munkavégzés során a biztonsági előírások betartása

A díszletek, berendezési tárgyak, bútorok, dekorációk és kellékek szállítása, rakodása és a színpadi munkák szakszerű, valamint biztonságos ellátása

A színpadi díszletek, dekorációk, bútorok és kellékek terv szerinti beépítése és biztonságos rögzítése, karbantartása

A színházi és színpadi munkákra vonatkozó előírások, szabályok és rendelkezések betartása

A színpadi próbák, előadások és a különféle rendezvények műszaki munkáinak ellátása

A munkavédelmi, tűzrendészeti és biztonságtechnikai előírások betartása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapvető színpadi gép kötözési és kezelési ismeretek

Alapvető színpadgépészeti ismeretek

Színpadtechnikai eszközök ismerete

Színpadpadló tulajdonságai

Színpadi függönyök technikája

Színpadi horizont, lábak és takarások technikája

Színpadtechnikai gyakorlati ismeretek

Díszlet szállítási és tárolási logisztikája

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Információforrások kezelése

Színpadi alaprajz és jelölések olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

2214. A Környezetvédelmi alapismeretek megnevezésű, 11937-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Környezeti mérésekhez, vizsgálatokhoz kapcsolódva alkalmazza az informatika alapelemeit

Szabadkézi rajzot, folyamatábrát készít, műszaki rajzot értelmez

Részt vesz geodéziai mérésekben

Felismeri, jellemzi és rendszerbe foglalja az ember és a környezete kapcsolatát

Figyelemmel kíséri a világ környezeti állapotának változásait

Ismeri és használja az ökológiai alapfogalmakat

Megfogalmazza a természetvédelem fontosságát, alapelveit

Ismeri és célszerűen alkalmazza a természetvédelem eszközszerét

Ismeri és leírja a környezeti elemek fizikai, kémiai és biológiai jellemzőit

Ismeri a környezeti elemek kapcsolatát, azok földrajzi hátterét

Ismeri a természetes vizek típusait, összetételét, tulajdonságait és a felhasználási lehetőségeit

Megfigyelései, vagy vizsgálati eredmények alapján felismeri a leggyakoribb vízszennyezési formákat

Ismeri a légkör szerkezetét, összetételét, az egyes rétegek tulajdonságait, a légszennyezés forrásait, anyagait és azok környezetre gyakorolt hatásait

Ismeri a talaj keletkezését, szerkezetét, összetételét, tulajdonságait és a főbb talajtípusokat

Megfigyelései, vagy vizsgálati eredmények alapján felismeri a leggyakoribb talajdegradációs folyamatokat

Felismeri a termelési technológiák környezetre gyakorolt általános hatásait és a közöttük lévő összefüggéseket

Ismeri és alkalmazza a környezeti kémia összefüggéseit

Ismeri a hulladékgyűjtési és tárolási módszereket

Részt vesz környezeti minták vételében, a laboratóriumi minták előkészítésében, tárolásában és tartósításában

Környezeti terepi mérésekben vesz részt, alkalmazza az alapismereteket

Vizsgálatai során alkalmazza a környezeti minták elemzésére szolgáló fizikai, kémiai és biológiai módszereket

Ismeri a zajszennyezéshez kapcsolódó alapfogalmakat

Használja a radiológiai alapfogalmakat

Települési alapismereti alapján a település környezeti állapotára vonatkozó megfigyeléseket végez

Ismeri a környezetvédelem területén alkalmazható környezettechnikai megoldások alapjait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkalmazott informatikai ismeretek

Geodéziai alpmérések

Az ember és a természeti környezet

Világméretű környezeti problémák

A természeti környezet rendszerszerű értelmezése

Ökológiai alapfogalmak

A természetvédelem célja, feladatai, eszközei

Felszín alatti és felszíni vízformák

Hidrológiai alapok

A víz minősége és a víz tulajdonságai

A vízszennyezés formái és következményei

A vízminősítés alapelvei, módszerei

A légkör szerkezete és összetétele

A légszennyezés folyamata és formái

A levegőminősítés alapelvei, módszerei

A talaj tulajdonságai

A talaj képződése és degradációja

A talajminősítés alapelvei, módszerei

Vizsgálati mintavételek és laboratóriumi mérések alapjai

Fizikai, kémiai, biológiai vizsgálati eljárások alapjai

A főbb termelési technológiák környezetre gyakorolt általános hatásai

Környezeti kémia alapjai

Környezettudományban alkalmazott fizikai, kémiai és biológiai módszerek

Települési alapfogalmak

Radiológiai alapfogalmak

Zajszennyezéshez kapcsolódó alapfogalmak

Hulladékgyűjtés, tárolás alapjai

szakmai készségek:

Laboratóriumi alapeszközök használata

Környezeti elemek megfigyelése

Szakmai alapszámítások elvégzése

Szakmai nyelvű szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Interperszonális rugalmasság

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Figyelem-összpontosítás

2215. A Környezetvédelmi technikus feladatok megnevezésű, 11938-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz légszennyezettségi mérésekben, ismeri a légszennyezettségi mérőpontok kijelölésének szempontjait és a mindenkori határértékeket

Ismeri a légszennyezettségi adatok grafikus és térképi feldolgozásának módjait

Ismeri a porleválasztási technológiákat, a füstgázok és technológiai véggázok kezelésének módjait

Ismeri a vízminőségvédelem elveit, részt vesz vízmonitoring vizsgálatokban

Ismeri az ivóvíztisztítási technológiákat

Ismeri szennyvíz és a szennyvíziszap kezelési módokat

Ismeri a talaj és a talajvíztisztítási technológiákat, részt vesz talajszennyezéssel kapcsolatos kárelhárítási munkákban

Ismeri a talaj mennyiségi és minőségi védelmének elveit és módszereit

Részt vesz zaj és rezgésmérésben, ismereteit alkalmazza a zaj és rezgés elleni védekezésben

Ismeri a zajtérképezés folyamatát

Ismeri a hulladékgyűjtés alapelveit, a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát és a visszaforgatás módjait

Részt vesz környezet-egészségügyi feladatokban

Műszeres analitikai méréseket végez

Elvégzi a környezeti minták analitikai vizsgálatát és a mért adatok alapján megállapítja a minták szennyezettségének mértékét

Ismeri a biológiai eljárások optimális paramétereit

Bioindikációt alkalmaz

Monitoring méréseket végez és elemzi a mért adatokat

A mért vagy kapott adatokat korszerű informatikai eszközökkel feldolgozza és dokumentálja

Radiológiai jellemzőket mér

Részt vesz engedélyezési és üzembe-helyezési eljárásban, környezetvédelmi hatásvizsgálati és környezetvédelmi felülvizsgálati eljárásokban

Részt vesz a hagyományos és megújuló energiahordozókat felhasználó erőművek környezetellenőrző munkájában

Ismeri és elvégzi munkája során a szakmai számításokat

Részt vesz jogszabályok által előírt tervek készítésében, környezetvédelmi jelentéseket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Légszennyező források típusai
Védelmi övezetek
Légszennyezettségi határértékek és a bírságolás
Porleválasztás elméleti alapjai és a porleválasztók csoportosítása
Füstgáz és technológiai véggáztisztítási módszerek
Ivóvíz (felszín alatti és felszíni vizek) kezelésének technológiai
Természetes és mesterséges szennyvíztisztítási módok
Fizikai és biológiai szennyvíztisztítási módok
Kémiai utótisztítás, fertőtlenítés, szennyvíziszap kezelése és elhelyezése
Erózió és defláció elleni védekezés módjai
Talaj kárelhárítási technológiák és kiválasztásuk szempontjai, prioritást élvező technológiák
Olaj és veszélyes mikroszennyezők által okozott szennyezések kármentesítési technológiai
Hulladékgazdálkodási alapelvek, hulladékhierarchia
Zaj fogalma, hangtani alapfogalmak, hangmagasság, hullámhossz, hangsebesség, hangnyomás, hangteljesítmény, hangintenzitás, hangerőszintek
Zaj és rezgés élettani hatásai, zaj- és rezgéscsökkentés lehetőségei
Radioaktivitás alapfogalmai, a radioaktív sugárzás forrásai
Az emberi szervezet sugárterhelése, a sugárzás élettani hatásai, az ionizáló sugarak biológiai hatását befolyásoló tényezők
Dózismennyiségek (sugárterhelés, elnyelt dózis, sugárártalom, sugársérülés dózisegyenérték, effektív dózisegyenérték), a sugárvédelem alapelvei
Klasszikus (gravimetria és titrimetria) és műszeres analitikai (potenciometria, konduktometria, spektrofotometria) elemző módszerek
Mikro- és makrobiológiai vizsgálati módszerek
Aerob és anaerob folyamatok
Erőművek környezetszennyezése, megújuló energiaforrások alkalmazási lehetőségei

szakmai készségek:

Laboratóriumi mérőműszerek használata
Szakmai számítások
Környezetszennyezés mértékének megítélése
Alkalmazott számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, PowerPoint, Java nyomtatványkitöltő program)
Szakmai nyelv pontos használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)

2216. A Pantomimes produkció rendezés- Pantomimes tevékenység a társművészetekben megnevezésű, 12065-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megírja két vagy többszereplős mimodráma kanavaszát
- A mimodramát megrendezi
- Elkészíti, betanítja a többszereplős mimográfiát
- A produkcióhoz szükség szerint szereplőket válogat
- Irányított improvizációt vezet
- Elsajátítja azon társművészetek dramaturgiájának alapismereteit, amelyek munkája során előfordulhatnak
 - Munkatársként az adott produkció dramaturgiájának figyelembevételével dolgozik
 - Mozgástechnikai szakemberként figyelembe veszi munkájában az adott produkció rendezőjének koncepcióját
- Kórust mozgat
- Vers és programzene illusztrációt készít
- Összekötő játékokat tanít be
- Produkciókban segíti a szereplőket adott karakterek mozgásának megformálásában
- Speciális munkához ismereteket sajátít el a kép és hangfelvételi eszközökről
- A komplex látványhatás érdekében használja a rendelkezésre álló színpadtechnikai lehetőségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Többszereplős kanavász megírása
Többszereplős mimodráma rendezés
Többszereplős mimográfia elkészítése
Mimográfia szerinti mozgáspróbák, részpróbák, összpróbák
Színházi dramaturgia
Zenével, illetve effektekkel kísért ensemble pantomim
Színpadtechnika
Kép és hangfelvétel eszközei

szakmai készségek:

Térérzékelés
Partnerekkel kapcsolatos együttműködéshez szükséges érzékelés
Helyes értékítélet, következetesség a produkciók értékelésében
Vizuális élmények befogadásának és feldolgozásának készsége

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntőképesség

Stressz tűrő képesség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazó készség

Motiváló készség

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll

Nyitott hozzáállás

Logikus gondolkodás

2217. A Népdaléneklés megnevezésű, 12064-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vokális népzénre reprezentatív, saját alkatának, egyéniségének, beállítódásának megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővít

Repertoárját gyorsan memorizálja, és a teljes anyagot hosszú távon fejben tartja

Repertoárját folyamatosan gyakorolja

Szólistaként autentikus népzenei együttesekben énekel, együttest vezet

Népzenei előadásokat, táncházakat tervez, szervez, azokon közreműködik

A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül

Az előadásra lelkiileg is felkészülten érkezik, ezzel is segítve a természetes, oldott zenei kifejezés megvalósulását

Hangfajának megfelelő terjedelemben törésmentesen énekel

Biztos énektechnikáját az egyéniségét is kifejező, átélt, stílusos, tartalomközpontú előadás szolgálatába állítja

Használja a vokális magyar népzene megszólaltatásának énektechnikával összefüggő elemeit: intonáció, ritmizálás, frazeálás, funkcionális, differenciált tempók, a stílusnak megfelelő díszítések

Az előadáson helyes tempóban, zeneileg pontosan, megfelelő technikai színvonalon szólaltatja meg a műveket

Szükség esetén hangfajának megfelelő magasságba transzponálja az eredeti hangzó felvételekről tanult népzenei anyagot

Egységes hangnemi szerkezetbe rendezi az előadott népdalokat azok hangsorának, hangterjedelmének, lehetséges hangnemi kapcsolódási módjainak ismeretében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vokális népzenei irodalom ismerete és folyamatos bővítése

Kimunkált énektechnikai tudáson alapuló biztos előadás

Érzelmileg átélt, hiteles előadás

A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból megfelelő színvonalú előadása

szakmai készségek:

Pontos zenei hallás és intonációs készség
Ritmus-, tempó-, karakter- és stílusérzék
Énektechnikai készség
Előadói készség
Muzikalitás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Fogalmazó készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

2218. A Mikrobiológia megnevezésű, 11941-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a mikrobák elpusztításának módszereit
Mikrobák szaporodásának gátlását végzi
Betartja a személyi és környezeti higiéniára vonatkozó előírásokat
Takarítást, tisztítást, fertőtlenítést végez
Jegyzőkönyveket, minőségbiztosítási dokumentációkat vezet
Mikrobiológiai alapismereteit használja
A hasznos és káros mikroorganizmusok jellemzőit, szaporodásuk és elpusztításuknak lehetőségeit alkalmazza
Mikrobiológiai alapvizsgálatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mikrobiológiai ismeretek: élelmiszeriparban leggyakrabban előforduló káros és hasznos mikroorganizmusok, életfeltételei, jellemzői
Élelmiszerek útján terjedő megbetegedések, ételmérgezések jelentősége
A mikroorganizmusok szerepe a természetben (hasznos, káros)
Vírusok, baktériumok, élesztők, penészek, élelmiszer-ipari szempontból fontos mikroorganizmusok fogalma, alaktana, felépítése, anyagcseréje, telepképzése, előfordulási valószínűsége

Az élelmiszer-ipari és egészségügyi szempontból fontos mikroorganizmusok
Az élelmiszer-romlás, a leggyakrabban előforduló élelmiszer-mérgezések, élelmiszer-fertőzések tünetei és az ezzel kapcsolatos higiénés követelmények
Az életfeltételek és a mikroorganizmusok szaporodása, anyagcseréje közötti összefüggés
Az endospóráképzés és a vegetatív sejt alakulás feltételei
A mikroorganizmusok anyagcseréjének jelentősége az élelmiszeriparban és egyéb területeken (gyógyszer, mezőgazdaság, az ember anyagcseréjében)
Az élelmiszeripar szempontjából károsnak ítélt mikroorganizmusok elleni védekezés módjai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvű írásképesség
Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet Logikus gondolkodás

2219. A Citotechnológia megnevezésű, 11118-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fénymikroszkópot citológiai diagnosztikára használ
Alkalmazza a sejtbiológiai alapismereteit (sejtváltozások biokémiai és molekuláris biológiai alapjai) a napi diagnosztikai munkájában
Protokoll szerint különféle mikroszkópokat használ
Centrifugát, mérleget használ
Citofotómétert és képanalizálókat használ
Citológiai festőautomatát, fedőautomatát használ
Liquid-base technikát használ
Citológiai festékoldatokat, fixáló oldatokat készít
Citológiai festéseket végez
Speciális festéseket végez
Sejtblokk-technikát alkalmaz
Citológiai adminisztratív feladatokat végez
Számítógépes adatrögzítést végez
Citológiai statisztikai adatgyűjtést végez, adatokat rendszerez

Részt vesz a laboratóriumban szervezett formában működő minőségbiztosítási feladatok ellátásában

Betegkövetési vizsgálatokat végez

Elvégzi a citológiai archiválás feladatait

Előkészíti az aspirációs citológiai rendelés eszközeit

Elvégzi az aspirációs citológiai rendelés asszisztensi feladatait

A munka- és környezetvédelmi, biztonságtechnikai, orvos-etikai szabályokat betartja

Veszélyes hulladékot kezel

Felismeri a műszerek, eszközök hibáit

Felismeri a kenetkészítés, fixálás, festés során fellépő hibákat, majd javítja azokat (vagy javaslatot tesz)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Optikai alapismeretek

Mikroszkóp lencsehibái, mikroszkóphibák felismerése

Digitális képanalizáló módszerek, citofotométer használata a citológiai diagnosztikában

Egyéb mikroszkópfajták citodiagnosztikai használata

Citológiai laboratórium munkaeszközei, készülékei, feltételei

Citológiai oldatok készítése, mérések, laboratóriumi alpműveletek

Citológiai fixálás kémiai alapjai, fixálószerkészítés

Citológiai festések kémiai alapjai, festékkészítés, festés

Immuncitokémiai vizsgálatok

Sejtbiológiai alapismeretek

Anyagvételei technika, kenetkészítés, liquid-based technika alapjai

A citológiai laboratórium dokumentációs műveletei (nyilvántartás, betegkövetés, archiválás)

Citológiai laboratóriumi technika: anyagátvétel, kenetkészítés, adminisztráció, fixálás, festés, fedés

Mérés, mérlegek használata

Oldatkészítés

Betegkövetési vizsgálatok

Minőségbiztosítás

Különféle speciális mikroszkópok gyakorlati alkalmazása

Automata berendezések gyakorlati alkalmazása

Aspirációs citológiai rendelés asszisztensi feladatai

Citocentrifuga gyakorlati alkalmazása

Citofotométer, képanalizálók gyakorlati alkalmazása

Sejtblokk technika alkalmazása

Munka- és környezetvédelmi, biztonságtechnikai, orvosetikai szabályok

Veszélyes hulladékok kezelése

Archiválási feladatok

Számítógépes adatnyilvántartó programok alkalmazása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű szövegértés, íráskészség, beszédkésztség, fogalmazáskészség
Mikroszkópos kép összehasonlító elemzésének készsége
Fénymikroszkóp és speciális mikroszkópok használata
Citológiai laboratóriumi berendezések, automaták és eszközök használata
Citofotométer, digitális képanalizálók és egyéb laboratóriumi berendezések és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Kapcsolatteremtő készség

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Lényegfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

2220. A Népzenei elméleti ismeretek (népzeneelmélet- és történet, néprajz) megnevezésű, 12063-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Autentikus népzenei anyagot felvételtől tanulmányoz

Autentikus felvételeket hallás utáni lejegyez, memorizál

Az elméleti ismereteket alkalmazza a gyűjtött népzenei anyag feldolgozása során: népzenei dallam- és szöveglejegyzés, elemzés, rendszerezés, archiválás

A népzenei szakirodalom vonatkozó részeit folyamatosan feldolgozza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Néprajzi alapfogalmak (nép, nemzet, nemzetiség, etnikai csoportok, hagyomány, kultúra, közösségi hagyományozódás, variálódás, szóbeliség, néprajz, folklór, etnográfia, etnológia) helyes használata

A néphagyomány, benne a népzene hagyományos gyakorlatának törvényszerűségei

Népzenei gyűjtések, rendszerezések, népdaltípusok és zenei jellemzőik

A magyar népzene stílusrétegei

A magyar vokális népzene legjellemzőbb hangsorai, azok szerepe a népdalstílusokban

Az öt magyar népzenei dialektus és kistájai földrajzi, stílusrétegekhez kapcsolódó zenei és szövegműfaji jellegzetességei (dallam, intonáció, ritmika, metrum, tempó, díszítés, stílusrétegek, műfajok, hangszeres zene, előadásmód, zenehasználat stb.)

A velünk együtt élő népek, nemzetiségek népzenei hagyományai

A népzeneire jellemző variációs gyakorlat törvényszerűségei a dallam, a ritmika, a díszítés, a szöveg tekintetében

A magyar népi hangszerek áttekintő, saját hangszere esetében részletes ismerete (története, osztályozása, típusai, földrajzi elterjedése, hangszertársulások)

A magyar népzene jeles énekes és hangszeres egyéniségeinek, együttese

A tánc típusok zenei kíséret módjai, a harmonizálás típusai a népzenei gyakorlatban

A tánc házmozgalom volt és jelenlegi kiemelkedő képviselői, szakmai műhelyei, közösségei

szakmai készségek:

Pontos zenei hallás és intonációs készség

Ritmus- és tempóérzék

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Kitartás

Önállóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Irányíthatóság

Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Információgyűjtés

2221. Az Általános zenei ismeretek (szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet) megnevezésű, 12062-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egy-, illetve két szólamban hallás után dallamokat lejegyez

Lapról olvas

Ügyel a helyes tempóra, ritmusra, dinamikára és a tiszta intonációra

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

Felismeri a funkciós zene harmóniáit

Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni

Diktálás után egyszerűbb akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

Tájékozódik a zenetörténeti korszakokban, a különböző stílusokban, műfajokban, beleértve az egyházzene, a régizene

Felvétel alapján zeneművet egy-egy jellegzetes részletéről felismer, stílusát lényegre törően jellemzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hangsorok és hangközök

Ritmusok, ritmusképletek

Az összhangzattan, a harmonizálás alapjai

Az alapvető zenei szakkifejezések

A zenetörténet korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok

A legjelentősebb zeneszerzők életműve

Műelemzés

Zenefelismerés

szakmai készségek:

Megbízható zenei hallás

Tiszta intonáció

Metrum-, lüktetés- és tempótartás

Kottairási és -olvasási készség

Biztos harmóniai hallás

Személyes kompetenciák:

Figyelem

Pontosság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség

Figyelem-összpontosítás

Kontroll (ellenőrző képesség)

2222. A Sütőipari alapismeretek megnevezésű, 11945-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagszükséglet számítást végez adott összetétel alapján

Nyersanyagot szakszerűen elhelyez a raktárban, illetve nyersanyagot mozgat

Nyersanyag előkészítési műveleteket végez

Közreműködik a tésztakészítésben

Tésztafeldolgozást végez, oszt, alakít, pihentet

Közreműködik a kelesztés elvégzésében, és a tészta sütésre való előkészítésében

Irányítással elvégzi a kemence kiszolgálását

Előkészíti a csomagolóanyagokat, csomagolja a készterméket

A készterméket átadja a hűtő- vagy tároló raktárnak

A hatályos szabályozások szerint kezeli a képződő hulladékot

Írányítással kezeli a sütőipari gépeket és berendezéseket
Használja a sütőipari eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Nyersanyag szükséglet számításai, tömeg, térfogat számítás
Nyersanyagtárolás szabályai
Nyersanyagok csoportosítása
Nyersanyag előkészítés műveletei
Tésztakészítési eljárások
Tésztafeldolgozás műveletei
Kelesztés feltételei, eszközei
Sütés feltételei
A gyártáshoz szükséges gépek, berendezések kezelése
Kéziszerszámok, eszközök használata
Csomagolóanyagok, csomagolóeszközök
Hulladékkezelési eljárások
Melléktermékek hasznosítása

Szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Komplex eszközhasználati képesség
Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

2223. A Népzenei elméleti ismeretek magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12061-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Autentikus népzenei anyagot tanulmányoz a helyszínen és autentikus népzenei felvételtől
Autentikus felvételeket hallás utáni lejegyez, memorizál, elemez
Az elméleti ismereteket alkalmazza a gyűjtött népzenei anyag feldolgozása során: népzenei dallam- és szöveglejegyzés, elemzés, rendszerezés, archiválás
A népzenei és néprajzi szakirodalom vonatkozó részeit folyamatosan feldolgozza, értelmezi,

alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Néprajzi, népzenei alapfogalmak biztos, helyes, értő használata

A tájegységek sajátos zenei nyelvezete létrejöttének néprajzi tényezői (történeti földrajz, életmód, etnikai, felekezeti viszonyok stb.)

A néphagyomány, benne a népzene hagyományos gyakorlatának törvényszerűségei

A népzene gyűjtés története, módszerei, lehetősége, technikai feltételei, szakmai, emberi vonatkozásai

A néptánc, hangszeres és vokális népzene összefüggései, egymásra hatása

A magyar vokális és hangszeres népzene legjellemzőbb hangsorai, azok szerepe a népdalstílusokban

A magyar népzene stílusrétegei

Népzenei rendszerezések, népdaltípusok és zenei jellemzőik

Az öt magyar népzenei dialektus és kistájai földrajzi, stílusrétegekhez kapcsolódó zenei és szövegműfaji jellegzetességei

A változatképződés szerepe, tényezői és törvényszerűségei

A népzene jellemző variációs gyakorlat törvényszerűségei a dallam, a ritmika, a díszítés, a szöveg tekintetében

A magyar népi hangszerek története, osztályozása, típusai, földrajzi elterjedése, hangszertársulások

A magyar népzene jeles énekes és hangszeres egyéniségeinek, együtteseinek repertoárja, használati- és előadásmódja

A táncművészet zenei kíséret módjai, a harmonizálás típusai a népzenei gyakorlatban

A népzene és műzene kapcsolata, egymásra hatása

A velünk együtt élő népek, nemzetiségek népzenei hagyományai

A népzenei szakirodalom áttekintő, változáskövető ismerete

A népzenei revival mozgalom, szakmai- és civilszervezetek története, a táncművészet mozgalom volt és jelenlegi kiemelkedő képviselői, szakmai műhelyei, közösségei

szakmai készségek:

Pontos, biztos zenei hallás és intonációs készség

Ritmus- és tempóérzék

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése, feldolgozása

Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban

A néphagyomány jellemző összefüggéseinek értő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség Információgyűjtés

2224. A Települési környezetvédelem megnevezésű, 11947-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri a jogszabályok és a szabványok változásait
Közreműködik az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatainak elvégzésében
Részt vesz építésügyi igazgatási (építési engedélyezési és településfejlesztési) folyamatokban, a fenntartható településfejlesztés elveit lehetőségeihez képest érvényesíti
Demográfiai elemzést készít, megállapítja települése népesedési tendenciáját
Felméri a beruházási, a kulturális és a szabadidős tevékenységek terén a kistérségi együttműködés lehetőségeit, ismeri a területi szinteket
Figyelemmel kíséri településén a szociális ellátás hiányosságait
Ismeri a falugondnoki feladatokat, szükség esetén ellátja azokat
Adatokat szolgáltat engedélyezési eljárásokhoz és környezeti hatásvizsgálatokhoz
Figyelemmel kíséri az országos információs hálózatok, monitoring hálózatok adatait
Megismeri a légifelvétel-térképeket, digitális közműtérképeket, a településére vonatkozó digitális szennyezettségi térképeket és a kezelésükhöz szükséges számítógépes programokat
Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésében és rekultivációs munkákban vesz részt
Figyelemmel kíséri a településüzemeltetési feladatok környezet kímélő megvalósítását, segíti a lakossági környezettudat fejlesztését
Közterület- és úthálózat-fenntartási feladatokat lát el
Belvíz- és árvíz-mentesítési feladatokat végeztet, felszíni vizek fenntartásában vesz részt
Adatokat gyűjt védetté nyilvánításhoz, védetté nyilvánítást kezdeményez
Közreműködik helyi védelem alatt álló és védelemre szánt műemlékek fenntartási munkáiban, javaslatot tesz műemlék épületek védetté nyilvánítására és méltó hasznosítására
Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről, rágcsáló-mentesítést és szúnyoggyérítést végeztet közterületen
Kezdeményezi a szabálysértési- és a büntetőeljárás lefolytatását, a bírság kiszabását
Kapcsolatot tart környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságokkal, ügyfelekkel, lakossággal és a médiával
Eljár lakossági - zajjal, bűzzel, hulladékkal, víz- és légszennyezéssel, ár- és belvizekkel kapcsolatos - panaszok ügyében
Részt vesz hatósági ellenőrzésekben, hatósági bejárásokon, helyszíni szemléken, vezeti a jegyzőkönyvet
Eljárás indítását kezdeményezi, közreműködik az eljárások lefolytatásában
Figyeli a pályázati lehetőségeket, pályázatok előkészítésében és megvalósításában vesz részt, közreműködik önkormányzati projektek megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogszabályok és szabványok szerkezete
Építésügyi igazgatás (településrendezés és -fejlesztés, építési folyamatok engedélyezése)
Külső és belső környezet elemzése (PEEST analízis, SWOT-analízis)
Demográfiai alapfogalmak és tendenciák
Szociális feladatok
Falugondnoki feladatok
Elmaradott térségek fejlesztésének lehetőségei
Környezeti hatásvizsgálat és hatástanulmány
Épületek, építmények fenntartása
Épületdiagnosztikai szakvélemény
Műemlékvédelem alapelvei, épített örökség védelme
Történelmi korok építészeti stílusai
Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
Szelektív hulladékgyűjtés
Úthálózat fenntartása
Közterület és berendezéseinek fenntartása
Zöldterület-fenntartás
Belvízmentesítés, árvízmentesítés
Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete
Szállítás eszközei, szerkezetük
Földmunkagépek típusai, szerkezete
Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete
Mezőgazdasági munkagépek típusai
Építőipari gépek típusai, szerkezete
Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai
Környezetvédelmi pályázatok írása, megvalósítása
Projektfeladatok megvalósítása
Kapcsolattartás formái, szereplői
Panaszkezelés alapjai

szakmai készségek:

Elektronikus információs rendszerek használata
Digitális térképezési programok használata
Helyszínrajzok, térképek olvasása
Számítástechnika és adatbázis-kezelés
Ügyfélkapu használata, online kérdőívek, bevallások

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Udvariasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerező képesség
Információgyűjtés

2225. A Népi hangszeres zenélés (a tanszak és hangszer megnevezésével) megnevezésű, 12060-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A saját hangszere szempontjából földrajzilag, műfajilag és előadásmódban reprezentatív, alkatának, egyéniségének, beállítódásának is megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővít

Repertoárját memorizálja, és az anyagot hosszú távon fejben tartja

Repertoárját folyamatosan gyakorolja

Hangszerét, hangszereit karbantartja

Szólistaként és hangszerének megfelelő autentikus népzenei együttesekben muzsikál, együttest vezet

Népzenei előadásokat, táncházakat, szervez, azokban közreműködik

A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül

Hangszerét természetesen, oldottan kezeli, a zenét kifejező, egyéni, stílusos hangon szólaltatja meg

Az előadáson helyes tempóban, zeneileg pontosan, megfelelő technikai színvonalon szólaltatja meg a repertoárját

Az előadásra kerülő autentikus vagy feldolgozott népzenei anyagot stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Saját hangszere népzenei irodalmának ismerete és folyamatos bővítése

Kimunkált hangszertechnikai tudáson alapuló biztonságérzet és előadói készség

Érzelmileg átélt, hiteles előadás

A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból magas színvonalú, tudatos előadása

Az elméletben tanultak alkalmazása saját hangszerén

szakmai készségek:

Pontos zenei hallás és intonációs készség

Ritmus- és tempóérzék

Stílusérzék

Hangszeres készség

Előadói készség

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

2226. A Népi hangszeres zenélés magas szintű tevékenysége (a tanszak és hangszer megnevezésével) megnevezésű, 12059-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Zenei képességeit, általános zenei és népzenei elméleti tudását folyamatosan fejleszti
Gyakorlatban is tudja alkalmazni és a népi harmonizálás szabályait
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyeztet
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zenei folyamatokat harmóniailag elemzi
A zenei folyamatokat formailag elemzi
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
A saját hangszerre szempontjából földrajzilag, műfajilag és előadásmódban reprezentatív, alkatának, egyéniségének, beállítódásának is megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővít
Repertoárját biztonsággal memorizálja, azt hosszú távon fejben tartja
Repertoárját folyamatosan gyakorolja
Hangszerét, hangszereit karbantartja
Szólistaként és kamarazeneesként hangszerének megfelelő autentikus népzenei együttesekben muzsikál, együttest vezet
Népzenei előadásokat, táncházakat, táborokat tervez, szervez, azokban közreműködik
Közreműködik népzenei alkalmazott zeneként megjelenítő műsorokban (film, színház, táncszínház, rádiójáték stb.)
A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül
Hangszerét természetesen, oldottan kezeli, a zenét kifejező, egyéni, stílusos hangon szólaltatja meg
Szükség esetén megfelelő hangmagasságba transzponálja az eredeti hangzó felvételekről tanult népzenei anyagot
Egységes hangnemi szerkezetbe rendezi népzenei összeállításait a lehetséges hangnemi kapcsolódási módok ismeretében
Az előadáson repertoárját helyes tempóban, zeneileg pontosan, megfelelő technikai színvonalon szólaltatja meg

Az előadásra kerülő autentikus vagy feldolgozott népzenei anyagot stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Saját hangszere népzenei irodalmának ismerete és folyamatos bővítése

Kimunkált hangszertechnikai tudáson alapuló biztonságérzet és előadói készség

Érzelmileg átélt, hiteles előadás

A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból magas színvonalú, tudatos előadása

Az elméletben tanultak alkalmazása saját hangszerén, kamarazenélésében

szakmai készségek:

Pontos zenei hallás és intonációs készség

Ritmus-, tempó-, karakter- és stílusérzék

Biztos zenei ízlés, muzikalitás

Érzelmileg átélt, hiteles előadás

Magas szintű hangszertechnikai készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Kezdeményezőkézség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Módszeres munkavégzés

Figyelem-összpontosítás

2227. A Népdaléneklés magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12058-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Zenei képességeit, általános zenei és népzenei elméleti tudását folyamatosan fejleszti

Gyakorlatban is tudja alkalmazni és a népi harmonizálás szabályait

Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

A zenei folyamatokat harmóniailag elemzi

A zenei folyamatokat formailag elemzi

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

A vokális népzeneré reprezentatív, saját alkatának, egyéniségének, beállítódásának megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővít

Repertoárját biztonsággal memorizálja, azt hosszú távon fejben tartja

Repertoárját folyamatosan gyakorolja

Szólistaként autentikus népzenei együttesekben énekel, együttest vezet

Népzenei előadásokat, táncházakat, táborokat tervez, szervez, azokon közreműködik

Közreműködik népzenei alkalmazott zeneként megjelenítő műsorokban (film, színház, táncszínház, rádiójáték stb.)

A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül

Az előadásra lelkiileg is felkészülten érkezik, ezzel is segítve a természetes, oldott zenei kifejezés megvalósulását

Hangfajának megfelelő terjedelemben törésmentesen énekel

Biztos énektechnikáját az egyéniségét is kifejező, átélt, stílusos, tartalomközpontú előadás szolgálatába állítja

Az előadásra kerülő autentikus vagy feldolgozott népzenei anyagot stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő

Az előadáson helyes tempóban, zeneileg pontosan, magas technikai színvonalon szólaltatja meg repertoárját

Szükség esetén hangfajának megfelelő magasságba transzponálja az eredeti hangzó felvételekről tanult népzenei anyagot

Egységes hangnemi szerkezetbe rendezi az előadott népdalokat azok hangsorának, hangterjedelmének, lehetséges hangnemi kapcsolódási módjainak ismeretében

Összehangolja saját hangfaji igényeit a közreműködő hangszerek adottságaival

Biztos kottaolvasás és népzenei anyagismeret alapján kottaképről is elképzeleli, értelmezi, megformálja a megismerendő népdalokat

Használja a vokális magyar népzene megszólaltatásának énektechnikával összefüggő elemeit: intonáció, ritmizálás, frazeálás, funkcionális, differenciált tempók, a stílusnak megfelelő díszítések, a nemzetiségi hagyományoknál a többszólamúság stíluskritériumainak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vokális népzenei irodalom ismerete és folyamatos bővítése

Kimunkált énektechnikai tudáson alapuló biztos előadás

Érzelmileg átélt, hiteles előadás

A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból magas színvonalú, tudatos előadása

szakmai készségek:

Pontos zenei hallás és intonációs készség

Ritmus-, metrum-, tempó-, karakter- és stílusérzék

Biztos zenei ízlés, muzikalitás

Érzelmileg átélt, hiteles előadás

Magas szintű énektechnikai készség

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

2228. A Hangkultúra, médiatechnika tevékenység megnevezésű, 12097-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A stúdióban zajló tevékenységeket a gyakorlatban alkalmazza
Számítástechnikai ismereteit alkalmazza a felvétel során
Ismeri a zenei felvételekhez szükséges technikai eszközöket, berendezéseket
Meghallja a hangfelvételi hibákat és a hibák okait behatárolja
Elvégzi a hangfelvételek összehasonlító elemzését
A zeneművekről készített felvételeket esztétikailag elemzi
Ismeri a zenei mozgóképkultúra lehetőségeit, kifejezési formáit
Tájékozódik a mozgóképkultúra alapvető történetében
Tisztában van a digitális technika alapvető elméleti háttérével
Tisztában van a hangarchiválás alapvető technikai és adminisztratív háttérével
Hangstúdiók felépítését, berendezését tanulmányozza
Tájékozódik a hanghordozók között
Tájékozódik a hangkultúra történetében
Az alapvető esztétikai kategóriákról fogalmat alkot
Partitúrát olvas (a szakmai követelmények szintjén)
Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni
Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli
Képes hosszú távon koncentrálni
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)

A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség

Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás

A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása

Zongorajáték

Számítógép-használat (a szakmai követelmények szintjén)

Információforrások kezelése

Elektronikus berendezések kezelése (a szakmai követelmények szintjén)

Stúdióberendezések kezelése (a szakmai követelmények szintjén)

szakmai készségek:

Hangszerkezelési készség

Manuális készség

Ritmus-, tempóérzék

Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

2229. A Zeneszerző magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12098-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lapról énekel, önmagát zongorán kísérvé

Partitúrát olvas

Zeneszerzés-elméleti felkészültségét (harmóniatan, formatan, ellenponttan, hangszereléstan) a gyakorlatban is hasznosítja

Biztosan uralja a barokk-, bécsi klasszikus összhangzattant és alkalmazza a számozott basszus technikáját

Elemzi a 20-21. századi zene akkord- és hangzástípusait

Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

A zeneműveket harmóniaiilag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Formai elemzéseket készít
Négyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez
Akkordfűzéseket játszik számozott basszusról
Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít
Bécsi klasszikus stílusgyakorlatokat készít
Korált harmonizál J. S. Bach stílusának megfelelően
Reneszánsz vokális motettát komponál Palestrina stílusának megfelelően
Önálló műveket komponál
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra
A zenét kifejező hangon szólaltatja meg
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet

Biztosan uralja a klasszikus összhangzattant és alkalmazza a számozott basszus technikáját

Négyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez

Akkordfűzéseket játszik számozott basszusról

Elemzi a 20. századi zene akkord- és hangzástípusait

Négyszólamú szerkesztés a barokk és a bécsi klasszikus összhangzattan alapján

Reneszánsz zeneelmélet és (vokális) ellenpont

A 20. századi és a kortárs zene irodalma, legjellemzőbb zeneszerzés technikái

Stílusgyakorlatok (barokk, bécsi klasszikus)

Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít

Korált harmonizál J. S. Bach stílusának megfelelően

Klasszikus zenei stílusgyakorlatokat készít

Önálló, saját stílusú kompozíciók készítése

Magas szintű technikai felkészültség

Dinamikailag árnyalt, kifejező hang

Ritmikailag pontos, stílusos előadás

A repertoár egy részének kotta nélküli bemutatása

Előadóművészeti gyakorlat

Saját hangszerének, műfajának irodalma

Zongorajáték

Számozott basszusjáték (continuo)

Partitúrajáték

Hangszerismeret

Hangszerelés

szakmai készségek:

Hangszerkezelési készség

Előadói készség

Ritmus-, tempóérzék

Zenei halláskészség

Művészi kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Eredményorientáltság

2230. A Zeneelméleti tevékenységek magas szintű gyakorlása megnevezésű, 12099-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve

Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

Járatos a funkciós zene harmóniavilágában

Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni

Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

Számozott basszus alapján harmóniafüzést játszik

A zeneműveket harmóniailag elemzi

A zeneműveket formailag elemzi

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő, vezényel

A zenét kifejező hangon szólaltatja meg

Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő, vezényli

Az énekléshez szükséges légzéstechnikát alkalmazza előadás közben

Érthető szövegmondással énekel

Vezényel

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú távon koncentrálni

Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet

A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása

Technikai és zenei szempontból tudatos előadás

Magas szintű technikai felkészültség

Dinamikailag árnyalt, kifejező énekhang

Ritmikailag pontos, stílusos előadás

A repertoár egy részének kotta nélküli bemutatása

Előadóművészeti gyakorlat

Vezénylési technika

Saját műfajának irodalma

Zongorajáték

szakmai készségek:

Hangszerkezelési készség

Művészi kifejezőkészség

Ritmus-, tempóérzék

Énekhangképzési készség

Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Eredményorientáltság

2231. A Nőgyógyászati citodiagnosztika megnevezésű, 11119-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a nőgyógyászati kenetek mikroszkópos előszűrő vizsgálatát, közreműködik a diagnosztizálásban

A méhnyakról, hüvelyből vett sejtmintában az összes ott előforduló sejtípust elkülöníti

A sejtmintában (kenetben) biztonsággal elkülöníti a malignitásra negatív és nem negatív sejteket, valamint elkülöníti a gyanús, további vizsgálatra indokolt sejteket

Megállapítja a kenet értékelhetőségét és minősíti a kenetet

Jelzi a kenetekben előforduló reaktív, reparatív és a méhnyak jóindulatú elváltozásait, protokoll szerint szakorvossal konzultál

Megállapítja a kenetben előforduló hormonállapotokat, a normális citológiai kép fiziológiás

variánsait

Hormoncitológiai vizsgálatot végez

Megállapítja a kenet fiziológiás mikrobiológiáját, jelzi a kenetekben előforduló kórokozókat

A malignitásra negatív citológiai leletet, az adott laboratórium gyakorlatával megegyező feltételek betartásával, szakorvos felügyelete mellett önállóan kiadja, minden általa előszűrt kenetről készült lelet tartalmának valódiságát aláírásával igazolja

Citológiai leletező rendszereket (Papanicolaou, Müncheneri nomenklatura, Bethesda) használ

Felismeri a méhnyakban és a hüvelyben előforduló rákmegelőző állapotokat, megkülönbözteti a súlyossági fokokat (enyhe, közepes, súlyos) és jelzi a vizsgálatot vezető szakorvosnak

Felismeri a HPV okozta sejtelváltozásokat

Felismeri a méhnyak és a hüvely in situ, illetve invazív laphámrákját, megkülönbözteti annak típusait (elszaruosodó, el nem szarusodó, adenosquamosus carcinoma)

A méhnyakban és a hüvelyben előforduló kóros hámlétező változások differenciáldiagnosztikáját alkalmazza

Ismeri és a citológiai diagnózis megállapításakor használja a szövettani terminológiákat (Dysplasia, CIN, SIL)

Felismeri a sugár- és kemoterápiás hatások okozta benignus elváltozásokat és a kiújuló kóros hámlétező változások citológiai jeleit laphám, mirigyhám esetén is

A nem negatív és kóros keneteket a vizsgálatot vezető orvosnak bemutatja

Az ép sejtektől eltérő bizonytalanul megítélhető vagy malignitásra gyanús összes sejtelváltozás esetén szakorvossal konzultál

Felismeri a méhnyak mirigyhámjából származó jóindulatú sejtelváltozásokat

Felismeri a cervixből származó rosszindulatúságra gyanús, illetve rosszindulatú mirigyhámsejt elváltozásokat

Felismeri az endometriumból származó benignus sejteket

Felismeri az endometriumból származó rosszindulatúságra gyanús, rosszindulatúságot mutató sejteket, vagy az erre utaló sejt kép jellegzetességeit (indirekt malignitás jeleit)

Felismeri az egyéb szervek uterusba, cervixbe, hüvelybe áttétet képző daganatait

A látott sejtelváltozásokat szakorvossal konzultálja, a megbeszélés után elkészíti a citológiai leletet, annak valódiságát a szakorvos mellett saját aláírásával is igazolja (TBS 2001 szerint)

Minőségellenőrzési és minőségbiztosítási technikákat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sejtbiológia

Daganatbiológia, daganatpatológia

Onkológiai alapismeretek

Cervix citodiagnosztika

Nőgyógyászati anatómia, funkcionális anatómia, szövettan

A női genitáliák normális citológiája

Jóindulatú kórfolyamatok citológiája

Rákmegelőző állapotok citológiája

A méhnyakrák citodiagnosztikája

Gyakorlati kenetvizsgálat

A kenetben jelenlévő rosszindulatúságot mutató sejtek
Mirigyhámelváltozások diagnosztikája
A laphám és mirigyhám elváltozások differenciáldiagnosztikája
Más szervek hüvelybe, méhnyakba áttétet képző daganatos sejtjeinek diagnosztikája
Citológiai lelet készítése az előírt leletező rendszer megfelelő alkalmazásával
Minőségellenőrző kenetvizsgálat

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű szövegértés, íráskészség, beszédképesség, fogalmazáskészség
ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
Fénymikroszkóp és speciális mikroszkópok használata
Fénymikroszkóp használata
Citofotométer alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Körütekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

2232. Az Élelmiszeripari műveletek megnevezésű, 11955-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közegáramlással kapcsolatos műveletet végez
Szétválasztó műveleteket végez (ülepítés, szűrés, préselés, sajtolás)
Homogenizáló műveleteket végez (keverés, emulgeálás, aprítás)
Műveleteket végez szemcsés anyagokkal (szitálás, osztályozás légárammal történő szállítás)
Kalorikus műveleteket végez (bepárlás, előfőzés, főzés, sütés, pörkölés, hűtés fagyasztás, sterilizálás, pasztörizálás)
Anyagátadási műveleteket végez (szárítás, lényerés, kristályosítás, fermentálás)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közegáramlással kapcsolatos műveletek, számítások,
Tisztítóműveletek

Szétválasztó műveletek törvényszerűségei, jellemzői,
Homogenizáló műveletek törvényszerűségei, jellemzői,
Kalorikus műveletek törvényszerűségei, jellemzői,
Anyagátadási műveletek törvényszerűségei, jellemzői,
Előkészítő műveletek jellemzői,
Fluidizálás, pneumatikus és hidraulikus szállítás jellemzői
Desztillálás, lepárlás, fermentálás, szaturálás és érlelés műveletei, jellemzői,

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Matematikai készségek

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szervezőképesség
Döntőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés

2233. A Közlekedésépítő közös ismeretek megnevezésű, 11956-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talajmechanika, talajmechanika gyakorlat
Tudja a talajok használhatóságának lehetőségeit
Ismeri a talajmechanika laboratóriumok eszközeit, gépeit, azok használatát, felelősséget vállal a rábízott eszközökért, elvégezteti, azok hitelesítését, karbantartását.

Betartja és betartatja a laboratóriumi szabályzatot
Előkészíti a laboratóriumi vizsgálatokat
Ellenőrzi az elvégzett munka mennyiségét és minőségét, ellenőrző méréseket végez,
Részt vesz a mérési eredmények értékelésében

Szilárdságtan, vasbetonszerkezetek, közlekedésépítés, közlekedésépítés gyakorlat, földméréstan I, földméréstan I. gyakorlat

Megalapozza tudását a közlekedésépítés mindhárom területén
Betartja a híd-, út-, vasútépítéssel szemben támasztott követelményeket, részt vesz azok előkészítésében, tervezésében, kivitelezésében.

Részt vesz a híd-, út-, vasútépítés egy- egy munkafázisának kivitelezésében
Közlekedésépítési terv részleteket olvas, készít
Tervdokumentációt kezel, asszisztensi munkát végez.

Tervet egyeztet az azonos munkán dolgozó „társ” közlekedésépítőkkal

A statika és szilárdságtan alapismeretekkel fejleszti műszaki érzékét, felkészül ezek alkalmazására

Egyszerű vasbeton tartót (lemezt, gerendát, oszlopot) szaluz, betonacélt szerel, betonoz

Ismeri a vasbetonszerkezetekre vonatkozó szerkesztési szabályokat

Vasalási terveket olvas, ezekből acélkimutatást készít digitálisan

Építésszervezés, földméréstan II, földméréstan II. gyakorlat

Alkalmazza a geodéziai eszközöket, műszereket, a mért eredményekről jegyzőkönyvet, számításokat készít

Értékeli a mérési eredményeket, elvégzi a kitézést, (építmények főpontjai)

Részt vesz a beruházás folyamatában (új építés, állagmegóvás, bontás, újrahasznosítás, egyeztetés, pályáztatás, engedélyeztetés, lebonyolítás, készre-jelentés, műszaki átadás-átvétel, hiánypótlás, garanciális bejárás), szervezi a folyamatos munkavégzést.

Végzi az adminisztrációt: építési napló, felmérési napló

Vezeti a munka,- tűz-, környezetvédelmi adminisztrációt

Megértheti és megérteti az organizáció terveit

Részt vesz a terep felmérésben, értelmezi és használja a térképeket rendeltetésük és méretarányuk szerint

A munkafolyamatokhoz szükséges teendőket irányítás mellett elvégzi.

Felmérések eredményeinek digitális feldolgozását végzi.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Talajmechanika, talajmechanika gyakorlat

Engedélyezési tervek és kiviteli tervek részletei

Talajok fizikai és szilárdsági jellemzői

Talajfeltárás, vízmozgások, feszültségek a talajban, alakváltozások, tömörség

Alapozások: síkalapok, mélyalapok, munkatér víztelenítése, dúcolások

Szilárdságtan, vasbetonszerkezetek, közlekedésépítés, közlekedésépítés gyakorlat, földméréstan I, földméréstan I. gyakorlat

Hídépítési, útépítési, vasútépítési alapfogalmak

Hidak szerkezeti felépítése, jellemző méretek, osztályozás

Hidak alépítményei, a híd környezete, áthidaló szerkezetek

Számítógépes alkalmazások

Kész tervek, részlettervek

Út- és vasútépítési alapfogalmak

Vízszintes és magassági vonalvezetés értelmezése az út-, vasútépítés területén

Alépítményi és felépítményi szerkezetek, ismeretek az út-, vasútépítés területén

Keresztmetszeti jellemzők

Szilárdságtani alapfogalmak, homogénanyagú és vasbetontartók erőjátéka, alakváltozása

Vasbeton szerkezetek fajtái, építése

Statikai modell, súlyelemzés

Geodéziai alapfogalmak, eszközök és műszerek

Vízszintes és magassági mérések, mérési eredmények, kitűzések

Építésszervezés, földméréstan II, földméréstan II. gyakorlat

Kiviteli terv

Organizáció

Folyamatos munkavégzés

Adminisztrációs munkák

Beruházói-, lebonyolítói- műszaki ellenőri tevékenység

Terepfelmérés szintezéssel, tahimetrálással

GPS-es helymeghatározás

Egyszerű térképeket, helyszínrajzok készítése

Derékszögű koordináta kitűzés

Vonal-, valamint hossz- és keresztshelvény szintezés

Körívek kitűzése

Épület magasság mérése, szerkezetek lehajlás mérése

szakmai készségek:

Informatika felhasználói szintű alkalmazása

Műszer használat

Rajzkészség

Statikai érzék, számolási készség

Szakmai források, segédanyagok szakszerű használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Térlátás

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

2234. A Magánénekes magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12100-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve

Járatos a funkciós zene harmóniavilágában

Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni

Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

A zeneműveket harmóniailag elemzi

A zeneműveket formailag elemzi
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
A zenét kifejező hangon szólaltatja meg
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Érthető szövegmondással énekel
Anatómiai és fiziológiai ismereteit alkalmazza az éneklés során
Fonetikai alapismereteit alkalmazza az éneklés során
Idegen nyelven is énekel
Az énekléshez szükséges módon helyesen lélegzik
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet
Természetes, oldott éneklés
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
Magas szintű technikai felkészültség
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang (hangképzés)
Ritmikailag pontos, stílusos előadás
Légzéstechnika
Beszédtechnika
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
Előadóművészeti gyakorlat
Dal- és operairodalom
Idegen nyelvek
Zongorajáték

szakmai készségek:

Zenei halláskészség
Ritmus-, tempóérzék
Énekhangképzési készség
Előadói készség
Művészi kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Eredményorientáltság

2235. A Klasszikus hangszeres zenész magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12101-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a funkciós zene harmóniáit
Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zeneműveket harmóniaiilag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
A zeneművet kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
Magas szintű technikai felkészültség
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang
Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
Előadóművészeti gyakorlat
Saját hangszerének, műfajának irodalma
Zongorajáték

szakmai készségek:

Hangszerkezelési készség (manuális készség)
Előadói készség

Művészi kifejezőkészség
Ritmus-, tempóérzék
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:
Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Eredményorientáltság

2236. A Fedélzeti jegyértékesítési ismeretek megnevezésű, 11959-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi és bizonylatolja a jegykiadáshoz szükséges eszközöket, nyomtatványokat
Üzemelteti a jegykiadó gépet
Betartja és alkalmazza a fedélzeti jegykiadó gép kezelési utasítás szabályait
Elvégzi a menetjegyek ellenőrzését és kezelését
Az utánfizetéshez szükséges díjakat megállapítja
Alkalmazza a pótdíjakat
A menetjegyeket kiadja
Kezeli a mobil bankkártya terminált
A szükséges igazolásokat kiadja
Kiadja az utólagos fizetéshez szükséges bizonylatokat
Ellenőrzi a bankjegyek valódiságát
Utazási kedvezmény igénybevétele esetén a jogosultságot ellenőrzi
Jegykiadó gép meghibásodása esetén alkalmazza az előírt bizonylatolási szabályokat
A bevételekkel és a bizonylatokkal az előírásoknak megfelelően elszámol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Felhasználói kézikönyv
ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés
Kézpénzes, bankkártyás fizetési elszámolás
Hitelezett utazások kezelése
Pénzkezelés, valuta-elszámolás
Rontott jegyek

szakmai készségek:

Felhasználószintű IT alapismeretek

Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése

Szakmai és nem szakmai beszédképesség, fogalmazás, írás készség

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Tolerancia

Udvariasság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

2237. A Vasúti jelzések alkalmazásának ismerete megnevezésű, 11960-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és alkalmazza a jelzési alapfogalmakat és azok rendeltetését

Értelmezi a fényjelzők jelzéseit, felismeri a fényjelzőkkel adott kétes jelzéseket

Értelmezi az alakjelzők jelzéseit, felismeri az alakjelzőkkel adott kétes jelzéseket

Értelmezi a tolatásjelzők jelzéseit

Értelmezi a Mellékvonali ellenőrző jelző jelzéseit és azok rendellenes működést jelenti a forgalomirányítónak

Ismeri az Útsorompót ellenőrző jelzők működését és azok rendellenes működést jelenti az illetékeseknek

Kézijelzéseket ad a vonatszemélyzet és a tolatószemélyzet részére

Kézijelzéseket ad és megfigyel személyszállító vonatok közlekedésekor, továbbá személyszállító vonatokkal végzett tolatások alkalmával

Végrehajtja a mozdonyoszemélyzet által adott hangjelzéseinek parancsait

Elhelyezi a vonat végét megjelölő eszközt és hiányuk esetén pótolja azt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Jelzési Utasítás általános rendelkezései, a főjelzőkre, előjelzőkre és ismétlőjelzőkre vonatkozó rendelkezések

A tolatási mozgást szabályozó jelzőkre vonatkozó rendelkezések, kézi jelzések és hangjelzések, jelzések a vonatokon és a járműveken

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Hallott szöveg értése

Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Szabálykövetés

Megbízhatóság

Felelősségvállalás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Konfliktuskerülés

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Gyakorlati feladatok megértése

2238. A Forgalmi ismeretek alkalmazása megnevezésű, 11961-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza és értelmezi a jelzési alapfogalmakat és azok rendeltetését

Szükség esetén váltót állít tolatás részre és váltófelvágás esetén részt vesz a váltó megvizsgálásában

Meghatározott esetekben részt vesz a személyszállító vonatok tolatásában

Vonatszakadások esetén a leszakadt vonatrészt fedezi és biztosítja megfutamodások ellen

Felismeri a sérült járműk megjelölésére alkalmazott bárcákat, szükség esetén alkalmazza őket

Vonat indulása előtt elfoglalja a szolgálati helyét a személyszállító vonatoknál és a vonat teljes útvonalán is itt tartózkodik

Részt vesz a vonatok indulásra történő felhatalmazásában

A vonat késése esetén tájékoztatja az utasokat a csatlakozás elmaradásáról, a tartózkodási idők csökkentéséről

Tájékoztatja az utasokat a központi működtetésű ajtók használhatatlanságáról és elhelyezi az ajtókon az ilyenkor szükséges bárcákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Forgalmi Utasítás általános rendelkezései, váltók állítása, tolatószolgálat, vonatszakadás utáni teendők

Sérült kocsik megjelölése, vonatszemélyzet helye és létszáma a vonatokon

Szolgalat a vonatknál utasok tájékoztatása a vonatkésésekről, csatlakozás elmaradásáról.

Szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Hallott szöveg értése

Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Szabálykövetés

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Kapcsolatfenntartó készség

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Gyakorlati feladatok megértése

2239. A Személyszállító járművek ismerete megnevezésű, 11962-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A szükséges intézkedéseivel elősegíti a meghibásodott járművek megjavítását, újbóli üzembe állítását.

Kezeli a személykocsikon kialakított műszaki berendezéseket (világítás, fűtés, hűtés, központi utastájékoztatás)

Indulás előtt és menet közben felügyeli a kocsik műszaki állapotát

A vonat végállomásán, továbbá szolgálata végeztével ellenőrzi a kocsik műszaki berendezéseit és átadja a vonatot a kocsivizsgálóknak.

Jelenti a kocsik műszaki meghibásodást az erre illetékes műszaki személyzetnek

A kocsiszámok, a személykocsik jelei és feliratai alapján azonosítani és jellemezni tudja a személyszállító járműveket

Ismeri a személykocsik fontosabb szerkezeti egységeit

Zárja, nyitja a homlokajtókat átjárókat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jegyvizsgálók műszaki feladatai a személyszállítást végző járműveken

Személykocsik számozása, jelei, feliratai

Személykocsik szerkezeti egységei
Személykocsi ajtók, átjárók és a világításuk kezelése

Szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása.
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése
Szakmai kifejezések használata írásban és szóban

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
M megbízhatóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdésés készsége
Kezdeményezőképeség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlati feladatok megértése

2240. A Hajózási földrajz, vízrajz és meteorológia megnevezésű, 11963-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma.

Feladatprofil:

Tisztában van a vízi utakon a hajózást megnehezítő időjárási viszonyok hatásaival
Ismeri a kis, és nagy vizes időszakok okait, valamint alkalmazza, az ilyenkor szokásos a hajózási biztonságát szolgáló intézkedéseket
Felismeri a szél erősségét, és irányát, a vízfelület szélre gyakorolt hatásáról, és szükség szerint intézkedik a hajó, valamint a rakomány biztonsága érdekében
Alkalmazni tudja az hajózást segítő specifikus programokat, mellyel az adott terület időjárási, vízügyi, nautikai, jelenlegi és várható viszonyait, valamint a hajósoknak szóló hirdetőanyagokat tudja megismerni
Használja az ár-árváltozás táblázatát, tudja a koefficiens jelentőségét, és figyelembe veszi a torkolati szakaszon a folyó vízállási tényezőit is, valamint felkészül a toló ár jelenségre
Felismeri az álló és folyóvíz áramlási viszonyait, és ennek ismeretében műveletezik
Használja tudja az európai országok elektronikus folyami információs rendszerét, RIS, ELVIS stb.
Ismeri a parti szél és vízi szél keletkezését, és hatásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hajózási alkalmas, természetes és mesterséges felszíni vizek jellemzői Magyarországon, és

Európában

Hajózásra alkalmas, természetes és mesterséges felszíni vizek elhelyezkedése Európában, főbb vízgyűjtő területek

Uralkodó és jellemző szelek neve, iránya, és tulajdonságai

Vízmércék jelentősége, a vízállás értelmezése

Idegen nyelvű (angol, német) a hajózási vízrajzi kifejezések

Ár-apály jelenség

Folyómeder jellemzői, szélesség, esés, mélység, sebesség, hordalék, sodorvonal

Kikötők, hidak, zátonyok, folyamszabályozási művek áramlási viszonyai, és hatásuk a hajózásra

Köd, hőmérséklet, harmatpont, légnyomás, tengerszint feletti magasság, vízmélység

Víziutak osztályba sorolása, szabad úrszelvény, merülés, sebesség, érkezés, teljesítmény számítás

Belvízi hajózással, vízrajzzal, meteorológiával kapcsolatos, hatályos jogszabályok

szakmai készségek:

Szakmai számolási készségek

Alapfokú számítástechnikai ismeretek.

Jó ítélőképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Tervezés

Körültekintés, elővigyázatosság

2241. A Hajóvillamossági alaptevékenység megnevezésű, 11964-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Önállóan üzemelteti, szakmai felügyelet mellett javítja, karbantartja a hajó gépházi és fedélzeti elektromos rendszereit, berendezéseit

Fajtajuk szerint megkülönbözteti a különféle áramforrásokat

Az elektromos hálózaton belül, értelmezni tudja a különféle kapcsolások helyét, felépítését, szerepét

Karbantartja a különféle akkumulátorokat

Alkalmazza a hajózásra vonatkozó minőségi, alkalmazási, szerkezeti stb. előírásokat

Betartja és betartatja a tűzvédelmi, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek

Az áramkör részei (többek között áramforrás, transzformátor, vezetők, fogyasztók, 400V, 230V, 24V, 12V)

A feszültség, feszültségkülönbség, milyen áramforrás fajták léteznek (többek között galvánelemek, dinamók)

Soros, párhuzamos, vegyes kapcsolások

A váltakozó áramú generátor (működési elv, szerkezeti felépítés)

A zárlatvédelem készülékei (megszakítók, kismegszakítók, biztosítékok)

Kismegszakítók, biztosítékok cseréjének biztonságos módjai

A villanymotorok túlterhelés védelme

Érintésvédelem feladata, az aktív és passzív érintésvédelmi módok

Belső égésű motorok elektromos úton történő indítása

Önindító motorok szerkezeti felépítése, cseréje

Horgony és kikötő berendezések villamos hajtása

Rakodó berendezés villamos hajtása

Kormányhajtás elve egyen és váltakozó áram esetén

Hajózásban használt izzókkal kapcsolatos előírások (rázkódásvédelem)

Akkumulátorok (savas, lúgos) kezelése, karbantartása, cseréje

Inverter felépítése, működtetése

Legalapvetőbb áramköri teljesítmény számítások

Elektromos rendszerrajz ismeret (főbb jelölések)

Üzemmodok és azok rendszerei, kapcsolódásuk a hajó rendszerére (séma) part, generátor, tengelydinamó

Multiméter, próbálámpa használata, hibakeresés módszerei.

Szakmai készségek:

Kommunikáció akár idegen nyelven is

Tájékozódás

Elektromos rajz olvasási készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Kézügyesség

Precizitás

Társas kompetenciák

Kezdeményezőkézség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság

2242. A Hajóvillamosság a gyakorlatban megnevezésű, 11965-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Önállóan üzemelteti, szakmai felügyelet mellett javítja, karbantartja a hajó gépházi és fedélzeti elektromos rendszereit, berendezéseit

A hajó elektromos hálózatán belül, összefüggéseiben értelmezi a különféle rendszerek, kapcsolások szerepét, helyét, felépítését, vezérlését, ellenőrzését

Felügyeli és karbantartja a különféle akkumulátorokat, szünetmentes tápegységeket, kommunikációs, vészüzemi és navigációs rendszereket

Alkalmazza a hajózásra vonatkozó minőségi, alkalmazási, szerkezeti stb. előírásokat

Betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Savas és lúgos akkumulátorok szerkezeti felépítése, töltési módjai, kisütése

Akkumulátor töltő szerkezete, használata

Akkumulátorok tárolására, beépítésére vonatkozó előírások, biztonsági szabályok

Elektromos kábelek fajtái, felhasználási területük

Vészüzemi, vészvilágítási hálózat

Navigációs világítás előírásai

A hajó belső kommunikációs hálózata

Szinkron generátor elvi felépítése és működése

Szinkron gépek párhuzamos üzeme

Egyenáramú generátorok üzembehelyezése és üzemvitele

Motorok indítása, fordulatszám szabályozása és forgásirány váltása

Egyenáramú gépek hibái és karbantartásuk

Elosztótáblák kivitele, elhelyezése, fajtái

Kapcsolókészülékek feladat és hibái

Kisfeszültségi megszakítók

Horgony, kikötő és rakodó berendezések villamos hajtása, vezérlése, kontrol

Kormányhajtás elve, egyen és váltakozó áram esetén, visszajelző szinkronizálása, hibaelhárítás

Villamos hajócsavarhajtás elve, a berendezések áram neme, feszültsége és típusai

Elektromos tűz érzékelők és jelzők

Fenékvíz érzékelők és jelzők

Jeladók, végállás kapcsolók, behúzó tekercsek stb. feladata, hibái, cseréjük, beállításuk.

szakmai készségek:

Kommunikáció akár idegen nyelven is

Tájékozódás

Elektromos rajz olvasási készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Kézügyesség

Precizitás

Társas kompetenciák
Kezdeményezőkézség
Irányíthatóság

Módszer kompetenciák:
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság

2243. A Kiszéphajó vezető „A”, megnevezésű, 11966-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma.

Feladatprofil:

Önállóan tud álló és folyóvízen, 10 m-nél hosszabb, 50 kW- nál nagyobb, 12 főnél, több utas szállítására képes, kiszéphajót vezetni, manőverezni, part, hajó, ponton mellé állni, kishajókat vontába venni, menteni

Gyakorlatban alkalmazza, a Hajózási Szabályzatot minimálisan IV. vizsgaszinten

Alkalmazni tudja, a hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia folyókra és tavakra vonatkozó ismereteit

A kiszéphajó üzemeltetése során alkalmazza, az erre a típusra vonatkozó hajóépítési, stabilitási, szerkezeti, hajóéptani ismereteket.

Munkáját a felelősségre, károkozásra, veszélyeztetésre, cserbenhagyásra, kötelező segítségnyújtásra stb. vonatkozó szabályok megtartásával végzi

Alkalmazza a matrózvizsga során tanultakat / vízből mentés, elsősegély, betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát

Megismeri a Duna 1620 fkm és 1660 fkm közötti szakaszát

Tudását felhasználva, kis vagy nagyhajót kormányoz önállóan az adott vonalszakaszon

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

20 óra kiszéphajó vezetési gyakorlat.

A kiszéphajó vezetői képesítés kiadására jogosult hatóság, szervezet stb. hatályos tematikája.

Az adott szakaszra jellemző meder, és hajóút

Hidak, gázlók a szakaszra vonatkozó hatósági előírások

Bp-i kikötőrend

A hajózási hatóság, vonalvizsgára vonatkozó tematikája

szakmai készségek:

Érzi az általa vezetett kishajó mozgását, sebességét a külső körülmények /szél, áramlás, vízfolyás stb./ kishajóra gyakorolt hatását

Váratlan helyzet kialakulása esetén, a körülményeknek megfelelő azonnali reagálás készsége

Jó ítélő képesség

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

2244. A Hangkultúra, médiatechnika magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12102-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A stúdióban zajló tevékenységeket a gyakorlatban alkalmazza
Számítástechnikai ismereteit alkalmazza a felvétel során
A zenei felvételekhez szükséges technikai eszközöket, berendezéseket biztosan alkalmaz
Biztosan meghallja a hangfelvételi hibákat és a hibák okait behatárolja
Elvégzi a hangfelvételek összehasonlító elemzését
A zeneművekről készített felvételeket esztétikailag értékeli
A zenei mozgóképkultúra lehetőségeit, kifejezési formáit alkalmazza
Tájékozódik a mozgóképkultúra történetében
Tisztában van a digitális technika elméleti hátterével
Tisztában van a hangarchiválás technikai és adminisztratív hátterével
Hangstúdiók felépítését, berendezését tanulmányozza
Biztosan tájékozódik a hanghordozók között
Biztosan tájékozódik a hangkultúra történetében
Az alapvető esztétikai kategóriákról fogalmat alkot
A hangfelvételeket megszervezi és a gyakorlatban lebonyolítja
Partitúrát olvas
Járatos a funkciós zene harmóniavilágában
Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyezi
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zeneműveket harmóniailag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli
Képes hosszú távon koncentrálni
A zeneművet kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezőan adja elő
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet

A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása

Magas szintű technikai felkészültség

Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás

A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása

Zongorajáték

Számítógép-használat

Információforrások kezelése

Elektronikus berendezések kezelése

Stúdióberendezések kezelése

szakmai készségek:

Hangszerkezelési készség

Manuális készség

Ritmus-, tempóérzék

Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Eredményorientáltság

2245. A Vasútgépészeti alapok megnevezésű, 11968-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a vasúti jármű időszakos vizsgálatát

Közreműködik a vasúti járművek tervszerű megelőző karbantartásában

Közreműködik a vasúti járművek futó (korrektív) javításaiban.

Betartja a speciális vasútüzemi illetve vasútgépészeti előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vasúti közlekedés fejlődése, jelentősége, sajátosságai
Vasúti járművek csoportosítása
Vasúti járművek számozása
Vasúti járművek szerkezeti felépítése
Vasúti vontatójárművek főüzemi gépei és berendezései (dízelmotorok, főtranszformátorok, egyenirányítók, áramátalakítók, stb.)
Vasúti vontatójárművek hajtásrendszerei
Korszerű elektronikus háromfázisú aszinkronmotoros hajtásrendszerek
Vasúti vontatójárművek segédüzemi gépei
Féktechnikai alapismeretek
Vasúti járművek fékrendszerei és fékberendezései
Utaskényelmi, utastájékoztató és értekező (vészívó) rendszerek és berendezések
Vasúti járművek fenntartási rendszerei, technológiai ismeretek
Vasúti járművek irányítástechnikája
Korszerű járművek számítógépes járművezérlő rendszerei
Vontatási mechanika
Közlekedésbiztonsági ismeretek
Futástechnika
Vasúti járművek kenéstechnikája
Karbantartási műhelyek, és járműjavítók
Vasúti minőségirányítási rendszer célja, rendszere, felépítése, működtetése, ECM szervezet fogalma
Vasúti járművek hatósági engedélyeztetése
Munkavédelem, vasútüzemi munkák biztonsági szabályzata
Tűzvédelem
Vasúti járművek tűzbiztonsága
Környezetvédelem, zajvédelem
Vagyonvédelem
Speciális vasúti foglalkoztatási szabályok

szakmai készségek:

Gépészeti dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése
Villamos dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése
Elektrotechnika, elektronika, digitális technika alapösszefüggéseinek alkalmazása
Mechanikai és villamos mérések végrehajtása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

2246. A vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése, 11969-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a vasútüzemben alkalmazott vontatott járművek felépítését, alkatrészeinek kialakítását
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat, olvas, értelmez
Értelmezi a féktechnikai alapfogalmakat, a vontató- és vontatott járművek fékberendezéseinek szakszerű üzemeltetéséhez szükséges törvényszerűségeket
Ellenőrzi a vasúti kocsik üzemben tarthatóságát
Értelmezi a vasúti kocsik számozási rendszerét, a személykocsik, teherkocsik pályaszámainak jelentését, a vasúti kocsikra festett jeleket és feliratokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vasúti kocsi futómű, hordmű, forgóváz
Vasúti kocsi alvázak
Vasúti kocsi kapcsoló- vonó- és ütközőkészülék
Kocsiszekrény és tartozékai
Vasúti fékberendezések, féktechnikai alapismeretek
Személykocsik világítási-, fűtési-, szellőzési- és légtisztító berendezései
Motoros hűtőkocsik
A kombinált (vasúti-közúti) forgalom és eszközei

szakmai készségek:

Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése
Gépészeti dokumentációk olvasása, értelmezése
Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Döntésképeség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Figyelem megosztás
Körültekintés, elővigyázatosság

2247. A Járműszerkezeti ismeretek, 11970-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a vontatott járművek általános műszaki jellemzőit, fékek működését
Elvégzi az érkező, induló vonatoknál a vasúti kocsik vizsgálatát az érvényes utasítások és szabályozások, valamint megállapodások szabályai szerint
Elvégzi a vonatok fékpróbáját
Alkalmazza a tolatással, járműkapcsolással, vonat összeállítással összefüggő szabályokat
Ismeri a rendkívüli helyzetekben követendő eljárásokat, konkrét előírások hiányában képes a munkáját elvégezni úgy, hogy az a megítélése szerint az adott körülmények között a legbiztonságosabb
Megvizsgálja a kocsik kapcsoló- és vonókészülékének, féktömlő, valamint fűtési-, hangosítási és távvezérlési kapcsolatainak szabályszerű összekapcsolását, rögzítését
Közreműködik a fék-, illetve fűtési- és távvezérlési kapcsolatok, valamint a személykocsik homlok átjáróinak összekapcsolásánál
Ellenőrizni a kocsik fűtési-, világítási- és belső berendezéseinek működését
Megteszi a hibák elhárításához a szükséges intézkedéseket, a fékberendezés nagyobb hibája esetén intézkedik a kocsik kisorozására, a kisebb hibák javítására állomási vágányokon
Kiállítja a Futási engedélyt
Ellenőrzi a feliratozott kocsiartozékok meglétét és rögzítettségét, hiányosság esetén a szükséges intézkedést megteszi
Vezeti az előírt nyomtatványokat, kimutatásokat, előjegyzési könyveket az utasításban meghatározottak szerint, a bárcákat kitölti
A RID (Veszélyes Áruk Nemzetközi vasúti fuvarozásáról szóló Szabályozás) alapján ismerje a vonatösszeállítás, a veszélyes árukkal rakott kocsik besorozási feltételeit
Elvégzi az AVV 9. melléklet szerinti vizsgálatokat
Tisztában legyen a RID szabálytalanságok esetén a kritikus helyzet kezelésével

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Idegen vontatott járművek főbb jellemzői, feliratai és azok tartalma
A járműveken alkalmazott fékberendezések főbb szerkezeti elemei és azok működése
Járműkapcsolatok, kapcsolások, műszaki kapcsolások
Eljárás kocsik egyes alkatrészeinek, berendezéseinek meghibásodása esetén a követendő nemzetközi előírások szerint
Vonatok és kocsik vizsgálata az érvényes nemzetközi utasítások és szabályzatok, valamint megállapodások szerint
Az előírt nyomtatványok, kimutatások, előjegyzési könyvek vezetése az utasításban meghatározottak szerint
Nemzetközi bárcák kitöltése a kocsira vonatkozó nemzetközi utasítás szerint

Féktechnikai alapfogalmak

Fékpróbák fajtái és azok megtartása, a sikeres fékpróbák dokumentálása

A fékpróbák megtartása után döntés a vasúti járművek fékberendezéseinek üzembiztosságáról
Végállomásra, felosztató állomásra érkezett vonatok állva tartására vonatkozó ismeretek

Légfékkel végzett tolatószolgálati tevékenység

A vasúti kocsik vizsgálata, karbantartása, javítása valamint meghibásodása esetén követendő eljárások

Vasúti kocsi karbantartások

Vasúti kocsik időszakos vizsgálatai és javításai, szükség szerinti javításai

Vasúti kocsik hűtése, fűtése, világítása és egyéb villamos berendezései

Teherkocsik tisztítása

Személykocsik kiállításának és átmenetének szabályai nemzetközi forgalomban

Nemzetközi személyvonatok továbbításának szabályai

Eljárást rendellenességek esetén

Kocsi teljesítmények kiegyenlítése és leszámolás

Műszaki határozmányok

Kocsi feliratok

Hirdetmények - Lefoglalt helyek megjelölése - Irány- és számtáblák, mellékletek, minták, rajzlapok

szakmai készségek:

Belföldi és nemzetközi utasítások, szabályok, szabályzatok alkalmazása

Vasúti vontatott járművek ellenőrzése, javítása

Vonatközlekedés biztonságának ellenőrzése

Dokumentációk, nyilvántartások, jegyzőkönyvek pontos vezetése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképeség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

2248. A Műszaki kocsi-üzemeltetési ismeretek, 11971-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a vasúti teherforgalomban előforduló rakományokra vonatkozó belföldi és nemzetközi előírásokat, ellenőrzi azok betartását, megállapítja az ezektől való eltéréseket és megszüntetésükre intézkedéseket tesz.

Alkalmazza a vasúti kocsi feliratok és a rakományok közötti összefüggéseket, ellenőrzi ezek

egymásnak való megfelelést.

A vizsgálatok végrehajtása közben alkalmazza a rendkívüli küldemények felvételére, szállítására vonatkozó előírásokat.

Megvizsgálja és ellenőrzi a rakományok méretét, elhelyezését, rögzítését az üzembiztonság szempontjából

Ellenőrizni rendkívüli küldemények felvételét

A rendkívüli küldeményekre vonatkozó utasításban meghatározottak szerint elvégzi a rakeszelvényen túlerő küldemények bemérését, az utasítás szerint elvégzi a hozzá tartozó előírt dokumentálási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek

A vontatott járművekre rakható áruk küldemény darabok főbb jellemzői, felrakhatóságuk feltételei

A járműveken alkalmazott főbb rögzítési, rakománybiztosítási megoldások

A kocsik típusok és rakományok közötti összefüggések, előforduló rakodási hiányosságok,

A járművek terhelhetőségére vonatkozó feliratok és azok tartalma

A rakományok szállítása közbeni elmozdulásának esetén követendő eljárások

A vonatok és kocsik vizsgálatára vonatkozó érvényes rakodási szabályzat

Rendkívüli küldeményekre vonatkozó előírások, utasítások

szakmai készségek:

Belföldi és nemzetközi utasítások, szabályok, szabályzatok alkalmazása

Vasúti teherforgalomban előforduló rakományok ellenőrzése

Vonatközlekedés biztonságának ellenőrzése

Dokumentációk, nyilvántartások, jegyzőkönyvek pontos vezetése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

2249. A Kocsivizsgálói jelzési ismeretek, 11972-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a jelzési utasítás általános rendelkezéseit

Ismeri a főjelzőkre, előjelzőkre, ismétlőjelzőkre vonatkozó jelzési képeket, alkalmazásukra vonatkozó előírásokat

Alkalmazza a tolatási mozgást szabályzó jelzők jelzéseit, csoportosítását alkalmazásának szabályait

Ismeri az egyéb jelzőket és azok jelzéseit

Alkalmazza a kézi és hangjelzéseket a vonatközlekedés és tolatás alkalmával

Alkalmazza a vonatok és járművek megjelölésére vonatkozó előírásokat

Alkalmazza a figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen, használhatatlan jelzőkre vonatkozó szabályokat.

Felismeri a figyelmeztető jelekre vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az utasítás hatálya, tartalma, fogalom meghatározások

A jelzési rendszerrel kapcsolatos fogalmak

A főjelző, előjelző, tolatási mozgás szabályzójelző és egyéb jelző jelzései csoportosítása, alkalmazása

A kézi és hangjelzések vonatközlekedés és tolatás alkalmával

Vonatok és járművek megjelölése vonatokon és járműveken alkalmazott jelzések

Figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen, használhatatlan jelzők

Figyelmeztető jelek

szakmai készségek:

Belföldi utasítások, szabályok, szabályzatok alkalmazása

A jelzők jelzési képeit és a különböző jelzések esetén követendő szabályok alkalmazása

Különböző forgalmi helyzetekben adható kézi és hangjelzések alkalmazása

Vonatok és járművek utasítás szerinti megjelölése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Irányítási készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Figyelem megosztás

2250. A Kocsivizsgálói forgalmi ismeretek megnevezésű, 11973-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a forgalmi utasítás általános rendelkezésének szabályait

Tudja alkalmazni a váltók, váltó és vágányút ellenőrzésére valamint az útsorompókra, útsorompók kezelésére vonatkozó előírásokat

Alkalmazza a tolatószolgáltatárra vonatkozó rendelkezéseket

Használja a járműmegfutamodás szabályait a vonatközlekedés és tolatás alkalmával, továbbá a kocsik és vonatvizsgálat előírásait ismerje

Használja a járműkapcsolásokra valamint a mozdonyok mennyiségére alkalmazására és sebességére vonatkozó szabályokat

Alkalmazza a vonatok hosszára és összeállítására vonatkozó forgalmi szabályokat

Alkalmazza a vonatszemélyzet helyére és létszámára vonatkozó szabályokat, ismeri a menetrend szerepét, fajtáit, a menetrendjegyzék menetidők táblázatos kimutatását

Alkalmazza a vonatok forgalomba helyezésére, vonatközlekedés lebonyolítására vonatkozó szabályokat

Alkalmazza a szolgálat a vonatoknál előírásait lassúmenetek, építési és fenntartási munkák vágányzárakra vonatkozó előírásokat

Alkalmazza a forgalmi szolgálat végzése télen és a rendkívüli eseményekre vonatkozó rendelkezéseket

Felismeri a fővonalakként üzemeltetett vonalak felsorolását, a kiegészítő utasítások és a segédkönyvek jegyzékét, valamint a keskeny nyomtávolságú vonalakra vonatkozó előírásokat

Alkalmazni tudja a központi forgalomirányításra és a központi forgalom ellenőrzése berendezett vonalakra valamint a távkezelte távvezérelt szolgálati helyek forgalomszabályozására, illetve a mellék és keskeny nyomtávolságú vonalakra, továbbá az egyszerűsített forgalmi szolgálat ellátására berendezett vonalakra vonatkozó rendelkezéseket

Felismeri a jelzők jelölésére vonatkozó előírásokat, valamint alkalmazni tudja a gurítási, szalasztási tilalomra, óvatosan tolatandó járművekre vonatkozó szabályokat, illetve alkalmazni tudja a veszélyes áruval rakott kocsik vonatba sorozására és a védő kocsik alkalmazására vonatkozó szabályokat

Felismeri a vonatok számozási rendszerét, alkalmazni tudja a térségi közlekedésre berendezett pályán a nyíltvonalon rakodást vagy tolatást végző vonat indítására vonatkozó rendelkezéseket és a vonatközlekedés szabályait a nyíltvonalból kiágazó saját célú vasúti pályahálózat kiszolgálása közben

Alkalmazza az önműködő kapcsolókészülékkel felszerelt széles nyomtávra normál nyomtávra átszerelt kocsik továbbítására és kezelésére vonatkozó előírásokat és a pályahálózat működtető külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbításának szabályait

Alkalmazza a gőzmozdonyokra valamint a mérő kocsival történő mérések engedélyeztetésére, végzésére vonatkozó előírásokat

Alkalmazza a tolatószolgálat végzésének szabályozására vonatkozó szabályokat a gurítódombos valamint a síktolatásra berendezett rendező illetve egyéb pályaudvarokon.

Használni tudja a munkavonatok (munkagépek) közlekedésének szabályozását a vágányzárolt és építés alatt lévő vágányokon, valamint alkalmazni tudja a RO-LA forgalomra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Forgalmi utasítás általános rendelkezésének szabályai
Váltók, váltó és vágányút ellenőrzése valamint az útsorompók, útsorompók kezelése
Tolatási, járműkapcsolási, vonatösszeállítási szabályok
Járműmegfutamodás szabályai vonatközlekedés és tolatás alkalmával
A kocsi és vonatvizsgálat
Mozdonyok mennyisége alkalmazása és a vonatok hossza és összeállítása
Menetrend ismerete
Vonatközlekedés lebonyolítása
Forgalmi szolgálat lebonyolítása
Rendkívüli események
Fővonalként üzemeltetett vasútvonalak, kiegészítő utasítások, segédkönyvek ismerete
Központi forgalomirányításra, központi forgalomellenőrzésre, távkezelt távvezérelt, mellék- és keskeny nyomtávolságú és egyszerűsített vonalakra vonatkozó szabályok
Gurítási, szalasztási tilalom, óvatosan tolatandó járművek bárcázása
Veszélyes áruval rakott kocsik vonatba sorozása
Vonatok számozása
Önműködő kapcsolókészülékkel felszerelt, széles nyomtávról normál nyomtávra átszerelt kocsik és a pályahálózat működtető külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbítása, kezelése
A RO-LA forgalomra vonatkozó előírások

szakmai készségek:

Belföldi utasítások, szabályok, szabályzatok alkalmazása
Vonatforgalom lebonyolítása érdekében a tevékenységével összefüggő feladatok utasításban előírt, biztonságos végrehajtására
Rendkívüli helyzetekben, téli időjárás alkalmával végzett tevékenységek
Járműkapcsolási, vonat összeállítási tevékenységek végzése ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Figyelem megosztás

2251. A Közlekedésautomatikai alapok megnevezésű, 11974-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajzokat, kapcsolási vázlatokat készít, használ

Szabadkézi rajzot, vázlatot készít elektromechanikus alkatrészekről, villamos (jelfogós) áramkörökről

Műszaki dokumentációt, vasúti szabványt értelmez és használ

Összegyűjti a szakmai háttérinformációkat

Összetett műszaki terveket, kapcsolási rajzokat értelmez és használ

Kapcsolási rajz alapján összeállítja a villamos áramkört

Áramköröket éleszt, és áramkör működését ellenőrzi

Közlekedésautomatikai berendezések műszaki jellemzőit számítással ellenőrzi

Közlekedéselektronikai áramkörök jellemző adatait meghatározza (feszültség, áram, ellenállás)

Dokumentálja a számításokat

Mérési jegyzőkönyvet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közlekedésautomatikai alapfogalmak, szerkesztések

Közlekedésautomatikai áramkörök elemeinek ábrázolási rajztechnikája

Villamosipari anyagok és tulajdonságai

Fenntartási utasítások, technológiák értelmezése

Elektrotechnikai, elektronikai alapismeretek

Villamos számítások, alapvető méretezések

Műszaki mérés eszközei

Digitális technikák és elektronikus műszerek

Mérési utasítások értelmezése

Közlekedésautomatikában használt szerelési, kapcsolási rajzok

Érintésvédelmi alapismeretek, a villamos áram hatásai

Közlekedésautomatikai berendezések biztonságtechnikája

Hibafeltárási, hibakeresési eljárások, módszerek

Villamos hibajavítási eljárások, módszerek, és dokumentációi

Szerszámok, kézi kisgépek biztonsági előírásai

Kisgép üzemeltetés, munkabiztonsági szabályai

Környezetvédelmi, tűzvédelmi ismeretek

Munkahelyi veszélyek, emberi tényezők

szakmai készségek:

Fenntartási technológiák, és közlekedésautomatikában használt dokumentációk olvasása, értelmezése

Elektrotechnika és az elektromechanika alapösszefüggéseinek alkalmazása

Elektrotechnika, elektronika, digitális technika alapösszefüggéseinek alkalmazása

Mérési jegyzőkönyvek készítése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Pontosság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Tervezés

Figyelem-összpontosítás

2252. Az Ügyfélszolgálati ügyintéző feladatai megnevezésű, 11975-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Döntéseket készít elő a közlekedési vállalat folyamainak tervezésére, lebonyolítására, fejlesztésére vonatkozóan

A közlekedési vállalat folyamainak támogatására szolgáló információs rendszert működtet, informatikai eszközöket kezel

Támogatja a felettese tevékenységét

Napi, heti, havi jelentést készít

Rendelésfeladási és -feldolgozási rendszert működtet

Megrendelések teljesítési feltételeit ellenőrzi

Kapcsolatot tart a beszállítókkal

Kisebbséértékesítéssel kapcsolatos feladatokat bonyolít le

Beszállítókat minősít

Termelés- és szállítástervezési feladatokat lát el

A vállalat értékesítési csatornáit és folyamatait használja és ellenőrzi

„After sale” vevőkapcsolatokat működtet

Készletelemzést végez

Alkalmazza a veszélyes áruk kezelésére vonatkozó szabályozások előírásait

Begyűjti a vállalathoz beérkező veszélyes árukra vonatkozó információkat

Nyilvántartja a vállalatnál lévő veszélyes árukat

Minőségbiztosítási és minőségellenőrzési területtel kapcsolatos ügyeket intéz

Pénzügyi, kontrolling területtel kapcsolatos ügyeket intéz

Reklamációs ügyeket intéz

Árutovábbítással, fuvarozásával kapcsolatos feladatokat hajt végre

Intézi az árutovábbítás rendkívüli eseményeinek ügyeit

Szállítmányozáshoz, fuvarozáshoz kapcsolódó okmányokat készít el, tölt ki, állít össze

Okmányok elektronikus úton történő továbbításához szükséges eszközöket használ

Számla- és nyugtaadási feladatokat végez

Számadás-készítési, adatszolgáltatási feladatokat lát el

Kezeli az ügyfelek részéről felmerülő észrevételeket

Betartja a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényt, továbbá a személyes adatok védelméről szóló jogszabályokat

A munkavégzéssel kapcsolatos előírt dokumentációs feladatokat végez, használatba veszi, vezeti, lezárja az okiratokat, naplókat, nyilvántartásokat

A rábízott értékeket, készpénzt szabályosan, az előírásoknak megfelelően kezeli

A munkavégzéshez szükséges eszközöket, berendezéseket rendeltetésszerűen, a vonatkozó

szabályozások szerint használja

A kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályokat, szolgáltatás-minőségi követelményeket alkalmazza

Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmaz és betartatja azokat

A munkavégzés munka-, tűz és környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közlekedési alapfogalmak

A közlekedési vállalati rendszer felépítése

Okiratok, naplók, nyilvántartások kezelésének szabályai

Értékek, készpénz szabályos kezelésére vonatkozó előírások, szabályok

Eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatának szabályai

Kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályok, szolgáltatás-minőségi követelmények

Számítástechnikai rendszerek alkalmazásának előírásai

Az ellátási lánc jellemzői, szereplői, kapcsolatuk

Áru-azonosítási és áru-nyomonkövetési rendszerek

Disztribúciós struktúrák, stratégiák és azok jellemzői

A kiszolgálási színvonal mérésének módjai (külső-belső vevők)

A vállalati információs rendszer

A minőség (áru, szolgáltatás), a minőségtanúsítás módjai

Minőségbiztosítási rendszerek szerepe, jellemzői

Szavatosság, jótállás, termékfelelősség

A beszerzési folyamat fázisai és azok jellemzői

Az áruátvétel menete, bizonylatolása

A veszélyes áruk tulajdonságai

A veszélyes áruk osztályozása

A veszélyes áruk okmányai

A veszélyes áruk csomagolása

A veszélyes áruk jelölései

Minőségellenőrzés, minőségbiztosítás, minőségirányítás fogalmának értelmezése a szakképesítésre jellemző munkafolyamatokban

Munkahelyi minőségirányítási előírások

A betölthető munkakörre jellemző munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások és azok alkalmazása

Hulladékok, veszélyes anyagok kezelésének szabályai, tárolásának módja

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése

Információforrások kezelése

Szakmai nyelvű íráskészség

Értékelési, elemzési készség

Személyes kompetenciák:

Kommunikáció (szövegértés/szövegalkotás)
Vállalkozói kompetencia

Társas kompetenciák:
Kooperativitás (csapatszellem)
Kreativitás

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás
Digitális kompetencia

2253. A Rakodás és rakományrögzítés megnevezésű, 11976-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a rakodást, vagy részt vesz benne
Az utasítások szerint átveszi az árut
Rakodásnál ellenőrzi a rakomány elhelyezését, a súlyelosztást, rögzítést
Gondoskodik a rakodási és biztonsági előírások betartásáról
Elvégzi a rakomány rögzítését
Rakománytól függően megfelelő jelzésekkel látja el a járművet
Ellátja az áru átadásával kapcsolatos feladatokat
Egyeztet a lerakodásról
Figyelemmel kíséri, vagy elvégzi az áru lerakodását
Folyamatosan bővíti szakmai ismereteit
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken
Részt vesz a munkavédelmi továbbképzéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Csomagolás és rakományegységek
Az árufajták
Rögzítési módok
Közvetlen rögzítések (rézsútos- és átlós lekötések)
Rögzítőeszközök és használatuk
Kitöltő anyagok
Hálók és ponyvák használata
Rakományok jelölése
Kezelési bárcák ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

2254. A Tehergépkocsi vezetése megnevezésű, 11977-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tehergépkocsival a rakodóhelyre áll
Útvonaltervet készít
Az áru jellegétől függően választja meg a vezetési stílust
Az út-, az időjárási- és forgalmi viszonyokhoz alkalmazkodva vezeti a járművet
A szabályok betartásával alkalmazkodik a közúti forgalomhoz
Környezetkímélően, takarékosan vezeti a járművet
Forgalmi zavar esetén előírás szerint cselekszik
Az út során figyelemmel kíséri a jármű működését
Szükség szerint intézkedik a késés miatt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A jármű vezetése
A jármű kezelőeszközeinek, berendezéseinek használata
A közúti közlekedés ismerete
A külföldi közúti közlekedés ismerete
Térképek, navigációs eszközök használata
Különböző járművek sajátosságainak ismerete
Különböző utak sajátosságainak ismerete

szakmai készségek:

Magas szintű vezetéstechnikai készség
Magas szintű közlekedési készség
Járművek ismerete
Úthálózatok ismerete
Különböző rakodóhely kialakítások ismerete

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció

Térbeli tájékozódás

Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Konszenzus készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Információ gyűjtés

Körültekintés, elővigyázatosság

2255. Az Út- és hídfenntartási ismeretek megnevezésű, 11978-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Burkolathibák (aszfaltburkolatok kis felületi hibái, aszfaltburkolatok nagy felületi hibái, olvadási károk) okait, fajtáit felismeri; kialakulásának megelőzését elvégzi; javításában részt vesz

Elvégzi a közutak burkolaton kívüli területének (járdák, pihenők, parkolók és kiszolgáló létesítmények), illetve műtárgyainak és környezetének (víznyelők, folyókák, lépcsők) takarítását, szemétyűjtését

Elvégzi a vizek elvezetését a burkolatról és a padkáról

Részt vesz elemi károk elhárításában

Ideiglenes forgalomeltereléseket végez

Elvégzi a hó és síkosság elleni védekezés eszközeinek ápolását, kihelyezését, leszerelését

Ismeri és alkalmazza a szóróanyagok tárolására, kezelésére vonatkozó előírásokat

Részt vesz a síkosság elleni védekezésben és a hó-eltakarítás és hófűvés-elhárítás folyamatában

Elvégzi az úttartozékok fenntartási feladatait

Elvégzi az út menti növényzet ápolását, gondozását

Részt vesz az árkok, útpadkák, vízelvezetési rendszerek fenntartási munkálataiban

Részt vesz a hídfenntartási munkálatokban

Részt vesz állandó és mozgó közúti munkahelyek, illetve speciális, rövid ideig tartó munkák ideiglenes forgalomszabályozásában

Alkalmazza a közúti munkahelyek elkorlátozásának és ideiglenes forgalomszabályozásának eszközeit

Felismeri az út- és hídfenntartásban használatos alapanyagok felhasználási jellemzőit

Alkalmazza az útüzemeltetés és fenntartás gépeinek kezelésére és karbantartására vonatkozó elméleti és gyakorlati ismereteket

Betartja a munkahelyre és munkaterületre vonatkozó sajátos szabályozásokat

Alkalmazza a közúti üzemeltetés és fenntartás alapvető jogszabályi és szervezeti szabályozását

Az alkalmazandó technológiát meghatározza és a megfelelő eszközöket, gép(ek)et kiválasztja és előkészíti

Értelmezi a műszaki dokumentációkat, rajzokat; egyszerű vázlatrajzokat készít

Betartja a munka- és tűzvédelmi előírásokat

A különböző technológiák, munkafolyamatok végzése során a speciális biztonsági előírásokat
Alkalmazza, a szükséges védőfelszereléseket használja

Az anyagok tárolására, szállítására és felhasználására vonatkozó előírásokat betartja és
alkalmazza

Alkalmazza a közlekedési zaj elleni védelem eszközeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Forgalomtechnikai ismeretek

Közúton folyó munkák

Forgalomtechnikai eszközök

Téli útüzemeltetés

Padkák, nyílt árkok, rézsűoldalak, burkolt árkok és folyókák fenntartása

Közúti gyepterületek kaszálása, ápolása; út menti fák, cserjék, erdősávok gondozása, telepítése

Közúti jelzőtáblák kihelyezése, pótlása, vonalas és egyedi cseréje

Burkolati jelek gépi és kézi festése, felújítása; vezetőoszlopok kihelyezése, pótlása, cseréje

Kémiai biztonsággal kapcsolatos ismeretek

Korlátok, tartószerkezetek, védőhálók és egyéb úttartozékok fenntartása

Alépítmények fenntartása (beton, vasbeton felületek javítása, bevonatok felhordása)

Közúti acélhidak, acél hídszerkezeti elemek fenntartása, kisebb javítása; acél hídtartozékok
pótlása, cseréje, javítása

Dilatációs szerkezetek karbantartása, tisztítása

Hídszigetelések javítása

Hídon átvezetett közművekkel kapcsolatos tennivalók ismerete

Az út- és hídfenntartásban használatos anyagok ismerete

Útfenntartás és üzemeltetés gépei

Közutak és azok környezetének karbantartási munkáinál használt gépek kezelése és
karbantartása (kézi-vezetésű robbanómotoros lapvibrátorok, kézi-vezetésű vibrációs kishengerek,
bontó kalapácsok, burkolati hézagvágó fűrészek, mobil bitumenmelegítő és hézagkiöntők,
növényzetgondozás kisgépei)

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Gépek biztonságtechnikája

Védőeszközök fajtái

Hulladékkezelési előírások

Munkavégzés személyi feltételei

Munkavégzés tárgyi feltételei

Munkavédelmi eszközök ismerete

Út- és hídfenntartás jelképeinek értelmezése

Kéziszerszámok használata

Közutak és azok környezetének karbantartási munkáinál alkalmazott gépek használata

Út- és hídfenntartás során alkalmazott anyagok ismerete

Forgalomtechnikai eszközök ismerete

szakmai készségek

Szakmai műszaki rajz olvasása, értelmezése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezet megértése
Szakmai beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Terhelhetőség
Felelősségtudat
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Konszenzus készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem megosztás
Lényegfelismerés

2256. A Vasúti jelzési alapismeretek megnevezésű, 11979-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza és értelmezi a jelzési alapfogalmakat és azok rendeltetését
Kezeli a fő- és előjelzőket a vonatközlekedés függvényében
Értelmezi az alakjelzők jelzéseit, felismeri az alakjelzőkkel adott kétes jelzéseket
Értelmezi a tolatásjelzők jelzéseit
Csoportosítja a váltók állítószervezetének jelzéseit és kezelésük során ellenőrzi azok helyes működését
Szóbeli utasítás alapján kézijelzéseket ad a vonatszemélyzet és a tolatószemélyzet részére
Végrehajtja a mozdonyoszemélyzet által adott hangjelzések parancsait
Fedezi az útátjárókat
Megfigyeli a vonatokon és a járműveken alkalmazott jelzéseket és hiányuk esetén jelenti azt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Jelzési Utasítás általános rendelkezései, a főjelzőkre, előjelzőkre és ismétlőjelzőkre vonatkozó rendelkezések

A tolatási mozgást szabályozó jelzőkre vonatkozó rendelkezések, kézi jelzések és hangjelzések, jelzések a vonatokon és a járműveken

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Hallott szöveg értése

Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szabálykövetés
Felelősségvállalás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Konfliktuskerülés

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

2257. A Vasúti forgalmi alapismeretek megnevezésű, 11980-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza és értelmezi a jelzési alapfogalmakat és azok rendeltetését

Állomásbejárást tart, szolgálatátadást végez

Utasítása alapján vágányút-ellenőrzést, váltó használhatósági ellenőrzést, továbbá váltóellenőrzést tart a helyszínen, bizonyos esetekben biztosítóberendezés helyzetének kiértékelésével

A váltóberendezés használhatatlansága esetén biztonsági betétet alkalmaz

Kezeli a sorompóberendezéseket vonatközlekedés és a tolatás részére. Használhatatlanságuk esetén a szükséges fedezési feladatokat elvégzi

Biztosítja a tolatás részére a jelzések adását, a sorompók és váltók állítását és a közlemények továbbadását és betartását

Végrehajtja a vonatközlekedéssel kapcsolatos rendelkezéseket, biztosítja a normál üzemi körülményeket

Utasítás alapján előszóval rendelkezést ad a vonatszemélyzet részére

Részt vesz a vonatok felhatalmazásában

Részt vesz a vonatok rendkívüli áthaladásának biztosításában

Végrehajtja a szükséges intézkedéseket a továbbhaladást tiltó főjelzők mellett történő közlekedés biztosításához

Jelentéseket tesz a rendkívüli események bekövetkezésekor, közleményeket ad, nyugtáz és előjegyez

Vezeti a Hibaelőjegyzési könyvet a váltó-és jelzőberendezés, továbbá távközlő berendezés meghibásodása esetén

Értelmezi és alkalmazza a Vasútüzemi munkák biztonsági szabályzata által vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Forgalmi Utasítás általános rendelkezései, váltók, váltó- és vágányút ellenőrzés, útsorompók kezelése, tolatószolgálat

A vonatközlekedés lebonyolítása, rendkívüli események

Megfelelően alkalmazni, vezetni, elkészíteni a vonatközlekedés közben alkalmazandó dokumentumokat

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Hallott szöveg értése

Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Szabálykövetés

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Gyakorlati feladatok megértése

2258. A Biztosítóberendezés ismeretek megnevezésű, 11981-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli az alakjelzőket, amelyekhez elengedhetetlenül szükséges ismerni alakjelzők felépítését, mechanikai szerkezetük szerinti csoportosítást és a vonóvezetékes állítás elvét

Kezeli a fényjelzőket, amelyekhez elengedhetetlenül szükséges ismerni fényjelzők felépítését

A helyszínen vagy a biztosítóberendezés segítségével meggyőződik a váltó megfelelő állásban történő rögzítéséről

Működteti a mechanikai elven működő jelző- és váltóállító, reteszelő szerkezeteket

Engedélyezi a kezelésüket és szükség esetén kezeli a vágányzáró szerkezeteket

A biztosítóberendezés kezelésekor alkalmazza a szigeteltsínek csoportosítását, funkcióit, működési elvét

Kezeli, továbbá ellenőrzi a működését a különféle kulcsos-mechanikai berendezéseknek

Kezeli, továbbá ellenőrzi a működését az elektromechanikus berendezéseknek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Biztosítóberendezési szerkezetek
A jelzők
A váltók
Mechanikai jelző- és váltóállító, reteszelő szerkezetek
Vágányzáró szerkezetek
Szigeteltsínek
Mechanikus-kulcsos berendezések
Elektromechanikus biztosítóberendezések

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szabálykövetés
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Lényegre törőkommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlati feladatok megértése
Ismeretek helyén való alkalmazása

2259. Az Alapszintű jazz éneklés megnevezésű, 12103-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egy-, illetve két szövegben diktálás után dallamokat lejegyez
Két kulcsban kottát olvas
A jazzben nélkülözhetetlen alapüktetést folyamatosan megtartja
Pontosan értelmezi a leggyakoribb zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Ismeri a klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakait
Felismeri és alkalmazza a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat
A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A jazz és a könnyűzene stílusában alapszinten improvizál
Vokál együttesben megfelelő technikai és zenei alkalmazkodóképességgel működik közre
Együttessel próbál (csoportos munka)
Koncerten interpretálja a zeneműveket
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)
Rövid repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő
Helyesen lélegzik
Énekhangját biztonsággal kezeli

Gyakorló és zenei szerkesztőprogramokat használ
Biztonsággal kezelni tudja az alapvető hangtechnikai berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kottaolvasás
Skálák, hangközök, harmóniák
Ritmusok, ritmusképletek
A klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakai
A legjelentősebb jazz komponisták és előadók életműve
Alapvető zenei szakkifejezések
Diktálás utáni lejegyzés
Alapszintű rögtönzés
Tempótartás
Hangképzés
Zenekari gyakorlat
Zongora kötelező
Éneklés
Légzéstechnika
Beszédtechnika
Idegen nyelv

szakmai készségek:

Megbízható zenei hallás
Előadói készség
Ritmus-tempó érzék
Kottairási és -olvasási készség
Improvizációs készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kreatív együttműködés
Interperszonális rugalmasság
Motivációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelemmegosztás
Áttekintőképesség

2260. A Vasúti zenei ismeretek megnevezésű, 11983-16 azonosító számú szakmai

követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Csoportosítja a vasúti pályákat és bemutatja a vasúti pálya műszaki jellemzőit, vonalvezetését, szerkezeti kialakítását

Alkalmazza az időszakos vizsgálatok szabályait a pályafelügyelet során

Ismerteti a különböző vontatási nemű mozdonyok működési elveit

Csoportosítja a vontatott járműveket

Meghatározza a vonatra ható erőket

Bemutatja a vasúti fékezés alapjait

Áttekinti a vontatójárművekre felszerelt biztonsági berendezéseket

Ismeri Magyarország vasúthálózatát, a vasúti összeköttetések, a szomszédos vasutak határpontjait és a jelentősebb nemzetközi összeköttetéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vasúti pálya csoportosítása, műszaki jellemzői, vonalvezetése, szerkezeti kialakítása

Pályafelügyelet

Különböző vontatási nemek és azok működési jellemzői

Vontatott járművek

Vontatási mechanika

A vasúti fékezés alapjai

Biztonsági berendezések a vontatójárműveken

Magyarország vasútföldrajzának ismerete

Fontosabb nemzetközi vasútvonalak ismerete

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Mennyiségérzék, elemi számolási készség

Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szabálykövetés

Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Fogalmazó készség

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Logikus gondolkodás

Helyzetfelismerés

2261. A Pályavasúti berendezések ismerete megnevezésű, 11984-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megkülönbözteti a különböző távközlési berendezéseket;
Kezeli a vonali, állomásközi, helyi forgalmi és hordozható távbeszélő berendezéseket
Használja a vezeték nélküli távközlőberendezéseket
Tájékoztatja az utasokat a vonatok érkezéséről, indulásáról különböző utastájékoztató rendszereken keresztül
Csoportosítja a biztosítóberendezéseket funkcionalitásuk és térbeli elhelyezkedésük alapján
Megakadályozza a biztosítóberendezés hatáskörébe tartozó veszélyhelyzetet előidéző tényezőket
Kezeli az alakjelzőket, amelyekhez elengedhetetlenül szükséges ismerni alakjelzők felépítést, mechanikai szerkezetük szerinti csoportosítást és a vonóvezetékes állítás elvét
Kezeli a fényjelzőket, amelyekhez elengedhetetlenül szükséges ismerni fényjelzők felépítést
A helyszínen vagy a biztosítóberendezés segítségével meggyőződik a váltó megfelelő állásában történő rögzítéséről
Működteti a mechanikai elven működő jelző- és váltóállító, reteszelő szerkezeteket
Engedélyezi a kezelésüket és szükség esetén kezeli a vágányzáró szerkezeteket
A biztosítóberendezés kezelésekor alkalmazza a szigeteltsínek csoportosítását, funkcióit, működési elvét
Kezeli, továbbá ellenőrzi a működését a különféle kulcsos-mechanikai berendezéseknek
Kezeli, továbbá ellenőrzi a működését az elektromechanikus berendezéseknek
Kezeli, továbbá ellenőrzi a működését jelfogófüggéses berendezéseknek
Kezeli, továbbá ellenőrzi a működését térközbiztosító berendezéseknek
Ellenőrzi a működését, szükség esetén kezeli az automatasorompó berendezéseket
Kezeli, továbbá ellenőrzi a működését az elektronikus, számítógép alapú berendezéseknek
Ismerteti az áram útját a vasúti villamos vontatásban
Bemutatja a hosszláncrendszert
Megkülönbözteti a vonali felsővezeték részeit
Ismerteti a vonali- és állomási szakaszolás, továbbá a fázishatár funkcióját a vasúti villamos vontatásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Távbeszélő rendszerek

Hangrendszerek, utastájékoztató rendszerek

Biztosítóberendezések csoportosítása a funkcionalitásuk és térbeli elhelyezkedésük alapján

Biztosítóberendezésekkel szembeni követelmények

Biztosítóberendezési szerkezetek

A jelzők

A váltók

Mechanikai jelző- és váltóállító, reteszelő szerkezetek

Vágányzáró szerkezetek

Szigeteltsínek
Mechanikus-kulcsos berendezések
Elektromechanikus biztosítóberendezések
Jelfogófüggéses biztosítóberendezések
Jelfogófüggéses automata térközbiztosító berendezések
Automata sorompóberendezések
Elektronikus, számítógép alapú biztosítóberendezések
Villamos alállomások
Felsővezetéki berendezések

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Biztonsági szín- és alakjelek ismerete
Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szabálykövetés
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Határozottság
Együttműködés

Módszerkompetenciák:

Gyakorlati feladatok értelmezése
Rendszerező képesség
Meglévő ismeretek alkalmazása

2262. A Vasúti jelzési ismeretek megnevezésű, 11985-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza és értelmezi a jelzési alapfogalmakat és azok rendeltetését
Kezeli a fő -és előjelzőket a vonatközlekedés függvényében
Értelmezi a fényjelzők jelzéseit, felismeri a fényjelzőkkel adott kétes jelzéseket
Értelmezi az alakjelzők jelzéseit, felismeri az alakjelzőkkel adott kétes jelzéseket
Megkülönbözteti a vezetőállás jelzőket és értelmezi azok jelzéseit
Értelmezi a tolatásjelzők jelzéseit, továbbá alkalmazza és kezeli azokat a tolató menetek részére
Intézkedik a Mellékvonali ellenőrző jelzők nem üzemszerű működésének megjavítására a vonatszemélyzet közlése alapján
Intézkedik az Útsorompót ellenőrző jelzők nem üzemszerű működésének megjavítására a vonatszemélyzet közlése alapján
Az ismeretei alapján intézkedik az állomáson és a nyílt vonalon kitűzött egyéb jelzők hiánya esetén a pótlásra
Rendelkezik, továbbá szükség esetén kézijelzéseket ad a vonatszemélyzet és a tolatószemélyzet

részére

Végrehajtja a mozdony személyzet által adott hangjelzések parancsait

Megfigyeli a vonatokon és a járműveken alkalmazott jelzéseket és hiányuk esetén dönt azok pótlásáról

A helyhez kötött jelzők nem üzemszerű működésekor gondoskodik a vonatszemélyzet értesítéséről

Értelmezi a figyelmeztető jelek jelzéseit és azok alkalmazását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Jelzési Utasítás általános rendelkezései, a főjelzőkre, előjelzőkre és ismétlőjelzőkre vonatkozó rendelkezések, a mozdonyokon, vezérlő kocsikon alkalmazott vezetőállás jelzőre és jelzéseire vonatkozó előírások

A tolatási mozgást szabályozó jelzőkre vonatkozó rendelkezések, az egyéb jelzők és jelzéseik, kézi jelzések és hangjelzések, jelzések a vonatokon és a járműveken, figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen és használhatatlan jelzők, figyelmeztető jelek

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Hallott szöveg értése

Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Szabálykövetés

Pontosság

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányítási készség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Általános tanulóképesség

Gyakorlati feladatok megértése

2263. A Vasúti forgalmi ismeretek megnevezésű, 11986-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza és értelmezi a forgalmi alapfogalmakat és azok rendeltetését

Állomásbejárást tart, szolgálatátadást végez

Vágányút-ellenőrzést, váltó használhatósági ellenőrzést, továbbá váltóellenőrzést tart a helyszínen, valamint a biztosítóberendezés segítségével

A váltóberendezés használhatatlansága esetén biztonsági betétet alkalmaz
Kezeli a sorompó-berendezéseket a vonatközlekedés és a tolatás részére
Használhatatlanságuk esetén intézkedik az érdekeltek értesítéséről és a sorompók megjavításáról
Tolatást engedélyez, meghatározza a tolatási feladatokat és azok végrehajtási módját, gondoskodik a tolatás idején a vonatvédelemről
Ellenőrzi a megfutamodás elleni védekezés végrehajtását vonatok érkezése, felosztatásuk alkalmával, valamint tolatás befejezése után
Intézi a vonat előkészítési folyamatokat a menetrend és az egyedi megrendelések alapján
Tájékozódik a vonatban lévő kocsikra vonatkozó műszaki korlátozásokról, továbbítási feltételeikről
Felismeri a sérült járművek megjelölésére alkalmazott bárcákat
Ellenőrizheti a vonatok indulása előtt a vonat terhelését, hosszát, megfélekeztségét, állvarthatóságát
Közlekedtetni a vonatokat az állomásközökre meghatározott követési rendnek megfelelően, ehhez engedélyt kér, elő- és visszajelentést ad
Rendelkezéseket közöl a vonatszemmélyzettel élőszóban és írásban
A vonatokat felhatalmazza indulásra
Menetrendtől eltérően megállítja, továbbá áthalasztja a vonatokat az állomáson
Biztosítja a vonatok egyidejű biztonságos közlekedését a szolgálati helyeken
Közlekedtetni a vonatokat a továbbhaladást tiltó főjelzők mellett
Gondoskodik a vonatok továbbközlekedéséről, ha nyílt vonalon rendkívüli ok miatt az megállt
Tájékoztatja az utasokat a vonatok érkezéséről, indulásáról, áthaladásáról
Tudomásul veszi a sérült pályarész esetén elrendelt sebességkorlátozásokat és gondoskodik a vonatszemmélyzet értesítéséről
Hozzájárul a vágányzár és nem vágányzár keretében végzett munkákhoz
Dokumentálja és intézkedik a téli időjárásról és a rendkívüli eseményekről, közleményeket ad ki, nyugtáz és előjegyez
Dönt a veszélyes küldeményt szállító kocsik vonatban való elhelyezéséről
Kiszámolja a legkésőbbi és legkorábbi indulási időket a vonatközlekedés részére
Gondoskodik a rendkívüli küldemények továbbításáról
Dönt a menetrend nélküli munkavonatok közlekedtetéséről
Vezeti a Hibaelőjegyzési könyvet a váltó-és jelzőberendezés, továbbá távközlő berendezés meghibásodása esetén

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Forgalmi Utasítás általános rendelkezései, váltók, váltó- és vágányút ellenőrzés, útsorompók kezelése, tolatószolgálat, védekezés járműmegfutamodás ellen

Kocsi és vonatvizsgálat, járműkapcsolások, mozdonyok mennyisége, alkalmazása és sebessége, a vonatok terhelése, hossza és összeállítása

A vonatszemmélyzet helye és létszáma a vonatokon, menetrend, a vonatok forgalomba helyezése, vonatforgalmi értesítések, a vonatközlekedés lebonyolítása

Szolgálat a vonatknál, Menetokmányok, lassúmenetek, építési- és fenntartási munkák, vágányzárak, a forgalmi szolgálat végzése télen, rendkívüli események

Megfelelően alkalmazni, vezetni, elkészíteni a tolatás és vonatközlekedés közben alkalmazandó dokumentumokat

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Hallott szöveg értése

Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Szabálykövetés

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányítási készség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Általános tanulóképesség

Gyakorlati feladatok megértése

2264. Az Alapszintű jazz hangszeres zenélés megnevezésű, 12104-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egy-, illetve két szólamban diktálás után dallamokat lejegyez

Két kulcsban kottát olvas

A jazzben nélkülözhetetlen alapülktetést folyamatosan megtartja

Pontosan értelmezi a leggyakoribb zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

Ismeri a klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakait

Felismeri és alkalmazza a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat

A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

A jazz és a könnyűzene stílusában alapszinten improvizál

Együttessel próbál (csoportos munka)

Koncerten interpretálja a zeneműveket

Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Rövid repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő

Hangszerét biztonsággal kezeli

Gyakorló és zenei szerkesztőprogramokat használ

Biztonsággal kezelni tudja az alapvető hangtechnikai berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kottaolvasás
Skálák, hangközök, harmóniak
Ritmusok, ritmusképletek
A klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakai
A legjelentősebb jazz komponisták és előadók életműve
Alapvető zenei szakkifejezések
Diktálás utáni lejegyzés
Hangszeres játék
Alapszintű rögtönzés
Tempótartás
Hangképzés
Zenekari gyakorlat
Zongora kötelező

szakmai készségek:

Megbízható zenei hallás
Hangszerkezelési készség
Metrum, lüktetés, tempótartás
Kottairási és -olvasási készség
Improvizációs készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szorgalom, igyekezet
Hallás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Motiválhatóság
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem összpontosítás
Áttekintőképesség

2265. A Vasúti jármű hajtás szerelő feladatai megnevezésű, 11988-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vizsgálatot végez a dízel mozdony fő és segédüzemi erőátviteli berendezésein
Vizsgálatot végez a dízel motorkocsi fő és segédüzemi erőátviteli berendezésein
Ellenőrzi az erőátvitel működését
Ellenőrzi a POWERPACK és részeinek működését
Ellenőrzi a POWERPACK és berendezéseinek felfüggesztését
Ellenőrzi, beállítja, cseréli a POWERPACK részegységeit
Ellenőrzi és beállítja az erőátvitel közvetítő elemeinek működését

Szükség szerint cseréli, javítja a fő és segédüzemi erőátvitel alkatrészeit
Ellenőrzi, utánhúzza, cseréli az erőátvitel és részeinek felfüggesztő, alátámasztó elemeket
Ellenőrzi az erőátvitel kenőanyagszinteket, utántölt, illetve kenőolajat cserél
Ellenőrzi az erőátvitel hűtési rendszerét
Ellenőrzi, beállítja az erőátvitel rendszereit, javítja, cseréli a szükséges elemeket
Ellenőrzi, javítja, tisztítja, cseréli a hőcserélő berendezést és elemeit
Ellenőrzi, beállítja, cseréli a tengelykapcsolókat és burkolataikat
Ellenőrzi, beállítja, cseréli a kardántengelyeket és kengyeleket
Ellenőrzi, beállítja, cseréli a nyomatéktámot
Ellenőrzi, beállítja, cseréli a nyomatéktám felfüggesztését
Ellenőrzi, beállítja, javítja, cseréli a nyomatékváltó részegységeit
Ellenőrzi, beállítja, javítja, cseréli a tengelyhajtóművet.
Ellenőrzi, beállítja, javítja, cseréli a mechanikus, illetve hidrosztatikus segédüzemi részegységeket.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vasúti erőátviteli szerkezetek, működésük
A vasúti erőátviteli szerkezetek üzem- és kenőanyagai
A vasúti erőátviteli rendszerek
A vasúti erőátviteli szerkezetek segédberendezései
Vasúti erőátviteli szerkezetek javítása, alkalmazott technológiák
Vasúti erőátviteli segédberendezéseinek alkalmazott javítási technológiák

szakmai készségek:

Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése
Járműszerkezeti rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Mozgáskoordináció
Térlátás, térbeli tájékozódás
Felelősségtudat, kitartás, precizitás

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő és fenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Áttekintő képesség, logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

2266. A Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője feladatai megnevezésű, 11989-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a járműszerkevény elemeit
- Ellenőrzi a főkeret, a járműszerkevény állapotát, rajtuk szükség szerint javításokat végez
- Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a törőelemeket, az ütköző és vonó-kapcsolókészülékeket
- Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a jármű belső berendezéseit
- Ellenőrzi a kerékpárokat (tengelyek, kerékvázak, abroncsok és féktárcsák állapotát vizsgálja, elvégzi a szükséges repedésvizsgálatokat - külön ultrahang vizsgálói tanfolyam elvégzése szükséges, stb.)
- Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a hordrugókat, a lengéscsillapítókat és a különböző gumielemeket
- Ellenőrzi és szükség szerint javítja a vontatójármű egyéni- ill. csoport tengelyhajtás elemeit (többek között tengelyhajtóművek, nyomatéktámok, elosztó hajtóművek, kardántengelyek, vontatómotorok)
- Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli az ágyvezetékeket, ágytokokat, csapágyakat
- Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a forgóváz-, alváz kapcsolati elemeket
- Ellenőrzi és szükség esetén javítja a kézi-, illetve rögzítőféket, beállítja a féklöketet, féktuskót vagy tárcsafék betétet cserél
- Ellenőrzi és szükség esetén cseréli az önműködő rudazatállítókat a fékberendezés mechanikus és felfüggesztő elemeit
- Ellenőrzi és szükség esetén javítja a légfékberendezések rögzítését
- Ellenőrzi és szükség esetén cseréli a légfékberendezés elemeit (többek között fékezőszelepek, kormányselepek, nyomásszabályozók)
- Ellenőrzi a különböző túlnyomásos terek tömörségét, szükség szerint elhárítja a szivárgásokat
- Ellenőrzi, és szükség esetén tisztítja a pneumatikus csőhálózatot és tartályokat
- Ellenőrzi és szükség esetén tisztítja, javítja a levegőszűrőket, por-, olaj-, cseppgyűjtőket és leválasztókat
- Ellenőrzi és szükség esetén javítja a szabályzó, visszacsapó, elzáró, nyomásbiztonsági berendezéseket
- Elvégzi a szükséges beállításokat és az előírt fékvizsgálatot
- Ellenőrzi, cseréli a csúszásgátlók pneumatikus elemeit
- Ellenőrzi, cseréli a raksúlyváltókat, mérlegszelepeket
- Ellenőrzi, javítja, cseréli a teher (tartály) kocsik szerelvényeinek állapotát
- Ellenőrzi, javítja a fel- és átjáró ajtókat működtető pneumatikus egységeket
- Ellenőrzi, javítja a kocsitetőt és berendezéseit (pl. dómfedél)
- Ellenőrzi, javítja, cseréli a raksúlyváltót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vasúti alváz, a járműszerkevény és szerelvényei

A vasúti járművek belső berendezései

A vasúti járművek futóművei
A vasúti vontatójárművek egyéni- ill. csoport tengelyhajtások részegységei és elemei
A vasúti hordművek elemei
A vasúti fékszerkezetek mechanikus elemei
A vasúti fékszerkezetek sűrített levegős elemei
A vasúti fékszerkezetek villamos, elemei
Nyomástartó edények és szerelvényeik
Pneumatikus szabályozó- és vezérlőegységek
Egyéb pneumatikus berendezések
Vasúti személykocsik belső berendezése
Vasúti teherkocsik speciális járműszerkezeti elemei

szakmai készségek:

Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése
Járműszerkezeti rajzok készítése
Pneumatikussémák olvasása, értelmezése
Villamos sémák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Megbízhatóság
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Önálló munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

2267. A Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője feladatai megnevezésű, 11990-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vasúti járműveknél a technológia előírásai szerint megvizsgálja, különféle méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli, majd ellenőrzi azok helyes működését az alábbi villamos berendezéseknél:

Áramszedők és kiegészítő berendezései
Túlfeszültség levezető, földelő készülékek, primer áramváltó
Tetővezetékek és tartószigetelők
Sűrített levegős ívoltású, és vákuumos főmegszakítók
Főtranszformátorok, és kiegészítő berendezései
Nagyfeszültségű fokozatkapcsoló
Fő és segédüzemi áramátalakítók

Egyéb fő és segédüzemi áramköri elemek (simító-fojtó tekercsek, kontaktorok, irányváltók).
Fő és segédüzemi egyenáramú kommutátoros gépek
Fő és segédüzemi aszinkron gépek
Hűtő (klíma), és fűtési áramkörök elemei
Akkumulátor, és akkumulátortöltő berendezések
Vezérlő, és védelmi áramkörök elmei (relés, központi szabályzós, mikroprocesszoros)
Közlekedésbiztonsági berendezések (éberségi, vonatbefolyásoló, sebességmérő)
Világítási áramkörök elemei
Vezetőállások és utasterek egyéb villamos berendezései (kontroller, vezérlő kapcsolók, jelzőizzók, elektromos hajtású ablaktörlő)
Értekező és utastájékoztató berendezéseket
Távvezérlő egységek elemei

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vasúti járművek általános jellemzői
Vasúti járművek fő-, segéd- és vezérlőáramkörei
Vasúti járművek vonóerő- és sebességszabályozása
Villamos gépek és segédberendezések
Villamos jelző-, mérő- és védelmi berendezések
Villamos kapcsoló- és vezérlőberendezések
Villamos energiaellátó- és tároló berendezések
Egyéb villamos berendezések
Vasúti járművek közlekedésbiztonsági berendezései

szakmai készségek:

Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése
Villamos kapcsolási rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

2268. A Fuvarozási alapok megnevezésű, 11991-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a személyszállításra vonatkozó előírásokat
Figyelembe veszi az utasok utazással kapcsolatos igényeit
Ismeri Magyarország vasúthálózatát, a vasúti összeköttetések, a szomszédos vasutak határpontjait és a jelentősebb nemzetközi összeköttetéseket
Megtervezi az utazási útvonalat
Utazási ajánlatokat készít
Elvégzi az okmányok kitöltését
Rendkívüli helyzetek esetén az előírásoknak megfelelően jár el
Elkészíti a dokumentációkat az előírt időben
Külön figyelmet fordít a fogyatékkal élő és csökkent mozgáskészségű személyek utazási igényeire
Utazási információt ad
Az utasokat tájékoztatja jogairól
Utaspanaszok esetén közreműködik a szükséges dokumentáció elkészítésénél
Az előírások szerint közreműködik a kártérítési igények benyújtásánál
Ismeri a menetdíjak visszatérítésének szabályait
Alkalmazza a vonatkésés, vonatkimaradás, csatlakozásmulasztás esetén előírt szabályokat
Ismeri az élőállatok és járművek szállítására vonatkozó szabályokat
Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében
Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat
Betartja a veszélyes áruk szállítására előírt szabályokat
Elvégzi az előírt adatszolgáltatások elkészítését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vasúthálózati térképek ismerete
Nyomtatott és elektronikus menetrendek ismerete
Elszámolási forgalmak ismerete
Elszámolási okmányok ismerete
Vasúti személyszállítást szabályozó jogi előírások ismerete
Vasúti áruszállítást szabályozó jogi előírások ismerete
Szerződéskötés folyamatának ismerete
Szerződéstől való elállás folyamatának ismerete
Általános idegen nyelvi ismeret
Pénzügyi, számviteli és jogi ismeretek
Felhasználószintű számítástechnikai ismeretek
Alkalmazott programok ismerete
Általános munkajogi és munkavédelmi ismeretek
Marketing és értékesítési ismeretek
Kommunikáció

szakmai készségek:

Felhasználószintű IT ismeretek

Olvasott és hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése
Szakmai kifejezések használata írásban és szóban
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Megbízhatóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Határozottság
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
Ismeretek helyükön való alkalmazása
Felfogóképesség

2269. A Kereskedelmi ismeretek megnevezésű, 11992-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt ad a vezető árubeszerzési munkájához, készletfigyelés és készletváltás alapján árurendelési javaslatot tesz

Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszarút

Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségét, szükség szerint intézkedik

Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton

Szakszerűen elhelyezi az árut a raktárban és az eladótérben

Értékesítésre előkészíti az árut és gondoskodik az áru szakmai és kereskedelmi egység boltképéhez igazodó kihelyezéséről

Elvégzi és ellenőrzi az árak szabályszerű feltüntetését

Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról

Szabályszerűen kitölti és kezeli a kereskedelmi munka során használt bizonylatokat és okmányokat

Szabályszerűen használja és kezeli a kereskedelmi egységek gépeit, eszközeit és berendezéseit

Betartja/betartatja a biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat

Leltárt készít/közreműködik a leltározásban

Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat, szabályszerűen kezeli és intézi a fogyasztói reklamációkat

Együttműködik a hatósági ellenőrzések során

Betartja és betartatja a munkahellyel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában

Betartja és prioritásként kezeli a környezetvédelemi szempontokat

Betartja/betartatja a minőségirányítási és higiéniai előírásokat

Kezeli a rendkívüli eseményeket

Betartja/betartatja a pénzszámolási/pénzkezelési szabályokat

Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít

Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kereskedelmi értékesítés szinterei, bolti-, bolt nélküli és e-kereskedelem jellemzői, alkalmazási területei

Az e-kereskedelemre vonatkozó értékesítési- és fogyasztóvédelmi szabályok

Az áruk csomagolására, jelölésére, felirataira vonatkozó előírások

Az árubeszerezést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok

Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése

Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása

Árrendszer, kódrendszerek

A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe

A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők

Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok

A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása

Az áru-előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások

Az árukihelyezése, az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok

Az áru és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata

Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások

A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása

Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai

A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei

A kereskedelemben alkalmazott gépek eszközök fajtái, használati szabályai

Veszélyforrások, és kockázati tényezők a munkahelyen

Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, adminisztrációja

A tűzvédelmi szabályok alkalmazása a kereskedelemben

A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok

A csomagolóanyagok és a környezetvédelem kapcsolata

Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási környezetvédelmi előírások

A kereskedelmet érintő minőségirányítási és higiéniai előírások

A hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Az üzletek működésére vonatkozó biztonsági és vagyonvédelmi előírások, rendkívüli események fajtái, kezelése

A fizetetés módjai, a pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
A pénztáros feladatai, pénzkezelésre vonatkozó szabályok
A pénztárgépek használatának szabályai
A számlázás, nyugtaadás szabályai
A kereskedelemben alkalmazott bizonylatok fajtái, kitöltésükre vonatkozó szabályok

szakmai készségek:

Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata
Árumozgató eszközök használata
Áruvédelmi eszközök használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság, precizitás
Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

2270. A Pénztárkezelési ismeretek megnevezésű, 11993-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a pénztár üzemeltetésére előírt szabályokat
Betartja és betartatja a pénztárhelyiségben tartózkodás biztonsági szabályait
Beüzemeli a jegykiadáshoz szükséges berendezéseket
Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványokat rendel és tart nyilván
Pénztári bélyegzőket helyesen alkalmaz
Elvégzi a kereskedelmi tevékenységhez tartozó be és kifizetéseket
A jegyvizsgáló leszámolásához kapcsolódó tevékenységeket elvégzi
Végrehajtja a beszolgáltatást, beszállítást
Visszaváltja a jegyet, kiállítja a dokumentumokat, elvégzi az átalány kártérítést
Vezeti a szükséges számadásokat, kimutatásokat, és a pénztárnaplót
Elszámol a rontott jegyekkel
Elkészíti az előírt pénztári zárlatot
Elvégzi a pénztárátadás-átvételt
Együttműködik a pénztárt ellenőrző személlyel
Az okmányok állomáson maradó példányát irattárazza

Nyilvántartja és rendezi a pénztári eltéréseket
Közvetített szolgáltatásokat számol el
Elvégzi a feladatköréhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet
Helybiztosítással kapcsolatos feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pénztári utasítás és állandó jellegű mellékletei
Menetjegyek, szigorúan elszámolandó nyomtatványok kezelése
Pénztárkezelés
Közvetített szolgáltatások kezelése
ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés
Készpénzes fizetési elszámolás
Központi elszámolás
Számra kiállítás
Pénzkezelés, valuta-elszámolás
Zárlatkészítés
Menetdíj-visszatérítés szabályai
Utánfizetési ügyek intézése
Konfliktuskezelés
Panaszkezelés

szakmai készségek:

Felhasználószintű IT alapismeretek
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése
Szakmai és nem szakmai beszéd-készség, fogalmazás, írás-készség
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Udvariasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Numerikusgondolkodás, matematikai készség
Logikai gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

2271. Az Állomási jegyértékesítési ismeretek megnevezésű, 11994-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemelteti a pénztárat

Betartja és alkalmazza a pénztári jegykiadó gép kezelési utasítás szabályait

Kezeli a bankkártya terminált

Megtervezi az utas igényinek megfelelő legkedvezőbb eljutási útvonalat

Megszerkeszti és kinyomtatja az utasnak a menetjegyét

Rögzíti az egyéb értékesítési csatornák bevételeit és a pénztár kiadásait

Jegykiadó gép meghibásodása esetén alkalmazza az előírt bizonylatolási szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Felhasználói kézikönyv

ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés

Készpénzes fizetési elszámolás

Pénzkezelés, valuta-elszámolás

Menetdíj-visszatérítés szabályai

Rontott jegyek

Utánfizetési ügyek intézése

szakmai készségek:

Felhasználószintű IT alapismeretek

Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése

Szakmai és nem szakmai beszédkésztség, fogalmazás, írás készség

Matematikai készség

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Tolerancia

Udvariasság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

2272. A Vasútjármű-technikus és diagnosztikus feladatai megnevezésű, 11995-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi és elvégzi a vasútjármű javítás, karbantartás előtti állapotvizsgálatát, és karbantartás, javítás utáni, járműpróbáit

Elvégzi a főüzemi, segédüzemi, légfék, közlekedésbiztonsági, a jelző-, és értekezőberendezések a karbantartást, és javítást követő működéspróbákat

Megfelelő számítógép hardver, szoftver támogatással többek között a jármű, motor, kocsi, fűtés, klíma, ajtó, fék, zártrendszerű WC, segédüzemi, előmelegítő vezérlő berendezésekből az adatok kiolvasása, tárolása, értékelése, és ezen adatok birtokában a további szükséges beavatkozások elvégzése

Meghatározza az alkalmazott javítási technológiát

Meghatározza az alkalmazott javításhoz szükséges anyagokat, alkatrészeket

Elvégzi a vasútjármű javítást, karbantartást követő szemrevételezéses állapotvizsgálatát

Elvégzi a javítást karbantartást követő technológiákban előírt számítógéppel támogatott (többek között a Zbr 3,7 kiegészítő fék, légnomológos főmegszakító, SW vontatómotor körköröség, fokozatkapcsoló szöghelyzet) minősítő méréseket

Elvégzi a tevékenységhez tartozó adminisztrációs feladatokat

Betartja a technológiákban előírt munkavédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vasúti jármű általános jellemzői

A vasúti jármű szerkezete, működése

Vasúti jármű villamos berendezései, működése

Vasútjármű dízelmotorok, és hajtások szerkezete, működése

Vasútjármű fékrendszereinek szerkezete, működése

Fémek és alkalmazásuk

Alkalmazott technológiák

Vizsgálati technológiák

Szerkezeti és kapcsolási rajzok

Diagnosztikai vizsgálatok

A vizsgálati eredmények kiértékelése

A technológia meghatározása

Minősítő mérések

szakmai készségek:

ECDL AM4-modul, táblázatkezelés - haladó szint

PLC (programozható logikai kontrollor), és mikrovezérlők alapszintű ismerete, alkalmazása

Vezérlő- és szabályzó-berendezések kapcsolási rajzainak olvasása, értelmezése, készítése

Folyamatábrák, diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőképeség
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés

2273. A Szállítványozási ügyintézői feladatok megnevezésű 10501-16 azonosítójú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Kiválasztja az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezi az útvonalat

Kapcsolatot tart a különböző közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel
Elkészíti a szállítványozási szerződés tervezetét
Kockázatot csökkent a kereskedelmi ügyletnek megfelelő szállítványbiztosítási ajánlattal
Gondoskodik a különböző fuvarozók információkkal való ellátásáról
Részt vesz a különböző fuvarozók-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket
Ellenőrzi és kiadja a különböző fuvarokmányokat
Betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közlekedésföldrajz-, térképismeret, hálózatok, útvonaltervezés
A külkereskedelem és gazdasági vonatkozásai
A szokások és szokványok, az INCOTERMS klauzulái
Okmányok a külkereskedelemben
Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai
A fuvarozás technikája és technológiája
Logisztika kialakulása, fogalma, szerepe
Minőségbiztosítás, minőségbiztosítási rendszerek, minőségköltségek
Áruismeret, veszélyesáru-szállítás, árukezelés
Csomagolás, egységpakomány-képzés
Tárolás, raktározás, anyagmozgatás, rakodás, rakományrögzítés
Logisztikai folyamatok gazdasági és pénzügyi menedzselési feladatai
A nemzetközi szállítványozás, a szállítványozási szerződés
Vasúti-, közúti-, folyami-, tengeri-, légi- és kombinált forgalom
Biztosítás, kártérítés a közlekedésben
A szállítványbiztosítási szerződések
Vámismeretek, vámokmányok
A vámtarifa

Közlekedési ágazatonkénti díjszabások
Munka, tűz és környezetvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban
Értékelési elemzési készség
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban
Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Felelősségtudat
Szervezőkészség
Kommunikáció (szövegértés, szövegalkotás)
Vállalkozói kompetencia

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kooperativitás (csapatszellem)
Kapcsolatteremtő készség
Irányítókészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás
Információgyűjtés
Nyitott hozzáállás

2274. A Hálózati ismeretek I. megnevezésű, 11997-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Megtervez és telepít egy otthoni, ill. kisvállalati (SOHO) hálózatot, és csatlakoztatja az internethez

Alapvető IP-szolgáltatásokat konfigurál munkaállomásokon
VLAN-okkal rendelkező kapcsolót és kapcsolók közötti kommunikációt konfigurál
VLAN-ok közötti forgalomirányítást konfigurál
Meghatározott forgalom engedélyezésére vagy tiltására szolgáló hozzáférési listákat készít
Forgalomirányító eszközökön irányítási protokollokat konfigurál
LAN követelményeknek megfelelő IP-címzési sémát tervez, alhálózatokat számol
Ellenőrzi a hálózatot és az internet-csatlakoztatást, elhárítja a fellépő hibákat
Erőforrásokat (állományokat és nyomtatókat) oszt meg több számítógép között
Felismeri és elhárítja az otthoni, ill. kisvállalati hálózatok biztonsági veszélyeit
Ismert internetes alkalmazásokat telepít és működésüket ellenőrzi
Internet és szerver kapcsolatra szolgáló hálózati eszközöket installál, konfigurál és elvégzi a fellépő hibák hibaelhárítását

A működő hálózat teljesítményét monitorozza, a hibákat behatárolja és elhárítja
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

IPv4 és IPv6 címek és alhálózati maszkok

IPv4-es és IPv6-os alhálózatok

Az Ethernet hálózat hozzáférési rétegének felépítése

Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása az internethez

Különböző kábelek és csatlakozók ismerete, a csavart érpáras kábellel végzett szerelési munka

A rétegelt modell és az egyes rétegek protokolljai

Az ügyfél-kiszolgáló viszony és a jellemző szolgáltatások

A vezeték nélküli LAN-ok és biztonsági megfontolásai SOHO környezetben

Egy integrált vezeték nélküli hozzáférési pont és ügyfél konfigurálása

Kis és közepes hálózatokban alkalmazott kapcsolók és forgalomirányítók konfigurálása parancssorból

Hálózati címfordítás működése és beállítása (NAT, PAT)

Az irányító protokollok működése és konfigurálása (pl. RIP, OSPF)

Távolságvektor alapú forgalomirányítás (pl. RIP)

Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás (pl. OSPF)

Hálózati veszélyek és támadási módszerek

Hozzáférési listák (normál, kiterjesztett, nevesített)

Helyettesítő maszk

VLAN-ok és trunk kapcsolatok VLAN-ok közötti forgalomirányítás

Tűzfalak és egyéb biztonsági eszközök

Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Bináris számrendszer használata

IP-címzés

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködés

Kezdeményezőkézség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás

2275. A Magas szintű jazzéneklés megnevezésű, 12049-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hallás után többszólamú dallamot és annak harmóniasorát lejegyezi
A kottát minden kulcsban pontosan olvassa
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Felismeri és alkalmazza a jazzre jellemző skálákat, harmóniákat, kadenciákat, formai elemeket
A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
Jazz zeneműveket, transzkripciókat elemez
Ismeri a jazztörténet alapvető korszakait, műfajait, stílusait, meghatározó komponistáit és előadóit
Autentikus zenei anyagot tanulmányoz
Elsajátítja a zeneszerzés és hangszerelés alapismereteit
Mindig ügyel a helyes, ritmusra, dinamikára és a tiszta intonációra
A jazz és a könnyűzene stílusában improvizál
Transzponál
Együttessel próbál (csoportos munka)
Vokál együttesben megfelelő technikai és zenei alkalmazkodóképességgel működik közre
Elsajátítja a színpadi ének- és mozgáskultúrát
A zeneműveket folyamatosan gyakorolja, énekes tudását állandóan fejleszti
A koncerten stílusosan interpretálja a zeneműveket
Ismeri az elektroakusztikus hangszerek használatának módját
A szintetizátor használatához szükséges alapvető számítástechnikai ismeretekkel rendelkezik
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli
A repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)
Gyakorló és zenei szerkesztőprogramokat használ
Biztonsággal kezelni tudja az alapvető hangtechnikai berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kottaolvasás
Skálák, hangközök
Ritmusok, ritmusképletek
Hallás utáni lejegyzés
Zenei műszavak, szakkifejezések
A jazz zene korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok
Műelemzés, transzkripció elemzés

Jazz zeneelmélet
Jazz zenetörténet
Zeneszerzési és hangszerelési alapismeretek
Transzponálás
Improvizáció
Hangképzés
Tempótartás
Pontos ritmika
Frazírozás
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Magas szintű technikai felkészültség
A jazz műfajának megfelelő repertoár
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
Zenekari gyakorlat
Zongora kötelező
Gyakorló és zenei szerkesztőprogramok használata
Alapvető hangtechnikai berendezéseket kezelése
Zongorakíséret ellátása
Légzéstechnika
Beszédtechnika
Idegen nyelv

szakmai készségek:

Improvizációs készség
Előadói készség
Művészi kifejezőkészség
Ritmus-tempó érzék
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kreatív együttműködés
Interperszonális rugalmasság
Motivációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelemmegosztás
Áttekintőképesség

2276. Az Informatikai szakmai angol nyelv megnevezésű, 11999-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Angol nyelvű szóbeli kommunikációt folytat a munkatársaival és az ügyfelekkel
Angol nyelvű írásbeli kommunikációt folytat a munkatársaival és az ügyfelekkel
Angol nyelvű szakmai témájú e-maileket olvas és megválaszolja azokat
Találkozót egyeztet angol nyelven írásban és szóban
Kezelési útmutatót, termékdokumentációt állít össze angol nyelven
Angol nyelvű prezentációt készít informatikai szakmai témában
Internetes keresést végez angol nyelvű általános és speciális informatikai kifejezéseket használva, az angol nyelvű találati listát értelmezi, kiválasztja a legrelevánsabbakat
Az elektronikus és a nyomtatott formátumú angol nyelvű szakmai anyagokat olvassa és értelmezi
Olvassa az internetes angol nyelvű szakmai fórumokat, hozzászólásokat ír
Videó-megosztó portálokon található szakmai témájú videókat néz és értelmez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános angol nyelvű kommunikáció, beszéd, olvasás
Írásbeli és szóbeli kommunikációs formulák ismerete angol nyelven
Angol nyelvű szakmai kommunikáció a munkatársakkal és a partnerekkel
Alapvető informatikai szakmai szókincs ismerete

szakmai készségek:

Angol nyelvű beszédképesség
Angol nyelvű írásbeli kommunikációs képesség
Angol nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
Angol nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

2277. A CAM alapok megnevezésű, 12000-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az alkalmazott CAM-program beállítását a kiválasztott megmunkálási környezetnek megfelelően

CAD-rendszerből átveszi CAM-rendszerbe a 2D/3D geometriát
Kezeli a CAM-szoftvert
Értelmezi a megmunkálandó alkatrész geometriáját
Meghatározza a megmunkálási alaksajátosságokat
Anyagminőséget választ
Adatok alapján anyagminőséget határoz meg
Szakmai angol nyelvi szöveget megért
Gyártási eljárásokat választ
Meghatározza a megmunkálási folyamatot
Szerszámot választ a megmunkálási folyamathoz
Technológiai adatokat választ a megmunkálási folyamathoz
Meghatározza a gép- és szerszámterhelést
Szerszám pályát készít CAM szoftverrel két- és háromtengelyes megmunkáláshoz
Posztprocesszál adott vezérlőre
Teszteli a CAM-rendszerrel elkészített CNC programot
CNC-s technológiai dokumentációt készít
Geometriai méréseket, alak- és helyzetellenőrzést ír elő
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

CAD-CAM folyamat
CAM fogalma, jellemzői
Angol nyelvű szakmai kifejezések
Anyagminőségi jellemzők
Alkatrészek, megmunkálási folyamatok
Gyártási eljárások
Technológiai adatok
Forgácsoló szerszámok
Szerszám- és készülékkatalógusok
Hossz-, alak- és helyzetmérési módszerek
Mérési utasítások
Vonatkozó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvi beszéd-készség
Műszaki rajz értelmezése
Műszaki rajz készítése
Szerszám- és készülékkatalógusok használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Gyakorlatias gondolkodás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség

2278. A Vasúti kereskedelmi ismeretek megnevezésű, 12105-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a Személyszállítási Üzletszabályzatot, a Díjszabást, a Díjtáblázatokat, az Üzletpolitikai kedvezményeket a Személydíjszabási utasítás figyelembevételével
Alkalmazza az egyéb kereskedelmi rendelkezéseket
Ismeri a nemzetközi díjszabások rendszerét, alkalmazza a szabályokat
Alkalmazza a hivatalos menetrendet
Megállapítja a menetjegy árát kiszolgáltatja a menetjegyeket és felárbizonylatokat
Számlát, nyugtát állít ki
Ismeri és szükség esetén alkalmazza a pótdíjakat
Ismeri a tévesen kiadott jegyek rontására vonatkozó szabályokat
Az utas részére szükség esetén menetjegyéhez Igazolást állít ki
Megállapítja és bizonylatolja a visszatérítendő menetdíjakat, átalány kártérítéseket
Kezeli, továbbítja az utaspanaszokat
Adatszolgáltatást biztosít
Ismeri és elvégzi a bankjegyek valódiságára vonatkozó szabályokat
Alkalmazza a bankkártya elfogadásra vonatkozó szabályokat
Alkalmazza a valuta elfogadás szabályait
Ismeri a jegyértékesítési csatornákat
Utasleadási lap befizetését elszámolja
Elvégzi a feladatköréhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Belföldi menetdíjszámítás
Menetdíj-visszatérítés
Helybiztosítás
Utastájékoztatás
Vasútföldrajz
Menetdíjak
Személyszállítási Üzletszabályzat
Díjszabás
Díjtáblázatok
Üzletpolitikai kedvezmények
Kereskedelmi rendelkezések

Kereskedelmi kezelési utasítások
Nemzetközi díjszabások
Konfliktuskezelés
Menetrend kezelése
Menetjegyfajták
Utaskiszolgálás
Minőségbiztosítás
Kommunikáció

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése
Szakmai és nem szakmai beszédképesség, fogalmazás, írás készség
Információforrások kezelése
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Állóképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldás
Ismeretek helyes alkalmazása

2279. A Gazdasági alapok és projektmenedzsment megnevezésű, 12002-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri és figyelembe veszi munkája során a makrokörnyezetet meghatározó és a vállalkozás működését befolyásoló alapvető közgazdasági tényezőket

Részt vesz vállalati információs rendszer, illetve az alrendszerek fejlesztését célzó projekt munkájában, a projekt dokumentálásában

Felhasználói igényeket feltár, elemez és dokumentál

Vezetői információs rendszer elemzési, tervezési feladataiban közreműködik

Marketing tervet készít és részt vesz a vállalkozás/intézmény marketing munkájában

Közreműködik az üzleti terv kidolgozásában

Statisztikai felvételt megtervez, ehhez kérdőíveket, interjúterveket készít, kitöltési útmutatókat állít össze

A számvitelről szóló törvény követelményeinek megfelelően könyveli az immateriális javakkal, a tárgyi eszközökkel, a vásárolt készletekkel, a jövedelemmel, a társadalombiztosítással, az adózással kapcsolatos eseményeket, a pénzügyi műveleteket

Költségelszámolást vezet és könyvel
Közreműködik a leltárkészítésben, a leltározásban, a zárlati munkákban
Közreműködik a vállalkozás, vállalat pénzügyi feladatainak elvégzésében
Munkáját a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával végzi
Betartja a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényt,
továbbá a személyes adatok védelméről szóló jogszabályokat
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mikroökonómia
Makroökonómia
Vállalatgazdaságtan
Vezetés, szervezés
Marketing alapismeretek
Üzleti terv felépítése és elkészítése
Rendszer, gazdasági rendszer, gazdasági folyamatok
Gazdasági és számviteli információs rendszerek jellemzői
Vezetői információs rendszerek
Rendszerfejlesztési folyamat
Projektmenedzsment ismeretek
Általános statisztika
Statisztikai programcsomagok és alkalmazásuk
Számviteli alapfogalmak és alapelvek
Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai
Pénzügyi ismeretek, adózás
Jog, közjog, polgári jog
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése
Adatfelvételi módszerek alkalmazása (interjú tervezése, kérdőívek készítése)
Projekttervezési, irányítási módszerek és dokumentációs eszközök alkalmazása
Informatikai rendszerek dokumentálása
Modellek, struktúrák, folyamatábrák értelmezése, olvasása

Személyes kompetenciák:

Matematikai készség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Numerikus gondolkodás

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

2280. A Hálózati ismeretek II. megnevezésű, 12003-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Elemzi és leírja a vállalati hálózatok infrastruktúráját
Feltárja az aktuális hálózatot és a használt alkalmazásokat
Jóváhagyott hálózati terv alapján LAN implementálást végez
Megelőzi a kapcsolási hurkok kialakulását
Hierarchikus IP-hálózati címzési sémákat, VLSM-et használ, NAT-ot és PAT-ot konfigurál
Alkalmazza az osztály nélküli forgalomirányítást
WAN kapcsolatokat implementál
WLAN hálózatot tervez, konfigurál
Forgalomirányító eszközökön irányítási protokollokat konfigurál
Strukturált módszertan és az OSI modell felhasználásával LAN, WAN és WLAN hibaelhárítást végez
Össze gyűjti a felhasználói követelményeket
Informatikai hálózati eszközök alkalmazásával egyszerű internet hálózatot tervez
LAN követelményeknek megfelelő IP-címzési sémát tervez
LAN tervezési követelményeknek megfelelő eszközlístát állít össze
LAN/WAN hálózat prototípus telepítését és konfigurálását végzi
Informatikai hálózati eszközök IOS szoftverét letölti és frissíti
WAN-ok és távmunkások támogatását végzi
Beazonosítja a hálózati alkalmazásokat, hálózati forgalmat
Elkészíti a megfelelő IP címzési tervet
Elkészíti a hálózati tervdokumentációt
Hálózattervező programot használ
Teszteli a hálózatot
Kialakítja, működteti a VPN hálózatot, és fenntartja a biztonságát
Figyeli a hálózatok működését, elhárítja az esetleges hibákat
Birtokában van a QOS alapismereteknek, tudja alkalmazni a modelleket és a megvalósítási technikákat
Rendelkezik hitelesítési alapismeretekkel, ismeri a vonatkozó protokollokat
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalati hálózatok, VPN
Hálózati problémák, ütközési és szórési tartományok
Forgalomirányítás és -kapcsolás

Kapcsolási hurkok
Feszítőfa protokoll (STP, RSTP)
VLAN-ok, trónkölés
VoIP eszközök és technológiák
WLAN eszközök és technológiák
Hierarchikus IP címzés
VLSM technológia
Hálózati címfordítás (NAT, PAT)
Osztály nélküli forgalomirányítás, CIDR, útvonalösszegzés
Távolságvektor alapú forgalomirányítás (pl. RIP, EIGRP)
Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás (pl. OSPF)
WAN eszközök és technológiák
WAN szabványok
Csomag- és vonalkapcsolás
WAN beágyazások (HDLC, PPP)
PPP hitelesítés (PAP, CHAP)
Helyettesítő maszk
Hálózattervezési koncepciók és követelmények
Minőségbiztosítás, QoS
IP címzés, IPv4 és IPv6
LAN/WAN prototípus
Implementálási terv, telepítési terv
Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Bináris számrendszer használata
IP-címzés
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Kezdeményezőkézség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás

2281. Az Informatika vállalatvezetőknek II. megnevezésű, 12106-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Aktuális feladatának megfelelően választja ki a megfelelő eszközt

Akár több IKT eszközt (többek között számítógépet, tabletet, mobiltelefont, perifériákat) is párhuzamosan használ feladatai megoldásához

Ismeri a számítógép alapegységeit, típusait

Helyi hálózatban is dolgozik felhasználóként

Vezeték nélküli hálózatot alakít ki az útválasztó egyszerű, de a biztonságot előtérbe helyező beállításával

A legelterjedtebb operációs rendszerek sajátosságainak ismeretében azok piktogramjait, ikonjait, jelzéseit értelmezi, alkalmazásait használja

Általa használt eszközökre alkalmazásokat telepít, azok beállításáról, rendszeres frissítéséről, biztonságos használatáról gondoskodik

Eszközén, vagy online felületen olyan szövegszerkesztő alkalmazást használ, mellyel formázási műveleteket hajthat végre, illetve több lépésből álló, irodai környezetben használt funkciókat kezelhet (pl. hivatkozások, dokumentumok összehasonlítása)

Eszközén, vagy online felületen olyan táblázatkezelő alkalmazást használ, mellyel egyszerű, vagy összetettebb műveleteket (pl. lapok közötti hivatkozások) hajthat végre, illetve néhány lépésből álló, irodai környezetben használt funkciókat kezelhet (pl. függvények)

Eszközén, vagy online felületen a feladatnak leginkább megfelelő prezentáció készítő alkalmazást használ, a prezentáció készítésére vonatkozó, az üzleti életben is alkalmazott szabályok figyelembevételével

Információt gyűjt, illetve alkalmazásokat keres az internetről böngésző program segítségével

Ismeri és használja az internetes keresőmotorokat

Munkája során az elektronikus levelezéshez kapcsolódó lehetőségek széles körét ismeri és használja, leveleit jól kereshető módon rendezi

A különböző közösségi portálok sajátosságainak ismeretében azok lehetőségeit tudatosan használja marketing célokra is

Adatokat be- és kitömörít, strukturáltan tárol

Ismeri és használja az internet általános szolgáltatásait (web böngészés, elektronikus levelezés, fájlok átvitele, online kommunikáció)

Ismeri és használja a korszerű web alapú ügyintézési lehetőségeket (pl.: e-ügyintézés, e-bank, e-vásárlás, ügyfélkapu és szolgáltatásai [adóügyi szolgáltatások])

Ismeri a felhő alapú adattárolás és csoportmunka lehetőségeit, veszélyeit, a tudatosan kiválasztott felhő szolgáltatást különböző eszközökön beállítja, az egyes mappák megosztási struktúráját kialakítja, a feladatához illeszkedően használja

Keretrendszer segítségével weblapot készít vállalkozásának.

Úrlapokat, kérdőíveket hoz létre online alkalmazás segítségével

Munkáját a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával végzi

Betartja a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályokat

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az IKT eszközök alapegységei, típusai
Számítógép perifériák
Operációs rendszer fogalma, feladatai
Telepítés, frissítés
Szövegszerkesztő szoftver
Táblázatkezelő szoftver
Prezentációs szoftver
Internet böngésző, keresőmotorok
Elektronikus levelezés
Felhő alapú biztonságos adattárolás
Internet szolgáltatások (általános)
E-ügyintézés vállalkozóknak

szakmai készségek:

Kiválasztja és használja a megfelelő IKT eszközt
Megérti az olvasott instrukciókat, súgó szövegeket, használati utasításokat
Kreatív megoldásokat használ az interneten megtalálható információk kereséséhez, beszerzéséhez

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

2282. A Munkaszervezés és projektmenedzsment megnevezésű, 12005-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megfogalmazza a munkakörével kapcsolatos elvárásait
Munkaszerződést köt, munkaviszonyt létesít
Különböző szervezetek között különbséget tesz
Alkalmazza az ügyvitelre vonatkozó szabályokat
Saját munkaidejét, feladatait megtervezi
Mekülönbözteti a projekten belüli szerepeket
Alkalmazza a projektműködésre jellemző speciális szabályokat, szoftvereket
Közreműködik a projektpályázatok elkészítésében
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli és adminisztrációs feladatokat

Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában
Közreműködik a kivitelezéshez szükséges erőforrások biztosításában, a szállítók kiválasztásában
Létrehoz egyéni vállalkozást, egyéni céget
Egyszerű költségkalkulációs, költségszámítási feladatokat végez
Munkájában alkalmazza az Ügyfélkapu szolgáltatásait (EBEV)
Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát
Munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza
Hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A foglalkoztatásra irányuló jogviszony fajtái
Munkavállaló jogai, kötelezettségei, munkaviszony létesítése
Gazdasági szervezetek jellemzői, különbségei, azonosságai
Projekt és projektszervezet
Projektben belüli szerepek
A projektműködésre jellemző szabályok
Szállítók és közbeszerzés
Szerződéskötés folyamata
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
Egyéni vállalkozás, egyéni cég alapításának folyamata, jogi alapok
Ügyfélkapu szolgáltatásai
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Minőség-ellenőrzés, minőségbiztosítás

szakmai készségek:

Szakmai szövegek írása, hatékony szövegalkotás
Munkavégzés csoportban, együttműködés csoportban
Gazdálkodás az idővel
Információk gyűjtése és elemzése
Feladattervezés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Szervezőkészség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Információgyűjtés

2283. Az Informatikai rendszerek fejlesztése megnevezésű, 12006-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri és figyelembe veszi munkája során a makrokörnyezetet meghatározó és a vállalkozás működését befolyásoló alapvető közgazdasági tényezőket

Irányítja, vagy szakmai team tagként részt vesz a vállalati információs rendszer, illetve az alrendszerek fejlesztését célzó projektekben

Vezetői információs rendszer elemzési, tervezési feladatait végzi

Munkájához projektmenedzsment szoftvert használ

Felhasználói igényeket feltár, elemez és dokumentál

Adatbázis elemzést és tervezést végez

Meghatározza az információrendszer funkcióit és megtervezi működését

A tanult rendszerfejlesztési módszertant alkalmazza az informatikai rendszerek elemzési és tervezési munkáiban

Vásárolt rendszer (alrendszer) adaptálásában közreműködik

Saját fejlesztésű vagy vásárolt rendszert tesztel

Saját fejlesztésű vagy vásárolt rendszert üzemeltet

Javaslatot tesz a szoftver ergonomiai szempontok megvalósítására

Rendszerfejlesztési dokumentációkat készít, ilyen jellegű munkákban részt vesz

CASE eszköz(ök) segítségével végzi szakmai elemző-szervező munkáját

Munkáját a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával végzi

Betartja a személyes adatok védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról és a szerzői jogi védelemről szóló jogszabályokat,

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint az informatikai szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Projektmenedzsment ismeretek

Rendszer, gazdasági rendszer, gazdasági folyamatok

Információs rendszerek általános jellemzői

Vezetői információs rendszerek

Az információs rendszerek elemzési, tervezési folyamata

Az elemzéshez kapcsolható általános módszerek

A tervezésnél alkalmazható módszerek, eszközök

Információs rendszerek tesztelése

Információs rendszerek üzemeltetése

Információs rendszerek dokumentálása

Szoftver ergonómia
Rendszerfejlesztési módszertanok
Egy rendszerfejlesztési módszertan (Javasolt: SSADM, UML vagy RUP)
CASE eszközök
Jogi alapismeretek, szerzői jogi ismeretek
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

szakmai készségek:

Anyanyelvi és angol nyelvi szakmai szókincs birtokában szakszerűen kommunikál
Képes csoportmunkában más szakemberekkel felelősségteljesen együtt dolgozni
Szakmai tudását folyamatosan fejlesztve önálló, igényes, kreatív szakmai munkát végez

Személyes kompetenciák:

Matematikai készség
Kreativitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködés készség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Rendszerező képesség
Problémamegoldás

2284. Az Esettanulmány rendszerfejlesztésre megnevezésű, 12007-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egy projektcsapat tagjaként, vagy irányítójaként részt vesz informatikai fejlesztési, vagy kész rendszer adaptálását előkészítő és megvalósító projektben

Projektirányítási programot használ a projekt tervezéséhez és menedzseléséhez

Alkalmazza a tanult rendszerfejlesztési módszertant a fejlesztés életciklusában, az egyes feladatok megoldásához

Használja a tanult CASE eszközt az elemzésben és tervezésben

Alkalmazza a tesztelési módszereket

Részt vesz az üzemeltetési környezet kialakításában

Ellenőrzi a dokumentációkat a tanult szempontok szerint

Javaslatot tesz a szoftver ergonómiai elvárások, igények megvalósítására

Munkáját a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával végzi

Betartja a személyes adatok védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról és a szerzői jogi védelemről szóló jogszabályokat

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint az informatikai szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az informatikai rendszerek fejlesztési projektjeinek sajátosságai
A projektmenedzsment gyakorlata, projekt dokumentálás
A tanult fejlesztési módszertan alkalmazása adott probléma megoldásában
A CASE eszközök kiválasztási szabályai
Tesztelési módszerek, szabályok alkalmazása
Üzemeltetési környezet (eszközök, konfiguráció) kiválasztása
A különböző dokumentációk tartalmi szabályai
Szerzői jogi ismeretek
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

szakmai készségek:

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése
Egy informatikai projekt tervezési, irányítási folyamatának alkalmazási gyakorlata a probléma felmerülésétől a rendszer átadásáig, üzemeltetésének megszervezéséig
A tanult módszerek, eszközök, szabályok alkalmazása a feladatmegoldásban

Személyes kompetenciák:

Kreativitás
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Együttműködés készség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Áttekintő képesség
Problémamegoldás

2285. Az Irodai szoftverek haladó szintű használata megnevezésű, 12008-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Szöveges dokumentumot készít, alternatív fájlformátumokat használ megnyitáshoz, mentéshez, a szöveges dokumentumhoz jelszavas védelmet állít be

Szöveges dokumentumban navigál, hyperlinket, könyvjelzőt helyez el

Bekezdés- és karakterstílusokat használ, szerkeszt, speciális karaktereket használ, irányított beillesztést végez; felsorolásokat, többszintű felsorolásokat hoz létre, szerkeszt, alapbeállításait módosítja

Élőfejet, élőlátat formáz, vízjelet használ, lábjegyzetet, végjegyzetet, bibliográfiát készít, szerkeszt

A szövegszerkesztő eszközkészletének megjelenését, elrendezését testre szabja

A dokumentum tulajdonságait szerkeszti, egyedi mezőket vesz fel, értékeit módosítja, azokat a szövegben felhasználja

Makrókat rögzít, használ, gyorsbillentyűket hoz létre

Dokumentumot, dokumentum részletet nyomtat, használja a nyomtatáshoz kapcsolódó haladó beállításokat

Képet beilleszt, annak tulajdonságait szerkeszti, a szöveg és kép igazítását elvégzi

Szakasztöréseket alkalmaz, elkülönített szakaszokra haladó beállításokat alkalmaz, többhasábos szöveget létrehoz, kezel

Szöveges dokumentumban táblázatokat hoz létre, formáz, szerkeszt

Táblázatkezelő programban dokumentumot készít, alternatív fájlformátumokat használ megnyitáshoz, mentéshez

Táblázatkezelőben munkalapokat kezel, létrehoz, másol, beilleszt, töröl, sorrendet módosít, jelszavas védelmet állít be

Sor-, oszlop és lapbeállításokat módosít, élőfejet, élőlábat formáz, oldalankénti ismétlődést állít be, vízjelet használ

A táblázatkezelő eszközkészletének megjelenését, elrendezését testre szabja

A dokumentum tulajdonságait szerkeszti, egyedi mezőket vesz fel, értékeit módosítja

Képleteket, függvényeket használ, függvényeket célszerűen egymásba ágyaz, adatérvényesség-vizsgálatot állít be; összegző, feltételes, szövegkezelő függvényeket használ

Makrókat rögzít, használ, gyorsbillentyűket hoz létre

Táblázatot, táblázat részletét, diagramot nyomtat, használja a nyomtatáshoz kapcsolódó haladó beállításokat

Cellák tartalmát formázza, egyedi számformátumokat és feltételes formázást hoz létre, módosít, alkalmaz, cellákat egyesít, egyesített cellákat feloszt, cellák igazítását, behúzását módosítja, irányított beillesztést végez

Nevesített tartományokat hoz létre, azokat képletekben felhasználja

Táblázatban adatokat keres, rekordok között szűr, adatokat rendez több szempont szerint

Abszolút-, relatív- és vegyes hivatkozásokat alkalmaz

Diagramot, grafikont készít, tulajdonságait haladó módon beállítja, objektumokat elhelyez, azok tulajdonságait beállítja, módosítja

Szöveges dokumentumba táblázatkezelőben létrehozott táblázatokat, diagramokat illeszt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szövegszerkesztő program működésének testre szabása

Szöveges dokumentum szerkezeti szintjei

Karakter, bekezdés, hasáb, szakasz formázási lehetőségei

Élőfej, élőláb, lábjegyzet, végjegyzet tulajdonságai

Stílusok

Makrók rögzítése, felhasználása

Dokumentum nyomtatási lehetőségei

Különböző objektumok használata szöveges dokumentumban

Táblázatok

Több szintű felsorolás

A táblázatkezelő program működésének testre szabása

Cella, tartomány, munkalap, munkafüzet

Hivatkozás típusai

Képlet, függvény létrehozása, módosítása

Diagram, grafikon létrehozása, módosítása

A szövegszerkesztő és táblázatkezelő program integrált használata

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Esztétikus szöveges dokumentum készítése, formázása

Táblázatkezelő program célszerű használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

2286. Az Informatikai szakmai orientáció megnevezésű, 12009-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismereteket szerez az informatikai munkaerőpiac jellemező munkaterületeiről és munkaköreiről
Felméri a továbbhaladási lehetőségeket, és megalapozott döntést hoz a további tanulmányaival kapcsolatban

Felméri a saját képességeit, erősségeit és gyengeségeit, és erre alapozott karrier tervet készít

A további tanulmányaival kapcsolatban hozott döntésének megfelelő szakmai területen előzetes ismeretszerzést folytat önállóan, illetve mentori segítséggel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az informatikai munkaerőpiac átfogó ismerete

A továbbtanulási lehetőségek átfogó ismerete

Önismerettel, egyéni képességfelméréssel kapcsolatos fogalmak, tudnivalók

Az informatikai kiválasztott speciális területének szakmai alapismeretei

szakmai készségek:

Önismeret

Az informatikai kiválasztott speciális területének szakmai alapkészségei

Személyes kompetenciák:
Szorgalom, igyekezet
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Személyes kompetenciák:
Szorgalom, igyekezet
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

2287. A Nyílt forráskódú rendszerek kezelése megnevezésű, 12010-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Parancssori felületet (CLI) használ
Súgókat és manuálokat használ
Fájl- és könyvtárkezelési feladatokat végez
Állományokat archivál és tömörít
Utasításláncokat (pipeline) használ
Egyszerű shell szkriptet készít
Csomagokat telepít, frissít és eltávolít
Folyamatokat menedzsel
Naplófájlokat ellenőriz
Hálózati beállításokat konfigurál és ellenőriz
Csoportot létrehoz, módosít és töröl
Felhasználót létrehoz, módosít és töröl
Beállítja a felhasználói jelszavakat
Fájlok és könyvtárak csoportját, tulajdonosát beállítja
Fájlok és könyvtárak jogosultságait beállítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kernel és folyamat fogalma
Linux disztribúciók
Nyílt forráskód, licencelés
CLI és GUI felületek
Ablakkezelők (Window Manager) és asztali környezetek (Desktop Environment)
Linux utasítások általános szintaxisa
Alias fogalma

Fájl és könyvtár keresési módszerek, helyettesítő karakterek
Súgók és manuálok
Linux könyvtár hierarchia
Abszolút- és relatív elérési útvonalak
Fájl- és könyvtárkezelő utasítások
Archiválás és tömörítés
Utasítások láncolása (pipeline), I/O átirányítás
Shell szkriptek és elemeik (változók, elágazások, ciklusok)
Alkalmazások telepítése, dpkg és rpm csomagok kezelése
Hálózati alapbeállítások, IPv4 és IPv6 címek konfigurációja
Felhasználók és csoportok menedzselése
Szimbolikus- és hard linkek
Fájl jogosultságok, a jogosultságok megváltoztatása

szakmai készségek:

Linux parancssor kezelése
Súgók és manuálok használata
Fájlkezelési műveletek végzése
Felhasználók és csoportok létrehozása
Jogosultságok beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködés

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

2288. A Szoftverfejlesztés megnevezésű, 12011-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megérti a fejlesztendő rendszer/alkalmazás funkcionális és minőségi követelményeit
Megtervezi a rendszer/alkalmazás szerkezetét
Összeállítja a rendszer/alkalmazás elkészítéséhez szükséges modulok/tevékenységek listáját
Létrehozza és beállítja a fejlesztéshez szükséges munkakörnyezet (fejlesztőkörnyezet) elemeit
Rendszer/alkalmazás részét képező modult fejleszt az elkészített modult teszteli
A modulok integrálásával létrehozza a rendszert/alkalmazást
Teszteli a rendszer egészét, annak funkcionális és minőségi követelményeit
Fejlesztői és felhasználói dokumentációt készít
Gondoskodik a rendszer/alkalmazás fordításának és telepítésének megismételhetőségéről

Részt vesz a rendszer/alkalmazás bevezetésében
A rendszer/alkalmazás hibáit reprodukálja, javítja és a javítást ellenőrzi
Verziókezelési technikákat alkalmaz
Összetett adatszerkezeteket és speciális algoritmusokat használ
Haladó OOP technikákat alkalmaz szoftverek fejlesztésekor (többek között öröklés, virtuális metódusok, absztrakt/sealed osztályok, láthatósági szintek, interfészek)
Komplex szoftvereket fejlesztésében vesz részt
Adatbázisokat tervez, létrehoz és tesztel
Haladó adatbázis műveleteket hajt végre
Adatbázis adminisztrációs programot használ
Objektum-relációs leképzési (ORM) technikát használ
Operációs rendszerek szolgáltatásait, alkalmazás programozói interfészeit (API) használja
Egyszerű 2D-s vagy 3D-s játékokat fejleszt
Csoportmunkát támogató eszközöket és módszereket alkalmaz
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rendszerfejlesztés életciklusának tudása
Rendszerek (elemek, jellemzők, alapvető rendszerarchitektúrák)
Felhasználói igények feltárása, elemzése, csoportosítása
Rendszer lebontása együttműködő komponensekre (szoftver architektúra kialakítása)
Rendszerelemek tartalmi tervezése
Rendszerfunkciók és folyamatok tervezése
Felhasználói felület, navigáció és interakciók tervezése
Modulok és szolgáltatások specifikálása
Eszközkörnyezet meghatározása, kialakítása, beállítása
Szoftver architektúra rétegek típusai
Alapvető tervezési és megvalósítási minták tudása
Felhasználói felületek és szolgáltatásrétegek kommunikációja
Tesztek tervezése, tesztesetek programozása
Teljesítménytesztelés és az integrációs tesztelés alapvető módszerei
Forráskódkezelő rendszerek használatának alapjai
Telepítőcsomagok készítése
Alkalmazások dokumentálása
Legalább két programozási nyelv ismerete (C++, C#, Java, Python)
Fejlesztési módszertanok ismerete (vízesés, agilis)
Mátrix, hash tábla, fa és gráf adatszerkezet ismerete, kapcsolódó fontosabb algoritmusok
Backtrack, tömörítési és titkosítási algoritmusok és alkalmazási területeik
Osztályhierarchia, polimorfizmus, interfészek, absztrakt/sealed osztályok ismerete
Haladó adatbázis objektumok és műveletek (triggerek, nézetablák, tárolt eljárások, al-lekérdezések, felhasználók kezelése, teljesítmény optimalizálás, naplózás, diagnosztika)
Objektum-relációs leképzési (ORM) technika/keretrendszer alapismerete

Operációs rendszerek fejlesztői ismerete
Multimédiás- vagy játékfejlesztői modul/motor ismerete
Csoportmunkát támogató eszközök és módszerek ismerete
Angol nyelvű szakmai kifejezések
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Objektum orientált szemléletű alkalmazásfejlesztés
Összetett adatszerkezetek alkalmazása
Szövegesen megfogalmazott feladatok, specifikációk vizualizálása
Integrált fejlesztői keretrendszert használata
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkézség
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerben való gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás

2289. A Webfejlesztés I. megnevezésű, 12012-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet/intranet technológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében

Alkalmazások web felületét megtervezi

Felhasználói felületét készíti grafikai tervek alapján

Részt vesz komplex webportálok fejlesztésében

Cloud technológiát használ

CMS rendszert használ

Interaktív web oldalakat készít (programoz)

MVC elvű web alkalmazásokat készít

JavaScript keretrendszerek segítségével interaktivitás ad a weboldalakhoz

Egyszerű szerver oldali programozási feladatot lát el

Rasztergrafikus alkalmazást használ

Web alkalmazásokat tesztl

Automatikus tesztek készítését web alkalmazásokhoz

Felhasználói és fejlesztői dokumentációt készít

Csoportmunkát támogató eszközöket és módszereket alkalmaz
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

HTML5, CSS3, JSON, XML ismeretek
Bootstrap keretrendszer alapok
Web services, REST és SOAP alapok
AJAX webfejlesztési technika alapjai
JavaScript vagy TypeScript nyelv alapismerete
JavaScript könyvtárak alapszintű használata (jQuery, Angular.js)
Szerveroldali programozási nyelv alapismerete (pl.: ASP.NET/C#, JEE/Java, PHP)
MVC (Model-View-Controller) architektúra
Webszerverek telepítése és konfigurálása (Apache webszerver, MS IIS)
Grafikai alapismeretek (Pl.: Photoshop, Gimp)
Automatikus tesztelési alapismeretek
Alkalmazások dokumentálása
Csoportmunkát támogató eszközök és módszerek ismerete
Angol nyelvű szakmai kifejezések
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Kódolás leíró nyelv segítségével
Szövegesen megfogalmazott feladatok, specifikációk vizualizálása
Forráskód konstrukciók megértése az ismert programozási nyelveken
Integrált fejlesztői keretrendszert használata
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkézség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerben való gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás

2290. A Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások megnevezésű, 12013-16

azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a hálózati kiszolgáló funkciójának és várható terhelésének megfelelő fizikai vagy infrastruktúra szolgáltatásként elérhető hardvert

Redundanciát és magas rendelkezésre állást biztosító tároló rendszert telepít és konfigurál

Kiválasztja a működési körülményeknek legmegfelelőbb hálózati operációs rendszer változatot, illetve disztribúciót

Windows és Linux kiszolgáló operációs rendszert telepít, ennek keretében partícionálja a merevlemezt, kiválasztja és létrehozza a fájlrendszert

Telepíti az operációs rendszer biztonsági frissítéseit, eszközmeghajtó programokat szerez be és telepít, kernelt konfigurál és fordít

Feltelepíti és beállítja a boot manager-t, testesztja az indítási folyamatot, beállítja a rendszer futási szintjét és megfelelő módon leállítja, illetve újraindítja a kiszolgálót

Rendszerösszetevők és alkalmazások telepítéséhez csomagkezelő rendszert használ

Gondoskodik a különböző szerepkörök, tulajdonságok és szolgáltatások telepítéséről, kezeléséről, beállítja a szolgáltatások indításának módját

Hálózati címtárszolgáltatást telepít, konfigurál és üzemeltet; felhasználókat és csoportokat hoz létre, jelszókezelést végez; hálózati csoportházirendet tervez meg és alkalmaz

Hálózati fájl- és nyomtató szolgáltatást telepít és konfigurál, beállítja a megosztásokat; lemezkvótát állít be a felhasználók számára, beállítja a fájlrendszer jogosultsági és tulajdonosi rendszerét

Testesztja és használja a shell környezetet, egyszerűbb feladatok megoldására scripteket készít, ütemezett feladatkezelést végez

Hálózati operációs rendszeren működő dinamikus forgalomirányítási protokollt telepít és konfigurál

DHCP és DNS kiszolgálót telepít és konfigurál

Web kiszolgálói feladatokat biztosító hálózati szolgáltatást telepít és konfigurál, virtuális web kiszolgálót és virtuális könyvtárat hoz létre

FTP, e-mail és adatbázis kiszolgálót telepít és konfigurál

Biztonságos távoli elérést biztosító szolgáltatást telepít és konfigurál

Beállítja a szoftveres tűzfalat és az egyéb fejlett biztonsági funkciókat, hálózati hozzáférés-védelmet telepít és állít be

Hálózati mentési és visszaállítási feladatot tervez meg és hajt végre

Monitorozza és felügyeli a hálózati operációs rendszer és az ügyfelek működését, naplózási beállításokat végez, naplófájlokat elemez

Virtualizációs környezetet telepít, virtuális munkaállomásokat és kiszolgálókat telepít

Felügyeli, monitorozza és optimalizálja a virtuális munkakörnyezetben üzemelő számítógépek működését

Egymással együttműködő és egymást kiegészítő funkciójú Windows és Linux kiszolgálót egyaránt tartalmazó rendszert tervez, konfigurál és üzemeltet

Privát-, nyilvános- és hibrid felhőszolgáltatásokat használ, konfigurál és tart karban

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hálózati operációsrendszerek telepítési módjai
Tárolórendszerek típusai működési elvük
Címtárszolgáltatáshoz tartozó fogalmak
Csoportházirend fogalma
Magas rendelkezésre állás biztosítása
Hálózati címzés és címkiosztás (IPv4 és IPv6 címzés)
Szoftveres tűzfal és egyéb biztonsági beállítások
DNS alapok
Távoli elérést biztosító technológiák
Hálózati hozzáférést szabályozó technológiák
Nyomtató kiszolgálás
Fájl kiszolgálás
Web- és FTP kiszolgálás
E-mail kiszolgálás
Adatbázis kiszolgálás
Hálózat felügyelet és a hibaelhárítás
Virtualizált környezet és hálózat, illetve virtuális gépek telepítése és beállítása
Privát felhő, nyilvános felhő, hibrid felhő jellemzői
Szoftver szolgáltatás (Software as a Service), platform szolgáltatás (Platform as a Service),
infrastruktúra szolgáltatás (Infrastructure as a Service)
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Bináris számrendszer használata
IP-címzés
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése és felhasználása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Kezdeményezőkézség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás

2291. A Távközlési szaktevékenység megnevezésű, 12014-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Távközlési berendezéseket kezel, üzemeltet
Üzembe helyezi a távközlési berendezéseket
Hangátviteli eszközöket üzemeltet
Előfizetői készülékeket installál
Beállítja az eszközök és berendezések működési paramétereit
Méri az átviteli paramétereket
Konfigurálja az átviteli utakat a berendezésen
Adatátviteli eszközöket alkalmaz a hálózaton
Létrehozza az összeköttetéseket a berendezések között
Hibát detektál az átviteli úton
Mérőeszközöket, analizátorokat kezel
Hálózati elemek frissítését, üzembe helyezését végzi
Karbantartási munkákat végez
Távfelügyeletet ellát
Műszaki angol nyelvű szöveget megért, értelmez
Alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Távközlési rendszerek
Optikai átviteli rendszerek
WDM technológia
Analóg műsorszóró rendszerek
Digitális műsorszóró rendszerek
Műholdas távközlés
Kábeltelevíziós hálózatok
Kapcsolástechnikai alapfogalmak
Központok kapcsolástechnikája
Mobil távközlési rendszerek
Processzorok, memóriák és perifériák
Félvezetős memóriák felépítése, memóriaszervezés
Mikrovezérlők felépítése, konfigurálása
Adatátviteli rendszerek
IP megvalósítása a mobil távközlésben
Hálózatmenedzsment
Műszaki angol nyelv alapkü tudás
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszerek kezelése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Információk gyűjtése és elemzése

Feladattervezés

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

2292. A Magas szintű jazz hangszeres zenélés megnevezésű, 12048-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hallás után többszólamú dallamot és annak harmóniasorát lejegyezi

A kottát minden kulcsban pontosan olvassa

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

Felismeri és alkalmazza a jazzre jellemző skálákat, harmóniákat, kadenciákat, formai elemeket

A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

Jazz zeneműveket, transzkripciókat elemez

Ismeri a jazztörténet alapvető korszakait, műfajait, stílusait, meghatározó komponistáit és előadóit

Autentikus zenei anyagot tanulmányoz

Elsajátítja a zeneszerzés és hangszerelés alapismereteit

A jazzben nélkülözhetetlen alaplétktetést folyamatosan megtartja

Mindig ügyel a helyes, ritmusra, dinamikára és a tiszta intonációra

A jazz és a könnyűzene stílusában improvizál

Transzponál

Együttessel próbál (csoportos munka)

A zeneműveket folyamatosan gyakorolja, hangszeres tudását állandóan fejleszti

A koncerten stílusosan interpretálja a zeneműveket

Ismeri az elektroakusztikus hangszeres használatának módját

A szintetizátor használatához szükséges alapvető számítástechnikai ismeretekkel rendelkezik

Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli

A repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő

Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Gyakorló és zenei szerkesztőprogramokat használ

Biztonsággal kezelni tudja az alapvető hangtechnikai berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kottaolvasás
Skálák, hangközök
Ritmusok, ritmusképletek
Hallás utáni lejegyzés
Zenei műszavak, szakkifejezések
A jazz zene korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok
Műelemzés, transzkripció elemzés
Jazz zeneelmélet
Jazz zenetörténet
Zeneszerzési és hangszerelési alapismeretek
Transzponálás
Improvizáció
Hangképzés
Tempótartás
Pontos ritmika
Frazírozás
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Magas szintű technikai felkészültség
A jazz műfajának megfelelő repertoár
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
Zenekari gyakorlat
Zongora kötelező
Gyakorló és zenei szerkesztőprogramok használata
Alapvető hangtechnikai berendezéseket kezelése

szakmai készségek:

Ritmus-tempó érzék
Hangszerkezelési készség
Kottairási és -olvasási készség
Improvizációs készség
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szorgalom, igyekezet
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Motiválhatóság
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintőképesség
Figyelemmegosztás

2293. Az Infokommunikációs alaptevékenységek megnevezésű, 12016-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Infokommunikációs eszközöket alkalmaz
Kábeleket szerel
Mobil készülékeket programoz
Ismeri a C programozási nyelv alapjait
Kiválasztja a kommunikációs átvitel módját
Értelmezi a jelek kódjait
Méretezi az átviteli paramétereket
Meghatározza az átvitt csatornák jeleinek sávszélességét
LAN hálózati elemeket telepít és konfigurál
Segédanyagok, szűrők, alkatrészek állapotát ellenőrzi
Alkatrészeket, hibás kártyákat cserél
Optikai kábeleket és csatlakozókat szerel
Optikai kötéseket szerel, szálakat hegeszt
Méri az optikai hálózatok átviteli paramétereit
Koaxiális hálózatok bekötését végzi
Kiválasztja az alkalmazandó infokommunikációs eszközöket
Informatikai hálózatelemek csatlakoztatását végzi
Egyszerű infokommunikációhoz tartozó angol nyelvű szöveget megért
Alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Híradástechnikai alapismeretek
Infokommunikációs alapismeretek
A C programozási nyelv alapjai
Hagyományos távbeszélő-technikai alapfogalmak
Hálózatelmélet
Vezetékelmélet, kábelszerkezetek és kialakításuk
Híradástechnikai anyagok, alkatrészek
Optikai hálózatok
Optikai szerelési előírások
Méréselmélet optikai hálózatokon
Vezetéknélküli hálózatok rendszertechnikája
Vezetékes hálózatok rendszertechnikája
Digitális átviteltechnika
Adatátviteli módok
Adatátviteli eszközök és rendszerek
OSI rétegmodell
Műszaki angol nyelvi alapok

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Mennyiségérzék

Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Helyzetfelismerés

2294. A Hangosító szakmai ismeretek megnevezésű, 12047-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Változó helyszíneken megteremti saját munkakörülményeit

Helyszíni bejárást, szemlét végez

Kapcsolatot tart és együttműködik a produkció résztvevőivel, munkatársaival

A szabad téri, zárt téri viszonyoknak és színpadépítésnek megfelelően telepítési tervet, hangosítási tervet készít, hangszcenárium tervet készít a rendezésnek megfelelően, javaslatokat tesz színházi hangszcenárium műszaki megvalósítására, előadás forgatókönyvet készít

Rendszer-összeállítási tervet, műszaki forgatókönyvet, költségvetési tervezetet, technikai forgatókönyvet, berendezésekhez eszköszükségleti és rendszertechnikai tervet, külső helyszínekhez helyszínrajzot és telepítési tervet, közreműködői elhelyezkedési tervet, mikrofonozási tervet, rádiómikrofon csatorna-kiosztási és -csere tervet készít

Tartalmi ismereteket szerez (kotta, partitúra, szövegkönyv)

Dokumentációkat készít, archivál, nyersanyagokat archivál, hangtárat készít, speciális színházi háttér-hanganyagokat készít, színházi munkakópiákat editál,

Új, ismeretlen eszközt, berendezést megismer, idegen nyelvű (angol) berendezés dokumentációt használ

Blokkvázlatot készít, hangtechnikai hardveres környezetet épít

Hangtechnikai számításokat végez, hangjeleket műszeresen értékel, alaplászerekkel elektrotechnikai méréseket végez

Elektronikus hangszer-összeállítást, mobil hangtechnikát, kommunikációs és diszpécser rendszert, utasító-rendszert telepít, illeszt, éleszt

Digitális automatikus berendezéseket, effektberendezéseket programoz

Vezetékes mikrofonnal, rádiómikrofonnal mikrofonoz

Analóg és digitális hangtechnikai eszközöket, hanghordozókat használ

Rendszert éleszt, hibaelhárítást végez

Berendezéseket, eszközöket összehasonlít, folyamatos hatáselemzést, minőségellenőrzést végez

Hangbeállási folyamatot szervez és végrehajt

Jeleket manipulál, szabad téri, zárt téri közönséghangot, monitorhangot, előadást kever, hangeseményeket közvetít, rögzít

A feladat elvégzésénél előforduló, műfaj és stílus szerint hanganyagot elemez, szubjektív tesztekkel végez, hatáselemzést, minőségellenőrzést végez

Kábeleket készít, javít, karbantart, berendezések karbantartását végzi

Betartja és betartatja a munka- és vagyonszabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Koordináta rendszerek, alapvető függvények

Az integrálás fogalma

A jel keletkezése, a rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziszensek, a természetesen és a mesterségesen keltett hangjelek sajátosságai

A periodikus és nem periodikus jelek

Az időtartomány és frekvencia-tartomány kapcsolata, a hangszínek

A decibel fogalma. A szintek

A mechanikai rezgés, a rezonancia, a kényszerrezgés, hullámterjedés

Az áramkör fogalma, az Ohm törvény, a Kirchhoff törvények

A hálózatok, az áramköri elemek és jelölésük, a stúdiótechnikai jelölések

A blokkvázlat, a szint-diagram

Az átvitel fogalma, a frekvenciafüggés magyarázata

A kontaktusok sajátosságai, az elektromos kötések, csatlakozók, kábelek

A berendezések kivitele, fő részei, a 19" rack

Zeneelméleti alapismeretek, hangolási rendszerek, szolfézs (kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció, ritmusgyakorlatok, hangközök, olvasógyakorlatok, kottázás, a kvintkör, amoduláció, a klasszikus periódus, hármashangzatok és fordításai, modális hangnemek, az autentikus zárlat)

A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek

Biológiai ismeretek, pszichoakusztika, a hallásélmény értékelő elemzése

A jel és a csatorna általános jellemzői, egymásra hatása

A transzfer karakterisztika

A torzításmentesség feltétele, a lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás, és fajtái

A zaj, a jel/zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika

A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő

A specifikáció, a analóg és digitális csatorna és paraméterei

A jelszimmetria

A mágneses, elektromágneses, optikai és mechanikai, csatorna, és hangrögzítők

A hangtechnika története

A hangmester etika

A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás

A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv

A jogi ismeretek, szerződéskötés

Zenei, prózai műfajok (zenés játék, jazz és fajtái, pop, rock, beat, népzene, cigányzene, dráma, vígjáték)

A hangszerek (klasszikus húros, fúvós, népi, ütőhangszerek, historikus hangszerek)

A hangkeltők, a hangszerek működése, az emberi beszéd

A dBA, az egyenlő hangosság szintek görbéi, szubjektív és objektív hangerősség, hangelfedési jelenségek, a fül időállandói, kétfülű hallás - irányhallás, AB, és az ABX teszt, és korlátai

A korrelációs hallás, a látás és hallás kapcsolata

A hangtér fizikai jellemzői, hullámfajták, hangterjedés szabad térben, zárt térben, a hangterjedést módosító jelenségek

Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása, a valóságos hangesemények, az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció, természetes és mesterséges hangforrások viselkedése

Az analóg és digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek

A hangrögzítők (mágneses, optikai)

Az analóg és digitális jelhordozók

A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon, az elektromechanikai átalakító, alamp mikrofon fajták, irányjelleggörbék, mikrofon kiegészítők, rádiómikrofonok, mikrofonállványok

A hangszóró fajták, aktív és passzív hangsugárzók, fejhallgatók, hangsugárzók paraméter rendszere, hangsugárzó rendszerek

Analóg és digitális dinamika szabályozók alapstruktúrái, szint és időfüggése, a kompresszor, limiter, expander, kapu, összetett dinamikasabályozó struktúrák, zajcsökkentők

Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők, könnyűzenei effektek, torzítók, hangmagasság változtató eszközök

Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang és képformátumok

A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák

Az operációs rendszer, vezérlések

A helyszíni felvételek, közvetítések

A zenés playback technika

Analóg és digitális színházi és hangosító rendszerek (többsatornás hangosító rendszerek, monitor rendszerek, rádiómikrofon rendszerek, kommunikációs és diszpécser rendszerek)

Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások, mikrofon típusválasztás)

A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve

Az analitikus hallás, természetes hangtér elemzés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai nyelvi beszéd-készség

Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése

Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram értelmezése, készítése

Mennyiségérzék, logikai és számolási készség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás

2295. A Médiaművészeti alapismeretek megnevezésű, 12018-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a szakmai környezetben és felméri az esetleges megbízót/munkáltatót
Részleteiben tisztázza a munkájával kapcsolatos elvárásokat és feltételeket, valamint a felelősségi köröket (utóbbiakat mindenekelőtt az anyagiak és a munkavédelem területén)
Tisztázza az adott produkció zsánerét, társadalmi funkcióját, alkalmazott eszközrendszerét
Értelmezi a tartalmi, technológiai, gazdasági és ütemtervek dokumentumait
Beilleszkedik az adott munkaszervezetbe és munkafolyamatba, végrehajtja konkrét feladatait
Együttműködik a munkatársaival, valamint a külső partnerekkel
A változó elvárásokhoz, munkakörnyezethez önállóan, kreatívan alkalmazkodik
Szinopszist tervez és készít
Forgatókönyvet, szcenáriumot tervez és készít
Vázlat alapján digitálisan tervez és alkot
Szakszerűen dokumentál, archivál és prezentál
Alkotó műhelyt, termet, számítógépeket, munkakörnyezetet biztosít
Felszerelésekről, eszközökről gondoskodik
Kamerák, statívok, világítóeszközök üzemképes állapotáról gondoskodik
Vektor- és pixelgrafikus programokat, hangtechnikai programokat, tervező programokat alkalmaz
Álló- és mozgóképet, hangot digitalizál és dolgoz fel
Színtervet készít, atmoszférát, hangképet, látványelemeket tervez, teremt
Műfaj szerinti sík, plasztikus és virtuális háttereket tervez, kivitelez
Figurákhoz jellemző gesztusokat, mozdulatokat tervez, mozgat és kivitelez.
Betartja a tűz- munka- baleset és környezetvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kép- és hangkultúra alapjai
Audiovizuális művészeti fogalmak
Kommunikáció (személyes, csoportos, tele- és tömegkommunikáció)

Művészeti üzenetek hatásmechanizmusai és elemzése
Kép- és mozgóképelemzés (mozgóképi műfajok, stílusok korok művek és alkotók)
Mozgóképi formanyelv (plánózás, nézőpont, montázs, idő, tempó, dramaturgia)
Tervezés írásban, képen, térben, hangban (forgatókönyv, storyboard, animatík)
Az elképzelések, ötletek auditív és vizuális megfogalmazásának módjai, technikái
Művelődéstörténet (őskor, ókor, középkor, újkor, modern kor, színháztörténet, filmtörténet, hangtechnika történet)
Színpadtechnika, szcenika (színházak, színpadok, díszletek, színpadgépek)
A pontos feladatfelmérés alapján méretarányos, hagyományos és számítógépes technikával készülő színpadterv, látványterv vagy makett
Szereplők, mozgások, karakterek, hátterek, hangképek, látványelemek, folyamatok tervezése
Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egysége
Mozgókép és animáció készítése (stop motion technikák, vegyes technikájú mozgóképek)
Szoftverismeret: operációs rendszerek, internet-használat, DTP felhasználói program
Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványtervező programok
Hang, kép, mozgókép eredeti fajtái, digitalizálás
Képfeldolgozás: méretezés, retusálás, korrekciós és átalakító jellegű műveletek
Kamerafajták, objektívek, fényszűrők és kezeléseik
Fénytani, színtani alapok, színrendszerek, színkezelés
Világítás (lámpafajták, derítők, fénymérők és állványok, megvilágítottság, fényhatások)
Zenei alapismeretek, hangforrás és hangszerismeret
Hangok művészete, pszichoakusztika
Hangtechnikai eszközök
Hangfeldolgozás
Hangtechnika alkalmazása (beszéd, zene, zörej, hangeffektusok, hang és kép szinkron alkalmazása)
Anyagismeret (fém, fa, papír, textil, műanyag, különleges anyagok, megmunkálások)
Munkakörnyezet ismeret (művészeti terület, gazdasági terület, technikai terület)
Multimédia gyakorlatok (múzeum, koncert, színház és műhelylátogatás, hallásfejlesztés, projektmunka, stábmunka, elemzés, alkotás)
Munkavédelem, tűz- és vagyonvédelem, biztonsági előírások

szakmai készségek:

Szakmai dokumentumok értelmezése
Művészeti jelképek, zsánerek ismerete, értelmezése
ECDL 2. m. Operációs rendszerek
Hangtechnikai, képtechnikai, animációs, multimédia, tervező szoftverek, eszközök, felszerelések kezelése, használata
Szakmai nyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Empatikus készség
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési készség
Intenzív munkavégzés

2296. A Mozgóképkészítő szakmai ismeretek megnevezésű, 12019-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépes álló vagy mozgó látványt, figurákat, háttereket tervez
Figuratív és nonfiguratív álló- és mozgóképet tervez, készít
Valós kamera beállítást és mozgást, nézőpontokat, plánokat, világítást tervez
Vektor- és pixelgrafikus programokat alkalmaz
Álló- és mozgókép feldolgozó programokat használ
Hangfelvevő és rögzítő berendezéseket használ
Hangfelvételt szinkronba szerkeszt mozgóképpel
Mozgóképet grafikával, felirattal lát el
Elkészült munkáit szakszerűen rendszerezi, archiválja, frissíti és prezentálja
Speciális effekteket tervez és készít
Storyboardot jelenít meg képből, szöveg- és hangmegjelöléssel
Mozgóképes storyboard-ot készít
Természetes és mesterséges világítástechnikát alkalmaz
Kamerákat és kameramozgató berendezéseket használ
Objektíveket kezel, fényszűrőket alkalmaz
Műteremben vagy külső térben álló- és mozgóképeket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

1. Általános szakmai kompetenciacsoport:

Szakmatörténeti ismeretek (filmtörténet, technikatörténet)
Álló- és mozgóképelemzés, műfajismeret
Mozgóképi formanyelv (plánzás, nézőpont, montázs, idő, tempó, dramaturgia)
Háttér- és látványtervezés, atmoszféra és hangulatteremtés
Vegyes technika alkalmazása (film és animáció együtt)
Speciális effektusok tervezése és kivitelezése
Vizuális effektusok tervezése és kivitelezése
Számítógépes hardverismeret és üzemeltetés
Az álló- és mozgóképalkotás szoftveres alapjai
Multimédia-készítő, prezentáló, honlapszerkesztő programok
Interaktív és generatív képalkotási technológiák
Álló- és mozgóképrögzítő eszközök (kamerák, objektívek), adathordozók ismerete és kezelése

Világítás (lámpafajták, derítők, fénymérők és állványok, megvilágítottság, fényhatások)
Hangrögzítő berendezések ismerete
Hang- és képszinkronizálás feldolgozása
Beszéd, zene, zörej és hangeffektusok mono- és térhatású felvételi technikái

2. Mozgóképkészítő kompetenciacsoport

Produkción tervezési és gyártásvezetési ismeretek
Forgatókönyvírási ismeretek
Álló- (storyboard) és mozgóképes forgatókönyv (animatik) készítés
Vágó és kompozitáló alkalmazások kezelése

szakmai készségek:

Álló- és mozgóképek készítő és feldolgozó programok alkalmazása (többek között Adobe Photoshop, Lightroom, Adobe Premiere, Adobe After Effects, Krita, Fusion)
Mozgóképek-gyártási jelzések, magyarázó rajzok olvasása, értelmezése
Műtermi rajzi, plasztikai, valamint háttér és díszletkészítő eszközök, felszerelések, kisgépek kezelése, használata
Kamerák, objektívek, kameramozgató- és világítóberendezések, számítógépek és adathordozók szakszerű használata
Hangrögzítő, keverő berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési készség
Intenzív munkavégzés

2297. Az Akrobata produkció megnevezésű, 12020-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az akrobatika szakmairányának a munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági szabályokat

Alkalmazza az alapvető alpin technikákat és saját maga felszereli a rekvizitét, biztonsági eszközeit

Rendszeresen ellenőrzi rekvizitét, fellépő és gyakorló ruházatát valamint az egyéb felszereléseket és szükség esetén gondoskodik a javításról, pótlásról, cseréről

Gyakorolja zsánere már megtanult elemeit, azok kombinációit, javítja a kreatív felhasználáshoz és a munkavégzéshez szükséges mozgásbiztonságot, a kivitelezés minőségét, új elemeket tanul

Önállóan és rendszeresen alkalmazza a tanult elemek gyakorlásához szükséges bemelegítő és képességfejlesztő mozgásanyagot, fejleszti kondicionális és koordinációs képességeit

Kreatívan használja a megszerzett tudást, újít illetve újat, egyedül alkot

Önállóan fejleszti saját produkcióját

A gyakorlás során figyelmet fordít a művészi előadásmódra

Páros, társas produkciók esetén társaival egymást kiegészítve dolgoznak együtt

Szükség esetén asszisztál (tusíroz), londzsot használ

Használja a szaknyelvet és a szakmai nyelvet

Koreografált produkciót mutat be alkalmi fellépéseken, cirkuszi és színházi előadásokban

A próbák és az előadások folyamán megfelelő szakmai kapcsolatot tart a fellépőkkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hagyományos- és modern cirkuszműsor, dramaturgiája, stílusjegyei

Színpadi művek és egyéb rendezvények, dramaturgiája, stílusjegyei

Szakmai és művészi irányzatok

Alap alpintechnika, eszközök

Az akrobata mozgáselemek kapcsolódási pontjai, új elemek, -elemkapcsolatok

Akrobata, légtornász, zsonglőr, bohóc területek kombinálása egyensúlyozással.

Tárművészetek: zene, tánc, pantomim, színjátszás, kaszkadőr elemek ismerete, felhasználásának lehetőségei a produkciókészítés folyamatában

Artista eszközök, kellékek, alkalmazásának szokatlan, új módjai

Új eszközök, fejlesztése, meglévők új kombinációban történő alkalmazásának lehetőségei

Szakkifejezések idegen nyelven

szakmai készségek:

Önálló gyakorlás

A tanultak kreatív alkalmazása

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Estztétikus mozgás kivitelezés

Hallott vagy olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Precizitás

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Tolerancia

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Módszeres munkavégzés

Figyelem összpontosítás

2298. A Légtornász produkció megnevezésű, 12021-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja légtornász szakmairányának munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági szabályait
Rendszeresen ellenőrzi rekvizitét, fellépő és gyakorló ruházatát valamint az egyéb az felszereléseket, és szükség esetén gondoskodik a javításról, pótlásról, cseréről

Alkalmazza az alapvető alpinttechnikákat, és saját maga felszereli a rekvizitét, biztonsági eszközeit

Fokozott figyelemmel használja a felhúzó motort

Gyakorolja zsánere már megtanult elemeit, azok kombinációit, javítja a kreatív felhasználáshoz és a magasban történő biztonságos munkavégzéshez szükséges mozgásbiztonságot, a kivitelezés minőségét

Új elemeket tanul

Önállóan és rendszeresen alkalmazza a tanult elemek gyakorlásához szükséges bemelegítő és képességfejlesztő mozgásanyagot, fejleszti kondicionális és koordinációs képességeit különös tekintettel a magasban történő biztonságos munkavégzésre

Változó magasságokban gyakorol, szokatva magát a változatos körülményekhez

Kreatívan használja a megszerzett tudást, újít illetve újat, egyedít alkot

Önállóan fejleszti saját produkcióját

A gyakorlás során figyelmet fordít a művészi előadásmódra

Páros, társas produkciók esetén társaival egymást kiegészítve dolgoznak együtt

Szükség esetén asszisztál (tusíroz), londzsot használ

Használja a szakkifejezéseket, a szakmai nyelvet

Koreografált produkciót mutat be alkalmi fellépéseken, cirkuszi és színházi előadásokban

A próbák és az előadások folyamán megfelelő szakmai kapcsolatot tart a fellépőkkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hagyományos- és modern cirkuszműsor, dramaturgiája, stílusjegyei

Színpadi művek és egyéb rendezvények, dramaturgiája, stílusjegyei

Szakmai és művészi irányzatok

A légtornász mozgáselemek kapcsolódási pontjai, új elemek, -elemkapcsolatok

Akrobata, légtornász, zsonglőr, egyensúlyozó, bohóc területek kombinálása

Társművészetek: zene, tánc, pantomim, színjátszás, kaszkadőr elemek ismerete, felhasználásának lehetőségei a produkciókészítés folyamatában

Artista eszközök, kellékek, alkalmazásának szokatlan, új módjai

Új eszközök, fejlesztése, meglévők új kombinációban történő alkalmazásának lehetőségei

Szakkifejezések idegen nyelven

szakmai készségek:

Önálló gyakorlás

A tanultak kreatív alkalmazása
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Esztétikus mozgás kivitelezés
Hallott vagy olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás

Társas kompetenciák:
Konszenzus készség
Tolerancia
Empatikus készség

Módszer kompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés
Figyelem összpontosítás

2299. Az Egyensúlyozó produkció megnevezésű, 12022-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hagyományos-, modern-, „új cirkuszi”-, kortárs cirkuszi, cirkusz-színházi előadásban önállóan egyensúlyozó mozgásanyagot mutat be

Tovább mélyíti az eddig megszerzett tudást, amelynek birtokában képes az önálló gyakorlásra és munkavállalásra

Társművészeti elemeket alkalmaz
Egyensúlyozó számokat elemez
Kreatívan használja a megszerzett tudást, újít illetve újat, egyedít alkot
Alkalmazza az egyensúlyozó mozgásanyag és rekvizitumok szaknyelvét
Egyensúlyozó produkciót készít önállóan
A gyakorlás során figyelmet fordít a művészi előadásmód javítására
Rendet tart a gyakorlólhelyen, és fegyelmezetten dolgozik
Rekvizitét megfelelő módon kezeli, és rendeltetésszerűen használja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai és művészi irányzatok

Az egyensúlyozó mozgáselemek kapcsolódási pontjai, új elemek, -elemkapcsolatok

Akrobata, légtornász, zsonglőr, bohóc területek kombinálása egyensúlyozással.

Társművészetek: zene, tánc, pantomim, színjátszás, kaszkadőr elemek ismerete, felhasználásának lehetőségei a produkciókészítés folyamatában.

Artista eszközök, kellékek, alkalmazásának szokatlan, új módjai

Új eszközök, fejlesztése, meglévők új kombinációban történő alkalmazásának lehetőségei
Szakkifejezések idegen nyelven

szakmai készségek:

Szervezőképesség

Kitartás

Állóképesség

Türelem

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség

Irányítási készség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezés

Rendszerekben való gondolkodás

2300. A Zsonglőr produkció megnevezésű, 12023-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a zsonglőr szakmairányának megfelelő munka-, baleset-, biztonsági-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Alkalmazza az alapvető alpin technikákat és saját maga felszereli a rekvizitét, biztonsági eszközeit

Rendszeresen ellenőrzi rekvizitét, fellépő és gyakorló ruházatát valamint az egyéb felszereléseket és szükség esetén gondoskodik a javításról, pótlásról, cseréről

Tovább mélyíti az eddig megszerzett tudást, amelynek birtokában képes az önálló gyakorlásra, és munkavállalásra

Tovább gyakorolja a már megtanult zsonglőr elemeit, azok kombinációit, javítja a kreatív felhasználáshoz szükséges mozgásbiztonságot, a kivitelezés minőségét, adott esetben új elemet tanul

Önállóan és rendszeresen alkalmazza a tanult elemek gyakorlásához szükséges bemelegítő és képességfejlesztő mozgásanyagot, fejleszti kondicionális és koordinációs képességeit

Kreatívan használja a megszerzett tudást, újít illetve újat, egyedül alkot

Önállóan fejleszti saját produkcióját

A gyakorlás során figyelmet fordít a művészi előadásmód javítására

Páros, társas produkciók esetén társaival egymást kiegészítve dolgoznak együtt

Használja a szakkifejezéseket és a szakmai nyelvet

Koreografált produkciót mutat be alkalmi fellépéseken, cirkuszi és színházi előadásokban

A próbák és az előadások folyamán megfelelő szakmai kapcsolatot tart a fellépőkkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hagyományos- és modern cirkuszműsor, dramaturgiája, stílusjegyei

Színpadai művek és egyéb rendezvények, dramaturgiája, stílusjegyei

Szakmai és művészi irányzatok

A zsonglőr mozgáselemek kapcsolódási pontjai, új elemek, -elemkapcsolatok

Akrobata, légtornász, zsonglőr, egyensúlyozó, bohóc területek kombinálása

Alap alpintechnika, és eszközök

Társművészetek: zene, tánc, pantomim, színjátszás, kaszkadőr elemek ismerete, felhasználásának lehetőségei a produkciókészítés folyamatában

Artista eszközök, kellékek, alkalmazásának szokatlan, új módjai

Új eszközök, fejlesztése, meglévők új kombinációban történő alkalmazásának lehetőségei

Szakkifejezések idegen nyelven

szakmai készségek:

Egyensúlyérzékelés

Monotónia-tűrés

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Szakmai nyelvi hallott szöveg megértése

Térlátás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Önfegyelem

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Interperszonális rugalmasság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kreativitás, ötletgazdagság

Módszeres munkavégzés

2301. A Bohóc produkció megnevezésű, 12024-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bohóc tréfákat, entréket tervez

Önállóan megformálja, kialakítja saját karakterét

Cirkuszban, színpadon és egyéb rendezvényeken az adott műsorhoz illő passzázsokat, valamint

önálló műsorszámot (entrét) mutat be

A cirkuszi előadások kezdete előtt a közönség fogadásában önálló rögtönzésre épülő tevékenységet végez

Részt vesz a cirkuszi előadás nyitó- és záróképében, és saját tevékenységét megtervezi

Saját bohóctréfékat talál ki, és mutat be

Önálló bohócműsort készít, és mutat be

A gyakorlás során figyelmet fordít a művészi előadásmódra

A próbák és az előadások folyamán megfelelő szakmai kapcsolatot tart a fellépőkkel

Folyamatosan elemzi, értékeli tevékenységét, és tapasztalatai alapján fejleszti művészi munkáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bohóc elemek szakkifejezései

Bohóc kellékek

Pantomim, mimika

Tánc ismeretanyag

Színjátszás ismeretanyaga

Alapfokú zenei ismeretanyag

Alapfokú bűvész-, illúzió ismeretanyag

Dramaturgia

Kosztüm és jelmez ismeret

Bohóc karakterek kialakulása, jellemzőik

A bohóc szakág története, nevesebb képviselői

Az előadás koncepciójába illő műsort vezetés tervezésének folyamata, és megvalósítás

A közönséggel való kontaktus kialakításának művészi eszközei

8-10 perces entré készítésének, bemutatásának eszközei

Önálló színpadi műsor szerkesztésének szabályai

Az ismert és bevált bohóctréfék, azok átíratái, valamint az új, egyéni ötletekből adódó játéklehetőségek

szakmai készségek:

Önértékelés, elemzés képessége

Kreativitás, alkotókészség

Önálló feladatértelmezés, és kivitelezés

Együttműködés partnerekkel

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság

Önfegyelem

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés

2302. A Cirkusz- és társművészeti ismeretek megnevezésű, 12025-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a szakmai trendekről, követelményekről
Felméri saját kompetenciáit, forrásanyagot gyűjt
Eldönti, hogy a piac mely területén kíván megjelenni
Kiválasztja az eszközöket, partnert keres
Kiválasztja a produkció elemeit, meghatározza az elemek sorrendjét
Kialakítja az előadása stílusát, írásba foglalja elképzeléseit
Megfelelő gyakorlóléhelyet biztosít, tanárt, oktatót foglalkoztat
Beszerzi és minősítetteti az eszközöket
Fejleszti a szükséges fizikai képességeit, mozgáskultúráját, betanulja a mozgásanyagot
Partnereinek betanítja, betaníttatja a mozgásanyagot, összehangolja a tevékenységét a partnereivel
Kiválasztja a konkrét zenét, koreográfiát készít vagy készített, kosztümöt készített
Alkalmazza társművészeti ismereteit
Tájékozódik a technikai újdonságokról, ötleteket gyűjt a sport világából, új elemeket, rekvizitumokat talál ki, látványtechnikai elemeket dolgoz ki
Önálló műsort tervez és hoz létre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tánc (klasszikus és kortárs), koreográfia, pantomim, mimográfia, színjátszás (verbális, nonverbális), kaszkadőr tevékenység
Kapcsolódó sportági ismeretek (többek között torna, küzdősportok)
Audiovizuális eszközök
Cirkusz- és színház technika (szcenika)
„Játszó tér”, térelrendezés (a cirkusz három dimenziója, paraván, függöny)
Kellékek, eszközhasználat
Partner/ek kiválasztása, betanítása
Technikai segítő(k) kiválasztása, betanítása
Zenetörténet és -elmélet, tánc történet, jelmez- és divattörténet
Művészeti irányzatok, szakmai irányzatok, stílusismeret
Forrásanyaggyűjtés technikai
Önértékelés módszerei
Tervezés saját ötlet alapján önállóan, mások ötletei alapján önállóan, mások által alkotott előadások feldolgozása, meglévő műsoranyag adaptálása alkalomhoz, helyszínhez
Dramaturgia, forgatókönyv készítés, próbaterv készítés

Társ- és összművészeti bemutatókban alkalmazott artistaművészet

szakmai készségek:

Forgatókönyv értelmezése

Adaptációs készség

Mozgáselemző képesség

Mozgástervezés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség

Motiváló készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Információgyűjtés

2303. Az Akrobata szak megnevezésű, 12026-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja akrobata szakmairányának megfelelő munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági szabályokat

Rendet tart a gyakorlólóhelyen és fegyelmezetten dolgozik

Rekvizitét megfelelő módon kezeli, hatékonyan és biztonságosan használja

Rendszeresen ellenőrzi rekvizitét, fellépő és gyakorló ruházatát valamint az egyéb felszereléseket és szükség esetén gondoskodik a javításról, pótlásról, cseréről

Irányítással vagy önállóan, de rendszeresen alkalmazza a szükséges bemelegítő, előkészítő, rávezető, alapozó és képességfejlesztő mozgásanyagot, fejleszti kondicionális és koordinációs képességeit

Gyakorolja akrobata mozgásanyagának elemeit, azok kombinációit, megszerzi a kreatív felhasználáshoz szükséges mozgásbiztonságot

Kreatívan használja a megszerzett tudást, újít illetve újat, egyedít próbál

A magabiztosan végrehajtott elemek gyakorlásánál hangsúlyt fektet az előadásmódra

Páros, társas produkciók esetén társaival, egymást kiegészítve dolgoznak együtt

Asszisztál (tusírozás), londzsot használ

Ismeri és használja a szakkifejezéseket és a szakmai nyelvet

Koreografált produkciót mutat be alkalmi fellépéseken, cirkuszi és színházi előadásokban

A próbák és az előadások folyamán megfelelő szakmai kapcsolatot tart a fellépőkkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Akrobata munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági szabályok

Akrobata bemelegítő, előkészítő, rávezető, alapozó és képességfejlesztő mozgásanyag

Akrobata mozgásanyag, és az eszközök használata

Segítségadás, asszisztálás (tusírozás), londzs használat

Az egyes mozgások elsajátításához szükséges tanulási folyamatok, azok felépítettsége

A tanuláshoz, gyakorláshoz, fellépéshez használt eszközök állandó ellenőrzésének szabályai

Szakkifejezések, szakmai nyelv

szakmai készségek:

Önálló gyakorlás

A tanultak kreatív alkalmazása

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Esztétikus mozgás kivitelezés

Hallott vagy olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfeljesztés

Precizitás

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Tolerancia

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Módszeres munkavégzés

Figyelem összpontosítás

2304. A Légtornász szak megnevezésű, 12027-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a légtornász szakmairányának a munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági szabályait

Rendet tart a gyakorlólhelyen és fokozott figyelemmel, fegyelmezetten dolgozik

Hatékonyan és biztonságosan kezeli saját rekvizitét

Rendszeresen ellenőrzi rekvizitét, fellépő és gyakorló ruházatát valamint az egyéb felszereléseket, és szükség esetén gondoskodik a javításról, pótlásról, cseréről

Felhúzó motort használ

Irányítással vagy önállóan, rendszeresen alkalmazza a tanulandó elemek elsajátításához szükséges bemelegítő, előkészítő, rávezető, alapozó és képességfejlesztő mozgásanyagot, fejleszti kondicionális és koordinációs képességeit különös tekintettel a magasban történő munkavégzésre

Gyakorolja a légtornász mozgásanyagának elemeit, azok kombinációit, megszerzi a kreatív felhasználáshoz és a magasban történő biztonságos munkavégzéshez szükséges

mozgásbiztonságot

Különböző magasságokban légtornász tevékenységet folytat

A magabiztosan végrehajtott elemek gyakorlásánál hangsúlyt fektet az előadásmódra

Páros, társas produkciók esetén társaival, egymást kiegészítve dolgoznak együtt

Asszisztál (tusírozás), londzsot használ

Ismeri és használja szakkifejezéseket és a szakmai nyelvet

Koreografált produkciót mutat be alkalmi fellépéseken, cirkuszi és színházi előadásokban

A próbák és az előadások folyamán megfelelő szakmai kapcsolatot tart a fellépőkkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A légtornász munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági szabályok

A légtornász bemelegítő, előkészítő, rávezető, alapozó és képességfejlesztő mozgásanyag

A légtornász mozgásanyaga és az eszközök használata

Segítségadás, asszisztálás (tusírozás), londzs használat

Az egyes mozgások elsajátításához szükséges tanulási folyamatok, azok felépítettsége

A tanuláshoz, gyakorláshoz, fellépéshez használt eszközök állandó ellenőrzésének szabályai

Szakkifejezések, szakmai nyelv

szakmai készségek:

Önálló gyakorlás

A tanultak kreatív alkalmazása

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Esztétikus mozgás kivitelezés

Hallott vagy olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Precizitás

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Tolerancia

Empatikus készség

Módszer kompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Módszeres munkavégzés

Figyelem összpontosítás

2305. Az Egyensúlyozó szak megnevezésű, 12028-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyensúlyozó eszközöket önállóan használ
Rendszeresen összetett egyensúlyozó elemeket gyakorol
Betartja az egyensúlyozó elemek gyakorlására vonatkozó biztonsági szabályokat
Zsonglőr, akrobata vagy légtornász elemekkel kombinált egyensúlyozó gyakorlatokat végez
Társművészeti elemekkel ötvözött önálló vagy társas produkciót gyakorol
Hagyományos, modern, „új cirkuszi” és cirkusz színházi előadásban irányítás mellett egyensúlyozó mozgásanyagot mutat be
Filmforgatáson, Tv felvételeken irányítás mellett egyensúlyozó mozgásanyagot mutat be
Használja az egyensúlyozó mozgásanyag és rekvizitumok szakkifejezéseit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egyensúlyozó bemelegítő-, rávezető-, fizikai képességfejlesztő mozgásanyag
Egyensúlyozó eszközök önálló használatának szabályai
Egyensúlyozó mozgásanyag
Zsonglőr, akrobata, légtornász mozgásanyag alapjai
A produkció bemutatás jellemzői
Az egyensúlyozás biztonságtechnikai szabályai
A zsonglőrözés, akrobatika és légtorna biztonságtechnikai szabályai
A nyilvános előadások rendje, szabályai
A filmforgatások rendje, szabályai
Hagyományos- és modern cirkuszműsor alapjai
Filmben, tv-ben alkalmazott artistaművészet alapjai
Társ- és összművészeti bemutatókban alkalmazott artistaművészet alapjai
Akrobata, légtornász, egyensúly, zsonglőr, bohóc területek kombinációinak alapjai
Társművészetek: zene, tánc, pantomim, színjátszás elemek

szakmai készségek:

Mozgáskoordináció
Mozgásmemória
Szakmai nyelvi hallott szöveg használata
Kitartás
Állóképesség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Hatékony kérdésés készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerekben való gondolkodás

2306. A Zsonglőr szak megnevezésű, 12029-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a zsonglőr szakmairányának megfelelő munka-, baleset-, biztonsági-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Az előadások folyamán megfelelő szakmai és mentális kapcsolatot tart a fellépőkkel

Irányítással vagy önállóan, rendszeresen alkalmazza a tanulandó elemek elsajátításához szükséges bemelegítő, előkészítő, rávezető, alapozó és képességfejlesztő mozgásanyagot, fejleszti kondicionális és koordinációs képességeit

Zsonglőr tevékenységet végez labdákkal, karikákkal, buzogányokkal és egyéb zsonglőr eszközökkel

Zsonglőr tevékenységét kombinálja akrobatika, egyensúlyozó, esetenként légtornász elemekkel

A magabiztosan végrehajtott elemek gyakorlásánál hangsúlyt fektet az előadásmódra

Páros, társas produkciók esetén társaival, egymást kiegészítve dolgoznak együtt

Megtanulja az asszisztálás (tusírozás) valamint a londzs használatának módját és szükség szerint alkalmazza ezen ismereteit

Ismeri és használja szakkifejezéseket és a szakmai nyelvet

Koreografált produkciót mutat be alkalmi fellépéseken, cirkuszi és színházi előadásokban

A próbák és az előadások folyamán megfelelő szakmai kapcsolatot tart a fellépőkkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zsonglőr szakágnak megfelelő munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági szabályok

Zsonglőr rekvizitumok karbantartása, állandó felülvizsgálata

Zsonglőr bemelegítő-, rávezető-, fizikai képességfejlesztő mozgásanyag

Zsonglőr mozgásanyaga és az eszközök használata

Segítségadás, londzs használat

Zsonglőr asszisztálás

A tanuláshoz, gyakorláshoz, fellépéshez használt eszközök ellenőrzése

Az egyes mozgások elsajátításához szükséges tanulási folyamatok, azok felépítettsége

Gyakorlatszerzés fellépéseken, előadásokon

Szakkifejezések, szakmai nyelv

szakmai készségek:

Egyensúlyérzékelés

Monotónia-tűrés

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Szakmai nyelvi hallott szöveg megértése

Térlátás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság

Önfegyelem

Fejlődőképesség, önefejlesztés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kapcsolatfenntartó készség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem összpontosítás

Intenzív munkavégzés

2307. A Bohóc szak megnevezésű, 12030-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bohóc tréfákat tanul be irányítás mellett

Segítséggel megformálja saját karakterét

Cirkuszban a műsorszámokat összekötő passzázsokat mutat be

A cirkuszi előadások kezdete előtt a közönség fogadását végzi

Részt vesz a cirkuszi előadás nyitó- és záróképében

A cirkusz társulat tagjaival együttműködve közreműködik artista műsorszámokban

Alkalmazza akrobata, légtornász, zsonglőr és egyensúlyozó ismereteit

Pantomim-, színjátás-, tánc-, zenei- és kaszkadőr elemeket alkalmaz

Tüzes- és vizes technikákat, effekteket alkalmaz

Kapcsolatot tart a közönséggel

Bohóc társaival együttműködve közös bohóctréfákat mutat be saját karakterében

Családi eseményeken „születésnap bohóc” feladatokat lát el

Alkalmai rendezvényeken bohóc statiszta feladatot lát el

Színházban, filmben szerepel

Betartja a biztonságtechnikai- és munkavédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bohóc elemek szakkifejezései, kellékek

Akrobata, légtornász, zsonglőr, egyensúlyozó mozgásanyag és eszközök

Pantomim ismeretanyag

Alapfokú tánc ismeretanyag

Színjátás ismeretanyaga

Alapfokú zenei ismeretanyag

Alapfokú bűvész-, illúzió ismeretanyag

Eséstechnikák

Színpadi mozgás
Dramaturgia
Kosztüm és jelmez ismeret
Bohóc karakterek
A szakmairányra vonatkozó munka- és balesetvédelmi ismeretek, tűzvédelmi szabályok
A nyilvános előadások rendje, szabályai
A filmforgatások, TV felvételek rendje, szabályai

szakmai készségek:

Mozgáskoordináció
Mozgásmemória
Ritmusérzék
Együttműködő készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság
Önfegyelem
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés

2308. Az Artista alapok megnevezésű, 12031-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri és betartja a munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági szabályokat irányítás mellett

A tanuláshoz, gyakorláshoz használt eszközöket rendszeresen ellenőrzi

Alkalmazza az eredményes tanuláshoz és gyakorláshoz szükséges rendet és fegyelmet

Alkalmazza az akrobatika, légtorna, zsonglőr és egyensúlyozás alapjainál szükséges eszközök hatékony és biztonságos használatát

Irányítással alkalmazza az akrobatikus elemek, a légtorna, az egyensúlyozás és zsonglőr alapjainak gyakorlásához szükséges bemelegítő, előkészítő, rávezető, alapozó és képességfejlesztő mozgásanyagot

Gyakorolja a dinamikus és statikus akrobatika elemeit, a légtorna, az egyensúlyozás és a zsonglőr alapelemeit, használja az alap mozgásanyagot, megszerzi a kreatív felhasználáshoz szükséges mozgásbiztonságot

A gyakorlások során hozzászokik az egyre nagyobb magasságban történő magabiztos mozgáshoz

Páros vagy több személyes elemek elsajátításakor és szinkron munka gyakorlásakor

együttműködik társaival

Használja a szakkifejezéseket és a szakmai nyelvet

Koreografált produkciót mutat be a tanultak felhasználásával

A tanult mozgásanyagot felhasználva alkalmi fellépéseken, cirkuszi és színházi előadásokban szerepel irányítás mellett

A próbák és az előadások folyamán megfelelő szakmai kapcsolatot tart a fellépőkkel

Megszerzi az akrobatikus, légtorna, egyensúlyozó és zsonglőr alaptudást és szükséges fizikumot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az artista alapok munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági alapszabályai

Az artista alapok bemelegítő, előkészítő, rávezető, alapozó, és képességfejlesztő mozgásanyaga

Akrobatika, légtorna, zsonglőr és egyensúlyozó alap mozgásanyag és az eszközök használata

A tanuláshoz, gyakorláshoz használt eszközök ellenőrzésének szabályai

A nyilvános előadások alapvető szabályai

A filmforgatások, TV felvétel alapvető szabályai

Társakkal való együttműködés szabályai

Szakkifejezések, szakmai nyelv

szakmai készségek:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Szakmai nyelvi hallott szöveg megértése

Térlátás

Önálló feladatértelmezés, és kivitelezés

Együttműködés partnerekkel

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Önfegyelem

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Figyelem összpontosítás

2309. A Társzművészetek ismeretanyaga megnevezésű, 12032-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tánc mozgásanyagát alkalmazza artista tevékenysége során
A színészi játék ismeretanyagát alkalmazza artista tevékenysége során
Pantomim mozgásanyagát alkalmazza artista tevékenysége során
Zene ismeretanyagát alkalmazza artista tevékenysége során
Színjátás- és színpadi mozgás ismeretanyagát alkalmazza artista tevékenysége során
Tárművészeti elemeket alkalmaz artista elemekkel kombinálva

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Táncművészet szakkifejezései
Zene elmélet szakkifejezései
Színművészet szakkifejezései
Pantomim művészet szakkifejezései
Táncművészet gyakorlatanyaga
Pantomim művészet gyakorlatanyaga
Színművészet gyakorlatanyaga
Zeneelméleti ismeretek, hangtani ismeretek
Testtudat kialakítását célzó technikák

szakmai készségek:

Mozgáskoordináció
Mozgásmemória
Ritmusérzék
Állóképesség
Szakmai nyelvi hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság
Önfegyelem
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés

2310. Az Artista munka- és balesetvédelem megnevezésű, 12033-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztában van a munkahelyi biztonság jelentőségével

Betartja és betartatja a munkahelyekkel (gyakorlólhely, színpad, porond) kapcsolatos munkavédelmi előírásokat és követelményeket

Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi előírásokat és követelményeket

Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik, elsősegélyt nyújt

Ismeri az artista élet és munkavégzés sajátosságait, tisztában van a lehetséges veszélyforrásokkal és a biztonság követelményeivel

Ismeri az alapvető alpinttechnikákat, eszközöket és alkalmazza, használja azokat

A szükséges rekvizit megalkotásakor, elkészítésekor szem előtt tartja a biztonságos munkavégzést

A biztonságos munkavégzés követelményének megfelelően kezeli rekvizitét és az ahhoz tartozó, rögzítésre vagy biztosításra használt kiegészítő eszközeit

Folyamatosan ellenőrzi rekvizitjét és ahhoz tartozó kiegészítő eszközök állapotát, szükség szerint (sérülés, nem megfelelő műszaki állapot esetén) gondoskodik javításról, pótlásról, cseréről

A fellépés helyén a technikai személyzettel együtt szemrevételezi, bejárja a helyszínt, megismerkedik a helyi adottságokkal, erőhatásokat, terhelhetőséget értékelve meghatározza a rögzítési pontokat, és egyeztet a rekvizit mozgatásának, elhelyezésének, rögzítésének módjáról

A helyi viszonyoknak megfelelően szereléskor együttműködik a segítőkkel vagy személyesen hajtja végre a be- és leszerelést

Függesztésnél szükség szerint a rendelkezésre álló eszközök (kötéltechnikai eszközök, daruskocsi, kosaras emelő, mozgatható állvány, csörlők) segítségével megközelíti, majd mászással, emeléssel, leereszkedéssel eléri a munkaterületet, és társbiztosítással illetve a személyes védő felszerelés használatával, valamint a leesés elleni biztosítás folyamatos ellenőrzésével saját maga hajtja végre a fel- és leszerelést

Fellépés előtt a fénytechnikussal együtt beállítja a minden szempontból legjobb fényeket, kipróbálja azt produkció közben is, szükség esetén korrigálva a beállításokat

A gyakorlólhelyen a gyakorlást csak akkor kezdi meg, ha a balesetmentes munkavégzésnek megfelelő a berendezés

Gyakorlás után gondoskodik a mások munkáját nem zavaró tárolásról

Csoport munka esetén védi a saját és a társai testi épségét, tusíroz

Más produkciókkal egy időben gyakorolva figyelemmel kíséri a többi gyakorló munkáját, különös tekintettel a produkciók vagy a gyakorolt mozgások minimális térigényre, a figyelem elvonására alkalmas vizuális és hanghatásokra, illetve az esetlegesen elejtett és elguruló, elszálló rekvizitekre

Munkavégzésre alkalmas állapotban jelenik meg a munkavégzés helyszínén

Gyakorlaskor, fellépéskor az elvárható lehető legnagyobb koncentrációval és fegyelemmel dolgozik, az esetlegesen adódó veszélyhelyzetekben is megpróbál higgadtan viselkedni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A munkahelyi biztonság fontosságának felismerése, a lehetséges veszélyforrások ismerete

A biztonságos munkavégzés szabályai, feltételei

A rekvizitek és a rögzítésre, biztosításra használt kiegészítő eszközök jellemzői, tulajdonságai, illetve használatuk módja

Az artista élet és munkavégzés sajátosságai
Megfelelő kondicionális és koordinációs képességek
Az egyéni védelem, illetve csoportos munkánál a társ biztosításának módja, tusírozás
Az artista munkához szükséges alpintechnikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések
Felszerelés használati (többek között biztosítási, ereszkedési, eresztési) technikák
Anyag- és gyártástechnológia, tipikus hibák

szakmai készségek:

Alpintechnikai felszerelések használata
Eszközökre vonatkozó előírások, jelzések értelmezése
Egyéni védőeszközök megfelelőségét bizonyító dokumentumok olvasása, értelmezése
Munkavédelmi jelképek értelmezése
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kompromisszumkészség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem összpontosítás

2311. A Cirkuszi alapismeretek megnevezésű, 12034-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci igényeket és piaci információkat cserél
Rendszeres kapcsolatot tart munkaadókkal, ügynökségekkel
Referenciaanyagot készít
Üzleti ajánlatot tesz és fogad, szerződést köt
Vállalkozást alapít, adminisztrálja tevékenységét, jogszabályi kötelezettségeinek eleget tesz
Saját tevékenységével kapcsolatos marketing feladatokat lát el
Megszervezi az utazást, informálódik a helyi viszonyokról az adott ország kultúrájáról
Gondoskodik szállításról és lakhatásról
Részt vesz a fellépés helyszínének előkészítésében
Artista számzsánerekről bővíti ismereteit
Alkalmazza az artista életmód szakkifejezéseit
Ismeri és alkalmazza az alapvető alpintechnikákat, a függesztésre, biztosításra használt eszközöket, fel tudja szerelni a rekvizitét, biztonsági eszközeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Piacfelmérés

Információszerzés és információfeldolgozás módszerei

Kapcsolatépítés és -tartás módszerei munkaadókkal, ügynökségekkel

PR tevékenység, referenciaanyag készítésének módszerei

Üzleti tárgyalás formái és technikái, ajánlat készítése és fogadása

Szerződési formák, szerződések tartalmi összetevőjének módozatai

Szerzői- és munkajog

Gazdálkodás, vállalkozás, pénz- és adóügy, társadalombiztosítás, nyugellátás ismeretei

A cirkusz története, hagyományos, modern és új cirkusz kora és stílusa

Cirkuszsátor, -épület műszaki ismeretei, cirkuszi sátor és felszereléseinek szaknyelve

Színház, film, TV, szabadtéri fellépések és alkalmi rendezvények műszaki ismeretei

Gyakorlóhely, fellépőhely meghatározó tulajdonságai, műszaki igényeinek és méreteinek ismeretei

Alap alpintechnika, és eszközök

Szakmatörténet, zsanertörténet

Neves magyar és külföldi cirkuszok, cirkusz dinasztiák

Műsorstílusok összehasonlítása és elemzése, számzsánerek osztályozása és elemzése

Cirkuszeletmód jellemzői

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvű szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Információgyűjtés

Következtetési képesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Türelmesség

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Információgyűjtés

Következtetési képesség

2312. Az Egyházi zene magas szintű szolgáltatása megnevezésű, 12035-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Járatos a funkciós zene harmóniavilágában
Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zeneműveket harmóniailag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Az egyházi zeneműveket, népénekeket ad elő, szükség szerint más hangnembe transzponálja
Értelmezi a népének- és liturgikus énekszövegeket
Elemzi a népénekeket és liturgikus énekeket
Felekezetének repertoárját kottából énekl
Járatos a liturgiában és annak rendjét, szabályait betartja
Liturgikus énekeket (többek között gregorián énekek, egyházi népének, graduálénekek) előad
Járatos a Bibliában, a hitvallási iratokban
Járatos a felekezete alapvető tanításaiban, történetében
Képes hosszú távon koncentrálni
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és intonációra
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
Az egyházzene kifejező hangon szólaltatja meg
A zeneművek szövegét világosan, artikuláltan interpretálja
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)
Tájékozott az egyházzene történetében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet

Egyházi hangsorok, skálák

Négyszólamú szerkesztés

Egyházzene története és irodalma

A liturgia története

A liturgia elemei

Hittan

Biblia

Egyházi népének

Gregorián ének

A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása

Magas szintű technikai felkészültség

Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás

A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása

Zongorajáték

szakmai készségek:

Zenei halláskészség
Ritmus-, tempóérzék
Hangszerkezelési készség

Személyes kompetenciák:
Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Eredményorientáltság

2313. A Kántor-énekvezető magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12036-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előénekesként határozottan vezeti az egyházi éneket
Betanítja az egyházi éneket
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli
Szükség szerint vezényel
Érthető szövegmondással énekel
Az énekléshez szükséges módon, helyesen lélegzik
Tisztán intonál
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
A zeneművet kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Idegen nyelven is énekel
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni
Alapvető ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról és azokat képes megszólaltatni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Természetes, oldott éneklés
Énekkari gyakorlat
Idegen nyelvek
Alapszintű orgonajáték
Alapszintű vezénylési technikák

Orgonaismeret

szakmai készségek:

Előadói készség

Művészi kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Eredményorientáltság

2314. A Kántor-kórusvezető magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12037-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezényli a kórust

Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli

Érthető szövegmondással énekel

Az énekléshez szükséges módon, helyesen lélegzik

Tisztán intonál

Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő, vezényel

A zeneművet kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő, vezényli

Idegen nyelven is énekel

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú távon koncentrálni

Alapvető ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról és azokat képes megszólaltatni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Természetes, oldott éneklés

Énekkari gyakorlat

Vezénylési technikák

Idegen nyelvek

Alapszintű orgonajáték

Orgonaismeret

szakmai készségek:

Vezénylési készség

Előadói készség

Művészi kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Eredményorientáltság

2315. A Kántor-orgonista magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12038-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Magas szintű ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról

Kántor-orgonistaként határozottan vezeti az éneket

Betanítja az egyházi éneket

Az orgonán a liturgikus szabályoknak megfelelően játszik

Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli

Érthető szövegmondással énekel

Az énekléshez szükséges módon helyesen lélegzik

Tisztán intonál

Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő

A zeneművet kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő

Idegen nyelven is énekel

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú távon koncentrálni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Orgonajáték

Természetes, oldott éneklés

Alapszintű vezénylési technikák
Idegen nyelvek

szakmai készségek:

Előadói készség
Művészi kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Eredményorientáltság

2316. Az Előadó-művészeti jegypénztáros tevékenysége megnevezésű 12039-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készpénzes, csekkes, hitelkártyás, bankkártyás és átutalással történő fizetések lebonyolítása és ellenőrzése

Az értékesítési pontok szakmai feladatellátása, pénzforgalmi ellenőrzése

Nyugta és számla kiállítása, kimutatások készítése

Előadásokra, egyéb kulturális eseményekre szóló belépőjegyek kiállítása

Viszonteladói, bizományba kiállított jegyek átadása, elszámolása, adminisztrációja

Szigorú számadású nyomtatvány nyilvántartása, követése, adminisztrációja

A bevett, illetve kiadott pénz megszámlolása és nyilvántartása

A kereskedelmi egység, jegypénztár nyitása, zárása és üzemeltetése a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Hitelkártyával, bankkártyával történő fizetésnél a terminál kezelése

A pénztárban levő pénzkészlet ellenőrzése, elszámolási riport készítése, elszámolás a bevétellel

Anyagi és erkölcsi felelősségvállalás a rábízott feladatokért, értékért, pénztárért, készpénzért, valamint a pénzt helyettesítő okmányokért

A pénzkezelésre, a pénzhelyettesítő eszköz kezelésére vonatkozó szabályok betartása

Odafigyelés a vevők panaszaira, a panaszok kezelése

A nézővel, a jegyértékesítés útján szerződést köt

Az előadás szinteréről, a nézőtérrel, annak valamennyi technikai körülményéről részletes felvilágosítást ad

Az előadás várható menetéről annak valamennyi különleges technikai körülményéről részletes felvilágosítást ad

Az előadás művészi tartalmáról, művészi stílusáról, előzetes felvilágosítást ad

Akadályozottsággal élő személlyel / mozgássérült, siket, látássérült, vak, kommunikációs zavarral élő személy/ való alap szintű kommunikálás.

Akadályozottsággal élő személy részletes tájékoztatása az előadó-művészeti intézmény és az adott előadás megtekintésének lehetséges speciális - az akadályozottsággal élő szempontjából fontos- körülményeiről.

Speciális szituációkra való biztonságos és adekvált reakció alkalmazása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pénzkezelési szabályzat ismerete

A jegyértékesítési rendszerek informatikai ismerete

Pénzkezeléssel kapcsolatos technikai eszközök használatának ismerete

Baleset- és tűzvédelmi szabályzat ismerete

Valutaárfolyam változásának naprakész ismerete

Intézmény programjainak tájékoztató jellegű ismerete

Alapfokú idegen nyelv ismerete

Nézőtéri szabályzat ismerete

Biztonságos számítógép használat alapjai

szakmai készségek:

Emberismeret

Etikai ismeretek

Viselkedéskultúra ismeretei

Kommunikációs készség

Alapvető elsősegély nyújtás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Konfliktuskerülő készség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Problémaelemzés, -feltárás

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

2317. Az Előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége megnevezésű, 12040-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a közönségforgalmi terület alkalmasságát a közönség fogadására
Balesetmentes állapot, menekülő utak biztosítottasága, a vészkijáratok akadálymentessége, a vészvilágítás működése, a mellékhelyiségek tisztasága
Mozgáskorlátozott személy érkezése esetén ellenőrzi a zavartalan útvonalat és kíséret jelöl ki
Ellenőrzi a megfelelő szereposztás kitételét
A „Nézőtér nyitási engedély”-ben nyilatkozik a nézőtér szabályszerű voltáról
Az előadás-vezető ügyelővel egyeztet a nézőtérnyitás időpontját
Megszervezi az előadások előtti orvosi ügyeletet, gondoskodik az orvosi szoba felszereltségéről.
Fogadja az érkező vendégeket, különös tekintettel a VIP vendégekre
Biztosítja a fogyatékkal élő vendég és kíséretje biztonságos helyrejutását
Amennyiben csoportos - előre jelzett - késés fordul elő, egyeztet az ügyelővel a kezdés időpontjáról
A közönségforgalmi területen előforduló rendkívüli esemény alkalmával intézkedik
Az előadás tartama alatt gondoskodik arról, hogy semmi ne zavarja azt
Amennyiben az előadás időtartama nem szerepel a plakáton, tájékoztatja az érdeklődőket
Gondoskodik az érkező közönség arányos elosztásáról, folyosók, zsilipek átvezető képességének függvényében.
Amennyiben a rendezés szerint szereplők közlekednek a nézőtérről, biztosítja az útvonalat
A későn érkező vendégek esetében az ügyelővel korábban egyeztetett módon jár el (ez előadásonként változó)
A szünet(ek) végén gondoskodik arról, hogy a nézők mielőbb elfoglalhassák helyeiket
A ruhatárosokkal és a műsorfüzet árusokkal elszámol
A nézők távoztával ellenőrzi az ajtók bezárását, gondoskodik a nézőtéri székek letakarásáról
Amennyiben rendkívüli esemény történt az az ügyelői jelentésben szerepelteti
Nézők és a munkatársai távoztával zárja a közönségforgalmi részt.
Segít a taxi igények kielégítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Baleset- és tűzrendészeti szabályzat ismerete
Közönségforgalmi rész alaprajzának ismerete
Tűzcsapok és poroltók helyének pontos ismerete
Elsősegély nyújtási alapismeret, újraélesztő készülék használatának ismerete
Nézőtéri világítás központi kapcsolásának ismerete
Alapvető protokolláris ismeretek
Társalgási szintű idegen nyelvi tudás
A város kulturális intézményeinek elhelyezkedésének ismerete
Kommunikációs eszközök használatának ismerete
A hátrányos helyzetű vendégekkel való bánásmód ismerete
Az előadó-művészeti intézmény tereinek és működési sajátosságainak ismerete
Az adott intézmény szabályainak ismerete

szakmai készségek:

Emberismeret

Kommunikációs készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség
Önfegyelem
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

2318. Az Előadó-művészeti szervező tevékenysége megnevezésű, 12041-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Marketingfeladatok ellátása
Közönség igényének felmérése
Értékesítési stratégia kidolgozása a nézőszám növelésére, az új közönségréteg megszólítására
Baleset- és tűzvédelmi szabályzat ismerete
Célközönség meghatározása, potenciális nézőközönség felkutatása
Árpozionálás és kedvezményrendszer kidolgozása
Szolgáltatás pozicionálása - korosztály és társadalmi réteg igényeinek feltárása, kiszolgálása
Disztribúciós stratégia kidolgozása - külső közönségszervezők és értékesítési pontok körének bővítése, koordinálása, feladatuk kontrollálása
Kommunikációs csatornák meghatározása, kiépítése
Közönségkapcsolati rendszer kiépítése, ápolása
Promóciós feladatok ellátása
Közönségszervezés direkt marketing módszerével
A közönség- és partnerkapcsolati adatbázis folyamatos frissítése, karbantartása
A közönség és a partnerek tájékoztatása az aktuális programokról, kedvezményekről
Kulturális események nyomon követése
Elemzés, értékelés
Célok és feladatok meghatározása, értékelése, nézői elégedettségvizsgálat
Beszámolók készítése, az éves stratégia kidolgozása
Szerződéskötés előkészítése, szerződéskötés a nézővel a jegyértékesítés kapcsán.
Az előadó művészeti intézmény nevében kötelezettségvállalást tesz a jegy értékesítése kapcsán, ennek valamennyi előre látható körülményéről / az adott előadás lebonyolítási körülményeiről és a várható élményről/ a szerződő partnert /nézőt/ kimerítően, alaposan tájékoztatja
Különböző korosztályokkal és társadalmi rétegekkel adekvát módon kommunikálni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Irodai informatikai rendszerek gyakorlati ismerete

Jegyértékesítési rendszer ismerete

Az adott intézmény és a régió kulturális kínálatának ismerete

Pszichológiai ismeretek - a korosztályok pszichológiai sajátosságainak, elvárásainak ismerete

Kulturális ismeretek

Marketing ismeretek

Kommunikációs kompetenciák ismerete

Alapfokú idegen nyelvtudás

Biztonságos számítógép használat alapjai

Ügyviteli, irodai kommunikációs eszközök használata

Különböző korosztályokkal és társadalmi rétegekkel adekvát módon kommunikál

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Alap szintű tárgyalókészség

Magas szintű kommunikációs készség

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Célorientált szemlélet

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Segítőkézség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdaság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Tervezés, értékelés

2319. A Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű, 12045-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában

Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében

Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében

WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti

Szakmai portfóliót készít

Prezentációt készít

Prezentációval bemutatja szakmai múltját, elképzeléseit, terveit

Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei

Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése

Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása

Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele

Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (többek között műterem, műhely, művésztelep)

Szervezők és közreműködők koordinációja

szakmai készségek:

Szervezőkészség

Jogszabály-alkalmazás készsége

Verbális és nonverbális kommunikáció

Motivációs és meggyőzőési készség

Prezentációs készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Rugalmasság

Elhivatottság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kontroll (ellenőrző képesség)

2320. A Fogászati higiénikus tevékenysége megnevezésű, 11192-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogtömések finírozását, polírozását végzi

Szájhigiénés kezelést végez és oktat konzerváló fogászati, protetikai, szájsebészeti, parodontológiai, gyermekfogászati, fogszabályozási kezelések során

Fogkő eltávolítását végzi

Fogfehérítést végez

Egészségnevelő tevékenységet végez

Prevenációs tevékenységet végez

Szájhigiénés motivációt végez, instruál

Fluoridos profilaxist végez

Plakk-kimutatást végez
Fogászati és stomato-onkológiai szűrővizsgálatokban részt vesz
Felismeri a praecancerosus állapotokat
Fájdalmat megfigyeli
Lenyomatot vesz
Indikált fogakon barázdát zár
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkalmazott anatómia
Orális patológia
Állcsont, állkapocsízület betegségei
Nyálmirigybetegségek
Fejlődési rendellenességek
Szájüreg daganatai
Étrend szájüreg-, fog- és fogágybetegségeknél
Tápanyagszükséglet hiányos fogazat esetén
Fogtisztítás, fogtisztítás technikái, szájhigiéné eszközei, anyagai
Fogínykezelés eszközei, anyagai,
Fogköeltávolítás eszközei, műszerei, fogkö-eltávolítás technikái
Szájhigiéné demonstrációs eszközök alkalmazása
Finírozás, polírozás
Fogtömések esetén szájhigiéné kezelés, oktatás
Fogpótlások esetén szájhigiéné kezelés, oktatás
Szájhigiéné lehetőségei szájnyálkahártya betegségek esetén
Szájhigiéné, gyógyszeres kezelés alkalmazása fogágybetegség esetén
Fogászati egészségnevelés
Szájhigiéné, helyes táplálkozás
Plakk kimutatása
Barázdazárás
Fluoridprevenció

szakmai készségek:

Szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség írásképesség
Fogászati eszközök, műszerek használata
Reanimáció eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Szakmai elhivatottság
Türelem, nagyfokú empátia
Külső megjelenés

Kézügyesség, stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Határozottság

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

Problémamegoldó, gyakorlatias

2321. A Fogászati prevenció, szájhigiéné megnevezésű, 11193-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Stomato-onkológiai szűrést végez

Fogpótlást viselők ellenőrzésében, gondozásában részt vesz

Szükség esetén fluoridos prevenciót végez

Szájhigiénés index meghatározását, értékelését végzi

Parodontalis index meghatározását, értékelését végzi

A fog és szájnyalvóbetegséget megelőző prevenció programokban részt vesz

Táplálkozási tanácsot ad fogászati problémákra vonatkozólag

Szájhigiénés instruálást, motiválást végez

A kezelt fogak és a fogpótlások ápolási módszereit bemutatja

Kórházban fekvő betegek szájhigiénés feladatait végzi

Fogyatékkal élő gyermekek és felnőttek szájhigiénés feladatait végzi

Szájnyalvóbetegségek megelőzésében egészségnevelést végez

Fogászati egészségnevelést végez: óvodás, általános és középiskolás csoportokban, egészséges és beteg felnőtt közösségekben, időskorúaknál, kismamák körében, fogyatékkal élő gyermekek és felnőttek, valamint kórházban fekvő betegek körében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fogászati higiénikus tevékenysége a gyermekfogászati prevencióban

Fluoridok alkalmazása, gyermekfogászati gondozás

Fogászati higiénikus feladatai a fogszabályozási terápia és prevenció területén

Fogszuvasodás prevenciója, preventív eljárások

Szájhigiéné alkalmazása, a táplálkozás és a szájhigiéné kapcsolata

Fogászati prevenció, parodontológia

Egészségügyi kulturáltság és a fogászati prevenció kapcsolata

Szájhigiéné az egészségvédelemmel és a fogászati kezelésekkkel kapcsolatban

Szájhigiéné, szájhigiénés indexek, parodontológiai indexek

Fogmosás és a fogmosást kiegészítő szájhigiéné eszközei, anyagai

Szájhigiéné fogeltávolítás és szájműtétek után

Szájhigiéné fogpótlásokkal és konzerváló fogászati kezelésekkel kapcsolatban
Szájnyálkahártya és fogínybetegségek szájhigiénéje
Fogszabályozási terápia szájhigiénéje
Pedagógia és fogászati egészségnevelés

szakmai készségek:

Szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása
Információ-kommunikáció
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség írásképesség
Fogászati eszközök műszerek használata

Személyes kompetenciák:

Határozottság, megbízhatóság
Érdeklődő, fejlődőképesség
Önállóság, precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körütekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldó, gyakorlatias

2322. A Szakápolás gyermek betegek esetén megnevezésű, 12107-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Allokációs feladatokat lát el a szakszerű, biztonságos és folyamatos betegellátás érdekében
Beteget fogad, átvész, átad a betegazonosítás és dokumentálás szabályai szerint
Hatékony kommunikációt folytat beteggel, hozzátartozóval és a betegellátás résztvevőivel
Szakápolási feladatokat lát el kora-, újszülött csecsemő és gyermek betegek esetén
Egyénre szabott ápolási tervet készít a különböző megbetegedésben szenvedők számára
Részt vesz a betegek napi tevékenységének szervezésében, betegutat menedzsel
Eszközös vagy eszköz nélküli betegmegfigyelést, PoCT labordiagnosztikai vizsgálatot és gyorseszteket végez, a mért értékeket analizálja, alarmírozó érték esetén riasztást végez
Invazív beavatkozásokat végez kompetencia szintjének megfelelően vagy ezekhez asszisztál (gyomorszonda levezetés, peritoneális dilalízis kivitelezése, gyomorvérzés csillapítása, trachea toalettet végez, gégekanülbetétet cserél)
Sürgősségi esetek, szövődmények ellátásában közreműködik
Felismeri az életveszélyes állapotokat
Újraélesztést végez (BLS - AED)
Eszméletlen beteget ápol
Gyermekekori fertőző betegségeket felismeri, szakszerű ápolást nyújt

Fertőző/izolált beteget ápol

Felvilágosítást ad a palliatív ellátásról csecsemők, illetve gyermekek esetén, ellátja a terminális állapotú, haldokló csecsemőt, gyermeket, elvégzi a halottak ellátásával kapcsolatos szakápolói feladatokat

Ellátja a Sajátos Nevelési Igényű gyermekeket, biztosítja részükre a szomatikus és kommunikációs akadálymentes környezetet

Felismeri az önkárosító, lelki egészséget veszélyeztető tüneteket

Megfelelően tárolja és alkalmazza a gyógyszereket, tevékenysége során betartja a gyógyszerelés szabályait, felismeri a farmakonok mellékhatásait

Kockázatfelmérést végez a decubitus kialakulására vonatkozóan, decubitusos beteget ápol

Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik

Alkalmazza az egészségügyre érvényes minőségbiztosítási elveket

Kompetencia szintjének megfelelően ismeri, és adekvátnan alkalmazni tudja a betegellátáshoz szükséges eszközöket, műszereket

Munkáját a tűz- és munkavédelmi előírásoknak, valamint a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően végzi

A betegellátás folyamatát -a törvényi előírásoknak megfelelően- dokumentálja

Betartja az etikai és jogi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia - élettan - kórélettan

Neonatológiai ismeretek, újszülöttek, koraszülöttek speciális ellátási igényei, ápolási sajátosságok

Gyermekgyógyászati klinikumi ismeretek és szakápolás szervrendszerek szerint, ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban

Gyermeksebészeti-traumatológiai klinikumi ismeretek és szakápolás szervrendszerek szerint, ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban

A transzplantáción átesett gyermek ápolásának sajátosságai

Kisklinikumi ismeretek, kapcsolódó szakápolástan, ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban

Gyermekkori fertőző betegségek, speciális ápolási szempontok fertőző megbetegedés esetén

Sürgős ellátást igénylő csecsemő és gyermek ápolásának sajátossága

Újraélesztés (BLS - AED) kora-, újszülött, csecsemő- és gyermekkorban

Invazív beavatkozások

Eszközös vagy eszköz nélküli betegmegfigyelés

Gyógyszertani ismeretek, gyógyszerelés szabályai

Dietoterápia

Ápolási sajátosságok gyermekbántalmazás esetén

Sajátos Nevelési Igényű gyermekek személyiségváltozásai, magatartási zavarok, autizmus, a fejlesztés nehézségei

Gyermek- és ifjúsági pszichológiai

Terminális állapotban lévő csecsemő vagy gyermek ellátásának ápolási sajátosságai

A hospice felépítése, működése, betegfelvétel, nyilvántartás, hospice ellátás, hospice ellátás

csecsemő és gyermek betegek esetében

Palliatív terápia, gyermekhalál

Légúti váladék eltávolítása mesterséges légúton keresztül, eszközei, technikája, trachea toalett kivitelezése

Tracheális kanül tisztítása, betét cseréje

Nyomási fekély meghatározása, patomechanizmusa, megjelenési formái

A decubitus megelőzése, a decubitusos beteg ápolása

Nem várt események felismerése, teendők a fenti tevékenységekkel kapcsolatban, biztonságos betegellátás

Ápoláselmélet

Kommunikáció, konfliktuskezelés, krízismenedzsment

Minőségbiztosítás

Betegbiztonság

Betegmenedzsment

Egészségügyi jog, etika, ápolás etika

Allokációs feladatok a betegellátás során

Környezet-, tűz- és munkavédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű írás és beszédképesség, írásbeli és szóbeli fogalmazóképesség

Ápolási folyamat szerinti tevékenység végzés, protokollok alkalmazása

Ápolási eszközök, műszerek használata, a fertőtlenítés, és a mobilizálás eszközeinek használata

Beavatkozások és monitorozás eszközeinek használata

Az egészségügyben használt riasztás eszközeinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Empatikus készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás

2323. A Kompetenciabővítő ismeretek a gyermekápolásban megnevezésű, 11122-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Perifériás vénás kaput nyit vérminta vételhez vagy perifériás kanül-behelyezéshez, perifériás vénás beviteli helyet gondoz, megszüntet

Előkészít intravénás gyógyszereléshez, hatóanyag nélküli vagy hatóanyagot tartalmazó keverék

infúzió beadásához, és megválasztja a megfelelő beadási technikát, az infúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendőket ellátja, segédkezik infúzió bekötésénél, infúziót beköt, felismeri az infúzió szövődményeit

Centrális vénás kanülöket használ és gondoz

Parenterális táplálásban közreműködik

Transzfúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendőket ellát, segédkezik transzfúzió bekötésénél, felismeri a transzfúzió szövődményeit

Menedzseli a beteg fájdalomterápiáját

Hólyagtelttség-állapot vizsgálatot végez

Vizelet-inkontinenciát ellát

Fiú és lány beteget katéterez (intermittáló, tartós) vagy asszisztál a beavatkozás során

Hólyagtréninget, kondicionálást végez

Széklet-inkontinenciát ellát

Sztómaellátást végez (ileostoma, colostoma, urostoma), sztómán át táplál

Irrigálást végez, beöntést ad sztómán keresztül

Eszközös légútbiztosítást: oropharingeális tubust, nasopharingeális tubust, laryngotrachealis tubust, laringeális maszkot alkalmaz, vagy annak alkalmazásánál közreműködik

Ballonos lélegeztetést alkalmaz

Akut és krónikus sebeket kezel, váladék és fájdalom kontrollt végez

Varratot szed reakciómentes seb esetén

Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik, biztonságos betegellátást nyújt

Munkáját a tűz- és munkavédelmi előírásoknak, valamint a környezetvédelmi és betegbiztonsági szempontoknak megfelelően végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógyszerhatások sajátosságai koraszülött, újszülött, csecsemő és gyermek esetén, gyermekgyógyászati dózisok

A gyógyszerek vérszintje az intravénás bejuttatás során, a felezési idő, jelentősége, farmakonok direkt hatása a vénafalra

Az intravénás gyógyszerbevitel sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban, szükséges eszközök, kivitelezés

Parenterális folyadékpótlás, infúziós oldatok fajtái

Hatóanyagot tartalmazó keverék infúzió elkészítése, alkalmazása, bevitel fajtái, eszközei, a bevitel sebességének kiszámítása

A perifériás vénabiztosítás elméleti megközelítése, eszközei, kivitelezése, speciális szempontok csecsemő- és gyermekkorban

Perifériás vénás beviteli hely rögzítésének, gondozásának, megszüntetésének sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban

Centrális vénakanül fajtái

Gyógyszeradagolás, folyadékbevitel centrális vénakanülon keresztül

Centrális vénás kanül és környékének ápolása, centrális vénás beviteli hely ideiglenes lezárása, megszüntetése

Parenterális táplálás terápia, parenterális tápláláshoz kapcsolódó táplálkozástani és dietetikai alapismeretek

Parenterális táplálás sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban

Vércsoport szerológiai alapfogalmak, az ABO és Rh vércsoportrendszer és klinikai jelentősége

Transzfúzió kora-, újszülött- és csecsemőkorban

A transzfúzió adásának jogi vonatkozásai

Transzfúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendők

Részleges vagy teljes vércsere, indikációi, eszközei, kivitelezése

A szakápoló feladatai a fájdalomcsillapításhoz kapcsolódóan

Fájdalom típusai

A fájdalomcsillapítás gyógyszerei és módszerei

Inkontinenciához vezető kórképek csecsemő- és gyermekkorban, inkontinens csecsemő és gyermek ellátásának ápolási vonatkozásai

Az inkontinens gyermek ellátásának speciális szempontjai

Sztómán át történő táplálás megtervezése és kivitelezése csecsemő- és gyermekkorban (tápanyag, tápanyagösszetétel, eszközök)

Sztómát viselő csecsemő és gyermek tápláltsági állapotának felmérése, a felmérés lehetőségei, eszközei

Az eszközös légútbiztosítás, annak fajtái, eszközei, kivitelezése

Az eszközös légútbiztosítás sajátosságai kora-, újszülött-, csecsemő- és gyermekkorban

Oxigénterápia, lélegeztetés, oxigén adásának javallatai, ellenjavallatai

Sebellátás sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban

Nem várt események felismerése, biztonságos betegellátás

Környezet-, tűz- és munkavédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű írás és beszédképesség, fogalmazóképesség írásban és szóban

Ápolási folyamat szerinti tevékenységvégzés, protokollok alkalmazása

Ápolási eszközök, mulagok, műszerek, eszközök, és a fertőtlenítés eszközeinek használata

Beavatkozások és monitorozás eszközeinek használata

Az egészségügyben használt riasztás eszközeinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Empatikus készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás

2324. A Szakmai és koordinációs ismeretek megnevezésű, 12108-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Aktív koordinációs tevékenységet folytat
- Szervezi a hospice-palliatív ellátó team munkáját
- Szakterületének megfelelően beosztja, nyilvántartja és összehangolja az ellátó team munkáját
- Kapcsolatot tart az egyéb hospice ellátási formákkal, kórházi osztályokkal, szakrendelőkkel, alapellátással, otthoni szakápolási szolgálatokkal, és a szociális ellátó szervezetekkel
- Kapcsolatot tart a beteg családjával
- Az ellátás folyamatos biztosítása érdekében kapcsolatot tart társadalmi és szakmai szervezetekkel
- A tevékenységeket szakszerűen dokumentálja
- Otthoni hospice ellátás esetén a gyógyászati segédeszközök elérhetőségét, kölcsönzési lehetőségeit menedzseli
- Részt vesz a beteg és családja lelki gondozásában, illetve megszervezi az ehhez szükséges megfelelő ellátást
- Elősegíti a betegek családi, szociális kapcsolatainak javítását
- Felismeri a szövődményes gyászt és megszervezi a megfelelő segítségnyújtást
- Menedzseli a hospice-palliatív ellátó szervezetet
- Részt vesz a szervezet minőségügyi rendszerének kiépítésében és működtetésében
- Részt vesz a társadalombiztosítás finanszírozási rendszerének adatszolgáltatásában
- Segít a források felkutatásában és forrásfejlesztésben
- A hospice munkával kapcsolatban felvilágosító, népszerűsítő (PR) tevékenységet végez
- Közreműködik alapvető pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok végrehajtásában
- Elméleti és gyakorlati oktatást végez a team tagjainak és az oktatásban részt vevő tanulók, hallgatók számára
- Szakmai gyakorlatot vezet, irányít, koordinál
- Hospice ellátásban folyamatosan új ismereteket szerez, a megszerzett ismereteket ápolói munkájában alkalmazza
- Rendszeresen részt vesz stresszkezelő egyéni- vagy csoporttréningeken
- Tiszteletben tartja a súlyosan beteg ember jogait, a titoktartás követelményeit, humánummal, empátiával végzi feladatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A hospice fogalma, története, szellemisége
- A magyarországi hospice hálózat felépítése, működése
- A magyarországi onkológiai hálózat felépítése, működése
- Civil szervezetek, szerveződések
- Az idős ember a társadalomban
- A hospice helye az egészségügyi és a szociális ellátórendszerben
- A hospice-team összetétele és feladatai
- A hospice szervezeti formái: hospice-ház, hospice-palliatív részleg, hospice otthoni ellátás

A hospice egyéb szervezeti formái (többek között fájdalom-ambulancia, mobil-team, nappali szanatórium)

Nemzetközi irányelvek, standardok
Nemzetközi ellátási formák, tapasztalatok
A magyar hospice ellátók tevékenységének sajátosságai
A hospice-palliatív ellátás jogszabályi háttere
Hospice-palliatív szakmai irányelvek Magyarországon
A hospice ellátás minőségi standardjai
Az egészségügyi ellátók és a beteg kapcsolatának etikai elvei
A szociálpolitika meghatározása, célja, eszköztrendszere
A szociálpolitikai ellátórendszer működése
Az egészségügyi jog alapjai
A szociális jog alapjai
A társadalombiztosítási jog és a finanszírozás alapjai
Társadalombiztosítás, finanszírozás
Egészségügyi szervezetek menedzsmentje
Nonprofit szervezetek gazdálkodása és menedzsmentje
A szervezeti struktúra, folyamatok, eredmények
A szervezeti magatartás, motiváció-elméletek
Vezetői szerepek, funkciók, koncepciók
A csoport típusai, dinamikája, normái

szakmai készségek:

Speciális, hospice ellátást nyilvántartó, adminisztrációs és statisztikai szoftverek használata
Egyszerű irodatechnikai és kommunikációs eszközök használata (számítógép, fax, fénymásoló, telefon, vetítés-technika) előadás, prezentáció készítése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémaelemzés, -feltárás

2325. A Közlekedési alapismeretek tehergépkocsivezetőknek megnevezésű, 12109-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti közlekedési ismereteit

Ismeri a közlekedés szabályait
Ismeri a közlekedési jelzéseket
Helyesen alkalmazza a közlekedés szabályait
Felismeri, és helyesen cselekszik a közlekedés különleges helyzeteiben
Ismeri a gépkocsivezetés emberi tényezőit
Ismeri a szakmához kapcsolódó fizikai összefüggéseket
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

KRESZ ismerete
Alapelvek a közlekedésben
A közlekedés feltételei
Elindulás előtti teendők
Közlekedés tehergépkocsival
Besorolás a bekanyarodás előtt hosszú, nagyméretű tehergépkocsival
A közlekedés különleges helyzetei
Az életmód szerepe a közlekedésben
Az észlelés - mérlegelés - döntés - cselekvés jellemzői
A tehergépkocsi és az út kapcsolata
Energiatakarékos és környezetkímélő vezetéstechnika
A magyar közlekedés szabályaitól eltérő speciális külföldi jelzések és szabályok ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Következtetési képesség

2326. A Projektfinanszírozás megnevezésű, 11501-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a projektek kidolgozásában a finanszírozási források felkutatásával
Részt vesz a pályázatok elkészítésében a finanszírozási források lehetőségeinek bemutatásával
Projekt költségvetést készít
A projekttervezés szakaszában pénzügyi számításokat végez
Javaslatot tesz a menedzsmentnek a projektfinanszírozás megvalósítására
Megvizsgálja a projektfinanszírozás garanciáit, kockázati tényezőit
A projektmonitoring tevékenységet a projektértékelés módszerével segíti
Részt vesz a pályázatok megírásában a finanszírozási terv bemutatásával
Elkészíti a projekthez tartozó elszámolásokat, összeállítja a kifizetési kérelmeket

Tulajdonságprofil: Szakmai kompetenciák:*szakmai ismeretek:*

A projektek és projektfinanszírozás fogalma, jellemzői
A projektfinanszírozás szereplői
A projektfinanszírozás csatornái
A projektfinanszírozás menete
A projektfinanszírozási struktúrájának kialakítása (finanszírozási mix)
PPP, a köz- és magánszféra partnersége
A projektfinanszírozási ügylet megvalósításának menete
A pénzügyi döntések és a finanszírozás összefüggése, tőkeáttétel, forrás- és tőkeszerkezetre jellemző mutatószámok; finanszírozási alapelvek és azok értelmezése a projektekre
Finanszírozási források jellemzése, a tőkeköltség értelmezése, becslése.
Saját erő formái
A projektfinanszírozás helye a banki finanszírozásban
Hitel/saját erő arány vizsgálata
Finanszírozási kockázatok, a kockázatok kezelése
A biztosítérendszer (a biztosítékok formái, szerepe, jellemzői)
Garanciaintézmények szerepe és az állami szerepvállalás a projektek finanszírozásában, a garanciák típusai
Kockázatelemzés és kockázatkezelés
A projektértékelés általánosan használt módszerei. Cash flow elemzés, NPV, IRR, PI, ROI
A projektek pénzügyi tervezésének alapjai (munkaterv, humán erőforrástervezés)
A pénzügyi terv kidolgozása (mérlegterv, eredményterv, likviditási terv)
A projekt költségvetés készítésének folyamata és módszerei (cash flow, likviditástervezés, költség-haszon elemzés)
Projektdokumentáció
A projektfinanszírozás jövője, és a lehetséges változások.
Az EU támogatások intézményrendszere és az EU támogatási források
A pályázatírás és a pénzügyi tervezés kapcsolata
Projektfinanszírozás és projektciklus-menedzsment (PCM)
Indikátorok definiálása, SMART és QQTTP elv
A végrehajtáshoz kapcsolódó monitoring és pénzügyi ellenőrzés
Kifizetési kérelmek tartalmi és formai elemei

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Kész szoftverek használata
Dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
Szakmai kifejezések használata magyar és idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Szervezőképesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Információgyűjtés, tervezés,
Gyakorlatias feladatértelmezés

2327. A Szakmai idegennyelvi ismeretek tehergépkocsivezetőknek megnevezésű, 12110-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti idegennyelvi ismereteit
Fuvarfeladattal kapcsolatban idegennyelvű területen kommunikál
Angol vagy német nyelvű okmányokat értelmezi
Angol vagy német nyelven útbaigazítást kér
A tehergépkocsin olvasható angol vagy német feliratokat értelmezi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Angol vagy német szakmai kifejezések
Angol vagy német nyelven alapszinten kérdez, válaszol
Angol vagy német nyelven egyszerű mondatokat olvas

szakmai készségek:

Olvasott egyszerű angol vagy német szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete
Egyszerű angol vagy német hallott szavak, tőmondatok megértése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szorgalom, igyekezet
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdéses készsége
Adekvát metakommunikációs készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Általános tanulóképesség
Információgyűjtés

2328. A Szerkezeti, üzemeltetési ismeretek tehergépkocsivezetőknek megnevezésű, 12111-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti műszaki ismereteit
Elvégzi a napi indulás előtti műszaki ellenőrzést
Ellenőrzi a jármű műszaki állapotát
Előkészíti a járművet a feladat elvégzésére
Az út során figyelemmel kíséri a jármű működését
Elvégzi az előírt karbantartási feladatokat
Szükség szerint kitölti a karbantartási, javítási könyvet
Kezdeményezi a jármű javítását
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken
Részt vesz a munkavédelmi továbbképzéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tehergépkocsi felépítése
A motorok szerkezeti felépítése és működése
Motorok hűtése és kenése
Motorok tüzelőanyag-ellátása
Villamos berendezések
Az erőátviteli berendezés
A futómű
A tehergépkocsi kormányzása
Fékberendezések
A gépjárművek üzemeltetése
Ellenőrzés, üzemeltetés, karbantartás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Interperszonális rugalmasság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

2329. A Veszélyhelyzetek tehergépkocsivezetőknek megnevezésű, 12112-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti szakmai ismereteit
Veszélyhelyzetek, balesetek elemzésével fejleszti gondolkodását
Ismeri a veszélyhelyzetekre vonatkozó alapvető szabályokat
Defenzív vezetési stílussal igyekszik elkerülni a veszélyhelyzeteket
A kialakult veszélyhelyzetet igyekszik elhárítani
Elháríthatatlan veszélyhelyzetben a kisebbik rosszat választja
Baleset esetén elvégzi a teendőket
Elsősegélyt nyújt
Aktívan részt vesz a kárenyhítésben
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Veszélyhelyzetek kialakulásai
Dinomen helyzetek
Jármű és az út kapcsolata
A jármű súlypontja
Különböző járműfajták viselkedése
Rakomány hatása a járműre
Partnerek viselkedése
Vezetéstechnika különleges helyzetekben
Helyszínbiztosítás
Elsősegélynyújtás
Kárenyhítés

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete
Magas szintű vezetéstechnikai készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció

Döntésképeség

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Konfliktuskerülő készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás

Információ gyűjtés

Körültekintés, elővigyázatosság

2330. A Textiliparban alkalmazott anyagfajták megnevezésű, 10127-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jellemzi a textiliparban alkalmazott szálanyagok tulajdonságait

Jellemzi a textiliparban alkalmazott szálanyagok felhasználási lehetőségeit

Figyelemmel kíséri a legújabb fejlesztésű szálanyagokat, fonalakat

Figyelemmel kíséri a textiliparban alkalmazott összetett szerkezeteket (többek között lélegző membránnal laminált borítókélme hátoldali szerkezettel)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Szálanyagok tulajdonságai

Szálanyagok felhasználási területei

Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői

szakmai készségek:

Mennyiségérzék

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség

Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Problémaelemzés, -feltárás

2331. A Textilipari gyártástechnológiák, gyártmánytervezés megnevezésű, 10128-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz új textíliák kifejlesztésében
Szálanyag manipulációs utasítást készít
Fonalat, cérnát kiválaszt
Kötésmintát szerkeszt
Kikészítési eljárásokat előír
Színmintát kiválaszt
Textiltechnológiai utasítást készít
Alapanyagot meghatároz
Gépi műveleteket megjelöl
Műszaki paramétereket előír
Gépi kapacitást számol
Műveleti sorrendet készít
Meghatározza a gép és eszköz szükségletet
Munkanormát számol
Folyamatot szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Feldolgozhatóság feltételei
Fonási eljárások műveletei
Sodratadási módok
Terjedelmesítési eljárások fajtái
Nemszőtt kelmék előállítási módjai
Lánc- és vetülékfonal előkészítő műveletek
Szövési módok
Láncfonal mozgatási lehetőségek
Vetülékfonal beviteli módok
Mintázási lehetőségek
Szövetszerkezet alapfogalmai, kötéstani ismeretek
Szövés műszaki rajz előírásai
Alap- és levezetett kötések jellemzői
Többfonalrendszerű szövetek jellemzői
Jacquard szövetek jellemzői
Vetülékrendszerű kelmék jellemzői, tulajdonságai
Láncrendszerű kelmék jellemzői, tulajdonságai
Kötött-kelmék hurokrajza és fonalfektetési ábrázolása

Kelmetervezési módszerek
Mintázási lehetőségek
Kikészítési eljárások fajtái
Színyomó eljárások
Színezési módok
Textilipari gépek műszaki adatai
Termelésszámítási képletek
Folyamat-szervezési módszerek
Munkanorma számítási módszerek

szakmai készségek:

Textilipari tervező programok
Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Kötésrajz olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása

2332. A Textilipari próbagyártás megnevezésű, 10125-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az üzem területére, és a gépekre vonatkozó munka és tűzvédelmi utasításokat
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Fonalat gyárt
Cérnát készít
Szövetet gyárt
Kötött kelmét készít
Kikészíti a szövött, és kötött kelmét

Színezi a textíliát
Színnymással mintázza a kelmét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások
Vegyianyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Anyagmozgatás és tárolás előírásai
Fonási alapelv
Fonási eljárások műveletei
Sodratadási módok
Fonaelőkészítő műveletek
Szövési módok
Láncfonal mozgatói lehetőségek
Vetülékfonal beviteli módok
Mintázási lehetőségek
Szemképzési módok
Idomozási módok
Mintázási lehetőségek
Előkészítő műveletek kelmekészítés előtt
Kikészítési eljárások
Színezési módok
Színnymó eljárások, digitális textilnyomtatás

szakmai készségek:

Tűz- és baleset megelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű olvasott, hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Kötésrajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Kezdeményező-készség

Módszerkompetenciák:
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség

2333. A Textilipari termékek minősítése megnevezésű, 10126-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Külsőképi alapanyag ellenőrzést végez
Megállapítja a szálanyag nedvességtartalmát
Fonal- és cérnajellemzőket vizsgál
Szövetek, kötött kelmék, nemszőtt textíliák műszaki jellemzőit méri
Viselési, kezelési vizsgálatokat végez
A feltárt hibákat javíttatja
Osztályba sorolja a terméket
Tanúsítványt állít ki a termékről
Minőségellenőrzési utasítást határoz meg
Termék- és technológiai folyamat ellenőrzést végez
Ellenőrző méréseket végez
Mérőeszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Szálfelismerési módok
Mechanikai vizsgálati módszerek
Oldószeres fajtái
Laboratóriumi műszerek fajtái
Fonal, cérnafajták jellegzetességei
Alap- és levezetett kötések jellemzői
Többfonalrendszerű szövetek jellemzői
Szövetjellemzők vizsgálati módszerei
Vetülékrendszerű kötött kelmék jellemzői, tulajdonságai
Láncrendszerű kötött kelmék jellemzői, tulajdonságai
Kelmék vizsgálati módszerei
Értékelési módszerek
Minőségi jellemzők
Kezelési vizsgálati módszerek
Vizsgálati szabványok
Termékellenőrzési módok
Vizsgáló eszközök, műszerek fajtái
Minősítő szabványok
Mérésügyi szabványok
Minőségirányítással kapcsolatos fogalmak

Könnyűipari szabványrendszerek felépítése
Mérések és vizsgálatok előírásai
Minőségügyi rendszer dokumentumai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Laboratóriumi mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Okok feltárása
Áttekintő képesség

2334. Az Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása megnevezésű, 10779-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az államháztartás makroszintű elemzésének módszereit alkalmazva végzi feladatát
Ellátja az államháztartás alrendszereihez kapcsolódó általános elemzési feladatokat
Elemzi és értékeli az államháztartás szervezete vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi helyzetét
Elemzi statikusan és dinamikusan, horizontálisan és vertikálisan a költségvetési szerv vagyoni helyzetében bekövetkezett változásokat
Meghatározza és értékeli a likviditási, az adósság mutatókat
Elemzi az államháztartás szervezete gazdálkodási folyamatait, gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi számításokat, hatásvizsgálatokat végez
Elemzésével megalapozza a költségvetési tervezési feladatokat
Értékeli az előirányzatok, a kötelezettségvállalások, a követelések és a pénzügyi teljesítési adatok alakulását, ezekből a vezetés számára döntés-előkészítéshez kapcsolódó számításokat végez
Elemzi a munkaerő és személyi juttatásokkal való gazdálkodást
Elemzi a tárgyi eszköz-gazdálkodást, a karbantartást, felújítást, beruházást, a kapacitás-kihasználtságát
Elvégzi az ellátási színvonal elemzését
Elemzi az államháztartás szervezete bevételeinek, különösen a közszolgáltatások, illetve a közhatalmi bevételek szerkezetét, alakulását
Alkalmazza a költségelszámolás és költségelemzés államháztartási sajátosságait, módszereit
Felismeri az államháztartás külső ellenőrzési és belső kontrollrendszerét, a belső ellenőrzést és a központi koordinációs és harmonizációs feladatokat

A belső ellenőrzés tervezési rendszerét, a kockázatelemzési követelményeket, a belső ellenőrzési kézikönyvet, az etikai kódexet, az ellenőrzés végrehajtásának folyamatát, az ellenőrzés módszertanát ismerve látja el feladatát

Felismeri és ennek előírásai alapján működteti, fejleszti a belső kontrollrendszert

Ellátja a kontrolltevékenységeket

Ellátja, közreműködik a kincstár ellenőrzési, hatósági ellenőrzési feladataiban, alkalmazza a vonatkozó jogszabályi előírásokat

Ellátja az EU-s támogatási szerződések megvalósításához kapcsolódó kontrolltevékenységeket

Kapcsolatot tart és együttműködik a különböző ellenőrzési szervezetekkel, illetve ellenőrökkel, segíti a belső ellenőri feladatok ellátását

A szabálytalanságok kezelését, az ellenőrzés megállapításának jogkövetkezményeit ismerve javaslatot dolgoz ki a hibák megelőzésére

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogait és kötelezettségeit ismerve látja el feladatait

A közfeladatainak ellátását az ellenőrzés megállapítása jogkövetkezményeinek ismeretében végzi

Az ellenőrzés folyamatában a sikeres végrehajtáshoz a szükséges dokumentációkat rendelkezésre bocsátja, illetve a kapott ellenőrzési dokumentumokat értelmezi, az ezekhez kapcsolódó dokumentumokat elkészíti

Részt vesz a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt kötelező továbbképzéseken és fejleszti tudását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A költségvetési elemzés célja, területei, információs bázisa

Az államháztartás makroszintű elemzésének módszerei

A vagyoni helyzet elemzés módszerei a beszámoló adatai és az analitikus nyilvántartások alapján

A követelések elemzési módszerei

Az adósság, a likviditás, a fizetőképesség elemzésének módszerei

A tervszerűség, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi teljesítés elemzési módszerei

A beruházások gazdaságosságának hatékonyság megítélésére, a döntés előkészítésére szolgáló elemzési módszertan

Az ellátási színvonal elemzése

Az input erőforrások kapacitás-kihasználásának elemzési módszertana

A humán erőforrás-gazdálkodás, a jövedelempolitika elemzési eszköztára

A teljesítménykövetelmények meghatározásának, értékelésének eszközei

A költségelszámolás és költségelemzés államháztartási sajátosságai

Az EU-s támogatásokhoz kapcsolódó elemzés eszközei

Az államháztartási ellenőrzés célja, feladatai

Az államháztartás külső ellenőrzési, kormányzati szintű ellenőrzési rendszere és belső kontrollrendszere

Külső ellenőrzést végez az Állami Számvevőszék, meghatározott esetekben a Magyar Államkincstár: az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság

Kormányzati ellenőrzési szerv: a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (KEHI), az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (EUTAF) és a Magyar Államkincstár

Az Állami Számvevőszék szervezete, feladatai, az általa alkalmazott ellenőrzési módszertan, ellenőrzési megállapításainak jogkövetkezményei

A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogállása, ellenőrzési feladatai, megállapításainak jogkövetkezményei

A Magyar Államkincstár ellenőrzési, hatósági feladatai, megállapításainak jogkövetkezményei

Az EU-s források ellenőrzésének folyamata, módszertana, szervezeti keretei, megállapításainak jogkövetkezményei

A központi koordináció és harmonizáció célja, az államháztartásért felelős miniszter feladata, felelőssége a rendszer működtetése iránt

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének elemei, működtetésének célja, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma, a vezetői nyilatkozat tartalma a belső kontrollrendszer működéséről

A kontrolltevékenységek célja, feladatai, lehetséges szervezeti, szükséges személyi feltételei

A szabálytalanságok kezelése, az ellenőrzési nyomvonal, a kockázatok kezelése

A belső ellenőrzés célja, szereplői, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma

A belső ellenőrzés kockázatalapú tervezése, kapcsolattartás a belső ellenőrökkel

Az egyes ellenőrzési fajták tartalma, az ellenőrzés megállapításainak dokumentálása, az ellenőrzési program, a megbízólevél, az ellenőrzési jelentéstervezet, ellenőrzési jelentés tartalma, az ellenőrzési folyamat alatt készülő egyéb dokumentumok tartalma, hitelesítésük: a másolat, a kivonat, a tanúsítvány, a közös jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a nyilatkozat

Az ellenőrzés megállapításainak jogkövetkezményei, az intézkedési terv, az utóellenőrzés

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogai és kötelezettségei

Az önkormányzatok sajátosságai a belső kontrollrendszer működtetése során

Az önellenőrzés tartalma, dokumentálása

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai szöveg megértése

Kész szoftverek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Értékelés

2335. Az Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása megnevezésű, 10776-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri és alkalmazza munkavégzése során a legfontosabb államháztartási alapfogalmakat, továbbá a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások részletes osztályozási rendjét adminisztratív, közgazdasági és kormányzati funkciók szerinti funkcionális szemléletben

Az államháztartás szervezeteinek és jellemzőinek, sajátosságainak ismeretében látja el gazdasági és pénzügyi feladatait

Közreműködik a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, az elkülönített állami pénzalapok, a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok, a helyi és a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a társulások tervezési, gazdálkodási, finanszírozási sajátosságainak alkalmazásában

Közreműködik a költségvetési szervek alapításában, a szervezeti és működési szabályzat, valamint az egyéb belső szabályzatok elkészítésében, a költségvetési szerv jogutóddal történő és jogutód nélküli megszűnéséhez kapcsolódó feladatok ellátásában, irányításában, ennek során betartja a költségvetési szervek jogállására, gazdálkodására vonatkozó előírásokat

Közreműködik a gazdasági társaság alapításában, az államháztartás szervezete gazdasági társasággal való kapcsolattartásában, nonprofit szervezetekkel való kapcsolat alakításában, szabályozásában

Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának, költségvetési koncepciójának elkészítésében

Közreműködik a költségvetés (költségvetési javaslat a központi költségvetésről szóló törvény elkészítése során, kincstári költségvetés, önkormányzat költségvetési rendelete, határozata) és zárszámadás készítési kötelezettség végrehajtásában

Meghatározza a különböző tartalékok szerepét (pl. céltartalék, fejezeti tartalék) az egyensúly megőrzésében, feltárja a költségvetés szükségyszerű módosításának okait

Közreműködik az elemi költségvetés bevételeinek és kiadásainak részletes megtervezésében, az eredeti előirányzat meghatározásához, illetve az előirányzatok módosításhoz, átcsoportosításához kapcsolódó feladatok ellátásában

Közreműködik a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás folyamatok szabályszerű kialakításában és végrehajtásában, a bevételek beszedésében, illetve a kiadások teljesítésében

Közreműködik a létszám és a személyi juttatások megtervezésében, a létszámgazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátásában

A szakmai feladatok ellátása során érvényesíti a gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi szempontokat

Ismeri a hazai és az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatások nyújtásának és felhasználásának szabályait, közreműködik azok szabályos felhasználásában mind a támogató, mind a kedvezményezett szervezet oldaláról

Részt vesz az önkormányzatoknak és intézményeiknek a Kincstárral, a számlavezető és egyéb pénzügyi intézményekkel való pénzügyi és egyéb feladatok ellátásában, ismeri a Magyar Államkincstár önkormányzatokhoz kapcsolódó feladatait, az önkormányzatok támogatásának finanszírozását

Átlátja és alkalmazza a kincstári rendszer működését, a Magyar Államkincstár számlavezetési, megelőlegezési, finanszírozási, ellenőrzési, információszolgáltatási és egyéb feladataihoz kapcsolódóan alkalmazza a kincstári fizetési módokat

Közreműködik a finanszírozási feladatok ellátásában, megállapítja a költségvetési és

vállalkozási maradványt

Betartja a nemzeti vagyronról szóló törvény, az állami vagyronról szóló törvény, a Nemzeti Földalapról szóló törvény, illetve a kapcsolódó kormányrendeletek előírásait a vagyongazdálkodási feladatainak ellátása során

A költségvetési szervek kincstári, önkormányzati vagyongazdálkodását ismerve gazdálkodik a tulajdonában lévő, illetve a vagyonkezelésébe adott, valamint a mérlegben nem szerepeltethető (pl. bérelt, vagyonkezelésen kívül használt) eszközökkel

Az államháztartás adósságával kapcsolatos jogi rendelkezések ismeretében végzi munkáját, közreműködik annak meghatározásához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében

Részt vesz az adósságot keletkeztető ügyletekhez kapcsolódó engedélyeztetési eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátásában, átlátja a hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra, az adósságrendezésre vonatkozó előírásokat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az államháztartás, kormányzati szektor helye a nemzetgazdaságban

Az államháztartás alrendszerei, az államháztartás alrendszereit alkotó jogi személyek, a közfeladataik ellátásának rendszere

A közfeladatok közvetlen ellátása költségvetési szervek útján

Az állami feladatok ellátása fejezeti kezelésű előirányzatokkal, központi kezelésű előirányzatokkal, elkülönített állami pénzalapokkal, társadalombiztosítás pénzügyi alapjaival

A közfeladatok ellátása egyéb szervezetekkel (civil szervezetek, gazdasági társaságok, egyházi jogi személy, egyéb)

A költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások osztályozása, a költségvetési egyenleg, a közgazdasági osztályozás (egységes rovatrend) felépítése

A közhatalmi bevételek legfontosabb típusai

A költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások között nem elszámolható pénzeszköz-változások

Költségvetési szerv alapításának, átalakításának, megszüntetésének esetei, jogi feltételei, az alapító, átalakító, illetve a megszüntető okirat tartalma

A költségvetési szervek jellemzői, tevékenységeik: az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység

A költségvetési szervek gazdasági szervezete és gazdasági vezetője

A központi költségvetés felépítése, a központi költségvetésről és a zárszámadásról szóló törvény előkészítése, elfogadása, a tervezésben részt vevők feladatai

Az önkormányzatok gazdasági programja, költségvetési koncepciója

Az önkormányzatok költségvetésének és zárszámadásának felépítése, tervezése, elfogadása, a képviselő-testület, polgármester, jegyző, intézmények feladatai

A különböző tartalékok (pl. fejezeti tartalék, céltartalék) szerepe

A középtávú tervezés, az önkormányzatok átmeneti gazdálkodása

A kincstári és az elemi költségvetés szerkezete, elkészítése

Az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának esetei, hatáskörei, korlátai

A kötelezettségvállalás rendje, a sajátos kötelezettségvállalásokra (határozatlan idejű, több éves) vonatkozó jogszabályi előírások

A pénzügyi ellenjegyző személye, feladatai, kiemelten az előirányzati fedezetvizsgálat szabályai
A teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás szabályai, összeférhetetlenség

A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség

Az emberi erőforrás menedzselése

A hazai és az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatások nyújtásának és felhasználásának szabályai

A helyi önkormányzatok központi költségvetésből kapott támogatásainak rendszere, a támogatások igénylésének, felhasználásának, az azokkal történő elszámolás szabályai

A Kincstárban és a Kincstáron kívül vezetett fizetési számlák, a helyi önkormányzatok fizetési számláihoz kapcsolódó alszámlák

A kincstári finanszírozási rendszer, a költségvetési szervek, fejezeti kezelésű előirányzatok, alapok finanszírozása

Az államháztartás önkormányzati alrendszerének finanszírozási rendje

A központi költségvetésben előirányzat-átcsoportosítás helyett fizetési számlák között történő átutalással teljesíthető kiadások, a készpénzzel teljesíthető kiadások

A költségvetési és vállalkozási maradvány megállapítása, felhasználási szabályai

A vagyongazdálkodás szabályai

Az államadósság és kezelése, az Államadósság Kezelő Központ Zrt., a Költségvetési Tanács feladatai

Önkormányzatok hitelfelvételei, kötvény kibocsátása

A stabilitás, illetve a pénzügyi egyensúly követelménye

Az önkormányzatok fizetési problémái, adósságrendezése, az önkormányzati biztos feladatai

Központi költségvetési szervek tartósan magas adósságállományának megelőzése, a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége az intézkedési terv kidolgozásáért, a fejezetet irányító szerv, a kormány ellenőrzési feladata, jogköre.

Tőkeemelés, hitel, kölcsön nyújtása az állam nevében az állami tulajdonú gazdasági társaságoknak.

A költségvetési felügyelő, főfelügyelő intézménye, célja, feladatai, módszerei, megállapításainak jogkövetkezményei.

Költségvetési ágazati sajátosságok: oktatás, kultúra, szociális ellátás, igazgatás, védelem

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai nyelvű kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás

2336. Az Előírások alkalmazása tehergépkocsivezetőknek megnevezésű, 12113-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felveszi az okmányokat, eszközöket, járatellátmányt
Indulás előtt elvégzi a szükséges adminisztrációt
Folyamatosan vezeti a menetlevelet, fuvarlevelet
Elvégzi a feladat befejezéséhez kapcsolódó adminisztrációt
Leadja a feladat végzésével kapcsolatos okmányokat
Ismeri az Európai Unióban érvényes szociális előírásokat
A vezetési és pihenőidőkre vonatkozó szabályok szerint megtervezi és végzi a munkáját
Használja a menetíró készüléket
Szükség szerint kézi feljegyzéseket és nyomtatott bizonylatokat készít
Betartja a munkaidőről szóló jogszabályi előírásokat
Ismeri az különböző árufuvarozói engedélyeket
Jártas a fuvarozási szerződések gépkocsivezetőt érintő részeiben
Ismeri a fuvarozó jogait és kötelezettségeit
Ismeri a különleges feltételekkel fuvarozható áruk sajátosságait
Ismeri a jogsértő közlekedési magatartás következményeit
Folyamatosan bővíti szakmai ismereteit
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vonatkozó magyar és az uniós jogi szabályozás
A vonatkozó nemzetközi egyezmények
Fuvarozás közösségi engedéllyel
Fuvarozás CEMT vagy járáti engedéllyel
Áru átvételének, leadásának adminisztratív feladatai
A küldeménnyel való rendelkezési jog
A határidők be nem tartásából eredő károk kezelése
A küldeményt ért károk kezelése
Élelmiszerek fuvarozása
Élőállatok szállítása
Hulladékszállítás
Veszélyes áruk szállítása
Menetíró készülékek
Közúti ellenőrzés
Határátlépés
Büntetőjogi következménye

Polgári jogi felelősség

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kontroll (ellenőrzőképesség)

2337. Az Intervenció és endoszkópia megnevezésű, 12067-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a páciens állapot felmérésében

A páciens holisztikus jóllétének fejlesztése

Ismeri a sugárvédelmi szabályokat

Segítséget nyújt az adott tevékenység helyszínének előkészítésében

Segédkezik, védelmi eszközöket használ, a páciens sugárterhelés dózisának csökkentésében

Gondoskodik a betegbiztonságáról

Fájdalom mérését szolgáló technikák, fájdalomcsillapító tevékenységek támogatása

Fokozottan hozzájárul a megfelelő betegbiztonsági szabályok betartásához

Segít előkészíteni a beavatkozáshoz szükséges kontraszt anyagokat

Segítséget nyújt a kontraszt anyagok bevitelében

Betartja a beavatkozások során az aszeptikus környezeti szabályokat

Páciens biztonságos elhelyezése radiológiai környezetben

Gondoskodik a választott behatolási kapu folyamatos, és biztonságos fenntartásáról

A szűrőcsatorna elváltozásának ellenőrzése

A beavatkozás által érintett testrész keringés ellenőrzése

Radiológiailag aktív veszélyes anyagok, hulladékok kezelése

Az ultrahang technikák ismerete

Vizsgálati minták kezelési technikája, helyi logisztikája

Besorolási kritériumok, jellemzőik alapján osztályozni képes a különböző endoszkóp családokat

Teamben dolgozik

Alkalmazza, a speciális dokumentumokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bevezetés az intervenciós medicinába
Standardok és normák ismerete
Egészségügyi informatikai rendszer ismerete
A beteg- és környezetbiztonság szempontjai
A páciensek beavatkozások előtti előkészítése, ápolása
Aszeptikus környezet kialakítása
Alapvető eszközök ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai anyagok jelképeinek ismerete
Mozgáskoordináció (ügyes eszközkézelés)
Írott, szóbeli utasításnak megfelelő munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktus kerülő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés
Áttekintő képesség

2338. A Gerinchálózati rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 10844-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gerinchálózatokat működtet
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a vezetékes és vezeték nélküli gerinchálózat berendezéseit
Szélessávú átviteltechnikai eszközöket installál
Menedzseli (felügyeli) az átviteltechnikai berendezéseket
Kezeli a menedzsment programot, hibát detektál és javít
Az optikai és mikrohullámú hálózatok forgalmát menedzseli
Elvégzi a karbantartási feladatokat, az esetleges javításokat
Új szoftververziókat installál
Hibafelügyeletet lát el
Méri a gerinchálózat átviteli és működési paramétereit
Detektálja a hibákat, kártyacserét végez
Hálózattervezői programokat használ
Rögzíti a gerinchálózat adatait, konfigurálja az összeköttetéseket

Hálózat-tervezési szoftverrendszereket használ
Angol műszaki dokumentációkat kezel
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Számítógépes tervezés/dokumentálás eszközei
Térinformatikai adatok használati és rögzítési módjai
Közműtervek és hatósági engedélyek beszerzési módjai
Optikai/mikrohullámú hálózati szakasz kiépítési módjai
Gerinchálózati rendszerek és alkalmazásuk
Megfelelő hálózati berendezések kiválasztási elve
Átvételi mérések, konfigurálás, dokumentálás eljárásai
Optikai és elektronikus hálózati eszközök üzemeltetési utasításai
A hálózatok felügyeleti rendszerei
Hálózatvezérlés és szinkronizálás
Új generációs hálózati megoldások
Hálózatmenedzselési rendszerek
Az eltérő TMN rendszerek adatainak közös megjelenítése
Angol műszaki nyelvtudás
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki dokumentációk értelmezése, kezelése
Rendszerszemlélet
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Precizitás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kompromisszumkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

2339. A Grafikai illusztrálás megnevezésű, 10611-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismerkedik a feladattal, kutatásokat, anyaggyűjtést végez
Manuális, rajzi, festészeti, applikációs technikával készít illusztrációt, szakillusztrációt
Kevert, kísérleti technikával készít illusztrációt, szakillusztrációt
Előkészíti a gépeket, berendezéseket, szerszámokat, sablonokat, nyomóformákat
Grafikai sokszorosító technikákkal illusztrációt, szakillusztrációt készít, nyomtat
Digitális eszközöket, nyomdai berendezéseket szakszerűen előkészít és alkalmaz
Digitális technikával készít, nyomtat illusztrációt, szakillusztrációt
Prezentál, archivál, leadja a felhasználásra, kiállításra kész anyagot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

Vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése

Az absztrakt ábrázolás, a valóságábrázolás, az autonóm ábrázolás fajtái

Képi narratíva és történetmesélés, jelteremtés és absztrakció

Grafikai szakelmélet: szintan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere

Az illusztráció műfajai, alkalmazási területei, kialakulása, története, meghatározó alkotói

Manuális illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, applikációk

Különleges, kísérleti, grafikai eljárások, egyedi technikák

Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei

Az eredeti grafika meghatározása, szempontrendszere, a képgrafikai szabályozó

Illusztráció készítése magas-mély és síknyomtatási eljárásokkal

Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata

A művészi képsokszorosítás anyagainak használata, eszközei, gépei kezelése

Művészpapírok, nyomdai papírok, egyedi nyomathordozók specifikumai

Festékfajták, segédanyagok, savak, oldószerek ismerete, alkalmazása

Digitális illusztrációs technikák, pixel- és vektorgrafikus programok, fotóalkalmazás, digitális nyomtatás

Szakillusztráció készítése nyomtatott, design és online felületekre

Képi tartalom és szöveg integrációja kiadványokban, könyvekben

Képi tartalom és szöveg integrációja tervezőgrafikai, valamint design médiumokban

Képi tartalom és szöveg integrációja online és interaktív felhasználásokban

A nyomatok kiállíthatósága, passzpartúzás, archiválás, prezentálás, installálás

szakmai készségek:

Szakmai nyelv ismerete és használata

Rajzeszközök, kéziszerszámok használata

A művészi képsokszorosítás anyagainak, eszközeinek ismerete

Számítógépes grafikai programok ismerete, alkalmazása

Nyomdai előkészítés, nyomtatás

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Kreativitás, ötletgazdagság

2340. A Médiaművészeti alapok megnevezésű, 12114-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Részt vesz médiaművészeti események szervezésében (filmes események, filmklub, filmfesztivál, audio-vizuális rendezvény)

A médiaművészet, filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról alapvető ismeretekkel rendelkezik

A médiaművészeti ismereteit elhelyezi a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban

Meghatározza a médiaművészet legjellegzetesebb rendezvény helyszíneit, szervezéséhez nélkülözhetetlen alap kellékeit

Biztosítja a munkavédelmi és tűzvédelmi feltételeket a rendezvényekhez

Részt vesz a médiaművészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében

Közreműködik a médiaművészeti események arculatának tervezésében

WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti

Szakmai portfóliót készít

Prezentációt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A médiaművészet korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok

A legjelentősebb alkotók életműve

A médiaművészeti műfaj meghatározó alkotásai

A médiaművészeti ág előadásainak legjellegzetesebb helyszínei

A médiaművészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei

Munkavédelmi és tűzvédelmi ismeretek

Marketing és PR alapismeretek

WEB-felületek és közösségi oldalak szerkesztése

Prezentációkészítés

szakmai készségek:

Szervezőkészség

Verbális és nonverbális kommunikáció
Motivációs és meggyőzési készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Nyitott hozzáállás

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség
Figyelem-összpontosítás
Kontroll (ellenőrző képesség)

2341. A Mikrobiológiai eljárások megnevezésű, 12115-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mikrobiológiai vizsgálatokra mintát vesz
Mikrobiológiai információs rendszert használ
Vizsgálatokat, eredményeket dokumentál, archivál
Mikroszkópos mikrobiológiai vizsgálatokat végez
Mikrobiológiai diagnosztikában szükséges, oldatokat, reagenseket, táptalajokat készít
Bakteriológiai vizsgálatra érkező mintákat vesz át és dolgoz fel
Aerob és anaerob baktériumokat tenyészt, identifikál
Antibiotikum érzékenységi vizsgálatokat végez
Fágtipizálást végez
Automata és félautomata mikrobiológiai identifikáló rendszereket használ
Virologiai és egyéb módszereknél használt sejt- és szövetkultúrákat készít és fenntart
Vírusizolálásra érkező anyagokat előkészít, feldolgoz, leolt
Vírusizolációt végez és vírusok identifikálására szolgáló módszereket alkalmaz
Virologiai módszereket ellenőriz, és az ellenőrzés eredményeit értékeli
Mikológiai vizsgálatra érkező mintákat vesz át, dolgoz fel
Gombatorzseket izolál, tart fenn és identifikál
Parazitológiai vizsgálatra érkező mintákat vesz át, dolgoz fel
Parazitológiai diagnosztikában használatos módszereket alkalmaz
Szerológiai vizsgálatokat végez baktérium, gomba, parazita, vírus antigének, antitestek és toxinok kimutatására
Bakteriológiai, virológiai és parazitológiai genetikában alkalmazott eljárásokat végez megfelelő DNS hibridizációs módszerekkel
Eszközöket fertőtlenít, sterilizál, autoklávot használ
Külső és belső minőségbiztosítási feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Mikrobiológiai mintavételi eljárások
Részletes elméleti és gyakorlati bakteriológiai ismeretek
Részletes elméleti és gyakorlati virológiai ismeretek
Részletes elméleti és gyakorlati mikológiai ismeretek
Részletes elméleti és gyakorlati parazitológiai ismeretek
Immunológiai elméleti és immun-szerológiai elméleti, gyakorlati ismeretek
Az egyes mikrobiológiai területek minőségbiztosítása
Mikrobiológiai eszköz- és műszerismeret
Fertőző anyag kezelése, környezetvédelem

szakmai készségek:

Informatikai eszközök használata
Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Szervezőképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

2342. A Speciális gondozás és egészségvédelem megnevezésű, 12116-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segít a tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermek, tanuló, gondozásában, önkiszolgálási, és a higiénés szokásrendszer kialakításában

Segít a látási fogyatékos gyermek, tanuló gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés szokásrendszer kialakításában

Segít a hallási fogyatékos gyermek, tanuló gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés szokásrendszer kialakításában

Segít a mozgásszervi fogyatékos gyermek, tanuló, gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés

szokásrendszer kialakításában

Segít a beszéd fogyatékos gyermek, tanuló gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés szokásrendszer kialakításában

Segít az autizmus spektrum zavarral élő gyermek, tanuló gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés szokásrendszer kialakításában

Segít a figyelemzavarral küzdő és a hiperaktív gyermek, tanuló gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés szokásrendszer kialakításában

Ismeri a gyógypedagógiában gyakran előforduló betegségeket

Segítséget nyújt a gyógyászati és rehabilitációs eszközök használatában

Segítséget nyújt az akadálymentes és biztonságos közlekedés kialakításában, a közlekedés eszközeinek használatában

Segítséget nyújt a speciális taneszközök és kommunikációs eszközök használatában

Kapcsolatot tart a családdal, szülővel

Tapasztalatait, megfigyeléseit közli a gyógypedagógussal, konduktorral

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sajátos nevelési igényű gyermek testi fejlődésének sajátosságai

A személyi higiéné jelentősége

Az enuresis nocturna

Cukorbeteg gyermek

Epilepsziás gyermek

Az akadálymentesítés fogalma, formái

A tanulásban akadályozottak speciális egészségtana

Az értelmileg akadályozottak speciális egészségtana

Az önálló életvitel lehetőségei

A látási fogyatékosok speciális egészségtana, iskolai higiénéje

A látási fogyatékosok hatása a személyiségfejlődésére

A látásfogyatékos gyermek önkiszolgáló tevékenysége, higiénés szokásainak sajátosságai

A hallási fogyatékosok speciális egészségtana, fülészeti gondozása

A hallási fogyatékosok hatása a gyermek személyiségfejlődésére

A műtéti úton helyreállított hallás

A hallási fogyatékos gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai

A mozgásszervi fogyatékosok speciális egészségtana

A mozgásszervi fogyatékosok gyógyászati és rehabilitációs eszközei

A mozgásszervi fogyatékosok hatása a személyiség fejlődésére

A mozgásszervi fogyatékosok gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai

Logopédiai munkahigiéné

Az autizmus spektrum zavarral élő személyek speciális egészségtana

A protetikusan környezet fogalma, eszközei, higiénéje

A pszichés fejlődési zavar higiénéje

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Speciális eszközök, taneszközök, fejlesztő eszközök használata

Személyes kompetenciák:
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság
Türelmesség

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Adekvát metakommunikáció
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás

2343. A Klinikai neurofiziológia asszisztensi tevékenység elmélete és gyakorlata megnevezésű, 12117-16 azonosító számú szakmai követelménymodul modul tartalma:

Feladatprofil:

Beteget fogad, beutalót átveszi, értelmezi, személyazonosságot ellenőrzi
A jogosultságot ellenőrzi, nyilvántartásba vesz, javít
Anamnézist kiegészít, ha szükséges anamnézist vesz fel
Tájékoztatja a beteget a vizsgálatról a kompetencia körén belül
Vizsgálatokhoz előkészít
Műszereket üzembe helyez, állapotukat ellenőrzi, az esetleges hibák javításáról gondoskodik
Eszközöket előkészít, állapotukat ellenőrzi, az esetleges hibák javításáról gondoskodik
Ellenőrzi a végzendő vizsgálathoz szükséges beállítást, beteget a vizsgálathoz elhelyezi
A regisztráló és ingerlő elektródákat a páciensen, az előírásoknak megfelelően rögzíti
Elmagyarázza a vizsgálat alatt szükséges magatartást
Elektródákat csatlakoztat, ellenállást mér, szükség szerint korrigálásokat végez
Vizsgálat közben a páciens megfigyeli, feljegyzéseket készít a páciens állapotváltozásairól
Leletezéshez előkészíti a felvételt, kiadja a leletet
Archiválja a regisztrátumot és a leletmásolatot
A higiénés követelményeket betartja
EEG-t, Videó-EEG-t, alvás EEG-t rögzít, végtagi EKG-val
Alvás vizsgálatot készít ragasztott elektródákkal
Aktivációs eljárásokat alkalmaz (szemnyitás-csukás, hyperventillatio, fotóstimuláció, alvásmegvonást követő felvétel).
Polygrafiás vizsgálatokat végez, monitorozási feladatot lát el
Elvezetési kombinációk szerkesztését ismeri, szerkeszti (bipoláris, közös referáló, közös átlag referáló)
Montázsokat (rutinokat) szerkeszt a nemzetközi ajánlás szerint
Agykérgi kiváltott válaszok regisztrálása (SEP, AEP, VEP, MEP /Mágneses transzkraniális

evoked potenciál/)

Közreműködik ENG - EMG vizsgálatoknál, asszisztál
Betegbiztonságra figyel, munkavédelmi szabályokat betartja

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Felvétel értékelése: felismeri a kórosat és a műterméket
Biológiai regisztrálók
Biológiai ingerlők
Adatrögzítés és feldolgozás
Polygráfia
A perifériás ideg és az izom vizsgálata
Az idegrendszer és az érzékszervek funkcionális anatómiája
Idegkórtani ismeretek
Neurológia
Pszichiátria
Elektrofiziológia, neurofiziológia
Neurofiziológia regisztrálás, értékelés folyamata
Műszerismeret
Elektromosságtani alapfogalmak
Eszközismeret
Regisztrálás-technika
Elvezetések
EEG
Speciális video EEG,
Alvás EEG
Polysomnográfia
Intraoperatív EEG és ENG monitorozás
Aktivációs eljárások
Kiváltott válasz
ENG
EMG
Elektronystagmográfia
Tremorometria
Szimpatikus bőrválasz
Munka és balesetvédelem
Betegbiztonság
Műszerismeret, műszerkezelés

szakmai készségek:

Neurofiziológiai műszerek használat
Szakmai nyelv-használat, beszédben, írásban
Gép használat feliratok értelmezése, megérte
Hiba észlelés, korrigálás, javítás

Betege állapotában bekövetkező változások észlelése, ápolási eszközök alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Türelmesség

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Pontosság

Rugalmasság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség, udvariasság

Adekvát metakommunikáció

Konfliktus megoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémaelemzés, feltárás

2344. A Sürgősségi betegellátás alapjai megnevezésű, 11218-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a hazai sürgősségi ellátórendszer (felnőtt és gyermek) kialakulását, rendszerét és színtereit

Team munkán belül, allokációs stratégiával szervezi, koordinálja, felügyeli és ellenőrzi a szakdolgozói tevékenységeket, gyakorlati oktatást vezet

Sürgősségi ellátáshoz folyamatos funkcionális készenléteket biztosít

Ismeri az egészségügyi válsághelyzetek ellátási rendszerét

Hatékony, strukturált kommunikációt folytat beteggel, hozzátartozóval és a betegellátás résztvevőivel

Kompetencia szintű és formájú betegtájékoztatót és betegoktatást végez

Krízis helyzeteket kezel, szükség esetén orvos utasítására, a helyi eljárásrendben rögzítetteknek megfelelően korlátozó intézkedést alkalmaz jogszabályi kereteken belül

Betegfogadást, -átvételt és -átadást végez

Alkalmazza a betegazonosítás és dokumentálás szabályait

Ismeri és biztonságosan használja a sürgősségi ellátásban alkalmazott mentéstechnikai eszközöket, gépeket

Életkorhoz megfelelő score-okat, check-listákat és döntési algoritmusokat alkalmaz

Akut életveszélyt felismer, riaszt, elhárításában, ellátásában közreműködik az önálló, függő, együttműködő funkciók alapján

Rizikó felmérést önállóan végez

Keringés leállást felismer és a beteg életkorának megfelelő BLS, XBLS, IHLS szintű újraélesztést végez

12 elvezetéses EKG-t és kiegészítő EKG-t készít, majd analizál az életveszélyes állapotok felismerése céljából

Kompetencián belüli fizikális és eszközös betegvizsgálat alapján iránydiagnózist állapít meg
Az osztályos eljárásrendben meghatározottak alapján PoCT és klinikai labordiagnosztikai vizsgálatokat indikál, szervez, mintákat vesz és értékeli

Az osztályos eljárásrendben meghatározottak alapján képalkotó diagnosztikai vizsgálatok menedzsmentjében részt vesz

Kompetenciáján belül invazív monitorozást végez, illetve kanülöket használ, kanült gondoz és megszüntet

A beteg állapota és életkora alapján eszköznélküli vagy eszközös (noninvazív és invazív) betegmegfigyelést végez a megfigyelt paraméterek értékelésével

Betegutakat kompetencia szintjén szervez, betegirányítást és tájékoztatást végez

A betegellátás folyamatát dokumentálja, archiválja számítógépes és írott formátumban

A sürgősségi osztály működésének hatékonyságát adatgyűjtéssel, indikátorok alkalmazásával és az adatok feldolgozásával követi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sürgősségi szemlélet és rendszer ismerete

Egészségügyi irányítás, szervezés, vezetés

Logisztika, betegirányítás

Kommunikáció (általános, krízis, szakmai, szaknyelvi)

Krízismenedzsment

Ápoláslélektan

Etika, szakmai etika

Egészségügyi jog Gyakorlatvezetés módszertana

Anatómia - élettan - kórélettan

A tünetegyüttesek klinikai megközelítése, a felnőtt és gyermek sürgősségi ellátás klinikuma

Szakmai protokollok, algoritmusok, eljárásrendek

Állapotfelmérés, diagnosztika, tünetek elemzése, értékelése

Triázs (rizikó felmérés)

Monitorozás, megfigyelés, állapotkövetés

Sürgősségi labordiagnosztikai ismeretek, mintavételi, preanalitikai eljárások

Artéria radialis punkció kivitelezése

Sürgősségi radiológiai alapok

Sürgősségi beavatkozások, terápiák

Reanimatológia

Alkalmazott gyógyszerteran, gyógyszerelés

Sürgősségi szakápolás elmélete, gyakorlata

Műszerismeret, műszerhasználat

Munka- és baleset- és környezetvédelem

Kórházhygiéné és surveillance

Informatikai és kommunikációs eszközök használata

Ügyvitel, dokumentáció, adatgyűjtés

Egészségügyi minőségirányítási ismeretek alkalmazása

szakmai készségek:

A sürgősségi ellátó rendszer szintjein kompetenciájának megfelelő irányítási, szervezési és logisztikai feladatok végzése

Állapotfelmérés alapján az ellátás sorrendiségének meghatározása

Sürgősségi szemlélet alkalmazása, team munka

Sürgősségi diagnosztika, beavatkozás, terápia módszereinek alkalmazása, dokumentálása

Sürgősségi ellátás diagnosztikai, terápiás és ápolási eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Adekvát metakommunikáció

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Helyzetfelismerés

A környezet tisztán tartása

2345. A Sürgősségi állapotok ellátási algoritmusai megnevezésű, 11219-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sürgősségi állapotok, tünetegyüttesek pathofiziológiáját, diagnosztikai, ellátási és ápolási algoritmusait ismeri és alkalmazza az életkori sajátosságok alapján

Részt vesz a különböző életkorú betegek ALS szintű újraélesztésében, újraélesztett beteget ápol, megfigyel (defibrillátor, monitor egységet használ)

Különböző életkorú kritikus állapotú beteg, sürgősségi ellátásában, ápolásában vesz részt

Intrahospitális betegtranszportot szervez és végez a beteg állapota alapján

Eszköz nélküli, valamint szupraglottikus eszközös légútbiztosítást végez valamennyi életkorban

Közreműködik emeltszintű (ET intubáció, RSI, conicotomia, tracheotomia) légútbiztosításban

Gépi lélegeztetett (non-invazív, invazív) beteget megfigyel, monitorizál, ápol

Kompetenciáján, belül orvosi utasításoknak megfelelő célparaméterek szerint lélegeztetőgépet állít, ellenőriz, karbantart

Indikált esetben perifériás vénabiztosítás után maximum 1000 ml krisztalloid folyadékot pótol

Életveszélyes esetben intraossealis technikát alkalmaz

Transzfúzióhoz, klinikai autotranszfúzióhoz kapcsolódó szakápolói feladatokat végez

Kompetenciáján belül és orvosi utasításra, egyeztetéssel az osztályos eljárásrendben meghatározottak szerint gyógyszerel, az előírt adagot kiszámítja, bejuttatja, hatását ellenőrzi, dokumentálja

Megfelelő indikáció alapján, kompetencia szinten önálló gyógyszeres fájdalomcsillapítást végez minor analgeticum vagy non-steroid fájdalomcsillapító (per os, intranasalis, rectalis, intramuscularis vagy intravénás) adagolásával

Megfelelő indikáció alapján önálló gyógyszeres lázcsillapítást végez (per os, intranasalis, rectalis, intramuscularis vagy intravénás) adagolással

Elektroterápiákhoz (pacemaker terápia, cardioversio) kapcsolódó szakápolói feladatokat lát el

Invazív beavatkozásokhoz kapcsolódó szakápolói feladatokat végez

Dréneket, sztómákat, invazív eszközöket kezel, gondoz, megfigyel

Sürgősségi anesztéziánál előkészít, segítkezik, megfigyel, ápol

Megindult, komplikációmentes szülést vezet, újszülöttet ellátja

Donorgondozást és menedzselést végez orvosi utasításoknak és kompetenciájának megfelelően

Fertőző beteget ellát (dekontaminál, izolál, megfigyel, ápol) az infekciókontroll szabályai alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sürgősségi rendszer ismerete

A felnőtt sürgősségi ellátás klinikuma

A gyermek sürgősségi ellátás klinikuma

Sürgősségi szakápolás elmélete, gyakorlata

Szakmai protokollok, ajánlások

Sürgősségi diagnosztika

Betegosztályozás

Monitorozás, megfigyelés, állapotkövetés

Sürgősségi beavatkozások, terápiák

Súlyos sérült ellátása, transzportja

Alkalmazott gyógyszerteran, gyógyszerelés

Műszerismeret, műszerhasználat

Transzfúziológia

Munka-, baleset- és környezetvédelem

Kórházhygiéné

Sürgősségi állapotok perioperatív vonatkozásai

Reanimatológia

Klinikai toxikológia

Ügyvitel, dokumentáció, adatgyűjtés

szakmai készségek:

A különböző életkorokban fellépő sürgősségi állapotok, kórképek klinikumi ismereteinek gyakorlatban történő kompetencia szintű adaptálása

A sürgősségi diagnosztika, beavatkozás, terápia módszereinek kompetencia szintű alkalmazása valamennyi életkorban

A sürgősségi ellátás diagnosztikai, terápiás és ápolási eszközeinek használata

Sürgősségi ellátást igénylő, különböző életkorú betegek ápolási folyamatának teljes körű kivitelezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

2346. Az Egyéb citológiai vizsgálatok megnevezésű, 11120-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feldolgozza a nem nőgyógyászati és nem aspirációval nyert, „egyéb” vizsgálati anyagokat
Elvégzi a fenti anyagok előszűrő vizsgálatát a laboratórium gyakorlatának megfelelően
Felismeri a fenti anyagokban előforduló jóindulatú elváltozásokat
Felismeri a fenti anyagokban előforduló rosszindulatúságra gyanús vagy rosszindulatúságot mutató elváltozásokat
Az orvos külön megbízása alapján negatív leletet kiad (tüdőcitológiai)
A citológiai laboratórium szabályainak megfelelően szakorvossal konzultál
Az egyéb szervekből származó citológiai anyagot különféle technikákkal feldolgozza, speciális fixálási és festési technikákat alkalmaz (egyéb exfoliatív és aspiratios citológia)
A munka- és környezetvédelmi, biztonságtechnikai és orvos-etikai szabályokat betartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Légutak anatómiája, szövettana, jó- és rosszindulatú daganatok
Kenetkészítés, fixálás, festési eljárások
Légutak citodiagnosztikája
Anyagvétel, indikációk, citológiai feldolgozás
Citológiai diagnosztika közös alapelemei a különböző szervekben
Vizeletkiválasztó és elvezető rendszer anatómiája és szövettana
A vizelet citológiai vizsgálatának indikációi, anyagfeldolgozás, citodiagnosztika
A gyomor citológiai vizsgálatának indikációi, citodiagnosztikája
A szájüreg anatómiája, szövettana, citológiai vizsgálatának jelentősége, citodiagnosztikája
Emlő anatómiája, szövettana, jó- és rosszindulatú elváltozásai
Anyagvétel, kenetkészítés, citodiagnosztika
Pajzsmirigy anatómiája, szövettana, citodiagnosztikája
Nyálmirigy anatómiája, szövettana, citodiagnosztikája
Testüregek anatómiája, szövettana, jó- és rosszindulatú daganatai
Anyagvételemi módszerek, kenetkészítés, citológiai diagnosztika

Nyirokcsomók citodiagnosztikája
Prosztata citodiagnosztikája
Liquor-citológia indikációk, jelentőségük
Egyéb lehetőségek az aspirációs citológiai diagnosztikában
Orvosi etika a citológiai gyakorlatban
Aspirációs citológiai rendelésen asszisztensi feladatok ellátása
Veszélyes hulladék kezelése, környezetvédelmi szabályok betartása
Tüdőcitológiai kenetek vizsgálata

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű szövegértés, íráskészség, beszédkészség, fogalmazáskészség
Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Fénymikroszkóp használata és speciális mikroszkópok használata
Citofotométer alkalmazása
Digitális képanalizálók alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empátiás készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

2347. A Foglalkozás-egészségügyi szakápolás megnevezésű, 11144-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkavállalók optimális munkahelyi megterhelésével, igénybevételével, illetve egészségi állapotuk alakulásával kapcsolatos feladatokat végez

Figyelemmel kíséri a foglalkozás-egészségügyet érintő jogszabályok változásait

Felismeri és értékeli a munkavállalók szempontjából kockázatot jelentő munkahelyi megterheléseket (fizikai, szellemi, pszichés) és munkakörnyezeti kóroki tényezőket (fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális, ergonómiai)

Felismeri a balesetveszélyt, megteszi a szükséges intézkedést, baleset esetén megkezdi a sérült elsődleges ellátását

Szervezi a munkavállalók előzetes, időszakos, soron kívüli, munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálatait, valamint a záróvizsgálatokat

Részt vesz a munkavállalók előzetes, időszakos, soron kívüli, munkaköri és szakmai alkalmassági és záróvizsgálataiban, valamint a külön jogszabályokban meghatározott egészségi

alkalmassági vizsgálatainak végzésében

Részt vesz az álláskeresők átképzéséhez szükséges szakmai alkalmassági, illetve a közhasznú munka végzéséhez szükséges munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok végzésében

Részt vesz a megváltozott munkaképességű álláskeresők, valamint az egyszerűsített foglalkoztathatóságához kapcsolódó foglalkoztathatósági vizsgálatok végzésében

Részt vesz a fertőző megbetegedések megelőzésében, terjedésének megakadályozásában, megfelelő fertőtlenítési eljárások alkalmazásában, fertőző megbetegedések be- és kijelentésében és a krónikus nem fertőző megbetegedések megelőzésében, az e megbetegedésben szenvedő munkavállalók foglalkozási-gondozási tevékenységének végzésében

A munkavállalók vizsgálata során: vérnyomásmérést, testsúly- és testmagasságmérést, testtömegindex számítást, látásélesség és színlátás vizsgálatot, szűrő audiometriás vizsgálatot, légzésfunkciós vizsgálatot, doppler vizsgálatot, EKG vizsgálatot, illetve foglalkozás-egészségügyi rendelőben elvégezhető laboratóriumi vizsgálatokat végez (vizeletvizsgálat, vérvizsgálat tesztsíkkal), ezen felül mintát vesz biológiai expozíciós mutatók meghatározásához, továbbá szakorvos irányítása mellett önállóan, vagy az orvossal együttműködve végzi a munkavállalók egészségi állapotfelmérését

Részt vesz a nők, várandós nők, szoptató anyák, fiatalok, idősek, megváltozott munkaképességűek egészségi állapotának ellenőrzésében, munkakörükkel összefüggő sajátos egészségi problémák megoldásában

Folyamatosan nyomon követi a női, fiatalok, idősek és a megváltozott munkaképességűek, fogyatékos munkavállalók foglalkoztatásának körülményeit

Folyamatosan nyomon követi a munkahelyi környezet és a termelési folyamat egészségügyi vonatkozásait

Felismeri a munkahigiénés, foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, kémiai biztonsági, élelmiszerbiztonsági, járványügyi szabályok megsértését

Felhívja a munkavállalók és munkáltatók figyelmét a munkavédelmi és személyi higiénés szabályok betartására

Dokumentációs tevékenységet végez

Vezeti a munkavállalók egészségügyi törzslapját

Foglalkozás-egészségügyi forgalmi naplót vezet

Munkanaplót vezet

Gyógyszer-vegyszerkészlet nyilvántartását, megrendelését, hiányok pótlását (orvosi utasítás szerint),

Lejárt gyógyszerek veszélyes hulladékként történő kezelését végzi

Statisztikai adatokat összegyűjti, összesíti és a jelentési kötelezettség szerint továbbítja

Számítógépes nyilvántartást végez

Részt vesz a fokozott expozíciós esetek, foglalkozási megbetegedések bejelentésében és kivizsgálásában, ellátásában, gondozásában, a foglalkozással összefüggő megbetegedések felkutatásában

Veszélyes anyagokkal, anyagcsoportokkal (mérgező hatású, rákkeltő, teratogén, allergizáló anyagok) dolgozók munkavégzését rendszeresen ellenőrzi, és a rákkeltő hatású anyagok esetén eleget tesz a felvilágosítási kötelezettségének

Tájékoztatót nyújt a munkakörhöz kötött és nem kötött védőoltásokkal kapcsolatban, részt vesz azok beadásában

Részt vesz a foglalkozási rehabilitáció megvalósításában

A munkavállalók egészséges életmódra nevelését, munkájukkal kapcsolatos felvilágosítást, tanácsadást végez, részükre egészségmegőrző programokat szervez

Felvilágosító, tájékoztató előadást szervez, illetve tart munkavállalók részére:
a védőeszközök használatáról, az időszakos vizsgálatok szerepéről, fontosságáról
a személyi és környezeti higiéné kérdéseiről

a munkavállalók széles körét érintő betegségek megelőzési lehetőségeiről, az egészségkárosító tényezőkről (dohányzás, alkoholfogyasztás, drog, helytelen táplálkozás, stressz) a betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló életkorhoz kötött, illetve egyéni kockázati tényezőkön alapuló szűrővizsgálatokról

a munkavállalók által elvégezhető egyszerű fizikális szűrővizsgálatok megtanítására (emlő, here)

Részt vesz a munkavállalók elsősegélynyújtás-oktatásának szervezésében, lebonyolításában, illetve a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi feltételeinek meghatározásában

Kapcsolatot tart a munkáltatókkal, munkavállalókkal, munkabiztonsági szakemberekkel, érdekvédelmi, érdekképviselői szervekkel, szakmai szervekkel, egyéb egészségügyi területekkel, a betegbiztonság szabályait betartja és betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A foglalkozás-egészségügy és a foglalkozás-egészségügyi szakápolás története, fejlődése

A foglalkozás-egészségügyi ápolás alapjai

A munkavédelem és foglalkozás-egészségügy jogi szabályozása, feladatai, szervezeti formái, szakmai felügyelet

Munkahigiénés, munkabiztonsági, kémiai biztonsági, élelmiszerbiztonsági szabályok

A munkaadók és a munkavállalók jogai és kötelezettségei

Kockázatbecslés, kockázatkezelés, kockázatkommunikáció

Minőségbiztosítás a foglalkozás-egészségügyben

A foglalkozás-élettan alapelvei, feladatai

A megterhelés, igénybevétel szintjei, biológiai jelentősége (energetikai megterhelés, információterhelés, szervezeti igénybevétel), ergonómia

Foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció

Környezeti és biológiai monitorozás, biológiai expozíciós mutatók, vizsgálati módszerek, eredmények értékelése

Munkahigiénés ismeretek

A munkalélektan tárgya, feladata

Pszichoszociális kockázatok és a pszichés megterhelés élettani hatásai

Elfáradás, monotónia, telítődés

Mentálhigiéné fogalma, tárgya

A stressz és tünetei

Munkaköri, szakmai, egészségi alkalmassági vizsgálatok:

Előzetes, időszakos, és soron kívüli munkaköri és szakmai alkalmassági, személyi higiénés vizsgálat, záróvizsgálatok

Megváltozott munkaképességű munkavállalók, álláskeresők, egyszerűsített foglalkoztathatósághoz kapcsolódó foglalkoztathatósági vizsgálatok

Toxikológia alapfogalmak, toxikokinetika

Foglalkozási rehabilitáció fogalma, lehetőségei

Egészségmegőrzés/egészségfejlesztés, egészségnevelés fogalma, módszerei
Munkahelyi egészségmegőrzés, egészségfejlesztés lehetőségei, gyakorlata, egészséges életmód
Fertőző és krónikus nem fertőző megbetegedések megelőzése, gondozása
Védőoltások, munkakörhöz kapcsolódó védőoltási kötelezettség
Műszeres vizsgálatok (látásélesség és színlátás vizsgálat, szűrőaudiometria, érdoppler, légzésfunkció, EKG)
Laboratóriumi vizsgálat (vizelet-, és vizeletvizsgálat tesztsíkkal)
Egyéni védőeszközök használata
Balesetek és egyéb oxológiai esetek elsődleges ellátása
Kommunikáció
Szakmai etika

szakmai készségek:

Információforrások kezelése, oktatástechnikai, szemléltető eszközök használata
Diagnosztikai és vizsgáló műszerek, berendezések használata, foglalkozás-egészségügyi szoftverek használata
Szakmai nyelv megértése és adekvát használata
Reanimáció eszközeinek használata
A foglalkozás-egészségügyi ellátás szintjein szervezési és logisztikai feladatok végzése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Adekvát metakommunikáció
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés

2348. A Festészet megnevezésű, 10750-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tudatosan alkalmazza a színtani, színelméleti ismereteit
Munkája során tudatosan alkalmazza a színeket
A festészet nyersanyagait ismeri, magabiztosan használja
Eszközeit a technikának megfelelően választja meg (pl. ecsetek között különbséget tesz)
A hordozót a technikának megfelelően előkészíti, alapozza (papír, fa, vászon)
Megkomponálja a képet, megválasztja a kép kivágást
Az adott technika lehetőségeinek ismeretében tanulmányokat, vázlatokat készít
Falfestészeti alap technikákat (freskó, szekkó, sgraffito) alkalmaz

Az olajtechnika alapjait elsajátítja és alkalmazza
Akril alapú festészeti technika alapjait elsajátítja, alkalmazza
A tempera- és tojástempera technikák alapjait elsajátítja és alkalmazza
A vízfestés technikáit elsajátítja, alkalmazza
A pasztell technika alapjait elsajátítja és alkalmazza
A különböző festészeti technikák tulajdonságainak ismeretében vegyes technikákat alkalmaz
Experimentális technikákat (kollázs, montázs, dekolázs, amblassage) alapjait elsajátítja és alkalmazza

Fixálja, lakkozza a képet

Munkáját kiállításra előkészíti (pl: paszpartuzás, keretezés)

A kiállítótér adottságaihoz, a kiállításon szereplő többi munkához igazodva installálja munkáját

Reprodukciót készít munkájáról (digitális fényképezés, szkennelés, szoftveres utómunka)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A természetes és szintetikus pigmentek fajtái, tulajdonságai

Az olajos és a vizes bázisú festékek fajtái, tulajdonságai

A táblaképfestészeti technikák anyagai, eszközei

A táblaképfestészet története, alkotói az ókortól napjainkig

A forma és a funkció összhangjának megjelenése a festészetben

A festészeti stílusok kronológiája, stílárís meghatározása

Jelentős alkotók stílusjegyei az adott kor viszonyában

A figuralitás és a nonfiguralitás kifejezési lehetőségei

Falfestészeti alap technikák (freskó, szekkó) anyagai, eszközei

szakmai készségek:

Stílustörténeti ismeretek felhasználása

A festészeti technikák ismertében tervezés és kivitelezés

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Információgyűjtés

Gyakorlatias feladatértelmezés

2349. A Honvédelem és jog megnevezésű, 12120-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a jogi alapfogalmakat és a jogalkotás alapjait
Ismeri az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat
Ismeri az emberi jogi alapnormákat és a polgári jog alapjait
Megismeri a Hágai és Genfi Egyezmény rendelkezéseit és az egyes bűncselekményekre vonatkozó különös szabályokat
Ismeri a nemzetközi hadijog általános fogalmait és annak rendszerét, a harcos, illetve polgári személyre vonatkozó különös szabályokat
Ismeri az állami szervek felépítését, a szabályozás szintjeit
Megismeri Magyarország védelmi igazgatási rendszerét
Ismeri a helyi védelmi bizottságok feladatait, működési sajátosságait
Alkalmazni tudja a különleges jogrendre vonatkozó szabályokat
Ismeri a közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait
Átlátja a személyügyi folyamatokat és alapismeretekkel rendelkezik a munkaügyi folyamatok jogszabályi kérdéseinek vonatkozásában
Ellátja a különböző okmánykezelési és nyilvántartási feladatokat
Ismeri a közszolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit
Alkalmazza a tevékenységére közvetlenül, avagy közvetett módon vonatkozó jogszabályokat
Ismeri a feladathoz kapcsolódó munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az állami szervek felépítése
A honvédelmi ágazati szabályozás szintjei
Magyarország védelemigazgatási rendszere
Jogi alapismeretek
Nemzetközi hadijog
A katonai igazgatás rendszere
A Magyar Honvédség alaprendeltetése
Nyilvántartási és okmánykezelési feladatok
A különleges jogrend feladatrendszere
Helyi Védelmi Bizottság gyakorlata

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem
Kitartás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Emlékezőképesség, ismeretmegőrzés
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás

2350. A Biztonság és védelempolitika megnevezésű 12121-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a nemzeti katonai stratégia általános jellemzőit, Magyarország Nemzeti Katonai Stratégiájának fontosabb elemeit

Tudatosul benne, hogy milyen hatással van hazánk biztonságára az, hogy tagjai vagyunk a NATO-nak és az Európai Uniónak

Megismeri a NATO létrejöttének okait, a kollektív védelem és a kollektív biztonság fogalmát, a NATO reagálását az új típusú kihívásokra, a terrorizmus fogalmát és a terrorfenyegetettség lényegét

Ismeri a NATO változó feladatrendszerét a XX. század második felében, az „out-of-area” missziók jellemző vonásait

Ismeri a terrorizmus elleni harc nehézségeit és jellemző vonásait, a haderők szerepét a terrorizmus elleni küzdelemben

Felismeri és megérti a haditechnika fejlődését, a modernizáció összefüggéseit és hatását a katonai stratégia alkalmazásaiban

Tisztában van a globalizáció előnyeivel és hátrányaival

Érti a biztonsági kihívások típusait, a globalizáció fogalmát és hatásait

Képes a földrajzi tartalmú adatokat értelmezni, és azokból következtetéseket levonni

Ismeri a térképek, mint földrajzi tartalmú információforrások fontosságát, az adatok nagyságrendbeli különbségeivel

Biztonsággal tud eligazodni a természeti és a társadalmi-gazdasági környezet folyamataiban

Képes a mindennapi élet szempontjából fontos döntések meghozatalakor és az állampolgári szerep gyakorlásakor a tágabb értelemben vett geopolitikai összefüggéseket felhasználni és értelmezni

Tisztában van a természeti, társadalmi-gazdasági és környezeti folyamatok, jelenségek kölcsönhatásaival, illetve napjaink gazdasági, környezeti eseményeinek, lokális, regionális és globális szintű biztonság politikai kihívásaival

Alkalmazza a katonai térkép és tereptan sajátosságait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Katonai térkép és tereptani ismeretek

Stratégia elemzés, stratégia készítés

NATO, EU, ENSZ ismerete, működési sajátosságai

A NATO feladatrendszere
A terrorizmus elleni küzdelem
A globalizáció hatásai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem
Kitartás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Közérthetőség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség, ismeretmegőrzés
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás

2351. Az Ágazattechnika megnevezésű 12122-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Légpuska lögyakorlatot teljesít
Ismeri és betartja a fegyverek és lőszerke használatával és tárolásával kapcsolatos előírásokat
Haditechnikai eszközöket kezel, alkalmaz
Gépjárművet vezet
Anyagi és technikai tárgyleírást végez
Ismeri a Magyar Honvédség sajátos eszközrendszerét
Fedezéket épít
Megismeri az atom-, biológiai és vegyi fegyverek mentesítésének szabályait
Képes a katonai rendeltetésű védőeszközök kezelésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok betartása
Lövészeti alapismeretek
Gépjárművezetés-technikai ismeretek
Haditechnikai ismeretek
Vegyivédelmi és műszaki ismeretek

szakmai készségek:

Haditechnikai eszközök és egyéni alapfelszerelések kezelése, használata

Légfegyver kezelése, használata

Biztonságtechnikai szabályok

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem

Kitartás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség, ismeretmegőrzés

Helyzetfelismerés

Körütekintés, elővigyázatosság

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

2352. A Szervezeti viselkedés és vezetés megnevezésű 12123-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapfogalmakat és a rendvédelmi tevékenységhez kapcsolódó jellemzőit

Érvényesíti és alkalmazza a kommunikáció speciális szabályait a rendvédelem és a magánbiztonság különböző területein

Alkalmazza a kapcsolatfelvétel és üzenetváltás speciális kommunikációs fordulatait

Kezeli a speciális feladatok ellátása során adódó konfliktusokat

Tájékoztatást nyújt a szakmai munkavégzése során felmerülő panasz kivizsgálásáról

Tájékoztatást ad az ügyfeleknek

Együttműködik a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal

Személyeket hallgat meg, feljegyzést készít

Jegyzőkönyvet, összesített írásos beszámolót készít

Felismeri a kommunikációs zavarokat és alkalmazza a leküzdésére szolgáló technikákat

Alkalmazza a magán és a hivatalos nyelvi kommunikációt

Használja és értelmezi a nonverbális és metakommunikációs jelzéseket

Alkalmazza a stressz- és konfliktuskezelés alapvető módszereit

Felismeri az előítéletes megnyilatkozásokat, kezelésükben használja a megszerzett ismereteit

Az antiszociális magatartásformák kezelésében használja az asszertív kommunikációt

Ismeri a Magyar Honvédség szervezeti jellemzőit, struktúráját, vezetési szintjeit

Felismeri és alkalmazza a különböző vezetési irányzatokat, stílusokat

Tisztában van a katonai vezető sajátos kibővített szerepkörével, átlátja annak felelősségét

Megismeri a szervezeti légkört befolyásoló tényezőket

A fegyveres szervekre jellemző függelmi viszonyt elsajátítja és a gyakorlatban is alkalmazza

Képes kötelékek mozgatására, megállítására

Ismeri a katonai vezetés és az alaki rendgyakorlatok közti összefüggéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pszichológia fogalma, lelki jelenségek

A személyiség fogalma, jellemzői, kialakulása, fejlődését meghatározó tényezők

A központi idegrendszerre, így a lelki jelenségekre is ható, azt károsító anyagok (dohány, alkohol, drog)

Az empátia és a türelem fejlesztése

A személyészlelés, a személyészlelési ítélet pontosságának fejlesztése

Az antiszociális magatartás észlelése

Előítélet, az egyén és csoport viszonya

Az antiszociális magatartásformák

A deviancia fogalma, deviáns jelenségek

A szocializáció folyamata, szociális szerepek, a szereptanulás

Az érett személyiség jellemzői, önismeret

A társadalom és az egyén viszonyai, társadalmi csoportok, konfliktusok, erőszak

A nemzetiségek helyzete Magyarországon

A kommunikáció folyamata, jellemzői

A mindennapi kommunikáció és a katonai szervezetek kommunikációjának hasonlóságai és különbözőségei

A kommunikáció speciális szabályai

A tömegkommunikáció és a médiumok hatása a személyiség fejlődésére

Az asszertív kommunikáció jellemzői

Kapcsolatfelvétel, üzenetváltás

A magán (személyes hangú) és hivatalos nyelvi kommunikáció jellemzői

A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése, a nyilvános megnyilatkozás

A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció fejlesztése, a hivatalos szöveg jellemzői

A metakommunikáció jeleinek értelmezése

Motiváció, ösztönzés

Vezetés, irányítás

A fegyveres szervek sajátos vezetési rendszere

Kötélék irányítása, vezetése

Rendgyakorlat

szakmai készségek:

A társadalmi rétegeknek megfelelő sajátos kommunikáció alkalmazása

A konfliktushelyzetek felismerése, kezelése

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem

Stressztűrő képesség

Rugalmasság

Határozottság

Következetesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Adekvát metakommunikáció

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

Következtetési képesség

2353. A Katonai szakmai idegen nyelv megnevezésű 12124-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A katonai-szakmai tevékenység során előforduló egyszerű, nyelvi kommunikációhoz szükséges angol nyelvismeret készségszintű elsajátítása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A katonai, honvédelmi ismeretek átültetése angol nyelvre, annak kommunikáció szintű használata

szakmai készségek:

A rendfokozatok, alakulatok ismerete

A haderőnemek, fegyvernemek ismerete

Katonai feladatok háborús és békeidőkben

A katonai bázis részei, működésének menete

A katonai technológia és kezelő személyzetének ismerete

A NATO és ENSZ működésének bemutatása angol nyelven

A Magyar Honvédség feladatainak ismerete és bemutatása angol nyelven

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Fegyelem

Precizitás

Önállóság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Alkalmazkodóképesség

Módszerkompetenciák:
Ismeretmegőrzés
Gyakorlatias feladatmegértés
Logikus gondolkozás
Rendszerező képesség

2354. Az Ágazati informatika megnevezésű 12125-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlatban használható informatikai ismeretek megszerzése, mely magában foglalja az Office irodai programcsomag használatának elsajátítását, valamint a katonai informatikai ismeretek elsajátítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Számítógépes alapismeretek
Online alapismeretek
IT biztonság
Szövegszerkesztő program ismerete
Prezentációkészítő program ismerete
Táblázatkezelő program ismerete
Képszerkesztési ismeretek
Adatbázis-kezelés
Webszerkesztés
Elektronikus hitelesség
A közigazgatás informatikai támogatása
Az MH informatikai támogatása
Híradástechnikai és informatikai eszközök és berendezések
Irodai és infokommunikációs eszközök és berendezések
Informatikai hadviselés
Robottechnológia
Katonai nyilvántartó és ügyintéző programok alkalmazása
Közigazgatási nyilvántartó és ügyintéző programok alkalmazása

szakmai készségek:

Office programok használata
Digitális kompetencia fejlesztése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkéesség
Prezentációs késesség
Együttműködés
Segítőkésesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kreativitás, ötletgazdaság
Gyakorlatias feladatértelmezés

2355. A Katonai közelharc és kézítusa megnevezésű 12126-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, sikeresen végrehajtja a korosztályának megfelelő éves fizikai felméréseket

Katonai és rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz

Testi kényszer alkalmazását gyakorolja

Közelharcban jártasságot szerez

Elmélyíti és gyakorolja a közelharc fogásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek

Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályokról

Az önvédelem, közelharc meghatározása

Önvédelmi alapismeretek

A közelharc és kézítusa alapjai

szakmai késességek:

Katonai és rendvédelmi technikai eszközök, egyéni alapfelszerelések kezelése, használata

Kényszerítő eszközök felismerése, megkülönböztetése

Önvédelmi fogások alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem

Kitartás

Megbízhatóság

Elhivatottság

Elkötelezettség

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

2356. A Katonai alapismeretek megnevezésű 12127-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a Magyar Honvédség felépítését, vezetését, megtanulja a katonák feladatait, a katonai rendfokozatok jelentőségét és funkcióját

Megérti a NATO, EU és ENSZ küldetések történetét, a külföldi missziók jelentőségét

Megtanulja a különböző egységek feladatait, a kiképzés elemeit

Tudatosul benne, hogy milyen a kapcsolat a modern kor technikai, technológiai vívmányai és a haditechnikai eszközök folyamatos fejlődése között

Megismeri a hadtörténelem főbb eseményeit, elemzi, vizsgálja katonai, stratégiai szempontból az adott korszak háborús konfliktusait, fegyveres ütközeteit

Megismeri és tiszteli múltunk hőseit, nemzetünk történelmi erőfeszítéseit, katonai erényeinket

Átlátja a terep fogalmát és hatását a katonai műveletekre; a terep elemeit és katonai szempontból lényeges tulajdonságait

Megérti a terep és alkotóelemei szerepét a katonai műveletekben

Megtanulja az UTM vetület, a földrajzi koordináta-rendszer és az MGRS elemeit

Megérti a szelvénybeosztási rendszerek alkalmazásának szükségességét és összefüggésüket a térképi megjelenítés méretarányával

Megtanulja a támadás és a védelem alapjait, a katonák tevékenységét a harcmezőn

Összefüggéseiben kezeli a harc alapvető tartalmát és alkotórészeit, az összefegyvernemi harc lényegét és alapvető törvényszerűségeit

Megtanulja a túlélés fogalmát, a túlélési stratégia pontjait, a túlélésre történő felkészülés fontosságát

Megérti a legfontosabb magfizikai reakciókat, a láncreakció jelenségét, az ABV veszélyforrásokat, a vegyi fegyverek alkalmazását és a mérgező harcanyagok csoportjait

Megismeri az EU és az európai integráció fogalmát, az EU létrejöttének állomásait

Érti a NATO reagálását az új típusú kihívásokra, a terrorizmus fogalmát és a terrorfenyegetettség lényegét

Megismeri a biztonsági kihívások típusait, a globalizáció fogalmát és hatásait

Megismeri az ENSZ szerepét a nemzetközi biztonságban, létrejöttének történelmi körülményeit és állomásait

Ismeri az ENSZ Biztonsági Tanács felépítését, feladatait és működésének fontosabb jellemzőit és az ENSZ szerepét a nemzetközi biztonság fenntartásában

Ismeri a NATO egészségügyi ellátásának alapelveit, a harctéri ellátás szabályait, a szakaszos

sérültellátás rendjét

Ismeri a sérültek ellátásának szakaszait, az elsősegély és a szaksegély fogalmát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Magyar Honvédség
A katonák élete a Magyar Honvédségben
Korunk háborúinak jellemzői
A kezdetektől - Mátyás királyig
Tereptani alapismeretek
Térképismeretek I. vetületi ismeretek
Térképismeretek II. térképábrázolás
Tájékozódás a terepen
Az újvilágtól - Világosig
Az általános harcászat alapfogalmai
A béketámogató műveletek alapjai
Túlélési ismeretek
Atom-, Biológiai és Vegyvédelmi ismeretek
A modern háborúk kora
Magyarország biztonságpolitikai környezete I.
Magyarország biztonságpolitikai környezete II.
A Magyar Honvédség személyi állománya
A sérültek kimentése
Újraélesztés
Vérzéscsillapítás
Harctéri ellátás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem
Kitartás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Közérthetőség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség, ismeretmegőrzés
Helyzetfelismerés

Rendszerben való gondolkodás

2357. A Szervezeti és katonai ügyvitel megnevezésű 12128-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A Magyar Honvédség napi adminisztrációs és ügyintézési feladatainak végzése

Ismeri a NATO-NYEU Központi Nyilvántartó, valamint az EU Központi Nyilvántartó feladatait, a minősített adatok nyilvántartásának folyamatát

Tisztában van a titkos ügykezelés gyakorlati alapismereteivel, a titkos ügykezelő foglalkoztatásának feltételeivel és feladataival

Tisztában van az információvédelem hatályos jogszabályaival, és az előírásoknak megfelelően alkalmazza

Elsajátítja az ügyviteli alapismereteket

Gyakorlatban alkalmazza az ügyviteli folyamatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Magyar Honvédség működéséhez kapcsolódó, önállóan készített iratok, dokumentumok tartalmi elemei

Az irodai munka megszervezésének teendői

Az ügykezelés folyamatának, elemeinek ismerete

Szervezési feladatok

Számítógépes programcsomag kezelése

Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai

Az iratkezelés és tárolás teendői, dokumentumai

Az ügyirat- és dokumentumkezelés alapelvei, folyamata

A titkos ügykezelés elméleti alapismerete

Az adatok védelmének alapelvei

A nyilvánosság alól mentesülő nem nyilvános adatok,

Adat fajták, minősítési szintek

A minősítési eljárás szabályai, kármértékalapú minősítés

Minősített adatok kezelése

A minősítés felülvizsgálata

A minősítés felül bírálata

A minősített adatok büntetőjogi védelme

A titkos ügykezelés gyakorlati alapismeretei

A titkos ügykezelő foglalkoztatásának feltételei és feladatai

A Nyilvántartó és a Kezelő pont

A NATO-NYEU Központi Nyilvántartó, valamint az EU Központi Nyilvántartó

A minősített adatok nyilvántartásának folyamata

A minősített adatot tartalmazó adathordozó irattározása és a megsemmisítési eljárás

Futárszolgálatok fajtái

szakmai készségek:

Írás a gépi írástechnika magasabb szintjén (180 leütés/perc)
Írásmunkák készítése, önálló gondolatok megfogalmazásával
Számítógépes irodai programok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Precizitás
Monotónia tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség
Visszacsatolási készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Önellenőrzés
Gyakorlatias feladatmegoldás

2358. A Középfeszültségű FAM szerelés kombinált technológiával megnevezésű, 12129-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Létesítési, üzemzavar megelőzési, javítási és karbantartási feladatokat hajt végre középfeszültségű villamos hálózatokon és berendezéseken azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében

Szakmai és munkavédelmi ismeretei és FAM felszereléseinek használatával kombinált módszerrel végez munkát középfeszültségű szabadvezetéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mechanikai, villamos és elektrotechnikai ismeretek
A FAM munkamódszerei
A FAM Biztonsági Szabályzata
A személyi alkalmasság kérdései
A zárlatot és áramütést megelőző intézkedések
A FAM és a munkavédelem összefüggései
Munkavédelem
Tűzvédelem
Környezetvédelem
Méréstechnika
FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében

A Különleges Üzemviteli Állapot célja, a hálózati zárlatok következményei
A szabadvezeték hálózatok felépítése, anyagai
A FAM eszközvizsgálatok módszerei
A szabadvezeték hálózatok mechanikája
A FAM előkészítése és megszervezése, közép feszültségű munkavégrehajtási feltételek
A kombinált FAM technológia sajátosságai
A választott munkamódszer hálózati és biztonsági követelményei
A szerelési és segédanyagok
Az áramkörök megbontásának és csatlakoztatásának feltételei

szakmai készségek:

A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
A munkafeltételek megítélése
A speciális FAM szerelési eljárások végrehajtása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

2359. A Közép feszültségű FAM szerelés távolból végzett technológiával megnevezésű, 12130-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Létesítési, üzemzavar-megelőzési, javítási és karbantartási feladatokat hajt végre közép feszültségű villamos hálózatokon és berendezéseken azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében

Szakmai és munkavédelmi ismeretei és FAM felszereléseinek használatával távolból végzett (rudas) módszerrel végez munkát közép feszültségű szabadvezetéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mechanikai, villamos és elektrotechnikai ismeretek
A FAM munkamódszerei
A FAM Biztonsági Szabályzata

A személyi alkalmasság kérdései
A zárlatot és áramütést megelőző intézkedések
A FAM és a munkavédelem összefüggései
Munkavédelem
Tűzvédelem
Környezetvédelem
Méréstechnika
FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében
A Különleges Üzemviteli Állapot célja, a hálózati zárlatok következményei
A szabadvezeték hálózatok felépítése, anyagai
A FAM eszközvizsgálatok módszerei
A szabadvezeték hálózatok mechanikája
A FAM előkészítése és megszervezése, középvezetékű munkavégrehajtási feltételek
A távolból végzett FAM technológia sajátosságai
A választott munkamódszer hálózati és biztonsági követelményei
A szerelési és segédanyagok
Az áramkörök megbontásának és csatlakoztatásának feltételei

szakmai készségek:

A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
A munkafeltételek megítélése
A speciális FAM szerelési eljárások végrehajtása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

2360. A Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem megnevezésű, 11263-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
Munkabaleset esetén elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
Környezetvédelmi előírások
Munkavédelmi előírások
Tűzvédelmi előírások
Munkabalesetek során követendő eljárás
Védőeszközök és felszerelések használata
Veszélyes hulladékok kezelési technológiái
Elsősegélynyújtási alapismeretek

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű írott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

2361. A Vízből mentés II. megnevezésű, 11573-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyílt vízben és úszólétesítményeken prevenciós tevékenységet végez

Nyílt vízben és úszólétesítményeken vízből ment

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vizek veszélyei
A vízi balesetek okai
Nyíltvízi veszélyforrások ismerete
Alapvető magatartási szabályok nyíltvízi fürdőzés közben
Mentésnél használatos úszótechnikák
Szabaduló fogások
Szállítási, vontatási technológiák

Önmentés nyílt vizeken
Társmentés nyílt vizeken
Jégről mentés
Vízimentő eszközismeret
Evezős, mentésre alkalmas csónak használatának ismerete
Fürdőhelyekkel összefüggő, hajózásból eredő veszélyforrások ismerete

szakmai készségek:

Mentő technikák alkalmazása, eszközök használata
Úszástechnika, -stílus

Személyes kompetenciák:

Kockázatvállalás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

2362. A Nyíltvízi mentés természeti környezete megnevezésű, 11574-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A nyíltvízi környezeti sajátosságok ismerete

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Nyílt vizek környezete és tulajdonságai (természetes vizek: folyók, tavak; mesterséges vizek: csatornák, bányatavak, halastavak)

Időjárási tényezők
Környezeti veszélyforrások

szakmai készségek:

Környezeti tényezők értékelés
Információs források használata
Jelzőrendszerek ismerete
Meteorológiai veszélyjelzések ismerete

Személyes kompetenciák:

Információgyűjtő képesség
Információ rendszerező képesség

Információ értékelő képesség

Társas kompetenciák:

Tájékoztatás, információ szolgáltatás

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Helyzetfelismerés

2363. A Rádiós kommunikáció a nyíltvízi mentésben megnevezésű, 11575-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vízimentésnél alkalmazott hírközlő berendezések használatának ismerete

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vízimentésben használatos kommunikációs eszközök ismerete

szakmai készségek:

Hírközlő berendezés kezelése

A vízimentésben használatos kommunikációs eszközök helyes használata

Adatrögzítés

Utasítás értelmezés, végrehajtás

Személyes kompetenciák:

Verbális kommunikációs készség

Nyitottság a modern technológiák iránt

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Helyzetfelismerés

Alkalmazkodóképesség

2364. A Háztartási gépek angol szaknyelvi ismerete megnevezésű, 12131-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai idegen nyelvi szöveget megért és fordít

Értelmezi a készülékek, gépek, berendezések idegen nyelven írt kezelési, használati és szerviz utasításait

A gyakorlati munka során idegen nyelven utasítást ad és fogad

Technológiai műveleteket, munkafolyamatokat idegen nyelven ismerttet

Idegen nyelvű szakmai információkat gyűjt az interneten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Háztartási gépek jellemzői, idegen nyelvű technológiai leírása

Általános és szakmai idegen nyelvű kommunikáció lehetőségei és gyakorlati alkalmazásának módjai

szakmai készségek:

Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Idegen nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Idegen nyelvű írásképesség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

2365. A Személyes készségfejlesztés megnevezésű, 12132-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a csapatmunka különféle formáit (pl. brainstorming)

Problémamegoldó stratégiákat használ munkája során: képes folyamatábra, ill. SWOT-analízis készítésére

Ismeri és tudatosan alkalmazza az asszertív kommunikációt

Alkalmazkodik az ügyfelekkel/vásárlókkal való kapcsolattartás során a változó szituációkhoz

Konfliktushelyzetek kezelésére a megfelelő technikákat használja

Prezentációt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A csoport fogalma, típusai és működése

A verbális és nonverbális kommunikáció folyamata, tényezői
A probléma fogalma, a problémamegoldás szakaszai
Az asszertív kommunikáció
A konfliktus fogalma, típusai
A tárgyalástechnika alapjai
Prezentáció készítése, előadása

szakmai készségek:

A csoportdinamikát elősegítő technikák alkalmazása
A verbális és nonverbális kommunikáció sikeres kódolása és dekódolása
SWOT-analízis készítése termékekről, szolgáltatásokról
Folyamatábra készítése
A konfliktuskezelési stratégiák
Tárgyalás előkészítése, lebonyolítása

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Megbízhatóság
Türelmesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás és ötletgazdagság
Nyitott hozzáállás
Problémamegoldás

2366. A vállalkozási és kereskedelmi ismeretek a háztartási gépek szervizelésében megnevezésű, 12133-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az ügyfél igényeit
Tájékozódik az elektronikai termékek piacán
Bemutatja a termék működését, használatát a vásárlónak
Kezeli a termékekkel, szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyfélpanaszokat, reklamációkat
Tájékoztatja a vásárlót a garanciális javítással kapcsolatos tudnivalókról
Jegyzőkönyvet vesz fel a meghibásodott termékről
Kitölti a jótállási jegyet
Ismerteti a termékhez kapcsolódó after sales szolgáltatások körét
A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ügyféligények osztályozásának szempontjai, valamint a fogyasztói magatartást meghatározó tényezők

Az ügyféltípusok csoportosításának lehetséges szempontjai

Az elektronikai termékek piaca Magyarországon

Az after sales szolgáltatások köre

A panasz- és konfliktuskezelés alapja, a panaszos ügyfél típusai

A vásárlás folyamata - az értékesítés/személyes eladás lépései

Kommunikáció az ügyféllel

Kereskedelmi és jogi ismeretek

Készletgazdálkodás

A vállalkozások jogi és közgazdasági alapfogalmai

Vállalkozási formák

A vállalkozás adminisztrációja, dokumentumai

A vállalkozások létesítésének, működtetésének és megszüntetésének hatályos szabályai, eljárásai

Adóügyi szabályok

szakmai készségek:

Értékesítési technikák alkalmazása

Panasz- és konfliktuskezelési stratégiák alkalmazása

Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség

Az after sales szolgáltatásokkal kapcsolatos dokumentumok értelmezése és megalkotása

Kapcsolattartás az ügyfelekkel, beszállítókkal, hatóságokkal

Számla készítése az elvégzett munkáról

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Türelmesség

Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

2367. A Háztartási gépek környezetvédelme és biztonságtechnikája megnevezésű, 12134-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat

Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés és tárolás szabályait
Munkája során betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
A munkaterületet a vonatkozó szabályoknak megfelelően alakítja ki
Tájékoztatót ad az ügyfélnek a jogszabályi előírásokról
Meggyőzi az ügyfeleket az energiatakarékosság, környezetvédelem fontosságáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A környezetvédelem szabályozása és felügyeleti rendszere
A környezetvédelem területei és feladatai
Hulladékok, hulladékkezelés
Veszélyes anyagok, biztonsági adatlap
Elektromos és elektronikus berendezések hulladékainak kezelése (WEEE, RoHS)
Munkabiztonsági, balesetelhárítási és munkaegészségügyi fogalmak
A villamosság biztonságtechnikája
A tűzvédelem feladatai jogi szabályozása
A háztartási gépek kezelése, üzemeltetése, telepítése és javítása során betartandó speciális munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színek és táblák értelmezése
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok alkalmazása
Olvasott vagy hallott szakmai szöveg megértése
Környezetvédelmi tudatosság, tudatformálási készség

Személyes kompetenciák:

Szabálykövetés
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés, lényeglátás
Áttekintő képesség

2368. A Háztartási gépek üzembe helyezése, telepítése és szerelése megnevezésű, 12135-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentációkból beazonosítja a készülékeket

Készülékek, illetve berendezések helyszíni szerelése esetén megvizsgálja és elemzi a munkakörnyezetet és létrehozza a szerelés biztonságos elvégzésének munkakörülményeit

A munka megkezdése előtt ellenőrzi és kipróbálja a feladat elvégzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, szerszámokat

Kiviteli tervek vagy egyéb dokumentáció alapján szereli, telepíti a háztartási készülékeket, berendezéseket

Műszaki dokumentációk (terv, kapcsolási rajz, gépkönyv) alapján, a bejelentett és a tapasztalt hibajelenséget elemezve, alkalmas műszerek, villamos, mechanikai kézi és gépi szerszámok használatával a szükséges mértékben szét szereli a készüléket, behatárolja és megállapítja a készülék/berendezés hibáját

Elvégzi a készülékek installálását (működési helyszínre történő beállítás, szintezés, rögzítés, víz és villamos csatlakozások bekötése)

Megfelelő, és az előírt technológiát alkalmazva javítja:

- kis háztartási készülékek
- porszívók
- hűtő- és fagyasztógépek
- mosó- és szárítógépek
- mosogatógép
- konyhai nagygépek (főzőlap, sütő, elszívó, mikrohullámú sütő, automata kávéfőző)

Szükség esetén kooperál a társszakma képviselőivel

Ellenőrzi a telepített készülék gépkönyvi előírásai alapján a berendezés villamos hálózati csatlakozásának érintésvédelmi megfelelőségét és a hálózat terhelhetőségét, valamint a környezet hatásait a berendezés későbbi üzembiztos működésére

Elvégzi a gépkönyvben leírt egyéb műveleteket

Elvégzi a készülékek üzemi próbáját

Szükség esetén méri az üzemi paramétereket és összeveti a gyári (gépkönyvi) előírásokkal

Sikeres próbauzem alapján üzembe helyezi a műszaki előírásoknak megfelelően telepített készüléket

Átadja az üzembe helyezett készüléket, elkészíti a dokumentumokat, a szerelési környezetet megfelelő minőségben adja át

Tevékenysége közben betartja a környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi a villamos és az egyéb biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Háztartási gépek szerkezeti felépítése, szerelése

Az emelés, szállítás biztonságtechnikája

Alkatrészek, anyagok mechanikai rögzítése

Alkatrészek, anyagok mechanikai megmunkálása

Lágy- és keményforrasztás

A szerelés anyagai

A szerelés kézi, gépi mechanikai szerszámjai

A szerelés kézi, gépi villamos szerszámai
Szerelési technológiák
A helyszíni szerelés biztonságtechnikája
Érintésvédelem
Villanyszerelés
Anyagtechnológia
Alkatrész alapismeretek
Gépek szerkezeti felépítése, működése
Mechanikai elemek jelölése
Villamos elemek, alkatrészek jelölése
Rajzolás (villamos és gépészet)
Szabványok
Gépkönyvek
Dokumentációk
Hatósági előírások
Jogszabályok
Gép-, anyag-, alkatrész-katalógusok

szakmai készségek:

Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Fémipari kézi és gépi forgácsoló szerszámok használata
Villamos kézi szerszámok és műszerek használata
Villamos gépek, készülékek bekötése
Javítási technológiák alkalmazása
Gépészeti szerkezetek szerelése
Vezetékkötés lágyforrasztással, keményforrasztással
Fémszerkezetek hegesztéssel történő kötése

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Türelmesség
Kézügyesség
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás és ötletgazdagság
Nyitott hozzáállás
Problémamegoldás
Logikus gondolkodás

2369. A Háztartási gépek információtechnológiája megnevezésű, 12136-17 azonosító

számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai segítséget, támogatást nyújt az informatikai rendszerrel támogatott háztartási gépek felhasználói számára

Üzemelteti a rábízott informatikai rendszereket, eszközöket, szoftvereket

Hibafeltárást, egyszerűbb hibaelhárítást, javítási, karbantartási tevékenységet végez

Betartja és betartatja az informatikai rendszerekkel szemben támasztott követelményeket, a vonatkozó központi és helyi szabályozókat

Dokumentálja, karbantartja és menti az informatikai eszközök, hálózatok és rendszerelemek adatait

Informatikai hálózatot létesít

LAN és WLAN hálózatokat használ, továbbá az informatikai tevékenységét dokumentálja

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártói szoftverek ismerete és használata

Számítógép-vezérelt készülékek ismerete, kezelése

Hibabehatárolási és elhárítási módszertan

Információtechnológiai rendszerek felépítése, működése

Számítógép-hálózatok elemei, felépítésük, a hálózati elemek funkciói

Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások

Az operációs rendszerek funkciói, képességei kezelése

LAN, WLAN hálózatok használatára vonatkozó előírások és lehetőségek

A naplózás eszközei és módszerei

A tesztelés szabályai

Szabványok ismerete, alkalmazása

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

szakmai készségek:

Informatikai rendszerrel támogatott eszközök, hálózatok működésének hibafeltárása, hibaelhárítása

Hálózati rajz, kapcsolási rajz, folyamatábra olvasása, értelmezése, készítése, műszaki jelképek értelmezése

Mérőműszerek és mérőeszközök, a munkafolyamathoz szükséges szerszámok, eszközök, berendezések, kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Rugalmasság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás és ötletgazdagság
Rendszerező képesség
Problémamegoldás

2370. A Villamos biztonságtechnikai alapok megnevezésű, 11583-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A táplálás önműködő lekapcsolásával működő hibavédelmet telepít
Adott feladatra kiválasztja a megfelelő érintésvédelmi osztályú készüléket, és módot
Ellenőrzi a túláramvédelem megfelelőségét
Kikapcsolószervet (kismegszakító, ÁVK, olvadóbiztosító, megszakító) szerel be kapcsolószekrénybe, és ezek beállításait elvégzi
TN-C, TN-S, TN-C-S hálózatokat helyez üzembe, és beköti a védővezetőt
Ellenőrzi a vezetékfolytonosságot, valamint az esetleges L-PE, PE-N felcserélést
Védővezető nélküli érintésvédelmi megoldással (kettős szigetelés, villamos elválasztás) üzemelő készüléket helyez üzembe
Törpefeszültségű hálózatokat helyez üzembe (SELV, PELV)
A törpefeszültségű hálózatok szabványos tápellátását kiépíti
Végrehajtja a szerelői ellenőrzést
Dokumentálja a szerelői ellenőrzés eredményét
Alkalmazza az MSZ HD 60364 előírásait
Alkalmazza az MSZ 1585 szabvány munkavégzésére vonatkozó előírásait
Feszültségmentesítést és feszültség alá helyezést hajt végre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai alapfogalmak
Érintésvédelmi alapfogalmak (alapvédelem, hibavédelem, év. módok, érintésvédelmi osztályok)
Villamos mérőműszerek
Méréstechnikai jellemzők
Kikapcsolószervek működése és jellemzői (kismegszakító, erősáramú megszakító, olvadóbiztosító, motorvédő kapcsoló, hővédelemi relé, ÁVK)
Védővezetős érintésvédelmi módok jellemzői (TN, TT, IT rendszer)
Védővezető nélküli érintésvédelmi módok jellemzői
Szerelői ellenőrzés fogalma, végrehajtásának módjai és eszközei
Hibakeresés és -elhárítás
MSZ HD 60364 előírásai

MSZ 1585 előírásai

szakmai készségek:

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése

Elemi szakmai számolási készség

Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése

Készülékek bekötése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Kitartás

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem-összpontosítás

2371. A kapcsolószekrények szerelése megnevezésű, 11585-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Telepíti a különféle kivitelű kapcsolószekrényeket

Kiválasztja, hogy melyik készüléket használja az adott feladatra

Elhelyezi a kapcsolószekrények készülékeit

Kialakítja a kapcsolószekrények csatornázását

Kiválasztja a megfelelő vezetékeket és kábeleket

Elkészíti a fogadófelületeket (tömszelencék, vezetékfogadók)

Elhelyezi és beköti a vezetékeket

A szekrényeket csatlakoztatja a hálózathoz

Megfelelő érintésvédelmi megoldást alkalmaz

Kialakítja a szekrények belső és külső kezelő felületeit

Áramváltókat, sínezést épít be

Tűzvédelmi főkapcsolót, szakaszvédelmet épít be és üzemeltet

Megfelelő kábelezést készít

Motoros leágazásokat köt be a kapcsolószekrénybe

Kialakítja a szekrény előlapját, elhelyezi a vezérlő készülékeket, visszajelzőket

Transzformátorokat, mérőváltókat, túlfeszültségvédelmet telepít

Túláramvédelmet telepít, és ezeket beállítja

Elkészíti a szabványos feliratokat és jelzéseket

Alkalmazza az MSZ EN 61439 szabvány előírásait

Alkalmazza az MSZ EN 60204-1 szabvány előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kapcsolószekrények felépítése, fajtái
Kapcsolószekrények elhelyezése
Kapcsolószekrények anyagai és készülékei
Kapcsolószekrények szerelése a gyakorlatban
Motorvezérlések
Erősáramú installációs szekrények
Szekrények megmunkálása, szerelvényei (tömszelencék, kapcsolók, nyomógombok, jelzőlámpák stb.)
Érintésvédelmi megoldások
Alkalmazott eszközök és technológiák
Sínek elhelyezése, áramváltók elhelyezése
Fogyasztásmérő elhelyezése és bekötése
Tűzvédelmi kapcsoló beépítése
Kábelek megmunkálása, bekötése
Alkalmazható vezetékek és jelölése
Transzformátorok
Szabadvezetékek, kábelek
Tokozatok
Mérőváltók, mérések
Védelmek
Villamos berendezés melegeését okozó eszközök telepítése
Villamos szekrények hűtési módjai
MSZ EN 61439 szabvány előírásai
MSZ EN 60204-1 szabvány előírásai

szakmai készségek:

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése
Elemi szakmai számolási készség
Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése
Készülékek bekötése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Kitartás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem-összpontosítás

2372. A Speciális lábápolást megalapozó anatómiai, élettani kóroktani ismeretek megnevezésű, 12137-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összefüggéseiben vizsgálja a speciális láb problémákat az állapot felmérés szempontjait figyelembe véve

Részletesen ismerteti a láb ortopédiai elváltozásait és azok gyulladt állapotára utaló jeleket (hallux valgus, begyulladt lúdtalp, in hüvelygyulladás, ízületi gyulladás nyáktömlő gyulladás akut és krónikus állapota) és összefüggéseiben vizsgálja a speciális lábápolást kizáró és befolyásoló tényezőit

Ismerteti a láb deformitásait, összefüggéseiben vizsgálja a láb mozgáskorlátozottságait és azok hátterében a csontok, izmok, ízületek degeneratív elváltozásaira utaló jeleket (artrózis, arthritis) és értelmezi a speciális lábápolói feladatoknak megfelelően

Ismerteti a láb reumás elváltozásaira utaló jeleket

Részletesen ismerteti a lábon megjelenő neuropátiák okozta elváltozásokat és azok bőr tüneteit

Részletesen ismerteti a láb speciális problémáit (beteg köröm, gombás köröm, megvastagodott köröm, benőtt köröm, köröm körüli góccok, körömágy és körömsánc gyulladás, alaptól elemelkedett köröm, köröm alatti tyúkszeme)

Ismerteti és jellemzi a bőr és függelékeinek anatómiáját, élettanát, fertőző és egyéb elváltozásaira utaló jeleket (szórtüsző gyulladás, psoriasisos bőr, köröm, lábon ekcémára és allergiára utaló jelek, anyajegyek, különös tekintettel a festékes anyajegyre)

Jellemzi az elsődleges és másodlagos elemi elváltozásokat és ismerteti az állapotfelméréshez szükséges speciális lábápolói feladatokat (vizenyő, bevérzések, nyomáspontok eltérései)

Ismerteti a cukorbetegséget és összefüggéseiben vizsgálja a diabeteses láb jellemző tüneteit, utaló jeleit, az elváltozások okait és speciális lábápolási feladatait

Ismerteti a belgyógyászati elváltozások okozta lábon előforduló bőrtüneteket (köszvény)

Részletesen ismerteti a szarusodási rendellenességeket, és összefüggéseiben vizsgálja azok okait, lábon megjelenő fajtáit és speciális lábápolást érintő feladatait

Összefüggéseiben vizsgálja a keringési rendszer kóros elváltozásaira utaló jeleket, tüneteket, az artériák, vénák nyirokerek kóros elváltozásait, (érszűkület, visszér tágulat, visszér gyulladás, trombózis, fekély, orbánc) és az elváltozásokkal összefüggő speciális lábápolást érintő feladatait

Ismerteti a vérzékenység, véralvadási zavarok okait és a szolgáltatással összefüggő tudnivalókat

Ismerteti az egyes lábélváltozások hátterében álló septikus góccokat (csonthártyagyulladás), utaló jeleit

Ismerteti a láb rekesz szindrómáját (Compartmentsyndroma) és a Charcot szindrómára utaló jeleket

Ismerteti a sebek típusait, sebkezelés módjait

Alkalmazza a feladathoz szükséges orvosi latin kifejezéseket (pl. testtájak, láb csontjai, izmai, ízületei)

Összefüggéseiben vizsgálja a diagnosztikai ismereteket és feladatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Orvosi latin kifejezések

Aszepszis, antiszepszis
Test felépítésének általános jellemzése, sejtek, alapszövetek általános jellemzői
Mozgásszervrendszer, csontok, ízületek, izmok általános jellemzése
Alsó végtag általános jellemzése, láb anatómiája: láb csontjai, ízületei, izmai
Az anyagcsere szervrendszerének általános jellemzői (szénhidrát és zsíryanagcsere)
Keringés általános jellemzése (artériás, vénás, nyirok)
Patológiás keringés (mikro, makro angiopáthia, lymphoedema)
Idegrendszer általános jellemzői
Bőr és függelékeinek felépítése, élettana, funkciói és patológiája
Köröm felépítése és élettana, elváltozásai Bőr elemi elváltozásai, betegségei
Szarusodási rendellenességek
Köröm betegségei
Láb boltozatos szerkezete, ortopédiai elváltozásai és okai
Láb egyéb betegségei, diabetesz-láb
Ortopédiai és belgyógyászati elváltozások okozta bőrtünetek
Sebellátás, speciális kötszerek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai, latin szöveg megértése
Szakmai nyelv használata szóban, írásban
Hallott latin szöveg megértése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerben való gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

2373. A Speciális lábápolás megnevezésű, 11257-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel
Állapotfelmérést, diagnosztizálást végez

A speciális lábproblémáról állapotfelmérést végez kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel, szükség esetén orvosi konzultációt indítványoz jelenléttel

Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény, súlyos kóros állapot vagy súlyos higiénés körülmény

A vizsgálat eredményének megfelelően megtervezi a kezelést, dönt a szolgáltatás körülményeiről, kiválasztja a célszerű technológiát (kézi, gépi vagy kombinált lábápolás), szükség esetén kapcsolatot teremt a speciális lábproblémával foglalkozó szakorvossal

Előkészíti a kezelést, elvégzi a fertőtlenítési, sterilizálási műveleteket a kezelendő felületen és az eszközökön a feladatnak megfelelően

A kézi lábápolás követelményeinek megfelelően, az állapotfelmérés megállapításai szerint megtervezi a munkafolyamatot, annak sorrendjét, kiválasztja a szükséges eszközöket, az alkalmazott anyagokat, gyógyhatóanyagokat

A biztonsági szabályoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a speciális lábápolást kézi, gépi és kombinált technológiával

A láb állapotának és a technológiának megfelelően alkalmazza a speciális eszközöket, frézereket, anyagokat, gyógyhatású készítményeket

Speciális lábproblémákat kezel (nyáktömlő-, szőrtüszőgyulladást, beteg körmöket, gombás körmöt, megvastagodott körmöt, benőtt körmöt akut és krónikus esetben, allergiás, psoriasisos bőrt, körmöt, ekcémás lábat, körömágy és körömsánc gyulladást, alaptól emelkedett körmöt, köröm alatti tyúkszem, szemölcsöt), szükség esetén orvosi konzultáció alapján

Felismeri az elsődleges és másodlagos elemi elváltozásokat, különös figyelmet fordít a festékes anyajegyekre

Orvosi javaslat alapján részt vesz az elváltozások kezelésében vagy az utókezelésben

Állapotfelmérést végez diabéteszes lábon megfigyeléssel, tapintással, speciális vizsgálattal (hangvilla, tip-term, érzékelés, monofilament)

Diabetes lábat kezel szükség esetén orvosi javaslatnak megfelelően

Keringésvizsgálatot végez, felismeri az érszűkület, a visszeresség, a trombózis, a fekély, az orbáncra utaló jeleket, és orvosi javaslatra elvégzi az elváltozásokkal kapcsolatos feladatait

Bőrállapot felmérést végez (vizenyő, bevérzések, nyomáspontok eltérései)

Felismeri az elváltozások háttérében álló szeptikus gócok jeleit

Felismeri a mozgáskorlátozottság jeleit és a háttérében álló csontok, izmok, ízületek degeneratív elváltozásait

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a speciális kezeléseket (hiperkeratózisokat kezel a lábon: bőrkeményedés, tyúkszem, érdes bőr, bőrszárazság, berepedezettség) szükség esetén orvosi konzultáció alapján

Eltávolítja a diabéteszes láb körömsarok-benövését, tamponálást végez esetenként orvosi konzultáció alapján

Orvosi konzultáció alapján ragasztós vagy drótsz pangét alkalmaz, egyedi tehermentesítőket, korrekciós ortéziseket készít, körömprotézist alkalmaz

Fertőtlenít, sterilizál, utókezelést, ápolást végez

Elvégzi a befejező műveleteket, dokumentálja a kezelést, tanácsot ad a láb speciális házi ápolására

Elvégzi a higiéniai, fertőtlenítési és sterilizálási feladatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai

Kommunikációs alapismeretek, pszichológiai kultúra, szolgáltatásetika

Orvosi latin kifejezések

Aszepszis, antiszepszis

Test felépítésének általános jellemzése, sejtek, alapszövetek általános ismereteinek alkalmazása

Mozgásszervrendszer, csontok, ízületek, izmok általános jellemzése, ismereteinek alkalmazása
Alsó végtag általános jellemzése, láb anatómiája: láb csontjai, ízületei, izmai, ismereteinek alkalmazása

Az anyagcsere szervrendszerének általános jellemzői (szénhidrát és zsíryanycsere), ismereteinek alkalmazása

Keringés általános jellemzése (artériás, vénás, nyirok)

Patológiás keringés (mikro, makro angiopáthia, lymphoedema)

Idegrendszer általános jellemzői

Bőr és függelékeinek felépítése, élettana, funkciói és patológiája

Köröm felépítése és élettana, elváltozásai

Bőr elemi elváltozásai, betegségei

Köröm fertőző és egyéb betegségei

Láb boltozatos szerkezete, ortopédiai elváltozásai és okai

Láb egyéb betegségei, diabetesz-láb

Ortopédiai és belgyógyászati elváltozások okozta bőrtünetek

Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők

Speciális lábproblémák tüneteinek vizsgálata

Bőrtípusok meghatározása a speciális lábápolás szempontjából

Lábápolás módszerei, ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai

Kézi lábápolás technológiája: anyagai, eszközei, karbantartásuk

Gépi lábápolás technológiája, frézerek, csiszolók megválasztása, karbantartása

Kombinált lábápolás technológiája a speciális problémák kezelésének eltérő módjai

Különböző bőrkérgesedések kezelése

Körömkorrektációs eljárások alapismeretei és technológiái, kizáró és befolyásoló körülményei

Tehermesítő típusai, anyagai, eszközei, felhasználási módjai, lehetőségei

Ható- és gyógyhatóanyagok, ill. vivőszerek szerepe és alkalmazásának lehetőségei

Speciális eszközök, anyagok, védőfelszerelések ismerete, karbantartása

Higiénias, fertőtlenítési, sterilizálási ismeretek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai, latin szöveg megértése

Szakmai nyelv használata szóban, írásban

Hallott latin szöveg megértése, orvosi latin kifejezések használata

Lábápoló kéziszerszámok, anyagok, gyógyhatóanyagok használata

Körömkorrektációs eszközök, gépek, anyagok használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Körültekintés, elővigyázatosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Rendszerben való gondolkodás

(forrás: www.njt.hu)