



TERC Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉT RÖGZÍTŐ ÉS KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA

ELLENŐRIZTE

Hörömpő Annamária

Operatív igazgató

JÓVÁHAGYTA

Huber Krisztián

ügyvezető

Hatályba lépés napja: 2025. január 6.



Tartalomjegyzék

1. PREAMBULUM	3
2. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
3. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA	3
4. A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK EGYEDI IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI	3
5. A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY VIZSGÁLATA	5
6. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE	5
7. AZ ADATIGÉNYLÉS ELUTASÍTÁSA, TÁJÉKOZTATÁS JOGORVOSLATRÓL	6
8. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELEVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE	6
9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	7



1. Preambulum

A Szabályzatban használt fogalmakat a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A Közfeladatot ellátó szerv megállapítja, hogy szabályzatot kell készítenie (i) az Info tv. 30. § (6) bekezdése alapján a Közérdekű, illetve Közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére és (ii) a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozóan.

2. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja (i) a Közfeladatot ellátó szerv tevékenysége során keletkező Közérdekű, illetve Közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása és (ii) a Közérdekű adatok közzétételi rendjének meghatározása.

3. A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

3.1. A Szabályzat személyi hatálya a Társaságra terjed ki.

3.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Közérdekű adatokra és a Közérdekből nyilvános adatokra.

3.3. A Társaság kezelésében lévő Közérdekű és Közérdekből nyilvános adatai közzétételével, illetve megismerésével kapcsolatos feladatokat a Közfeladatot ellátó szerv jogi munkatársa koordinálja.

3.4. A jogi munkatárs e feladatkörében:

- előkészíti a Társasághoz beérkező Közérdekű és a Közérdekből nyilvános adatok adatigénylésére vonatkozó válaszok tervezeteit;
- a megismételt adatigénylések kiszűrése céljából nyilvántartást vezet az adatigénylőkről, adatigényléseik tárgyáról és az adatigénylés időpontjáról;
- az elutasított adatigénylési kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31. napjáig tájékoztatja a Hatóságot;
- a köteles vizsgálni az Info tv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az ügyvezető részére.

4. A Közérdekű és Közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

4.1. A Közérdekű és Közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be az alábbi elérhetőségeken:

- szóban: a Társaságnál, munkaidőben;
cím: 1149 Budapest, Pillangó park 9.
Munkaidő: Hétfő-Péntek: 9:00-12:00, 13:00-16:00
- írásban: TERC Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
1149 Budapest, Pillangó park 9.
- elektronikus: titkarsag@terc.hu e-mail címen.

4.2. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az adatigénylő a teljesítést szóban kérte,
- az igényelt adat a Társaság beszámolójában, honlapján vagy más olyan dokumentumában szerepel, amelynek jogszerűen közzétételére korábban sor került;



- az igényelt adat általános tájékoztatással teljesíthető.



- 4.3. Azon egyedi, szóbeli adatigénylések, amelyek nem teljesíthetők azonnal, a Társaság munkavállalójának írásba kell foglalnia.
- 4.4. A titkarsag@terc.hu e-mail címre érkező levelek érkeztetéséért felelős munkatárs **naponta** köteles ellenőrizni valamennyi - többek között, de nem kizárólag - a bejövő és a spam mappába érkező leveleket és az adatigényléseket – érkezésük napján – továbbítani a jogi munkatárs részére.

5. A Közérdekű és Közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény vizsgálata

- 5.1. Az adatigénylést a jogi munkatárs haladéktalanul köteles megvizsgálni.
- 5.2. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság haladéktalanul felhívja az igénylőt annak pontosítására. A felhívás megtételétől az igénylő pontosításának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- 5.3. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol vagy arra adott válasza alapján az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

6. Az adatigénylés teljesítése

- 6.1. A Közérdekű adat és Közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a Közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő 15 napon belül tesz eleget.
- 6.2. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Társaság tevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 6.3. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. A Közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja.
- 6.4. Az igénylő a Szabályzat 6.3. pontja alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozhat arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, - legalább 15 napos - határidőben köteles a Közfeladatot ellátó szerv részére megfizetni.
- 6.5. Ha az adatigénylés teljesítése a Közfeladatot ellátó szerv tevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a jogszabályban meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő



lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

6.6. A jogi munkatárs készíti elő az adatigénylésre vonatkozó válasz tervezetét.

6.7. Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni vagy a dokumentum másolatokat személyesen kívánja átvenni, a jogi munkatárs felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

7. Az adatigénylés elutasítása, tájékoztatás jogorvoslatról

7.1. Az adatigénylésnek a Közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

7.2. Az adatigénylésnek a Közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem bocsátja a Társaság rendelkezésére nevét, jogi személy igénylő esetén elnevezését, valamint azt az elérhetőséget (írásbeli vagy a 4.3. pont alapján írásba foglalt igénylés esetén: lakóhely vagy székhely, levelezési cím; elektronikus igénylés esetén: e-mail), amelyen a Társaság az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségét teljesítheti.

7.3. Az adatigénylésnek a Közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az olyan adatra vonatkozik, amelyet nem a Társaság kezel vagy az adatigénylés nem Közérdekű adat(ok)ra vagy Közérdekből nyilvános adat(ok)ra vonatkozik.

7.4. A jelen Szabályzat 7.1.-7.3. pontjában megjelölt adatigényléseket a Társaságnak el kell utasítania.

7.5. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül a Társaság írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

7.6. Az igénylő a Közérdekű illetve Közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a Társaság által a jelen Szabályzat 6.2. pontja alapján meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

7.7. A perben a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes.

8. A Közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

8.1. A Társaság titkársági és jogi munkatársa köteles jelezni a Társaság ügyvezetőjének, ha a honlapon további Közérdekű adatok közzététele vagy a közzétett adatok helyesbítése, frissítése, eltávolítása szükséges.

8.2. A Társaság ügyvezetője - a titkársági és/vagy a jogi munkatársának jelzése alapján - gondoskodik a Közfeladatot ellátó szerv honlapján a Közérdekű adatok közzétételéről, helyesbítéséről, frissítéséről, eltávolításáról.

8.3. A Társaság ügyvezetője által kijelölt személy a 8.2. pontban megjelölt kötelezettség teljesítését követően haladéktalanul – de legfeljebb a teljesítést követő 3 napon belül – köteles gondoskodni az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított Közérdekű adatok helyesbítéséről,



frissítéséről, eltávolításáról vagy további Közérdekű adatok közzétételéről.

9. Záró rendelkezések

8.4. A Szabályzat aláírásának napján lép hatályba.



1. sz. melléklet

Fogalmak

Hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Info tv.: Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

Korm. rendelet: A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet

Közérdekből nyilvános adat: A Közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közérdekű adat: A Közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó - személyes adatnak nem minősülő - információ vagy ismeret, így különösen a szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közfeladatot ellátó szerv: A Vasúti Műszaki Vizsgálóközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.; cégjegyzékszám: 01-10-049678).

Társaság: TERC Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 1149 Budapest, Pillangó park 9.; cégjegyzékszám: 01 09 875405).